



Consiglio Regionale della Campania

X LEGISLATURA

**SEDUTA DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 2 OTTOBRE 2017**

*INTERROGAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 129 DEL REGOLAMENTO INTERNO*

(Question Time)

Registro Generale n. 100/2 - presentata dal Consigliere Francesco Emilio Borrelli  
(Campania Libera – PSI - Davvero Verdi)

**Oggetto: “Gestione stadio Collana”**

Risponde il Presidente della Giunta regionale

Registro Generale n. 105/2 - presentata dal Consigliere Luciano Passariello  
(Fratelli d'Italia - Alleanza Nazionale)

**Oggetto: “Progetto Bros”**

Risponde l'Assessore al Lavoro Sonia Palmeri

Registro Generale n.106/2 - presentata dal Consigliere Ermanno Russo  
(Forza Italia)

**Oggetto: “Stazione Circumvesuviana di Castello di Cisterna”**

Risponde il Presidente della Giunta regionale

Registro Generale n. 107/2 - presentata dal Consigliere Severino Nappi  
(Forza Italia)

**Oggetto: “EAV - Ente Autonomo Volturno s.r.l.”**

Risponde il Presidente della Giunta regionale

Registro Generale n. 108/2 - presentata dal Consigliere Michele Cammarano  
(Movimento 5 Stelle)

**Oggetto: “Suppressione istituto scolastico di Laurino”**

Risponde l'Assessore all'Istruzione Lucia Fortini



Consiglio Regionale della Campania

Registro Generale n. 109/2 - presentata dal Consigliere Luigi Cirillo  
(Movimento 5 Stelle)

**Oggetto: "Finanziamento Centro Polifunzionale del Comune di Piano di Sorrento"**

Risponde l'Assessore ai Fondi Europei Serena Angioli

Registro Generale n.110/2 - presentata dal Consigliere Francesco Emilio Borrelli  
(Campania Libera – PSI – Davvero Verdi)

**Oggetto: "Erogazione contributo per acquisto prodotti apoteici"**

Risponde il Presidente della Giunta regionale

Registro Generale n.111/2 - presentata dal Consigliere Francesco Emilio Borrelli  
(Campania Libera – PSI – Davvero Verdi)

**Oggetto: "Grave situazione di crisi del diritto allo studio in Campania"**

Risponde il Presidente della Giunta regionale

Registro Generale n. 112/2 - presentata dal Consigliere Alfonso Longobardi  
(De Luca Presidente)

**Oggetto: "Fondi edilizia ospedaliera, ax art.20. Completamento lavori reparto Rianimazione Ospedale di Sorrento"**

Risponde il Presidente della Giunta regionale

Napoli, 28 settembre 2017

Il Direttore Generale  
Attività Legislativa  
avv. Magda Fabbrocini

Il Dirigente  
dell'Unità Dirigenziale Assemblea  
avv. Giuseppe Storti



Consiglio Regionale della Campania  
Gruppo Consiliare Campania Libera - P.S.I. - Davvero VERDI  
Il Presidente

AW. STU  
13/9/17  
A  
S. S. RAMULO  
S. S.

Prot. N° 201/2017

Al Presidente del Consiglio della Campania  
Dr.ssa Rosa d'Amelio

Oggetto: trasmissione interrogazioni seduta *Question time* del 15 settembre 2017.

Il sottoscritto Presidente del Gruppo consiliare Campania Libera, PSI, Davvero VERDI, trasmette in allegato interrogazione ai sensi dell'articolo 129 del Regolamento Interno per la seduta di *Question time* del 15 settembre 2017.



Francesco Emilio Borrelli

A.D.O. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0014122/A Data: 13/09/2017 11:08  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



120017  
S. S. RAMULO



*Consiglio Regionale della Campania*  
*Gruppo Consiliare Campania Libera – P.S.I. – Davvero VERDI*

ATTIVITA' ISPETTIVA  
REG. GEN. N. 100/2/ART. 178  
R.I.

Al Presidente della Regione Campania  
On. Vincenzo de Luca

## QUESTION TIME

### “GESTIONE STADIO COLLANA”

Il sottoscritto consigliere Francesco Emilio Borrelli,

premesso che in merito alla procedura di affidamento in concessione dell'uso e della gestione del complesso sportivo regionale “Arturo Collana”, sito in Napoli, indetta dalla Regione Campania, ente pubblico proprietario dell'impianto, con bando approvato con determinazione n. 333 del 23 luglio 2014), il Consiglio di Stato – Sezione Quinta con Sentenza N. 4296 pubblicata il 12 settembre 2017, ha chiarito - su espressa richiesta della Regione Campania - che la precedente sentenza n. 596/2017 del medesimo Organo non annullava integralmente la procedura per l'affidamento della gestione del Collana in quanto riteneva di dover procedere con lo scorrimento della graduatoria, ma ha anche chiarito che la Regione non ha limitato i diritti delle società partecipanti affidando, in via temporanea, la gestione all'Agenzia per le Universiadi (ARU) per dare il via ai primi lavori di messa in sicurezza (delibera di Giunta regionale n. 281/2017);

la medesima Sentenza, oltre a fornire i chiarimenti richiesti dalla Regione, ha accolto anche il ricorso proposto da Giano s.r.l. per l'ottemperanza al giudicato della precedente Sentenza n. 596/2017, circa l'affidamento in concessione a detta Società dell'uso e della gestione dello Stadio “Arturo Collana”;

atteso che nel bando di affidamento in concessione dell'uso e della gestione del complesso sportivo regionale “Arturo Collana”, al comma 2 dell'art. 10 (Clausola finale), è espressamente previsto che la Regione si riserva di la facoltà “di non procedere all'affidamento in concessione dell'impianto oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o per mera opportunità, purché tale ipotesi venga motivata”;

interroga il Presidente della Giunta regionale della Campania per sapere se la Regione intenda non procedere all'affidamento in concessione dell'uso e della gestione del complesso sportivo regionale “Arturo Collana”, avvalendosi della clausola contenuta al comma 2 dell'art. 10 del relativo Bando.

Napoli, 12/09/2017

*Francesco Emilio Borrelli*  
Consiglio Regionale della Campania  
Gruppo Campania Libera, PSI, Davvero Verdi  
Presidente  
Francesco Emilio Borrelli



Consiglio Regionale della Campania

GRUPPO CONSILIARE  
FRATELLI D'ITALIA

Adv Sinti  
28/9/17  
A  
S. I. R. A. N. V. L. I. O.  
S. J.

IL PRESIDENTE

Prot. 0783/2017  
Sp/Gruppo FDI

Dott.ssa Rosa D'Amelio  
Presidente Consiglio Regionale  
SEDE

p.c.  
Al Consigliere Luciano Passariello  
Sede

OGGETTO:

Egregio Signor Presidente,  
deposito agli atti del Suo ufficio l'allegata interrogazione a firma del consigliere Luciano Passariello per il Question time del giorno 02.10.2017, ai sensi dell'art.129 del Regolamento del Consiglio Regionale.

L'occasione è utile per porgere Distinti Saluti

Napoli, 28/09/2017

Alberico Gambino  
*Alberico Gambino*

A.D.O. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0014876/1 Data: 28/09/2017 10:19  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



28/09/17  
S. I. R. A. N. V. L. I. O.



Consiglio Regionale della Campania

GRUPPO CONSILIARE  
FRATELLI D'ITALIA

ATTIVITA' ISPETTIVA  
REG. GEN. N. 105/2/AAC.129  
R.1.

IL PRESIDENTE

Al Presidente del Consiglio regionale  
Dott.ssa Rosa D'AMELIO  
Sua Sede

All'Assessore al Lavoro della Regione Campania  
Dott.ssa Sonia PALMIERI  
Sua sede

### INTERROGAZIONE A RISPOSTA IMMEDIATA

Question time

Ai sensi dell'art.129 del vigente Regolamento consiliare

#### Premesso che

già con mia interrogazione a risposta immediata del 04/04/2016, stessi in indirizzo, chiedevo di sapere:

- se la Regione Campania avesse formulato proposte volte alla realizzazione per l'occupazione dei soggetti interessati al progetto Bros;
- se le proposte fossero state presentate, il loro procedimento in atto;
- se le proposte non fossero state presentate, quali procedure intendeva attivare l'assessorato regionale al lavoro per poter utilizzare le risorse ancora nella disponibilità del Ministero del lavoro;

#### considerato che

con risposta da parte dell'Assessore Sonia PALMIERI, in data 11/07/2016, veniva descritto tutto l'iter procedurale inerente il progetto Bros, con la sottoscrizione di una convenzione, tra la Regione Campania, il Ministero del lavoro, la Provincia di Napoli – oggi Città Metropolitana – ed il Comune di Napoli finalizzata all'attivazione di azioni dirette all'inserimento occupazionale dei soggetti appartenenti a categorie con difficoltà di inserimento, reinserimento o permanenza nel mercato del lavoro individuati nelle procedure di cui alla delibera di Giunta regionale n.342 (progetto I.S.O.L.A.) del 29 febbraio 2008, con un excursus fino al 16 maggio 2015 data dell'incontro tra i rappresentanti del Comune di Napoli, Acerra e degli appartenenti alla platea Bros, che a



Consiglio Regionale della Campania

GRUPPO CONSILIARE  
FRATELLI D'ITALIA

**IL PRESIDENTE**

---

valle della riunione, produsse un verbale riassuntivo in cui si stabilirono le fasi conclusive dei procedimenti in atto e le azioni di competenza specifiche;

**preso atto**

- del trasferimento di risorse finanziarie da parte del Ministero del lavoro alla Regione Campania in funzione dei diversi Protocolli di intesa nel tempo sottoscritti;
- che la Regione Campania ha adottato atti deliberativi tesi all'utilizzo di dette risorse finanziarie e, più precisamente:
- delibera di Giunta regionale n.548 del 10/10/2016 – PIANO DELLE AZIONI PER IL CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABBANDONO DI RIFIUTI E DEI ROGHI IN CAMPANIA – 2017/2018;
- delibera di Giunta regionale n.43 del 30/01/2017 – PROGRAMMA CAMPANIA PIU' -;
- delibera di Giunta regionale n.199 del 11/04/2017 – PROGRAMMA CAMPANIA PIU' – DETERMINAZIONI;
- protocolli di intesa:
- progetto I.S.O.L.A. (Inserimento Sociale attraverso il Lavoro) – presa d'atto della Convenzione tra il Ministero del lavoro e della previdenza sociale e la Regione Campania;
- progetto I.S.O.L.A. (Inserimento Sociale attraverso il Lavoro) – presa d'atto della Convenzione tra il Ministero del lavoro e della previdenza sociale e la Regione Campania per ulteriori 12 mesi;
- della Convenzione stipulata tra il Ministero del lavoro e della previdenza sociale, la Regione Campania, la Provincia di Napoli – oggi Città Metropolitana – ed il Comune di Napoli per le "Azioni di accompagnamento e sostegno all'inserimento occupazionale per soggetti in condizione di svantaggio occupazionale;



Consiglio Regionale della Campania

GRUPPO CONSILIARE  
FRATELLI D'ITALIA

*IL PRESIDENTE*

---

**ravvisata**

l'esigenza di comprendere se, le risorse trasferite e quelle da trasferire, da parte del Ministero del lavoro e della previdenza sociale, sono in parte o tutte utilizzate per la platea di forza lavoro costituita dai disoccupati di lunga durata, già destinataria di Convezione allegata alla delibera di Giunta regionale n.1282 del 2009, come precisato con l'atto ricognitivo della competente Direzione Generale prot.213184 del 22/03/2017, ovvero progetto I.S.O.L.A. poi Bros, oppure estese a tutti i disoccupati di lunga durata della Campania.

**Chiede**

di avere chiarimenti rispetto a tale "questione" oramai datata due lustri.

Napoli, li 28/09/2017

  
Il Consigliere regionale  
Dott. Luciano PASSARIELLO



Consiglio Regionale della Campania

Gruppo Forza Italia  
Il Presidente

AV. S. C.  
28/9/17

S. S.  
S. S.

Prot. N. 642 SP

A.O.D. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0014890/1 Data: 28/09/2017 10:59  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



AL SIG. PRESIDENTE  
CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

ALLA DIREZIONE GENERALE  
ATTIVITA' LEGISLATIVA

LORO SEDI

Oggetto: trasmissione interrogazioni a risposta immediata ai sensi dell'art.129 del R.I.  
(Question Time)

Si trasmettono in allegato, per l'inserimento nella seduta di Question Time del 2 ottobre 2017,  
le interrogazioni a firma dei Consiglieri: Severino Nappi e Ermanno Russo.

Napoli, 28/09/2017

Il Presidente  
Armando Cesaro

78 28/9/17  
S. S. / letta





- che la restituzione alla cittadinanza di un bene pubblico è sempre una buona notizia per l'intera comunità regionale e, pertanto, non si può che essere soddisfatti del rilancio del sito;


*tutto quanto premesso*

interroga il Presidente della Giunta regionale, nella qualità di assessore ai Trasporti, per conoscere:

- che idea si sia fatto della visione partigiana propagandata dal suo stesso Partito politico rispetto ad un intervento pubblico su un bene pubblico e gestito da una società pagata dai contribuenti campani quale l'EAV;
- in cosa consista, precisamente, la "fervente sinergia", indicata nella locandina, tra il partito democratico locale e la Regione Campania o/e EAV srl;
- come facesse il segretario del locale PD a conoscere la data della inaugurazione se, né la Regione né l'EAV, avevano mai comunicato nulla in merito;
- quali siano nel dettaglio gli interventi previsti nel *restyling* e attraverso quali procedure di evidenza pubblica siano stati affidati i lavori.

Napoli, 21 settembre 2017

**Dott. Ermanno Russo**





Consiglio Regionale della Campania

Gruppo Forza Italia  
Il Presidente

Av. S. S. S.  
28/9/17  
S. S. S.  
S. S. S.

Prot. N. 642 SP

A.D.D. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0014890/I Data: 28/09/2017 10:59  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



AL SIG. PRESIDENTE  
CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

ALLA DIREZIONE GENERALE  
ATTIVITA' LEGISLATIVA

LORO SEDI

Oggetto: trasmissione interrogazioni a risposta immediata ai sensi dell'art.129 del R.I.  
(Question Time)

Si trasmettono in allegato, per l'inserimento nella seduta di Question Time del 2 ottobre 2017,  
le interrogazioni a firma dei Consiglieri: Severino Nappi e Ermanno Russo.

Napoli,

28/09/2017

Il Presidente  
Armando Cesaro

780/17  
S. S. S. S.





Gruppo Forza Italia

ATTIVITA' ISPETTIVA  
REG. GEN. N. 1072/ART. 129  
R-1.

**INTERROGAZIONE A RISPOSTA IMMEDIATA  
(QUESTION TIME)**

**Ai sensi dell'Art. 129 del Regolamento Consiliare**

**PREMESSO CHE:**

- L'EAV - Ente Autonomo Volturno s.r.l., come noto, è una società a partecipazione totalitaria della Regione Campania, sottoposta a controllo analogo da parte dell'Ente;
- il "Regolamento Avanzamenti e Promozioni" di tale partecipata, per giunta adottato dall'attuale Presidente del C. di A. con Ordine di Servizio n. 58 del 1 febbraio 2017, stabilisce espressamente che qualsivoglia avanzamento professionale del personale, con l'attribuzione di un inquadramento e di un trattamento economico superiori, debba avvenire attraverso concorso o selezione pubblica che preveda anche l'espletamento di prove (art. 5);
- l'EAV, con Ordine di Servizio n. 411 del 14 giugno 2017, ha invece accordato un inquadramento superiore (in molti casi addirittura con il massimo parametro previsto dalla relativa contrattazione collettiva) a ben n. 20 funzionari senza che risulti l'espletamento di alcuna procedura selettiva o concorsuale, come segnalato da alcune Organizzazioni sindacali le quali ne hanno reiteratamente quanto inutilmente chiesto ragioni alla società;
- dall'esame di tale provvedimento emerge che la sua adozione è avvenuta in esecuzione delle specifiche disposizioni contenute nell'Ordine di Servizio n. 100 del 29 maggio 2017 a firma del Presidente del C.d.A. di EAV, Dott. Umberto De Gregorio;





- con notevoli difficoltà, il sottoscritto consigliere - nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 45 dello Statuto dell'Ente e peraltro soltanto dopo aver dovuto persino minacciare il ricorso all'Autorità Giudiziaria – è riuscito ad ottenere dalla società copia di tale provvedimento;
- tale *carthula*, in violazione del cennato Regolamento degli Avanzamenti e delle Promozioni, introduce un singolare meccanismo che prevede l'attribuzione in favore dei n. 20 funzionari nominativamente indicati dal Presidente del C.d.A. dell'inquadramento e del trattamento economico superiori esclusivamente e direttamente sulla base di una mera valutazione di carattere soggettivo dei presunti compiti e funzioni asseritamente svolti da costoro;
- ad ogni modo, indipendentemente dalle previsioni del cennato Regolamento degli Avanzamenti e delle Promozioni, la giurisprudenza contabile, da tempo, ha chiarito che il conferimento di mansioni superiori al personale di enti pubblici o di società sottoposte al controllo analogo delle P.A. (come EAV) configura esplicita violazione di legge e costituisce fattispecie di danno erariale, ferme eventuali maggiori responsabilità;

#### **TANTO PREMESSO**

il sottoscritto Consigliere

#### **INTERROGA**

il Presidente della Giunta regionale per conoscere quali provvedimenti intenda adottare per la cessazione dei fatti sopra descritti, per l'immediata rimozione dei loro effetti in uno ai responsabili di una condotta di tale gravità, fonte di un significativo danno erariale oltre che lesiva del principio costituzionale di imparziale e leale andamento della Pubblica Amministrazione.

Allega i documenti citati nella presente interrogazione.

Napoli, 12 settembre 2017

*Il consigliere*  
*Prof. Avv. Severino Nappi*





Consiglio Regionale della Campania

Napoli, 28 giugno 2017

Al Presidente del Consiglio di  
Amministrazione di Eav S.r.l.  
Dott. Umberto de Gregorio  
SEDE

Prot. n. 08 del 28/06/2017

**Oggetto: Richiesta di documenti ai sensi dell'Art. 45 dello Statuto della Regione Campania**

Ai sensi dell'Art. 45 dello Statuto della Regione Campania e nell'esercizio delle funzioni ispettive, Le richiedo di trasmettere, con l'urgenza che il caso richiede, copia conforme del provvedimento da Ella adottato, nella qualità di Presidente del C.D.A. della società, contrassegnato con il numero di protocollo 100\2017.

In attesa

Distinti Saluti

Prof. Avv. Severino Nappi

1. *Handwritten text*

2. *Handwritten text*

3. *Handwritten text*

4. *Handwritten text*

5. *Handwritten text*

6. *Handwritten text*

7. *Handwritten text*

8. *Handwritten text*



**Data:** Mer 28/06/2017 12:33  
**Da:** Posta Certificata Legalmail  
**A:** nappi.sev@consiglio.regione.campania.legalmail.it  
**Oggetto:** CONSEGNA: Richiesta ai sensi dell'ART.45 Regione Campania  
**Allegato/i:** postacert.eml (*dimensione 22 KB*) **Messaggio di posta elettronica**  
 daticert.xml(*dimensione 1 KB*)  
 smime.p7s(*dimensione 3 KB*)

## Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 28/06/2017 alle ore 12:33:48 (+0200) il messaggio "Richiesta ai sensi dell'ART.45 Regione Campania" proveniente da "nappi.sev@consiglio.regione.campania.legalmail.it" ed indirizzato a "enteautonomovoltorno@legalmail.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

**Identificativo messaggio:** BEA500EA.015D09F7.EE439D25.2583A035.posta-certificata@legalmail.it

## Delivery receipt

The message "Richiesta ai sensi dell'ART.45 Regione Campania" sent by "nappi.sev@consiglio.regione.campania.legalmail.it", on 28/06/2017 at 12:33:48 (+0200) and addressed to "enteautonomovoltorno@legalmail.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

**Message ID:** BEA500EA.015D09F7.EE439D25.2583A035.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica ricevuto	del daticert.eml
---	------------------

**Data:** Mer 28/06/2017 12:33  
**Da:** PEC - Consigliere Regionale  
**A:** enteautonomovoltorno@legalmail.it  
**Oggetto:** Richiesta ai sensi dell'ART.45 Regione Campania  
**Allegato/i:** richiesta documenti.pdf(*dimensione 13 KB*)

1.  $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$   
2.  $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3}$   
3.  $= -2x^{-3}$   
4.  $= -\frac{2}{x^3}$

2.  $\frac{d}{dx} \sqrt{x} = \frac{d}{dx} x^{\frac{1}{2}}$   
3.  $= \frac{1}{2} x^{-\frac{1}{2}}$   
4.  $= \frac{1}{2\sqrt{x}}$

3.  $\frac{d}{dx} \frac{1}{\sqrt{x}} = \frac{d}{dx} x^{-\frac{1}{2}}$   
3.  $= -\frac{1}{2} x^{-\frac{3}{2}}$   
4.  $= -\frac{1}{2x^{\frac{3}{2}}}$

4.  $\frac{d}{dx} x^3 = 3x^2$   
5.  $\frac{d}{dx} x^4 = 4x^3$   
6.  $\frac{d}{dx} x^5 = 5x^4$

7.  $\frac{d}{dx} x^6 = 6x^5$   
8.  $\frac{d}{dx} x^7 = 7x^6$   
9.  $\frac{d}{dx} x^8 = 8x^7$

10.  $\frac{d}{dx} x^9 = 9x^8$   
11.  $\frac{d}{dx} x^{10} = 10x^9$   
12.  $\frac{d}{dx} x^{11} = 11x^{10}$

13.  $\frac{d}{dx} x^{12} = 12x^{11}$   
14.  $\frac{d}{dx} x^{13} = 13x^{12}$   
15.  $\frac{d}{dx} x^{14} = 14x^{13}$

16.  $\frac{d}{dx} x^{15} = 15x^{14}$   
17.  $\frac{d}{dx} x^{16} = 16x^{15}$   
18.  $\frac{d}{dx} x^{17} = 17x^{16}$



E.A.V.

## ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

SUBITO UNICO REGIONI CAMPANIA

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA  
Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 - 80142 Napoli - tel. +39 081 7722111 fax +39 081 200991

PEC: enteautonomovolturmo@legalmail.it

C.C.I.A.A. Napoli N. 4980 - C.F. e P. IVA 00292210630 - CAPITALE SOCIALE € 12.621.917,00



EAV s.r.l.

25/07/2017 17 10.00

RULE

EAV/0012353/2017

Egr. Prof.  
Severino Nappi  
nappi.sev@consiglio.regione.campania.legalmail.it

**Oggetto: Riscontro richiesta documenti.**

Con la presente si riscontra la richiesta di cui alla nota Prot. 8 del 28/06/2017 e alla nota prot. n. 12 del 21/07/2017, per rappresentare che la stessa non può essere accolta in quanto la scrivente non rientra tra gli enti destinatari della norma posta dall'art. 45 dello Statuto della Regione Campania.

Distinti saluti.

Il Direttore Risorse Umane e Legale  
Avv. Carlo Vollono

1. *Phragmites australis* (Common Reed)  
2. *Scirpus americanus* (American Bulrush)  
3. *Phragmites australis* (Common Reed)  
4. *Phragmites australis* (Common Reed)

5. *Phragmites australis* (Common Reed)  
6. *Phragmites australis* (Common Reed)  
7. *Phragmites australis* (Common Reed)  
8. *Phragmites australis* (Common Reed)

9. *Phragmites australis* (Common Reed)  
10. *Phragmites australis* (Common Reed)  
11. *Phragmites australis* (Common Reed)  
12. *Phragmites australis* (Common Reed)

13. *Phragmites australis* (Common Reed)  
14. *Phragmites australis* (Common Reed)  
15. *Phragmites australis* (Common Reed)  
16. *Phragmites australis* (Common Reed)

17. *Phragmites australis* (Common Reed)  
18. *Phragmites australis* (Common Reed)  
19. *Phragmites australis* (Common Reed)  
20. *Phragmites australis* (Common Reed)

21. *Phragmites australis* (Common Reed)  
22. *Phragmites australis* (Common Reed)  
23. *Phragmites australis* (Common Reed)  
24. *Phragmites australis* (Common Reed)

25. *Phragmites australis* (Common Reed)  
26. *Phragmites australis* (Common Reed)  
27. *Phragmites australis* (Common Reed)  
28. *Phragmites australis* (Common Reed)



**Consiglio Regionale della Campania**

**Napoli, 21 luglio 2017**

**Al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Eav S.r.l.  
Dott. Umberto de Gregorio**

**e p.c. Ai Componenti del Collegio Sindacale di Eav S.r.l.  
Loro Sedi**

**Prot. n. 12 del 21 luglio 2017**

Con nota trasmessa a mezzo Pec in data 28 giugno 2017 prot. n. 08, di seguito allegata (a, b), Le ho richiesto, ai sensi dell'Art.45 dello Statuto della Regione Campania, di ricevere copia del Suo provvedimento n. 100/2017. Ad oggi non me ne risulta la trasmissione. Debbo ritenere che l'omissione sia ascrivibile a mera dimenticanza, dovendosi presumere, in caso contrario, che Ella intenda sottrarre alle doverose attività ispettive e di controllo i Suoi provvedimenti. La presente viene inviata per conoscenza anche ai componenti del Collegio sindacale per quanto di competenza in ordine alle opportune verifiche sull'operato dell'organo di amministrazione. Resta tuttavia inteso che, decorsi infruttuosamente 10 giorni dalla ricezione della presente, mi vedrò costretto ad adottare gli opportuni provvedimenti a tutela del buon andamento della cosa pubblica.

**In attesa**

**Distinti Saluti**

**Prof. Avv. Severino Nappi**

Handwritten notes at the top of the page, including the word "Handwritten" and other illegible text.

Main body of handwritten notes, organized into several columns and rows. The text is dense and appears to be a list or series of entries, though the specific words are difficult to decipher due to the cursive style and fading.

A section of handwritten notes located in the lower middle part of the page, possibly serving as a summary or a separate entry.

Final section of handwritten notes at the bottom of the page, including some concluding remarks or a signature.



Data: Ven 21/07/2017 15:15  
Da: posta-certificata@pec.aruba.it  
A: nappi.sev@consiglio.regione.campania.legalmail.it  
Oggetto: CONSEGNA: SOLLECITO Richiesta documentazione provvedimento n. 100/2017  
Allegato/i: daticert.xml(*dimensione 1 KB*)  
smime.p7s(*dimensione 3 KB*)

## Ricevuta di avvenuta consegna

---

Il giorno 21/07/2017 alle ore 15:15:15 (+0200) il messaggio "SOLLECITO Richiesta documentazione provvedimento n. 100/2017" proveniente da "nappi.sev@consiglio.regione.campania.legalmail.it" ed indirizzato a "amministrazione@pec.enteautonomovolturno.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: BEA706FA.01A6C1F0.6549AE09.A6E18BE6.posta-certificata@legalmail.it

12/20/24

12/20

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24

12/20/24



*Gruppo Forza Italia*

*Napoli,*

*Al Presidente del C.d.A. EAV S.r.l.*

*Al Direttore Risorse Umane e Legale Eav S.r.l.*

*Ai Componenti il Collegio Sindacale EAV S.r.l.*

*e p.c.*

*Al Sig. Procuratore della Repubblica di Napoli*

*Al Sig. Procuratore presso la Corte dei Conti  
della Campania*

*Al Presidente della Regione Campania*

*Al Presidente del Consiglio Regionale della  
Campania*

*Ai Presidenti del Gruppi Consiliari*

*Loro sedi*

***Oggetto: Diniego richiesta documenti EAV – Vs. rif. Prot. 25/07/2017 EAV 0012353/17***

Riscontro la nota per l'oggetto, con stupore che invero sarebbe anche divertito se non si fosse in presenza di responsabilità pubbliche.

Infatti, l'estensore della comunicazione - dietro il quale prova a trincerarsi, anche con malgarbo istituzionale, l'amministratore dell'Eav - si arrampica nell'improbabile affermazione che la società, pur integralmente controllata dalla Regione Campania, sarebbe sottratta al regime di controlli previsto dall'art 45 dello Statuto della Regione stessa.

La sensazione che se ne coglie è quella di una pervicace volontà, da parte di chi ha la responsabilità della società Eav, di celare atti e comportamenti che, evidentemente, non si crede siano in grado di superare il vaglio del controllo pubblico. Sicché, già soltanto per questo, si rende necessario insistere, a tutela degli interessi dei cittadini.



### Gruppo Forza Italia

Nel merito, il diniego è illegittimo e fonte di ulteriori responsabilità, per chi lo oppone e per chi lo assiste professionalmente in tale azione.

Del resto, appare francamente quasi imbarazzante dover ricordare che l'accesso agli atti, nel caso del consigliere regionale, è una funzione connaturata addirittura al *munus publicum* rivestito, espressione del principio democratico della rappresentanza esponenziale della collettività, che si esercita - peraltro senza alcun obbligo di motivazione - non soltanto con riferimento ai documenti, ma in ordine a qualsiasi notizia od informazione utile ai fini dell'esercizio del mandato (C. Stato n. 5879 del 20 ottobre 2005; C. Stato n. 6963 del 17 settembre 2010; C. Stato n. 2434 del 19 aprile 2011; C. Stato n. 846 del 12 febbraio 2013); .

Né - qualora si fosse inteso sorreggere il diniego con la formula statutaria dell'art. 45 (che utilizza l'espressione "*uffici della Regione e enti da essa dipendenti*") - l'espedito avrebbe miglior fortuna.

A tal proposito, è appena il caso di rammentare che, come si legge persino nei manuali di Diritto privato, con la locuzione "ente" si ricomprende, nel nostro ordinamento, sia quello "pubblico", sia la persona giuridica di diritto privato, qual è la società di capitali (ad esempio, F. Gazzoni, *Manuale di Diritto Privato*, 2017, 148).

Peraltro, nel caso di Eav, non soltanto siamo in presenza di un ente integralmente partecipato dalla Regione Campania, integrandosi appieno il requisito di "dipendenza" cui fa riferimento lo Statuto, ma addirittura tale società, in quanto sottoposta per Statuto al controllo analogo della Regione, è espressamente ricompresa dall'art. 4 D.lgs 175/2016 tra quelle che vedono il proprio regime giuridico privatistico integrato dalle finalità pubbliche, a partire da quelle della trasparenza, proprie della P.A.

Se ancora non bastasse, il diritto di accesso agli atti da parte del consigliere regionale, come peraltro quello del consigliere provinciale e comunale, rispetto alle società partecipate dai rispettivi Enti, costituisce *jus receptum* nella giurisprudenza amministrativa (Tar Lombardia n. 656 del 17 marzo 2017; C. Stato n. 4473 del 26 ottobre 2016; C. Stato n. 4475 del 26 ottobre 2016).



*Gruppo Forza Italia*

E' bene chiarire, infine, che gli argomenti sopra esposti vengono qui riportati non allo scopo di corroborare la richiesta avanzata di argomenti giuridici, ma con la finalità di escludere, *ex ante*, la possibilità che, in seguito, il diniego opposto possa essere valutato in termini di "buona fede". Tanto ai fini anche della affermazione della penale responsabilità del legale rappresentante di Eav e di chi abbia concorso, in caso di persistente rifiuto, alla violazione del dovere d'ufficio (sulla configurabilità in questa ipotesi del reato in capo ai legali rappresentanti e ai soggetti inseriti nella struttura organizzativa e lavorativa di una società per azioni, cfr. Cass. Pen. n. 48036 del 20 novembre 2014).

E questo fermo il danno erariale nel caso in cui si dovesse rivelare necessario il ricorso all'Autorità Giudiziaria ai fini della rimozione dell'illegittimo rifiuto, danno che, ovviamente, dovrà essere risarcito da chi lo ha commesso.

In attesa dell'adempimento immediato di quanto dovuto, distinti saluti.

*Prof. Avv. Severino Nappi*

La presente nota viene inviata al Presidente della Giunta Regionale, alla Presidente del Consiglio Regionale e ai Presidenti dei Gruppi Consiliari il primo quale soggetto che ha la responsabilità del controllo sulle attività delle società partecipate e gli altri perché siano informati del *vulnus* al decoro e alla funzione del Consiglio che sottende l'atteggiamento assunto dal Presidente della società EAV.


## Ricevuta di accettazione

Il giorno 29/08/2017 alle ore 14:57:17 (+0200) il messaggio "Diniego richiesta documenti EAV-Vs rif.Prot. 25/07/2017 EAV 0012353/17" proveniente da "nappi.sev@consiglio.regione.campania.legalmail.it" ed indirizzato a:

enteautonomovolturno@legalmail.it ("posta certificata")  
è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

**Identificativo messaggio:** 1393617E.00092711.2E114717.F9D3BDA1.posta-certificata@legalmail.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente.  
La preghiamo di conservarla come attestato dell'invio del messaggio





E.A.V.

## ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA

Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 – 80142 Napoli - tel. +39 081 7722111 fax + 39 081 200991

PEC: enteautonomovolturmo@legalmail.it

C.C.I.A.A. Napoli N. 4980 – C.F. e P. IVA 00292210630 – CAPITALE SOCIALE € 12.621.917,00



E.A.V. s.r.l.

05/09/2017 12:47:02

RULE -

EAV/0013586/2017

**Egr. Prof.  
Severino Nappi**  
nappi.sev@consiglio.regione.campania.legalmail.it

p.c.  
c.a.

**Direzione Generale della Mobilità  
Avv. Giuseppe Carannante**  
dg.500800@pec.regione.campania.it

**Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e  
Società Partecipate**  
us10@pec.regione.campania.it

**Oggetto: Richiesta di accesso agli atti ex art. 45 Statuto della Regione Campania.**

Facendo seguito a tutta la pregressa corrispondenza e considerato che gli uffici regionali, a cui la presente viene inviata per conoscenza, in relazione a precedenti analoghe fattispecie hanno assentito al rilascio di atti o documenti da parte di EAV, si allega alla presente copia della Delibera del Presidente del C.d.A. n.100 del 29/03/2017 da Lei richiesta con nota prot. 8 del 28/06/2017.

Nel contempo si rammenta che l'art. 45 dello Statuto della Regione Campania, nel porre obbligo di mettere a disposizione di consiglieri e commissioni consiliari informazioni e dati necessari per lo svolgimento dei loro compiti, impone altresì il vincolo della riservatezza sui dati sensibili relativi a dipendenti EAV contenuti nel provvedimento.

Distinti saluti.

Il Direttore Risorse Umane e Legale  
Avv. Carlo Vollono

**ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.**

**PROVVEDIMENTO N.100 del 29/03/2017**

**Oggetto: Programma di Sviluppo e Rinnovo Aziendale**

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione,**

**PREMESSO CHE:**

- L'Ente Autonomo Volturmo ha avviato un processo di rinnovo e razionalizzazione della propria organizzazione, finalizzato a favorire una maggiore efficacia dei processi aziendali. A tal fine, ha già elaborato e pubblicato (O.d.S. 584/2016 e successivi) la nuova struttura organizzativa di primo e secondo livello.

**VISTO CHE:**

- Le numerose riorganizzazioni che hanno interessato l'azienda negli ultimi anni e il frequente trasferimento di attività e responsabilità hanno determinato, in alcuni casi, un disallineamento tra il livello di responsabilità richiesto dal ruolo e l'effettivo inquadramento contrattuale.

**CONSIDERATO CHE:**

- l'adeguamento di tali anomalie, oltre a limitare il rischio di aumento del contenzioso, costituisce un atto organizzativo utile a sostenere la motivazione e l'impegno del personale per un più efficace presidio dei processi affidati.

**SI DISPONE**

- di completare il processo di riorganizzazione e di avviare tutte le azioni utili a regolarizzare le posizioni con inquadramento incongruo, al fine di limitare il contenzioso e di contribuire allo sviluppo di condizioni maggiormente favorevoli al rinnovo aziendale. In particolare:

1. L'U.O. Risorse Umane e Legale provvederà a proporre al vertice aziendale la variazione di figura professionale per gli agenti che svolgano mansioni appartenenti ad aree operative diverse da quelle in cui sono ricomprese le figure professionali attualmente rivestite, minimizzando le variazioni parametriche;

2. L'U.O. Risorse Umane e Legale provvederà a concludere entro il mese di dicembre 2017 tutte le procedure concorsuali finalizzate a coprire le posizioni attualmente rette *ad interim* dell'attuale organizzazione (Vedi tabella 1). Tale attività sarà condotta applicando i seguenti criteri:

7  
Green

Sth

- Ritenere da parametro 205, tutte le posizioni organizzative di nuova individuazione che non abbiano alle loro dipendenze altre U.O. procedendo a rivalutare tra due anni il loro peso organizzativo all'esito dell'attività svolta, delle modalità di svolgimento e della rilevanza delle stesse per l'azienda;
- Verificare, a cura della Direzione Risorse Umane, sentita l'U.O. interessata, di concerto con la Direzione Generale, se il posto vacante possa essere ricoperto da un agente che rivesta già l'inquadramento richiesto o uno superiore e che non abbia già la responsabilità di una U.O., dando informativa dell'esito di tale verifica alla Direzione Generale e al Presidente del CdA;
- Assegnare la priorità alle posizioni di maggiore rilevanza ai fini della regolarità e sicurezza dell'esercizio;
- Le posizioni che si renderanno vacanti per effetto degli avanzamenti a seguito di concorso, saranno tenute, di norma, *ad interim* dal titolare della U.O. di grado superiore, da cui la stessa dipende

3. L'U.O. Risorse Umane e Legale provvederà a verificare, entro aprile 2017, e comunque prima di bandire il relativo concorso, se sussiste, sul piano organizzativo, l'effettiva necessità di alcune posizioni *ad interim*. In caso negativo la stessa U.O., sentita la Direzione Generale, provvederà a proporre i provvedimenti organizzativi conseguenziali.

4. L'U.O. Risorse Umane e Legale provvederà a individuare, anche attraverso la "pesatura", effettuata dal responsabile dell'U.O. Organizzazione e Sviluppo mediante il Metodo Hay, che prevede la valutazione del set di attività/responsabilità della posizione, il parametro retributivo corretto da assegnare agli agenti indicati nell'allegata Tabella 2. Sulla base delle proprie valutazioni, il Direttore Risorse Umane e Legale proporrà al vertice aziendale, se del caso, il nuovo inquadramento contrattuale;

5. Per quanto attiene i contenziosi, il riconoscimento dell'inquadramento superiore, a mezzo di conciliazione in sede protetta, non potrà prescindere dal riconoscimento del diritto almeno in un grado di giudizio, da una relazione dell'avvocato che difende l'azienda sul rischio di soccombenza nel grado successivo, dalla rinuncia ad almeno il 50% delle differenze retributive dovute e, laddove possibile, dalla vacanza di una posizione disponibile nella struttura organizzativa. In tal caso non si procederà a bandire il concorso per la copertura della predetta posizione organizzativa. La suddetta procedura sarà applicata anche nel caso in cui in un grado di giudizio siano state riconosciute le sole differenze retributive ma di importo significativo. Nella Tabella 2 sono riportati i casi allo stato rientranti nella previsione di cui al presente punto.

6. Nell'ottica di perseguire, a tutti i livelli, obiettivi di miglioramento e rinnovamento, l'U.O. Organizzazione e Sviluppo curerà il Progetto Laureati provvedendo ad individuare un percorso formativo finalizzato allo sviluppo di nuove

competenze, destinato al personale con basso inquadramento contrattuale e titolo di studio di livello universitario. Al termine del percorso, anche sulla base di apposita prova, saranno individuati i soggetti con elevato potenziale ed i relativi provvedimenti organizzativi da adottare nei confronti degli stessi (avanzamento parametrico, inserimento in nuovo progetto aziendale, trasferimento presso settori maggiormente coerenti con il proprio profilo professionale e curriculum di studio). Sulla base di tale valutazione, il Direttore Risorse Umane e Legale, previa autorizzazione del Direttore Generale e del Presidente del CdA provvederà ad adottare tutti i relativi provvedimenti. (Tabella 3).

7. Considerato che gli impiegati amministrativi inquadrati nella Terza Area Professionale dell'Area Operativa Amministrazione e Servizi, indipendentemente dall'inquadramento ricoperto, espletano tutte le mansioni riconducibili a detta area professionale, l'U.O. Risorse Umane e Legale provvederà ad elaborare un progetto che, sulla scorta di un sistema di valutazione del personale e tenuto conto dei costi, dia la possibilità, per il personale che ricopre la stessa figura professionale da un certo numero di anni, di accedere alla figura professionale di parametro superiore.



Ente Autonomo Volturmo S.r.l.  
Il Presidente  
Dott. Umberto De Gregorio

*lucci*

1	Amministrazione e Finanza	Contabilità Generale	205	
2	Amministrazione e Finanza	Amministrazione Progetti e Contratti di servizio	205	
3	Circolazione	Gestione Movimento e Tecnologie per la Circolazione	210	
4	Trasporto Automobilistico	Esercizio isole	250	
5	Trasporto Automobilistico	Movimento	230	
6	Trasporto Automobilistico	Controllo della Produzione	230	
7	Trasporto Automobilistico	Controllo esecuzione contratto	205	
8	Trasporto Automobilistico	Previdenza	205	
9	Esercizio	Equipaggio treni Linee Suburbane	210	
10	Infrastruttura	Sistema Sicurezza Ferroviario e S.G.5 Infrastruttura	250	Concluso
11	Infrastruttura	Visite Ispettive Armamento e Opere Civili	205	potrebbe essere coperto dall'ing. Collarile
12	Infrastruttura	Ingegneria della Manutenzione	205	
13	Infrastruttura	Pianificazione Logistica e Collaudo	205	
14	Infrastruttura	Armamento e OO.CC	205	
15	Infrastruttura	Circolazione	210	
16	Investimenti e Nuove Costruzioni	Espropri	205	
17	Manutenzione Infrastruttura	Impianti Linee Suburbane	230	bandito
18	Manutenzione Infrastruttura	Impianti Elettrici, TE e Segnalamento Cannello- Benevento	205	bandito
19	Manutenzione Infrastruttura	Armamento	230	bandito
20	Manutenzione Infrastruttura	Segnalamento	230	bandito
21	Manutenzione Infrastruttura	Impianti Elettrici bt, MT/bt, TE e Fabbricati	230	bandito
22	Manutenzione Infrastruttura	Automazione e Telecomando R.	205	Concluso
23	Manutenzione Infrastruttura	Gestione Contratti Segnalamento	205	
24	Materiale Rotabile	Officina Napoli e S.Giovanni	230	bandito
25	Materiale Rotabile	Manutenzione Rotabile Linee Suburbane Metropolitana	230	bandito
26	Materiale Rotabile	Officina Ponticelli	230	Concluso
27	Materiale Rotabile	Gestione Approvvigionamenti	205	
28	Materiale Rotabile	Produzioni e Collaudi	230	
29	Materiale Rotabile	Collaudi	205	
30	Risorse Umane e Legale	Contenzioso	205	Transazione si propone la copertura con Madonna a seguito d transazione
31	Sistema Gestione Integrato e Marketing	Audit	205/230	potrebbe essere coperto da Iovino a seguito di transazione
32	Trasporto Ferroviario	Monitoraggio del Servizio	205	Transazione

*Caroli*

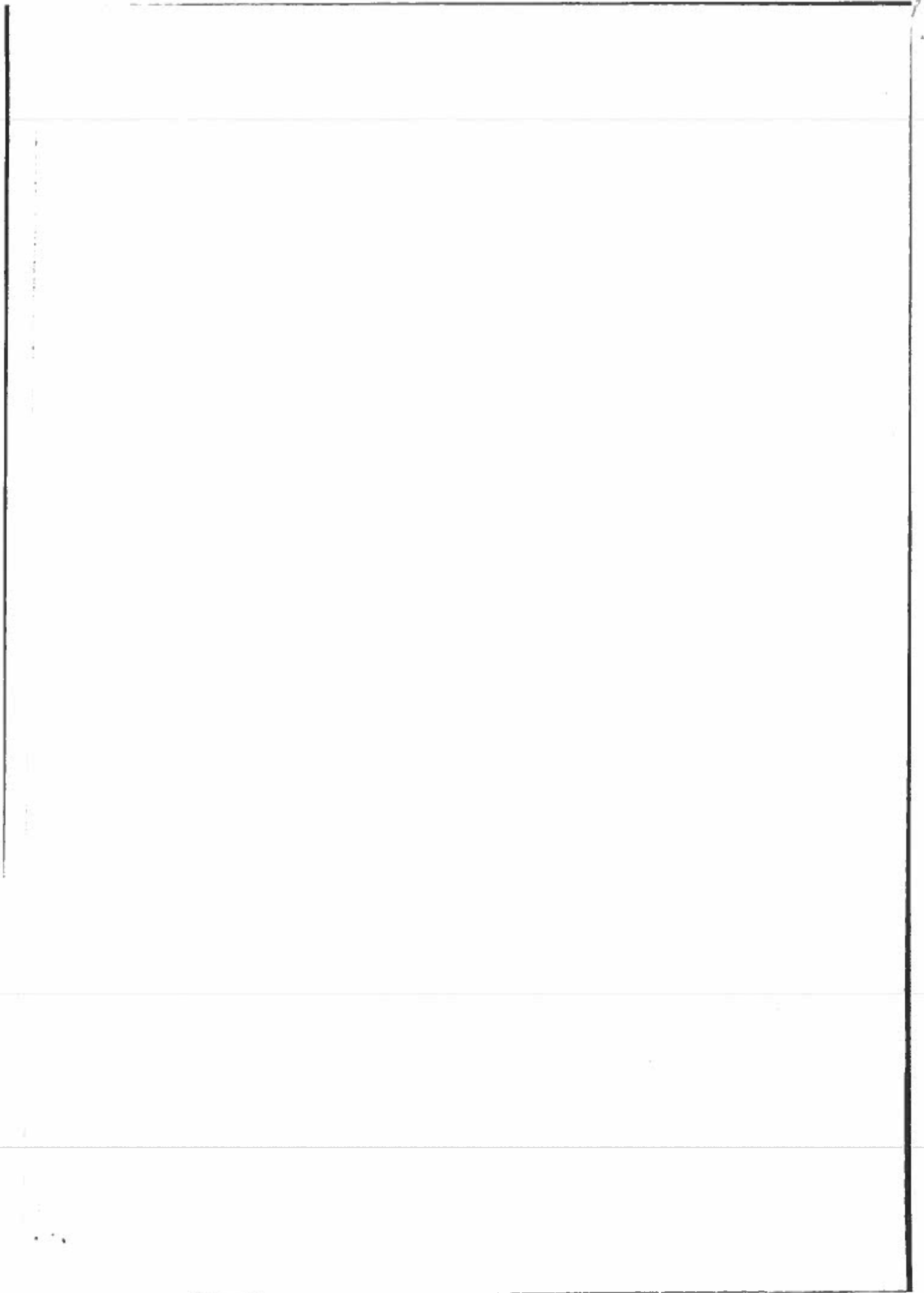
Posizione	Agente	Par attuale	proposta	Note
Audit. Trasparenza e Anticorruzione	M. Iervolino	205	230	
Avvocatura	P. Allocca	230	250	
Avvocatura	R. Troiano	155	205/230	nell'accordo prevedere l'inquadramento a parametro 205 e uno/due anni dopo a professionali 230. Per Sica e Lepre accordo con inquadramento a parametro 230 tra un anno
Circolazione Linee Flegree e Suburbane	R. Casertano	230	250	
Controllo di Gestione	V. Accardo	205	250	tiene conto della attività espletata non ch� del ruolo di componente il consiglio di amministrazione
Legale	C. Cocchiarella	230	250	
Manutenzione Infrastruttura Linee Vesuviane	A. Milele	230	250	
Matricola e Disciplinare	R. Iannuzzi	205	230	
Paghe	G. Prisco	205	230	
Pianificazione e monitoraggio acquisti	C. Mazzarella	205	230	
Relazioni Industriali	G. Farina	230	250	
Security	L. Beato	202	205	Correzione Inquadramento
Sistema di Gestione Sicurezza	G. Mazza	230	250	
Visite Ispettive Impianti	G. Fiore	230	250	
Comandata turni personale di circolazione	C. Gnolo	210	230	
Pianificazione logistica e collaudi	M. Sorrentino	193	205	
Titoli di viaggio	R. Ferraioli	230	250	Valutare l'opportunit� di transigere sentenza favorevole alla lavoratrice
Ingegneria della manutenzione	D. Feola	205	230	
sistemi informativi	D. Palermo	193	230	
sistemi informativi	N. Chicchinelli	205	230	

*Area*

5

*OK*







## Ente Autonomo Volturmo S.r.l.

*SUBITO S.p.A. REGIONE CAMPANIA*

DIREZIONE E COORDINAMENTO IX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA  
Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 - 80142 Napoli - tel. +39 081 7722111 fax +39 081 200991

PEC: enteautonomovolturmo@legalmail.it

C.C.I.A.A. Napoli N. 4980 - C.F. e P. IVA 00292210630 - CAPITALE SOCIALE € 12.621.917,00

Ordine di Servizio n. 58 del 1/02/2017

**OGGETTO: Nuovo Regolamento avanzamenti e promozioni.**

Con provvedimento n° 90 del 01/02/2017, il Presidente del C.d.A., ha approvato, su proposta della U.O. Risorse Umane e Legale, la revisione del "Regolamento Avanzamenti e Promozioni".

Pertanto, a decorrere dal 2 febbraio 2017, la materia di cui all'oggetto verrà gestita come da allegato Regolamento che annulla e sostituisce quello di cui all'Ods 409/2016.

Conseguentemente, tutti i destinatari del nominato Regolamento, si atterranno esclusivamente a quanto in esso stabilito.

  
Il Presidente del C.d.A.  
(dott. Umberto De Gregorio)

**Allegato: Regolamento Avanzamenti e Promozioni**

**Destinatari: tutto il personale.**





# Ente Autonomo Volturmo S.r.l.

SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA

Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 - 80142 Napoli - tel +39 081 7722111 fax + 39 081 200991

PEC: enteautonomovolturmo@legalmail.it

C.C.I.A.A. Napoli N. 4980 - C.F. e P. IVA 00292210630 - CAPITALE SOCIALE € 12.621.917,00

## REGOLAMENTO AVANZAMENTI E PROMOZIONI

### ART. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina ai sensi dell'art. 15 dell'All. A) al R.D. 8.1.1931, n. 148, e conformemente a quanto previsto dall'art. 2 lettera A) punti 4 e 12 dell'Accordo Nazionale del 27.11.2000, i mutamenti di qualifica e lo sviluppo dei profili professionali del personale di ruolo dipendente dell'Ente Autonomo Volturmo Srl.

### ART. 2 - Classificazione del personale - declaratoria di livello retributivo e Profili professionali

Al personale sono assegnate le figure professionali previste dall'Accordo Nazionale del 27 novembre 2000.

### ART. 3 - Aree Operative e Professionali

Ai fini del mutamento di qualifica e dello sviluppo dei profili professionali del personale di ruolo dipendente da EAV si fa riferimento alle seguenti aree professionali e operative del CCNL 27.11.2000.

#### *AREE PROFESSIONALI*

area 1: mansioni gestionali e professionali;

area 2: mansioni di coordinamento e specialistiche;

area 3: mansioni operative,

area 4: mansioni generiche.

#### *AREE OPERATIVE*

area esercizio;

area amministrazione e servizi;

area manutenzione, impianti ed officine;

area servizi ausiliari per la mobilità.

### ART. 4 - Principi

Ente Autonomo Volturmo S.r.l., in linea con la propria natura di società pubblica partecipata dalla Regione Campania adotterà modalità di espletamento dei concorsi che garantiscano il merito, la trasparenza e l'obiettività della scelta dei vincitori.



**ART. 5 - Tipologie di procedure**

L'accesso alle figure professionali superiori avviene mediante una delle seguenti procedure.

a) **concorso:** procedura che prevede la partecipazione di personale appartenente al profilo professionale immediatamente inferiore a quello da ricoprire della stessa area operativa/sezione specifica. Essa prevede la pubblicazione di un bando, secondo norme e regole predeterminate e finalizzate alla formazione di una graduatoria di merito sulla base di titoli ed esami e/o prove tecnico professionali e attitudinali, nonché, in aggiunta ove opportuno, anche prove orientative e reattivo-psicologiche, atte ad accertare la sussistenza di requisiti, capacità ed idoneità a svolgere specifiche mansioni;

b) **selezione:** procedura che prevede la partecipazione del personale appartenente a più profili professionali con parametro uguale o inferiore a quello da ricoprire rientrante nella stessa o in diversa area operativa/sezione specifica. Essa prevede la pubblicazione di un bando secondo norme e regole predeterminate e finalizzate alla formazione di una graduatoria di merito sulla base di titoli ed esami e/o prove tecnico professionali e attitudinali, nonché, in aggiunta ove opportuno, anche prove orientative e reattivo-psicologiche, atte ad accertare la sussistenza di requisiti, capacità ed idoneità a svolgere specifiche mansioni;

Non possono partecipare a concorsi e selezioni gli agenti:

- che non siano in pianta stabile;
- a cui sia stata comminata negli ultimi tre anni la sanzione della retrocessione;
- che abbiano goduto dell'aspettativa per motivi privati per un periodo complessivamente superiore a sei mesi nell'anno precedente la pubblicazione del bando di concorso.

Per la partecipazione ai concorsi, selezioni e prove attitudinali, di cui ai commi precedenti, i candidati devono, inoltre, risultare in possesso, oltreché dei requisiti di livello e/o qualifica specificati nel presente regolamento, anche di tutti gli altri richiesti dal bando.

**ART. 6 - Regole Generali**

Per la copertura dei posti disponibili l'azienda si riserva, nel rispetto delle norme in materia di vincoli assunzionali delle società partecipate da enti pubblici, di ricorrere a nuove assunzioni con le modalità previste dal Regolamento assunzioni.

I passaggi da un'area professionale a una superiore o da un'area operativa all'altra avverranno mediante concorso o selezione.

E' possibile la partecipazione ai concorsi e alle selezioni di agenti che, inquadrati in aree operative/sezioni diverse da quella in cui rientra la figura professionale da ricoprire, rivestano figure professionali di parametro superiore ad essa. In tal caso essi dovranno dichiarare di voler partecipare al concorso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2103, 6° comma c.c., in quanto interessato ad acquisire una diversa professionalità e di accettare l'inquadramento inferiore con ogni conseguenza anche di natura economica. In tal caso, qualora il predetto concorrente risulti utilmente collocato in graduatoria, potrà acquisire la nomina nella figura oggetto del concorso o selezione solo previa stipula di atto conciliativo ai sensi e nelle sedi previste dal comma 6° dell'art. 2103 c.c.





**MANSIONI GESTIONALI**

La copertura dei posti da Responsabile Unità Amministrativa/Tecnica Complessa avverrà mediante concorso riservato agli agenti che ricoprono le figure professionali di Capo Unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica e di Professional in possesso dei requisiti necessari e coerenti con le posizioni da ricoprire. La valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

- a) curriculum, in termini di titoli di studio, esperienze professionali e gestionali;
- b) preparazione professionale;
- c) attitudini e competenze espresse nei ruoli ricoperti;
- d) capacità di raggiungere obiettivi e motivare il personale affidato;
- e) potenziale di sviluppo;

In caso di mancata copertura della posizione si procederà a una selezione aperta agli agenti della seconda area professionale

La copertura dei posti di Professional e Capo Unità Organizzativa avverrà mediante concorso riservato agli agenti che ricoprono le figure professionali con parametro retributivo 205 - 210 in possesso dei requisiti necessari e coerenti con le posizioni da ricoprire. In caso di mancata copertura del posto sarà effettuata una selezione tra gli tutti gli agenti inquadrati nella 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> area professionale.

**MANSIONI DI COORDINAMENTO**

La copertura dei posti dell'area professionale 2<sup>a</sup> avverrà per concorso secondo quanto indicato nell'allegato 1.

In caso di mancata copertura del posto sarà effettuata una selezione nell'ambito dell'area operativa di appartenenza della figura professionale da ricoprire o di più aree operative.

**MANSIONI OPERATIVE**

La copertura dei posti dell'area professionale 3<sup>a</sup> avverrà per selezione nell'ambito dell' area operativa di appartenenza o di diverse aree operative.

**MANSIONI GENERICHE**

Il passaggio nell'ambito della 4<sup>a</sup> area professionale avverrà per selezione.

**ASSEGNAZIONE QUALIFICA DI QUADRO**

L'Azienda si riserva di assegnare la qualifica di quadro nei modi previsti dalla contrattazione nazionale, determinando anche la relativa Indennità, il cui valore minimo è quello definito a livello nazionale.

**ART. 7 - Criteri di valutazione**

La valutazione finale di ciascun candidato terrà conto, oltre che del risultato delle prove sostenute, dal punteggio attribuito alle schede di valutazione redatte tenendo conto dei seguenti aspetti:

- Prestazione lavorativa;
- Posizione e ruolo svolto in azienda;



- Attitudini e competenze personali acquisite anche mediante esperienza;
- Capacità professionale e di sviluppo professionale.

L'azienda si impegna a varare un sistema di valutazione del proprio personale.

Nelle more dell'adozione del predetto sistema saranno valutati, altresì, i seguenti elementi che daranno luogo alle premialità o penalizzazioni di seguito specificate.

#### ANZIANITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE RICOPERTO

Per la copertura dei posti appartenenti alla 1<sup>a</sup> area professionale, sarà valutata come titolo preferenziale, con l'attribuzione di 3 punti su 30, l'anzianità di due o più anni nella figura professionale richiesta per la partecipazione al concorso o alla selezione.

#### ASPETTO DISCIPLINARE

Verranno applicate le seguenti penalizzazioni, conseguenti a sanzioni disciplinari irrogate nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando

- per ogni tre multe fino a 4 ore di paga, punti 1 su 30;
- per ogni sospensione, punti 2 su 30;
- per ogni proroga di stipendio o paga punti 4 su 30;
- per ogni retrocessione comminata più di tre anni prima della pubblicazione del bando, punti 5 su 30.

#### ASPETTO ASSIDUITA' IN SERVIZIO

Verrà applicata una penalizzazione per le assenze per malattia effettuate nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando

- ❖ 1 punto su 30 a chi avrà totalizzato da 16 a 20 eventi morbosi;
- ❖ 2 punti su 30 a chi avrà totalizzato da 21 a 25 eventi morbosi;
- ❖ 3 punti su 30 a chi avrà totalizzato da 26 a 30 eventi morbosi;
- ❖ 5 punti su 30 a chi avrà totalizzato oltre 30 eventi morbosi.

#### **Art. 8 - Bandi**

Le procedure concorsuali o selettive sono portate a conoscenza del personale con Ordine di Servizio nel quale sono indicati i posti messi a bando, i requisiti di partecipazione, i programmi e le modalità di svolgimento.

I termini di scadenza per la presentazione delle domande non devono essere inferiori a 10 gg.

Fatta salva l'eccezione di cui al comma seguente, il numero dei posti messi a concorso, oppure oggetto di selezione, deve essere preventivamente ed univocamente indicato nei singoli bandi.

Per specifiche esigenze i bandi possono indicare, in luogo del numero dei posti messi a concorso, il solo periodo di validità della graduatoria che può andare sino a 12 mesi.

#### **Art. 9 - Commissioni Giudicatrici**

L'espletamento delle procedure di concorso o selezione è rimessa ad una Commissione Giudicatrice.





La Commissione Giudicatrice è nominata dal Dirigente responsabile delle risorse umane E', di norma, composta da tre membri, con eventuale facoltà di designare sostituti.

Di essa fanno parte, di norma, il Dirigente competente per il posto, con funzioni di Presidente, il responsabile del settore del posto messo a bando, con funzioni di membro, ed il Dirigente responsabile delle risorse umane con funzioni di membro. In luogo dei suddetti dirigenti, possono far parte della Commissione quadri appartenenti alla struttura organizzativa da essi diretta. In tal caso per i concorsi o le selezioni per la copertura di posti della prima Area Professionale almeno uno dei membri, con esclusione di quello appartenente alle risorse umane, deve essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto per la partecipazione al concorso.

La Commissione può avvalersi, ove lo ritenga opportuno, di uno o più esperti - interni o esterni all'Azienda - con voto consultivo.

Nel rispetto delle norme di legge e del presente regolamento, le valutazioni dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente al concorso sono rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile delle Commissioni Giudicatrici.

Le deliberazioni della Commissione Giudicatrice sono adottate a maggioranza di voti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Di ogni riunione delle Commissioni Giudicatrici è redatto processo verbale.

Per quanto non previsto dal presente regolamento o dai singoli bandi di concorso o selezione, in ordine all'espletamento dei concorsi o selezioni stesse, valgono le disposizioni che saranno stabilite dalle Commissioni Giudicatrici.

#### **Art. 10 - Prove d'esame**

Le prove d'esame per ogni selezione/concorso possono essere una o più di una, ciascuna con uno o più fattori di valutazione e diversi gradi di ponderazione. Le prove devono essere intese ad accertare la sussistenza del grado di professionalità richiesto e delle capacità, attitudini e conoscenze necessarie per il migliore e più efficace svolgimento delle mansioni inerenti i posti da ricoprire, secondo quanto stabilito dal bando di concorso o selezione.

#### **Art. 11 - Attribuzione dei voti e punteggi nelle prove d'esame**

I voti, riportati da ciascun candidato nelle singole prove d'esame, sono espressi, di norma in trentesimi, salvo diversa espressa previsione del bando di concorso o di selezione, ciascuna prova si intende superata dai candidati che hanno conseguito un voto non inferiore a 18/30mi. Ciascun componente della Commissione, salvo diversa prescrizione, esprimerà, per ogni prova, un voto in decimi. Nel caso in cui la Commissione debba essere integrata ai sensi dell'art. 16 comma 3, l'attribuzione dei punteggi e la soglia di superamento delle prove terrà conto del maggior numero di membri, in considerazione del fatto che ciascuno di essi esprimerà il proprio voto in decimi.

Il punteggio finale, che determina l'idoneità al concorso/selezione, è dato dalla votazione assegnata alla prova d'esame o dalla media ponderata dei voti assegnati alle prove d'esame, con l'aggiunta del punteggio per le premialità e la sottrazione delle penalizzazioni assegnate ai sensi dell'art 7

*Luella*



Per entrare nella graduatoria degli idonei, pertanto, i candidati devono aver riportato un punteggio finale non inferiore a 18/30 esimi.

La ponderazione dei voti attribuiti a ciascuna prova sarà stabilita, di volta in volta, in sede di approvazione del Bando di concorso o selezione, in relazione al rilievo delle prove d'esame stesse agli effetti dell'accertamento dell'effettiva idoneità ed attitudine a ricoprire i posti a concorso o selezione.

#### **Art. 12 - Esclusione dal concorso o dalle prove selettive e/o attitudinali**

I candidati, che risultino sprovvisti di uno qualsiasi dei requisiti previsti dal presente regolamento, dal bando di concorso, o da disposizioni di legge sono esclusi dal concorso o dalle prove selettive e/o attitudinali con atto motivato di cui è data, su richiesta, comunicazione agli interessati.

#### **Art. 13 - Adempimenti dei concorrenti**

Prima di essere ammessi alle prove d'esame, i concorrenti devono comprovare la loro identità mediante idoneo documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono tenere libri, opuscoli, manoscritti ed appunti di qualsiasi genere, se non autorizzati dalla Commissione Giudicatrice, né possono conferire tra loro o scambiarsi carte o comunicazioni, né copiare, anche solo parzialmente, lo svolgimento di una prova.

Non possono tenere telefoni cellulari, computer, tablet od ogni altro apparecchio atto alla ricezione o trasmissioni di comunicazioni o dati, che devono essere consegnati alla Commissione.

Essi devono, inoltre, attenersi alle disposizioni che sono impartite dalla Commissione Giudicatrice.

I concorrenti che contravvengono a una qualsiasi delle norme previste al presente articolo saranno esclusi dal concorso/selezione a giudizio inappellabile della Commissione Giudicatrice.

#### **Art. 14 - Parità di punteggio in graduatoria di concorso interno o selezione interna**

In caso di parità di punteggio in graduatoria di concorso interno o selezione interna, per l'utilizzazione della graduatoria stessa, si farà riferimento al criterio gerarchico. La gerarchia, ai fini del presente regolamento è determinata applicando i seguenti criteri:

1. Figura professionale più elevata. Si considera più elevata la figura professionale di parametro di ingresso più alto;
2. A parità del requisito precedente, l'anzianità nella figura professionale rivestita;
3. A parità del requisito precedente, figura professionale/livello precedentemente rivestito;
4. A parità del requisito precedente, l'anzianità nella figura professionale/livello precedentemente rivestito;
5. A parità del requisito precedente la data di assunzione;
6. A parità del requisito precedente la data di nascita.





**Art. 15 - Validità delle graduatorie degli idonei**

Le graduatorie degli idonei, formate in esito ai concorsi ed alle selezioni, sono di norma ritenute valide per la durata di 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'ordine di servizio conclusivo della procedura. In ogni caso la validità delle graduatorie deve essere specificata nel bando con cui viene indetto il concorso o la selezione e non è suscettibile di proroga.

Le graduatorie possono essere utilizzate, entro i termini di validità in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.

Le graduatorie possono altresì essere utilizzate in caso di sopraggiunte vacanze d'organico in qualifiche oggetto del concorso o della selezione secondo i termini di applicabilità previsti dal bando. Le vacanze d'organico dovranno riferirsi a posti già esistenti alla data di pubblicazione del bando cui la graduatoria si riferisce.

**Art. 16 - Nomina dei vincitori dei concorsi/selezioni interne nonché degli idonei nelle prove attitudinali**

I vincitori dei concorsi/selezioni interne nonché gli idonei delle prove attitudinali, saranno assegnati alle mansioni relative al posto messo a concorso, di norma, dal primo giorno del mese successivo all'approvazione della graduatoria degli idonei, se il posto risulta vacante all'approvazione della graduatoria stessa, o dal primo giorno del mese successivo al verificarsi dell'effettiva vacanza del posto messo a concorso.

L'attribuzione di una figura professionale per cui è richiesta un'abilitazione particolare è subordinata all'acquisizione della stessa a seguito di apposito corso. L'attribuzione della figura professionale avverrà sulla base della graduatoria relativa alle prove di fine corso.

Laddove necessario, per le prove di fine corso, la commissione giudicatrice sarà integrata dai dirigenti e/o quadri della struttura organizzativa aziendale preposta al rilascio dell'abilitazione richiesta o da rappresentanti degli enti esterni preposti al predetto rilascio.

L'attribuzione di una figura professionale per cui è richiesta una specifica idoneità fisica presuppone il possesso della stessa. Pertanto, i candidati che perdessero la stessa nel periodo di espletamento della procedura o non ne risultassero in possesso alla data di nomina saranno esclusi dalla procedura e, comunque, non potranno conseguire la figura professionale per cui la procedura era stata bandita.

**Art. 17 - Norma transitoria**

Per concorsi e selezioni bandite dal 20/07/2016 al 20/07/2017, gli agenti con sei anni di anzianità nella figura professionale rivestita al momento della predetta data potranno partecipare a concorsi e/o selezioni per la copertura di posti di figura professionale rientrante nella stessa area operativa di appartenenza, dimostrando il possesso del titolo di studio di grado immediatamente inferiore a quello richiesto (p.es. Diploma in luogo della Laurea, Licenza media in luogo del Diploma).

Tuttavia, per la copertura dei posti della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> area professionale, sarà valutato come titolo preferenziale il possesso della laurea triennale o specialistica, secondo quanto indicato nel bando di selezione/ concorso, con l'attribuzione di 3 punti su 30.





## MODALITA' SVILUPPO PROFESSIONALE

AREA PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO	MODALITA' DI ACCESSO	
		CONCORSO	SELEZIONE
1 MANSIONI GESTIONALI	<p>Diploma (area esercizio e servizi ausiliari per la mobilità)</p> <p>Laurea triennale o specialistica (area manutenzione e amministrazione e servizi).</p> <p>Per i posti per cui è richiesta la laurea in ingegneria e/o architettura i candidati devono essere anche in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e i vincitori dovranno conseguire l'iscrizione all'ordine.</p>	<p>Per R.U.A/T.C. : Professional e C.U.O.Amm/Tecnica</p> <p>Per C.U.O.A/T. e Professional: Coord di Ufficio; Coordinatore; Coord Ferr. Pos 2; Capo Unità Tecnica</p>	<p>Per R.U.A/T.C. : personale della 2^ area professionale</p> <p>Per C.U.O.A/T. e Professional: personale 2^ e 3^ area professionale</p>
2 MANSIONI DI COORDINAMENTO	Diploma	Allegato 1	Personale stabile dell'area operativa di riferimento o appartenente ad altre aree operative
3 MANSIONI OPERATIVE	Licenza Media o Diploma in funzione del ruolo da ricoprire		Personale stabile dell'area operativa di riferimento o appartenente ad altre aree operative
4 MANSIONI GENERICHE	Licenza Media		Personale stabile dell'area operativa



## Allegato 1

AREA PROFESSIONALE 2 "MANSIONI DI COORDINAMENTO"		
AREA OPERATIVA	FIGURE PROFESSIONALI DA RICOPRIRE	FIGURE PROFESSIONALI AMMESSE
ESERCIZIO SEZIONE ESERCIZIO FERROVIARIO	COORDINATORE	ASSISTENTE COORDINATORE con 2 anni nella figura professionale
	ASSISTENTE COORDINATORE	COORDINATORE DELLA MOBILITA' (alla data 31.12.2012)  CAPOTRENO con 8 anni nella figura professionale  MACCHINISTA con 8 anni nella figura professionale  OPERATORE DI GESTIONE con 8 anni nella figura professionale
	COORDINATORE FERR.	CAPO STAZIONE
	CAPO STAZIONE	OPERATORE DI GESTIONE
ESERCIZIO SEZIONE ESERCIZIO AUTOMOBILISTICO	CORDINATORE DI ESERC.	ADDETTO ALL'ESERCIZIO  con 2 anni nella figura professionale
	ADDETTO ALL'ESERCIZIO	OPERATORE DI ESERCIZIO con 8 anni nella figura professionale
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI	COORDINATORE DI UFFICIO	SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO  COLLABORATORE DI UFF. con 8 anni di anzianità
	SPECIALISTA TECNICO	COLLABORATORE DI UFF
MANUTENZIONE IMPIANTI ED OFFICINE	CAPO UNITA' TECNICA	CAPO OPERATORE
	CAPO OPERATORE	OPERATORE CERTIFICATORE  OPERATORE TECNICO con 6 anni di anzianità nella figura professionale
SERVIZI AUSILIARI PER LA MOBILITA'	COORDINATORE DELLA MOBILITA' (esclusi ex capitreno)	ADDETTO ALLA MOB.
	ADDETTO MOBILITA'	ASSISTENTE alla CLIENTELA





EAV

# ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA  
Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 - 80142 Napoli - tel. +39 081 7722111 fax +39 081 200991

PEC: enteautonomovolturmo@legalmail.it

C.C.I.A.A. Napoli N. 4980 - C.F. e P. IVA 00292210630 - CAPITALE SOCIALE € 12.621.917,00

**ORDINE DI SERVIZIO N. 411 DEL 14/06/2017****Oggetto: Provvedimento del personale - MAGGIO 2017****PROVVEDIMENTO DI MAGGIO 2017****A) Nomine e trasferimenti**

- a) Visto l'OdS 224/2017, con decorrenza 01/05/2017, è stata attribuita la figura professionale di "Capo Unità Organizzativa Tecnica" par. 230 all'agente sotto indicato, presso la U.O. Infrastruttura Linee Flegree e Suburbane - Impianti Linee Suburbane:

MATR.	COGNOME	NOME
512710	PERNICE	SALVATORE

- b) Visto l'OdS 246/2017, con decorrenza 01/5/2017, è stata attribuita la figura professionale di "Operatore Qualificato d'Ufficio" all'agente sotto indicata, presso la U.O. Manutenzione Infrastruttura - Gestione Contratti OO.CC. e Diserbo:

MATR.	COGNOME	NOME
513870	ESPOSITO	MARIATERESA

- c) Visto l'OdS 253/2017, con decorrenza 01/05/2017, è stata attribuita la figura professionale di "Assistente Coordinatore" par. 193 all'agente sotto indicata, presso la U.O. Esercizio - Ufficio Controlleria:

MATR.	COGNOME	NOME
104978	FERRAIUOLO	GIOVANNA

- d) Visto l'OdS 292/2017, con decorrenza 01/05/2017, è stata attribuita la figura professionale di "Capo Operatori" par. 188 all'agente sotto indicato, presso la U.O. Materiale Rotabile - Manutenzione Rotabili Linee Vesuviane - Officina Ponticelli:

MATR.	COGNOME	NOME
103223	PAPA	CRESCENZO

- e) Visto l'OdS 293/2017, con decorrenza 01/05/2017, è stata attribuita la figura professionale di "Capo Operatori" par. 188 agli agenti sotto indicati, presso la U.O. Materiale Rotabile - Manutenzione Rotabili Linee Flegree - Officina di Quarto:

MATR.	COGNOME	NOME
602766	LAURINO	LUCIANO
602071	VENDITTI	GENNARO

**B) Attribuzione figura professionale**

- a) Con riferimento al Verbale di Conciliazione del 28/04/2017, all'agente sotto indicato, con decorrenza 01/05/2017, è stata attribuita la figura professionale di "Operatore di Manutenzione" par. 130:

MATR.	COGNOME	NOME
401087	GRADINETTI	GABRIELE



- b) Con riferimento al Verbale di Conciliazione del 18/05/2017, all'agente sotto indicato, con decorrenza 01/05/2017, è stata attribuita la figura professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa Tecnica" par. 230:

MATR.	COGNOME	NOME
513910	IOVINO	ROBERTO

- c) Con riferimento al Verbale di Conciliazione del 16/05/2017, all'agente sotto indicata, con decorrenza 01/05/2017, è stata attribuita la figura professionale di "Coordinatore di Ufficio" par. 205:

MATR.	COGNOME	NOME
104129	MADONNA	PATRIZIA

- d) Con riferimento alla Sentenza n. 2608/2017, all'agente sotto indicato, con decorrenza 31/07/2013, è stata attribuita la figura professionale di "Collaboratore di Ufficio" par. 175:

MATR.	COGNOME	NOME
104172	PASCALE	FRANCESCO

- e) Con riferimento alla Sentenza n. 2606/2017, all'agente sotto indicato, con decorrenza 01/08/2013, è stata attribuita la figura professionale di "Operatore Qualificato d'Ufficio" par. 155:

MATR.	COGNOME	NOME
104685	PISCOPO	CRESCENZO

- f) In applicazione del Provvedimento del Presidente del CDA n. 100/2017, con decorrenza 01/06/2017, agli agenti di seguito indicati è stata attribuita la figura professionale riportata di fianco a ciascuno:

MATR.	COGNOME	NOME	FIG. PROFESSIONALE	PAR.
104859	ACCARDO	VERONICA	RESP. UNITA' AMM./TECN. COMPLESSA	250
104560	ALLOCCA	PASQUALE	RESP. UNITA' AMM./TECN. COMPLESSA	250
601409	CASERTANO	ROSARIO	RESP. UNITA' AMM./TECN. COMPLESSA	250
104881	COCCHIARELLA	CARLA	RESP. UNITA' AMM./TECN. COMPLESSA	250
520380	FARINA	GIUSEPPE	RESP. UNITA' AMM./TECN. COMPLESSA	250
103990	IOVINO	GIULIO	RESP. UNITA' AMM./TECN. COMPLESSA	250
104074	GNOLO	CARLO	CAPO UNITA' ORGANIZZ. AMM.TECNICA	230
103729	IANNUZZI	ROSARIO	CAPO UNITA' ORGANIZZ. AMM.TECNICA	230
103873	IERVOLINO	MARIA ROSARIA	CAPO UNITA' ORGANIZZ. AMM.TECNICA	230
104866	MAZZARELLA	COLOMBA	CAPO UNITA' ORGANIZZ. AMM.TECNICA	230
102958	MIELE	ANGELO	RESP. UNITA' AMM./TECN. COMPLESSA	250
104152	PRISCO	GIUSEPPE	CAPO UNITA' ORGANIZZ. AMM.TECNICA	230
104140	SORRENTINO	MARCO	COORDINATORE DI UFFICIO	205

### C) Trasferimenti

- a) Con decorrenza 01/05/2017, l'agente sotto indicato, rivestente la figura professionale di Operatore Certificatore, è stato trasferito, nell'ambito della U.O. Armamento, alla U.T. Armamento Tronco Nola:

MATR.	COGNOME	NOME
104194	ANATRIELLO	GIOVANNI

- b) Con decorrenza 01/05/2017, l'agente sotto indicato, rivestente la figura professionale di Assistente Coordinatore, è stato trasferito, nell'ambito della U.O. Esercizio, alla U.O. Gestione Programma Esercizio e Sala Operativa:

MATR.	COGNOME	NOME
104101	BORRELLI	SILVERIO

*l'ee*



- c) Con decorrenza 15/05/2017, l'agente sotto indicato, rivestente la figura professionale di Coordinatore, è stato trasferito, nell'ambito della U.O. Esercizio, alla U.O. Coordinamento Agenti Controlleria:

MATR.	COGNOME	NOME
601344	CESTARI	LUIGI

- d) Con decorrenza 08/05/2017, l'agente sotto indicato, rivestente la figura professionale di Operatore della Mobilità, è stato trasferito, nell'ambito della U.O. Circolazione, alla U.O. Circolazione Linee Flegree e Suburbane – Comandata Turni Personale Linee Suburbane:

MATR.	COGNOME	NOME
400933	CIULLO	GAETANO

- e) Con decorrenza 01/05/2017, l'agente sotto indicato, rivestente la figura professionale di Coordinatore, è stato trasferito alla U.O. Esercizio - Ufficio Controlleria:

MATR.	COGNOME	NOME
513170	DANIELE	ANDREA

- f) Con decorrenza 01/05/2017, l'agente sotto indicato, rivestente la figura professionale di Assistente Coordinatore, è stato trasferito, nell'ambito della U.O. Esercizio – Esercizio Linee Vesuviane e Metropolitane, alla U.O. Equipaggio Treni Linee Vesuviane:

MATR.	COGNOME	NOME
104079	LANGELLA	ANTONIO

- g) Con decorrenza 01/05/2017, l'agente sotto indicata, rivestente la figura professionale di Coordinatore di Ufficio, è stata trasferita, nell'ambito della U.O. Risorse Umane e Legale, alla U.O. Contenzioso e ne ha assunto il coordinamento:

MATR.	COGNOME	NOME
104129	MADONNA	PATRIZIA

- h) Con decorrenza 01/05/2017 e per sei mesi, l'agente sotto indicato, rivestente la figura professionale di Capo Stazione, è stato trasferito alla U.O. Risorse Umane e Legale – Legale - Stragiudiziale:

MATR.	COGNOME	NOME
105000	MANNA	ANGELO

- i) Con decorrenza 02/05/2017, l'agente sotto indicata, rivestente la figura professionale di Collaboratore di Ufficio, è stata trasferita alla U.O. Circolazione – Circolazione Linee Flegree e Suburbane – Comandata Turni Personale Linee Flegree:

MATR.	COGNOME	NOME
510690	PANNONE	MARIA LUIGIA

- j) Con decorrenza 01/05/2017, l'agente sotto indicato, rivestente la figura professionale di Coordinatore di Ufficio, è stato trasferito alla U.O. Esercizio – Ufficio Controlleria:

MATR.	COGNOME	NOME
104083	PASTORE	CIRO

- k) Con decorrenza 08/05/2017 e fino al 31/07/2017, l'agente sotto indicata, rivestente la figura professionale di Operatore della Mobilità, è stata trasferita alla U.O. Risorse Umane e Legale – Organizzazione e Sviluppo:

MATR.	COGNOME	NOME
520690	ROSSETTI	VERONICA

- l) Con decorrenza 15/05/2017, l'agente sotto indicata, rivestente la figura professionale di Operatore Qualificato d'Ufficio, è stata trasferita alla Direzione Infrastruttura:

MATR.	COGNOME	NOME
60	TOMEIO	SILVANA

*Luigi*



**D) Distacchi**

L'agente sotto indicato, rivestente la figura professionale di Collaboratore di Ufficio, per il periodo 01/05/2017 - 01/07/2017 è stato distaccato presso il Consorzio Unico Campania:

MATR.	COGNOME	NOME
601929	ROMANO	GIANCARLO

**E) Aspettativa**

Gli agenti sotto indicati sono in aspettativa per motivi privati non retribuita per i periodi riportati di fianco a ciascuno:

MATR.	COGNOME	NOME	PERIODO
602561	RUSSO	POMPEO	28/04/2017-31/05/2017
103782	ANGRI	GIUSEPPA	11/05/2017-30/06/2017

**F) Esoneri**

a) Con decorrenza 01/05/2017 (ultimo giorno lavorativo 30/04/2017), per raggiunti limiti di età, è stato esonerato dal servizio l'agente sotto indicato:

MATR.	COGNOME	NOME	FIG. PROFESSIONALE
103276	LISTA	GIUSEPPE	COORDINATORE DI UFFICIO

b) Con decorrenza 01/05/2017 (ultimo giorno lavorativo 30/04/2017) sono state accettate le dimissioni degli agenti sotto elencati:

MATR.	COGNOME	NOME	FIG. PROFESSIONALE
102427	LONGOBARDI	SALVATORE	OPERATORE DI GESTIONE
102756	NAPPO	FRANCESCO	ASSISTENTE COORDINATORE
102889	PETTORUSSO	GUIDO	OPERATORE CERTIFICATORE
102950	GAETA	SALVATORE	OPERATORE CERTIFICATORE
103448	DE MAIO	RAFFAELE	OPERATORE CERTIFICATORE
103492	QUARTETTO	GENNARO	OPERATORE TECNICO
103680	MAZZA	PASQUALE	CAPOTRENO
512590	DIANA	MARIO	CAPO UNITA' ORGAN.AMM./TECNICA
601368	PARASCANDALO	CIRO	OPERATORE QUAL. DELLA MOBILITA'
601572	PUGLIA	VINCENZO	COORDINATORE DELLA MOBILITA'
601726	MIGNANO	ERNESTO	MACCHINISTA
601765	PASCARIELLO	AUGUSTO	COORDINATORE DELLA MOBILITA'

**G) Decesso**

a) In data 13/05/2017 è deceduto l'agente :

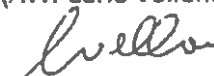
MATR.	COGNOME	NOME
601678	BARILE	ROBERTO

b) In data 28/05/2017 è deceduto l'agente:

MATR.	COGNOME	NOME
104110	CIARAMELLA	ALFREDO

DIREZIONE RISORSE UMANE E LEGALE

(Avv. Carlo Vollano)







CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
Gruppo consiliare "MoVimento 5 Stelle"  
Il Presidente

Aut. 56-1  
28/9/17  
S. J.  
S. J.

Prot. N. 396

Napoli, li 28 settembre 2017

Al Presidente del Consiglio regionale  
della Campania

Oggetto: question time del 02 ottobre 2017.

Ai sensi dell'articolo 129 del Regolamento interno del Consiglio regionale, si trasmettono in allegato n. 2 interrogazioni a risposta immediata a firma del Consigliere Luigi Cirillo e del Consigliere Michele Cammarano.

Valeria Ciarambino

A.O.D. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0014891/1 Data: 28/09/2017 11:10  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



780 P. 17  
S. J. Ciarambino



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
Cons. Michele Cammarano  
Gruppo consiliare "MoVimento 5 Stelle"

ATTIVITA' ISPETTIVA  
REG. GEN. N. 108/2/ARF-129  
R-1.

Prot. n. 60

Napoli, 28 settembre 2017

Al Presidente del Gruppo

### Interrogazione a risposta immediata

**Oggetto: soppressione istituto scolastico Laurino.**

Il sottoscritto Cons. regionale, Michele Cammarano, ai sensi dell'articolo 129 del Regolamento interno del Consiglio regionale, rivolge la seguente interrogazione a risposta immediata al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore all'Istruzione.

#### Premesso che:

- a) l'articolo 138 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59" delega alle regioni le funzioni amministrative relative alla programmazione, sul piano regionale, nei limiti delle disponibilità di risorse umane e finanziarie, della rete scolastica, sulla base dei piani provinciali, assicurando il coordinamento con la programmazione dell'offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale;
- b) l'articolo 139 del predetto decreto legislativo attribuisce alle province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
- c) la legge n. 56 del 2014 ha confermato, tra le funzioni fondamentali delle Province/Città Metropolitane, "la programmazione provinciale della rete scolastica nel rispetto della programmazione regionale";

#### premessò, altresì, che:

- d) la Corte Costituzionale, in particolare nella sentenza n. 235 del 2010, ha ricondotto all'ambito di pertinenza regionale sia il settore della programmazione scolastica regionale, sia quello relativo al dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche, al quale è intimamente collegata a ripartizione delle correlative risorse del personale;
- e) spettando, dunque, alla Regione le competenze circa la definizione degli indirizzi di programmazione e l'approvazione dei piani regionali di

Prot. n. 394  
del 28/09/2017



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**  
*Cons. Michele Cammarano*  
*Gruppo consiliare "MoVimento 5 Stelle"*

organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa di tutto il sistema di istruzione e formazione;

- f) con delibera di giunta n. 817 del 28 dicembre 2016, la Regione ha approvato l' "Organizzazione della rete scolastica e piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2017/2018";

**considerato che:**

- a) recentemente è stata disposta la soppressione dell'istituto scolastico onnicomprensivo di Laurino;
- b) l'istituto scolastico più vicino è l'istituto professionale "Aldo Moro" sito in Eboli (SA);
- c) la Città di Eboli non è collegata da alcun servizio di trasporto pubblico con Laurino;
- d) per raggiungere l'istituto di Eboli con mezzi privati gli studenti impiegherebbero circa 3 ore per percorrere, quotidianamente, un tragitto di circa 150 Km (per andata e ritorno).

**Tutto ciò premesso e considerato,**

**interroga il Presidente della Giunta regionale e l'Assessore all'Istruzione al fine di sapere:**

- 1. quali iniziative e provvedimenti immediati intende porre in essere, anche in coordinamento con l'ufficio scolastico del MIUR Campania, al fine di tutelare gli studenti dell'istituto scolastico di Laurino, in considerazione degli enormi svantaggi derivanti agli studenti per la soppressione dell'istituto;

Cammarano  
*Michele Cammarano*



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
Gruppo consiliare "MoVimento 5 Stelle"  
Il Presidente

Am. 56-7  
23/9/17  
S. J. R. N. 110  
S. J.

Prot. N. 396

Napoli, li 28 settembre 2017

Al Presidente del Consiglio regionale  
della Campania

Oggetto: question time del 02 ottobre 2017.

Ai sensi dell'articolo 129 del Regolamento interno del Consiglio regionale, si trasmettono in allegato n. 2 interrogazioni a risposta immediata a firma del Consigliere Luigi Cirillo e del Consigliere Michele Cammarano.

  
Valeria Ciarambino

A.O.D. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0014891/I Data: 28/09/2017 11:10  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



28/09/17  
S. J. R. N. 110



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
 Cons. Luigi Cirillo  
 Gruppo consiliare "MoVimento 5 Stelle"

Ann. 51 n°  
 25/1/12  
 S. J. Cirillo  
 S. J.

Prot. n. 61

Al Presidente del Gruppo

ATTIVITA' ISPETTIVA

**Interrogazione a risposta orale**

REG. GEN. N. 109/2/2017  
 R-1

**Oggetto: finanziamento Centro Polifunzionale del Comune di Piano di Sorrento.**

Il sottoscritto Cons. regionale, Luigi Cirillo, ai sensi dell'articolo 129 del Regolamento interno del Consiglio regionale, rivolge formale interrogazione al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore ai Fondi Europei.

**Premesso che:**

- a) con decreto dirigenziale 28 luglio 2011, n. 284 è stato approvato l'avviso pubblico "Realizzazione e Gestione Centri polifunzionali" finalizzato a favorire la realizzazione e la gestione di Centri Polifunzionali rivolti a soggetti a rischio di esclusione sociale, in particolare alla popolazione giovanile;
- b) in particolare, sono stati appostati sull'avviso pubblico risorse pari a €30.000.000,00, di cui €15.000.000,00 a valere sul P.O.R. Campania FSE 2007 - 2013, Asse III - Obiettivo Operativo g2) "Sostenere l'azione nelle aree urbane degradate dei Centri multifunzionali per l'integrazione sociale e lavorativa di soggetti deboli e nelle aree marginali e a rischio di desertificazione" ed €15.000.000,00 a valere sul P.O.R. Campania FESR 2007 - 2013 Asse VI Obiettivo operativo 6.3 "Città solidali e scuole aperte";
- c) con decreto dirigenziale 7 maggio 2013, n. 237, sono stati definiti i progetti ammissibili e finanziabili;
- d) in particolare, con il predetto decreto, il Comune di Piano di Sorrento ha ottenuto un finanziamento per € 1.200.000 per la realizzazione e gestione di un centro polifunzionale nei locali sottostanti l'istituto tecnico nautico "Nino Bixio";

**considerato che:**

- a) con decreto 9 agosto 2016, n. 132 si è proceduto alla pubblicazione degli elenchi degli interventi finanziati con il POR FESR 2007/2013, non inseriti nell'elenco allegato al decreto dirigenziale 1 giugno 2016, n. 43, da completare, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020;
- b) tra gli interventi risulta la realizzazione del Centro polifunzionale, per il cui completamento si prevede l'appostamento di € 70.301,58;

780 P17  
 S. J. Cirillo

335  
 del 28/09/2017

A.O.D. Consiglio Regionale della Campania  
 Protocollo: 0014892/1 Data: 28/09/2017 11:12  
 Ufficio: Segreteria Generale  
 Classifica:





CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

Cons. Luigi Cirillo

Gruppo consiliare "MoVimento 5 Stelle"

**Tutto ciò premesso e considerato**

**interroga il Presidente della Giunta regionale e l'Assessore ai fondi europei per sapere:**

1. qual è lo stato di attuazione del Centro Polifunzionale di Piano di Sorrento;
2. in particolare, quante risorse sono state stanziare ed erogate per la realizzazione del Centro e quante si prevede di erogarne per il suo completamento.

Cirillo  




**Consiglio Regionale della Campania**  
**Gruppo Consiliare Campania Libera – P.S.I. – Davvero VERDI**  
**Il Presidente**

Av. Sinì  
28/9/17  
/m  
SILVIA NUNO  
S.J.

Prot. n. 210 del 28 settembre 2017

Al Presidente  
del Consiglio Regionale della Campania  
Dott.ssa Rosa D'Amelio

Oggetto: trasmissione interrogazioni seduta di Question Time del 2 ottobre 2017

Il sottoscritto Presidente del Gruppo consiliare "Campania Libera, P.S.I., Davvero VERDI", trasmette in allegato n. 2 interrogazioni, ai sensi dell'articolo 129 del Regolamento Interno, per la seduta di Question time del 2 ottobre 2017.

Distinti saluti

*Francesco Emilio Borrelli*

A.D.O. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0014893/1 Data: 28/09/2017 11:15  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



280917  
Sh. G. P. Letta



Consiglio Regionale della Campania  
INTERROGAZIONE A RISPOSTA IMMEDIATA

ATTIVITA' ISPETTIVA  
REG. GEN. N. 110/21/ARF.120  
R.1-

Al Presidente della Giunta regionale

On. Vincenzo de Luca

“EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO PRODOTTI APROTEICI

PREMESSO CHE

- In Campania attualmente circa 8.000 cittadini sono affetti da Insufficienza Renale Cronica in terapia alimentare aproteica;
- recenti studi hanno confermato l'efficacia della terapia dietetica nutrizionale per tali pazienti al fine di prevenire il trattamento in dialisi;
- tale terapia nutrizionale è basata sul consumo di prodotti alimentari aproteici;
- la Regione Campania, a seguito del Commissariamento in materia sanitaria ha sospeso, dal dicembre 2016, l'erogazione del contributo mensile di 120 euro per l'acquisto di tali prodotti aproteici;
- l'erogazione a carico del Servizio sanitario regionale è, ad oggi, garantita da tutte le Regioni, ad eccezione della Campania;

il sottoscritto Consigliere INTERROGA

il Presidente della Giunta Regionale della Campania per sapere, alla luce dei nuovi livelli essenziali di assistenza di cui al d.p.c.m. 12 gennaio 2017 e dei risparmi conseguiti nell'ambito del rientro dal debito della spesa sanitaria, quali provvedimenti intenda adottare al fine di ripristinare l'erogazione del contributo mensile per i pazienti affetti da Insufficienza Renale Cronica in terapia alimentare aproteica;

Consiglio Regionale della Campania  
Gruppo Campania Libera, PSI, Davvero Verdi  
Il Presidente  
Francesco Emilio Borrelli



Consiglio Regionale della Campania  
Gruppo Consiliare Campania Libera – P.S.I. – Davvero VERDI

Avv. S. I. M.  
28/9/17  
h  
S. I. M. M. M.  
S. I.

INTERROGAZIONE A RISPOSTA IMMEDIATA

Al Presidente della Giunta regionale  
On. Vincenzo De Luca

Oggetto: "Grave situazione di crisi del diritto allo studio in Campania"

ATTIVITA' ISPETTIVA

Il sottoscritto Consigliere regionale Francesco Emilio Borrelli,

REG. GEN. N. 1112/ARI-129  
R. I.

premesso che

- pervengono giornalmente allo scrivente segnalazioni da parte degli studenti degli atenei napoletani che lamentano il ritardo nel pagamento da parte di alcune ADISU in liquidazione delle borse di studio;
- sulla stampa locale sono apparsi numerosi articoli riguardanti l'interruzione del servizio di ristorazione a prezzi calmierati offerto dalle ADISU in liquidazione agli studenti a causa del mancato pagamento dei corrispettivi per il servizio;
- sul fronte del servizio alloggio gli studenti lamentano che la residenza "De Amicis" collocata nel complesso del Secondo Policlinico di Napoli risulta chiusa da oltre due anni, la residenza "Miranda" in Portici versa in uno stato di abbandono da oltre dieci anni. Inoltre alcune delle residenze attualmente in funzione non erogano tutti i servizi. La nuova residenza sita in Pozzuoli, l'unica tra quelle napoletane gestite non direttamente dalla Regione, ma gravante sul bilancio di quest'ultima, e con una capacita di circa trecento posti letto, ha ospitato nell'anno accademico 2016/17 soltanto una ventina di studenti;
- l'immobile sito in via Mezzocannone adibito a struttura polifunzionale è da anni occupato da sedicenti studenti e sottratto alla disponibilità di quelli veri, capaci e meritevoli;

atteso che

- l'art. 34 della Costituzione stabilisce che *"I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso"*
- tutto quanto sopra costituisce una grave lesione del diritto allo studio costituzionalmente garantito e priva gli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, dei sussidi minimi per proseguire e portare a termine il proprio corso di studio;

considerato che

- con un impegno finanziario senza precedenti nella storia del diritto allo studio regionale e per la prima volta questa Presidenza ha incrementato le risorse economiche a disposizione per il pagamento delle borse di studio;

A.D.O. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0014894/I Data: 28/09/2017 11:17  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



780 P17  
S. I. M. M. M.

W



*Consiglio Regionale della Campania*  
*Gruppo Consiliare Campania Libera – P.S.I. – Davvero VERDI*

interroga il Presidente della Regione Campania

- per sapere se tutte le risorse vincolate destinate al pagamento delle borse di studio ed erogate dalla Regione Campania alle Adisu in liquidazione prima dell'anno accademico 2015/16 e successivamente quelle direttamente incassate dalle ADISU in liquidazione siano state corrisposte integralmente agli studenti beneficiari e in caso negativo ove le stesse siano attualmente allocate o impiegate, fornendo dettagliato prospetto per singoli anni accademici nel quale siano esposte le somme poste a bilancio e derivanti dalle entrate delle tasse regionali versate dagli studenti e dall'altro i pagamenti eseguiti in favore degli stessi;
- per conoscere le ragioni della interruzione del servizio ristorazione in favore degli studenti ed i tempi della sua riattivazione;
- per conoscere quali strategie si intendano adottare con riferimento all'erogazione del servizio alloggio, considerate da un lato le gravi condizioni in cui versano alcune delle strutture deputate a renderlo e per altri gli elevati costi del servizio per le casse regionali a fronte del reale utilizzo;
- per sapere quali siano le iniziative che si intendono mettere in campo per consentire la riutilizzazione della struttura polifunzionale di via Mezzocannone.

*Francesca ~~Emilio~~ Borrelli*



Consiglio Regionale della Campania  
Gruppo Consiliare "De Luca Presidente"  
Il Presidente

AN. S. C.  
28/9/17  
S. J.

Prot.n. 189/GC-DP/QT  
del 28/09/2017

Alla Segreteria Generale  
Consiglio Regionale della Campania

^^^^^^^^

OGGETTO: Trasmissione n. 1 interrogazione – Question Time ai sensi dell'articolo 129 del regolamento interno.

^^^^^^^^

Trasmetto in allegato n. 1 (una) interrogazione / question time su "Fondi Edilizia ospedaliera, ex art. 20 – Completamento Lavoro Reparto Rianimazione Osedale Sorrento", presentata dal Cons. Alfonso LONGOBARDI.

Prego voler inserire in agenda per la prossima sessione di "Question Time" la predetta interrogazione.

Cordialmente

Napoli, 28/09/2017

Carminè DE PARCALE

A.D.O. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0014895/I Data: 28/09/2017 11:20  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



280 P. 17  
De Luca



ATTIVITA' ISPETTIVA  
REG. GEN. N. 112/21/095.129  
R-1.

Prot. /2017  
Napoli, 28.09.2017

*Consiglio Regionale della Campania*

Al Presidente della Giunta Regionale  
Gent. mo On. Vincenzo De Luca

SEDE

Oggetto: interrogazione a risposta immediata (Question Time) ai sensi dell'art. 129 del Regolamento interno su:

**“Fondi Edilizia ospedaliera, ex art. 20 – Completamento Lavori Reparto Rianimazione Ospedale Sorrento”**

**Premesso che:**

in Regione Campania è in via di definizione la programmazione generale per l'utilizzo dei fondi nazionali ex art. 20/Edilizia ospedaliera;

queste risorse pubbliche ministeriali sono indispensabili per adeguare, ristrutturare, riammodernare reparti di ospedali strategici per il nostro territorio;

relativamente alla programmazione sull'area di competenza dell'Asl Napoli 3 Sud risulta allo scrivente che è stato definito un fabbisogno di interventi pari a circa 17 milioni di euro;

particolarmente urgente è la necessità di definire detta programmazione per impiegare e investire le risorse ministeriali per l'ospedale di Sorrento ove vi sono i reparti di Rianimazione e Cardiologia che necessitano di adeguamenti strutturali e funzionali;

nel presidio ospedaliero della Penisola si registrano circa 20mila accessi all'anno, con picchi più elevati nella stagione estiva che ha enormi flussi turistici e si attende da anni il rifacimento completo del reparto di Rianimazione e l'adeguamento di quello di Cardiologia;

in particolare proprio il Reparto di Rianimazione, che garantisce servizi anche per il Presidio di Vico Equense e aree limitrofe, versa in condizioni di degrado e rischio per pazienti, medici ed operatori;

l'Asl, nelle more di una definizione certa dell'impiego delle risorse statali bloccate da molti anni, ha impiegato finora fondi propri (circa 100mila euro) per avviare i lavori necessari e programmati negli ambienti che necessitano assolutamente delle risorse dell'edilizia ospedaliera / ex art. 20 per completare la ristrutturazione;

**Si interroga la Giunta Regionale:**

a verificare tempi e modalità di utilizzo dei fondi per l'edilizia ospedaliera su tutta la Regione Campania ed in particolare per ospedali riuniti come Sorrento e Vico Equense che attendono l'impiego dell'indispensabile finanziamento statale per completare l'ammodernamento dei reparti.

*On. Dott. Alfonso Longobardi*