

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI  
Scheda di sintesi per la pubblicazione

<b>oggetto:</b>	Dipendente sig. S.G., cat. C/4 matr.624. Risoluzione rapporto di lavoro e collocamento in quiescenza a decorrere dal 1° marzo 2022, per raggiunti limiti di età.
<b>atto amministrativo:</b>	determina n.1231
<b>data:</b>	29/11/2021
<b>tipologia</b>	Atto amministrativo
<b>a favore</b>	S.G
<b>importo:</b>	////////////////////////////////////
	<p>di risolvere alla data del 28 febbraio 2022 il rapporto di lavoro con il sig. S.G., dipendente di ruolo del Consiglio Regionale della Campania, cat. C/4 matr. 624; di collocare in quiescenza, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative in materia pensionistica, dal 1° marzo 2022, il su indicato dipendente, che alla data del 28 febbraio 2022 avrà raggiunto il limite ordinamentale di età, 67 anni ed un'anzianità contributiva di (32 anni, mesi 1 e giorni 15), e quindi, il diritto a conseguire dall'Inps Gestione Dipendenti Pubblici, il trattamento di pensione diretta ordinaria; di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi, diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;</p> <p>Di inviare copia del presente provvedimento per quanto di competenza:</p> <p>all'INPS – Gestione dipendenti pubblici ex INPDAP di Napoli;</p> <p>all'Unità Dirigenziale gestione del personale – U.O. Stato giuridico – Ufficio rilevazione presenze;</p> <p>all'Unità dirigenziale bilancio, ragioneria e contabilità analitica – U.O. gestione paghe e contributi – adempimenti fiscali del sostituto d'imposta;</p> <p>di notificare il presente atto al dipendente sig. S. G. matr.624;</p> <p>di prevedere che la presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sia pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania.</p>
<b>responsabile del procedimento: atto</b>	<i>Gasparo Catello</i>
<b>VISTO: regolarità pubblicazione</b>	<b>Autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente Il responsabile della Pubblicazione D'ordine del Dirigente delegato dott.ssa Maria Salerno</b>