



## **Delibera della Giunta Regionale n. 737 del 27/11/2017**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 92 - STAFF - tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Oggetto dell'Atto:

**ARTICOLO 20, C. 1BIS DELLA LEGGE REGIONALE 14 OTTOBRE 2015, N. 11.  
DISCIPLINA DELLO SPORTELLO UNICO REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

a. la Regione Campania, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, realizza e sostiene azioni tese a favorire la semplificazione e la sburocratizzazione dei processi che coinvolgono le imprese e i cittadini nei rapporti con la pubblica amministrazione, favorendo lo sviluppo del tessuto economico della regione;

b. con la L.R. n.11 del 14 ottobre 2015 ("*Legge annuale di semplificazione 2015*") e succ. mod., la Regione Campania ha adottato misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l'apparato amministrativo, migliorare i servizi ai cittadini e favorire l'attività di impresa;

c. con la medesima Legge Regionale 11/2015 e con la successiva D.G.R. n.515 del 27 ottobre 2015 di attuazione, la Regione Campania ha istituito lo Sportello Unico Regionale delle Attività produttive (di seguito denominato SURAP), al fine di semplificare la vita produttiva dei cittadini e rendere concretamente possibile l'apertura di una nuova impresa in tempi certi e brevi;

d. per perseguire la finalità suddetta, il SURAP, ai sensi dell'art. 20 comma 1 della legge 11/2015 e ss.mm.ii., svolge compiti di accompagnamento, assistenza, consulenza e supporto alle imprese per la creazione e l'esercizio dell'attività economica;

e. il comma 1bis del suddetto articolo 20, inoltre, dispone che "*nel caso di iniziative di interesse regionale inerenti attività economiche, produttive anche che comportino varianti urbanistiche, le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi conferite ai Comuni dal Titolo II Capo IV del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59) sono esercitate dal Surap in qualità di amministrazione procedente e nel rispetto delle disposizioni contenute ai commi 1 e 2 dell'articolo 25 del decreto legislativo 112/1998. Restano ferme le potestà degli enti locali in materia di governo del territorio e di rilascio dei titoli abilitativi a costruire, da esercitarsi nell'ambito del procedimento unico avviato dal SURAP, nonché le normative regionali in materia di autorizzazioni ambientali e quelle attuative di obblighi comunitari. L'individuazione dell'interesse regionale degli interventi avviene con delibera di Giunta regionale, sentita la Commissione consiliare competente in materia*";

f. l'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) detta le definizioni di:

- attività produttive, ovvero "*le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni, di cui alla lettera b), comma 3, dell'articolo 38 del decreto-legge*", intendendosi per servizi, ai sensi del citato articolo 38, comma 3, lettera b) quelli "*di cui alla direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006*" (cd. Direttiva Bolkenstein, attuata con decreto legislativo 23 marzo 2010, n. 59);

- impianti produttivi, ovvero *“i fabbricati, gli impianti e altri luoghi in cui si svolgono tutte o parte delle fasi di produzione di beni e servizi”*;

**DATO atto che** i compiti aggiuntivi di amministrazione precedente affidate al SURAP dal richiamato comma 1bis dell'articolo 20 della legge regionale n.11/2015, sono stati introdotti dall'articolo 3, comma 1, lettera a) della legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 e in seguito modificati dall'articolo 16, comma 4, lettera a), della legge regionale 8 agosto 2016, n. 22, dunque successivamente all'attuazione della richiamata D.G.R n. 515/2015 di costituzione dell'Ufficio con la quale, tra l'altro, è stata demandata *“la determinazione del fabbisogno di personale”* e *“l'attivazione di tutte le procedure idonee a garantire ...l'individuazione e la conseguente assegnazione delle risorse umane necessarie”*, rispettivamente alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e alla Direzione Generale per le Risorse Umane;

### **CONSIDERATO che**

- a. occorre definire i criteri con cui individuare gli interventi di interesse regionale;
- b. occorre inoltre garantire l'immediata capacità del SURAP di esercitare correttamente le funzioni amministrative relative ai casi di iniziative di interesse regionale di cui al presente provvedimento;

### **RAVVISATO che**

a. debbano riconoscersi di interesse regionale le iniziative inerenti attività economiche e/o produttive che, per contenuto innovativo e tecnologico ovvero per la valenza sociale e ambientale, siano suscettibili di avere significativi effetti sull'economia o sull'occupazione del territorio della regione Campania;

b. debbano pertanto qualificarsi di interesse regionale gli interventi relativi alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla rilocalizzazione di impianti produttivi ad iniziativa di:

1. imprese qualificabili “grandi” ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE e del Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005;

2. imprese qualificabili “medie” ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE e del Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2015; e che posseggano alternativamente i seguenti requisiti:

2.1. abbiano impianti localizzati nelle aree di competenza dei consorzi ASI;

2.2. abbiano impianti localizzati nelle zone economiche speciali (ZES);

2.3. operino nel settore agricolo;

2.4. operino nel settore delle attività turistico-ricettive e posseggano il massimo livello di standard qualitativi fissati dalla normativa regionale;

2.5. rientrino nei poli aerospaziale o delle produzioni per l'autotrasporto o cantieristico o della filiera agroalimentare e la valorizzazione della cucina regionale o della moda e abbigliamento di cui alla D.G.R. n.280 del 23 maggio 2017 (“Preso d'atto e condivisione della proposta di riprogrammazione del “patto per lo sviluppo della regione Campania”);

**RAVVISATO, altresì,** che occorre demandare alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive la determinazione del fabbisogno ulteriore di personale e alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'attivazione di tutte le procedure idonee a garantire l'individuazione e la conseguente, tempestiva assegnazione delle risorse umane necessarie al

SURAP, essenziale per consentire la piena funzionalità sulle attività di cui all'articolo 20, comma 1bis, L.R. 14 ottobre 2015, n. 11;

**propongono**, e la Giunta in conformità, a voti unanimi

### **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono qui integralmente riportate,

1. di riconoscere di interesse regionale le iniziative inerenti attività economiche e/o produttive che, per contenuto innovativo e tecnologico ovvero per la valenza sociale e ambientale, siano suscettibili di avere significativi effetti sull'economia o sull'occupazione del territorio della regione Campania;

2. di qualificare di interesse regionale gli interventi relativi alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla rilocalizzazione di impianti produttivi ad iniziativa di:

2.1 imprese qualificabili "grandi" ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE e del Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005;

2.2 imprese qualificabili "medie" ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE e del Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 e che posseggano alternativamente i seguenti requisiti:

2.2.1. abbiano impianti localizzati nelle aree di competenza dei consorzi ASI;

2.2.2. abbiano impianti localizzati nelle zone economiche speciali (ZES);

2.2.3. operino nel settore agricolo;

2.2.4. operino nel settore delle attività turistico-ricettive e posseggano il massimo livello di standard qualitativi fissati dalla normativa regionale;

2.2.5. rientrino nei poli aerospaziale o delle produzioni per l'autotrasporto o cantieristico o della filiera agroalimentare e la valorizzazione della cucina regionale o della moda e abbigliamento di cui alla D.G.R. n.280 del 23 maggio 2017 ("Preso d'atto e condivisione della proposta di riprogrammazione del "patto per lo sviluppo della regione Campania");

3. di demandare alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive la determinazione del fabbisogno ulteriore di personale e alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'attivazione di tutte le procedure idonee a garantire l'individuazione e la conseguente, tempestiva assegnazione delle risorse umane necessarie al SURAP, essenziale per consentire la piena funzionalità sulle attività di cui all'articolo 20, comma 1bis, L.R. 14 ottobre 2015, n. 11;

4. di incaricare il Responsabile del SURAP al compimento degli atti consequenziali alla presente Delibera;

5. di trasmettere la presente delibera al Consiglio Regionale per gli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1 bis, della L.R. 14 ottobre 2015, n.11, al Capo di Gabinetto, al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC.



## **Delibera della Giunta Regionale n. 779 del 12/12/2017**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 2 - Prevenzione igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute

Oggetto dell'Atto:

**CLASSIFICAZIONE DELLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE PER L'ANNO 2018 AI SENSI DEL D.LGS. N° 116 DEL 30 MAGGIO 2008 E D.M. 30/03/2010.**

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a) il d.lgs. 30 maggio 2008, n. 116, di recepimento della direttiva 2006/7/CE relativa alla gestione della qualità delle acque di balneazione, stabilisce disposizioni in materia di gestione, monitoraggio, classificazione e informazione al pubblico in merito alla qualità delle acque di balneazione;
- b) il succitato decreto è finalizzato a proteggere la salute umana dai rischi derivanti dalla scarsa qualità delle acque di balneazione anche attraverso la protezione ed il miglioramento ambientale;

**CONSIDERATO che**

- a) ai sensi dell'art. 4 comma 1 del d.lgs. n. 116 del 2008 compete alla Regione:
  1. l'individuazione delle acque di balneazione e dei punti di monitoraggio;
  2. l'istituzione e l'aggiornamento del profilo delle acque di balneazione;
  3. l'istituzione di un programma di monitoraggio prima dell'inizio di ogni stagione balneare;
  4. la classificazione delle acque di balneazione di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 116 del 2008;
  5. la facoltà di ampliare o ridurre la stagione balneare secondo le esigenze o le consuetudini locali;
  6. l'aggiornamento dell'elenco delle acque di balneazione;
  7. le azioni volte alla rimozione delle cause di inquinamento ed al miglioramento delle acque di balneazione;
  8. l'informazione al pubblico ai sensi dell'art 15 del d.lgs 116 del 2008;
- b) ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 116 del 2008 sono di competenza comunale:
  1. la delimitazione, prima dell'inizio della stagione balneare, delle acque non adibite alla balneazione e delle acque di balneazione permanentemente vietate ricadenti nel proprio territorio, in conformità a quanto stabilito dall'apposito provvedimento regionale;
  2. la delimitazione delle zone vietate alla balneazione qualora nel corso della stagione balneare si verifici o una situazione inaspettata che ha, o potrebbe verosimilmente avere, un impatto negativo sulla qualità delle acque di balneazione e sulla salute dei bagnanti;
  3. la revoca dei provvedimenti adottati sulla base delle disposizioni di cui alle lettere a) e b);
  4. l'apposizione, nelle zone interessate, in un'ubicazione facilmente accessibile nelle immediate vicinanze di ciascuna acqua di balneazione, di segnaletica che indichi i divieti di balneazione di cui al comma 1, lett. c), e) ed f) dell'art. 15 del d.lgs. 116 del 2008;
  5. la segnalazione in un'ubicazione facilmente accessibile nelle immediate vicinanze di ciascun acqua di balneazione, di previsioni di inquinamenti di breve durata di cui al comma 2, lett. c) dell'art. 15 del d.lgs. 116 del 2008;

**ATTESO che:**

- a) la classificazione delle acque di balneazione di cui all'art. 8 del d.lgs. 116 del 2008 rientra nelle competenze regionali (art.4 d.lgs. 116 del 2008);
- b) il monitoraggio stagionale sulla qualità delle acque adibite alla balneazione è svolto da ARPA Campania, (Ente strumentale della Regione Campania) quale struttura di supporto tecnico regionale;
- c) la valutazione delle acque è effettuata dall'ARPA Campania sulla base della serie dei dati sulla qualità delle acque di balneazione relativa alla stagione balneare appena conclusa e alle tre stagioni balneari precedenti, con un set di dati comprendente almeno 16 campioni (art.7, comma 2, lett.c) e comma 4 del d.lgs. 116 del 2008);

- d) a seguito della valutazione (art.7 d.lgs. 116 del 2008) le Regioni classificano ogni anno le acque secondo quattro classi di qualità: scarsa, sufficiente, buona, eccellente (art.8, comma 1 del d.lgs. 116 del 2008);
- e) per le acque di nuova individuazione o per le acque che è stato possibile riaprire alla balneazione a seguito dell'attuazione di misure di risanamento è assegnata la codifica "nuova classificazione", ovvero "acque nuove" per le quali non è ancora possibile determinare una classificazione, così come definito in tabella 2 dell'all. F del DM 30.3.2010 (Decreto attuativo del d.lgs. 116 del 2008) e nel Documento UE: "Definition of WISE - Bathing Water Quality Reporting under Directive 2006/7/EC" che le definisce come acque "new".;
- f) per le acque di "nuova classificazione", sopra citate, la classificazione potrà essere effettuata solo al completamento del set di dati comprendente almeno 16 campioni necessari alla valutazione della classe di qualità, anche riferiti a meno di quattro stagioni balneari (art.7, c. 4 e 5 del d.lgs. 116 del 2008).

**RILEVATO** che l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC) (Ente strumentale della Regione Campania), quale struttura di supporto tecnico per la Regione Campania (L.R. n.10 del 1998 art.4 c.2) ha provveduto alla valutazione e alla classificazione dei tratti di mare destinati alla balneazione con le modalità di cui all'art. 7, comma 2 del d.lgs. 116 del 2008 i cui esiti sono stati comunicati con nota prot. n. 69586 del 24/11/2017 recepita agli atti della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR con prot. 781974 del 28/11/2017 in riscontro alla richiesta regionale cfr nota prot. n. 761715 del 20/11/2017.

**PRESO ATTO** che

- a) tutte le acque la cui classificazione è risultata eccellente, buona, sufficiente e quelle definite "nuova classificazione" sono da considerarsi balneabili ad inizio stagione balneare 2018, ma suscettibili a divieto temporaneo di balneazione in caso di esiti sfavorevoli durante la campagna di monitoraggio;
- b) la classe di qualità per le acque individuate come "nuova classificazione" sarà assegnata al completamento del set di dati comprendente almeno 16 campioni, anche riferiti a meno di quattro stagioni balneari (art. 7, comma 4 e 5 del d.lgs. 116 del 2008);
- c) le acque di balneazione classificate come acque di qualità "scarsa" e, pertanto, vietate temporaneamente alla balneazione, devono essere, ai fini della tutela della salute pubblica, gestite e trattate in modo tale da assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 8, comma 4, lett. a) del d.lgs. 116 del 2008, ovvero devono essere adottate le seguenti misure:
  - 1. adeguate misure di gestione, incluso l'ordinanza di divieto di balneazione, per impedire l'esposizione dei bagnanti all'inquinamento;
  - 2. individuazione delle cause e delle ragioni del mancato raggiungimento dello status qualitativo "sufficiente";
  - 3. adeguate misure per impedire, ridurre o eliminare le cause di inquinamento;
- d) nel principio di massima tutela del bagnante, ove ritenuto opportuno, è possibile istituire controlli con frequenza maggiore e prevedere eventuali campionamenti aggiuntivi di studio in corrispondenza di zone con potenziale rischio di inquinamento.

**RITENUTO** che è necessario provvedere alla valutazione e classificazione delle acque di mare destinate alla balneazione secondo i criteri stabiliti dalla normativa in vigore come dall'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera, elaborato dall'ARPAC sulla base della elaborazione statistica dei risultati analitici delle ultime quattro stagioni balneari (d.lgs.116/08, all.II).

Propone e la Giunta, in conformità, a voti unanimi

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'elenco della classificazione delle acque di balneazione (art. 7, comma 1 e 2 del d.lgs. 116 del 2008) di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di attribuire alle acque, riaperte alla balneazione a seguito dell'attuazione di misure di risanamento, nelle more del completamento del set di dati comprendente almeno 16 campioni, la codifica di "nuova classificazione", (cfr tabella 2 dell'all. F del DM 30.3.2010 e Documento UE: "Definition of WISE - Bathing Water Quality Reporting under Directive 2006/7/EC" definite come acque "new");
3. di procedere all'attribuzione della classe di qualità al completamento del set di dati, comprendente almeno 16 campioni, anche riferiti a meno di quattro stagioni balneari (art.7, comma 4 e 5 del d.lgs. 116 del 2008), per le acque riaperte alla balneazione a seguito dell'attuazione di misure di risanamento;
4. di stabilire che le acque classificate "scarse" e, pertanto, vietate alla balneazione, dovranno essere normalmente monitorate e, ai fini della tutela della salute pubblica, gestite e trattate in modo tale da assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 8, comma 4, lett. a) del d.lgs. 116 del 2008;
5. di stabilire che nel principio di massima tutela del bagnante, l'ARPA Campania dovrà programmare eventuali campionamenti aggiuntivi di studio in corrispondenza delle zone ad eventuale rischio di inquinamento;
6. di rinviare a successivo ed apposito atto deliberativo, entro la data stabilita del 1° marzo (art. 4, comma 2 del d.lgs. 116 del 2008), l'approvazione dell'elenco delle acque adibite e non adibite alla balneazione e dei punti di monitoraggio per la stagione balneare 2018, con contestuale trasmissione al Ministero della Salute e al Ministero dell'Ambiente e del Territorio e del Mare, ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) del d.lgs. 116 del 2008;
7. di portare a conoscenza delle Amministrazioni Comunali interessate, del Ministero della Salute e del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare gli esiti di cui al presente provvedimento per gli eventuali adempimenti di rispettiva competenza;
8. di stabilire che per le acque risultate "scarse" nell'elenco della classificazione, di cui al precedente punto 4), i Comuni interessati, per quanto di competenza, trasmettono al Ministero della Salute ed alla stessa Regione i provvedimenti di divieto di balneazione;
9. di inviare la presente deliberazione alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, al Ministero della Salute ed al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per quanto di rispettiva competenza;
10. di inviare il presente provvedimento all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al BURC per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA  
CLASSIFICAZIONE ACQUE DI BALNEAZIONE - ANNO 2018  
(D.Lgs.116/08 - DM 30.03 2010)

Allegato "A"

Acqua di balneazione (CODICE)	ID_AREA_BAL	COMUNE	ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE STAZIONE DI PRELIEVO	TOPONIMO INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	TOPONIMO FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	LUNGHEZZA ACQUA DI BALNEAZIONE (Metri)	CLASSIFICAZIONE 2018 (D.Lgs.116/08)
3064	IT015061027002	CASTEL VOLTURNO	Pineta Nuova	41,0641 13,9069	700 m. sud Foce Agnena	Viale F. Talenti	41,0694 13,9054	41,0602 13,9096	1099	Eccellente
3065	IT015061027003	CASTEL VOLTURNO	Pescopagano	41,0551 13,9111		Viale F. Talenti	41,0602 13,9096	41,0523 13,9128	940	Eccellente
3066	IT015061027004	CASTEL VOLTURNO	Le Morelle	41,0463 13,9148		Viale A. Brunelli	41,0523 13,9128	41,0437 13,9164	1023	Eccellente
3067	IT015061027005	CASTEL VOLTURNO	Lavapiatti	41,0394 13,9169		Viale C. Mariani	41,0437 13,9164	41,0382 13,9185	663	Eccellente
3068	IT015061027006	CASTEL VOLTURNO	Nord Foce Fiume Volturmo	41,0319 13,9186		Viale Nemi	41,0382 13,9185	41,0293 13,9217	1082	Eccellente
3070	IT015061027007	CASTEL VOLTURNO	l'Variconi	41,0141 13,9323	450 m. sud Foce Fiume Volturmo	Viale A. Magnasco	41,0190 13,9317	41,0122 13,9373	956	Eccellente
3071	IT015061027008	CASTEL VOLTURNO	Pineta Grande Nord	41,0063 13,9414		Viale A. Magnasco	41,0122 13,9373	41,0057 13,9454	1057	Buona
3072	IT015061027009	CASTEL VOLTURNO	Pineta Grande	41,0006 13,9495		Viale P. Caldara	41,0057 13,9454	40,9997 13,9521	918	Buona
3073	IT015061027010	CASTEL VOLTURNO	Pineta Grande sud	40,9953 13,9564	400 mt sud Viale G. Vasari	Viale N. Machiavelli	40,9997 13,9521	40,9922 13,9600	1063	Scarsa
3074	IT015061027011	CASTEL VOLTURNO	Villaggio Agricolo	40,9886 13,9626		Via N. Machiavelli	40,9922 13,9600	40,9854 13,9669	961	Scarsa
3076	IT015061027013	CASTEL VOLTURNO	Villaggio Coppola	40,9691 13,9842	Parco Royal	Parco delle Rose	40,9702 13,9832	40,9644 13,9885	933	Eccellente
3077	IT015061027014	CASTEL VOLTURNO	Pineta Mare (km 37,500)	40,9618 13,9908	Parco delle Rose	Viale Km. 38	40,9644 13,9885	40,9582 13,9945	918	Eccellente
3078	IT015061027015	CASTEL VOLTURNO	Pineta Mare (km 38,500)	40,9577 13,9943	Pineta Mare Km. 38	Viale Shubert	40,9582 13,9945	40,9527 13,9994	768	Eccellente
3079	IT015061027016	CASTEL VOLTURNO	Ischitella Lido	40,9506 14,0000	Viale Shubert	270 m. sud Via R. Leoncavallo	40,9527 13,9994	40,9439 14,0056	1113	Eccellente
3080	IT015061027017	CASTEL VOLTURNO	Pineta di Ischitella	40,9422 14,0057	270 m. sud Via R. Leoncavallo	SS7Quater Km. 41,000	40,9439 14,0056	40,9347 14,0118	1151	Eccellente
3081	IT015061027018	CASTEL VOLTURNO	Pineta di Patria Nord	40,9339 14,0109	SS7Quater Km. 41,000	Ponte del Diavolo	40,9347 14,0118	40,9272 14,0168	939	Eccellente
3082	IT015061027019	CASTEL VOLTURNO	Pineta di Patria Sud	40,9257 14,0164	Ponte del Diavolo	Torre di Patria	40,9272 14,0168	40,9192 14,0216	984	Eccellente
3083	IT015061027020	CASTEL VOLTURNO	Foce di Patria	40,9172 14,0214	Torre di Patria	320 m. sud Foce Lago Patria	40,9192 14,0216	40,9124 14,0255	833	Eccellente
3084	IT015061027021	CASTEL VOLTURNO	Canale Vecchio di Patria nord	40,9101 14,0251	320 m. sud Foce Lago Patria	SS7Quater Km. 45,000	40,9124 14,0255	40,9069 14,0284	669	Eccellente
3085	IT015061027022	CASTEL VOLTURNO	Pantaneli	40,9035 14,0284	SS7Quater Km. 45,000	300 m. nord Via Orsa Maggiore	40,9069 14,0284	40,9014 14,0309	651	Eccellente
3086	IT015061027023	CASTEL VOLTURNO	Canale Vecchio di Patria sud	40,8990 14,0309	300 m. nord Via Orsa Maggiore	Via Orsa Maggiore	40,9014 14,0309	40,8989 14,0321	290	Eccellente
3104	IT015061102001	CELLOLE	Fontana Vecchia	41,1815 13,8158	Via Fontana Vecchia	Via dell'Erica civ. 110	41,1841 13,8139	41,1795 13,8191	672	Eccellente
3105	IT015061102002	CELLOLE	Cosida Marina	41,1753 13,8224	Via dell'Erica civ. 110	Via dell'Erica - Viale degli Agavi	41,1795 13,8191	41,1724 13,8266	1008	Eccellente
3106	IT015061102003	CELLOLE	Baia Domizia Sud	41,1703 13,8275	Via dell'Erica - Viale degli Agavi	Via del Trimoletto civ. 380	41,1724 13,8266	41,1647 13,8340	1076	Eccellente
3107	IT015061102004	CELLOLE	Baia Felice	41,1612 13,8359	Via del Trimoletto civ. 380	Foce Canale D'Auria	41,1647 13,8340	41,1572 13,8398	974	Eccellente
3087	IT015061052001	MONDRAGONE	Le Vagnole	41,1381 13,8536	Località Levagnole civ. 55	Via Pietro Fedele	41,1394 13,8534	41,1351 13,8572	596	Eccellente
3088	IT015061052002	MONDRAGONE	Treppete	41,1282 13,8621	Via Pietro Fedele	SS7Quater Km. 16,000	41,1351 13,8572	41,1263 13,8645	1160	Eccellente
3089	IT015061052003	MONDRAGONE	Fiumarelle	41,1211 13,8678	SS7Quater Km. 16,000	180 m. sud Foce La Fiumarella	41,1263 13,8645	41,1184 13,8711	1059	Eccellente
3090	IT015061052004	MONDRAGONE	Stella Maris	41,1146 13,8732	180 m. sud Foce La Fiumarella	Via Gioberti	41,1184 13,8711	41,1107 13,8783	1056	Eccellente
3091	IT015061052005	MONDRAGONE	Rose Rosse	41,1055 13,8808	Via Gioberti	300 m. nord Foce Fiume Savone	41,1107 13,8783	41,1032 13,8849	1018	Eccellente
3092	IT015061052006	MONDRAGONE	Sud Fiume Savone	41,0959 13,8894	350 mt sud Foce Fiume Savone	950 mt sud Foce Fiume Savone	41,0980 13,8890	41,0932 13,8925	616	Sufficiente
3093	IT015061052007	MONDRAGONE	Stercolilli	41,0913 13,8918	950 m. sud Foce Fiume Savone	Foce Morta	41,0932 13,8925	41,0855 13,8972	955	Buona
3094	IT015061052008	MONDRAGONE	Nord Agnena	41,0830 13,8970	Foce Morta	750 m. nord Foce Agnena	41,0855 13,8972	41,0817 13,8994	462	Eccellente
3095	IT015061088001	SESSA AURUNCA	Sud Fiume Garigliano	41,2209 13,7640	150 mt sud Foce Garigliano	1900 mt sud Foce Garigliano	41,2216 13,7637	41,2178 13,7698	679	Scarsa
3096	IT015061088002	SESSA AURUNCA	Pineta sud	41,2149 13,7734	1900 mt sud Foce Garigliano	2780 mt sud Foce Garigliano	41,2178 13,7698	41,2126 13,7776	895	Buona
3097	IT015061088003	SESSA AURUNCA	La Pineta	41,2099 13,7802	2780 m. Sud Foce Garigliano	3360 m. Sud Foce Garigliano	41,2126 13,7776	41,2089 13,7825	590	Eccellente
3098	IT015061088004	SESSA AURUNCA	Nord macchine vecchie	41,2050 13,7870	3360 m. Sud Foce Garigliano	Via Gaeta	41,2089 13,7825	41,2029 13,7905	954	Eccellente
3099	IT015061088005	SESSA AURUNCA	Sud macchine vecchie	41,1980 13,7961	Via Gaeta	Viale delle Margherite	41,2029 13,7905	41,1973 13,7977	871	Eccellente
3100	IT015061088006	SESSA AURUNCA	Baia Domizia	41,1929 13,8021	Viale delle Margherite	Tra Viale dei Salici e Parco Diamante	41,1973 13,7977	41,1913 13,8052	914	Eccellente
3101	IT015061088007	SESSA AURUNCA	Viale degli Eucalipti	41,1877 13,8088	Tra Viale dei Salici e Parco Diamante	Via Fontana Vecchia	41,1913 13,8052	41,1841 13,8139	1084	Eccellente
3102	IT015061088008	SESSA AURUNCA	S. Limato	41,1562 13,8393	Foce Canale D'Auria	Baia Azzurra - Viale Appia	41,1572 13,8398	41,1516 13,8435	715	Sufficiente
3103	IT015061088009	SESSA AURUNCA	Baia Azzurra	41,1471 13,8459	Baia Azzurra - Viale Appia	Località Levagnole civ. 55	41,1516 13,8435	41,1394 13,8534	1604	Eccellente
3132	IT015063004001	ANACAPRI	Cala Marmolata	40,5393 14,2207	Punta di Mulo	350 mt est da Punta del Tuono	40,5417 14,2311	40,5396 14,2128	2487	Eccellente
3108	IT015063004002	ANACAPRI	Punta del Pino	40,5374 14,1985	Punta Carena	Cala di Mezzo	40,5361 14,1971	40,5451 14,1983	1962	Eccellente
3109	IT015063004003	ANACAPRI	Cala Del Rio	40,5511 14,2008	Cala di Mezzo	Punta dell'Arera	40,5451 14,1983	40,5604 14,1992	3374	Eccellente
3111	IT015063004005	ANACAPRI	Grotta Azzurra	40,5612 14,2040	Punta dell'Arera	Punta Sbruffo	40,5604 14,1992	40,5616 14,2188	1812	Eccellente
3137	IT015063004006	ANACAPRI	Faro	40,5381 14,2056	350 mt est da Punta del Tuono	Punta Carena	40,5396 14,2128	40,5361 14,1971	1955	Eccellente
3113	IT015063006001	BACOLI	Spaggia Romana-Colonia Vescoville	40,8301 14,0470	Monte Cuma	Colonia Vescoville	40,8445 14,0476	40,8240 14,0474	2290	Eccellente
3114	IT015063006002	BACOLI	Spaggia Romana- Lido P.S.	40,8207 14,0457	80 mt sud foce Fusaro	ex lido P.S.	40,8223 14,0471	40,8174 14,0464	546	Buona
3115	IT015063006003	BACOLI	Spaggia Romana - lidi balneari	40,8138 14,0449	ex lido P.S.	Pontile di Torregaveta	40,8174 14,0464	40,8112 14,0446	982	Eccellente
3116	IT015063006004	BACOLI	Spaggia Miliscola	40,7874 14,0725	1000 mt ovest foce Lago Miseno	Lido esercito	40,7887 14,0650	40,7869 14,0794	1345	Eccellente
3117	IT015063006005	BACOLI	Arenile Dragonara ed Esercito	40,7844 14,0835	Lido esercito	Dragonara	40,7869 14,0794	40,7788 14,0882	1808	Eccellente
3118	IT015063006006	BACOLI	Capo Miseno	40,7780 14,0901	Dragonara	Faro Miseno	40,7788 14,0882	40,7848 14,0899	1098	Eccellente
3119	IT015063006007	BACOLI	Spaggia del Poggio	40,7967 14,0854	Pennata	Poggio	40,7922 14,0817	40,7980 14,0849	1214	Eccellente
3120	IT015063006008	BACOLI	Marina Grande	40,8027 14,0820	Poggio	Villa Ferretti	40,7980 14,0849	40,8041 14,0821	957	Eccellente
3121	IT015063006009	BACOLI	Spaggia del Castello di Baia	40,8119 14,0828	Villa Ferretti	Lanterna Castello	40,8041 14,0821	40,8125 14,0807	1264	Eccellente
3122	IT015063006010	BACOLI	Spaggetta verde	40,7863 14,0885	Faro Miseno	Scogliera nera	40,7848 14,0899	40,7871 14,0882	450	Eccellente
3123	IT015063007001	BARANOD'ISCHIA	Monte Barano	40,7021 13,9317	Baia di San Pancrazio	Capo Grosso	40,7072 13,9543	40,6973 13,9220	4752	Eccellente
3124	IT015063007002	BARANOD'ISCHIA	Punta della Signora	40,6996 13,9154	Capo Grosso	500 mt ovest da Punta della Signora	40,6973 13,9220	40,7002 13,9138	1159	Eccellente

REGIONE CAMPANIA  
CLASSIFICAZIONE ACQUE DI BALNEAZIONE - ANNO 2018  
(D.Lgs.116/08 - DM 30.03 2010)

Allegato "A"

Acqua di balneazione (CODICE)	ID_AREA_BAL	COMUNE	ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE STAZIONE DI PRELIEVO	TOPONIMO INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	TOPONIMO FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	LUNGHEZZA ACQUA DI BALNEAZIONE (Metri)	CLASSIFICAZIONE 2018 (D.Lgs.116/08)
3125	IT015063007003	BARANOD'ISCHIA	Marina dei Maronti	40,7014 13,9038	500 mt ovest da Punta della Signora	Fumarole	40,7002 13,9138	40,7000 13,8966	1551	Eccellente
3127	IT015063014001	CAPRI	Scoglio del Monacone	40,5432 14,2534	Punta Massullo	Punta di Tragara	40,5468 14,2579	40,5426 14,2537	1046	Eccellente
3128	IT015063014002	CAPRI	Faraglioni	40,5432 14,2509	Punta di Tragara	Scoglio dell'unghia marina	40,5426 14,2537	40,5459 14,2473	1371	Eccellente
3129	IT015063014003	CAPRI	Via Krupp	40,5461 14,2431	Scoglio dell'unghia marina	Torre Saracena	40,5459 14,2473	40,5453 14,2393	909	Eccellente
3130	IT015063014004	CAPRI	Marina Piccola	40,5450 14,2357	Torre Saracena	Punta di Mulo	40,5453 14,2393	40,5417 14,2311	1332	Eccellente
3133	IT015063014006	CAPRI	Bagno di Tiberio	40,5597 14,2299	Punta Sbruffo	Punta Vivara	40,5616 14,2188	40,5586 14,2341	1512	Eccellente
3134	IT015063014007	CAPRI	Spaggiata di Marina Grande	40,5571 14,2370	Punta Vivara	Molo di ponente di M. Grande	40,5586 14,2341	40,5570 14,2392	531	Eccellente
3135	IT015063014008	CAPRI	Punta del Capo	40,5615 14,2601	Scoglio Ricotta	Punta del Monaco	40,5601 14,2577	40,5559 14,2661	1360	Eccellente
3136	IT015063014009	CAPRI	Maternania	40,5528 14,2616	Punta del Monaco	Punta Massullo	40,5559 14,2661	40,5468 14,2579	2130	Eccellente
3138	IT015063014010	CAPRI	Marina di Catèrola	40,5571 14,2515	Porto di Marina Grande	Scoglio Ricotta	40,5563 14,2472	40,5601 14,2577	1314	Eccellente
3139	IT015063019001	CASAMICCIOLATERME	Suorangela	40,7500 13,9052	Eliporto	Molo Ponente	40,7512 13,8975	40,7498 13,9056	752	Eccellente
3140	IT015063019002	CASAMICCIOLATERME	Perrone	40,7498 13,9143	Monte Misericordia	Fabbrica ceramiche	40,7493 13,9112	40,7505 13,9173	637	Eccellente
3141	IT015063019003	CASAMICCIOLATERME	Punta della Scrofa	40,7512 13,9182	Fabbrica ceramiche	Bagnitiello	40,7505 13,9173	40,7497 13,9243	761	Eccellente
3142	IT015063019004	CASAMICCIOLATERME	Castiglione	40,7503 13,9259	Bagnitiello	Cafiero	40,7497 13,9243	40,7462 13,9321	911	Eccellente
3143	IT015063024001	CASTELLAMMARE DI STABIA	Sud Marina di Stabia	40,7149 14,4768	Bocca Porto M. di Stabia	C.so A. De Gasperi civ.267	40,7171 14,4769	40,7138 14,4784	395	Eccellente
3144	IT015063024002	CASTELLAMMARE DI STABIA	Ex Cartiera	40,7074 14,4798	C.so A. De Gasperi civ.267	Traversa Mele	40,7138 14,4784	40,7043 14,4817	1084	Scarsa
3145	IT015063024003	CASTELLAMMARE DI STABIA	Villa Comunale	40,6980 14,4800	Traversa Mele	P.zza Principe Umberto	40,7043 14,4817	40,6972 14,4794	848	Scarsa
3146	IT015063024004	CASTELLAMMARE DI STABIA	Arenile Pennella	40,6915 14,4626	Corderia	Cral Militare	40,6936 14,4657	40,6912 14,4619	470	Eccellente
3147	IT015063024005	CASTELLAMMARE DI STABIA	S.Maria di Pozzano	40,6911 14,4599	Cral Militare	Porto Carello	40,6912 14,4619	40,6893 14,4565	620	Eccellente
3148	IT015063024006	CASTELLAMMARE DI STABIA	Bagni di Pozzano	40,6892 14,4550	Porto Carello	SS 145 Km 12,500	40,6893 14,4565	40,6878 14,4489	762	Eccellente
3149	IT015063024007	CASTELLAMMARE DI STABIA	Cava di Pietra	40,6846 14,4432	SS 145 Km 12,500	Punta Orlando	40,6878 14,4489	40,6832 14,4413	931	Eccellente
3240	IT015063064001	ERCOLANO	Ex Bagno Risorgimento	40,8030 14,3408	ex macello	Il Trav. Verzieri	40,8055 14,3365	40,8002 14,3449	993	Nuova classificazione
3241	IT015063064002	ERCOLANO	La Favorita	40,7959 14,3482	Il Trav. Verzieri	Via Marittima - Scalone	40,8002 14,3449	40,7936 14,3515	1000	Nuova classificazione
3242	IT015063064003	ERCOLANO	Punta Quattro Venti	40,7912 14,3541	Via Marittima - Scalone	Sottopasso via Fiorillo	40,7936 14,3515	40,7917 14,3562	621	Eccellente
3150	IT015063031001	FORIO	Capo Negro	40,6986 13,8695	200 mt. est Punta Chiarito	Scannella	40,7001 13,8819	40,7037 13,8658	3238	Eccellente
3151	IT015063031002	FORIO	La Nave	40,7058 13,8604	Scannella	Punta Imperatore	40,7037 13,8658	40,7110 13,8510	2529	Eccellente
3152	IT015063031003	FORIO	Punta Imperatore	40,7131 13,8533	Punta Imperatore	Limite sud spiaggia di Citara	40,7110 13,8510	40,7151 13,8590	1020	Eccellente
3153	IT015063031004	FORIO	Citara	40,7212 13,8602	Limite sud spiaggia di Citara	Cava dell'Isola	40,7151 13,8590	40,7282 13,8581	1727	Eccellente
3154	IT015063031005	FORIO	Scogli Innamorati	40,7338 13,8536	Cava dell'Isola	Punta del Soccorso	40,7282 13,8581	40,7384 13,8561	1561	Eccellente
3155	IT015063031006	FORIO	Chiaia	40,7422 13,8631	radice molo di sottoflutto Porto di Forio	Rotonda via Fortino	40,7402 13,8627	40,7464 13,8662	796	Eccellente
3156	IT015063031007	FORIO	Punta Caruso	40,7519 13,8681	Rotonda via Fortino	Baia di San Montano	40,7464 13,8662	40,7582 13,8756	3645	Eccellente
3157	IT015063034001	GIUGLIANO IN CAMPANIA	Marina di Varcaturò	40,8956 14,0323	Via dell'Orsa Maggiore	SS7q Km 46,800	40,8989 14,0321	40,8918 14,0353	852	Eccellente
3158	IT015063034002	GIUGLIANO IN CAMPANIA	Pineta di Licola nord	40,8873 14,0357	SS7q Km 46,800	Via Stella Maris	40,8918 14,0353	40,8848 14,0381	813	Eccellente
3159	IT015063034003	GIUGLIANO IN CAMPANIA	Pineta di Licola sud	40,8822 14,0377	Via Stella Maris	Via Licola Mare civ. 55	40,8848 14,0381	40,8800 14,0400	560	Buona
3160	IT015063034004	GIUGLIANO IN CAMPANIA	Via Squalo	40,8784 14,0394	Via Licola Mare civ. 55	Via Licola Mare civ. 5	40,8800 14,0400	40,8782 14,0406	210	Sufficiente
3161	IT015063037001	ISCHIA	Spaggiata Degli Inglesi	40,7472 13,9346	Cafiero	Radice del Molo di sopraflutto del Porto	40,7462 13,9321	40,7465 13,9409	1055	Eccellente
3162	IT015063037002	ISCHIA	Spaggiata San Pietro	40,7453 13,9464	Punta San Pietro	Via R. Gianturco	40,7467 13,9434	40,7428 13,9513	954	Eccellente
3163	IT015063037003	ISCHIA	Punta Molino	40,7397 13,9556	Via R. Gianturco	Spaggiata dei Pescatori	40,7428 13,9513	40,7371 13,9558	1021	Eccellente
3164	IT015063037004	ISCHIA	Castello Aragonese	40,7339 13,9575	Spaggiata dei Pescatori	300 mt nord Scogli Sant'Anna	40,7371 13,9558	40,7302 13,9597	2226	Eccellente
3165	IT015063037005	ISCHIA	Carta Romana	40,7238 13,9596	300 mt nord Scogli Sant'Anna	Punta del Lume	40,7302 13,9597	40,7186 13,9645	1753	Eccellente
3166	IT015063037006	ISCHIA	Punta del Bordo	40,7113 13,9607	Punta del Lume	Baia di San Pancrazio	40,7186 13,9645	40,7072 13,9543	2477	Eccellente
3168	IT015063038001	LACCO AMENO	San Montano	40,7570 13,8764	Baia di San Montano	Punta di Monte Vico	40,7582 13,8756	40,7589 13,8845	1289	Eccellente
3169	IT015063038002	LACCO AMENO	S. Restituta	40,7555 13,8861	Punta di Monte Vico	Porto di Lacco Ameno	40,7589 13,8845	40,7535 13,8881	1184	Eccellente
3170	IT015063038003	LACCO AMENO	Fundera	40,7519 13,8947	300 mt. est Fungo di Lacco Ameno	Eliporto	40,7520 13,8930	40,7512 13,8975	485	Eccellente
3171	IT015063044001	MASSA LUBRENSE	Marina di Puolo	40,6270 14,3463	La Pignatella	Capo di Massa	40,6272 14,3466	40,6277 14,3395	994	Eccellente
3172	IT015063044002	MASSA LUBRENSE	San Montano	40,6149 14,3386	Capo di Massa	400 mt nord Bocca Porto Marina della Lobra	40,6277 14,3395	40,6122 14,3378	2248	Eccellente
3173	IT015063044003	MASSA LUBRENSE	Marina della Lobra	40,6099 14,3358	400 mt nord Bocca Porto Marina della Lobra	Bocca Porto Marina della Lobra	40,6122 14,3378	40,6086 14,3347	494	Eccellente
3174	IT015063044004	MASSA LUBRENSE	Punta S.Lorenzo	40,5954 14,3277	600 mt nord Punta S.Lorenzo	Le Fontanelle	40,6012 14,3296	40,5919 14,3243	2317	Eccellente
3175	IT015063044005	MASSA LUBRENSE	Punta Vaccola	40,5886 14,3219	300 mt sud Cala di Mitigliano	Le Fontanelle	40,5919 14,3243	40,5819 14,3230	2426	Eccellente
3177	IT015063044007	MASSA LUBRENSE	Punta Campanella	40,5693 14,3255	300 mt sud Cala di Mitigliano	1000 mt da Punta Campanella - Ieranto	40,5819 14,3230	40,5752 14,3334	3240	Eccellente
3178	IT015063044008	MASSA LUBRENSE	Baia di Ieranto	40,5739 14,3403	1000 mt da Punta Campanella - Ieranto	Scoglio Penna	40,5752 14,3334	40,5709 14,3410	2545	Eccellente
3179	IT015063044009	MASSA LUBRENSE	Punta Montalto	40,5753 14,3454	Scoglio Penna	Scoglio Pilanova	40,5709 14,3410	40,5807 14,3508	2113	Eccellente
3180	IT015063044010	MASSA LUBRENSE	Marina del Cantone	40,5828 14,3560	Scoglio Pilanova	Torre Saracena	40,5807 14,3508	40,5831 14,3634	1317	Eccellente
3181	IT015063044011	MASSA LUBRENSE	Recommone	40,5853 14,3638	Torre Saracena	150 mt Scoglio Isca	40,5831 14,3634	40,5884 14,3725	1560	Eccellente
3182	IT015063044012	MASSA LUBRENSE	Marina Crapolla	40,5928 14,3811	150 mt Scoglio Isca	600 mt da Punta Taschiero	40,5884 14,3725	40,5950 14,3927	2525	Eccellente
3183	IT015063044013	MASSA LUBRENSE	Punta Lagno	40,6038 14,3299	Capo Corbo	600 mt nord Punta S.Lorenzo	40,6085 14,3322	40,6012 14,3296	1533	Eccellente
3184	IT015063046001	META	Scutolo	40,6512 14,4076	Conca	Alimuri	40,6518 14,4084	40,6480 14,4081	442	Eccellente
3185	IT015063046002	META	Stella Maris	40,6474 14,4066	Alimuri	Marina Meta	40,6480 14,4081	40,6461 14,4065	575	Eccellente
3186	IT015063046003	META	Purgatorio	40,6458 14,4066	Marina Meta	Purgatorio	40,6461 14,4065	40,6435 14,4046	290	Eccellente

REGIONE CAMPANIA  
CLASSIFICAZIONE ACQUE DI BALNEAZIONE - ANNO 2018  
(D.Lgs.116/08 - DM 30.03 2010)

Allegato "A"

Acqua di balneazione (CODICE)	ID_AREA_BAL	COMUNE	ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE STAZIONE DI PRELIEVO	TOPONIMO INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	TOPONIMO FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	LUNGHEZZA ACQUA DI BALNEAZIONE (Metri)	CLASSIFICAZIONE 2018 (D.Lgs.116/08)
3188	IT015063047001	MONTE DI PROCIDA	Capo Schiano	40,7998 14,0364	Pontile Torregàveta	Scoglio di San Martino	40,8112 14,0446	40,7982 14,0399	2729	Eccellente
3189	IT015063047002	MONTE DI PROCIDA	Spiazzia Acquamorta	40,7947 14,0432	Scoglio di San Martino	Porto di marina di M. di Procida	40,7982 14,0399	40,7941 14,0434	676	Eccellente
3190	IT015063047003	MONTE DI PROCIDA	Marina di Vita Fumo	40,7879 14,0620	P. di Torre Fumo	100 mt ovest Foce Lago Miseno	40,7905 14,0450	40,7887 14,0650	1780	Eccellente
3193	IT015063049003	NAPOLI	Nisida	40,7936 14,1654	Porto Paone	Punta di Annone	40,7929 14,1618	40,7970 14,1771	1409	Eccellente
3194	IT015063049004	NAPOLI	Trentaremi	40,7962 14,1829	Cala Badessa	Grotta dei Tuoni	40,7970 14,1771	40,7942 14,1836	2026	Eccellente
3196	IT015063049006	NAPOLI	Marechiaro	40,7941 14,1911	Cala San Basilio	Finestrella di Marechiaro	40,7927 14,1879	40,7957 14,1931	577	Eccellente
3197	IT015063049007	NAPOLI	Punta Nera	40,7974 14,1992	Finestrella di Marechiaro	Villa Rosbery	40,7957 14,1931	40,7992 14,2041	1881	Eccellente
3198	IT015063049008	NAPOLI	Capo Posillipo	40,8029 14,2077	Villa Rosbery	Grotta del Brigante	40,7992 14,2041	40,8072 14,2053	1238	Eccellente
3199	IT015063049009	NAPOLI	Posillipo	40,8145 14,2107	Grotta del Brigante	Scoglio di Frisio	40,8072 14,2053	40,8173 14,2121	1892	Eccellente
3200	IT015063049010	NAPOLI	Donn' Anna	40,8208 14,2156	Scoglio di Frisio	Circolo Nautico	40,8173 14,2121	40,8222 14,2168	863	Eccellente
3202	IT015063049011	NAPOLI	Lungomare Caracciolo	40,8315 14,2326	Via Ferdinando Galiani	Piazza Vittoria	40,8299 14,2246	40,8316 14,2394	1395	Eccellente
3203	IT015063049012	NAPOLI	P.zza Nazario Sauro	40,8324 14,2525	Fontana dell'Immacolata	Molo Siglio	40,8302 14,2504	40,8329 14,2518	337	Sufficiente
3205	IT015063049013	NAPOLI	S. Giovanni a Teduccio	40,8272 14,3105	Ex Cantieri Partenope	Sannicandro	40,8317 14,3050	40,8255 14,3156	1283	Scarsa
3206	IT015063049014	NAPOLI	Pietrarsa	40,8210 14,3195	Sannicandro	Museo di Pietrarsa	40,8255 14,3156	40,8208 14,3203	777	Scarsa
3207	IT015063049015	NAPOLI	Via Partenope	40,8294 14,2471	Piazza Vittoria	Castel dell'Ovo	40,8316 14,2394	40,8270 14,2486	1131	Eccellente
3208	IT015063053001	PIANO DI SORRENTO	Sopramare	40,6397 14,4022	Purgatorio	Marina di Cassano	40,6435 14,4046	40,6392 14,4025	725	Eccellente
3210	IT015063053002	PIANO DI SORRENTO	Parco Lamaro	40,6116 14,4259	Cala Cerva	Grotta Matera	40,6103 14,4191	40,6131 14,4382	2166	Eccellente
3211	IT015063053003	PIANO DI SORRENTO	Scaricatoio	40,6158 14,4423	Grotta Matera	1,2 Km a ovest da Punta Germano	40,6131 14,4382	40,6181 14,4489	1288	Eccellente
3213	IT015063059001	PORTICI	Ex Bagno Rex	40,8160 14,3264	Museo di Pietrarsa	300 mt nord Porto Granatello	40,8208 14,3203	40,8144 14,3308	1410	Eccellente
3214	IT015063059002	PORTICI	Spiazzia lato Villa del Boeuf	40,8124 14,3325	300 mt nord Ingresso Granatello	Villa del Boeuf	40,8144 14,3308	40,8115 14,3342	563	Buona
3215	IT015063059003	PORTICI	Spiazzia libera Mortelle	40,8071 14,3347	Radice del molo Granatello	ex macello	40,8079 14,3351	40,8055 14,3365	389	Buona
3216	IT015063060001	POZZUOLI	Lido di Licola	40,8726 14,0411	Via Licola Mare civ. 5	140 mt sud Foce di Licola	40,8782 14,0406	40,8704 14,0430	890	Scarsa
3217	IT015063060002	POZZUOLI	Stabilimento Balneare	40,8696 14,0424	140 mt sud Foce di Licola	Strada del Cantiere	40,8704 14,0430	40,8665 14,0441	450	Scarsa
3218	IT015063060003	POZZUOLI	Stazione Marina di Licola	40,8588 14,0450	Strada del Cantiere	Strada della Colmata	40,8665 14,0441	40,8581 14,0460	946	Buona
3219	IT015063060004	POZZUOLI	Effl. nord Depuratore di Cuma	40,8549 14,0456	Strada della Colmata	Necropoli	40,8581 14,0460	40,8529 14,0467	581	Buona
3220	IT015063060005	POZZUOLI	Collettore di Cuma	40,8467 14,0460	Necropoli	Monte Cuma	40,8495 14,0470	40,8445 14,0476	570	Sufficiente
3222	IT015063060007	POZZUOLI	Lucrino	40,8291 14,0853	Stufe di Nerone	Lido Augusto	40,8240 14,0777	40,8312 14,0951	1900	Eccellente
3223	IT015063060008	POZZUOLI	Arco Felice	40,8309 14,0992	Lido Augusto	Stazione Arco Felice	40,8312 14,0951	40,8313 14,1002	439	Eccellente
3224	IT015063060009	POZZUOLI	Ex Macello	40,8282 14,1137	250 mt ovest Banchina Ansaldo	Banchina Ansaldo	40,8295 14,1115	40,8288 14,1145	370	Eccellente
3225	IT015063060010	POZZUOLI	Pozzuoli	40,8209 14,1183	Rione Terra	Corso Umberto civ. 89	40,8218 14,1179	40,8209 14,1291	1182	Sufficiente
3226	IT015063060011	POZZUOLI	Terme di Pozzuoli	40,8201 14,1321	Corso Umberto civ. 89	Via Napoli altezza S.Gennaro	40,8209 14,1291	40,8185 14,1463	1599	Eccellente
3227	IT015063060012	POZZUOLI	La Pietra	40,8173 14,1521	Via Napoli altezza S.Gennaro	Dazio	40,8185 14,1463	40,8168 14,1592	1239	Eccellente
3228	IT015063060013	POZZUOLI	Area industriale	40,8310 14,1038	Stazione Arco Felice	250 mt ovest Banchina Ansaldo	40,8313 14,1002	40,8295 14,1115	1027	Eccellente
3229	IT015063061001	PROCIDA	Terra Murata	40,7634 14,0363	Radice molo Porto Turistico	Corricella	40,7654 14,0343	40,7606 14,0317	1644	Eccellente
3230	IT015063061002	PROCIDA	La Chiaia-S. Antonio	40,7562 14,0209	Corricella	Punta Pizzaco	40,7611 14,0275	40,7504 14,0252	1953	Eccellente
3233	IT015063061005	PROCIDA	Vivara - La Carcara	40,7449 13,9961	Punta di Mezzogiorno	Ponte di Vivara	40,7401 13,9961	40,7485 13,9938	1704	Eccellente
3234	IT015063061006	PROCIDA	Ciracciello	40,7486 14,0022	Punta della Palombara	Faraglioni	40,7464 14,0049	40,7531 14,0061	1797	Eccellente
3235	IT015063061007	PROCIDA	Ciraccio	40,7566 14,0076	Faraglioni	Punta Serra	40,7531 14,0061	40,7623 14,0049	1406	Eccellente
3236	IT015063061008	PROCIDA	Spiazzia del Cimitero	40,7629 14,0081	Punta Serra	Capo Bove	40,7623 14,0049	40,7694 14,0104	1796	Eccellente
3237	IT015063061009	PROCIDA	Faro	40,7671 14,0228	Capo Bove	Porto Marina Grande	40,7694 14,0104	40,7661 14,0240	1582	Eccellente
3232	IT015063061010	PROCIDA	Baia del Carbogno	40,7500 14,0163	Punta Pizzaco	Punta Solchiaro	40,7504 14,0252	40,7392 14,0173	2696	Eccellente
3239	IT015063061011	PROCIDA	Capo Galatella	40,7459 14,0085	Punta Solchiaro	Marina di Chiaiolella	40,7392 14,0173	40,7466 14,0073	1411	Eccellente
3243	IT015063071001	SANT'AGNELLO	Spiazzia di Sant'Agnello	40,6394 14,3995	Molo di sopraflutto porto Piano	250 mt scogliera ridosso imbarcazioni	40,6381 14,3999	40,6373 14,3946	511	Eccellente
3244	IT015063071002	SANT'AGNELLO	Punta San Francesco	40,6367 14,3919	250 mt scogliera ridosso imbarcazioni	Scogliera Parco dei Principi	40,6373 14,3946	40,6329 14,3875	1069	Eccellente
3245	IT015063071003	SANT'AGNELLO	Colli di Fontanelle	40,6052 14,4137	Punta S.Elia	Cala Cerva	40,5994 14,4071	40,6103 14,4191	2172	Eccellente
3246	IT015063078001	SERRARA FONTANA	Spiazzia delle Fumarole	40,6991 13,8948	Fumarole	Radice molo di sottoflutto S.Angelo	40,7000 13,8966	40,6970 13,8945	541	Eccellente
3247	IT015063078002	SERRARA FONTANA	S.Angelo	40,6967 13,8916	Radice molo di sopraflutto S.Angelo	Spiazzia dello Scoglio	40,6949 13,8944	40,6991 13,8912	1648	Eccellente
3248	IT015063078003	SERRARA FONTANA	Succhio	40,6999 13,8875	Spiazzia dello Scoglio	200 mt. est Punta Chiarito	40,6991 13,8912	40,7001 13,8819	1122	Eccellente
3249	IT015063080001	SORRENTO	Riviera Massa	40,6330 14,3872	Scogliera Parco dei Principi	Scogliera Hotel Ambasciatori	40,6329 14,3875	40,6319 14,3853	258	Eccellente
3250	IT015063080002	SORRENTO	Est Porto Marina Piccola	40,6319 14,3841	Scogliera Hotel Ambasciatori	Bocca Marina Piccola	40,6319 14,3853	40,6292 14,3780	715	Eccellente
5650	IT015063080003	SORRENTO	Sorrento	40,6290 14,3726	Radice del molo di Marina Piccola	Villa Pompeiana	40,6289 14,3739	40,6277 14,3704	338	Eccellente
3251	IT015063080004	SORRENTO	Villa Tritone	40,6283 14,3703	Villa Pompeiana	Approdo di Marina Grande	40,6277 14,3704	40,6281 14,3672	328	Eccellente
3252	IT015063080005	SORRENTO	Marina Grande - lato Est	40,6283 14,3669	Approdo di Marina Grande	La Tonnarella	40,6281 14,3672	40,6292 14,3621	569	Buona
3254	IT015063080007	SORRENTO	Capo Sorrento	40,6342 14,3523	La Tonnarella	300 mt ovest Punta del Capo	40,6292 14,3621	40,6328 14,3492	1663	Eccellente
3255	IT015063080008	SORRENTO	Bagni di Solara	40,6314 14,3491	300 mt ovest Punta del Capo	La Pignatella	40,6328 14,3492	40,6272 14,3466	1121	Eccellente
3256	IT015063080009	SORRENTO	Punta Tasciero	40,5961 14,3986	600 mt da Punta Tasciero	Punta S.Elia	40,5950 14,3927	40,5994 14,4071	1839	Eccellente
3257	IT015063083001	TORRE ANNUNZIATA	Villa Tiberiade	40,7506 14,4267	Scogli di Prota	Sottopasso Via V. Gambardella	40,7514 14,4259	40,7539 14,4320	670	Sufficiente
3258	IT015063083002	TORRE ANNUNZIATA	Lido Azzurro	40,7531 14,4365	Sottopasso Via V. Gambardella	V.le G. Marconi civ.44	40,7539 14,4320	40,7538 14,4401	909	Sufficiente
3259	IT015063083003	TORRE ANNUNZIATA	Spiazzia Molo di Ponente	40,7520 14,4409	V.le G. Marconi civ.44	Porto - Molo di Ponente	40,7538 14,4401	40,7523 14,4433	325	Sufficiente

REGIONE CAMPANIA  
CLASSIFICAZIONE ACQUE DI BALNEAZIONE - ANNO 2018  
(D.Lgs.116/08 - DM 30.03 2010)

Allegato "A"

Acqua di balneazione (CODICE)	ID_AREA_BAL	COMUNE	ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE STAZIONE DI PRELIEVO	TOPONIMO INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	TOPONIMO FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	LUNGHEZZA ACQUA DI BALNEAZIONE (Metri)	CLASSIFICAZIONE 2018 (D.Lgs.116/08)
3260	IT015063083004	TORRE ANNUNZIATA	Nord Foce Sarno	40,7382 14,4624	Bocca del Porto	Via Solferino	40,7495 14,4513	40,7373 14,4653	1831	Scarsa
5649	IT015063084001	TORRE DEL GRECO	Calastro	40,7905 14,3580	Sottopasso via Fiorillo	Radice del molo di Torre del Greco	40,7917 14,3562	40,7890 14,3594	560	Eccellente
3262	IT015063084002	TORRE DEL GRECO	Cimitero	40,7789 14,3716	Porto Torre del Greco	Il vico San Vito	40,7844 14,3639	40,7747 14,3782	1797	Buona
3263	IT015063084003	TORRE DEL GRECO	Torre di Bassano	40,7721 14,3806	Il vico San Vito	Sottopasso A. De Gasperi	40,7747 14,3782	40,7685 14,3864	1036	Eccellente
3264	IT015063084004	TORRE DEL GRECO	Via Litoranea nord	40,7679 14,3864	Sottopasso A.De Gasperi	Via Litoranea civ.58	40,7685 14,3864	40,7636 14,3911	811	Eccellente
3265	IT015063084005	TORRE DEL GRECO	Lido Incantesimo	40,7613 14,3922	Via Litoranea civ.58	Via Litoranea civ.23	40,7636 14,3911	40,7579 14,3989	1008	Buona
3266	IT015063084006	TORRE DEL GRECO	Mortelle	40,7573 14,4007	Via Litoranea civ.23	Via Gurgo	40,7579 14,3989	40,7569 14,4047	617	Eccellente
3267	IT015063084007	TORRE DEL GRECO	Staz. Di S. Maria La Bruna	40,7546 14,4059	Via Gurgo	Scogli di Prota	40,7569 14,4047	40,7514 14,4259	2191	Buona
3268	IT015063086001	VICO EQUENSE	Scoglio Tre Fratelli	40,6772 14,4363	Punta Orlando	200 mt sud Scoglio Tre Fratelli	40,6832 14,4413	40,6745 14,4355	1330	Eccellente
3269	IT015063086002	VICO EQUENSE	Bagni di Scraio	40,6733 14,4349	200 mt sud Scoglio Tre Fratelli	S. Maria del Toro	40,6745 14,4355	40,6675 14,4314	1007	Eccellente
3270	IT015063086003	VICO EQUENSE	Vico Equense	40,6660 14,4284	S. Maria del Toro	Spaggiola di Seiano	40,6675 14,4314	40,6612 14,4183	1685	Eccellente
3271	IT015063086004	VICO EQUENSE	Punta Scùtolo	40,6603 14,4157	Radice del molo di sopraflutto	350 mt sud P.ta Scùtolo	40,6604 14,4170	40,6583 14,4075	1102	Eccellente
3272	IT015063086005	VICO EQUENSE	Punta Germano	40,6186 14,4536	1,2 Km ovest da Punta Germano	600 mt est da Punta Germano	40,6181 14,4489	40,6197 14,4685	2139	Eccellente
5864	IT015063086006	VICO EQUENSE	Punta Gradelle	40,6561 14,4034	350 mt sud P.ta Scùtolo	La Conca	40,6583 14,4075	40,6518 14,4084	1221	Eccellente
3273	IT015065002001	AGROPOLI	Torre S. Marco	40,3675 14,9991	300 mt sud Foce Solofrone	Via S.Marco angolo V.Montessori	40,3773 15,0011	40,3598 14,9990	2154	Eccellente
3274	IT015065002002	AGROPOLI	Testene	40,3543 14,9929	Via S.Marco angolo V.Montessori	200 mt est Faro	40,3598 14,9990	40,3549 14,9896	1352	Eccellente
3275	IT015065002003	AGROPOLI	Spaggiola libera Porto	40,3519 14,9850	200 mt est Faro	Radice del molo di sottoflutto	40,3549 14,9896	40,3512 14,9846	1057	Eccellente
3276	IT015065002004	AGROPOLI	Trentova	40,3436 14,9716	Scoglio Trentova	600 mt est P.Tresino	40,3460 14,9715	40,3379 14,9536	2334	Eccellente
3277	IT015065002005	AGROPOLI	Canneto	40,3499 14,9766	Radice del molo di sopraflutto	Scoglio Trentova	40,3504 14,9786	40,3460 14,9715	943	Eccellente
3278	IT015065006001	AMALFI	Vèttica Minore	40,6257 14,5885	Inizio spiaggia La Vite	Limite est spiaggia Duoglio	40,6181 14,5770	40,6267 14,5909	2036	Eccellente
3279	IT015065006002	AMALFI	Spaggiola le Sirene	40,6313 14,5967	Radice est spiaggia Duoglio	Limite est spiaggia Ponente	40,6267 14,5909	40,6314 14,5968	909	Buona
3281	IT015065006003	AMALFI	Marina Grande di Amalfi	40,6335 14,6040	Radice del molo di Levante	Torre di Amalfi	40,6329 14,6031	40,6327 14,6069	436	Eccellente
3285	IT015065006004	AMALFI	Spaggiola Scogliera	40,6340 14,6077	Torre di Amalfi	Scogliera di Atrani	40,6327 14,6069	40,6345 14,6082	356	Eccellente
3282	IT015065009001	ASCEA	Piana di Vella	40,1490 15,1571	400 mt sud Foce Alento	Inizio lungomare Ponente	40,1603 15,1461	40,1465 15,1603	2015	Eccellente
3283	IT015065009002	ASCEA	Marina Di Ascea	40,1412 15,1650	Inizio lungomare Ponente	Fine lungomare Ponente	40,1465 15,1603	40,1352 15,1718	1591	Eccellente
3284	IT015065009003	ASCEA	Torre del Telegrafo	40,1339 15,1722	Fine lungomare Ponente	Fiumicello	40,1352 15,1718	40,1245 15,1928	3440	Eccellente
3286	IT015065011001	ATRANI	Spaggiola di Atrani	40,6350 14,6092	Scogliera di Atrani	Limite ovest Spiaggia Castiglione	40,6345 14,6082	40,6364 14,6104	363	Scarsa
3287	IT015065014001	BATTIPAGLIA	Spineta Nuova	40,5759 14,8857	200 mt sud Foce Tusciano	200 mt nord via Spineta	40,5781 14,8843	40,5742 14,8876	528	Scarsa
3288	IT015065014002	BATTIPAGLIA	Lido Spineta	40,5723 14,8883	200 mt nord via Spineta	Masseria Spineta	40,5742 14,8876	40,5669 14,8932	959	Scarsa
3289	IT015065014003	BATTIPAGLIA	Tenuta Spineta	40,5603 14,8973	Masseria Spineta	Staz. Autobus Spineta-Lido	40,5669 14,8932	40,5535 14,9026	1715	Eccellente
3290	IT015065014004	BATTIPAGLIA	Località Lido Lago	40,5509 14,9032	Staz. Autobus Spineta-Lido	150 mt nord Foce Collettore Campolongo	40,5535 14,9026	40,5482 14,9059	658	Eccellente
3292	IT015065021001	CAMEROTA	Spaggiola Mingardo	40,0204 15,3275	Foce Mingardo	Rudere Torre Muzza	40,0318 15,3100	40,0155 15,3318	2809	Eccellente
3293	IT015065021002	CAMEROTA	Cala Finocchiera	40,0078 15,3393	Rudere Torre Muzza	Rudere Torre Fenosa	40,0155 15,3318	40,0050 15,3426	1547	Eccellente
3294	IT015065021003	CAMEROTA	Cala d'Arconte	40,0049 15,3482	Rudere Torre Fenosa	Grotta del Capo Grosso	40,0050 15,3426	39,9991 15,3570	2275	Eccellente
3295	IT015065021004	CAMEROTA	Calanca	40,0025 15,3650	Grotta del Capo Grosso	Radice del molo di sopraflutto Porto Camerota	39,9991 15,3570	39,9988 15,3733	2507	Eccellente
3296	IT015065021005	CAMEROTA	Fornaci - Lentiscella	40,0002 15,3794	Radice del molo di sottoflutto Porto Camerota	Torre Zancale	39,9991 15,3769	39,9959 15,3875	1471	Eccellente
3297	IT015065021006	CAMEROTA	Monte di Luna	39,9964 15,3981	Torre Zancale	350 mt est Cala M. di Luna	39,9959 15,3875	39,9957 15,4023	2814	Eccellente
3298	IT015065021007	CAMEROTA	Cala Bianca	39,9968 15,4133	350 mt est Cala M. di Luna	Torre Cala Bianca	39,9957 15,4023	39,9937 15,4113	2196	Eccellente
3299	IT015065021008	CAMEROTA	Grotta del Noglio	39,9938 15,4242	250 mt ovest Grotta del Noglio	Torre degli Infreschi	39,9930 15,4217	39,9962 15,4266	684	Eccellente
3300	IT015065021009	CAMEROTA	Porto Infreschi	39,9979 15,4253	Torre degli Infreschi	450 mt nord-est Porto Infreschi	39,9962 15,4266	40,0027 15,4304	1748	Eccellente
3301	IT015065021010	CAMEROTA	Tra Porto Infreschi e Cala Dei Morti	40,0125 15,4386	450 mt nord-est Porto Infreschi	Vallone del Marcellino	40,0027 15,4304	40,0194 15,4454	3119	Eccellente
3302	IT015065025001	CAPACCIO	Villaggio Mèrola	40,4730 14,9471	300 mt sud Foce Sele	1600 mt sud Foce Sele	40,4790 14,9444	40,4690 14,9512	1252	Eccellente
3303	IT015065025002	CAPACCIO	Varolato	40,4580 14,9580	1600 mt sud Foce Sele	Via C.Colombo	40,4690 14,9512	40,4548 14,9618	1833	Eccellente
3304	IT015065025003	CAPACCIO	La Laura	40,4465 14,9667	Via C.Colombo	Via delle Acacie	40,4548 14,9618	40,4393 14,9732	2000	Eccellente
3305	IT015065025004	CAPACCIO	Casina D'Amato	40,4314 14,9773	Via delle Acacie	250 mt Foce Fiumarello	40,4393 14,9732	40,4262 14,9819	1636	Eccellente
3306	IT015065025005	CAPACCIO	Ponte Di Ferro	40,4235 14,9823	250 mt Foce Fiumarello	350 mt nord Foce Torre	40,4262 14,9819	40,4169 14,9871	1142	Eccellente
3307	IT015065025006	CAPACCIO	Licinella	40,4133 14,9877	350 mt nord Foce Torre	100 mt nord Foce T. Capodifiume	40,4169 14,9871	40,4024 14,9944	1734	Eccellente
3308	IT015065025007	CAPACCIO	Torre di Paestum	40,3994 14,9947	100 mt sud Foce Capodifiume	50 mt. nord Acqua Sulfurea	40,4006 14,9951	40,3933 14,9978	843	Eccellente
3309	IT015065025008	CAPACCIO	Foce Acqua Dei Ranci	40,3868 14,9979	130 mt sud Acqua Sulfurea	130 mt nord Foce Solofrone	40,3923 14,9981	40,3813 15,0008	1271	Eccellente
3311	IT015065028001	CASAL VELINO	Località Piani	40,1728 15,0955	Depuratore Comunale (Torre)	Località Dominella	40,1734 15,0951	40,1753 15,1058	1005	Eccellente
3312	IT015065028002	CASAL VELINO	Torre	40,1760 15,1183	Località Dominella	Radice molo sottoflutto Porto di Casalvelino	40,1753 15,1058	40,1763 15,1193	1311	Eccellente
3313	IT015065028003	CASAL VELINO	Marina di Casalvelino	40,1733 15,1273	Radice molo sopraflutto Porto di Casalvelino	Località Isola	40,1754 15,1215	40,1690 15,1356	1558	Eccellente
3314	IT015065028004	CASAL VELINO	Nord Foce Alento	40,1675 15,1368	Località Isola	200 mt nord Foce Alento	40,1690 15,1356	40,1644 15,1413	635	Eccellente
3315	IT015065031001	CASTELLABATE	Punta Tresino	40,3375 14,9506	600 mt est P.Tresino	700 mt sud P.Tresino	40,3379 14,9536	40,3370 14,9469	681	Eccellente
3317	IT015065031003	CASTELLABATE	Localita' Lago nord	40,3126 14,9438	Torre del Pagliarolo	150 mt sud Foce Ficonegra	40,3184 14,9383	40,3044 14,9465	1848	Eccellente
3318	IT015065031004	CASTELLABATE	Localita' Lago sud	40,2977 14,9465	150 mt Sud Foce Ficonegra	Cantieri Navali	40,3044 14,9465	40,2938 14,9457	1283	Eccellente
3319	IT015065031005	CASTELLABATE	S.M. Castellabate	40,2859 14,9452	Cantieri Navali	Chiesa Madonna del Carmine	40,2938 14,9457	40,2818 14,9456	1640	Eccellente
3320	IT015065031006	CASTELLABATE	Localita' Pozzillo	40,2749 14,9420	Chiesa Madonna del Carmine	Molo sottoflutto Porto S.Marco	40,2818 14,9456	40,2693 14,9360	1858	Eccellente
3321	IT015065031007	CASTELLABATE	Porto Greco-Romano	40,2675 14,9323	Molo sopraflutto Porto S.Marco	600 mt ovest Porto S.Marco	40,2679 14,9335	40,2668 14,9262	997	Eccellente

REGIONE CAMPANIA  
CLASSIFICAZIONE ACQUE DI BALNEAZIONE - ANNO 2018  
(D.Lgs.116/08 - DM 30.03 2010)

Allegato "A"

Acqua di balneazione (CODICE)	ID_AREA_BAL	COMUNE	ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE STAZIONE DI PRELIEVO	TOPONIMO INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	TOPONIMO FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	LUNGHEZZA ACQUA DI BALNEAZIONE (Metri)	CLASSIFICAZIONE 2018 (D.Lgs.116/08)
3322	IT015065031008	CASTELLABATE	Fonte Acqua Di Cesare	40,2655 14,9229	600 mt ovest Porto S.Marco	700 mt nord P.ta Licosa	40,2668 14,9262	40,2577 14,9110	1884	Eccellente
3323	IT015065031009	CASTELLABATE	Punta Licosa	40,2522 14,9024	700 mt nord P.ta Licosa	Punta della Scala	40,2577 14,9110	40,2440 14,9089	1976	Eccellente
3324	IT015065031010	CASTELLABATE	Torre di Mezzo	40,2300 14,9246	Punta della Scala	Punta di Ogliastro	40,2440 14,9089	40,2285 14,9364	3262	Eccellente
3326	IT015065031012	CASTELLABATE	Ogliastro Marina	40,2332 14,9428	Punta di Ogliastro	Rio dell'Arena	40,2285 14,9364	40,2327 14,9533	1928	Eccellente
3329	IT015065039002	CENTOLA	Palinuro	40,0432 15,2837	700 mt sud Campo Sportivo	Ficcocella	40,0494 15,2831	40,0336 15,2846	2033	Eccellente
3330	IT015065039003	CENTOLA	Spaggia Porto	40,0302 15,2788	Ficcocella	Porto Palinuro	40,0336 15,2846	40,0299 15,2756	1050	Eccellente
3331	IT015065039004	CENTOLA	Capo Palinuro	40,0271 15,2690	Punta del Fortino	Punta Spartivento	40,0323 15,2737	40,0238 15,2752	2884	Eccellente
3332	IT015065039005	CENTOLA	Cala Fetente	40,0244 15,2831	Punta Spartivento	250 mt est Scoglio del Coniglio	40,0238 15,2752	40,0234 15,2905	2633	Eccellente
3333	IT015065039008	CENTOLA	Foce Lambro	40,0288 15,2958	460 mt est Foce F.Lambro	50 mt ovest Foce Lambro	40,0283 15,2938	40,0297 15,2999	626	Eccellente
3335	IT015065039006	CENTOLA	Baia Buon Dormire	40,0255 15,2919	250 mt est Scoglio del Coniglio	460 mt est Foce Lambro	40,0234 15,2905	40,0283 15,2938	1056	Eccellente
3334	IT015065039007	CENTOLA	Cala delle Ossa	40,0310 15,3093	50 mt a ovest Foce F.Lambro	Foce Mingardo	40,0297 15,2999	40,0318 15,3100	1273	Eccellente
5673	IT015065039009	CENTOLA	Le Saline	40,0587 15,2793	450 mt nord Torre dei Caprioli	700 mt sud Campo Sportivo	40,0668 15,2763	40,0494 15,2831	2129	Eccellente
3337	IT015065041001	CETARA	Marina di Cetara	40,6461 14,7025	Radice del molo di Levante	Spaggia Lannio	40,6460 14,7022	40,6487 14,7040	470	Sufficiente
5865	IT015065041002	CETARA	Contrada Fuenti	40,6536 14,7080	Spaggia Lannio	Spaggia dei Travertini	40,6487 14,7040	40,6567 14,7098	1265	Eccellente
3339	IT015065044001	CONCA DEI MARINI	Torre Cavalieri di Malta	40,6129 14,5745	Capo di Conca	San Pancrazio	40,6116 14,5715	40,6151 14,5766	823	Eccellente
3340	IT015065044002	CONCA DEI MARINI	Marina di Conca	40,6171 14,5765	San Pancrazio	Inizio spiaggia La Vite	40,6151 14,5766	40,6181 14,5770	477	Eccellente
3347	IT015065044003	CONCA DEI MARINI	Conca dei Marini	40,6153 14,5695	Fiordo di Furore	Capo di Conca	40,6136 14,5546	40,6116 14,5715	2617	Eccellente
3341	IT015065050001	EBOLI	Campolongo Primo	40,5410 14,9091	100 mt sud Foce Collettore Campolongo	Via Reggiani	40,5462 14,9071	40,5332 14,9144	1586	Eccellente
3342	IT015065050002	EBOLI	Campolongo Secondo	40,5235 14,9189	Via Reggiani	Casina Rossa	40,5332 14,9144	40,5169 14,9229	1956	Eccellente
3343	IT015065050003	EBOLI	Macchia Campolongo	40,5067 14,9275	Casina Rossa	Accesso Riserva Regionale Foce Sele	40,5169 14,9229	40,4999 14,9317	2035	Eccellente
3344	IT015065050004	EBOLI	Nord Foce Sele	40,4924 14,9349	Accesso Riserva Regionale Foce Sele	300 mt nord Foce Sele	40,4999 14,9317	40,4841 14,9412	1954	Nuova classificazione
3388	IT015065053001	FURORE	Sant' Elia	40,6132 14,5394	Marina di Praia	550 mt ovest Fiordo	40,6131 14,5391	40,6144 14,5475	1173	Eccellente
3346	IT015065053002	FURORE	Le Porpore	40,6136 14,5543	550 mt ovest Fiordo	Fiordo di Furore	40,6144 14,5475	40,6136 14,5546	960	Eccellente
3348	IT015065059001	ISPANI	Ortoconte	40,0748 15,5439	Bocca Porto Policastro	Cimitero	40,0725 15,5261	40,0752 15,5478	2031	Eccellente
3349	IT015065059002	ISPANI	Capitello	40,0756 15,5550	Cimitero	500 mt est Foce Contursi	40,0752 15,5478	40,0782 15,5738	2317	Eccellente
3350	IT015065066002	MAIORI	Spaggia Maiori 2	40,6483 14,6386	Est Porto	80 mt ovest Foce Regina Major	40,6484 14,6355	40,6478 14,6399	406	Buona
3352	IT015065066003	MAIORI	Spaggia Maiori 1	40,6468 14,6425	50 est mt Foce Regina Major	100 mt ovest Torre Normanna	40,6476 14,6410	40,6449 14,6467	568	Eccellente
3353	IT015065066004	MAIORI	Spaggia Salicerchie	40,6439 14,6499	100 mt ovest Torre Normanna	Località Cannaverde	40,6449 14,6467	40,6414 14,6581	1502	Eccellente
3354	IT015065066005	MAIORI	Torre Normanna di Capo d'Orso	40,6356 14,6733	Torre di Badia	Faro Capo d'Orso	40,6371 14,6672	40,6340 14,6856	2406	Eccellente
3355	IT015065066006	MAIORI	Marina di Erchie	40,6369 14,6938	Faro Capo d'Orso	Torre di Erchie	40,6340 14,6856	40,6381 14,6958	1695	Eccellente
3356	IT015065066008	MAIORI	Spaggia Libera Badia	40,6414 14,6622	Località Cannaverde	Torre di Badia	40,6414 14,6581	40,6371 14,6672	1777	Eccellente
3338	IT015065066009	MAIORI	Collata	40,6439 14,6992	Torre di Erchie	Radice del molo di Cetara	40,6381 14,6958	40,6447 14,7006	1244	Eccellente
3358	IT015065068001	MINORI	Minori	40,6488 14,6272	Torre Paradiso	Torre Mezzacapo	40,6479 14,6251	40,6478 14,6333	847	Scarsa
3327	IT015065071001	MONTE CORICE	Vallone Arena	40,2295 14,9596	Rio dell'Arena	Lo Scoglio	40,2327 14,9533	40,2272 14,9636	1087	Eccellente
3359	IT015065071002	MONTE CORICE	Tempa Rossa	40,2202 14,9729	Lo Scoglio	600 mt est Porto S.Nicola	40,2272 14,9636	40,2200 14,9771	1555	Eccellente
3360	IT015065071003	MONTE CORICE	Ripe Rosse	40,2202 14,9845	600 mt est Porto S.Nicola	Radice molo sovraflutto	40,2200 14,9771	40,2203 14,9849	689	Eccellente
3361	IT015065071004	MONTE CORICE	Agnone	40,2171 14,9924	Radice molo sottoflutto	200 mt sud Rio Lavis	40,2200 14,9875	40,2133 14,9969	1178	Eccellente
3362	IT015065071005	MONTE CORICE	Punta del Capitello	40,2115 14,9990	200 mt sud Rio Lavis	200 mt sud Punta Zamarro	40,2133 14,9969	40,2068 15,0066	1280	Eccellente
3363	IT015065096001	PISCIOTTA	Pietracciaio	40,1235 15,2033	Fiunicello	1,3 Km sud Fiunicello	40,1245 15,1928	40,1215 15,2081	1424	Eccellente
3364	IT015065096002	PISCIOTTA	Fosso della Marina	40,1181 15,2117	1,3 Km sud Fiunicello	600 mt a Nord del Porto Pisciotta	40,1215 15,2081	40,1102 15,2204	1690	Eccellente
3365	IT015065096003	PISCIOTTA	Marina di Pisciotta - Acquabianca	40,1073 15,2230	600 mt a Nord del Porto Pisciotta	Radice del Molo di Sovraflutto	40,1102 15,2204	40,1057 15,2244	636	Eccellente
3366	IT015065096004	PISCIOTTA	Ficaiola	40,0956 15,2368	Radice del Molo di Sottoflutto	650 mt Sud Torre Ficaiola	40,1038 15,2259	40,0899 15,2423	2206	Eccellente
3367	IT015065096005	PISCIOTTA	Torraça	40,0838 15,2578	650 mt Sud Torre Ficaiola	Valle di Marco	40,0899 15,2423	40,0799 15,2654	2388	Eccellente
3368	IT015065096006	PISCIOTTA	Gabella	40,0733 15,2709	Valle di Marco	450 mt Nord Torre dei Caprioli	40,0799 15,2654	40,0668 15,2763	1770	Eccellente
3369	IT015065098001	POLLICA	Spaggia Acciaroli (nord Porto)	40,1824 15,0235	Contrada Taverene	Torre di Acciaroli	40,1915 15,0201	40,1797 15,0245	1457	Eccellente
3370	IT015065098002	POLLICA	Spaggia Acciaroli (sud Porto)	40,1769 15,0286	Radice del molo sottoflutto Porto Acciaroli	750 mt sud Porto Acciaroli	40,1775 15,0283	40,1730 15,0350	808	Eccellente
3371	IT015065098003	POLLICA	Contrada Caleo	40,1709 15,0391	750 mt sud Porto Acciaroli	Punta Caleo	40,1730 15,0350	40,1697 15,0433	995	Eccellente
3372	IT015065098004	POLLICA	Tra Punta Caleo e Torre La Punta	40,1700 15,0537	Punta Caleo	Torre La Punta	40,1697 15,0433	40,1645 15,0660	2306	Eccellente
3373	IT015065098005	POLLICA	Tra Torre La Punta e Pioppi	40,1734 15,0895	Torre La Punta	Depuratore Comunale (Torre)	40,1645 15,0661	40,1734 15,0951	2913	Eccellente
3374	IT015065099001	PONTECAGNANO FAIANO	Sud Picentino	40,6222 14,8432	200 mt sud Foce Picentino	40 mt nord Primo Canale di Bonifica	40,6241 14,8414	40,6189 14,8472	768	Sufficiente
3375	IT015065099002	PONTECAGNANO FAIANO	Denteferro	40,6185 14,8473	40 mt nord Primo Canale di Bonifica	150 mt nord Secondo Canale di Bonifica	40,6189 14,8472	40,6159 14,8503	432	Buona
3376	IT015065099003	PONTECAGNANO FAIANO	Magazzino	40,6150 14,8511	150 mt nord Secondo Canale di Bonifica	380 mt sud Secondo Canale di Bonifica	40,6159 14,8503	40,6124 14,8541	504	Scarsa
3377	IT015065099004	PONTECAGNANO FAIANO	Nord Foce Asa	40,6110 14,8551	380 mt sud secondo Canale di Bonifica	100 mt nord Foce Torrente Asa	40,6124 14,8541	40,6094 14,8571	431	Sufficiente
3379	IT015065099005	PONTECAGNANO FAIANO	Sud Foce Asa	40,6048 14,8610	300 mt sud Foce Asa	Via dei Navigatori Incrocio Via F. Magellano	40,6060 14,8603	40,5940 14,8711	1620	Buona
3380	IT015065099006	PONTECAGNANO FAIANO	La Picciola	40,5861 14,8776	Via dei Navigatori Incrocio Via F. Magellano	700 mt nord Foce Tusciano	40,5940 14,8711	40,5854 14,8785	954	Scarsa
3382	IT015065100001	POSITANO	Spaggia Del Fornillo	40,6261 14,4825	600 mt est da Punta Germano	Torre Saracena	40,6197 14,4685	40,6268 14,4845	2097	Eccellente
3383	IT015065100002	POSITANO	Spaggia Grande	40,6272 14,4872	Torre Saracena	Spaggia la Porta	40,6268 14,4845	40,6272 14,4920	768	Eccellente
3384	IT015065100003	POSITANO	Spaggia Arienzo	40,6266 14,4954	Spaggia la Porta	San Pietro	40,6272 14,4920	40,6236 14,5003	1115	Eccellente
3385	IT015065100004	POSITANO	Spaggia Delle Sirene	40,6223 14,5068	San Pietro	SS163 Km 18	40,6236 14,5003	40,6198 14,5111	1424	Buona

REGIONE CAMPANIA  
CLASSIFICAZIONE ACQUE DI BALNEAZIONE - ANNO 2018  
(D.Lgs.116/08 - DM 30.03 2010)

Allegato "A"

Acqua di balneazione (CODICE)	ID_AREA_BAL	COMUNE	ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE STAZIONE DI PRELIEVO	TOPONIMO INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	TOPONIMO FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE INIZIO TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	COORDINATE FINE TRATTO ACQUA DI BALNEAZIONE	LUNGHEZZA ACQUA DI BALNEAZIONE (Metri)	CLASSIFICAZIONE 2018 (D.Lgs.116/08)
3386	IT015065102001	PRAIANO	Spiagge le Praie/la Gavitella	40,6143 14,5198	SS163 Km 18	Cala della Gavitella	40,6198 14,5111	40,6138 14,5202	1443	Eccellente
3387	IT015065102002	PRAIANO	Vèttica Maggiore	40,6108 14,5374	Capo Sottile	Marina di Praia	40,6070 14,5281	40,6131 14,5391	1563	Eccellente
3389	IT015065102003	PRAIANO	Praiano	40,6111 14,5199	Cala della Gavitella	Capo Sottile	40,6138 14,5202	40,6070 14,5281	2232	Buona
3390	IT015065104001	RAVELLO	Castiglione	40,6366 14,6114	Limite ovest spiaggia Castiglione	Cimitero	40,6364 14,6104	40,6401 14,6155	821	Eccellente
3391	IT015065104002	RAVELLO	Spiaggia Marmorata	40,6458 14,6200	Cimitero	Torre Paradiso	40,6401 14,6155	40,6478 14,6252	1603	Eccellente
3394	IT015065116001	SALERNO	Est Fiume Irno	40,6709 14,7768	180 mt est Foce Irno	Piscina Comunale	40,6717 14,7755	40,6695 14,7803	476	Nuova classificazione
3395	IT015065116002	SALERNO	Torrione	40,6687 14,7816	Piscina Comunale	Lungomare G.Marconi angolo Via E.Perito	40,6695 14,7803	40,6671 14,7854	509	Sufficiente
3396	IT015065116003	SALERNO	Mercatello	40,6661 14,7870	Lungomare G.Marconi angolo Via E.Perito	Lungomare C.Colombo angolo Via F.Gaeta	40,6671 14,7854	40,6630 14,7925	783	Eccellente
3397	IT015065116004	SALERNO	Torrente S. Margherita (Pastena)	40,6614 14,7946	Lungomare C.Colombo angolo Via F.Gaeta	160 mt est Torrente S.Margherita	40,6630 14,7925	40,6607 14,7964	478	Eccellente
3398	IT015065116005	SALERNO	Torrente Mercatello	40,6577 14,8003	160 mt est Torrente S.Margherita	Via Leucosia incrocio via Palinuro	40,6607 14,7964	40,6538 14,8060	1145	Eccellente
3399	IT015065116006	SALERNO	Torrente Mariconda	40,6510 14,8097	Via Leucosia incrocio via Palinuro	Limite Nord Marina di Arechi	40,6538 14,8060	40,6479 14,8132	1015	Eccellente
5919	IT015065116013	SALERNO	Spiaggia a sud del Porto Arechi	40,6392 14,8241	porto marina di Arechi	limite Nord Area foce Fuorni	40,6405 14,8229	40,6338 14,8305	980	Eccellente
3402	IT015065116008	SALERNO	Sp. Libera tra il Fuorni e il Picentino	40,6293 14,8354	160 mt sud Foce Fuorni	400 mt nord Foce Picentino	40,6317 14,8331	40,6282 14,8368	499	Buona
3404	IT015065119001	SAN GIOVANNI A PIRO	dei Gabbiani	40,0217 15,4480	Vallone del Marcellino	Grotta dell'Inferno	40,0194 15,4454	40,0259 15,4544	1294	Eccellente
3405	IT015065119002	SAN GIOVANNI A PIRO	Costa della Masseta	40,0331 15,4605	Grotta dell'Inferno	Grotta Grande	40,0259 15,4544	40,0393 15,4744	2929	Eccellente
3406	IT015065119003	SAN GIOVANNI A PIRO	Punta Spinosa	40,0381 15,4848	Grotta Grande	Punta Garagliano	40,0393 15,4744	40,0428 15,4881	1819	Eccellente
3408	IT015065119004	SAN GIOVANNI A PIRO	Faro	40,0512 15,4915	Punta Garagliano	Radice del molo di sovralfutto	40,0428 15,4881	40,0516 15,4915	1260	Eccellente
3407	IT015065119005	SAN GIOVANNI A PIRO	Scario	40,0534 15,4941	Radice del molo di sottoflutto	Torre dell'Oliva	40,0533 15,4937	40,0603 15,5017	1187	Nuova classificazione
3409	IT015065123001	SAN MAURO CILENTO	S.Mauro Cilento	40,1996 15,0131	200 mt nord Punta Zamarro	Contrada Taverene	40,2068 15,0066	40,1915 15,0201	2110	Eccellente
3410	IT015065127001	SANTA MARINA	Ovest Fiume Bussento	40,0644 15,5062	Torre dell'Oliva	Ovest Foce Bussento	40,0603 15,5017	40,0652 15,5095	1064	Eccellente
3411	IT015065127002	SANTA MARINA	Marina di Policastro	40,0695 15,5172	Est Foce Bussento	Radice del molo sovralfutto	40,0661 15,5116	40,0704 15,5225	1151	Eccellente
3412	IT015065134001	SAPRI	Cammarelle	40,0737 15,6235	Punta del Fortino	Vallone S. Domenico	40,0688 15,6168	40,0740 15,6240	1036	Eccellente
3413	IT015065134002	SAPRI	Lungomare di Sapri	40,0739 15,6251	Vallone S. Domenico	200 mt nord Torrente Brizzi	40,0740 15,6240	40,0714 15,6306	664	Buona
3414	IT015065134003	SAPRI	S. Giorgio	40,0702 15,6313	200 mt nord Torrente Brizzi	Radice del molo di sottoflutto	40,0714 15,6306	40,0651 15,6299	954	Eccellente
3415	IT015065134004	SAPRI	Torre di Capobianco	40,0590 15,6258	Radice del molo di sovralfutto	300 mt nord Grotta Cortolano	40,0631 15,6271	40,0505 15,6327	1936	Eccellente
3416	IT015065134005	SAPRI	Grotta Catalano	40,0474 15,6391	300 mt ovest Grotta Cortolano	Vallone di Mezzanotte	40,0505 15,6327	40,0431 15,6454	2263	Eccellente
3417	IT015065156001	VIBONATI	Villammare - S.Maria le Piane	40,0759 15,5851	500 mt est Foce Contursi	300 mt ovest Torre Petrosa	40,0782 15,5738	40,0744 15,5912	1545	Eccellente
3418	IT015065156002	VIBONATI	Torre Petrosa	40,0737 15,5930	300 mt ovest Torre Petrosa	Limite nord Marina dell'Uliveto	40,0744 15,5912	40,0744 15,6021	1058	Eccellente
3419	IT015065156003	VIBONATI	Spiaggia Libera Marina dell'Uliveto	40,0716 15,6097	Limite nord Marina dell'Uliveto	Punta del Fortino	40,0744 15,6021	40,0688 15,6168	1532	Eccellente
3420	IT015065157001	VIETRI SUL MARE	Punta Fuenti	40,6608 14,7132	Spiaggia dei Travertini	Spiaggia la Schiarata-seconda	40,6567 14,7098	40,6620 14,7143	907	Eccellente
3421	IT015065157002	VIETRI SUL MARE	Marina d'Albori	40,6639 14,7168	Spiaggia la Schiarata-seconda	Spiaggia la Carrubina	40,6620 14,7143	40,6663 14,7187	775	Eccellente
3422	IT015065157003	VIETRI SUL MARE	Marina di Vietri Secondo Tratto	40,6667 14,7201	Spiaggia la Carrubina	70 mt ovest Bonea	40,6663 14,7187	40,6668 14,7223	355	Buona
3424	IT015065157004	VIETRI SUL MARE	Marina di Vietri Primo Tratto	40,6671 14,7246	50 mt est Bonea	150 mt est Scogli i Due Fratelli	40,6673 14,7240	40,6675 14,7283	395	Scarsa
3425	IT015065157005	VIETRI SUL MARE	Spiaggia Crestarella	40,6690 14,7311	150 mt est Scogli i Due Fratelli	Torre Crestarella	40,6675 14,7283	40,6692 14,7323	419	Eccellente
3426	IT015065157006	VIETRI SUL MARE	Spiaggia la Baia	40,6704 14,7347	Torre Crestarella	Radice molo di sottoflutto	40,6692 14,7323	40,6705 14,7367	535	Eccellente



## **Delibera della Giunta Regionale n. 790 del 12/12/2017**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA REGIONE CAMPANIA, IL DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA, LA SOCIETA' E. MARINELLA S.R.L./MAUMARI S.R.L.E L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE**

- a) l'art. 27 comma 3 della Costituzione Italiana sancisce che "le pene non possono consistere in trattamenti contrari al senso di umanità e devono tendere alla rieducazione del condannato";
- b) la legge 22 Giugno 2000 n. 193 contiene le norme per favorire l'attività dei detenuti, in particolare per ampliare le loro opportunità lavorative;
- c) la legge 26 luglio 1975, n 354 disciplina le norme sull'ordinamento penitenziario e sulla esecuzione delle misure privative e limitative della libertà e prevede, tra l'altro, che nei confronti dei condannati e degli internati deve essere attuato un trattamento rieducativo che tenda, anche attraverso i contatti con l'ambiente esterno, al reinserimento sociale degli stessi;

**CONSIDERATO CHE**

- a) la Regione Campania e il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria del Ministero di Giustizia ritengono prioritario promuovere la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle persone detenute negli istituti penitenziari, al fine di favorirne il processo di riabilitazione ed di ampliare le opportunità di inclusione occupazionale, anche mediante l'acquisizione, il recupero ed il rafforzamento delle competenze di base e specialistiche;
- b) nell'ambito del Protocollo siglato in data 14/02/2017, la Regione Campania in collaborazione con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e la società E. Marinella S.r.L. e Maumari S.r.L., ha positivamente sperimentato la realizzazione di laboratori formativi rivolti alle detenute finalizzati all'acquisizione di competenze nel settore tessile e a creare opportunità di lavoro anche dopo aver scontato la pena;

**PRESO ATTO CHE**

- a) la sottoscrizione del suddetto protocollo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio regionale;

**RITENUTO**

- a) di dover procedere all'approvazione dello schema di Protocollo di Intesa tra la Regione Campania, il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria, la società E. Marinella S.r.L./Maumari S.r.L. e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.A), finalizzato a promuovere iniziative e attività laboratoriali mirate al recupero e prevenzione dei soggetti detenuti;
- b) di dovere demandare alla competente Direzione Generale delle Politiche sociali e socio sanitarie (50.05) l'adozione di tutti gli atti consequenziali;

**ACQUISITI**

- il parere positivo dell'Ufficio speciale dell'Avvocatura regionale sullo schema di Protocollo d'Intesa allegato;
- il parere favorevole del Capo di Gabinetto della Giunta regionale della Campania;

**VISTI**

- tutti gli atti richiamati in premessa che qui si intendono integralmente riportati;
- il parere rilasciato dall'Avvocatura regionale e dal Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania, ai quali la presente proposta è adeguata;

PROPONE, e la Giunta in conformità a voto unanime

**DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa che si richiamano integralmente:

1. di procedere all'approvazione dello schema di Protocollo di Intesa tra la Regione Campania, il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria, la società E. Marinella S.r.L./Maumari S.r.L. e

l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.A), finalizzato a promuovere iniziative e attività laboratoriali mirate al recupero e prevenzione dei soggetti detenuti;

- 2.** di demandare alla competente Direzione Generale delle Politiche sociali e socio sanitarie (50.05) l'adozione di tutti gli atti consequenziali;
- 3.** di dare atto che la sottoscrizione del suddetto Protocollo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio regionale e che eventuali eventi ed iniziative correlate alla stessa saranno realizzate secondo le disponibilità del Bilancio regionale;
- 4.** di inviare il presente provvedimento al B.U.R.C. per l'integrale pubblicazione;
- 5.** di inviare la presente deliberazione, per il seguito di rispettiva competenza:
  - I.** al Ministero della Giustizia;
  - II.** al Capo di Gabinetto;
  - III.** all'Assessore alla Formazione della Regione Campania;
  - IV.** al Direttore della D.G. "Politiche Sociali e Socio-Sanitarie" (50.05)
  - V.** alla società E. Marinella S.r.L./Maumari S.r.l
  - VI.** l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli



Ministero della Giustizia  
Dipartimento  
Amministrazione  
Penitenziaria

E. Marinella e  
Maumari srl

Ordine dei Dottori  
Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di  
Napoli



Regione Campania

## **Allegato A**

### **PROTOCOLLO DI INTESA**

per la formazione professionale intramuraria come modello attuativo  
per l'inclusione sociale delle persone in esecuzione penale

TRA

Ministero della Giustizia - Dipartimento Amministrazione Penitenziaria

Regione Campania

E. Marinella/Maumari S.r.l.

E

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

### **VISTI**

- l'art. 27 comma 3 della Costituzione Italiana che sancisce che " Le pene non possono consistere in trattamenti contrari al senso di umanità e devono tendere alla rieducazione del condannato ";
- la Legge 193/2000 contenente le "Norme per favorire l'attività dei detenuti";
- la legge 26 luglio 1975, n 354 recante " norme sull'Ordinamento Penitenziario e sulla esecuzione delle misure privative e limitative della libertà";

### **PREMESSO che**

- la formazione professionale e l'attività lavorativa costituiscono lo strumento principale per favorire il reinserimento dei condannati nel contesto sociale e l'adozione di modelli di vita ispirati al valore della legalità e della cittadinanza responsabile;
- i Dipartimenti dell'Amministrazione Penitenziaria favoriscono la promozione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi utili al perseguimento dell'inclusione sociale dei soggetti sottoposti a provvedimenti limitativi della libertà personale, attraverso gli Istituti Penitenziari e gli Uffici di Esecuzione Penale Esterna, in collaborazione con gli enti e le imprese del territorio;
- la Regione Campania favorisce la realizzazione di percorsi sperimentali di empowerment e di inclusione socio lavorativa rivolti alle persone detenute negli istituti penitenziari, al fine di favorirne il processo di riabilitazione e di rieducazione penale, mediante l'acquisizione, il recupero ed il rafforzamento delle competenze di base e specialistiche;

- in data 14 marzo 2017 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra la "Struttura organizzativa di coordinamento delle attività lavorative dell'Ufficio del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria" e gli amministratori unici di E. Marinella S.r.L. e Maumari S.r.L, Maurizio Marinella e Dario dal Verme, con l'obiettivo di realizzare percorsi formativi rivolti alle detenute per l'acquisizione di competenze nel settore tessile e creare opportunità di lavoro anche dopo lo sconto della pena;
- nell'ambito di tale protocollo è prevista la realizzazione di un laboratorio di sartoria per il confezionamento di cravatte in dotazione al corpo di Polizia Penitenziaria presso la casa circondariale di Pozzuoli;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

- la Regione Campania
- Il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria (d'ora in poi nominato DAP), attraverso la Struttura Organizzativa di Coordinamento delle Attività Lavorative e la Direzione della Casa Circondariale Femminile di Pozzuoli
- la società E. Marinella S.r.L./Maumari S.r.L (d'ora in poi E. Marinella)
- l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

ciascuno nel quadro delle rispettive competenze, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1- OBIETTIVI**

La presente intesa è finalizzata alla realizzazione di percorsi individuali di recupero e reinserimento delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, con particolare riferimento alle misure alternative alla detenzione, attraverso l'attività di formazione professionale di sartoria, promossa dalla Struttura organizzativa di Coordinamento delle Attività Lavorative e svolta in collaborazione con la E.Marinella attraverso il protocollo del 14 marzo 2017, di cui in premessa.

Il progetto, finalizzato alla produzione di cravatte in dotazione alla Polizia Penitenziaria ed alla rigenerazione e messa in uso o riparazione di capi usurati e danneggiati, è realizzato all'interno della Casa Circondariale Femminile di Pozzuoli o presso strutture esterne per le persone condannate che accedono alla misura alternativa direttamente dalla libertà o che usufruiscono già di misure alternative alla detenzione.

Si intende promuovere la realizzazione di laboratori formativi di sartoria con l'obiettivo di creare opportunità di lavoro per le detenute, nel settore della sartoria, anche dopo la fine della pena.

#### **Art. 2 — Impegno delle parti**

Il DAP, attraverso la Struttura Organizzativa di Coordinamento delle Attività Lavorative e in collaborazione, con la Direzione della Casa Circondariale Femminile di Pozzuoli, si impegna a:

- dare attuazione alle attività stabilite nell'ambito del protocollo del 14 marzo 2017, quali la progettazione dei laboratori, la definizione dei cicli e dei tempi di produzione e la formazione base delle persone che impegnate nelle attività di sartoria;
- selezionare, in accordo con la E.Marinella e la Direzione dell'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna per la Campania, le persone detenute da inserire nell'attività laboratoriale, mediante la definizione di progetti individualizzati di inclusione;
- garantire una formazione professionalizzante attraverso la certificazione regionale di competenze, non formali ed informali, acquisite dalle detenute al termine del percorso formativo intrapreso all'interno del carcere di Pozzuoli, in collaborazione con la E. Marinella.;

- promuovere un modello condiviso di lavoro di rete dei soggetti istituzionali, del mondo imprenditoriale e del terzo settore per una maggiore efficacia delle opportunità socio-lavorative delle persone in esecuzione;
- monitorare, in sinergia con le parti firmatarie, l'attività posta in essere;
- garantire lo sviluppo di strategie concrete per l'inserimento socio-lavorativo delle detenute, in coerenza con il quadro normativo penitenziario ed le strategie regionali in materia di politica attiva per l'occupazione;
- trasferire modelli di intervento formativi professionali ad una più ampia e vasta platea di beneficiari, ampliando i target di utenza coinvolti e assegnando alle azioni promosse una più incisiva finalità di integrazione;
- promuovere, in sinergia con le parti firmatarie, la diffusione dei contenuti del presente protocollo tra i portatori di interesse istituzionali e non;

La Regione Campania si impegna a:

- sostenere il progetto di riqualificazione e di formazione, estendendolo ad altri istituti di reclusione, anche attraverso le opportunità e gli strumenti previsti dalle risorse appostate in bilancio;
- riconoscere le competenze, non formali ed informali acquisite dalle detenute, sia all'interno del carcere di Pozzuoli, che in esecuzione penale esterna, in collaborazione con la E. Marinella e con il DAP;
- coordinare le attività promosse e realizzate mediante il presente protocollo, in sinergia con tutte le parti firmatarie;
- promuovere, in sinergia con le parti firmatarie, la diffusione dei contenuti del presente protocollo tra i portatori di interesse istituzionali e non;

La E. Marinella si impegna a:

- rispettare quanto definito nel protocollo già sottoscritto con il DAP per quanto attiene alle varie fasi di regolamentazione e certificazione della produzione, di cui al protocollo del 14.03.2017;
- estendere la possibilità lavorativa anche attraverso eventuali commesse esterne onde favorire il reinserimento sociale e il conseguente abbattimento della recidiva;
- monitorare, in sinergia con le parti firmatarie, l'attività posta in essere;
- promuovere, in sinergia con le parti firmatarie, la diffusione dei contenuti del presente protocollo tra i portatori di interesse istituzionali e non;

L'ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Napoli si impegna a:

- sostenere il progetto, a titolo gratuito, attraverso l'assistenza contabile, giuridica e di rendicontazione;
- supportare l'attività formativa mediante il trasferimento di conoscenze di base in materia di d'impresa e processi produttivi.

### **Art 3- Strumenti attuativi**

Le risorse finanziarie a sostegno delle attività oggetto del presente protocollo sono programmate nell'ambito di fondi regionali, nazionali e comunitari.

### **Art 4- Valutazione e Monitoraggio**

Il monitoraggio e la valutazione delle attività di formazione professionale e inserimento lavorativo delle persone detenute coinvolte nella presente iniziativa è realizzato da un comitato composto da referenti della Struttura di Coordinamento delle attività lavorative del DAP, della Regione Campania e della E. Marinella. Il Comitato ha il compito di fornire linee di indirizzo per l'attuazione delle attività previste nel Protocollo, monitorare i percorsi di reinserimento socio lavorativo e definire modelli di intervento da trasferire in altre realtà territoriali.

### **Art 5- Riservatezza e trattamento dei personali**

Le parti si impegnano a non rivelare a terzi i contenuti della documentazione e delle informazioni relative al progetto. Si impegnano, altresì, al trattamento dei dati derivanti dall'attuazione del presente protocollo d'intesa nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dal D.M. 25/01/1996, n.115, recante "le categorie di documenti formati o stabilmente detenuti dal Ministero della Giustizia e dagli Organi periferici sottratti al diritto di accesso".

### **Art 5- Durata**

La durata della validità del presente protocollo d'intesa avrà durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Napoli, -----

La Regione Campania

\_\_\_\_\_  
Il Ministero di Giustizia Dipartimento Amministrazione Penitenziaria

\_\_\_\_\_  
E. Marinella S.r.L./Maumari S.r.L (d'ora in poi E. Marinella)

\_\_\_\_\_  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli



## **Delibera della Giunta Regionale n. 788 del 12/12/2017**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI  
PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Oggetto dell'Atto:

ISCRIZIONE NEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019, AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE REGIONALE N. 4/2017, DELLE RISORSE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO OBIETTIVO SPECIFICO 4.1, E ISTITUZIONE DI NUOVI CAPITOLI DI SPESA.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che:**

- a) il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (CE) n. 1301 del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) 1080/2006;
- b) il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento n. 1303 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio che, all'art. 72 definisce i principi generali dei sistemi di gestione e controllo dei Programmi adottati per beneficiare dell'assistenza dei Fondi SIE;
- c) la Commissione europea, con Decisione di esecuzione n. C (2014)8021 del 29 ottobre 2014, ha adottato l'accordo di partenariato 2014/2020 con l'Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE);
- d) la Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 ha definito i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e ivi compresi quelli relativi alla Programmazione degli interventi complementari di cui all'art. 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'Accordo di partenariato 2014/2020;
- e) la Commissione europea, con Decisione n. C (2015)8578 del 1 dicembre 2015, ha approvato alcuni elementi del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020 per il sostegno del fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia. Il valore complessivo del Piano finanziario è pari ad € 4.113.545.843,00, di cui il 75% in quota UE, corrispondente ad € 3.085.159.382,00, di cui € 185.109.563,00 corrispondenti alla riserva di efficacia dell'attuazione, pari a circa il 6% del contributo FESR approvato per il Programma;
- f) la Giunta Regionale, con Deliberazione del 16 dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C (2015)8578 del 1 dicembre 2015;
- g) la Giunta Regionale, con Deliberazione del 02 febbraio 2016, n. 39, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014 - 2020;
- h) con DGR n. 228/2016 e smi la Giunta regionale ha previsto le "Linee attuative del POR Campania FESR 2014/2020";
- i) con DPGR n. 227 del 14 giugno 2017 è stata individuato il Dirigente di Staff supporto tecnico-amministrativo D.G. 50-09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile - quale Responsabile dell'Obiettivo Specifico 4.1 del POR Campania FESR 2014-2020;
- j) con la predetta dotazione finanziaria dell'Obiettivo Specifico 4.1, si intende realizzare le seguenti azioni:
  - 4.1.1 – Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei

consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici;

- 4.1.2 – Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo associati a interventi di efficientamento energetico dando priorità all'utilizzo di tecnologie ad alta efficienza;
- 4.1.3 – Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione.

#### **CONSIDERATO che**

- a) la Giunta Regionale, con Delibera del 2 agosto 2016, n. 468 ha, al punto 5), demandato ai ROO e DRM le opportune valutazioni in riferimento ai progetti ammessi a finanziamento sul POR FESR 2007/2013, che non hanno prodotto spesa quietanzata al 31 dicembre 2015, operando una ricognizione sullo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario in relazione alle filiere tematiche di particolare interesse regionale;
- b) con D.D. n.132 del 09 agosto 2016 al punto 4) l'Autorità di Gestione conferma quanto sopra indicato dalla Giunta regionale;
- c) con D.G.R. n. 402 del 04 luglio 2017 la Giunta regionale ha deliberato di dare impulso all'attuazione di interventi finalizzati alla riduzione dei consumi negli edifici e nelle strutture pubbliche o a uso pubblico, a valere sull'Obiettivo specifico 4.1 - Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili, in considerazione dei richiamati obiettivi di performance al 2018 stabiliti dal POR;
- d) con D.G.R. n. 402 del 04 luglio 2017 la Giunta regionale ha deliberato, altresì, di stabilire l'ordine di priorità degli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016 in materia di energia sostenibile, demandando la classificazione per la successiva ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma POR 2014/2020, ad un Gruppo di Lavoro composto dal Responsabile dell'Obiettivo Specifico 4.1 o suo delegato, che lo coordina, da un referente della DG "Sviluppo Economico e Attività Produttive" oltre che da un Referente della Programmazione Regionale Unitaria, da un Referente dell'AdG FESR, da un Referente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici, e da un Referente per la struttura di Missione Controlli I livello PO FESR, che procederà alle verifiche di rito, sulla base dei criteri di selezione del POR FESR 2014/20 e dando priorità a:
  - Interventi con lavori avviati, accertati da specifica documentazione tecnico/amministrativa dimostrativa del concreto ed effettivo avvio del cantiere alla data di pubblicazione del presente atto
  - Interventi che presentano una obbligazione giuridicamente vincolante, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, alla data di pubblicazione del presente atto
  - Interventi che presentano procedure di gara concluse, alla data di pubblicazione del presente atto
- e) con D.G.R. n. 402/2017 la Giunta regionale ha deliberato, inoltre, di dare mandato al Responsabile dell'Obiettivo Specifico 4.1, all'esito delle attività del Gruppo di Lavoro sopra richiamato, di procedere all'ammissione a finanziamento degli interventi coerenti con le azioni di propria competenza e con i criteri sopra individuati
- f) con DGR n. 402/2017 la Giunta regionale ha infine, deliberato di programmare le risorse necessarie per il finanziamento degli interventi di cui al presente atto per un importo massimo di 12 milioni di euro a valere sul POR Campania 2014/2020;

- g) con nota prot. n. 0521118 del 28 luglio 2017, a firma congiunta dell'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2014/2020 e del Dirigente della UOD 05 della stessa Direzione Generale, è stato trasmesso l'elenco degli interventi aggregati, per singolo ambito tematico, sulla scorta della ricognizione effettuata ai sensi della DGR n. 468/2016-punto 5;
- h) con D.D. n. 20 del 28 luglio 2017 si è costituito, ai sensi della DGR 402/2017, previa comunicazione delle Direzioni e dalle Autorità coinvolte, il gruppo di lavoro finalizzato alla definizione dell'ordine di priorità degli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016 e che i Comuni ricompresi in tale ricognizione sono stati invitati a presentare l'aggiornamento dello stato d'attuazione dei progetti a suo tempo ammessi a finanziamento sul POR FESR 2007/2013;
- i) il Gruppo di lavoro ha proceduto, all'esito delle attività di verifica della documentazione, ad una classificazione dei progetti secondo quanto stabilito al punto 2 della DGR 402/2017 e tali esiti sono stati trasferiti con nota prot. 741208 del 10 novembre 2017, dal referente del Gruppo di Lavoro all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020 ai fini del completamento dell'iter di programmazione;
- j) per gli interventi afferenti al tema dell'efficientamento energetico già ammessi agli Obiettivi Operativi 3.1 e 3.3 del POR FESR 2007/2013 di cui al DD 132/2016, è stato previsto dall'Autorità di Gestione l'attribuzione degli stessi ai corrispondenti Obiettivi specifici del POR FESR 2014/2020 e che l'elenco di tali interventi è stato inoltrato dall'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2014/2020 al Responsabile di Obiettivo Specifico 4.1 con nota prot 771733 del 23 novembre 2017;

**PRESO ATTO che**

- a) con Deliberazione n. 6 del 10 gennaio 2017 la Giunta Regionale ha approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019;
- b) con Legge Regionale n. 4 del 20 gennaio 2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019;
- c) con Legge Regionale n. 9 del 03 febbraio 2017 è stata disposta la modifica alla legge di bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 in attuazione dell'articolo 1, comma 468 della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
- d) con Deliberazione n.59 del 07 febbraio 2017 la Giunta Regionale ha approvato il bilancio gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019;
- e) con Deliberazione n.230 del 26 aprile 2017 la Giunta Regionale ha approvato il bilancio gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019 assestato per tener conto delle modifiche ordinamentali intervenute;

**RITENUTO**

- a) di dover programmare gli interventi di cui agli esiti delle attività del Gruppo di lavoro ai sensi della DGR n. 402/2017, limitatamente alla Fascia A *“Interventi con lavori avviati, accertati da specifica documentazione tecnico/amministrativa dimostrativa del concreto ed effettivo avvio del cantiere alla data di pubblicazione del presente atto”*, a valere sull'obiettivo specifico 4.1 del PO FESR Campania 2014/2020;
- b) di dover confermare la programmazione degli interventi di cui all'elenco trasferito con nota dell'AdG prot. 771733 del 23 novembre 2017 afferenti al tema dell'efficientamento energetico, già ammessi agli obiettivi operativi 3.1 e 3.3 del PO FESR 2007/2013 di cui al DD 132/2016, ritenuti coerenti con l'obiettivo specifico 4.1 del POR FESR Campania 2014/2020;
- c) di dover dare mandato al Responsabile dell'Obiettivo Specifico 4.1 a procedere alle attività di ammissione a finanziamento degli interventi;

- d) di dover istituire i Capitoli di spesa di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale, da attribuire allo Staff 93 della DG 5009;
- e) di dover iscrivere in termini di competenza la somma di € 32.000.000,00 nel Bilancio di previsione finanziario 2017-2019, nel documento tecnico di accompagnamento al Bilancio finanziario per il triennio 2017-2019 e nel Bilancio gestionale 2017-2019, così come riportato nell'Allegato 2 alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a) della Legge Regionale n. 4/2017, sull'esercizio finanziario 2018;

**ACQUISITO** il parere del Responsabile della Programmazione Unitaria reso con nota prot. n. 31777 del 04/12/2017;

#### **VISTI**

- a. il D. Lgs n. 118/2011, art. 39 comma 16
- b. il Regolamento (UE) n. 1301 del 17/12/2013;
- c. il Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013;
- d. il POR Campania FESR 2014-2020;
- e. la D.G.R n. 228 del 18/05/2016;
- f. la D.G.R n. 278 del 14/06/2016;
- g. il D.P.G.R. n. 141 del 15/06/2016;
- h. la D.G.R. 468 del 02/08/2016;
- i. D.D. n.132 del 09/08/2016;
- j. la D.G.R n. 758 del 20/12/2016;
- k. la D.G.R. n. 813 del 28/12/2016;
- l. i DD.P.G.R. n. 271 e n. 273 del 30/12/2016;
- m. la D.G.R. n. 6 del 10/01/2017;
- n. la L.R. n. 4 del 20/01/2017;
- o. la D.G.R. n. 59 del 07/02/2017;
- p. la D.G.R. n. 230 del 26/04/2017;
- q. il D.P.G.R. n. 227 del 14/06/2017;
- r. la D.G.R. n. 402 del 04/07/2017;
- s. la nota dell'AdG prot 771733 del 23 novembre 2017.

**PROPONGONO** e la Giunta

#### **DELIBERA**

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente

1. di programmare gli interventi di cui agli esiti delle attività del Gruppo di lavoro ai sensi della DGR n. 402/2017, limitatamente alla Fascia A *“Interventi con lavori avviati, accertati da specifica*

*documentazione tecnico/amministrativa dimostrativa del concreto ed effettivo avvio del cantiere alla data di pubblicazione del presente atto*”, a valere sull’obiettivo specifico 4.1 del POR FESR Campania 2014/2020;

2. di confermare la programmazione degli interventi di cui all’elenco trasferito con nota dell’AdG prot. 771733 del 23 novembre 2017 afferenti al tema dell’efficientamento energetico, già ammessi agli obiettivi operativi 3.1 e 3.3 del PO FESR 2007/2013 di cui al DD 132/2016, ritenuti coerenti con l’obiettivo specifico 4.1 del PO FESR Campania 2014/2020;
3. di dare mandato al Responsabile dell’Obiettivo Specifico 4.1 a procedere alle attività di ammissione a finanziamento degli interventi;
4. di istituire i Capitoli di spesa di cui all’Allegato 1 alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale, da attribuire allo Staff 93 della DG 5009;
5. di iscrivere in termini di competenza la somma di € 32.000.000,00 nel Bilancio di previsione finanziario 2017-2019, nel documento tecnico di accompagnamento al Bilancio finanziario per il triennio 2017-2019 e nel Bilancio gestionale 2017-2019, così come riportato nell’Allegato 2 alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 4, comma 2, lettera a) della Legge Regionale n. 4/2017, sull’esercizio finanziario 2018;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza:
  - 6.1 alla D.G. “Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale”;
  - 6.2 alla D.G. “Risorse Finanziarie”;
  - 6.3 al Responsabile della Programmazione Unitaria;
  - 6.4 al Tesoriere Regionale;
  - 6.5 al Consiglio Regionale;
  - 6.6 al Collegio Revisori dei Conti;
  - 6.7 all’ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bilanci del sito istituzionale della Regione Campania e al BURC per la Pubblicazione.

**ISTITUZIONE CAPITOLI DI SPESA - ALLEGATO 1**

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	IV LIVELLO/SIOPE	STAFF DG 5009	COFOG	COD. UE	RICORRENTI	PERIMETRO SANITA'	DENOMINAZIONE	CAPITOLI ENTRATA CORRELATI
<b>6172</b>	17	2	2	203	2.03.01.02.000	93	04.3	3	4	3	POR FESR 2014/2020 - Obiettivo specifico: 4.1. - Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili. Amministrazioni locali.	1512 - 1514 - 1516
<b>6170</b>	17	2	2	203	2.03.03.03.000	93	04.3	3	4	3	POR FESR 2014/2020 - Obiettivo specifico: 4.1. - Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili. Finanziamento ad altre imprese.	1512 - 1514 - 1516

**ALLEGATO 2 - BG 2017/2019 - Variazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera a) della LR n. 4/2017**

Esercizio	Titolo	Tipologia	Categoria	Cap Entrata	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Cap Spesa	Var Competenza
2018	4	40200	4020500	1512	17	2	2	203	6172	23.439.194,56
2018	4	40200	4020100	1514	17	2	2	203	6172	5.469.145,40
2018	4	40200	4020100	1516	17	2	2	203	6172	2.343.919,46
2018	4	40200	4020500	1512	17	2	2	203	6170	560.805,44
2018	4	40200	4020100	1514	17	2	2	203	6170	130.854,60
2018	4	40200	4020100	1516	17	2	2	203	6170	56.080,54
Subtotale Titolo 4	32.000.000,00			Subtotale Missione 17	€ 32.000.000,00					
Subtotale Tipologia 40200	32.000.000,00			Subtotale Programma 2	€ 32.000.000,00					
				Subtotale Titolo 2	€ 32.000.000,00					

Cc **Eclano (Avellino) C.F.: 81002070647**

**AVVISO PUBBLICO DI DEPOSITO DEGLI ATTI RELATIVI ALL'ADOZIONE DI VARIANTE URBANISTICA AL VIGENTE PRG, PROT. 12369\_2017**

**“RICLASSIFICAZIONE URBANISTICA DELL'AREA UBICATA NEL COMUNE DI MIRABELLA ECLANO DESTINATA A STRADA PUBBLICA, SECONDO LE PREVISIONI DEL VIGENTE PRG, INTERESSANTE, FRA LE ALTRE, PARZIALMENTE LA P.LLA 864 DEL FOGLIO 19, GRAVATA DA VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO DECADUTO”**

VISTA la Legge n.1150/1942, la Legge Regionale n. 16/2004 ed il relativo Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011, 3 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera del commissario ad acta n.3 del 24/11/2017, esecutiva ai sensi di legge;

il sottoscritto, **ing. Antonio Masciola**, Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica e LL.PP. di questo Ente, nonché R. del P. del progetto di variante urbanistica denominato **“RICLASSIFICAZIONE URBANISTICA DELL'AREA UBICATA NEL COMUNE DI MIRABELLA ECLANO DESTINATA A STRADA PUBBLICA, SECONDO LE PREVISIONI DEL VIGENTE PRG, INTERESSANTE, FRA LE ALTRE, PARZIALMENTE LA P.LLA 864 DEL FOGLIO 19, GRAVATA DA VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO DECADUTO”**; **RENDE NOTO**, dell'avvenuto deposito presso gli uffici UTC e Segreteria del Comune di Mirabella Eclano, della documentazione tecnica allegata alla delibera del Commissario ad Acta n. 3 del 24.11.2017 ad oggetto:

*“Adozione variante urbanistica parziale al PRG del Comune di Mirabella Eclano, inerente la riclassificazione dell'area destinata a strada pubblica interessante, fra le altre, parzialmente la p.lla n. 864 del foglio n. 19, gravata da vincolo preordinato all'esproprio decaduto”*, costituita dai seguenti elaborati:

- 1- Relazione generale tecnico - illustrativa
  - 2- Rapporto Preliminare Ambientale;
  - 3- Tav. Area d'interesse su base aerofotogrammetrica e catastale
  - 4- Tav. P.R.G. stato attuale e stato di variante
  - 5- Tav. Vincoli
  - 6- Tav. NTA norme di attuazione stato attuale e stato di variante
  - 7- Stralcio Piano di zonizzazione acustica: relazione tecnica e stralcio elaborato (Stato difatto e Progetto)
  - 8- Relazione geo-sismica, stralcio carta geolitologica, stralcio carta idrogeologica, stralcio carta pericolosità sismica, stralcio carta geomorfologica, - carta pericolosità frane e/ o idraulica
  - 9- Relazione di coerenza con riferimento ai seguenti tematismi del PTCP
- Elaborato P.03 - Schema di assetto strategico strutturale  
Elaborato P.04 - Rete Ecologica  
Elaborato P.06 - Quadro della Trasformabilità  
Elaborato P.07.2 - Vincoli Paesaggistici Archeologici e Naturalistici;

Decreto dell'Autorità Competente del 10/11/2017 (prot. n. 11665), di esclusione dalla procedura di VAS. Che gli atti innanzi richiamati di cui alla citata variante al PRG, sono depositati presso l'Ufficio Tecnico e nella Segreteria Generale del Comune di Mirabella Eclano, via Municipio, 54 – 83036 Mirabella Eclano (Av), a libera visione del pubblico per 60 gg., decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, con il seguente orario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 presso gli uffici UTC e Segreteria del Comune di Mirabella Eclano, via Municipio, 54 – 83036 Mirabella Eclano (Av), ovvero consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo: [www.comunemirabellaeclano.gov.it/](http://www.comunemirabellaeclano.gov.it/)

Durante il periodo di deposito dei citati atti i soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, potranno presentare eventuali osservazioni scritte in duplice copia, da depositarsi al protocollo generale del Comune di Mirabella Eclano, in via Municipio, n. 57 – 83036 Mirabella Eclano (primo piano), ovvero trasmesse a mezzo pec all'indirizzo: [utc.mirabellaeclano@pec.it](mailto:utc.mirabellaeclano@pec.it)

Che per il presente avviso è disposta la pubblicazione contestuale nel bollettino ufficiale della regione Campania (BURC), all'albo online e sul sito istituzionale del Comune di Mirabella Eclano.

Il Responsabile del Procedimento – ing. Antonio Masciola

## **“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”**

### **ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI – C.F. 00911350635

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, PER LA S.S. “GESTIONE ISTITUTI ECONOMICI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, ASSISTENZA E PREVIDENZA” AFFERENTE ALL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE DELL’I.R.C.C.S. PASCALE, SECONDO LE PREVISIONI E NEI LIMITI DI QUANTO STABILITO EX ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E SS. MM. II. ED IN CONFORMITÀ A QUANTO STABILITO DAL COMMA 5 DELL’ART. 63 DEL CCNL SANITÀ 08.06.2000 AREA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA.**

#### **ART. 1 (Premessa).**

In esecuzione della delibera n. 859 del 13.12.2017, è indetto un avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, a professionista di elevata competenza e comprovata esperienza, per la S.S. “Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza” afferente all’U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’I.R.C.C.S. Pascale, che non goda di trattamento di quiescenza, che sia in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente oppure laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a quelle indicate (D.M. 509\99 e D.M. 270\04) e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell’incarico dirigenziale di S.S. “Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza” afferente all’U.O.C. Gestione Risorse Umane, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. ed in conformità a quanto stabilito dal comma 5 dell’art. 63 del CCNL Sanità 08.06.2000 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il bando integrale del presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R. Campania e sarà disponibile in via telematica sul sito internet dell’Istituto: [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it).

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a norma dell’art. 7 del D.lgs. 165/2001 e sm.i. e del D.lgs. N.198/2006.

#### **ART. 2 (Requisiti Generali e Specifici di Ammissione).**

Per partecipare al presente avviso pubblico gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **❖ REQUISITI GENERALI:**

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all’impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999.

L’ascertamento dell’idoneità fisica all’impiego - con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall’Ente, prima dell’immissione in servizio.

Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d’ufficio;

e) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell’art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell’art. 3 del d. lgs. 39/2013);

f) assenza di condanne penali o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli del punto precedente, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l’ammissibilità all’impiego pubblico;

g) non essere stato licenziato per motivi disciplinari o dispensato per inabilità dall’impiego presso una

Pubblica Amministrazione;

h) non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

l) non aver svolto in proprio, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al presente bando, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'I.R.C.C.S. "Pascale" (art. 4 del d. lgs. 39/2013);

m) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 53 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

❖ **REQUISITI SPECIFICI:**

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente oppure laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a quelle indicate (D.M. 509\99 e D.M. 270\04),
- il possesso di particolare e comprovata esperienza professionale in materia di trattamento economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale documentata dai seguenti requisiti in via alternativa:
  - avere svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, unitamente a concrete esperienze di lavoro, nelle aree di gestione del trattamento economico e previdenziale delle risorse umane, maturate per almeno un quinquennio negli ultimi sette anni presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I suddetti requisiti di ammissione, fermo restando quanto previsto per eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi del d. lgs. n. 39/2013, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

In caso di sussistenza di cause di incompatibilità relative all'incarico dirigenziale in oggetto, come previste dall'art. 9 comma 2 e dall'art. 12 commi 2 e 3 del d. lgs. 39/2013, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

**ART. 3 (Attività e Funzioni).**

S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza"

In particolare tra l'espletamento dei molteplici e complessi compiti di competenza della S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, si evidenziano le attività inerenti:

- gestione, sotto il profilo economico, contributivo e fiscale, di tutti gli istituti previsti dai C.C.N.L. e C.C.D.I. e dalle altre disposizioni normative in materia ai fini della corresponsione del trattamento economico fondamentale e accessorio al personale dipendente;
- elaborazione, verifica, pubblicazione dei cedolini stipendio e ordinazione pagamenti;
- elaborazione del trattamento economico dei Direttori della Governance e dei collaboratori coordinati e continuativi non dipendenti;
- gestione mensile ed annuale degli adempimenti obbligatori previdenziali, fiscali e assistenziali e volontari dei dipendenti e co.co.co;
- definizione delle previsioni di spesa del personale ai fini dell'elaborazione dei documenti di programmazione annuali e triennali;
- coordinamento del salario accessorio contrattazione decentrata: atti di liquidazione dell'incentivo per i legali, dell'incentivo per funzioni tecniche e di altre forme di incentivazione similari e di indennità varie (maggiori responsabilità, disagio, ecc.);
- controllo della spesa del personale e del rispetto dei vincoli imposti dalle norme in materia di personale a tempo determinato e indeterminato;

- determinazione dei fondi del trattamento economico del salario accessorio del personale dipendente e dirigente;
- indirizzi applicativi degli istituti di incentivazione della produttività del personale e l'erogazione della retribuzione di risultato in applicazione della Contrattazione Collettiva del Personale Comparto e della Dirigenza;
- predisposizione delle pratiche previdenziali per le posizioni obbligatorie, figurative, volontarie e da riscatto;
- rapporti con enti previdenziali e assicurativi;
- gestione dei buoni pasto;
- compilazione dei modelli, di competenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, di rilevazione dei dettagli del Conto Economico Trimestrale e Consuntivo;
- Monitoraggio Trimestrale, indagine congiunturale trimestrale SICO;
- Conto Annuale del Personale (rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. n. 165/2001);
- Piattaforma della Funzione Pubblica in materia di personale.

#### **ART. 4 (Domanda di partecipazione).**

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente (così come il curriculum formativo e professionale) con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti.

Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, nonché codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- c) il possesso della idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge n.68/1999;
- d) di godere dei diritti civili e politici, indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. 39/2013);
- f) di non aver riportato condanne penali, per reati diversi da quelli di cui al punto precedente, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali pendenti;
- h) motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- i) di non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tali obblighi);
- k) di non aver svolto in proprio, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al presente bando, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'I.R.C.C.S. "Pascale" (art. 4 del d. lgs. 39/2013);
- l) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 53 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- m) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- n) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09/05/94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- o) l'autorizzazione, ai sensi della L. n.196/03, al trattamento dei dati personali;
- p) di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al proprio handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale chiede di

ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail) che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura. In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda. La omissione anche di una sola delle predette dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) e p), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- la trasmissione, la spedizione e la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- la mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale ovvero la mancata presentazione del curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- la mancata alligazione di un valido documento di riconoscimento.

La domanda di ammissione e il curriculum formativo professionale, saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 5 (Presentazione della Domanda).**

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, da indirizzare al Direttore Generale dell'Istituto, e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli.

Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre.

La domanda può essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione soltanto in formato pdf.

L'Amministrazione, non assume responsabilità, nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- a) firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- b) firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica diversa o semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. dell'Istituto sopra riportato o ad altra P.E.C. dell'Istituto.

Nella PEC dovranno essere indicate, pena esclusione dalla selezione, cognome e nome, avviso per il quale si partecipa allegando comunque copia di un documento d'identità incorso di validità.

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorte a carico dell'Istituto, L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Istituto, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi,

a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 6 (Termini di scadenza).**

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze e la documentazione ad essa allegata scade il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

#### **ART. 7 (Documentazione da allegare alla istanza).**

Gli aspiranti candidati, ai sensi della Legge 183\2011, devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando alla istanza apposita dichiarazione sostitutiva utilizzando lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B", possono in alternativa allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti solo se gli stessi siano stati rilasciati da soggetti privati.

I titoli e i documenti - sempre che non siano provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi - possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve contenere, pena la non valutazione, in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time, le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni - aspettativa senza assegni, sospensioni etc. - e quanto necessario per valutare il servizio stesso), ivi comprese la sussistenza le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 20\12\79 n. 761, ovvero la non sussistenza delle medesime.

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato. Le pubblicazioni edite a stampa, potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n.445/2000).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate e valutate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

E' fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- elenco datato e firmato, in triplice esemplare (solo l'elenco), dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.
- curriculum formativo e professionale, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445\2000, datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità.

**ART. 8 (Ammissione ed esclusione).**

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

**ART. 9 (Commissione giudicatrice).**

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata, ai sensi dell'art. 41 del Vigente Regolamento Organico dell'Istituto, come modificato dalla delibera n. 214 del 29.03.2006, dal Direttore Generale con apposito atto e sarà presieduta dal Direttore Amministrativo Aziendale) o da un Direttore di Struttura Complessa da lui designato e da due Direttori di Struttura Complessa di area amministrativa e da un Segretario di profilo amministrativo non inferiore alla categoria "C".

**ART. 10 (Valutazione dei candidati – Convocazione al colloquio).**

Ai sensi dell'art. 101 del Vigente Regolamento Organico dell'Istituto, la Commissione dispone dei seguenti punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 20 punti per la prova colloquio.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice con i criteri di cui agli art. 34 e 101 del vigente regolamento organico dell'Ente.

I 32 punti per i titoli sono così ripartiti:

- 1) punti 10 per i titoli di carriera
- 2) punti 02 per i titoli accademici e di studio,
- 3) punti 10 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici,
- 4) punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

Il colloquio è finalizzato a valutare le capacità professionali dei candidati nelle specifiche attività e funzioni della S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza", afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con particolare riferimento alle esperienze maturate, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico da svolgere.

Ai sensi del citato art. 101 del Vigente Regolamento Organico dell'Istituto la commissione giudicatrice, per la prova colloquio, dispone di 20 punti.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice ai candidati ammessi mediante apposito telegramma e/o P.E.C. almeno 05 (cinque) giorni prima della data del colloquio stesso.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alla prova nel giorno fissato sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Al termine della prova colloquio la Commissione, ai sensi dell'art. 31 del Vigente Regolamento Organico dell'Istituto, procederà all'affissione, sulla porta di ingresso dell'aula della stessa prova, dei risultati dei candidati presenti alla stessa.

**ART. 11 (Graduatoria).**

La Commissione, al termine della prova colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato sui titoli e sulla prova colloquio, una graduatoria di merito, (dalla quale saranno esclusi i candidati che nella prova colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487\94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori trasmetterà gli atti alla S.C. Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente

efficace.

La graduatoria finale è utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione dirigenziale oggetto del presente bando.

**ART. 12 (Conferimento e durata dell'incarico).**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base della graduatoria di merito di cui sopra ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per il conferimento di un incarico dirigenziale, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, a professionista di elevata competenza e comprovata esperienza, per la S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Pascale, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. ed in conformità a quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 63 del CCNL Sanità 08.06.2000 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, e, comunque, la durata dell'incarico, non può eccedere, il termine di cinque anni.

**ART. 13 (Adempimenti del vincitore).**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta compreso il codice fiscale e IBAN.

Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**ART. 14 (Contratto individuale di lavoro a tempo determinato).**

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale nel rispetto della normativa vigente in materia (art.53 D.Lgs. 165/2001 e art. 9 del D.Lgs. 39/2013).

**ART. 15 (Trattamento economico).**

Il trattamento economico annuo, onnicomprensivo, è equivalente a quello già applicato per il personale dirigenziale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto, stabilito dai vigenti CCNL Sanità Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**ART. 16 (Restituzione della eventuale documentazione allegata).**

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

**ART. 17 (Trattamento dei dati personali).**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**ART. 18 (Norme Finali).**

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in

relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti. È condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il bando integrale del presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R. Campania, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al Regolamento dell'Istituto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "Fondazione G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI– dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri (Tel. 081 59.03.435 /755 /584).

Napoli, ..... (data pubblicazione BURC).

### IL DIRETTORE GENERALE

**DOTT. ATTILIO A. M. BIANCHI**

#### Allegato "A" - Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Istituto Nazionale per lo Studio Cura dei Tumori

I.R.C.C.S. "Fondazione Giovanni Pascale"

Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) alla

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

domiciliato in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) alla

Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice

Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E- mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, indetto in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. .... del ..... e pubblicato sul B.U.R. Campania n. .... del ..... ed all'Albo On-Line dell'Istituto, per il conferimento, di un incarico dirigenziale, a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, per la S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Pascale, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. ed in conformità a quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 63 del CCNL Sanità 08.06.2000 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_; (specificare quale)

b) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; Ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

d) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d.lgs.165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. 39/2013);

e) di non avere riportato condanne penali, per reati diversi da quelli di cui al punto precedente; Ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) \_\_\_\_\_;

f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali; Ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) \_\_\_\_\_;

g) di essere cessato/a da precedenti rapporti di lavoro subordinato svolti presso Pubbliche

Amministrazioni per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (es. *dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.*);

h) di non essere collocato/a in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);

i) (*Per i soli candidati soggetti agli obblighi*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

j) di non aver svolto in proprio, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al presente bando, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'I.R.C.C.S. "Pascale" (art. 4 del d. lgs. 39/2013);

k) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 53 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

l) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando, per il conferimento dell'incarico dirigenziale:

➤ essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_.

Nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (*specificare gli estremi*): \_\_\_\_\_;

➤ di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza professionale in materia di trattamento economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale documentata dai seguenti requisiti in via alternativa: (*Specificare il/i requisito/i posseduto/i*)

- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, unitamente a concrete esperienze di lavoro, nelle aree di gestione del trattamento economico e previdenziale delle risorse umane, maturate per almeno un quinquennio negli ultimi sette anni presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

m) di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative al presente avviso pubblico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

n) di non eleggere domicilio digitale e di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso pubblico al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.

Il/la candidato/a dichiara, altresì, di essere consapevole che - in caso di conferimento dell'incarico in oggetto - qualora sussistano cause di incompatibilità, come previste dall'art. 9 comma 2 e dall'art. 12 commi 2 e 3 del d. lgs. 39/20134, lo/la stesso/a è tenuto/a a rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "G. Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

#### DICHIARA INOLTRE

✓ (*Solo per i concorrenti portatori di handicap*) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento del colloquio: \_\_\_\_\_;

✓ l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09\05\94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

✓ Di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il/La sottoscritto/a:

- Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- Dichiaro di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- o fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- o Curriculum formativo professionale.

Luogo e data .....

.....

(firma per esteso non autenticata)

### **Allegato B**

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28\12\2000 n. 445)

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.,  
DICHIARA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data .....

In fede Il dichiarante.....

### **Allegato C**

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 19 D.P.R. 28\12\2000 n. 445)

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 e delle previsioni dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
DICHIARA \_\_\_\_\_

che la presente fotocopia che consta di n. \_\_\_\_ pagine, su n. \_\_\_\_ facciate, è conforme all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

In fede Il dichiarante.....

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI  
"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI – C.F. 00911350635

**AVVISO DI MOBILITA' IN AMBITO NAZIONALE**

In esecuzione della deliberazione n. 807 del 24.11.2017 è indetto Avviso di mobilità in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

- N. 30 posti di Operatore Socio Sanitario BS – Ruolo Tecnico;

**Per la partecipazione alla presente procedura e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende Ospedaliere, IRCCS Pubblico o AA.SS.LL. del S.S.N. nel profilo professionale e nella disciplina ad avviso;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) non aver superato il periodo di comporta;
- d) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppure parziale;
- e) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- f) assenso incondizionato al trasferimento presso questo Istituto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in conformità all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i..

Qualora lo stesso non venisse prodotto al momento della partecipazione alla procedura, dovrà, in caso di vincita, essere obbligatoriamente prodotto entro 15 giorni decorrenti dalla data di notifica della nomina, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento.

***Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.***

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato "A"**, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- l'Azienda Ospedaliera, l'IRCCS Pubblico o la A.S.L. del S.S.N. di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- l'inquadramento nel relativo profilo professionale;
- aver superato del periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporta;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppure parziale per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure procedimenti disciplinari in corso; (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- eventuali situazioni familiari e sociali;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Istituto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in conformità all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., ovvero nel caso di mancata produzione dello stesso documento, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori

dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, entro il termine di giorni quindici dalla notifica di vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;

- il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questo Istituto
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- l'autorizzazione ai sensi e per gli effetti del D.Lg.vo 196/03 al trattamento dei dati personali;
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**

- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento.**

**La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) l'assenso incondizionato al trasferimento presso questo Istituto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora ne fosse in possesso;
- b) autocertificazione attestante il servizio prestato nell'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina messa ad avviso;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppure parziale per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- d) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- e) situazioni familiari e sociali (esempio: ricongiunzioni al proprio nucleo familiare, familiari a carico, riconoscimento dei benefici ai sensi della legge 104/92 e s.m.i.). Per essere oggetto di valutazione le predette situazioni familiari e sociali, devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
- f) un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, **che non può comunque avere valore di autocertificazione**;
- g) un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- h) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- i) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema C** relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione ad essa allegata, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Ente dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli. Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio del candidato, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata anche a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it) in un unico file in formato PDF.

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze e la documentazione ad essa allegata scade il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa**

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto e verrà comunicata entro trenta giorni all'interessato a mezzo raccomandata.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con atto del Direttore Generale dell'Istituto.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet Aziendale.

Ai candidati, in possesso dei requisiti richiesti, verrà comunicato, con lettera raccomandata a.r. e/o con telegramma, la data, l'ora e la sede di sostenimento della prova colloquio, non meno di sette giorni prima dell'inizio della medesima: gli stessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

**Inoltre detto calendario sarà pubblicato sul sito internet Aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area concorsi.**

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 5 punti per situazioni familiari;
- 35 punti per il colloquio.

I 30 punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 26 per i titoli di carriera;
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Il colloquio è volto ad accertare le esperienze professionali maturate ed in possesso delle capacità e competenze dichiarate nel curriculum.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 18/35.

I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale".

**La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area concorsi, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.**

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### **NORME FINALI**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla G.U. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area concorsi, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale", Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI dalle ore 10.00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081 59.03.435 - Fax 081 546.20.43).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Napoli, (data pubblicazione G.U.)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

**- ALLEGATO "A" -**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
Istituto Nazionale per lo Studio e la  
Cura dei Tumori  
Fondazione "G. Pascale"  
Via Mariano Semmola  
c.a.p. 80131 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a ....., residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. .. post.. a tempo indeterminato di .....

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

- 1 di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
- 2 di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
- 3 di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 4 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 5 di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali)
- 6 di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
- 7 di essere dipendente a tempo indeterminato presso ..... dal.....
- 8 di essere inquadrato nel profilo professionale di .....
- 9 di aver superato il periodo di prova;
- 10 di non aver superato il periodo di comporta;
- 11 di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppure parziale per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- 12 di aver o non aver riportato sanzioni disciplinari oppure avere o non avere procedimenti disciplinari in corso; (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 13 di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;



Data \_\_\_\_\_

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

.....  
Nat \_\_\_\_\_

a

.....il.....,  
residente a .....(Prov. \_\_\_\_\_),

via ..... n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**dichiara:**

luogo e data \_\_\_\_\_

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a .....nato/a a

il.....,residente.....a .....

via ....., n.....,  
consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina  
di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina  
di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina  
di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);  
 Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;  
 Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al  
.....;

• Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le  
condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata  
la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

• Nel caso di: **attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni  
occasional ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.**

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia  
in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione  
non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**Codice Fiscale 00911350635**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI CHIRURGIA ONCOLOGICA DELLA TIROIDE PER LA U.O.C.  
CHIRURGIA ONCOLOGICA DELLA TIROIDE.**

In esecuzione della deliberazione n. 808 del 24.11.2017, in osservanza delle norme previste dall'Art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs.n. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97 e dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di Chirurgia Oncologica Della Tiroide per la U.O.C. di Chirurgia Oncologica Della Tiroide.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'Istituto Nazionale Tumori è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico che, in coerenza con le disposizioni di legge vigenti per gli IRCCS e in conformità alla programmazione nazionale e regionale, svolge un ruolo rilevante all'interno del Servizio Sanitario Nazionale, coniugando, istituzionalmente, attività di ricerca (sperimentale e clinica) e prestazioni assistenziali di elevata complessità e qualità.

L'IRCCS Istituto Nazionale Tumori è una realtà peculiare nel panorama assistenziale oncologico infatti crea valore dalla sinergia tra attività di ricerca ed attività assistenziale, riunendo in sé entrambe le dimensioni e amplificandone le singole dinamiche; oltre il Centro di Ricerca e oltre l'Azienda Ospedaliera.

L'Istituto dei Tumori Fondazione G. Pascale è individuato quale CORP/CORPUS nel DCA 98/2016 “Istituzione della Rete Oncologica Campana” e rappresenta il centro di riferimento regionale per la diagnosi e cura delle patologie neoplastiche, oltre ad avere risonanza nazionale ed internazionale per i suoi studi in campo oncologico.

Il modello organizzativo fonda su questi principi e se ne fa interprete, suggellando, da un lato, la inscindibilità formale e sostanziale delle componenti della ricerca e della clinica attraverso l'incardinamento nei dipartimenti delle strutture più direttamente orientate alla ricerca, presidiando, dall'altro, la funzione di Istituto che può far cura solo attraverso la ricerca.

Il Dipartimento è la struttura di coordinamento e direzione per lo svolgimento di funzioni complesse con compiti di orientamento, consulenza e supervisione per la funzione cui è preposto.

Le Unità Operative Complesse costituiscono l'articolazione aziendale di più elevata responsabilità dirigenziale in ragione della qualificazione tecnico-professionale richiesta per la gestione delle risorse economiche, umane e tecnologiche.

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa di “Chirurgia Oncologica della Tiroide” fa parte del Dipartimento CORP-S Assistenziale e di Ricerca dei Percorsi Oncologici Testa-Collo e Muscolo Scheletrici assicura interventi in elezione e di elevata complessità oncologica con utilizzo di tecniche avanzate.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Ruolo Sanitario

Profilo Professionale Medici

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Disciplina Chirurgia Generale

Competenze ed esperienze specifiche

Comprovata esperienza nell'ambito dell'attività chirurgica della Tiroide e Paratiroidi in qualità di primo operatore, con particolare riferimento al possesso di adeguata casistica operatoria, riferita all'ultimo quinquennio certificata dal Direttore Sanitario, delle principali e più importanti tecniche di chirurgia oncologica con neuromonitoraggio dei nervi cranici e trattamento dei carcinomi tiroidei avanzati e metastatici.

Casistica adeguata nel trattamento della patologia oncologica della tiroide e paratiroidi.

□ Adeguato e recente aggiornamento professionale raggiunto anche mediante partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari finalizzati a percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione e il trattamento delle principali patologie neoplastiche di interesse della tiroide e paratiroidi.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) età anagrafica e anzianità di servizio tali da consentire il completamento del quinquennio di incarico ai sensi della normativa vigente, ovvero, laddove ne sussistano i requisiti, esplicita manifestazione di volontà al trattenimento in servizio, ai sensi dell'art. 15-nonies, D.Lgs. n. 502/1992, fino al compimento del quinquennio di incarico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.
- 5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5 comma 1 lett. D) del DPR 484/97, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs, 229/1999.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata tramite il servizio pubblico postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell' I.R.C.C.S. Fondazione “ G. PASCALE” – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale dell'I.R.C.C.S. Fondazione “G. PASCALE”, dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo generale@pec.istitutotumori.na.it.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questo Istituto oltre dieci giorni dal termine di scadenza.

**Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa, nonché il relativo codice di riferimento.**

**Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**

- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettive tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tale proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, l'art. 6 del D.P.R. 484/97 stabilisce quanto segue:

“(omissis) le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”.

Si ricorda che tale dichiarazione non può essere autocertificata;

d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;

- un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.

- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema C** relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questo Istituto.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi della Legge 189/2012, la Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Campania, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e verranno date le necessarie informazioni, del giorno e dell'ora delle operazioni, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio; minimo 42 punti
- 40 punti per i titoli; minimo 20 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Titoli per attività professionali, direzionali, organizzative, di studio, attività scientifica e pubblicazioni punti 40, di cui per Titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni fino ad un massimo di punti 15

La Commissione di valutazione come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono, in ogni caso, garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati, assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

la Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata A.R., almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 4, lettera b) della legge 189/2012, ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, nel primo corso utile.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato di durata quinquennale, nel rispetto della normativa vigente disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo, (art. 15 D.Lgs 502/92).

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva di immissione in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente C.C.N.L..

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

#### **NORME FINALI**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Fondazione " G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI– dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/5903584.

Napoli, ....., data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

**- ALLEGATO "A" -**

#### **FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a ....., residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,  
C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di..... per la U.O.C.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a .....nato/a a .....

il....., residente a .....

via .....n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;

Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

• **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**

• **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.**

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**Codice Fiscale 00911350635**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI CHIRURGIA ONCOLOGICA DI SENOLOGIA PER LA U.O.C.  
CHIRURGIA ONCOLOGICA DI SENOLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione n. 809 del 24.11.2017, in osservanza delle norme previste dall'Art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs.n. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97 e dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di Chirurgia Oncologica di Senologia per la U.O.C. di Chirurgia Oncologica di Senologia.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'Istituto Nazionale Tumori è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico che, in coerenza con le disposizioni di legge vigenti per gli IRCCS e in conformità alla programmazione nazionale e regionale, svolge un ruolo rilevante all'interno del Servizio Sanitario Nazionale, coniugando, istituzionalmente, attività di ricerca (sperimentale e clinica) e prestazioni assistenziali di elevata complessità e qualità.

L'IRCCS Istituto Nazionale Tumori è una realtà peculiare nel panorama assistenziale oncologico infatti crea valore dalla sinergia tra attività di ricerca ed attività assistenziale, riunendo in sé entrambe le dimensioni e amplificandone le singole dinamiche; oltre il Centro di Ricerca e oltre l'Azienda Ospedaliera.

L'Istituto dei Tumori Fondazione G. Pascale è individuato quale CORP/CORPUS nel DCA 98/2016 "Istituzione della Rete Oncologica Campana" e rappresenta il centro di riferimento regionale per la diagnosi e cura delle patologie neoplastiche, oltre ad avere risonanza nazionale ed internazionale per i suoi studi in campo oncologico.

Il modello organizzativo fonda su questi principi e se ne fa interprete, suggellando, da un lato, la inscindibilità formale e sostanziale delle componenti della ricerca e della clinica attraverso l'incardinamento nei dipartimenti delle strutture più direttamente orientate alla ricerca, presidiando, dall'altro, la funzione di Istituto che può far cura solo attraverso la ricerca.

Il Dipartimento è la struttura di coordinamento e direzione per lo svolgimento di funzioni complesse con compiti di orientamento, consulenza e supervisione per la funzione cui è preposto.

Le Unità Operative Complesse costituiscono l'articolazione aziendale di più elevata responsabilità dirigenziale in ragione della qualificazione tecnico-professionale richiesta per la gestione delle risorse economiche, umane e tecnologiche.

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa di "Chirurgia Oncologica di Senologia" fa parte del Dipartimento CORP-S Assistenziale e di Ricerca dei Percorsi Oncologici del Distretto Toracico assicura interventi in elezione e di elevata complessità oncologica con utilizzo di tecniche avanzate.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Ruolo Sanitario

Profilo Professionale Medici

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Disciplina Chirurgia Generale

Competenze ed esperienze specifiche

▣ Comprovata esperienza nell'ambito dell'attività chirurgica di senologia in qualità di primo operatore, con particolare riferimento al possesso di adeguata casistica operatoria, riferita all'ultimo quinquennio certificata dal Direttore Sanitario, delle principali e più importanti tecniche di chirurgia oncologica e oncoplastica ricostruttiva del seno.

▣ Casistica adeguata nel trattamento della patologia oncologica della mammella.

▣ Adeguato e recente aggiornamento professionale raggiunto anche mediante partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari finalizzati a percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione e il trattamento delle principali patologie neoplastiche della mammella.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è' effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) età anagrafica e anzianità di servizio tali da consentire il completamento del quinquennio di incarico ai sensi della normativa vigente, ovvero, laddove ne sussistano i requisiti, esplicita manifestazione di volontà al trattenimento in servizio, ai sensi dell'art. 15-nonies, D.Lgs. n. 502/1992, fino al compimento del quinquennio di incarico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.
- 5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5 comma 1 lett. D) del DPR 484/97, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dall'art. 16 quinques del D.Lgs, 229/1999.  
Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata tramite il servizio pubblico postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell' I.R.C.C.S. Fondazione “ G. PASCALE” – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale dell'I.R.C.C.S. Fondazione “G. PASCALE”, dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it).

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questo Istituto oltre dieci giorni dal termine di scadenza.

**Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa, nonché il relativo codice di riferimento.**

**Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**

- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettive tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tale proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, l'art. 6 del D.P.R. 484/97 stabilisce quanto segue:

“(omissis) le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”.

Si ricorda che tale dichiarazione non può essere autocertificata;

d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema C** relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questo Istituto.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi della Legge 189/2012, la Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Campania, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e verranno date le necessarie informazioni, del giorno e dell'ora delle operazioni, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio; minimo 42 punti
- 40 punti per i titoli; minimo 20 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Titoli per attività professionali, direzionali, organizzative, di studio, attività scientifica e pubblicazioni punti 40, di cui per Titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni fino ad un massimo di punti 15

La Commissione di valutazione come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono, in ogni caso, garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati, assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

la Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata A.R., almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 4, lettera b) della legge 189/2012, ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, nel primo corso utile.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato di durata quinquennale, nel rispetto della normativa vigente disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo, (art. 15 D.Lgs 502/92).

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva di immissione in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente C.C.N.L..

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

#### **NORME FINALI**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Fondazione " G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI– dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/5903584.

Napoli, ....., data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

**- ALLEGATO "A" -**

#### **FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a ....., residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,  
C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di..... per la U.O.C.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a .....nato/a a .....

il....., residente a .....

via .....n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo ..... completo

.....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;

Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

• **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**

• **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.**

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**Codice Fiscale 00911350635**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI EPIDEMIOLOGIA E BIOSTATISTICA PER LA U.O.C.  
EPIDEMIOLOGIA E BIOSTATISTICA.**

In esecuzione della deliberazione n. 810 del 24.11.2017, in osservanza delle norme previste dall'Art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs.n. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97 e dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di Epidemiologia e Biostatistica per la U.O.C. di Epidemiologia e Biostatistica.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'Istituto Nazionale Tumori è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico che, in coerenza con le disposizioni di legge vigenti per gli IRCCS e in conformità alla programmazione nazionale e regionale, svolge un ruolo rilevante all'interno del Servizio Sanitario Nazionale, coniugando, istituzionalmente, attività di ricerca (sperimentale e clinica) e prestazioni assistenziali di elevata complessità e qualità.

L'IRCCS Istituto Nazionale Tumori è una realtà peculiare nel panorama assistenziale oncologico infatti crea valore dalla sinergia tra attività di ricerca ed attività assistenziale, riunendo in sé entrambe le dimensioni e amplificandone le singole dinamiche; oltre il Centro di Ricerca e oltre l'Azienda Ospedaliera.

L'Istituto dei Tumori Fondazione G. Pascale è individuato quale CORP/CORPUS nel DCA 98/2016 "Istituzione della Rete Oncologica Campana" e rappresenta il centro di riferimento regionale per la diagnosi e cura delle patologie neoplastiche, oltre ad avere risonanza nazionale ed internazionale per i suoi studi in campo oncologico.

Il modello organizzativo fonda su questi principi e se ne fa interprete, suggellando, da un lato, la inscindibilità formale e sostanziale delle componenti della ricerca e della clinica attraverso l'incardinamento nei dipartimenti delle strutture più direttamente orientate alla ricerca, presidiando, dall'altro, la funzione di Istituto che può far cura solo attraverso la ricerca.

Il Dipartimento è la struttura di coordinamento e direzione per lo svolgimento di funzioni complesse con compiti di orientamento, consulenza e supervisione per la funzione cui è preposto.

Le Unità Operative Complesse costituiscono l'articolazione aziendale di più elevata responsabilità dirigenziale in ragione della qualificazione tecnico-professionale richiesta per la gestione delle risorse economiche, umane e tecnologiche.

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa di "Epidemiologia e Biostatistica" è una struttura in staff alla Direzione Scientifica si configura come Struttura Complessa per i caratteri di strategicità, specializzazione e interdisciplinarietà delle materie trattate.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Ruolo Sanitario

Profilo Professionale Medici

Area Servizi Clinici Organizzativi e della Sanità Pubblica

Disciplina Igiene e Medicina Preventiva

Competenze ed esperienze specifiche

- Comprovata esperienza nella progettazione e conduzione di studi epidemiologici per la valutazione dei fattori di rischio nella patologia neoplastica.
- Esperienza nella progettazione e organizzazione di studi epidemiologici multicentrici e nella progettazione e gestione di banche dati oncologiche e clinico-epidemiologiche.

□ Adeguato e recente aggiornamento professionale raggiunto anche mediante partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari finalizzati a studi di epidemiologia e statistica delle patologie neoplastiche, anche con produzione scientifica.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) età anagrafica e anzianità di servizio tali da consentire il completamento del quinquennio di incarico ai sensi della normativa vigente, ovvero, laddove ne sussistano i requisiti, esplicita manifestazione di volontà al trattenimento in servizio, ai sensi dell'art. 15-nonies, D.Lgs. n. 502/1992, fino al compimento del quinquennio di incarico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.
- 5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5 comma 1 lett. D) del DPR 484/97, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs, 229/1999.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata tramite il servizio pubblico postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell' I.R.C.C.S. Fondazione “ G. PASCALE” – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale dell'I.R.C.C.S. Fondazione “G. PASCALE”, dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it).

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questo Istituto oltre dieci giorni dal termine di scadenza.

**Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa, nonché il relativo codice di riferimento.**

**Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**

- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettive tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tale proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, l'art. 6 del D.P.R. 484/97 stabilisce quanto segue:

“(omissis) le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”.

Si ricorda che tale dichiarazione non può essere autocertificata;

d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;

- un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.

- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema C** relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questo Istituto.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi della Legge 189/2012, la Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Campania, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e verranno date le necessarie informazioni, del giorno e dell'ora delle operazioni, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio; minimo 42 punti
- 40 punti per i titoli; minimo 20 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Titoli per attività professionali, direzionali, organizzative, di studio, attività scientifica e pubblicazioni punti 40, di cui per Titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni fino ad un massimo di punti 15

La Commissione di valutazione come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono, in ogni caso, garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati, assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

la Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata A.R., almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 4, lettera b) della legge 189/2012, ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, nel primo corso utile.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato di durata quinquennale, nel rispetto della normativa vigente disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo, (art. 15 D.Lgs 502/92).

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva di immissione in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente C.C.N.L..

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

#### **NORME FINALI**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Fondazione " G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI– dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/5903584.

Napoli, ....., data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

**- ALLEGATO "A" -**

#### **FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a ....., residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di..... per la U.O.C.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

- 1) di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
  - 2) di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
  - 3) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
  - 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
  - 5) di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
  - 6) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
  - 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso richiesti dal bando (**indicarli**);
  - 8) di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione .....
  - 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
  - 10) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - 11) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
  - 12) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina .....
  - 13) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;
  - 14) di accettare, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
  - 15) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
  - 16) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: .....
- Luogo e data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)**

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso \_\_\_\_\_  
che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo  
possesso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il....., residente a .....

via ..... n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di ..... nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di ..... nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di ..... nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;

Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

• **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**

• **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.**

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**Codice Fiscale 00911350635**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI ONCOLOGIA CLINICA SPERIMENTALE ADDOMINALE PER  
LA U.O.C. ONCOLOGIA CLINICA SPERIMENTALE ADDOMINALE.**

In esecuzione della deliberazione n. 811 del 24.11.2017, in osservanza delle norme previste dall'Art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs.n. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97 e dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di Oncologia Clinica Sperimentale Addome per la U.O.C. di Oncologia Clinica Sperimentale Addome.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'Istituto Nazionale Tumori è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico che, in coerenza con le disposizioni di legge vigenti per gli IRCCS e in conformità alla programmazione nazionale e regionale, svolge un ruolo rilevante all'interno del Servizio Sanitario Nazionale, coniugando, istituzionalmente, attività di ricerca (sperimentale e clinica) e prestazioni assistenziali di elevata complessità e qualità.

L'IRCCS Istituto Nazionale Tumori è una realtà peculiare nel panorama assistenziale oncologico infatti crea valore dalla sinergia tra attività di ricerca ed attività assistenziale, riunendo in sé entrambe le dimensioni e amplificandone le singole dinamiche; oltre il Centro di Ricerca e oltre l'Azienda Ospedaliera.

L'Istituto dei Tumori Fondazione G. Pascale è individuato quale CORP/CORPUS nel DCA 98/2016 "Istituzione della Rete Oncologica Campana" e rappresenta il centro di riferimento regionale per la diagnosi e cura delle patologie neoplastiche, oltre ad avere risonanza nazionale ed internazionale per i suoi studi in campo oncologico.

Il modello organizzativo fonda su questi principi e se ne fa interprete, suggellando, da un lato, la inscindibilità formale e sostanziale delle componenti della ricerca e della clinica attraverso l'incardinamento nei dipartimenti delle strutture più direttamente orientate alla ricerca, presidiando, dall'altro, la funzione di Istituto che può far cura solo attraverso la ricerca.

Il Dipartimento è la struttura di coordinamento e direzione per lo svolgimento di funzioni complesse con compiti di orientamento, consulenza e supervisione per la funzione cui è preposto.

Le Unità Operative Complesse costituiscono l'articolazione aziendale di più elevata responsabilità dirigenziale in ragione della qualificazione tecnico-professionale richiesta per la gestione delle risorse economiche, umane e tecnologiche.

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa di "Oncologia Clinica Sperimentale Addome" fa parte del Dipartimento CORP-S Assistenziale e di Ricerca dei Percorsi Oncologici del Distretto Addominale e svolge la sua attività attraverso percorsi di diagnosi, cura, assistenza, riabilitazione, follow-up, studi clinici e ricerca finalizzata dei tumori dell'addome.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Ruolo Sanitario

Profilo Professionale Medici

Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina Oncologia

Competenze ed esperienze specifiche

- Comprovata e consolidata esperienza clinica e scientifica, maturata in strutture oncologiche qualificate, nel campo dell'oncologia addominale, con adeguata produzione scientifica.
- Esperienza documentata nella progettazione e gestione dei PDTA e di gruppi professionali e multidisciplinari.

- Comprovata capacità nell'intercettazione di grant o finanziamenti per la progettazione e conduzione di studi clinici nel campo dell'oncologia addominale.
- Adeguato e recente aggiornamento professionale raggiunto anche mediante partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari finalizzati a percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione e il trattamento delle principali patologie neoplastiche dell'addome.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è' effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) età anagrafica e anzianità di servizio tali da consentire il completamento del quinquennio di incarico ai sensi della normativa vigente, ovvero, laddove ne sussistano i requisiti, esplicita manifestazione di volontà al trattenimento in servizio, ai sensi dell'art. 15-nonies, D.Lgs. n. 502/1992, fino al compimento del quinquennio di incarico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.
- 5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5 comma 1 lett. D) del DPR 484/97, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs, 229/1999.  
Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata tramite il servizio pubblico postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell' I.R.C.C.S. Fondazione “ G. PASCALE” – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale dell'I.R.C.C.S. Fondazione “G. PASCALE”, dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it).

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questo Istituto oltre dieci giorni dal termine di scadenza.

**Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa, nonché il relativo codice di riferimento.**

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

***Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:***

- ***della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;***
- ***della fotocopia del documento di riconoscimento.***

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettive tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tale proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, l'art. 6 del D.P.R. 484/97 stabilisce quanto segue:  
“(omissis) le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”.
- Si ricorda che tale dichiarazione non può essere autocertificata;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
  - un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.
  - le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.
  - copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema C** relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o

comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questo Istituto.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi della Legge 189/2012, la Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Campania, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e verranno date le necessarie informazioni, del giorno e dell'ora delle operazioni, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio; minimo 42 punti
- 40 punti per i titoli; minimo 20 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Titoli per attività professionali, direzionali, organizzative, di studio, attività scientifica e pubblicazioni punti 40, di cui per Titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni fino ad un massimo di punti 15

La Commissione di valutazione come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono, in ogni caso, garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati, assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

la Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata A.R., almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

## **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 4, lettera b) della legge 189/2012, ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, nel primo corso utile.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato di durata quinquennale, nel rispetto della normativa vigente disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo, (art. 15 D.Lgs 502/92).

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva di immissione in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente C.C.N.L..

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

## **NORME FINALI**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Fondazione " G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI– dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/5903584.

Napoli, ....., data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

**- ALLEGATO "A" -**

## **FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a ....., residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,  
C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di..... per la U.O.C.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

- 1) di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
  - 2) di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
  - 3) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
  - 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
  - 5) di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
  - 6) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
  - 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso richiesti dal bando (**indicarli**);
  - 8) di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione .....
  - 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
  - 10) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - 11) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
  - 12) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina .....
  - 13) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;
  - 14) di accettare, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
  - 15) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
  - 16) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: .....
- Luogo e data .....
- .....  
(firma per esteso non autenticata)

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)**

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso \_\_\_\_\_  
che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il....., residente a .....

via .....n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;

Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

• **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**

• **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.**

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DPR 445/2000).

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**Codice Fiscale 00911350635**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI OSPEDALIERI PER LA U.O.C. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI OSPEDALIERI.**

In esecuzione della deliberazione n. 812 del 24.11.2017, in osservanza delle norme previste dall'Art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs.n. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97 e dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di Organizzazione dei Servizi Assistenziali Ospedalieri per la U.O.C. di Organizzazione dei Servizi Assistenziali Ospedalieri.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'Istituto Nazionale Tumori è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico che, in coerenza con le disposizioni di legge vigenti per gli IRCCS e in conformità alla programmazione nazionale e regionale, svolge un ruolo rilevante all'interno del Servizio Sanitario Nazionale, coniugando, istituzionalmente, attività di ricerca (sperimentale e clinica) e prestazioni assistenziali di elevata complessità e qualità.

L'IRCCS Istituto Nazionale Tumori è una realtà peculiare nel panorama assistenziale oncologico infatti crea valore dalla sinergia tra attività di ricerca ed attività assistenziale, riunendo in sé entrambe le dimensioni e amplificandone le singole dinamiche; oltre il Centro di Ricerca e oltre l'Azienda Ospedaliera.

L'Istituto dei Tumori Fondazione G. Pascale è individuato quale CORP/CORPUS nel DCA 98/2016 “Istituzione della Rete Oncologica Campana” e rappresenta il centro di riferimento regionale per la diagnosi e cura delle patologie neoplastiche, oltre ad avere risonanza nazionale ed internazionale per i suoi studi in campo oncologico.

Il modello organizzativo fonda su questi principi e se ne fa interprete, suggellando, da un lato, la inscindibilità formale e sostanziale delle componenti della ricerca e della clinica attraverso l'incardinamento nei dipartimenti delle strutture più direttamente orientate alla ricerca, presidiando, dall'altro, la funzione di Istituto che può far cura solo attraverso la ricerca.

Il Dipartimento è la struttura di coordinamento e direzione per lo svolgimento di funzioni complesse con compiti di orientamento, consulenza e supervisione per la funzione cui è preposto.

Le Unità Operative Complesse costituiscono l'articolazione aziendale di più elevata responsabilità dirigenziale in ragione della qualificazione tecnico-professionale richiesta per la gestione delle risorse economiche, umane e tecnologiche.

**PROFILO OGGETTIVO**

In un'ottica di continuità con le attività igienico-sanitarie e organizzative proprie dell'ambito sanitario ospedaliero viene istituita l'Unità Operativa Complessa di “Organizzazione dei Servizi Assistenziali Ospedalieri”, che opera in staff con il Direttore Sanitario a cui sono affidate le funzioni igienistiche, gestionali-organizzative e medico-legali delle attività assistenziali svolte in Istituto..

**PROFILO SOGGETTIVO**

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Ruolo Sanitario

Profilo Professionale Medici

Area Servizi Clinici Organizzativi e della Sanità Pubblica

Disciplina Direzione Medica di Presidio

Competenze ed esperienze specifiche

■ Comprovata esperienza nelle funzioni igienistiche per la gestione e vigilanza di:

- raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti ospedalieri e sulla tenuta della relativa documentazione;
- pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione;
- servizi alberghieri e ristorazione collettiva;
- procedure per forniture di beni e servizi;

- trasporto degli infermi;
- percorsi intraospedalieri;
- archivio sanitario, conservazione delle cartelle cliniche;
- polizia mortuaria, denunce obbligatorie e del servizio sociale.
- ▣ **Comprovata esperienza nelle funzioni gestionali e organizzative relative a:**
  - sistema di accettazione e liste di attesa dei ricoveri;
  - dati statistici;
  - flussi ministeriali;
  - controllo e regolamentazione degli accessi in ospedale;
  - CUP e governo dell'ALPI;
  - programmazione e organizzazione sale operatorie;
  - attività di medicina legale ospedaliera;
  - misure di prevenzione del rischio infettivo
  - sorveglianza epidemiologica e lotta alle infezioni ospedaliere.

▣ **Adeguato e recente aggiornamento professionale raggiunto anche mediante partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari finalizzati a percorsi e protocolli operativi sulla corretta gestione dei servizi assistenziali ospedalieri.**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è' effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) età anagrafica e anzianità di servizio tali da consentire il completamento del quinquennio di incarico ai sensi della normativa vigente, ovvero, laddove ne sussistano i requisiti, esplicita manifestazione di volontà al trattenimento in servizio, ai sensi dell'art. 15-nonies, D.Lgs. n. 502/1992, fino al compimento del quinquennio di incarico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.
- 5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5 comma 1 lett. D) del DPR 484/97, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs, 229/1999.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell' I.R.C.C.S. Fondazione " G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE", dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it).

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questo Istituto oltre dieci giorni dal termine di scadenza.

**Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa, nonché il relativo codice di riferimento.**

**Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**

- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettive tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
  - il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
    - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
    - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
    - c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tale proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, l'art. 6 del D.P.R. 484/97 stabilisce quanto segue:  
“(omissis) le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”.Si ricorda che tale dichiarazione non può essere autocertificata;
  - d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
  - un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.
  - le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.
  - copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

**Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema C** relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questo Istituto.

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi della Legge 189/2012, la Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Campania, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e verranno date le necessarie informazioni, del giorno e dell'ora delle operazioni, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio; minimo 42 punti
- 40 punti per i titoli; minimo 20 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Titoli per attività professionali, direzionali, organizzative, di studio, attività scientifica e pubblicazioni punti 40, di cui per Titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni fino ad un massimo di punti 15

La Commissione di valutazione come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono, in ogni caso, garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati, assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

la Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata A.R., almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 4, lettera b) della legge 189/2012, ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, nel primo corso utile.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato di durata quinquennale, nel rispetto della normativa vigente disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo, (art. 15 D.Lgs 502/92).

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva di immissione in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente C.C.N.L..

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

### **NORME FINALI**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Fondazione " G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI– dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/5903584.

Napoli, ....., data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

**- ALLEGATO "A" -**  
**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a ....., residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,  
C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico  
quinquennale di direttore di..... per la U.O.C.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le  
dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la  
propria responsabilità

**dichiara:**

- 1) di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
- 2) di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
- 3) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 5) di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
- 6) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso richiesti  
dal bando (**indicarli**);
- 8) di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione .....
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il  
candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione  
dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica  
amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da  
invalidità insanabile;
- 11) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della  
nomina .....
- 13) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;
- 14) di accettare, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico  
dei dipendenti del S.S.N.;
- 15) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
- 16) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente  
avviso è il seguente: ..... ;  
Luogo e data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex  
art. 38 D.P.R. 445/2000)**

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**  
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)



luogo e data \_\_\_\_\_

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il....., residente a .....

via ..... n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;

Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**Codice Fiscale 00911350635**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI ORTOPEDIA ONCOLOGICA PER LA U.O.C. ORTOPEDIA  
ONCOLOGICA.**

In esecuzione della deliberazione n. 813 del 24.11.2017, in osservanza delle norme previste dall'Art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs.n. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97 e dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di Ortopedia Oncologica per la U.O.C. di Ortopedia Oncologica.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'Istituto Nazionale Tumori è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico che, in coerenza con le disposizioni di legge vigenti per gli IRCCS e in conformità alla programmazione nazionale e regionale, svolge un ruolo rilevante all'interno del Servizio Sanitario Nazionale, coniugando, istituzionalmente, attività di ricerca (sperimentale e clinica) e prestazioni assistenziali di elevata complessità e qualità.

L'IRCCS Istituto Nazionale Tumori è una realtà peculiare nel panorama assistenziale oncologico infatti crea valore dalla sinergia tra attività di ricerca ed attività assistenziale, riunendo in sé entrambe le dimensioni e amplificandone le singole dinamiche; oltre il Centro di Ricerca e oltre l'Azienda Ospedaliera.

L'Istituto dei Tumori Fondazione G. Pascale è individuato quale CORP/CORPUS nel DCA 98/2016 "Istituzione della Rete Oncologica Campana" e rappresenta il centro di riferimento regionale per la diagnosi e cura delle patologie neoplastiche, oltre ad avere risonanza nazionale ed internazionale per i suoi studi in campo oncologico.

Il modello organizzativo fonda su questi principi e se ne fa interprete, suggellando, da un lato, la inscindibilità formale e sostanziale delle componenti della ricerca e della clinica attraverso l'incardinamento nei dipartimenti delle strutture più direttamente orientate alla ricerca, presidiando, dall'altro, la funzione di Istituto che può far cura solo attraverso la ricerca.

Il Dipartimento è la struttura di coordinamento e direzione per lo svolgimento di funzioni complesse con compiti di orientamento, consulenza e supervisione per la funzione cui è preposto.

Le Unità Operative Complesse costituiscono l'articolazione aziendale di più elevata responsabilità dirigenziale in ragione della qualificazione tecnico-professionale richiesta per la gestione delle risorse economiche, umane e tecnologiche.

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa di "Ortopedia Oncologica" fa parte del Dipartimento CORP-S Assistenziale e di Ricerca dei Percorsi Oncologici Testa-Collo e Muscolo Scheletrici assicura interventi in elezione e di elevata complessità oncologica con utilizzo di tecniche avanzate.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Ruolo Sanitario

Profilo Professionale Medici

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Disciplina Ortopedia

Competenze ed esperienze specifiche

- Comprovata esperienza nell'ambito dell'attività chirurgica ortopedica in qualità di primo operatore, con particolare riferimento al possesso di adeguata casistica operatoria, riferita all'ultimo quinquennio certificata dal Direttore Sanitario, delle principali e più importanti tecniche di chirurgia: protesica oncologica per grandi resezioni di segmenti scheletrici e del bacino, utilizzo di osso di banca di grosse dimensioni e tecniche di oncoplastica ricostruttiva dell'apparato muscolo-scheletrico.
- Casistica adeguata nel trattamento della patologia oncologica ortopedica.

- Adeguato e recente aggiornamento professionale raggiunto anche mediante partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari finalizzati a percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione e il trattamento delle principali patologie neoplastiche di interesse ortopedico.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) età anagrafica e anzianità di servizio tali da consentire il completamento del quinquennio di incarico ai sensi della normativa vigente, ovvero, laddove ne sussistano i requisiti, esplicita manifestazione di volontà al trattenimento in servizio, ai sensi dell'art. 15-nonies, D.Lgs. n. 502/1992, fino al compimento del quinquennio di incarico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.
- 5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5 comma 1 lett. D) del DPR 484/97, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs, 229/1999.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata tramite il servizio pubblico postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell' I.R.C.C.S. Fondazione “ G. PASCALE” – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale dell'I.R.C.C.S. Fondazione “G. PASCALE”, dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo generale@pec.istitutotumori.na.it.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questo Istituto oltre dieci giorni dal termine di scadenza.

**Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa, nonché il relativo codice di riferimento.**

**Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**

- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettive tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tale proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, l'art. 6 del D.P.R. 484/97 stabilisce quanto segue:

“(omissis) le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”.

Si ricorda che tale dichiarazione non può essere autocertificata;

d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;

- un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.

- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema C** relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questo Istituto.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi della Legge 189/2012, la Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Campania, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e verranno date le necessarie informazioni, del giorno e dell'ora delle operazioni, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio; minimo 42 punti
- 40 punti per i titoli; minimo 20 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Titoli per attività professionali, direzionali, organizzative, di studio, attività scientifica e pubblicazioni punti 40, di cui per Titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni fino ad un massimo di punti 15

La Commissione di valutazione come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono, in ogni caso, garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati, assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

la Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata A.R., almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 4, lettera b) della legge 189/2012, ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, nel primo corso utile.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato di durata quinquennale, nel rispetto della normativa vigente disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo, (art. 15 D.Lgs 502/92).

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva di immissione in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente C.C.N.L..

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

#### **NORME FINALI**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Fondazione " G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI– dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/5903584.

Napoli, ....., data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

**- ALLEGATO "A" -**

#### **FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a ....., residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di..... per la U.O.C.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali





organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a .....nato/a a .....

il....., residente a .....

via .....n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo ..... completo

.....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;

Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

• **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**

• **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.**

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).