

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI
Scheda di sintesi per la pubblicazione

oggetto:	<i>Autorizzazione per incarico extra ufficio in qualità di consulente tecnico d'ufficio per il Tribunale ordinario di Napoli – Sezione Penale. Dipendente A. M. Matr. 810</i>
atto amministrativo:	<i>Determina n. 172</i>
data:	<i>02 febbraio 2024</i>
tipologia	<i>Atto Autorizzatorio</i>
a favore	<i>Dipendente A.M.</i>
importo:	<i>allo stato non desumibile e successivamente comunicato dall'interessato</i>
disposizione:	<p><i>Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. di prendere atto del nulla osta al conferimento di incarico extra ufficio, a seguito di richiesta dell'interessato, in qualità di consulente tecnico d'ufficio per il Tribunale ordinario di Napoli – Sezione Penale - a favore del dipendente sig. A. M., Cat. C, Matr. , rilasciato con nota prot. 1772 del 25/01/2024 dal dirigente del Settore Sistemi informativi, in base al vigente regolamento - delibera U.d.P. n. 333 del 9 luglio 2014 recante “Regolamento delle attività esterne all'ufficio per i dipendenti del Consiglio Regionale della Campania” -, ai sensi degli artt. 3, 4, 5, e 6;</i> <i>2. di prendere atto, altresì, della dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente dal dipendente interessato;</i> <i>3. di concedere l'autorizzazione al sig. A. M., ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. nonché del succitato Regolamento, a svolgere il suddetto incarico, di durata strettamente limitata all'espletamento dell'incarico, allo stato non desumibile e successivamente comunicato dall'interessato;</i> <i>4. di impegnare l'interessato a comunicare l'atto di conferimento, la durata dello stesso ovvero l'importo previsto per il quale il soggetto erogante ed il componente sono impegnati a dare comunicazione dell'effettivo erogato all'Amministrazione di appartenenza;</i> <i>5. di impegnare l'interessato a dare annualmente comunicazione circa gli importi ricevuti, ai sensi della succitata lettera di incarico;</i> <i>6. di trasmettere copia della presente determina all'interessato, all'ufficio Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy e al Responsabile PerlaPA (RPPA) per gli atti consequenziali.</i>
Responsabile del procedimento:	<i>Dott. Gioacchino Ficili</i>
VISTO: regolarità pubblicazione	<i>Autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente Dott.ssa Lucia Sorrentino</i>