



Consiglio Regionale della Campania
**Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza
agli Organismi di controllo**

Il Dirigente

Determina n. 373 del 03.04.2023

Oggetto: Rinnovo delega funzioni dirigenziali al funzionario P.O. Dr. Michele Salza, ai sensi dell'art. 17, co.1-bis del D.lgs. n.165/2001.

Premesso che

- a. con Delibera dell'Ufficio di Presidenza 31.05.2022, n. 86 è stato conferito alla dott.ssa Rosaria Conforti l'incarico di Responsabile dell'Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza agli Organismi di controllo, a far data dal 1.07.2022;
- b. con Decreto del Presidente del Consiglio regionale 24.06.2022, n.68 è stato attribuito l'incarico di cui al punto precedente;
- c. l'art.17, comma 1-bis, del D.lgs. n.165/2001 recita testualmente *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e nominato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del Codice civile”*;
- d. in applicazione di quanto stabilito dall'art. n.23, co.12, della l.r. del 27 gennaio 2012, n.1, con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del 30.01.2015, n.364, è stato approvato il *“Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania”*, riapprovato senza modifiche nella seduta del 27.02.2015 con Delibera U.d.P. n.369 e, modificato nel solo art. 19 nella seduta del 10.04.2015 con Delibera U.d.P. n.388 e *ss.mm.ii.*;
- e. la Determina del 21.05.2019, n.670 conferisce al Dr. Michele Salza - Catg. D6 - la Posizione Organizzativa (P.O.) - LOA 1.5.6. - **Difensore Civico regionale** - (l.r. n.15/85) – *“Attribuzione al Difensore civico regionale del ruolo di Garante per il diritto alla salute* - (l.r. n. 16/2018), attualmente corrispondente alla posizione funzionale più elevata nell'ambito della UD Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza agli Organismi;
- f. con Disposizione di servizio n. 13478/I del 25.07.2022, al funzionario Dr. Michele Salza è stato, inoltre, assegnato il Coordinamento delle attività prodromiche allo svolgimento delle funzioni della **Struttura Tecnica dell'O.I.V.** – LOA 1.5.7. (D.lgs. n.150/2009, art.14) e del **Collegio dei Revisori dei Conti** – LOA 1.5.8. (Statuto Regionale art. 63);
- g. con Determina Dirigenziale del 05.09.2022, n. 845 il funzionario, Dr. Michele Salza è già stato delegato a svolgere le funzioni dirigenziali per la UD Staff *Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo*, ai sensi dell'art.17, co.1-bis del D.lgs. n.165/2001, nel periodo che va dal 05.09.2022 al 06.03.2023;
- h. la Determina del 27.03.2023, n.354, ha prorogato gli incarichi P.O. fino al 31.12.2023;
- i. con Determina Dirigenziale del 31.03.2023, n.367, il personale dipendente del Consiglio regionale della Campania, è stato reinquadrato con il nuovo sistema di classificazione (con decorrenza dal 1° aprile 2003) sulla base delle previsioni dettate dal CCNL CFL - sottoscritto il 16.11.2022 per il triennio 2019/2021;



Consiglio Regionale della Campania
**Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza
agli Organismi di controllo**

Il Dirigente

Rilevato che

- il vigente “*Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania*” disciplina sia lo stesso Ordinamento che l’Organizzazione amministrativa del Consiglio regionale, nonché le funzioni delle strutture in cui essa si articola;
- l’art. 9, co.4, del citato Ordinamento prevede l’istituzione dell’Unità Dirigenziale di STAFF, denominata “*Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo*”, alla quale afferiscono gli Uffici degli Organismi previsti dallo Statuto e dalle norme regionali e specificatamente:
 - 1) l’Ufficio di segreteria del *Difensore Civico*, con un max di n.5 unità in dotazione organica;
 - 2) l’Ufficio del *Garante dell’Infanzia e dell’adolescenza*, con un max di n.5 unità in dotazione organica;
 - 3) l’Ufficio del *Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale ed osservatorio regionale sulla detenzione*, con un max di n. 5 unità in dotazione organica;
 - 4) la *Struttura Tecnica dell’OIV*, con un max di n.4 unità in dotazione organica;
 - 5) l’Ufficio del *Collegio dei revisori dei Conti*, con un max di n.4 unità in dotazione organica.
- il comma 5, del citato articolo 9 stabilisce che “*Il responsabile della unità dirigenziale di staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo risponde delle procedure di utilizzo del budget assegnato agli organismi a seguito dell’approvazione, da parte dell’Ufficio di Presidenza, del programma annuale delle attività*”;

Considerato che

- attualmente il numero di dipendenti in dotazione alla Struttura UD Staff è pari a 12 (di cui solo n.3 Istruttori Direttivi con P.O., n.1 Istruttori Direttivi e n.8 Istruttori) e risulta esiguo in rapporto alla delicatezza e complessità dei citati 5 Organismi previsti dal Regolamento;
- la gestione amministrativa degli uffici di supporto ai suddetti Organismi potrebbe generare rallentamenti nell’attività di gestione finanziaria del *budget* assegnato agli stessi a seguito dell’approvazione, da parte dell’Ufficio di Presidenza, del programma annuale delle attività, che invece richiede tempestività nell’espletamento delle liquidazioni;
- il Funzionario Dr. Michele Salza, titolare già di Posizione Organizzativa nell’ambito della suddetta UD, svolge compiti peculiari e rilevanti quali le attività, le funzioni ed il Coordinamento connessi agli adempimenti previsti, garantendo il corretto svolgimento delle attività del Difensore Civico (nonché del Garante per il diritto alla salute), della Struttura Tecnica dell’O.I.V. e del Collegio dei Revisori dei Conti, con assunzione delle connesse responsabilità e compiti e con funzioni di raccordo in relazione alle attività di cui alle citate LOA e con riferimento ai citati Organismi;
- come da *curriculum* agli atti dell’amministrazione, il Dr. Michele Salza è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa in materia;
- persiste la grave carenza di personale che comporta difficoltà nello svolgimento delle ordinarie attività amministrative di competenza degli uffici di supporto agli Organismi;



Consiglio Regionale della Campania
**Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza
agli Organismi di controllo**

Il Dirigente

Ritenuto opportuno

- al fine di garantire la continuità amministrativa nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia, evitare che la gestione amministrativa degli uffici a supporto degli Organismi, gravante sul Dirigente, mini la tempestività dell'azione amministrativa che la caratterizza;
- utilizzare a tale scopo tutti gli strumenti offerti dalla normativa vigente;

Visti

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e *ss. mm. ii.*;
- il vigente Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio Reg. della Campania;
- la Delibera dell'Ufficio di Presidenza 31.05.2022, n.86;
- il Decreto del Presidente del Consiglio regionale 24.06.2022, n.68;
- la Determina del 21.05.2019, n.670 di conferimento dell'incarico di P.O.;
- la Disposizione di servizio del 2507.2022, n.13478/I di conferimento del Coordinamento;
- la Determina Dirigenziale del 05.09.2022, n.845 di delega a svolgere le funzioni dirigenziali;
- la Determina Dirigenziale del 27.03.2023, n.354;
- la Determina Dirigenziale del 31.03.2023, n.367

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che, di seguito, si intendono integralmente riportati di:

1. rinnovare la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art.17, co. 1-*bis*, del D.lgs. n.165/2001 e *ss. mm e ii.*, già disposta con Determina Dirigenziale n. 845 del 05.09.2022 nei confronti del Dr. Michele Salza, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa – attualmente reinquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D6) - e, precisamente, le seguenti competenze comprese nella funzione dirigenziali della UD Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli Organismi di controllo:
 - a) verifica della regolarità e della completezza dell'attività istruttoria, a cura degli Istruttori - attualmente reinquadrati nell'Area degli Istruttori (*ex* Ctg. C) - e degli Istruttori Direttivi - attualmente reinquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) - con P.O. e senza P.O. in qualità di RUP e/o RPA, che precede:
 - le determine di impegno e di liquidazione delle indennità dei Titolari degli Organismi, nonché delle spese di funzionamento degli stessi;
 - la stipula delle convenzioni con enti del Terzo settore;
 - la sottoscrizione di contratti di affidamento per l'acquisizione di beni e/o servizi;
 - le attività programmate dagli Organismi
 - b) controllo del rispetto, da parte dei dipendenti della UD, delle misure finalizzate a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché della normativa sulla *privacy*;
 - c) coordinamento e controllo del personale assegnato alla U.D. Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli Organismi di controllo in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati, anche ai fini, della verifica dei risultati raggiunti per la valutazione;



Consiglio Regionale della Campania
**Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza
agli Organismi di controllo**

Il Dirigente

2. prevedere, quale termine finale della delega di funzioni qui disposta, il giorno 31.12.2023, salva eventuale e motivata proroga o cessazione anticipata, dovuta alla nomina di un nuovo Dirigente assegnato dell'UD Staff;
3. asserire che tale esercizio di compiti, ulteriori rispetto a quelli connessi alla categoria di inquadramento ed alla attribuzione della P.O. ricoperta, non comporta compensi aggiuntivi a quelli attualmente percepiti dall'interessato, per cui non determina aggravio di spesa per l'amministrazione - *Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del Codice civile*;
4. di notificare il presente provvedimento al Funzionario interessato Dr. Michele Salza e di trasmetterlo al Segretario Generale, al Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, al Direttore Generale Attività Legislativa, al Dirigente dell'UD Gestione del Personale, al Difensore Civico, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente dell'OIV, al Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza, al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale ed Osservatorio regionale sulla detenzione, ai Dirigenti delle strutture titolari di centri di spesa, ai dipendenti della UD Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli Organismi di controllo, al Responsabile della trasparenza ed anticorruzione, al Responsabile della pubblicazione del C.R. ed alle OO.SS.

dott.ssa Rosaria Conforti