



## Consiglio Regionale della Campania

DETERMINA n. 837 del 26 luglio 2023

---

Oggetto: Conferimento di incarico di posizione organizzativa dipendente di categoria D7 – Dr. Ranucci Carmine.

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### Premesso che

- a. il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- b. in data 16 novembre 2022, presso la sede dell'Aran è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relative al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-21;
- c. l'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni Locali dispone che *“gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*;
- d. l'art. 13 del CCNL, al fine di consentire agli Enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme relative al nuovo ordinamento professionale, stabilisce che le disposizioni relative al Titolo III del CCNL entrino in vigore *“il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL”*, concedendo agli enti un congruo termine per applicare le nuove regole relative all'ordinamento professionale, che entreranno in vigore dal 1° aprile 2023;
- e. in data 2 dicembre 2022 l'ARAN con orientamento applicativo CFL 178 ha risposto ad un quesito di un Ente locale precisando che, alla predetta data del 1° aprile 2023, *“come chiarisce il seguente comma 3 dello stesso art. 13, gli incarichi di posizione organizzativa in essere, in prima applicazione, dovranno essere automaticamente ricondotti agli incarichi di EQ. Tuttavia, gli stessi incarichi di posizione organizzativa, in quanto conferiti secondo la previgente disciplina di cui agli artt. 13 e ss del CCNL del 21 maggio 2018, proseguiranno fino alla naturale scadenza, con i valori di retribuzione di posizione in essere e senza alcuna riparametrazione degli stessi”*;
- f. con delibera di Ufficio di Presidenza n. 137 del 28 marzo 2023 è stata adottata la proposta di regolamento concernente l'ordinamento amministrativo del Consiglio regionale ai sensi della L.r. n. 11 del 20 luglio 2022;
- g. il *“Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania”* e ss.mm.ii., è stato approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 giugno 2023 ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 20 luglio 2022, n. 11 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 53 del 12 luglio 2023;
- h. l'art. 6, comma 2, lettera h) del vigente Ordinamento prevede che il Segretario generale istituisce le Posizioni Organizzative, secondo le modalità fissate dall'articolo 11, da conferire al personale di ruolo del Consiglio Regionale della Campania inquadrato in Categoria D;

## Preso atto che

- a. in data 29 aprile 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali nella qualità di Presidente della delegazione trattante ha sottoscritto con le OO. SS. l'accordo relativo ai criteri e modalità da rispettare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai funzionari di categoria D (Regolamento posizioni organizzative);
- b. con le determinate dirigenziali n. 492 del 30 aprile 2019 e n. 514 del 7 maggio 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali ha approvato il suddetto Regolamento delle posizioni organizzative, i cui criteri di conferimento e di graduazione sono stati concordati con le OO.SS. del Consiglio Regionale della Campania;
- c. nello specifico, il succitato Regolamento stabilisce agli articoli 2 e 3 i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. mentre all'art. 4 definisce i criteri per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione indennitaria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2011, ed in particolare, all'art. 2 stabilisce in modo analitico i criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative, ovvero che:
  - c.1 *gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Dirigente competente con provvedimenti motivati al personale di ruolo, inquadrato in categoria D;*
  - c.2 *il Dirigente competente al conferimento dell'incarico e il medesimo Dirigente competente all'istituzione delle posizioni organizzative che precede, anche ai fini del conferimento, con le modalità indicate dai commi 4 e 5 dell'articolo 1;*
  - c.3 *i criteri di conferimento degli incarichi, secondo le indicazioni contenute all'articolo 14 del CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2011, tengono conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza acquisita nella categoria D;*
  - c.4 *gli incarichi sono attribuiti dal dirigente individuato dai commi 4 e 5 dell'articolo 1 del Regolamento, ed hanno durata triennale sulla base della programmazione delle attività dell'Ente;*
  - c.5 *il Dirigente competente provvede alla copertura delle posizioni organizzative, individuando il personale in possesso dei requisiti prescritti, in via prioritaria tra quello assegnato alla propria struttura amministrativa;*
  - c.6 *il valore economico è determinato secondo il sistema di graduazione previsto dall'articolo 4 del Regolamento sulla base delle schede previste dall'allegato A che formano parte integrante del citato regolamento;*
- d. l'art. 4, comma 7 e 8, del Regolamento delle posizioni organizzative approvato con le determinate dirigenziali n. 492 del 30 aprile 2019 e n. 514 del 7 maggio 2019 dispone che in presenza di un posto vacante di titolare di posizione organizzativa, successivamente alla fase di prima applicazione del presente regolamento, *"per l'anno 2019 non si provvede ad assegnare l'incarico ad interim ad altra posizione organizzativa. A partire dall'anno 2020 l'istituto dell'interim, può essere applicato, previa intesa sindacale. La posizione organizzativa vacante è soppressa e le competenze sono redistribuite alle altre posizioni nell'ambito della medesima U.D.... Omissis..."*;

## Considerato che:

- a. le posizioni organizzative sono individuate in posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e risultato;
- b. il conferimento dell'incarico comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità e competenza ed ha come finalità l'emersione delle peculiarità di determinate posizioni di lavoro e specifiche professionalità; - le posizioni organizzative rappresentano un'evoluzione qualitativa, che si

- caratterizza nello svolgimento di attività in autonomia gestionale e organizzativa con potestà discrezionali nell'ambito di processi amministrativi complessi;
- c. le norme vigenti in materia stabiliscono inoltre che le Pubbliche Amministrazioni, ancor prima di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di PO, devono dotarsi di criteri generali cui uniformarsi ed assicurare la correttezza e la trasparenza delle procedure;
  - d. in ragione del livello di responsabilità ricoperto, al titolare di posizione organizzativa e riconosciuta una retribuzione annua lorda omnicomprensiva prevista dal CCDI vigente e disciplinata dal citato articolo 4 del Regolamento posizioni organizzative (det. dirigenziali DG.RUFS n. 492-514/2019).
  - e. per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti curriculari posseduti;

**Preso atto che:**

- a. che il dipendente Carmine Ranucci, cat. D, per esigenze funzionali ed organizzative è stato assegnato alla UDS Trasparenza e Anticorruzione a far data dal 1° giugno 2023;
- b. il Dirigente della UDS Trasparenza e Anticorruzione con nota prot. 12480 del 25 luglio 2023, ha individuato nel dipendente di ruolo del CRC inquadrato in categoria D 7 –Dr. RANUCCI CARMINE - il soggetto cui conferire l'incarico di titolare di Posizione organizzativa di alta professionalità inserita nella Unità Dirigenziale Speciale Trasparenza ed Anticorruzione, afferente alla LOA 1.4.1 e LOA 1.4.2 – Trasparenza amministrativa - prevista dal Piano Integrato e della relativa nomina di Responsabile della pubblicazione;
- c. in data 31 marzo 2023 il funzionario titolare della predetta posizione organizzativa presso la UDS Trasparenza e Anticorruzione è stato collocato in quiescenza per limiti di età e presso la medesima UD non è presente altro funzionario cui redistribuire le competenze della PO vacante qualora venisse soppressa;

**Rilevato che** con orientamento CFL5 l'ARAN ha espresso l'avviso secondo cui anche se l'ente non ha ancora proceduto alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (modifica dei contenuti delle precedenti posizioni organizzative in relazione al nuovo assetto delineato dal CCNL; graduazione delle stesse sulla base anche dei nuovi criteri previsti dalle parti negoziali; diversa disciplina delle modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato; determinazione dei nuovi criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi), stante la necessità di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici, lo stesso possa ugualmente, in via del tutto eccezionale, anche durante il periodo transitorio, conferire la titolarità della posizione organizzativa priva di titolare, applicando i criteri già precedentemente adottati nell'osservanza delle precedenti previsioni del precedente art. 9, comma 2, del CCNL del 31.3.1999 e fino ad oggi già applicati; tale ultimo incarico, peraltro - come tutti gli altri incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, oppure prorogati, alla data di sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale, -giungerà, comunque, a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

**Dato atto che**

- a. al fine di assicurare la funzionalità degli uffici e la continuità dell'azione amministrativa attese le modifiche ordinamentali in itinere e l'impatto sulla capacità organizzativa degli uffici delle cessazioni per pensionamento degli ultimi anni, si è determinata la necessità per gli uffici di modificare l'assetto lavorativo attraverso la rielaborazione e la redistribuzione delle competenze;
- b. tali criticità hanno imposto - in fase prospettica - approfondimenti per la razionalizzazione delle competenze connesse agli incarichi di posizione organizzativa;
- c. con determina dirigenziale n. 354 del 27 marzo 2023, si è disposta la proroga al 31 dicembre 2023, degli incarichi di posizione organizzativa, precisando che il differimento della scadenza degli incarichi di posizione organizzativa è disposta, facendo comunque salvo il termine di definizione e attuazione della modifica ordinamentale in itinere che dovesse intervenire prima della scadenza del termine di



differimento della scadenza, nonché il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, o la cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo, e gli ulteriori casi stabiliti dal Regolamento o previsti da specifici atti del Consiglio;

#### **Considerato che**

- a. nella situazione prospettata dal Dirigente della UDS Trasparenza e Anticorruzione sussiste la necessità di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici, che consente, in via del tutto eccezionale, anche durante il periodo transitorio, di conferire la titolarità della posizione organizzativa priva di titolare, applicando i criteri già precedentemente adottati nell'osservanza delle precedenti previsioni del precedente art. 9, comma 2, del CCNL del 31.3.1999 e fino ad oggi già applicati;
- b. dal curriculum vitae del dipendente risulta una consolidata esperienza lavorativa;
- c. il dipendente individuato è tenuto a svolgere tutte le attività e le funzioni connesse con gli adempimenti di cui alle LOA 1.3.1 e 1.3.2 previste dal Piano Integrato 2023 ed è quindi valutato nel conseguimento degli obiettivi mediante il sistema di misurazione e valutazione dei risultati;

#### **Visti**

- lo Statuto della Regione Campania;
- l'Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;
- il CCNL e le norme vigenti in materia;
- l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- il curriculum vitae e professionale del dipendente in argomento;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità ostative all'assunzione dell'incarico de quo;

Per tutto quanto in premessa che s'intende integralmente riportato e confermato

#### **DETERMINA**

1. di conferire con decorrenza immediata, al dipendente di ruolo del CRC inquadrato in categoria D 7 – Dott. RANUCCI CARMINE l'incarico di titolare della posizione organizzativa di media fascia retributiva inserita nella Unità Dirigenziale Speciale Trasparenza ed Anticorruzione, afferente alla LOA 1.4. 1 e LOA 1.4.2 – di cui al citato Piano integrato e della relativa nomina di Responsabile della pubblicazione degli atti amministrativi nel portale "Amministrazione trasparente" del Consiglio regionale della Campania;
2. di precisare che il conferimento del già menzionato incarico di posizione organizzativa è disposto come tutti gli altri incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, fino al 31 dicembre 2023 fatto salvo il termine di attuazione della modifica ordinamentale che dovesse intervenire prima della scadenza del termine suindicato, nonché il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo o la cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo e gli ulteriori casi stabiliti dal regolamento o previsti da specifici atti del Consiglio;
3. di stabilire che il dipendente individuato è tenuto a svolgere le attività e le funzioni connesse con gli adempimenti di cui alle citate LOA, come prevista dal Piano Integrato 2023 con l'assunzione delle connesse responsabilità;
4. di riconoscere e di attribuire al titolare della Posizione Organizzativa in argomento la retribuzione annua lorda di posizione pari ad € 14.500 ,00, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;

5. di inviare copia del presente atto alla D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e alla Ud Gestione del Personale per gli adempimenti di competenza;
6. di trasmettere la presente determina al Responsabile della pubblicazione del CR Campania per la pubblicazione nel sito Amministrazione Trasparente;
7. di notificare il presente provvedimento al dipendente Dr. RANUCCI CARMINE per l'esecuzione del provvedimento.

Il Segretario Generale

*Dott. Mario Vasco*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RANUCCI CARMINE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	081-7783824
E-mail	ranucci.car@consiglio.regione.campania.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Inquadro nei ruoli del Consiglio Regionale della Campania dal 1-8-2003 con matricola 723- Livello Funzionale D6 in posizione di Responsabile P.O.A1 presso la Struttura A.R.E.C. (Ass.ne ex Consiglieri Regione Campania) riconosciuta con legge regionale n°17/2000 e incardinata al Settore Presidenza del Consiglio Regionale della Campania giusta Determina Dirigenziale n°7 –A.G.C. del 31-5-2006.

Il 13-3-82 assunto dal Presidente della Giunta Regionale –Commissariato Straordinario di Governo- Legge 219/81 con decreto n°55 in qualità di Segretario VI livello funzionale.

Con Ordinanza Commissariale n°596 dell'8/8/86 si attribui la nomina di Capo Ufficio in seno al Servizio Affari Amministrativi e del Personale della Struttura ,compito espletato fino al nov.1990.

Richiamato all'Area Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania ed inserito alla Segreteria particolare del Presidente della Giunta con Delibera 4841 del 27/7/91 e successiva n°3982 del 3/8/92.

Con Ordinanza 86 del 6/4/1993 del Presidente della Giunta regionale della Campania viene assegnato al Settore Rapporti e Collegamenti con il Consiglio regionale della Campania dell' Area Gabinetto del Presidente della Giunta regionale .

Dal giugno 1999 al 30 marzo 2000 inquadro nella VII qualifica funzionale (contratto di lavoro prot.25432 del 31-5-99-Assessore al Personale) e dal 1 aprile 2000 al VIII qualifica funzionale (contratto di lavoro sottoscritto il 30-3-2000 prot. 127622 dell'Assessore al Personale ).

Con determina n°6 del 9/6/ 2000 conferimento incarico di Posizione organizzativa di Unità complessa A " Rapporti con Commissioni Straordinarie- Collegio dei Revisori dei Conti del Servizio 01" Categoria inquadramento D/5.

Incarico su indicato , prorogato in data 5-6-2001 con prot. 152 ag .Categoria D/5- Posizione A

Con decreto PGRC n°1038 del 7/6/2001 Comandato al Consiglio Regionale della Campania al Gruppo Politico CDU. Con incarico di Responsabile della segreteria CDU ; Categoria D5 .

Con Ordine di servizio in data 29 aprile 2002 prot.3687 Servizio Personale –Amm.ne assegnato alla struttura -Associazione ex Consiglieri riferimento legge Regionale 17/2000 –delibera Ufficio di Presidenza n°2 del 7 luglio .

Con Determina n°433/S.P. del 14 ottobre 2004 in posizione A1 – Responsabile Posizione Organizzativa - Categoria D/5 presso l'Associazione ex Consiglieri Regionali della Campania struttura incardinata al Settore Amministrazione e del Personale del Consiglio Regionale della Campania .

Con Determina n°150 del 4-10-2010 del Dirigente del Settore Presidenza assegnata la posizione organizzativa A1 presso l'Associazione ex Consiglieri regionali ,struttura incardinata al settore Presidenza .

Con Determina n°46 dell' 11 maggio 2011 il Dirigente del Settore Presidenza assegna la posizione organizzativa A1 presso l'Associazione ex Consiglieri regionali. Sostituisce la determina 150/2010.

Con determina n°497 del 1 giugno 2015 I Direttori Generali hanno conferito l'incarico di posizione organizzativa denominato "Coordinamento Strutture ",affidente alla LOA 93,affidente all'U.D. Staff Pianificazione ,Qualità Controllo interno ed assistenza ad organismo di controllo..

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[Ranucci Carmine]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/educacit/r/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/educacit/r/index_it.html)  
[www.eurascv-search.com](http://www.eurascv-search.com)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

r Corsi di Formazione :

- Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Corso di Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti Amministrativi alla luce della più recente legislazione. (l.241/90 D.lg.29/93) dal 7 al 9 gennaio 1999 tenutosi a Napoli.

- Scuola di formazione Manageriale “FORUM” corso di “Comunicazione e Relazioni Pubbliche”

delibera Giunta Regionale della Campania. n°5977 del 17-9-99 tenuto a Napoli Dicembre 1999.

- Ministero di Giustizia- Corso Progetto Polaris Modulo Basic tenutosi a Napoli dal 21/10 al “6/11/99.
- Ministero di Giustizia-Corso di Formazione integrata Operatori Penitenziari e operatori esterni ambito Progetto Polaris .Iniziativa Comunitaria occupazione e valorizzazione risorse umane –Settore Integra Modulo Professional tenuto a Napoli dal 24 al 28 gennaio 2000.
- Ministero di Giustizia –Corso di formazione integra Operatori Penitenziari e operatori esterni ,ambito progetto Polaris –Settore Integra- Modulo Advances tenutosi a Napoli dal 18 al 22 febbraio 2000.
- Ministero di Giustizia –Corso di di Formazione Progetto Polaris –Modulo FOLLoW-UP tenutosi a Napoli dal 28 al 29 marzo 2000 , presso la sala Convegni studi del Penitenziario di Secondigliano -Napoli
- Corso di Specializzazione in “Ufficiale di Polizia Giudiziaria” tenuto presso la Scuola di polizia regionale di Benevento dal 5 al 12 giugno 2000. Con Giuramento di Ufficiale di Polizia Giudiziaria decreto del P.G.R.C. n°5744 del 9/5/2000.
- Corso di Formazione - Programma PASS – Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud –Avviso 6/99 del 22/10/99 Attuazione progetto per una rete di referenti Formativi-affiancamento consulenziale. (periodo nov.2000/marzo 2001 per complessive ore 141.10). Decreto del 30-12-99 (ID 36) presentato dal centro Interdipartimentale di Roma L.U.P.T.
- Corso di aggiornamento normativo delle Strutture Politiche di 32 ore tenutosi dal febbraio a marzo 2003-tenuto dal Formez e dal Consiglio Regionale della Campania.
- Corso Word Avanzato della durata di 20 ore tenutosi in Consiglio Regionale della Campania a Maggio 2003 –tenuto dal Formez e dal Consiglio Regionale della Campania,prot.5246.
- Corso Word Avanzato della durata di 28 ore tenutosi in Consiglio Regionale della Campania da Maggio a Giugno 2004 –tenuto dal Formez e dal Consiglio Regionale, prot.10170.
- Corso di specializzazione in Diritto Amministrativo e Regionale I anno di 40 ore tenutosi da Gennaio a Marzo del 2005 –tenuto dal Formez e dal Consiglio Regionale .prot. 6990
- Corso di formazione per” Preposti alla gestione della Sicurezza sui luoghi di lavoro”tenutosi dal 27 novembre al 14 dicembre 2007 presso il Consiglio della Regione Campania..
- Corso di formazione :Regole ulteriori, parte applicativa del Cerimoniale e progettazione di eventi “ tenuto presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica degli Enti Locali presso il CEIDA –Roma dal 21 al 23 ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Liceo " Giuseppe Calasanzio " di Napoli Liceo Classico con maturità conseguita nell'anno 1975 /76.

Diploma di Laurea Triennale "Accademia di Belle Arti " conseguito nell'anno accademico 2014/2015

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti dal 21 marzo 2005 nell'elenco dei Pubblicisti tessera n° 110583 dell'ordine regionale della Campania .

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Italiana ]

#### ALTRE LINGUA

[ Inglese

[ elementare. ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Lavoro di esperienza di Volontariato presso la Parrocchia S. Pasquale Baylon di Villaricca (NA) dal 1978 al 2013 con compiti di Coordinamento gruppi: oratorio ,sportivi quali Calcio e podismo] Nell'anno 2008 insignito con la Benemerenzza come Dirigente Sportivo F.I. G.C. dalla Federazione Italiana Gioco Calcio , per aver svolto per 20 anni attività di volontariato come dirigente di calcio giovanile in Campania.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzatura specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

AVER ESPLETATO DAL 1988 AL 1991 LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI QUALIANO ,ED AVER AVUTO INCARICO DI ASSESSORE DAL 1989 AL 1990 CON DELEGA AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE E TRASPORTI.

AVER ESPLETATO LA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PRESSO IL I CIRCOLO DIDATTICO DI QUALIANO DAL 1994 AL 1999

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELLA SCUOLA MEDIA SALVATORE DI GIACOMO DI QUALIANO NEGLI ANNI DAL 2001 AL -2003 E NEGLI ANNI DAL 2006-AL 2009 .]

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]