



Consiglio Regionale della Campania  
Settore Segreteria Generale  
Servizio Assemblea

Prot. n. 21192/Gen.

Al Signor Presidente della Giunta  
Regionale della Campania  
Via S. Lucia, n. 81  
N A P O L I

Ai Presidenti della VIII e IV Commissione  
Consiliare Permanente

Ai Consiglieri Regionali

Al Settore Legislativo, Studi e Ricerche

S E D E

**Oggetto: “Regolamento di attuazione dell’articolo 67 della legge regionale 27 febbraio 2007, n. 3 per la esecuzione dei lavori in materia forestale, vivai regionali, attività delegate ai sensi della legge regionale 7 maggio 1996, n. 11” Reg. Gen. n. 245**

Ad iniziativa della G. R. Assessore Amendolara

Depositato in data 30 agosto 2011

### **IL PRESIDENTE**

VISTO l’articolo 56 dello Statuto;  
VISTI gli articoli 54 e 59 del Regolamento interno

### **A S S E G N A**

il provvedimento in oggetto a:

**VIII Commissione Consiliare Permanente per l’esame**  
**IV Commissione Consiliare Permanente per i parere**

Tenuto conto di quanto stabilito dall’articolo 56, comma 2, dello Statuto, la VIII Commissione Consiliare Permanente dovrà presentare la relazione al Consiglio nel termine breve di trenta giorni dall’assegnazione.

Napoli,  
- 6 SET. 2011

**IL PRESIDENTE**



## Giunta Regionale della Campania

### Delibera di Giunta

Area Generale di Coordinamento:

**A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario**

N°	Del	A.G.C.	Settore	Servizio
395	04/08/2011	11	5	1

**Oggetto:**

Approvazione "Regolamento di attuazione dell'art.67 della Legge Reg.le 3/07 per la esecuzione dei lavori in materia forestale , vivai regionali, attivita' delegate ai sensi della L.R.le 11/96 ed altre attivita' assimilabili"

#### Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

*Estremi elettronici del documento:*

Documento Primario : 856677104FF076D017F262B8C1D7808A6701B260

Allegato nr. 1 : E059EEC334EB096174C625DECC20A6CCB98208F1

Allegato nr. 2 : 4FBCC0A4F4E97A7F6C7BB47B6E6FD2C4B2EB8B6B

Allegato nr. 3 : 7397231FE26DCF99F6500F827AF66661FA899624

Allegato nr. 4 : 096D5794365A6B8B3612372397069B365E26A42A

Allegato nr. 5 : C5E8648C68F5D9EF0E087CB101DF0181A1B91C09

Allegato nr. 6 : B89A86BC765398E23A91D2B1138FB2D19AC05FB2

Allegato nr. 7 : AD0E2CFA821FFBF8B18093196F7C3E20312FFCF7

Allegato nr. 8 : 03117D9216BCDF7770DB219DDCCA254F3082D689

Allegato nr. 9 : AFD6E5E742A69CCBBAEFA24872DA0B90486D534D

Consiglio Regionale della Campania

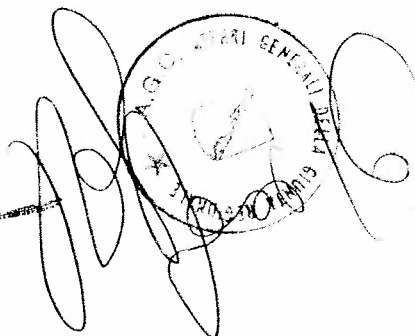
**Prot. Gen. 2011.0021192/A**

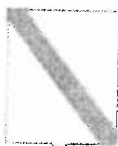
Del 30/08/2011 10.58.33

Da: CR A. SERASS

Data, 09/08/2011 - 18:04

**ATTIVITA' LEG.VA**  
**REG. GEN. N. 245**





**Giunta Regionale della Campania**

**Delibera di Giunta**

**Area Generale di Coordinamento:**

**A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario**

<b>N°</b>	<b>Del</b>	<b>A.G.C.</b>	<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>
395	04/08/2011	11	5	1

**Oggetto:**

**Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

**Estremi elettronici del documento:**

Allegato nr. 10 : 4FAD442FF39C8A26712E783C6E979695B83AFD15

Allegato nr. 11 : AADE477E3061B0CD1704772123AF5B7C96F6E4

Frontespizio Allegato : 77BFAD086BF5DEE5C3B8975F194CFB1F04E814EE

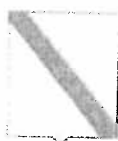
Consiglio Regionale della Campania

**Prot. Gen. 2011.0021192/A**

Del: 30/08/2011 10:58:33

Da: CR A SERASS





# Regione Campania

## GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 04/08/2011

## PROCESSO VERBALE

Oggetto:

*Approvazione "Regolamento di attuazione dell'art.67 della Legge Reg.le 3/07 per la esecuzione dei lavori in materia forestale, vivai regionali, attivita' delegate ai sensi della L.R.le 11/96 ed altre attivita' assimilabili"*

1)	Presidente	Stefano	CALDORO	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Giuseppe	DE MITA	
3)	Assessore	Vito	AMENDOLARA	<b>ASSENTE</b>
4)		Edoardo	COSENZA	
5)	"	Gaetano	GIANCANE	
6)	"	Anna Caterina	MIRAGLIA	
7)	"	Severino	NAPPI	
8)	"	Giovanni	ROMANO	
9)	"	Ermanno	RUSSO	
10)	"	Pasquale	SOMMESE	
11)	"	Marcello	TAGLIALATELA	
12)	"	Guido	TROMBETTI	
13)	"	Sergio	VETRELLA	
	Segretario	Maria	CANCELLIERI	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente

**PREMESSO** che

- a. Legge Regionale 3/07 "Disciplina dei LL. PP., dei sevizi e delle forniture in Campania" integrata con le modifiche apportate dalla legge regionale 30 gennaio 2008, n. 1 e dalla sentenza della Corte costituzionale 18 – 22 maggio 2009, n. 160;
- b. la L.R.le 11/96, di modifica ed integrazione alla L.R.le 13/87, che all'art.2 prevede le varie tipologie dei lavori da realizzare per la difesa e conservazione del patrimonio boschivo e del territorio montano;

**RILEVATO** che:

- a. l' art. 67 della legge 3/07 concernente "Interventi di urgenza e di somma urgenza, di manutenzione forestale, bonifica idraulica, agraria e sistemazione montana" recita che "gli interventi di manutenzione forestale, bonifica idraulica ed agraria e sistemazione montana, che non sono configurabili come opere edilizie in senso stretto e che possono essere eseguiti in amministrazione diretta senza limite di importo (omissis)";
- b. l'art.6, comma 4 e all'art.8 comma 4 prevede che gli interventi di cui all'art.2 della stessa L.R.le 11/96 possano essere realizzati in economia nella forma della amministrazione diretta, e tanto in attuazione dell'art. 107 del R.D.L. 3267 del 1923 e successivo Regolamento di attuazione R.D. 1126 del 1926 che prevede l'esecuzione dei lavori di rimboschimento e manutenzione idraulico-forestale esclusivamente con la formula della amministrazione diretta;

**PRESO ATTO** che

- a. con nota n°6595 del 06/10/2010 dell'Ufficio Legislativo sono state trasmesse le osservazioni alla bozza di regolamento elaborata dal Settore Foreste Caccia e Pesca;
- b. che il Settore Foreste caccia e pesca ha adeguato il regolamento elaborato riscontrando le osservazione fornite dall'Ufficio Legislativo

**RITENUTO** opportuno, alla luce del disposto di cui all'art. 67 della legge Regionale n° 3/07 e Regolamento di attuazione 7/2010 approvare il nuovo regolamento concernente la esecuzione dei lavori in materia forestale, vivai regionali, attività delegate ai sensi della L.R.le 11/96 ed altre attività assimilabili di cui all'allegato "A" e sub-allegati "b,c,d,e,f,g,h,i,l,m" del presente procedimento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Visto il R.D. 3267 del 30/12/1923;

Visto il Regolamento di attuazione R.D. 1126 del 16/05/1926;

Viste le L.R.li 13/87, 11/96, 7/02, 14/06, 3/07;

Visto il DLgs 163/06;

Visto il Regolamento n° 7/10 di attuazione della L.R.le 3/07 in materia di "LL.PP. servizi e forniture in Campania";

Vista la legge Costituzionale 1/99;

propone, e la Giunta in conformità, a voto unanime,

**DELIBERA**

- per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati
1. di approvare l'allegato Regolamento "di attuazione dell'art. 67 della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 per la esecuzione dei lavori in materia forestale, vivai regionali, attività delegate ai sensi della L.R. 11/96 ed altre attività assimilabili";

2. di inviare il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, ai Settori AA.GG. della Presidenza e Collegamento con gli Assessori, Foreste Caccia e Pesca, Piano Forestale Generale, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C., alla Commissione Consiliare competente.

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	395	del	04/08/2011	AREA	SETTORE	SERVIZIO
				11	5	1

OGGETTO :

**Approvazione "Regolamento di attuazione dell'art.67 della Legge Reg.le 3/07 per la esecuzione dei lavori in materia forestale , vivai regionali, attivita' delegate ai sensi della L.R.le 11/96 ed altre attivita' assimilabili"**

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE   ASSESSORE		<i>Assessore Amendolara Vito</i>		
DIRIGENTE SETTORE		<i>Dr.ssa Lombardo Daniela</i>		
IL COORDINATORE AREA		<i>Dr. Massaro Francesco</i>		

VISTO IL DIRIGENTE SETTORE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<b>04/08/2011</b>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<b>08/08/2011</b>

ALLE SEGUENTI AREE E SETTORI GENERALI DI COORDINAMENTO

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Regolamento di attuazione dell'art. 67 della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 per la esecuzione dei lavori in materia forestale, vivai regionali, attività delegate ai sensi della L.R. 11/96 ed altre attività assimilabili

## **CAPO I NORME GENERALI**

### Art. 1

*Lavori da eseguirsi con la formula dell'amministrazione diretta o del cottimo fiduciario  
(artt. 6, 8, 9 L.R. 11/96; art. 67 L.R. 3/07; art. 71 della L. 2359/1865 e art. 92 del R.D. n. 215/1933;  
art. 7, comma 6, della L. 353/2000)*

1. Oggetto del presente regolamento sono le opere non configurabili come edilizie in senso stretto indicate nei comma successivi e meglio specificate nella allegata tabella "A" per i quali la Regione e gli Enti delegati possono provvedere con la procedura dell'amministrazione diretta, a mezzo di personale impiegato con contratto di natura privatistica, o del cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 67 della legge regionale 27 febbraio 2007 n. 3 (Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania), nel rispetto della disciplina posta dal presente regolamento.
2. Possono essere eseguiti nelle forme previste dal comma 1 i lavori relativi a:  
piccola manutenzione, rimboschimento e rinsaldamenti, opere strumentali connesse con interventi di manutenzione forestale, bonifica idraulica ed agraria, sistemazione montana, attività vivaistica, di fruizione ed educazione ambientale;  
avvistamento prevenzione e spegnimento incendi ed altre attività assimilabili.
3. Le opere di manutenzione forestale, bonifica idraulica ed agraria e sistemazione montana sono dichiarate di pubblica utilità, urgenti ed indifferibili.
4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applica il decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), il decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 (Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della L. 5 marzo 2001, n. 57), il decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554 (Regolamento di attuazione della L. 11 febbraio 1994, n. 109 legge quadro in materia di lavori pubblici, e successive modificazioni), il decreto del Presidente della Repubblica 5 maggio 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»), la legge 25 luglio 1865, n. 2359 (Espropriazioni per causa di utilità pubblica), il regio decreto 13 febbraio 1933, n. 215 (Nuove norme per la bonifica integrale), la legge 21 novembre 2000, n. 353 (Legge-quadro in materia di incendi boschivi), la legge regionale 27 febbraio 2007, n. 3 (Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania), il regolamento regionale n. 7 del 2010 di attuazione della Legge regionale n. 3/2007e ogni altra disposizione normativa, statale e regionale, vigente in materia.

### Art. 2

*Disposizioni generali sulla esecuzione dei lavori  
(art.3. 8 L.R. 11/96)*

1. Per l'esecuzione in amministrazione diretta dei lavori di cui all'articolo 1 ci si avvale degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale in forza alle singole strutture dei settori tecnici

amministrativi provinciali forestali (STAPF), degli Enti delegati e degli altri organismi consortili per le attività previste dalla legge regionale 7 maggio 1996, n. 11 (Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 28 febbraio 1987, n. 13, concernente la delega in materia di economia, bonifica montana e difesa del suolo), mediante la redazione di appositi progetti. Detto personale è impiegato in conformità ai contratti nazionali ed integrativo regionale per la categoria, provvedendo alla provvista di beni, servizi e noli con le modalità appresso specificate.

## **CAPO II**

### **PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA REALIZZATI NELLA FORMA DELL'AMMINISTRAZIONE DIRETTA, FORNITURE E SERVIZI**

#### Art. 3

*Termini per la presentazione del piano annuale  
(artt. 3, 4, 5, 8 L.R. 11/96; art. 14 L.R. 3/07)*

1. Entro il 15 settembre di ogni anno gli Enti delegati alle attività di forestazione e bonifica montana e gli STAPF adottano, rispettivamente, i piani annuali forestali e le perizie tecniche coerenti con le misure d'intervento previste dal piano forestale generale (PFG) e relativi alla annualità successiva. I riferimenti finanziari sono coerenti con la programmazione triennale di cui al successivo articolo 7.
2. I piani annuali forestali degli Enti delegati, di seguito piani, sono corredati dalla elencazione e dalla individuazione dei progetti da attuare nell'anno di riferimento e dal programma triennale dei lavori di cui all'articolo 7.
3. I piani sono trasmessi al settore piano forestale generale che ne verifica la coerenza con le misure di intervento e con le previsioni anche finanziarie del PFG al fine della successiva approvazione a cura della Giunta regionale sentito il Comitato previsto dall'articolo 4 della legge regionale n. 11 del 1996, di seguito Comitato. Le perizie tecniche, redatte dagli STAPF, sono trasmesse al settore piano forestale generale che di intesa con il settore foreste, caccia e pesca, ne verifica la rispondenza al PFG.
4. Il Comitato provvede a formulare proposte per la redazione dei piani ed esprime parere sui piani medesimi e, in particolare, ai fini della approvazione, esprime parere sulla coerenza finanziaria dei piani con il PFG.
5. La verifica della coerenza dei piani con il PFG prevista dal comma 3 riguarda, in particolare:
  - a) la coerenza degli interventi alle misure del Piano Forestale Generale;
  - b) la manodopera utilizzata per la realizzazione dei progetti;
  - c) i certificati di regolare esecuzione degli interventi realizzati nell'annualità precedente;
  - d) la presenza della documentazione amministrativa e autorizzatoria richiesta per la realizzazione degli interventi.
6. La verifica della rispondenza delle perizie tecniche redatte dagli STAPF con il PFG riguarda, in particolare:
  - a) la coerenza degli interventi alle misure del Piano Forestale Generale;
  - b) la rendicontazione delle attività realizzate nell'anno precedente;
  - c) la manodopera utilizzata per la realizzazione;
  - d) la documentazione amministrativa e autorizzatoria richiesta per la realizzazione degli interventi.
7. I piani sono approvati dalla Giunta regionale successivamente alla deliberazione di approvazione del bilancio gestionale regionale.

8. Con le stesse modalità previste dai commi da 1 a 7 sono approvati i piani pluriennali forestali di cui all'articolo 5 della legge regionale n. 11 del 1996 e i programmi triennali di cui all'articolo 7.

#### Art. 4

##### *Responsabile del procedimento*

*(art. 7 DPR 554/99; DPR 207/10; art. 6 L.R. 3/07; artt. 4,5,6,7,14,23 Reg. di attuazione 7/2010)*

1. Per ogni progetto viene nominato il responsabile unico del procedimento in possesso delle necessarie competenze tecnico – professionali ai sensi del decreto legislativo n. 163 del 2006.
2. Il responsabile unico del procedimento (RUP), nominato ai sensi del decreto legislativo n. 163 del 2006 e della legge regionale n. 3 del 2007 e suo regolamento di attuazione n. 7 del 2010, cura il monitoraggio della realizzazione di ciascun progetto esecutivo con particolare riguardo alle diverse fasi di attuazione.
3. Prima che si dia inizio ai lavori relativi a ciascun progetto esecutivo, il responsabile del procedimento redige una relazione che attesta la sussistenza delle condizioni per l'esecuzione o l'affidamento dei lavori nelle forme previste dal presente regolamento.
4. Il RUP, in particolare, svolge le funzioni indicate dagli articoli 10 e 125 comma 2 (affidamenti in economia) del decreto legislativo n. 163 del 2006, dagli articoli da 4 a 7 del regolamento di attuazione della legge regionale n. 3 del 2007 e dal DPR n. 207 del 2010 articoli 9 e 10.

#### Art. 5

##### *Attività di progettazione e direzione lavori*

*(art. 130 D.Lgs 163/06; art. 13 L.R. 3/07; art. 3 L.R. 11/96)*

1. Nell'ambito delle competenze attribuite agli STAPPF e agli Enti delegati, gli incarichi di progettazione, di direzione dei lavori e di supporto tecnico-amministrativo, sono conferiti al personale degli stessi dipendente nel rispetto del decreto legislativo n. 163 del 2006, della legge regionale n. 3 del 2007 e suo regolamento di attuazione n. 7 del 2010.
2. Il direttore dei lavori assicura il conseguimento del migliore risultato nella realizzazione dei lavori previsti dai progetti esecutivi mediante l'ottimale impiego degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico- forestale, parte operai.
3. Il direttore dei Lavori, alla presenza del RUP tiene sul cantiere apposita riunione con i capi operai e tutti gli operai interessati. Nel corso della medesima riunione viene illustrato il lavoro a farsi, i compiti assegnati a ciascuno, le modalità di organizzazione del lavoro e quanto previsto dal documento sulla sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008 redatto dal datore di lavoro.
4. Il capo operaio con frequenza mensile consegna alla direzione lavori il rapporto di cantiere con indicazione del lavoro svolto giornalmente, i beni e mezzi impiegati, le condizioni climatiche registrate ed una breve nota sulle necessità del cantiere e sui problemi eventuali che possono interessare la direzione dei lavori (*Giornale dei lavori*), nonché il registro delle presenze giornaliere di cui al successivo articolo 10 comma 1 lettera d).

#### Art. 6

##### Sicurezza sui cantieri forestali

*(art. 62, 105, 306, allegato X D.Lvo 9 aprile 2008 n. 81 come modificati ed integrati dal D.Lvo 106/2009 e 96/2010)*

1. Il presente articolo si applica unicamente alle attività in ambito forestale ed agrario che non comportano lavori edili o di ingegneria civile.
2. Il direttore dei lavori è tenuto all'osservanza di quanto indicato nel piano di sicurezza e nel documento di valutazione dei rischi redatto dal datore di lavoro.
3. Gli STAPF comunicano tempestivamente al datore di lavoro eventuali integrazioni ai citati documenti e le esigenze dei relativi acquisti per l'attuazione dei piani di sicurezza.
4. Al fine di non interrompere le attività lavorative, qualora gli acquisti per l'attuazione dei piani di sicurezza non sono effettuati in tempo utile, vi provvedono gli STAPF che nel quadro economico della realizzazione della opera individuano la percentuale delle risorse finanziarie da destinare alla attuazione dei medesimi piani.

#### Art.7

##### Programma triennale

*(D.Lgs. 163/06; DPR 554/99 art.13)*

1. In conformità agli interventi previsti dalla legge regionale n. 11 del 1996 e dal piano forestale generale ogni anno viene redatto, aggiornando quello precedentemente approvato, un programma dei lavori da eseguire nel successivo triennio. Tale programma è deliberato dagli enti delegati contestualmente al bilancio di previsione e al bilancio pluriennale e, ad esso, è allegato l'elenco dei lavori da avviare nel corso di ciascun anno di riferimento.
2. Il programma indica, per tipologia, e in relazione alle specifiche categorie di intervento, le finalità, i risultati attesi, le priorità, le localizzazioni, le problematiche di ordine ambientale, paesistico ed urbanistico-territoriale, le relazioni con i piani di assetto territoriale o di settore, il grado di soddisfacimento della domanda, le risorse disponibili, la stima dei costi e dei tempi di attuazione degli interventi previsti. Sono realizzati prioritariamente gli interventi programmati assistiti da valutazioni di pubblica utilità.

#### Art. 8

##### Progettazione annuale

*(artt 2,3,6,8,9,10 L.R. 11/96; artt.11,12 L.R. 3/07; art. 9 Reg. di attuazione 7/2010)*

1. I progetti per i lavori disciplinati di cui all'art. 1 dal presente regolamento, ed afferenti ad iniziative contemplate dalla L.R. 11/96 sono predisposti in conformità delle indicazioni e previsioni del piano forestale generale e sue modifiche ed aggiornamenti.
2. La progettazione annuale riguarda in particolare:
  - a) prevenzione e lotta agli incendi boschivi;
  - b) prevenzione e lotta fitosanitaria;
  - c) gestione del patrimonio forestale nelle aree protette;
  - d) realizzazione di rimboschimenti e piantagioni;
  - e) interventi volti a favorire la fruizione pubblica del demanio forestale;
  - f) gestione, indirizzo e controllo della produzione di materiale di propagazione forestale;

- g) manutenzione dei rimboschimenti esistenti;
  - h) produzioni vivaistiche;
  - i) rinaturalizzazione delle aree abbandonate ai fini della difesa idrogeologica;
  - j) messa a dimora di piante in attuazione della legge regionale 14 del 1992 “un albero per ogni neonato e/o bambino adottato”, della “festa dell’albero” e di altre iniziative;
  - k) conservazione, miglioramento ed ampliamento del verde pubblico;
  - l) prevenzione e contenimento del rischio di desertificazione;
  - m) miglioramento della capacità di fissazione del carbonio atmosferico;
  - n) incremento della produzione di biomasse combustibili nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale;
  - o) conservazione e miglioramento della biodiversità forestale, attraverso la raccolta e l’utilizzo di materiale di propagazione proveniente dai “boschi da seme” regionali;
  - p) gestione del patrimonio forestale di proprietà pubblica;
  - q) gestione dei pascoli per la difesa, conservazione e incremento del patrimonio zootecnico e faunistico;
  - r) gestione orientata dei boschi periurbani e di particolare interesse turistico-ricreativo e storico-culturale e verde pubblico;
  - s) realizzazione e manutenzione di opere pubbliche di sistemazione idraulico-forestale;
  - t) adeguamento funzionale e manutenzione della viabilità silvo-pastorale;
  - u) cantieri dimostrativi di sistemazione idraulico-forestale;
  - v) sviluppo delle produzioni forestali legnose e certificazione forestale combustibili nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale;
  - w) sviluppo delle produzioni forestali non legnose in una prospettiva di filiera combustibili nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale;
  - x) sviluppo delle attività di turismo ambientale e naturalistico;
  - y) sviluppo del potenziale umano e sicurezza sui luoghi di lavoro nel settore forestale;
  - z) attività didattica e dimostrativa nell’ambito del demanio forestale regionale e presso le scuole.
3. I progetti annuali sono corredati da :
- a) relazione tecnica, comprendente la descrizione dettagliata dei diversi interventi con l’importo di spesa previsto per ciascuno di essi, che deve contenere:
    - 1) la descrizione dell’intervento da realizzare;
    - 2) l’illustrazione delle ragioni della soluzione prescelta sotto il profilo localizzativo e funzionale;
    - 3) il cronoprogramma delle fasi attuative con l’indicazione dei tempi massimi di svolgimento delle varie attività lavorative;
    - 4) il sistema di esecuzione;
    - 5) il riferimento alle valutazioni dei rischi e piani di sicurezza redatti dal Datore di Lavoro con indicazione della data di invio;
    - 6) una relazione riguardante le fonti di finanziamento per la copertura della spesa.
  - b) corografia e planimetria con indicazione delle curve di livello in scala leggibile con localizzazione degli interventi previsti;
  - c) stima analitica della spesa con indicazione delle lavorazioni previste, il numero di giornate necessarie per la loro esecuzione utilizzando, ove possibile, il tempario ovvero le analisi prezzi di cui all’articolo 6 comma 5 legge regionale n. 11 del 1996 ai soli fini della quantificazione delle giornate.
  - d) un formato riepilogativo recante il numero di operai, il costo orario, il valore degli oneri riflessi e di eventuali ulteriori istituti contrattuali;
  - e) quadri economici degli interventi che prevedono la seguente articolazione dell’importo complessivo del progetto:
    - 1) Lavori: pari al costo complessivo della mano d’opera comprensivo di oneri riflessi ed oneri accessori;
    - 2) Somme a disposizione dell’amministrazione;

- 2.1 oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza intrinseci ed estrinseci;
- 2.2 rilievi, accertamenti ed indagini;
- 2.3 allacciamenti ai pubblici servizi;
- 2.4 imprevisti (max 5 per cento del costo dei lavori);
- 2.5 acquisizione di aree, di immobili, e indennizzi;
- 2.6 compensazione dei costi, minimo un per cento dell'importo dei lavori per adeguamento CCNL e CIRL vigenti;
- 2.7 aliquota I.V.A.;
- 2.8 spese per il RUP e tecniche, relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, spese relative al funzionamento delle amministrazioni aggiudicatrici comunque sostenute in relazione all'intervento organizzazione uffici, produzione elaborati, missioni, assicurazioni personale dipendente, e simili) e spese per attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, supporto al responsabile del procedimento, verifica e validazione, attività specialistiche (geologiche, geotecniche, meteo marine, ecc.), attività di consulenza;
- 2.9 interne secondo le disposizioni di cui al capo VI del regolamento regionale n. 7 del 2010 di attuazione della legge regionale n. 3 del 2007;
- 2.10 esterne nella misura massima del dodici per cento del costo dei lavori nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'articolo 90 comma 6 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

#### Art. 9

##### Attività di prevenzione e lotta agli incendi boschivi (artt.2,3,5 L.R. 11/96)

I progetti relativi alla attività di prevenzione e lotta agli incendi boschivi descrivono, in particolare, l'organizzazione delle strutture e contengono la esatta individuazione, anche cartografica, delle aree di intervento e del contingente di addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale impiegati per la realizzazione delle attività con la specifica individuazione delle rispettive mansioni. La cartografia è trasmessa al sistema informatico territoriale (SIT) per la pubblicazione anche sul portale informatico del SIT.

1. La previsione di spesa individua specificamente gli istituti contrattuali applicati agli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale impiegati per la realizzazione dei progetti.
2. Per ogni singolo acquisto è formata una scheda tecnica di specificazione del prezzo di acquisto e dei costi presunti e sopportati per la gestione e la manutenzione dei beni. Detta scheda è tenuta dal responsabile dell'ufficio forestazione e controfirmata dal responsabile dell'ufficio finanziario e dal responsabile unico del procedimento di acquisto.

#### Art. 10

##### Contabilità dei lavori Titolo XI DPR 554/99 (artt.156-164); R.D. 827 del 23/05/1924)

1. Fanno parte della contabilità dei lavori i seguenti elaborati:

- a) *Giornale dei lavori*, di cui al precedente articolo 5 comma 7, è il documento tenuto da ciascun capo operaio e redatto conformemente al modello di cui all'allegato I al presente regolamento; è siglato dal direttore dei lavori che ne prende visione e annota le eventuali osservazioni. Ciascun foglio è autocalcante di guisa che l'originale è allegato alla lista settimanale e la copia resta al capo operaio;

- b) *Registro delle forniture di beni e servizi* nel quale il direttore dei lavori riporta le forniture acquisite, il cantiere di utilizzo e le relative quantità (*Allegato 2*);
  - c) *Avanzamento procedurale della spesa* è il documento nel quale viene indicato l'avanzamento della spesa rispetto alle somme assegnate (*Allegato 3*);
  - d) *Registro presenze giornaliere* è il documento nel quale vengono riportate, per ciascuna giornata lavorativa, le presenze di ciascun lavoratore (*Allegato 4*);
  - e) *Lista settimanale* è il documento nel quale vengono annotate giornalmente, con cadenza quindicinale, il nominativo dei lavoratori, le ore lavorate per ciascuna giornata, nonché le assenze di ciascun lavoratore (*Allegato 5*);
2. Ai sensi del DPR n. 554 del 1999, sulla base delle risultanze delle liste settimanali, il direttore dei lavori compila l'avanzamento procedurale della spesa e propone il pagamento agli aventi diritto; successivamente il responsabile dell'ufficio competente per i pagamenti, previa emissione dei certificati di pagamento a cura del Rup, dispone la liquidazione della spesa per il successivo pagamento ai sensi della legge regionale n. 7 del 2002 (Ordinamento contabile della Regione Campania).

Art. 11  
Pagamento dei lavori  
(*artt.177,178,179 DPR 554/1999*)

1. Ai sensi del DPR n. 554 del 1999, sulla base delle risultanze della emissione dei certificati di stato di avanzamento dei lavori e dei certificati di pagamento nonché delle liste delle somministrazioni, è disposto il pagamento di acconti o dei saldi.
2. Ogni pagamento è effettuato direttamente al creditore, o a chi legalmente lo rappresenta, che ne rilascia quietanza. Per le liste settimanali le vidimazioni sono poste ai margini di ognuna di esse. Ove il pagamento di una lista è eseguito in diverse riprese, la vidimazione è fatta ciascuna volta, indicando il numero d'ordine delle partite liquidate.
3. Per le spese minute il Direttore dei Lavori presenta la nota debitamente firmata, accompagnata da documenti giustificativi di spesa, per il successivo pagamento.

Art. 12  
Rendiconto semestrale delle spese dei lavori  
(*art.68 L.R. 20/78; art. 50 L.R. 7/02*)

1. I rendiconti semestrali degli STAPP, unitamente alle certificazioni e attestazioni del direttore dei lavori e del responsabile unico del procedimento, sono corredati anche dalle fatture e dalle liste debitamente quietanzate. Qualora sono riferiti a lavori eseguiti in amministrazione diretta contengono, inoltre, le indicazioni delle paghe operaie; qualora sono riferiti a lavori eseguiti a cottimo contengono anche i pagamenti disposti in favore dei cottimisti debitamente quietanzati. Detti pagamenti sono anche essi annotati nella sezione pagamenti del registro di contabilità.

Art. 13  
Certificato di regolare esecuzione  
(*art.141 D.Lgs 163/06; art.208 DPR 554/99; art.58 L.R. 3/2007*)

1. Il certificato di regolare esecuzione delle acquisizioni in economia nella forma dell'amministrazione diretta è redatto entro sei mesi dalla data di ultimazione dei lavori;
2. Gli atti di collaudo ed i certificati di regolare esecuzione sono trasmessi in copia al Settore Foreste, Caccia e Pesca, per l'attività di vigilanza.

Art. 14  
Attività vivaistica e didattica  
(D.L.vo 386/03; L.R. 11/96)

1. Con Deliberazione di Giunta regionale è disciplinata la produzione, la movimentazione e la distribuzione, del materiale vivaistico, prodotto nei vivai forestali regionali, classificato a "fini forestali" ai sensi della legge n. 269 del 1973 (Disciplina della produzione e del commercio di sementi e piante da rimboschimento) e del decreto legislativo n. 386 del 2003 (attuazione della direttiva 1999/105/CE relativa alla commercializzazione dei materiali forestali di moltiplicazione).
2. Gli operai in forza nelle strutture vivaistiche degli STAPF effettuano attività connesse:
  - a) alla produzione, alla cura e alla messa a dimora, delle piante;
  - b) all'allestimento di campi didattico-dimostrativi che prevedono, tra l'altro, giornate dimostrative sulla attuazione delle diverse tecniche di sistemazione, realizzazione e manutenzione delle aree a verde;
  - c) alla attuazione di progetti volti allo sviluppo, alla realizzazione, alla gestione e alla manutenzione di aree a verde nell'ambito dei territori delle unioni dei comuni, delle comunità montane, delle amministrazioni comunali o loro consorzi, delle province e degli enti gestori delle aree regionali protette dei parchi e delle riserve naturali;
  - d) alla realizzazione di interventi di piantumazione in attuazione della legge 29 gennaio 1992, n. 113, " Obbligo per il comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica" e in attuazione della legge regionale 28 dicembre 1992,n.14,"Obbligo per i comuni di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato o minore adottato. Regolamentazione Regionale" ;
  - e) alla realizzazione di interventi di piantumazione per il recupero di aree sensibili (soggette a dissesti idrogeologici, inquinamento, aree marginali o destinate ad attività produttive dismesse quali cave , acquacoltura e similari) e di interventi di prevenzione degli incendi boschivi.
3. A seguito della richiesta degli enti di cui alla lettera c) comma 2, interessati alla attuazione dei progetti e degli interventi previsti dal medesimo comma 2, su proposta del dirigente dello STAPF competente per territorio, è sottoscritto uno specifico accordo che disciplina le modalità di attuazione, e i relativi impegni finanziari, dei progetti e degli interventi richiesti. L'accordo è sottoscritto dal dirigente del settore foreste, caccia e pesca, e dagli enti interessati, utilizzando lo schema generale adottato dall'area generale di coordinamento sviluppo settore primario. La definizione dei relativi impegni finanziari avviene sulla base degli indirizzi e delle determinazioni della Commissione regionale tecnico-consultiva istituita con deliberazione di giunta regionale n. 6215 del 20 dicembre 2002.
4. Entro il 15 settembre di ogni anno gli enti di cui alla lettera c) comma 2 trasmettono le richieste di cui al comma 3 agli STAPF competenti per territorio. Entro sessanta giorni dal ricevimento, gli STAPF competenti per territorio, agli esiti della istruttoria delle richieste pervenute e della definizione dei relativi impegni finanziari, propongono al settore foreste, caccia e pesca, la sottoscrizione dell'accordo.
5. Il materiale vivaistico prodotto dai vivai regionali è distribuito gratuitamente agli enti pubblici che possono richiedere anche la cessione temporanea di piante in vaso per manifestazioni, eventi, mostre, pubbliche. Ai privati la cessione del materiale vivaistico è subordinata alla relativa disponibilità presso i vivai e avviene previo pagamento sul conto corrente postale n.00251801, intestato alla tesoreria regionale, per l'importo previsto dal "Prezzario regionale per la vendita delle piante" fissato annualmente dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore regionale delegato all'agricoltura, sentita la Commissione regionale tecnico-consultiva istituita con deliberazione di giunta regionale n. 6215 del 20 dicembre 2002.
6. I vivai forestali demaniali sono tenuti a produrre, tra l'altro, piante a "pronto effetto" da destinare agli scopi di cui ai commi 1 e 2. Per piante a "pronto effetto" si intende, ai fini del presente

regolamento, una selezione di piante adulte allevate in contenitore o a radice nuda che hanno ricevuto nel corso degli anni cure e trapianti costanti (dai tre - quattro anni minimo a sei - sette anni e oltre) a garanzia della loro qualità e sicurezza di trapianto.

7. Ogni anno il settore foreste, caccia e pesca, in base alle esigenze e alle richieste pervenute, sentiti gli STAPF, elabora un elenco del fabbisogno annuale delle piante a pronto effetto, nel quale vengono indicate, per ciascuna specie, le quantità e le dimensioni delle piante da produrre a cura degli STAPF medesimi.
2. L'approvvigionamento dei materiali di moltiplicazione da destinare a "fini forestali" ai sensi del decreto legislativo n. 386 del 2003, avviene secondo le modalità previste dal regolamento regionale n. 5 del 2010 di disciplina delle attività di raccolta e commercializzazione di materiali forestali di moltiplicazione provenienti dai boschi iscritti nel Libro Regionale dei Materiali di Base della Campania oppure in aree di raccolta individuate dall'Amministrazione regionale.
3. Le risorse finanziarie provenienti dalla vendita delle piante e dalle altre attività vivaistiche e forestali sono appostate nel bilancio regionale sul capitolo di entrata vincolata da istituire all'uopo e correlato al relativo capitolo di spesa.

#### Art. 15 Attività Formativa

1. Per migliorare il livello di professionalità, e le capacità operative, degli operai e dei tecnici operanti presso i vivai e le foreste del demanio regionale e presso le strutture degli enti delegati, è promossa la organizzazione di corsi di formazione professionale volti a favorire l'ampliamento e l'aggiornamento delle conoscenze tecnico-scientifiche in materia forestale.
2. I corsi cureranno l'approfondimento delle tematiche in materia di vivaismo forestale, di innovazioni intervenute nelle tecniche per la raccolta razionale dei semi delle varie essenze forestali, di utilizzo delle macchine forestali, di tecniche di ingegneria naturalistica, di sicurezza sul lavoro, di artigianato forestale finalizzato all'offerta di prodotti in legno utili all'arredo urbano e paesaggistico.
3. I corsi sono effettuati nell'ambito delle attività di aggiornamento professionale previste a carico di specifici programmi elaborati dall'Area Generale di Coordinamento – Sviluppo Attività Settore Primario, o di altre Aree Generali di Coordinamento, con costi a carico dei relativi programmi.

#### Art 16 Guardiania e vigilanza (artt.3,8 L.R. 11/96)

1. La guardiania e la vigilanza dei complessi demaniali (vivai e foreste) può essere affidata agli addetti idraulico-forestali in forza ai diversi STAPF a cui sono attribuite le relative mansioni senza aggravii di spesa per l'amministrazione regionale.
2. Nel caso di carenza di personale, e nelle ore e giornate di non attività, la guardiania e la vigilanza può essere affidata a soggetti attivi nel settore della vigilanza o assicurate mediante l'ausilio di impianti di video sorveglianza nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, statali e regionali, in materia di affidamento dei servizi e di acquisizione di beni.
3. Agli addetti idraulico - forestali è rimessa la custodia e la cura delle dotazioni personali assegnate, e degli attrezzi e delle macchine in uso

#### Art. 17 Abrogazione

1. Il "Regolamento per l'esecuzione dei lavori in materia forestale, vivai regionali, attività delegate ai sensi della legge regionale n. 11/1996 ed altre attività assimilabili" emanato con Decreto del

Presidente della Giunta regionale 24 maggio 2001, n. 1269, convalidato dal regolamento regionale, 25 marzo 2005, n. 3 "Adeguamento dell'ordinamento regionale agli effetti della sentenza della Corte Costituzionale del 21 ottobre 2003, n. 313", è abrogato.

**Tabella A**

**Categorie di lavoro rientranti nella disciplina della L. R. 11/96 e successive modifiche ed integrazioni e della L.R. 3/07 da svolgersi in amministrazione diretta**

OBIETTIVO	CATEGORIE DI LAVORO
Prevenzione e lotta agli incendi boschivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione di opere di prevenzione colturale (art. 67 L.R. 3/07) e di strutture e infrastrutture antincendio (art. 17 L.R. 3/07)</li> <li>• ripulitura delle aree con finalità di prevenzione degli incendi boschivi e per attività di bonifica idraulica (art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• interventi di miglioramento o ripristino delle aree boschive danneggiate dal fuoco o da agenti patogeni (art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• realizzazione di opere pubbliche di salvaguardia idrogeologica nelle aree gravemente colpite da incendi boschivi conformemente all'Art.10 legge 353/2000 (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>
Prevenzione e lotta fitosanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di miglioramento o ripristino delle aree boschive danneggiate dal fuoco o da agenti patogeni. (art. 67 L.R. 3/07);</li> </ul>
Gestione del patrimonio forestale nelle aree protette	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi colturali finalizzati agli specifici obiettivi di preservazione e conservazione nelle aree protette (art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• realizzazione di opere di prevenzione colturale (art. 67 L.R. 3/07) e di strutture e infrastrutture antincendio (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>
Realizzazione di rimboschimenti e piantagioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione di boschi con specie autoctone (art. 17 L.R. 3/07);</li> <li>• impianti con specie arboree a ciclo lungo (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>
Manutenzione dei rimboschimenti esistenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi colturali per il miglioramento e la naturalizzazione dei rimboschimenti (art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• realizzazione di opere di prevenzione colturale (art. 67 L.R. 3/07) e di strutture e infrastrutture antincendio (art. 17 L.R. 3/07);.</li> </ul>
Gestione, indirizzo e controllo della produzione di materiale di propagazione forestale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• miglioramento della capacità produttiva dei vivai forestali (art. 17 L.R. 3/07);</li> <li>• attuazione dei programmi di individuazione dei materiali di base ex Dir. 1999/105/CE e D.Lvo 386/2003 (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>
Prevenzione e contenimento de rischio di desertificazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione di boschi con specie autoctone (art. 17 L.R. 3/07);</li> <li>• interventi colturali per il miglioramento e la naturalizzazione dei rimboschimenti (art. 67 L.R. 3/07);</li> </ul>
Miglioramento della capacità di fissazione del carbonio atmosferico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione di boschi con specie autoctone(art. 17 L.R. 3/07);</li> <li>• interventi colturali per il miglioramento e la naturalizzazione dei rimboschimenti(art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• realizzazione di opere di prevenzione colturale(art. 67 L.R. 3/07) e di strutture e infrastrutture antincendio (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>
Conservazione e miglioramento della biodiversità forestale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di miglioramento dei boschi e delle superfici forestali esistenti attuati con tecniche finalizzate alla conservazione e miglioramento della biodiversità (art. 67 L.R. 3/07);</li> </ul>
Gestione del patrimonio forestale di proprietà pubblica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di miglioramento dei boschi e delle superfici forestali demaniali secondo le finalità della gestione pubblica (art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• realizzazione di opere di prevenzione colturale(art. 67 L.R. 3/07) e di strutture e infrastrutture antincendio (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>
Gestione dei pascoli per	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di miglioramento delle risorse pastorali regionali (art. 17 L.R.</li> </ul>

la difesa, conservazione e incremento del patrimonio zootecnico e faunistico	3/07);
gestione orientata dei boschi periurbani e di particolare interesse turistico-ricreativo e storico-culturale e manutenzione del verde pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di miglioramento e gestione dei boschi periurbani e di particolare interesse turistico-ricreativo e storico-culturale in relazione alle specifiche funzioni (art. 17 L.R. 3/07);</li> <li>• realizzazione di opere di prevenzione culturale e (art. 67 L.R. 3/07) di strutture e infrastrutture antincendio (art. 17 L.R. 3/07);</li> <li>• manutenzione del verde urbano, attività relative alla L.R. 14/92 e alla festa dell'Albero (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>
Realizzazione e manutenzione di opere pubbliche di sistemazione idraulico-forestale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione e manutenzione di sistemazioni idraulico-forestali di ingegneria naturalistica, di cui all'art. 5 del regolamento per l'attuazione degli interventi di ingegneria naturalistica", approvato con DPGR del 22 luglio 2002 n. 574 e relativo allegato, per il contenimento dell'erosione superficiale, la stabilizzazione di frane superficiali e la correzione dei torrenti (art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• gestione della vegetazione lungo le sponde dei corsi d'acqua minori (art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• recupero delle aree calanchive (art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• realizzazione di opere pubbliche di salvaguardia idrogeologica nelle aree gravemente colpite da incendi boschivi conformemente all'art.10 legge 353/2000 (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>
Adeguamento funzionale e manutenzione della viabilità silvo-pastorale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione ordinaria della viabilità forestale (art. 67 L.R. 3/07);</li> <li>• manutenzione straordinaria della viabilità forestale (art. 17 L.R. 3/07);</li> <li>• adeguamento funzionale della viabilità forestale esistente (art. 17 L.R. 3/07);</li> <li>• sviluppo della sentieristica. (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>
Sviluppo delle attività di turismo ambientale e naturalistico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo della sentieristica (art. 17 L.R. 3/07);</li> <li>• adeguamento e potenziamenti di strutture ricettive (rifugi forestali e aree attrezzate) (art. 17 L.R. 3/07);</li> </ul>



Allegato I

## REGIONE CAMPANIA

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO  
SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE DELLE FORESTE DI

**VIVAIO:**

### **GIORNALE DEI LAVORI** (art. 157 del D.P.R. 554/1999)

Il presente registro è distinto con il n° .....;  
è composto di n° .... fogli numerati e firmati in bianco;  
è stato consegnato al Direttore dei lavori .....  
in data .....

IL DIRETTORE DEI LAVORI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---





*Allegato 2*

## REGIONE CAMPANIA

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO  
SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE DELLE FORESTE DI

**VIVAIO:**

### REGISTRO DELLE FORNITURE

Il presente registro è distinto con il n° .....  
è composto di n° .... fogli numerati e firmati  
è stato consegnato al Direttore dei lavori .....  
in data .....

IL DIRETTORE DEI LAVORI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---



Il Direttore dei Lavori



**REGIONE CAMPANIA**

**AREA GENERALE DI COORDINAMENTO SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO  
SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE DELLE FORESTE DI**

**VIVAIO:**

**AVANZAMENTO PROCEDURALE DELLA SPESA**

Il presente registro è distinto con il n° .....  
è composto di n° .... fogli numerati e firmati  
è stato consegnato al Direttore dei lavori .....  
in data .....

**IL DIRETTORE DEI LAVORI**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**





Allegato 4

## REGIONE CAMPANIA

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO  
SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE DELLE FORESTE DI

**VIVAIO:**

## REGISTRO PRESENZE GIORNALIERO

Il presente registro è distinto con il n° .....  
è composto di n° .... fogli numerati e firmati  
è stato consegnato al Direttore dei lavori .....  
in data .....

IL DIRETTORE DEI LAVORI

---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---





Allegati:



Visto  
Il Direttore dei Lavori



Allegato 5

## REGIONE CAMPANIA

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO  
SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE DELLE FORESTE DI

**VIVAIO:**

## LISTA SETTIMANALE

Il presente registro è distinto con il n° .....  
è composto di n° .... fogli numerati e firmati  
è stato consegnato al Direttore dei lavori .....  
in data .....

IL DIRETTORE DEI LAVORI

---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

