



*Consiglio Regionale della Campania*

Determina di Incarico N. 877

07 AGOSTO 2023

---

**Oggetto: delega di funzioni dirigenziali al dipendente Rosario De Bernardo ai sensi dell'articolo 17, c. 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001**



**Consiglio Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali**  
**Unità Dirigenziale Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica**

**Determina dirigenziale del**

**Oggetto:** *delega di funzioni dirigenziali al dipendente Rosario De Bernardo ai sensi dell'articolo 17, c. 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**in qualità di Dirigente *ad interim* della Unità dirigenziale**  
***Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica***

**VISTO:**

- a. Il decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 85 del 1° agosto 2023 con il quale è stato conferito, fino a nuove determinazioni, l'incarico ad interim di Direttore Generale delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica al Dott. Mario Vasco, Segretario Generale del Consiglio regionale della Campania;

**RILEVATO** che:

- a. l'Unità dirigenziale Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica è, allo stato, priva del dirigente per cui le relative funzioni sono svolte ad interim dal dirigente della Direzione Generale di afferenza;

**PREMESSO** che:

- a. ai sensi dell'art.17, co.1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", i dirigenti preposti agli Uffici possono delegare a dipendenti apicali nell'ambito degli uffici diretti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio e per un periodo di tempo determinato, alcune delle competenze ricomprese nelle funzioni dirigenziali, nominalmente richiamate alle lettere b), d) ed e) del comma 1;
- b. tra le funzioni delegabili sono ricomprese:
  1. l'attuazione di progetti, mediante l'adozione dei pertinenti provvedimenti amministrativi anche di natura contabile;
  2. la direzione, il coordinamento e il controllo delle attività svolte dai responsabili dei procedimenti dell'Ufficio, con l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia;
  3. la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla Struttura, anche con riferimento alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione;

**PREMESSO**, altresì, che:

- a. la legge regionale 20 giugno 2006, n. 12, prevede:
  1. all'articolo 9, che «Gli ordini di incasso sono disposti a mezzo di reversali firmate dal dirigente responsabile del settore competente in materia di bilancio e ragioneria o dal funzionario da esso incaricato appartenente al medesimo settore»;
  2. all'articolo 13, che «L'ordinazione è la disposizione impartita al tesoriere di provvedere al pagamento della spesa e si concreta nell'emissione del mandato di pagamento firmato dal dirigente competente in materia di bilancio e ragioneria o dal funzionario da esso incaricato e appartenente al medesimo settore»;

**CONSIDERATO** che:

- a. il Direttore Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali svolge, oltre alle funzioni di pertinenza della Struttura direttoriale, anche le funzioni *ad interim* delle unità dirigenziali prive di responsabile rientranti nella pertinenza della Direzione, tra cui l'Unità Dirigenziale "*Bilancio, Ragioneria e Tributi*" e le UU.DD. "*Amministrazione e Datore di Lavoro*" e "*Sistemi Informativi*";
- b. la concentrazione nel Segretario Generale delle funzioni relative alla Segreteria Generale e della Direzione Generale, per quanto realizzate con continuità, può generare verosimilmente rallentamenti nell'attività di



**Consiglio Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali**  
**Unità Dirigenziale Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica**

gestione e minare il buon andamento delle attività;

- c. nell'ambito della Unità dirigenziale *Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica* della Direzione Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, in particolare, gli interventi per la gestione finanziaria richiedono continuità e tempestività nell'espletamento delle attività ordinarie;
- d. il cumulo di incarichi in capo al Segretario Generale/Direttore Generale potrebbe determinare rischiosi rallentamenti al tempestivo espletamento delle funzioni ordinarie di gestione finanziaria;

**RILEVATO** che:

- a. il dipendente Rosario De Bernardo ricopre, in seno all'Unità dirigenziale *Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica*, la posizione funzionale più elevata nell'ambito dell'Ufficio ed è titolare di posizione organizzativa di alta professionalità, conferita con determina dirigenziale n. 592 del 21 maggio 2019, con attribuzione di competenze quale responsabile della predisposizione dei bilanci e dei rendiconti dell'Ente, responsabile dei rapporti con il Collegio dei revisori e con il Tesoriere e responsabile della elaborazione delle retribuzioni dei dipendenti e delle relative denunce contributive e adempimenti fiscali;
- b. il dipendente De Bernardo è stato già delegato allo svolgimento delle funzioni dirigenziali della Struttura amministrativa depositaria delle funzioni in materia di contabilità e gestione delle risorse finanziarie per il periodo intercorrente tra il 29 aprile 2015 e il 31 dicembre 2016; è stato altresì incaricato, con determina dirigenziale n. 691 del 1 luglio 2022 integrata dalla determina dirigenziale n. 698 del 4 luglio 2022, del potere di sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso ex articolo 9 e 13 della legge regionale n. 12/2006, nonché di ulteriori competenze rientranti nella funzione dirigenziale, funzioni confermate, da ultimo, con determina dirigenziale n. 508 del 9 maggio 2023;
- c. dall'analisi del *curriculum vitae* del dipendente risulta attestata un'adeguata formazione, anche di rilievo post-universitario, nelle materie relative alla contabilità pubblica e degli enti territoriali, di organizzazione e direzione delle Amministrazioni pubbliche, oltre all'iscrizione negli albi nazionali per lo svolgimento delle funzioni di revisione legale con iscrizione negli elenchi del MEF dal 1999 e delle funzioni di revisione negli enti locali con iscrizione nei registri del Ministero per gli Interni dal 2013;

**RAVVISATA** l'opportunità di garantire la continuità amministrativa, senza interferenze recate da ritardi, della gestione finanziaria, nel rispetto dei principi di efficienza e di efficacia, adottando i più opportuni atti di organizzazione della Unità dirigenziale *Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica* per evitare che il cumulo di incarichi gravanti sul Direttore Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali possa minare la tempestività dell'azione amministrativa, facendo ricorso agli strumenti messi a disposizione dalla normativa vigente;

**RITENUTO** che:

- a. di dover delegare, ai sensi dell'art. 17, co.1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le seguenti funzioni dirigenziali fino alla data del 30 settembre 2023 o al termine più breve corrispondente all'insediamento di nuovo dirigente in caso di conferimento di incarico sull'Unità dirigenziale:
  - a.1 potere di firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso ai sensi degli articolo 9 e 13 della legge regionale n. 12/2006, secondo le modalità vigenti nell'ambito dell'attuale servizio di tesoreria, anche tramite la piattaforma INBIZ/UNIMONEY;
  - a.2 apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti prodotti da soggetti abilitati;
  - a.3 firma delle attestazioni di copertura delle spese in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti dei capitoli di bilancio;
  - a.4 verifica della corretta acquisizione delle entrate;
  - a.5 controllo del rispetto dei vincoli di bilancio e finanza pubblica;
- b. di dover delegare alle funzioni di cui al precedente punto a) il dipendente Rosario De Bernardo, titolare di posizione organizzativa presso l'Unità dirigenziale *Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica*, dando atto che l'esercizio di tali compiti, ulteriori rispetto a quelli connessi alla categoria di inquadramento e alla attribuzione della posizione organizzativa ricoperta, non comporta compensi aggiuntivi a quelli attualmente percepiti dal dipendente, non determinando, conseguentemente, aggravio di spesa per l'amministrazione;



**Consiglio Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali**  
**Unità Dirigenziale Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica**

**VISTI:**

- a) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) la legge regionale 20 giugno 2006, n. 12;
- c) la determina dirigenziale n. 592 del 21 maggio 2019;
- d) la determina dirigenziale n. 691 del 1 luglio 2022, come integrata dalla determina dirigenziale n. 698 del 4 luglio 2022;

alla stregua dell'istruttoria effettuata

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente riportate

1. di delegare, ai sensi dell'art. 17, co.1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le seguenti funzioni dirigenziali fino alla data del 30 settembre 2023 o al termine più breve corrispondente all'insediamento di nuovo dirigente in caso di conferimento di incarico sull'Unità dirigenziale:
  - 1.1 potere di firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso ai sensi degli articolo 9 e 13 della legge regionale n. 12/2006, secondo le modalità vigenti nell'ambito dell'attuale servizio di tesoreria, anche tramite la piattaforma INBIZ/UNIMONEY;
  - 1.2 apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti prodotti da soggetti abilitati;
  - 1.3 firma delle attestazioni di copertura delle spese in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti dei capitoli di bilancio;
  - 1.4 verifica della corretta acquisizione delle entrate;
  - 1.5 controllo del rispetto dei vincoli di bilancio e finanza pubblica;
2. di delegare alle funzioni di cui al precedente punto 1 il dipendente Rosario De Bernardo, titolare di posizione organizzativa presso l'Unità dirigenziale *Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica*;
3. di dare atto che l'esercizio di tali compiti, ulteriori rispetto a quelli connessi alla categoria di inquadramento e alla attribuzione della posizione organizzativa ricoperta, non comporta compensi aggiuntivi a quelli attualmente percepiti dal dipendente, non determinando, conseguentemente, aggravio di spesa per l'amministrazione;
4. di notificare il presente provvedimento al funzionario Rosario De Bernardo e di trasmetterlo al Segretario Generale, al Direttore Generale per le Attività legislative, al Direttore Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, al Responsabile della Unità dirigenziale *Gestione del Personale del Consiglio*, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Tesoriere, ai dirigenti delle strutture titolari di centri di spesa, al Responsabile della trasparenza e anticorruzione, all'OIV e alle OO.SS.

*Dott. Mario Vasco*

Firmato digitalmente da: Mario Vasco  
Data: 07/08/2023 13:06:03