



## “Consiglio regionale della Campania”

**SCHEDA DI SINTESI**  
**(Provvedimenti in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)**  
**Art. 37 del D. Lgs. 33/2013**

Struttura Dirigenziale Proponente **UD Gestione del Personale del Consiglio**

Estremi del provvedimento amministrativo **Determina di Impegno - Disimpegno N. 1085 del 19/10/2021**

Oggetto **Preso d'atto Determina 1067 del 14 ottobre 2021 - Impegno di spesa per attivazione due giornate in tema di formazione obbligatoria**

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI  
Scheda di sintesi per la pubblicazione

<b>oggetto:</b>	presa d'atto Determina 1067 del 14 ottobre 2021 - Impegno di spesa per attivazione due giornate in tema di formazione obbligatoria
<b>data:</b>	18 ottobre 2021
<b>tipologia</b>	Atto amministrativo
<b>a favore</b>	Docenti: A.C e F. C.
<b>importo:</b>	2000,00 euro complessivi
<b>disposizione:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. prendere atto della determina n. 1067 del 14 ottobre 2021 a firma del dirigente pro tempore UD TRACO, relativa all'attivazione di due giornate di formazione obbligatoria con relativa individuazione dei docenti e conseguente affidamento di incarico, da tenersi nei giorni 19 e 26 ottobre prossimi, dalle ore 9.00 alle ore 13,00, a cura dei professionisti avv. A. C., CF omissis (19 ottobre) e dr. F. C., CF omissis (26 ottobre);</li><li>2. impegnare sul Cap. 4122 Rif. Finanziaria 1.10.1.0103 del bilancio gestionale 2021/2023, esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità, la somma complessiva, di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) in favore dei professionisti individuati al precedente punto 1 per un compenso ad personam pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) oltre oneri riflessi pro capite;</li><li>3. di impegnare in favore dei professionisti di cui al precedente punto 1 l'importo complessivo di € 500,00 per rimborso spese di missione, a seguito di presentazione adeguata documentazione ai sensi della normativa vigente sul capitolo di;</li><li>4. dare atto che si procederà alla liquidazione a seguito di apposita istruttoria del dirigente della UD TRACO in merito alla regolarità della prestazione e ammissibilità delle spese richieste a rimborso;</li><li>5. trasmettere il seguente provvedimento alla UD GESTIONE DEL PERSONALE, UD BILANCIO, RAGIONERIA E CONTABILITA' ed alla UD TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE per i relativi atti consequenziali.</li></ol> <p>-</p>
<b>responsabile del procedimento: atto</b>	Dott.ssa Maria Rosaria Pugliese
<b>VISTO: regolarità pubblicazione</b>	Dott.ssa Maria Salerno