

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI  
Scheda di sintesi per la pubblicazione

<b>oggetto:</b>	<i>Autorizzazione per incarico extra ufficio in qualità di componente della Commissione consultiva per il teatro presso il Ministero della Cultura - Dipendente L. R..</i>
<b>atto amministrativo:</b>	<i>Determina n. 79</i>
<b>data:</b>	<i>26 gennaio 2024</i>
<b>tipologia</b>	<i>Atto Autorizzatorio</i>
<b>a favore</b>	<i>Dipendente L.R.</i>
<b>importo:</b>	<i>svolto alcun emolumento o indennità, salvo il solo rimborso delle eventuali spese di missione;</i>
<b>disposizione:</b>	<p><i>1. di richiamare le premesse, facenti parte integrante e sostanziali del presente atto;</i></p> <p><i>2. di prendere atto:</i></p> <p><i>a) del nulla osta, a favore del dipendente sig. L.R. a firma del dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Strumentali presso il quale l'interessato presta servizio, al conferimento di incarico extra ufficio in qualità di componente della Commissione consultiva per il teatro presso il Ministero della Cultura nominato con Decreto del Ministero n. 412 del 28/12/2023;</i></p> <p><i>b) della dichiarazione di incompatibilità resa ai sensi della normativa vigente dal dipendente interessato;</i></p> <p><i>d) che l'incarico è svolto alcun emolumento o indennità, salvo il solo rimborso delle eventuali spese di missione;</i></p> <p><i>3. di concedere l'autorizzazione al sig. L. R., dipendente di ruolo, Cat. C con matr. , ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché del succitato Regolamento, a svolgere il suddetto incarico, di durata strettamente limitata all'espletamento dell'incarico, allo stato pari a tre esercizi finanziari;</i></p> <p><i>4. Far carico al dipendente in oggetto, di comunicare tempestivamente qualsiasi situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse sorgere, durante l'incarico;</i></p> <p><i>5. di trasmettere copia della presente determina all'interessato, all'ufficio Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy e al Responsabile PerlaPA (RPPA) per gli atti conseguenziali.</i></p>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<i>Dott.ssa Lucia Sorrentino</i>
<b>VISTO: regolarità pubblicazione</b>	<i>Autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente Dott.ssa Lucia Sorrentino</i>