Delibera della Giunta Regionale n. 781 del 12/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

Oggetto dell'Atto:

POR 2014-2020 - O.S. 6.1 - PROGRAMMAZIONE RISORSE PER IL MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) la Commissione europea, con Decisione n. C(2015)8578 del 1° Dicembre 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale (POR) Campania FESR 2014/2020, il cui Piano finanziario complessivo è pari ad € 4.113.545.843,00 di cui il 75% in quota UE, il 17,5% in quota Stato ed il 7,5% in quota Regione;

b) la Giunta Regionale, con Deliberazione del 16 Dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della su indicata Decisione della Commissione Europea;

c) la Delibera CIPE n. 10 del 28 Gennaio 2015 definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e ivi compresi quelli relativi alla Programmazione degli interventi complementari di cui all'art. 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'Accordo di partenariato 2014/2020;

d) la Giunta Regionale, con Deliberazione del 2 Febbraio 2016, n. 39, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014/2020;

e) in data 22 marzo 2016, nell'ambito del Comitato di Sorveglianza, è stato approvato il documento metodologico e i criteri di selezione del POR FESR 2014 - 2020 per gli Assi 1,2,3,4,7 e con Nota prot. n. 33976 del 17 gennaio 2017 si è conclusa la procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato di Sorveglianza per l'approvazione dei criteri di selezione relativi agli Assi 5, 6, 8, 9, 10 e AT del POR Campania FESR 2014-2020;

f) con DPGR n. 227 del 14 giugno 2017 e ss.mm.ii. è stato modificato l'Allegato B al DPGR n. 273 del 29/12/2016 ed individuati senza soluzione di continuità a far data dalla pubblicazione del suddetto atto, quali Responsabili di Obiettivo Specifico del PO FESR Campania 2014- 2020, i Dirigenti pro tempore incardinati nelle Direzioni Generali, negli Staff, nell'UOGP e negli Uffici Speciali;

g) con nota prot. n. 33976 del 17/01/2017 si è conclusa la procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato di Sorveglianza per l'approvazione dei Criteri di Selezione relativi agli Assi 5, 6, 8, 9, 10 e AT del POR Campania FESR 2014-2020;

h) la Regione Campania ha posto tra le priorità di governo il miglioramento e potenziamento dei sistemi di gestione dei centri di raccolta differenziata e la realizzazione di un'adeguata rete di centri di raccolta;

PREMESSO, inoltre, che

a) negli "Orientamenti di chiusura dei Programmi Operativi 2007-2013" approvati con Decisione C (2015) 2771 final del 30 aprile 2015 è stato confermato al 31 dicembre 2015 il termine ultimo di ammissibilità delle spese sostenute dai beneficiari nell'ambito del POR Campania FESR 2007/2013;

b) la Regione Campania con delibera di Giunta n. 215 del 18 maggio 2016 ha:
   b.1 programmato la copertura finanziaria degli interventi non conclusi entro il termine del 31/12/2015, finanziati con il POR FESR 2007/2013 ed il POR FSE 2007/2013, da completare, anche ai sensi dell'art.1, comma 804 della legge di stabilità 2016, previa verifica di compatibilità, a valere sulle risorse del Piano di Azione Coesione 2007/2013 e/o del Fondo di Sviluppo e Coesione e/o del POR Campania FESR 2014/2020 e/o Programma Operativo Complementare 2014/2020;

b.2 demandato alle Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR e FSE la pubblicazione degli elenchi puntuali degli interventi avviati con la programmazione 2007/2013 con la relativa fonte di finanziamento individuata necessaria per il completamento degli stessi;
b.3 demandato, alla luce degli Orientamenti di Chiusura del 2007/2013 di cui alla Decisione (C 2015) 2771/2015, ai dirigenti preposti - *ratione materiae* - all'attuazione delle operazioni, la competente istruttoria finalizzata alla verifica di coerenza e di compatibilità degli interventi da completare con la fonte individuata, valutando l'opportunità di ricorrere ad atti aggiuntivi alle convenzioni già sottoscritte con i beneficiari;

c) con successivo Decreto Dirigenziale n. 43 del 01 giugno 2016, sulla base delle informazioni trasferite dai responsabili dell'attuazione del POR FESR Campania 2007/13 ed in esecuzione della deliberazione n. 215/2016, ha proceduto alla pubblicazione sul BURC, nonché sul sito istituzionale della Regione Campania, degli elenchi dei singoli interventi finanziati con il POR FESR 2007/2013, non conclusi entro il termine del 31/12/2015, da completare, anche ai sensi dell'art.1, comma 804 della legge di stabilità 2016, a valere sulle risorse del Piano di Azione Coesione 2007/2013 e/o del Fondo di Sviluppo e Coesione e/o del POR Campania FESR 2014/2020 e/o Programma Operativo Complementare 2014/2020;

d) la Giunta Regionale, con Delibera del 2 agosto 2016, n. 468 ha, al punto 5), demandato ai ROO e DRM le opportune valutazioni in riferimento agli altri progetti ammessi a finanziamento sul POR FESR 2007/2013, che non hanno prodotto spesa quietanzata al 31 dicembre 2015, operando una aggiornata e definitiva ricognizione, in particolare sull'effettivo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario e in relazione alle filiere tematiche di particolare interesse regionale;

DATO ATTO che

a) con nota prot. n. 583679 del 05 settembre 2017 la DG per l'Ambiente e l'Ecosistema ha dato riscontro alla nota dell'AdG FESR di richiesta di attualizzazione dello stato degli interventi del POR FESR 2007/2013 di cui ai DD 43 e DD 132 del 2016;

b) con L.R. n. 4 del 20/01/2017, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2017-2019;

CONSIDERATO che

a) occorre stabilire l'ordine di priorità tra degli interventi tenendo presenti la coerenza degli stessi con i criteri di selezione del Programma e l'ammontare delle risorse disponibili in modo da consentire alla Direzione Generale competente l'ammissione a finanziamento per il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti a livello regionale;

b) che il Programma Operativo Regionale FESR 2014/20 per gli interventi a valere sull'Asse 6 ha quale obiettivo di performance, entro il 31 dicembre 2018, il conseguimento di una spesa pari a complessivi 201,5 milioni di euro da raggiungersi anche attraverso la realizzazione delle operazioni a valere sull'Obiettivo specifico 6.1 *"Ottimizzazione della Gestione dei Rifiuti Urbani Secondo la Gerarchia Comunitaria"*;

RITENUTO

a) di dover dare impulso all'attuazione di interventi finalizzati all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, nonché alla realizzazione ed al potenziamento dei centri di raccolta, a valere sull'Obiettivo specifico 6.1 - *"Ottimizzazione della Gestione dei Rifiuti Urbani secondo la Gerarchia Comunitaria"*, anche in considerazione dei richiamati obiettivi di performance al 2018 stabiliti dal POR;

b) di dover, a tal fine, stabilire l'ordine di priorità tra gli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016 in materia di gestione dei rifiuti, demandando ad un Gruppo di Lavoro composto dal Responsabile della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema o suo delegato, che lo coordina, da un Referente della Programmazione Regionale Unitaria, da un Referente dell'AdG FESR e da un Referente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici, oltre che da un Referente per la struttura di Missione Controlli I livello PO FESR, l'istruttoria finalizzata, sulla base dei criteri di selezione del POR FESR 2014/20, alla individuazione di:
   - Interventi con lavori avviati, accertati da specifica documentazione tecnico/amministrativa dimostrativa del concreto ed effettivo avvio del cantiere per la realizzazione dell'intervento, alla data di pubblicazione del presente atto;
   - Interventi che presentano una obbligazione giuridicamente vincolante, definita dalla contrattualizzazione dei lavori, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, alla data di pubblicazione del presente atto;
   - Interventi che presentano procedure di gara completate, alla data di pubblicazione del presente atto;

c) di dover demandare al Responsabile dell'Obiettivo Specifico 6.1 - Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema - all'esito delle attività del Gruppo di Lavoro sopra richiamato, l'ammissione a finanziamento degli interventi coerenti con le azioni di propria competenza e con i criteri sopra individuati;

d) opportuno programmare le risorse necessarie per il finanziamento degli interventi di cui al presente atto per un importo massimo di 1.550.000,00 di Euro a valere sulle risorse dell'Obiettivo specifico 6.1 del POR Campania FESR 2014/2020;

ACQUISITO il parere del Responsabile della Programmazione Unitaria reso con nota prot. n.29850 del 15/11/2017;

VISTI
- la Delibera CIPE n. 10 del 28 Gennaio 2015;
- la Deliberazione del 2 Febbraio 2016, n. 39;
- la Decisione n. C (2015) 8578 del 1 dicembre 2015;
- la Decisione della Commissione europea n. (C 2015) 2771 final del 30 aprile 2015;
- la DGR n. 215 del 18 maggio 2016;
- il DD 43 del 01 giugno 2016;
- la DGR n. 468 del 2 agosto 2016;
- la nota prot. n. 33976 del 17/01/2017;
- DPGR n. 227 del 14 giugno 2017 e ss.mm.ii;
- la L.R. n. 4 del 20 gennaio 2017;

Propongono e, la Giunta, in conformità a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di istituire un Gruppo di Lavoro composto dal Responsabile della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema o suo delegato, che lo coordina, da un Referente della Programmazione Regionale Unitaria, da un Referente dell'AdG FESR e da un

Referente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici, oltre che di un Referente per la struttura di Missione Controlli I livello PO FESR;

2. di stabilire l'ordine di priorità tra gli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016 in materia di gestione dei rifiuti, demandando al suddetto Gruppo di Lavoro l'istruttoria finalizzata, sulla base dei criteri di selezione del POR FESR 2014/20, alla individuazione di:
   - Interventi con lavori avviati, accertati da specifica documentazione tecnico/amministrativa dimostrativa del concreto ed effettivo avvio del cantiere per la realizzazione dell'intervento, alla data di pubblicazione del presente atto;
   - Interventi che presentano una obbligazione giuridicamente vincolante, definita dalla contrattualizzazione dei lavori, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, alla data di pubblicazione del presente atto;
   - Interventi che presentano procedure di gara completate, alla data di pubblicazione del presente atto;

3. di demandare al Responsabile dell'Obiettivo Specifico 6.1 - Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema - all'esito delle attività del Gruppo di Lavoro sopra richiamato, di procedere all'ammissione a finanziamento degli interventi coerenti con le azioni di propria competenza e con i criteri sopra individuati;

4. di programmare le risorse necessarie per il finanziamento degli interventi di cui al presente atto per un importo massimo di **1.550.000,00** di Euro a valere sulle risorse dell'Obiettivo specifico 6.1 del POR Campania FESR 2014/2020;

5. di inviare il presente atto all'Assessore ai Fondi Europei, all'Assessore all'Ambiente, al Responsabile della Programmazione Regionale Unitaria, alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, al Consiglio Regionale della Campania, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, al BURC per la pubblicazione.

Delibera della Giunta Regionale n. 780 del 12/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

ART. 4 L.R. 38/2016: ARCADIS. DETERMINAZIONI ATTUATIVE.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. la Legge regionale 23 dicembre 2016, n. 38, recante "*Ulteriori disposizioni in materia di razionalizzazione, adeguamento e semplificazione della normativa regionale"*, all'articolo 4 (Disposizioni di adeguamento della normativa regionale) - commi 4, 5 e 5bis - dispone:
"4. La Giunta regionale, con deliberazione da adottare entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, provvede alla ricognizione di tutte le attività, iniziative, progetti, nonché delle risorse umane, logistiche, strumentali e finanziarie, e di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli relativi al personale, inclusi i rapporti di collaborazione di durata temporanea o coordinata e continuativa o di lavoro autonomo in essere, di cui l'ARCADIS è titolare alla data di entrata in vigore della presente legge";
"5. Con successive delibere, da approvare entro novanta giorni dal provvedimento di cui al comma 4, la Giunta regionale:
a) ridefinisce le dotazioni organiche di ARPAC e di ACaMIR, sulla base delle nuove competenze attribuite dalla presente legge e delle rispettive dotazioni e piante organiche esistenti, nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto delle risorse umane già in servizio presso le strutture riceventi. Ove necessario, sono individuati criteri e modalità per procedere a nuove assunzioni finalizzate alla valorizzazione delle professionalità esistenti nel rispetto della normativa vigente;
b) dispone l'attribuzione delle attività, delle iniziative, dei progetti di cui ARCADIS è titolare e il conseguente trasferimento delle risorse umane, strumentali e finanziarie di ARCADIS all'ARPAC, all'AcAMIR, ovvero all'Amministrazione regionale o ad altri enti strumentali della Regione nonché il subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi già nella titolarità di ARCADIS";
"5bis. La delibera di cui al comma 5 può altresì prevedere l'attribuzione delle iniziative e dei progetti di cui ARCADIS è titolare, nel rispetto delle normative regionali vigenti, a Comuni singoli o associati, ad enti pubblici istituiti con legge regionale o a soggetti gestori di servizi pubblici";
b. ai sensi del comma 3 del medesimo art. 4 della legge regionale 23 dicembre 2016, n. 38, *"a decorrere dalla data del provvedimento di cui al comma 5, lettera b), l'Agenzia Regionale Campana per la Difesa del Suolo (ARCADIS), di cui all'articolo 5, comma 5 della legge regionale 12 novembre 2004, n. 8 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Campania - Legge finanziaria regionale 2004) è soppressa"*;
c. in attuazione della suindicata disciplina normativa con deliberazione n. 261 del 15.05.2017 avente ad oggetto: "art. 4 L.R. 38/2016 ARCADIS. Prime determinazioni" (pubblicata nel BURC n. 43 del 29 maggio 2017 e "Avviso di rettifica" pubblicato nel BURC n. 44 del 31/05/2017) è stato stabilito:
"1. di disporre, ai sensi dell'art. 4, comma 5, lett. b), della legge regionale n. 38/2016, l'attribuzione delle operazioni (attività, iniziative e progetti) in titolarità della sopprimenda ARCADIS alle strutture regionali competenti ratione materiae nonché all'ACAMIR, secondo quanto risulta dal documento Allegato sub 1 al presente provvedimento per formarne parte integrante;
2. di demandare alle indicate strutture regionali e all'ACAMIR la successiva istruttoria delle richieste di attribuzione delle attività avanzate dai Comuni singoli o associati, dagli enti pubblici o dai soggetti gestori di servizi pubblici ai sensi del comma 5 bis dell'art. 4 della L.R. n. 38/2016, al fine delle competenti determinazioni, nel rispetto delle normative vigenti;

3. di demandare all'ARPAC e all'ACAMIR l'adozione degli atti per la ridefinizione delle proprie piante organiche in coerenza con le nuove competenze acquisite, secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 5, lett. a), della legge regionale n. 38/2016, e di sottoporre i relativi esiti alle strutture regionali competenti entro 20 giorni dalla data di notifica del presente provvedimento;
4. di dare mandato alla DG Risorse Umane ai fini del sollecito espletamento del procedimento – da concertare con il MEF e la Funzione Pubblica per i profili di competenza degli stessi – finalizzato all'immissione nei ruoli regionali di n. 15 unità di personale complessive, da individuarsi tra il personale a tempo indeterminato dell'Arcadis, di cui n.14 unità appartenenti alla categoria D, posizione economica D3, aventi profilo professionale di "Funzionario tecnico ingegnere" (n. 7), "Funzionario tecnico geologo" (n. 2), "Funzionario tecnico architetto" (n. 3), "Funzionario contabile" (n. 1), "Funzionario amministrativo" (n.1) nonché un'ulteriore unità appartenente alla categoria C, profilo di "Istruttore amministrativo", ai sensi di quanto previsto dal citato art. 4 della Legge Regionale n. 38/2016;
5. di precisare che, una volta acquisita l'intesa prescritta dal Piano di Stabilizzazione Finanziaria, si procederà al trasferimento nei ruoli regionali delle unità di personale individuate, appartenenti ai ruoli della suddetta Agenzia, nel quadro della programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa agli anni 2017/2019 e nel rispetto di tutte le disposizioni normative relative alle assunzioni;
6. di disporre – al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure di individuazione delle unità da reclutare presso gli uffici regionali e tenuto conto della tempistica fissata dalla L.R. 38/2016 – l'avvio, nelle more dell'acquisizione dell'intesa degli uffici ministeriali, del procedimento di individuazione del personale da trasferire, tra quello in servizio a tempo indeterminato, inquadrato nei sopra indicati profili professionali e in possesso degli specifici requisiti e titoli preferenziali che saranno indicati dalle Direzioni Generali assegnatarie delle operazioni, avvalendosi all'uopo di apposita commissione di valutazione;
7. di formulare indirizzo, nelle more dell'adozione dei provvedimenti sopra indicati e per il perseguimento delle finalità sottese alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 della L.R. n. 38/2016, al fine della immediata assegnazione temporanea del personale dell'ARCADIS, in regime di distacco, presso le strutture e le Agenzie regionali, fermi restando i distacchi e comandi già in essere, secondo il prospetto Allegato sub 2 al presente provvedimento per formarne parte integrante;
8. di disporre che, al fine di assicurare la continuità tecnico-amministrativa delle attività, i dipendenti della sopprimenda Agenzia conservino gli incarichi attualmente in essere in ordine agli interventi e ai progetti, fino al completamento degli stessi ovvero a nuove determinazioni, in conformità alla disciplina vigente;
9. di demandare al Presidente della Giunta Regionale la nomina di un Commissario Liquidatore cui affidare gli adempimenti di competenza dell'ARCADIS per l'attuazione del presente provvedimento e ogni altro atto preordinato alla soppressione di ARCADIS ";

d. con successiva deliberazione n. 323 del 06.06.2017 avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 15/05/2017. Integrazioni" per il perseguimento delle finalità sottese alle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 4 della L.R. n. 38/2016, al fine di razionalizzare ed ottimizzare le procedure, in ossequio ai principi di efficienza ed economicità che informano l'attività dell'amministrazione e realizzare un risparmio di spesa, è stata integrata e modificata, *in parte qua*, la delibera 261/2017 stabilendo:
"1. la immediata assegnazione temporanea del personale dell'ARCADIS, in regime di distacco, presso le strutture e le Agenzie regionali, nelle more dell'acquisizione dell'intesa degli uffici ministeriali, del procedimento di individuazione del personale da trasferire e fermi restando i

distacchi e comandi già in essere, secondo il prospetto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante;

2. che l'Ufficio speciale Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture e Progettazione, al fine di garantire il tempestivo e completo svolgimento dei compiti d'ufficio ed assicurare la piena funzionalità dello stesso, si avvale anche del personale distaccato sub 1;

3. lo scioglimento e la liquidazione di ARCADIS, con cessazione degli organi di amministrazione, demandando a successivo provvedimento del Presidente della Giunta regionale la nomina di un commissario liquidatore da individuarsi tra i dirigenti della Giunta regionale, stabilendo che l'incarico:

3a) è svolto a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico i cui oneri gravano sul bilancio della Agenzia;

3b) dura fino al completamento degli incombenti descritti nell'art. 4 comma 5 lettera b) della L.R. 38/2016, preordinati alla soppressione dell'ARCADIS e comunque per un periodo non superiore a sei mesi dalla notifica del decreto presidenziale di nomina al commissario liquidatore;

3c) il commissario liquidatore potrà avvalersi anche del supporto degli uffici, delle strutture amministrative regionali e delle Agenzie interessate;

4. di confermare per il resto quanto disposto nella delibera 261/2017, demandando a successivo provvedimento la definizione degli incombenti descritti nella lettera b) del comma 5 dell'art. 4 della L.R. 38/2016 e la conseguente soppressione di ARCADIS"

e. in attuazione della suindicata deliberazione di Giunta regionale n. 323/2017, con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 226 del 14/06/2017 (pubblicato nel BURC n. 49 del 19/06/2017), è stato nominato il Commissario Liquidatore dell'ARCADIS fino al completamento dei compiti descritti nell'art. 4 comma 5 lettera b) della L.R. 38/2016, preordinati alla soppressione dell'ARCADIS e comunque per un periodo non superiore a sei mesi dalla notifica del provvedimento;

f. con la deliberazione della Giunta regionale n. 464 del 18.7.2017, avente a oggetto: *"Art. 4 l.r. 38/2016: Arcadis. ulteriori determinazioni"* (pubblicata nel BURC n. 63 del 14 agosto 2017), è stato disposto:

"1. di definire le modalità operative inerenti alle procedure espropriative in essere, assicurando - in questa fase di transizione connessa alla liquidazione di ARCADIS - l'esecuzione delle procedure espropriative già avviate dalla sopprimenda Agenzia in continuità tecnico-amministrativa attraverso la prosecuzione delle operazioni da parte del personale già incaricato in Arcadis in relazione alle predette procedure espropriative, compreso l'ufficiale rogante e la tenuta del relativo registro, da espletarsi in continuità presso i medesimi uffici della sede di Arcadis in Sarno, al fine di evitare ogni disagevole e dispendioso spostamento della documentazione nonché dei soggetti anche terzi interessati alle procedure espropriative, tenuto conto che interessano prevalentemente i Comuni di Sarno (SA), Siano (SA), Bracigliano (SA), Quindici (AV) e San Felice a Cancello (CE), demandando alla D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema l'adozione di ogni atto conseguenziale per l'attuazione del presente atto;

2. di demandare al commissario liquidatore di ARCADIS - ove, a seguito delle ricognizioni in corso, emergano altre attività in essere da completare - l'aggiornamento dell'elenco delle operazioni (attività, iniziative e progetti) in titolarità della sopprimenda Arcadis secondo l'attribuzione ratione materiae alle strutture regionali competenti, di cui all'Allegato sub 1 alla DGR n. 261 del 15.5.2017, con provvedimento da pubblicare sul BURC e notificare ai soggetti interessati;

3. di specificare che la disposizione contenuta nella citata DGR 261/2017 "fermi restando i distacchi e comandi già in essere" concerne i comandi e distacchi sia in entrata in Arcadis che in uscita da Arcadis, dovendosi garantire adeguato supporto al Commissario liquidatore al fine di assicurare la continuità delle attività anche durante la fase di liquidazione, tenuto conto che per la continuità tecnico-amministrativa delle operazioni la medesima DGR 261/2017 ha stabilito che ciascuno conserva "gli incarichi attualmente in essere in ordine agli interventi e ai progetti, fino al completamento degli stessi ovvero a nuove determinazioni", demandando agli uffici amministrativi di competenza l'adozione degli atti conseguenziali attuativi della presente determinazione";
4. di dare atto che il personale assegnato temporaneamente, in regime di distacco, presso le strutture e le Agenzie regionali in esecuzione delle citate DDGGRR 261/2017 e 323/2017, conserva l'inquadramento ed il trattamento economico anche accessorio in godimento all'atto del distacco che resta a carico del bilancio dell'ARCADIS fino alla soppressione della medesima;
5. di demandare alla DG Risorse Umane, l'eventuale rimodulazione della prima assegnazione temporanea in distacco del personale di ARCADIS, secondo le esigenze rappresentate dalle strutture regionali o Agenzie che hanno ricevuto detto personale, nelle more dell'acquisizione dell'intesa degli uffici ministeriali e della definizione del procedimento di individuazione del personale da trasferire";

CONSIDERATO che

a. ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 4 della legge regionale n. 38/2016 l'ARCADIS è soppressa a decorrere dalla data del provvedimento che "*dispone l'attribuzione delle attività, delle iniziative, dei progetti di cui ARCADIS è titolare e il conseguente trasferimento delle risorse umane, strumentali e finanziarie di ARCADIS all'ARPAC, all'AcAMIR, ovvero all'Amministrazione regionale o ad altri enti strumentali della Regione nonché il subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi già nella titolarità di ARCADIS";*

b. in attuazione dell'articolo 4, comma 4, della legge regionale n. 38/2016, all'esito dell'istruttoria dei competenti uffici regionali, la Giunta Regionale con deliberazione n. 121 del 7.3.2017 ha preso atto della ricognizione trasmessa da ARCADIS con nota prot.n. 2083 del 6.3.2017 riguardante tutte le attività, iniziative, progetti, nonché le risorse umane, logistiche, strumentali e finanziarie e tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli relativi al personale, inclusi i rapporti di collaborazione di durata temporanea o coordinata e continuativa o di lavoro autonomo in essere, nella titolarità di ARCADIS alla data di entrata in vigore della citata L.R. n. 38/2016;

c. con la citata deliberazione della Giunta regionale n. 261 del 15.5.2017 è stata disposta l'attribuzione delle operazioni (attività, iniziative e progetti) già in titolarità di ARCADIS alle strutture regionali competenti *ratione materiae* di cui al documento sub 1) allegato alla medesima deliberazione e "Avviso di rettifica" pubblicato nel BURC n. 44 del 31/05/2017;

d. in relazione al trasferimento delle risorse umane, in esecuzione di quanto previsto dal citato articolo 4 comma 4 della L.R. 38/2016 e di quanto disposto con la DGR 261/2017:

   d.1 la Direzione Generale per le Risorse Umane, con nota prot. n. 814229 del 11.12.2017 ha comunicato che, in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 261/2017, sulla base dei vincoli assunzionali cui attualmente soggiace la Regione Campania ai sensi dell'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016, allo stato, finché permangono dette limitazioni, non è possibile dare seguito *in parte qua* al procedimento di cui alla DGR 261/2017 per l'immissione nei ruoli regionali di n. 15 unità di personale appartenente ai ruoli di ARCADIS;

d.2 l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale in Campania (ARPAC) ha trasmesso la ridefinizione della propria pianta organica con approvazione del fabbisogno del personale, dal quale risultano sussistere, in termini quantitativi e qualitativi, le condizioni per l'attribuzione ai sensi della L.R. 38/2016 ed in attuazione della DGR 261/2017 dell'intero personale in servizio presso ARCADIS;

d.3 l'Agenzia Campana Mobilità Infrastrutture e Reti (Acamir), con nota prot. n. 2199 del 29.11.2017 ha comunicato che è in corso la ridefinizione della nuova dotazione e pianta organica;

PRESO ATTO che

a. il commissario liquidatore di Arcadis con nota prot. n. 8007 del 11.12.2017 ha relazionato sullo stato di attuazione delle operazioni di liquidazione, finalizzate alla definizione degli ulteriori incombenti descritti nella lettera b) del comma 5 dell'art. 4 della citata legge regionale n. 38/2016 comunicando, tra l'altro, che:

a.1 in attuazione della citata disposizione e delle suindicate deliberazioni di giunta regionale è in corso di definizione il trasferimento delle risorse finanziarie di Arcadis al bilancio regionale, ivi comprese le somme della contabilità speciale n. 3087 - di cui all' OPCM n. 275 del 3 agosto 2015 prorogata fino al 12 aprile 2017 e cessata ex lege ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 12 maggio 2016 n. 90 che ha modificato il comma 4-quater dell'articolo 5 della legge 24 febbraio 1992, n. 225 – come da autorizzazione del Dipartimento della Protezione civile presso la PCM giusta nota n. 62934 del 6.10.2017 e nota n. 205331 del 16.11.2017 della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni, di accreditamento sull'utenza GEOCOS per operare sulla contabilità speciale n. 3087 ai fini del trasferimento delle somme ivi giacenti;

a.2 Arcadis con il personale della sua struttura tecnica costituita ex art. 47 DPR 207/2010 svolge attività di verifica dei progetti, da porre a base di gara, inerenti agli impianti di depurazione di cui al GP risanamento e valorizzazione dei Regi Lagni, al GP Bandiera Blu e del progetto inerente al GP risanamento ambientale corpi idrici superficiali delle aree interne e dal cronoprogramma comunicato dalla D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema le predette attività di verifica sono tuttora in corso e si concluderanno nei primi mesi del 2018;

a.3 in attuazione delle DDGGRR 323/2017 e 464/2017, sono state riavviate presso i locali al piano terra della sede di Sarno, con le modalità indicate nel d.d n. 462 del 5.10.2017 della D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema, le attività inerenti alle procedure espropriative, nelle more della costituzione dell'Ufficio regionale per le espropriazioni;

a.4 riguardo alla sede legale in Sarno presso il Centro Integrato di Attrezzature per la Protezione civile in via Ingegno snc che alla soppressione di Arcadis unitamente alla sede distaccata in Napoli alla Via Marchese Campodisola rientra nella disponibilità della Regione Campania, si è provveduto ad assicurare la prosecuzione del servizio di guardiania, vigilanza notturna e festiva, e pulizia fino al 31.1.2018 ed è pervenuta richiesta di assegnazione in uso da parte di ARPAC giusta nota acquisita al prot. Arcadis n. 6111 del 21.7.2017;

CONSIDERATO inoltre che

a. relativamente al personale a tempo determinato, in servizio presso ARCADIS attualmente distaccato ex DGR 323/2017 presso le strutture e le Agenzie regionali e in scadenza al 31.12.2017:

a.1 la legge regionale n. 19 dell'8.8.2014, *recante "Definizione dei compiti e delle funzioni dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS)"* all'articolo 12 (Personale), comma 4, dispone: *"Il direttore generale (…) procede all'espletamento delle procedure concorsuali (…) riservate, nella misura complessiva del quaranta per cento, in conformità a quanto disposto dall'articolo 35, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche), al personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1521 del 4 novembre 2005 ed a quello a contratto in servizio presso l'ARCADIS, proveniente dalle strutture commissariali, di cui all'articolo 33 della legge regionale 1/2008"*;

a.2 il decreto legge 30 dicembre 2015, n. 210, convertito con modificazioni dalla legge 25.2.2016, n. 21 recante *"Proroga di termini previsti da disposizioni legislative", all'articolo 11 "proroga di termini relativi a interventi emergenziali"*, al comma 3-ter dispone *"Per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alla regione Campania in attuazione degli interventi di bonifica di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9, l'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo continua ad avvalersi del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in servizio, ai sensi dell'articolo 1, comma 426, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, nelle more dell'attuazione delle procedure di reclutamento previste dall'articolo 9, comma 36, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122"*;

a.3 il richiamato articolo 1, comma 426, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, come modificato dall'art. 1, comma 12-bis della legge n. 11/2015, dispone che *"In relazione alle previsioni di cui ai commi da 421 a 425 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, è prorogato al 31 dicembre 2018, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali. Fino alla conclusione delle procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 529, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, le regioni possono procedere alla proroga dei contratti a tempo determinato interessati alle procedure di cui al presente periodo, fermo restando il rispetto dei vincoli previsti dall'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica"*;

a.4 la legge regionale 23 dicembre 2016, n. 38, all'art. 4, comma 5, lett. a) – concernente la ridefinizione delle dotazioni organiche di Arpac e Acamir – all'ultimo periodo dispone che *"ove necessario, sono individuati criteri e modalità per procedere a nuove assunzioni finalizzate alla valorizzazione delle professionalità esistenti nel rispetto della normativa vigente";*

a.5 il d. lgs. 25 maggio 2017 n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (GU Serie Generale

n.130 del 07-06-2017), all'art. 20 reca disposizioni per il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che

a. l'Agenzia regionale protezione ambientale Campania (Arpac), istituita con legge regionale n.10 del 1998, quale Ente strumentale della Regione Campania che ha riorganizzato i controlli ambientali e delineato la rete delle agenzie per la protezione dell'ambiente su tutto il territorio nazionale, sviluppa attività di monitoraggio, prevenzione e controllo per la protezione dell'ambiente, come previsto dalla legge n. 61 del 1994, al fine di a tutelare la qualità del territorio e favorire il superamento delle molteplici criticità ambientali della Campania; svolge interventi di bonifica, attività di vigilanza e controllo, supporto tecnico-scientifico agli Enti locali, eroga prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario, realizza un sistema informativo ambientale, di ricerca e informazione nonché svolge le ulteriori attività nella cosiddetta "Terra dei Fuochi" in applicazione del D.L. 136/2013 convertito in Legge n° 6 del 06.02.14 relativamente alla mappatura dei terreni agricoli eventualmente interessati da effetti contaminanti a causa di sversamenti e smaltimenti abusivi di rifiuti anche mediante combustione e la successiva classificazione ai fini dell'uso agricolo;
b. gli oneri di funzionamento dell'Arcadis fino alla definizione della liquidazione, come di seguito precisato, trovano copertura sui residui del bilancio Arcadis e le risorse necessarie a coprire da parte dell'Arpac gli oneri economici inerenti ai dipendenti provenienti da ARCADIS trovano copertura nelle risorse economiche già previste e programmate nel bilancio regionale per il funzionamento di Arcadis, per cui non derivano dall'attuazione del presente provvedimento nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
c. a seguito dell'attribuzione di attività, interventi e progetti, nonché del trasferimento delle risorse umane, strumentali e finanziarie, si determina *ex lege* il subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi già nella titolarità di ARCADIS anche per gli effetti di cui all'art. 111 cpc;

RITENUTO

a. di dover prendere atto della relazione sullo stato di attuazione delle operazioni di liquidazione del commissario liquidatore di Arcadis, giusta nota prot. n. 8007 del 11.12.2017, finalizzate alla definizione degli ulteriori incombenti descritti nella lettera b) del comma 5 dell'art. 4 della citata legge regionale n. 38/2016;

b. di dover disporre in attuazione della L.R. 38/2016 e delle richiamate DDGGRR 261/2017 323/2017 e 464/2017 il trasferimento del personale a tempo indeterminato in servizio presso ARCADIS di cui all'elenco allegato (All. 1) con decorrenza dal 1.4.2018 nei ruoli dell' Agenzia regionale protezione ambientale Campania, dando indirizzo alla medesima ARPAC affinché compatibilmente con le vigenti disposizioni contrattuali sia assicurato in continuità il trattamento giuridico ed economico goduto da detto personale in Arcadis, ferma restando la facoltà di riavviare e definire il procedimento di cui alla citata DGR 261/2017 per l'immissione nei ruoli regionali di n. 15 unità di personale al venir meno delle limitazioni e dei vincoli assunzionali attualmente gravanti per legge in capo all'amministrazione regionale;

c. di dover disporre ai sensi dell'articolo 1, comma 426, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, per le finalità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9 la proroga fino al 31.12.2018 del

personale con rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in servizio presso ARCADIS fino al 31.12.2017, di cui all'elenco allegato (All. 2), nelle more dell'attuazione delle procedure di reclutamento previste dall'articolo 9, comma 36, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. *122;*

d. di dover disporre in attuazione della L.R. 38/2016 e delle richiamate DDGGRR 261/2017 323/2017 e 464/2017 il trasferimento del suindicato personale a tempo determinato in servizio presso ARCADIS, con decorrenza dal 1.1.2018, nei ruoli dell'Agenzia regionale protezione ambientale Campania, al fine di avviare con sollecitudine le suindicate procedure di reclutamento, demandando alla medesima ARPAC l'adozione dei conseguenti atti, con le facoltà di cui all' art. 12, comma 4, della legge regionale 8/8/2014 n. 19, all'articolo 9, comma 36, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. *122* e dell'art. 20 del d. lgs. 25 maggio 2017 n. 75, dando indirizzo affinché compatibilmente con le vigenti disposizioni contrattuali sia assicurato in continuità il trattamento giuridico ed economico goduto da detto personale in Arcadis;

e. di dover disporre, al fine di assicurare la continuità amministrativa delle attività in essere, in coerenza con le citate disposizioni della L.R. 38/2017 e della richiamata DDGGRR 261/2017, confermando quanto disposto nelle DDGGRR 323/2017 e 464/2017, la temporanea prosecuzione dei distacchi del personale presso le strutture regionali come da prospetto allegato (All. 3), rimodulato in funzione delle esigenze derivanti da quanto sopra stabilito;

f. di dover stabilire – prorogando la scadenza della liquidazione e dell'incarico del commissario liquidatore originariamente fissati in sei mesi giusta DGR 323/2017 e DPGRC n. 226/2017 - la conclusione di ogni attività da parte di ARCADIS alla data del 31.3.2018, confermando quanto disposto nelle DDGGRR 323/2017 e 464/2017 e dando atto che gli oneri di funzionamento dell'Arcadis in liquidazione fino al 31.3.2018 trovano copertura sui residui del bilancio Arcadis;

g. che a seguito dell'attribuzione di attività, interventi e progetti, nonché del trasferimento delle risorse strumentali e finanziarie si determina *ex lege* il subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi già nella titolarità di ARCADIS da parte delle strutture regionali destinatarie degli interventi, anche per gli effetti di cui all'art. 111 cpc;

h. che a seguito del trasferimento delle risorse umane di Arcadis all'Arpac si determinerà il subentro da parte dell'ARPAC, nei rapporti giuridici attivi e passivi inerenti al personale ex Arcadis ad essa trasferito anche per gli effetti di cui all'art. 111 cpc e con riferimento all'attuazione delle procedure di reclutamento previste dall'articolo 9, comma 36, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. *122*;

i. di precisare che per quanto concerne le modalità operative inerenti alle procedure espropriative in essere, nelle more della costituzione dell'Ufficio per le espropriazioni di cui all'articolo 6, comma 2, del DPR 327/2001 e smi, permangono le condizioni che rendono necessaria la temporanea prosecuzione delle medesime in continuità tecnico-amministrativa come stabilito dalle DDGGRR 323/2017 e 464/2017, con le modalità indicate nel d.d n. 462 del 5.10.2017 della D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema;

j. di precisare che per quanto concerne le attività di verifica in corso dei progetti inerenti agli impianti di depurazione di cui al GP risanamento e valorizzazione dei Regi Lagni, al GP Bandiera Blu e del progetto inerente al GP risanamento ambientale corpi idrici superficiali delle aree interne, permangono le condizioni che rendono necessaria la prosecuzione in continuità tecnico-amministrativa delle medesime da parte dei gruppi di verifica già costituiti fino a conclusione delle stesse e comunque non oltre il 31.3.2018;

k. di dover demandare alla Direzione generale per le risorse finanziarie l'attuazione del presente provvedimento in ordine alla riassegnazione all'ARPAC delle risorse finanziarie occorrenti per il personale trasferito già annualmente stanziate in favore dell'ARCADIS e la riassegnazione delle risorse finanziarie trasferite da ARCADIS alla Regione Campania, non derivando dall'attuazione del presente provvedimento nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

l. di dover demandare alla Direzione generale per le risorse strumentali l'attuazione del presente provvedimento in ordine alla riassegnazione delle risorse strumentali trasferite da Arcadis alla Regione Campania, ivi compresi gli archivi documentali di ARCADIS ubicati presso la sede legale di Sarno e quella distaccata di Napoli e l'archivio informatico provvedendo alla assegnazione in uso della sede legale di ARCADIS in Sarno presso il Centro Integrato di Attrezzature per la Protezione civile in via Ingegno all'ARPAC, ferma restando la attuale destinazione dei locali al piano terra per le attività dell'ufficio espropriazioni;

VISTI

a. la legge regionale n. 38 del 23.12.2016;
b. la deliberazione di Giunta regionale n. 121 del 7.3.2017;
c. la deliberazione di Giunta regionale n. 261 del 15.05.2017;
d. la deliberazione di Giunta regionale n. 323 del 06.06.2017;
e. il decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 226 del 14.06.2017;
f. la deliberazione di Giunta regionale n. 464 del 18.7.2017;
g. la nota prot. n. 2199 del 29.11.2017 dell'Acamir;
h. la nota del Commissario liquidatore di Arcadis prot. n. 8007 del 11.12.2017;
i. la nota prot. n. 814229 del 11.12.2017 della Direzione generale per le risorse umane;
l. la nota del 12.12.2017 dell'ARPAC;

PROPONGONO e la Giunta in conformità, a voto unanime,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui riportate integralmente:

1. di prendere atto della relazione del commissario liquidatore di Arcadis di cui alla nota prot. n. 8007 del 11.12.2017 sullo stato di attuazione delle operazioni di liquidazione, finalizzate alla definizione degli ulteriori incombenti descritti nella lettera b) del comma 5 dell'art. 4 della legge regionale n. 38/2016 ;
2. di disporre, in attuazione della L.R. 38/2016 e delle richiamate DDGGRR 261/2017 323/2017 e 464/2017 il trasferimento del personale a tempo indeterminato in servizio presso ARCADIS di cui all'elenco allegato (All. 1) con decorrenza dal 1.4.2018 nei ruoli dell' Agenzia regionale protezione ambientale Campania, dando indirizzo alla medesima ARPAC affinché, compatibilmente con le vigenti disposizioni contrattuali, sia assicurato in continuità il trattamento giuridico ed economico goduto da detto personale in Arcadis, ferma restando la facoltà di riavviare e definire il procedimento di cui alla citata DGR 261/2017 per l'immissione nei ruoli regionali di n. 15 unità di personale al venir meno delle limitazioni e dei vincoli assunzionali attualmente gravanti per legge in capo all'amministrazione regionale;
3. di disporre, ai sensi dell'articolo 1, comma 426, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, per le finalità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9, la proroga fino al 31.12.2018 del

personale con rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in servizio presso ARCADIS fino al 31.12.2017, di cui all'elenco allegato (All. 2), nelle more dell'attuazione delle procedure di reclutamento previste dall'articolo 9, comma 36, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. *122*;

4. di disporre, in attuazione della L.R. 38/2016 e delle richiamate DDGGRR 261/2017 323/2017 e 464/2017 il trasferimento del suindicato personale a tempo determinato in servizio presso ARCADIS, con decorrenza dal 1.1.2018, nei ruoli dell'Agenzia regionale protezione ambientale Campania, al fine di avviare con sollecitudine le suindicate procedure di reclutamento, demandando alla medesima ARPAC l'adozione dei conseguenti atti con le facoltà di cui all' art. 12, comma 4, della legge regionale 8/8/2014 n. 19, all'articolo 9, comma 36, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. *122* e dell'art. 20 del d. lgs. 25 maggio 2017 n. 75*,* dando indirizzo affinché compatibilmente con le vigenti disposizioni contrattuali sia assicurato in continuità il trattamento giuridico ed economico goduto da detto personale in Arcadis;
5. di disporre, al fine di assicurare la continuità amministrativa delle attività in essere, in coerenza con le citate disposizioni della L.R. 38/2017 e della richiamata DDGGRR 261/2017, confermando quanto disposto nelle DDGGRR 323/2017 e 464/2017, la temporanea prosecuzione dei distacchi del personale presso le strutture regionali come da prospetto allegato (All. 3), rimodulato in funzione delle esigenze derivanti da quanto sopra stabilito;
6. di stabilire – prorogando la scadenza della liquidazione e dell'incarico del commissario liquidatore originariamente fissati in sei mesi giusta DGR 323/2017 e DPGRC n. 226/2017 - la conclusione di ogni attività da parte di ARCADIS alla data del 31.3.2018, confermando quanto disposto nelle DDGGRR 323/2017 e 464/2017 e dando atto che gli oneri di funzionamento dell'Arcadis in liquidazione fino al 31.3.2018 trovano copertura sui residui del bilancio Arcadis;
7. di dare atto che a seguito dell'attribuzione di attività, interventi e progetti, nonché del trasferimento delle risorse strumentali e finanziarie si determina *ex lege* il subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi già nella titolarità di ARCADIS da parte delle strutture regionali destinatarie degli interventi, anche per gli effetti di cui all'art. 111 cpc;
8. di dare atto che a seguito del trasferimento delle risorse umane di Arcadis all'Arpac si determinerà il subentro da parte dell'ARPAC, nei rapporti giuridici attivi e passivi inerenti al personale ex Arcadis ad essa trasferito anche per gli effetti di cui all'art. 111 cpc e con riferimento all'attuazione delle procedure di reclutamento previste dall'articolo 9, comma 36, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. *122;*
9. di precisare che per quanto concerne le modalità operative inerenti alle procedure espropriative in essere, nelle more della costituzione dell'Ufficio per le espropriazioni di cui all'articolo 6, comma 2, del DPR 327/2001 e smi, dette attività proseguono in continuità tecnico-amministrativa come stabilito dalle DDGGRR 323/2017 e 464/2017, con le modalità indicate nel d.d n. 462 del 5.10.2017 della D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema;
10. di precisare che per quanto concerne le attività di verifica in corso dei progetti inerenti agli impianti di depurazione di cui al GP risanamento e valorizzazione dei Regi Lagni, al GP Bandiera Blu e del progetto inerente al GP risanamento ambientale corpi idrici superficiali delle aree interne, dette attività proseguono in continuità tecnico-amministrativa da parte dei gruppi di verifica già costituiti fino a conclusione delle stesse e comunque non oltre il 31.3.2018;
11. di demandare alla Direzione generale per le risorse finanziarie l'attuazione del presente provvedimento in ordine alla riassegnazione all'ARPAC delle risorse finanziarie occorrenti per il personale trasferito già annualmente stanziate in favore dell'ARCADIS e la riassegnazione delle

risorse finanziarie trasferite da ARCADIS alla Regione Campania, non derivando dall'attuazione del presente provvedimento nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

12. demandare alla Direzione generale per le risorse strumentali l'attuazione del presente provvedimento in ordine alla riassegnazione delle risorse strumentali trasferite da Arcadis alla Regione Campania, ivi compresi gli archivi documentali di ARCADIS ubicati presso la sede legale di Sarno e quella distaccata di Napoli e l'archivio informatico provvedendo alla assegnazione in uso della sede legale di ARCADIS in Sarno presso il Centro Integrato di Attrezzature per la Protezione civile in via Ingegno all'ARPAC, ferma restando la attuale destinazione dei locali al piano terra per le attività dell'ufficio espropriazioni

di notificare la presente deliberazione, per quanto di rispettiva competenza, all'ARCADIS, alla Direzione Generale per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile; alla Direzione Generale Ambiente, Difesa del suolo ed Ecosistema; alla Direzione Generale per le Risorse Umane; alla Direzione Generale Risorse Finanziarie; alla Direzione Generale Risorse Strumentali, all'Ufficio Centrale Acquisti e Progettazione, alla Direzione Generale per la Mobilità, all'Avvocatura regionale, all'Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate, all'ARPAC, all'ACAMIR, all'Agenzia regionale per le Universiadi, alla Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB, nonché al BURC e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.

ALLEGATO 1 - Assegnazione Personale		
Personale a Tempo Indeterminato		
COGNOME	***NOME***	***PROFILO PROFESSIONALE***
Addrizza	Roberta	Funzionario tecnico geologo
Amante	Stefano	Funzionario tecnico architetto
Andriola	Piero	Funzionario tecnico ingegnere
Areniello	Monica	Funzionario contabile
Artuso	Giuseppe	Funzionario tecnico geologo
Avallone	Giuseppe	Istruttore amministrativo
Barbarito	Giuliano	Funzionario tecnico ingegnere
Barra	Pasquale	Istruttore contabile
Befi	Antonio	Funzionario tecnico geologo
Benedetto	Francesco	Funzionario tecnico geologo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Borreca	Federico	Funzionario tecnico geologo
Caracciolo	Carmen	Funzionario amministrativo
Carboncino	Teresa	Funzionario contabile
Caruso	Antonio	Funzionario tecnico geologo
Casale	Silvio	Funzionario tecnico geologo
Cassetti	Maria	Funzionario tecnico ingegnere
Cavallo	Massimo	Funzionario tecnico ingegnere
Cimino	Gerardo	Funzionario tecnico ingegnere
Concilio	Giovanni	Funzionario tecnico ingegnere
Covino	Alfredo	Funzionario tecnico geologo
D'Anna	Gianluca	Funzionario tecnico ingegnere

fonte: http://burc.regione.campania.it

De Feo	Brunello	Funzionario tecnico architetto
De Martino	Flavio	Funzionario tecnico ingegnere
De Mattia	Fabio	Funzionario contabile
Delle Donne	Pietro	Funzionario tecnico architetto
Di Filippo	Alfonso	Funzionario tecnico geologo
Di Giuseppe	Francesco	Funzionario tecnico geologo
Di Prisco	Gennaro	Funzionario tecnico ingegnere
Espero	Giulio	Funzionario tecnico architetto
Favara	Vito	Funzionario tecnico geologo
Ferraro	Marco	Funzionario tecnico geologo
Filippini	Gianluca	Funzionario tecnico geologo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Forte	Vincenzo	Funzionario contabile
Fuschetti	Luigi	Funzionario amministrativo
Gaeta	Mario	Funzionario tecnico ingegnere
Gambardella	Alessandro	Funzionario tecnico ingegnere
Genise	Laura	Funzionario tecnico ingegnere
Grilli	Marino	Istruttore amministrativo
Iovino	Anna	Istruttore amministrativo
Isoldo	Salvatore	Funzionario tecnico geologo
La Pietra	Luigi	Funzionario tecnico geologo
Luongo	Claudio	Istruttore amministrativo
Manganiello	Corrado	Istruttore tecnico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Marini	Luciano	Funzionario tecnico architetto
Marsullo	Sergio	Funzionario tecnico ingegnere
Martino	Luca	Funzionario amministrativo
Montesarchio	Angela	Operatore amministrativo
Monteverde	Raffaele	Funzionario tecnico geologo
Moriello	Giovanni	Funzionario tecnico geologo
Nappi	Andrea	Funzionario tecnico geologo
Narciso	Pietro	Istruttore amministrativo
Nocera	Giuseppina	Funzionario tecnico geologo
Palmieri	Vincenzo	Funzionario tecnico geologo
Parascandolo	Michele	Funzionario tecnico architetto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pastore	Raffaele	Istruttore contabile
Pastore	Marco	Funzionario amministrativo
Pisani	Giuseppe Antonio	Istruttore tecnico
Polverino	Antonio	Istruttore amministrativo
Rizzo	Rosaria	Istruttore amministrativo
Rocco	Federico	Istruttore amministrativo
Russolillo	Ernesto	Funzionario amministrativo
Sarno	Patrizia	Funzionario tecnico geologo
Scrocco	Ermanno	Istruttore tecnico
Serra	Mariano	Funzionario tecnico ingegnere
Settembre	Annapatrizia	Funzionario amministrativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Teano	Corrado	Operatore amministrativo
Vacca	Roberto	Funzionario tecnico ingegnere
Valente	Giuseppe	Funzionario tecnico ingegnere

ALLEGATO 2 - Assegnazione Personale		
Personale a Tempo Determinato		
COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE
Belmare	Eliodoro	Funzionario tecnico ingegnere
Bozzi	Giuseppe	Funzionario amministrativo
Bruno	Mario	Funzionario tecnico architetto
De Rienzo	Francesca	Funzionario tecnico geologo
Delle Donne	Gabriele	Istruttore tecnico
Di Meglio	Adriana	Istruttore amministrativo
Di Mezza	Eduardo	CO.CO.CO.
Di Muzio	Marino	Funzionario tecnico architetto
Esposito	Anna	Istruttore contabile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giangreco	Laura	Funzionario tecnico architetto
Manzi	Rosario	Funzionario tecnico ingegnere
Mariconda	Massimo	Funzionario tecnico ingegnere
Marzano	Daniele	Funzionario tecnico ingegnere
Pastore	Willy	Funzionario tecnico ingegnere
Petraccone	Pierpaolo	Funzionario tecnico geologo
Praitano	Fabiana	Funzionario tecnico ingegnere
Rizzotto	Claudio	Istruttore amministrativo
Ronconi	Antonio	Funzionario tecnico ingegnere
Salzano	Gennaro	Funzionario tecnico ingegnere
Silvestre	Filippo	Funzionario tecnico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Zeoli	Michelino	Funzionario tecnico ingegnere

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO 3 - Assegnazione Personale			
Personale a Tempo Indeterminato			
COGNOME	***NOME***	***PROFILO PROFESSIONALE***	**DISTACCO**
Addrizza	Roberta	Funzionario tecnico geologo	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Amante	Stefano	Funzionario tecnico architetto	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Andriola	Piero	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Areniello	Monica	Funzionario contabile	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Artuso	Giuseppe	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Avallone	Giuseppe	Istruttore amministrativo	Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente
Barbarito	Giuliano	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema
Barra	Pasquale	Istruttore contabile	Consiglio Regione Campania
Befi	Antonio	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Benedetto	Francesco	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema

fonte: http://burc.regione.campania.it

Borreca	Federico	Funzionario tecnico geologo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Caracciolo	Carmen	Funzionario amministrativo	Ufficio Speciale Avvocatura Regionale
Carboncino	Teresa	Funzionario contabile	D.G. Risorse Finanziarie
Caruso	Antonio	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Casale	Silvio	Funzionario tecnico geologo	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Cassetti	Maria	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Cavallo	Massimo	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Cimino	Gerardo	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Concilio	Giovanni	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Covino	Alfredo	Funzionario tecnico geologo	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
D'Anna	Gianluca	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile

fonte: http://burc.regione.campania.it

De Feo	Brunello	Funzionario tecnico architetto	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
De Martino	Flavio	Funzionario tecnico ingegnere	Agenzia regionale Universiadi Regione Campania
De Mattia	Fabio	Funzionario contabile	ARPAC
Delle Donne	Pietro	Funzionario tecnico architetto	Agenzia regionale Universiadi Regione Campania
Di Filippo	Alfonso	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Di Giuseppe	Francesco	Funzionario tecnico geologo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Di Prisco	Gennaro	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Espero	Giulio	Funzionario tecnico architetto	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Favara	Vito	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Ferraro	Marco	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Filippini	Gianluca	Funzionario tecnico geologo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Forte	Vincenzo	Funzionario contabile	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Fuschetti	Luigi	Funzionario amministrativo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Gaeta	Mario	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Gambardella	Alessandro	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Genise	Laura	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Grilli	Marino	Istruttore amministrativo	Consiglio Regione Campania
Iovino	Anna	Istruttore amministrativo	ARPAC
Isoldo	Salvatore	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
La Pietra	Luigi	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Luongo	Claudio	Istruttore amministrativo	Consiglio Regione Campania
Manganiello	Corrado	Istruttore tecnico	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema

fonte: http://burc.regione.campania.it

Marini	Luciano	Funzionario tecnico architetto	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Marsullo	Sergio	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Martino	Luca	Funzionario amministrativo	ARPAC
Montesarchio	Angela	Operatore amministrativo	Consiglio Regione Campania
Monteverde	Raffaele	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Moriello	Giovanni	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Nappi	Andrea	Funzionario tecnico geologo	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Narciso	Pietro	Istruttore amministrativo	ARPAC
Nocera	Giuseppina	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Palmieri	Vincenzo	Funzionario tecnico geologo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Parascandolo	Michele	Funzionario tecnico architetto	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pastore	Raffaele	Istruttore contabile	ARPAC
Pastore	Marco	Funzionario amministrativo	Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente- Ufficio Legislativo
Pisani	Giuseppe Antonio	Istruttore tecnico	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Polverino	Antonio	Istruttore amministrativo	Consiglio Regione Campania
Rizzo	Rosaria	Istruttore amministrativo	Agenzia regionale Universiadi Regione Campania
Rocco	Federico	Istruttore amministrativo	ARPAC
Russolillo	Ernesto	Funzionario amministrativo	ARPAC
Sarno	Patrizia	Funzionario tecnico geologo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Scrocco	Ermanno	Istruttore tecnico	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
Serra	Mariano	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Settembre	Annapatrizia	Funzionario amministrativo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Teano	Corrado	Operatore amministrativo	ARPAC
Vacca	Roberto	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente
Valente	Giuseppe	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. per il Governo del territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile

ALLEGATO 3 - Assegnazione Personale			
Personale a Tempo Determinato			
COGNOME	**NOME**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**DISTACCO**
Belmare	Eliodoro	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Bozzi	Giuseppe	Funzionario amministrativo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
Bruno	Mario	Funzionario tecnico architetto	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB

fonte: http://burc.regione.campania.it

De Rienzo	Francesca	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Delle Donne	Gabriele	Istruttore tecnico	
Di Meglio	Adriana	Istruttore amministrativo	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
Di Mezza	Eduardo	CO.CO.CO.	
Di Muzio	Marino	Funzionario tecnico architetto	
Esposito	Anna	Istruttore contabile	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
Giangreco	Laura	Funzionario tecnico architetto	D.G. Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema
Manzi	Rosario	Funzionario tecnico ingegnere	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
Mariconda	Massimo	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema
Marzano	Daniele	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Pastore	Willy	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Petraccone	Pierpaolo	Funzionario tecnico geologo	
Praitano	Fabiana	Funzionario tecnico ingegnere	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
Rizzotto	Claudio	Istruttore amministrativo	D.G. Ambiente, Difesa suolo e Ecosistema
Ronconi	Antonio	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo e Ecosistema
Salzano	Gennaro	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo e Ecosistema
Silvestre	Filippo	Funzionario tecnico	D.G. Ambiente, Difesa suolo e Ecosistema
Zeoli	Michelino	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Istruzione Formazione Lavoro e Politiche giovanili

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 785 del 12/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 81 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DEL MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E DEL DISCIPLINARE DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che

a) Con D.G.R. n. 286 del 23/05/2017, è stato approvato, ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, il Piano della performance 2017-2019 della Giunta regionale della Campania, sulla scorta di appositi indirizzi strategici emanati con nota del Presidente prot. n° 2017 – 0008691/UDCP/GAB/GAB del 27.3.2017;

b) tra gli indirizzi strategici prioritari assunti dal Piano vi è quello del rafforzamento della capacità istituzionale dell'Ente, a cui concorre, tra le altre strutture dell'Ordinamento amministrativo, l'Ufficio del Datore di Lavoro che ha compiti afferenti alla normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro;

c) il citato Piano della performance 2017-2019 assegna all'Ufficio del Datore di Lavoro l'obiettivo strategico triennale di *"migliorare le condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale, al fine di contribuire a elevare il grado di benessere organizzativo"*, in particolare, attraverso l'implementazione di un sistema di gestione della sicurezza sul lavoro;

Rilevato che

a) l'art. 30 del *Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro* (d.lgs. 81/2008) norma i modelli di organizzazione e di gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, stabilendone la efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

b) per espressa previsione normativa (art. 30, c. 5, d.lgs. 81/2008) i modelli di organizzazione aziendale definiti conformemente alle Linee guida UNIINAIL per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) si presumono conformi ai requisiti del medesimo succitato art. 30;

c) l'INAIL ha predisposto Linee *Guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL)*, corredate da un *Manuale* e da una *Guida Operativa*;

Ritenuto di

a) dover esercitare le funzioni di tutela della salute e della sicurezza del proprio personale dipendente attraverso la predisposizione volontaria di un adeguato Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal succitato art. 30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., attenendosi a quanto previsto dalle già menzionate Linee Guida INAIL;

b) di dovere approvare, a tal fine, l'allegato Manuale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) che – conformemente alle citate linee guida INAIL – contiene indicazioni inerenti:

- le caratteristiche del sistema;
- la politica della sicurezza;
- la struttura e organizzazione del sistema della salute e sicurezza;
- le figure, i ruoli e le responsabilità nel sistema della salute e sicurezza;
- le modalità di nomina delle figure del SGSL e i relativi requisiti formativi;

- il quadro sinottico delle funzioni;
- gli strumenti di gestione delle informazioni e della comunicazione;
- il disciplinare delle funzioni e dei compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'amministrazione regionale della Campania;

c) di dover dare mandato all'Ufficio del Datore di Lavoro di predisporre le seguenti procedure di gestione e ogni ulteriore procedura atta a rendere operativo il SGSL:

- Mappatura dei processi lavorativi e delle mansioni;
- Gestione delle sedi di lavoro;
- Valutazione dei rischi;
- Gestione del personale - assegnazione sede e mansione;
- Formazione;
- Dispositivi di protezione individuale;
- Infortuni, incidenti e osservazione comportamenti pericolosi;
- Sorveglianza Sanitaria;
- Vigilanza sul rispetto del divieto di fumo;
- Monitoraggio;
- Riesame e miglioramento del sistema;

VISTI

a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
b. la D.G.R. n.619/2016 ss.mm. e ii.;
c. il d.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;
d. la D.G.R. n. 286 del 23/05/2017;
e. la D.G.R. n. 581 del 20/9/2017;
f. la D.G.R. n. 637 del 18/10/2017, avente a oggetto: "Adozione di un programma di formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sul lavoro e per l'implementazione del S.G.S.L. (sistema di gestione della sicurezza sul lavoro), rivolto ai dirigenti dell'amministrazione, ai sensi dell'art.37, comma 7 del d.lgs. 81/2008";

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di approvare l'allegato Manuale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) che - conformemente alle linee guida INAIL citate in narrativa - contiene indicazioni inerenti:
    a. le caratteristiche del sistema;
    b. la politica della sicurezza;

c. la struttura e organizzazione del sistema della salute e sicurezza;
d. le figure, i ruoli e le responsabilità nel sistema della salute e sicurezza;
e. le modalità di nomina delle figure del SGSL e i relativi requisiti formativi;
f. il quadro sinottico delle funzioni;
g. gli strumenti di gestione delle informazioni e della comunicazione;
h. il disciplinare delle funzioni e dei compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'amministrazione regionale della Campania;

2. di dare mandato all'Ufficio del Datore di Lavoro di predisporre le seguenti procedure di gestione e ogni ulteriore procedura atta a rendere operativo il sistema:
   a. Mappatura dei processi lavorativi e delle mansioni;
   b. Gestione delle sedi di lavoro;
   c. Valutazione dei rischi;
   d. Gestione del personale - assegnazione sede e mansione;
   e. Formazione;
   f. Dispositivi di protezione individuale;
   g. Infortuni, incidenti e osservazione comportamenti pericolosi;
   h. Sorveglianza Sanitaria;
   i. Vigilanza sul rispetto del divieto di fumo;
   j. Monitoraggio;
   k. Riesame e miglioramento del sistema;
3. di inviare la presente DGR per l'esecuzione all'Ufficio del Datore di Lavoro;
4. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, ai responsabili degli Uffici Speciali, delle Strutture di Missione e per loro tramite ai dirigenti di tutte le strutture amministrative;
5. di trasmettere altresì il presente atto al BURC e al competente Ufficio per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.

REGIONE CAMPANIA

MANUALE S.G.S.L. - REGIONE CAMPANIA

SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

Caratteristiche del sistema 1

1. Scopo del SGSL 4
2. Norme di riferimento 6

La politica della sicurezza 7

1. Compiti della Regione in materia di salute e sicurezza sul lavoro 8
2. Caratteri della politica per la SSL 8
3. Obiettivi della politica per la salute e la sicurezza sul lavoro e piano della performance 10
4. La pianificazione degli obiettivi per il triennio 2017-2019 11

Organizzazione dell'ente 14

1. La natura giuridica dell'ente e gli organi 16
2. L'ordinamento amministrativo dell'ente 17

Struttura e organizzazione del sistema della salute e sicurezza 20

1. Figure, ruoli e responsabilità nel sistema della salute e sicurezza 21
2. Modalità di nomina delle figure del SGSL e requisiti formativi 24
3. Quadro sinottico delle funzioni 25

Legenda 25

Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro – Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro 26

Medico Competente Coordinatore 28

Medico Competente 31

Dirigente della UOD Sorveglianza Sanitaria 32

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione 33

Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione 35

Formatore in materia di salute e sicurezza 36

Dirigente di struttura amministrativa 37

Addetto alla Gestione delle Emergenze 39

Preposto 40

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza 39

Lavoratore 40

Direttore Generale delle risorse strumentali 43

Direttore Generale delle risorse umane 44

4. Organigramma della sicurezza 45
5. Modalità di designazione e nomina delle figure 46

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

5. **Modalità di designazione e nomina delle figure** 46

La comunicazione 48

1. **I flussi della comunicazione nell'amministrazione** 46
2. **Strumenti di gestione delle informazioni e della comunicazione** 46

Allegato - Disciplinare delle funzioni e dei compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro 47

1. **Il Datore di lavoro** 48
2. **Il Servizio di prevenzione e protezione** 49
3. **La Sorveglianza sanitaria** 50
4. **Gli obblighi dei dirigenti delle strutture amministrative della Giunta regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro** 51
5. **Il dirigente della Dg per le risorse strumentali** 51
6. **Compiti dei preposti** 51

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Caratteristiche del sistema

1. Scopo del SGSL

L'Amministrazione regionale della Campania intende esercitare le funzioni di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori attraverso la predisposizione volontaria di un adeguato Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i..

Un SGSL è quella parte del management dell'organizzazione utilizzata per sviluppare e attuare la propria politica e per gestire i rischi di salute e sicurezza sul lavoro.

Il sistema opera dinamicamente, sulla base della sequenza ciclica delle fasi di pianificazione degli obiettivi, attuazione, monitoraggio e riesame del sistema.



Attraverso l'implementazione del SGSL, la Regione Campania intende:

- dimostrare la propria capacità di svolgere le attività istituzionali in un contesto che soddisfi i requisiti di salute e sicurezza previsti dalla normativa vigente per il lavoratore, l'utente di servizi e in generale di ogni altra parte interessata;
- accrescere le condizioni di sicurezza e salute del lavoratore, dell'utente di servizi e in generale di ogni altra parte interessata, tramite l'applicazione efficace del sistema, compresi i processi per migliorare continuamente il sistema eliminando o diminuendo i rischi a cui sono esposti i lavoratori;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- fornire a tutti i soggetti interessati e/o coinvolti nelle attività di Regione Campania informazioni sulle prestazioni dell'organizzazione nonché sul continuo miglioramento delle stesse;
- istituire un sistema di vigilanza e controllo, coerente con i requisiti di cui all'art. 30 D.Lgs. 81/08.

A tal fine, l'Amministrazione punta a:

- stabilire una politica della salute e sicurezza sul lavoro, che definisca gli impegni generali per la prevenzione dei rischi ed il miglioramento progressivo della salute e sicurezza;
- identificare le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti applicabili;
- identificare tutti i pericoli e valutare i relativi rischi per tutti i lavoratori e per gli altri soggetti potenzialmente esposti (quali, ad esempio i lavoratori autonomi, dipendenti di soggetti terzi ed i visitatori occasionali);
- fissare specifici obiettivi appropriati, raggiungibili e congruenti con gli impegni generali definiti nella politica ed elaborare programmi per il raggiungimento di tali obiettivi;
- stabilire le modalità più appropriate, in termini di procedure e prassi, per gestire i programmi;
- sensibilizzare la struttura dell'ente al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- attuare adeguate attività di monitoraggio, verifica e ispezione, per assicurarsi che il sistema funzioni;
- avviare le opportune azioni correttive e preventive in funzione degli esiti del monitoraggio;
- effettuare un periodico riesame per valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema nel raggiungere gli obiettivi fissati dalla politica della salute e sicurezza, nonché per valutarne l'adeguatezza rispetto sia alla specifica realtà dell'ente che ai cambiamenti interni/esterni, modificando, se necessario, politica ed obiettivi della salute e sicurezza, tenendo conto dell'impegno al miglioramento continuo.

Allo scopo di dare evidenza dell'adozione del SGSL e del processo di miglioramento continuo delle prestazioni, nonché del mantenimento della conformità legislativa, è necessario descrivere il procedimento strutturato di gestione dell'ente.

In tale procedimento di descrizione vengono illustrate le attività svolte dalle diverse funzioni dell'Amministrazione, e vengono precisati compiti e responsabilità, procedure gestionali ed istruzioni operative.

Il SGSL delinea:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'organizzazione dell'ente;
- la struttura organizzativa del sistema della sicurezza;
- le politiche della sicurezza;
- la pianificazione degli obiettivi di salute e sicurezza, integrata nella sistema di pianificazione generale dell'ente;
- i flussi comunicativi e informativi.

Il sistema si articola nelle seguenti procedure di gestione e di ogni ulteriore procedura atta a rendere operativo il SGSL stesso:

- **PG 01 Mappatura dei processi lavorativi e delle mansioni**
- **PG 02 Gestione delle sedi di lavoro**
- **PG 03 Valutazione dei rischi**
- **PG 04 Gestione del personale - assegnazione sede e mansione**
- **PG 05 Formazione**
- **PG 06 Dispositivi di protezione individuale**
- **PG 07 Infortuni, incidenti e osservazione comportamenti pericolosi**
- **PG 08 Sorveglianza Sanitaria**
- **PG 09 Vigilanza sul rispetto del divieto di fumo**
- **PG 10 Monitoraggio**
- **PG 11 Riesame e miglioramento del sistema**

La descrizione del SGSL viene fatta seguendo le Linee Guida UNI-INAIL (Linee Guida UNI-INAIL I parte, Linee Guida UNI-INAIL II parte, Guida Operativa, Manuale di sistema).

2. Norme di riferimento

Il SGSL è stato predisposto sulla scorta:

- delle "Linee Guida per un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL)" predisposto dall'INAIL, dall'UNI, dall'ISPESL e dalle Parti Sociali (edizione 2001);
- della norma British Standard OHSAS 18001:2007,
- delle Linee Guida BS OHSAS 18002: 2008 " Guidelines for the implementation of OHSAS 18001" ed ILO International Labor Organization, "Guidelines on occupational Health and Safety Management System".

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

La politica della sicurezza

1. Compiti della Regione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

La Regione è un'istituzione a cui l'ordinamento attribuisce funzioni e compiti in materia di promozione della salute e sicurezza sul lavoro.

In tale ambito, la Regione Campania è impegnata a promuovere molteplici iniziative, di carattere legislativo, di sostegno finanziario alla promozione di specifici progetti, di promozione della formazione, ecc..

Tale premessa è utile a testimoniare la particolare sensibilità politica rispetto al tema, che rientra, come già detto, tra i compiti istituzionali dell'Ente. E, d'altra parte, è possibile affermare che la credibilità della Regione Campania in materia di promozione della tutela delle condizioni di lavoro sul piano locale passa anche per l'adozione di una efficace politica per la sicurezza delle sedi dove si svolge la sua stessa attività lavorativa.

L'implementazione del SGSL della Regione ha dunque tra i suoi obiettivi politici anche quello di generare, attraverso auspicabili effetti emulativi, la maggiore diffusione sul piano regionale di sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Se da un lato la Regione Campania è impegnata per *default* a promuovere la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori del proprio territorio, dall'altro non può che moltiplicare il proprio impegno sul fronte interno, garantendo condizioni di lavoro sempre più sicure al suo stesso personale.

2. Caratteri della politica per la SSL

Nel delineare la politica della salute e sicurezza sul lavoro, l'Amministrazione assume i principii, gli approcci e gli impegni di seguito specificati.

1. Rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL

   Si tratta di un principio peraltro connaturato al ruolo svolto dalle Regioni, che, ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, sono titolari di potestà legislativa concorrente in materia di tutela e sicurezza del lavoro.

2. Coinvolgimento nella gestione della SSL dell'intera organizzazione, dal vertici politici a ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni
3. La SSL ed i relativi risultati sono parte integrante della gestione dell'Ente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli obiettivi della Politica della SSL sono parte integrante del Piano della Performance deliberato dalla Giunta Regionale, nell'ambito del Sistema di Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (Smivap).

4. Propensione al miglioramento continuo
   La tendenza al miglioramento continuo è avvalorata dalle seguenti iniziative già realizzate e/o in corso:
   - riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
   - formazione di un nutrito numero di A.S.P.P. (secondo quanto previsto dagli accordi Stato-Regioni in materia);
   - internalizzazione della maggior parte delle attività di formazione su SSL, mediante la costituzione di nuclei di formatori qualificati;
   - revisione della metodologia di valutazione dei rischi;
   - avvio dello sviluppo di un sistema informatico modulare di supporto.

5. Approccio preventivo
   La tendenza all'adozione di tale approccio è testimoniata da una serie di interventi messi in campo da parte dell'ente, in particolare nell'ambito della salute, quali l'acquisto di defibrillatori e la formazione in materia di primo soccorso, che ha visto coinvolti centinaia di dipendenti

6. Impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie, attraverso l'Ufficio del Datore di Lavoro, che svolge funzioni di coordinamento e che è dotato di appositi capitoli di spesa, finalizzati al perseguimento degli obiettivi della politica

7. Impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL.
   L'Ufficio del Datore di Lavoro ha dato luogo, nel tempo, a una intensa attività di formazione e informazione in relazione alle tematiche della SSL. In particolare, al fine di sensibilizzare e formare i propri dipendenti per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL, l'Ufficio ha costituito due nuclei di formatori per la sicurezza (in possesso dei requisiti di cui agli specifici accordi Stato-Regioni), attualmente siti nelle sedi di S. Nicola La Strada (CE) e Battipaglia (SA), impegnati nella formazione di base dei dipendenti sulla SSL.

8. L'Ufficio del Datore di Lavoro assicura il continuo coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori anche mediante l'utilizzo di strumenti interattivi (mail e sondaggi on line). L'Ufficio cura inoltre i rapporti con i rappresentanti dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

lavoratori per la sicurezza e, in particolare, sovrintende allo svolgimento delle riunioni periodiche ex art. 35, d.lgs. 81/2008

9. La politica e il sistema di gestione sono soggette a revisione, con cadenza annuale, nell'ambito del processo di revisione del Piano della Performance dell'Amministrazione.
10. L'Amministrazione definisce e assicura la massima diffusione degli obiettivi di SSL e dei relativi programmi attuativi mediante il web, a tal scopo implementa un il sito internet tematico https://datoredilavoro.regione.campania.it .

3. Obiettivi della politica per la salute e la sicurezza sul lavoro e piano della performance

Al fine di promuovere il miglioramento della performance organizzativa dell'Ente, l'Amministrazione regionale ha adottato, con la DGR n. 145 del 14/3/2017, modificata con DGR 247 del 3/5/2017, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori di risultato attesi, dei rispettivi indicatori, come recepiti nel Piano della performance;
b. indicazione delle risorse funzionali al raggiungimento degli obiettivi;
c. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, a cura di ogni Struttura dirigenziale almeno una volta all'anno entro il 30 settembre;
d. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi attraverso apposita Relazione sulla performance;
f. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Sulla scorta di indirizzi strategici fissati dal Presidente, la Giunta Regionale annualmente approva il Piano triennale della performance, in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione regionale e di bilancio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli obiettivi della politica di salute e sicurezza sul lavoro dell'Amministrazione regionale vengono adottati dalla Giunta regionale con delibera, nell'ambito del Piano della Performance dell'Amministrazione.

4. La pianificazione degli obiettivi per il triennio 2017-2019

La Giunta Regionale, con DGR n. 286 del 23/05/2017, ha approvato il Piano della Performance 2017-2019 e ha stabilito, tra l'altro, i seguenti obiettivi strategici e operativi in materia di SSL, assegnati all'Ufficio del Datore di Lavoro e alla UOD Sorveglianza Sanitaria

Obiettivo strategico:

- *Migliorare le condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale, al fine di contribuire a elevare il grado di benessere organizzativo*

Obiettivi operativi collegati:

- Valutare i rischi nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale - Monitoraggio sedi
- Valutare i rischi delle mansioni assegnate ai dipendenti dell'Amministrazione regionale
- Formare e informare il personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Realizzare la sorveglianza sanitaria
- Realizzare le misure di adeguamento sedi di lavoro
- Realizzare le misure di prevenzione - dispositivi di protezione individuale
- Sviluppare il sistema informativo informatico di supporto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Responsabile	*data inizio*	*data fine*	*Indicatori di outcome*	*Strumenti di misura*	*Valore inziale*	*Target*			*valore inziale*	*Output*	*Strumento di misura*	*Target 2017*	*Referenti*
						2017	*2018*	*2019*					
Presidente Giunta Regionale	27/03/2017	31/12/2019											Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro
Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	27/03/2017	31/12/2019	Percezione del grado di tutela della salute e sicurezza sul lavoro da parte del personale dipendente	Questionario sul benessere organizzativo negli uffici della G.R. della Campania – Item Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato	3.9	4.0	4.1	4.2	-	-	-	-	Dirigente UOD Sorveglianza Sanitaria dr. Francesco De Carolis Dr. Stefano Gaeta
	01/01/2017	31/12/2017	Consapevolezza dell'importanza della tutela della salute e sicurezza sul lavoro da parte dei dipendenti	Questionario sul benessere organizzativo negli uffici della G.R. della Campania – Item Importanza attribuita agli ambiti di indagine sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato	4.7	4.9	5.1	5.3	-	-	-	-	Dirigente UOD Sorveglianza Sanitaria dr. Francesco De Carolis Dr. Stefano Gaeta
Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	27/03/2017	31/12/2017								Predisposizione manuale SGSL r e proposta di DGR	N. documenti prodotti	1	
			-							Implementazione procedura di gestione SGSL	N. procedure di gestione implementate	4	
Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/05/2017	31/12/2017								Verifiche in loco presso le sedi di lavoro	N. sedi	50 sedi su 120	Servizio di Prevenzione e Protezione
	01/05/2017	31/12/2017								Raccolta, analisi e digitalizzazione della documentazione di monitoraggio (ex allegato IV d.gs. 81/2008)	N. sedi	50 sedi su 120	
	01/05/2017	31/12/2017								Compilazione on line della scheda di monitoraggio ex allegato IV d.lgs.81/2008	N. sedi	50 sedi su 120	
	01/05/2017	31/12/2017								Gestione data base	-	Ottimizzazione applicativo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Responsabile	data inizio	data fine	Indicatori di outcome	Strumenti di misura	Valore inziale	Target 2017	Target 2018	Target 2019	valore inziale	Output	Strumento di misura	Target 2017	Referenti
Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/05/2017	31/12/2017								Gestione data base	-	Ottimizzazione applicativo	
Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/05/2017	31/12/2017								Analisi dei processi lavorativi inerenti le DG Risorse Agricole – Ambiente ed Ecosistema – Lavori Pubblici e Protezione Civile	N. processi analizzati	Analisi di n. 5 pèrocessi lavorativi	RSPP - arch. Diletta Tiani ASPP dott. Nicola De Biase
	01/05/2017	31/12/2017								Elaborazione schede di rischio mansione	N. schede id rischio elaborate	N. 5 schede di rischio da mansione	
Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/05/2017	21/12/2017								Programmazione corsi di formazione sulla salute e sicurezza rivolti a personale dipendente		Analisi del fabbisogno e pianificazione attività formative	
	01/05/2017	21/12/2017								Calendarizzazione e gestione procedure di convocazione lavoratori		Gestione procedure di convocazione	
	01/05/2017	21/12/2017								Svolgimento attività corsuali	N. dipendenti formati	Formazione n. 500 dipendenti	
Dirigente UOD Sorveglianza Sanitaria - Dr. Francesco De Carolis	01/05/2017	31/12/2017								Procedure di convocazione del personale soggetto a sorveglianza sanitaria per le visite mediche	N. convocazioni	N. 1.000 convocazioni	
Medici competente coordinatore - Prof. Francesco Liotti	01/05/2017	31/12/2017								Visite Mediche	N. visite	N. 1.000 visite mediche	
Dirigente UOD Sorveglianza Sanitaria - Dr. Francesco De Carolis	01/05/2017	31/12/2017								Rilascio giudizi di idoneità alla mansione	N. giudizi di idoneità	Rilascio n. 1.000 giudizi di idoneità	
Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/05/2017	31/12/2017								Procedure amministrativo - contabili	Provvedimenti adottati	Adozione provvedimenti amminitrativo-cotabili	Funzionario di PO - dr.ssa Gabriella Squillace
	01/05/2017	31/12/2017								Attuazione misure di adeguamento	Controlli	N. ... controlli effettuati	
Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/05/2017	31/12/2017								Rilevazione del fabbisogno	N. DPI	100%	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP - Diletta Tiani ASPP: Giuseppe Maiuri Gabriella Squillace Antimo Nicolò Maurizio Musto) Dirigenti e Funzionari delle DG interessate
	01/05/2017	31/12/2017								Acquisto	N. DPI	100% DPI	Servizio di Prevenzione e Protezione (Gabriella Squillace Maurizio Musto) Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione
	01/05/2017	31/12/2017								Fornitura	N. DPI	100%	Servizio di Prevenzione e Protezione (Giuseppe Maiuri Antimo Nicolò Maurizio Musto)
	01/05/2017	31/12/2017								Formazione e Informazione sui DPI	N. Dipendenti formati/informati	100%	Servizio di Prevenzione e Protezione (Giuseppe Maiuri Antimo Nicolò)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Documento di riferimento	Obiettivo	Responsabile	data inizio	data fine	Indicatori di outcome	Strumenti di misura	Valore inziale	Target			valore inziale	Output	Strumento di misura	Target 2017	Referenti
								2017	2018	2019					
Piano della performance 2017-2019 della giunta regionale della Campania Delibera della Giunta Regionale n. 286 del 23/05/2017 pubblicata sul BURC n. 44 del 23/5/2017	**Obiettivo Operativo 501481 OBO 1.1.7** Sviluppare il sistema informativo di supporto	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/05/2017	31/12/2017								Sviluppo SW I	app sviluppato	Implementazione app monitoraggio sedi	ASPP - Giuseppe Faraone
			01/05/2017	31/12/2017								Sviluppo SW II	app sviluppato	Implementazione app gestione convocazioni per la formazione	ASPP - Giuseppe Faraone
			01/05/2017	31/12/2017								Customizzazione content management system open source	app sviluppato	Implementazione CMS	ASPP - Giuseppe Faraone
Obiettivi individuali del Dirigente dell'ufficio del datore di lavoro	Implementare un programma di formazione dei dirigenti dell'Amministrazione regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/05/2017	30/09/2017								Adottare DGR di approvazione del programma	-	Adozione DGR entro il 30/9/2017	
			01/05/2017	20/12/2017								Avvio corsi	N. corsi avviati	Avviare N. 1 corso entro il 6/11/2017	
Obiettivi individuali del Dirigente dell'ufficio del datore di lavoro	Promuovere accordi di cooperazione istituzionale al fine di erogare formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai dipendenti di amministrazioni locali	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/05/2017	30/09/2017								Adottare DGR di approvazione dell'iniziativa	-	Avviare N. 1 corso entro il 6/11/2017	Dr. Nicola De Biase
			06/11/2017	20/12/2017								Avvio corsi	N. corsi avviati	Avviare N. 1 corso entro il 6/11/2017	
Obiettivi individuali del Dirigente dell'ufficio del datore di lavoro	Adozione disciplinare della slaute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/07/2017	31/10/2017								Adottare DGR di approvazione del Disciplinare della SSL nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale	-	Adozione DGR entro il 31/10/2017	
Obiettivi individuali del Dirigente dell'ufficio del datore di lavoro	Implementare un programma di formazione dei dipendenti in materia di postura sui luoghi di lavoro	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/07/2017	31/10/2017								Adottare DGR di approvazione del programma	-	Adozione DGR entro il 31/10/2017	
		Dirigente UOD Sorveglianza Sanitaria - Dr. Francesco De Carolis	05/09/2017	30/09/2017								Realizzare corso di formazione formatori sulla postura	N. corsi	Realizzare il corso entro il 30/9/2017	
		Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro - dr. Paolo Gargiulo	01/12/2017	20/12/2017								Avvio corsi	N. corsi avviati	Implementare i corsi entro il 1/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Organizzazione dell'ente

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. La natura giuridica dell'ente e gli organi

La Regione Campania è ente territoriale di rilievo costituzionale, dotato di autonomia e di potestà pubbliche.

Organi di natura politica

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, sono organi della Regione:

1. il Consiglio regionale;
2. la Giunta regionale;
3. il Presidente della Giunta regionale.

Il Consiglio regionale

Il Consiglio regionale determina l'indirizzo politico generale, esercitando le funzioni legislative e di controllo sull'attività dell'amministrazione regionale, nonché di programmazione secondo quanto stabilito dallo Statuto e dalle leggi.

Il Presidente della Giunta regionale

Il Presidente della Giunta regionale rappresenta la Regione; dirige la politica della Giunta e ne è responsabile, mantiene l'unità di indirizzo politico amministrativo e coordina l'attività degli assessori; nomina e revoca i componenti la Giunta regionale; attribuisce e revoca gli incarichi all'interno della Giunta; effettua le nomine di sua competenza e quelle di competenza della Giunta, previa deliberazione della stessa; presenta al Consiglio, previa delibera della Giunta regionale, i disegni di legge e ogni altro provvedimento d'iniziativa della Giunta; sovrintende all'amministrazione regionale.

La Giunta regionale

La Giunta regionale è l'organo esecutivo della Regione. Esercita le sue funzioni nel rispetto delle direttive del Presidente della Giunta e dell'indirizzo politico determinato dal Consiglio regionale. Il Presidente ripartisce tra gli assessori l'esercizio delle funzioni per settori organici di materie.

La Giunta regionale: provvede all'attuazione del programma di governo, esercitando tutte le competenze diverse non attribuite al Consiglio e al Presidente della Giunta; predispone il documento di programmazione economica e finanziaria, il progetto di bilancio di previsione, il rendiconto generale della Regione e gli altri atti di programmazione finanziaria; amministra il patrimonio ed il demanio regionale; adotta gli atti di organizzazione generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. L'ordinamento amministrativo dell'ente

Nell'esercizio dell'autonomia conferita dalla Costituzione, la Regione Campania si è dotata di un Regolamento (Reg. 12/2011) che ne definisce l'ordinamento.

Le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:

- Direzioni generali (DG);
- Uffici speciali (US);
- Strutture di staff (Staff);
- Unità operative dirigenziali (UOD).

A ciascuna struttura è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale o ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Direzioni generali (DG)

Le direzioni generali sono strutture organizzative complesse di livello dirigenziale corrispondenti agli ambiti e alle politiche di intervento regionale. A ciascuna direzione generale è preposto un direttore generale, nominato dal Presidente della Giunta regionale previa deliberazione della Giunta medesima, che svolge le funzioni di direzione e controllo delle unità operative dirigenziali nelle quali si articola la direzione generale e i compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a esso attribuiti.

Il direttore generale assicura l'attuazione degli indirizzi del Presidente e della Giunta regionale e svolge funzioni di propulsione, coordinamento e controllo nei confronti degli uffici della direzione.

Uffici Speciali (US)

Gli uffici speciali sono strutture di livello dirigenziale generale, poste alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale, che svolgono compiti di servizio per le strutture amministrative della Giunta e, nei casi previsti, del Consiglio regionale, degli enti regionali, delle società partecipate dalla Regione e degli enti locali, in posizione di autonomia funzionale.

Strutture di staff (Staff)

Le strutture di staff svolgono funzioni di supporto tecnico-operativo alle strutture amministrative della Giunta regionale, curando, altresì l'attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza ovvero a essi assegnati o delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, e adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, esercitando i poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate. A capo di ciascuna struttura di staff è preposto un dirigente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unità operative dirigenziali (UOD)

Le unità operative dirigenziali sono le strutture amministrative di livello dirigenziale in cui si articolano le direzioni generali e gli uffici speciali. I dirigenti preposti alle stesse svolgono le funzioni di direzione dei rispettivi uffici, curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni a essi assegnati o delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate.

Il Regolamento n. 12/2011 prevede inoltre le seguenti ulteriori strutture:

- Strutture di missione (SdM)
- Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale (Udcp).

Strutture di missione (SdM)

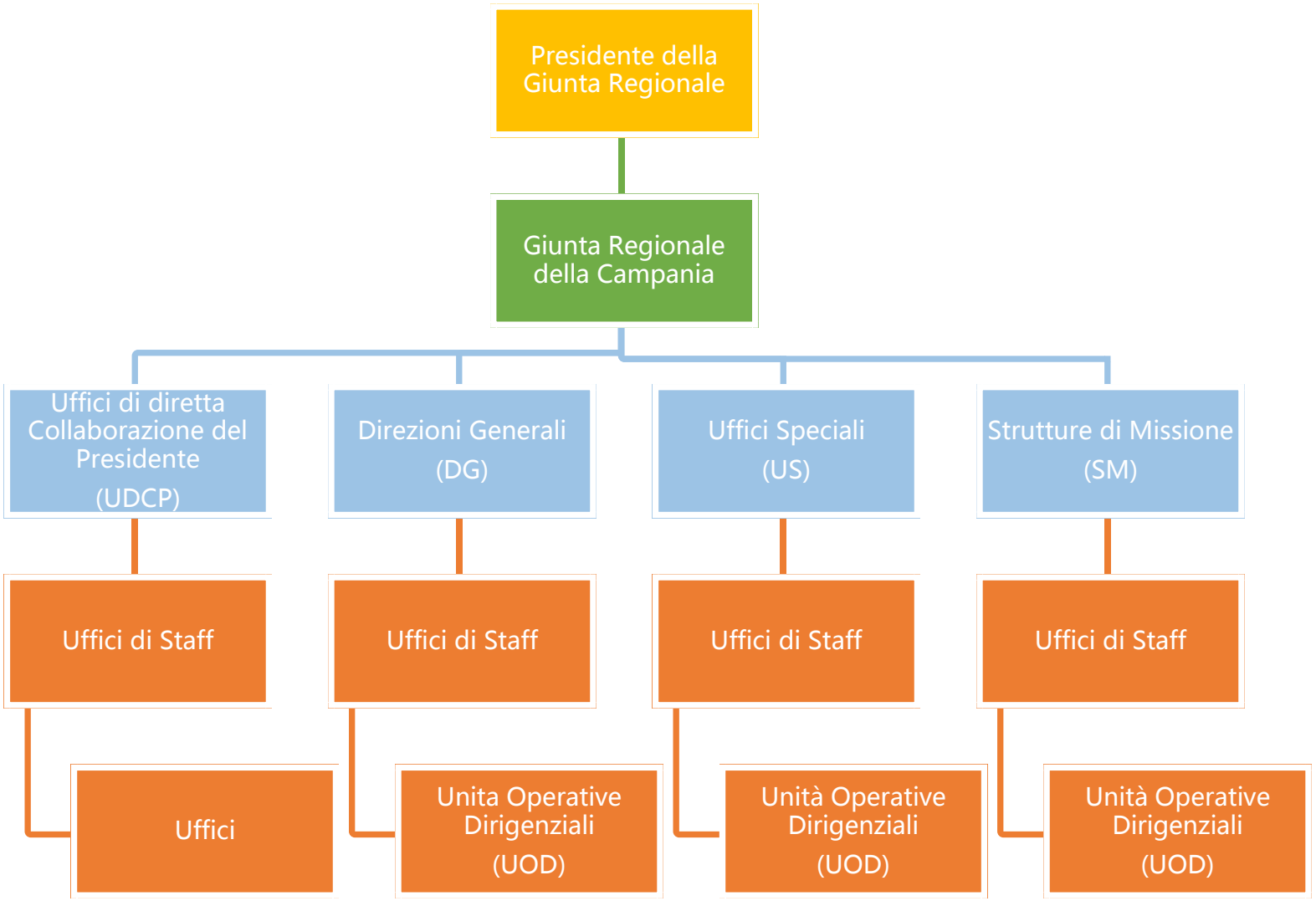
Per lo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi, il Presidente della Giunta regionale istituisce, con proprio decreto, apposite strutture di missione, aventi durata temporanea.

Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale (Udcp)

Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania, il Presidente della Giunta regionale si avvale di uffici di diretta collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale. L'organizzazione dei predetti Uffici e il loro raccordo funzionale con le strutture organizzative dell'amministrazione regionale sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA



fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura e organizzazione del sistema della salute e sicurezza

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. Figure, ruoli e responsabilità nel sistema della salute e sicurezza

Per una Amministrazione pubblica articolata e complessa come la Regione Campania, uno dei principali obiettivi nella costruzione di un sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro è quello di definire, in modo chiaro, ruoli e responsabilità specifiche.

Di seguito vengono elencate le figure rilevanti del sistema, riportandone le rispettive definizioni previste dalla normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro. Successivamente viene delineato il quadro sinottico delle funzioni e delle relazioni che intercorrono tra le diverse figure.

- ✓ **Datore di Lavoro**

  Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

  Nelle pubbliche amministrazioni per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.

  In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

  Nell'organizzazione del sistema della sicurezza dell'Amministrazione tale ruolo è assunto dal **Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro (DIRUDAL)**, che è anche **Responsabile del SGSL**.

- ✓ **Dirigente**

  Persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

  Ai fini della sussistenza degli obblighi e delle responsabilità in materia di salute e sicurezza, ciò che rileva non è tanto la qualifica formale posseduta, quanto la circostanza che le mansioni Direttive all'interno di un dato contesto lavorativo siano in concreto espletate.

  Ai fini dell'organizzazione del SGSL della Regione Campania, vengono identificate le seguenti figure di

  - **Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro (Datore di Lavoro)**
    Persona incaricata di dirigere l'Ufficio del Datore di Lavoro che ha lo scopo di garantire l'adempimento agli obblighi previsti dalla normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro, direttamente o esercitando funzioni di coordinamento nei

fonte: http://burc.regione.campania.it

confronti di tutte le altre strutture dell'Amministrazione, di vigilanza e controllo.

- **Dirigente di struttura amministrativa**
  Persona incaricata di dirigere una struttura amministrative dell'ente, che ha, anche ai fini della salute e sicurezza, la responsabilità dei processi lavorativi in essa svolti.

- **Dirigente della DG per le risorse strumentali**
  Persona incaricata di dirigere la DG per le risorse strumentali che ha, ai fini della salute e sicurezza, la responsabilità della gestione dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione.

- **Dirigente della DG per le risorse umane**
  Persona incaricata di dirigere la DG per le risorse umane che ha, ai fini della salute e sicurezza, specifiche responsabilità in materia di gestione del personale dell'Amministrazione.

- **Dirigente della UOD Sorveglianza Sanitaria**
  Persona incaricata di dirigere la UOD Sorveglianza Sanitaria che ha specifiche responsabilità in materia Sorveglianza Sanitaria per il personale dell'Amministrazione.

✓ **Preposto**

Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Anche in questo caso, ai fini della sussistenza degli obblighi e delle responsabilità in materia di salute e sicurezza, ciò che rileva non è tanto la qualifica formale posseduta, quanto la circostanza che le mansioni di *Preposto* siano in concreto espletate.

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Amministrazione possono essere nominati i seguenti tipi di preposti:

- **Preposto risorse strumentali**
  Funzionario incaricato dalla DG risorse strumentali di sovrintendere al mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza di sedi di lavoro.

- **Preposto di sede decentrata**
  Funzionario con compiti di coordinamento di attività svolte presso una sede diversa da quella nella quale è allocato il dirigente della struttura amministrativa di riferimento.

- **Preposto di attività**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Funzionario con compiti di coordinamento e di vigilanza su attività di lavoro che comportano l'obbligo di sorveglianza sanitaria e/o di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

- **Preposto addetto alla vigilanza sul rispetto del divieto di fumo**
  Funzionario incaricato di svolgere attività di vigilanza e di comminare le sanzioni previste dalle apposite disposizioni in materia di osservanza del divieto di fumo.

- ✓ **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)**
  Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

- ✓ **Addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)**
  Persona, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali, facente parte del Servizio di Prevenzione e Protezione, cioè l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.

- ✓ **Formatore – Docente per la salute e sicurezza sul lavoro**
  Persona in possesso di prerequisiti e requisiti stabiliti dalla normativa in materia per lo svolgimento di attività di docenza in corsi di formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro organizzati dall'Amministrazione regionale.

- ✓ **Medico competente**
  Medico, in possesso di specifici titoli e requisiti formativi e professionali, che collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti previsti dalla normativa.

- ✓ **Medico Competente Coordinatore (MCC)**
  Medico con funzione di coordinamento da designare obbligatoriamente quando siano nominati più medici competenti.

- ✓ **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**
  Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

- ✓ **Addetto alla gestione delle emergenze (AGE)**
  Persona incaricata dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Al presente Manuale è allegato il ***Disciplinare delle funzioni e dei compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'amministrazione regionale della Campania***, che ne forma parte integrante.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Modalità di nomina delle figure del SGSL e requisiti formativi

Figura	Da chi è designato	Da chi è nominato	Requisiti formativi obbligatori
Datore di lavoro / Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro	Giunta regionale	Presidente della Giunta Regionale	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per datori di lavoro
Medico competente Medico competente coordinatore	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	-
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per RSPP
Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per ASPP
Formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	Corso di formazione in didattica *(Requisito richiesto in alternativa al possesso di altri fissati dallo specifico Accordo Stato-Regioni)*
Dirigente UOD Sorveglianza Sanitaria Dirigente DG risorse strumentali Dirigente DG risorse umane Dirigenti di strutture amministrativa	Giunta Regionale	Presidente della Giunta Regionale	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per dirigenti
Preposto	Dirigente della struttura amministrativa di riferimento	DG della struttura amminsitrativa di riferimento	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per preposto
Addetto alla Gestione delle emergenze	Dirigente della struttura amministrativa di riferimento	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	Corso di formazione per la prevenzione incendi e gestione delle emergenze
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Rappresentanza sindacale unitaria o elezione diretta	Dirigente Ufficio Datore di Lavoro	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per RLS

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. Quadro sinottico delle funzioni

Legenda

AGE	Addetto alla gestione emergenze
ASPP	Addetto al servizio prevenzione e protezione
DIR	Dirigente
DIRRIST	Dirigente risorse strumentali
DIRUM	Dirigente risorse umane
DIRSOS	Dirigente UOD sorveglianza sanitaria
DL	Drigente Ufficio Datore di Lavoro - Responsabile SGSL
FORM	Formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro
LAV	Lavoratore
MC	Medico Competente
MCC	Medico Competente Coordinatore
ODV	Organismo di valutazione
PRE	Preposto
RLS	Responsabile dei lavoratori per la sicurezza
RSPP	Responsabile del servizio prevenzione e protezione

REGIONE CAMPANIA

Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro – Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro

Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro Responsabile del sistema di gestione della salute e sicurezza (SGSL)	FUNZIONE	Direttore dell'Ufficio del Datore di Lavoro		
	RISPONDE A:	Assessore alle risorse umane		
	COLLABORA CON:	RSPP, ASPP, MCC, DIR, AGE		
	E' IL SUPERIORE DI:	RSPP, Medico Competente, Dirigente UOD Sorveglianza Sanitaria		
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Valutazione dei rischi	Valutare i rischi delle attività lavorative ed elaborare il relativo documento di valutazione (DVR)	RLS		RSPP MC DIR
Designazione delle figure	Designare le seguenti figure: - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione - Medici competenti - Addetti alla gestione delle emergenze (su indicazione dei dirigenti delle pertinenti strutture amministrative)	RSPP ASPP MC AGE	DIR	
Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Organizzare i corsi di formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per i lavoratori dell'Amministrazione e per le diverse figure previste dalla normativa in materia	DIR	MC	RSPP
Procedimenti disciplinari	Proporre ai dirigenti delle pertinenti strutture la comminazione di sanzioni disciplinari in caso di accertata violazione di obblighi in materia di salute e sicurezza o di comportamenti contrari alla normativa in materia da parte di dipendenti delle relative strutture	DIR	RSPP ASPP	
Riunione periodica con i RLS	Organizzare e presiedere la riunione periodica con i RLS	RLS MC		
Dispositivi di Protezione Individuale	Fornire ai lavoratori, per il tramite delle strutture organizzative di appartenenza, i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione il medico competente e i dirigenti delle strutture medesime			RSPP MC DIR

fonte: http://burc.regione.campania.it

Misure di adeguamento	In esito alle attività di valutazione dei rischi, dare disposizioni ai dirigenti delle pertinenti strutture circa l'adozione delle necessarie misure di adeguamento, da realizzare anche con il concorso delle risorse finanziarie previste nel Bilancio Gestionale dell'Ente negli appositi capitoli a titolarità dell'Ufficio del Datore di Lavoro	DIR		RSPP
Monitoraggio del SGSL	Pianificare le attività di monitoraggio previste e regolate dalle apposite procedure di gestione, avvalendosi del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP – ASPP)			RSPP ASPP DIR
Gestione dei pericoli e misure di prevenzione	In caso di sopraggiunta situazione di pericolo o di inagibilità di sedi lavoro - secondo quanto stabilito dall'allegato IV del d.lgs. 81/2008 - disporre l'interdizione all'accesso alle sedi interessate da parte dei lavoratori			RSPP ASPP DIR
Controllo	Esercitare, con costanza e avvalendosi del RSPP, degli ASPP e degli AGE, controlli e verifiche degli ambienti di lavoro e dello svolgimento dei processi lavorativi, disponendo nei confronti dei pertinenti dirigenti le eventuali conseguenti misure correttive Verificare l'esatta esecuzione delle misure di adeguamento da parte dei pertinenti dirigenti Verificare il corretto svolgimento delle prove di evacuazione	DIR		RSPP ASPP
Rapporti con gli OdV	Interfacciarsi con gli OdV, fornendo la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza di propria pertinenza (DVR, attestati di formazione, nomina RSPP, nomina medico competente, giudizi di idoneità)	ODV		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Medico Competente Coordinatore

Medico Competente coordinatore	FUNZIONE	Medico del lavoro		
	RISPONDE A:	Dirigente dell'Ufficio del Datore di lavoro		
	COLLABORA CON:	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro, RSPP,		
	E' IL SUPERIORE DI:	Medici competenti		
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Sorveglianza Sanitaria	Programmare ed esercitare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati Redigere e/o aggiornare le cartelle sanitarie di rischio dei lavoratori			DL RSPP DIRSOS
Visita ambienti di lavoro	Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	DL RSPP DIRSOS		
Valutazione dei rischi	Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi			DL RSPP
Riunione periodica	Partecipare alla riunione periodica con gli RLS			

fonte: http://burc.regione.campania.it

Medico Competente

Medico competente	FUNZIONE	Medico del lavoro		
	RISPONDE A:	Dirigente dell'Ufficio del Datore di lavoro Medico Competente Coordinatore		
	COLLABORA CON:	Medico Competente Coordinatore Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro RSPP Dirigente UOD Sorveglianza Sanitaria		
	E' IL SUPERIORE DI:			
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Sorveglianza Sanitaria	Esercitare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati Redigere e/o aggiornare le cartelle sanitarie di rischio dei lavoratori			DL RSPP DIRSOS

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dirigente della UOD Sorveglianza Sanitaria

DIRIGENTE SORVEGLIANZA SANITARIA	FUNZIONE	Dirigente UOD		
	RISPONDE A:	Dirigente dell'Ufficio del Datore di lavoro		
	COLLABORA CON:	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro, Medico competente, RSPP		
	E' IL SUPERIORE DI:			
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Registro Infortuni	Tenere e aggiornare il registro infortuni	DL RSPP	DIR	
Sorveglianza Sanitaria	Organizzare e predisporre le visite mediche periodiche	DL RSPP		MC
Archivio cartelle sanitarie	Sovraintendere alla gestione e tenuta delle cartelle sanitarie dei lavoratori dell'Amministrazione sottoposti a sorveglianza sanitaria	MC	MC	DL MCC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	FUNZIONE	Funzionario titolare di Posizione		
	RISPONDE A:	Dirigente dell'Ufficio del Datore di lavoro		
	COLLABORA CON:	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro, Medico competente coordinatore		
	E' IL SUPERIORE DI:	Addetti al Servizio di prevenzione e protezione		
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Valutazione dei rischi	Collaborare col Datore di lavoro e col Medico competente: i) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale ii) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; iii) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; iv) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; v) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica; vi) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08	DL		DL MC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gestione Infortuni/Incidenti/Quasi pericoli	Collaborare alla definizione delle azioni correttive conseguenti ad infortuni, incidenti e quasi incidenti, sulla base dei dati contenuti nel registro infortuni, forniti dal Dirigente della Sorveglianza Sanitaria e sulla base dei rilievi fatti da ASPP	DL	DIRSOS	DL ASPP
Formazione delle risorse umane	Sovrintendere e coordina la formazione inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro coerentemente con le leggi e le norme vigenti	DL		DL DIR
Dispositivi di Protezione Individuale	Collaborare col Datore di lavoro, i Dirigenti delle strutture pertinenti ed il Medico competente per la scelta dei DPI più idonei per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in funzione dei rischi di attività, come precisato nelle specifiche sezioni del DVR	DL MCC		DL MC DIR
Monitoraggio SGSL	Coordinare gli ASPP nelle attività di monitoraggio previste dal SGSL	DL	ASPP	DL

fonte: http://burc.regione.campania.it

Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione

Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	FUNZIONE	FUNZIONARIO – IMPIEGATO		
	RISPONDE A:	DL - RSPP		
	COLLABORA CON:	RSPP – DIR UDAL		
	E' IL SUPERIORE DI:			
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Monitoraggio e attività ispettiva dei luoghi di lavoro	Svolgere attività di ispezione delle sedi di lavoro al fine di monitorarne i requisiti di sicurezza e salubrità Provvedere al caricamento dei dati di monitoraggio sul sistema informatico Monitorare i Piani di adeguamento disposti dal Datore di Lavoro Svolgere attività di ispezione presso i luoghi di lavoro per verifcare il rispetto del divieto di fumo Svolgere attività di ispezione presso le strutture amministrative finalizzata a verificare che lo svolgimento delle attività lavorative avvenga nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza			DL RSPP
Dispositivi di protezione individuale	Coadiuvare il Datore di Lavoro e il RSPP nelle attività inerenti la valutazione dei fabbisogni e la fornitura di DPI ai lavoratori			DL RSPP
Formazione	Erogare al personale formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, così come previsto da Accordi Stato-Regioni			DL RSPP

fonte: http://burc.regione.campania.it

Formatore in materia di salute e sicurezza

Formatore in materia di salute e sicurezza	FUNZIONE	FUNZIONARIO – IMPIEGATO		
	RISPONDE A:	DL - RSPP		
	COLLABORA CON:	RSPP – DIR UDAL		
	E' IL SUPERIORE DI:			
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Formazione	Coadiuvare il Datore di lavoro e il RSPP nella rilevazione dei fabbisogni formativi del personale in materia di salute e sicurezza Svolgere attività di docenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei corsi promossi dall'Ufficio del Datore di Lavoro	DL - RSPP	DL - RSPP	DL RSPP

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dirigente di struttura amministrativa

Dirigente di struttura amministrativa	FUNZIONE	Dirigente di struttura amministrativa		
	RISPONDE A:	Presidente della Giunta Regionale		
	COLLABORA CON:	DL		
	E' IL SUPERIORE DI:	Personale della struttura amministrativa		
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Gestione delle risorse umane	Garantire il caricamento sul sistema informativo SIDAL dei dati di assegnazione/variazione sede di lavoro dei propri dipendenti	DL	DL	DL
	Assegnare le mansioni ai propri dipendenti e provvede a caricare i relativi dati di assegnazione sul sistema informativo SIDAL	DGRISTR		
	Cooperare con il RSPP alla individuazione dei profili di rischio delle mansioni da assegnare			RSPP
	Accertare che i lavoratori direttamente subordinati siano adeguatamente informati, formati ed addestrati, in merito alla sicurezza e alla salute sui luoghi di lavoro, al fine di richiedere eventuali integrazioni	LAV		
	Autorizzare i propri dipendenti a partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'Ufficio del Datore di Lavoro in materia di salute e sicurezza	LAV		
	Disporre procedimenti disciplinari nei confronti del personale per comportamenti contrari alla normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro; per la mancata partecipazione ai corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza, reiterata senza giustificato motivo per due volte; per la mancata presentazione alla visita medica richiesta dal medico competente, reiterata per due volte successive	LAV DG_RISUM		
	Consegnare ai dipendenti i DPI e le attrezzature da lavoro necessarie allo svolgimento in sicurezza della mansione assegnata e vigila sul loro corretto uso.	LAV	DL	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Designazioni	Designare tra i lavoratori assegnati alla struttura gli Addetti alla Gestione delle Emergenze che vengono poi nominati dal Datore di Lavoro	DL		
Gestione pericoli e prevenzione	Sospendere immediatamente le attività lavorative interessate, in caso di pericoli gravi ed imminenti	LAV		
	Segnalare prontamente alla DG risorse strumentali e per conoscenza all'Ufficio del Datore di Lavoro, situazioni potenzialmente in grado di nuocere alla salute dei lavoratori, determinatesi nelle sedi di rispettiva competenza. Adotta, nelle more dei provvedimenti dell'UDAL e degli interventi della DG risorse strumentali, ogni cautela a salvaguardia dei lavoratori	DL DIRRISSTRUM		
	Accertarsi, in caso di segnalazione di guasti, rotture o malfunzionamenti di attrezzature di lavoro, della reale entità del problema segnalato e avverte il responsabile di competenza per le azioni necessarie	DL DIRRIST	LAV	
	Disporre le prove di evacuazione per le sedi di lavoro di propria competenza raccordandosi con il Servizio di Prevenzione e Protezione	RSPP		RSPP
Nomina preposti	Nominare preposti di attività e preposti di sede distaccata	DL LAV		
	Comunicare all'Ufficio del Datore di Lavoro la nomina di preposti chiedendo di disporne l'avvio al relativo corso di formazione obbligatorio	DL LAV		
Dispositivi di Protezione Individuale - DPI	Segnalare all'Ufficio del Datore di Lavoro il fabbisogno di DPI, collaborando con il RSPP alla individuazione dei Dispositivi da adottare	DL		RSPP
Salubrità dei luoghi di lavoro	Nominare Preposti per il controllo del rispetto del divieto di fumo, secondo le modalità previste dall'apposito regolamento dell'Ufficio del Datore di Lavoro	DL LAV		
	Vigilare, in collaborazione con i Responsabili per il controllo del rispetto del divieto di fumo, affinché la normativa vigente in materia sia rispettata	DL LAV		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Addetto alla Gestione delle Emergenze

Addetto alla Gestione delle emergenze (AGE)	FUNZIONE	FUNZIONARIO – IMPIEGATO		
	RISPONDE A:	DIRIGENTE		
	COLLABORA CON:	DIRIGENTE		
	E' IL SUPERIORE DI:			
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Interventi in situazioni di emergenza	Recarsi prontamente sul luogo dell'emergenza e valutare la possibilità di intervenire direttamente o se chiamare subito i Soccorsi Esterni Predispore in caso di incendio le prime misure per limitare e mitigare gli effetti dell'emergenza; a lui competono i compiti operativi, quali utilizzare i mezzi antincendio Controllare l'evacuazione dell'edificio, con particolare attenzione per i disabili e le persone con difficoltà motorie, dirigendo il flusso di persone lungo le vie di fuga e verificando poi che ogni locale sia stato abbandonato Cura l'inserimento dei dati inerenti i Dispositivi di Protezione Antincendio sull'apposito applicativo informatico	RSPP	RSPP	DIR
	Recarsi sul luogo dell'emergenza Soccorre i lavoratori vittime di malore o infortunio a seguito di situazioni di emergenza o nel normale svolgimento del loro lavoro Assicurarsi che venga effettuata la chiamata al 118	RSPP	RSPP	DIR
Sistema Informativo	Aggiornare i dati inerenti i dispositivi di protezione sul SIDAL	DL		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Preposto

Preposto di sede / di attività	FUNZIONE	FUNZIONARIO – IMPIEGATO		
	RISPONDE A:	Dirigente di struttura amministrativa		
	COLLABORA CON:	DIR		
	E' IL SUPERIORE DI:			
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Vigilanza	- Sovrintende e vigila sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni dell'Amministrazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informa il dirigente; - *V*erifica affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; - *R*ichiede l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dà istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; - Informa il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; - *S*egnala tempestivamente al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta	LAV	DIR	DIR

fonte: http://burc.regione.campania.it

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	FUNZIONE	FUNZIONARIO – IMPIEGATO		
	RISPONDE A:			
	COLLABORA CON:	DL – LAV		
	E' IL SUPERIORE DI:			
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Vigilanza	Verifica, per conto dei lavoratori, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute		DL	DL LAV
Consultazione	Si esprime su: nomina RSPP, ASPP, Medico Competente, AGE Valutazione dei rischi Piani di emergenza Programmi di formazione obbligatoria		DL	DL
	Partecipa alla riunione periodica		DL	DL

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lavoratore

Lavoratore	FUNZIONE	FUNZIONARIO – IMPIEGATO		
	RISPONDE A:	Dirigente di struttura amministrativa		
	COLLABORA CON:			
	E' IL SUPERIORE DI:			
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Vigilanza	Compito di ogni lavoratore è quello di segnalare tempestivamente all'UDAL, per il tramite del Dirigente, del Preposto, dei RLS ogni tipo di problematica inerenti la sicurezza dei luoghi di lavoro al loro insorgere	RLS DIR PRE	DL	DIR

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direttore Generale delle risorse strumentali

Dirigente DG risorse strumentali	FUNZIONE	Dirigente di struttura amministrativa		
	RISPONDE A:	Presidente della Giunta Regionale		
	COLLABORA CON:	DL		
	E' IL SUPERIORE DI:	Personale della struttura		
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Gestione delle sedi di lavoro	Gestire le sedi di lavoro assicurando: • la manutenzione degli edifici e degli impianti • i servizi di pulizia • i servizi di guardiania	DL / DIR	DL / DIR	DL
Attrezzature di lavoro	Fornire attrezzature di lavoro assicurando che siano a norma	DIR	DIR	
Adeguamento Misure di Prevenzione/Protezione	Implementare le misure di prevenzione/protezione dei lavoratori disposte dall'UDAL a seguito di attività di valutazione dei rischi	DL	DL	DL
Sistema Informativo	Aggiornare i dati inerenti la mappatura delle sedi di lavoro sul SIDAL	DL		

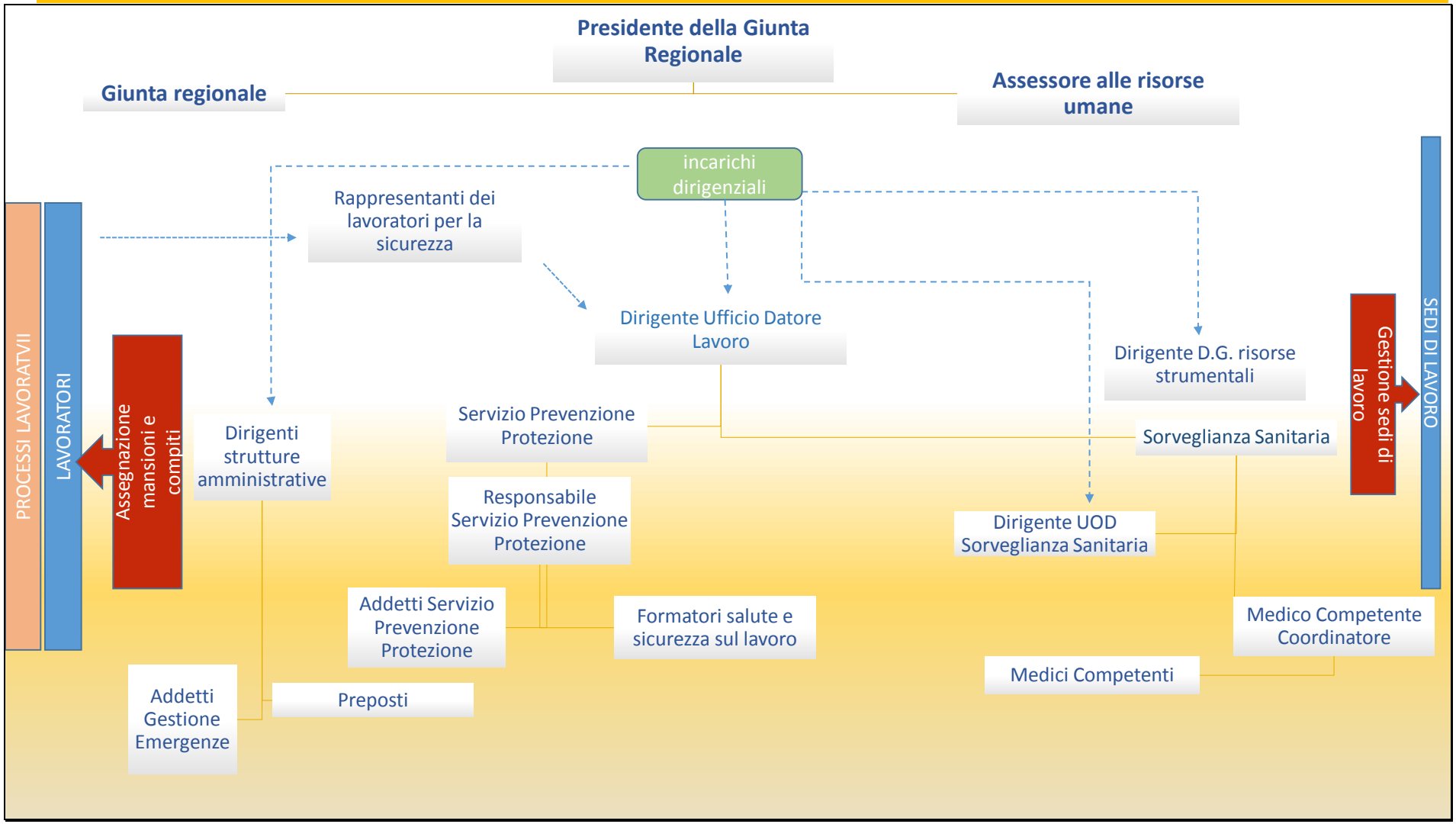
fonte: http://burc.regione.campania.it

Direttore Generale delle risorse umane

Dirigente DG Risorse Umane	FUNZIONE	Dirigente di struttura amminsitrativa		
	RISPONDE A:	Presidente della Giunta Regionale		
	COLLABORA CON:	DL		
	E' IL SUPERIORE DI:	Personale della struttura		
ATTRIBUZIONI E COMPITI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA		**FLUSSI DELLE COMUNICAZIONI**		
ATTRIBUZIONI	**COMPITI**	**A CHI →**	**DA CHI ←**	**COLLABORA CON ↔**
Gestione risorse umane	Assegna il personale alle diverse strutture amministrative Dispone procedimenti disciplinari in relazione alle violazioni della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro da parte dei dipendenti dell'Amministrazione	DIR	DIR	DL

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. Organigramma della sicurezza



fonte: http://burc.regione.campania.it

5. Modalità di designazione e nomina delle figure

Modalità di nomina delle figure del SGSL e requisiti formativi			
Figura	**Chi designa**	**Chi nomina**	**Requisiti formativi obbligatori**
Datore di lavoro / Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro	Giunta regionale	Presidente della Giunta Regionale	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per datori di lavoro
Medico competente Medico competente coordinatore	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro	-
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per RSPP
Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per ASPP
Dirigente UOD Sorveglianza Sanitaria Dirigente DG risorse strumentali Dirigente risorse umane Dirigenti di strutture amministrativa	Giunta Regionale	Presidente della Giunta Regionale	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per dirigenti
Preposto	Struttura amministrativa di riferimento	DG della struttura amminsitrativa di riferimento	Corso di formazione sulla salute e sicurezza per preposto
Addetto alla Gestione delle emergenze	Dirigente della struttura amministrativa di riferimento	Datore di lavoro	Corso di formazione per la prevenzione incendi e gestione delle emergenze
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Rappresentanza sindacale unitaria o elezione diretta	Datore di Lavoro	Corso di formaizone sulla salute e sicurezza per RLS

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

La comunicazione

1. I flussi della comunicazione nell'amministrazione

Tutte le informazioni, conoscenze, notizie, problematiche relative alla salute e sicurezza sul lavoro di interesse generale sono oggetto di comunicazione a tutti i dipendenti e a tutti i livelli dell'organizzazione; quelle di interesse relativo a singole sedi di lavoro sono comunicate soltanto ai lavoratori direttamente interessati.

Per agevolare i flussi sia in senso orizzontale che verticale, l'Amministrazione si avvale della rete, come strumento principale di comunicazione.

L'Amministrazione è impegnata a consultare e tenere costantemente informati, tramite l'Ufficio del Datore di Lavoro, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sulle tematiche della salute e della sicurezza.

L'Amministrazione è inoltre impegnata a somministrare questionari volti a rilevare le condizioni di benessere lavorativo dei propri dipendenti e a promuovere sondaggi su tematiche inerenti la salute e la sicurezza sul lavoro e campagne di prevenzione (ad es.: progetto per contrastare il fumo da tabacco nei luoghi di lavoro).

2. Strumenti di gestione delle informazioni e della comunicazione.

Le procedure del SGSL vengono supportato dal sistema informativo modulare informatico SIDAL.

Le comunicazioni tra strutture amministrative avvengono mediante protocollo informatico e mediante PEC.

Al fine di disporre di uno strumento di comunicazione che garantisca una diffusione capillare della documentazione e delle attività in materia di salute e sicurezza, l'Ufficio del Datore di Lavoro implementa il sito web https://datoredilavoro.regione.campania.it .

Nel sito viene predisposta una bacheca nella quale vengono pubblicati il Manuale SGSL e le Procedure di Gestione. Vengono inoltre pubblicati tutti i documenti inerenti la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione e protezione adottate e in particolare:

- ✓ Organizzazione dell'ente in materia di sicurezza
- ✓ Nominativi degli incaricati alla gestione dell'emergenza (AGE), del RSPP, degli ASPP, del RLS, del medico competente coordinatore e dei medici competenti
- ✓ Rischi generali dell'Amministrazione;
- ✓ Rischi specifici dei vai processi lavorativi e delle relative mansioni.

Nella sezione *news* viene data comunicazione delle iniziative in corso in materia di salute e sicurezza.

Allegato - Disciplinare delle funzioni e dei compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro

1. Il Datore di lavoro

La D.G.R. n. 581 del 20/9/2017, attuativa del Regolamento n. 12/2011, contempla, all'interno dell'articolazione ordinamentale dell'Amministrazione regionale, la figura del Datore di Lavoro, dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro, a cui sono assegnate le *funzioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 (Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro)*.

Il datore di lavoro, in virtù dell'incarico ricevuto:

a) esercita i necessari poteri di gestione ed è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa, così come previsto nell'art. 2 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nell'ambito delle risorse economiche previste nel bilancio dell'Ente;
b) dispone dei capitoli di bilancio che gli permettono di esercitare i poteri di gestione delle risorse economiche senza nessun tipo di vincolo o subordinazione;
c) decide eventualmente di conferire apposita delega per le funzioni non di sua competenza esclusiva, a norma del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
d) gode di piena autonomia nell'apprestamento delle misure di tutela dei lavoratori e nella organizzazione e distribuzione delle competenze in materia di sicurezza nonché coordina i dirigenti e i preposti in materia di salute e sicurezza sul lavoro
e) è responsabile del sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro dell'Amministrazione.

Per l'esercizio dell'incarico specifico ricevuto, il datore di lavoro si avvale della struttura organizzativa dell'Ufficio e del Servizio di prevenzione e protezione e coordina, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, i dirigenti delle strutture amministrative in cui è articolata l'Amministrazione regionale, con poteri di vigilanza e di ispezione sull'assolvimento dei compiti assegnati.
Il datore di lavoro è destinatario, in via esclusiva, degli obblighi qualificati come indelegabili, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 81/2008, ossia:

f) la valutazione di tutti i rischi, con la elaborazione del relativo documento, con la collaborazione dei Dirigenti delle strutture amministrative, del Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione nonché del Medico competente, e con consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS); redige inoltre il piano delle misure di adeguamento (PMA), tenendo conto delle risultanze delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi.
g) l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, designando il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e gli addetti al Servizio medesimo (ASPP); assicurando inoltre il buon funzionamento di tale Servizio e le riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi.

Oltre alle funzioni qualificate come indelegabili dall'art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm., esercita direttamente anche le seguenti funzioni:

fonte: http://burc.regione.campania.it

h) nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
i) fornire ai lavoratori, per il tramite delle strutture organizzative di appartenenza, i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente e i dirigenti delle strutture medesime;
j) richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. 81/2008;
k) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;
l) consegnare tempestivamente ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), su richiesta di questi e per l'espletamento della loro funzione, copia del Documento di Valutazione dei Rischi;
m) consultare i RLS nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D.Lgs. 81/2008;
n) adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 81/2008;
o) convocare la riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008;
p) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
q) fornire al responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, alla programmazione ed all'attuazione delle misure preventive e protettive, alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi, ai dati sugli infortuni e le malattie professionali, agli eventuali provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
r) vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi del medico competente di cui all'articolo 25 del D.Lgs. 81/2008,

Le funzioni del Datore di lavoro sono delegabili alle condizioni e nei limiti di cui agli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

2. Il Servizio di prevenzione e protezione

Nell'ambito dell'Ufficio, il datore di lavoro organizza il "Servizio di Prevenzione e Protezione" di cui all'art. 31 del d.lgs. 81/2008, per provvedere a quanto disposto dall'art. 33 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro della Giunta Regionale.

Il "Servizio di Prevenzione e Protezione" provvede, in particolare, ai sensi di legge:

s) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'ente;
t) a elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
u) a elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente;

v) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
w) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 D.Lgs. n. 81/2008;
x) a fornire ai lavoratori tutte le informazioni necessarie, previste all'art. 36 D.Lgs. n. 81/2008.

Il responsabile dei servizio (RSPP) e gli addetti (ASPP), in numero adeguato alla complessità dell'organizzazione dell'Ente ed alla distribuzione degli uffici nel territorio regionale, sono nominati dal datore di lavoro tra i dipendenti regionali in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del citato decreto.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in particolare:

a) programma le attività del Servizio stesso, prevedendo anche, se possibile, una specializzazione dei singoli addetti per area territoriale regionale o per funzione, per poter acquisire quindi una conoscenza più approfondita e completa delle problematiche in materia di sicurezza per settore;
b) garantisce, mediante la propria consulenza diretta o supportando il datore di lavoro nella redazione di circolari, l'uniforme applicazione e interpretazione a livello dell'intero Ente delle norme in materia di prevenzione e protezione sul lavoro;
c) assicura le funzioni di supporto tecnico a tutte le strutture della Regione.

Il Responsabile e gli Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni.
Pur utilizzando un servizio interno, il datore di lavoro può avvalersi di soggetti esterni all'Ente in possesso delle conoscenze professionali necessarie, per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio. Il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio, per gli effetti di cui all'art. 31 del citato decreto, in mancanza di dipendenti che, all'interno dell'Ente siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32.

3. La Sorveglianza sanitaria

L'unità operativa dirigenziale sorveglianza sanitaria è la struttura amministrativa della quale si avvale il Datore di lavoro per provvedere a quanto disposto dall'art. 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro della Giunta Regionale e per tutti gli altri compiti di cui al decreto medesimo.

I medici competenti, in numero adeguato alla complessità dell'organizzazione dell'Ente ed alla distribuzione degli uffici nel territorio regionale, sono designati dal datore di lavoro tra soggetti in possesso dei titoli e dei requisiti professionali di cui all'articolo 38 del citato decreto. Nel caso di ricorso a persone o servizi esterni agli uffici della Giunta Regionale il datore di lavoro adopera allo scopo le procedure previste dalla normativa vigente in materia di utilizzo di personale non dipendente o di acquisizione di servizi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. Gli obblighi dei dirigenti delle strutture amministrative della Giunta regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro

I dirigenti regionali secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite sono obbligati agli adempimenti di cui all'art.18 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In particolare, in virtù delle funzioni intrinseche correlate al loro ruolo, riconducibili all'art. 18 comma 1 del citato decreto, concorrono con il datore di lavoro ad adempiere agli obblighi prescritti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., dando attuazione alle sue disposizioni e vigilano affinché l'organizzazione del lavoro nella struttura di propria responsabilità sia in linea con tali direttive.

I dirigenti delle strutture amministrative della regione rispondono della corretta attuazione degli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori incardinati presso le stesse, derivanti dall'art. 18, lettere b), c), e) f), g (parte), g bis, h, i, m, n, p, q, u, bb) del primo comma, lettere a), b), c) ed e) del comma 2 e dei compiti di vigilanza di cui al comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm..

Essi rispondono, inoltre, del corretto adempimento dei seguenti altri obblighi di carattere speciale, loro derivanti in materia di salute e sicurezza, dagli articoli del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. : art. 26, . art. 64, comma 1, lettera b, art. 71, comma 6, art. 71, comma 7, art. 73, art. 77, art. 168, art. 174, artt. 235-241, impiego di "Sostanze pericolose", artt. 271-278, Titolo X "Esposizione ad agenti biologici", artt. 289-296, Titolo XI "Protezione da atmosfere esplosive":
Gli obblighi di cui al presente articolo sussistono dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del dirigente, che in tal modo acquisisce anche le funzioni di "dirigente" ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

5. Il dirigente della Dg per le risorse strumentali

Il dirigente della direzione generale per le risorse strumentali provvede di norma, con le risorse finanziarie di cui ai capitoli di bilancio pertinenti, agli interventi strutturali e manutentivi di adeguamento dei locali e degli edifici sedi di lavoro della Giunta Regionale alla normativa igienico-sanitaria, di sicurezza e di prevenzione degli incendi nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, dei macchinari e delle attrezzature in essi contenute, alla stregua di quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, del D.lgs. 81/2008.
Gli obblighi di cui al presente articolo sussistono dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del dirigente, che in tal modo acquisisce anche le funzioni di "dirigente" ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

6. Compiti dei preposti

Il preposto, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008, è il funzionario che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
Il preposto ha il compito di vigilare sulla corretta esecuzione delle attività e sulla attuazione delle misure di prevenzione e protezione da parte dei lavoratori che coordina o di cui sovrintende l'attività lavorativa.

Il preposto, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 81/20084, in particolare deve:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori, di cui coordina o sovraintende l'attività, dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del datore di lavoro o del dirigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informa il dirigente ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
b) verificare che soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dà istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente di riferimento sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
g) frequentare obbligatoriamente gli appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il preposto è nominato dal dirigente della struttura amministrativa nella quale è incardinato. Il dirigente è tenuto a comunicare tempestivamente al datore di lavoro i nominativi dei preposti, trasmettendo anche copia dell'atto di nomina, con copia dell'atto di accettazione dell'incarico da parte degli stessi. Nell'atto di nomina deve essere indicata con precisione, per ogni preposto, la funzione o i luoghi di lavoro nei quali lo stesso è chiamato a svolgere la propria attività di sorveglianza e controllo. I dirigenti devono comunicare tempestivamente anche le eventuali cessazioni sopravvenute. Laddove non vengano nominati preposti, le relative funzioni di sorveglianza e controllo restano in capo al dirigente.

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 386 del 15/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

OGGETTO: VENDITE DI FINE STAGIONE- ANNO 2018

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la disciplina nazionale concernente le vendite di fine stagione, con il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59"*, demandava alle Regioni, tra l'altro, la definizione della durata massima delle vendite di fine stagione;

b. in attuazione del citato dettato normativo, la Giunta Regionale ha costantemente fissato in 60 giorni la durata dei saldi;

c. all'indomani della riforma costituzionale del titolo V, che ha attribuito alle Regioni la potestà normativa in materia, la Regione Campania è intervenuta con Legge Regionale 9 gennaio 2014, n. 1 recante la "*Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale*" stabilendo, nuovamente, che le vendite di fine stagione fossero effettuate *"per un periodo massimo di sessanta giorni, a partire dal 2 luglio per quanto riguarda quelle del periodo estivo, e dal 2 gennaio per quanto riguarda quelle del periodo invernale"*;

d. con la modifica dell'articolo 25 della legge regionale n. 1 del 2014 ad opera della legge regionale 9 agosto 2016, n. 22 è stato stabilito che "*Le vendite di fine stagione relative ai prodotti di carattere stagionale o di moda che sono suscettibili di notevole deprezzamento se non sono venduti entro un certo periodo di tempo, sono effettuate nel periodo concordato in sede di Conferenza delle Regioni"*

CONSIDERATO che:

a. la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 24 marzo 2011 ha stabilito di rendere omogenea su tutto il territorio nazionale la data di inizio delle vendite di fine stagione individuando le seguenti scadenze: il primo giorno feriale antecedente l'Epifania e il primo sabato del mese di luglio;

b. la Giunta regionale della Campania, con delibera 6 dicembre 2011, n. 687, ha recepito la decisione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 24 marzo 2011;

c. in occasione della Conferenza del 7 luglio 2016, le Regioni e le Province autonome hanno integrato il precedente documento, concordando che qualora il primo giorno feriale antecedente l'Epifania coincida con il lunedì, l'inizio dei saldi debba essere anticipato al sabato;

d. in coerenza e in continuità con le pregresse disposizioni e prassi della Regione Campania nonché con quanto definito dalla maggioranza delle restanti Regioni italiane in linea con gli orientamenti emersi in sede di Conferenza delle Regioni, la durata delle vendite di fine stagione è di sessanta giorni a decorrere dal giorno in cui esse hanno inizio;

VALUTATO che nella prospettiva della tutela della leale concorrenza e allo scopo di garantire il corretto e regolare funzionamento del mercato si rende opportuno fissare le date iniziali e finali delle vendite di fine stagione per l'anno 2018;

RILEVATO che:

a. il primo giorno feriale antecedente l'Epifania coincide, per l'anno 2018, con il giorno 5 del mese di gennaio;

b. il sessantesimo giorno cade il 5 marzo 2018;

c. il primo sabato del mese di luglio è il giorno 7 luglio 2018;

d. il sessantesimo giorno cade il 4 settembre 2018;

VISTI:

- la legge regionale n. 1 del 2014 "*Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale*";
- la delibera di Giunta 6 dicembre 2011, n. 687;
- il decreto dirigenziale n.539 del 30 dicembre 2016;
- il regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 *"Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania";*
- la delibera di Giunta n. 478 del 10 settembre 2012;
- la D.G.R. n. 10/2016 e ed il DPGR n. 9/2016 con i quali è stato conferito alla dott.ssa Roberta Esposito l'incarico di Direttore Generale della DG 02 "Sviluppo Economico e Attività Produttive;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive

DECRETA

Per tutto quanto in narrativa richiamato:

1. le vendite di fine stagione invernali avranno inizio il giorno 5 gennaio 2018 e il termine finale di durata delle medesime scadrà il 5 marzo 2018 (compreso);
2. le vendite di fine stagione estive avranno inizio il giorno 7 luglio 2018 e il termine finale di durata delle medesime scadrà il 4 settembre 2018 (compreso);
3. di trasmettere il presente provvedimento
    - all'Assessore alle Attività Produttive
    - agli Uffici del Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione.

Roberta Esposito

Decreto Dirigenziale n. 150 del 18/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

VISTO DI CONFORMITA' SIAD DI META

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) la Legge Regionale 9 gennaio 2014, n. 1, ha introdotto la nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale;
b) la L.R. n. 1/2014 prevede all'art. 10 che i Comuni si dotino o, se già vigente, adeguino lo Strumento d'intervento per l'apparato distributivo (in acronimo SIAD), secondo i criteri e gli indirizzi di programmazione stabiliti dalla stessa legge;
c) il Comune di Meta ha inviato alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive della Regione Campania le Delibere di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2016 e n. 22 del 24/05/2017 di approvazione dello Strumento di intervento dell'apparato distributivo, per le quali la scrivente U.O.D. ha emesso le relative note prot. n. 256208 del 06/04/2017 e prot. n. 577853 del 04/9/2017, con cui sono stati chiesti adeguamenti e integrazioni documentali, procedendo, altresì, all'interruzione dei termini di formazione del visto regionale per silenzio assenso;
d) in data 16/11/2017 il Comune di Meta ha inviato alla UOD della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive lo Strumento d'intervento per l'apparato distributivo per il visto di conformità ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 1/2014, approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 23/10/2017;

TENUTO CONTO di quanto previsto:

a) dall'art. 1, comma 2, della L.R. n. 1/2014
b) dall'art. 10, comma 2, prima e seconda parte, della L.R. n. 1/2014;
c) dall'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2014;
d) dall'art. 10, comma 5, della L.R. n. 1/2014;
e) dall'art. 15, comma 1, della L.R. n. 1/2014;
f) dall'art. 16, commi 1 e 2, della L.R. n. 1/2014;
g) dall'art. 17, commi 1, 3, 4, 5 e 6, della L.R. n. 1/2014;
h) dagli articoli da 18 a 21, della L.R. n. 1/2014;
i) dall'art. 22, comma 1, della L.R. n. 1/2014;
j) dall'art. 24, commi 1 e 2, della L.R. n. 1/2014;
k) dall'art. 25, comma 17, della L.R. n. 1/2014;
l) dall'art. 30, commi 1 e 2, della L.R. n. 1/2014;
m) dall'art. 31 della L.R. n. 1/2014;
n) dall'art. 41, commi 1, 2, 3 e 4, della L.R. n. 1/2014;
o) dall'art. 46 della L.R. n. 1/2014;
p) dall'art. 57 della L.R. n. 1/2014;
q) dalla Circolare approvata con Decreto Dirigenziale n. 997/2014 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;

CONSTATATO che

a) **nella Relazione generale del SIAD**

a.1) a pag. 12, nel paragrafo degli indirizzi e dei criteri della programmazione comunale, si preannuncia che "l'area del centro storico verrà delimitata anche oltre l'individuazione urbanistica e, per favorire la sua salvaguardia e valorizzazione, sarà suddivisa in ulteriori zone di intervento", ma di tale maggiore estensione del centro storico non vi è conferma né nel Regolamento di attuazione del SIAD, né nella relativa planimetria, per cui si deve concludere che l'area del centro storico è ristretta all'ambito della zona territoriale omogenea "A" del Piano Regolatore Generale;

a.2) a pag. 16, si esprime l'intenzione di procedere per "*gli esercizi per la vendita di materiali ingombranti già esistenti*" alla "*modifica o all'adeguamento degli strumenti di pianificazione*", facendo intendere che attualmente essi potrebbero non essere urbanisticamente conformi;

a.3) a pag. 21, l'apertura delle grandi strutture di vendita e dei "*centri commerciali*" è sottoposta a quanto disciplinato dagli articoli da 18 a 21 della L.R. 1/2014, senza tener conto che i "centri commerciali" possono essere anche ricadenti nella tipologia delle medie strutture di vendita e, come tali, non soggetti a Conferenza di servizi;

b) **nel Regolamento di attuazione del SIAD**

b.1) all'art. 11 (avente ad oggetto la "*divisione in zone*"), avendo suddiviso il territorio comunale nella "Zona A" e nella "Zona B", si prevede che nella "Zona A" (definita come "*la parte di territorio che dal fronte mare giunge fino alla via Meta-Amalfi*") sono ammesse le medie strutture di vendita per il commercio di prodotti alimentari ed extralimentari, con una dotazione di parcheggio pari a 1,00 mq per mq di superficie di vendita, in misura inferiore a quella di 1,5 mq di parcheggio per mq di superficie di vendita fissata nell'Allegato A1 dell'art. 22 della L.R. n. 1/2014;

b.2) all'art. 14 (avente ad oggetto "*le grandi strutture di vendita*"), si stabilisce che l'apertura delle grandi strutture di vendita e dei "*centri commerciali*" è sottoposta a quanto disciplinato dagli articoli da 18 a 21 della L.R. 1/2014, non considerando che i centri commerciali possono essere appartenenti anche alla tipologia delle medie strutture di vendita, senza necessità, quindi, di svolgere la Conferenza di servizi;

b.3) al comma 2 dell'art. 17 (avente ad oggetto gli "*orari dei negozi*"), prevedendo che "*per le medie e grandi strutture almeno il venti per cento del totale delle ore lavorative effettuate nei giorni festivi è svolto non facendo ricorso al lavoro straordinario degli addetti già impiegati nel corso dei giorni feriali e ricorrendo a nuova occupazione o al turnover dei dipendenti*", si riproduce una norma che faceva parte della L.R. n. 1/2014 prima che essa venisse in tale parte modificata dalla L.R. n. 16/2014;

b.4) al comma 4 dell'art. 19 (avente ad oggetto le "vendite straordinarie") si stabilisce che le vendite di fine stagione sono effettuate "*a partire dal 2 luglio per quanto riguarda quelle del periodo estivo, e dal 2 gennaio per quanto riguarda quelle del periodo invernale*", anche in tale caso e richiamando una previgente disposizione legislativa, abrogata dalla L.R. n. 22/2016, e sostituita con una norma che rinvia all'accordo stipulato in sede di Conferenza delle Regioni;

b.5) l'art. 17 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche", pur intitolandosi, per mero refuso, "*mezzadri e coloni*" si occupa, in realtà, dei coltivatori diretti;

b.6) l'art. 18 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche" (avente ad oggetto i "*criteri per la concessione dei posteggi*") al 7° comma prevede che le domande siano valutate secondo dei criteri di priorità che non sono supportati dalle norme regionali, di cui il SIAD deve essere strumento di attuazione;

b.7) il 1° comma dell'art. 19 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche" (avente ad oggetto le "*assenze dal mercato*") stabilisce che "*al concessionario di posteggio che senza giustificato motivo rimarrà assente per un periodo complessivamente superiore a tre mesi nell'arco di un anno solare, la concessione verrà revocata*", stabilendo una sanzione difforme da quella prevista all'art. 57, comma 11, lettera b), della L.R. n. 1/2014, dove è prescritto che l'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche è revocata "*nel caso di decadenza dalla concessione del posteggio per mancato utilizzo del medesimo in ciascun anno solare per periodi di tempo complessivamente superiori a quattro mesi oppure superiori ad un terzo del periodo di operatività del mercato dove questo sia inferiore all'anno solare, salvo il caso di assenza per malattia, gravidanza o servizio militare*";

b.8) l'ultimo cpv del 1° comma dell'art. 23 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche" (avente ad oggetto il "*commercio itinerante*") prevede che "*nelle aree pubbliche in cui è consentito il commercio itinerante la sosta non dovrà essere protratta oltre le due ore*", adottando una misura eccessiva, in quanto, pur non essendo di riferimento il lasso temporale di un'ora di cui al D.Lgs. n. 114/1998 ed avendo attribuito il comma 4, dell'art. 37, della L.R. n. 1/2014 al SIAD il compito di determinare la durata della sosta, è pur vero che i commercianti itineranti, privi di autorizzazione di tipo "A", non possono occupare stabilmente una porzione di suolo pubblico, ben potendo, pertanto, il regolamento del SIAD limitare la durata della sosta al tempo necessario a soddisfare le richieste dei clienti;

ATTESO che

a) il visto di conformità previsto dalla Legge Regionale n. 1/2014 possa essere anche specificato nei termini di cui alla parte "motiva" del provvedimento;
b) l'iter di rilascio del visto di conformità possa, quindi, concludersi con l'approvazione dello strumento comunale disponendo, per decreto, i vincoli e le limitazioni all'applicazione di specifiche disposizioni che confliggano con la Legge Regionale n. 1/2014;
c) l'operazione di cui sopra possa essere effettuata qualora non rimangano palesi omissioni nella disciplina delle attività commerciali;
d) nel caso specifico non ricorrono le predette ipotesi di mancanza di disciplina per le attività commerciali;
e) il processo di formazione del SIAD è risultato conforme alla procedura prevista dall'art. 10 della L.R. n. 1/2014;
f) il SIAD in esame è documentato a norma dell'art. 10, comma 10, della L.R. n. 1/2014;

CONSIDERATO che il visto di conformità

a) per la Relazione generale del SIAD:
   a.1) non si estende a perimetrazioni del centro storico che siano più ampie dell'ambito contenuto nelle zone territoriali omogenee di tipo "A" di cui al Piano Regolatore Generale, diversamente da quanto prefigurato a pag. 12;
   a.2) non si estende alle localizzazioni degli esercizi per la vendita di materiali ingombranti già esistenti qualora necessitino di modifica o adeguamento degli strumenti di pianificazione, come espresso a pag. 16;
   a.3) non si estende alle disposizioni di cui a pag. 21 che prevedono le procedure della Conferenza di servizi per l'autorizzazione per tutti i centri commerciali, anche quelli non ricadenti nella dimensione delle grandi strutture di vendita;
b) per il Regolamento di attuazione del SIAD:
   b.1) è da intendersi rilasciato nel senso che il parametro delle aree di parcheggio delle medie strutture di vendita per il commercio di prodotti alimentari ed extraalimentari ricadenti nella "Zona A" di cui all'art. 11 (definita come "*la parte di territorio che dal fronte mare giunge fino alla via Meta-Amalfi*"), è quello fissato nell'Allegato A1 dell'art. 22 della L.R. n. 1/2014 per le MA/M, pari a 1,5 mq per mq di superficie di vendita;
   b.2)) non si estende alle disposizioni di cui all'art. 14, avente ad oggetto le "*grandi strutture di vendita*", che prevedono le procedure della Conferenza di servizi anche per l'autorizzazione dei "centri commerciali" che non siano ricadenti nella dimensione delle grandi strutture di vendita;
   b.3) è da intendersi rilasciato nel senso che il comma 2 dell'art. 17, avente ad oggetto gli "*orari dei negozi*", è disposizione inefficace, con rinvio alla pertinente norma regionale di cui all'art. 24 della L.R. n. 1/2014;

b.4) è da intendersi rilasciato nel senso che il comma 4 dell'art. 19, avente ad oggetto le "*vendite straordinarie*", è disposizione inefficace, con rinvio alla pertinente norma regionale di cui al comma 17 dell'art. 25 della L.R. n. 1/2014;
b.5) è da intendersi rilasciato nel senso che il titolo dell'art. 17 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche", per mero refuso denominato "*coloni e mezzadri*", si riferisce ai "*coltivatori diretti*";
b.6) è da intendersi rilasciato nel senso che il 7° comma dell'art. 18 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche" (avente ad oggetto i "*criteri per la concessione dei posteggi*") è disposizione inefficace, con rinvio alla pertinente norma regionale di cui all'art. 46 della L.R. n. 1/2014;
b.7) è da intendersi rilasciato nel senso che il 1° comma dell'art. 19 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche", avente ad oggetto le "*assenze dal mercato*", è disposizione inefficace, con rinvio alla pertinente norma regionale di cui all'art. 57, comma 11, lettera b), della L.R. n. 1/2014;
b.8) non si estende all'ultimo cpv del 1° comma dell'art. 23 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche", avente ad oggetto il "*commercio itinerante*", laddove prevede una durata massima della sosta pari a due ore, anziché pari al tempo necessario a soddisfare le richieste dei clienti;

RITENUTO
di dover concedere il VISTO di conformità al SIAD del Comune di Meta approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 23/10/2017, trasmesso alla scrivente U.O.D. con PEC del 16/11/2017 e acquisito al protocollo in pari data con. n. 755275/2017, con le limitazioni e le specifiche evidenziate nella parte motiva del presente atto e nella parte dispositiva del medesimo;

VISTI:
a) la Legge Regionale n. 1/2014;
b) la Circolare approvata con Decreto Dirigenziale n. 997/2014 del Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente deII'U.O.D. 50 02 02 "Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori" della D.G. 02 "Sviluppo Economico e Attività Produttive" e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente medesimo;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati
1. di concedere il visto di conformità al SIAD del Comune di Meta, approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 67/2017, trasmesso alla scrivente U.O.D. con PEC del 16/11/2017 e acquisito al protocollo in pari data con. n. 755275/2017, con le seguenti limitazioni e specifiche:
1.1. per la Relazione generale
1.1.1. non si estende a perimetrazioni del centro storico che siano più ampie dell'ambito contenuto nelle zone territoriali omogenee di tipo "A" di cui al Piano Regolatore Generale, diversamente da quanto prefigurato a pag. 12;
1.1.2. non si estende alle localizzazione degli esercizi per la vendita di materiali ingombranti già esistenti, qualora necessitino di modifica o adeguamento degli strumenti di pianificazione, come espresso a pag. 16;

1.1.3. non si estende alle disposizioni di cui a pag. 21, che prevedono le procedure della Conferenza di servizi per l'autorizzazione di tutti i centri commerciali, anche quelli non ricadenti nella dimensione delle grandi strutture di vendita;

1.2. per il Regolamento di attuazione del SIAD

1.2.1. è da intendersi rilasciato nel senso che il parametro delle aree di parcheggio delle medie strutture di vendita per il commercio di prodotti alimentari ed extraalimentari ricadenti nella "Zona A" di cui all'art. 11 (definita *come "la parte di territorio che dal fronte mare giunge fino alla via Meta-Amalfi"),* è quello fissato nell'Allegato A1 dell'art. 22 della L.R. n. 1/2014 per le MA/M, pari a 1,5 mq per mq di superficie di vendita;

1.2.2. non si estende alle disposizioni di cui all'art. 14, avente ad oggetto le "*grandi strutture di vendita*", che prevedono le procedure della Conferenza di servizi anche per l'autorizzazione dei centri commerciali che non sono ricadenti nella dimensione delle grandi strutture di vendita;

1.2.3. è da intendersi rilasciato nel senso che il comma 2 dell'art. 17, avente ad oggetto gli "*orari dei negozi*", è disposizione inefficace, con rinvio alla pertinente norma regionale di cui all'art. 24 della L.R. n. 1/2014;

1.2.4. è da intendersi rilasciato nel senso che il comma 4 dell'art. 19, avente ad oggetto le "*vendite straordinarie*", è disposizione inefficace, con rinvio alla pertinente norma regionale di cui al comma 17 dell'art. 25 della L.R. n. 1/2014;

1.2.5. è da intendersi rilasciato nel senso che il titolo dell'art. 17 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche", per mero refuso denominato "*coloni e mezzadri*", si riferisce ai "*coltivatori diretti*";

1.2.6. è da intendersi rilasciato nel senso che il 7° comma dell'art. 18 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche", avente ad oggetto i "*criteri per la concessione dei posteggi*", è disposizione inefficace, con rinvio alla pertinente norma regionale di cui all'art. 46 della L.R. n. 1/2014;

1.2.7. è da intendersi rilasciato nel senso che il 1° comma dell'art. 19 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche", avente ad oggetto le "*assenze dal mercato*", è disposizione inefficace, con rinvio alla pertinente norma regionale di cui all'art. 57, comma 11, lettera b), della L.R. n. 1/2014;

1.2.8. non si estende all'ultimo cpv del 1° comma dell'art. 23 del Capo relativo alle "Norme per il commercio su aree pubbliche", avente ad oggetto il "*commercio itinerante*", laddove prevede la durata massima della sosta pari a due ore, anziché pari al tempo necessario a soddisfare le richieste dei clienti;

2. di disporre che il Comune di Meta, ai fini della validità del SIAD vistato, alleghi allo stesso il presente decreto;

3. di disporre che il Comune di Meta, ai fini della validità del SIAD vistato, dia al presente atto le medesime forme di pubblicità utilizzate per l'approvazione comunale del SIAD;

4. di trasmettere il presente decreto:

4.1. al BURC per la pubblicazione ai sensi dell'art. 10 comma 8 L.R. 1/2014;

4.2. al Comune di Meta.

Sabrina Beneduce

Decreto Dirigenziale n. 39 del 14/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2017/2020 - FORMULAZIONE GRADUATORIA UNICA REGIONALE DEFINITIVA.

IL DIRIGENTE

VISTI

- il Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, *(attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE)* così come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277, (a*ttuazione della direttiva 2001/19/CE che modifica le direttive del Consiglio relative al sistema generale di riconoscimento delle qualifiche professionali e le direttive del Consiglio concernenti le professioni di infermiere professionale, dentista, veterinario,ostetrica, architetto, farmacista e medico)*;
- il Decreto Ministero della Salute 7 marzo 2006, recante : "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale", così come modificato dal D.M. Salute del 7 giugno 2017, (G.U. Serie Generale n.135 del 13/06/2017);

PREMESSO che:

- con Decreto Dirigenziale n. 9 del 29/06/2017, pubblicato sul B.U.R.C. n. 53 del 03/07/2017, è stato approvato il Bando di riapertura dei termini del concorso per l'ammissione di n. 80 (ottanta) medici al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Campania triennio 2017/2020;
- con Decreto Dirigenziale n. 29 del 31/10/2017, pubblicato sul B.U.R.C. n. 81 del 06/11/2017, sì è provveduto ad approvare i punteggi attribuiti ai candidati dalle Commissioni del Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale triennio 2017/2020, nonché alla formulazione e pubblicazione della "graduatoria unica regionale" provvisoria, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- con il medesimo atto si è espressa riserva a procedere - su istanza degli interessati, da presentare entro il termine perentorio di dieci giorni, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (16/11/2017), alla correzione di eventuali errori materiali e alla conseguente modifica della graduatoria stessa;

RILEVATO che alcuni candidati hanno prodotto – nei termini previsti – istanza, ai sensi del punto 7, art. 8, del Bando di Concorso, per la correzione di eventuali errori materiali riscontrati nella graduatoria provvisoria approvata con il citato Decreto Dirigenziale n. 29 del 31/10/2017;

PRESO ATTO

- che l'Ufficio, in riscontro alle domande pervenute, ha consentito agli istanti di visualizzare il proprio elaborato concorsuale, la scheda anagrafica associata, il questionario, nonché il relativo correttore, al fine di segnalare eventuali anomalie;
- che tale procedura è stata notificata agli interessati attraverso posta elettronica certificata, con la quale è stato – altresì - indicato il termine utile per la presentazione di eventuali segnalazioni entro le ore 24,00 del 10/12/2017;

VISTE le segnalazioni dei candidati, pervenute nel termine innanzi indicato che, alla luce della visualizzazione degli elaborati concorsuali, hanno confermato la rilevazione di errori nella formulazione della graduatoria unica provvisoria;

CONSIDERATO

- che l'Ufficio ha effettuato le verifiche delle posizioni segnalate, riscontrando – in alcuni casi - errori nella trascrizione e nell'attribuzione dei punteggi ai candidati, nonché errate indicazioni delle date di laurea;
- che, la correzione delle citate anomalie – riportate nell'unito elenco "allegato A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - determina la riformulazione della graduatoria provvisoria approvata con il citato Decreto Dirigenziale n. 29 del 31/10/2017;

RITENUTO di dover provvedere, alla luce delle intervenute modifiche, di cui all'unito elenco "allegato A", alla riformulazione della "Graduatoria Unica Regionale" del Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2017/2020, il cui elenco "allegato B", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- la DGR 591 del 25/10/2016, con la quale la Giunta Regionale ha disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOD "Personale del SSR" al dott. Gaetano Patrone;
- il DPGR n. 239 del 30/11/2016, con il quale il Presidente della Giunta Regionale ha conferito l'incarico di Dirigente della UOD "Personale del SSR" al Dott. Gaetano Patrone;

DECRETA

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare, ai sensi degli artt. 7 ed 8 del Bando di Concorso, – per effetto delle intervenute modifiche, riportate nell'allegato A (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) - la "Graduatoria Unica Regionale" degli idonei del Concorso per l'Ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2017/2020, che, unita al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato B);

- di precisare che, ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, verrà inviata pec per comunicare modalità e tempi di accettazione del corso di formazione;

- di riservarsi, anche sulla base dell'eventuale scorrimento della graduatoria, la possibilità di procedere all'accorpamento delle classi presso le AA.SS.LL., qualora il numero dei candidati assegnato a ciascuna di esse risultasse ridotto in rapporto ai requisiti di funzionalità organizzativa ed economicità di gestione previsti dalla Regione;

- di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti al fine di porre in essere gli adempimenti che detto Bando pone a carico dell'amministrazione regionale ed in particolare della scrivente U.O.D., identificata quale referente per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale;

- di trasmettere, ai sensi dell'art. 8, punto 6, del Bando di Concorso, il presente decreto agli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Campania, per l'affissione;

- di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ed al BURC per la pubblicazione.

- dr. Gaetano Patrone -

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo nascita	Prov di nascita	Data di laurea	Numero Comm.ne	Punteggio grad. provv.	Posizione grad. provv.	Revisioni	Punteggio definitivo	Esito
ABBADESSA	GIANMARCO	26/11/1991	NAPOLI	NA	28/07/2016	1	88	139	Rettifica data di laurea	88	IDONEO
ABBISOGNO	AMALIA	09/01/1986	PIANO DI SORRENTO	NA	31/03/2017	1	74	701	Correzione punteggio in aumento	76	IDONEO
BELLISARIO	MATILDE	17/01/1986	NAPOLI	NA	14/10/2016	1	79	516	Correzione punteggio in aumento	81	IDONEO
BIANCHI	MARIA	27/03/1986	BENEVENTO	BN	19/10/2016	1	80	467	Correzione punteggio in aumento	81	IDONEO
CARRELLA	DOMENICO	04/04/1983	AVELLINO	AV	26/07/2016	2	79	521	Correzione punteggio in aumento	81	IDONEO
DE ROSA	FELICIA	04/10/1981	AVELLINO	AV	26/07/2016	2	85	251	Correzione punteggio in aumento	86	IDONEO
DEL CONTE	FULVIA	01/12/1991	NAPOLI	NA	21/10/2016	2	83	316	Correzione punteggio in aumento	84	IDONEO
DIANA	GAETANO	07/10/1991	CASERTA	CE	26/07/2016	3	4	1034	Rettifica errore di trascrizione punteggio	84	IDONEO
LANZANO	RAFFAELE	04/05/1986	NAPOLI	NA	22/07/2015	4	76	645	Correzione punteggio in aumento	77	IDONEO
MAGLIOCCA	MARIA CRISTINA GIADA	09/01/1983	SAN FELICE A CANCELLO	CE	29/07/2009	4	80	495	Correzione punteggio in aumento	81	IDONEO
MASI	MARIKA	25/03/1992	AVERSA	CE	26/10/2016	4	79	519	Rettifica data di laurea e correzione punteggio in aumento	80	IDONEO
MASTRANDREA	ANTONIO	25/01/1987	SALERNO	SA	22/07/2016	5	78	559	Rettifica data di laurea	78	IDONEO
MEO	LUCIANA AGNESE	21/07/1988	ATRIPALDA	AV	22/03/2016	5	76	641	Correzione punteggio in aumento	78	IDONEO
PENNUCCI	ANTONELLA	16/10/1990	BATTIPAGLIA	SA	21/10/2016	6	76	630	Correzione punteggio in diminuzione	75	IDONEO
RIVEZZI	FRANCESCO	13/05/1992	CAPUA	CE	26/10/2016	7	85	240	Correzione punteggio in aumento	86	IDONEO
ZAMBRA	GIOVANNI	15/05/1981	NAPOLI	NA	15/10/2008	9	61	962	Rettifica errore di trascrizione punteggio	62	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
1	RENGA ALESSIO	16/10/1990	CASERTA (CE)	7	23/07/2015	96	IDONEO
2	GIURAZZA GIANCARLO	30/07/1992	NAPOLI (NA)	4	27/07/2016	95	IDONEO
3	RICCIOLINO RICCARDO	17/11/1991	NAPOLI (NA)	7	25/07/2016	95	IDONEO
4	TARANTINO PAOLO	26/07/1991	NAPOLI (NA)	8	21/07/2016	95	IDONEO
5	VITALE ANNALISA	26/06/1989	SALERNO (SA)	9	31/03/2017	94	IDONEO
6	TESTA MARIA FEDERICA	06/02/1988	ATRIPALDA (AV)	8	22/03/2017	94	IDONEO
7	PELUSO ANGELA PAMELA	27/06/1990	AVELLINO (AV)	6	27/10/2016	94	IDONEO
8	PUGLIESE GABRIELLA	17/10/1991	NAPOLI (NA)	7	17/10/2016	94	IDONEO
9	PEZONE MARIA GRAZIA	13/03/1992	GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)	7	27/07/2016	94	IDONEO
10	MIGLIORINI SONIA	29/12/1991	CASERTA (CE)	5	22/07/2016	94	IDONEO
11	VISCO VALERIA	13/12/1991	AVELLINO (AV)	9	22/07/2016	94	IDONEO
12	MEUCCI MARIA CHIARA	09/09/1991	NAPOLI (NA)	5	22/07/2016	94	IDONEO
13	DI MAIO ALESSANDRA	23/05/1989	CASERTA (CE)	3	24/07/2015	94	IDONEO
14	SCORDO GAVINCA MARIA	20/10/1980	NAPOLI (NA)	8	24/07/2014	94	IDONEO
15	SCICCONE MARILU'	22/10/1986	NAPOLI (NA)	8	27/07/2012	94	IDONEO
16	RICCIOLINO SIMONA	07/01/1987	NAPOLI (NA)	7	11/10/2011	94	IDONEO
17	NOCERA GIANLUCA	26/05/1991	NAPOLI (NA)	5	28/07/2016	93	IDONEO
18	CIASULLO EMANUELE	06/05/1992	NAPOLI (NA)	2	26/07/2016	93	IDONEO
19	STARACE VINCENZO	23/12/1991	VICO EQUENSE (NA)	8	20/07/2016	93	IDONEO
20	RANUCCI GIULIA	04/07/1991	CASERTA (CE)	7	20/07/2016	93	IDONEO
21	DI PRISCO VINCENZO	12/11/1982	NAPOLI (NA)	3	20/03/2014	93	IDONEO
22	GAZZILLO MARISA	28/09/1988	CASERTA (CE)	3	28/03/2017	92	IDONEO
23	VENTIMIGLIA ANTONIO	12/05/1992	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	9	21/10/2016	92	IDONEO
24	DI NAPOLI PIERFRANCESCO	20/10/1992	POMPEI (NA)	3	20/10/2016	92	IDONEO
25	VERRILLO FEDERICA	23/04/1991	NAPOLI (NA)	9	20/10/2016	92	IDONEO
26	GALANTE DOMENICO	23/10/1991	AVELLINO (AV)	3	19/10/2016	92	IDONEO
27	MATERA LUIGI	23/05/1991	BENEVENTO (BN)	5	28/07/2016	92	IDONEO
28	DI PIETRO ANDREA	13/06/1991	NAPOLI (NA)	3	27/07/2016	92	IDONEO
29	DI BONA MARIA ANNUNZIATA	19/05/1991	NAPOLI (NA)	3	26/07/2016	92	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
30	DEL BUONO MARCO GIUSEPPE	21/05/1991	CASERTA (CE)	2	21/07/2016	92	IDONEO
31	FERRILLO LORENZA	22/09/1990	NAPOLI (NA)	3	23/03/2017	91	IDONEO
32	CALIENDO VALENTINA	03/06/1988	SAN PAOLO BEL SITO (NA)	1	22/03/2017	91	IDONEO
33	AMICUZI UGO	21/02/1991	AVELLINO (AV)	1	20/03/2017	91	IDONEO
34	MAIELLARO FRANCESCO	18/09/1991	NOCERA INFERIORE (SA)	4	28/10/2016	91	IDONEO
35	ZAPOROJAN TATIANA	25/07/1989	LEOVA (EE)	9	28/10/2016	91	IDONEO
36	FUSCO FRANCESCA	19/03/1991	CATANZARO (CZ)	3	26/10/2016	91	IDONEO
37	ERPATE NICOLA	23/03/1987	NAPOLI (NA)	3	24/10/2016	91	IDONEO
38	RICCIO ENRICO	14/12/1991	NAPOLI (NA)	7	19/10/2016	91	IDONEO
39	VISCONTI FELICIA	02/10/1991	SALERNO (SA)	9	17/10/2016	91	IDONEO
40	OREFICE GIUSEPPE	18/01/1988	ACERRA (NA)	6	17/10/2016	91	IDONEO
41	CARLEA ANNUNZIATA	24/10/1992	NAPOLI (NA)	2	28/07/2016	91	IDONEO
42	MECCARIELLO GIULIA	08/08/1991	NAPOLI (NA)	5	28/07/2016	91	IDONEO
43	ESPOSITO MASSIMILIANO	30/09/1991	NAPOLI (NA)	3	21/07/2016	91	IDONEO
44	FOSSATARO FEDERICA	17/06/1991	NAPOLI (NA)	3	21/07/2016	91	IDONEO
45	OFFI MARIA FORTUNA	15/06/1990	CASERTA (CE)	6	20/07/2016	91	IDONEO
46	DIGLIO JOSEFINA	18/01/1990	CASERTA (CE)	3	20/07/2016	91	IDONEO
47	PERILLO TERESA	31/01/1992	VILLARICCA (NA)	6	19/07/2016	91	IDONEO
48	NARDINI GERMANA	30/10/1991	NAPOLI (NA)	5	19/07/2016	91	IDONEO
49	MAIORINO ALESSIO	18/03/1991	NAPOLI (NA)	4	18/07/2016	91	IDONEO
50	SCHIAVONE MARCELLO	16/10/1988	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	8	29/10/2015	91	IDONEO
51	ACQUAVIVA MARIO	01/08/1986	AVELLINO (AV)	1	19/10/2012	91	IDONEO
52	LANDOLFI ANNAMARIA	25/07/1984	BATTIPAGLIA (SA)	4	24/02/2017	90	IDONEO
53	MASCOLO PASQUALE	14/09/1991	GRAGNANO (NA)	4	27/10/2016	90	IDONEO
54	VOCCIANTE LAURA	19/10/1984	LACCO AMENO (NA)	9	26/10/2016	90	IDONEO
55	FUSCO FRANCESCA	13/01/1992	TORRE DEL GRECO (NA)	3	21/10/2016	90	IDONEO
56	ACIERNO SABRINA	28/12/1991	SAN GENNARO VESUVIANO (NA)	1	20/10/2016	90	IDONEO
57	PONZO MYRIANA	09/04/1992	SAPRI (SA)	7	19/10/2016	90	IDONEO
58	BOCCACCINO ALESSANDRA	11/10/1991	BENEVENTO (BN)	1	19/10/2016	90	IDONEO
59	VITIELLO CHIARA	26/04/1991	NAPOLI (NA)	9	19/10/2016	90	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
60	PONTICELLI GIUSEPPE	30/05/1990	CASERTA (NA)	7	19/10/2016	90	IDONEO
61	D'ALESSIO FRANCESCO PAOLO	17/03/1990	NAPOLI (NA)	2	19/10/2016	90	IDONEO
62	PEPE MARIA	12/05/1992	AVELLINO (AV)	6	18/10/2016	90	IDONEO
63	FONTANELLA GIUSEPPINA	08/02/1989	VICO EQUENSE (NA)	3	18/10/2016	90	IDONEO
64	MARRAZZO TOMMASO	13/01/1992	NAPOLI (NA)	4	27/07/2016	90	IDONEO
65	FERRIGNO ROSARIO	18/11/1991	NAPOLI (NA)	3	27/07/2016	90	IDONEO
66	PASQUALE MARIA DORA	17/05/1991	NAPOLI (NA)	6	27/07/2016	90	IDONEO
67	LA SELVA PASQUALE	09/05/1990	BENEVENTO (BN)	4	27/07/2016	90	IDONEO
68	GUERRIERO ELVIRA	23/10/1991	ATRIPALDA (AV)	4	26/07/2016	90	IDONEO
69	CIPRIANO LORENZO	08/01/1991	MADDALONI (CE)	2	26/07/2016	90	IDONEO
70	CARFORA VINCENZO	07/11/1989	SAN FELICE A CANCELLO (CE)	2	26/07/2016	90	IDONEO
71	SORICE LUCA	25/05/1988	BENEVENTO (BN)	8	26/07/2016	90	IDONEO
72	ROMANO DAVIDE	05/05/1990	NAPOLI (NA)	7	25/07/2016	90	IDONEO
73	BEZZECCHERI ANDREA	24/03/1992	ROMA (RM)	1	22/07/2016	90	IDONEO
74	PELLI MASSIMILIANO	23/12/1991	NAPOLI (NA)	6	22/07/2016	90	IDONEO
75	TRIPODI MARINA	13/01/1991	SALERNO (SA)	9	22/07/2016	90	IDONEO
76	PERROTTA ANNA	24/12/1991	NAPOLI (NA)	6	20/07/2016	90	IDONEO
77	ANSELMI FEDERICA	10/09/1991	NAPOLI (NA)	1	19/07/2016	90	IDONEO
78	GRAMMEGNA ANGELINA	29/06/1990	GRAGNANO (NA)	4	18/07/2016	90	IDONEO
79	MANGANELLI NUNZIA PIA	06/09/1991	AVELLINO (AV)	4	20/10/2015	90	IDONEO
80	PASCARELLA LUIGI	08/03/1989	MADDALONI (CE)	6	22/07/2013	90	IDONEO
81	D'ELIA SAVERIO	25/09/1985	MARCIANISE (CE)	3	10/10/2011	90	IDONEO
82	COTUGNO MARIELLA	12/06/1983	ARIANO IRPINO (AV)	2	22/07/2010	90	IDONEO
83	SIANO MARIA ANNA	24/10/1988	TORRE ANNUNZIATA (NA)	8	31/03/2017	89	IDONEO
84	GNASSO ROSSANA	18/04/1991	NAPOLI (NA)	4	24/03/2017	89	IDONEO
85	PICCOLO ROBERTO	08/11/1990	NAPOLI (NA)	7	24/03/2017	89	IDONEO
86	PICONE VITTORIO	29/09/1990	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	7	24/03/2017	89	IDONEO
87	TERRACCIANI FRANCESCA	05/12/1990	NAPOLI (NA)	8	22/03/2017	89	IDONEO
88	SCALISE MARTINA	18/02/1992	NAPOLI (NA)	8	21/03/2017	89	IDONEO
89	ELVO BIAGIO	16/10/1991	POMPEI (NA)	3	20/03/2017	89	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
90	STRADELLA CRISTINA	27/12/1985	NAPOLI (NA)	8	28/10/2016	89	IDONEO
91	GALATOLA ROBERTA	04/11/1990	CASERTA (CE)	3	24/10/2016	89	IDONEO
92	TERMINIELLO MARINELLA	04/02/1990	PIANO DI SORRENTO (NA)	8	24/10/2016	89	IDONEO
93	CAMARDA FLORIANA	13/12/1991	MARATEA (PZ)	1	19/10/2016	89	IDONEO
94	AMENDOLA ALFONSO	21/07/1991	OTTAVIANO (NA)	1	28/07/2016	89	IDONEO
95	MONACO SARA	14/10/1991	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	5	27/07/2016	89	IDONEO
96	D'ANNA MARIANGELA	12/06/1991	ATRIPALDA (AV)	2	27/07/2016	89	IDONEO
97	LIGUORI AGNESE	23/04/1992	NAPOLI (NA)	4	26/07/2016	89	IDONEO
98	CONTE MATTEO	20/02/1992	CAPUA (CE)	2	26/07/2016	89	IDONEO
99	GOLINO RAFFAELLA	02/08/1990	CASERTA (CE)	4	26/07/2016	89	IDONEO
100	PAGLIUCA MARTINA	04/12/1991	NAPOLI (NA)	6	22/07/2016	89	IDONEO
101	DE LUCA MARIAROSARIA	26/09/1991	NAPOLI (NA)	2	22/07/2016	89	IDONEO
102	VEROLINO GIUSEPPE	04/08/1991	SALERNO (SA)	9	22/07/2016	89	IDONEO
103	BRUNO CHIARA	24/04/1991	SALERNO (SA)	1	22/07/2016	89	IDONEO
104	CAVALIERE ANNACHIARA	26/03/1992	NAPOLI (NA)	2	21/07/2016	89	IDONEO
105	ARACE FRANCESCO	18/03/1991	NAPOLI (NA)	1	20/07/2016	89	IDONEO
106	ALVINO SABINO	22/08/1991	SAN GIORGIO A CREMANO (NA)	1	19/07/2016	89	IDONEO
107	TORIELLO FILIPPO	26/07/1991	BATTIAPAGLIA (SA)	9	19/07/2016	89	IDONEO
108	AIELLO FEDERICA	24/02/1991	CARPI (MO)	1	19/07/2016	89	IDONEO
109	IZZO MARICA	27/11/1990	NAPOLI (NA)	4	18/07/2016	89	IDONEO
110	DI CANDIA FRANCESCA	09/11/1988	POLLA (SA)	3	21/03/2016	89	IDONEO
111	FALCO FELICIA	18/03/1987	AVELLINO (AV)	3	20/07/2015	89	IDONEO
112	FESTA PIETRO	31/01/1981	AVELLINO (AV)	3	31/10/2013	89	IDONEO
113	SORRENTINO MARIANGELA	25/07/1978	NAPOLI (NA)	8	15/10/2003	89	IDONEO
114	AMATO SONIA	29/06/1991	SAN PAOLO BEL SITO (NA)	1	31/03/2017	88	IDONEO
115	LEPORE DOLORES	05/10/1990	SALERNO (SA)	4	31/03/2017	88	IDONEO
116	CALIFANO ANNA PAOLA	03/07/1989	NOCERA INFERIORE (SA)	1	27/03/2017	88	IDONEO
117	CICATELLI ALFONSO	10/04/1991	BATTIPAGLIA (SA)	2	23/03/2017	88	IDONEO
118	VITIELLO SELENIA	16/01/1990	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	9	20/03/2017	88	IDONEO
119	ARMANO GIULIA	08/01/1992	NAPOLI (NA)	1	28/10/2016	88	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
120	IANNUZZI ANGELA	06/10/1991	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	4	28/10/2016	88	IDONEO
121	BUONO SARAH	30/10/1990	ISCHIA (NA)	1	27/10/2016	88	IDONEO
122	VISCARDI ALESSIA	13/11/1990	CASERTA (CE)	9	26/10/2016	88	IDONEO
123	RUSSO ANTONIO	13/05/1990	CASERTA (CE)	7	26/10/2016	88	IDONEO
124	ROSSETTI MARCO	28/12/1986	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	7	26/10/2016	88	IDONEO
125	DEL BENE MARGHERITA	10/01/1992	CASERTA (CE)	2	24/10/2016	88	IDONEO
126	ALBANESE GAETANA	17/03/1983	BENEVENTO (BN)	1	24/10/2016	88	IDONEO
127	D'ALESSIO ANTONIO	03/03/1992	NAPOLI (NA)	2	21/10/2016	88	IDONEO
128	MORRA ROCCO	28/11/1988	CASERTA (CE)	5	21/10/2016	88	IDONEO
129	ARUTA FRANCESCO	03/02/1992	VICO EQUENSE (NA)	1	20/10/2016	88	IDONEO
130	VEROPALUMBO CLAUDIA	14/10/1991	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	9	20/10/2016	88	IDONEO
131	VITAGLIANO CATERINA	23/01/1992	NAPOLI (NA)	9	19/10/2016	88	IDONEO
132	CAPASSO FRANCESCO	08/12/1991	NAPOLI (NA)	1	19/10/2016	88	IDONEO
133	LIGUORI LAURA	03/03/1989	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	4	14/10/2016	88	IDONEO
134	ABBADESSA GIANMARCO	26/11/1991	NAPOLI (NA)	1	28/07/2016	88	IDONEO
135	SPARANO FRANCESCA	13/07/1992	NAPOLI (NA)	8	26/07/2016	88	IDONEO
136	REIA ANTONIO	26/11/1991	NAPOLI (NA)	7	26/07/2016	88	IDONEO
137	ABATE FILOMENA	15/02/1991	BENEVENTO (BN)	1	26/07/2016	88	IDONEO
138	DIANA ANTONIO	01/07/1989	CASERTA (CE)	3	26/07/2016	88	IDONEO
139	CICALA CARLO MARIA	04/11/1991	POMIGLIANO D'ARCO (NA)	2	25/07/2016	88	IDONEO
140	MASCOLO CRISTINA	07/03/1992	SALERNO (SA)	4	22/07/2016	88	IDONEO
141	BELLINO MICHELE	14/09/1991	SALERNO (SA)	1	22/07/2016	88	IDONEO
142	RICCIARDI DAVID	25/07/1990	CASERTA (CE)	7	22/07/2016	88	IDONEO
143	ROCCO MARIA CHIARA	24/07/1990	BATTIPAGLIA (SA)	7	22/07/2016	88	IDONEO
144	PICCIRILLO FRANCESCO	13/06/1992	CASERTA (CE)	7	21/07/2016	88	IDONEO
145	BARRA PASQUALE FABIO	13/03/1992	NAPOLI (NA)	1	21/07/2016	88	IDONEO
146	RUSSO CARMELA	08/11/1991	VILLARICCA (NA)	7	21/07/2016	88	IDONEO
147	PELUSO MARTINA	11/07/1991	NAPOLI (NA)	6	21/07/2016	88	IDONEO
148	SCHIAVONE SARA	23/04/1989	NAPOLI (NA)	8	23/07/2014	88	IDONEO
149	STAMATIS EVANGELOS	23/10/1975	PREVEZA (EE)	8	18/03/2014	88	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
150	ADDEO GIUSEPPE	25/04/1983	AVELLINO (AV)	1	16/10/2008	88	IDONEO
151	LANDOLFI CINZIA	11/12/1977	NAPOLI (NA)	4	30/03/2006	88	IDONEO
152	GENOVESE FRANCESCO	09/06/1989	AVELLINO (AV)	3	28/03/2017	87	IDONEO
153	PATTURELLI MARTA	28/09/1991	NAPOLI (NA)	6	27/03/2017	87	IDONEO
154	LUONGO VALERIO	22/01/1990	NAPOLI (NA)	4	24/03/2017	87	IDONEO
155	D'AMORE DAVIDE	22/09/1990	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	2	23/03/2017	87	IDONEO
156	PICCOLO GAETANO	15/05/1990	POMIGLIANO D'ARCO (NA)	7	22/03/2017	87	IDONEO
157	VITALE MARIANNA	07/01/1990	NAPOLI (NA)	9	20/03/2017	87	IDONEO
158	COLANTUONO ROSSELLA	06/05/1987	SALERNO (SA)	2	27/10/2016	87	IDONEO
159	COPPOLA LUIGI	03/09/1991	POLLENA TROCCHIA (NA)	2	21/10/2016	87	IDONEO
160	MARTIN NUNZIA	03/11/1990	NAPOLI (NA)	4	20/10/2016	87	IDONEO
161	SPIRITIGLIOZZI LUIGI	08/07/1992	ROMA (RM)	8	19/10/2016	87	IDONEO
162	DELLA VOLPE LUCA	18/04/1989	AVERSA (CE)	3	19/10/2016	87	IDONEO
163	POLIZZI ROBERTO	17/09/1991	NAPOLI (NA)	7	18/10/2016	87	IDONEO
164	FALCO PIETRO	04/07/1991	AVERSA (CE)	3	16/10/2016	87	IDONEO
165	TORTORA SALVATORE	02/01/1992	POMPEI (NA)	9	28/09/2016	87	IDONEO
166	FLAMINIO VALERIA	23/04/1992	NAPOLI (NA)	3	27/07/2016	87	IDONEO
167	PIETROLUONGO ERICA	14/04/1992	COMO (CO)	7	27/07/2016	87	IDONEO
168	IOVENE VERONICA	15/10/1990	NAPOLI (NA)	4	27/07/2016	87	IDONEO
169	DELL'ANNO NICOLA	15/05/1987	AVELLINO (AV)	3	27/07/2016	87	IDONEO
170	CAPOBIANCO CLAUDIO	03/06/1992	NAPOLI (NA)	1	26/07/2016	87	IDONEO
171	ROSSETTI VALERIA	09/04/1992	CASERTA (CE)	7	26/07/2016	87	IDONEO
172	SPINIELLO GIORGIO	05/02/1992	NAPOLI (NA)	8	26/07/2016	87	IDONEO
173	PACILEO ROBERTA	15/01/1991	NAPOLI (NA)	6	26/07/2016	87	IDONEO
174	SCOGNAMIGLIO CAMILLA	05/12/1990	ROMA (RM)	8	26/07/2016	87	IDONEO
175	CESARANO MARGHERITA	04/10/1990	VICO EQUENSE (NA)	2	26/07/2016	87	IDONEO
176	ANGRISANI FRANCESCA	17/02/1992	NAPOLI (NA)	1	25/07/2016	87	IDONEO
177	NARCISO ROCCO	18/08/1991	NAPOLI (NA)	5	25/07/2016	87	IDONEO
178	GIONTI LUIGIA	22/01/1991	MARCIANISE (CE)	4	22/07/2016	87	IDONEO
179	GAMBARDELLA MICHELE	18/04/1991	NAPOLI (NA)	3	20/07/2016	87	IDONEO
180	ESPOSITO VALENTINA	27/01/1992	ACERRA (NA)	3	19/07/2016	87	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
181	NAPOLITANO LUIGI	10/05/1989	NAPOLI (NA)	5	19/07/2016	87	IDONEO
182	PAPILLO MARTINA	03/12/1986	TORRE DEL GRECO (NA)	6	19/07/2016	87	IDONEO
183	GAGLIARDI ANNA	22/08/1990	NAPOLI (NA)	3	21/03/2016	87	IDONEO
184	FRANZESE MICHELE	27/10/1988	SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)	3	23/10/2015	87	IDONEO
185	MARAMALDI RENATO	16/01/1991	NAPOLI (NA)	4	22/07/2015	87	IDONEO
186	PETRONE JESSICA	23/11/1989	NAPOLI (NA)	6	17/10/2014	87	IDONEO
187	VOLPE GIULIO	01/01/1990	ATRIPALDA (AV)	9	24/07/2014	87	IDONEO
188	DI PRISCO SONIA	22/08/1987	POMPEI (NA)	3	24/07/2014	87	IDONEO
189	NAPPO ROSA	23/10/1986	NAPOLI (NA)	5	18/10/2011	87	IDONEO
190	SALLUSTRO MARIANNA	13/06/1991	PIANO DI SORRENTO (NA)	8	19/07/2017	86	IDONEO
191	MONTANO FLORIAN	26/07/1991	SALERNO (SA)	5	31/03/2017	86	IDONEO
192	CARNEVALE SHARI	26/05/1991	NAPOLI (NA)	2	28/03/2017	86	IDONEO
193	BENENATO MARIANA	22/11/1990	SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)	1	28/03/2017	86	IDONEO
194	BARA FRANCESCO	27/10/1987	NAPOLI (NA)	1	27/03/2017	86	IDONEO
195	LO PASSO UMBERTO	17/08/1988	NAPOLI (NA)	4	24/03/2017	86	IDONEO
196	DI MARTINO MAURO	29/11/1991	NAPOLI (NA)	3	23/03/2017	86	IDONEO
197	D'ANIELLO EMANUELE	04/02/1989	NOLA (NA)	2	23/03/2017	86	IDONEO
198	RIVEZZI FRANCESCO	13/05/1992	CAPUA (CE)	7	26/10/2016	86	IDONEO
199	IOVINE SILVIA	25/03/1992	VILLARICCA (NA)	4	26/10/2016	86	IDONEO
200	FALANGA ELENA	10/05/1992	NAPOLI (NA)	3	24/10/2016	86	IDONEO
201	ABATE ASSUNTA	28/07/1990	BENEVENTO (BN)	1	24/10/2016	86	IDONEO
202	TARQUINIO MARIO	24/03/1988	CERCOLA (NA)	8	24/10/2016	86	IDONEO
203	BUONAIUTO ALESSIO	23/07/1991	NAPOLI (NA)	1	21/10/2016	86	IDONEO
204	RICCIARDI RENATO	10/05/1991	NAPOLI (NA)	7	20/10/2016	86	IDONEO
205	CARUSO EMANUELE	01/07/1991	NAPOLI (NA)	2	19/10/2016	86	IDONEO
206	CASTELLANO MARIA	19/02/1991	VILLARICCA (NA)	2	18/10/2016	86	IDONEO
207	VALENTINO MARIA SOLE	24/10/1989	NAPOLI (NA)	9	18/10/2016	86	IDONEO
208	PISAPIA LUCA	01/03/1992	SALERNO (SA)	7	17/10/2016	86	IDONEO
209	NUZZI VINCENZO	04/02/1992	CASERTA (CE)	6	28/07/2016	86	IDONEO
210	PETRILLO FRANCESCO	09/11/1992	NAPOLI (NA)	6	27/07/2016	86	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
211	VALENTE ELENA	12/07/1986	ROMA (RM)	9	27/07/2016	86	IDONEO
212	RECCIA PASQUALE	09/09/1991	NAPOLI (NA)	7	26/07/2016	86	IDONEO
213	PACIELLO FRANCESCA	14/09/1990	VILLARICCA (NA)	6	26/07/2016	86	IDONEO
214	CONELLI MARIA LAURA	31/08/1990	NAPOLI (NA)	2	26/07/2016	86	IDONEO
215	AMBROSIO ANTONIO	02/05/1990	NAPOLI (NA)	1	26/07/2016	86	IDONEO
216	INSERRA EMANUELA	07/06/1989	GRAGNANO (NA)	4	26/07/2016	86	IDONEO
217	DE ROSA FELICIA	04/10/1981	AVELLINO (AV)	2	26/07/2016	86	IDONEO
218	SALERNO GIULIO	23/05/1992	EBOLI (SA)	8	22/07/2016	86	IDONEO
219	FATIGATI CARMINA	14/05/1989	SAN FELICE A CANCELLO (CE)	3	22/07/2016	86	IDONEO
220	RUSSO GIOVANNI	03/05/1992	GRAGNANO (NA)	7	20/07/2016	86	IDONEO
221	PALMISANO ADRIANO	20/09/1990	NAPOLI (NA)	6	20/07/2016	86	IDONEO
222	PAOLO CARMINE	07/07/1987	CAPUA (CE)	6	20/07/2016	86	IDONEO
223	DI MAIO DARIO	19/11/1990	GRAGNANO (NA)	3	19/07/2016	86	IDONEO
224	GUARINO ALESSIA DALILA	23/10/1990	POMIGLIANO D'ARCO (NA)	4	19/07/2016	86	IDONEO
225	IMPROTA CLAUDIA	03/05/1990	NAPOLI (NA)	4	16/03/2016	86	IDONEO
226	D'AMBRA MARINA	27/03/1990	NAPOLI (NA)	2	20/10/2015	86	IDONEO
227	NOTARPIETRO SIMONE	25/08/1987	NAPOLI (NA)	6	27/03/2014	86	IDONEO
228	CARFORA FABIOLA MICHELA	16/04/1986	MADDALONI (CE)	2	27/03/2013	86	IDONEO
229	SANTORO GRAZIA	14/06/1990	SALERNO (SA)	8	31/03/2017	85	IDONEO
230	FORTUNATO MARTINO	21/04/1990	SALERNO (SA)	3	31/03/2017	85	IDONEO
231	PENNACCHIO MARIA LAURA	25/12/1991	NAPOLI (NA)	6	29/03/2017	85	IDONEO
232	GUERRERA LUIGI PIO	06/03/1989	NAPOLI (NA)	4	29/03/2017	85	IDONEO
233	CELARDO ANGELA	30/03/1990	NAPOLI (NA)	2	28/03/2017	85	IDONEO
234	ESPOSITO ARIANNA	19/09/1990	NAPOLI (NA)	3	23/03/2017	85	IDONEO
235	CIRILLO CARMELA	27/07/1990	MARCIANISE (CE)	2	23/03/2017	85	IDONEO
236	ROSSI PIETRO	15/07/1991	FRASCATI (RM)	7	22/03/2017	85	IDONEO
237	FEDELE TERESA	08/08/1988	NAPOLI (NA)	3	22/03/2017	85	IDONEO
238	DE STEFANO SABRINA	22/06/1991	SAN PAOLO BEL SITO (NA)	2	21/03/2017	85	IDONEO
239	SUPPA ALFONSO	23/08/1986	MADDALONI (CE)	8	24/02/2017	85	IDONEO
240	DE GIORGI TERESA	27/09/1989	SALERNO (SA)	2	28/10/2016	85	IDONEO
241	CASCIANO EDUARDO	12/01/1990	AVELLINO (AV)	2	27/10/2016	85	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
242	LIETO ATTILIO	12/02/1991	NAPOLI (NA)	4	24/10/2016	85	IDONEO
243	VACCA ALDO	29/07/1989	NAPOLI (NA)	9	21/10/2016	85	IDONEO
244	GIAQUINTO ALFONSO	26/02/1992	ATRIPALDA (AV)	4	20/10/2016	85	IDONEO
245	CALZOLAIO FABIO	18/08/1991	NAPOLI (NA)	1	19/10/2016	85	IDONEO
246	SARA ROSARIO	23/11/1989	NAPOLI (NA)	8	19/10/2016	85	IDONEO
247	FUGGI MARIANO	18/11/1991	NAPOLI (NA)	3	18/10/2016	85	IDONEO
248	RAGOSTA GIUSEPPINA	01/05/1988	NAPOLI (NA)	7	14/10/2016	85	IDONEO
249	RAPUANO CARMEN	29/11/1989	BENEVENTO (BN)	7	12/10/2016	85	IDONEO
250	DI MAURO MARCO	30/05/1990	ATRIPALDA (AV)	3	29/07/2016	85	IDONEO
251	GRIECO CLAUDIA	05/04/1992	NAPOLI (NA)	4	26/07/2016	85	IDONEO
252	MARITATO MARINA	31/05/1986	NAPOLI (NS)	4	25/07/2016	85	IDONEO
253	CECERE RAIMONDO	11/09/1992	CASERTA (CE)	2	22/07/2016	85	IDONEO
254	SETOLA SAMANTA	24/09/1990	ATRIPALDA (AV)	8	22/07/2016	85	IDONEO
255	MEMOLI CARMELA	08/05/1991	SALERNO (SA)	5	21/07/2016	85	IDONEO
256	CILIBERTI ALESSANDRA	26/08/1992	PIEDIMONTE MATESE (CE)	2	19/07/2016	85	IDONEO
257	DI BERNARDO VINCENZO	05/08/1992	NAPOLI (NA)	3	19/07/2016	85	IDONEO
258	DELLE CAVE FRANCESCO	28/02/1992	AVELLINO (AV)	3	19/07/2016	85	IDONEO
259	DI GIOVANNI ALFREDO	28/02/1991	NAPOLI (CE)	3	19/07/2016	85	IDONEO
260	TRANCHINI PAOLO	12/03/1990	NAPOLI (NA)	9	19/07/2016	85	IDONEO
261	GIANNETTA VINCENZO	30/06/1989	ARIANO IRPINO (AV)	4	29/09/2015	85	IDONEO
262	MASSESE MIRIAM	10/01/1991	POMPEI (NA)	5	17/07/2015	85	IDONEO
263	CASCIANO OFELIA	08/02/1988	AVELLINO (AV)	2	29/07/2014	85	IDONEO
264	LIGORIO GIANVITO	21/04/1977	NAPOLI (NA)	4	15/10/2008	85	IDONEO
265	NOTARO ANTONIO	19/05/1993	NAPOLI (NA)	6	21/07/2017	84	IDONEO
266	SORIANO SIMONA	17/05/1990	NAPOLI (NA)	8	28/03/2017	84	IDONEO
267	ERCOLANO MARIA LUIGIA	29/11/1985	SORRENTO (NA)	3	28/03/2017	84	IDONEO
268	GRANATA EMANUELA	24/12/1990	NAPOLI (NA)	4	27/03/2017	84	IDONEO
269	FEDERICO ANTONIO	24/03/1989	SCAFATI (SA)	3	27/03/2017	84	IDONEO
270	NUGNES MANUELA	12/09/1991	AVERSA (CE)	6	23/03/2017	84	IDONEO
271	STEFANELLI GIANPIERO	08/08/1988	NAPOLI (NA)	8	23/03/2017	84	IDONEO
272	ANTIGNANI ELENA	17/05/1987	NAPOLI (NA)	1	23/03/2017	84	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
273	ELIA FRANCESCO	06/08/1991	ISCHIA (NA)	3	20/03/2017	84	IDONEO
274	BISOGNO FRANCESCA	09/05/1992	NOCERA INFERIORE (SA)	1	24/02/2017	84	IDONEO
275	BATTAGLIERE ILARIA	10/02/1989	AVELLINO (AV)	1	30/01/2017	84	IDONEO
276	SIERVO ANGELA	31/08/1990	POLLA (SA)	8	31/10/2016	84	IDONEO
277	DE GIORGI MARCO	12/09/1992	SALERNO (SA)	2	28/10/2016	84	IDONEO
278	DE CICCO GABRIELLA	20/06/1992	SALERNO (SA)	2	28/10/2016	84	IDONEO
279	D'ACUNTO LAURA	01/10/1991	OLIVETO CITRA (SA)	2	28/10/2016	84	IDONEO
280	MAZZELLA MARCO	11/12/1990	LACCO AMENO (NA)	5	28/10/2016	84	IDONEO
281	TORSIELLO NIVES	03/05/1990	NOCERA INFERIORE (SA)	9	28/10/2016	84	IDONEO
282	PEZZULLO ANGELO MARIA	24/09/1991	NAPOLI (NA)	7	27/10/2016	84	IDONEO
283	GIORDANO GABRIELLA	25/09/1989	NAPOLI (NA)	4	27/10/2016	84	IDONEO
284	DEL CONTE FULVIA	01/12/1991	NAPOLI (NA)	2	21/10/2016	84	IDONEO
285	BOCCIA MATILDE	15/08/1990	GRAGNANO (NA)	1	21/10/2016	84	IDONEO
286	COPPOLA MARISA	15/12/1989	SCAFATI (SA)	2	21/10/2016	84	IDONEO
287	PORRI GIUSEPPE	09/06/1983	MUGNANO DI NAPOLI (NA)	7	14/10/2016	84	IDONEO
288	BORRELLI CAROLA	31/07/1992	OTTAVIANO (NA)	1	27/07/2016	84	IDONEO
289	DELLA VECCHIA GIUSEPPE	23/05/1981	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	3	27/07/2016	84	IDONEO
290	DIANA GAETANO	07/10/1991	CASERTA (CE)	3	26/07/2016	84	IDONEO
291	CATELLI ANTONIO	09/11/1989	AVERSA (CE)	2	25/07/2016	84	IDONEO
292	GUIDA ANNARITA	16/09/1988	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	4	22/07/2016	84	IDONEO
293	PIROLI PIERA	25/09/1991	NAPOLI (NA)	7	21/07/2016	84	IDONEO
294	FLORA GIANMARCO	11/07/1991	AVELLINO (AV)	3	21/07/2016	84	IDONEO
295	SCARAMUZZINO LUCA	27/09/1990	NAPOLI (NA)	8	21/07/2016	84	IDONEO
296	LARDARO ANTONIO	11/01/1990	MADDALONI (CE)	4	20/07/2016	84	IDONEO
297	CAROPRESE MARA	12/04/1988	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	2	20/07/2016	84	IDONEO
298	GIUGLIANO LAURA	14/10/1991	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	4	19/07/2016	84	IDONEO
299	DONNARUMMA BERNADETTE	05/08/1991	VICO EQUENSE (NA)	3	18/07/2016	84	IDONEO
300	SANSONE MATTIA	08/10/1987	GALLIATE (NO)	8	18/07/2016	84	IDONEO
301	SEGUELLA ANNA ELISABETTA	04/08/1984	CASERTA (CE)	8	20/03/2012	84	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
302	MAURIELLO MARIA CHIARA	10/01/1986	NAPOLI (NA)	5	19/10/2011	84	IDONEO
303	GROSSI ADRIANO	03/04/1986	NAPOLI (NA)	4	22/07/2011	84	IDONEO
304	MAIETTA CATERINA	01/05/1983	MARCIANISE (CE)	4	28/03/2017	83	IDONEO
305	APICELLA IVANO	24/12/1991	AVELLINO (AV)	1	27/03/2017	83	IDONEO
306	BIANCO ROBERTO	12/04/1990	NAPOLI (NA)	1	23/03/2017	83	IDONEO
307	MIRESSI SALVATORE	25/04/1991	NAPOLI (NA)	5	22/03/2017	83	IDONEO
308	LUMINO PAOLINA	25/04/1989	NAPOLI (NA)	4	20/03/2017	83	IDONEO
309	ACAMPORA ANNA	15/10/1988	NAPOLI (NA)	1	20/03/2017	83	IDONEO
310	TUCCI CLAUDIA	24/04/1991	BATTIPAGLIA (SA)	9	09/03/2017	83	IDONEO
311	PERILLO FEDERICA	30/12/1990	CAPUA (CE)	6	09/03/2017	83	IDONEO
312	DE PIANO MARIA LUIGIA	06/11/1990	AVELLINO (AV)	2	22/12/2016	83	IDONEO
313	SAMMARIA GIULIANO	05/01/1989	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	8	27/10/2016	83	IDONEO
314	DE ROSA MARIA	02/07/1984	AVELLINO (AV)	2	27/10/2016	83	IDONEO
315	MANICA ALFONSO	21/02/1986	CASERTA (CE)	4	25/10/2016	83	IDONEO
316	DELLA MORTE CHIARA	30/11/1991	BENEVENTO (BN)	3	24/10/2016	83	IDONEO
317	BOCCIA FILOMENA	07/11/1991	SCAFATI (SA)	1	24/10/2016	83	IDONEO
318	CAPPA ALESSANDRA	20/12/1987	MILANO (MI)	1	21/10/2016	83	IDONEO
319	ROTA ELISABETTA	12/02/1992	GAETA (LT)	7	19/10/2016	83	IDONEO
320	ANNUNZIATA FEDERICA	14/12/1991	POMPEI (NA)	1	18/10/2016	83	IDONEO
321	GIACCO RAFFAELLA	13/02/1985	NAPOLI (NA)	3	14/10/2016	83	IDONEO
322	IULA ROSSELLA	19/10/1991	EBOLI (SA)	4	27/09/2016	83	IDONEO
323	BLASIO CHIARA	05/03/1992	NAPOLI (NA)	1	27/07/2016	83	IDONEO
324	SPINELLI BARRILE LUDOVICA	10/10/1992	NAPOLI (NA)	8	26/07/2016	83	IDONEO
325	PAGANO ANNAMARIA	16/03/1992	NAPOLI (NA)	6	26/07/2016	83	IDONEO
326	ZARA GIUSEPPE	14/04/1991	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	9	26/07/2016	83	IDONEO
327	PAONESSA ANDREA	23/06/1986	NAPOLI (NA)	6	26/07/2016	83	IDONEO
328	SIANI FABRIZIA	22/10/1991	NAPOLI (NA)	8	25/07/2016	83	IDONEO
329	PAOLERCIO LAURA MARIA	24/02/1990	VICO EQUENSE (NA)	6	25/07/2016	83	IDONEO
330	CENTORE MARIO	29/04/1992	AVELLINO (AV)	2	22/07/2016	83	IDONEO
331	PALOMBA ANGELA	25/06/1991	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	6	22/07/2016	83	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
332	DE VITA EMANUELE	23/01/1991	AVELLINO (AV)	2	22/07/2016	83	IDONEO
333	MORGERA VINCENZO	26/02/1987	NAPOLI (NA)	5	22/07/2016	83	IDONEO
334	DI FRANCO LIVIA	16/08/1992	NAPOLI (NA)	3	21/07/2016	83	IDONEO
335	MERCOGLIANO GIUSEPPE	17/06/1991	SAN GIORGIO A CREMANO (NA)	5	19/07/2016	83	IDONEO
336	TOPO ANTONELLA	09/02/1990	NAPOLI (NA)	9	19/07/2016	83	IDONEO
337	RASULO MARIO	26/08/1990	NAPOLI (NA)	7	23/03/2016	83	IDONEO
338	IULIANO FRANCESCO	03/05/1990	SALERNO (SA)	4	24/07/2015	83	IDONEO
339	DI SARNO CHIARA	06/09/1991	BATTIPAGLIA (SA)	3	21/07/2015	83	IDONEO
340	MIRANDA ILARIA	30/01/1989	MASSA DI SOMMA (NA)	5	16/03/2015	83	IDONEO
341	NUZZO MARIA GRAZIA	09/10/1985	MADDALONI (CE)	6	11/10/2011	83	IDONEO
342	ASCIORE LORENZO	08/05/1981	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	1	19/12/2005	83	IDONEO
343	AGNESE SALVATORE	16/07/1990	LACCO AMENO (NA)	1	31/03/2017	82	IDONEO
344	POTO SUSANNA	21/08/1989	AGROPOLI (SA)	7	31/03/2017	82	IDONEO
345	COSTANZO MARIA SERENA	22/09/1989	NAPOLI (NA)	2	23/03/2017	82	IDONEO
346	PARISI MOSE'	13/03/1989	NOCERA INFERIORE (SA)	6	22/03/2017	82	IDONEO
347	VECE ALFONSO	09/08/1990	BATTIPAGLIA (SA)	9	21/03/2017	82	IDONEO
348	LAEZZA MARIA PAOLA	29/08/1991	NAPOLI (NA)	4	20/03/2017	82	IDONEO
349	AVITABILE FEDERICA	06/12/1987	NAPOLI (NA)	1	20/03/2017	82	IDONEO
350	GIANNINO VALENTINA	29/11/1984	AVELLINO (AV)	4	20/03/2017	82	IDONEO
351	RIZZO MANUELA	06/07/1990	SALERNO (SA)	7	24/02/2017	82	IDONEO
352	CONDO' FLAVIA	27/09/1990	BATTIPAGLIA (SA)	2	25/01/2017	82	IDONEO
353	D'AGOSTO MARIANNA	19/03/1990	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	2	27/10/2016	82	IDONEO
354	LA ROSA ENRICA	09/02/1991	ATRIPALDA (AV)	4	26/10/2016	82	IDONEO
355	ANGLISANI MARIALUISA	27/02/1989	MADDALONI (CE)	1	26/10/2016	82	IDONEO
356	DEL CANTO MARIATERESA	23/01/1992	NAPOLI (NA)	2	25/10/2016	82	IDONEO
357	COCCHIARO ANTONIO	28/05/1991	CASERTA (CE)	2	25/10/2016	82	IDONEO
358	VITALE CLAUDIO	10/07/1991	NAPOLI (NA)	9	24/10/2016	82	IDONEO
359	APREA CONCETTA	27/07/1987	NAPOLI (NA)	1	24/10/2016	82	IDONEO
360	PAESANO FRANCESCA	10/06/1987	NAPOLI (NA)	6	24/10/2016	82	IDONEO
361	BRUNO FABRIZIO	30/04/1992	NAPOLI (NA)	1	21/10/2016	82	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
362	LAURETTA DARIA	01/02/1991	POLLENA TROCCHIA (NA)	4	21/10/2016	82	IDONEO
363	D'AMORE STEFANIA	18/08/1988	AVELLINO (AV)	2	20/10/2016	82	IDONEO
364	URSI DAVIDE	08/12/1991	BOLOGNA (BO)	9	19/10/2016	82	IDONEO
365	MAZZOCCA ALESSANDRO	15/09/1990	SAPRI (SA)	5	19/10/2016	82	IDONEO
366	PALLADINO IVANO	10/02/1990	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	6	18/10/2016	82	IDONEO
367	FONTANELLA MARTINA	29/01/1992	SANT'AGNELLO (NA)	3	17/10/2016	82	IDONEO
368	CAPALDO IOLANDA	15/10/1984	NAPOLI (NA)	1	17/10/2016	82	IDONEO
369	TIMPANI ALESSANDRA	28/08/1991	NAPOLI (NA)	8	14/10/2016	82	IDONEO
370	EMINENTE ALESSIA	18/05/1990	NAPOLI (NA)	3	14/10/2016	82	IDONEO
371	VIETRI VALERIA	04/08/1991	SALERNO (SA)	9	29/09/2016	82	IDONEO
372	MAIURI VERONICA	29/01/1991	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	4	26/09/2016	82	IDONEO
373	BOTTA ANNARITA	24/09/1991	CAVA DEI TIRRENI (SA)	1	14/09/2016	82	IDONEO
374	CASTELLANO LAURA	10/06/1991	NAPOLI (NA)	2	27/07/2016	82	IDONEO
375	PASQUALE FRANCESCA	26/06/1990	NAPOLI (NA)	6	27/07/2016	82	IDONEO
376	SCIALLA MARIAROSARIA	17/11/1992	ROMA (RM)	8	26/07/2016	82	IDONEO
377	TUCCILLO ANDREA	22/06/1992	NAPOLI (NA)	9	26/07/2016	82	IDONEO
378	DI DONNA CARLO	10/09/1990	NAPOLI (NA)	3	26/07/2016	82	IDONEO
379	DE MARTINO GIANLUIGI	06/02/1991	VICO EQUENSE (NA)	2	25/07/2016	82	IDONEO
380	DELLE CAVE GIUSEPPE	13/05/1987	ACERRA (NA)	3	25/07/2016	82	IDONEO
381	AMATO MARCO	18/05/1992	PAGANI (SA)	1	22/07/2016	82	IDONEO
382	FABOZZI GIANLUCA LORENZO	01/05/1991	CASERTA (CE)	3	22/07/2016	82	IDONEO
383	ASPARAGO STEFANIA RAFFAELLA	16/02/1991	BATTIPAGLIA (SA)	1	22/07/2016	82	IDONEO
384	PIROZZI EMILIA	30/10/1990	MUGNANO IN CAMPANIA (NA)	7	21/07/2016	82	IDONEO
385	CATERINO MARIANNA	12/09/1990	CASERTA (CE)	2	20/07/2016	82	IDONEO
386	SPERLI' FRANCESCO	02/05/1982	NAPOLI (NA)	8	18/07/2016	82	IDONEO
387	COLAIORI MICHELA	05/04/1989	NAPOLI (NA)	2	10/03/2016	82	IDONEO
388	RESCIGNO DAVIDE	11/09/1990	NAPOLI (NA)	7	21/10/2015	82	IDONEO
389	CARANNANTE MARIA PAOLA	03/10/1984	CAPUA (CE)	1	20/10/2015	82	IDONEO
390	MAIONE ROBERTA	10/04/1987	NAPOLI (NA)	4	28/07/2015	82	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
391	VACCARO LUCA	19/08/1988	SALERNO (SA)	9	17/07/2015	82	IDONEO
392	GINOLFI LUCA	05/01/1989	MADDALONI (CE)	4	08/07/2015	82	IDONEO
393	SALZILLO FLORIANA	20/04/1972	MARCIANISE (CE)	8	25/03/2015	82	IDONEO
394	VANORE LAURA	27/03/1985	MADDALONI (CE)	9	11/10/2011	82	IDONEO
395	DI SETTE ALESSANDRA MARINELLA	26/09/1984	CASERTA (CE)	3	27/07/2011	82	IDONEO
396	MOCCIA MARTA	13/02/1985	NAPOLI (NA)	5	20/10/2010	82	IDONEO
397	STUMBO RAFFAELA	25/06/1980	BELVEDERE MARITTIMO (CS)	8	27/07/2009	82	IDONEO
398	CAROTENUTO RAFFAELLA	16/01/1981	ROMA (RM)	2	23/07/2008	82	IDONEO
399	PANAGROSSO MARCO	28/12/1992	NOLA (NA)	6	19/07/2017	81	IDONEO
400	BIAMONTE EMILIA	02/09/1991	MILANO (MI)	1	31/03/2017	81	IDONEO
401	BONIFACIO FRANCESCO PAOLO	29/03/1991	NAPOLI (NA)	1	31/03/2017	81	IDONEO
402	CALVANESE MATTEO	07/01/1991	NOCERA INFERIORE (SA)	1	31/03/2017	81	IDONEO
403	NESTA MARIANNA	24/09/1990	AV (AV)	5	30/03/2017	81	IDONEO
404	ALLOSSO SALVATORE	15/07/1990	CASERTA (CE)	1	28/03/2017	81	IDONEO
405	SCUOTTO SAMUEL	25/04/1990	NAPOLI (NA)	8	28/03/2017	81	IDONEO
406	CAROTENUTO ANTONIO	11/04/1990	POMPEI (NA)	2	28/03/2017	81	IDONEO
407	PAGANO SERENA	12/07/1987	CASERTA (CA)	6	28/03/2017	81	IDONEO
408	FACCHIANO ANGELA	21/08/1986	BENEVENTO (BN)	3	27/03/2017	81	IDONEO
409	CAPITALE ANTONIO	24/12/1987	POMPEI (NA)	1	24/03/2017	81	IDONEO
410	DE CAPUA MICHELE	09/07/1990	NAPOLI (NA)	2	23/03/2017	81	IDONEO
411	SALTALAMACCHIA TERESA	04/07/1989	MADDALONI (CE)	8	23/03/2017	81	IDONEO
412	AMORELLI PIETRO	28/09/1988	NOCERA INFERIORE (SA)	1	23/03/2017	81	IDONEO
413	IANNELLI CARMELINA	04/02/1980	BENEVENTO (BN)	4	21/03/2017	81	IDONEO
414	D'AGOSTINO MARIA ELENA	24/02/1991	BENEVENTO (BN)	2	22/12/2016	81	IDONEO
415	SANGIUOLO FEDERICO	18/01/1990	NAPOLI (NA)	8	28/10/2016	81	IDONEO
416	DINARDO GIULIO	16/07/1990	NAPOLI (NA)	3	27/10/2016	81	IDONEO
417	VITAGLIANO MARIAROSARIA	08/07/1988	SALERNO (SA)	9	27/10/2016	81	IDONEO
418	LOMBARDI GAETANO	10/10/1991	NAPOLI (NA)	4	21/10/2016	81	IDONEO
419	ZULLO MATTIA	05/09/1991	NAPOLI (NA)	9	21/10/2016	81	IDONEO
420	AMMENDOLA ALESSANDRA	29/04/1991	NAPOLI (NA)	1	21/10/2016	81	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
421	CAMMAROTA ANTONELLA	17/09/1988	NAPOLI (NA)	1	21/10/2016	81	IDONEO
422	ALBERO ROBERTO	24/08/1988	TORRE DEL GRECO (NA)	1	21/10/2016	81	IDONEO
423	PALMIERO MARIA PIA	26/04/1988	NAPOLI (NA)	6	21/10/2016	81	IDONEO
424	GRECO CARLO	25/06/1985	SALERNO (SA)	4	21/10/2016	81	IDONEO
425	STEFANUCCI RITA	03/07/1991	PIANO DI SORRENTO (NA)	8	20/10/2016	81	IDONEO
426	IELARDI CATERINA	03/07/1992	BENEVENTO (BN)	4	19/10/2016	81	IDONEO
427	ALFIERI SIMONE	09/11/1988	AVELLINO (AV)	1	19/10/2016	81	IDONEO
428	BIANCHI MARIA	27/03/1986	BENEVENTO (BN)	1	19/10/2016	81	IDONEO
429	LA ROCCA LUDOVICA RITA	14/09/1988	POMPEI (NA)	4	18/10/2016	81	IDONEO
430	BELLISARIO MATILDE	17/01/1986	NAPOLI (NA)	1	14/10/2016	81	IDONEO
431	TUFANO ANTONIO	25/02/1991	NAPOLI (NA)	9	28/07/2016	81	IDONEO
432	PANDOLFO SAVIO	30/10/1990	NAPOLI (NA)	6	27/07/2016	81	IDONEO
433	SANTONICOLA ELIODORO	19/02/1985	POMPEI (NA)	8	27/07/2016	81	IDONEO
434	SPEZZANO ANGELA	22/10/1989	PALERMO (PA)	8	26/07/2016	81	IDONEO
435	CARRELLA DOMENICO	04/04/1983	AVELLINO (AV)	2	26/07/2016	81	IDONEO
436	SCODES SIMONA	05/09/1988	SALERNO (SA)	8	25/07/2016	81	IDONEO
437	MIGLIACCIO MARCO GIUSEPPE	03/12/1992	NAPOLI (NA)	5	22/07/2016	81	IDONEO
438	CAVALLO EDUARDO	05/08/1989	AVERSA (CE)	2	21/07/2016	81	IDONEO
439	CAPITELLI LUDOVICA	30/11/1989	CASERTA (CE)	1	20/07/2016	81	IDONEO
440	ARIGLIANI ELENA	06/09/1991	BENEVENTO (BN)	1	19/07/2016	81	IDONEO
441	COCCIA NATALINA	19/03/1989	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	2	19/07/2016	81	IDONEO
442	CAPOGROSSI ALESSANDRA	10/06/1988	ROMA (RM)	1	28/07/2015	81	IDONEO
443	DEL PRETE GIUSEPPE DANILO	20/03/1980	CAPUA (CE)	3	16/03/2015	81	IDONEO
444	DI CICCO ANTONIETTA	11/09/1983	AVERSA (CE)	3	25/03/2014	81	IDONEO
445	GRATO ANNARITA	12/05/1983	AVELLINO (AV)	4	11/10/2012	81	IDONEO
446	IUORIO ALESSANDRO	24/10/1984	AVELLINO (AV)	4	29/10/2009	81	IDONEO
447	MAGLIOCCA MARIA CRISTINA GIADA	09/01/1983	SAN FELICE A CANCELLO (CE)	4	29/07/2009	81	IDONEO
448	SACCO NICOLA	16/09/1975	SALERNO (SA)	7	17/10/2008	81	IDONEO
449	TRAMONTANO GUERRITORE EMILIO	24/01/1973	CASERTA (CE)	9	21/10/2003	81	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
450	ATTARDI ANNA GAIA	31/07/1992	AVERSA (CE)	1	31/03/2017	80	IDONEO
451	SILVESTRO ALESSANDRO	30/08/1991	NAPOLI (NA)	8	31/03/2017	80	IDONEO
452	CATURANO ANGELA	03/11/1982	CASERTA (CE)	2	29/03/2017	80	IDONEO
453	BARRETTA CRISTINA	31/08/1992	NAPOLI (NA)	1	28/03/2017	80	IDONEO
454	NOSCHESE IVAN	19/07/1991	NAPOLI (NA)	5	28/03/2017	80	IDONEO
455	GENOVESE STEFANO	26/12/1990	PAGANI (SA)	3	24/03/2017	80	IDONEO
456	ARIENZO MARIA ROSARIA	01/11/1991	AVELLINO (AV)	1	23/03/2017	80	IDONEO
457	LEONE GIANPAOLO	22/07/1991	ISCHIA (NA)	4	23/03/2017	80	IDONEO
458	DE CICCO LUIGI	14/03/1991	NAPOLI (NA)	2	23/03/2017	80	IDONEO
459	GIACOBBE GIULIANA	10/10/1990	NAPOLI (NA)	3	23/03/2017	80	IDONEO
460	D'ANNA JOSE' ALBERTO	04/05/1990	NAPOLI (NA)	2	23/03/2017	80	IDONEO
461	STABILE MANUELA	17/07/1985	VILLARICCA (NA)	8	23/03/2017	80	IDONEO
462	ELMO CRESCENZO	28/03/1987	SAN FELICE A CANCELLO (CE)	3	20/03/2017	80	IDONEO
463	COLACURCIO VITO	05/11/1989	AVELLINO (AV)	2	08/03/2017	80	IDONEO
464	CANORO VINCENZO	23/02/1990	SALERNO (SA)	1	31/10/2016	80	IDONEO
465	MASI MARIKA	25/03/1992	AVERSA (CE)	4	26/10/2016	80	IDONEO
466	STANGA AGATA	10/11/1989	MADDALONI (CE)	8	26/10/2016	80	IDONEO
467	IODICE CLEMENTE	16/06/1988	CASERTA (CE)	4	26/10/2016	80	IDONEO
468	PALUMMO CARMELA	06/09/1987	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	6	24/10/2016	80	IDONEO
469	GIUGLIANO LUIGI	13/03/1992	NAPOLI (NA)	4	21/10/2016	80	IDONEO
470	MAISTO BARBARA	10/07/1991	NAPOLI (NA)	4	21/10/2016	80	IDONEO
471	IACUESSA GIOVANNA	25/07/1989	NAPOLI (NA)	4	20/10/2016	80	IDONEO
472	AURICCHIO PASQUALE	15/09/1988	SCAFATI (SA)	1	20/10/2016	80	IDONEO
473	ANNUNZIATA LUIGI	07/06/1991	SAN PAOLO BELSITO (NA)	1	17/10/2016	80	IDONEO
474	TROISE STEFANIA	16/04/1991	NAPOLI (NA)	9	14/10/2016	80	IDONEO
475	TORTORI ANTONIA	20/03/1992	NAPOLI (NA)	9	27/07/2016	80	IDONEO
476	CAMILLO COSTANZA	28/04/1991	BENEVENTO (BN)	1	27/07/2016	80	IDONEO
477	FIORENTINO ANDREA	09/01/1990	SALERNO (SA)	3	26/07/2016	80	IDONEO
478	TORNINCASA ANTONIO	01/05/1988	NAPOLI (NA)	9	26/07/2016	80	IDONEO
479	DE ROSA LUIGI	01/04/1991	NAPOLI (NA)	2	25/07/2016	80	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
480	CARDELIA ALESSANDRO	06/04/1990	NAPOLI (NA)	2	25/07/2016	80	IDONEO
481	ORSINI SARA IMMACOLATA	08/12/1991	NAPOLI (NA)	6	22/07/2016	80	IDONEO
482	CANNAVACCIUOLO ANTONIO	14/12/1990	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	1	22/07/2016	80	IDONEO
483	SCIANO ILARIA	19/05/1985	CASERTA (CA)	8	22/07/2016	80	IDONEO
484	DALISA ROSSELLA	27/01/1992	MASSA DI SOMMA (NA)	2	21/07/2016	80	IDONEO
485	COLETTA SILVIO	12/06/1991	BENEVENTO (BN)	2	21/07/2016	80	IDONEO
486	DE LUCA MARIA	05/07/1988	NAPOLI (NA)	2	21/07/2016	80	IDONEO
487	GARZILLI MARIO	02/03/1992	AVELLINO (AV)	3	18/07/2016	80	IDONEO
488	PILERCI SOFIA	24/03/1990	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	7	30/03/2016	80	IDONEO
489	SANTANGELO GILDA	15/12/1987	NAPOLI (NA)	8	22/03/2016	80	IDONEO
490	INGINO SERENA	18/09/1989	AVELLINO (AV)	4	26/10/2015	80	IDONEO
491	SCALA FERNANDO	04/08/1983	SAN FELICE A CANCELLO (CE)	8	22/10/2015	80	IDONEO
492	PICONE ESTER	11/07/1991	AVELLINO (AV)	7	27/09/2015	80	IDONEO
493	SALVATORE DONATELLA	12/02/1978	NAPOLI (NA)	8	27/07/2015	80	IDONEO
494	LO PRIORE SERENA	28/09/1990	BISACCIA (AV)	4	23/07/2015	80	IDONEO
495	GRAZIANO CARMELA	27/01/1987	CASERTA (CE)	4	21/10/2014	80	IDONEO
496	MIGLIOZZI ANNABELLA	26/07/1974	NAPOLI (NA)	5	24/03/2014	80	IDONEO
497	SCHIPANI ROBERTA	13/10/1984	SANT'AGATA DEI GOTI (BN)	8	18/07/2013	80	IDONEO
498	BUONOMO NUNZIOMATTIA	21/11/1985	NAPOLI (NA)	1	11/10/2011	80	IDONEO
499	BARONISSI IMMACOLATA	25/11/1986	NAPOLI (NA)	1	25/07/2011	80	IDONEO
500	CLEMENTE LUDOVICA	19/08/1991	CASERTA (CE)	2	29/03/2017	79	IDONEO
501	CALABRESE STEFANO	06/08/1989	NAPOLI (NA)	1	29/03/2017	79	IDONEO
502	IAVAZZO ANNARITA	06/04/1992	VILLARICCA (NA)	4	24/03/2017	79	IDONEO
503	DI FRANCO SVEVA	25/12/1991	NAPOLI (NA)	3	24/03/2017	79	IDONEO
504	MEDIO PIETRO	17/09/1991	TORRE DEL GRECO (NA)	5	22/03/2017	79	IDONEO
505	COPPOLA SABRINA	09/02/1989	MUGNANO DI NAPOLI (NA)	2	22/03/2017	79	IDONEO
506	DE STEFANO FILIPPO	10/11/1988	AVELLINO (AV)	2	22/03/2017	79	IDONEO
507	TECCE NICOLA	19/08/1988	NAPOLI (NA)	8	21/03/2017	79	IDONEO
508	SIMIOLI ROSARIO	26/12/1986	VILLARICCA (NA)	8	21/03/2017	79	IDONEO
509	BATTISTA AGNESE	21/02/1992	NAPOLI (NA)	1	20/03/2017	79	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
510	IANNIELLO MARILENA	27/03/1992	CASERTA (CE)	4	26/10/2016	79	IDONEO
511	SERAO ANTONIETTA	11/01/1988	CASERTA (CE)	8	26/10/2016	79	IDONEO
512	DEL PRETE GIANMARCO	30/09/1991	MADDALONI (CE)	3	24/10/2016	79	IDONEO
513	CAVALIERE MARILOU	10/09/1991	NAPOLI (NA)	2	21/10/2016	79	IDONEO
514	MUGNOLO ALESSANDRA	18/07/1990	ACERRA (NA)	5	21/10/2016	79	IDONEO
515	CAMPANA PASQUALE	07/09/1991	NAPOLI (NA)	1	20/10/2016	79	IDONEO
516	SGUEGLIA ELMA	12/07/1991	NAPOLI (NA)	8	20/10/2016	79	IDONEO
517	MORACAS CRISTINA	03/12/1990	NAPOLI (NA)	5	20/10/2016	79	IDONEO
518	ZINNO FRANCESCA	28/02/1991	NAPOLI (NA)	9	18/10/2016	79	IDONEO
519	IANNELLI MARISA	23/11/1990	SALERNO (SA)	4	17/10/2016	79	IDONEO
520	GRASSINI GIULIA	27/10/1989	GUBBIO (PG)	4	12/10/2016	79	IDONEO
521	GIOVIALE FRANCESCO	08/01/1975	SALERNO (SA)	4	12/10/2016	79	IDONEO
522	DE MICCO MASSIMO	15/06/1989	NAPOLI (NA)	2	28/07/2016	79	IDONEO
523	DONNARUMMA FEDERICO	23/09/1990	TORRE DEL GRECO (NA)	3	25/07/2016	79	IDONEO
524	LEONI FEDERICA	22/02/1992	NAPOLI (NA)	4	19/07/2016	79	IDONEO
525	MANGANIELLO VANNA	05/04/1988	ARIANO IRPINO (AV)	4	31/03/2016	79	IDONEO
526	MORTARUOLO CHIARA	29/05/1985	BENEVENTO (BN)	5	21/03/2016	79	IDONEO
527	MANZI GIUSEPPE	01/04/1983	AVELLINO (AV)	4	16/03/2016	79	IDONEO
528	SIANI ELENA	08/07/1989	OLIVETO CITRA (SA)	8	28/10/2015	79	IDONEO
529	NARDI ANGELO	26/11/1987	NAPOLI (NA)	5	24/03/2014	79	IDONEO
530	VOLPE ANGELA	01/11/1987	FOGGIA (FO)	9	20/12/2013	79	IDONEO
531	PIZZEGHELLA MARIACHIARA	28/06/1982	VERONA (VR)	7	19/07/2012	79	IDONEO
532	DEL GIUDICE ANIELLO	03/07/1979	ACERRA (NA)	3	13/10/2011	79	IDONEO
533	DE BLASIO SAVERIO	31/10/1986	NAPOLI (NA)	2	11/10/2011	79	IDONEO
534	ROMANO GIOVANNI	06/05/1985	NAPOLI (NA)	7	27/07/2011	79	IDONEO
535	FERRARO ANTONIA	07/05/1984	CERCOLA (NA)	3	20/10/2010	79	IDONEO
536	DE BLASIO DANIELA	22/07/1981	POMIGLIANO D'ARCO (NA)	2	12/03/2008	79	IDONEO
537	AULETTA LUCIA	11/12/1980	NAPOLI (NA)	1	13/07/2005	79	IDONEO
538	DE CHIARA MARCO	20/04/1993	AVERSA (CE)	2	24/07/2017	78	IDONEO
539	BISOGNO ANTONELLA	10/07/1991	NOCERA INFERIORE (SA)	1	31/03/2017	78	IDONEO
540	CRESCENZO CHIARA	02/10/1987	NOCERA INFERIORE (SA)	2	31/03/2017	78	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
541	ZANFARDINO FRANCESCO	16/08/1990	NAPOLI (NA)	9	29/03/2017	78	IDONEO
542	MARRA MARIA ANNA	23/02/1987	PIEDIMONTE MATESE (CE)	4	28/03/2017	78	IDONEO
543	LEONE FRANCESCO	20/03/1987	ISCHIA (NA)	4	27/03/2017	78	IDONEO
544	ESPOSITO VALERIO PAOLO	15/05/1989	NAPOLI (NA)	3	24/03/2017	78	IDONEO
545	TODDE SALVATORE	11/07/1989	NAPOLI (NA)	9	23/03/2017	78	IDONEO
546	LIGUORI VELIA	24/06/1988	NAPOLI (NA)	4	23/03/2017	78	IDONEO
547	OFFI ROSSELLA	29/04/1985	CASERTA (CE)	6	23/03/2017	78	IDONEO
548	CIAMPI CARMEN	23/02/1988	ATRIPALDA (AV)	2	22/03/2017	78	IDONEO
549	PAGLIA PAMELA	16/08/1990	POLLA (SA)	6	31/10/2016	78	IDONEO
550	MAURIELLO BEATRICE	01/06/1989	BATTIPAGLIA (SA)	5	31/10/2016	78	IDONEO
551	IACCARINO ALESSANDRO	19/03/1987	SORRENTO (NA)	4	27/10/2016	78	IDONEO
552	PETTI MARIA TERESA	31/01/1990	NAPOLI (NA)	6	21/10/2016	78	IDONEO
553	CONSOLMAGNO GUIDO	27/01/1983	SALERNO (SA)	2	21/10/2016	78	IDONEO
554	FINIELLO FERDINANDO	04/08/1987	CERCOLA (NA)	3	14/10/2016	78	IDONEO
555	VARRIALE ALBERTO	16/09/1989	NAPOLI (NA)	9	28/07/2016	78	IDONEO
556	PEZONE ILARIA	29/06/1988	MUGNANO DI NAPOLI (NA)	6	25/07/2016	78	IDONEO
557	DEI MEDICI SERENA	20/02/1991	AVELLINO (AV)	2	22/07/2016	78	IDONEO
558	BOTTIGLIERI ACHILLE	10/02/1991	SALERNO (SA)	1	22/07/2016	78	IDONEO
559	MASTRANDREA ANTONIO	25/01/1987	SALERNO (SA)	5	22/07/2016	78	IDONEO
560	GUARINO AMEDEO	04/06/1991	NAPOLI (NA)	4	21/07/2016	78	IDONEO
561	ZARRA ALESSANDRO	15/06/1991	NAPOLI (NA)	9	20/07/2016	78	IDONEO
562	PETRONE ANNA	12/04/1991	SALERNO (SA)	6	30/03/2016	78	IDONEO
563	MEO LUCIANA AGNESE	21/07/1988	ATRIPALDA (AV)	5	22/03/2016	78	IDONEO
564	DI DOMENICO LUIGI	01/08/1986	AVERSA (CE)	3	22/03/2016	78	IDONEO
565	GERBINO NICOLO'	06/11/1988	ROMA (RM)	3	18/03/2016	78	IDONEO
566	FRANCESCHILLI CLAUDIA	15/09/1988	ROMA (RM)	3	28/09/2015	78	IDONEO
567	CROCCO ANTONIO	05/11/1982	NAPOLI (NA)	2	19/12/2014	78	IDONEO
568	LORIA GIUSEPPE	15/06/1980	COSENZA (CS)	4	17/10/2013	78	IDONEO
569	PAPA CARMINE	29/01/1985	NAPOLI (NA)	6	18/10/2012	78	IDONEO
570	MANZI MARIALUISA	13/01/1985	AVELLINO (AV)	4	12/10/2010	78	IDONEO
571	BALESTRIERI ANTONELLA	22/08/1981	BATTIPAGLIA (SA)	1	20/07/2007	78	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
572	IANNUCCI MARIO	06/12/1983	NAPOLI (NA)	4	19/07/2007	78	IDONEO
573	FALLETI JESSICA	21/02/1980	HILDESHEIM (EE)	3	14/10/2004	78	IDONEO
574	UNTILA RODICA	02/10/1975	TIPALA (EE)	9	26/02/2003	78	IDONEO
575	TROISI DONATO	30/11/1991	SALERNO (SA)	9	31/03/2017	77	IDONEO
576	CARFORA CARLO	16/07/1990	CASERTA (CE)	2	28/03/2017	77	IDONEO
577	CATALDO FEDERICA	16/07/1987	NOCERA INFERIORE (SA)	2	24/03/2017	77	IDONEO
578	PAPA GIOVANNI	13/10/1985	BENEVENTO (BN)	6	24/03/2017	77	IDONEO
579	GIUSTI CONSUELO	26/08/1980	NOCERA INFERIORE (SA)	4	24/03/2017	77	IDONEO
580	FURENTE FLORA	03/09/1991	NAPOLI (NA)	3	23/03/2017	77	IDONEO
581	SPINELLI SARA	16/09/1990	NAPOLI (NA)	8	23/03/2017	77	IDONEO
582	CAROZZA LUCREZIA MICHELA	25/04/1987	CASERTA (CE)	2	23/03/2017	77	IDONEO
583	RUSSO GIUSEPPE	25/04/1989	ACERRA (NA)	7	22/03/2017	77	IDONEO
584	LA REGINA ROSARIA	24/06/1982	POLLA (SA)	4	22/03/2017	77	IDONEO
585	ELEFANTE CLAUDIA	24/04/1991	GRAGNANO (NA)	3	24/02/2017	77	IDONEO
586	VIGGIANI FABIO	09/04/1990	PISTICCI (MT)	9	24/02/2017	77	IDONEO
587	GIUGLIANO MARIA	11/06/1987	SCAFATI (SA)	4	26/10/2016	77	IDONEO
588	MAZZONE GIUSEPPE	07/02/1991	CERRETO SANNITA (BN)	5	25/10/2016	77	IDONEO
589	IANNACCONE CRISTINA	22/10/1987	NAPOLI (NA)	4	24/10/2016	77	IDONEO
590	DE PASCALE ILARIA	18/04/1986	NOCERA INFERIORE (SA)	2	24/10/2016	77	IDONEO
591	MONTI RICCARDO	27/01/1986	NAPOLI (NA)	5	22/10/2016	77	IDONEO
592	FREZZA FRANCESCO	01/10/1990	NAPOLI (NA)	3	21/10/2016	77	IDONEO
593	VIGGIANI MARTINA	21/09/1988	NAPOLI (NA)	9	21/10/2016	77	IDONEO
594	MAURIELLO MARCO	18/09/1989	NAPOLI (NA)	5	20/10/2016	77	IDONEO
595	MANFELLOTTO VINCENZO	07/10/1985	POLLENA TROCCHIA (NA)	4	20/10/2016	77	IDONEO
596	CALACE FRANCESCO PAOLO	16/10/1988	NAPOLI (NA)	1	18/10/2016	77	IDONEO
597	PISANO ANTONIO	02/12/1991	AVELLINO (AV)	7	14/10/2016	77	IDONEO
598	IMPERATO MARIA CHIARA	07/01/1991	NAPOLI (NA)	4	14/10/2016	77	IDONEO
599	ESPOSITO SALVATORE	29/03/1990	AVELLINO (AV)	3	25/07/2016	77	IDONEO
600	GIORDANO ANGELA	05/03/1983	NAPOLI (NA)	4	25/07/2016	77	IDONEO
601	CAMPITIELLO ALESSIO	02/04/1990	NOCERA INFERIORE (SA)	1	22/07/2016	77	IDONEO
602	PACILIO SARA	25/10/1990	NAPOLI (NA)	6	21/07/2016	77	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
603	CORRADO GIUSEPPINA	09/09/1990	NAPOLI (NA)	2	20/07/2016	77	IDONEO
604	LILOIA CONCETTA	06/09/1988	BATTIPAGLIA (SA)	4	19/07/2016	77	IDONEO
605	PAGLIARULO SERGIO	13/12/1988	SALERNO (SA)	6	18/03/2016	77	IDONEO
606	SORBO TERESA MARIA	19/06/1987	CASERTA (CE)	8	17/03/2016	77	IDONEO
607	BELVIVERE LORELLA	20/04/1984	PIEDIMONTE MATESE (CE)	1	26/10/2015	77	IDONEO
608	VENEZIANO ROSANGELA	07/08/1986	SCAFATI (SA)	9	24/07/2015	77	IDONEO
609	DEL GROSSO RENATA	12/04/1991	CAPUA (CE)	3	23/07/2015	77	IDONEO
610	CAIONI FEDERICA	03/09/1987	NAPOLI (NA)	1	22/07/2015	77	IDONEO
611	LANZANO RAFFAELE	04/05/1986	NAPOLI (NA)	4	22/07/2015	77	IDONEO
612	GRILLO ASSUNTA	26/03/1988	NAPOLI (NA)	4	20/03/2015	77	IDONEO
613	CAPUTI EMANUELE MARIO	15/02/1988	NAPOLI (NA)	1	24/07/2014	77	IDONEO
614	AMATO NAIKE	29/11/1985	NAPOLI (NA)	1	18/10/2012	77	IDONEO
615	ISERNIA FRANCESCO	07/01/1985	AVELLINO (AV)	4	07/10/2011	77	IDONEO
616	GALANTE FLAVIA	15/10/1984	NOCERA INFERIORE (SA)	3	20/10/2010	77	IDONEO
617	BUSATO GAIA	25/07/1983	BATTIPAGLIA (SA)	1	27/03/2009	77	IDONEO
618	DEQUERQUIS GIOVANNI	20/08/1979	NAPOLI (NA)	3	13/10/2008	77	IDONEO
619	PETROSINO MICHELE	12/02/1991	SALERNO (SA)	6	31/03/2017	76	IDONEO
620	ABBISOGNO AMALIA	09/01/1986	PIANO DI SORRENTO (NA)	1	31/03/2017	76	IDONEO
621	MARTONE SIMONA	19/11/1991	CASERTA (CE)	4	28/03/2017	76	IDONEO
622	DI NOLA CLAUDIO	28/06/1988	POMPEI (NA)	3	28/03/2017	76	IDONEO
623	DI SPAZIO LUIGI	05/06/1986	CASERTA (CE)	3	28/03/2017	76	IDONEO
624	ORLANDO ROBERTA	18/04/1991	NAPOLI (NA)	6	23/03/2017	76	IDONEO
625	CONTE ITALIA	18/03/1991	CASERTA (CE)	2	23/03/2017	76	IDONEO
626	MONACO FEDERICA	29/04/1988	NAPOLI (NA)	5	22/03/2017	76	IDONEO
627	FUCCI VINCENZO	21/10/1987	NAPOLI (NA)	3	21/03/2017	76	IDONEO
628	MADDALONI GIOVANNI MARIA	24/09/1991	BENEVENTO (BN)	4	08/03/2017	76	IDONEO
629	OLIVIERO MARIANUNZIA	13/05/1986	NAPOLI (NA)	6	31/10/2016	76	IDONEO
630	MAIURI MICHELE	09/08/1989	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	4	28/10/2016	76	IDONEO
631	BELMONTE MAURO	25/02/1989	BATTIPAGLIA (SA)	1	22/10/2016	76	IDONEO
632	FABIANO MARCO	21/06/1991	NAPOLI (NA)	3	21/10/2016	76	IDONEO
633	GUIDA ALESSANDRA	19/03/1991	NAPOLI (NA)	4	21/10/2016	76	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
634	DI CAPUA MARTINA	18/03/1990	ATRIPALDA (AV)	3	20/10/2016	76	IDONEO
635	MESSURI CARLA	13/11/1989	NAPOLI (NA)	5	20/10/2016	76	IDONEO
636	AMICONE MARIA	18/07/1990	NAPOLI (NA)	1	19/10/2016	76	IDONEO
637	COLANTUONI SARA	14/04/1990	NAPOLI (NA)	2	19/10/2016	76	IDONEO
638	FRANZESE CARMINE	06/08/1987	OTTAVIANO (NA)	3	19/10/2016	76	IDONEO
639	IAZZETTA MIRCO	24/08/1985	VICO EQUENSE (NA)	4	14/10/2016	76	IDONEO
640	MONTUORI MARIA GRAZIA	13/06/1986	ROMA (RM)	5	26/07/2016	76	IDONEO
641	LIGUORI BRUNO	14/08/1980	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	4	26/07/2016	76	IDONEO
642	D'ALESSANDRO ALFONSO	29/06/1992	BATTIPAGLIA (SA)	2	22/07/2016	76	IDONEO
643	VITALE GIOVANNI	10/08/1988	NOCERA INFERIORE (SA)	9	20/07/2016	76	IDONEO
644	DELLA GALA ALESSANDRA	19/06/1990	MUGNANO DI NAPOLI (NA)	3	22/10/2015	76	IDONEO
645	DE LUCIA GUIDO	30/06/1987	CASERTA (CE)	2	21/10/2015	76	IDONEO
646	NATALE ANNA	27/07/1968	ISERNIA (IS)	5	28/07/2015	76	IDONEO
647	GRILLO VALENTINA	19/02/1986	CASERTA (CE)	4	26/03/2014	76	IDONEO
648	SORRENTINO CRISTINA	03/09/1986	NOCERA INFERIORE (SA)	8	20/03/2014	76	IDONEO
649	TOMASSONI DAVIDE	20/12/1985	CASTIGLIONE DEL LAGO (PG)	9	17/10/2013	76	IDONEO
650	SCAGLIOSO FRANCESCA	20/02/1984	ROMA (RM)	8	16/07/2013	76	IDONEO
651	MAGLIOCCA ANTONIO	16/05/1984	CAPUA (CE)	4	23/03/2011	76	IDONEO
652	RUSSO ANTONIO	09/04/1986	CAVA DE' TIRRENI (SA)	7	22/03/2011	76	IDONEO
653	DELLA GUARDIA LUCIO	15/06/1984	VIZZOLO PREDABISSI (MI)	3	22/03/2010	76	IDONEO
654	STORCHI SONIA	26/07/1983	NAPOLI (NA)	8	16/10/2009	76	IDONEO
655	NOCERA RENATO	26/06/1970	POMPEI (NA)	5	31/03/1998	76	IDONEO
656	GALLO CHIARA	16/07/1991	SALERNO (SA)	3	31/03/2017	75	IDONEO
657	GIORDANO FLAVIO	29/04/1991	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	4	31/03/2017	75	IDONEO
658	PADULA ANDREA	02/07/1985	NAPOLI (NA)	6	28/03/2017	75	IDONEO
659	DONIZZETTI ROSALBA	18/08/1983	CERCOLA (NA)	3	28/03/2017	75	IDONEO
660	LAURITANO LUIGIA	08/06/1982	CASERTA (CE)	4	23/03/2017	75	IDONEO
661	FAMULARO DAVIDE	23/09/1986	ACERRA (NA)	3	21/03/2017	75	IDONEO
662	MASSARO ANTONIO	29/01/1990	SALERNO (SA)	4	09/03/2017	75	IDONEO
663	VIETRI PASQUALE	12/12/1990	BATTIPAGLIA (SA)	9	24/02/2017	75	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
664	FREDA CHIARA	02/04/1989	NAPOLI (NA)	3	28/10/2016	75	IDONEO
665	PORPORA DANILO	14/02/1989	VICO EQUENSE (NA)	7	28/10/2016	75	IDONEO
666	IACOMINO ALESSANDRO	30/07/1991	NAPOLI (NA)	4	26/10/2016	75	IDONEO
667	NARDELLI PAOLA	09/03/1990	CASERTA (CE)	5	26/10/2016	75	IDONEO
668	BELARDO VINCENZO	09/02/1989	CASERTA (CE)	1	25/10/2016	75	IDONEO
669	RURGO SARA	13/06/1991	FROSINONE (FR)	7	24/10/2016	75	IDONEO
670	IZZO MARTINA	01/06/1991	NAPOLI (NA)	4	24/10/2016	75	IDONEO
671	BIFULCO LUISA	13/03/1991	OTTAVIANO (NA)	1	24/10/2016	75	IDONEO
672	CEPARANO MARIA	26/06/1990	MUGNANO DI NAPOLI (NA)	2	24/10/2016	75	IDONEO
673	POLIERO LUCA	04/08/1989	NAPOLI (NA)	7	24/10/2016	75	IDONEO
674	ADINOLFI CHIARA	23/06/1989	MUGNANO DI NAPOLI (NA)	1	24/10/2016	75	IDONEO
675	PENNUCCI ANTONELLA	16/10/1990	BATTIPAGLIA (SA)	6	21/10/2016	75	IDONEO
676	MASCOLO DAVIDE	06/05/1989	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	4	19/10/2016	75	IDONEO
677	NICASTRO VINCENZO	19/01/1991	AVELLINO (AV)	5	14/10/2016	75	IDONEO
678	AMATO VERONICA	07/03/1990	NAPOLI (NA)	1	27/07/2016	75	IDONEO
679	PRINCIPE FLORIANA	15/04/1986	BENEVENTO (BN)	7	27/07/2016	75	IDONEO
680	TAMMARO SALVATORE	18/07/1984	NAPOLI (NA)	8	27/07/2016	75	IDONEO
681	SIMEONE EUGENIO FEDERICO	06/11/1990	TELESE TERME (BN)	8	26/07/2016	75	IDONEO
682	PASSARO VIVIANA	23/03/1986	BATTIPAGLIA (SA)	6	25/07/2016	75	IDONEO
683	GAUDINO GENNARO	05/01/1991	AVERSA (CE)	3	22/07/2016	75	IDONEO
684	BANCONE SERENA	27/09/1990	SALERNO (SA)	1	22/07/2016	75	IDONEO
685	TORTORA CLELIA	13/01/1990	ACERRA (NA)	9	21/07/2016	75	IDONEO
686	COPPOLA PIERLUIGI	13/04/1990	POMPEI (NA)	2	19/07/2016	75	IDONEO
687	PERDONO' ANTONIO	06/12/1985	OTTAVIANO (NA)	6	22/03/2016	75	IDONEO
688	TROIANO ANTONIO	01/07/1985	NAPOLI (NA)	9	22/03/2016	75	IDONEO
689	ARCI SUIDA	17/08/1987	SCUTARI (EE)	1	21/03/2016	75	IDONEO
690	PERSICO ALFONSO	06/07/1987	CAVA DE TIRRENI (SA)	6	18/03/2016	75	IDONEO
691	FERRARA SALVATORE	09/10/1987	AVELLINO (AV)	3	17/03/2016	75	IDONEO
692	LANNA RAFFAELE	24/07/1972	CASORIA (NA)	4	17/03/2016	75	IDONEO
693	BIANCHI ANTONIO	09/07/1985	NAPOLI (NA)	1	16/03/2016	75	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
694	PENTAGALLO CARMEN	15/05/1988	SALERNO (SA)	6	24/10/2014	75	IDONEO
695	DE LUCA MATTEO	30/04/1987	ARIANO IRPINO (AV)	2	21/10/2014	75	IDONEO
696	MORGILLO MENA	05/03/1987	CASERTA (CE)	5	22/07/2014	75	IDONEO
697	GIGLI FRANCESCO	17/05/1981	NAPOLI (NA)	4	20/03/2014	75	IDONEO
698	CHIANESE CHIARA	27/05/1980	VILLARICCA (MA)	2	19/10/2012	75	IDONEO
699	PAOLILLO ROSA	26/02/1984	SALERNO (SA)	6	21/07/2010	75	IDONEO
700	GALIETTA GIUSEPPINA	30/05/1979	COMO (CO)	3	10/03/2010	75	IDONEO
701	ORLANDO ROSANNA	07/08/1979	NOCERA INFERIORE (SA)	6	26/07/2006	75	IDONEO
702	CAPRIO FRANCESCA	28/10/1990	AVELLINO (AV)	1	31/03/2017	74	IDONEO
703	GAUDIELLO MARIA	27/07/1991	NOCERA INFERIORE (SA)	3	29/03/2017	74	IDONEO
704	MASSA DOMENICO	12/06/1987	SAN GIUSEPPE VESUVUIANO (NA)	4	24/03/2017	74	IDONEO
705	FUCILE ILARIA	29/11/1987	NAPOLI (NA)	3	22/03/2017	74	IDONEO
706	LO CONTE LORELLA	28/08/1989	ARIANO IRPINO (AV)	4	27/01/2017	74	IDONEO
707	DE LUCIA VINCENZO	14/11/1990	NAPOLI (NA)	2	27/10/2016	74	IDONEO
708	LEO SERENA	05/06/1991	PALERMO (PA)	4	25/10/2016	74	IDONEO
709	MAUTONE CINZIA	17/10/1992	POLLENA TROCCHIA (NA)	5	24/10/2016	74	IDONEO
710	BERRITTO MARTINA	09/08/1991	SCAFATI (SA)	1	24/10/2016	74	IDONEO
711	DE LUCA ROBERTA	28/11/1990	CASERTA (CE)	2	21/10/2016	74	IDONEO
712	PIOMBO EMANUELA	18/08/1991	BENEVENTO (BN)	7	20/10/2016	74	IDONEO
713	DI VITA EMANUELE	27/04/1991	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	3	20/10/2016	74	IDONEO
714	ANTONELLI ENRICA	26/03/1989	NAPOLI (NA)	1	20/10/2016	74	IDONEO
715	DI FOLCA SILVIA	04/02/1991	NAPOLI (NA)	3	17/10/2016	74	IDONEO
716	BOCCADIFUOCO FRANCESCA	20/05/1990	NAPOLI (NA)	1	17/10/2016	74	IDONEO
717	MASTROIANNI VALERIO	07/03/1989	CASERTA (CE)	5	28/07/2016	74	IDONEO
718	VISCIOLA GIULIO	05/05/1992	NAPOLI (NA)	9	26/07/2016	74	IDONEO
719	APPARENTE PIERA	18/07/1992	NAPOLI (NA)	1	22/07/2016	74	IDONEO
720	CORRERA FILOMENA	16/12/1989	MADDALONI (CE)	2	21/07/2016	74	IDONEO
721	ANGRISANI UMBERTO	26/05/1984	NAPOLI (NA)	1	18/03/2016	74	IDONEO
722	FARINA DANIELA	14/07/1983	CASERTA (CE)	3	20/03/2013	74	IDONEO
723	PEZONE ANGELA	30/10/1984	VILLARICCA (NA)	6	23/07/2012	74	IDONEO
724	VILLANI VELIA	12/02/1977	POZZUOLI (NA)	9	26/03/2002	74	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
725	BOTTIGLIERI MARTINA	02/12/1989	TORRE DEL GRECO (NA)	1	31/03/2017	73	IDONEO
726	DE SIMONE GIUSEPPE	23/06/1989	SALERNO (SA)	2	31/03/2017	73	IDONEO
727	LIBERTI CLEMENTINA	29/03/1983	MADDALONI (CE)	4	31/03/2017	73	IDONEO
728	PELLICCIA CARMELA	13/05/1990	NAPOLI (NA)	6	21/03/2017	73	IDONEO
729	MENDITTO ROSA	25/04/1990	MADDALONI (CE)	5	31/01/2017	73	IDONEO
730	MERCINELLI SIMONA	20/08/1991	TARANTO (TA)	5	22/12/2016	73	IDONEO
731	D'ONOFRIO FLORIANA	09/01/1989	SALERNO (SA)	3	31/10/2016	73	IDONEO
732	D'ANDREA LUCA	03/10/1991	ROMA (RM)	2	28/10/2016	73	IDONEO
733	TRAMONTE STEFANIA	17/06/1987	AVELLINO (AV)	9	24/10/2016	73	IDONEO
734	BENCIVENGA MAURIZIO	22/12/1986	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	1	24/10/2016	73	IDONEO
735	VOLPE VINCENZO	13/01/1985	NAPOLI (NA)	9	14/10/2016	73	IDONEO
736	D'ANTONIO ADRIANA	06/02/1992	SALERNO (SA)	2	22/07/2016	73	IDONEO
737	BISOGNO ALESSANDRA	06/02/1992	SALERNO (SA)	1	22/07/2016	73	IDONEO
738	DELLA VEDOVA MARIA	18/07/1984	TEANO (CE)	3	22/07/2016	73	IDONEO
739	CONTIERI ROSARIA	08/10/1990	BATTIPAGLIA (SA)	2	30/03/2016	73	IDONEO
740	BARONE IDA	20/08/1986	NAPOLI (NA)	1	23/10/2015	73	IDONEO
741	TREMITERRA GIULIANA	03/09/1984	NOCERA INFERIORE (SA)	9	17/03/2015	73	IDONEO
742	VOLLONO GIOVANNA	07/09/1981	VICO EQUENSE (NA)	9	24/10/2014	73	IDONEO
743	CENNAMO MICHELE	08/07/1990	CASERTA (CE)	2	23/07/2014	73	IDONEO
744	DI DOMENICO IVANA	06/03/1985	NAPOLI (NA)	3	15/10/2013	73	IDONEO
745	MALTEMPO RAFFAELE	01/08/1982	MARCIANISE (CE)	4	11/10/2011	73	IDONEO
746	IORIO BRIGIDA	19/03/1982	TEANO (CE)	4	25/10/2010	73	IDONEO
747	PALLADINO ANGELA	12/02/1984	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	6	21/10/2010	73	IDONEO
748	LUPOLI AMALIA	24/08/1985	ACERRA (NA)	4	14/10/2010	73	IDONEO
749	ZULLI ENRICO	03/07/1982	CAVA DE' TIRRENI (SA)	9	10/03/2010	73	IDONEO
750	DE BONIS EGIDIO	06/05/1987	SALERNO (SA)	2	31/03/2017	72	IDONEO
751	CANGIANO NICOLA	08/11/1991	AVERSA (CE)	1	24/03/2017	72	IDONEO
752	SCALESE GAETANO	22/05/1987	ISCHIA (NA)	8	24/03/2017	72	IDONEO
753	CESARONE ELIA	21/03/1988	NAPOLI (NA)	2	23/03/2017	72	IDONEO
754	VILLANO VALENTINA	29/07/1991	SAPRI (SA)	9	08/03/2017	72	IDONEO
755	ROMEO LUCA	16/10/1984	SANREMO (IM)	7	28/10/2016	72	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
756	VERRAZZO RAFFAELE	06/01/1991	NAPOLI (NA)	9	27/10/2016	72	IDONEO
757	MORETTA ALBA	08/06/1991	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	5	26/10/2016	72	IDONEO
758	FABOZZI ANGELA	23/05/1989	CASERTA (CE)	3	26/10/2016	72	IDONEO
759	SPATRESANO ANITA	21/02/1990	CAPUA (CE)	8	25/10/2016	72	IDONEO
760	CRISCUOLO EMANUELE	23/12/1985	MADDALONI (CE)	2	24/10/2016	72	IDONEO
761	CERINO GIULIA	28/08/1991	SALERNO (SA)	2	21/10/2016	72	IDONEO
762	MOTTA LORENZO	09/09/1990	NAPOLI (NA)	5	21/10/2016	72	IDONEO
763	DURACCIO LODOVICO	09/06/1989	OTTAVIANO (NA)	3	21/10/2016	72	IDONEO
764	CAMPANILE SILVIA	03/02/1991	NAPOLI (NA)	1	19/10/2016	72	IDONEO
765	VASTARELLA MARIA GIOVANNA	06/06/1991	MUGNANO DI NAPOLI (NA)	9	26/07/2016	72	IDONEO
766	CHIANESE MARIA BEATRICE	04/04/1989	NAPOLI (NA)	2	21/07/2016	72	IDONEO
767	PAROLA SARA	03/12/1988	NAPOLI (NA)	6	21/07/2016	72	IDONEO
768	MATTO ANTONIO	06/07/1982	AVELLINO (AV)	5	18/07/2016	72	IDONEO
769	PERILLO MATILDE	25/08/1987	ATRIPALDA (AV)	6	30/03/2016	72	IDONEO
770	DI MAIO CARLO MICHELE	12/05/1989	SALERNO (SA)	3	21/03/2016	72	IDONEO
771	TRANI LUISA	13/07/1982	ISCHIA (NA)	9	28/10/2015	72	IDONEO
772	DE ROSA RAFFAELE	27/05/1987	BATTIPAGLIA (SA)	2	30/09/2015	72	IDONEO
773	COTARELLI VINCENZO	30/01/1979	NAPOLI (NA)	2	28/07/2015	72	IDONEO
774	BALSAMO TERESA	13/03/1974	NAPOLI (NA)	1	16/03/2012	72	IDONEO
775	TRAMONTANO ANTONELLA	21/06/1980	SORRENTO (NA)	9	22/03/2011	72	IDONEO
776	RANIERI GRAZIELLA	15/12/1973	SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)	7	03/11/2003	72	IDONEO
777	LANERO LUDOVICO	20/05/1974	NAPOLI (NA)	4	07/10/2003	72	IDONEO
778	DELLA VECCHIA ALDO	21/03/1968	NAPOLI (NA)	3	30/10/1995	72	IDONEO
779	MUSTO ROSA	21/01/1992	NAPOLI (NA)	5	19/07/2017	71	IDONEO
780	FASANO BARBARA	12/07/1989	AVELLINO (AV)	3	28/03/2017	71	IDONEO
781	D'ALESSIO MATTEO	15/07/1989	AVELLINO (AV)	2	24/03/2017	71	IDONEO
782	CRISCUOLO ROSA	10/07/1990	VILLARICCA (NA)	2	24/10/2016	71	IDONEO
783	TRIFARI FABIANA	08/05/1991	TORRE DEL GRECO (NA)	9	21/10/2016	71	IDONEO
784	MAZZARELLA RENATO	03/03/1990	VICO EQUENSE (NA)	5	19/10/2016	71	IDONEO
785	GIORDANO ANNACLAUDIA	17/05/1991	SARNO (SA)	4	18/10/2016	71	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
786	TORSIELLO VINCENZO	18/10/1987	SALERNO (SA)	9	27/07/2016	71	IDONEO
787	RASCATO MARIA GABRIELLA	30/06/1990	AVELLINO (AV)	7	26/07/2016	71	IDONEO
788	MONTELLA LAURA	20/09/1988	NAPOLI (NA)	5	22/07/2016	71	IDONEO
789	PODEROSO FRANCA	02/11/1962	PIANO DI SORRENTO (NA)	7	20/07/2016	71	IDONEO
790	PASTORE LIDIA	24/05/1976	NOCERA INFERIORE (SA)	6	27/06/2016	71	IDONEO
791	BASILE RACHELE	16/10/1985	VILLARICCA (NA)	1	17/03/2016	71	IDONEO
792	ATTIANESE MARIA ROSARIA	30/12/1987	PAGANI (SA)	1	23/10/2015	71	IDONEO
793	DELLA ROCCA NICOLA	04/04/1987	CASERTA (CE)	3	20/07/2015	71	IDONEO
794	POLLICE MARIATERESA	04/10/1979	NAPOLI (NA)	7	25/10/2012	71	IDONEO
795	VENTRIGLIA JOLE	06/05/1985	MADDALONI (CE)	9	27/07/2011	71	IDONEO
796	ROCCARO DAVIDE	29/10/1982	NAPOLI (NA)	7	11/03/2011	71	IDONEO
797	ROMANO DOMENICO	21/06/1982	NAPOLI (NA)	7	10/10/2007	71	IDONEO
798	FERRI SONIA	08/12/1991	SALERNO (SA)	3	31/03/2017	70	IDONEO
799	VASTOLA ALESSANDRA	12/02/1991	EBOLI (SA)	9	29/03/2017	70	IDONEO
800	LANNI VERONICA MARIA	11/12/1988	BENEVENTO (BN)	4	28/03/2017	70	IDONEO
801	RINALDI SERENA	05/02/1988	NAPOLI (NA)	7	28/03/2017	70	IDONEO
802	TROISE DARIO	31/07/1987	NAPOLI (NA)	9	24/03/2017	70	IDONEO
803	PORCARO PAOLA	12/10/1990	SAN GIORGIO A CREMANO (NA)	7	08/03/2017	70	IDONEO
804	GIGLIANO CIRO	30/10/1975	NAPOLI (NA)	4	26/10/2016	70	IDONEO
805	D'ALTERIO GIOVANNI	27/07/1991	VILLARICCA (NA)	2	24/10/2016	70	IDONEO
806	ADILETTA CARMELA	16/04/1991	SALERNO (SA)	1	19/10/2016	70	IDONEO
807	PETRONE DANILO	06/08/1989	NAPOLI (NA)	6	19/10/2016	70	IDONEO
808	BELLOMO CRISTEL	31/07/1987	AGROPOLI (SA)	1	05/10/2016	70	IDONEO
809	SENA DOMENICO	11/05/1989	AVELLINO (AV)	8	28/07/2016	70	IDONEO
810	BLEZIEN OSKAR	20/05/1990	JASLO (EE)	1	27/07/2016	70	IDONEO
811	GIORDANO ANNA	12/07/1990	NOCERA INFERIORE (SA)	4	25/07/2016	70	IDONEO
812	BARONE BIAGIO	24/10/1990	MASSA DI SOMMA (NA)	1	22/07/2016	70	IDONEO
813	ILARDI WALTER	13/07/1990	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	4	18/07/2016	70	IDONEO
814	OLIVIERO ALBERTO	30/06/1983	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	6	17/07/2016	70	IDONEO
815	RAUCCI ILARIO	13/04/1990	MADDALONI (CE)	7	22/03/2016	70	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
816	FABBIO MICAELA	05/08/1987	NAPOLI (NA)	3	16/03/2016	70	IDONEO
817	CIRILLO LUIGI	24/10/1984	POMPEI (NA)	2	17/03/2015	70	IDONEO
818	CERQUA FILOMENA	09/09/1974	NAPOLI (NA)	2	21/07/2014	70	IDONEO
819	CAMPANINO MARIA RAFFAELA	09/05/1985	CAPUA (CE)	1	17/10/2013	70	IDONEO
820	CANCELLIERI MARIAGRAZIA	15/11/1984	BENEVENTO (BN)	1	09/10/2012	70	IDONEO
821	BIANCO ANTONIO	14/08/1978	NAPOLI (NA)	1	24/07/2012	70	IDONEO
822	PALMISANO RAFFAELE	16/08/1975	NAPOLI (NA)	6	24/07/2012	70	IDONEO
823	SALZANO ANNA MARIA	21/02/1984	NAPOLI (NA)	8	21/07/2008	70	IDONEO
824	CASTIGLIONE ANNUNZIATA	29/02/1976	VICO EQUENSE (NA)	2	15/10/2007	70	IDONEO
825	IOVINE GRAZIA MARIA	01/08/1975	TORRE ANNUNZIATA (NA)	4	22/03/2002	70	IDONEO
826	ROZZA GELSOMINA	21/08/1991	AVELLINO (AV)	7	28/03/2017	69	IDONEO
827	DELL'AVERSANA MASSIMO	16/02/1984	NAPOLI (NA)	3	28/03/2017	69	IDONEO
828	FESTINESE STEFANO	22/01/1990	NAPOLI (NA)	3	27/03/2017	69	IDONEO
829	SELLITTO SIMONE	23/11/1990	SALERNO (SA)	8	23/03/2017	69	IDONEO
830	BARBUTO GENNARO	04/07/1986	ACERRA (NA)	1	23/03/2017	69	IDONEO
831	MELE RITA	15/08/1983	NAPOLI (NA)	5	21/03/2017	69	IDONEO
832	ARUNDINE DARIO	19/03/1991	NAPOLI (NA)	1	20/03/2017	69	IDONEO
833	FONZONE CACCESE FRANCESCO PAOLO	20/11/1990	NAPOLI (NA)	3	28/10/2016	69	IDONEO
834	MONTEFUSCO GIULIO	21/06/1992	PIEDIMONTE MATESE (CE)	5	25/10/2016	69	IDONEO
835	RAGONE RICCARDO	06/01/1990	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	7	20/10/2016	69	IDONEO
836	SIMEONE DAVIDE	24/01/1991	NAPOLI (NA)	8	26/07/2016	69	IDONEO
837	OLIVIERO ROBERTA	30/04/1990	NAPOLI (NA)	6	26/07/2016	69	IDONEO
838	MARCHETIELLO CRISTINA	20/06/1987	NAPOLI (NA)	4	21/03/2016	69	IDONEO
839	IORIO MARIA ROSARIA	27/02/1984	NAPOLI (NA)	4	16/03/2016	69	IDONEO
840	INTIGNANO MARCO	07/07/1987	SASSARI (SS)	4	21/10/2015	69	IDONEO
841	MELILLO GIULIO	05/09/1991	NAPOLI (NA)	5	28/07/2015	69	IDONEO
842	FERRARA PASQUALE	10/01/1982	VILLARICCA (NA)	3	20/03/2015	69	IDONEO
843	SPINA FABIANA	12/03/1979	NAPOLI (NA)	8	16/03/2015	69	IDONEO
844	PORCIELLO GIOVANNA	03/04/1980	MARIGLIANO (NA)	7	24/10/2014	69	IDONEO
845	LANDINO ISABELLA	30/05/1980	PIEDIMONTE MATESE (CE)	4	11/10/2013	69	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
846	MICHINI CARLA	03/01/1987	VILLARICCA (NA)	5	26/03/2013	69	IDONEO
847	GIORGIO SARA MARIA DELLE ACQUE	26/08/1986	SALERNO (SA)	4	21/03/2012	69	IDONEO
848	GAROFALO LUCA	25/08/1981	SALERNO (SA)	3	11/03/2011	69	IDONEO
849	GARGIULO LUCIA	29/11/1969	VICO EQUENSE (NA)	3	09/10/1995	69	IDONEO
850	FASOLINO CARMEN	07/12/1989	SALERNO (SA)	3	31/03/2017	68	IDONEO
851	SCHETTINI VINCENZO	24/04/1987	POMPEI (NA)	8	20/03/2017	68	IDONEO
852	DI MEO ROSARIO	28/02/1992	NAPOLI (NA)	3	24/10/2016	68	IDONEO
853	CAPRETTI VERONICA	06/02/1991	AVERSA (CE)	1	17/10/2016	68	IDONEO
854	DONISI CLELIA	01/02/1989	BENEVENTO (BN)	3	28/07/2016	68	IDONEO
855	NORINO GIOVANNA	26/11/1991	SOLOFRA (AV)	5	27/07/2016	68	IDONEO
856	FISCHETTI ANTONELLO	05/02/1987	AVELLINO (AV)	3	27/10/2015	68	IDONEO
857	DE FALCO RENATO	23/10/1990	NAPOLI (NA)	2	16/07/2015	68	IDONEO
858	PIGNONE DOMENICO	14/04/1985	BENEVENTO (BN)	7	16/10/2014	68	IDONEO
859	DE RISI MARINA	16/06/1987	PIEDIMONTE MATESE (CE)	2	24/03/2014	68	IDONEO
860	NARDO ASSUNTA	22/07/1986	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	5	19/07/2011	68	IDONEO
861	GUGLIUCCI GIOVANNI	14/04/1972	ORRIA (SA)	4	21/11/2002	68	IDONEO
862	PIROLLI ROSSELLA	15/12/1992	NAPOLI (NA)	7	19/07/2017	67	IDONEO
863	CASTALDO ROSA	09/03/1955	SAN PAOLO BEL SITO (NA)	2	31/03/2017	67	IDONEO
864	ILLIANO VERONICA	03/07/1983	SAN GENNARO VESUVIANO (NA)	4	29/03/2017	67	IDONEO
865	ASCIONE MARIA ROSARIA	08/06/1990	TORRE DEL GRECO (NA)	1	24/03/2017	67	IDONEO
866	BATTISTINO MARIANNA	25/06/1988	ACERRA (NA)	1	24/03/2017	67	IDONEO
867	VIGILANTE RAFFAELLA	05/05/1988	AVELLINO (AV)	9	22/03/2017	67	IDONEO
868	GAETA FRANCESCA	02/04/1990	AVELLINO (AV)	3	24/02/2017	67	IDONEO
869	D'ERRICO DOMENICO	22/04/1989	POMPEI (NA)	3	24/10/2016	67	IDONEO
870	DE ROSA MARCO	13/02/1990	NAPOLI (NA)	2	23/10/2016	67	IDONEO
871	GRIFFO ROSA	31/07/1992	NAPOLI (NA)	4	20/07/2016	67	IDONEO
872	SCHIAVONE BENEDETTO	21/03/1988	CASERTA (CE)	8	22/03/2016	67	IDONEO
873	DELL'AVERSANA ALFONSO	06/11/1984	MADDALONI (CE)	3	17/03/2016	67	IDONEO
874	VECE MICHELE	16/05/1983	SALERNO (SA)	9	18/12/2015	67	IDONEO
875	FALANGA COSTANZA	04/10/1965	OTTAVIANO (NA)	3	21/10/2014	67	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
876	CITARELLA DANIELE	18/07/1964	NAPOLI (NA)	2	22/10/2013	67	IDONEO
877	SCOTTO DI FREGA MARIA TERESA	12/10/1980	NAPOLI (NA)	8	21/10/2013	67	IDONEO
878	CASCONE DIANA	21/10/1982	SORRENTO (NA)	2	26/03/2013	67	IDONEO
879	MORRONE TERESA	02/08/1980	SINDELFINGEN (EE)	5	12/10/2012	67	IDONEO
880	IMPERATO OLGA CARMELA MARIA	16/07/1986	TORRE DEL GRECO (NA)	4	21/03/2012	67	IDONEO
881	SPINIELLO MICHELE	25/04/1985	AVELLINO (AV)	8	11/10/2011	67	IDONEO
882	KOVAL OLENA	15/05/1975	KARSHI (EE)	4	08/03/2011	67	IDONEO
883	MARTINO ANTONELLA	25/05/1978	PIEDIMONTE MATESE (CE)	4	12/03/2009	67	IDONEO
884	COSTANZO SAVERIA	26/02/1977	LUSCIANO (CE)	2	17/10/2008	67	IDONEO
885	MIRRA GIULIA	14/05/1977	NAPOLI (NA)	5	20/12/2005	67	IDONEO
886	CONTALDI EMILIA	10/11/1976	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	2	22/03/2002	67	IDONEO
887	PAPA ANNA RITA	29/03/1974	CASERTA (CE)	6	20/10/1999	67	IDONEO
888	MINELLI ROCCO	29/10/1991	NAPOLI (NA)	5	29/03/2017	66	IDONEO
889	DIANA FILOMENA	05/03/1988	CASERTA (CE)	3	23/03/2017	66	IDONEO
890	AMMIRATI GIUSEPPE	16/07/1992	NAPOLI (NA)	1	22/03/2017	66	IDONEO
891	IANNELLA TERESA	15/10/1984	AVELLINO (AV)	4	19/10/2016	66	IDONEO
892	LA FERRARA GIULIA	26/07/1990	CASERTA (CE)	4	18/10/2016	66	IDONEO
893	NARDACCHIONE DEBORAH	05/07/1989	FOGGIA (FG)	5	21/07/2016	66	IDONEO
894	TORO FEDERICO	18/09/1990	NAPOLI (NA)	9	18/03/2016	66	IDONEO
895	COZZOLINO ARMANDO	05/09/1983	NAPOLI (NA)	2	21/03/2014	66	IDONEO
896	CANTORE FEDERICA	20/07/1985	NAPOLI (NA)	1	15/10/2013	66	IDONEO
897	ANNARUMMA IDA	10/02/1985	SARNO (SA)	1	20/10/2011	66	IDONEO
898	IORILLO MARIAILARIA	02/02/1981	BENEVENTO (BN)	4	26/07/2011	66	IDONEO
899	CAIAZZA ANTONELLA	26/08/1982	SALERNO (SA)	1	21/10/2010	66	IDONEO
900	ROMANO FRANCESCA	22/02/1982	NAPOLI (NA)	7	09/10/2007	66	IDONEO
901	VOZELLA ANDREA	26/01/1980	ATRIPALDA (AV)	9	26/01/2006	66	IDONEO
902	GIANI ENRICO	18/08/1972	SALERNO (SA)	4	22/07/1996	66	IDONEO
903	SANTILLO FABIO	18/08/1990	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	8	28/03/2017	65	IDONEO
904	DELLA VALLE IMMACOLATA	06/11/1987	CASERTA (CE)	3	28/03/2017	65	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
905	PETRONE FRANCESCO	07/10/1988	NAPOLI (NA)	6	24/03/2017	65	IDONEO
906	CAIAFA RAFFAELLA	03/04/1987	CASERTA (CE)	1	23/03/2017	65	IDONEO
907	IULIANO ANTONIO	11/05/1990	SALERNO (SA)	4	28/10/2016	65	IDONEO
908	DEL GUERCIO DONATELLA	21/05/1991	NAPOLI (NA)	3	20/10/2016	65	IDONEO
909	MIRAGLIA DAVIDE	29/03/1991	NAPOLI (NA)	5	17/10/2016	65	IDONEO
910	TRAMONTANO ROBERTO	08/02/1988	NAPOLI (NA)	9	14/10/2016	65	IDONEO
911	CRISPO MANUEL	22/03/1986	SALERNO (SA)	2	26/07/2016	65	IDONEO
912	VERDE FILOMENA	03/09/1989	MARCIANISE (CE)	9	22/03/2016	65	IDONEO
913	LAMBIASE CHIARA	04/06/1989	SALERNO (SA)	4	18/03/2016	65	IDONEO
914	COLLINA UMBERTO	19/09/1983	NAPOLI (NA)	2	24/07/2014	65	IDONEO
915	PERILLO ALESSANDRA	16/11/1988	CAPUA (CE)	6	26/03/2014	65	IDONEO
916	DE CHIARA ANIELLO	26/06/1986	NOCERA INFERIORE (SA)	2	16/03/2012	65	IDONEO
917	PUCILLO MARIATERESA	23/05/1988	VICO EQUENSE (NA)	7	29/03/2017	64	IDONEO
918	CLEMENZA CARLOTTA	02/12/1986	NAPOLI (NA)	2	24/10/2016	64	IDONEO
919	TROMBETTI ALESSANDRA	05/02/1987	GAETA (LT)	9	21/10/2016	64	IDONEO
920	GOVETOSA MARIAVITTORIA	29/08/1989	AVELLINO (AV)	4	18/10/2016	64	IDONEO
921	LOMBARDI GIUSEPPINA	11/02/1983	ISCHIA (NA)	4	14/10/2016	64	IDONEO
922	FIORENTINO MARIA ROSARIA	08/07/1987	VICO EQUENSE (NA)	3	18/03/2016	64	IDONEO
923	BATTAGLIA SALVATORE	09/06/1987	NAPOLI (NA)	1	18/03/2016	64	IDONEO
924	RUSSO ANDREA	13/10/1988	SAN GIORGIO A CREMANO (NA)	7	18/03/2015	64	IDONEO
925	PALLADINO GELSOMINA	08/08/1988	BATTIPAGLIA (SA)	6	28/07/2014	64	IDONEO
926	RIZZO MARIO	27/06/1986	AVELLINO (AV)	7	15/10/2013	64	IDONEO
927	TERRIN MARIA GIOVANNA	07/02/1981	NAPOLI (NA)	8	21/10/2010	64	IDONEO
928	SALIERNO SAVY SAVERIO	01/06/1982	NAPOLI (NA)	8	26/07/2010	64	IDONEO
929	CHIORAZZO GISBERTA	24/09/1977	SORA (FR)	2	21/12/2004	64	IDONEO
930	PALAIA MARIA EMILIANA	21/02/1991	NAPOLI (NA)	6	31/03/2017	63	IDONEO
931	DE CHIARA ANNA	18/10/1989	SALERNO (SA)	2	31/03/2017	63	IDONEO
932	MENICHINO VINCENZA	09/03/1986	SAN PAOLO BEL SITO (NA)	5	24/03/2017	63	IDONEO
933	BANDINO LUCA	09/08/1990	NAPOLI (NA)	1	23/03/2017	63	IDONEO
934	ALDIERI MARCO	05/05/1990	NAPOLI (NA)	1	20/03/2017	63	IDONEO
935	GALLI AGNESE	16/03/1989	MILANO (MI)	3	21/10/2016	63	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
936	MATTIELLO GENNARO	12/11/1991	NAPOLI (NA)	5	20/07/2016	63	IDONEO
937	ANTONUCCI CAMILLA	10/03/1984	CASERTA (CE)	1	18/03/2016	63	IDONEO
938	DE LUCA LUIGI	04/03/1986	NAPOLI (NA)	2	17/03/2015	63	IDONEO
939	MOSCATO BIANCA	03/08/1986	MARCIANISE (CE)	5	25/03/2014	63	IDONEO
940	LO GRECO EVA	28/07/1977	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	4	27/07/2011	63	IDONEO
941	SPAGNUOLO SIMONA	09/01/1982	SALERNO (SA)	8	20/07/2011	63	IDONEO
942	TRAETTINO MARIANNA	10/03/1984	NAPOLI (NA)	9	13/10/2010	63	IDONEO
943	FORMATO MARIA VITTORIA	02/05/1983	CASERTA (CE)	3	12/10/2010	63	IDONEO
944	SERRAO ENZA	01/10/1973	EE (EE)	8	18/03/2009	63	IDONEO
945	IMBROGNO GIULIA	11/04/1958	COSENZA (CS)	4	28/07/1987	63	IDONEO
946	PALMA SAVERIO	22/12/1983	NAPOLI (NA)	6	24/03/2017	62	IDONEO
947	ROMITO CATELLO ROSARIO	12/04/1987	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	7	22/03/2017	62	IDONEO
948	BOCCIA ANTONIETTA	04/04/1989	OTTAVIANO (NA)	1	25/10/2016	62	IDONEO
949	D'ELIA TOMMASINA	29/07/1989	NAPOLI (NA)	3	22/10/2016	62	IDONEO
950	MURINO ALESSIA MARIA	26/11/1988	SALERNO (SA)	5	22/07/2016	62	IDONEO
951	DEL PRETE MARIA TERESA	20/07/1977	NAPOLI (NA)	3	15/03/2016	62	IDONEO
952	MONZANI MARCO	24/06/1985	NAPOLI (NA)	5	09/10/2013	62	IDONEO
953	PERILLO MARILENA	11/09/1986	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	6	11/10/2011	62	IDONEO
954	ZAMBRA GIOVANNI	15/05/1981	NAPOLI (NA)	9	15/10/2008	62	IDONEO
955	MENDELYUK IRYNA	13/01/1972	ZARICHNE (EE)	5	15/10/2007	62	IDONEO
956	GOLINO LUCA	28/08/1972	CASERTA (CE)	4	16/05/2002	62	IDONEO
957	MISSIONE ROSANNA	23/02/1988	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	5	29/03/2017	61	IDONEO
958	SALZANO ANTONIO	31/03/1988	NAPOLI (NA)	8	31/10/2016	61	IDONEO
959	DE LUCA ROSAMARIA	19/04/1982	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	2	25/10/2016	61	IDONEO
960	MORETTI GIANFRANCO DAVIDE	18/01/1988	NAPOLI (NA)	5	24/10/2016	61	IDONEO
961	D'ANIELLO ANTONIO	08/04/1981	SALERNO (SA)	2	14/03/2014	61	IDONEO
962	RESE ANNAISABEL	27/09/1986	NOCERA INFERIORE (SA)	7	26/07/2012	61	IDONEO
963	PINTO OMERO	28/04/1982	MADDALONI (CE)	7	27/07/2009	61	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2017/20

Graduatoria unica regionale

Pos.	Nominativo	Data Nasc.	Luogo di nascita	N° commissione	Data laurea	Punteggio	Esito
964	BARBATO GABRIELE	25/05/1988	CAPUA (CE)	1	24/10/2016	60	IDONEO
965	PISATURO ALESSANDRA	22/01/1992	BATTIPAGLIA (SA)	7	22/07/2016	60	IDONEO
966	IOVINE ANTONIO	27/02/1989	NAPOLI (NA)	4	18/07/2016	60	IDONEO
967	GRASSO RAFFAELE	25/08/1988	ARIANO IRPINO (AV)	4	29/03/2016	60	IDONEO
968	ROGLIANI BARBARA	12/05/1974	NAPOLI (NA)	7	10/10/2012	60	IDONEO
969	CAPOBIANCO GIUSEPPE	09/09/1974	AVELLINO (AV)	1	16/03/2012	60	IDONEO
970	AMATO ANTONELLA	14/10/1962	NAPOLI (NA)	5	27/10/2003	60	IDONEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 302 del 18/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 16 - Monitoraggio e gest. piatt. info.-rapp. organi centrali per Flussi Sanitari

Oggetto dell'Atto:

INTEGRAZIONE D.D. N. 83 DEL 28/04/2017 - NUOVA SCHEDA DI DIMISSIONE OSPEDALIERA DELLA REGIONE CAMPANIA (DM 261/2016)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con decreto dirigenziale n. 83 del 28.4.2017, pubblicato sul BURC n. 35 del 2.5.2017 sono state recepite le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero della Salute 261 del 7 dicembre 2016 concernente la Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO);

b. con il medesimo provvedimento è stato approvato il documento contenente le "Specifiche Tecniche – Prestazioni di Ricovero Ospedaliero", in cui sono state definite le specifiche tecniche del flusso informativo per l'alimentazione dell'archivio dei dati di ricovero dei dimessi dagli istituti di cura pubblici e privati in cui sono raccolte le informazioni registrate nella scheda di dimissione ospedaliera come modificate secondo le indicazioni del D.M. 261/2016 ed un facsimile della nuova SDO;

a. inoltre, è stato previsto che con analoghi successivi atti della Direzione Generale della Tutela della Salute sono pubblicati gli aggiornamenti del documento di cui trattasi ai fini della manutenzione e dell'aggiornamento in base alle disposizioni normative nazionali e regionali;

RILEVATO CHE

a. è risultato necessario procedere ad un primo aggiornamento della versione del documento contenente le specifiche tecniche approvate con il citato decreto dirigenziale 83/2017, introducendo la obbligatorietà dell'invio del terzo file, di alcuni campi e variabili, nonché dell'introduzione di nuovi controlli logico-formali in coerenza con le disposizioni normative nazionali;

b. in linea con quanto previsto dal decreto stesso, la So.Re.Sa. Spa con nota acquista al protocollo n. 797813 del 4.12.2017 ha trasmesso il nuovo documento di aggiornamento delle specifiche tecniche da sostituirsi a quelle approvate in precedenza;

VISTA

a. la Delibera di Giunta Regionale n. 163 del 19 aprile 2016 che ha disposto che la So.Re.Sa. S.p.a. svolga per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR funzioni di supporto all'attività istruttoria nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario;

b. il documento predisposto dalla So.Re.Sa. Spa che ha aggiornato le specifiche tecniche del flusso informativo per l'alimentazione dell'archivio dei dati di ricovero dei dimessi dagli istituti di cura pubblici e privati in cui sono raccolte le informazioni registrate nella scheda di dimissione ospedaliera come modificate secondo le indicazioni del D.M. 261/2016;

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui integralmente riportati

a. di approvare il nuovo documento allegato "Specifiche Tecniche – Prestazioni di Ricovero Ospedaliero – Versione 2.0", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, in cui sono definite le specifiche tecniche del flusso informativo per l'alimentazione dell'archivio dei dati di ricovero dei dimessi dagli istituti di cura pubblici e privati in cui sono raccolte le informazioni registrate nella scheda di dimissione ospedaliera come modificate secondo le indicazioni del D.M. 261/2016 ed un facsimile della nuova SDO, che sostituisce integralmente quello approvato con il decreto dirigenziale n. 83 del 28.4.2017.

b. di dare mandato alla So.Re.Sa. S.p.a. di adeguare la piattaforma di accoglienza delle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) per consentire l'acquisizione dei dati dalle Aziende sanitarie e la trasmissione degli stessi al Ministero secondo le specifiche tecniche di cui al documento allegato A.

c. di impegnare le Aziende Sanitarie a mettere in atto le azioni tecniche ed organizzative necessarie ad integrare la SDO con il contenuto informativo richiesto dal Decreto Ministeriale;

d. di disporre che la nuova SDO sarà completamente adeguata alle indicazioni contenute nel D.M. 261/2016 entro il 1 gennaio 2018;

e. che con analoghi successivi atti della Direzione Generale della Tutela della Salute saranno pubblicati gli aggiornamenti del documento ai fini della manutenzione e dell'aggiornamento in base alle disposizioni normative nazionali e regionali;

f. di notificare il presente provvedimento alle Aziende Sanitarie;

g. di inviare il presente provvedimento al Capo di gabinetto, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, alla So.Re.Sa. S.p.a. e al BURC per la pubblicazione.

POSTIGLIONE

Direzione Generale Tutela per la Salute
e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Specifiche Tecniche

Prestazioni di Ricovero Ospedaliero

(Versione 2.0)

(Decreto Ministero Salute 7 Dicembre 2016 n. 261)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

Introduzione al documento
Riferimenti normativi e documentali
Informazioni funzionali relative ai tracciati
Schede di riferimento

Appendice I – Linee guida alla codifica ICD-IX-CM
Modello di scheda di dimissione dei ricoveri ospedalieri in Campania

fonte: http://burc.regione.campania.it

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO

Obiettivi del documento

Questo documento definisce le specifiche tecniche del flusso informativo e le regole di compilazione delle voci delle schede di dimissione ospedaliera (di seguito SDO) previste per alimentare l'archivio dei dati di ricovero dei dimessi dagli istituti di cura pubblici e privati.
La disciplina di questo flusso informativo è orientata ad adeguare il contenuto della SDO alle esigenze di monitoraggio, valutazione e pianificazione della programmazione sanitaria, fornendo in particolare la struttura e la sintassi dei tracciati, previsti al momento in formato *testo*, nonché i controlli di merito sulla qualità, completezza e coerenza dei dati.

Ambito di rilevazione del flusso informativo

Ambito di rilevazione del flusso informativo

L'archivio delle SDO della regione Campania è alimentato con le informazioni dei ricoveri ospedalieri di tutti i pazienti dimessi dagli istituti di cura pubblici e privati, così come definito all'art. 1 del Decreto del Ministro della sanità 27 ottobre 2000, n. 380, e successive modificazioni, recante "Regolamento recante norme concernenti l'aggiornamento della disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati" e ribadito dal Decreto del Ministro della Salute 07 dicembre 2016, n. 261.

Ricoveri ospedalieri

Di seguito si elencano le attività di assistenza ospedaliera che devono essere rendicontate nella SDO:

Ricovero in regime ordinario per acuti: include tutte le prestazioni assistenziali erogate ai soggetti che, in presenza di problemi o patologie acute, necessitano di assistenza medico-infermieristica prolungata nel corso della giornata, osservazione medico-infermieristica per 24 ore e immediata accessibilità alle prestazioni stesse.

Ricovero diurno in day surgery: comprende l'insieme delle prestazioni assistenziali necessarie per l'esecuzione programmata di interventi chirurgici o di procedure invasive che, per complessità di esecuzione, durata dell'intervento, rischi di complicazioni e condizioni sociali e logistiche del paziente e dei suoi accompagnatori, sono eseguibili in sicurezza nell'arco della giornata, senza necessità di osservazione post-operatoria prolungata e, comunque, senza osservazione notturna. Oltre all'intervento chirurgico o alla procedura invasiva sono garantite le prestazioni propedeutiche e successive, l'assistenza medico-infermieristica e la sorveglianza infermieristica fino alla dimissione.

Ricovero in day hospital di tipo medico: comprende le prestazioni assistenziali programmabili, appartenenti a branche specialistiche diverse, volte ad affrontare patologie o problemi acuti che richiedono inquadramento diagnostico, terapia, accertamenti clinici, diagnostici o strumentali, nonché assistenza medico infermieristica prolungata, non eseguibili in ambulatorio. L'attività di day hospital si articola in uno o più accessi di durata limitata ad una sola parte della giornata, senza necessità di pernottamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sono inoltre previste ulteriori forme di ricovero ospedaliero per le persone non assistibili in day hospital o in ambito extraospedaliero. In tali ambiti sono erogate le seguenti prestazioni assistenziali o nella fase immediatamente successiva ad un ricovero ordinario per acuti ovvero a un episodio di riacutizzazione di una patologia disabilitante:

a) prestazioni di **riabilitazione intensiva** diretta al recupero di disabilità importanti, modificabili, che richiedono un elevato impegno diagnostico, medico specialistico ad indirizzo riabilitativo e terapeutico, in termini di complessità e/o durata dell'intervento;
b) prestazioni di **riabilitazione estensiva** a soggetti disabili non autosufficienti, a lento recupero, non in grado di partecipare a un programma di riabilitazione intensiva o affetti da grave disabilità richiedenti un alto supporto assistenziale ed infermieristico ed una tutela medica continuativa nelle 24 ore;
c) prestazioni di **lungodegenza post-acuzie** a persone non autosufficienti affette da patologie ad equilibrio instabile e disabilità croniche non stabilizzate o in fase terminale, che hanno bisogno di trattamenti sanitari rilevanti, anche orientati al recupero, e di sorveglianza medica continuativa nelle 24 ore, nonché di assistenza infermieristica non erogabile in forme alternative.

La SDO è parte integrante della cartella clinica di cui costituisce una rappresentazione sintetica e fedele, finalizzata a consentire la raccolta sistematica, economica e di qualità controllabile delle principali informazioni contenute nella cartella stessa.

La SDO assume quindi le medesime valenze di carattere medico-legale della cartella clinica, comprensive dell'obbligo di conservazione della documentazione cartacea o di suo equivalente documento digitale, e tutte le informazioni contenute in essa devono trovare valida e completa documentazione analitica nelle corrispondenti cartelle cliniche, la compilazione della scheda di dimissione ospedaliera e la codifica delle informazioni in essa contenute sono effettuate nel rigoroso rispetto delle istruzioni riportate nel disciplinare tecnico allegato.

La cartella clinica ospedaliera costituisce lo strumento informativo individuale finalizzato a rilevare tutte le informazioni anagrafiche e cliniche rilevanti che riguardano un singolo ricovero ospedaliero di un paziente.

Ciascuna cartella clinica ospedaliera deve rappresentare l'intero ricovero del paziente nell'istituto di cura e coincide con la storia della degenza del paziente all'interno dell'istituto di cura: essa ha inizio al momento dell'accettazione del paziente da parte dell'istituto di cura (alla prenotazione se il ricovero è programmato), segue il paziente nel suo percorso all'interno dell'istituto di cura ed ha termine al momento della dimissione del paziente dall'istituto di cura. L'eventuale trasferimento interno del paziente da una unità operativa all'altra dello stesso istituto di cura (così come identificato nel modello HSP.11) non deve obbligatoriamente comportare la sua dimissione e successiva riammissione.

Il **numero identificativo**, caratteristico di ciascuna cartella clinica e della relativa SDO, deve essere il medesimo per tutta la durata del ricovero, indipendentemente dai trasferimenti interni allo stesso istituto di cura. Fanno eccezione i casi di passaggio dal ricovero ordinario al ricovero diurno, o viceversa, e il passaggio da ricovero acuto a riabilitazione o lungodegenza, o viceversa. In questi ultimi casi si dovrà procedere alla compilazione di una nuova cartella clinica e di una nuova SDO.

In **caso di ricovero diurno**, la cartella clinica e la corrispondente SDO, devono raccogliere la storia e la documentazione del paziente relative all'intero ciclo di trattamento; ogni singolo accesso giornaliero del paziente è conteggiato come giornata di degenza e la data di dimissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

corrisponde alla data dell'ultimo contatto con l'istituto di cura in cui si è svolto il ciclo assistenziale. La cartella clinica di un ricovero diurno e la corrispondente SDO devono essere chiuse convenzionalmente alla data del 31 dicembre di ciascun anno, e, per i cicli di trattamento in DH che dovessero proseguire l'anno successivo, sarà necessario aprire una nuova cartella clinica e ad una nuova SDO.
In **caso di trasferimento** del paziente dal regime di ricovero diurno ad altro regime di ricovero, o viceversa, il paziente deve essere dimesso e dovrà essere compilata una nuova cartella clinica e una nuova SDO.

Riferimenti normativi

Decreto del Ministro della Sanità del 28 dicembre 1991: Istituzione della scheda di dimissione ospedaliera

Linee Guida del Ministero della Sanità del 17 giugno 1992: La compilazione, la codifica e la gestione della scheda di dimissione ospedaliera istituita ex DM 28.12.1991

Decreto del Ministro della Sanità del 26 luglio 1993: Disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli Istituti di ricovero pubblici e privati

Decreto del Ministro della Sanità del 15 aprile 1993: Determinazione dei criteri generali per la fissazione delle tariffe delle prestazioni di assistenza specialistica, riabilitativa ed ospedaliera

Decreto del Ministro della Sanità del 14 dicembre 1994: Tariffe delle prestazioni di assistenza ospedaliera

Circolare del Ministero della Sanità n. 900.2/2.7/117 del 14/3/1996: Registro operatorio.

Decreto del Ministro della Sanità del 30 giugno 1997: Aggiornamento delle tariffe delle prestazioni di assistenza ospedaliera di cui al DM 14 dicembre 1994

Ministero della Sanità – GU 29 giugno 1995 - Linee di guida n. 1/95 - applicazione del DM 14 dicembre 1994 relativo alle tariffe delle prestazioni di assistenza ospedaliera"

Decreto del Ministro della Sanità n. 380 del 27 ottobre 2000: Regolamento recante norme concernenti l'aggiornamento della disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 novembre 2001: Definizione dei livelli essenziali di assistenza

Circolare del Ministero della Salute n. 34703 del 23 ottobre 2008: Indicazioni per la compilazione e codifica delle informazioni anagrafiche ed amministrative contenute nel tracciato nazionale della scheda di dimissione ospedaliera (SDO)

Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 18 dicembre 2008: Aggiornamento dei sistemi di classificazione adottati per la codifica delle informazioni cliniche contenute nella scheda di dimissione ospedaliera e per la remunerazione delle prestazioni ospedaliere

Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 10 dicembre 2009: Controlli sulle cartelle cliniche

Legge n. 38 del 15 marzo 2010: Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Accordo Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome del 29 aprile 2010: Aggiornamento delle Linee Guida per la codifica delle informazioni cliniche della scheda di dimissione ospedaliera

Decreto del Ministero della Salute n. 135 del 8 luglio 2010: Regolamento recante integrazione delle informazioni relative alla scheda di dimissione ospedaliera, regolata dal decreto ministeriale 27 ottobre 2000, n. 380

Decreto del Ministero della Salute del 18 ottobre 2012: Remunerazione delle prestazioni di assistenza ospedaliera per acuti, assistenza ospedaliera di riabilitazione e di lungodegenza post acuzie e di assistenza specialistica ambulatoriale

Intesa conferenza Stato Regioni n. 259 del 20/12/2012: "Disciplina per la revisione della normativa dell'accreditamento"

Decreto del Ministro della Salute n. 261 del 07 dicembre 2016: "Regolamento recante modifiche del decreto 27 ottobre 2000, n. 380 e successive modificazioni concernente la scheda di dimissione ospedaliera"

Specifiche funzionali SDO – Scheda di Dimissione Ospedaliera Versione 1.6 - 22 febbraio 2017 2016

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017: Definizione ed aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992,n. 502.

Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 835 del 23 febbraio 2001: Aggiornamento delle norme concernenti la disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati della Regione Campania

Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 1154 del 16 marzo 2001: Gestione del flusso informativo delle SDO

Circolare dell'Assessore alla Sanità n. 7541 del 27 giugno 2001: Nuova disciplina del flusso informativo sui dimessi SDO - Ulteriori specifiche tecniche

Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 6490 del 30 novembre 2001: Direttive concernenti l'attività di assistenza ospedaliera in regime di day surgery

Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 6472 del 3 dicembre 2002: Aggiornamento del disciplinare tecnico per la gestione delle informazioni rilevate attraverso la scheda di dimissione ospedaliera

Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 114 del 17 gennaio 2003: Modifiche alla Delibera di Giunta regionale 6490/2001 "Direttive concernenti le attività di assistenza ospedaliera in regime di day surgery

Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 547 del 30 marzo 2007: Interventi per la promozione dell'appropriatezza dei ricoveri ospedalieri - Adeguamento delle soglie massime di ricovero ai sensi dell'allegato 2C del DPCM 20.11.2001 - Livelli Essenziali di Assistenza - Istituzione del modello organizzativo del Day Service

Decreto del Commissario ad Acta n. 58 del 30 settembre 2010: Definizione soglie di ammissibilità dei DRG ad alto rischio di inappropriatezza per il ricovero in regime di degenza ordinaria e diurna

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto del Commissario ad Acta n. 6 del 17 gennaio 2011: Adozione linee guida per i controlli sulle prestazioni di ricovero e linee guida per la corretta compilazione delle SDO

Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 271 del 12 giugno 2012: Piano regionale per il governo delle liste di attesa

Decreto del Commissario ad Acta n. 32 del 27 marzo 2013: Decreto Ministeriale 18 ottobre 2012 in materia di criteri e tariffe dell'assistenza ospedaliera e dell'assistenza specialistica ambulatoriale – Determinazioni

Decreto del Commissario ad Acta n. 17 del 20 marzo 2014: Definizione Linee guida per migliorare l'appropriatezza della funzione ospedaliera ed il potenziamento di forme alternative al ricovero. Revoca del decreto del commissario ad acta n. 58 del 30.09.2010

Decreto del Commissario ad Acta n. 89 del 08 agosto 2016: Definizione per gli esercizi 2016 e 2017 dei limiti di spesa e dei relativi contratti con gli erogatori privati – Determinazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMAZIONI FUNZIONALI RELATIVE AI TRACCIATI

Le informazioni contenute nella SDO devono essere archiviate su supporto informatico secondo le regole indicate nel presente documento e trasferite negli archivi regionali delle dimissioni ospedaliere con le modalità riportate di seguito.

Dagli uffici SDO aziendali i dati contenuti nelle schede di dimissione ospedaliera devono essere inviati all'archivio regionale esclusivamente in modalità elettronica, in tre tracciati separati, definiti ANA – che contiene le informazioni di carattere anagrafico, SAN – con le informazioni relative al ricovero e TRE – con le informazioni aggiuntive previste dal Decreto del Ministro della Salute 07 dicembre 2016 n. 261. I dati anagrafici e sanitari sono archiviati separatamente ed i dati sanitari sono trattati con tecniche crittografiche.

Per ciascun campo dei tracciati record si indicano definizioni e caratteristiche e, in particolare, se ne identificano le regole di compilazione, il tipo del campo, la modalità di riempimento, le schede di riferimento.

Regole di compilazione - assume uno dei seguenti valori:

OBBLIGATORIO – codice OBB
Individua i campi che devono **sempre** essere compilati. La non compilazione di un campo obbligatorio comporta lo scarto del record.
Il valore da inserire nel campo deve essere scelto fra i "VALORI AMMESSI" riportati nelle schede di riferimento.

NON OBBLIGATORIO – codice NOB
Individua i campi che possono non essere compilati. La compilazione di questi campi è considerata un debito informativo da rispettare, ma non essenziale nella rendicontazione della prestazione.

OBBLIGATORIO SE PRESENTE - codice OSP
Individua quei campi, la cui compilazione è obbligatoria, se i dati registrati in campi associati richiedono specificazioni, altrimenti devono presentarsi vuoti (valorizzati a "spazio" o tutti zeri secondo il tipo di campo).

Tipo del campo - assume uno dei valori alfanumerico - numerico come di seguito specificato:

ALFANUMERICO – codice AN
Questi campi contengono caratteri alfanumerici, devono essere sempre allineati a sinistra e completati a destra per le rimanenti posizioni con il carattere "spazio".
es: in un campo lungo 10 caratteri, il valore "abCd" deve essere registrato come "abCd ".
Nel caso di ***assenza di informazione*** inserire un numero di **blank** (spazi) uguale alla lunghezza del campo o, laddove specificato, altra sequenza di caratteri**.**
I campi che contengono le informazioni relative ad una ***data*** sono considerati di tipo **AN** e devono avere il formalismo GGMMAAAA.
es.: la data "primo febbraio 2001" deve essere registrata come "01022001".

fonte: http://burc.regione.campania.it

NUMERICO – codice N

Questi campi contengono valori numerici, devono essere allineati a destra e devono essere completati a sinistra nelle rimanenti posizioni con il carattere "zero".

es: in un campo lungo 10, il valore "1250" deve essere registrato come "0000001250".

Nel caso di ***assenza di informazione*** in un campo numerico deve essere inserita una sequenza di **0 (zero)** pari alla lunghezza del campo**.**

I campi numerici in cui è previsto siano riportati *valori decimali* va utilizzato il seguente formalismo:

es.: in un campo di lunghezza 9 cifre, di cui due cifre decimali deve essere riportato con 6 caratteri numerici per la parte intera, 1 carattere per la virgola "," nonché 2 ulteriori caratteri numerici per la parte decimale, quindi:

- il valore € 135,05 (centotrentacinque euro e cinque centesimi) deve essere registrato come "000135,05",
- l'importo di dieci euro sarà registrato come "000010,00".

SCHEDE DI RIFERIMENTO

Ciascun campo presente nei tracciati (ANA, SAN e TRE) è illustrato nella relativa scheda di riferimento, nella quale sono elencate le seguenti informazioni: **descrizione**, **formalismo**, **valori ammessi**, **controlli effettuati** ed **eventuali annotazioni**.

Tracciati SDO

ANA - variabili anagrafiche

SCHEDA DI RIFERIMENTO	DESCRIZIONE CAMPO	TIPO	LUNGHEZZA	POSIZIONE INIZIO	POSIZIONE FINALE	COMPILAZIONE
1.0	ISTITUTO DI CURA	N	8	1	8	OBB
3.0	NUMERO PROGRESSIVO DEL RICOVERO	N	8	9	16	OBB
5.0	COGNOME	AN	30	17	46	OBB
6.0	NOME	AN	20	47	66	OBB
73.0	SESSO	N	1	67	67	OBB
7.0	DATA NASCITA	AN	8	68	75	OBB
8.0	COMUNE DI NASCITA	AN	6	76	81	OBB
9.0	STATO CIVILE	N	1	82	82	OBB
10.0	CODICE SANITARIO INDIVIDUALE	AN	16	83	98	OSP
11.0	COMUNE DI RESIDENZA	AN	6	99	104	OBB
12.0	*QUARTIERE*	AN	2	105	106	OSP
13.0	CITTADINANZA	N	3	107	109	OBB
14.0	*REGIONE DI RESIDENZA*	N	3	110	112	OBB
15.0	ASL DI RESIDENZA	N	3	113	115	OBB
16.0	DESTINAZIONE RECORD / POSIZIONE CONTABILE	N	1	116	116	OBB
17.0	DATA DELLA PRENOTAZIONE	AN	8	117	124	OBB
18.0	LIVELLO DI ISTRUZIONE	N	1	125	125	OBB
19.0	FILLER	AN	5	126	130	OBB
	Lunghezza record		**130**			

fonte: http://burc.regione.campania.it

SAN - variabili sanitarie

SCHEDA DI RIFERIMENTO	DESCRIZIONE CAMPO	TIPO	LUNGHEZZA	POSIZIONE INIZIO	POSIZIONE FINALE	COMPILAZIONE
1.0	ISTITUTO DI CURA	N	8	1	8	OBB
20.0	REGIME DI RICOVERO	N	1	9	9	OBB
21.0	DATA RICOVERO	AN	8	10	17	OBB
2.0	NUMERO PROGRESSIVO DEL RICOVERO	N	8	18	25	OBB
22.0	PROVENIENZA DEL PAZIENTE	AN	1	26	26	OBB
23.0	TIPO DI RICOVERO	N	1	27	27	OSP
24.0	MOTIVO DEL RICOVERO	N	1	28	28	OSP
25.0	TRAUMATISMI O INTOSSICAZIONI	N	1	29	29	OSP
26.0	UNITA OPERATIVA DI AMMISSIONE	N	4	30	33	OBB
27.0	ONERE DELLA DEGENZA	AN	1	34	34	OBB
28.0	DATA 1° TRASFERIMENTO REPARTO	AN	8	35	42	OSP
29.0	REPARTO DI 1° TRASFERIMENTO	N	4	43	46	OSP
30.0	DATA 2° TRASFERIMENTO REPARTO	AN	8	47	54	OSP
31.0	REPARTO DI 2° TRASFERIMENTO	N	4	55	58	OSP
32.0	DATA 3° TRASFERIMENTO REPARTO	AN	8	59	66	OSP
33.0	REPARTO DI 3° TRASFERIMENTO	N	4	67	70	OSP
34.0	DATA 4° TRASFERIMENTO REPARTO	AN	8	71	78	OSP
35.0	REPARTO DI 4° TRASFERIMENTO	N	4	79	82	OSP
36.0	DATA 5° TRASFERIMENTO REPARTO	AN	8	83	90	OSP
37.0	REPARTO DI 5° TRASFERIMENTO	N	4	91	94	OSP
38.0	CLASSE DI PRIORITA'	AN	1	95	95	OSP
39.0	UNITA' OPERATIVA DI DIMISSIONE	N	4	96	99	OBB
40.0	DATA DI DIMISSIONE O MORTE	AN	8	100	107	OBB
41.0	GIORNATE DI DAY HOSPITAL	N	3	108	110	OBB
42.0	MODALITA' DI DIMISSIONE	AN	1	111	111	OSP
43.0	RISCONTRO AUTOPTICO	N	1	112	112	OSP
44.0	*ESPIANTO*	N	1	113	113	OSP
45.0	DIAGNOSI PRINCIPALE DI DIMISSIONE	AN	5	114	118	OSP
46.0	1ª DIAGNOSI CONCOMITANTE O COMPLICANTE	AN	5	119	123	OSP
47.0	2ª DIAGNOSI CONCOMITANTE O COMPLICANTE	AN	5	124	128	OSP
48.0	3ª DIAGNOSI CONCOMITANTE O COMPLICANTE	AN	5	129	133	OSP
49.0	4ª DIAGNOSI CONCOMITANTE O COMPLICANTE	AN	5	134	138	OSP
50.0	5ª DIAGNOSI CONCOMITANTE O COMPLICANTE	AN	5	139	143	OSP
51.0	DATA INTERV.CHIR. PRINCIPALE O PARTO	AN	8	144	151	OSP
52.0	INTERV. CHIR. PRINCIPALE O PARTO	AN	4	152	155	OSP
53.0	1ª DATA INTERVENTO O PROCEDURA	AN	8	156	163	OSP
54.0	1ª INTERVENTO O PROCEDURA	AN	4	164	167	OSP
55.0	2ª DATA INTERVENTO O PROCEDURA	AN	8	168	175	OSP
56.0	2ª INTERVENTO O PROCEDURA	AN	4	176	179	OSP
57.0	3ª DATA INTERVENTO O PROCEDURA	AN	8	180	187	OSP

fonte: http://burc.regione.campania.it

58.0	3ª INTERVENTO O PROCEDURA	AN	4	188	191	OSP
59.0	4ª DATA INTERVENTO O PROCEDURA	AN	8	192	199	OSP
60.0	4ª INTERVENTO O PROCEDURA	AN	4	200	203	OSP
61.0	5ª DATA INTERVENTO O PROCEDURA	AN	8	204	211	OSP
62.0	5ª INTERVENTO O PROCEDURA	AN	4	212	215	OSP
63.0	ETA' GESTAZIONALE	N	2	216	217	OSP
64.0	PESO ALLA NASCITA	N	4	218	221	OBB
65.0	NUMERO NOSOLOGICO RICOVERO DELLA PUERPERA	N	8	222	229	OSP
67.0	DRG	N	3	230	232	OBB
68.0	TARIFFA - VALORE IMPORTO FATTURATO	N	9	233	241	OBB
16.0	DESTINAZIONE RECORD	AN	1	242	242	OBB
69.0	DATA TRASFERIMENTO ALLA REGIONE	AN	8	243	250	NOB
70.0	MOTIVO CONTESTAZIONE	AN	1	251	251	NOB
71.0	ESITO CONTESTAZIONE	AN	1	252	252	OSP
72.0	CODICE CAUSA ESTERNA DEI TRAUMATISMI	AN	5	253	257	OBB
19.0	FILLER	AN	3	258	260	OBB

Lunghezza record **260**

TRE – nuove variabili

SCHEDA DI RIFERIMENTO	DESCRIZIONE CAMPO	TIPO	LUNGHEZZA	POSIZIONE INIZIO	POSIZIONE FINALE	COMPILAZIONE
1.0	ISTITUTO DI CURA	N	8	1	8	OBB
2.0	NUMERO PROGRESSIVO DEL RICOVERO	N	8	9	16	OBB
74.0	CODICE IDENTIFICATIVO TEAM	AN	20	17	36	OSP
75.0	PRESENZA DEL CODICE IDENTIFICATIVO DELL'ASSISTITO NELLA BANCA DATI DI VERIFICA VALIDITA'	N	1	37	37	FAC
76.0	TIPOLOGIA DEL CODICE IDENTIFICATIVO DELL'ASSISTITO NELLA BANCA DATI DI VERIFICA VALIDITA'	N	2	38	39	FAC
77.0	ORA DI RICOVERO	AN	4	40	43	OSP
78.0	ORA DI DIMISSIONE	AN	4	44	47	OSP
79.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 1 CODICE ISTITUTO	N	8	48	55	OSP
80.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 1 ORA	AN	4	56	59	OSP
81.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 2 CODICE ISTITUTO	N	8	60	67	OSP
82.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 2 ORA	AN	4	68	71	OSP
83.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 3 CODICE ISTITUTO	N	8	72	79	OSP
84.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 3 ORA	AN	4	80	83	OSP
85.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 4 CODICE ISTITUTO	N	8	84	91	OSP
86.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 4 ORA	AN	4	92	95	OSP
87.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 5 CODICE ISTITUTO	N	8	96	103	OSP
88.0	ESTENSIONE TRASFERIMENTO 5 ORA	AN	4	104	107	OSP
89.0	TRASFERIMENTO 6 CODICE ISTITUTO	N	8	108	115	OSP
90.0	TRASFERIMENTO 6 CODICE REPARTO	N	4	116	119	OSP
91.0	TRASFERIMENTO 6 DATA	AN	8	120	127	OSP
92.0	TRASFERIMENTO 6 ORA	AN	4	128	131	OSP

fonte: http://burc.regione.campania.it

93.0	TRASFERIMENTO 7 CODICE ISTITUTO	N	8	132	139	OSP
94.0	TRASFERIMENTO 7 CODICE REPARTO	N	4	140	143	OSP
95.0	TRASFERIMENTO 7 DATA	AN	8	144	151	OSP
96.0	TRASFERIMENTO 7 ORA	AN	4	152	155	OSP
97.0	TRASFERIMENTO 8 CODICE ISTITUTO	N	8	156	163	OSP
98.0	TRASFERIMENTO 8 CODICE REPARTO	N	4	164	167	OSP
99.0	TRASFERIMENTO 8 DATA	AN	8	168	175	OSP
100.0	TRASFERIMENTO 8 ORA	AN	4	176	179	OSP
101.0	TRASFERIMENTO 9 CODICE ISTITUTO	N	8	180	187	OSP
102.0	TRASFERIMENTO 9 CODICE REPARTO	N	4	188	191	OSP
103.0	TRASFERIMENTO 9 DATA	AN	8	192	199	OSP
104.0	TRASFERIMENTO 9 ORA	AN	4	200	203	OSP
105.0	TRASFERIMENTO 10 CODICE ISTITUTO	N	8	204	211	OSP
106.0	TRASFERIMENTO 10 CODICE REPARTO	N	4	212	215	OSP
107.0	TRASFERIMENTO 10 DATA	AN	8	216	223	OSP
108.0	TRASFERIMENTO 10 ORA	AN	4	224	227	OSP
109.0	TRASFERIMENTO 11 CODICE ISTITUTO	N	8	228	235	OSP
110.0	TRASFERIMENTO 11 CODICE REPARTO	N	4	236	239	OSP
111.0	TRASFERIMENTO 11 DATA	AN	8	240	247	OSP
112.0	TRASFERIMENTO 11 ORA	AN	4	248	251	OSP
113.0	TRASFERIMENTO 12 CODICE ISTITUTO	N	8	252	259	OSP
114.0	TRASFERIMENTO 12 CODICE REPARTO	N	4	260	263	OSP
115.0	TRASFERIMENTO 12 DATA	AN	8	264	271	OSP
116.0	TRASFERIMENTO 12 ORA	AN	4	272	275	OSP
117.0	TRASFERIMENTO 13 CODICE ISTITUTO	N	8	276	283	OSP
118.0	TRASFERIMENTO 13 CODICE REPARTO	N	4	284	287	OSP
119.0	TRASFERIMENTO 13 DATA	AN	8	288	295	OSP
120.0	TRASFERIMENTO 13 ORA	AN	4	296	299	OSP
121.0	TRASFERIMENTO 14 CODICE ISTITUTO	N	8	300	307	OSP
122.0	TRASFERIMENTO 14 CODICE REPARTO	N	4	308	311	OSP
123.0	TRASFERIMENTO 14 DATA	AN	8	312	319	OSP
124.0	TRASFERIMENTO 14 ORA	AN	4	320	323	OSP
125.0	TRASFERIMENTO 15 CODICE ISTITUTO	N	8	324	331	OSP
126.0	TRASFERIMENTO 15 CODICE REPARTO	N	4	332	335	OSP
127.0	TRASFERIMENTO 15 DATA	AN	8	336	343	OSP
128.0	TRASFERIMENTO 15 ORA	AN	4	344	347	OSP
129.0	ESTENSIONE DIAGNOSI PRINCIPALE PRESENTE AL RICOVERO	N	1	348	348	OSP
130.0	ESTENSIONE DIAGNOSI PRINCIPALE LATERALITA'	AN	1	349	349	OSP
131.0	ESTENSIONE DIAGNOSI PRINCIPALE STADIAZIONE CONDENSATA	N	1	350	350	OSP
132.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 1 PRESENTE AL RICOVERO	N	1	351	351	OSP
133.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 1 LATERALITA'	AN	1	352	352	OSP
134.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 1 STADIAZIONE CONDENSATA	N	1	353	353	OSP
135.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 2 PRESENTE AL RICOVERO	N	1	354	354	OSP

fonte: http://burc.regione.campania.it

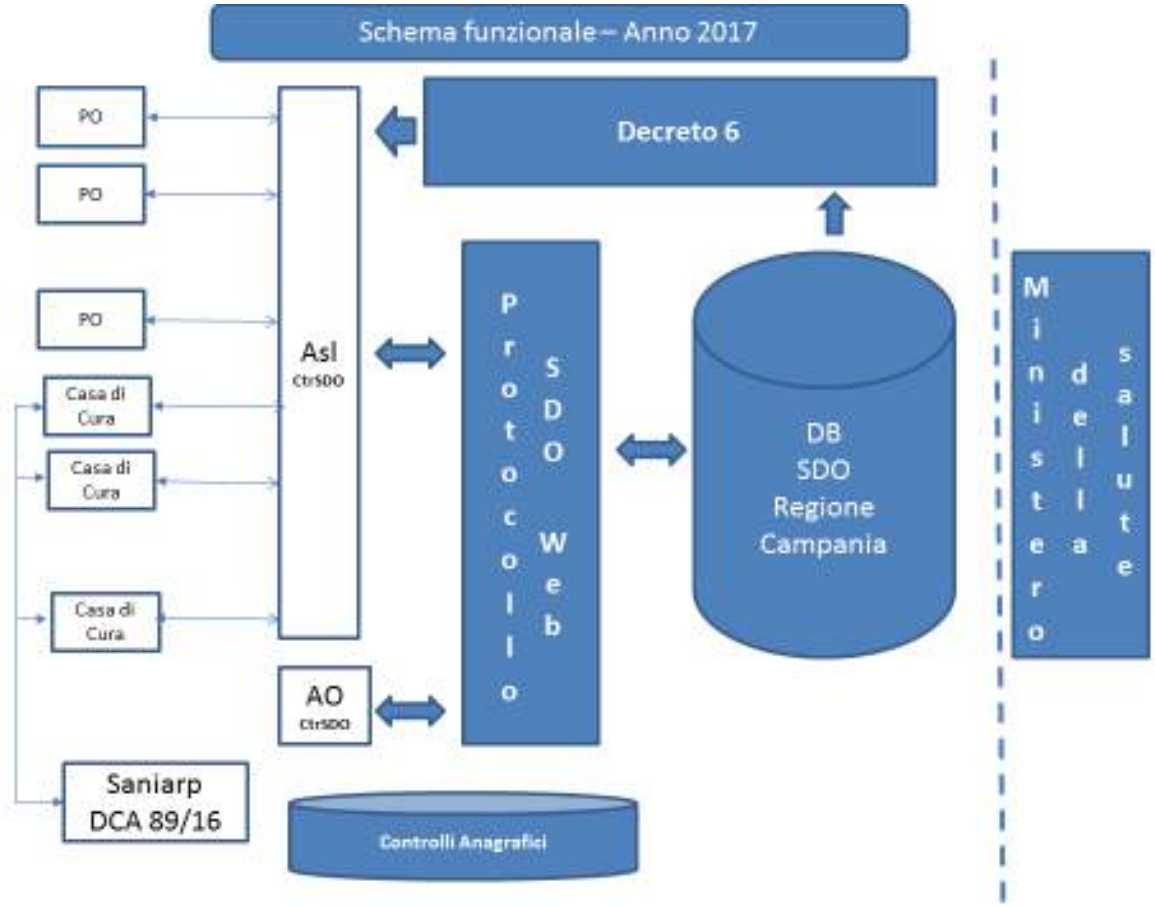
136.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 2 LATERALITA'	AN	1	355	355	OSP
137.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 2 STADIAZIONE CONDENSATA	N	1	356	356	OSP
138.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 3 PRESENTE AL RICOVERO	N	1	357	357	OSP
139.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 3 LATERALITA'	AN	1	358	358	OSP
140.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 3 STADIAZIONE CONDENSATA	N	1	359	359	OSP
141.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 4 PRESENTE AL RICOVERO	N	1	360	360	OSP
142.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 4 LATERALITA'	AN	1	361	361	OSP
143.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 4 STADIAZIONE CONDENSATA	N	1	362	362	OSP
144.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 5 PRESENTE AL RICOVERO	N	1	363	363	OSP
145.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 5 LATERALITA'	AN	1	364	364	OSP
146.0	ESTENSIONE DIAGNOSI SECONDARIA 5 STADIAZIONE CONDENSATA	N	1	365	365	OSP
147.0	ESTENSIONE INTERVENTO PRINCIPALE ORA INIZIO	AN	4	366	369	OSP
148.0	ESTENSIONE INTERVENTO PRINCIPALE ESTERNO	N	1	370	370	OSP
149.0	ESTENSIONE INTERVENTO PRINCIPALE IDENTIFICATIVO CHIRURGO 1	AN	16	371	386	OSP
150.0	ESTENSIONE INTERVENTO PRINCIPALE IDENTIFICATIVO CHIRURGO 2	AN	16	387	402	OSP
151.0	ESTENSIONE INTERVENTO PRINCIPALE IDENTIFICATIVO CHIRURGO 3	AN	16	403	418	OSP
152.0	ESTENSIONE INTERVENTO PRINCIPALE IDENTIFICATIVO ANESTESISTA	AN	16	419	434	FAC
153.0	ESTENSIONE INTERVENTO PRINCIPALE CHECK LIST	N	1	435	435	OSP
154.0	ESTENSIONE INTERVENTO PRINCIPALE LATERALITA'	AN	1	436	436	OSP
155.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 1 ORA INIZIO	AN	4	437	440	OSP
156.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 1 ESTERNO	N	1	441	441	OSP
157.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 1 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 1	AN	16	442	457	OSP
158.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 1 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 2	AN	16	458	473	OSP
159.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 1 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 3	AN	16	474	489	OSP
160.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 1 IDENTIFICATIVO ANESTESISTA	AN	16	490	505	FAC
161.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 1 CHECK LIST	N	1	506	506	OSP
162.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 1 LATERALITA'	AN	1	507	507	OSP
163.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 2 ORA INIZIO	AN	4	508	511	OSP
164.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 2 ESTERNO	N	1	512	512	OSP
165.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 2 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 1	AN	16	513	528	OSP
166.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 2 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 2	AN	16	529	544	OSP
167.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 2 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 3	AN	16	545	560	OSP
168.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 2 IDENTIFICATIVO ANESTESISTA	AN	16	561	576	FAC
169.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 2 CHECK LIST	N	1	577	577	OSP
170.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 2 LATERALITA'	AN	1	578	578	OSP

fonte: http://burc.regione.campania.it

171.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 3 ORA INIZIO	AN	4	579	582	OSP
172.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 3 ESTERNO	N	1	583	583	OSP
173.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 3 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 1	AN	16	584	599	OSP
174.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 3 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 2	AN	16	600	615	OSP
175.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 3 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 3	AN	16	616	631	OSP
176.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 3 IDENTIFICATIVO ANESTESISTA	AN	16	632	647	FAC
177.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 3 CHECK LIST	N	1	648	648	OSP
178.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 3 LATERALITA'	AN	1	649	649	OSP
179.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 4 ORA INIZIO	AN	4	650	653	OSP
180.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 4 ESTERNO	N	1	654	654	OSP
181.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 4 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 1	AN	16	655	670	OSP
182.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 4 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 2	AN	16	671	686	OSP
183.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 4 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 3	AN	16	687	702	OSP
184.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 4 IDENTIFICATIVO ANESTESISTA	AN	16	703	718	FAC
185.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 4 CHECK LIST	N	1	719	719	OSP
186.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 4 LATERALITA'	AN	1	720	720	OSP
187.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 5 ORA INIZIO	AN	4	721	724	OSP
188.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 5 ESTERNO	N	1	725	725	OSP
189.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 5 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 1	AN	16	726	741	OSP
190.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 5 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 2	AN	16	742	757	OSP
191.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 5 IDENTIFICATIVO CHIRURGO 3	AN	16	758	773	OSP
192.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 5 IDENTIFICATIVO ANESTESISTA	AN	16	774	789	FAC
193.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 5 CHECK LIST	N	1	790	790	OSP
194.0	ESTENSIONE INTERVENTO SECONDARIO 5 LATERALITA'	AN	1	791	791	OSP
195.0	RILEVAZIONE DOLORE	N	1	792	792	OBB
196.0	PRESSIONE ARTERIOSA SISTOLICA	N	3	793	795	OSP
197.0	CREATININA SERICA	N	5	796	800	OSP
198.0	FRAZIONE EIEZIONE	N	2	801	802	OSP
199.0	*NUMERO PROGRESSIVO DELLA FATTURA*	AN	20	803	822	OSP
200.0	*DATA DELLA FATTURA*	AN	8	823	830	OSP
Lunghezza record			**830**			

fonte: http://burc.regione.campania.it

Schema funzionale del sistema di raccolta, controllo ed analisi della SDO



Descrizione

Mediante i sistemi informativi interni, le ASL raccolgono le SDO inviate dai presidi ospedalieri pubblici e dalle case di cura private presenti nell'ambito territoriale e le sottopongono al controllo logico-formale con il software regionale ControlSDO.

Le Aziende Ospedaliere mediante i sistemi informativi interni raccolgono le SDO dei ricoveri erogati nelle proprie strutture e ne controllano la correttezza logico-formale con il software ControlSDO.

Nel ControlSDO sono predisposte le funzioni

- di esecuzione dei controlli logico formali previsti in questo disciplinare, in conformità con le linee guida sulla compilazione delle SDO disposte dal Ministero della salute e dalla Regione Campania come esplicitate per ciascun singolo campo nel dettaglio,
- di calcolo del DRG,
- di gestione del campo *destinazione record*.

Al termine delle verifiche eseguite a livello aziendale sugli archivi inseriti, il ControlSDO consente di estrarre tre file, con estensione ANA, SAN e TRE, opportunamente criptati, che devono essere inviati via web al sistema di accoglienza regionale Protocollo-SdoWeb implementato su un

fonte: http://burc.regione.campania.it

application server dedicato, per popolare l'archivio delle schede di dimissione ospedaliera della Campania.

I file prodotti dal ControlSDO devono essere trasmessi dagli uffici SDO aziendali con cadenza mensile, come indicato nel prospetto che segue, entro il 5 di ciascun mese, con i dati delle dimissioni effettuate entro il secondo mese precedente quello dell'invio, ed entro il 30 gennaio dell'anno successivo per l'invio conclusivo di tutti i ricoveri effettuati nell'anno precedente per adempiere a quanto stabilito nell'emanando DM.

SDO dimessi	Termine della trasmissione
Gennaio	5 marzo
Febbraio	5 aprile
Marzo	5 maggio
Aprile	5 giugno
Maggio	5 Luglio
Giugno	5 Agosto

SDO dimessi	Termine della trasmissione
Luglio	5 Settembre
Agosto	5 Ottobre
Settembre	5 Novembre
Ottobre	5 Dicembre
Novembre	5 Gennaio
Dicembre	31 Gennaio

I file con i dati dei singoli mesi di riferimento sono etichettati come invio istituzionale. Sono ammessi invii di integrazioni e/o correzioni successivi alla trasmissione dell'invio istituzionale.

Nelle more dell'attivazione della Anagrafe Nazionale Assistiti (ANA), le SDO trasmesse al Protocollo-SdoWeb sono sottoposte di nuovo ai controlli già eseguiti negli uffici SDO delle Aziende e si verifica inoltre che nelle aziende sia stata utilizzata la versione del ControlSDO più aggiornata, che il codice identificativo individuale registrato in ciascuna SDO non corrisponda a quello di un paziente deceduto o non riconosciuto nella anagrafe assistiti di riferimento ('missing'), e che tale identificativo non sia presente in altre SDO, pervenute al livello regionale, in cui il periodo di ricovero (data di accettazione e data di dimissione) risulta sovrapposto: l'accavallamento temporale, anche parziale, di ricoveri attribuiti ad uno stesso paziente fa generare un avviso agli uffici SDO aziendali da cui sono state inviate le SDO con date sovrapposte ed in tale avviso si chiede di verificare la correttezza delle informazioni inviate.

Il riscontro di casi definiti nello schema funzionale sinteticamente 'deceduti' oppure 'doppi', comporta il posizionamento delle SDO in area di errore sul Protocollo-SdoWeb, così come i casi che presentano errori bloccanti.

Le SDO corrette, che hanno superato tutti i controlli, transitano con frequenza giornaliera nel database regionale e sono rese disponibili, mediante una VPN e profilature specifiche per i differenti livelli di utenza, al personale addetto al controllo delle cartelle cliniche (previsto dal DCA 6/2011).

Il database regionale delle SDO consolidato è utilizzato per rispondere ai debiti informativi nei confronti degli enti regionali e del Ministero della salute, nonché per le analisi statistiche, la predisposizione di indicatori e cruscotti utili per le attività di programmazione sanitaria regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

All’inizio di ciascun anno tutti gli uffici aziendali devono predisporre un nuovo database di ControlSDO, conservando in un archivio separato quello dell’anno precedente

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDE DI RIFERIMENTO

NOME CAMPO: ***Istituto di cura***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
1.0	**ANA – SAN - INT**	**OBB**	**8**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Il campo identifica l'Istituto di cura dal quale è dimesso il paziente e deve essere valorizzato con i codici previsti nei modelli ministeriali HSP.11 e HSP.11bis. Il codice è composto da otto caratteri: i primi tre identificano la regione o la provincia autonoma (RRR), i successivi tre l'Istituto di cura (HHH), i rimanenti due costituiscono un ulteriore progressivo che individua lo Stabilimento nel complesso ospedaliero (SS), se previsto dal modello HSP.11bis. Se l'Ospedale è composto da una unica sede, compilare con "00" le ultime posizioni.

VALORI AMMESSI**:**
RRRHHHSS
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **modelli HSP.11 e HSP.11bis**
RIFERIMENTI NORMATIVI: **DM 23/12/1996**

CONTROLLI	
E170	Reparto di ammissione non presente in configurazione
E202	Reparto di dimissione non presente in configurazione
E310	Presenza dell'Azienda in configurazione
E311	Presenza dell'Istituto di cura in configurazione
E312	Presenza dello Stabilimento in configurazione
E363	Presenza DRG (valore importato)
E364	Presenza tariffa (valore importato)

OSSERVAZIONI
La presenza in configurazione dei codici dell'Istituto di cura e dello Stabilimento è verificata alla data di dimissione contenuta nella SDO E170: Se Tipo Presidio = 2: Le prime due cifre del Reparto di Ammissione devono essere presenti in configurazione, con la Data Dimissione compresa nell'intervallo di validità del reparto stesso. Se Tipo Presidio < > 2: Il Reparto di Ammissione deve essere presente in configurazione, con la Data Dimissione compresa nell'intervallo di validità del reparto stesso

NOME CAMPO: ***Numero progressivo del ricovero***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
3.0	**ANA – SAN - INT**	**OBB**	**8**	**N**

fonte: http://burc.regione.campania.it

DESCRIZIONE CAMPO
Il campo identifica il Numero nosologico della SDO ed è articolato da 8 caratteri numerici di cui i primi due identificano l'anno di ricovero (AA) e i sei successivi riportano la numerazione progressiva del ricovero all'interno dell'anno e dell'Istituto di cura (NNNNNN).

VALORI AMMESSI:
AANNNNNN
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E001	Validità numero scheda
E002	Corrispondenza delle prime cifre del numero scheda con l'anno ricovero
E003	Lunghezza numero scheda
E004	Obbligatorietà numero scheda
OSSERVAZIONI	
Per i ricoveri di ciascun ospedale deve essere prevista una numerazione progressiva unica in modo tale che questo valore identifichi in maniera univoca il ricovero, indipendentemente dal regime (ordinario o diurno) e dalla presenza di più stabilimenti nel plesso ospedaliero.	

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Cognome***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
5.0	**ANA**	**OBB**	**30**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
In questo campo si deve indicare **sempre** il cognome del paziente tranne nei casi in cui è necessario salvaguardare l'anonimato per cui nel campo deve essere registrata la dizione ANONIMO.
VALORI AMMESSI: I caratteri ammessi sono le lettere, dalla A alla Z, lo spazio e l'apostrofo, che va usato anche come simbolo di accento – ***non possono essere utilizzati i caratteri speciali quali le lettere accentate***.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E020	Obbligatorietà Codice Sanitario Individuale del Paziente
E022	Sintassi Codice Sanitario Individuale del Paziente
E098	Anonimato obbligatorio
E150	Obbligatorietà Cognome e validità
E240	Validità Onere degenza

OSSERVAZIONI

Un paziente deve essere definito ANONIMO/ANONIMO se la SDO rientra in una delle seguenti casistiche:

1. Legge 135/90 per i casi di HIV e AIDS
   I ricoveri sono individuabili per la presenza di codici di diagnosi principale o secondaria=042 o V08.
2. DPR 309/90 per i pazienti affetti da dipendenza a sostanze stupefacenti,
   I ricoveri sono individuabili per la presenza di codici diagnostici 303x o 304x.
3. Legge 194/78 per i ricoveri di IVG
   I ricoveri sono individuabili per la presenza di un codice in diagnosi principale o secondaria 635x

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Nome***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
6.0	**ANA**	**OBB**	**20**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
In questo campo si deve indicare **sempre** il cognome del paziente tranne nei casi in cui è necessario salvaguardare l'anonimato per cui nel campo deve essere registrata la dizione ANONIMO.
VALORI AMMESSI: I caratteri ammessi sono le lettere, dalla A alla Z, lo spazio e l'apostrofo, che va usato anche come simbolo di accento – non possono essere utilizzati i caratteri speciali quali le lettere accentate.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E020	Obbligatorietà Codice Sanitario Individuale del Paziente
E022	Sintassi Codice Sanitario Individuale del Paziente
E098	Anonimato obbligatorio
E160	Obbligatorietà nome e validità
E150	Obbligatorietà cognome e validità
E240	Validità onere degenza

OSSERVAZIONI

Un paziente deve essere definito ANONIMO/ANONIMO se la SDO rientra in una delle seguenti casistiche:

1. Legge 135/90 per i casi di HIV e AIDS
   I ricoveri sono individuabili per la presenza di codici di Diagnosi principale o secondaria 042 o V08.
2. DPR 309/90 per i pazienti affetti da dipendenza a sostanze stupefacenti,
   I ricoveri sono individuabili per la presenza di codici diagnostici 303x o 304x.
3. Legge 194/78 per i ricoveri di IVG
   I ricoveri sono individuabili per la presenza di un codice in diagnosi principale o secondaria 635x.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Sesso***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
73.0	**ANA**	**OBB**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Indicare il genere del paziente.
VALORI AMMESSI: **1: maschio** **2: femmina**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E010	Validità sesso
E011	Compatibilità Sesso con Reparto dimissione
E012	Obbligatorietà Sesso
E022	Sintassi Codice Sanitario Individuale del Paziente

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Data di nascita***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
7.0	**ANA**	**OBB**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
La data di nascita va registrata nella forma GGMMAAAA, inserendo nei primi due caratteri il giorno, nei successivi due il mese, negli ultimi quattro l'anno.
VALORI AMMESSI: I valori ammessi sono tutti quelli coerenti con una data uguale o antecedente il ricovero di non oltre 125 anni. **GGMMAAAA**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E050	Obbligatorietà data di nascita
E051	Età non superiore a 124 anni
E032	Data di ricovero >= Data di nascita
E041	Data di dimissione >= Data di nascita
E080	Validità del Codice intervento
E091	Compatibilità Diagnosi con età
E200	Compatibilità Reparto di dimissione con età
E251	Obbligatorietà Tipo del ricovero
E261	Obbligatorietà provenienza del paziente

OSSERVAZIONI
Il valore nel campo Data di nascita è oggetto dei controlli di correttezza logico formale del Codice individuale del paziente e di coerenza con le date di ricovero e dimissione che devono essere uguali o successive a quella di nascita. In caso di SDO relativa all'evento nascita la Provenienza del paziente deve essere "A" (01)

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Comune di nascita***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
8.0	**ANA**	**OBB**	**6**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Inserire in questo campo il codice previsto dall'ISTAT, composto da 6 cifre di cui le prime tre individuano la provincia, le successive sono un progressivo elaborato all'interno di ciascuna provincia che identifica il singolo comune. Se il paziente è nato all'estero si deve inserire il codice dello Stato estero di tre cifre definito dall'ISTAT preceduto dalla sequenza '999'. In caso di comune o Stato estero cessati, utilizzare il codice ISTAT in uso al momento della nascita (Elenco dei comuni soppressi http://www.istat.it/it/archivio/6789)..
VALORI AMMESSI:
Codici contenuti nella tabella regionale di riferimento **NNNNNN**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Sito web**
RIFERIMENTI NORMATIVI: **ISTAT**
CONTROLLI

E022	Sintassi del Codice sanitario individuale del paziente
E190	Validità comune di nascita
E191	Obbligatorietà comune di nascita

OSSERVAZIONI
Il valore nel campo Comune di nascita è oggetto dei controlli di correttezza logico formale sul Codice individuale del paziente, cioè viene verificata nella tabella la presenza del codice catastale (Belfiore) del comune di nascita, alla data di nascita del paziente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Stato civile***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
9.0	**ANA**	**OBB**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Identifica lo stato civile del paziente al momento del ricovero.
VALORI AMMESSI: **1**: celibe/nubile; **2**: coniugato/a; **3**: separato/a; **4**: divorziato/a; **5**: vedovo/a; **6**: non dichiarato.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI
E290 Validità dello Stato civile E291 Obbligatorietà Stato civile

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Codice sanitario individuale***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
10.0	**ANA**	**OSP**	**16**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

Il codice sanitario individuale che identifica i cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale è costituito per i cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale dal codice fiscale (legge 412/91). Formato da 16 caratteri, è attribuito nella maggior parte dei casi dall'Agenzia delle Entrate a ciascun cittadino residente in Italia e ***non deve essere calcolato autonomamente.*** Quindi il codice sanitario individuale può mancare nelle SDO dei ricoveri dei neonati, ai quali non è ancora attribuito alla data della dimissione (il codice fiscale è rilasciato in genere entro 28 giorni dalla nascita).
L'amministrazione finanziaria può attribuire alle persone fisiche un numero di codice fiscale provvisorio. Il numero di codice fiscale provvisorio delle persone fisiche è costituito ***da una espressione numerica di undici cifre.*** Le prime sette cifre rappresentano il numero di matricola del soggetto; le cifre dall'ottava alla decima identificano l'ufficio che attribuisce il numero di codice fiscale provvisorio e l'undicesimo è il carattere numerico di controllo.

Per i cittadini Europei:

- Se il paziente è in possesso di Tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) questo campo dovrà rimanere vuoto e dovrà essere compilato il campo Codice Identificativo TEAM presente nel tracciato integrativo (vedi scheda 74.0);
- Se il paziente non ha la tessera TEAM e non deve essere iscritto al Servizio Sanitario Nazionale utilizzare, in base a quanto disposto nella Circolare del Ministero della Salute 19 febbraio 2008, inserire il codice ENI (Europeo Non Iscritto) a 16 caratteri compilato con le seguenti regole:
- - nelle prime tre posizioni la sigla ENI;
- - nelle successive 6 posizioni il codice dell'Istituto di cura;
- - nelle restanti 7 posizioni un progressivo che identifica la persona.

Nel caso di prestazioni oggetto di compensazione internazionale, gli erogatori devono registrare le informazioni identificative dei pazienti nella specifica modulistica rilasciata da altri uffici regionali.

Per i cittadini stranieri di stati non compresi nella Unione Europea, non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno, provenienti da paesi non convenzionati, in condizioni di indigenza, deve essere riportato il codice **STP** (Straniero Temporaneamente Presente - rilasciato all'interessato ai sensi del DPR 31.08.1999 n. 394 e della circolare del Ministero della Sanità 24.04.2000 n.5).
Il campo deve essere compilato con 16 caratteri, rispettando le seguenti regole:
- nelle prime tre posizioni - la sigla STP;
- nelle successive 6 posizioni - il codice dell'Istituto di cura;
- nella decima posizione - l'ultima cifra dell'anno di ricovero;
- nelle restanti sei posizioni - il numero progressivo dei casi di ricovero di stranieri non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per tutti i soggetti che non rientrano nelle precedenti definizioni il campo deve essere compilato con spazi. Il campo va compilato con una stringa formata da blank anche nei casi in cui è prevista la tutela dell'anonimato e nel caso di neonati cui il Ministero delle Finanze non ha ancora assegnato il codice fiscale dimessi prima del 28° giorno di vita**.**
VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E020	Obbligatorietà Codice sanitario del paziente
E022	Sintassi Codice sanitario del paziente
E240	Validità Onere della degenza
E282	Validità della Regione di residenza
E302	Congruenza Cittadinanza e codice STP
E304	Verifica appartenenza alla Comunità Europea ENI
E305	Verifica NON appartenenza alla comunità Europea per gli STP
EXX2	Verifica appartenenza alla comunità Europea TEAM
E443	Congruenza tipologia codice assistito con codice fiscale e codice identificativo TEAM
E023	Codice Paziente Missing

OSSERVAZIONI
I caratteri alfabetici presenti nel campo Codice Identificativo Sanitario del paziente devono essere scritti esclusivamente in maiuscolo. E020: Il campo Codice sanitario individuale **deve** essere compilato con **blank** - se i campi Cognome e Nome sono uguali e compilati con "ANONIMO". Il campo Codice sanitario individuale **può** essere compilato con **blank** - se la differenza tra Data Nascita e Data Dimissione è minore di 28gg. Inoltre: Quando i primi tre caratteri del Codice Sanitario del Paziente sono uguali ad "STP" ed i restanti 13 sono numeri, il Comune di Residenza deve essere uno Stato estero non appartenente alla CEE né a paesi convenzionati (non presenti nell'Allegato 13 e nell'Allegato 12) e la Cittadinanza deve essere diversa da 100. Quando i primi tre caratteri del Codice Sanitario del Paziente sono uguali ad "ENI'' ed i restanti 13 sono numeri, il Comune di Residenza deve essere uno Stato estero e la cittadinanza deve essere uno Stato appartenente alla CEE (Allegato 13) e diversa da 100. E022: Se presente: · Verifica della sintassi del codice , · Controllo di congruità con i dati anagrafici ad esclusione del "Comune di nascita"; Inoltre Quando i primi tre caratteri del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad "STP" ed i restanti 13 sono numeri,

fonte: http://burc.regione.campania.it

il Comune di Residenza deve essere uno stato estero non appartenente alla CEE né a paesi convenzionati (non presenti sull'Allegato 13 e sull'Allegato 12) e la Cittadinanza deve essere diversa da 100. Quando i primi tre caratteri del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad "ENI'' ed i restanti 13 sono numeri, il Comune di Residenza deve essere uno stato estero e la cittadinanza deve essere appartenente alla CEE (Allegato 13) e diversa da 100. Infine, in caso di codice numerico di lunghezza 11 (Codice Fiscale Provvisorio) viene effettuata la verifica dell'ultimo carattere di controllo secondo le disposizioni Ministeriali

E023:
Verifica che il Codice Fiscale del paziente non sia presente nella tabella dei Missing

E240:
Se il Codice Sanitario Individuale del Paziente inizia con STP ed il quarto carattere è un numero, Onere Degenza deve essere uguale a "8" o "A".
Se il Codice Sanitario Individuale del Paziente inizia con ENI ed il quarto carattere è un numero, se il paese di residenza appartiene alla CEE il campo Onere Degenza deve essere uguale ad "8"
Congruenza con la residenza del Paziente
Se l'assistito è residente:
in Italia l'Onere Degenza deve essere uguale "1 ", "2", "4 ", "5", "6";
in un paese convenzionato (Allegato 12) o in un paese della CEE (Allegato 13) l'Onere Degenza deve essere uguale a "7" o se ENI "8"
in un paese non convenzionato l'Onere Degenza deve essere "4" o, se è un STP, "8" o "A".

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Comune di residenza***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
11.0	**ANA**	**OBB**	**6**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

Il codice COMUNE DI RESIDENZA individua il comune italiano, o lo Stato estero, in cui il paziente risulta legalmente residente. Utilizzare il sistema di codifica definito per la variabile "Comune di nascita" (vedi scheda 8) e,

- per i pazienti residenti ***all'estero*** e non iscritti al SSN, compresi gli stranieri non in regola con le norme relative ***all'ingresso*** ed al soggiorno**,** il codice 999 seguito dal codice a 3 cifre dello Stato estero (v. tabella),
- per i senza fissa dimora e gli apolidi codificare 999999,
- per i neonati indicare il comune di residenza della madre, fatto salvo quanto previsto dalla legge n. 127 del 15 maggio 1997.

VALORI AMMESSI:

Codici contenuti nella tabella regionale di riferimento

NNNNNN

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Sito web**

RIFERIMENTI NORMATIVI: **ISTAT**

CONTROLLI

E180	Validità Comune di residenza
E181	Obbligatorietà Comune di residenza
E020	Obbligatorietà del Codice sanitario individuale del paziente
E022	Sintassi del Codice sanitario individuale del paziente
E184	Obbligatorietà del codice Quartiere
E185	Validità codice quartiere
E240	Validità dell'Onere della degenza
E272	Congruenza codice Comune di residenza e ASL
E274	Obbligatorietà USSL di residenza
E282	Validità Regione di residenza
E284	Congruenza e Regione e Comune di residenza
E304	Verifica appartenenza Comunità Europea
E305	Verifica non appartenenza Comunità Europea

OSSERVAZIONI

E274:
Se il Codice Cittadinanza è uguale a 100 (Italia), il campo codice ASL di Residenza deve essere obbligatoriamente compilato.
Il codice ASL di Residenza deve essere blank quando :
le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad "STP" e le restanti 13 cifre sono numeri.

fonte: http://burc.regione.campania.it

le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad “ENI” e le restanti 13 cifre sono numeri.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Quartiere***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
12.0	**ANA**	**OBB**	**2**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Il campo QUARTIERE contiene i codici dei quartieri della città di Napoli.
VALORI AMMESSI: Vedi tabella regionale di riferimento.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Sito web**
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI
E184 Validità Codice quartiere E185 Obbligatorietà Codice quartiere

OSSERVAZIONI
Per i pazienti non residenti a Napoli il campo QUARTIERE non deve essere compilato (il campo contiene un doppio blank). Per i pazienti residenti a Napoli, (codice Comune residenza 063049), il campo deve essere compilato con uno dei codici presenti nella tabella. Nel caso sia impossibile rilevare il quartiere di residenza di pazienti della città di Napoli, usare il valore "00", che ha significato di non rilevato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Cittadinanza***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
13.0	**ANA**	**OBB**	**3**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Il codice CITTADINANZA, a 3 caratteri, individua la cittadinanza del paziente al momento del ricovero ed è: • 100 in caso di cittadinanza italiana, • un codice (a tre caratteri) che identifica lo stato estero di cui il paziente ha la cittadinanza, come definito dall'ISTAT
VALORI AMMESSI: Vedi tabella regionale di riferimento.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Sito web**
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI

E300	Validità Cittadinanza
E301	Obbligatorietà Cittadinanza
E020	Obbligatorietà Codice sanitario individuale del paziente
E022	Sintassi Codice sanitario del paziente
E240	Validità Onere della degenza
E272	Congruenza Comune e ASL di residenza
E274	Obbligatorietà ASL di residenza
E284	Congruenza Regione e Comune di residenza
E302	Congruenza Cittadinanza con codice STP
E304	Verifica appartenenza alla Comunità Europea

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Regione di residenza***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
14.0	**ANA**	**OBB**	**3**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Il codice REGIONE DI RESIDENZA identifica la Regione in cui risiede il paziente. Utilizzare il codice a tre caratteri definito con Decreto del Ministro della Sanità del 17 settembre 1986 e successive modifiche. ***Per gli stranieri non residenti in Italia ma iscritti al SSN (domiciliati in Italia), indicare la Regione corrispondente al Comune di domicilio.*** **Per i pazienti residenti all'estero e non iscritti al SSN,** quindi anche per gli stranieri non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno**, indicare in questo campo il codice dello Stato estero.**
VALORI AMMESSI: Vedi tabella regionale di riferimento.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Sito web**
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI
E282 Validità regione di residenza E283 Obbligatorietà regione di residenza E284 Congruenza regione e comune di residenza

OSSERVAZIONI
E282 Il codice della Regione di residenza deve essere presente nella tabella di codici regione. Se le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale • sono uguali ad "STP" e la quarta cifra è numerica o • sono uguali ad "ENI" e la quarta cifra è numerica, allora le ultime tre cifre del codice del comune di residenza devono corrispondere al codice della regione di residenza ed al codice ISTAT dello stato estero di residenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***ASL di residenza***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
15.0	**ANA**	**OBB**	**3**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Identifica l'Azienda/Unità Sanitaria Locale che comprende il comune in cui risiede il paziente. Il campo deve essere valorizzato con i codici a tre caratteri della ASL (di cui al DM 05/12/2006 e successive modifiche. Indicare l'Azienda/Unità Sanitaria Locale in cui è compreso il Comune di domicilio nel caso di stranieri non residenti in Italia, ma iscritti al SSN (domiciliati in Italia). Non compilare questa variabile in caso di residenti all'estero non iscritti al SSN, e di stranieri non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno.
VALORI AMMESSI: Vedi tabella regionale di riferimento.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Sito web**
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI
E273 Validità ASL di residenza E274 Obbligatorietà ASL di residenza E272 Congruenza Comune e ASL di residenza
OSSERVAZIONI
Il codice ASL di Residenza deve riferirsi ad una Azienda in vigore nel giorno della Data di Dimissione del paziente. Se il Codice Cittadinanza è uguale a 100 (Italia), il campo codice ASL di Residenza deve essere obbligatoriamente compilato. Il codice ASL di Residenza deve essere blank quando: • le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad "STP" e le restanti 13 cifre sono numeri. • le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad "ENI" e le restanti 13 cifre sono numeri. Per gli stranieri non residenti in Italia (codice cittadinanza diverso da "100"), ma iscritti al SSN (domiciliati in Italia), indicare l'Azienda unità sanitaria locale che comprende il Comune di domicilio.

NOME CAMPO: ***Destinazione record***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
16.0	**ANA**	**OBB**	**1**	**N**

fonte: http://burc.regione.campania.it

DESCRIZIONE CAMPO
Nel campo **Destinazione record,** definito anche **Posizione Contabile,** sono specificati i motivi della ripetizione dell'invio delle SDO già trasmesse.
VALORI AMMESSI: Per inserimento degli erogatori (ospedali e case di cura) • ***blank*** primo Invio • **1** annullamento Per inserimento degli Uffici di controllo delle ASL/AO con il software ControlSDO • **2** sostituzione • **5** tariffa modificata dall'erogatore
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI
E360 Esistenza e validità del codice della Posizione contabile E364 Presenza Tariffa

OSSERVAZIONI
Il valore 1 ' scheda da eliminare' deve essere utilizzato solo dall'erogatore che può riconoscere un errato invio di una SDO già trasmessa e, laddove registrato, il codice 1 deve essere inserito nei tracciati ANA e SAN. Il valore 2 'scheda da sostituire' deve essere utilizzato solo dall'erogatore che invia modifiche di dati rispetto ad una SDO precedentemente trasmessa. Il valore 5 evidenzia l'accettazione dell'importo del DRG –inferiore alla tariffa regionale vigente - deciso dall'ufficio SDO e condiviso dall'erogatore. Al livello regionale la presenza dei valori 1 e 2 nelle SDO richiede la verifica dello stato della SDO rispetto alla trasmissione dei dati ad NSIS de Ministero: se una SDO con valore 1 non è stata ancora inviata essa non sarà inserita nel file da trasmettere, se fosse stata già trasmessa, sarà rimandata codificando nel Tipo SDO il valore 'C'. Analogamente se la SDO è inviata dall'erogatore con il codice 2, al livello regionale si verificherà che se precedentemente inviata dovrà essere trasmessa ad NSIS con il valore 'V', se invece non ancora inviata il Tipo SDO sarà valorizzato con 'I'. E360: Il campo Posizione Contabile deve assumere uno dei seguenti valori: blank primo Invio, 1 Annullamento, 2 Sostituzione, 5 Tariffa modif. da erogatore

NOME CAMPO: ***Data di prenotazione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
17.0	**ANA**	**OSP**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
La data di prenotazione identifica il giorno in cui è pervenuta la richiesta di ricovero programmato all'ufficio prenotazioni della struttura con la conseguente iscrizione del paziente in lista d'attesa. La data deve corrispondere a quella riportata nei registri di

fonte: http://burc.regione.campania.it

ricovero ex art. 3 comma 8 della legge 724/94 e non deve essere anteriore ad un anno.
VALORI AMMESSI: I valori ammessi sono tutti quelli coerenti con una data uguale o antecedente il ricovero di non oltre 365 giorni. **NNNNNNNN**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI
E366 Congruenza fra data di prenotazione e data di ricovero

OSSERVAZIONI
La Data di Prenotazione è obbligatoria se il Regime di Ricovero è ORDINARIO (“1”) • con Tipo Ricovero uguale “2”, ”3”, ”5” o ”6” la Data di Prenotazione deve essere vuota, • con Tipo Ricovero uguale “1” o ”4” la Data di Prenotazione deve essere presente e la differenza tra Data di Ricovero e Data di Prenotazione deve essere compresa fra 0 e 365 giorni; se il Regime di Ricovero è DIURNO (“2”) • la Data di Prenotazione deve essere presente e la differenza tra Data di Ricovero e Data di Prenotazione deve essere compresa fra 0 e 365 giorni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Livello di istruzione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
18.0	**ANA**	**OSP**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO

Il livello di istruzione identifica il titolo di studio conseguito dal paziente ricoverato.
A cadenza periodica saranno attivati controlli in merito alla qualità nella compilazione della informazione.

VALORI AMMESSI:

0 = Nessun titolo
1 = Licenza elementare
2 = Diploma di scuola media inferiore
3 = Diploma di scuola media superiore
4 = Diploma universitario o Laurea breve
5 = Laurea o superiore
9 = Non dichiarato

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E367	Validità Livello di istruzione
E374	Obbligatorietà livello di istruzione

OSSERVAZIONI

Con il DM 261/2016 il valore 1 in questo campo individua il soggetto con licenza elementare, è stata introdotta la categoria 0 che identifica i soggetti analfabeti e la categoria 9 con la quale si compila il campo quando il titolo di studio non è stato dichiarato dal paziente. Tuttavia si sconsiglia di utilizzare quest'ultimo valore rinunciando a richiedere l'informazione al paziente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Filler***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
19.0	**ANA - SAN**	**OSP**	**5 in ANA, 3 in SAN**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Riempimento del tracciato fino a fine record
VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI

OSSERVAZIONI
I campi devono essere sempre riempiti con il numero di caratteri blank indicato rispettivamente per i file ANA e SAN

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Regime di ricovero***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
20.0	**SAN**	**OBB**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

Il campo REGIME DI RICOVERO distingue tra i ricoveri ospedalieri quelli di tipo "ordinario" e quelli di tipo "diurno – DH".
Il ricovero ospedaliero in regime diurno è effettuato per erogare assistenza in modo programmato, in un unico accesso o in un ciclo di accessi in cui l'attività è limitata ad una sola parte della giornata, non prevede il pernottamento ed in cui le prestazioni multiprofessionali e/o plurispecialistiche, per la loro intrinseca complessità, o invasività, o correlato rischio per il paziente, non possono essere eseguite in ambiente ambulatoriale.

VALORI AMMESSI:

1: ricovero ordinario
2: ricovero diurno (day-hospital, DH)

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E110	Validità Regime di ricovero
E111	Obbligatorietà Regime di ricovero
E094	Compatibilità diagnosi con modalità di trauma
E102	Non sono ammessi trasferimenti tra reparti per i DH
E112	Compatibilità Regime di ricovero con traumatismo
E113	Anno di dimissione deve essere uguale ad Anno di ammissione per ricoveri in DH
E140	Validità numero accessi DH
E141	Obbligatorietà numero accessi in DH
E142	Congruenza numero accessi in DH con data di ricovero e dimissione
E221	Compatibilità Regime di ricovero con Traumatismo
E231	Obbligatorietà Motivo del ricovero
E251	Obbligatorietà Tipo del ricovero
E260	Validità Provenienza del paziente
E326	Controllo Vero nato
E364	Presenza Tariffa
E366	Congruenza fra Data di prenotazione e Data di ricovero
E372	Durata della degenza maggiore di 100 giorno

OSSERVAZIONI

E260
Il valore riportato nel campo Provenienza Paziente deve uguale a:
A -> 01 = ricovero al momento della nascita

fonte: http://burc.regione.campania.it

B -> 02 = da Pronto soccorso
C -> 03 = paziente inviato all'istituto di cura con proposta di un medico
D -> 04 = ricovero precedentemente programmato dallo stesso istituto di cura
E -> 05 = paziente trasferito da un istituto di cura pubblico
F -> 06 = paziente trasferito da un istituto di cura privato accreditato
G -> 07 = paziente trasferito da un istituto di cura privato non accreditato
H -> 08 = paziente trasferito da altro tipo di attività di ricovero (acuti, riabilitazione, lungodegenza) o da altro regime di ricovero (ricovero diurno o ordinario) nello stesso istituto di cura
I -> 09 = carcere
L -> 10 = paziente proveniente da struttura residenziale territoriale (ad esempio: Residenze socio-assistenziali, Hospice, strutture psichiatriche, strutture di riabilitazione ex Art. 26 L. 833/1978)
M -> 11 = paziente che accede all'istituto di cura senza proposta di ricovero formulata da un medico e non proveniente da Pronto Soccorso
- Se il Regime di Ricovero = 2 il campo Provenienza Paziente può assumere solo i valori C o D. 60:

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Data Ricovero***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
21.0	**SAN**	**OBB**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

Coincide con la data in cui il paziente viene accettato nel reparto di ammissione, anche se sono state erogate prestazioni in pre-ricovero.

In caso di ricoveri urgenti chirurgici, in cui il paziente accede direttamente alla sala operatoria, inserire la data in cui si effettua l'accesso alla sala operatoria

Il campo deve essere compilato riempiendo tutti i caratteri previsti

In caso di ricovero diurno (codice 2 per la variabile "Regime di ricovero"), va indicata la data del primo accesso.

Per i ricoveri corrispondenti all'evento nascita, la provenienza del paziente deve essere valorizzata a "01"a fine record

VALORI AMMESSI:

Valori ammessi sono tutti quelli coerenti con una data in cui i primi due caratteri indicano il giorno, i successivi due il mese, gli ultimi 4 l'anno.

NNNNNNNN

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E030	Obbligatorietà della data di ricovero
E031	Data ricovero incongruente con data di dimissione
E032	Data ricovero >= Data di nascita
E060	Incongruenza fra Data ricovero e Date trasferimenti
E071	Date interventi incongruenti con Data ricovero
E142	Congruenza numero accessi con data ricovero e data dimissione
E200	Compatibilità Reparto di dimissione con Età
E251	Obbligatorietà Tipo di ricovero
E261	Obbligatorietà Provenienza del paziente
E366	Congruenza fra Data della prenotazione e Data di ricovero
E372	Durata della degenza maggiore di 100 giorni
E376	Ricovero lungo oltre soglia
E441	Congruenza tra ora di ricovero e ora di dimissione

OSSERVAZIONI

E071:	Date interventi incongruenti con Data di ricovero Sono ammesse date di intervento precedenti alla Data di Ricovero nei seguenti casi : -Day-Surgery, Provenienza Paziente = H (da altro Regime dell'Istituto) e Tipo Ricovero = 2 (Trasferito da Day-Surgery)-Preospedalizzazione, Tipo Ricovero = 4 (programmato con preospedalizzazione)

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Provenienza del paziente***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
22.0	**SAN**	**OBB**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

La provenienza del paziente individua l'istituzione da cui proviene il paziente, o il medico che ha proposto il ricovero.

VALORI AMMESSI:

Per non modificare le lunghezze dei campi attualmente previste nei 'vecchi' tracciati regionali il campo contiene valori alfabetici nelle more della adozione delle regole previste dal DM 261/2016. Il valore alfabetico codifica la descrizione prevista nel documento di specifiche tecniche pubblicato dal Ministero della salute.

A -> 01 = ricovero al momento della nascita
B -> 02 = da Pronto soccorso
C -> 03 = paziente inviato all'istituto di cura con proposta di un medico
D -> 04 = ricovero precedentemente programmato dallo stesso istituto di cura
E -> 05 = paziente trasferito da un istituto di cura pubblico
F -> 06 = paziente trasferito da un istituto di cura privato accreditato
G -> 07 = paziente trasferito da un istituto di cura privato non accreditato
H -> 08 = paziente trasferito da altro tipo di attività di ricovero (acuti, riabilitazione, lungodegenza) o da altro regime di ricovero (ricovero diurno o ordinario) nello stesso istituto di cura
I -> 09 = carcere
L -> 10 = paziente proveniente da struttura residenziale territoriale (ad esempio: Residenze socio-assistenziali, Hospice, strutture psichiatriche, strutture di riabilitazione ex Art. 26 L. 833/1978)
M -> 11 = paziente che accede all'istituto di cura senza proposta di ricovero formulata da un medico e non proveniente da Pronto Soccorso

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E260	Validità provenienza paziente
E261	Obbligatorietà provenienza paziente
E251	Obbligatorietà Tipo di ricovero
E252	Congruenza Tipo ricovero e Diagnosi Parto
E373	Obbligatorietà Classe di prenotazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

OSSERVAZIONI
E260 Se il Regime di Ricovero = 2 il campo Provenienza Paziente può assumere solo i valori C o D. E261 La Provenienza Paziente è sempre obbligatoria Nel DM 261/2016 è previsto un ulteriore specifico codice con valore 12 per segnalare la provenienza da OBI - osservazione breve intensiva – che riferisce di una modalità assistenziale non ancora completamente codificata in Italia e che comunque riguarda l'accesso del paziente dal Pronto soccorso. In Campania per i pazienti provenienti da OBI inserire in questo campo il codice B – 02.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Tipo di ricovero***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
23.0	**SAN**	**OSP**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO

Il tipo di ricovero, deve essere presente in tutte le SDO dei ricoveri in regime **ordinario** ("1"), distingue i ricoveri programmati, i ricoveri in urgenza, i ricoveri obbligatori (TSO) ai sensi degli articoli 33, 34, 35, e 64 della legge 23 dicembre 1978 n°833

VALORI AMMESSI:

1. ricovero programmato, non urgente
2. ricovero urgente
3. ricovero per trattamento sanitario obbligatorio (TSO)
4. ricovero programmato con pre-ospedalizzazione (ai sensi dell'art. 1, comma 18, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662); in tali casi nella SDO devono essere riportate le procedure eseguite in data precedente all'ammissione, durante la pre-ospedalizzazione
5. parto non urgente

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E250	Validità tipo ricovero
E251	Obbligatorietà tipo ricovero
E252	Congruenza Tipo ricovero 5 e Diagnosi parto
E071	Date interventi incongruenti con Data di ricovero
E366	Congruenza tra Data di prenotazione e Data di ricovero
E373	Obbligatorietà classe di prenotazione

OSSERVAZIONI

Questa variabile non si compila per i ricoveri corrispondenti all'evento nascita ovvero
Provenienza paziente = "01"
In caso di trasferimento da altro istituto, il ricovero si intende programmato.
Attribuire il valore "2" anche ai parti urgenti e ai pazienti provenienti da OBI.

Qualora risulti necessario trasformare il regime di ricovero programmato per assistenza di tipo chirurgico dal regime di day hospital al regime ordinario, si dovrà chiudere la cartella clinica del ricovero diurno e, conseguentemente la relativa SDO, inserendo nel campo Modalità di Dimissione il valore 7 "Trasferito ad altro regime dello stesso istituto" e nella SDO del ricovero ordinario in questo campo deve essere utilizzato il codice 2 (ricovero urgente). Sulla SDO del ricovero ordinario saranno annotate le procedure eseguite nel corso del ricovero in day surgery compreso l'intervento chirurgico e le relative date. Il programma di controllo SDO fonte:

fonte: http://burc.regione.campania.it

http://burc.regione.campania.it Pagina 42 di 120 tratterà le schede di dimissione in regime ordinario in cui il campo Tipo di ricovero è valorizzato con 2 e la Provenienza paziente è 8 come i ricoveri con pre-ospedalizzazione, per i quali è ammesso che le date di esecuzione delle procedure possano precedere la data del ricovero. Per queste attività assistenziali sarà riconosciuta solo la remunerazione del ricovero in regime ordinario, mentre la SDO relativa al ricovero in day surgery, che deve essere regolarmente trasmessa, deve riportare la tariffa = "000000,00".

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Motivo del Ricovero***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
24.0	**SAN**	**OBB**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica se il ricovero in regime diurno è effettuato a scopo diagnostico, chirurgico, terapeutico o riabilitativo.
VALORI AMMESSI: **1.** Diagnostico ivi compreso il follow-up **2.** Chirurgico (Day surgery), da utilizzare in caso di ricoveri in DH programmati per interventi chirurgici, o procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e semi invasive **3.** Medico (Terapeutico) **4.** Riabilitativo
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI
E230 Validità del Motivo del ricovero E231 Obbligatorietà del Motivo del ricovero E364 Presenza tariffa EYYY Se tipo DRG = "C", Motivo DH = 2

OSSERVAZIONI
I valori 1 e 3 devono essere attribuiti ai ricoveri in cui **non** sono effettuate procedure OR (di tipo chirurgico). Il valore 2 è da attribuire ai ricoveri in cui sono effettuate procedure OR (di tipo chirurgico).

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Traumatismi o intossicazioni***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
25.0	**SAN**	**OSP**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO

Informazione che caratterizza la causa del ricovero, quando questo è causato da un trauma, da un incidente o da una intossicazione (presenza di diagnosi principale cod. ICD-9-CM 800-904, 910-995.89). Il campo deve essere compilato solo in caso di ricovero per acuti in regime ordinario.

VALORI AMMESSI:

1 = infortunio sul lavoro;
2 = infortunio in ambiente domestico;
3 = incidente stradale;
4 = violenza altrui (indipendentemente dal luogo dove è avvenuta);
5 = autolesione o tentativo di suicidio (indipendentemente dal luogo dove è avvenuto);
9 = altro tipo di incidente o di intossicazione.

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E220	Validità Codice traumatismo o intossicazione
E094	Compatibilità Diagnosi con Modalità trauma
E112	Compatibilità Regime di ricovero con Traumatismo
E221	Compatibilità Regime di ricovero con Traumatismo

OSSERVAZIONI

Il campo deve essere compilato se tra i codici delle diagnosi registrati in una SDO ve ne è uno compreso negli intervalli 800 – 904 (estremi compresi) o 910 – 995.89 (estremi compresi ed escluse le diagnosi 995.9X)

E112 Se Regime di Ricovero = 2, allora il campo Traumatismi o Intossicazioni deve essere blank.
E221 Se il campo Traumatismi o Intossicazioni è diverso da blank allora il Regime di Ricovero deve essere uguale a 1 (ordinario)

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Unità operativa di ammissione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
26.0	**SAN**	**OBB**	**4**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
L'unità operativa di ammissione identifica il reparto in cui il paziente è fisicamente ricoverato all'accettazione, anche nel caso in cui l'assistenza medica sia prevalentemente a carico di altra unità operativa. Utilizzare il codice a quattro caratteri riportato nei modelli di rilevazione ministeriali delle attività ospedaliere HSP.12 e HSP.13. I primi due caratteri del codice identificano le discipline ospedaliere (elencate in entrambi i modelli), mentre i successivi due caratteri indicano il progressivo con cui si distinguono unità operative della stessa disciplina nello stesso presidio ospedaliero per le strutture pubbliche ed equiparate (registrato nel modello HSP.12), mentre per le strutture private (mod. HSP.13) deve essere utilizzato il codice "00" .
VALORI AMMESSI: **XXXX**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Modelli HSP12 e HSP13**
RIFERIMENTI NORMATIVI: **Flussi informativi ministeriali**
CONTROLLI
E170 Reparto di ammissione non presente in configurazione E171 Obbligatorietà reparto di ammissione E176 Disciplina reparto di ammissione non valida E104 Validità sequenza dei trasferimenti

OSSERVAZIONI
Come indicato nella Circolare Regionale n. 3766 del 15/04/1998, per le Case di Cura temporaneamente accreditate per l'erogazione di prestazioni di ricovero in Neuropsichiatria (remunerate conspecifiche tariffe di diaria giornaliera), il codice dell'Unità operativa deve contenere nelle prime due posizioni il valore "99". Per tutte le altre strutture il codice dell'unità operativa deve essere coerente con quanto dichiarato sui modelli HSP12 e HSP13. **E170** Se Tipo Presidio = 2 (Case di cura private): Le prime due cifre del Reparto di Ammissione devono essere presenti in configurazione, con la Data Dimissione compresa nell'intervallo di validità del reparto stesso. Se Tipo Presidio < > 2 (AO, PO di ASL, Ospedali qualificati e classificati, Policlinici universitari, IRCCS pubblici e privati): Il Reparto di Ammissione (codice a 4 cifre) deve essere presente in configurazione, con

fonte: http://burc.regione.campania.it

la Data Dimissione compresa nell'intervallo di validità del reparto stesso.
E176
Il Reparto di Ammissione deve essere valido al momento della Data di Dimissione.

Il valore Unità operativa di ammissione è utilizzato per effettuare i seguenti controlli incrociati:
E104 Validità sequenza dei trasferimenti
Il Codice Reparto Trasferimento deve essere sempre diverso dal precedente.
Inoltre;

- Il 1° Reparto di Trasferimento deve essere diverso dal Reparto di Ammissione
- l'ultimo Reparto di Trasferimento deve coincidere con il Reparto di Dimissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Onere della degenza***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
27.0	**SAN**	**OBB**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

L'onere della degenza individua il soggetto sul quale ricade l'onere di rimborsare le spese relative al ricovero.

VALORI AMMESSI:

1 = ricovero a totale carico del SSN;
2 = ricovero a prevalente carico del SSN, con parte delle spese a carico del paziente (differenza alberghiera);
4 = ricovero senza oneri per il SSN;
5 = ricovero, a prevalente carico del SSN, con parte delle spese a carico del paziente (libera professione);
6 = ricovero a prevalente carico del SSN, con parte delle spese a carico del paziente (libera professione e differenza alberghiera);
7 = ricovero a carico del SSN di pazienti stranieri provenienti da Paesi convenzionati con SSN;
8 = ricovero a carico del SSN di pazienti stranieri con dichiarazione di indigenza;
A = ricovero a carico del Ministero dell'interno di pazienti stranieri con dichiarazione di indigenza;

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E020	Obbligatorietà del codice Sanitario Individuale
E240	Validità onere della degenza
E241	Obbligatorietà onere della degenza
E302	Congruenza cittadinanza e codice STP
E304	Verifica appartenenza alla Comunità europea per pazienti ENI
E364	Presenza tariffa
E437	Verifica appartenenza alla comunità Europea

OSSERVAZIONI

E240
Congruenza con Codice Sanitario Individuale del Paziente
Se il Codice Sanitario Individuale del Paziente inizia con STP ed il quarto carattere è un numero, Onere Degenza deve essere uguale a "8" o "A".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Se il Codice Sanitario Individuale del Paziente inizia con ENI ed il quarto carattere è un numero, se il paese di residenza appartiene alla CEE il campo Onere Degenza deve essere uguale ad “8”

Congruenza con la residenza del Paziente.
Se l’assistito è residente:

- in Italia l’Onere Degenza può essere uguale a “1 “, “2”, “4 “, “5”, “6”;
- Paese convenzionato (UE ma paziente non ENI o accordi bilaterali) (**Sito web**) l’Onere deve essere uguale a 7 ed il codice di identificazione personale deve essere riportato nel campo 74.0 Codice identificativo Team.
- in tutti i restanti paesi non convenzionati e per pazienti non rientranti in STP o ENI, l’Onere Degenza deve essere “4”.

Il valore onere della degenza è utilizzato per effettuare i seguenti controlli incrociati:
E302 Congruenza fra cittadinanza e codice STP.
In presenza di Onere Degenza uguale a “8 “o ad “A”, la Cittadinanza deve essere diversa da 100 e non compresa nella tabella degli stati CEE (**Sito web**), le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente devono essere uguali ad “STP” e la quarta cifra deve essere numerica.
E304 Verifica appartenenza alla comunità europea ENI
Le ultime tre cifre del Comune di Residenza devono rappresentare uno stato CEE (**Sito web**), la Cittadinanza deve essere < >100, l’Onere Degenza = “8“, le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente devono essere uguali ad “ENI” e la quarta è numerica.
E364 Presenza tariffa (VALORE importato)
Obbligatorietà di tariffa importata = 0 (zero) se Onere degenza = 4
E020 Obbligatorietà codice sanitario individuale del paziente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Data 1° trasferimento reparto – Data n° trasferimento reparto***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
28.0 – 30.0 – 32.0 – 34.0 – 36.0	**SAN**	**OSP**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

La variabile descrive il percorso che il paziente ha seguito durante un singolo ricovero. Si ha un trasferimento quando il paziente viene trasferito da un posto letto assegnato a una disciplina e/o reparto al posto letto assegnato a una disciplina e/o reparto-struttura diversi (senza chiusura della SDO). Per ciascun trasferimento effettuato durante il ricovero vanno riempiti i due seguenti campi:

- Data trasferimento: di otto caratteri, indica la data in cui ha avuto luogo il trasferimento;
- Unità Operativa di trasferimento: individua il codice del reparto presso il quale è stato trasferito il paziente con la modalità di classificazione descritta per la variabile Unità operativa di ammissione.

Nella SDO non possono essere registrati oltre 5 trasferimenti.
Particolare cura deve essere riservata nella compilazione dei predetti campi in cui è necessario rispettare:
la congruenza cronologica fra la data di ammissione e quella del primo trasferimento;
l'esatta sequenza cronologica dei trasferimenti successivi;
la congruenza cronologica fra la data dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
l'esatta corrispondenza fra l'unità operativa dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
la congruenza nella sequenza delle U.O. di ammissione, di trasferimento, di dimissione.

VALORI AMMESSI:

Sono ammessi tutti i valori coerenti con una data

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E060	Incongruenza Data Ricovero e Date Trasferimenti
E061	Incongruenza Data Dimissione e Date Trasferimenti
E062	Obbligatorietà Date Trasferimento
E063	Date Trasferimento non sono congruenti tra loro

OSSERVAZIONI

La Data Trasferimento deve essere compilata obbligatoriamente nel caso di cambio di reparto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Reparto del 1° trasferimento – Reparto del n° trasferimento***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
29.0 – 31.0 – 33.0 – 35.0 – 37.0	**SAN**	**OSP**	**4**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Individua il codice del reparto presso il quale è stato trasferito il paziente con la modalità di classificazione descritta per la variabile Unità operativa di ammissione.
VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Modelli HSP.12**
RIFERIMENTI NORMATIVI: **Flussi informativi ministeriali**
CONTROLLI

E100	Disciplina reparto di trasferimento non valida
E101	L'ultimo trasferimento deve coincidere con il Rep. Dimissione
E102	Non sono ammessi trasferimenti per i DH
E104	Validità sequenza dei trasferimenti
E107	Reparto di trasferimento non presente in configurazione

OSSERVAZIONI
La disciplina del Reparto di Trasferimento deve essere valida al momento della Data di Trasferimento. Anche per tali reparti vale la convenzione per attribuire il reparto al corretto stabilimento relativa al terzo carattere del suo codice e già espressa per l'unità di ammissione (Scheda 26).

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Classe di priorità***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
38.0	**SAN**	**OSP**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Il campo è stato inserito nella SDO dal DM 135 del 2010 e identifica la Classe di priorità del ricovero programmato, come definita nell'Accordo Stato-Regioni 11 luglio 2002. Deve essere registrata una caratteristica dei pazienti inseriti in lista di attesa. La compilazione è obbligatoria per tutti i ricoveri in regime DH e per i ricoveri PROGRAMMATI in regime ORDINARIO
VALORI AMMESSI: **A** = Ricovero entro 30 giorni per i casi clinici che potenzialmente possono aggravarsi rapidamente al punto da diventare emergenti, o comunque da recare grave pregiudizio alla prognosi. **B** = Ricovero entro 60 giorni per i casi clinici che presentano intenso dolore, o gravi disfunzioni, o grave disabilità, ma che non manifestano la tendenza ad aggravarsi rapidamente al punto di diventare emergenti, né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi. **C** = Ricovero entro 180 giorni per i casi clinici che presentano minimo dolore, disfunzione o disabilità, e non manifestano tendenza ad aggravarsi né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi. **D** = Ricovero senza attesa definita per i casi clinici che non causano alcun dolore, disfunzione o disabilità. Questi casi devono comunque essere trattati almeno entro 12 mesi. La classe di priorità non si compila per tipo ricovero "5" – parto non urgente.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E368	Validità classe di priorità
E373	Obbligatorietà Classe di priorità

OSSERVAZIONI
Tutti i ricoveri urgenti, quindi tutti quelli con tipo di ricovero = (2,3) DEVONO essere codificati con blank in questo campo. Tutti i ricoveri coincidenti con un VERO NATO (tipo Ricovero blank e Provenienza = "01") DEVONO essere codificati con blank in questo campo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Unità operativa di dimissione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
39.0	**SAN**	**OBB**	**4**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
L'unità operativa di dimissione identifica il reparto dal quale il paziente è stato dimesso. Questo campo deve sempre essere compilato, sia nei casi in cui coincide con l'unità operativa di ammissione, sia nei casi in cui corrisponde con l'unità in cui è registrato l'ultimo trasferimento interno, presente nell'ultima variabile compilata di "Reparto di Trasferimento".
VALORI AMMESSI:
XXXX
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Modelli HSP12 e HSP13**
RIFERIMENTI NORMATIVI: **Flussi informativi ministeriali**
CONTROLLI

E011	Compatibilità sesso con reparto dimissione
E093	Compatibilità diagnosi principale con reparto dimissione
E101	L'ultimo trasferimento deve coincidere con il Rep. Dimissione
E104	Validità sequenza dei trasferimenti
E200	Compatibilità reparto dimissione con l'età
E201	Obbligatorietà reparto dimissione
E202	Reparto di dimissione non presente in configurazione
E204	Disciplina reparto di dimissione non valida
E363	Presenza DRG (valore importato)
E372	Durata della degenza maggiore di 100 giorno

OSSERVAZIONI

Il campo deve essere valorizzato con i codici previsti nei modelli ministeriali HSP.11, HSP.11bis, HSP.12, HSP13 (codici di cui al D.M. 05/12/2006 e successive modifiche).

Il codice a 4 caratteri è così composto:

Per le strutture pubbliche ed equiparate (modello HSP12)

- ✓i primi due caratteri identificano la specialità clinica/disciplina ospedaliera;
- ✓gli altri due caratteri indicano il progressivo divisione con cui viene distinta l'unità operativa nell'ambito della stessa disciplina.

Per le case di cura private (modello HSP13)

- ✓i primi due caratteri identificano la specialità clinica/disciplina ospedaliera;
- ✓per gli altri due caratteri utilizzare il codice "00".

Il codice dell'unità operativa deve essere coerente con quanto dichiarato sui modelli HSP12 e HSP13.

Come indicato nella Circolare Regionale n. 3766 del 15/04/1998, nelle Case di Cura temporaneamente accreditate per l'erogazione di prestazioni di ricovero in Neuropsichiatria (remunerate con specifiche tariffe di diaria giornaliera), il codice

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell’Unità operativa deve contenere nelle prime due posizioni il valore "99”. Il Reparto di Dimissione deve essere valido al momento della Data di Dimissione. Il DRG importato deve essere sempre valorizzato, ad eccezione dei casi in cui le prime due cifre del Reparto di Dimissione sono uguali a “99” e “60”.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Data di dimissione o morte***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
40.0	**SAN**	**OBB**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
La data di dimissione o di morte deve essere sempre riportata, riempiendo tutti i campi previsti nella forma: ggmmaaaa. Nel caso di ricovero in regime diurno, la data di dimissione corrisponde alla data dell'ultimo accesso nella struttura in cui si è svolto il ciclo assistenziale. Per i cicli di ricovero diurno che si protraggono oltre il 31 dicembre, la data di dimissione corrisponde convenzionalmente al 31 dicembre, e quindi l'anno di dimissione deve essere sempre uguale a quello di ammissione.
VALORI AMMESSI: I valori ammessi sono tutti quelli coerenti con una data
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E031	Data ricovero incongruente con la data di dimissione
E032	Data di ricovero >= Data di Nascita
E040	Obbligatorietà Data di Dimissione
E041	Data dimissione >= Data Nascita
E061	Incongruenza data dimissione con date trasferimenti
E072	Date interventi non congruenti con la data di dimissione
E113	L'anno di dimissione deve essere = anno di ammissione per i DH
E142	Congruenza numero accessi con data ricovero e data dimissione
E310	Presenza dell'Azienda in configurazione
E366	Congruenza tra data di prenotazione e data di ricovero
E372	Degenza che si prolunga oltre il 50% dei giorni previsti dalla soglia del DRG cui il ricovero è attribuito
E376	Ricovero lungo oltre soglia
E441	Congruenza tra ora di ricovero e ora di dimissione

OSSERVAZIONI
Il codice E372 avvisa gli uffici SDO dei ricoveri per acuti la cui durata è maggiore di oltre il 50% dei giorni del valore soglia del DRG cui sono attribuiti, per i DRG con soglia maggiore di 12 giorni. Per tali ricoveri è richiesta una spiegazione che motivi l'anomala durata del ricovero

NOME CAMPO: ***Giornate di Day Hospital***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
41.0	**SAN**	**OSP**	**3**	**N**

fonte: http://burc.regione.campania.it

DESCRIZIONE CAMPO
Registrare questa informazione soltanto per i ricoveri effettuati in regime diurno (codice 2 alla variabile “regime di ricovero”) indicando il numero complessivo di giornate in cui il paziente è stato presente nella struttura di ricovero per ricevere i trattamenti diagnostici e/o terapeutici previsti nell’arco del assistenziale. Per i cicli di ricovero diurno che si protraggono oltre il 31 dicembre la data di dimissione corrisponde convenzionalmente al 31 dicembre di ciascun anno.
VALORI AMMESSI: **XXX**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E140	Validità numero accessi in Day Hospital
E141	Numero accessi obbligatorio
E142	Congruenza numero accessi con data ricovero e data dimissione

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Modalità di dimissione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
42.0	**SAN**	**OBB**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
La modalità di dimissione individua la destinazione del paziente dimesso dall'Istituto e quindi anche l'eventuale continuazione del percorso assistenziale in altre strutture
VALORI AMMESSI: **1** = paziente deceduto; **2** = dimissione ordinaria al domicilio del paziente; **3** = dimissione ordinaria presso struttura residenziale territoriale (ad esempio: Residenze socio-assistenziali, Hospice, strutture psichiatriche, strutture di riabilitazione ex Art. 26 L. 833/1978) **4** = dimissione al domicilio del paziente con attivazione di assistenza domiciliare, come definita dal DM 17/12/2008 "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza domiciliare"; **5** = dimissione volontaria (da utilizzare anche nei casi in cui il paziente in ciclo di trattamento diurno non si sia ripresentato durante il ciclo programmato); **6** = trasferimento ad un altro istituto di cura, pubblico o privato, per acuti; **7** = trasferimento ad altro regime di ricovero (ricovero diurno o ordinario) o ad altro tipo di attività di ricovero (acuti, riabilitazione, lungodegenza) nell'ambito dello stesso istituto di cura; **8** = trasferimento ad istituto pubblico o privato di riabilitazione.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:
CONTROLLI
E120 Validità Modalità di dimissione E121 Obbligatorietà Modalità di dimissione E131 Riscontro autoptico non congruente con modalità dimissione E364 Presenza tariffa
OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Riscontro autoptico***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
43.0	**SAN**	**OSP**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Individua i casi in cui per i pazienti deceduti, sia stata eseguita l'autopsia
VALORI AMMESSI: **1**: Eseguita l'autopsia; **2**: Non eseguita l'autopsia.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E130	Validità Riscontro autoptico
E131	Riscontro autoptico non congruente con modalità dimissione

OSSERVAZIONI
Se il campo Riscontro autoptico = 1 (eseguito) o 0 (non eseguito) allora la Modalità di Dimissione deve essere uguale a 1 (deceduto). Se il campo Riscontro Autoptico = blank allora la Modalità di Dimissione deve essere diversa da 1 (deceduto).

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Espianto***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
44.0	**SAN**	**OSP**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Individua i casi in cui in pazienti deceduti sia stato effettuato espianto di organo singolo o multiplo
VALORI AMMESSI: **1**: Eseguito l'espianto; **2**: Non eseguito l'espianto.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI
NON CONTROLLATO

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Diagnosi principale di dimissione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
45.0	**SAN**	**OBB**	**5**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
La diagnosi principale di dimissione è la condizione, identificata alla fine del ricovero come la principale responsabile del bisogno di trattamento e/o di indagini diagnostiche. La definizione della diagnosi principale di dimissione è riportata al punto 1 dell'Appendice II allegata a questo documento. La diagnosi principale di dimissione deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le schede di dimissione ospedaliera e codificata utilizzando correttamente i codici a cinque caratteri riportati nella Classificazione Internazionale delle Malattie -Modificazione Clinica (ICD-9-CM 2007). La compilazione del campo deve essere effettuata utilizzando obbligatoriamente il codice ICD9CM di maggior dettaglio ad es. 996.30 e non 996.3. Se nel corso dello stesso ricovero si evidenzia più di una condizione con caratteristiche analoghe, deve essere selezionata come principale quella che è risultata essere responsabile dell'impiego maggiore di risorse.
VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **CLASSIFICAZIONE ICD-9-CM 2007**
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E014	Compatibilità sesso con le diagnosi
E090	Validità del codice diagnosi
E091	Compatibilità diagnosi con età
E092	Obbligatorietà diagnosi principale
E093	Compatibilità diagnosi principale con reparto dimissione
E094	Compatibilità diagnosi con modalità trauma
E095	Sequenza numerazione diagnosi
E096	Duplicazione diagnosi
E097	Diagnosi che inizia con V27 in Posizione Principale
E099	Compatibilità diagnosi con il codice causa esterna traumatismo
E252	Congruenza Tipo di ricovero 5 e Diagnosi parto
E326	Controllo Vero Nato (o parto vero)
E329	Validità età gestazionale
E463	Congruenza diagnosi principale e Stadiazione condensata

OSSERVAZIONI
Il valore della diagnosi principale è utilizzato per effettuare i seguenti controlli incrociati:

fonte: http://burc.regione.campania.it

E014 Compatibilità sesso con diagnosi

Se Sesso = 1 (maschio) il codice Diagnosi non deve essere elencato nell'Allegato 3,
Se Sesso = 2 (femmina) il codice Diagnosi non deve essere elencato nell'Allegato 4

E091 Compatibilità diagnosi con età

Per ogni Codice Diagnosi verifica che:

- Se l'Età è minore o uguale a 14 anni il codice Diagnosi non deve essere elencato nell'Allegato 6.
- Se l'Età è maggiore di 1 anno il codice Diagnosi non deve essere elencato nell'Allegato 7.
- Se l'Età è minore o uguale ad 11 anni o maggiore o uguale a 56 anni, il codice Diagnosi non deve essere elencato negli Allegati 8, 9 o 10.
- Se l'Età è maggiore o uguale a 18 anni il codice Diagnosi non può essere presente nell'Allegato 11.

E093 Compatibilità diagnosi principale con reparto dimissione

In presenza di codice Diagnosi Principale con Reparto Dimissione diverso da 37xx o diverso da 67xx, le prime tre cifre del codice Diagnosi non devono trovarsi in questi intervalli:

- 630- 646 (estremi compresi)
- 650- 676 (estremi compresi)

E094 Compatibilità Diagnosi con modalità di trauma

- Con Regime di Ricovero = 1, in assenza di Traumatismo non è ammesso nessun Codice Diagnosi relativo ad un trauma
- In presenza di Trauma deve essere presente un codice Diagnosi di trauma
- Una diagnosi è considerata di trauma se è compresa in questi intervalli:
- 800 – 904 (estremi compresi)
- 910 – 995 (estremi compresi) (esclusa la 995.9X)

E095 Sequenza numerazione diagnosi

Verifica la corretta sequenza dei codici Diagnosi (verifica che non ci siano campi vuoti tra le Diagnosi indicate sulla SDO).

E096 Duplicazione diagnosi

Verifica che non ci siano diagnosi ripetute.

E097 Diagnosi che inizia con V27 in posizione principale

Il codice diagnosi principale non deve iniziare con V27.

E326 Controllo vero nato (parto vero)

Se il codice Diagnosi Principale non inizia con "V":
Nel caso in cui le prime tre cifre della Diagnosi Principale siano comprese nei seguenti intervalli 640 - 649 o 651 - 676 allora:

- La quinta cifra non può essere 0

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Se la quinta cifra è 1 o 2 il Regime di Ricovero deve essere 1 e deve esserci almeno un'altra Diagnosi in cui le prime tre cifre sono "V27"
- Se la quinta cifra è 3 o 4 allora
  - Non può esserci un'altra diagnosi le cui prime tre cifre siano uguali a "V27"
  - Non ci può essere nessuna procedura dell'intervallo [72xx, 74xx]

Nel caso in cui le prime tre cifre della Diagnosi Principale siano uguali a 650 allora il Regime Ricovero deve essere 1 e deve esserci almeno un'altra Diagnosi le cui prime tre cifre siano "V27"

E329 Validità età gestazionale

L'Età gestazionale deve essere compresa tra 22 e 42 settimane.

Se presente la Diagnosi 766.22 l'età gestazionale può essere compresa tra 43 e 44 settimane

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***1° Diagnosi concomitante o complicante e 2ª – 3ª - 4ª- 5ª***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
46.0 – 47.0 - 48.0 – 49.0 – 50.0	**SAN**	**OSP**	**5**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Le diagnosi secondarie di dimissione sono quelle condizioni, diverse dalla diagnosi principale, che coesistono al momento del ricovero o che si sviluppano in seguito e che influenzano l'assistenza erogata al paziente in termini di: trattamento terapeutico, procedure diagnostiche eseguite, durata della degenza, assistenza infermieristica, monitoraggio clinico. La definizione delle diagnosi secondarie o concomitanti è riportata al punto 2 dell'Appendice II al presente allegato tecnico. Nella SDO possono essere registrate *fino a cinque* diagnosi secondarie che devono essere correttamente codificate utilizzando i codici riportati nella Classificazione Internazionale delle Malattie - versione 9 - Modifiche Cliniche (ICD-9-CM 2007). La compilazione del campo deve essere effettuata utilizzando obbligatoriamente il codice ICD9CM di maggior dettaglio ad es. 996.30 e non 996.3 Le diagnosi correlate ad un precedente ricovero che non hanno influenza sul ricovero attuale non devono essere riportate. Nella SDO del neonato sano relativa al ricovero in cui è avvenuta la nascita non deve essere annotata, di norma, nessuna diagnosi secondaria.
VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Classificazione ICD-9-CM 2007**
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E014	Compatibilità sesso con le diagnosi
E090	Validità del codice diagnosi
E091	Compatibilità diagnosi con età
E093	Compatibilità diagnosi principale con reparto dimissione
E094	Compatibilità diagnosi con modalità trauma
E095	Sequenza numerazione diagnosi
E096	Duplicazione diagnosi
E097	Diagnosi che inizia con V27 in Posizione Principale
E099	Compatibilità diagnosi con il codice causa esterna traumatismo
E326	Controllo Vero Nato (o parto vero)
E329	Validità età gestazionale
E463	Congruenza stadiazione condensata e codice diagnosi
OSSERVAZIONI	
Il valore delle diagnosi secondarie è oggetto dei seguenti controlli incrociati: E014 Compatibilità sesso con diagnosi Se Sesso = 1 (maschio) il codice Diagnosi non si deve trovare nella lista dell'Allegato 3,	

fonte: http://burc.regione.campania.it

mentre se Sesso = 2 (femmina) la Diagnosi non si deve trovare nell'Allegato 4

E091 Compatibilità diagnosi con età

Per ogni Codice Diagnosi si verifica che:

- Se l'Età è minore o uguale a 14 anni, il Codice Diagnosi non può essere tra quelli dell'Allegato 6.
- Se l'Età è maggiore di 1 anno, il Codice Diagnosi non può essere tra quelli dell'Allegato 7.
- Se l'Età è minore o uguale ad 11 anni o maggiore o uguale a 56 anni, il Codice Diagnosi non può essere tra quelli degli allegati 8, 9, o dell'Allegato 10.
- Se l'Età è maggiore o uguale a 18 anni, il Codice Diagnosi non può essere tra quelli dell'Allegato 11.

E094 Compatibilità Diagnosi con modalità di trauma

- Con Regime di Ricovero = 1, in assenza di Traumatismo non è ammesso nessun Codice Diagnosi relativo ad un trauma
- In presenza di Trauma deve essere presente un Codice Diagnosi di trauma
- Una diagnosi è considerata di trauma se è compresa in questi intervalli:
- 800 – 904 (estremi compresi)
- 910 – 995.8 (estremi compresi) (non sono inclusi i codici la 995.9X)

E095 Sequenza numerazione diagnosi

Verifica la corretta sequenza dei Codici Diagnosi (verifica che non ci siano campi vuoti tra le Diagnosi indicate sulla SDO).

E096 Duplicazione diagnosi

Verifica che non ci siano diagnosi ripetute.

E097 Diagnosi che inizia con V27 in posizione principale

E329 Validità età gestazionale

L'Età gestazionale deve essere compresa tra 22 e 42 settimane.

Se presente la Diagnosi 766.22 l'età gestazionale può essere compresa tra 43 e 44 settimane

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Data Intervento Chirurgico Principale o parto***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
51.0	**SAN**	**OSP**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Riportare la data in cui è stato eseguito l'intervento chirurgico principale, compilando gli otto caratteri previsti con il formato GGMMAAAA. Con la data deve essere registrata anche l'ora di inizio dell'intervento chirurgico principale.
VALORI AMMESSI: I valori ammessi sono tutti quelli coerenti con una data **7**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E070	Obbligatorietà data di intervento
E073	Obbligatorietà data intervento principale
E071	Date interventi non congruenti con data ricovero
E072	Date interventi non congruenti con la data di dimissione

OSSERVAZIONI

La Data Intervento o Procedura deve essere maggiore o uguale alla Data di Ricovero.
Sono ammesse date di intervento precedenti alla Data di Ricovero nei seguenti casi:

- Day surgery, Provenienza Paziente = H (da altro Regime dell'Istituto) e Tipo Ricovero = 6 (Trasferito da Day surgery);
- Preospedalizzazione, Tipo Ricovero = 4 (programmato con preospedalizzazione)

La Data Intervento o Procedura deve essere minore o uguale alla Data di Dimissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Intervento Chirurgico Principale o parto***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
52.0	**SAN**	**OSP**	**4**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
L'intervento principale è una procedura effettuata nel corso del ricovero e individuata come quella maggiormente correlata alla diagnosi principale di dimissione e, comunque, quella che ha comportato il maggior peso assistenziale ed il maggior consumo di risorse (uso di sala operatoria, medico anestesista, équipe operatoria, ecc.). La definizione di intervento chirurgico principale o parto è riportata al punto 3 dell'Appendice II del presente allegato tecnico. I codici da utilizzare sono quelli a quattro caratteri riportati nella Classificazione Internazionale delle Malattie - Modifiche Cliniche (ICD-9-CM 2007).,
VALORI AMMESSI: I valori ammessi sono tutti quelli coerenti con una data
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Classificazione ICD-9-CM 2007**
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E080	Validità del codice intervento
E073	Obbligatorietà data intervento principale
E013	Compatibilità sesso con intervento chirurgico
E081	Sequenza numerazione procedure
E082	Validità ordine procedure
E326	Controllo vero nato (parto vero)

OSSERVAZIONI

La compilazione del campo deve essere effettuata utilizzando obbligatoriamente il codice ICD-9-CM di maggior dettaglio ad es. 55.91 e non 55.9 .

E081:
Se Tipo DRG = "C" il campo Intervento Chirurgico/Procedura Principale o Parto deve essere compilato con l' intervento principale/ procedura che determina il DRG.

Il controllo 082 verifica che nel campo Procedura principale sia inserito un codice di procedura ICD-IX-CM classificato nelle classi AHQR 4 o 3.

L'intervento principale è una procedura effettuata nel corso del ricovero individuata secondo i seguenti criteri:
1. in presenza di più procedure chirurgiche, selezionare e codificare come principale

fonte: http://burc.regione.campania.it

quello maggiormente correlato alla diagnosi principale di dimissione e, comunque, quello che ha comportato il maggior peso assistenziale ed il maggior consumo di risorse (uso di sala operatoria, medico anestesista, équipe operatoria, ecc.);
2. nel caso in cui siano segnalate sia procedure chirurgiche sia procedure diagnostiche o terapeutiche, riportare sempre prima le procedure chirurgiche;
3. in presenza di sole procedure diagnostiche o terapeutiche, selezionare e codificare come principale quella maggiormente correlata alla diagnosi principale di dimissione e, comunque, quella che ha comportato il maggior peso assistenziale ed il maggior consumo di risorse;
4. in caso di parto.

L'intervento principale deve essere correttamente codificato utilizzando la Classificazione internazionale delle malattie - modificazione clinica (International Classification of Diseases - 9th revision - Clinical Modification: ICD-9-CM, versione correntemente in uso).

Se Sesso = 1 (maschio) il codice Procedura o Intervento non deve essere presente nella lista dell'Allegato 1, mentre se Sesso = 2 (femmina) il codice Procedura o Intervento non deve essere elencato nell'Allegato 2.

Il controllo non viene effettuato in caso di presenza di uno dei seguenti codici:
3020,30250,30251,30252,30253,3026,30270,30285,30289,3029,7527,75881

Se Tipo DRG = "C" il campo Intervento Chirurgico/Procedura Principale o Parto deve essere compilato con l'intervento principale / procedura che determina il DRG.

Se il codice Diagnosi Principale non inizia con "V" ì:
Nel caso in cui le prime tre cifre della Diagnosi Principale siano comprese nel seguente intervallo >= 640 e <= 649 o >= 651 e <= 676 allora:

- La quinta cifra non può essere 0
- Se la quinta cifra è 1 o 2 il Regime di Ricovero deve essere 1 e deve esserci almeno un'altra Diagnosi le cui prime tre cifre siano "V27"
- Se la quinta cifra è 3 o 4 allora
    - Non può esserci un'altra diagnosi le cui prime tre cifre siano uguali a "V27"
    - Non ci può essere nessuna procedura dell'intervallo [72xx - 74xx]

Nel caso in cui le prime tre cifre della Diagnosi Principale siano uguali a 650 allora il Regime Ricovero deve essere 1 e deve esserci almeno un'altra Diagnosi le cui prime tre cifre siano "V27".

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Data 1° intervento o procedura secondaria – Data n° intervento o procedura secondaria***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
53.0 – 55.0 – 57.0 – 59.0 – 61.0	**SAN**	**OSP**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Riportare le date in cui sono stati eseguiti gli ulteriori interventi chirurgici, compilando gli otto caratteri previsti con il formato GGMMAAAA.
VALORI AMMESSI: Sono ammessi tutti i valori coerenti con una data **GGMMAAAA**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E070	Obbligatorietà data di intervento
E071	Date interventi non congruenti con data di ricovero
E072	Date interventi non congruenti con data di dimissione
E013	Compatibilità Sesso con Intervento chirurgico
EXX5	Congruenza Data – Ora di ricovero e Date interventi in ricoveri in regime ordinario

OSSERVAZIONI

La Data Intervento o Procedura deve essere maggiore o uguale alla Data di Ricovero.
Sono ammesse date di intervento precedenti alla Data di Ricovero nei seguenti casi:

- Day surgery, Provenienza Paziente = H (da altro Regime dell'Istituto) e Tipo Ricovero = 2 (Trasferito da Day surgery)
- Preospedalizzazione, Tipo Ricovero = 4 (programmato con preospedalizzazione)

La Data Intervento o Procedura deve essere minore o uguale alla Data di Dimissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***1° Intervento o procedura secondaria – n° Intervento o procedura secondaria***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
54.0 – 56.0 – 58.0 – 60.0 – 62.0	**SAN**	**OSP**	**4**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
La definizione di intervento chirurgico o procedura è riportata al punto 3 dell'Appendice II del presente allegato tecnico. I codici da utilizzare sono quelli a quattro caratteri riportati nella già citata Classificazione internazionale delle malattie-modificazione clinica (ICD-9-CM 2007).
VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **ICD-9-CM 2007**
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E080	Validità del Codice di intervento
E013	Compatibilità con intervento chirurgico
E081	Sequenza numerazione procedure
E082	Validità ordine procedure
E326	Controllo Vero nato (parto vero)

OSSERVAZIONI

Se Sesso = 1 (maschio) il codice Procedura o Intervento non deve essere presente nella lista dell'Allegato 1, mentre se Sesso = 2 (femmina) il codice Procedura o Intervento non deve riportato nell'Allegato 2.

Se Tipo DRG = "C" il campo Intervento Chirurgico/Procedura Principale o Parto deve essere compilato con l'intervento principale/ procedura che determina il DRG.

Se il codice Diagnosi Principale non inizia con "V":
Nel caso in cui le prime tre cifre della Diagnosi Principale siano comprese negli intervalli 640 - 649 e 651 - 676 allora:

- La quinta cifra non può essere 0
- Se la quinta cifra è 1 o 2 il Regime di Ricovero deve essere 1 e deve esserci almeno un'altra Diagnosi le cui prime tre cifre siano "V27"
- Se la quinta cifra è 3 o 4 allora
  - Non può esserci un'altra diagnosi le cui prime tre cifre siano uguali a "V27"
  - Non ci può essere nessuna procedura dell'intervallo [72xx - 74xx]

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nel caso in cui le prime tre cifre della Diagnosi Principale siano uguali a 650 allora il Regime Ricovero deve essere 1 e deve esserci almeno un'altra Diagnosi le cui prime tre cifre siano "V27".

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO ***Età gestazionale***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
63.0	**SAN**	**OSP**	**2**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Nelle SDO delle nascite dei neonati deve essere inserito in questo campo il numero delle settimane di gestazione compiute della madre.
VALORI AMMESSI: Numeri interi nell'intervallo (22,44)
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E327	Obbligatorietà età gestazionale
E329	Validità età gestazionale

OSSERVAZIONI
E327 Va rilevato il numero di settimane di gestazione della madre al momento del parto. L'Età gestazionale deve essere compresa tra 22 e 42 settimane. Se presente la Diagnosi 766.22 l'età gestazionale può essere compresa tra 43 e 44 settimane.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO ***Peso alla nascita***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
64.0	**SAN**	**OSP**	**4**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Questa informazione identifica il peso in grammi registrato al momento della nascita e va riportata soltanto nella scheda di dimissione del neonato relativa al ricovero in cui è avvenuta la nascita. La compilazione è obbligatoria in caso di nuovo nato.
VALORI AMMESSI: Numeri interi nell'intervallo (400, 5500)
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E322	Obbligatorietà peso neonato
E320	Validità peso neonato

OSSERVAZIONI
Il peso del neonato deve essere maggiore o uguale a 400 e minore o uguale a 5500.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Numero progressivo del ricovero della madre***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
65.0	**SAN**	**OSP**	**8**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Compilato solo nella scheda di dimissione relativa al ricovero in cui è avvenuta la nascita di un neonato, deve essere composto inserendo le ultime 2 cifre dell'anno di ricovero e le 6 cifre che costituiscono il numero nosologico progressivo della scheda della madre. *Questo campo deve essere compilato con valore "99999999" nel caso in cui la madre richieda l'anonimato o il neonato venga dato in adozione.)*"

VALORI AMMESSI:
NNNNNNNN
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI
E324 Numero scheda madre (obbligatorietà della compilazione in caso di neonato) E325 Idoneità numero scheda madre E328 Presenza in archivio del numero scheda madre

OSSERVAZIONI
Deve essere contemporaneamente presente nell'archivio di ControlSDO il numero della scheda del neonato e quello della madre.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***DRG***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
67.0	**SAN**	**OBB**	**3**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Inserire il codice del DRG attribuito a ciascun dimesso secondo la versione 24 CMS del Grouper (***configurata per i codici ICD-9-CM versione 2007)***. La compilazione del campo non è obbligatoria per i dimessi dalle unità operative di lungodegenza (codice di disciplina 60) e di lungodegenza neuropsichiatrica (codice di disciplina 99) delle case di cura temporaneamente accreditate che erogano prestazioni di assistenza ospedaliera di neuropsichiatria.

VALORI AMMESSI:
NNN
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **CMS 24**
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E363	Presenza DRG
E081	Sequenza numerazione procedure
E364	Presenza tariffa
E376	Ricovero lungo oltre soglia – di durata che supera il 50% del valore soglia del DRG

OSSERVAZIONI

Il programma regionale di controllo di qualità delle SDO (CONTROLSDO) effettua il ricalcolo del DRG utilizzando il programma Grouper versione 24 configurato per codici ICD-9-CM 2007 e controlla che il codice DRG corrisponda con il codice importato dall'ASL/AO. Si possono rilevare differenze tra questi due valori solo se il programma Grouper utilizzato dall'Ufficio centrale SDO/DRG e quello utilizzato dall'Istituto di Cura sono configurati in modo differente e quindi disallineati. Il programma CONTROLSDO stampa, su richiesta, un report che segnala i casi di disallineamento fra i DRG.

Il campo DRG deve essere sempre valorizzato, ad eccezione dei casi in cui i primi due caratteri del Reparto di Dimissione sono uguali a "99" o "60".

Se Tipo DRG = "C" il campo Intervento Chirurgico/Procedura Principale o Parto deve essere compilato con l'intervento principale/ procedura che determina il DRG.

NOME CAMPO: ***Tariffa***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
68.0	**SAN**	**OBB**	**8**	**N**

fonte: http://burc.regione.campania.it

DESCRIZIONE CAMPO
Nel campo numerico a nove caratteri deve essere inserita la tariffa in EURO, calcolata per ciascun dimesso ed indicata nel tariffario regionale previsto con il DCA 32/ 2013.

VALORI AMMESSI:
Un valore numerico composto da sei cifre intere e due decimali separati da virgola **NNNNNN,NN**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO: **Vedi sito web**
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E364	Presenza Tariffa (Valore importato)

OSSERVAZIONI

Il programma regionale di controllo di qualità delle SDO (CONTROLSDO) effettua il ricalcolo della tariffa e verifica che la tariffa calcolata corrisponda a quella importata proveniente da ASL/AO. In caso di disallineamento fra tariffe la scheda resterà bloccata nell'area di errore di ControlSDO e non potrà essere trasmessa al livello regionale a meno di inserire specifici valori nel campo destinazione record (scheda 16) così come descritto nell'Appendice I.

Ricoveri acuti ordinari e Diurni

Per i ricoveri acuti ordinari e diurni la diversità tra questi due valori si verifica solo quando le tabelle delle tariffe che utilizza il programma CONTROLSDO dell'Ufficio centrale SDO/DRG dell'ASL/AO e quelle utilizzate dall'istituto di cura sono differenti.
Il programma CONTROLSDO stampa, su richiesta, un report che segnala i casi di disallineamento fra le tariffe.

Il valore della Tariffa viene anche utilizzato per effettuare i seguenti controlli incrociati:
E364 Presenza tariffa (valore importato)
La compilazione del rimborso è sempre obbligatoria, fanno eccezione

i casi in cui la tariffa **DEVE** essere ='000000,00':

- Onere Degenza = 4 (senza Oneri per SSN)
- Day surgery; Regime di Ricovero = 2, Motivo di Ricovero = 2 e Modalità di dimissione = 7 (trasferito altro regime stesso istituto).
- Day surgery; Regime di Ricovero = 2, indipendentemente dal valore del Motivo di Ricovero Modalità di dimissione = 7 (trasferito altro regime stesso istituto) e Tipo DRG chirurgico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Regime ricovero = 1, durata ricovero < 2 e modalità dimissione = (1,6) ed elenco DRG a tariffa relativa 0 (zero)
- ((Regime ricovero = 1 e modalità dimissione <> (1,6)) o Regime di ricovero = 2) ed elenco DRG a tariffa relativa 0 (zero);

e quelli in cui la tariffa **PUO'** essere ='000000,00':

- Posizione Contabile uguale a 5.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Data di trasferimento alla regione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
69.0	**SAN**	**OBB**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Deve essere riportata la data di trasferimento della scheda alla regione, riempiendo tutti gli otto caratteri previsti, nella forma seguente: • I primi due caratteri indicano il giorno; • I successivi due il mese; • Gli ultimi quattro l'anno.

VALORI AMMESSI:
I valori ammessi sono tutti quelli coerenti con una data **GGMMAAAA**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI
E361 Obbligatorietà data trasmissione

OSSERVAZIONI
Nel programma CONTROLSDO oltre all'area di lavoro e l'area di errore, è presente una terza area, detta delle "spedite" che contiene tutte le schede già inviate dall'Ufficio di Controllo ASL al livello regionale, individuabili con la data di spedizione. L'area delle Spedite nel programma CONTROLSDO ha consentito di avere nuove funzionalità che migliorano sia l'archiviazione al livello degli Uffici di Controllo aziendali che il flusso dei dati al livello regionale. Infatti: • Tutte le schede lavorate dall'Ufficio di controllo potranno essere archiviate, evitando di eliminare dalla propria base dati schede precedentemente importate per far posto alle nuove in importazione. • Le basi dati degli Uffici di Controllo SDO delle Aziende saranno allineate con quelle inviate ed archiviate al livello regionale. • Rende possibile, laddove in casi eccezionali se ne abbia la necessità, di spedire nuovamente schede precedentemente inviate al livello regionale. • La gestione degli invii di schede "al primo invio" o quello di schede di correzione e/o integrazione è reso più ordinato e funzionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Motivo contestazione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
70.0	**SAN**	**NOB**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Campo non più attivo

VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Esito contestazione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
71.0	**SAN**	**NOB**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Campo non più attivo

VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Codice causa esterna dei traumatismi***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
72.0	**SAN**	**OSP**	**5**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
In questo campo deve essere indicato un codice E della Classificazione ICD-9-CM 2007 nel caso in cui motivo di un ricovero ordinario è un trauma, un incidente o una intossicazione (in diagnosi principale o secondaria è registrato un codice ICD-9-CM negli intervalli 800-904 e 910-995.89. escluse le diagnosi con codici da 995.9X).

VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E371	Validità causa traumatismi

OSSERVAZIONI
E371 Validità causa traumatismi Il valore riportato nel campo Causa Traumatismi deve essere fra quelli presenti nell'Allegato 14.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Codice identificativo TEAM***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
74.0	**TRE**	**OSP**	**20**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
In questo campo deve essere indicata l'informazione relativa al numero di identificazione della tessera TEAM in caso di cittadino europeo.

VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E437	Verifica appartenenza alla comunità Europea. Obbligatorio se Onere degenza uguale a 7
E443	Se presente un codice identificativo TEAM il campo "Tipologia codice assistito" deve essere uguale a 3(TEAM) ed il campo "Codice Fiscale" deve essere blank. Se il campo "Tipologia codice assistito" è diverso da 3 il "Codice Identificati TEAM" deve essere blank

-OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Presenza del codice identificativo dell'assistito nella banca dati di verifica validità***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
75.0	**TRE**	**FAC**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
In questo campo deve essere indicata l'informazione relativa alla presenza del codice identificativo dell'assistito nella banca dati di verifica.

VALORI AMMESSI:
0 = Codice identificativo valido (presente in banca dati) **1 = Codice identificativo errato (non presente in banca dati)**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E438	Validità del codice di verifica banca dati assistiti

OSSERVAZIONI
(*)Codificare blank in caso di assenza di informazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Tipologia del codice identificativo dell'assistito nella banca dati di verifica validità***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
76.0	**TRE**	**FAC**	**2**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
In questo campo deve essere indicata l'informazione relativa alla tipologia del codice identificativo dell'assistito nella banca dati di verifica.

VALORI AMMESSI:

0 = Codice fiscale
1 = Codice STP
2 = Codice ENI
3 = Codice TEAM
99 = Codice non presente in banca dati

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E439	Validità del tipo codice identificativo dell'assistito (*)
E443	Congruenza tipologia codice assistito con codice fiscale e codice identificativo TEAM

OSSERVAZIONI

Il campo non va valorizzato nella fase transitoria del sistema SDO, ma diventerà obbligatorio quando lo stesso sarà a regime.
(*)Codificare blank in caso di assenza di informazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Ora del ricovero***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
77.0	**TRE**	**OSP**	**4**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
In questo campo deve essere indicata l'ora di accettazione nel reparto di ammissione, ovvero: - l'ora in cui viene assegnato il letto al paziente per ricoveri non urgenti chirurgici - l'ora di accesso alla sala operatoria per i ricoveri urgenti chirurgici l'ora di nascita per i ricoveri corrispondenti all'evento nascita.

VALORI AMMESSI:
Inserire 4 caratteri numerici col formalismo **OOMM**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E440	Validità del formato ora del ricovero
E441	Congruenza tra data di ricovero e data di dimissione

OSSERVAZIONI
Codificare blank in caso di Regime di Ricovero=2 (Day Hospital)

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Ora di dimissione o morte***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
78.0	**TRE**	**OSP**	**4**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
In questo campo deve essere indicata l'ora riportata all'atto della dimissione del soggetto ricoverato oppure l'ora del decesso.

VALORI AMMESSI:
Inserire 4 caratteri numerici col formalismo **OOMM**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E442	Validità del formato ora dimissione o morte
E441	Congruenza tra data di ricovero e data di dimissione

OSSERVAZIONI
Codificare blank in caso di Regime di Ricovero=2 (Day Hospital)

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Estensione Trasferimento 1° Codice Istituto – fino a Estensione Trasferimento 5° Codice Istituto***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
79.0 – 81.0 – 83.0 – 85.0 – 87.0	**TRE**	**OSP**	**8**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO

I trasferimenti interni ed esterni possono essere riportati solo nei casi di ricovero in regime ordinario, identificano il percorso seguito dal paziente durante il ricovero. Per ciascun trasferimento effettuato durante il ricovero vanno riempiti i due seguenti campi:

- Data trasferimento: di otto caratteri, indica la data in cui ha avuto luogo il trasferimento;
- Istituto di trasferimento: individua il codice dell'Istituto di cura presso il quale è stato trasferito il paziente in base alla seguente codifica RRRHHHSS (dove RRR=regione; HHH= progressivo numerico univoco dell'istituto di cura in ambito regionale; SS= progressivo dello stabilimento ospedaliero come da HSP.11bis oppure "00" in caso di istituto di cura con unica sede);
- Unità Operativa di trasferimento: individua il codice del reparto presso il quale è stato trasferito il paziente con la modalità di classificazione descritta per la variabile Unità operativa di ammissione in base al codice riportato nei modelli di rilevazione ministeriali delle attività ospedaliere HSP.12 e HSP.13 (i primi due caratteri identificano la disciplina ospedaliera; i successivi due caratteri indicano: per le strutture pubbliche ed equiparate (in coerenza con il modello HSP.12) il progressivo di divisione con cui si distinguono unità operative della stessa disciplina nello stesso Istituto di cura (presidio e stabilimento); per le case di cura private andrà riportato il codice "00")
- Ora di trasferimento

Nella SDO non possono essere registrati oltre 15 trasferimenti.

Particolare cura deve essere riservata nella compilazione dei predetti campi in cui è necessario rispettare:

- la congruenza cronologica fra la data di ammissione e quella del primo trasferimento;
- l'esatta sequenza cronologica dei trasferimenti successivi;
- la congruenza cronologica fra la data dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- l'esatta corrispondenza fra l'unità operativa dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- la congruenza nella sequenza delle U.O. di ammissione, di trasferimento, di dimissione

VALORI AMMESSI:

Inserire 8 caratteri numerici con il formalismo

RRRHHHSS

fonte: http://burc.regione.campania.it

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E451	Presenza dell'Istituto di trasferimento in configurazione
E452	Presenza del trasferimento nel file SAN

OSSERVAZIONI
In attesa di disciplinare le regole del trasferimento esterno verso altro Istituto, il Codice dell'Istituto di trasferimento dovrà essere uguale al codice Presidio inviante

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Estensione Trasferimento 1° Ora – fino a Estensione Trasferimento 5° Ora***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
80.0 – 82.0 – 84.0 – 86.0 – 88.0	**TRE**	**OSP**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

I trasferimenti interni ed esterni possono essere riportati solo nei casi di ricovero in regime ordinario, identificano il percorso seguito dal paziente durante il ricovero. Per ciascun trasferimento effettuato durante il ricovero vanno riempiti i due seguenti campi:

- Data trasferimento: di otto caratteri, indica la data in cui ha avuto luogo il trasferimento;
- Istituto di trasferimento: individua il codice dell'Istituto di cura presso il quale è stato trasferito il paziente in base alla seguente codifica RRRHHHSS (dove RRR=regione; HHH= progressivo numerico univoco dell'istituto di cura in ambito regionale; SS= progressivo dello stabilimento ospedaliero come da HSP.11bis oppure "00" in caso di istituto di cura con unica sede);
- Unità Operativa di trasferimento: individua il codice del reparto presso il quale è stato trasferito il paziente con la modalità di classificazione descritta per la variabile Unità operativa di ammissione in base al codice riportato nei modelli di rilevazione ministeriali delle attività ospedaliere HSP.12 e HSP.13 (i primi due caratteri identificano la disciplina ospedaliera; i successivi due caratteri indicano: per le strutture pubbliche ed equiparate (in coerenza con il modello HSP.12) il progressivo di divisione con cui si distinguono unità operative della stessa disciplina nello stesso Istituto di cura (presidio e stabilimento); per le case di cura private andrà riportato il codice "00")
- Ora di trasferimento

Nella SDO non possono essere registrati oltre 15 trasferimenti.

Particolare cura deve essere riservata nella compilazione dei predetti campi in cui è necessario rispettare:

- la congruenza cronologica fra la data di ammissione e quella del primo trasferimento;
- l'esatta sequenza cronologica dei trasferimenti successivi;
- la congruenza cronologica fra la data dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- l'esatta corrispondenza fra l'unità operativa dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- la congruenza nella sequenza delle U.O. di ammissione, di trasferimento, di dimissione

VALORI AMMESSI:

Inserire 4 caratteri numerici con il formalismo

OOMM

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

fonte: http://burc.regione.campania.it

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E450	Validità del formato ora del trasferimento
E452	Presenza del trasferimento nel file SAN

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Trasferimento 6° Codice Istituto – fino a Trasferimento 15° Codice Istituto***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
89.0 – 93.0 – 97.0 – 101.0 – 105.0 109.0 – 113.0 – 117.0 – 121.0 – 125.0	**TRE**	**OSP**	**8**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO

I trasferimenti interni ed esterni possono essere riportati solo nei casi di ricovero in regime ordinario, identificano il percorso seguito dal paziente durante il ricovero. Per ciascun trasferimento effettuato durante il ricovero vanno riempiti i due seguenti campi:

- Data trasferimento: di otto caratteri, indica la data in cui ha avuto luogo il trasferimento;
- Istituto di trasferimento: individua il codice dell'Istituto di cura presso il quale è stato trasferito il paziente in base alla seguente codifica RRRHHHSS (dove RRR=regione; HHH= progressivo numerico univoco dell'istituto di cura in ambito regionale; SS= progressivo dello stabilimento ospedaliero come da HSP.11bis oppure "00" in caso di istituto di cura con unica sede);
- Unità Operativa di trasferimento: individua il codice del reparto presso il quale è stato trasferito il paziente con la modalità di classificazione descritta per la variabile Unità operativa di ammissione in base al codice riportato nei modelli di rilevazione ministeriali delle attività ospedaliere HSP.12 e HSP.13 (i primi due caratteri identificano la disciplina ospedaliera; i successivi due caratteri indicano: per le strutture pubbliche ed equiparate (in coerenza con il modello HSP.12) il progressivo di divisione con cui si distinguono unità operative della stessa disciplina nello stesso Istituto di cura (presidio e stabilimento); per le case di cura private andrà riportato il codice "00")
- Ora di trasferimento

Nella SDO non possono essere registrati oltre 15 trasferimenti.

Particolare cura deve essere riservata nella compilazione dei predetti campi in cui è necessario rispettare:

- la congruenza cronologica fra la data di ammissione e quella del primo trasferimento;
- l'esatta sequenza cronologica dei trasferimenti successivi;
- la congruenza cronologica fra la data dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- l'esatta corrispondenza fra l'unità operativa dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- la congruenza nella sequenza delle U.O. di ammissione, di trasferimento, di dimissione

VALORI AMMESSI:

Inserire 8 caratteri numerici con il formalismo

RRRHHHSS

fonte: http://burc.regione.campania.it

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E451	Presenza dell'Istituto di trasferimento in configurazione

OSSERVAZIONI
In attesa di disciplinare le regole del trasferimento esterno verso altro Istituto, il Codice dell'Istituto di trasferimento dovrà essere uguale al codice Presidio inviante

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Trasferimento 6° Codice Reparto – fino a Trasferimento 15° Codice Reparto***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
90.0 – 94.0 – 98.0 – 102.0 – 106.0 110.0 – 114.0 – 118.0 – 122.0 – 126.0	**TRE**	**OSP**	**4**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO

I trasferimenti interni ed esterni possono essere riportati solo nei casi di ricovero in regime ordinario, identificano il percorso seguito dal paziente durante il ricovero. Per ciascun trasferimento effettuato durante il ricovero vanno riempiti i due seguenti campi:

- Data trasferimento: di otto caratteri, indica la data in cui ha avuto luogo il trasferimento;
- Istituto di trasferimento: individua il codice dell'Istituto di cura presso il quale è stato trasferito il paziente in base alla seguente codifica RRRHHHSS (dove RRR=regione; HHH= progressivo numerico univoco dell'istituto di cura in ambito regionale; SS= progressivo dello stabilimento ospedaliero come da HSP.11bis oppure "00" in caso di istituto di cura con unica sede);
- Unità Operativa di trasferimento: individua il codice del reparto presso il quale è stato trasferito il paziente con la modalità di classificazione descritta per la variabile Unità operativa di ammissione in base al codice riportato nei modelli di rilevazione ministeriali delle attività ospedaliere HSP.12 e HSP.13 (i primi due caratteri identificano la disciplina ospedaliera; i successivi due caratteri indicano: per le strutture pubbliche ed equiparate (in coerenza con il modello HSP.12) il progressivo di divisione con cui si distinguono unità operative della stessa disciplina nello stesso Istituto di cura (presidio e stabilimento); per le case di cura private andrà riportato il codice "00")
- Ora di trasferimento

Nella SDO non possono essere registrati oltre 15 trasferimenti.

Particolare cura deve essere riservata nella compilazione dei predetti campi in cui è necessario rispettare:

- la congruenza cronologica fra la data di ammissione e quella del primo trasferimento;
- l'esatta sequenza cronologica dei trasferimenti successivi;
- la congruenza cronologica fra la data dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- l'esatta corrispondenza fra l'unità operativa dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- la congruenza nella sequenza delle U.O. di ammissione, di trasferimento, di dimissione

VALORI AMMESSI:

Inserire 4 caratteri numerici con il formalismo

XXXX

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

fonte: http://burc.regione.campania.it

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Trasferimento 6° Data – fino a Trasferimento 15° Data***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
91.0 – 95.0 – 99.0 – 103.0 – 107.0 111.0 – 115.0 – 119.0 – 123.0 – 127.0	**TRE**	**OSP**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

I trasferimenti interni ed esterni possono essere riportati solo nei casi di ricovero in regime ordinario, identificano il percorso seguito dal paziente durante il ricovero. Per ciascun trasferimento effettuato durante il ricovero vanno riempiti i due seguenti campi:

- Data trasferimento: di otto caratteri, indica la data in cui ha avuto luogo il trasferimento;
- Istituto di trasferimento: individua il codice dell'Istituto di cura presso il quale è stato trasferito il paziente in base alla seguente codifica RRRHHHSS (dove RRR=regione; HHH= progressivo numerico univoco dell'istituto di cura in ambito regionale; SS= progressivo dello stabilimento ospedaliero come da HSP.11bis oppure "00" in caso di istituto di cura con unica sede);
- Unità Operativa di trasferimento: individua il codice del reparto presso il quale è stato trasferito il paziente con la modalità di classificazione descritta per la variabile Unità operativa di ammissione in base al codice riportato nei modelli di rilevazione ministeriali delle attività ospedaliere HSP.12 e HSP.13 (i primi due caratteri identificano la disciplina ospedaliera; i successivi due caratteri indicano: per le strutture pubbliche ed equiparate (in coerenza con il modello HSP.12) il progressivo di divisione con cui si distinguono unità operative della stessa disciplina nello stesso Istituto di cura (presidio e stabilimento); per le case di cura private andrà riportato il codice "00")
- Ora di trasferimento

Nella SDO non possono essere registrati oltre 15 trasferimenti.

Particolare cura deve essere riservata nella compilazione dei predetti campi in cui è necessario rispettare:

- la congruenza cronologica fra la data di ammissione e quella del primo trasferimento;
- l'esatta sequenza cronologica dei trasferimenti successivi;
- la congruenza cronologica fra la data dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- l'esatta corrispondenza fra l'unità operativa dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- la congruenza nella sequenza delle U.O. di ammissione, di trasferimento, di dimissione

VALORI AMMESSI:

Inserire 8 caratteri numerici con il formalismo

GGMMAAAA

fonte: http://burc.regione.campania.it

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Trasferimento 6° Ora –> Trasferimento 15° Ora***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
92.0 – 96.0 – 100.0 – 104.0 – 108.0 112.0 – 116.0 – 120.0 – 124.0 – 128.0	**TRE**	**OSP**	**4**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

I trasferimenti interni ed esterni possono essere riportati solo nei casi di ricovero in regime ordinario, identificano il percorso seguito dal paziente durante il ricovero. Per ciascun trasferimento effettuato durante il ricovero vanno riempiti i due seguenti campi:

- Data trasferimento: di otto caratteri, indica la data in cui ha avuto luogo il trasferimento;
- Istituto di trasferimento: individua il codice dell'Istituto di cura presso il quale è stato trasferito il paziente in base alla seguente codifica RRRHHHSS (dove RRR=regione; HHH= progressivo numerico univoco dell'istituto di cura in ambito regionale; SS= progressivo dello stabilimento ospedaliero come da HSP.11bis oppure "00" in caso di istituto di cura con unica sede);
- Unità Operativa di trasferimento: individua il codice del reparto presso il quale è stato trasferito il paziente con la modalità di classificazione descritta per la variabile Unità operativa di ammissione in base al codice riportato nei modelli di rilevazione ministeriali delle attività ospedaliere HSP.12 e HSP.13 (i primi due caratteri identificano la disciplina ospedaliera; i successivi due caratteri indicano: per le strutture pubbliche ed equiparate (in coerenza con il modello HSP.12) il progressivo di divisione con cui si distinguono unità operative della stessa disciplina nello stesso Istituto di cura (presidio e stabilimento); per le case di cura private andrà riportato il codice "00")
- Ora di trasferimento

Nella SDO non possono essere registrati oltre 15 trasferimenti.

Particolare cura deve essere riservata nella compilazione dei predetti campi in cui è necessario rispettare:

- la congruenza cronologica fra la data di ammissione e quella del primo trasferimento;
- l'esatta sequenza cronologica dei trasferimenti successivi;
- la congruenza cronologica fra la data dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- l'esatta corrispondenza fra l'unità operativa dell'ultimo trasferimento e quella di dimissione;
- la congruenza nella sequenza delle U.O. di ammissione, di trasferimento, di dimissione

VALORI AMMESSI:

Inserire 4 caratteri numerici con il formalismo

OOMM

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

fonte: http://burc.regione.campania.it

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI
E450 Validità formato ora di trasferimento

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Diagnosi principale presente al ricovero***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
129.0	**TRE**	**OBB**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica se la diagnosi principale rilevata alla dimissione era presente anche al momento del ricovero, oppure se è stata individuata attraverso l'anamnesi o diagnosticata successivamente all'ammissione, ma comunque preesistente nel paziente e non insorta durante il ricovero.

VALORI AMMESSI:

0 = No

1 = Si

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E460	Validità flag presenza diagnosi al ricovero (*)

OSSERVAZIONI
In assenza di informazione il campo sarà valorizzato con '1'. E' quindi necessario inserire il codice corretto nel caso la diagnosi NON sia già conosciuta all'atto del ricovero

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Diagnosi principale Lateralità***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
130.0	**TRE**	**OSP**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Specificare ove applicabile se la diagnosi principale si riferisce al lato destro, sinistro o bilaterale.

VALORI AMMESSI:

1 = Destra
2 = Sinistra
3 = Bilaterale

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E461	Validità lateralità diagnosi principale

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Diagnosi principale: Stadiazione condensata***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
131.0	**TRE**	**OSP**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO

Indica lo stadio della neoplasia maligna se riportata come diagnosi di dimissione principale con uno dei codici ICD-9-CM compresi nei seguenti intervalli: 140.0-190.9 e 193-199.1

VALORI AMMESSI:

1 = tumore localizzato, confinato all'organo di origine
2 = infiltrazione locale extraorgano
3 = metastasi ai linfonodi regionali
4 = infiltrazione locale extraorgano e metastasi ai linfonodi regionali
5 = metastasi a distanza
6 = metastasi ai linfonodi non regionali
7 = non confinato all'organo di origine, ma non è noto se è 2, 3, 4, 5 o 6
8 = nessuna invasione degli organi distanti, ma non è noto se è 1, 2, 3 o 4
9 = ignoto

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E462	Validità stadiazione condensata
E463	Congruenza stadiazione condensata e codice diagnosi

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Diagnosi secondaria 1ª presente al ricovero -> Diagnosi secondaria 5ª presente al ricovero***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
132.0 – 135.0 – 138.0 – 141.0 – 144.0	**TRE**	**OSP**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica se ciascuna diagnosi secondaria rilevata alla dimissione era presente anche al momento del ricovero, oppure se è stata individuata attraverso l'anamnesi o diagnosticata successivamente all'ammissione, ma comunque preesistente nel paziente e non insorta durante il ricovero.

VALORI AMMESSI:

0 = No
1 = Si

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E460	Validità flag presenza diagnosi secondaria al ricovero (*)

OSSERVAZIONI
In assenza di informazione il campo sarà valorizzato con '0'. E' quindi necessario inserire il codice corretto nel caso la diagnosi sia già conosciuta all'atto del ricovero.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Diagnosi secondaria 1ª Lateralità -> Diagnosi secondaria 5ª Lateralità***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
133.00 – 136.0 – 139.0 – 142.0 – 145.0	**TRE**	**OSP**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO

Specificare ove applicabile se la diagnosi secondaria si riferisce al lato destro, sinistro o bilaterale.

VALORI AMMESSI:

1 = Destra
2 = Sinistra
3 = Bilaterale

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E461	Validità lateralità diagnosi secondaria

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Diagnosi secondaria 1ª Stadiazione condensata -> Diagnosi secondaria 5ª Stadiazione condensata***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
134.0 - 137.0 – 140.0 – 143.0 – 146.0	**TRE**	**OSP**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO

Indica lo stadio della neoplasia maligna se riportata come diagnosi di dimissione secondaria con uno dei codici ICD-9-CM compresi nei seguenti intervalli: 140.0-190.9 e 193-199.1

VALORI AMMESSI:

1 = tumore localizzato, confinato all'organo di origine
2 = infiltrazione locale extraorgano
3 = metastasi ai linfonodi regionali
4 = infiltrazione locale extraorgano e metastasi ai linfonodi regionali
5 = metastasi a distanza
6 = metastasi ai linfonodi non regionali
7 = non confinato all'organo di origine, ma non è noto se è 2, 3, 4, 5 o 6
8 = nessuna invasione degli organi distanti, ma non è noto se è 1, 2, 3 o 4
9 = ignoto

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

E462	Validità stadiazione condensata in diagnosi secondaria
E463	Congruenza stadiazione condensata e codice diagnosi secondaria

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Intervento principale Ora inizio -> Interventi secondari 1° -> 5° Ora inizio***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
147.0 – 155.0 – 163.0 – 171.0 – 179.0 – 187.0	**TRE**	**OSP**	**4**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica l'ora di inizio dell'intervento, intesa come il momento chirurgico che inizia con l'incisione (Così come definito nella circolare del Ministero della Sanità n. 900.2/2.7 | 117 del 14 marzo 1996). Nel caso in cui nella stessa seduta operatoria vengano eseguite più procedure chirurgiche, riportare l'ora di inizio della procedura principale.

VALORI AMMESSI:
OOMM
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E472	Validità del formato ora inizio intervento principale
E478	Congruenza ora intervento e la classe della procedura

OSSERVAZIONI
Nel caso in cui nella stessa seduta operatoria vengano eseguite più procedure chirurgiche, riportare l'ora di inizio della procedura riportata nel campo "Intervento principale". Compilare esclusivamente per tutte le procedure "terapeutiche maggiori" come indicato nella classificazione AHRQ (Codice 4 AHRQ).

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Intervento principale Esterno -> Interventi secondari 1° -> 5° Esterno***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
148.0 – 156.0 – 164.0 – 172.0 – 180.0 – 188.0	**TRE**	**OSP**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica se l'intervento, principale o secondario è stato effettuato in modalità service presso un Istituto di cura diverso da quello in cui è ricoverato il paziente.

VALORI AMMESSI:
0 = No (l'intervento è erogato nell'Istituto di ricovero) **1 = Si (l'intervento è effettuato al di fuori dell'Istituto di ricovero)**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E471	Validità del flag intervento esterno

OSSERVAZIONI
In attesa di disciplinare le regole del trasferimento esterno verso altro Istituto, il campo dovrà essere valorizzato a 0

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Intervento principale Identificativo del chirurgo 1 -> Interventi secondari 1° -> 5° Identificativo del chirurgo 1***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
149.0 – 157.0 – 165.0 – 173.0 – 181.0 – 189.0	**TRE**	**OSP**	**16**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Individua il chirurgo responsabile dell'intervento, principale o secondario.

VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E473	Validità del formato codice fiscale chirurgo 1
E479	Congruenza identificativo chirurgo 1 e classe della procedura

OSSERVAZIONI
Inserire tutti i chirurghi che hanno partecipato attivamente all'intervento. Possono essere inseriti da 1 a tre identificativi corrispondenti ai chirurghi riportati nel registro operatorio. Compilare esclusivamente per tutte le procedure "terapeutiche maggiori" come indicato nella classificazione AHRQ (Codice 4 AHRQ)

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Intervento principale Identificativo del chirurgo 2 -> Interventi secondari 1° -> 5° Identificativo del chirurgo 2***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
150.0 – 158.0 – 166.0 – 174.0 – 182.0 – 190.0	**TRE**	**OSP**	**16**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Individua il secondo chirurgo responsabile dell'intervento, principale o secondario.

VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E474	Validità del formato codice fiscale chirurgo 2
E480	Congruenza identificativo chirurgo 2 e classe della procedura

OSSERVAZIONI
Inserire tutti i chirurghi che hanno partecipato attivamente all'intervento. Possono essere inseriti da 1 a tre identificativi corrispondenti ai chirurghi riportati nel registro operatorio. Compilare esclusivamente per tutte le procedure "terapeutiche maggiori" come indicato nella classificazione AHRQ (Codice 4 AHRQ).

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Intervento principale Identificativo del chirurgo 3 -> Interventi secondari 1° -> 5° Identificativo del chirurgo 3***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
151.0 – 159.0 – 167.0 – 175.0 – 183.0 – 191.0	**TRE**	**OSP**	**16**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Individua il terzo chirurgo responsabile dell'intervento, principale o secondario.

VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E475	Validità del formato codice fiscale chirurgo 3
E481	Congruenza identificativo chirurgo 3 e classe della procedura

OSSERVAZIONI
Inserire tutti i chirurghi che hanno partecipato attivamente all'intervento. Possono essere inseriti da 1 a tre identificativi corrispondenti ai chirurghi riportati nel registro operatorio. Compilare esclusivamente per tutte le procedure "terapeutiche maggiori" come indicato nella classificazione AHRQ (Codice 4 AHRQ)

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Intervento principale Identificativo dell'anestesista-> Interventi secondari 1° -> 5° Identificativo dell'anestesista***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
152.0 – 160.0 – 168.0 – 176.0– 184.0 – 192.0	**TRE**	**FAC**	**16**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Individua l'anestesista che ha seguito l'intervento, principale o secondario.

VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E476	Validità del formato codice fiscale anestesista
E482	Congruenza identificativo Anestesista e classe della procedura

OSSERVAZIONI
Compilare esclusivamente per tutte le procedure "terapeutiche maggiori" come indicato nella classificazione AHRQ (Codice 4 AHRQ)

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Intervento principale Check list di sala operatoria -> Interventi secondari 1° -> 5° Check list di sala operatoria***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
153.0 – 161.0 – 169.0 – 177.0– 185.0 – 193.0	**TRE**	**OSP**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica se è stata compilata ed è presente in cartella clinica la check list per la sicurezza in sala operatoria, come previsto dall'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome nel documento "Disciplina per la revisione della normativa dell'accreditamento" del 20 dicembre 2012 Compilare esclusivamente per tutte le procedure "terapeutiche maggiori" come indicato nella classificazione AHRQ (Codice 4 AHRQ) Compilare per tutte le procedure effettuate in sala operatoria

VALORI AMMESSI:
0= No **1= Sì** **9= Non applicabile**
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E477	Validità codice check list

OSSERVAZIONI
E' necessario inserire il codice corretto nel caso l'intervento è effettuato in sala operatoria di cui non è stata predisposta la check list.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Intervento principale Lateralità -> Interventi secondari 1° -> 5° Lateralità***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
154.0 – 162.0 – 170.0 – 178.0– 186.0 – 194.0	**TRE**	**OSP**	**1**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica ove applicabile se l'intervento si riferisce al lato destro, sinistro o è bilaterale

VALORI AMMESSI:

1 = Destra
2 = Sinistra
3 = Bilaterale

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E470	Validità lateralità intervento principale

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Rilevazione del dolore***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
195.0	**TRE**	**OBB**	**1**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica se è stata effettuata la rilevazione del dolore durante il ricovero secondo quanto previsto dalla Legge n. 38 del 15 marzo 2010

VALORI AMMESSI:

0 = No

1 = Si

TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E431	Validità flag rilevanza del dolore

OSSERVAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Pressione arteriosa sistolica***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
196.0	**TRE**	**OSP**	**3**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica il primo valore di pressione arteriosa sistolica in millimetri di mercurio (mmHg) riportato in cartella clinica in ordine temporale dopo l'ammissione in reparto o al momento dell'accesso a pronto soccorso per i pazienti ricoverati tramite pronto soccorso, con diagnosi di infarto acuto del miocardio (codice ICD-9-CM 410.xx)

VALORI AMMESSI:
NNN
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E433	Validità valore pressione arteriosa sistolica

OSSERVAZIONI
Riportare il primo valore di pressione arteriosa sistolica in millimetri di mercurio (mmHg) riportato in cartella clinica in ordine temporale dopo l'ammissione in reparto o al momento dell'accesso a pronto soccorso per i pazienti ricoverati tramite pronto soccorso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Creatinina serica***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
197.0	**TRE**	**OSP**	**5**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica il valore di creatinina serica in milligrammi per decilitro (mg/dL).

VALORI AMMESSI:
NN,NN Valore massimo accettabile 99,99 mg/dL.
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E434	Validità valore creatinina serica

OSSERVAZIONI

Il campo deve essere compilato nei seguenti casi:

- intervento di by-pass aortocoronarico (codice ICD-9-CM 36.1x) o sulle valvole cardiache (codice ICD-9-CM 35.1x-35.2x). Indicare il valore pre-operatorio della creatinina serica (mg/dl) riportato in cartella clinica e rilevato nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento;
- diagnosi principale o secondaria di frattura del collo del femore (codice ICD-9-CM 820.xx) e pazienti di età maggiore o uguale a 65 anni. Indicare il valore della creatinina serica (mg/dl) riportato in cartella clinica e rilevato al momento del ricovero in ospedale;
- intervento chirurgico principale o secondario di sostituzione protesica totale o parziale (codici ICD-9 CM = 81.51, 81.52) o riduzione di frattura (codici ICD-9-CM: 79.00, 79.05, 79.10, 79.15, 79.20, 79.25, 79.30, 79.35, 79.40, 79.45, 79.50, 79.55). Indicare il valore pre-operatorio della creatinina serica (mg/dl), riportato in cartella clinica e rilevato nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Frazione di eiezione***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
198.0	**TRE**	**OSP**	**2**	**N**

DESCRIZIONE CAMPO
Indica la frazione di eiezione pre-operatoria riportata in cartella clinica e rilevata nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento chirurgico di by-pass aortocoronarico (codice ICD-9-CM 36.1x) o di intervento sulle valvole cardiache (codice ICD-9-CM 35.1x-35.2x).

VALORI AMMESSI:
NN
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E435	Validità valore frazione di eiezione

OSSERVAZIONI
Indicare la frazione di eiezione pre-operatoria (espressa in percentuale) riportata in cartella clinica e rilevata nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Numero progressivo della fattura***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
199.0	**TRE**	**OSP**	**20**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Indicare il numero della fattura come previsto dal DCA 89/2016.

VALORI AMMESSI:
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI

OSSERVAZIONI
Tale campo è predisposto per consentire la trasmissione della specifica informazione richiesta al Paragrafo 3 dell'articolo 10 del Contratto ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs n 502/1992 e s.m.i. per le case di cura private e per le case di cura private sede di Pronto Soccorso pubblicato nella Sezione IV Definizione per gli esercizi 2016 e 2017 dei limiti di spesa e dei relativi contratti con le case di cura private per regolare i volumi e le tipologie delle prestazioni di assistenza ospedaliera del Decreto del Commissario ad Acta n. 89 del 08/08/2016

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOME CAMPO: ***Data della fattura***				
RIF. SCHEDA N°:	Tracciato	Modalità'	Lunghezza	Formato
200.0	**TRE**	**OSP**	**8**	**AN**

DESCRIZIONE CAMPO
Indicare la data della fattura come previsto dal DCA 89/2016.

VALORI AMMESSI:
GGMMAAAA
TABELLA REGIONALE DI RIFERIMENTO:
RIFERIMENTI NORMATIVI:

CONTROLLI	
E436	Validità formato data della fattura

OSSERVAZIONI
Tale campo è predisposto per consentire la trasmissione della specifica informazione richiesta al Paragrafo 3 dell'articolo 10 del Contratto ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs n 502/1992 e s.m.i. per le case di cura private e per le case di cura private sede di Pronto Soccorso pubblicato nella Sezione IV Definizione per gli esercizi 2016 e 2017 dei limiti di spesa e dei relativi contratti con le case di cura private per regolare i volumi e le tipologie delle prestazioni di assistenza ospedaliera del Decreto del Commissario ad Acta n. 89 del 08/08/2016

fonte: http://burc.regione.campania.it

APPENDICE I

1. **SELEZIONE DELLA DIAGNOSI PRINCIPALE DI DIMISSIONE**.
La selezione della diagnosi principale deve essere effettuata sulla base delle circostanze che determinano e caratterizzano il ricovero ospedaliero.

1.1 Definizione di diagnosi principale
La diagnosi principale è la condizione, identificata alla fine del ricovero, che risulta essere la principale responsabile del bisogno di trattamento e/o di indagini diagnostiche. Se nel corso dello stesso ricovero si evidenzia più di una condizione con caratteristiche analoghe, deve essere selezionata quale principale quella che è risultata essere la responsabile dell'impiego maggiore di risorse. Salvo che le note dell'elenco sistematico o dell'indice alfabetico indichino altrimenti, quando nel corso del ricovero non è stata formulata una diagnosi definitiva, possono essere utilizzati per la codifica della diagnosi principale i codici relativi a segni, sintomi e condizioni mal definite riportati nel capitolo 16 della Classificazione Internazionale delle malattie – modificazione clinica (versione italiana della versione 2007 della International Classification of Diseases – 9 th revision – Clinical Modification. Quando il ricovero è finalizzato a trattare esclusivamente uno specifico segno o sintomo, quest'ultimo deve essere selezionato come diagnosi principale. I codici contenuti in parentesi nell'indice alfabetico non devono essere utilizzati come diagnosi principale.

1.2 Codifica della diagnosi principale.
La diagnosi principale di dimissione deve essere codificata secondo la Classificazione Internazionale delle malattie – modificazione clinica (versione italiana della versione 2007 della International Classification of Diseases – 9 th revision – Clinical Modification. Il codice utilizzato deve essere a 5 cifre in tutti i casi per i quali la ICD - 9 – CM lo preveda: per i casi in cui siano previste soltanto 3 o 4 cifre, riportarle allineate a sinistra.

1.3 **Condizioni acute e croniche**.
Quando la stessa condizione è descritta sia come acuta (o subacuta) che come cronica e nell'indice alfabetico sono riportati specifici codici devono essere riportati entrambi codificando come diagnosi principale la forma acuta (o subacuta), se risponde ai criteri di selezione della diagnosi principale.

1.4 Osservazione e valutazione di condizioni sospette.
I codici compresi fra V71.0 e V71.9 devono essere utilizzati per la codifica della diagnosi principale quando si sospetta una condizione anomala la quale, in assenza di segni o sintomi, richieda una specifica valutazione e al termine del ricovero risulti essere non confermata.

1.5 Trattamento non eseguito.
La condizione che al termine del ricovero è risultata essere il motivo dello stesso deve essere selezionata come diagnosi principale anche quando il relativo trattamento non è stato praticato per circostanze impreviste. In tali casi, fra le diagnosi secondarie deve essere riportato il codice V64_(persone che ricorrono ai servizi sanitari per interventi fonte:

fonte: http://burc.regione.campania.it

http://burc.regione.campania.it Pagina 117 di 120 specifici non eseguiti). Quando un ricovero è stato programmato e questo non viene eseguito per circostanze impreviste, va riportato come diagnosi principale il codice V64._ e come diagnosi secondaria la condizione che avrebbe determinato il trattamento.

1.6 Postumi

Se la diagnosi principale è rappresentata da un postumo il codice relativo alla natura del postumo deve essere riportato per primo; il codice relativo alla causa del postumo stesso deve essere riportato come diagnosi secondaria, salvo che le note dell'indice alfabetico indichino diversamente.

1.7 Ustioni multiple

Quando le ustioni sono identificate come diagnosi principale ed esse sono multiple, riportare per primo il codice che descrive l'ustione di maggiore gravità.

1.8 Traumi multipli

Quando traumi multipli sono identificati come diagnosi principale, riportare per primo il codice che descrive il trauma di maggiore gravità.

1.9 Neoplasie

Quando il ricovero è finalizzato a trattare una neoplasia maligna, quest'ultima deve essere selezionata come diagnosi principale salvo che il ricovero sia finalizzato prevalentemente ad eseguire la radioterapia (V58.0) o la chemioterapia (V58.1x): in tali casi la neoplasia maligna deve essere codificata come diagnosi secondaria e la diagnosi principale deve essere codificata con i codici V58.0 o V58.1x. Quando un paziente è ricoverato per eseguire prevalentemente la radioterapia o la chemioterapia e nel corso del ricovero si sviluppano delle complicazioni quali nausea e vomito non controllati o disidratazione, deve essere indicata quale diagnosi principale la radioterapia (V58.0) o la chemioterapia (V58.1x). Quando il ricovero comporta la rimozione chirurgica di una neoplasia maligna, primitiva o secondaria seguita da chemioterapia o radioterapia, deve essere selezionata quale diagnosi principale la neoplasia maligna. Quando il ricovero è finalizzato a determinare la stadiazione della neoplasia, deve essere selezionata come diagnosi principale la neoplasia, anche se nel corso dello stesso ricovero sono eseguite la radioterapia o la chemioterapia. Qualunque estensione per contiguità o a distanza deve essere codificata come neoplasia maligna secondaria della sede invasa; quando la neoplasia primitiva è stata asportata nel corso di un precedente ricovero, la forma secondaria deve essere indicata come diagnosi principale; la neoplasia pregressa deve essere segnalata utilizzando il codice V10._. Quando un paziente è ricoverato a causa di una neoplasia primitiva metastatizzata e il trattamento è diretto soltanto alla sede secondaria, la neoplasia secondaria deve essere selezionata come diagnosi principale anche se la forma primitiva fosse ancora presente; se, invece, il ricovero è finalizzato prevalentemente ad eseguire la radioterapia o la chemioterapia della forma secondaria, la diagnosi principale deve esser codificata con V58.0 o V58.1x.

1.10 Avvelenamenti e intossicazioni

Nel codificare l'avvelenamento o la reazione ad uso improprio di farmaci (esempio: errore nel dosaggio, nella via di somministrazione, nella selezione del farmaco), il codice relativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'avvelenamento deve essere riportato per primo, seguito dal codice relativo alla manifestazione.

1.11 Complicazione di trattamenti chirurgici o di altri trattamenti medici

Quando il ricovero è finalizzato al trattamento di una complicazione di un trattamento chirurgico o di altro trattamento medico, ivi comprese le reazioni da farmaci correttamente utilizzati, il codice relativo alla complicazione deve essere selezionato come diagnosi principale. Se la complicazione è classificata con i codici compresi fra 996 e 999, può essere utilizzato un codice aggiuntivo per specificare la natura della complicazione.

1.12 Complicazioni della gravidanza

Quando una paziente è ricoverata a causa di una condizione che complica la gravidanza oppure consegue a quest'ultima, il codice relativo alla complicazione ostetrica deve essere selezionato come diagnosi principale. Può essere utilizzato un codice aggiuntivo per conferire maggiore specificità.

2. DIAGNOSI SECONDARIE

Le diagnosi secondarie sono quelle condizioni che coesistono al momento del ricovero o che si sviluppano in seguito a tale momento e che influenzano il trattamento ricevuto e/o la durata della degenza. Le diagnosi correlate ad un precedente ricovero che non hanno influenza sul ricovero attuale non devono essere segnalate. Quindi, per diagnosi secondaria deve intendersi qualunque condizione diversa dalla diagnosi principale che influenzi l'assistenza erogata al paziente in termini di: trattamento terapeutico, procedure diagnostiche eseguite, durata della degenza, assistenza infermieristica, monitoraggio clinico. La corretta individuazione delle diagnosi secondarie compete al medico responsabile dell'assistenza del paziente nel corso del ricovero.

2.1 Codifica delle diagnosi secondarie

Le diagnosi secondarie devono essere codificate secondo la Classificazione internazionale delle malattie - modificazione clinica (versione italiana della versione 2007 della International Classification of Diseases - 9 th revision - Clinical Modification: ICD-9- CM). Il codice utilizzato deve essere a 5 caratteri, in tutti i casi per i quali la ICD-9-CM lo preveda: per i casi in cui siano previsti soltanto 3 o 4 caratteri, riportarli allineati a sinistra. Nel caso in cui nella cartella clinica siano riportate, oltre a quella principale, più di cinque forme morbose, che rispondano ai criteri qui riportati di identificazione delle diagnosi secondarie, devono essere selezionate e codificate quelle che a giudizio del medico che ha formulato la diagnosi possono aver esercitato il maggior peso in relazione alle necessità assistenziali ed alla complessità del trattamento ricevuto dal paziente. Tra le diagnosi secondarie devono essere obbligatoriamente riportate le infezioni insorte nel corso del ricovero. fonte: http://burc.regione.campania.it Pagina 119 di 120

2.2 Condizioni pregresse

Le condizioni cliniche risolte e le diagnosi correlate a precedenti ricoveri che non abbiano influenza sul ricovero attuale non devono essere riportate e codificate. I codici anamnestici

fonte: http://burc.regione.campania.it

(V10-V19) possono essere utilizzati per codificare le diagnosi secondarie solo se l'anamnesi personale o familiare influenza il trattamento erogato nel corso del ricovero.

2.3 Condizioni che costituiscono una componente integrale della malattia principale
Le condizioni che costituiscono una componente integrale della malattia principale non devono essere riportate e codificate come diagnosi secondarie.

2.4 Condizioni che non costituiscono una componente integrale della malattia principale
Le condizioni che non sono ordinariamente associate alla diagnosi principale, se presenti, devono essere riportate e codificate solo se influenzano il trattamento erogato nel corso del ricovero.

2.5 Risultati anomali
I risultati anomali di test di laboratorio e di altre procedure diagnostiche non devono essere riportati e codificati a meno che non abbiano una particolare rilevanza clinica.

3. SELEZIONE E CODIFICA DEGLI INTERVENTI CHIRURGICI E DELLE PROCEDURE DIAGNOSTICHE E TERAPEUTICHE

L'intervento chirurgico principale indica la procedura chirurgica effettuata nel corso del ricovero. Per tutti gli interventi chirurgici indicare:
- il momento in cui è effettuato l'intervento (data e ora);
- nei successivi quattro caratteri: il codice corrispondente all'intervento chirurgico, secondo la Classificazione internazionale delle malattie modificazione clinica (versione italiana della versione 2007 della International Classification of Diseases - 9 th revision - Clinical Modification). Individuare il codice al più elevato livello di specificità consentito dalla classificazione utilizzando ove possibile tutti i quattro caratteri; nei casi in cui si usino meno di quattro caratteri, allineare i caratteri a sinistra.

Riportare gli altri interventi chirurgici eventualmente effettuati nel corso dello stesso ricovero, nonché le procedure diagnostiche e terapeutiche più importanti fra quelle cui è stato sottoposto il paziente.
Per ciascuna procedura indicare il codice corrispondente all'intervento chirurgico o alla procedura diagnostica o terapeutica, secondo la Classificazione internazionale delle malattie - modificazione clinica (versione italiana della versione 2007 della International Classification of Diseases - 9 th revision - Clinical Modification: ICD-9-CM); riportare il fonte: http://burc.regione.campania.it Pagina 120 di 120 codice più specifico utilizzando, in tutti i casi in cui è possibile, un codice a quattro caratteri; negli altri casi allineare i caratteri a sinistra.
Se nel corso dello stesso ricovero sono stati effettuati più interventi e/o procedure, devono essere utilizzati i seguenti criteri per la scelta della sequenza corretta:
1. in presenza di più interventi chirurgici, selezionare e codificare come principale quello maggiormente correlato alla diagnosi principale di dimissione e, comunque, quello che a comportato il maggior peso assistenziale ed il maggior consumo di risorse (uso di sala operatoria, medico anestesista, équipe operatoria, ecc.);

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. nel caso in cui siano segnalati sia interventi chirurgici sia procedure, codificare sempre prima gli interventi chirurgici;
3. quando nella cartella clinica vengano indicati interventi e/o procedure in numero superiore ai sei previsti dalla struttura della SDO, la scelta delle priorità delle segnalazioni è lasciata al medico che compila la scheda di dimissione, tenendo comunque conto del seguente ordine decrescente di priorità:

- **interventi chirurgici a cielo aperto**
- **interventi per via endoscopica e/o laparoscopica**
- **le seguenti procedure che determinano l'attribuzione a specifici raggruppamenti diagnostici (DRG)**:

87.53 colangiografia intraoperatoria
88.52 angiocardiografia del cuore destro
88.53 angiocardiografia del cuore sinistro
88.54 angiocardiografia combinata del cuore destro e sinistro
88.55 arteriografia coronarica con catetere singolo
88.56 arteriografia coronarica con catetere doppio
88.57 altra e non specificata arteriografia coronarica
88.58 roentgengrafia cardiaca con contrasto negativo
92.27 impianto o inserzione di elementi radioattivi
92.3 radiochirurgia stereotassica
94.61 riabilitazione da alcool
94.63 disintossicazione e riabilitazione da alcool
94.64 riabilitazione da farmaci
94.66 disintossicazione e riabilitazione da farmaci
94.67 riabilitazione combinata da alcool e farmaci
94.69 riabilitazione e disintossicazione combinata da alcool e farmaci
95.04 esame dell'occhio in anestesia
96.70 ventilazione meccanica continua, durata non specificata
96.71 ventilazione meccanica continua, durata meno di 96 ore consecutive
96.72 ventilazione meccanica continua, durata 96 ore consecutive o più
98.51 litotripsia extracorporea di rene, uretere e/o vescica

- procedure interventistiche diagnostiche o terapeutiche (es. asportazione di polipo in corso di colonscopia diagnostica)
- procedure in senso stretto, con o senza biopsia, comprese nel primo settore (codici da 01.- a 86.-) (es. gastroscopia)
- altre procedure diagnostiche o terapeutiche comprese nel secondo settore (codici da 87.- a 99.-), dando la priorità a quelle più invasive e/o più impegnative (TAC, NMR, litotripsia, radioterapia, ecc.).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato

Elenco Controlli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice errore	Denominazione errore	Descrizione errore	Numero campo	CAMPO
E001	Validità numero scheda	Il Numero Scheda deve essere numerico	3.0	Numero Scheda
			4.0	Numero Scheda
E002	Corrispondenza delle prime cifre del numero scheda con l'anno	Le prime due cifre del Numero Scheda devono essere uguali alle ultime due dell'anno della Data di Ricovero	3.0	Numero Scheda
			4.0	Numero Scheda
E003	Lunghezza numero scheda	Il Numero Scheda deve essere lungo 8 caratteri	3.0	Numero Scheda
			4.0	Numero Scheda
E004	Obbligatorietà numero scheda	Compilazione obbligatoria.	3.0	Numero Scheda
			4.0	Numero Scheda
E010	Validità sesso	Il Sesso deve essere : 1. Maschio, 2. Femmina	73.0	Sesso
E011	Compatibilità sesso con reparto dimissione	Nel caso in cui i primi due caratteri del Reparto di Dimissione siano uguali a 37 il Sesso deve essere 2 (femmina)	39.0	Reparto di Dimissione
			73.0	Sesso
E012	Obbligatorietà sesso	Compilazione obbligatoria	73.0	Sesso
E013	Compatibilità sesso con intervento chirurgico	Se Sesso = 1 (maschio) il codice Procedura o Intervento non deve essere presente nella lista dell'Allegato 1, mentre se Sesso = 2 (femmina) il codice Procedura o Intervento non deve essere elencato nell'Allegato 2. Il controllo non viene effettuato in caso di presenza di uno dei seguenti codici: 3020,30250,30251,30252,30253,3026,30270,30285,30289,3029,7527,75881	52.0	Interv.Chir. Principale o Parto
			54.0	1° Intervento o Procedura
			56.0	2° Intervento o Procedura
			58.0	3° Intervento o Procedura
			60.0	4° Intervento o Procedura
			62.0	5° Intervento o Procedura
E014	Compatibilità sesso con le diagnosi	Se Sesso = 1 (maschio) il codice Diagnosi non si deve trovare nella lista dell'Allegato 3, mentre se Sesso = 2 (femmina) la Diagnosi non si deve trovare nell'Allegato 4	45.0	Diagnosi Principale
			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
E020	Obbligatorietà Codice Sanitario Individuale del Paziente	Il campo Codice Sanitario Individuale del Paziente deve essere sempre compilato quando la differenza tra Data Nascita e Data Ricovero è maggiore di 28gg. - Il campo Codice Sanitario Individuale del Paziente può essere vuoto se la differenza tra Data Nascita e Data Ricovero è minore di 28gg o se Nome e Cognome sono uguali ad "ANONIMO"	10.0	Codice Sanitario
			11.0	Comune di Residenza
			13.0	Cittadinanza
			27.0	Onere della Degenza
			5.0	Cognome
			6.0	Nome
E022	Sintassi Codice Sanitario Individuale del Paziente	Se presente: · Verifica della sintassi del codice , · Controllo di congruità con i dati anagrafici ad esclusione del "Comune di nascita"; Inoltre Quando i primi tre caratteri del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad "STP" ed i restanti 13 sono numeri, il Comune di Residenza deve essere uno stato estero non appartenente alla CEE né a paesi convenzionati (non presenti sull'Allegato 13 e sull'Allegato 12) e la Cittadinanza deve essere diversa da 100. Quando i primi tre caratteri del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad "ENI'' ed i restanti 13 sono numeri, il Comune di Residenza deve essere uno stato estero e la cittadinanza deve essere appartenente alla CEE (Allegato 13) e diversa da 100. Infine, in caso di codice numerico di lunghezza 11 (Codice Fiscale Provvisorio) viene effettuata la verifica dell'ultimo carattere di controllo secondo le disposizioni Ministeriali	10.0	Codice Sanitario
			11.0	Comune di Residenza
			13.0	Cittadinanza
			5.0	Cognome
			6.0	Nome
			7.0	Data di Nascita
			73.0	Sesso
			8.0	Comune di Nascita
E023	Codice Paziente Missing	Verifica che il Codice Fiscale del paziente non sia presente nella tabella dei Missing	10.0	Codice Sanitario
E030	Obbligatorietà Data di Ricovero	Compilazione obbligatoria	21.0	Data di Ricovero
E031	Data ricovero incongruente con la data di dimissione	La Data di Ricovero deve essere minore o uguale alla data di dimissione	21.0	Data di Ricovero
			40.0	Data di Dimissione
E032	Data di ricovero >= Data di Nascita	La Data di Ricovero deve essere maggiore o uguale alla data di nascita	21.0	Data di Ricovero
			40.0	Data di Dimissione
			7.0	Data di Nascita
E040	Obbligatorietà Data di Dimissione	Compilazione obbligatoria	40.0	Data di Dimissione
E041	Data dimissione >= Data Nascita	La Data di Dimissione deve essere maggiore o uguale alla Data di Nascita	40.0	Data di Dimissione
			7.0	Data di Nascita
E050	Obbligatorietà Data Nascita	Compilazione obbligatoria	7.0	Data di Nascita
E051	Età non superiore a 124	L'Età del paziente deve essere minore o uguale a 124	7.0	Data di Nascita
E060	Incongruenza data Ricovero con date trasferimenti	La Data di Ricovero deve essere minore o uguale alla Data del primo trasferimento	21.0	Data di Ricovero
			28.0	Data 1° Trasferimento
			30.0	Data 2° Trasferimento
			32.0	Data 3° Trasferimento
			34.0	Data 4° Trasferimento
			36.0	Data 5° Trasferimento
E061	Incongruenza data dimissione con date trasferimenti	La Data di Dimissione deve essere maggiore o uguale alla Data dell'ultimo Trasferimento	28.0	Data 1° Trasferimento

			30.0	Data 2° Trasferimento
			32.0	Data 3° Trasferimento
			34.0	Data 4° Trasferimento
			36.0	Data 5° Trasferimento
			40.0	Data di Dimissione
E062	Obbligatorietà date trasferimento	Nel caso di cambio del reparto durante il ricovero la Data Trasferimento deve essere compilata obbligatoriamente.	28.0	Data 1° Trasferimento
			30.0	Data 2° Trasferimento
			32.0	Data 3° Trasferimento
			34.0	Data 4° Trasferimento
			36.0	Data 5° Trasferimento
E063	Le date di trasferimento non sono congruenti tra loro	La Data Trasferimento deve essere maggiore o uguale a quella del trasferimento precedente.	28.0	Data 1° Trasferimento
			30.0	Data 2° Trasferimento
			32.0	Data 3° Trasferimento
			34.0	Data 4° Trasferimento
			36.0	Data 5° Trasferimento
E070	Obbligatorietà date interventi	In caso di interventi/procedure, il campo Data Intervento o Procedura deve essere compilata obbligatoriamente.	51.0	Data Interv.Chir. Principale o Parto
			53.0	Data 1° Intervento o Procedura
			55.0	Data 2° Intervento o Procedura
			57.0	Data 3° Intervento o Procedura
			59.0	Data 4° Intervento o Procedura
			61.0	Data 5° Intervento o Procedura
E071	Date interventi non congruenti con la data di ricovero	La Data Intervento o Procedura deve essere maggiore o uguale alla Data di Ricovero. Sono ammesse date di intervento precedenti alla Data di Ricovero nei seguenti casi : -Day-Surgery, Provenienza Paziente = H (da altro Regime dell'Istituto) e Tipo Ricovero = 2 (Trasferito da Day-Surgery) -Preospedalizzazione, Tipo Ricovero = 4 (programmato con preospedalizzazione)	21.0	Data di Ricovero
			22.0	Provenienza Paziente
			23.0	Tipo di Ricovero
			51.0	Data Interv.Chir. Principale o Parto
			53.0	Data 1° Intervento o Procedura
			55.0	Data 2° Intervento o Procedura
			57.0	Data 3° Intervento o Procedura
			59.0	Data 4° Intervento o Procedura
			61.0	Data 5° Intervento o Procedura
E072	Date interventi non congruenti con la data di dimissione	La Data Intervento o Procedura deve essere minore o uguale alla Data di Dimissione	40.0	Data di Dimissione
			51.0	Data Interv.Chir. Principale o Parto
			53.0	Data 1° Intervento o Procedura
			55.0	Data 2° Intervento o Procedura
			57.0	Data 3° Intervento o Procedura
			59.0	Data 4° Intervento o Procedura
			61.0	Data 5° Intervento o Procedura
E073	Obbligatorietà data intervento principale	In caso di interventi/procedure, la compilazione è obbligatoria.	51.0	Data Interv.Chir. Principale o Parto
E080	Validità del codice intervento	Il Codice Intervento o Procedura deve appartenere alla tabella relativa del sistema di codifica in uso	52.0	Interv.Chir. Principale o Parto
			54.0	1° Intervento o Procedura
			56.0	2° Intervento o Procedura
			58.0	3° Intervento o Procedura
			60.0	4° Intervento o Procedura
			62.0	5° Intervento o Procedura
			7.0	Data di Nascita
E081	Sequenza numerazione procedure	Se Tipo DRG = "C" il campo Intervento Chirurgico/Procedura Principale o Parto deve essere compilato con l' intervento principale/ procedura che determina il DRG.	52.0	Interv.Chir. Principale o Parto
			54.0	1° Intervento o Procedura
			56.0	2° Intervento o Procedura
			58.0	3° Intervento o Procedura
			60.0	4° Intervento o Procedura
			62.0	5° Intervento o Procedura
			67.0	DRG
E082	Validità ordine procedure	Nel campo Procedura principale deve essere inserito un codice di procedura ICD-IX-CM classificato nelle classi AHQR 4 o 3	52.0	Interv.Chir. Principale o Parto
			54.0	1° Intervento o Procedura
			56.0	2° Intervento o Procedura
			58.0	3° Intervento o Procedura
			60.0	4° Intervento o Procedura
			62.0	5° Intervento o Procedura
E090	Validità del codice diagnosi	Il Codice Diagnosi deve appartenere alla tabella relativa del sistema di codifica in uso	45.0	Diagnosi Principale

			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
E091	Compatibilità diagnosi con età	Per ogni Codice Diagnosi verifica che : Se l'Età è minore o uguale a 14 anni il Codice Diagnosi non può essere tra quelli dell'Allegato 6. Se l'Età è maggiore di 1 anno il Codice Diagnosi non può essere tra quelli dell'Allegato 7. Se l'Età è minore o uguale ad 11 anni o maggiore o uguale a 56 anni il Codice Diagnosi non può essere tra quelli dell'allegato 8, dell'allegato 9 o dell'Allegato 10 Se l'Età è maggiore o uguale a 18 anni il Codice Diagnosi non può essere tra quelli dell'Allegato 11.	45.0	Diagnosi Principale
			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
			7.0	Data di Nascita
E092	Obbligatorietà diagnosi principale	Il Codice Diagnosi Principale deve essere compilato obbligatoriamente.	45.0	Diagnosi Principale
E093	Compatibilità diagnosi principale con reparto dimissione	In presenza di Codice Diagnosi Principale con Reparto Dimissione diverso da 37xx o diverso da 67xx, le prime tre cifre del Codice Diagnosi non devono trovarsi in questi intervalli: - 630- 646 (estremi compresi) - 650- 676 (estremi compresi)	39.0	Reparto di Dimissione
			45.0	Diagnosi Principale
			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
E094	Compatibilità diagnosi con modalità trauma	Con Regime di Ricovero = 1, in assenza di Traumatismo non è ammesso nessun Codice Diagnosi relativo ad un trauma. In presenza di Trauma deve essere presente un Codice Diagnosi di trauma . Una diagnosi è considerata di trauma se è compresa in questi intervalli: - 800 – 904 (estremi compresi) - 910 – 995 (estremi compresi) (esclusa la 995.9X)	20.0	Regime di Ricovero
			25.0	Traumatismi o intossicazioni
			45.0	Diagnosi Principale
			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
E095	Sequenza numerazione diagnosi	Verifica la corretta sequenza dei Codice Diagnosi (verifica che non ci siano campi vuoti tra le Diagnosi indicate sulla SDO)	45.0	Diagnosi Principale
			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
E096	Duplicazione diagnosi	Verifica che non ci siano Codice Diagnosi ripetuti	45.0	Diagnosi Principale
			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
E097	Diagnosi che inizia con V27 in Posizione Principale	Il Codice Diagnosi Principale non deve iniziare con V27	45.0	Diagnosi Principale
			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
E098	Anonimato obbligatorio	Un paziente deve essere definito ANONIMO/ANONIMO solo se la SDO rientra in una delle seguenti casistiche: 1. Legge 135/90 per i casi di HIV e AIDS Questi ricoveri sono individuabili per la presenza di un codice di diagnosi principale o secondaria 042 o V08. 2. DPR 309/90 per i pazienti affetti da dipendenza a sostanze stupefacenti I ricoveri sono individuabili per la presenza di codici diagnostici 303x o 304x. 3. Legge 194/78 per i ricoveri di IVG I ricoveri sono individuabili per la presenza di un codice in diagnosi principale o secondaria 635x.	5.0	Cognome
			6.0	Nome
			45.0	Diagnosi Principale
			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
E099	Compatibilità diagnosi con il codice causa esterna traumatismo	In presenza di Trauma deve essere presente un Codice causa esterna traumatismo.	45.0	Diagnosi Principale
			46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi

fonte: http://burc.regione.campania.it

			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
			20.0	Regime di Ricovero
E100	Disciplina reparto di trasferimento non valida	La disciplina del Reparto di Trasferimento deve essere valida al momento della Data di Trasferimento.	29.0	Reparto 1° Trasferimento
			31.0	Reparto 2° Trasferimento
			33.0	Reparto 3° Trasferimento
			35.0	Reparto 4° Trasferimento
			37.0	Reparto 5° Trasferimento
E101	L'ultimo trasferimento deve coincidere con il Rep. Dimissione	Il codice dell'ultimo Reparto di Trasferimento deve essere uguale a quello del Reparto di Dimissione	29.0	Reparto 1° Trasferimento
			31.0	Reparto 2° Trasferimento
			33.0	Reparto 3° Trasferimento
			35.0	Reparto 4° Trasferimento
			37.0	Reparto 5° Trasferimento
			39.0	Reparto di Dimissione
E102	Non sono ammessi trasferimenti per i DH	Se Regime di Ricovero = 2 non può essere presente nessun trasferimento.	20.0	Regime di Ricovero
			29.0	Reparto 1° Trasferimento
			31.0	Reparto 2° Trasferimento
			33.0	Reparto 3° Trasferimento
			35.0	Reparto 4° Trasferimento
			37.0	Reparto 5° Trasferimento
E104	Validità sequenza dei trasferimenti	Il Codice Reparto Trasferimento deve essere sempre diverso dal precedente. Inoltre; Il 1° Reparto di Trasferimento deve essere diverso dal Reparto di Ammissione ; l'ultimo Reparto di Trasferimento deve coincidere con il Reparto di Dimissione.	26.0	Reparto di Ammissione
			29.0	Reparto 1° Trasferimento
			31.0	Reparto 2° Trasferimento
			33.0	Reparto 3° Trasferimento
			35.0	Reparto 4° Trasferimento
			37.0	Reparto 5° Trasferimento
			39.0	Reparto di Dimissione
E107	Reparto di trasferimento non presente in configurazione	Il codice del Reparto di Trasferimento deve essere presente nella configurazione dalla struttura.	29.0	Reparto 1° Trasferimento
			31.0	Reparto 2° Trasferimento
			33.0	Reparto 3° Trasferimento
			35.0	Reparto 4° Trasferimento
			37.0	Reparto 5° Trasferimento
E110	Validità regime ricovero	Il valore del Regime di Ricovero può essere uguale a : 1. Ricovero ordinario, 2. Day Hospital	20.0	Regime di Ricovero
E111	Obbligatorietà regime ricovero	Compilazione obbligatoria	20.0	Regime di Ricovero
E112	Compatibilità regime ricovero con Traumatismo	Se Regime di Ricovero = 2, allora il campo Traumatismi o Intossicazioni deve essere blank.	20.0	Regime di Ricovero
			25.0	Traumatismi o intossicazioni
E113	L'anno di dimissione deve essere = anno di ammissione per i DH	In presenza di nel caso di Regime di Ricovero = 2 l'anno della Date di Ammissione e della Data di Dimissione deve coincidere	20.0	Regime di Ricovero
			40.0	Data di Dimissione
E120	Validità modalità dimissione	Il valore della Modalità di Dimissione deve essere uguale a: 1. Deceduto, 2. Ordinaria al domicilio del paziente, 3. Presso R.S.A., 4. Ospedalizzazione domiciliare, 5. Volontaria, 6. Trasferito ad altro ospedale, 7. Trasferito altro regime stesso ist., 8. Trasferito ad altro istituto di Riabilitazione, 9. Ordinaria con attivazione ADI	42.0	Modalità di dimissione
E121	Obbligatorietà modalità dimissione	Compilazione obbligatoria.	42.0	Modalità di dimissione
E130	Validità riscontro autoptico	Il campo Riscontro Autoptico deve essere uguale a : blank non compilato, 0 non eseguito, 1 eseguito	43.0	Riscontro Autoptico
E131	Riscontro autoptico non congruente con modalità dimissione	Se il campo Riscontro autoptico = 1 (eseguito) o 0 (non eseguito) allora la Modalità di Dimissione deve essere uguale a 1 (deceduto). Se il campo Riscontro Autoptico è uguale a blank allora la Modalità di Dimissione deve essere diversa da 1 (deceduto).	42.0	Modalità di dimissione
			43.0	Riscontro Autoptico
E140	Validità numero accessi DH	Se il Regime di Ricovero = 2 allora il Numero Accessi deve essere maggiore o uguale ad 1. Se Regime di Ricovero = 1 allora il Numero Accessi deve essere uguale a 0.	20.0	Regime di Ricovero
			41.0	Numero Accessi DH
E141	Numero accessi obbligatorio	Se Regime Ricovero = 2 (DH), il campo Numero Accessi DH deve essere obbligatoriamente compilato.	20.0	Regime di Ricovero
			41.0	Numero Accessi DH
E142	Congruenza numero accessi con data ricovero e data dimissione	Il Numero Accessi deve essere minore o uguale alla differenza in giorni tra la Data di Dimissione e la Data di ricovero	20.0	Regime di Ricovero
			21.0	Data di Ricovero
			40.0	Data di Dimissione
			41.0	Numero Accessi DH
E150	Obbligatorietà cognome e validità	Compilazione obbligatoria. I caratteri ammessi sono le lettere dalla A alla Z, lo spazio e l'apostrofo, che va usato anche per accentare). In deroga e nei soli casi previsti è accettato il valore "ANONIMO"	5.0	Cognome
			6.0	Nome
E160	Obbligatorietà nome e validità	Compilazione obbligatoria. I caratteri ammessi sono le lettere dalla A alla Z, lo spazio e l'apostrofo, che va usato anche per accentare). In deroga e nei soli casi previsti è accettato il valore "ANONIMO"	6.0	Nome

fonte: http://burc.regione.campania.it

E170	Reparto di ammissione non presente in configurazione	Se Tipo Presidio = 2: Le prime due cifre del Reparto di Ammissione devono essere presenti in configurazione, con la Data Dimissione compresa nell'intervallo di validità del reparto stesso. Se Tipo Presidio < > 2: Il Reparto di Ammissione deve essere presente in configurazione, con la Data Dimissione compresa nell'intervallo di validità del reparto stesso	1.0	Istituto di Cura
			2.0	Istituto di Cura
			26.0	Reparto di Ammissione
E171	Obbligatorietà reparto ammissione	Compilazione obbligatoria.	26.0	Reparto di Ammissione
E176	Disciplina reparto di ammissione non valida	Il Reparto di Ammissione deve essere valido al momento della Data di Dimissione	26.0	Reparto di Ammissione
E180	Validità comune di residenza	Il Codice Comune di Residenza deve essere presente nella tabella dei comuni e deve corrispondere ad un comune in vigore nel giorno corrispondente alla data di dimissione.	11.0	Comune di Residenza
E181	Obbligatorietà comune di residenza	Compilazione obbligatoria	11.0	Comune di Residenza
E184	Obbligatorietà codice quartiere	Se il Codice Comune di Residenza = "063049" (Napoli), il campo Codice Quartiere (Allegato 15) deve essere obbligatoriamente compilato. Se il Codice Comune di Residenza < > "063049" il Codice Quartiere deve essere blank.	11.0	Comune di Residenza
			12.0	Quartiere
E185	Validità codice quartiere	Il Codice Quartiere deve essere uno tra quelli presenti nell'Allegato 15	11.0	Comune di Residenza
			12.0	Quartiere
E190	Validità comune di nascita	Il Codice Comune di Nascita deve essere presente nella tabella dei comuni e deve corrispondere ad un comune in vigore nel giorno corrispondente alla Data di Nascita	8.0	Comune di Nascita
E191	Obbligatorietà comune di nascita	Compilazione obbligatoria	8.0	Comune di Nascita
E200	Compatibilità reparto dimissione con l'età	Nel caso in cui le prime due cifre del Reparto di Dimissione siano Uguali a "11", "33", "39", "62", "73" o "78" l'Età deve essere minore o uguale a 18 anni. Se le prime due cifre del Reparto di Dimissione sono uguali a "31" l'assistito deve essere un neonato (Data di Nascita = Data di Ricovero)	21.0	Data di Ricovero
			39.0	Reparto di Dimissione
			7.0	Data di Nascita
E201	Obbligatorietà reparto dimissione	Compilazione obbligatoria	39.0	Reparto di Dimissione
E202	Reparto di dimissione non presente in configurazione	Se Tipo Presidio = 2: Le prime due cifre del Reparto di Dimissione devono essere presenti in configurazione, con la Data Dimissione compresa nell'intervallo di validità del reparto stesso.	1.0	Istituto di Cura
			2.0	Istituto di Cura
			39.0	Reparto di Dimissione
E204	Disciplina reparto di dimissione non valida	Il Reparto di Dimissione deve essere valido al momento della Data di Dimissione	39.0	Reparto di Dimissione
E220	Validità codice modalità trauma	Il valore riportato nel campo Traumatismi o Intossicazioni deve essere uguale a: 1 Infortunio sul lavoro, 2 Incidente in ambiente domestico, 3 Incidente stradale, 4 Violenza altrui, 5 Violenza autolesione o tentato suicidio, 9 Altro	25.0	Traumatismi o intossicazioni
E230	Validità motivo ricovero	Il valore del Motivo Ricovero deve essere uguale a: 1. Diagnostico, 2. Day-surgery , 3. Terapeutico, 4. Riabilitativo	24.0	Motivo del Ricovero
E231	Obbligatorietà motivo ricovero	Se Regime di Ricovero = 2 (DH) il Motivo Ricovero deve essere obbligatoriamente compilato. Se il Regime di Ricovero = 1 (ordinario) il Motivo Ricovero deve essere blank	20.0	Regime di Ricovero
			24.0	Motivo del Ricovero
E240	Validità Onere Degenza	Congruenza con Codice Sanitario Individuale del Paziente Se il Codice Sanitario Individuale del Paziente inizia con STP ed il quarto carattere è un numero, Onere Degenza deve essere uguale a "8" o "A" e la cittadinanza diversa da Italia e da Paese convenzionato o UE(Allegati 12 e 13) Se il Codice Sanitario Individuale del Paziente inizia con ENI ed il quarto carattere è un numero, se il paese di residenza appartiene alla UE il campo Onere Degenza deve essere uguale ad "8" e la cittadinanza appartenente ad un Paese convenzionato o UE(Allegati 12 e 13) Congruenza con la residenza del Paziente Se l'assistito è residente: in Italia l'Onere Degenza deve essere uguale "1 ", "2", "4 ", "5", "6"; in un paese convenzionato (Allegato 12) o in un paese della UE (Allegato 13) l'Onere Degenza deve essere uguale a "7" o se ENI "8" in un paese non convenzionato l'Onere Degenza deve essere "4" o, se è un STP, "8" o "A".	10.0	Codice Sanitario
			11.0	Comune di Residenza
			13.0	Cittadinanza
			27.0	Onere della Degenza
			5.0	Cognome
			6.0	Nome
E241	Obbligatorietà onere degenza	Compilazione obbligatoria	27.0	Onere della Degenza
E250	Validità tipo di ricovero	Il valore del campo tipo ricovero deve essere uguale a : 1. Ricovero Programmato 2. Ricovero Urgente, 3. TSO, 4. Prog. con preospedaliz., 5.Parto non urgente	23.0	Tipo di Ricovero
E251	Obbligatorietà tipo di ricovero	Se il Regime di Ricovero = 1 e la Data di Nascita è minore della Data Ricovero allora il Tipo Ricovero è obbligatorio. Il campo deve essere compilato con blank in presenza di neonato (Data di Nascita = Data Ricovero) o di Regime di Ricovero = 2 (Day Hospital)	20.0	Regime di Ricovero
			21.0	Data di Ricovero
			22.0	Provenienza Paziente
			23.0	Tipo di Ricovero
			7.0	Data di Nascita
E252	Congruenza tipo ricovero 5 e diagnosi parto	In caso di Tipo Ricovero 5, la Provenienza deve essere C o D e la diagnosi principale deve assumere uno	23.0	Tipo di Ricovero

		dei valori tra 640 e 676.9, considerando per le diagnosi a 5 cifre solo i codici con terminazione 1 o 2	22.0	Provenienza Paziente
			45.0	Diagnosi Principale
E260	Validità provenienza paziente	Il valore riportato nel campo Provenienza Paziente deve uguale a: A -> 01 = ricovero al momento della nascita B -> 02 = da Pronto soccorso C -> 03 = paziente inviato all'istituto di cura con proposta di un medico D -> 04 = ricovero precedentemente programmato dallo stesso istituto di cura E -> 05 = paziente trasferito da un istituto di cura pubblico F -> 06 = paziente trasferito da un istituto di cura privato accreditato G -> 07 = paziente trasferito da un istituto di cura privato non accreditato H -> 08 = paziente trasferito da altro tipo di attività di ricovero (acuti, riabilitazione, lungodegenza) o da altro regime di ricovero (ricovero diurno o ordinario) nello stesso istituto di cura I -> 09 = carcere L -> 10 = paziente proveniente da struttura residenziale territoriale (ad esempio: Residenze socio-assistenziali, Hospice, strutture psichiatriche, strutture di riabilitazione ex Art. 26 L. 833/1978) M -> 11 = paziente che accede all'istituto di cura senza proposta di ricovero formulata da un medico e non proveniente da Pronto Soccorso - Se il Regime di Ricovero = 2 il campo Provenienza Paziente può assumere solo i valori C o D.	20.0	Regime di Ricovero
			22.0	Provenienza Paziente
E261	Obbligatorietà provenienza paziente	La Provenienza Paziente è sempre obbligatoria	22.0	Provenienza Paziente
E272	Congruenza Comune e USSL di Residenza	Il Comune di Residenza deve essere congruente con il codice ASL di Residenza riportato, come da rispettiva tabella.	11.0	Comune di Residenza
			15.0	ASL di Residenza
E273	Validità USSL di residenza	Il codice ASL di Residenza deve riferirsi ad una Azienda in vigore nel giorno della Data di Dimissione del paziente.	15.0	ASL di Residenza
E274	Obbligatorietà USSL di residenza	Se il Codice Cittadinanza è uguale a 100 (Italia), il campo codice ASL di Residenza deve essere obbligatoriamente compilato. Il codice ASL di Residenza deve essere blank quando : le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad "STP" e le restanti 13 cifre sono numeri. le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente sono uguali ad "ENI" e le restanti 13 cifre sono numeri.	11.0	Comune di Residenza
E282	Validità regione residenza	La Regione di Residenza deve trovarsi nella tabella di codici regione.	10.0	Codice Sanitario
			14.0	Regione di Residenza
E283	Obbligatorietà regione residenza	Compilazione obbligatoria	14.0	Regione di Residenza
E284	Congruenza comune e regione di Residenza	Se il Codice Cittadinanza = 100 (Italia) il Comune di Residenza deve appartenere alla Regione di Residenza indicata e deve essere in vigore nel giorno della Data di Dimissione. Se il Codice Cittadinanza < > 100 (Italia) il Comune di Residenza deve essere costituito dalle cifre 999 + il codice ISTAT dello Stato Estero di residenza (es.: 999206 nel caso di un paziente residente in Belgio).	11.0	Comune di Residenza
			14.0	Regione di Residenza
E290	Validità Stato Civile	Il valore riportato nel campo Stato Civile deve essere uguale a: 1. Non Coniugato, 2. Coniugato/a, 3. Separato/a, 4. Divorziato/a, 5. Vedovo/a, 6. Non Dichiarato	9.0	Stato Civile
E291	Obbligatorietà Stato Civile	Compilazione obbligatoria	9.0	Stato Civile
E300	Validità Cittadinanza	Il valore riportato nel campo Cittadinanza deve essere presente nella tabella delle nazioni e deve corrispondere ad un codice in vigore nel giorno della data di dimissione. Nel caso di pazienti senza fissa dimora deve essere utilizzato il codice 999.	13.0	Cittadinanza
E301	Obbligatorietà Cittadinanza	Compilazione obbligatoria.	13.0	Cittadinanza
E302	Congruenza Cittadinanza con codice STP	In presenza di Onere Degenza uguale a "8 "o ad "A", la Cittadinanza deve essere diversa da 100 e non compresa nella tabella degli stati CEE (All. 13), le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente devono essere uguali ad "STP" e la quarta cifra deve essere numerica.	10.0	Codice Sanitario
			13.0	Cittadinanza
			27.0	Onere della Degenza
E304	Verifica appartenenza alla Comunità Europea ENI	Le ultime tre cifre del Comune di Residenza devono rappresentare uno stato CEE (All. 13), la Cittadinanza deve essere < >100, l'Onere Degenza = "8", le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente devono essere uguali ad "ENI" e la quarta è numerica.	10.0	Codice Sanitario
			11.0	Comune di Residenza

			13.0	Cittadinanza
			27.0	Onere della Degenza
E305	Verifica NON appartenenza alla comunità Europea per gli STP	Le ultime tre cifre del Comune di Residenza non devono rappresentare uno Stato facente dell'Allegato 13 nel caso in cui le prime tre cifre del Codice Sanitario Individuale del Paziente siano "STP" e la quarta sia numerica	10.0	Codice Sanitario
			11.0	Comune di Residenza
E310	Presenza dell'Azienda in configurazione	Il dato deve essere presente nelle tabelle anagrafiche relative	1.0	Istituto di Cura
			2.0	Istituto di Cura
			40.0	Data di Dimissione
E311	Presenza dell'Istituto di cura in configurazione	Il dato deve essere presente nelle tabelle anagrafiche relative	1.0	Istituto di Cura
E312	Presenza dello Stabilimento in configurazione	Il dato deve essere presente nelle tabelle anagrafiche relative	2.0	Stabilimento
E320	Validità peso neonato	Il peso del neonato deve essere maggiore o uguale a 400 e minore o uguale a 5500	64.0	Peso Neonato
E322	Peso neonato obbligatorio	Compilazione obbligatoria in presenza di neonato	64.0	Peso Neonato
E324	Numero Scheda Madre	Compilazione obbligatoria in presenza di neonato.	65.0	Numero Scheda Madre
E325	Idoneità numero scheda madre	Verifica l'esistenza nel DB della SDO della madre e la presenza in diagnosi principale di uno dei valori tra 640 e 676.9, considerando per le diagnosi a 5 cifre solo i codici con terminazione 1 o 2	65.0	Numero Scheda Madre
E326	Controllo Vero Nato (o parto vero)	Se il codice Diagnosi Principale non inizia con "V" :	20.0	Regime di Ricovero
		Nel caso in cui le prime tre cifre della Diagnosi Principale siano comprese nel seguente intervallo >= 640 e	45.0	Diagnosi Principale
		<= 648 o >= 651 e <= 676 allora :	46.0	1° Diagnosi
		La quinta cifra non può essere 0	47.0	2° Diagnosi
		Se la quinta cifra è 1 o 2 il Regime di Ricovero deve essere 1 e deve esserci almeno un'altra Diagnosi le cui	48.0	3° Diagnosi
		prime tre cifre siano "V27"	49.0	4° Diagnosi
		Se la quinta cifra è 3 o 4 allora :	50.0	5° Diagnosi
		Non può esserci un'altra diagnosi le cui prime tre cifre siano uguali a "V27"	52.0	Interv.Chir. Principale o Parto
		Non ci può essere nessuna procedura facente parte del seguente intervallo [72xx , 74xx]	54.0	1° Intervento o Procedura
			56.0	2° Intervento o Procedura
		Nel caso in cui le prime tre cifre della Diagnosi Principale siano uguali a 650 allora il Regime Ricovero deve	58.0	3° Intervento o Procedura
		essere 1 e deve esserci almeno un'altra Diagnosi le cui prime tre cifre siano "V27"	60.0	4° Intervento o Procedura
			62.0	5° Intervento o Procedura
E327	Obbligatorietà età gestazionale	Compilazione obbligatoria in presenza di neonato (valore espresso in settimane).	63.0	Età gestazionale
E328	Presenza in archivio del numero scheda madre	Il Numero Scheda Madre deve corrispondere ad una SDO già presente in archivio.	65.0	Numero Scheda Madre
			66.0	Numero Scheda Madre
E329	Validità età gestazionale	L'Età gestazionale deve essere compresa tra 22 e 42 settimane. Se presente la Diagnosi 766.22 l'età	45.0	Diagnosi Principale
		gestazionale può essere compresa tra 43 e 44 settimane.	46.0	1° Diagnosi
			47.0	2° Diagnosi
			48.0	3° Diagnosi
			49.0	4° Diagnosi
			50.0	5° Diagnosi
			63.0	Età gestazionale
E360	Esistenza e validità della posizione contabile	Il campo Posizione Contabile deve assumere uno dei seguenti valori: blank primo Invio, 1 Annullamento, 2 Sostituzione, 5 Tariffa modif. da erogatore,	16.0	Posizione Contabile
E361	Obbligatorietà data di trasmissione	Compilazione obbligatoria.	69.0	Data di Spedizione
E363	Presenza DRG (valore importato)	Il DRG importato deve essere sempre valorizzato, ad eccezione dei casi in cui le prime due cifre del Reparto	1.0	Istituto di Cura
		di Dimissione sono uguali a "99" e "60".	2.0	Istituto di Cura
			39.0	Reparto di Dimissione
			67.0	DRG
E364	Presenza tariffa (valore importato)	La compilazione del rimborso è sempre obbligatoria fanno eccezione i seguenti casi in cui la tariffa DEVE	1.0	Istituto di Cura
		essere ='000000,00': Onere Degenza = 4 (senza Oneri per SSN)	16.0	Posizione Contabile
		Day-Surgery; Regime di Ricovero = 2, Motivo di Ricovero = 2 e Modalità di dimissione = 7(trasferito altro	2.0	Istituto di Cura
		regime stesso ist.).	20.0	Regime di Ricovero
		Regime ricovero = 1, durata ricovero < 2 e modalità dimissione <> (1,6) ed elenco Drg a tariffa relativa 0	24.0	Motivo del Ricovero
		(zero)	27.0	Onere della Degenza
			42.0	Modalità di dimissione
			68.0	Tariffa
E366	Congruenza tra data di prenotazione e data di ricovero	Se il Regime di Ricovero è ORDINARIO ("1")		
		• con Tipo Ricovero uguale "2", "3", "5" o "6" la Data di Prenotazione deve essere vuota,	17.0	Data Prenotazione
		• con Tipo Ricovero uguale "1" o "4" la Data di Prenotazione deve essere presente e la differenza tra Data di Ricovero e Data di Prenotazione deve essere compresa fra 0 e 365 giorni;	20.0	Regime di Ricovero

		se il Regime di Ricovero è DIURNO (“2”) • la Data di Prenotazione deve essere presente e la differenza tra Data di Ricovero e Data di Prenotazione deve essere compresa fra 0 e 365 giorni.	21.0	Data di Ricovero
			23.0	Tipo di Ricovero
			40.0	Data di Dimissione
E367	Validità Livello istruzione	Il valore riportato nel campo Livello Istruzione deve essere uguale a: 0. Nessun titolo, 1. Licenza elementare , 2. Diploma scuola media inferiore, 3. Diploma scuola media superiore, 4. Diploma universitario o laurea breve, 5. Laurea, 9. Non dichiarato	18.0	Livello Istruzione
E368	Validità Classe priorità	Il valore riportato nel campo Classe Priorità deve essere uguale a: A. Ricovero entro 30 giorni , B. Ricovero entro 60 giorni C. Ricovero entro 90 giorni, Ricovero senza attesa massima - max 12 mesi	38.0	Classe priorità
E369	Validità Esito contestazione	Il valore riportato nel campo Esito Contestazione deve essere uguale a: 1. Concluso a favore della ASL , 2. Concluso a favore dell erogatore	71.0	Esito Contestazione
E370	Validità Motivo contestazione	Il valore riportato nel campo Motivo Contestazione deve uguale a: 1. Diagnosi principale in posizione inappropriata, 2. Diagnosi non congruenti con quadro clicico , 3. Diagnosi senza reale consumo di risorse, 4. Procedure non congruenti con interventi eseguiti, 5. Procedure senza reale consumo di risorse	70.0	Motivo Contestazione
E371	Validità Causa traumatismi	Il valore riportato nel campo Causa Traumatismi deve essere presente nell’Allegato 14.	72.0	Causa Traumatismo
E372	Durata della degenza maggiore di 100 giorni	Ricoveri per acuti (ovvero con disciplina di dimissione diversa da 60,56,99,75e 73) in Regime ordinario con durata della degenza superiore a 100 giornate.	20.0	Regime di Ricovero
			21.0	Data di Ricovero
			39.0	Reparto di Dimissione
			40.0	Data di Dimissione
E373	Obbligatorietà classe di priorità	Tutti i ricoveri urgenti, quindi tutti quelli con tipo di ricovero = (2,3) DEVONO essere codificati con blank in questo campo. Tutti i ricoveri coincidenti con un VERO NATO (tipo Ricovero blank e Provenienza = “01”) DEVONO essere codificati con blank in questo campo.	38.0	Classe priorità
			22.0	Provenienza paziente
			23.0	Tipo Ricovero
E374	Obbligatorietà livello di istruzione	Compilazione obbligatoria	18.0	Livello Istruzione
E376	Ricovero lungo oltre soglia	Segnala errate le SDO con ricovero oltre soglia protratto oltre il 50% della stessa, ad esclusione delle Sdo con Drg avente valore soglia inferiore ai 12 giorni	21.0	Data di Ricovero
			40.0	Data di Dimissione
E431	Validità rilevazione del dolore	Il campo rilevazione del dolore può assumere i valori 0 (NO) o 1 (SI)	195.0	Rilevazione del dolore
E433	Validità pressione arteriosa sistolica	Verifica che il campo rispetti il formato NNN	196.0	Pressione arteriosa sistolica
E434	Validità creatinina serica	Il campo deve essere compilato nei seguenti casi: - intervento di by-pass aortocoronarico (codice ICD-9-CM 36.1x) o sulle valvole cardiache (codice ICD-9-CM 35.1x-35.2x). Indicare il valore pre-operatorio della creatinina serica (mg/dl) riportato in cartella clinica e rilevato nel momento più vicino possibile all’inizio dell’intervento; - diagnosi principale o secondaria di frattura del collo del femore (codice ICD-9-CM 820.xx) e pazienti di età maggiore o uguale a 65 anni. Indicare il valore della creatinina serica (mg/dl) riportato in cartella clinica e rilevato al momento del ricovero in ospedale; - intervento chirurgico principale o secondario di sostituzione protesica totale o parziale (codici ICD-9 CM = 81.51, 81.52) o riduzione di frattura (codici ICD-9-CM: 79.00, 79.05, 79.10, 79.15, 79.20, 79.25, 79.30, 79.35, 79.40, 79.45, 79.50, 79.55). Indicare il valore pre-operatorio della creatinina serica (mg/dl), riportato in cartella clinica e rilevato nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento.	197.0	Creatinina Serica
E435	Validità frazione di eiezione	Il campo deve essere compilato nei seguenti casi: -intervento chirurgico di by-pass aortocoronarico (codice ICD-9-CM 36.1x) - intervento sulle valvole cardiache (codice ICD-9-CM 35.1x-35.2x)	198.0	Frazione di Eiezione
E436	Validità formato della data fattura	Il campo Data Fattura deve rispettare il formato GGMMAAAA	200.0	Data della fattura
E437	Verifica appartenenza alla Comunità Europea	Il campo "Codice identificativo TEAM" deve essere obbligatoriamente compilato se l'Onere degenza uguale a 7, in tutti gli altri casi deve essere blank	27.0	Onere della Degenza
			74.0	Codice Identificativo TEAM
E438	Validità del codice di verifica banca dati assistiti	Il campo può assumere i soli valori 0 = Codice identificativo valido (presente in banca dati) 1 = Codice identificativo errato (non presente in banca dati)	75.0	Presenza del codice identificativo dell’assistito nella banca dati di verifica validità

fonte: http://burc.regione.campania.it

E439	Validità del tipo codice identificativo dell'assistito	Il campo può assumere i soli valori 0 = Codice fiscale 1 = Codice STP 2 = Codice ENI 3 = Codice TEAM 99 = Codice non presente in banca dati	76.0	Tipologia del codice identificativo dell'assistito nella banca dati di verifica validità
E440	Validità del formato ora di ricovero	Il campo Ora Ricovero deve rispettare il formato OOMM	77.0	Ora del ricovero
E441	Congruenza tra ora di ricovero e ora di dimissione	In caso Data di ricovero uguale a Data di dimissione l'ora di ricovero deve essere minore dell'ora di dimissione	77.0	Ora del ricovero
			78.0	Ora di dimissione o morte
			21.0	Data di Ricovero
			40.0	Data di Dimissione
E442	Validità del formato ora di dimissione o morte	Il campo Ora di dimissione o morte deve rispettare il formato OOMM	78.0	Ora di dimissione o morte
E443	Congruenza tipologia codice assitito con codice fiscale e codice identificativo TEAM	Se presente un codice identificativo TEAM il campo "Tipologia codice assistito" deve essere uguale a 3(TEAM) ed il campo "Codice Fiscale" deve essere blank. Se il campo "Tipologia codice assistito" è diverso da 3 il "Codice Identificati TEAM" deve essere blank	10.0	CODICE SANITARIO INDIVIDUALE
			74.0	CODICE IDENTIFICATIVO TEAM
			76.0	Tipologia del codice identificativo dell'assistito nella banca dati di verifica validità
E450	Validità del formato ora del trasferimento	Il campo Ora del Trasferimento deve rispettare il formato OOMM	80.0 – 82.0 – 84.0 – 86.0 – 88.0 - 92.0 – 96.0 – 100.0 – 104.0 – 108.0 112.0 – 116.0 – 120.0 – 124.0 – 128.0	Estensione Trasferimento 1 ora°fino a 15
E451	Presenza dell'Istituto di trasferimento in configurazione	In attesa di definire la modalità di trasferimento esterno, il campo Istituto di trasferimento deve corrispondere all'istituto erogatore, come da seguente codifica: RRRHHHSS (dove RRR=regione; HHH= progressivo numerico univoco dell'istituto di cura in ambito regionale; SS= progressivo dello stabilimento ospedaliero come da HSP.11bis oppure "00" in caso di istituto di cura con unica sede	79.0 – 81.0 – 83.0 – 85.0 – 87.0 -89.0 – 93.0 – 97.0 – 101.0 – 105.0 109.0 – 113.0 – 117.0 – 121.0 – 125.0	Estensione Trasferimento 1° Codice Istituto – fino a 15
E460	Validità flag presenza diagnosi al ricovero	Il campo Diagnosiprincipale presente al ricovero può assumere i valori 0 (NO) o 1 (SI)	129.0	Diagnosi principale presente al ricovero
E461	Validità lateralità diagnosi principale	Il campo Diagnosi Principale lateralità può assumere i valori 1 (Destra) 2 (Sinistra) 3 (Bilaterale)	130.0	Diagnosi Principale Lateralità
E462	Validità stadiazione condensata	VALORI AMMESSI: 1 = tumore localizzato, confinato all'organo di origine 2 = infiltrazione locale extraorgano 3 = metastasi ai linfonodi regionali 4 = infiltrazione locale extraorgano e metastasi ai linfonodi regionali 5 = metastasi a distanza 6 = metastasi ai linfonodi non regionali 7 = non confinato all'organo di origine, ma non è noto se è 2, 3, 4, 5 o 6 8 = nessuna invasione degli organi distanti, ma non è noto se è 1, 2, 3 o 4 9 = ignoto	131.0	Diagnosi principale: Stadiazione condensata
E463	Congruenza stadiazione condensata e codice diagnosi	Il campo deve essere compilato in caso di presenza diagnosi principale compresa negli intervalli: 140.0-190.9 e 193-199.1.	131.0	Diagnosi principale: Stadiazione condensata
E470	Validità lateralità intervento principale	Il campo Lateralità intervento principale o secondario può assumere i valori 1 (Destra) 2 (Sinistra) 3 (Bilaterale)	154.0 – 162.0 – 170.0 – 178.0– 186.0 – 194.0	Intervento principale Lateralità Interventi secondari 1° -> 5° Lateralità
E471	Validità del flag intervento esterno	In attesa di definire la modalità di trasferimento esterno, il campo Intervento Principale o Secondario esterno deve essere sempre 0	148.0 – 156.0 – 164.0 – 172.0 – 180.0 – 188.0	Intervento principale Esterno Interventi secondari 1° -> 5° Esterno

E472	Validità del formato ora inizio intervento principale	Il formato ammesso è OOMM	147.0 – 155.0 – 163.0 – 171.0 – 179.0 – 187.0	Intervento principale Ora Inizio Interventi secondari Ora Inizio 1° -> 5
E473	Validità del formato codice fiscale chirurgo 1	Verifica del check digit del codice fiscale inserito	149.0 – 157.0 – 165.0 – 173.0 – 181.0 – 189.0	Intervento principale Identificativo del chirurgo 1 . Interventi secondari 1° -> 5°
E474	Validità del formato codice fiscale chirurgo 2	Verifica del check digit del codice fiscale inserito	150.0 – 158.0 – 166.0 – 174.0 – 182.0 – 190.0	Intervento principale Identificativo del chirurgo 2. Interventi secondari 1° -> 5°
E475	Validità del formato codice fiscale chirurgo 3	Verifica del check digit del codice fiscale inserito	151.0 – 159.0 – 167.0 – 175.0 – 183.0 – 191.0	Intervento principale Identificativo del chirurgo 3 . Interventi secondari 1° -> 5°
E476	Validità del formato codice fiscale anestesista	Verifica del check digit del codice fiscale inserito	152.0 – 160.0 – 168.0 – 176.0– 184.0 – 192.0	Intervento principale Identificativo dell'anestesista . Interventi secondari 1° -> 5°
E477	Validità codice check list	Il campo Check list di sala operatoria può assumere i valori: 0 (NO) 1 (SI) 9 (Non applicabile)	153.0 – 161.0 – 169.0 – 177.0– 185.0 – 193.0	Intervento principale Check list di sala operatoria -> Interventi secondari 1° -> 5° Check list di sala operatoria
E478	Congruenza ora intervento e la classe della procedura	Il campo Ora Intervento deve essere compilato solo in caso di presenza di procedure del gruppo 4 AHRQ.	147.0 – 155.0 – 163.0 – 171.0 – 179.0 – 187.0	Intervento principale Ora Inizio Interventi secondari Ora Inizio 1° -> 5
E479	Congruenza identificativo chirurgo 1 e classe della procedu	Il campo Identificativo Chirurgo 1 deve essere compilato solo in caso di presenza di procedure del gruppo 4 AHRQ.	149.0 – 157.0 – 165.0 – 173.0 – 181.0 – 189.0	Intervento principale Identificativo del chirurgo 1 . Interventi secondari 1° -> 5°
E480	Congruenza identificativo chirurgo 2 e classe della procedu	Il campo Identificativo Chirurgo 2 può essere compilato solo in caso di presenza di procedure del gruppo 4 AHRQ.	150.0 – 158.0 – 166.0 – 174.0 – 182.0 – 190.0	Intervento principale Identificativo del chirurgo 2. Interventi secondari 1° -> 5°
E481	Congruenza identificativo chirurgo 3 e classe della procedu	Il campo Identificativo Chirurgo 3 può essere compilato solo in caso di presenza di procedure del gruppo 4 AHRQ.	151.0 – 159.0 – 167.0 – 175.0 – 183.0 – 191.0	Intervento principale Identificativo del chirurgo 3 . Interventi secondari 1° -> 5°
E482	Congruenza identificativo Anestesista e classe della proced	Il campo Identificativo Anestesista può essere compilato solo in caso di presenza di procedure del gruppo 4 AHRQ.	152.0 – 160.0 – 168.0 – 176.0– 184.0 – 192.0	Intervento principale Identificativo dell'anestesista . Interventi secondari 1° -> 5°

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 97 del 13/10/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 13 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DELL'ANALISI DI RISCHIO SITO SPECIFICA RELATIVA ALL'EX SIN "LITORALE DOMITIO FLEGREO ED AGRO AVERSANO" DISCARICA COMUNALE "LOCALITA' RENELLA" (CONTRADA CANCELLONE), UBICATA NEL COMUNE DI FALCIANO DEL MASSICO (CE), CODICE PRB 1101A007.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

il D.Lgs. 152/2006 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Norme in materia ambientale*" disciplina nella Parte IV - Titolo V, artt. 242 e segg. le norme in materia di bonifica dei siti contaminati;

la discarica, ubicata in località Renella del Comune di Falciano del Massico, Foglio 117 particella 36 del NCT, occupa un'area di circa 7500 m^2. Dalla fine degli anni '70 al 1983 il sito venne utilizzato come area di conferimento non autorizzato dei Rifiuti Solidi Urbani da parte dello stesso Comune di Falciano del Massico;

il Piano della Caratterizzazione ai sensi del D.M. 471/99 del sito "Ex Discarica Comunale Loc. Renella – Contrada Cancellone" nel Comune di Falciano del Massico (CE) è stato redatto da ARPAC nel febbraio 2006 ed approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), in sede di Conferenza dei Servizi decisoria il 28/02/2006, con prescrizioni;

l'ARPAC con nota prot. 8017 del 30/12/2008, trasmetteva al MATTM la Relazione Tecnica n. 18/AN/08, nelle cui conclusioni si legge "*la campagna di caratterizzazione risulta validata; il sito è da considerarsi potenzialmente contaminato e pertanto il soggetto obbligato è tenuto a proseguire con le procedure previste dall'art. 242 del D. Lgs. 152/06 ovvero elaborare l'analisi di rischio sanitario-ambientale o presentare un progetto di bonifica";*

la Conferenza di Servizi decisoria tenutasi presso MATTM in data 28 febbraio 2009, approvava i risultati della Caratterizzazione;

la Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 57 del 16/02/2015, successivamente modificata con la DGR n. 197 del 14/04/2015, ha programmato, in overbooking a valere sull'Obiettivo Operativo 1.2 "Migliorare la salubrità dell'ambiente" del P.O.R. Campania FESR 2007-2013 il finanziamento di interventi di "analisi di rischio" aventi come beneficiario la Regione Campania e soggetto esecutore l'ARPAC, nella qualità di ente strumentale della Regione Campania, ai sensi della Legge Regionale n. 10/1998;

l'ARPAC ha elaborato l'Analisi di Rischio Sito Specifica, in virtù della convenzione stipulata con la Regione Campania.

CONSIDERATO CHE

l'ARPAC ha trasmesso il Documento Analisi di Rischio sito-specifica per il sito denominato "Discarica Comunale "Località Renella" (Contrada Cancellone), ubicata nel Comune di Falciano del Massico (CE), Codice PRB 1101A007";

con nota prot. n. 0491456 del 17/07/2017 è stata convocata la Conferenza di Servizi per il giorno 07/09/2017, per l'approvazione del documento di Analisi di Rischio sito specifica relativo alla Discarica Comunale "Località Renella" (Contrada Cancellone), ubicata nel Comune di Falciano del Massico (CE), ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1101A007.

PRESO ATTO

dei pareri favorevoli espressi dagli Enti presenti in Conferenza di Servizi e del parere favorevole trasmesso dall'ARPAC con nota prot. n.0048305 del 08/08/2017, acquisita al prot. regionale n. 0549034 del 10/08/2017.

RITENUTO CHE

sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi del 07/09/2017 si possa approvare il Documento Analisi di Rischio sito specifica per Discarica Comunale "Località Renella" (Contrada Cancellone), ubicata nel Comune di Falciano del Massico (CE), ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1101A007.

VISTI

1. il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.;
2. il D.M. Ambiente n. 7 del 11 gennaio 2013;
3. la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
4. il Piano Regionale di Bonifica approvato con DGR n. 129 del 27/05/2013, pubblicato sul BURC n. 30 del 05/06/2013 e approvato dal Consiglio Regionale il 25/10/2013.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento che ha proposto l'adozione del presente atto e della formale dichiarazione relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interessi, resa ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2 DPR 62/2013.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **approvare**, ai sensi dell'art. 242 comma 4 del d.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base delle risultanze dei lavori della Conferenza di Servizi del 07/09/2017 e dei pareri espressi, il Documento di Analisi di Rischio sito specifica, relativo alla ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Discarica Comunale "Località Renella" (Contrada Cancellone), ubicata nel Comune di Falciano del Massico (CE), riportata in catasto al Foglio 117 particella 36 del NCT, ed inserito nel Piano Regionale di Bonifica con cod. 1101A007, invitando il soggetto obbligato a presentare il Progetto di Bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del D.lgs. 152/2006, entro il termine di sei mesi a decorrere dall'emissione del presente provvedimento;
2. di **notificare** copia del presente decreto al Comune di Falciano del Massico, alla Provincia di Caserta, all'ARPAC – Dipartimento Provinciale di Caserta, all'ASL/CE – UOPC di Mondragone, all'UOD Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema, al Distretto Idrico dell'Appennino Meridionale e all'ATO2 - Ente d'Ambito Napoli Volturno, per le rispettive competenze;

3. di **inviare** copia del Presente provvedimento, per via telematica all'Assessore all'Ecologia e Tutela dell'Ambiente della Regione Campania ed alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema;
4. di **inoltrare** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP – Segreteria di Giunta – UOD V Bollettino Ufficiale – BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicazione nonché a fini di trasparenza.

Dr. Luca SCIRMAN

Decreto Dirigenziale n. 98 del 13/10/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 13 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DELL'ANALISI DI RISCHIO SITO SPECIFICA RELATIVA ALL'EX SIN "LITORALE DOMITIO FLEGREO ED AGRO AVERSANO" CODICE PRB 1049A019, AREA DI PROPRIETA' COMUNALE "LOCALITA' SACCHI", UBICATA NEL COMUNE DI MARCIANISE (CE), INDIVIDUATA AL N.C.T. DEL COMUNE DI MARCIANISE AL FOGLIO 15 PARTICELLE N. 57 E 58.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

il D.Lgs. 152/2006 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Norme in materia ambientale*" disciplina nella Parte IV - Titolo V, artt. 242 e segg. le norme in materia di bonifica dei siti contaminati;

Il sito di abbandono incontrollato di rifiuti, è ubicato in "Località Sacchi" in un'area di proprietà del Comune di Marcianise ed è individuata al N.C.T. del medesimo Comune al foglio 15 particelle n. 57 e 58 "Zona omogenea F3 – Impianti per il tempo libero";

Il Piano della caratterizzazione è stato redatto da Arpac/Ingegneria Ambientale, nel gennaio 2004, ai sensi del D.M. 471/99, su incarico del Commissariato di Governo per l'Emergenza Rifiuti, Bonifiche e Tutela delle Acque nella Regione Campania ed è stato approvato dal MATTM in sede di CdS decisoria, in data 20/7/2004;

L'ARPAC con nota prot. 4581 del 04/07/2008, relativa al sito Località Sacchi – Marcianise (CE), trasmetteva la Relazione Tecnica n. 63/TF/08 del Servizio Territoriale, nelle cui conclusioni si legge "*Alla luce degli esiti analitici, si rappresenta che il sito è potenzialmente contaminato e pertanto il soggetto obbligato è tenuto ad attivare le procedure previste dall'art. 242 del D.LGS. 152/06.*";

la Conferenza di Servizi decisoria tenutasi presso il MATTM il 26 febbraio 2009, approvava i risultati della Caratterizzazione;

la Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 57 del 16/02/2015, successivamente modificata con la DGR n. 197 del 14/04/2015, ha programmato, in overbooking a valere sull'Obiettivo Operativo 1.2 "Migliorare la salubrità dell'ambiente" del P.O.R. Campania FESR 2007-2013 il finanziamento di interventi di "analisi di rischio" aventi come beneficiario la Regione Campania e soggetto esecutore l'ARPAC, nella qualità di ente strumentale della Regione Campania, ai sensi della Legge Regionale n. 10/1998;

l'ARPAC ha elaborato l'Analisi di Rischio Sito Specifica, in virtù della convenzione stipulata con la Regione Campania.

CONSIDERATO CHE

l'ARPAC ha trasmesso il Documento Analisi di Rischio sito-specifica per l'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1049A019, Area di proprietà Comunale "Località Sacchi", ubicata nel Comune di Marcianise (CE);

con nota prot. n. 0491477 del 17/07/2017 è stata convocata la Conferenza di Servizi per il giorno 11/09/2017, per l'approvazione del documento di Analisi di Rischio sito

specifica relativo all' ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1049A019, Area di proprietà Comunale "Località Sacchi", ubicata nel Comune di Marcianise (CE), individuata al N.C.T. del Comune di Marcianise al foglio 15 particelle n. 57 e 58.

PRESO ATTO

dei pareri favorevoli espressi dagli Enti in Conferenza di Servizi, compreso quelli acquisiti ai sensi dell'art. 14, ter, comma 7, l. n. 241/90 e smi, e del parere favorevole trasmesso dall'ARPAC con nota prot. n.0048305 del 08/08/2017, acquisita al prot. regionale n. 0549034 del 10/08/2017.

RITENUTO CHE

sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi del 11/09/2017 si possa approvare il Documento Analisi di Rischio sito specifica per il sito in argomento.

VISTI

1. il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.;
2. il D.M. Ambiente n. 7 del 11 gennaio 2013;
3. la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
4. il Piano Regionale di Bonifica approvato con DGR n. 129 del 27/05/2013, pubblicato sul BURC n. 30 del 05/06/2013 e approvato dal Consiglio Regionale il 25/10/2013.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dalla Responsabile del Procedimento che ha proposto l'adozione del presente atto e della formale dichiarazione relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interessi, resa ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2 DPR 62/2013.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **approvare**, ai sensi dell'art. 242 comma 4 del d.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base delle risultanze dei lavori della Conferenza di Servizi del 11/09/2017 e dei pareri espressi, il Documento di Analisi di Rischio sito specifica, relativo alla ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1049A019, Area di proprietà Comunale "Località Sacchi", ubicata nel Comune di Marcianise (CE), individuata al N.C.T. del Comune di Marcianise al foglio 15 particelle n. 57 e 58, invitando il soggetto obbligato a presentare il Progetto di Bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del D.lgs. 152/2006, entro il termine di sei mesi a decorrere dall'emissione del presente provvedimento;
2. di **notificare** copia del presente decreto al Comune di Marcianise, alla Provincia di Caserta, all'ARPAC – Dipartimento Provinciale di Caserta, all'ASL/CE – UOPC di Marcianise, all'UOD Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema, al Distretto Idrico dell'Appennino Meridionale e all'ATO2 - Ente d'Ambito Napoli Volturno, per le rispettive competenze;
3. di **inviare** copia del Presente provvedimento, per via telematica all'Assessore all'Ecologia e Tutela dell'Ambiente della Regione Campania ed alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

4. di **inoltrare** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP – Segreteria di Giunta – UOD V Bollettino Ufficiale – BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicazione nonché a fini di trasparenza.

Dr. Luca SCIRMAN

Decreto Dirigenziale n. 99 del 13/10/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 13 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DELL'ANALISI DI RISCHIO SITO SPECIFICA RELATIVA ALL'EX SIN "LITORALE DOMITIO FLEGREO ED AGRO AVERSANO" CODICE PRB 1053A006, EX DISCARICA COMUNALE UBICATA IN "LOCALITA' SAN GIORGIO" NEL COMUNE DI ORTA DI ATELLA (CE), INDIVIDUATA AL N.C.T. AL FOGLIO 7 PARTICELLA 116.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

il D.Lgs. 152/2006 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Norme in materia ambientale*" disciplina nella Parte IV - Titolo V, artt. 242 e segg. le norme in materia di bonifica dei siti contaminati;

la ex Discarica Comunale, è ubicata in "Località San Giorgio" nel Comune di Marcianise ed è censita nel N.C.T. del medesimo Comune al foglio 7 particella 116 con destinazione urbanistica Zona "E" Agricola;

Il Piano della Caratterizzazione (ai sensi del D.M. 471/99) della discarica comunale, loc. S.Giorgio è stato redatto dalla Società Natura S.r.L e presentato nel Marzo 2007 ed è stato approvato dal Ministero dell'Ambiente in sede di Conferenza dei Servizi decisoria il 30 gennaio 2008;

L'ARPAC con Relazione Tecnica n. 08/TF/09 validava la campagna di caratterizzazione, dichiarando il sito potenzialmente contaminato, invitando, nel contempo, il soggetto obbligato ad elaborare l'Analisi di Rischio sanitario-ambientale;

la Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 57 del 16/02/2015, successivamente modificata con la DGR n. 197 del 14/04/2015, ha programmato, in overbooking a valere sull'Obiettivo Operativo 1.2 "Migliorare la salubrità dell'ambiente" del P.O.R. Campania FESR 2007-2013 il finanziamento di interventi di "analisi di rischio" aventi come beneficiario la Regione Campania e soggetto esecutore l'ARPAC, nella qualità di ente strumentale della Regione Campania, ai sensi della Legge Regionale n. 10/1998;

l'ARPAC ha elaborato l'Analisi di Rischio Sito Specifica, in virtù della convenzione stipulata con la Regione Campania.

CONSIDERATO CHE

l'ARPAC ha trasmesso, il Documento Analisi di Rischio sito-specifica per l'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1053A006, ex Discarica Comunale ubicata in "Località San Giorgio" nel Comune di Orta di Atella (CE), individuata al N.C.T. al foglio 7 particella 116;

con nota prot. n. 0491504 del 17/07/2017 è stata convocata la Conferenza di Servizi per il giorno 14/09/2017, per l'approvazione del documento di Analisi di Rischio relativo alla ex discarica comunale ubicata in "Località San Giorgio" nel Comune di Orta di Atella.

PRESO ATTO

dei pareri favorevoli espressi dagli Enti in Conferenza di Servizi, compreso quelli acquisiti ai sensi dell'art. 14, ter, comma 7, L. n. 241/90 e smi, e del parere favorevole trasmesso dall'ARPAC con nota prot. n.0048305 del 08/08/2017, acquisita al prot. regionale n. 0549034 del 10/08/2017.

RITENUTO CHE

sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi del 11/09/2017 si possa approvare il Documento Analisi di Rischio sito specifica per l'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1053A006, ex Discarica Comunale ubicata in "Località San Giorgio" nel Comune di Orta di Atella (CE), individuata al N.C.T. al foglio 7 particella 116.

VISTI

1. il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.;
2. il D.M. Ambiente n. 7 del 11 gennaio 2013;
3. la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
4. il Piano Regionale di Bonifica approvato con DGR n. 129 del 27/05/2013, pubblicato sul BURC n. 30 del 05/06/2013 e approvato dal Consiglio Regionale il 25/10/2013.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento che ha proposto l'adozione del presente atto e della formale dichiarazione relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interessi, resa ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2 DPR 62/2013.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **approvare**, ai sensi dell'art. 242 comma 4 del d.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base delle risultanze dei lavori della Conferenza di Servizi del 14/09/2017 e dei pareri espressi, il Documento di Analisi di Rischio sito specifica, relativo alla ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1053A006, ex Discarica Comunale ubicata in "Località San Giorgio" nel Comune di Orta di Atella (CE), individuata al N.C.T. al foglio 7 particella 116, invitando il soggetto obbligato a presentare il Progetto di Bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del D.lgs. 152/2006, entro il termine di sei mesi a decorrere dall'emissione del presente provvedimento;
2. di **notificare** copia del presente decreto al Comune di Orta di Atella, alla Provincia di Caserta, all'ARPAC – Dipartimento Provinciale di Caserta, all'ASL/CE – UOPC di Succivo, all'UOD Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema, al Distretto Idrico dell'Appennino Meridionale e all'ATO2 - Ente d'Ambito Napoli Volturno, per le rispettive competenze;
3. di **inviare** copia del Presente provvedimento, per via telematica all'Assessore all'Ecologia e Tutela dell'Ambiente della Regione Campania ed alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
4. di **inoltrare** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP – Segreteria di Giunta – UOD V Bollettino Ufficiale – BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicazione nonché a fini di trasparenza.

Dr. Luca SCIRMAN

Decreto Dirigenziale n. 100 del 13/10/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 13 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DELL'ANALISI DI RISCHIO SITO SPECIFICA RELATIVA ALL'EX SIN "LITORALE DOMITIO FLEGREO ED AGRO AVERSANO" CODICE PRB 1083A502, AREA DI PROPRIETA' C0OMUNALE "EX MATTATOIO COMUNALE", UBICATO NEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE), ALLA VIA JAN PALACH ED INDIVIDUATA AL N.C.T. DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE AL FOGLIO 2 PARTICELLE N. 86 E 89.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

il D.Lgs. 152/2006 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Norme in materia ambientale*" disciplina nella Parte IV - Titolo V, artt. 242 e segg. le norme in materia di bonifica dei siti contaminati;

Il sito, "ex Mattatoio Comunale" utilizzato dal Comune di Santa Maria Capua Vetere come deposito di materiali vari (materiale elettorale, archivio, deposito automezzi), è ubicato in Via Jan Palach nel Comune di Santa Maria Capua Vetere ed è individuata al N.C.T. del medesimo Comune al foglio 2 particelle n. 86 e 89 "Zona Agricola - E1" ed è attualmente inutilizzato;

Il Piano della Caratterizzazione ai sensi del D.M. 471/99 del sito Mattatoio Comunale nel Comune di S.M. Capua Vetere (CE) è stato redatto da Arpac nel febbraio 2006 ed approvato dal MATTM in sede di Conferenza dei Servizi decisoria il 28 febbraio 2006;

L'ARPAC, con Relazione Tecnica n. 96/TF/08, validava la campagna di caratterizzazione: "*il sito è da considerarsi potenzialmente contaminato e pertanto il soggetto obbligato è tenuto a proseguire con le procedure previste dall'art. 242 del D.LGS. 152/06 ovvero procedere all'analisi di rischi sanitario-ambientale o presentare un progetto di bonifica*";

la Conferenza di Servizi decisoria, tenutasi presso il MATTM il 26/02/2009, approvava i risultati della Caratterizzazione dell'ex SIN "Litorale Domitio Fregreo ed Agro Aversano" ex Mattatoio Comunale sito nel Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE),

La Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 57 del 16/02/2015, successivamente modificata con la DGR n. 197 del 14/04/2015, ha programmato, in overbooking a valere sull'Obiettivo Operativo 1.2 "Migliorare la salubrità dell'ambiente" del P.O.R. Campania FESR 2007-2013 il finanziamento di interventi di "analisi di rischio" aventi come beneficiario la Regione Campania e soggetto esecutore l'ARPAC, nella qualità di ente strumentale della Regione Campania, ai sensi della Legge Regionale n. 10/1998.

l'ARPAC ha elaborato l'Analisi di Rischio Sito Specifica, in virtù della convenzione stipulata con la Regione Campania.

CONSIDERATO CHE

l'ARPAC ha trasmesso il Documento Analisi di Rischio sito-specifica per l'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1083A502, Area di proprietà Comunale "Ex Mattatoio Comunale", ubicato nel Comune di Santa Maria Capua

Vetere (CE), alla Via Jan Palach ed individuata al N.C.T. del Comune di Santa Maria Capua Vetere al foglio 2 particelle n. 86 e 89;

con nota prot. n. 0491561 del 17/07/2017 è stata convocata la Conferenza di Servizi per il giorno 21/09/2017, per l'approvazione del documento di Analisi di Rischio relativo all'Area di proprietà Comunale "Ex Mattatoio Comunale", ubicata nel Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE).

PRESO ATTO

dei pareri favorevoli espressi dagli Enti in Conferenza di Servizi, compreso quelli acquisiti ai sensi dell'art. 14, ter, comma 7, l. n. 241/90 e smi, e del parere favorevole trasmesso dall'ARPAC con nota prot. n.0048305 del 08/08/2017, acquisita al prot. regionale n. 0549034 del 10/08/2017.

RITENUTO CHE

sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi del 21/09/2017 si possa approvare il Documento Analisi di Rischio sito specifica per il sito in argomento.

VISTI

1. il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.;
2. il D.M. Ambiente n. 7 del 11 gennaio 2013;
3. la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
4. il Piano Regionale di Bonifica approvato con DGR n. 129 del 27/05/2013, pubblicato sul BURC n. 30 del 05/06/2013 e approvato dal Consiglio Regionale il 25/10/2013.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento che ha proposto l'adozione del presente atto e della formale dichiarazione relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interessi, resa ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2 DPR 62/2013.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **approvare**, ai sensi dell'art. 242 comma 4 del d.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base delle risultanze dei lavori della Conferenza di Servizi del 21/09/2017 e dei pareri espressi, il Documento di Analisi di Rischio sito specifica, relativo all'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1083A502, Area di proprietà Comunale "Ex Mattatoio Comunale", ubicato nel Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), alla Via Jan Palach ed individuata al N.C.T. del Comune di Santa Maria Capua Vetere al foglio 2 particelle n. 86 e 89, invitando il soggetto obbligato a presentare il Progetto di Bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del D.lgs. 152/2006, entro il termine di sei mesi a decorrere dall'emissione del presente provvedimento;
2. di **notificare** copia del presente decreto al Comune di Santa Maria Capua Vetere, alla Provincia di Caserta, all'ARPAC – Dipartimento Provinciale di Caserta, all'ASL/CE – UOPC di Santa Maria Capua Vetere, all'UOD Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema, al Distretto Idrico dell'Appennino Meridionale e all'ATO2 - Ente d'Ambito Napoli Volturno, per le rispettive competenze;

3. di **inviare** copia del Presente provvedimento, per via telematica all'Assessore all'Ecologia e Tutela dell'Ambiente della Regione Campania ed alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
4. di **inoltrare** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP – Segreteria di Giunta – UOD V Bollettino Ufficiale – BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicazione nonché a fini di trasparenza.

Dr. Luca SCIRMAN

Decreto Dirigenziale n. 101 del 13/10/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 13 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DELL'ANALISI DI RISCHIO SITO SPECIFICA RELATIVA ALL'EX SIN "LITORALE DOMITIO FLEGREO ED AGRO AVERSANO" CODICE PRB 1084A033, EX AREA DI STOCCAGGIO DI RIFIUTI UBICATA IN "LOCALITA' SANT'ANTONIO" NEL COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA (CE), INDIVIDUATA AL N.C.T. AL FOGLIO 5 PARTICELLA 193.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

il D.Lgs. 152/2006 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Norme in materia ambientale*" disciplina nella Parte IV - Titolo V, artt. 242 e segg. le norme in materia di bonifica dei siti contaminati;

Il sito, "ex Mattatoio Comunale" utilizzato dal Comune di Santa Maria Capua Vetere come deposito di materiali vari (materiale elettorale, archivio, deposito automezzi), è ubicato in Via Jan Palach nel Comune di Santa Maria Capua Vetere ed è individuata al N.C.T. del medesimo Comune al foglio 2 particelle n. 86 e 89 "Zona Agricola - E1" ed è attualmente inutilizzato;

Il Piano della Caratterizzazione ai sensi del D.M. 471/99 del sito Mattatoio Comunale nel Comune di S.M. Capua Vetere (CE) è stato redatto da Arpac nel febbraio 2006 ed approvato dal MATTM in sede di Conferenza dei Servizi decisoria il 28 febbraio 2006;

L'ARPAC, con Relazione Tecnica n. 96/TF/08, validava la campagna di caratterizzazione: "*il sito è da considerarsi potenzialmente contaminato e pertanto il soggetto obbligato è tenuto a proseguire con le procedure previste dall'art. 242 del D.LGS. 152/06 ovvero procedere all'analisi di rischi sanitario-ambientale o presentare un progetto di bonifica*";

la Conferenza di Servizi decisoria, tenutasi presso il MATTM il 26/02/2009, approvava i risultati della Caratterizzazione dell'ex SIN "Litorale Domitio Fregreo ed Agro Aversano" ex Mattatoio Comunale sito nel Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE),

La Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 57 del 16/02/2015, successivamente modificata con la DGR n. 197 del 14/04/2015, ha programmato, in overbooking a valere sull'Obiettivo Operativo 1.2 "Migliorare la salubrità dell'ambiente" del P.O.R. Campania FESR 2007-2013 il finanziamento di interventi di "analisi di rischio" aventi come beneficiario la Regione Campania e soggetto esecutore l'ARPAC, nella qualità di ente strumentale della Regione Campania, ai sensi della Legge Regionale n. 10/1998.

l'ARPAC ha elaborato l'Analisi di Rischio Sito Specifica, in virtù della convenzione stipulata con la Regione Campania.

CONSIDERATO CHE

l'ARPAC ha trasmesso il Documento Analisi di Rischio sito-specifica per l'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1083A502, Area di proprietà Comunale "Ex Mattatoio Comunale", ubicato nel Comune di Santa Maria Capua

Vetere (CE), alla Via Jan Palach ed individuata al N.C.T. del Comune di Santa Maria Capua Vetere al foglio 2 particelle n. 86 e 89;

con nota prot. n. 0491561 del 17/07/2017 è stata convocata la Conferenza di Servizi per il giorno 21/09/2017, per l'approvazione del documento di Analisi di Rischio relativo all'Area di proprietà Comunale "Ex Mattatoio Comunale", ubicata nel Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE).

PRESO ATTO

dei pareri favorevoli espressi dagli Enti in Conferenza di Servizi, compreso quelli acquisiti ai sensi dell'art. 14, ter, comma 7, l. n. 241/90 e smi, e del parere favorevole trasmesso dall'ARPAC con nota prot. n.0048305 del 08/08/2017, acquisita al prot. regionale n. 0549034 del 10/08/2017.

RITENUTO CHE

sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi del 21/09/2017 si possa approvare il Documento Analisi di Rischio sito specifica per il sito in argomento.

VISTI

1. il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.;
2. il D.M. Ambiente n. 7 del 11 gennaio 2013;
3. la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
4. il Piano Regionale di Bonifica approvato con DGR n. 129 del 27/05/2013, pubblicato sul BURC n. 30 del 05/06/2013 e approvato dal Consiglio Regionale il 25/10/2013.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento che ha proposto l'adozione del presente atto e della formale dichiarazione relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interessi, resa ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2 DPR 62/2013.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **approvare**, ai sensi dell'art. 242 comma 4 del d.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base delle risultanze dei lavori della Conferenza di Servizi del 21/09/2017 e dei pareri espressi, il Documento di Analisi di Rischio sito specifica, relativo all'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1083A502, Area di proprietà Comunale "Ex Mattatoio Comunale", ubicato nel Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), alla Via Jan Palach ed individuata al N.C.T. del Comune di Santa Maria Capua Vetere al foglio 2 particelle n. 86 e 89, invitando il soggetto obbligato a presentare il Progetto di Bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del D.lgs. 152/2006, entro il termine di sei mesi a decorrere dall'emissione del presente provvedimento;
2. di **notificare** copia del presente decreto al Comune di Santa Maria Capua Vetere, alla Provincia di Caserta, all'ARPAC – Dipartimento Provinciale di Caserta, all'ASL/CE – UOPC di Santa Maria Capua Vetere, all'UOD Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema, al Distretto Idrico dell'Appennino Meridionale e all'ATO2 - Ente d'Ambito Napoli Volturno, per le rispettive competenze;

3. di **inviare** copia del Presente provvedimento, per via telematica all'Assessore all'Ecologia e Tutela dell'Ambiente della Regione Campania ed alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
4. di **inoltrare** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP – Segreteria di Giunta – UOD V Bollettino Ufficiale – BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicazione nonché a fini di trasparenza.

Dr. Luca SCIRMAN

Decreto Dirigenziale n. 118 del 24/10/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 15 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

ART. 242, COMMI 4 E 5 D.L.GS 3 APRILE 2006 N. 152 E SS.MM.II. APPROVAZIONE ANALISI DI RISCHIO SITO SPECIFICA PRESENTATA DALL'AAMS AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI DI STATO, RELATIVA ALL'AREA DELL'EX DEPOSITO TABACCHI GREGGI IN VIA VITIELLO, FOGLIO 25, PART. CATASTALE 419 NEL COMUNE DI SCAFATI (SA), COD. SIN 5137S587.

IL DIRIGENTE

***PREMESSO*:**

- che il D.L.gs 152 del 3 aprile 2006, avente per oggetto “Norme in materia Ambientale” disciplina nella Parte IV la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati demandando alle Regioni le relative competenze;
- che con D.D. n. 78 del 09.05.2014 la U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno ha approvato il Piano di Caratterizzazione per l'area di 20.000 mq occupata dall'ex Deposito Magazzini Tabacchi Greggi, sito in Via Vitiello, Foglio 25, Particella Catastale 419 nel Comune di Scafati (SA) presentato dalla AAMS Agenzia delle Dogane e Monopoli di Stato;
- che in data 11.09.2017, prot. n. 596801 la U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno ha acquisito la nota con la quale l'ARPAC Siti Contaminati ha assegnato alla predetta area il Cod. SIN 5137S587 atteso che la stessa rientrava nell'ex sito SIN 5137S511 “Ex ETI” di circa mq 153.000;
- che in data 27.09.2016, prot. n. 628702 e in data 20.06.2017, prot. n. 427297 la U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno ha acquisito, da parte dell'ARPAC Dipartimento Provinciale di Salerno, la validazione degli esiti analitici inerenti il Piano di Caratterizzazione approvato con il succitato D.D. n 78/2014 ;
- che in data 22.08.2017 la U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno ha acquisito l'Analisi di Rischio sito specifica dell'area oggetto della caratterizzazione;
- che le attività di Caratterizzazione sono state svolte sulla sola area di 20.000 mq di pertinenza dell' Agenzia delle Dogane e Monopoli di Stato
- che con nota prot. n. 589600 del 07.09.2017, la U.O.D. Autorizzazioni e Rifiuti Salerno, ha comunicato ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m.i. l'avvio al procedimento e contestualmente ha indetto la Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della succitata L. 241/90 e s.m.i., convocata per il giorno 11.10.2017;

***CONSIDERATO*:**

- che in data 11.10.2017 si è tenuta la Conferenza di Servizio decisoria ed è stata acquisita la valutazione favorevole del Responsabile del Procedimento e del Comune di Scafati, nonché l'assenso ai sensi dell'art. 14-ter della L. 241/90, degli Enti assenti (ARPAC Dipartimento Provinciale di Salerno, Provincia di Salerno, ASL Salerno) che regolarmente invitati non si sono determinati in maniera definitiva sul documento oggetto della conferenza né, ai sensi dell'art. 14-bis comma 2 lett. b), nel termine stabilito di 15 giorni, hanno fatto pervenire richieste di integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;
- che con l'approvazione dell'Analisi di Rischio sito specifica, ex 242, comma 4 del D.Lgs 152/06 relativo all'area occupata dall'ex Deposito Magazzini Tabacchi Greggi, si è concluso positivamente il procedimento ai sensi del comma 5 dell'art. 242 D. Lgs. 152/06, atteso che il sito di che trattasi risulta non contaminato con la prescrizione che il soggetto proponente dovrà presentare un programma di monitoraggio sul sito con le modalità e i tempi previsti dall'art. 242 comma 5 D. Lgs. 152/06;

***PRESO ATTO*:**

- della nota della Provincia di Salerno, acquisita in data 20.09.2017, prot. n. 616112 con la quale si comunica che il proprio parere è subordinato alla validazione dell'Analisi di Rischio da parte dell'ARPAC Dipartimento Provinciale di Salerno e ritenendo opportuno che sul sito in questione venga effettuato un monitoraggio delle acque di falda;
– della valutazione favorevole espressa dal Responsabile del Procedimento sulla base dell'istruttoria svolta concordando con quanto rappresentato dalla Provincia di Salerno sulla necessità di svolgere un piano di monitoraggio delle acque di falda ai sensi dell'art 242, comma 5 del D. Lgs. 152/06;
- della valutazione favorevole del Rappresentante del Comune di Scafati, reso nella seduta del 11.10.2017, concordando sulla necessità del monitoraggio della falda;
- delle dichiarazioni rese dal Rappresentante della Società proponente nella seduta del 11.10.2017;

***RITENUTO*:**

- che si possa approvare Analisi di Rischio sito specifica ex art. 242 del D.Lgs 152/06 relativa all' l'area di 20.000 mq occupata dall'ex Deposito Magazzini Tabacchi Greggi, sito in Via Vitiello, Foglio 25, Particella Catastale 419 nel Comune di Scafati (SA) presentato dalla AAMS Agenzia delle Dogane e Monopoli di Stato, ritenendo concluso positivamente il procedimento ai sensi dell'art. 242, comma 5 del D.L.gs 152/06 ss.mm.ii. atteso che il sito è risultato non contaminato e con la prescrizione dello svologimento di un programma di monitoraggio sul sito;

VISTO:
- il D. Lgs. n° 152 del 3/04/2006 ss.mm.ii.;
- il D.M. 31/2015;
- la Legge 241/90 e s.m.i;
- il D.D. n. 153 del 09.05.2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile di Posizione Organizzativa e delle risultanze della seduta della Conferenza di Servizi del 11.10.2017;

D E C R E T A

per le motivazioni su esposte che qui si intendono integralmente riportate:

- di **APPROVARE,** sulla base delle risultanze dei lavori della Conferenza di Servizi del 11.10.2017, l'Analisi di Rischio sito specifica, ex art. 242 del D.Lgs 152/06 relativa all' l'area di 20.000 mq occupata dall'ex Deposito Magazzini Tabacchi Greggi, sito in Via Vitiello, Foglio 25, Particella Catastale 419 nel Comune di Scafati (SA), Cod. SIN 5137S587, presentato dalla AAMS Agenzia delle Dogane e Monopoli di Stato, ritenendo concluso positivamente il procedimento ai sensi dell'art. 242, comma 5 del D.L.gs 152/06, atteso che il sito è risultato non contaminato, con la seguente prescrizione:
- è fatto obbligo alla Società proponente di trasmettere alla U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno, alla Provincia di Salerno e all'ARPAC Dipartimento Provinciale di Salerno, entro sessanta giorni dalla data del presente provvedimento, un Piani di Monitoraggio da svolgere sul sito per le acque di falda, con le modalità di cui all'art 242, comma 5 del D.L.gs 152/06 ;
di **DEMANDARE** alla U.O.D. Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema gli adempimenti relativi all'aggiornamento del P.R.B. in particolare l'elenco relativo al Censimento dei Siti Potenzialmente negli ex Siti SIN;
- di **SPECIFICARE** espressamente che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica;
- di **NOTIFICARE,** a mezzo pec, copia del presente decreto alla Società AAMS Agenzia delle Dogane e Monopoli di Statol;
- di **INVIARE** copia del presente decreto al Dirigente dell' U.O.D. Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, all' A.R.P.A.C. Dipartimento Provinciale di Salerno, all'Amministrazione Provinciale di Salerno, al Sindaco del Comune di Scafati e all'ASL Salerno;
- di **pubblicare** il presente atto sul BURC.

Avv. Anna Martinoli

Decreto Dirigenziale n. 120 del 13/11/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 13 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO "ANALISI DI RISCHIO SANITARIO AMBIENTALE AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I. E VALUTAZIONE DEL RISCHIO SANITARIO AMBIENTALE ASSOCIATO ALL'INALAZIONE DEI VAPORI" E CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'AREA DELL'EX SIN "LITORALE DOMITIO FLEGREO ED AGRO AVERSANO" CODICE PRB 1088A502, OCCUPATA DAL PUNTO VENDITA CARBURANTI ENI SPA N. 8447, UBICATA NEL COMUNE DI SESSA AURUNCA (CE), LARGO SANTA LUCIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

con Decreto Dirigenziale n. 28 del 19/02/2016, pubblicato sul BURC n. 12 del 22 febbraio 2016, veniva approvato, ai sensi dell'art. 249 e dell'art. 242, comma 6, del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., l'Analisi di Rischio Sanitario Ambientale sito specifica e il Piano di monitoraggio, consistente nel monitoraggio del soil gas per un anno con una frequenza trimestrale, relativi al Punto Vendita Carburanti ENI n. 8447, ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" codice PRB n. 1088A502, Comune di Sessa Aurunca (CE) – Largo Santa Lucia, censito al NCU del medesimo Comune al Foglio 500, redatti dalla Società SAIPEM SpA e presentato dalla Società ENI SpA;

la ENI SpA, con nota prot. PVR/182/2017 del 28/03/2017, acquisita al prot. regionale n. 0235199 del 30/03/2017, trasmetteva, per il sito in oggetto, il documento "Analisi di Rischio Sanitario Ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e Valutazione del Rischio Sanitario Ambientale Associato all'Inalazione dei Vapori", redatto da Amec Foster Wheeler, in ottemperanza al D.D. n. 28/2016, comunicando, tra l'altro, che *"In base agli esiti analitici ottenuti, si conferma l'assenza di rischio sanitario per i bersagli considerati e pertanto si ritiene di poter concludere il procedimento ambientale in essere.".*

CONSIDERATO CHE

la UOD 13 con nota prot. n. 0279812 del 14/04/2017, al fine della chiusura del procedimento, chiedeva all'ARPAC apposito Parere Tecnico;

l'ARPAC con nota prot. n. 0052524/2017, acquisita al prot. regionale n. 0593858 del 08/09/2017, comunicava quanto segue *"In relazione all'Analisi di Rischio presentata dal soggetto obbligato, per il P.V. 8447 di Sessa Aurunca, si ritiene che la Regione Campania debba convocare apposita Conferenza di Servizi, previo Tavolo Tecnico in contraddittorio ex art. 242 comma 4 del D.Lgs. 152/2006, atteso che, dalla pre istruttoria effettuata dal Nucleo Tecnico di Valutazione dell'ARPAC, sembrerebbe che dal monitoraggio dei gas interstiziali sono stati riscontrati contaminanti volatili non considerati precedentemente."*

PRESO ATTO CHE

il Tavolo Tecnico, convocato per il 30/10/2017, non poteva effettuare l'esame istruttorio con il soggetto obbligato dell'Analisi di Rischio, causa la mancanza del software RISK-NET 2.1 stabilendo che la verifica dell'assenza di rischio, attraverso il software, poteva avvenire presso gli uffici dell'ARPAC.

La Conferenza di Servizi, tenutasi a seguire la seduta di Tavolo Tecnico, stabiliva di approvare, con riserva, gli esiti della Valutazione del Rischio Sanitario Ambientale Associato all'Inalazione dei Vapori, in attesa dell'istruttoria tecnica ovvero della verifica di correttezza della revisione dell'Analisi di Rischio considerando i dati della campagna di monitoraggio (soil gas survey), da parte dell'ARPAC, vincolando l'emanazione del provvedimento di chiusura di procedimento agli esiti di tale istruttoria.

RITENUTO CHE

sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi del 30/10/2017 e del Parere da parte dal Nucleo Tecnico di Valutazione ARPAC n. 46/TF/17, acquisito al prot. regionale n. 0727450 del 06/11/2017, in cui è riportato che:
"Facendo seguito al Tavolo Tecnico tenutosi in data 30.10.2017 presso gli uffici della Giunta Regionale della Campania – U.O.D. 16 Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti, in

San Nicola la Strada (CE) al Viale Carlo III, nonché al verbale della Conferenza di Servizi tenutasi in pari data e nello stesso luogo, il Nucleo Tecnico di Valutazione dell'ARPAC, verificata la correttezza dei dati utilizzati dal soggetto obbligato nella valutazione del Rischio mediante il software Risknet 2.1, verificata altresì l'assenza di rischio sanitario per il bersaglio umano (residenti) in relazione alla potenziale contaminazione nel suolo profondo per i percorsi inalazione di vapori indoor ed outdoor, esprime parere favorevole all'approvazione della revisione dell'Analisi di Rischio ed alla conclusione del procedimento.
Il presente parere viene rilasciato per le specifiche competenze tecniche dell'ARPAC, fatte salve le competenze ed i pareri di altri Enti e di quanto regolamentato dalla vigente legislazione, in particolare in materia sanitaria."

VISTI

1. il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.;
2. il D.M. Ambiente n. 7 del 11 gennaio 2013;
3. la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
4. il Piano Regionale di Bonifica approvato con DGR n. 129 del 27/05/2013, pubblicato sul BURC n. 30 del 05/06/2013 e approvato dal Consiglio Regionale il 25/10/2013.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento che ha proposto l'adozione del presente atto e della formale dichiarazione relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interessi, resa ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2 DPR 62/2013.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **approvare**, ai sensi dell'art. 242 comma 4 del d.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base delle risultanze dei lavori della Conferenza di Servizi del 30/10/2017, dei pareri espressi e del parere tecnico ARPAC n. 46/TF/17, il documento "Analisi di Rischio Sanitario Ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e Valutazione del Rischio Sanitario Associato all'inalazione dei Vapori" e chiusura del procedimento, relativo all'area dell'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" codice PRB 1088A502, occupata dal Punto Vendita Carburanti ENI SpA n. 8447, ubicata nel Comune di Sessa Aurunca (CE), Largo Santa Lucia;
2. di **notificare** copia del presente decreto alla ENI S.p.A.;
3. di **inviare** copia del presente decreto al Comune di Sessa Aurunca, alla Provincia di Caserta, all'ARPAC – Dipartimento Provinciale di Caserta, all'ASL/CE – A/6 Sessa Aurunca, all'UOD Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema, all'ATO2 - Ente d'Ambito Napoli Volturno e al Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale, per le rispettive competenze;
4. di **inviare** copia del presente provvedimento, per via telematica all'Assessore all'Ecologia e Tutela dell'Ambiente della Regione Campania ed alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
5. di **inoltrare** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP – Segreteria di Giunta – UOD V Bollettino Ufficiale – BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicazione nonché a fini di trasparenza.

Dr. Luca SCIRMAN

Decreto Dirigenziale n. 121 del 13/11/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 13 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Oggetto dell'Atto:

ANNULLAMENTO E SOSTITUZIONE DEL DECRETO DIRIGENZIALE N. 101 DEL 13/10/2017. APPROVAZIONE DELL'ANALISI DI RISCHIO SITO SPECIFICA RELATIVA ALL'EX SIN "LITORALE DOMITIO FLEGREO ED AGRO AVERSANO" CODICE PRB 1084A033, EX AREA DI STOCCAGGIO DI RIFIUTI UBICATA IN "LOCALITA' SANT'ANTONIO" NEL COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA (CE), INDIVIDUATA AL N.C.T. AL FOGLIO 5 PARTICELLA 193.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

il D.Lgs. 152/2006 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Norme in materia ambientale*" disciplina nella Parte IV - Titolo V, artt. 242 e segg. le norme in materia di bonifica dei siti contaminati;

l'area è ubicata in "Località Sant'Antonio" nel Comune di Santa Maria la Fossa (CE), individuata al N.C.T. al foglio 5 particella 193 con destinazione urbanistica Zona "E" Agricola;

Il Piano della Caratterizzazione ai sensi del D.M. 471/99 del sito "Loc. Sant'Antonio" nel Comune di Santa Maria la Fossa (CE) e successive Integrazioni al Piano della Caratterizzazione del sito è stato redatto da ARPAC – Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania ed approvato dal Ministero dell'Ambiente in sede di Conferenza dei Servizi decisoria il 28 Febbraio 2006;

L'ARPAC con Relazione Tecnica n. 03/NB/09 validava la campagna di caratterizzazione, dichiarando il sito potenzialmente contaminato, invitando, nel contempo, il soggetto obbligato ad elaborare l'Analisi di Rischio sanitario-ambientale o presentare un Progetto di Bonifica;

La Conferenza di Servizi decisoria del 26/02/2009, convocata per l'approvazione dei Risultati di Caratterizzazione del sito in argomento, prendeva atto della validazione e dei Rapporti di Prova relativi all'area ed approvava i risultati della Caratterizzazione.

la Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 57 del 16/02/2015, successivamente modificata con la DGR n. 197 del 14/04/2015, ha programmato, in overbooking a valere sull'Obiettivo Operativo 1.2 "Migliorare la salubrità dell'ambiente" del P.O.R. Campania FESR 2007-2013 il finanziamento di interventi di "analisi di rischio" aventi come beneficiario la Regione Campania e soggetto esecutore l'ARPAC, nella qualità di ente strumentale della Regione Campania, ai sensi della Legge Regionale n. 10/1998;

l'ARPAC ha elaborato l'Analisi di Rischio Sito Specifica, in virtù della convenzione stipulata con la Regione Campania.

CONSIDERATO CHE

l'ARPAC ha trasmesso il Documento Analisi di Rischio sito-specifica per l'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1084A033, ex Area di stoccaggio di rifiuti ubicata in "Località Sant'Antonio" nel Comune di Santa Maria la Fossa (CE), individuata al N.C.T. al foglio 5 particella 193;

con nota prot. n. 0491596 del 17/07/2017 è stata convocata la Conferenza di Servizi per il giorno 25/09/2017, per l'approvazione del documento di Analisi di Rischio.

PRESO ATTO

dei pareri favorevoli espressi dagli Enti in Conferenza di Servizi, compreso quelli acquisiti ai sensi dell'art. 14, ter, comma 7, L. n. 241/90 e smi, e del parere favorevole trasmesso dall'ARPAC con nota prot. n.0048305 del 08/08/2017, acquisita al prot. regionale n. 0549034 del 10/08/2017.

RITENUTO CHE

sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi del 25/09/2017 si possa approvare il Documento Analisi di Rischio sito specifica per l'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1084A033, ex Area di stoccaggio di rifiuti ubicata in "Località Sant'Antonio" nel Comune di Santa Maria la Fossa (CE), individuata al N.C.T. al foglio 5 particella 193;

di dover annullare e sostituire il Decreto Dirigenziale n. 101 del 13/10/2017, con il presente Decreto.

VISTI

1. il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.;
2. il D.M. Ambiente n. 7 del 11 gennaio 2013;
3. la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
4. il Piano Regionale di Bonifica approvato con DGR n. 129 del 27/05/2013, pubblicato sul BURC n. 30 del 05/06/2013 e approvato dal Consiglio Regionale il 25/10/2013.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento che ha proposto l'adozione del presente atto e della formale dichiarazione relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interessi, resa ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2 DPR 62/2013.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **annullare** e **sostituire** il Decreto Dirigenziale n. 101 del 13/10/2017 con il presente Decreto;

2. di **approvare**, ai sensi dell'art. 242 comma 4 del d.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base delle risultanze dei lavori della Conferenza di Servizi del 25/09/2017 e dei pareri espressi, il Documento di Analisi di Rischio sito specifica, relativo alla ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1084A033, ex Area di stoccaggio di rifiuti ubicata in "Località Sant'Antonio" nel Comune di Santa Maria la Fossa (CE), individuata al N.C.T. al foglio 5 particella 193, invitando il soggetto obbligato a presentare il Progetto di Bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del D.lgs. 152/2006, entro il termine di sei mesi a decorrere dall'emissione del presente provvedimento;
3. di **notificare** copia del presente decreto al Comune di Santa Maria la Fossa, alla Provincia di Caserta, all'ARPAC – Dipartimento Provinciale di Caserta, all'ASL/CE – UOPC di Mondragone, all'UOD Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema, al Distretto Idrico dell'Appennino Meridionale e all'ATO2 - Ente d'Ambito Napoli Volturno, per le rispettive competenze;

4. di **inviare** copia del Presente provvedimento, per via telematica all'Assessore all'Ecologia e Tutela dell'Ambiente della Regione Campania ed alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
5. di **inoltrare** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP – Segreteria di Giunta – UOD V Bollettino Ufficiale – BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicazione nonché a fini di trasparenza.

Dr. Luca SCIRMAN

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 122 del 17/11/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 13 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DELL'ANALISI DI RISCHIO SANITARIO AMBIENTALE PRESENTATO DALLA SOCIETA' WHIRLPOOL EMEA SPA (GIA' INDESIT COMPANY SPA E GIA' MERLONI ELETTRODOMESTICI SPA) E PROPOSTA DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SOTTERRANEE, PER LO STABILIMENTO UBICATO NEI COMUNI DI CARINARO E DI TEVEROLA (CE) ZONA ASI AVERSA NORD - EX SIN "LITORALE DOMITIO FLEGREO ED AGRO AVERSANO" - CODICE PRB 1016A505.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

l'insediamento Whirlpool EMEA SpA (già INDESIT COMPANY SpA e già Merloni Elettrodomestici SpA), ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" codice 1016A505, è ubicato nei Comuni di Carinaro e Teverola (CE), in zona ASI - Aversa Nord, censito al NCT del Comune di Teverola al Foglio 4 Particelle 35-346-202-5005-17 ed al NCT del Comune di Carinaro al Foglio 2 Particelle 18-29 ed al Foglio 3 Particella 1;

il D.Lgs. 152/2006 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme in materia ambientale" disciplina nella Parte IV - Titolo V, artt. 242 e segg. le norme in materia di bonifica dei siti contaminati;

con Decreto Dirigenziale n. 5 del 13/01/2016, pubblicato sul BURC n. 3 del 18 gennaio 2016, veniva approvato il Piano di Caratterizzazione Integrativo e il Nuovo protocollo operativo di monitoraggio freatimetrico ed idrochimico per l'insediamento in questione;

La Società Whirlpool EMEA SpA in data 19 luglio 2016 trasmetteva l'Aggiornamento dell'Analisi di Rischio Sanitario Ambientale, acquisito in pari data al prot. regionale n. 0494290, nelle cui conclusioni è riportato che ".....omississ..... non sussistono rischi per la salute umana, mentre i rischi per la falda sono attualmente mitigati dall'azione di emungimento dei pozzi industriali P1 e P2 ed antincendio P3, in quanto si rilevano al confine del Sito unicamente Triclorometano e Tetracloroetilene in concentrazioni di poco eccedenti le CSC e i valori di monte idrogeologico.";

Il Tavolo Tecnico del 26/09/2016 per l'esame istruttorio, in contraddittorio con il soggetto obbligato, dell'Aggiornamento dell'Analisi di Rischio Sanitario Ambientale presentato dalla Società, per lo stabilimento ubicato nei Comuni di Carinaro e di Teverola, richiedeva ulteriori approfondimenti.

CONSIDERATO CHE

la Whirlpool EMEA SpA (già INDESIT COMPANY SpA e già Merloni Elettrodomestici SpA), con nota del 11/05/2017 acquisita in pari data al prot. regionale n. 0339107, trasmetteva il documento "Relazione Descrittiva – Campagna Annuale Febbraio 2017 – Nuovo Protocollo di Monitoraggio Freametrico ed Idrochimico, redatto da AECOM URS Italia SpA;

con nota prot. n. 0578581 del 04/09/2017 è stato convocato il Tavolo Tecnico istruttorio e, a seguire, la Conferenza di Servizi per il giorno 19/10/2017, per l'approvazione dell'Aggiornamento dell'Analisi di Rischio sito specifica relativo all' ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1016A505, stabilimento ubicato nei Comuni di Carinaro e Teverola (CE), in zona ASI - Aversa Nord, censito al NCT del Comune di Teverola al Foglio 4 Particelle 35-346-202-5005-17 ed al NCT del Comune di Carinaro al Foglio 2 Particelle 18-29 ed al Foglio 3 Particella 1.

PRESO ATTO

degli esiti del Tavolo Tecnico istruttorio del 19/10/2017 che ha accertato il superamento delle relative CSC per i parametri tetracloroetilene e triclorometano al punto di conformità, tale da richiedere la messa in sicurezza d'emergenza e/o operativa, nonché la proposta effettuata dalla Whirlpool EMEA SpA che contempla lo spegnimento dei pozzi P1 e P2 successivamente all'approvazione di un Piano di Monitoraggio annuale con una frequenza trimestrale, da presentare nel più breve

tempo possibile, al fine di verificare lo stato qualitativo delle acque sotterranee in condizioni statiche per poi valutare la possibilità di chiudere il procedimento;

dei pareri favorevoli espressi dagli Enti in Conferenza di Servizi, compreso quelli acquisiti ai sensi dell'art. 14, ter, comma 7, l. n. 241/90 e smi.

RITENUTO CHE

sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi del 19/10/2017 si possa approvare l'Analisi di Rischio sito specifica e la proposta di Monitoraggio delle acque sotterranee, per il sito in argomento.

VISTI

1. il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.;
2. il D.M. Ambiente n. 7 del 11 gennaio 2013;
3. la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
4. il Piano Regionale di Bonifica approvato con DGR n. 129 del 27/05/2013, pubblicato sul BURC n. 30 del 05/06/2013 e approvato dal Consiglio Regionale il 25/10/2013.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento che ha proposto l'adozione del presente atto e della formale dichiarazione relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interessi, resa ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2 DPR 62/2013.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **approvare**, ai sensi dell'art. 242 comma 4 del d.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base delle risultanze dei lavori della Conferenza di Servizi del 19/10/2017 e dei pareri espressi, l'Analisi di Rischio sito specifica e la proposta di monitoraggio delle acque sotterranee, relativamente all'ex SIN "Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano" Codice PRB 1016A505, stabilimento della Società Whirlpool EMEA SpA (già INDESIT COMPANY SpA e già Merloni Elettrodomestici SpA), ubicato nei Comuni di Carinaro e Teverola (CE), in zona ASI - Aversa Nord, censito al NCT del Comune di Teverola al Foglio 4 Particelle 35-346-202-5005-17 ed al NCT del Comune di Carinaro al Foglio 2 Particelle 18-29 ed al Foglio 3 Particella 1, invitando il soggetto obbligato a presentare il Piano di Monitoraggio annuale con una frequenza trimestrale, da presentare nel più breve tempo possibile, da sottoporre ad approvazione della Conferenza di Servizi con successivo spegnimento dei pozzi P1 e P2;
2. di **notificare** copia del presente decreto alla Whirlpool EMEA SpA (già INDESIT COMPANY SpA e già Merloni Elettrodomestici SpA);
3. di **inviare** copia del presente decreto al Comune di Carinaro ed al Comune di Teverola, alla Provincia di Caserta, all'ARPAC – Dipartimento Provinciale di Caserta, all'ASL/CE – UOPC di Gricignano, all'UOD Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa Suolo ed Ecosistema, al Consorzio ASI di Caserta e all'ATO2 - Ente d'Ambito Napoli Volturno, per le rispettive competenze;
4. di **inviare** copia del presente provvedimento, per via telematica all'Assessore all'Ecologia e Tutela dell'Ambiente della Regione Campania ed alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
5. di **inoltrare** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP – Segreteria di Giunta – UOD V Bollettino Ufficiale – BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicazione nonché a fini di trasparenza.

Dr. Luca SCIRMAN

Decreto Dirigenziale n. 151 del 14/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 15 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

D.L.GS 152/06 ART. 242, COMMA 6 . APPROVAZIONE DEL PIANO DI MONITORAGGIO PRESENTATO DALL'AAMS AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI DI STATO, RELATIVA ALL'AREA DELL'EX DEPOSITO TABACCHI GREGGI IN VIA VITIELLO, FOGLIO 25, PART. CATASTALE 419 NEL COMUNE DI SCAFATI (SA), COD. SIN 5137S587.

IL DIRIGENTE

***PREMESSO*:**

- che il D.L.gs 152 del 3 aprile 2006, avente per oggetto “Norme in materia Ambientale” disciplina nella Parte IV la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati demandando alle Regioni, le relative competenze;
- che l'art. 242, comma 5 del D.L.gs 152/06 stabilisce che qualora gli esiti della procedura dell'analisi di rischio dimostrino che la concentrazione dei contaminanti presenti nel sito è inferiore alle concentrazioni soglia di rischio, la conferenza dei servizi, con l'approvazione del documento dell'analisi di rischio, dichiara concluso positivamente il procedimento. In tal caso la conferenza di servizi può prescrivere lo svolgimento di un programma di monitoraggio sul sito;
- che il comma 6 del già citato art. 242 stabilisce che la Regione, sentita la Provincia, approva il piano di monitoraggio entro trenta giorni dal ricevimento dello stesso;
- che con D.D. n. 78 del 09.05.2014 la U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno ha approvato il Piano di Caratterizzazione per l'area di 20.000 mq occupata dall'ex Deposito Magazzini Tabacchi Greggi, sito in Via Vitiello, Foglio 25, Particella Catastale 419 nel Comune di Scafati (SA) presentato dalla AAMS Agenzia delle Dogane e Monopoli di Stato;
- che con D.D. n. 118 del 24.10.2017 la U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno ha approvato l'Analisi di Rischio sito specifica, relativa all'ex Deposito Magazzini Tabacchi Greggi nel Comune di Scafati (SA), Cod. SIN 5137S587, dichiarando concluso positivamente il procedimento e prescrivendo un piano di monitoraggio sull'area di che trattasi, da presentare entro sessanta giorni dalla data del predetto Decreto Dirigenziale n. 118/2017;

***CONSIDERATO*:**

- che in data 01.12.2017, prot. n. 795531, la U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno ha acquisito il Piano di Monitoraggio per l'area di 20.000 mq occupata dall'ex Deposito Magazzini Tabacchi Greggi, sito in Via Vitiello, Foglio 25, Particella Catastale 419 nel Comune di Scafati (SA) Cod. SIN 5137S587, presentato dalla AAMS Agenzia delle Dogane e Monopoli di Stato ;
- che il predetto piano è stato redatto con le modalità di cui all'art. 242, c. 5 del D.L.gs 152/06 e tenuto conto delle indicazioni di cui alla nota prot. n. 70571 del 29.11.2017 con la quale l'ARPAC Dipartimento Provinciale di Salerno ha indicato i piezometri PZ5 e PZ4 (indicato anche come S4P) come punti oggetto del monitoraggio;
- che in data 06.12.2017, prot. n. 808362 è pervenuta la nota con la quale l'Amministrazione Provinciale ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza, prescrivendo che il monitoraggio deve essere concordato preventivamente con ARPAC in relazione alle modalità, al fine di consentire le attività di controllo in contraddittorio;

***RITENUTO*:**

- che, sulla base del parere favorevole con prescrizione della Provincia di Salerno si possa approvare il documento relativo al Piano di Monitoraggio per l'area di 20.000 mq occupata dall'ex Deposito Magazzini Tabacchi Greggi, sito in Via Vitiello, Foglio 25, Particella Catastale 419 nel Comune di Scafati (SA) Cod. SIN 5137S587, presentato dalla AAMS Agenzia delle Dogane e Monopoli di Stato atteso che sussistono i presupposti e i requisiti richiesti dall'art. 242, comma 5 del D.L.gs. 152/06;

VISTO:
- il D. Lgs. n° 152 del 3/04/2006 ss.mm.ii.
- la Legge 241/90 e s.m.i;
- il D.D. n. 153 del 09.05.2017
- la D.G.R. n. 417del 27.07.2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile della P.O Bonifiche della U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno;

D E C R E T A

per le motivazioni su esposte che qui si intendono integralmente riportate:

- di **APPROVARE,** ai sensi dell'art. 242, comma 6 del D.L.gs. 152/2006 il Piano di Monitoraggio per l'area di 20.000 mq occupata dall'ex Deposito Magazzini Tabacchi Greggi, sito in Via Vitiello, Foglio 25, Particella Catastale 419 nel Comune di Scafati (SA) Cod. SIN 5137S587, presentato dalla AAMS Agenzia delle Dogane e Monopoli di Stato con le seguenti prescrizioni:
- il piano delle attività di monitoraggio dovrà essere preventivamente concordato con l' ARPAC Dipartimento Provinciale di Salerno, in relazione alle modalità, al fine di consentire le attività di controllo in contraddittorio;
- la Società proponente è tenuta, alla scadenza del periodo del monitoraggio (un anno), a darne comunicazione alla U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Salerno e alla Provincia di Salerno, inviando una relazione tecnica riassuntiva degli esiti del monitoraggio svolto;
- di **PRECISARE** che l'attività di controllo di cui all'art. 248, comma 1 del D.L.gs 152/06 spetta alla Provincia di Salerno e all' ARPAC Dipartimento Provinciale di Salerno;
- di **DEMANDARE** alla U.O.D. Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema gli adempimenti relativi all'aggiornamento del P.R.B. in particolare l'elenco relativo al Censimento dei Siti Potenzialmente negli ex Siti SIN;
- di **SPECIFICARE** espressamente che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica;
- di **NOTIFICARE** a mezzo pec, copia del presente decreto alla Società AAMS Agenzia delle Dogane e Monopoli di Statol;
- di **INVIARE** copia del presente decreto al Dirigente della U.O.D Bonifiche della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, all'Amministrazione Provinciale di Salerno, all'' A.R.P.A.C. - Dipartimento Provinciale di Salerno e all'ASL Salerno;
- di **pubblicare** il presente atto sul BURC.

Avv. Anna Martinoli

Decreto Dirigenziale n. 173 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 6 - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VERIFICA PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA RELATIVO ALL' "INTERVENTO SIVICOLTURALE BOSCO CEDUO MATRICINATO IN AGRO DI PONTELATONE (CE)" - PROPONENTE SIG. TAFURI ROBERTO - CUP 8067.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. che con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. che con D.P.G.R.C. n. 9 del 29/01/2010 pubblicato sul BURC n. 10 del 01/02/2010, è stato emanato il Regolamento Regionale n. 1/2010 "Disposizioni in materia di procedimento di valutazione d'Incidenza";

d. che con D.G.R.C. n. 167 del 31/03/2015, pubblicata sul BURC n. 29 del 06/05/2015, sono state emanate le "Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania";

e. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 (che, a sua volta, revocava la precedente D.G.R. n. 916 del 14/07/2005) e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

f. che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "*Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 17 del 18 Dicembre 2009*", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;

g. che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
   g.1 sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
      - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
      - gli istruttori VIA/VI/VAS;
   g.2 il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione VIA/VI/VAS sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;

h. che con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07, a seguito di D.G.R.C. n. 619 del 08/11/2016 denominata U.O.D. 50.06.06;

i. che con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013, pubblicata sul BURC n. 15 del 11/02/2013, è stato modificato ed integrato il Disciplinare prevedendo nell'ambito della Commissione una sezione ordinaria e una sezione speciale dedicata agli impianti eolici di potenza superiore ad 1 MW ed inoltre che le nomine dei componenti la Commissione vengano effettuate ogni ventiquattro mesi e non possano essere confermate alla scadenza, fatta salva la conferma delle nomine dei componenti individuati in ragione del loro Ufficio;

j. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS));

k. che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016 è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

l. che con D.D. n. 554 del 19/07/2011 e ss.mm.ii., è stata indetta una manifestazione di interesse per l'iscrizione alla "short list" di funzionari regionali, dell'ARPAC e dell'ARCADIS cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

m. che con D.D. n. 648 del 04/10/2011 e ss. mm. ii., è stata approvata la "short list" del personale cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

n. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che " *nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

o. che al punto 3 del deliberato della citata D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto che "*nelle more dell'adozione delle iniziative di cui al punto 1., che le istruttorie di competenza della UOD Valutazioni Ambientali possano essere assegnate, oltre che al personale in servizio presso la citata UOD, al personale all'attualità iscritto alla short list di cui al DD 554/2011 e che ha maturato una adeguata esperienza istruttoria negli ultimi due anni, nonché ad altro personale regionale in servizio presso le Autorità di Bacino regionali, previa accordi con le stesse*";

CONSIDERATO:

a. che con richiesta acquisita al prot. regionale n. 0307489 in data 28/04/2017contrassegnata con CUP 8067, il sig. ROBERTO TAFURI ha presentato istanza di avvio della procedura di Verifica Preliminare alla Valutazione d'Incidenza ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Regionale n. 1/2010 relativa all' "Intervento sivicolturale bosco ceduo matricinato in agro di Pontelatone (CE)";

b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema all'Istruttore dott. Antonio Manna;

c. che con nota prot.reg. 591172 del 07/09/2017 sono stati richiesti chiarimenti/documentazione al proponente e con nota acquisita al prot.reg. al n.646152 del 03/10/2017 è stato dato riscontro alla richiesta;

RILEVATO:

a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 07/11/2017, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato gruppo, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*decide di escludere l'intervento dalla procedura di Valutazione di Incidenza Appropriata, con la raccomandazione di dare attuazione alle misure di mitigazione presenti nello studio di incidenza di seguito riportate*:
   - *durante le operazioni di taglio dovranno essere adottati tutti i criteri di messa in sicurezza del cantiere forestale, tutelando l'incolumità del personale addetto alle operazioni di taglio e degli eventuali passanti nelle aree oggetto di intervento;*
   - *si richiama il rigoroso ed assoluto rispetto delle vigenti Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale, in particolare per quanto concerne le operazioni di allestimento, sgombero ed esbosco dei prodotti residui del taglio boschivo;*
   - *preservare al taglio gli alberi in cui siano presenti tracce di eventi di nidificazione e gli alberi cavi o tronchi deperienti, in quanto siti idonei alla nidificazione dell'ornitofauna;*

- *andranno opportunamente salvaguardate, compatibilmente con le operazioni di esbosco, la vegetazione delle aree cespugliate con scarsa presenza di elementi arborei e le piante presenti nelle radure;*
- *dovranno essere preservati dal taglio gli alberi di particolare pregio botanico, i fruttiferi minori, le specie rare, e monumentali ed i relitti vegetazionali;*
- *dovranno essere utilizzate le piste di esbosco preesistenti ed è fatto divieto assoluto di aprirne altre;*
- *si invita ad asportare i rifiuti presenti nell'area e/o prodotti al termine dei lavori;*
- *il materiale di risulta degli interventi del taglio, se non asportati, dovranno essere ridistribuiti in loco con modalità tali da non costituire pericolo per propagazioni di eventuali incendi;*
- *utilizzare camion e mezzi meccanici conformi alle ordinanze comunali e provinciali, nonché alle normative ambientali relative alle emissioni dei gas di scarico degli automezzi;*
- *rispettare una velocità ridotta sulla viabilità di servizio al fine di contenere il sollevamento delle polveri;*
- *utilizzo di macchine, attrezzature, impianti silenziati e conformi alle normative;*
- *limitare per quanto possibile, le emissioni di rumore nel periodo critico per la fauna (dall'inizio alla fine della primavera)".*

b. che l'esito della Commissione del 07/11/2017, così come sopra riportato, è stato comunicato al sig. Roberto Tafuri con nota prot. reg. n. 768161 del 22/11/2017;

c. che il sig. Roberto Tafuri ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n°686/2016, mediante versamento su c/c postale del 10/04/2017, agli atti della U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:
- il D.lgs. n. 33/2013;
- il D.P.R. n. 357/97 e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 439/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 204/2017 e ss.mm.ii.
- la D.G.R.C. n. 1216/2001 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 167/2015;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;
- la D.G.R.C. n. 619/2016;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- i DD.DD. n. 554/2011 e n. 648/2011;
- il Regolamento Regionale n. 1/2010;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore e dell'istruttoria amministrativa compiuta dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 07/111/2017, l'"Intervento silvicolturale bosco ceduo matricinato in agro di Pontelatone (CE)" proposto dal sig. Roberto Tafuri con la raccomandazione di dare attuazione alle misure di mitigazione presenti nello studio di incidenza di seguito riportate**:**
   1.1 durante le operazioni di taglio dovranno essere adottati tutti i criteri di messa in sicurezza del cantiere forestale, tutelando l'incolumità del personale addetto alle operazioni di taglio e degli eventuali passanti nelle aree oggetto di intervento;
   1.2 si richiama il rigoroso ed assoluto rispetto delle vigenti Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale, in particolare per quanto concerne le operazioni di allestimento, sgombero ed esbosco dei prodotti residui del taglio boschivo;
   1.3 preservare al taglio gli alberi in cui siano presenti tracce di eventi di nidificazione e gli alberi cavi o tronchi deperienti, in quanto siti idonei alla nidificazione dell'ornitofauna;
   1.4 andranno opportunamente salvaguardate, compatibilmente con le operazioni di esbosco, la vegetazione delle aree cespugliate con scarsa presenza di elementi arborei e le piante presenti nelle radure;
   1.5 dovranno essere preservati dal taglio gli alberi di particolare pregio botanico, i fruttiferi minori, le specie rare, e monumentali ed i relitti vegetazionali;
   1.6 dovranno essere utilizzate le piste di esbosco preesistenti ed è fatto divieto assoluto di aprirne altre;
   1.7 si invita ad asportare i rifiuti presenti nell'area e/o prodotti al termine dei lavori;
   1.8 il materiale di risulta degli interventi del taglio, se non asportati, dovranno essere ridistribuiti in loco con modalità tali da non costituire pericolo per propagazioni di eventuali incendi;
   1.9 utilizzare camion e mezzi meccanici conformi alle ordinanze comunali e provinciali, nonché alle normative ambientali relative alle emissioni dei gas di scarico degli automezzi;
   1.10 rispettare una velocità ridotta sulla viabilità di servizio al fine di contenere il sollevamento delle polveri;
   1.11 utilizzo di macchine, attrezzature, impianti silenziati e conformi alle normative;
   1.12 limitare per quanto possibile, le emissioni di rumore nel periodo critico per la fauna (dall'inizio alla fine della primavera).

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate, nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. E' fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

4. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

5. **DI** trasmettere il presente atto:
   5.1 al proponente;
   5.2 al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
   5.3 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche in adempimento degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 174 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 6 - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VERIFICA PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA RELATIVO AL "TAGLIO COLTURALE DI UN BOSCO CEDUO MATRICINATO DI CASTAGNO NEL COMUNE DI LAURO (AV) FG 9 PLLA 268 PARTE PER ETTARI 3.75" - PROPONENTE: SIG.RA DE PASCALE BIANCA - CUP 8095.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. che con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. che con D.P.G.R.C. n. 9 del 29/01/2010 pubblicato sul BURC n. 10 del 01/02/2010, è stato emanato il Regolamento Regionale n. 1/2010 "Disposizioni in materia di procedimento di valutazione d'Incidenza";

d. che con D.G.R.C. n. 167 del 31/03/2015, pubblicata sul BURC n. 29 del 06/05/2015, sono state emanate le "Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania";

e. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 (che, a sua volta, revocava la precedente D.G.R. n. 916 del 14/07/2005) e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

f. che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "*Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 17 del 18 Dicembre 2009*", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;

g. che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
   g.1 sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
      - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
      - gli istruttori VIA/VI/VAS;
   g.2 il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione VIA/VI/VAS sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;

h. che con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07, a seguito di D.G.R.C. n. 619 del 08/11/2016 denominata U.O.D. 50.06.06;

i. che con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013, pubblicata sul BURC n. 15 del 11/02/2013, è stato modificato ed integrato il Disciplinare prevedendo nell'ambito della Commissione una sezione ordinaria e una sezione speciale dedicata agli impianti eolici di potenza superiore ad 1 MW ed inoltre che le nomine dei componenti la Commissione vengano effettuate ogni ventiquattro mesi e non possano essere confermate alla scadenza, fatta salva la conferma delle nomine dei componenti individuati in ragione del loro Ufficio;

j. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

k. che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016 è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

l. che con D.D. n. 554 del 19/07/2011 e ss.mm.ii., è stata indetta una manifestazione di interesse per l'iscrizione alla "short list" di funzionari regionali, dell'ARPAC e dell'ARCADIS cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

m. che con D.D. n. 648 del 04/10/2011 e ss. mm. ii., è stata approvata la "short list" del personale cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

n. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che " *nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

o. che al punto 3 del deliberato della citata D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto che "*nelle more dell'adozione delle iniziative di cui al punto 1., che le istruttorie di competenza della UOD Valutazioni Ambientali possano essere assegnate, oltre che al personale in servizio presso la citata UOD, al personale all'attualità iscritto alla short list di cui al DD 554/2011 e che ha maturato una adeguata esperienza istruttoria negli ultimi due anni, nonché ad altro personale regionale in servizio presso le Autorità di Bacino regionali, previa accordi con le stesse*";

CONSIDERATO:

a. che con richiesta acquisita al prot. regionale n. 412498 in data 14/06/2017 contrassegnata con CUP n. 8095, la Sig.ra De Pascale Bianca ha presentato istanza di avvio della procedura di Verifica Preliminare alla Valutazione d'Incidenza ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Regionale n. 1/2010 relativa all'intervento "Taglio colturale di un bosco ceduo matricinato di castagno nel Comune di Lauro (AV) foglio 9 p.lla 268 parte per ettari 3,75";

b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema all' istruttore dott. Antonio Manna;

c. che con nota prot. reg. n.482957 del 12/07/2017 sono state richieste integrazioni alla proponente e che con nota acquisita al prot. reg. n.553250 del 16/08/2017 è stato dato riscontro alla citata richiesta;

RILEVATO:

a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 07/11/2017, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato gruppo, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*decide di escludere l'intervento dalla procedura di Valutazione di Incidenza Appropriata con la raccomandazione di dare seguito alle:*
A) prescrizioni della UOD Territoriale di Avellino contenute nella nota prot. 564120 del 21/08/2014;
B) misure di mitigazione presenti nello Studio di Valutazione di incidenza.
C) prescrizioni si seguito riportate:
- *durante le operazioni di taglio dovranno essere adottati tutti i criteri di messa in sicurezza del cantiere forestale, tutelando l'incolumità del personale addetto alle operazioni di taglio e degli eventuali passanti nelle aree oggetto di intervento;*

- *si richiama il rigoroso ed assoluto rispetto delle vigenti Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale, in particolare per quanto concerne le operazioni di allestimento, sgombero ed esbosco dei prodotti residui del taglio boschivo;*
- *preservare al taglio gli alberi in cui siano presenti tracce di eventi di nidificazione e gli alberi cavi o tronchi deperienti, in quanto siti idonei alla nidificazione dell'ornitofauna;*
- *andranno opportunamente salvaguardate, compatibilmente con le operazioni di esbosco, la vegetazione delle aree cespugliate con scarsa presenza di elementi arborei e le piante presenti nelle radure;*
- *dovranno essere preservati dal taglio gli alberi di particolare pregio botanico, i fruttiferi minori, le specie rare, e monumentali ed i relitti vegetazionali;*
- *dovranno essere utilizzate le piste di esbosco preesistenti ed è fatto divieto assoluto di aprirne altre;*
- *si invita ad asportare i rifiuti presenti nell'area e/o prodotti al termine dei lavori;*
- *il materiale di risulta degli interventi del taglio, se non asportati, dovranno essere ridistribuiti in loco con modalità tali da non costituire pericolo per propagazioni di eventuali incendi;*
- *utilizzare camion e mezzi meccanici conformi alle ordinanze comunali e provinciali, nonché alle normative ambientali relative alle emissioni dei gas di scarico degli automezzi;*
- *rispettare una velocità ridotta sulla viabilità di servizio al fine di contenere il sollevamento delle polveri;*
- *utilizzo di macchine, attrezzature, impianti silenziati e conformi alle normative;*
- *limitare per quanto possibile, le emissioni di rumore nel periodo critico per la fauna (dall'inizio alla fine della primavera)*".

b. che l'esito della Commissione del 07/11/2017, così come sopra riportato, è stato comunicato alla Sig.ra De Pascale Bianca con nota prot. reg. n. 768224 del 22/11/2017;

c. che la Sig.ra De Pascale Bianca ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 686/2016, mediante versamento del 06/06/2017 e versamento integrativo del 09/08/2017, agli atti della U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:
- il D.lgs. n. 33/2013;
- il D.P.R. n. 357/97 e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 439/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 204/2017 e ss.mm.ii.
- la D.G.R.C. n. 1216/2001 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 167/2015;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;
- la D.G.R.C. n. 619/2016;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- i DD.DD. n. 554/2011 e n. 648/2011;
- il Regolamento Regionale n. 1/2010;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore e dell'istruttoria amministrativa compiuta dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 07/11/2017, l'intervento "Taglio colturale di un bosco ceduo matricinato di castagno nel Comune di Lauro (AV) foglio 9 p.lla 268 parte per ettari 3,75" proposto dalla Sig.ra De Pascale Bianca con la raccomandazione di dare seguito alle:
   A) prescrizioni della UOD Territoriale di Avellino contenute nella nota prot. 564120 del 21/08/2014;
   B) misure di mitigazione presenti nello Studio di Valutazione di incidenza.
   C) prescrizioni si seguito riportate:
      - durante le operazioni di taglio dovranno essere adottati tutti i criteri di messa in sicurezza del cantiere forestale, tutelando l'incolumità del personale addetto alle operazioni di taglio e degli eventuali passanti nelle aree oggetto di intervento;
      - si richiama il rigoroso ed assoluto rispetto delle vigenti Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale, in particolare per quanto concerne le operazioni di allestimento, sgombero ed esbosco dei prodotti residui del taglio boschivo;
      - preservare al taglio gli alberi in cui siano presenti tracce di eventi di nidificazione e gli alberi cavi o tronchi deperienti, in quanto siti idonei alla nidificazione dell'ornitofauna;
      - andranno opportunamente salvaguardate, compatibilmente con le operazioni di esbosco, la vegetazione delle aree cespugliate con scarsa presenza di elementi arborei e le piante presenti nelle radure;
      - dovranno essere preservati dal taglio gli alberi di particolare pregio botanico, i fruttiferi minori, le specie rare, e monumentali ed i relitti vegetazionali;
      - dovranno essere utilizzate le piste di esbosco preesistenti ed è fatto divieto assoluto di aprirne altre;
      - si invita ad asportare i rifiuti presenti nell'area e/o prodotti al termine dei lavori;
      - il materiale di risulta degli interventi del taglio, se non asportati, dovranno essere ridistribuiti in loco con modalità tali da non costituire pericolo per propagazioni di eventuali incendi;
      - utilizzare camion e mezzi meccanici conformi alle ordinanze comunali e provinciali, nonché alle normative ambientali relative alle emissioni dei gas di scarico degli automezzi;
      - rispettare una velocità ridotta sulla viabilità di servizio al fine di contenere il sollevamento delle polveri;
      - utilizzo di macchine, attrezzature, impianti silenziati e conformi alle normative;
      - limitare per quanto possibile, le emissioni di rumore nel periodo critico per la fauna (dall'inizio alla fine della primavera).

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. E' fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

4. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

5. **DI** trasmettere il presente atto:
   5.1 al proponente;
   5.2 al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
   5.3 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche in adempimento degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 175 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 6 - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "ISTANZA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VIA RELATIVA AD UN PROGETTO DI MODIFICA DI UN IMPIANTO ESISTENTE DOTATO DI AUA N. 02 RILASCIATO DAL COMUNE DI CAMPAGNA (SA)" - PROPONENTE SOC. AVALLONE CALCESTRUZZI E INERTI S.R.L. - CUP 7940.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a. che il titolo III della parte seconda del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 85/377/CEE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 (che, a sua volta, revocava la precedente D.G.R. n. 916 del 14/07/2005) e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

c. che con D.G.R.C. n. 211 del 24/05/2011, pubblicata sul BURC n. 33 del 30/05/2011, sono stati approvati gli "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*";

d. che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "*Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 17 del 18 Dicembre 2009*", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;

e. che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
   e.1 sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
      - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
      - gli istruttori VIA/VI/VAS;
   e.2 il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione VIA/VI/VAS sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;

f. che con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07, a seguito di D.G.R.C. n. 619 del 08/11/2016 denominata U.O.D. 50.06.06;

g. che con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013, pubblicata sul BURC n. 15 del 11/02/2013, è stato modificato ed integrato il Disciplinare prevedendo nell'ambito della Commissione una sezione ordinaria e una sezione speciale dedicata agli impianti eolici di potenza superiore ad 1 MW ed inoltre che le nomine dei componenti la Commissione vengano effettuate ogni ventiquattro mesi e non possano essere confermate alla scadenza, fatta salva la conferma delle nomine dei componenti individuati in ragione del loro Ufficio;

h. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

i. che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016 è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

j. che con D.D. n. 554 del 19/07/2011 e ss.mm.ii., è stata indetta una manifestazione di interesse per l'iscrizione alla "short list" di funzionari regionali, dell'ARPAC e dell'ARCADIS cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

k. che con D.D. n. 648 del 04/10/2011 e ss. mm. ii., è stata approvata la "short list" del personale cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

l. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che " *nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

m. che al punto 3 del deliberato della citata D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto che "*nelle more dell'adozione delle iniziative di cui al punto 1., che le istruttorie di competenza della UOD Valutazioni Ambientali possano essere assegnate, oltre che al personale in servizio presso la citata UOD, al personale all'attualità iscritto alla short list di cui al DD 554/2011 e che ha maturato una adeguata esperienza istruttoria negli ultimi due anni, nonché ad altro personale regionale in servizio presso le Autorità di Bacino regionali, previa accordi con le stesse*";

CONSIDERATO:

a. che con richiesta acquisita al prot. reg. n. 670896 del 14.10.2016 contrassegnata con CUP 7940, la Ditta Antonino Avallone, con sede in Campagna (SA) alla Via Provinciale per Galdo n. 37, ha trasmesso istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al progetto *"Istanza di verifica di assoggettabilità alla VIA relativa ad un progetto di modifica di un impianto esistente dotato di AUA N. 02 rilasciato dal Comune di Campagna (SA)*";

b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema al gruppo istruttore costituito dal dott. Paolo Mirra e dall'arch. Marina La Greca, funzionari della UOD 06 Valutazioni Ambientali;

c. che la Ditta Antonino Avallone ha trasmesso comunicazione il cambio di denominazione da Ditta Avallone Antonino a Soc. Avallone Calcestruzzi e Inerti s.r.l. Via Galdo n. 37 84022 Campagna (SA);

RILEVATO:

a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 07.11.2017, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato gruppo, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*decide di escludere l'intervento dalla procedura di Valutazione d'Impatto Ambientale in quanto l'intervento:*
   - *è in Area P.I.P.;*
   - *localizzato nei pressi dello svincolo autostradale (Campagna);*
   - *l'impianto è separato da una strada secondaria;*
   - *l'impianto dovrà essere sottoposta alla modifica di AUA.*"

b. che l'esito della Commissione del 07.11.2017 - così come sopra riportato - è stato comunicato al proponente Soc. Avallone Calcestruzzi e Inerti s.r.l. con nota prot. reg. n. 768039 del 22.11.2017;

c. che la Soc. Avallone Calcestruzzi e Inerti s.r.l. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 683/2010, mediante versamento del 18.07.2016, agli atti della U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del decreto di compatibilità ambientale;

VISTI:
- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 439/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 62/2015;
- il D.P.G.R.C. n. 204/2017;
- la D.G.R.C. n. 619/2016;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 211/2011;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63/2013;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- i D.D. n. 554/2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore e dell'istruttoria amministrativa compiuta dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 07.11.2017, il progetto di "*Istanza di verifica di assoggettabilità alla VIA relativa ad un progetto di modifica di un impianto esistente dotato di AUA N. 02 rilasciato dal Comune di Campagna (SA)"*, proposto dalla Soc. Avallone Calcestruzzi e Inerti s.r.l. Via Galdo n. 37 84022 Campagna (SA), in quanto l'intervento:
   1.1 è in Area P.I.P.;
   1.2 localizzato nei pressi dello svincolo autostradale (Campagna);
   1.3 l'impianto è separato da una strada secondaria;
   1.4 l'impianto dovrà essere sottoposta alla modifica di AUA.

2. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

3. **DI** trasmettere il presente atto:
   3.1 al proponente Soc. Avallone Calcestruzzi e Inerti s.r.l. Via Galdo n. 37 - 84022 Campagna (SA);
   3.2 al Comune di Campagna (SA);
   3.3 all'Amministrazione Provinciale di Salerno;

3.4 alla UOD 500615 Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
3.5 all'ARPAC per i controlli di cui all'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 152/2006;
3.6 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 176 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 6 - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA APPROPRIATA RELATIVO ALLA "SANATORIA DI AMPLIAMENTO DI FABBRICATO RURALE ESISTENTE SU FONDO DISTINTO IN CATASTO AL FOGLIO DI MAPPA N. 4 P.LLA 151 AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.P.R. 380/2001 - COMUNE DI MUGNANO DEL CARDINALE (AV)" PROPOSTO DAL SIG. MONTEFORTE GENNARO - CUP 7850.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. che con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. che con D.P.G.R.C. n. 9 del 29/01/2010 pubblicato sul BURC n. 10 del 01/02/2010, è stato emanato il Regolamento Regionale n. 1/2010 "Disposizioni in materia di procedimento di valutazione d'Incidenza";

d. che con D.G.R.C. n. 167 del 31/03/2015, pubblicata sul BURC n. 29 del 06/05/2015, sono state emanate le "Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania";

e. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 (che, a sua volta, revocava la precedente D.G.R. n. 916 del 14/07/2005) e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

f. che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "*Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 17 del 18 Dicembre 2009*", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;

g. che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
   g.1 sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
      - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
      - gli istruttori VIA/VI/VAS;
   g.2 il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione VIA/VI/VAS sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;

h. che con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07, a seguito di D.G.R.C. n. 619 del 08/11/2016 denominata U.O.D. 50.06.06;

i. che con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013, pubblicata sul BURC n. 15 del 11/02/2013, è stato modificato ed integrato il Disciplinare prevedendo nell'ambito della Commissione una sezione ordinaria e una sezione speciale dedicata agli impianti eolici di potenza superiore ad 1 MW ed inoltre che le nomine dei componenti la Commissione vengano effettuate ogni ventiquattro mesi e non possano essere confermate alla scadenza, fatta salva la conferma delle nomine dei componenti individuati in ragione del loro Ufficio;

j. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

k. che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016 è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

l. che con D.D. n. 554 del 19/07/2011 e ss.mm.ii., è stata indetta una manifestazione di interesse per l'iscrizione alla "short list" di funzionari regionali, dell'ARPAC e dell'ARCADIS cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

m. che con D.D. n. 648 del 04/10/2011 e ss. mm. ii., è stata approvata la "short list" del personale cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

n. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che " *nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

o. che al punto 3 del deliberato della citata D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto che "*nelle more dell'adozione delle iniziative di cui al punto 1., che le istruttorie di competenza della UOD Valutazioni Ambientali possano essere assegnate, oltre che al personale in servizio presso la citata UOD, al personale all'attualità iscritto alla short list di cui al DD 554/2011 e che ha maturato una adeguata esperienza istruttoria negli ultimi due anni, nonché ad altro personale regionale in servizio presso le Autorità di Bacino regionali, previa accordi con le stesse*";

CONSIDERATO:

a. che con richiesta acquisita al prot. regionale n. 348086 in data 20.05.2016 contrassegnata con CUP 7850, il Sig. Monteforte Gennaro – residente in Via Sirignano n. 35 nel Comune di Mugnano del Cardinale (AV) – ha presentato, per tramite del Comune di Mugnano del Cardinale (AV), istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 1/2010 relativa alla "*Sanatoria di ampliamento di fabbricato rurale esistente su fondo distinto in catasto al foglio di mappa n. 4 P.lla 151 ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/2001 - Comune di Mugnano del Cardinale (AV)*";

b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema al gruppo istruttore costituito dal dott. Francesco Sabatino, dal dott. Giuseppe D'Alterio e dal dott. Vincenzo Carfora, iscritti alla "short list" di cui al citato D.D. n. 648/2011;

c. che, su specifica richiesta prot. reg. n. 650577 del 06.10.2016 e n. 42961 del 20.01.2017, il Sig. Monteforte Gennaro ha prodotto integrazioni acquisite al prot. reg. n. 95535 del 10.02.2017, n. 411089 del 13.06.2017 e n. 548561 del 10.08.2017;

RILEVATO:

a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 12.09.2017, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato gruppo, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*decide di esprimere parere favorevole di Valutazione d'Incidenza Appropriata*";

b. che l'esito della Commissione del 12.09.2017, così come sopra riportato, è stato comunicato al Sig. Monteforte Gennaro con nota prot. reg. n. 672976 del 13.10.2017;

c. che il Sig. Monteforte Gennaro ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 683/2010, mediante versamento del 13.01.2016, agli atti della U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:
- il D.lgs. n. 33/2013;
- il D.P.R. n. 357/97 e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 439/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 204/2017 e ss.mm.ii.
- la D.G.R.C. n. 1216/2001 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 167/2015;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;
- la D.G.R.C. n. 619/2016;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- i DD.DD. n. 554/2011 e n. 648/2011;
- il Regolamento Regionale n. 1/2010;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore e dell'istruttoria amministrativa compiuta dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 12.09.2017, relativamente alla "*Sanatoria di ampliamento di fabbricato rurale esistente su fondo distinto in catasto al foglio di mappa n. 4 P.lla 151 ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/2001 - Comune di Mugnano del Cardinale (AV)*" proposto dal Sig. Monteforte Gennaro – residente in Via Sirignano n. 35 nel Comune di Mugnano del Cardinale (AV);

2. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

3. **DI** trasmettere il presente atto:
   3.1 al proponente Sig. Monteforte Gennaro Via Sirignano n. 35 Comune di Mugnano del Cardinale (AV);
   3.2 Comune di Mugnano del Cardinale (AV)
   3.3 al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
   3.4 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche in adempimento degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 177 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 6 - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO ALL' "IMPIANTO IDROELETTRICO CON DERIVAZIONE DAL FIUME SABATO LOC. MASSERIA ZOLLI NEL COMUNE DI BENEVENTO" - PROPONENTE CIRE COMPAGNIA ITALIANA RISPARMIO ENERGETICO S.R.L. - CUP 7633.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a. che il titolo III della parte seconda del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 85/377/CEE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 (che, a sua volta, revocava la precedente D.G.R. n. 916 del 14/07/2005) e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

c. che con D.G.R.C. n. 211 del 24/05/2011, pubblicata sul BURC n. 33 del 30/05/2011, sono stati approvati gli "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*";

d. che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "*Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 17 del 18 Dicembre 2009*", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;

e. che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
   e.1 sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
      - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
      - gli istruttori VIA/VI/VAS;
   e.2 il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione VIA/VI/VAS sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;

f. che con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07, a seguito di D.G.R.C. n. 619 del 08/11/2016 denominata U.O.D. 50.06.06;

g. che con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013, pubblicata sul BURC n. 15 del 11/02/2013, è stato modificato ed integrato il Disciplinare prevedendo nell'ambito della Commissione una sezione ordinaria e una sezione speciale dedicata agli impianti eolici di potenza superiore ad 1 MW ed inoltre che le nomine dei componenti la Commissione vengano effettuate ogni ventiquattro mesi e non possano essere confermate alla scadenza, fatta salva la conferma delle nomine dei componenti individuati in ragione del loro Ufficio;

h. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

i. che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016 è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

j. che con D.D. n. 554 del 19/07/2011 e ss.mm.ii., è stata indetta una manifestazione di interesse per l'iscrizione alla "short list" di funzionari regionali, dell'ARPAC e dell'ARCADIS cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

k. che con D.D. n. 648 del 04/10/2011 e ss. mm. ii., è stata approvata la "short list" del personale cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

l. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

m. che al punto 3 del deliberato della citata D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto che "*nelle more dell'adozione delle iniziative di cui al punto 1., che le istruttorie di competenza della UOD Valutazioni Ambientali possano essere assegnate, oltre che al personale in servizio presso la citata UOD, al personale all'attualità iscritto alla short list di cui al DD 554/2011 e che ha maturato una adeguata esperienza istruttoria negli ultimi due anni, nonché ad altro personale regionale in servizio presso le Autorità di Bacino regionali, previa accordi con le stesse*";

CONSIDERATO:

a. che con richiesta acquisita al prot. reg. n. 487118 del 14/07/2015 contrassegnata con CUP 7633, la CIRE Compagnia Italiana Risparmio Energetico S.r.l., con sede in C.da Ponte Valentino (Zona AISI) nel Comune di Benevento, ha trasmesso istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa all'"*Impianto idroelettrico con derivazione dal Fiume Sabato loc. Masseria Zolli nel Comune di Benevento*";

b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema al gruppo istruttore costituito dal dr. Rosario Lubrano Lavadera, dal dr. Domenico Policastro e dal dr Francesco. Prisco, iscritti alla "short list" di cui al citato D.D. n. 648/2011;

c. che, su specifica richiesta prot. reg. n. 516003 del 24/07/2015, la CIRE Compagnia Italiana Risparmio Energetico S.r.l. ha trasmesso integrazioni acquisite al prot. reg. n. 626973 del 21/09/2015;

d. che la CIRE Compagnia Italiana Risparmio Energetico S.r.l. ha trasmesso ulteriori integrazioni acquisite al prot. reg. n. 299810 del 03/05/2016;

RILEVATO:

a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 31/01/2017, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato gruppo, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*rinvia l'espressione del parere in attesa del necessario parere dell'Autorità di Bacino competente per territorio*";

b. che l'esito della Commissione del 31/01/2017 - così come sopra riportato - è stato comunicato al proponente CIRE Compagnia Italiana Risparmio Energetico S.r.l. con nota prot. reg. n. 114084 del 17/02/2017;

c. che la CIRE Compagnia Italiana Risparmio Energetico S.r.l. ha trasmesso il parere dell'Autorità Distrettuale dell'Appennino Meridionale prot. n. 7096 del 29/09/2017 a mezzo pec acquisita al prot. reg. n. 651196 del 04/10/2017;

RILEVATO, altresì:

a. che detto progetto è stato sottoposto nuovamente all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 24/10/2017, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato gruppo, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*decide di escludere l'intervento dalla procedura di Valutazione d'Impatto Ambientale con la seguente prescrizione: contenere gli impatti in fase di cantiere e ad opera conclusa ridurre gli impatti visivi mediante mascheramento con piantumazione di essenze arboree e arbustive autoctone*";

b. che l'esito della Commissione del 24/10/2017 - così come sopra riportato - è stato comunicato al proponente CIRE Compagnia Italiana Risparmio Energetico S.r.l. con nota prot. reg. n. 772691 del 23/11/2017;

c. che la CIRE Compagnia Italiana Risparmio Energetico S.r.l. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 683/2010, mediante versamento del 05/06/2015, agli atti della U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del decreto di compatibilità ambientale;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 439/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 62/2015;
- il D.P.G.R.C. n. 204/2017;
- la D.G.R.C. n. 619/2016;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 211/2011;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63/2013;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- i D.D. n. 554/2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore e dell'istruttoria amministrativa compiuta dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 24/10/2017, il progetto relativo all'"*Impianto idroelettrico con derivazione dal Fiume Sabato loc. Masseria Zolli nel Comune di Benevento*", proposto dalla CIRE Compagnia Italiana Risparmio Energetico S.r.l., con sede in C.da

Ponte Valentino (Zona AISI) nel Comune di Benevento, con la prescrizione di contenere gli impatti in fase di cantiere e, ad opera conclusa, ridurre gli impatti visivi mediante mascheramento con piantumazione di essenze arboree e arbustive autoctone.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

4. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 4.1 al proponente CIRE Compagnia Italiana Risparmio Energetico S.r.l.;
   - 4.2 all'ARPAC per i controlli di cui all'art. 29 comma 2 del D.Lgs. n.152/2006;
   - 4.3 alla Provincia di Benevento;
   - 4.4 al Comune di Benevento;
   - 4.5 alla UOD 50 02 03 Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia;
   - 4.6 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 178 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 6 - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO ALL' "IMPIANTO EOLICO COSTITUITO DA N. 4 AEROGENERATORI DA 2 MW PER COMPLESSIVI 8 MW DA REALIZZARSI IN LOC. COSTA DI IANNELLI E COSTA DEL CASALE NEL COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO (SA) ED OPERE DI CONNESSIONE NEL COMUNE DI BUCCINO (SA) - PROPONENTE COGEIN ENERGY S.R.L. - CUP 7652.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a. che il titolo III della parte seconda del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 85/377/CEE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 (che, a sua volta, revocava la precedente D.G.R. n. 916 del 14/07/2005) e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

c. che con D.G.R.C. n. 211 del 24/05/2011, pubblicata sul BURC n. 33 del 30/05/2011, sono stati approvati gli "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*";

d. che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "*Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 17 del 18 Dicembre 2009*", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;

e. che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
   e.1 sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
      - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
      - gli istruttori VIA/VI/VAS;
   e.2 il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione VIA/VI/VAS sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;

f. che con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07, a seguito di D.G.R.C. n. 619 del 08/11/2016 denominata U.O.D. 50.06.06;

g. che con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013, pubblicata sul BURC n. 15 del 11/02/2013, è stato modificato ed integrato il Disciplinare prevedendo nell'ambito della Commissione una sezione ordinaria e una sezione speciale dedicata agli impianti eolici di potenza superiore ad 1 MW ed inoltre che le nomine dei componenti la Commissione vengano effettuate ogni ventiquattro mesi e non possano essere confermate alla scadenza, fatta salva la conferma delle nomine dei componenti individuati in ragione del loro Ufficio;

h. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

i. che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016 è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

j. che con D.D. n. 554 del 19/07/2011 e ss.mm.ii., è stata indetta una manifestazione di interesse per l'iscrizione alla "short list" di funzionari regionali, dell'ARPAC e dell'ARCADIS cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

k. che con D.D. n. 648 del 04/10/2011 e ss. mm. ii., è stata approvata la "short list" del personale cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

l. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

m. che al punto 3 del deliberato della citata D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto che "*nelle more dell'adozione delle iniziative di cui al punto 1., che le istruttorie di competenza della UOD Valutazioni Ambientali possano essere assegnate, oltre che al personale in servizio presso la citata UOD, al personale all'attualità iscritto alla short list di cui al DD 554/2011 e che ha maturato una adeguata esperienza istruttoria negli ultimi due anni, nonché ad altro personale regionale in servizio presso le Autorità di Bacino regionali, previa accordi con le stesse*";

CONSIDERATO:

a. che con richiesta acquisita al prot. reg. n. 538668 del 31/07/2015 contrassegnata con CUP 7652, la Cogein Energy S.r.l., con sede in Viale Gramsci 24 nel Comune di Napoli, ha trasmesso istanza di Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa all'"*Impianto eolico costituito da n. 4 aerogeneratori da 2 MW per complessivi 8 MW da realizzarsi in loc. Costa di Iannelli e Costa del Casale nel Comune di San Gregorio Magno (SA) ed opere di connessione nel Comune di Buccino (SA)*";

b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema all'istruttore dott.ssa Maria Assunta Santangelo, iscritta alla "short list" di cui al citato D.D. n. 648/2011;

c. che la Cogein Energy S.r.l. ha trasmesso integrazioni acquisite al prot. reg. n. 844123 del 04/12/2015 e n. 110912 del 17/02/2016;

RILEVATO:

a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 24/05/2016, sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario di cui sopra, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*presa visione del parere informale della Soprintendenza Belle arti e paesaggio di Salerno e Avellino, reso in data odierna via email al Segretariato Regionale, dopo ampia discussione decide di* ***esprimere parere negativo di Valutazione d'Impatto Ambientale*** *con le seguenti motivazioni:*
   - *l'impianto, seppure ridimensionato, risulta particolarmente impattante sul paesaggio per la consistenza delle opere previste, per la loro ubicazione sui rilievi dell'Appennino meridionale e per l'elevata visibilità dei luoghi interessati dagli interventi, se pure le tavole di progetto (compreso i fotoinserimenti) ne sminuiscano la visibilità e la portata di impatto sul paesaggio anche in relazione a siti di particolare interesse culturale e paesaggistico (centri storici degli abitati circostanti, Parco Archeologico di Buccino e percorsi storici o naturalistici oggetto, per altro, negli ultimi anni di molteplici attività di recupero e di riqualificazione da parte delle diverse Amministrazioni Pubbliche);*
   - *l'intervento aggrava l'impatto paesaggistico, già negativo per la presenza di altri impianti eolici nel territorio di San Gregorio Magno ed in quello dei comuni limitrofi, che già interferiscono con la medesima vallata e con i rilevi collinari/montuosi che sulla stessa prospettano;*

- *l'intervento causa significative alterazioni alle caratteristiche morfologiche dei rilievi (prevalentemente rocciosi), tuttora scarsamente edificati e a vocazione prettamente rurale e silvo-pastorale, contribuendo in tal modo a dequalificare il paesaggio tipico della dorsale appenninica interna;*
- *nelle "aree contermini" di cui al D.M. 10/9/2010 (sommariamente individuate nell'apposito elaborato) sono inseriti numerosi e diffusi immobili di particolare interesse culturale, beni ed aree sottoposte a tutela paesaggistica (in base agli artt. 136 e 142 del D.Lgs n. 42/2004) e ricettori sensibili a livello naturalistico-ambientale, oltre le Riserve Naturali "Foce Sele – Tanagro" e Monti Eremita – Marzano", entrambe istituite dalla Regione Campania*";

b. che l'esito della Commissione del 24/05/2016 - così come sopra riportato - è stato comunicato ai sensi dell'art. 10 Bis della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. - al proponente Cogein Energy S.r.l. con nota prot. reg. n. 432287 del 24/06/2016;

c. che la Cogein Energy S.r.l. ha trasmesso osservazioni al parere espresso dalla Commissione VIA in data 24/05/2016 con nota acquisita al prot. reg. n. 473473 del 12/07/2016;

RILEVATO, altresì:

a. che la UOD 51 02 04 - Energia e carburanti, in esecuzione della D.G.R. n. 533 del 4/10/2016, ha provveduto con proprio D.D. n. 442 del 05/12/2016 ad individuare i Comuni cosiddetti "*saturi*" e, pertanto, non idonei all'installazione di impianti di produzione da fonte eolica ai fini del concreto perseguimento degli obiettivi di salvaguardia delle risorse paesaggistiche culturali, territoriali ed ambientali;

b. che il Comune di San Gregorio Magno, nel cui territorio la Cogein Energy S.r.l. intende realizzare il progetto in parola è stato individuato dalla citata UOD 04 tra quelli "*saturi*";

c. che, alla luce di quanto sopra, la UOD 04 con propria nota prot. reg. n. 804447 del 06/02/2017 ha comunicato alla Cogein Energy S.r.l. il rigetto dell'istanza di rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003 e s.mm.ii. per la realizzazione del progetto *de quo*;

d. che l'istanza contrassegnata con CUP 7652 è stato, quindi, sottoposto nuovamente all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, alla luce delle novità intervenute, nella seduta del 14/12/2016 si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*prende atto che il campo eolico in questione ricade nel Comune di San Gregorio Magno (SA) rientrante tra i comuni saturi di cui al DD 442 del 05.12.2016. Considerato che l'UOD Energia e Carburanti ha trasmesso con nota prot. n. 0804447 del 09.12.2016 al proponente il preavviso di archiviazione ai sensi dell'art 10bis della Legge 241/90 del procedimento di autorizzazione ex art 12 del D.Lgs 387/2003, la Commissione decide di* ***non esprimersi nelle more della definitiva archiviazione***";

e. che l'esito della Commissione del 14/12/2016 - così come sopra riportato - è stato comunicato al proponente Cogein Energy S.r.l. con nota prot. reg. n. 79499 del 06/02/2017;

ATTESO

a. che la Cogein Energy S.r.l. ha trasmesso osservazioni al parere espresso dalla Commissione VIA in data 14/12/2016 con nota acquisita al prot. reg. n. 143035 del 28/02/2017;

b. che la UOD 06 Valutazioni Ambientali ha riscontrato le osservazioni di cui alla nota citata al precedente punto *a* con propria nota prot. reg. n. 162546 del 06/03/2017;

c. che con propria nota prot. reg. n. 681502 del 06/03/2017 la UOD 04 Energia e Carburanti ha trasmesso alla UOD Valutazioni Ambientali copia del D.D. 92 del 16/10/2017 avente ad oggetto il diniego dell'autorizzazione unica alla realizzazione del progetto *de quo*;

d. che la Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I., preso atto del diniego dell'autorizzazione unica di cui al richiamato D.D. n. 92/2017, nella seduta del 17/10/2017, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*Con istanza prot. 538668 del 31/07/2015 la Cogein Energy avviava procedura di VIA per il progetto 'Impianto eolico costituito da 4 aerogeneratori da 2 MW per complessivi 8 MW loc. Costa di Iannelli e Costa del Casale ed opere di connessione in Buccino'.*
Per tale istanza la Commissione VIA – VAS, nella seduta del 24/05/2016, ha espresso parere negativo di VIA, comunicato con prot. 432287 del 24/06/2016. A seguito di osservazioni trasmesse dal proponente ai sensi dell'art. 10 bis, acquisite al prot. 473473 del 12/07/2016, la Commissione VIA -VAS ha esaminato le stesse nella seduta del 14/12/2016. In tale sede, la Commissione ha preso atto che il campo eolico in questione ricade nel Comune di San Gregorio Magno (SA) rientrante tra i comuni saturi di cui al DD 442 del 05.12.2016. Considerato che l'UOD Energia e Carburanti ha trasmesso con nota prot. n. 0804447 del 09.12.2016 al proponente il preavviso di archiviazione ai sensi dell'art 10bis della Legge 241/90 del procedimento di autorizzazione ex art 12 del D.Lgs 387/2003, la Commissione ha deciso di non esprimersi nelle more della definitiva archiviazione, da parte della UOD Energia e Carburanti sospendendo di fatto la procedura di VIA nelle more della conclusione della procedura di Autorizzazione Unica presso la UOD Energia e Carburanti.
La Commissione nella suddetta seduta, pertanto, ha sospeso il procedimento di VIA in attesa della definitiva archiviazione della procedura di Autorizzazione Unica presso la competente UOD Energia e Carburanti atteso che la VIA ha natura endoprocedimentale nell'ambito del procedimento che conduce al rilascio dell'autorizzazione finale, costituendo pertanto, il parere VIA solo una condizione di legittimità dell'autorizzazione ed in quanto tale non produce direttamente in capo al richiedente alcun diritto alla realizzazione delle opere, diritto che nasce solo ed esclusivamente con il rilascio dell'autorizzazione citata che non è stata conseguita dal proponente.
Tale decisione è stata comunicata al proponente con nota prot. 79499 del 6/02/2017.
Con la nota prot. 162546 del 6/03/2017 la UOD Valutazioni Ambientali ha confermato al proponente l'avvenuta sospensione dell'istruttoria nelle more della conclusione della procedura di Autorizzazione Unica presso l'UOD Energia e Carburanti.
In data 17 ottobre 2017 alle ore 11,51 è stata acquisita al protocollo generale della Regione Campania la nota prot. n. 681502 con la quale la UOD 04 Energia e Carburanti della D.G. Sviluppo Economico e Attività Produttive trasmetteva alla UOD Valutazioni Ambientali copia del Decreto dirigenziale n. 92 del 16.10.2017 inerente al diniego di autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto eolico nel Comune di San Gregorio Magno (SA) e Romagnano al Monte (SA).
Detto decreto per le motivazioni in esso contenute che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte, ha stabilito di rigettare l'istanza presentata dalla Cogein srl con prot. n. 2009 07787721 con il conseguente diniego dell'autorizzazione unica richiesta ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 387/2003 per la realizzazione e l'esercizio di un impianto di produzione di energia da fonte eolica, per una potenza complessiva di 24 MW da realizzare nel Comune di San Gregorio Magno e Romagnano sul Monte (SA).
La Commissione, preso atto del suddetto decreto e dell'intervenuto definitivo diniego all'autorizzazione unica richiesta per la realizzazione dell'impianto in questione, essendo venuto meno il procedimento principe che per gli effetti fa decadere anche l'endoprocedimento di VIA, decide di ***archiviare definitivamente l'istanza della Cogein Energy s.r.l.*** *per tutti i motivi sopra riportati";*

e. che l'esito della Commissione del 17/10/2017 - così come sopra riportato - è stato comunicato al proponente Cogein Energy S.r.l. con nota prot. reg. n. 772892 del 23/11/2017;

f. che la Cogein Energy S.r.l. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 683/2010, mediante versamento del 22/07/2015, agli atti della U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del decreto di compatibilità ambientale;

VISTI:
- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 439/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 62/2015;
- il D.P.G.R.C. n. 204/2017;
- la D.G.R.C. n. 619/2016;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 211/2011;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63/2013;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- i D.D. n. 554/2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** archiviare, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 17/10/2017, l'istanza di Valutazione di Impatto Ambientale relativa all'"*Impianto eolico costituito da n. 4 aerogeneratori da 2 MW per complessivi 8 MW da realizzarsi in loc. Costa di Iannelli e Costa del Casale nel Comune di San Gregorio Magno (SA) ed opere di connessione nel Comune di Buccino (SA)*", proposto dalla Cogein Energy S.r.l., con sede in Viale Gramsci 24 nel Comune di Napoli.

2. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

3. **DI** trasmettere il presente atto:
   3.1 al proponente Cogein Energy S.r.l.;
   3.2 alla Provincia di Salerno;
   3.3 al Comune di San Gregorio Magno (SA);

3.4 alla UOD 50 02 03 Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia (prima denominata UOD 04 Energia e Carburanti);
3.5 all'ARPAC per i controlli di cui all'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 152/2006;
3.6 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 179 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 6 - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE N. 16/2014 - ART. 1 COMMI 4 E 5 E DGR N. 62/2015 - INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCO COMUNI DELEGATI IN MATERIA DI VALUTAZIONI DI INCIDENZA DI CUI AL D.D. N. 134/2015.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. l'art. 1 della legge regionale n. 16 del 07/08/2014 reca ai commi 4 e 5 le seguenti disposizioni:
   a1. comma 4. *"Le determinazioni sulle valutazioni di incidenza, previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357 (Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e ella fauna selvatiche), così come modificato dal d.p.r. 120/2003 sono attribuite ai comuni nel cui territorio insistono i siti Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS) che, in possesso della corrispondente qualificazione, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, fanno specifica richiesta al competente ufficio regionale, che si pronuncia sulla base dei criteri definiti dalla Giunta regionale. Le valutazioni di incidenza che interessano siti SIC e ZPS ricadenti all'interno dei parchi naturali sono di competenza dei comuni sentito il parere dell'Ente parco. Sono di competenza regionale le valutazioni di incidenza che riguardano l'intera pianificazione comunale, provinciale e territoriale, compresi i piani agricoli e faunistico venatori.";*
   a2. comma 5. *"L'ufficio preposto alla valutazione di incidenza è individuato all'interno dell'ente territoriale tramite una commissione di tre esperti in materia nominati con decreto sindacale. Tale ufficio è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia. Le funzioni in materia di valutazione di incidenza comprese quelle dell'autorità competente, possono essere svolte in forma associata se i comuni non sono in condizione di garantire l'articolazione funzionale come previsto dal presente comma.";*

b. con DGR n. 62 del 23.02.2015, pubblicata sul BURC n. 16 del 09.03.2015, è stato approvato il "*Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza*" nel quale, tra l'altro:
   b.1 sono individuati i criteri sulla scorta dei quali il competente Ufficio regionale si pronuncia in merito alle richieste di attribuzione delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza;
   b.2 è stabilito l'ambito delle competenze dei Comuni e della Regione a seguito dell'attribuzione delle deleghe in materia di Valutazione di Incidenza;
   b.3 è individuato l'iter amministrativo per l'attribuzione ai Comuni richiedenti delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza

c. con DGR n. n. 167 del 31/03/2015 sono state emanate le *"Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* nelle quali, tra l'altro, sono riportate le indicazioni per lo svolgimento delle attività di competenza delle Autorità competenti in materia di Valutazione di Incidenza e delle attività di controllo delle funzioni delegate ai sensi della L.R. 16/2014, comma 4;

d. in sede di prima applicazione è stato emanato il Decreto Dirigenziale n. 134 del 17/07/2015 (BURC n, 45 del 20/07/2015 - *Attuazione Legge Regionale n. 16/2014 - art. 1 commi 4 e 5 e DGR n. 62/2015 - Delega ai Comuni in materia di Valutazione di Incidenza)* con il quale è stato pubblicato un primo elenco di Comuni cui sono state attribuite le deleghe previste dall'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 in materia di Valutazione di Incidenza, che dovranno essere esercitate per l'ambito stabilito dal paragrafo 3 del "*Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza*" di cui alla DGR n. 62 del 23.02.2015 e secondo le modalità di cui alle "*Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania*" emanate con DGR n. 167 del 31/03/2015;

e. tale decreto rinvia a successivi atti l'integrazione e l'aggiornamento dell'elenco allegato allo stesso;

CONSIDERATO che

a. i criteri di cui all'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 che devono essere soddisfatti, attraverso la

presentazione di atti probanti, ai fini dell'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza indicati nel summenzionato Disciplinare sono i seguenti:

a.1 aver individuato l'Ufficio comunale, diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia, preposto alla Valutazione di Incidenza o, in alternativa, di essersi associato (secondo i termini di legge) con altri Comuni ai fini dell'esercizio della competenza in materia di Valutazione di Incidenza ed aver indicato l'Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza o di aver individuato a tal fine l'Ufficio di un altro soggetto pubblico;

a.2 aver nominato, in forma singola o associata, la Commissione di tre esperti in materia per le istruttorie delle istanze nell'ambito dell'Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza, oppure, nel caso il Comune abbia individuato l'Ufficio di un altro soggetto pubblico, la dimostrazione - in ogni caso - della nomina della Commissione da parte di quest'ultimo;

a.3 dimostrare la competenza in materia di Valutazione di Incidenza dei componenti la Commissione istruttoria, ed in particolare, il possesso del diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in discipline pertinenti la Valutazione di Incidenza (es. Scienze Naturali, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, ecc.) dei tre esperti formanti la Commissione nonché il possesso di effettive competenze scientifiche in materia di scienze naturali, dimostrato con la produzione di idonei *curriculum vitae* dei componenti la Commissione.

PRESO ATTO che

a. successivamente all'emanazione del DD 134/2015, i Comuni di Forchia (BN) e Reino (BN) in forma associata con il Comune di Paupisi (BN), il Comune di Roccaromana (CE) in forma associata con il Comune di Castello del Matese (CE)

b. nonché il Comune di Circello (BN) in forma singola, riportati nell'allegato elenco, hanno prodotto la documentazione necessaria e sufficiente alla attribuzione delle deleghe.

RITENUTO NECESSARIO

a. attribuire ai Comuni di cui sopra le deleghe previste dall'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 in materia di Valutazione di Incidenza, che dovranno essere esercitate per l'ambito definito al punto d. della premessa e per l'effetto integrare l'elenco allegato al DD 134/2015 con quello allegato al presente decreto di cui è parte integrante;

b. stabilire che i Comuni delegati sono obbligati al rispetto degli adempimenti di cui al paragrafo 6 delle *"Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* e alla opportuna collaborazione istituzionale con l'Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali ai fini dell'espletamento delle funzioni di controllo da parte della Regione;

c. disporre la decorrenza dell'efficacia del presente decreto a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC, onde consentire la necessaria informazione dei soggetti interessati;

d. stabilire che le istanze pervenute all'Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali prima della vigenza del presente decreto, e ricadenti nell'ambito delle presenti deleghe, restano di competenza della Regione, salvo esplicita richiesta di archiviazione da parte dei proponenti la quale non comporta la restituzione degli oneri versati;

e. rimandare, in materia di sorveglianza, a quanto stabilito dall'articolo 15, comma 1 del DPR 357/1997;

f. rinviare a successivi atti ulteriori integrazioni e aggiornamenti dell'elenco dei Comuni delegati;

g. disporre la pubblicazione sulle pagine web della Regione Campania dedicate alle Valutazioni Ambientali all'indirizzo http://viavas.regione.campania.it/opencms/VIAVAS;

VISTI

- il DPR 357/1997
- la L.R. 16/2014
- la DGR n. 62 del 23.02.2015
- la DGR n. 167 del 31/03/2015

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 07 e dalle risultanze degli atti richiamati nelle premesse,

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate

1. di attribuire ai Comuni indicati nell'elenco allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, le deleghe previste dall'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 in materia di Valutazione di Incidenza, che dovranno essere esercitate per l'ambito stabilito dal paragrafo 3 del "Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza" di cui alla DGR n. 62 del 23.02.2015 e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania" emanate con DGR n. 167 del 31/03/2015;

2. di stabilire che il presente decreto aggiorna il precedente D.D. n. 134/2015;

3. di stabilire che per quanto riguarda gli oneri istruttori, i Comuni delegati sono obbligati a far riferimento unicamente a quelli fissati nella DGR 686 del 6.12.2016;

4. di stabilire che i Comuni delegati sono obbligati al rispetto degli adempimenti di cui al paragrafo 6 delle "*Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania*" e alla opportuna collaborazione istituzionale con l'Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali ai fini dell'espletamento delle funzioni di controllo da parte della Regione;

5. di disporre la decorrenza dell'efficacia del presente decreto a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC, onde consentire la necessaria informazione dei soggetti interessati sul territorio dei Comuni delegati;

6. di stabilire che le istanze pervenute all'Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali prima della vigenza del presente decreto, e ricadenti nell'ambito delle presenti deleghe, restano di competenza della Regione, salvo esplicita richiesta di archiviazione da parte dei proponenti la quale non comporta la restituzione degli oneri versati;

7. di rimandare, in materia di sorveglianza, a quanto stabilito dall'articolo 15, comma 1 del DPR 357/1997;

8. di rinviare a successivi atti l'ulteriore integrazione e aggiornamento dell'elenco dei Comuni delegati;

9. di disporre la pubblicazione del presente atto sulle pagine web della Regione Campania dedicate alle Valutazioni Ambientali all'indirizzo http://viavas.regione.campania.it/opencms/VIAVAS;

10. di trasmettere il presente atto:
    - 10.1 ai Comuni interessati,
    - 10.2 alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema;
    - 10.3 alla Direzione Generale per la Programmazione economica e il Turismo;
    - 10.4 alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive;
    - 10.5 alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali;
    - 10.6 alla Direzione Generale per la Mobilità;
    - 10.7 alla Direzione Generale per il Governo del territorio, i Lavori pubblici e la Protezione Civile;
    - 10.8 al Comando Regione Carabinieri Forestali;
    - 10.9 alla competente UOD 40.02.05 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Avv. Simona Brancaccio

Allegato al DD
Attuazione Legge Regionale n.16/2014 – art. 1 commi 4 e 5 e DGR n. 62/2015 – Integrazione e aggiornamento elenco Comuni delegati in materia di Valutazione di Incidenza di cui al DD 134/2015

COMUNE	Prov.	Associazione tra ENTI SI/NO	Ufficio preposto alla Valutazione d'Incidenza
CIRCELLO	BN	NO	Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza c/o l'ufficio di Segreteria.
FORCHIA	BN	SI	Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza c/o il Comune di Paupisi (BN)
REINO	BN	SI	Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza c/o il Comune di Paupisi (BN)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 180 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 6 - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO ALL' "IMPIANTO DI MESSA IN RISERVA E RECUPERO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI AI SENSI DEGLI ARTT. 216 E 208 DEL DLGS 3.4.2006 ZONA ASI VIA TAGLIATELLE - COMUNE DI SAN MARCO EVANGELISTA (CE)" - CUP 8101 - PROPONENTE: SOC. DE MICCO METALLI S.R.L.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a. che il titolo III della parte seconda del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 85/377/CEE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 (che, a sua volta, revocava la precedente D.G.R. n. 916 del 14/07/2005) e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

c. che con D.G.R.C. n. 211 del 24/05/2011, pubblicata sul BURC n. 33 del 30/05/2011, sono stati approvati gli "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*";

d. che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "*Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 17 del 18 Dicembre 2009*", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;

e. che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
   e.1 sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
      - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
      - gli istruttori VIA/VI/VAS;
   e.2 il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione VIA/VI/VAS sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;

f. che con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07, a seguito di D.G.R.C. n. 619 del 08/11/2016 denominata U.O.D. 50.06.06;

g. che con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013, pubblicata sul BURC n. 15 del 11/02/2013, è stato modificato ed integrato il Disciplinare prevedendo nell'ambito della Commissione una sezione ordinaria e una sezione speciale dedicata agli impianti eolici di potenza superiore ad 1 MW ed inoltre che le nomine dei componenti la Commissione vengano effettuate ogni ventiquattro mesi e non possano essere confermate alla scadenza, fatta salva la conferma delle nomine dei componenti individuati in ragione del loro Ufficio;

h. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS));

i. che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016 è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

j. che con D.D. n. 554 del 19/07/2011 e ss.mm.ii., è stata indetta una manifestazione di interesse per l'iscrizione alla "short list" di funzionari regionali, dell'ARPAC e dell'ARCADIS cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

k. che con D.D. n. 648 del 04/10/2011 e ss. mm. ii., è stata approvata la "short list" del personale cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

l. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che " *nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

m. che al punto 3 del deliberato della citata D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto che "*nelle more dell'adozione delle iniziative di cui al punto 1., che le istruttorie di competenza della UOD Valutazioni Ambientali possano essere assegnate, oltre che al personale in servizio presso la citata UOD, al personale all'attualità iscritto alla short list di cui al DD 554/2011 e che ha maturato una adeguata esperienza istruttoria negli ultimi due anni, nonché ad altro personale regionale in servizio presso le Autorità di Bacino regionali, previa accordi con le stesse*";

CONSIDERATO:

a. che con richiesta acquisita al prot. regionale n. 449971 in data 29/06/2017 contrassegnata con CUP 8101, la De Micco Metalli s.r.l. ha presentato istanza di Verifica di assoggettabilità alla VIA relativamente all' "Impianto di messa in riserva e recupero di rifiuti non pericolosi ai sensi degli artt. 216 e 208 del Dlgs 3.4.2006 zona ASI Via Tagliatelle - Comune di San Marco Evangelista (CE)";

b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema al gruppo istruttore costituito da dr. Paolo Mirra e dott.ssa Marina La Greca;

c. che con nota prot.reg.529586 del 02/08/2017 sono state richieste integrazioni alla proponente che ha riscontrato con nota acquisita al prot. reg. n. 580903 del 05/09/2017;

RILEVATO:

a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 14/11/2017, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato gruppo, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*decide di escludere l'intervento dalla procedura di Valutazione d'Impatto Ambientale con le seguenti prescrizioni:*
   - *Mettere in atto tutti gli interventi e azioni di mitigazione previsti nel progetto;*
   - *Vanno eseguiti i rilievi fonometrici al perimetro aziendale, una volta che l'attività è a pieno regime. In caso di superamento del limiti consentiti vanno predisposti interventi utili a contenere le emissioni prodotte;*
   - *Verificare periodicamente lo stato di usura dei mezzi operativi intervenendo prontamente qualora il deterioramento di parti di essi provochi un incremento della rumorosità ambientale;*
   - *Lo stoccaggio dei rifiuti deve essere realizzato in modo da non modificare le caratteristiche del rifiuto compromettendone il successivo recupero;*
   - *L'impianto deve essere sottoposto a periodiche manutenzioni delle opere che risultano soggette a deterioramento, con particolare riferimento alle pavimentazioni esterne, alla rete fognaria, in modo da evitare qualsiasi pericolo di contaminazione dell'ambiente;*

- *a seguito della dismissione dell'attività, la Ditta dovrà verificare il livello di contaminazione delle aree interessate dall'attività medesima, al fine di provvedere eventualmente alle operazioni di messa in sicurezza e ripristino del sito nel rispetto delle normative vigenti in materia di bonifica di siti contaminati;"*

b. che l'esito della Commissione del 14/11/2017, così come sopra riportato, è stato comunicato alla De Micco Metalli S.r.l. con nota prot. reg. n. 771909 del 23/11/2017;

c. che la De Micco Metalli S.r.l. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n. 686/2016, mediante versamento del 19/05/2017 e integrazione del 29/08/2017, agli atti della U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del decreto di compatibilità ambientale;

VISTI:
- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 439/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 62/2015;
- il D.P.G.R.C. n. 204/2017;
- la D.G.R.C. n. 619/2016;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 211/2011;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63/2013;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- i D.D. n. 554/2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore e dell'istruttoria amministrativa compiuta dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 14/11/2017, l' "Impianto di messa in riserva e recupero di rifiuti non pericolosi ai sensi degli artt. 216 e 208 del Dlgs 3.4.2006 zona ASI Via Tagliatelle - Comune di San Marco Evangelista (CE)"" proposto dalla De Micco Metalli s.r.l. con le seguenti prescrizioni:

1.1 Mettere in atto tutti gli interventi e azioni di mitigazione previsti nel progetto;
1.2 Vanno eseguiti i rilievi fonometrici al perimetro aziendale, una volta che l'attività è a pieno regime. In caso di superamento del limiti consentiti vanno predisposti interventi utili a contenere le emissioni prodotte;
1.3 Verificare periodicamente lo stato di usura dei mezzi operativi intervenendo prontamente qualora il deterioramento di parti di essi provochi un incremento della rumorosità ambientale;
1.4 Lo stoccaggio dei rifiuti deve essere realizzato in modo da non modificare le caratteristiche del rifiuto compromettendone il successivo recupero;
1.5 L'impianto deve essere sottoposto a periodiche manutenzioni delle opere che risultano soggette a deterioramento, con particolare riferimento alle pavimentazioni esterne, alla rete fognaria, in modo da evitare qualsiasi pericolo di contaminazione dell'ambiente;
1.6 a seguito della dismissione dell'attività, la Ditta dovrà verificare il livello di contaminazione delle aree interessate dall'attività medesima, al fine di provvedere eventualmente alle operazioni di messa in sicurezza e ripristino del sito nel rispetto delle normative vigenti in materia di bonifica di siti contaminati;

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. E' fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

4. **DI** trasmettere il presente atto:
4.1 al proponente;
4.2 all'ARPAC per i controlli di cui all'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 152/2006;
4.3 al Comune di San Marco Evangelista (CE);
4.4 all'Amministrazione Provinciale di Caserta;
4.5 alla UOD 50 06 13 Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta;
4.6 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 181 del 14/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 6 - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "CENTRO COMMERCIALE I GRANAI DI CORTE DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI MARZANO APPIO (CE), LOC. SARCIONI" - PROPONENTE GUVIAN S.R.L. - CUP 7099.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a. che il titolo III della parte seconda del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 85/377/CEE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 (che, a sua volta, revocava la precedente D.G.R. n. 916 del 14/07/2005) e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

c. che con D.G.R.C. n. 211 del 24/05/2011, pubblicata sul BURC n. 33 del 30/05/2011, sono stati approvati gli "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*";

d. che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "*Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 17 del 18 Dicembre 2009*", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;

e. che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
   e.1 sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
      - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
      - gli istruttori VIA/VI/VAS;
   e.2 il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione VIA/VI/VAS sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;

f. che con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07, a seguito di D.G.R.C. n. 619 del 08/11/2016 denominata U.O.D. 50.06.06;

g. che con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013, pubblicata sul BURC n. 15 del 11/02/2013, è stato modificato ed integrato il Disciplinare prevedendo nell'ambito della Commissione una sezione ordinaria e una sezione speciale dedicata agli impianti eolici di potenza superiore ad 1 MW ed inoltre che le nomine dei componenti la Commissione vengano effettuate ogni ventiquattro mesi e non possano essere confermate alla scadenza, fatta salva la conferma delle nomine dei componenti individuati in ragione del loro Ufficio;

h. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

i. che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016 è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

j. che con D.D. n. 554 del 19/07/2011 e ss.mm.ii., è stata indetta una manifestazione di interesse per l'iscrizione alla "short list" di funzionari regionali, dell'ARPAC e dell'ARCADIS cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

k. che con D.D. n. 648 del 04/10/2011 e ss. mm. ii., è stata approvata la "short list" del personale cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

l. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

m. che al punto 3 del deliberato della citata D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto che "*nelle more dell'adozione delle iniziative di cui al punto 1., che le istruttorie di competenza della UOD Valutazioni Ambientali possano essere assegnate, oltre che al personale in servizio presso la citata UOD, al personale all'attualità iscritto alla short list di cui al DD 554/2011 e che ha maturato una adeguata esperienza istruttoria negli ultimi due anni, nonché ad altro personale regionale in servizio presso le Autorità di Bacino regionali, previa accordi con le stesse*";

CONSIDERATO:

a. che con richiesta acquisita al prot. reg. n. 392615 del 09/06/2014 contrassegnata con CUP 7099, la Guvian S.r.l., con sede in Via Libertà 125 nel Comune di Aversa (CE), ha trasmesso istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al "*Centro Commerciale I Granai Di Corte da realizzarsi nel Comune di Marzano Appio (CE), loc. Sarcioni*";

b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema al gruppo istruttore costituito dalla dott.ssa Rita Console e dal dott. Alfredo Lassandro, iscritti alla "short list" di cui al citato D.D. n. 648/2011;

c. che, su specifica richiesta prot. reg. n. 538649 del 01/08/2014, la Guvian S.r.l. ha trasmesso integrazioni acquisite al prot. reg. n. 843718 del 11/12/2014 e n. 861837 del 18/12/2014;

d. che, su successiva specifica richiesta prot. reg. n. 163086 del 06/03/2017, ha trasmesso integrazioni acquisite al prot. reg. n. 286411 del 19/04/2017 e n. 388839 del 01/06/2017

RILEVATO:

a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 21/11/2017, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato gruppo, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "*decide di escludere l'intervento dalla procedura di Valutazione d'Impatto Ambientale*";

b. che l'esito della Commissione del 21/11/2017 - così come sopra riportato - è stato comunicato al proponente Guvian S.r.l. con nota prot. reg. n. 808922 del 07/12/2017, nella quale - per mero errore materiale – si fa riferimento, nel primo capoverso, ad altro progetto discusso in data 26/09/2017 e non in data 21/11/2017;

c. che la Guvian S.r.l. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 683/2010, mediante versamento agli atti della U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del decreto di compatibilità ambientale;

VISTI:
- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 439/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 62/2015;
- il D.P.G.R.C. n. 204/2017;
- la D.G.R.C. n. 619/2016;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 211/2011;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63/2013;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- i D.D. n. 554/2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore e dell'istruttoria amministrativa compiuta dalla U.O.D. 06 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 21/11/2017, il progetto "*Centro Commerciale I Granai Di Corte da realizzarsi nel Comune di Marzano Appio (CE), loc. Sarcioni*", proposto dalla Guvian S.r.l., con sede in Via Libertà 125 nel Comune di Aversa (CE).

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

4. **DI** trasmettere il presente atto:
   4.1 al proponente Guvian S.r.l.;
   4.2 alla Provincia di Caserta;
   4.3 al Comune di Marzano Appio (CE);
   4.4 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 780 del 12/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 1 - Ufficio contabile bilancio, spesa in raccordo con la DG risorse finanziarie

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE RATEIZZAZIONE DECENNALE DEBITO COMUNE DI NOLA NA AI SENSI DELL'ART. 1 E ART. 30 DELLA L.R. 27.01.2012 N. 1 PER CANONI DI FOGNATURA E DEPURAZIONE (SENTENZA N. 3972/17) PERIODO 1992/2005.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) la Legge Regionale del 27 gennaio 2012, n. 1 (Legge Finanziaria per il 2012) ha previsto all'art. 1 comma 2, la possibilità per la Giunta regionale di individuare i casi in cui è possibile prevedere intese con gli enti locali creditori della Regione finalizzate alla compensazione di tali crediti con i debiti maturati dagli stessi Enti verso la Regione per forniture idriche e canoni di depurazione;

b) la medesima Legge all'art. 30 comma 3, ha, inoltre, autorizzato forme di rateizzazione, di norma decennali, dei crediti relativi alle forniture idriche ed ai canoni di depurazione vantati dalla Regione nei confronti dei gestori del servizio idrico integrato, compresi i comuni;

c) con la delibera n. 380 del 31/07/2012 la Giunta Regionale ha stabilito che è possibile procedere alla compensazione dei crediti della Regione Campania maturati per canoni idrici e di depurazione verso gli Enti locali con i debiti maturati dalla Regione verso i medesimi Enti locali;

d) con delibera n. 816 del 27/12/2012 la Giunta Regionale ha dettato, ad integrazione della DGR 380/12, ulteriori disposizioni attuative dell'art.1 e dell'art. 30 L.R. n. 1 del 27/01/2012 in materia di regolarizzazione delle posizioni debitorie per canoni idrici e di depurazione;

e) la DGR 816/12, ha stabilito tra l'altro la possibilità di concedere una eventuale dilazione e/o facilitazione per incentivare l'accelerazione delle procedure di pagamento ai sensi del 1° comma dell'art. 1 della citata legge n. 1/2012, ovvero del disposto dell'art. 30 – comma 3 – della medesima LR 1/12;

CONSIDERATO che

a) con Sentenza n.3972/2017 pubbl. il 03/04/2017 dal Tribunale di Napoli – Sezione XI civile viene accolta, nei limiti di quanto di ragione, la proposta della Società Acqua Campania spa (*già Eni Acqua Campania s.p.a*.), *mandataria della Regione Campania per l'accertamento e la riscossione dei crediti derivanti dal servizio di fognatura e depurazione*, nei confronti del Comune di Nola NA , al pagamento della somma complessiva di € 1.745.681,88 iva compresa, oltre interessi a far data dal 03/03/2005 fino al soddisfo per il mancato pagamento dei canoni di depurazione periodo 1992 fino al 03/03/2005;

b) a seguito della scadenza dell'affidamento alla mandataria Acqua Campania S.p.A al 31/12/2011 del servizio di riscossione dei canoni di depurazione e fognatura, l'attività in questione è gestita direttamente dalla Direzione Generale per Ambiente e l'Ecosistema della Regione Campania;

c) il Comune di Nola NA, con nota prot. 36718 del 22/11/2017, acquisita agli atti regionali (UOD 500601) con prot. n. 771488 del 23/11/2017, ha chiesto, ai sensi dell'art.30 comma 3 della L.R. n.1/2012 e della DRG n.816/2012, di voler provvedere al pagamento del suddetto importo, con dilazione decennale, secondo la proposta presentata dalla UOD 500601 allegata, che fa parte integrante del presente atto;

RITENUTO, PER QUANTO SOPRA,

a. di dover concedere al Comune di Nola NA la rateizzazione decennale, ai sensi dell'art.30 comma 3 della L.R. n.1/2012 e della DGR n.816/2012, dell'importo di € 1.745.681,88 di cui alla Sentenza n.3972/2017 del 03/04/2017 del Tribunale di Napoli – Sezione XI civile , per il mancato riversamento dell' importo dovuto per canoni di depurazione periodo 1992 fino al 03/03/2005, come da prospetto riepilogativo di seguito indicato:

E.F.	Rate	quota capitale a scalare incluso iva	rate annui del capitale imponibile	tasso legale	Quota interesse legale. Esente iva art. 15 DPR 633/72	gg.	Quota interesse legale pregressi. Esente iva art. 15 DPR 633/72	Iva 10% su imponibile	Importo rata	scad. Pag
2017	1	1.745.681,88	158.698,35	0,1%	0,00	0	38.897,61	15.869,84	**213.465,80**	31/01/18
2018	2	1.571.113,70	158.698,35	0,1%	1.571,11	365	38.897,61	15.869,84	**215.036,91**	31/01/19
2019	3	1.396.545,51	158.698,35	0,1%	1.396,55	365	38.897,61	15.869,84	**214.862,34**	31/01/20
2020	4	1.221.977,33	158.698,35	0,1%	1.221,98	365	38.897,61	15.869,84	**214.687,77**	31/01/21
2021	5	1.047.409,14	158.698,35	0,1%	1.047,41	366	38.897,61	15.869,84	**214.513,20**	31/01/22
2022	6	872.840,96	158.698,35	0,1%	872,84	365	38.897,61	15.869,84	**214.338,64**	31/01/23
2023	7	698.272,77	158.698,35	0,1%	698,27	365	38.897,60	15.869,84	**214.164,06**	31/01/24
2024	8	523.704,59	158.698,35	0,1%	523,70	365	38.897,60	15.869,84	**213.989,49**	31/01/25
2025	9	349.136,40	158.698,35	0,1%	349,14	366	38.897,60	15.869,84	**213.814,92**	31/01/26
2026	10	174.568,22	158.698,35	0,1%	174,57	365	38.897,60	15.869,84	**213.640,35**	31/01/27
			1.586.983,50		**7.855,57**		**388.976,06**	**158.698,35**	**2.142.513,48**	

Alla stregua dell'istruttoria amministrativa compiuta dalla UOD 50.06.01

DECRETA

Per le motivazioni di cui alle premesse che qui si intendono integralmente riportate

1. di concedere al Comune di Nola NA la rateizzazione decennale, ai sensi dell'art.30 comma 3 della L.R. n.1/2012 e della DGR n.816/2012, dell'importo di € 1.745.681,88 di cui alla Sentenza n.3972/2017 del 03/04/2017 del Tribunale di Napoli – Sezione XI civile , per il mancato riversmento dell' importo dovuto per canoni di depurazione periodo 1992 fino al 03/03/2005, come da prospetto riepilogativo indicato alla lettera a) del ritenuto;
2. di stabilire che in caso di mancato rispetto dei termini e delle scadenze di pagamento come concesse con il piano di rientro si procederà ad apposita diffida, ed in caso di insolvenza entro il termine di 60 giorni, l'Ente decadrà dalla rateizzazione e si procederà con gli ordinari mezzi di riscossione coattiva per l'intero credito, detratto il versato, nonché alla riattivazione del blocco di tutti i finanziamenti regionali ai sensi dell'art 1 comma 181 della L.R. n. 5/2013;
3. di trasmettere il presente atto al Comune di Nola NA, all'Avvocatura Regionale, alla D.G. Risorse Finanziarie, alla Segreteria di Giunta (40.03.03) Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali all'U.D.C.P. (40.01.01) Ufficio Staff Capo di Gabinetto e B.U.R.C. per la pubblicazione.

Dr Michele Palmieri

Decreto Dirigenziale n. 402 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 4 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Oggetto dell'Atto:

COMUNE DI CIORLANO (CE). AUTORIZZAZIONE AL MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO DI PARTE DI TERRE GRAVATE DA USO CIVICO PER "INTERVENTI DESTINATI AD AUMENTARE LA RESILENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI". ART.12 LEGGE 1766/27, ART. 41 DEL R.D. N. 332/28 E ART. 10 DELLA L.R.C. N. 11/81.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Responsabile del Procedimento del Comune di Ciorlano (CE) P. Edile Antonio Iemma con nota prot. n. 2230 del 24.11.2017 ha trasmesso alla U.O.D. Ufficio Centrale Foreste e Caccia la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 22.11.2017 con la quale, tra l'altro, l'Organo Consiliare nel prendere atto del Progetto preliminare dell'intervento denominato: PSR Campania 2014/2020 – Tipologia di intervento 8.5.1.- Interventi destinati ad aumentare la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali del suddetto Comune, ha comunicato che l'intervento da effettuarsi sulla sentieristica forestale ricade in particolare sul terreno del demanio comunale soggetto ad usi civici ed ha richiesto alla U.O.D. Ufficio Centrale Foreste e Caccia l'autorizzazione al mutamento di destinazione dei terreni distinti in catasto del suddetto Comune al fg. 9 p.lla 24, superficie totale interessata della particella mq. 1517,5; – fg. 9 p.lla 5048 ex 69, superficie interessata della particella mq 495; - fg. 9 part. 5049 ex 69, superficie totale interessata della particella mq 43,5; - fg. 9 particella 5050 ex 69, superficie totale interessata della particella mq 31,5; - fg. 10 part. 391 superficie interessata della particella mq 1145,5; - fg. 12 part. 26 superficie totale interessata della particella mq 579,00; - fg. 12 particella 55, superficie totale interessata della particella mq 102,00 il tutto per una superficie complessiva di mq 3.914,00;

CONSIDERATO che

a) la realizzazione dell'intervento è coerente pienamente con il disposto della D.G.R.C. n. 368 del 23 marzo 2010, laddove la medesima definisce che “La realizzazione dell'intervento/impianto è conforme alle previsioni degli atti di pianificazione territoriale ed è prevista nel programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori di cui all'art. 42, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 7 della L.R. n. 3/2007, temporalmente corrispondenti all'annualità dell'esercizio finanziario in cui viene prodotta la richiesta di mutamento di destinazione”;
b) l'intervento in oggetto, richiede necessariamente per la sua realizzazione il mutamento di destinazione temporaneo delle terre gravate da usi civici interessate dallo stesso con ritorno delle terre all'antica destinazione quando venisse a cessare lo scopo per il quale l'autorizzazione è stata accordata – (R.D. 332/28 D.G.R. 368/2010) – ed è di interesse pubblico attuale, concreto e prevalente rispetto alla conservazione della forma originaria del territorio e rispetto all'interesse pubblico di tutela dell'ambiente anche alla luce dell'art. 41 della Costituzione;

PRESO ATTO che con la richiesta di autorizzazione al mutamento di destinazione delle particelle interessate non viene compromesso l'esercizio dei diritti civici da parte dei naturali di Ciorlano (CE) che possono soddisfarli sulla restante notevole massa demaniale di quel Comune e che la specifica tipologia dell'intervento prevede lavori per aumentare la resilenza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali migliorandone e riqualificandone la qualità paesaggistica dei luoghi;

VISTO il decreto del R. Commissario per la liquidazione degli usi civici in Napoli del 10 aprile 1936 con il quale le terre d'uso civico del Comune di Ciorlano (CE) furono assegnate alla categoria A) dell'art.11 della legge 1766/27 quali bosco e pascolo permanente;

VISTI i pareri favorevoli espressi in Conferenza di Servizi degli Enti e/o Amministrazioni coinvolte nel presente procedimento;

RITENUTO che per le circostanze di fatto e di diritto sopra esposte, si possa accogliere la richiesta del Comune di Ciorlano (CE) di mutamento di destinazione in uso temporaneo della durata di anni 10 così come richiesto in sede di Conferenza di Servizi dal rappresentante del predetto Ente P. Edile Antonio Iemma anche in rapporto alla specifica tipologia dell'intervento;

VISTO il D.P.R. n. 616 del 24/07/1977;
VISTI la legge 16/06/1927 n. 1766 e il R.D. n. 332 del 26/02/1928;
VISTA la legge regionale n. 11 del 17/03/1981;
VISTA la D.G.R.C. n. 368 del 23.03.2010;

VISTO il verbale della conferenza di servizi prot, n. 2318 del 07.12.2017;
VISTE le D.G.R.C. n. 427 del 27/09/2013 e n.488 del 31/10/2013;
VISTA la D.G.R. n. 237 del 28.04.2017;
VISTO il D.P.G.R.C. n. 131 del 3 maggio 2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D.50.07.04 "Ufficio Centrale Foreste e Caccia";

DECRETA

Per quanto precede che di seguito si intende trascritto e confermato:

1) Il Comune di Ciorlano (CE) è autorizzato a mutare per uso temporaneo per la durata di anni 10 la destinazione dei terreni gravati da usi civici distinti in catasto dello stesso Comune al foglio 9, particella 24, per una superficie totale della particella di mq 1517,5; foglio 9 particella 5048 ex 69 per una superficie totale interssata della particella di mq 495,00; foglio 9, particella 5049 ex 69 per una superficie totale interessata della particella di mq 43,5; foglio 9 particella 5050 ex 69 per una superficie totale interessata della particella di mq 31,5; foglio 10, particella 391, per una superficie totale interessata della particella di mq 1145,5; foglio 12, particella 26, per una superficie totale interessata della particella di mq 579,00; foglio 12, particella 55, per una superficie totale della particella interssata di mq 102,00 il tutto per una superficie complessiva di mq 3.914,00 ai fini della realizzazione del progetto: "Interventi destinati ad aumentare la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" del Comune de quo da finanziarsi a valere sulla Misura 8.5.1. del PSR Campania 2014/2020.
2) Il mutamento dì destinazione di cui al precedente punto è preordinato agli scopi indicati in premessa, pena la decadenza, con il ritorno delle terre, per quanto possibile, alla originaria destinazione.
3) La presente autorizzazione è subordinata, sotto pena di decadenza, all'osservanza delle norme in materia ambientale, paesaggistica, idrogeologica, archeologica ed urbanistica, la cui vigilanza compete al Comune gestore del civico demanio ed ad ogni altra Pubblica Amministrazione preposta per legge.
4) La presente autorizzazione è rilasciata, altresì, nel rispetto dei vincoli gravanti sull'area oggetto d'intervento, con l'obbligo di comunicazione da parte del Comune alle Autorità preposte alla relativa tutela, per quanto di competenza, di qualsiasi intervento che non sia stato già comunicato ed autorizzato, che venga ad incidere sull'esistente stato dei luoghi.
5) In caso di violazione dei vincoli di cui al precedente punto 4 del dispositivo accertata dall'Autorità preposta alla relativa tutela e notificata a questa U.O.D., il presente provvedimento costituirà oggetto di immediata disposizione di revoca con conseguente invito al Comune interessato di applicazione dell'istituto di cui all'art. 823 c. (reintegra del terreno).
6) Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. entro il termine di gg.60 dalla relativa notifica.

Copia del presente decreto viene trasmesso:
- al Comune di Ciorlano (CE) per opportuna notifica;
- all'UDCP 40.01.01 - Ufficio Staff Capo Gabinetto Bollettino Ufficiale BURC per la relativa pubblicazione.

DELLA VALLE

Decreto Dirigenziale n. 233 del 11/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Oggetto dell'Atto:

POC 2014/2020 - POTENZIAMENTO DELLE ZIONI DI INTERVENTO, MONITORAGGIO E TUTELA DEI TERRITORI MAGGIORMENTE COLPITI DAI FENOMENI DI SVERSAMENTO ILLECITO ED INCENDIO DI RIFIUTI. APPROVAZIONE E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEL PROGETTO PRESENTATO DA SMA CAMPANIA SPA PER LA SUB- AZIONE 2.3 DI MONITORAGGIO MEDIANTE PERSONALE DI ISTITUTO E LA SUB-AZIONE 2.4 DI SOSTEGNO ATTIVITA' DI SEGNALAZIONE DELLA CITTADINANZA E APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013, il Consiglio dell'Unione Europea ha formalmente adottato le nuove normative e le leggi che regolano il ciclo di investimenti effettuati nell'ambito della Politica di Coesione dell'UE per il periodo 2014-2020. Le relative strategie di investimento della Regione Campania declinano le indicazioni operative tenendo conto di tre specifiche esigenze:
   a.1) assicurare la continuità con le azioni poste in essere nell'ambito della programmazione 2007-2013, al fine di salvaguardare gli investimenti avviati;
   a.2) rispondere alle esigenze territoriali relative alla qualità della vita ed al benessere della popolazione con particolare attenzione alle tematiche ambientali e dell'inclusione sociale;
   a.3) attuare la strategia regionale di *smart specialization* e rendere coerente i Programmi operativi agli obiettivi di Europa 2020;
b) con D.G.R. n. 59 del 15.02.2016, la Giunta ha approvato la proposta di Programma Operativo Complementare (POC) della Campania 2014-2020 ottenendo successivamente, l'approvazione del CIPE nella seduta del 1° maggio 2016 (deliberazione n. 11);
c) il Programma Operativo Complementare (POC) della Campania 2014-2020 indica gli obiettivi strategici che la Regione intende perseguire per la crescita e lo sviluppo, i quali sono tesi, tra l'altro, anche ad incidere sui fattori di contesto per rafforzare la competitività del sistema regionale, consentendo agli attori locali di sfruttare appieno i vantaggi competitivi territoriali;
d) nell'ambito della complessiva strategia regionale, la linea di azione 2.3. "Ambiente e Territorio" del POC Campania 2014-2020 assume l'obiettivo strategico di "*intervenire nella ridefinizione dei processi di governance, della pianificazione strategica e della razionalizzazione delle strutture e dei servizi, con misure e decisioni straordinarie che richiedono inderogabilmente un approccio integrato per la promozione dello sviluppo sostenibile e il rafforzamento di sinergie fra interventi per lo sviluppo e la tutela ambientale a livello territoriale";*
e) tra le azioni operative in cui si declina la linea strategica di Azione 2.3 "Ambiente e Territorio" del POC Campania 2014-2020 è ricompresa, tra le altre, quella relativa al risanamento ambientale e i rischi naturali e antropici nonché la necessità di evitare la frammentazione e mettere a sistema gli interventi in materia di sostegno all'innovazione;
f) con D.G.R. n. 548 del 10.10.2016 recante "Piano delle Azioni per il contrasto al fenomeno dell'abbandono di rifiuti e dei roghi dolosi in Campania – 2017/2018" la Giunta regionale ha previsto azioni idonee al perseguimento di finalità di deterrenza rispetto alle condotte illecite dell'abbandono e dell'incendio dei rifiuti e di concreto contrasto delle conseguenze nocive del fenomeno, attraverso il ripristino del corretto ciclo dei rifiuti in questione e della bonifica delle aree interessate;
g) con D.G.R. n.42 del 30.01.2017 di approvazione degli indirizzi operativi del POC Campania 2014-2020 con cui si individuano i responsabili delle Linee di Azione POC nei Direttori Generali ratione materiae;
h) con D.G.R. n. 80 del 14.02.2017 recante "Potenziamento delle azioni di intervento, monitoraggio e tutela dei territori maggiormente colpiti dai fenomeni di sversamento illecito ed incendio di rifiuti" la Giunta regionale ha inteso dare avvio agli interventi prioritari per il rafforzamento delle azioni adottando soluzioni operative per l'immediato ed attivando, in questo, le società regionali afferenti il polo ambientale;
i) con D.G.R. n. 431 del 12.07.2017 con la quale è stato approvato il Protocollo di Intesa da sottoscrivere con la Direzione Regionale Campania del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per il pronto intervento di spegnimento dei roghi di rifiuti abbandonati nonché l'allestimento della Sala Operativa presso la sede della Caserma dei Vigili del Fuoco di Mondragone (CE);
j) con D.G.R. n. 490 del 27.07.2017 è stato ratificato il Protocollo di Intesa previsto dalla deliberazione n. 548/16 per il potenziamento delle azioni di intervento, monitoraggio e tutela dei territori maggiormente colpiti dai fenomeni di sversamento illecito e incendio rifiuti, sottoscritto in data 24/07/2017 tra gli organismi istituzionali preposti quali Regione Campania, Prefetture di Napoli e Caserta, il rappresentante del Ministero dell'Interno per i roghi di rifiuti e ANCI Campania.

CONSIDERATO che

a) con D.G.R. n. 80 del 17.02.2017 la Giunta ha deliberato, a valere sulla linea strategica 2.3. "Ambiente e Territorio" del POC Campania 2014-2020, in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art.4, co. 2, lett. a), della legge regionale del 20 gennaio 2017, n. 4, la somma complessiva di M€ 37,2, di cui M€18,6 per l'esercizio finanziario 2017 e M€ 18,6 per l'esercizio finanziario 2018 nel bilancio di previsione 2017-2019;
b) con la predetta delibera sono stati istituiti i capitoli di spesa POC e POR, come meglio indicati negli allegati

A) e B) della delibera n.80/17, assegnandone la titolarità alle Direzioni generali preposte;

c) con siffatta deliberazione n. 80/17 è stato demandato alla G.G. 09 – Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile – l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti conseguenziali, per la realizzazione degli interventi ivi riportati a valere sul POC 2014-2020 per il progetto denominato "Potenziamento dei sistemi di monitoraggio e gestione dei rischi di abbandono e incendio di rifiuti" con importo programmato di € 4.200.000,00;
d) tale progetto contempla le attività previste dal Piano delle Azioni di cui alla D.G.R. n. 548/16 che nella fattispecie, per la scrivente D.G. Governo del Territorio consistono:
    1. AZIONE 1 - Sub-Azione 1.1, 1.2 e 1.3 per allestimento dei presidi dedicati – sale operative, Sub-Azione 1.5 per gestione dati, procedure di intervento e funzionamento sale operative e Sub-Azione 1.6 Protocollo di intesa fra gli organismi istituzionali € 2.500.000,00
    2. AZIONE 2 - Sub-Azione 2:3 per monitoraggio mediante personale d'istituto e Sub-Azione 2.4 di sostegno attività di segnalazione della cittadinanza € 700.000,00
    3. AZIONE 3 - Sub-Azione 3.1 di pronto intervento di spegnimento € 1.000.000,00;
e) con D.D. n. 83 del 27/04/2017 della D.G. 50 03, si è accertata la disponibilità dei fondi POC 2014-2020;
f) con D.D. n.69 del 14/11/2017 è stato ammesso a finanziamento e approvato il progetto presentato da S.M.A. Campania S.p.A. relativamente alle Azioni 1 e 3 del Piano di cui alla DGR n.548/17 a valere sui fondi POC 2014-2020 per l'importo di € 3.500.000,00 rinviando a successivo provvedimento l'ammissione a finanziamento dell'Azione 2 del Piano delle attività in capo a questa D.G. Governo del Territorio;
g) il progetto denominato "Potenziamento dei sistemi di monitoraggio e gestione dei rischi di abbandono e incendio di rifiuti" è a titolarità regionale e le relative verifiche dell'applicazione dei criteri di ammissibilità e di priorità della Linea di Azione 2.3 hanno dato esito positivo.

RILEVATO che

a) questa DG con propria nota Prot. 2017.0547175 del 09/08/2017 ha richiesto alla società in house S.M.A. Campania S.p.A., una progettazione cantierabile, corredata da analitico quadro economico nonché il cronoprogramma delle attività relative alla Sub-Azione 2.3 di monitoraggio a terra mediante personale d'istituto e alla Sub-Azione 2.4 di sostegno alle attività di segnalazione alla cittadinanza di cui al Piano delle Azioni approvato con la DGR n.548/16;
b) in data 02/11/2017 la società SMA Campania S.p.A. ha trasmesso il progetto di cui al punto precedente completo di quadro economico e cronoprogramma delle attività relative alle Sub-Azioni 2.3 e 2.4;
c) con DD.DD. n.143 del 13/11/2017 e n.148 del 16/11/2017 della scrivete D.G. Governo del Territorio è stata predisposta variazione di bilancio ai sensi dell'art. 5, comma 4), lettera a) della L.R. n.4 del 20/01/2017 per adeguare la spesa prevista per "il potenziamento dei sistemi di monitoraggio e gestione dei rischi di abbandono e incendio di rifiuti" della parte assegnata a questa DG Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile alle previsioni di spesa che derivano dallo svolgimento delle attività da compiere come indicate nel Piano delle Azioni allegato alla DGR n.548/2016;
d) lo schema di atto negoziale denominato "Convenzione per l'affidamento delle attività di cui alla Sub-Azione 2.3 per monitoraggio mediante personale d'istituto e Sub-Azione 2.4 di sostegno attività di segnalazione della cittadinanza", allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, in quanto definisce e formalizza in maniera appropriata ed esaustiva le misure organizzative e le direttive a cui già si sono attenuti e conformati e continueranno ad attenersi i soggetti contraenti (Amministrazione regionale e SMA Campania SpA) preposti all'attuazione dell'intervento di che trattasi, nonché le disposizioni per la regolamentazione di flussi finanziari da corrispondere, l'individuazione delle spese ammissibili e le attività di verifica e controllo da espletarsi, in coerenza con le analoghe disposizioni che regolano tutte le iniziative progettuali finanziate a valere sulle risorse di cui al POC Campania 2014-2020.

RITENUTO pertanto di dover

a) prendere atto dell'esito positivo della verifica dell'applicazione dei criteri di ammissibilità e di priorità della linea di Azione 2.3 del POC 2014-2020;

b) prendere atto della proposta progettuale definita da SMA Campania S.p.A., relativa alle Sub-Azione 2.3 e 2.4 e presentata in data 02/11/2017 ed acquisita al Prot. 2017.0721719 del 02/11/2017;

c) ammettere a finanziamento, a valere sulle risorse POC 2014-2020, la proposta progettuale di cui al precedente punto b) quale parte del progetto denominato "Potenziamento dei sistemi di monitoraggio e gestione dei rischi di abbandono e incendio di rifiuti", il cui importo ammonta a € 700.000,00, secondo le seguenti attività:

1. AZIONE 2 - Sub-Azione 2.3 di monitoraggio a terra mediante personale d'istituto dell'importo di € 600.000,00
2. AZIONE 2 - Sub-Azione 2.4 di sostegno alle attività di segnalazione della cittadinanza per l'importo di € 100.000,00;

e) di individuare quale Soggetto Attuatore dell'intervento proposto la società in house providing S.M.A. Campania S.p.A. Codice Fiscale/Partita IVA 07788680630 – con sede legale al centro Direzionale di Napoli Isola E/7, 80143 Napoli;

f) approvare lo schema atto negoziale, denominato "Convenzione per l'affidamento delle attività Sub-Azione 2.3 per monitoraggio mediante personale d'istituto e Sub-Azione 2.4 di sostegno attività di segnalazione della cittadinanza di cui al Piano delle Azioni approvato con la DGR n.548/16 da sottoscrivere con il Soggetto Attuatore individuato.

VISTI

- la legislazione regionale, nazionale e comunitaria;
- la D.G.R. n. 548 del 10.10.2016;
- la D.G.R. n. 42 del 30.01.2017;
- la D.G.R. n. 80 del 12.02.2017;
- la D.G.R. n. 431 del 17.07.2017;
- la D.G.R. n. 490 del 27.07.2017;
- la D.G.R. n. 552 del 01.08.2017;
- Il "Manuale di Attuazione" POR Campania FESR 2014-2020.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento dr. Antonio De Matteis matricola 16703, e delle risultanze ed egli atti richiamati in narrativa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa del medesimo

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la proposta progettuale presentata da S.M.A. Campania S.p.A. relativamente alla Sub-Azione 2.3 e Sub-Azione 2.4 del Piano delle Azioni di cui alla D.G.R. n.548/2016 presentata in data 02/11/2017 ed acquisita al Prot. 2017.0721719 del 02/11/2017;
2. di ammettere a finanziamento, a valere su risorse POC 2014-2020 per l'importo di € 700.000,00 siffatta progettazione essendo la parte di completamento del progetto denominato "Potenziamento dei sistemi di monitoraggio e gestione dei rischi di abbandono e incendio di rifiuti" di cui alla delibera n. 80/17 relative alle attività previste dal Piano delle Azioni di cui alla D.G.R. n. 548/16 che nello specifico sono costituite dalla:
   Sub-Azione 2.3 di monitoraggio a terra mediante personale d'istituto dell'importo di € 600.000,00
   Sub-Azione 2.4 di sostegno alle attività di segnalazione della cittadinanza dell'importo di € 100.000,00;
3. di affidare alla società SMA Campania S.p.A. Codice Fiscale/Partita IVA 07788680630 – con sede legale al centro Direzionale di Napoli Isola E/7, 80143 Napoli, in qualità di Soggetto Attuatore, le attività relative alle Sub-Azioni 2.3 e 2.4 del Piano delle Azioni di cui alla DGR n.548/2016;
4. di approvare lo schema di atto negoziale, denominato "Convenzione per l'affidamento delle attività di cui alla Sub-Azione 2.3 e Sub-Azione 2.4 del Piano delle Azioni approvato con la DGR n.548/16, allegato al presente provvedimento e da sottoscrivere con il Soggetto Attuatore;
5. che il presente atto rientra tra quelli soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui agli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
   - al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
   - all'Assessore all'Ambiente;
   - al Responsabile della Programmazione Unitaria;
   - All'AdG FESR e POC 2014-2020;
   - alla Direzione Generale dell'Ambiente, Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
   - alla Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione;
   - al BURC ai fini della pubblicazione;

- Alla SMA Campania S.p.A.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE 09 – Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile

P.O.C. Campania 2014 – 2020: linea di Azione 2.3 "Ambiente e Territorio"

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

La **REGIONE CAMPANIA** -C.F. n.80011990639, di seguito denominata **Beneficiario**, nella persona del Direttore Generale - D.G. 09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile - Arch. Massimo Pinto, individuato Responsabile di Linea di Azione POC con la D.G.R. n.42/2017, domiciliato per la carica presso la sede della Regione Campania in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n.28, autorizzato alla stipula della presente convenzione in virtù della carica rivestita di Responsabile di Azione (RdA)

E

Il Legale rappresentante Sig. Lorenzo Di Domenico, di **SMA Campania S.p.A.** – C.F./P. Iva 07788680630 Società in house della Regione Campania con sede in Napoli al Centro Direzionale Isola E7 di seguito **Soggetto Attuatore** dell'operazione azione denominata **" Sub-Azione 2.3 monitoraggio a terra mediante personale d'istituto e Sub-Azione 2.4 di sostegno alle attività di segnalazione della cittadinanza"** di cui al Piano delle Azioni approvato con D.G.R. n.548 del 10/10/2016.

PREMESSO che

- il CIPE, nella seduta straordinaria del 1° maggio 2016, con proprie deliberazioni n. 11 e n. 12, ha approvato la proposta di Programma di Azione Coesione - Programma Operativo Complementare 2014-2020 (POC) presentata dalla Regione Campania, ai sensi della delibera del CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015, con la disponibilità complessiva della Regione a valere sulle risorse del Fondo di rotazione pari a € 1.735.752.766,00;
- con D.G.R. n. 357 del 6 luglio 2016, nelle more della esecutività delle deliberazioni CIPE del 1 maggio 2016, con riferimento alla programmazione del POC 2014/2020 , si è provveduto all'acquisizione di risorse ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a), della Legge Regionale n. 2 del 18 gennaio 2016, nonché all'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa;
- nell'ambito della complessiva strategia regionale, la linea di azione "2.3 Ambiente e Territorio" del POC 2014/2020 assume l'obiettivo strategico di "intervenire nella ridefinizione dei processi di *governance*, della pianificazione strategica e della razionalizzazione delle strutture e dei servizi, con misure e decisioni straordinarie che richiedono inderogabilmente un approccio integrato per la promozione dello sviluppo sostenibile e il rafforzamento di sinergie fra interventi per lo sviluppo e la tutela ambientale a livello territoriale";
- con D.D. n.228 del 29.12.2016 è stato approvato il Manuale di Attuazione versione 1 del POR Campania FESR 2014/2020 e del POC 2014/2020 ove al paragrafo 7.3.1 (soggetti che operano in modalità in house) stabilisce che: "in tema di ammissibilità delle spese alle società in house si applicano le disposizioni previste dal paragrafo 7.1 Principi Generali del presente Manuale".
- con Deliberazione di Giunta regionale n. 548 del 10.10.2016 recante "Piano delle Azioni per il contrasto al fenomeno dell'abbandono di rifiuti e dei roghi dolosi in Campania – 2017/2018" la Giunta regionale ha previsto azioni idonee al perseguimento di finalità di deterrenza rispetto alle condotte illecite dell'abbandono e dell'incendio dei rifiuti e di concreto contrasto delle conseguenze nocive del fenomeno, attraverso il ripristino del corretto ciclo dei rifiuti in questione e della bonifica delle aree interessate;
- l'Azione 1.5 del Piano di cui sopra prevede la gestione dati,procedure di intervento e funzionamento sale operative inter – istituzionali ove le forze istituzionali, militari e di pubblica sicurezza, possano meglio raccordarsi sugli scenari operativi, sulle attività di prevenzione e quelle di tipo repressivo, sfruttando al massimo le potenzialità delle piattaforme informative esistenti (I.TER, DSS SMA Campania, ecc.), nonché definendo specifici protocolli preventivi, di allerta, operativi e investigativi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONSIDERATO, inoltre che:

- con Deliberazione n.80 del 14.2.2017 recante "Potenziamento delle azioni di intervento, monitoraggio e tutela dei territori maggiormente colpiti dai fenomeni di sversamento illecito ed incendio di rifiuti" la Giunta regionale ha inteso dare avvio agli interventi prioritari per il rafforzamento delle azioni adottando soluzioni operative per l'immediato ed attivando, in questo, le società regionali afferenti il polo ambientale;
- con la predetta delibera è stato altresì demandato alla Direzione Generale 09 - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile - l'adozione degli atti e dei provvedimenti consequenziali, per la realizzazione degli interventi di cui al progetto denominato "Potenziamento dei sistemi di monitoraggio e gestione dei rischi di abbandono e incendio di rifiuti", a valere sul POC 2014-2020 – linea di azione 2.3 "Ambiente e Territorio";
- per le attività del progetto di cui sopra sono stati istituiti nuovi capitoli di spesa POC 2014-2020 come indicati nell'allegato A) della delibera n.80/17 (capitoli 8548, 8550, 8552 e 8554) la cui titolarità è stata assegnata alla DG 09;
- con Deliberazione n.490 del 27.07.2017 è stato ratificato il Protocollo di Intesa per il potenziamento delle azioni di intervento, monitoraggio e tutela dei territori maggiormente colpiti dai fenomeni di sversamento illecito e incendio di rifiuti, sottoscritto in data 24/07/2017 tra gli organismi istituzionali quali Ministero dell'Interno, Prefetture di Napoli e Caserta, ANCI Campania e Regione Campania;
- con DD.DD. n.143 del 13/11/2017 e n.148 del 16/11/2017 della scrivete D.G. Governo del Territorio è stata predisposta variazione di bilancio ai sensi dell'art. 5, comma 4), lettera a) della L.R. n.4 del 20/01/2017 per adeguare la spesa prevista per "il potenziamento dei sistemi di monitoraggio e gestione dei rischi di abbandono e incendio di rifiuti" della parte assegnata a questa DG Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile alle previsioni di spesa che derivano dallo svolgimento delle attività da compiere come indicate nel Piano delle Azioni allegato alla DGR n.548/2016;
- in applicazione della D.G.R. n.80/2017, questa DG con propria nota Prot. 2017.0547175 del 09/08/2017 ha richiesto alla società in house S.M.A. Campania S.p.A., una progettazione cantierabile, corredata da analitico quadro economico nonché il cronoprogramma delle attività relative alla Sub-Azione 2.3 di monitoraggio a terra mediante personale d'istituto e alla Sub-Azione 2.4 di sostegno alle attività di segnalazione alla cittadinanza di cui al Piano delle Azioni approvato con la DGR n.548/16;
- in data 02/11/2017 la società SMA Campania S.p.A. ha trasmesso il progetto di cui al punto precedente completo di quadro economico e cronoprogramma delle attività relative alle Sub-Azioni 2.3 e 2.4;
- questa D.G. con Decreto Dirigenziale n __ del __/__/2017, ha ammesso a finanziamento a valere su risorse POC 2014-2020 la parte del progetto assegnato con la deliberazione n. 80/17 che contempla le attività previste dalla Sub-Azione 2.3 di monitoraggio a terra mediante personale d'istituto e dalla Sub-Azione 2.4 di sostegno alle attività di segnalazione alla cittadinanza di cui al Piano delle Azioni approvato con la DGR n.548/16 per l'importo di € 700.000,00, nonché ad affidare la realizzazione alla Società in house providing SMA Campania S.p.A.;
- la presente Convenzione è conformata a quanto precisato dall'Ufficio Speciale Avvocatura con la nota Prot. 2017.0535328 del 03/08/2017.

TUTTO CIÒ PREMESSO e CONSIDERATO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1
Premesse e Allegati

Le Premesse, inclusi i regolamenti comunitari e i documenti tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e hanno valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.

Gli Allegati alla presente Convenzione, costituenti parte integrante e sostanziale della stessa e aventi valore di patto tra le Parti, sono il progetto esecutivo (relazione) corredato da quadro economico dell'intervento e cronoprogramma attività quale parte integrante dello stesso.

Articolo 2
Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Beneficiario Regione Campania e la società SMA Campania S.p.A. – organismo in house della Regione Campania, che accetta il ruolo di Soggetto Attuatore per l'esecuzione dell'operazione denominata "Sub-Azione 2.3 di monitoraggio a terra mediante personale d'istituto e Sub-Azione 2.4 di sostegno alle attività di segnalazione alla cittadinanza di cui al Piano delle Azioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

approvato con la DGR n.548/16 ammessa a finanziamento per per l'importo di € 700.000,00,00 con Decreto Dirigenziale n.XX del YY/ZZ/2017 a valere sulle risorse del POC Campania 2014 -2020: Linea di Azione 2.3 Ambiente e Territorio.

Articolo 3
Obblighi delle Parti

Con la stipula della presente Convenzione, il Soggetto Attuatore si obbliga a garantire:

- ✓ la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- ✓ il rispetto degli obblighi derivanti dal "Protocollo di Intesa per il rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione e dell'infiltrazione da parte della criminalità organizzata nelle opere di bonifica ambientale" di cui alla D.G.R. n. 136 del 12/05/2014;
- ✓ un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti il POC e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti il POC, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- ✓ il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- ✓ il rispetto degli adempimenti eventualmente stabiliti dall'avviso di selezione ovvero connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;
- ✓ l'implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Soggetto Attuatore sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;
- ✓ l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- ✓ l'invio al RdA, nei casi di operazioni che rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 61 del Regolamento (UE) n.1303/2013, di una apposita scheda per definire il calcolo delle entrate nette (il cui format è allegato al Manuale di Attuazione POR FESR 2014-2020). In tale ambito, il Beneficiario effettua, inoltre, un monitoraggio periodico delle entrate e restituisce parte del finanziamento nei casi in cui le entrate riferibili al progetto calcolate ex-post risultino superiori rispetto al calcolo inizialmente effettuato;
- ✓ il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del RdA;
- ✓ la predisposizione e l'invio al RdA dei cronoprogrammi procedurale e di spesa allegati alla presente Convenzione. In particolare, il cronoprogramma di spesa deve riportare le previsioni di spesa dell'operazione in coerenza con l'avanzamento fisico e procedurale riportato nel cronoprogramma procedurale;
- ✓ il rispetto del cronogramma procedurale e di spesa dell'operazione riportato nel Decreto di ammissione a finanziamento e allegato alla presente Convenzione;
- ✓ l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale controlli;
- ✓ la generazione di un Codice Unico di Progetto(CUP)in relazione a ciascuna operazione attuata;
- ✓ l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POC Campania 2014-2020, dell'Azione pertinenti del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP), dell'eventuale Codice Identificativo Gare (CIG);
- ✓ l'emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell'ambito del POC 2014-2020, ovvero di cofinanziamento dell'operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;
- ✓ l'inoltro al RdA della documentazione inerente l'operazione cofinanziata in formato digitale (via pec) secondo le indicazioni riportate nel Manuale di Attuazione POR FESR 2014 2020;
- ✓ la conservazione della documentazione relativa all'operazione secondo quanto stabilito dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e, in particolare:
    - per le operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 di euro, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• per le operazioni di importo uguale o superiore a 1.000.000 di euro, tutti i documenti giustificativi devono essere disponibili per un periodo di 2 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;

- ✓ la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- ✓ il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario come previsti dai Regolamenti comunitari richiamati nelle premesse e dal manuale di Attuazione POR FESR 20142020, anche nelle versioni aggiornate successivamente alla stipula della presente Convenzione;
- ✓ in ogni caso, agli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione della presente Convenzione come indicati dal RdA.

Con la stipula della presente Convenzione il RdA si impegna, nei confronti del Soggetto Attuatore, a:

- ✓ dare seguito a quanto previsto nel Decreto di ammissione a finanziamento ai fini dell'impegno dell'importo ammesso a finanziamento e della liquidazione dell'anticipazione del 50% del costo dell'intervento per consentirgli di avviare tempestivamente le procedure;
- ✓ adottare, dopo aver effettuato le verifiche ordinarie di propria competenza, e laddove previsto attivato l'Unità Controlli, i Decreti dirigenziali di liquidazione dei successivi acconti, in cui sono indicati il creditore (ivi inclusi gli estremi per l'identificazione fiscale) e rispettivamente l'importo dell'impegno e l'esatto importo da pagare. Per i suddetti Decreti il RdA indica:
  - il capitolo di bilancio sul quale imputare la spesa; o l'impegno di spesa sul quale imputare la liquidazione;
  - le percentuali di cofinanziamento comunitario della spesa;
  - il codice di monitoraggio del progetto di riferimento;
  - il CUP dell'intervento;
  - la codifica SIOPE appropriata;
  - la codificazione della transazione elementare con i codici previsti dall'art.13 del D.P.C.M.28/12/2011 e da riferire alla nuova classificazione di bilancio prevista dal D.lgs n. 118/2011;
  - ove necessario, il CIG e tutti gli altri elementi essenziali, a seconda delle fattispecie, avendo cura di attestare la regolarità e vigenza, con riferimento alla data di emanazione dei suddetti Decreti, di DURC, certificazione camerale e documentazione antimafia;
- ✓ comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Soggetto Attuatore invia i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione;
- ✓ assicurare, previa verifica dell'avvenuta implementazione da parte del Soggetto Attuatore della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio, che lo stesso riceva l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento.

Articolo 4
Obblighi di informazione e pubblicità

Con riferimento alle attività connesse alle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità il RdA provvede ad assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti nell'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e agli artt. 115, 116 e 117 del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal POR FESR Campania 2014-2020 e dalle Strategie di Comunicazione approvate con DGR n.455 del 02/08/2016.
In particolare, il RdA si impegna:

- ✓ a effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte del Soggetto Attuatore assumendo copia cartacea ed informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché eventuali foto di cartellonistica e targhe;
- ✓ a informare il Soggetto Attuatore che, sottoscrivendo la presente Convenzione, nel contempo accetta di venire incluso nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sul sito dell'Autorità di gestione e sul sito web unico nazionale, contenente le informazioni di cui al paragrafo 1 dell'Allegato XII del suddetto Regolamento(nominativo del Soggetto Attuatore, denominazione e sintesi dell'operazione, data di inizio e di fine, spesa totale ammissibile e tasso di cofinanziamento, codice postale dell'operazione, paese, denominazione della categoria di operazioni), mutuate dal sistema di monitoraggio;
- ✓ a semplificare l'accesso agli atti amministrativi vigilando affinché analoga dicitura venga riprodotta negli atti prodotti dai potenziali Beneficiari.

Il Soggetto Attuatore, dal canto suo, si impegna:

- ✓ al rispetto delle misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi, secondo quanto indicato dal punto 2.2 dell'allegato XII al Reg. UE 1303/2013 e illustrato

fonte: http://burc.regione.campania.it

nell'apposita manualistica conformemente al Regolamento (UE) 821/2014 -articoli 4 e 5. In tale ambito, sono definite le caratteristiche tecniche di visualizzazione dell'emblema dell'Unione europea e le caratteristiche di targhe e cartelloni.

- ✓ in particolare il Soggetto Attuatore:
  - • in fase di esecuzione del progetto, espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per le quali il sostegno pubblico complessivo superi i 500.000 EUR;
  - • entro tre mesi dal completamento, espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:
    - a) il sostegno pubblico complessivo per l'operazione supera i 500.000 EUR;
    - b) l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di un'operazione di costruzione. La targa o cartellone deve indicare il nome e l'obiettivo principale dell'operazione e deve essere preparato conformemente alle caratteristiche tecniche adottate dalla Commissione ai sensi dell'art. 115 par.4 del Reg (UE) n. 1303/2013.

In ogni caso, il Beneficiario riporta sul proprio sito web, ove ne sia dotato, una breve descrizione dell'operazione, corredata dagli elementi di identità visiva, chiarendo le finalità e i risultati e indicando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. La mancata adozione delle misure di informazione e comunicazione potrà essere motivo di revoca del finanziamento durante la realizzazione dell'operazione;

- ✓ a garantire che i partecipanti all'operazione e la cittadinanza siano informati che l'operazione è stata selezionata nel quadro di un POC Campania 2014-2020 con le modalità indicate dalle Strategie di Comunicazione approvate con DGR n.455 del 02/08/2016 e s.m.i.;
- ✓ a fornire, nei casi previsti dai regolamenti comunitari e dalla normativa e dalle procedure interne, le opportune prove documentali dell'osservanza delle norme, in particolare di quelle relative alla cartellonistica all'atto della richiesta dell'anticipazione;
- ✓ a dare prova documentale della targa apposta al progetto in occasione della richiesta di pagamento del saldo;
- ✓ a garantire, inoltre, che in qualsiasi documento figuri una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal POC Campania 2014 -2020;
- ✓ a garantire che tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dallo stesso nell'ambito delle operazioni finanziate dal POC e rivolti al pubblico (come ad esempio pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video ecc.) contengano l'emblema dell'Unione Europea, l'indicazione del POC Campania 2014 – 2020 e lo slogan.

Articolo 5
Condizioni di erogazione del finanziamento

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento, il RdA emette e notifica al Soggetto Attuatore il Decreto di impegno contabile (in conformità alle vigenti norme in materia di contabilità pubblica ed in particolare nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata) e di liquidazione di una prima anticipazione pari al **50%** del costo dell'intervento ammesso a finanziamento per consentirgli di avviare tempestivamente le attività. Tale anticipazione è subordinata:

- • alla sottoscrizione della presente Convenzione alla quale devono essere allegati i cronoprogrammi procedurale e di spesa relativi all'operazione ammessa a finanziamento;
- • alla comunicazione del CUP (Codice Unico di Progetto);
- • alla comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi previsti per legge così come previsto dal Manuale di attuazione (par. 5.1).

L'importo del Decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal RdA a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari *step* procedurali indicati dal Soggetto Attuatore nel cronoprogramma ed attinenti le diverse fasi dell'operazione cofinanziata: dalle procedure di gara, all'esecuzione del contratto, fino al collaudo e messa in esercizio dell'opera.

In tal caso è previsto, inoltre, nei confronti del Soggetto Attuatore, l'obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni e modalità dettate dal RdA in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia, anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al Soggetto Attuatore fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal Soggetto Attuatore nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 codice civile.

In seguito all'avvio delle attività e/o aggiudicazione dei lavori o della fornitura di beni/servizi, il RUP trasmette al RdA la richiesta di ulteriore anticipazione nella misura del **20%** del costo dell'intervento

fonte: http://burc.regione.campania.it

ammesso a finanziamento corredato dalla documentazione prevista dal Manuale di attuazione (par. 5.2) allorquando sia stato raggiunto il 50% del cronoprogramma previsto.
Le successive liquidazioni al Soggetto Attuatore dovranno essere:

- pari al **20%** del costo ammesso a finanziamento (fermo restando che l'importo complessivamente erogato prima del saldo non potrà superare il 90% del finanziamento ammesso). Tali erogazioni saranno concesse a seguito della rendicontazione delle spese da parte del Soggetto Attuatore di almeno l'80% dell'anticipazione di ogni acconto ricevuto. Le spese dovranno essere comprovate dalla documentazione prevista nel Manuale di Attuazione (par.5.2).

Solo dopo aver rendicontato il 100% degli acconti ricevuti, il Soggetto Attuatore potrà richiedere il saldo pari

- pari al **10%** del finanziamento concesso, la cui richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione attestante la fine di tutti i lavori o del servizio/fornitura prevista nel Manuale di attuazione (par. 5.2).

Con riferimento all'erogazione delle risorse, il Soggetto Attuatore dovrà ricevere l'importo totale della spesa pubblica ammissibile entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di pagamento.
Il Beneficiario Regione Campania dovrà caricare sul sistema di monitoraggio i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto di richiesta di pagamento da parte del Soggetto Attuatore.
Il RdA, inoltre, dovrà celermente procedere ad inserire, nella Dichiarazione di Spesa di propria competenza, le spese rendicontate dal Soggetto Attuatore, al fine di garantirne la certificazione in tempi brevi.
La dichiarazione di spesa/domanda di rimborso dovrà contenere i dati relativi ai progressi realizzati per il raggiungimento degli indicatori previsti dal Programma.

Articolo 6
Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del POC, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma Operativo, sono quelle previste dall'art.65 del Reg. (UE) n.1303/2013 nelle more dell'emanazione di previsioni normative nazionali, dal Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014 – 2020 e dalle norme nazionali vigenti.
Inoltre, si specifica che si ritengono ammissibili le spese effettuate dal 01/01/2014 al 31/12/2023, se direttamente connesse all'operazione di che trattasi e/o necessarie per la sua preparazione o realizzazione. In ordine alle "spese per la preparazione e gestione dell'operazione", saranno ritenute ammissibili le spese sostenute dal Benificiario/Soggetto Attuatore utili a garantire esclusivamente la preparazione, attuazione e collaudo delle operazioni, oltre a spese relative alla elaborazione e pubblicazione dei bandi ed ai compensi delle commissioni di gara e del direttore dell'esecuzione.

Articolo 7
Verifiche e controlli

Il RdA svolge le verifiche ordinarie rientranti nell'attività di gestione e attuazione degli interventi che riguardano, dal punto di vista temporale, l'intero "ciclo di vita" dell'operazione. In fase di realizzazione dell'operazione, le verifiche hanno ad oggetto la domanda di rimborso del Soggetto Attuatore e/o ditta esecutrice/fornitrice e le rendicontazioni di spesa che la accompagnano e in particolare riguardano:

- ✓ la correttezza formale delle domande di rimborso;
- ✓ il rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e pubblicità;
- ✓ l'istruttoria svolta al fine di giustificare la scelta di affidare eventualmente ad una Società in house la prestazione di servizi specialistici;
- ✓ la sussistenza, la conformità e la regolarità del contratto/convenzione o altro documento negoziale e/o di pianificazione delle attività rispetto all'avanzamento delle attività e la relativa tempistica. Tale verifica può essere svolta sulla base di documenti descrittivi delle attività svolte, quali stati avanzamento lavori o di relazioni delle attività svolte;
- ✓ la regolarità finanziaria della spesa sui documenti giustificativi presentati, ovvero l'ammissibilità delle spese mediante verifica dei seguenti principali aspetti:
  - la completezza e la coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente), ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al POC, al bando di selezione/bando di gara, al contratto/convenzione e a eventuali varianti;
  - la conformità della documentazione giustificativa di spesa alla normativa civilistica e fiscale;
  - l'ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dal bando di selezione/di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;l'eleggibilità della spesa, in quanto sostenuta nel periodo consentito dal Programma;
  - la riferibilità della spesa al Soggetto Attuatore e/o alla ditta esecutrice/fornitrice e all'operazione selezionata;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• il rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (ad esempio dal regime di aiuti cui l'operazione si riferisce), dal contratto/convenzione e da eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;

• il rispetto delle disposizioni previste per le modalità di erogazione del finanziamento; in relazione ai contratti, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, la normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione del "Piano finanziario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"(Determinazioni Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori in applicazione della L. 136 del13 agosto 2010 e ss.mm.ii.).

In fase di conclusione, le verifiche devono essere effettuate con riferimento ai seguenti aspetti:

- ✓ l'avvenuta presentazione del rendiconto finale da parte del Soggetto Attuatore;
- ✓ la verifica della documentazione giustificativa di spesa residuale presentata secondo le modalità riportate precedentemente nella "fase di realizzazione";
- ✓ l'avvenuta presentazione della domanda di saldo da parte del Soggetto Attuatore; o la determinazione dell'importo effettivamente riconosciuto e del relativo saldo.

A seguito della conclusione delle operazioni, il RdA verificherà il rispetto della "stabilità delle operazioni" di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Inoltre, al fine di individuare tempestivamente eventuali irregolarità o errori, il RdA può effettuare delle verifiche in loco, con lo scopo di:

- ✓ completare le verifiche eseguite a livello amministrativo;
- ✓ comunicare al Soggetto Attuatore di riferimento le dovute correzioni da apportare possibilmente mentre l'operazione è ancora in corso d'opera.

Qualora a seguito dei controlli svolti dall'Unità Centrale per i controlli di I livello (Unità Controlli) emergessero irregolarità/criticità sui progetti di propria competenza, il RdA potrà procedere ad acquisire dal Soggetto Attuatore dell'operazione eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa utile a superare le criticità riscontrate.

Il Soggetto Attuatore è responsabile della corretta attuazione dell'operazione cofinanziata.

Il Soggetto Attuatore, inoltre, garantisce alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Unità Controlli, Autorità di Certificazione, ROS/UOGP, Autorità di Audit) e, se del caso, agli Organismi Intermedi, al Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE), ai Servizi ispettivi della Commissione, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari, l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata. Esso è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POC tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma.

Il Soggetto Attuatore è, infine, tenuto a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Articolo 8
Recuperi

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato al Soggetto Attuatore, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati dal RdA in conformità con la normativa di riferimento, secondo i rispettivi ordinamenti. Il RdA dovrà fornire tempestivamente all'AdG ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.

Articolo 9
Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità e dagli obblighi sanciti e prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile alla presente Convenzione, dal POC Campania 2014-2020, dal Manuale per l'attuazione e dalla presente convenzione, si procede alla risoluzione della Convenzione e alla contestuale revoca del finanziamento. Come previsto dall'art. 5 della presente Convenzione, a seguito del riscontro di irregolarità/frodi oppure nel caso di ritardi superiori a 6 mesi complessivi tra i vari step procedurali, fisici e/o di spesa indicati nei rispettivi cronoprogrammi, il RdA potrà avviare un contraddittorio fra le parti finalizzato alla revoca totale o parziale del finanziamento nel caso in cui accerti che tali ritardi non siano dipesi da giustificati e documentati motivi non imputabili, né direttamente né indirettamente.

La risoluzione della convenzione e la revoca totale e/o parziale del contributo comporterà l'obbligo per il Soggetto Attuatore di restituire le somme indebitamente ricevute maggiorate degli interessi legali maturati *medio tempore*. Le parti convengono, ai sensi dell'art. 2745 codice civile, che i crediti della Regione nascenti dal recupero delle somme indebitamente percepite dal Soggetto Attuatore e oggetto di revoca sono assistiti

fonte: http://burc.regione.campania.it

da privilegio speciale sui beni immobili realizzati con le risorse regionali, con preferenza sui creditori ipotecari ai sensi dell'art. 2748 codice civile e prevalenza su ogni titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante.

Articolo 10
Divieto di cumulo

Il Soggetto Attuatore dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per l'operazione oggetto della presente Convenzione. In caso di accertata violazione di tale obbligo, il RdA dispone la revoca del finanziamento e la risoluzione della presente Convenzione.

Articolo 11
Tutela della privacy

Il Soggetto Attuatore si impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Articolo 12
Modifiche e durata della Convenzione

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di relativa sottoscrizione ed è efficace fino al compimento delle attività in essa previste e, in ogni caso fino al 31 dicembre 2023, data ultima di ammissibilità della spesa (art. 65 Reg. (UE) n. 1303/13). Il Soggetto Attuatore si impegna, comunque, a garantire, anche oltre tale data, i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione del POC 2014-2020. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto.

Articolo 13
Foro competente

Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

Articolo 14
Imposte e tasse

Tutte le imposte e tasse relative alla presente Convenzione, anche se sopravvenute successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione, compresa la sua registrazione, restano a esclusivo carico del beneficiario

Articolo 15
Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.
Letto confermato e sottoscritto.
Il presente documento viene firmato digitalmente dalle parti ai sensi di legge.
Napoli, li_____

Rappresentante legale del Soggetto Attuatore Lorenzo DI DOMENICO _____	Responsabile della Linea di Azione Massimo PINTO _____

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli nn. 3, 5, 7, 8, 9, 10 e 13 della presente Convenzione.

Napoli, li_____

Rappresentante legale del Soggetto Attuatore Lorenzo DI DOMENICO _____	Responsabile della Linea di Azione Massimo PINTO _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 237 del 11/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Oggetto dell'Atto:

DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.614 DEL 3.10.2017 - FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 - PATTO PER LA CAMPANIA - AREA D'INTERVENTO "SCUOLA, UNIVERSITA' E RICERCA". INDIVIDUAZIONE INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2015-2017 DI CUI AL FONDO ART.1, COMMA 140, LEGGE 11/12/2016 N. 232. INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA. APPROVAZIONE CLASSIFICAZIONE INTERVENTI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a) Con Delibera n.614 del 3.10.2017 (in BURC n.79 del 30.10.2017) la Giunta Regionale ha disposto di procedere alla individuazione degli edifici scolastici cui destinare prioritariamente le risorse finanziarie riservate all'Area di intervento "Scuola, Università e Lavoro" individuando allo stesso tempo gli interventi relativi alla programmazione triennale 2015/2017 che prevedono la messa in sicurezza e l'adeguamento strutturale e antisismico degli stessi, nonché la costruzione di nuovi immobili in sostituzione di quelli gravati da un elevato rischio sismico;

b) Con la medesima Delibera di Giunta Regionale è stato demandato alla scrivente D.G. di procedere attraverso uno specifico Gruppo di Lavoro alla verifica degli interventi ai fini dell'ammissione a finanziamento nel rispetto dei criteri stabiliti nel citato provvedimento, nel termine di 45 giorni dalla data di esecutività previa istruttoria tecnico-amministrativa sulla base di specifici criteri e priorità;

c) Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.282 del 02.11.2017 la Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile è stata individuata Responsabile Unico di Attuazione (RUA) degli "Interventi di Edilizia Scolastica", con le attribuzioni di cui al DPGRC n. 251 del 21 dicembre 2016;

d) Con Decreto Dirigenziale n.163 del 23.11.2017 è stato nominato il gruppo di lavoro finalizzato alla individuazione degli interventi finanziabili nel rispetto dei tempi e dei criteri di priorità fissati con la DGR. n.614 del 3.10.2017;

e) Il Gruppo di lavoro ha avviato le attività in data 29.11.2017;

RILEVATO CHE

a) In data 11.12.2017 il gruppo di lavoro ha ultimato le attività assegnate con il citato con il citato Decreto Dirigenziale n.163 del 23.11.2017;

b) Con nota acquisita al protocollo generale della Regione Campania n 815081 del 11.12.2017 il gruppo di lavoro ha trasmesso la classificazione degli interventi determinata sulla base dei criteri di cui alla citata Delibera di Giunta Regionale n.614 del 3.10.2017;

RITENUTO:

a) Di prendere atto delle attività svolte dal gruppo di lavoro nominato con Decreto Dirigenziale n.163 del 23.11.2017;

b) Di approvare la classificazione degli interventi elaborata dal gruppo di lavoro, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

c) Di demandare all'esito della successiva verifica di quanto dichiarato dai comuni nella documentazione trasmessa per la formazione della classifica degli interventi di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.614 del 3.10.2017, l'eventuale ammissione a finanziamento nel rispetto del mandato operativo di cui al D.P.G.R. n.282 del 2.11.2017;

VISTA

- la Deliberazione di Giunta Regionale del 3.10.2017, n.614;
- la DPGR 02.11.2017, n.282;
- la Nota prot. n. 33976 del 17.01.2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della Direzione Generale 50.09 e dall'attestazione di regolarità resa dal Responsabile del Procedimento;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di prendere atto delle attività svolte dal gruppo di lavoro nominato con Decreto Dirigenziale n.163 del 23.11.2017;

2. Di approvare la classifica degli interventi elaborata dal gruppo di lavoro, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3. Di demandare all'esito della successiva verifica di quanto dichiarato dai comuni nella documentazione trasmessa per la formazione della classifica degli interventi di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.614 del 3.10.2017, l'eventuale ammissione a finanziamento nel rispetto del mandato operativo di cui al D.P.G.R. n.282 del 2.11.2017;

4. Di trasmettere il presente provvedimento
   - al Responsabile della Programmazione Regionale Unitaria;
   - alla Direzione Generale D.G. Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili;
   - l'Ufficio XIV – UDCP;
   - alla D.G. Risorse Umane;
   - al B.U.R.C.

Arch. Massimo Pinto

	A	B	C	D	E	F	G	AB
1	id	comune	idcomune	titoloprogetto	importo	importo finanziato	cofinanziamento	PUNTEGGIO
2	28	MONTEMARANO (AV)	80010870642	ADEGUAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO	1.231.720,00	1.231.720,00		7,12
3	29	MORCONE (BN)	80004600625	MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO CON BONIFICA, RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'EDIFICIO SCUOLA MEDIA E.DE FILIPPO	3.000.000,00	3.000.000,00		7,12
4	34	PARETE (CE)	81001710615	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO I.C. "BASILE DON MILANI" SEDE DI VIA CEDRALE	1.498.242,52	1.498.242,52		7,09
5	15	CERRETO SANNITA (BN)	81000090621	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SISMICA, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI DELLA SCUOLA MEDIA "A. MAZZARELLA" E "N. GIUSTINIANI", SITI IN CERRETO SANNITA ALLA VIA TINTA	798.752,81	798.752,81		7,08
6	43	SAN SALVATORE TELESINO (BN)	81002210623	PROGETTO ESECUTIVO RIELABORATO DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI DI RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA SAN GIOVANNI BOSCO	1.350.000,00	1.350.000,00		7,01

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	AB
7	11	CASALUCE (CE)	81002850618	DEMOLIZIONE DEI PLESSI SCOLASTICI DENOMINATI "B-C-D" DELLA SCUOLA ELEMENTARE "G.MARCONI" E REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE G.MARCONI	4.022.359,20	4.022.359,20		7
8	16	CIRCELLO (BN)	80002680629	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "F. GUICCIARDINI" UBICATA IN CIRCELLO(BN) ALLA VIA DEL LECCO / CORSO MUNICIPIO.	998.621,24	998.621,24		6,96
9	27	MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN)	254570625	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA FORTONE DESTINATO A ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE, SCUOLA DELL'INFAZIA, ELEMENTARE E MEDIA	1.330.000,00	1.330.000,00		6,94
10	13	CAUTANO (BN)	145030623	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA (ADEGUAMENTO SISMICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-RIQUALIFICAZIONE URBANA) DEL PLESSO SCOLASTICO	560.000,00	560.000,00		6,92
11	18	DURAZZANO (BN)	80001930629	PROGETTO ESECUTIVO CANTIERABILE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA : ADEGUAMENTO SISMICO - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIQUALIFICAZIONE URBANA) DEL COMPLESSO SCOLASTICO " CAPOLUOGO"	2.796.916,48	2.796.916,48		6,91

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	AB
12	52	SIRIGNANO (AV)	80004370641	LAVORI DI ADEGUAMNEENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI SIRIGNANO (AV)	1.994.745,00	1.994.745,00	398.949,00	6,91
13	3	ALTAVILLA IRPINA (AV)	80010990648	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFECIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IISTITUTO COMPRENSIVO "GEN. C. CARUSO" SITO IN VIA FELICIANO ORLANDO DI ALTAVILLA IRPINA (AV)	1.433.843,00	1.433.843,00		6,88
14	45	SANT'AGNELLO (NA)	82007930637	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO VIA M.B. GARGIULO	6.671.824,90	5.003.868,67	1.667.956,23	6,86
15	38	RECALE (CE)	80000770612	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE EDIFICIO SCOLASTICO "FALCONE" DI VIA MARCONI - CUP: D21E15000080002	1.999.500,00	1.999.500,00		6,84
16	25	MOIANO (BN)	141040626	PROGETTO ESECUTIVO CANTIERABILE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA: (ADEGUAMENTO SISMICO - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIQUALIFICAZIONE URBANA) DEL COMPLESSO SCOLASTICO ¿DON ROBERTO CESARE ¿ - ART. 10 DEL D.L. N. 104/2013 - D.I. MEF-MIUR-MIT DEL 23-1-2015.	2.535.164,72	2.535.164,72		6,83

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	AB
17	23	MELIZZANO (BN)	92005110629	RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO COMPRENSIVO S. D'ACQUISTO APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	1.155.000,00	1.155.000,00		6,82
18	33	PARETE (CE)	81001710615	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA BRODOLINI	592.925,00	452.925,00	140.000,00	6,72
19	31	PADULI (BN)	80002050625	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL POLO SCOLASTICO SITO ALLE VIE RANLDO-MARMORALE	1.071.544,30	1.071.544,30		6,62
20	35	PIETRELCINA (BN)	80001750621	MESSA IN SICUREZZA,RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA MEDIA "FRANCESCO PAGA".	730.260,93	730.260,93		6,6
21	30	OLIVETO CITRA (SA)	578180655	COMPLETAMENTO COSTRUZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1.500.000,00	1.500.000,00		6,6
22	5	AQUARA (SA)	82001370657	LAVORI STRAORDINARI DI RISTRUTTURAZIONE ED AMMODERNAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO " GIOVANNI XXIII SITO ALLA VIA J.KENNEDY	2.141.414,98	2.141.414,98		6,6
23	46	SANT'ANTIMO (NA)	1554810638	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO ED AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DON LORENZO MILANI	4.270.000,00	4.270.000,00		6,54

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	AB
24	19	FOGLIANISE (BN)	80002150623	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO , MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGENTICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA DELL'INFANZIASITO IN VIA FONTANA	1.500.000,00	1.500.000,00		6,52
25	4	AMOROSI (BN)	141570622	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE E SPAZI ANNESSI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	3.439.200,00	3.439.200,00		6,51
26	32	PAOLISI (BN)	80001850629	REALIZZAZIONE DI UN PLESSO SCOLASTICO COMUNALE"SCUOLA ELEMENTARE- MEDIA"	3.595.297,10	3.595.297,10		6,41
27	57	VALLE AGRICOLA (CE)	91001820611	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA CAMPO	465.292,31	465.292,31		6,41
28	24	MERCATO SAN SEVERINO (SA)	80020380657	REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO ALLA FRAZIONE PIAZZA DEL GALDO.	5.851.274,25	3.510.764,55	2.340.509,70	6,39
29	37	PRATELLA (CE)	82001970613	RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE "PALOMBISCIO"	1.897.000,00	1.897.000,00		6,32
30	50	SESSA AURUNCA (CE)	160250619	LAVORI DI RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE PER ASSICURARE L'IDONEITA' FUNZIONALE DEGLI SPAZI EDUCATIVI DELL'I.C. SAN LEONE IX SEDE VIA SAN LEO.	1.425.521,63	1.425.521,63		6,29

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	AB
31	21	FRANCOLISE (CE)	83001080619	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE A. CARDI ALLA FRAZIONE DI S.ANDREA DEL PIZZONE	1.999.786,00	1.999.786,00		6,21
32	51	SESSA AURUNCA (CE)	160250619	INTERVENTO DI RECUPERO STATICO E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO F. DE SANTIS. PLESSO DI SESSA CENTRO	1.892.145,64	1.892.145,64		6,2
33	53	SOLOFRA (AV)	91910646	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PER L'INFANZIA CASAPAPA	1.300.000,00	1.300.000,00		6,2
34	44	SANTA MARINA (SA)	84000950653	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO COMPRENSORIALE CON ASILO NIDO, SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E SCUOLA DI FORMAZIONE NELL'IMMOBILE EX CESCOM	4.829.755,36	4.829.755,36		6,2
35	47	SANT'ANTIMO (NA)	1554810638	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE GIOVANNI XXIII	5.000.000,00	5.000.000,00		6,08
36	54	TORCHIARA (SA)	547920652	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA SCUOLA TORCHIARA CAPOLUOGO	999.180,00	999.180,00		6,05
37	55	TORRE ORSAIA (SA)	84000170658	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO LIVELLO	1.100.000,00	1.100.000,00		6,04
38	56	TORRIONI (AV)	80007110648	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA ED	650.000,00	650.000,00		6,03

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	AB
39	14	CEPPALONI (BN)	80004080620	RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO COMPRENSIVO G.MAZZINI SITO IN VIA CRETAZZO	900.000,00	900.000,00		6,03
40	41	SAN MARCO EVANGELISTA (CE)	287060610	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE DELLA LIBERTA' &AGRAVEADIBITO A SCUOLA PRIMARIA	550.000,00	550.000,00		5,96
41	48	SANZA (SA)	83002260657	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE C. PISACANE	490.000,00	490.000,00		5,89
42	10	CAPUA (CE)	150590610	LAVORI DI ADEGUAMNETO STRUTTURALE ALLE NORME ANTISISMICCHE DELLA SCUOLA MEDIA "ETTORE FIERAMOSCA"	389.140,58	389.140,58		5,81
43	17	DOMICELLA (AV)	80008690648	RIQUALIFICAZIONE AREA SCOLASTICA MEDIANTE LA DEMOLIZIONE DEI PLESSI ESISTENTI E LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA CITTADELLA SCOLASTICA. SUDDIVISIONE LOTTI FUNZIONALI AGGIORNAMENTO E RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO.	3.598.871,86	3.598.871,86		5,79
44	12	CASTEL SAN GIORGIO (SA)	80021560653	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ALLE NORME ANTISISMICHE DELLA SCUOLA PRIMARIA "A.G. GALLUZZO".	2.164.170,95	2.164.170,95		5,76
45	39	ROCCADASPIDE (SA)	82001710654	RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO G. MARCONI	2.100.000,00	2.100.000,00		5,71

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	AB
46	36	PONTELATONE (CE)	1771020615	PROGETTO NUOVA PALESTRA COMUNALE E DELLE AREE LUDICHE A SERVIZIO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE L. SETTEMBRINI	820.000,00	820.000,00		5,69
47	58	VALLE DI MADDALONI (CE)	80004630614	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE, MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO ELEMENTARE S. GIOVANNI BOSCO	1.393.569,17	1.393.569,17		5,69
48	26	MOIO DELLA CIVITELLA (SA)	84000330658	RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO,EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO CON ANNESSA PALESTRA SITO ALLA LOCALITA' MACCHIARELLA	1.038.211,26	1.038.211,26		5,64
49	49	SERRARA FONTANA (NA)	83001410634	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI FONTANA E RECUPERO DELLE AREE ESTERNE	471.497,45	471.497,45		5,59
50	42	SAN NICOLA BARONIA (AV)	81002530640	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA RINASCITA	497.702,36	497.702,36		5,45
51	6	AULETTA (SA)	557630654	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ALLE NTC 2008 DELLA SCUOLA MEDIA DON BOSCO	1.463.166,69	1.463.166,69		5,4
52	1	AGROPOLI (SA)	252900659	AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI URBANI: REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN LOCALITA' MATTINE	1.300.000,00	1.300.000,00		5,18

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	AB
53	40	ROCCAROMANA (CE)	80009590615	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELL'EDIFICIO DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE SITO IN LARGO PONTE, CON ADEGUAMENETO SISMICO E COMPLETAMENTO DELLA ANNESSA PALESTRA	1.500.000,00	1.500.000,00		5,15
54	2	ALBANELLA (SA)	82002390654	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO E RISPARMIO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO ALLA LOC. SAN CESAREO	451.071,80	451.071,80		5,11
55	8	CALVI RISORTA (CE)	80008970610	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI EDILIZIA (ADEGUAMENTO SISMICO-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- RIQUALIFICAZIONE URBANA) DEL COMPLESSO SCOLASTICO CALES	1.909.246,83	1.909.246,83		5,09
56	9	CAMIGLIANO (CE)	80011230614	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL COMPLESSO SCOLASTICO IN VIA ROCCO	520.000,00	520.000,00		5,09
57	7	BELLONA (CE)	80010330613	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO PER TRASFERIMENTO DI SEDI ALLA VIA A. DE GASPERI	4.950.326,00	3.960.260,80	990.065,20	5,07
58	22	GIANO VETUSTO (CE)	80006910618	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RETROVIT ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA EDILIZIA SCOLASTICA D.D. 67 DEL 13/04/2015	484.468,50	484.468,50		4,06

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	AB
59	20	FORCHIA (BN)	80001140625	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICO SCUOLA MATERNA SITO ALLA VIA MISCIUNI	405.000,00	405.000,00		0,66

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 234 del 11/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA 2014/2020. OBIETTIVO SPECIFICO 5.3 RIDUZIONE DEL RISCHIO INCENDI E IL RISCHIO SISMICO. DGR N. 100/2014 - PROGRAMMAZIONE RISORSE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO. INTERVENTO DENOMINATO LAVORI URGENTI PER L'ADEGUAMENTO DEL'IMMOBILE CASA COMUNALE ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE. BENEFICIARIO: COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE) CUP: D11H14000I80008 DGR DI PROGRAMMAZIONE POR FESR 2014/2020 N. 406/2017 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (CE) n. 1301 del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) 1080/2006;
- il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento n. 1303 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio che, all'art. 72 definisce i principi generali dei sistemi di gestione e controllo dei Programmi adottati per beneficiare dell'assistenza dei Fondi SIE;
- la Commissione europea, con Decisione di esecuzione n. C(2014)8021 del 29 ottobre 2014, ha adottato l'accordo di partenariato 2014/2020 con l'Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE);
- la Commissione europea, con Decisione n. C(2015)8578 del 1 dicembre 2015, ha approvato alcuni elementi del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020 per il sostegno del fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia. Il valore complessivo del Piano finanziario è pari ad € 4.113.545.843,00, di cui il 75% in quota UE, corrispondente ad € 3.085.159.382,00, di cui € 185.109.563,00 corrispondenti alla riserva di efficacia dell'attuazione, pari a circa il 6% del contributo FESR approvato per il Programma;
- la Giunta Regionale, con Deliberazione del 16 Dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2015)8578 del 1 dicembre 2015;
- il succitato Programma individua il Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche culturali e delle politiche sociali, quale organismo responsabile per il piano di azione in merito all' esistenza di una strategia di Specializzazione Intelligente Regionale (RIS3), in raccordo con le Autorità di Gestione del FESR e dell'FSE e la Programmazione Unitaria;
- la Giunta Regionale, con Deliberazione del 02 Febbraio 2016, n. 39, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014 - 2020;
- con delibera di Giunta Regionale n. 228 del 18 maggio 2016, nell'ambito dell'approvazione delle linee attuative del POR Campania FESR 2014-2020, tra l'altro, si è provveduto ad allocare la seguente dotazione finanziaria per l'Obiettivo Specifico 5.3, con indicazione della struttura amministrativa responsabile dell'attuazione:
  1. di prendere atto che la dotazione finanziaria complessiva del POR FESR 2014 – 2020 risulta allocata per ciascun Obiettivo Specifico/Risultato atteso, e in particolare per la Direzione Lavori pubblici e Protezione civile ha previsto la seguente dotazione finanziaria per l'O.S. 5.3:

ASSE 5	Dotazione finanziaria	Attribuzione *ratione materiae*
5.3 - RIDUZIONE DEL RISCHIO INCENDI E IL RISCHIO SISMICO	€ 55.944.222,67	DG 53.08 DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

  2. con la predetta dotazione finanziaria dell'Obiettivo Specifico 5.3, la DG 53.08 Lavori Pubblici e Protezione Civile deve svolgere le seguenti azioni:
     - 5.3.1 – Integrazione e sviluppo di sistemi multirischio anche attraverso reti digitali interoperabili di coordinamento operativo precoce
     - 5.3.2 – Interventi di micro zonazione e di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio

- che con DPGRC n. 141/2016 la DG 53.08 - Lavori Pubblici e Protezione Civile è stata individuata come struttura responsabile dell'Obiettivo Specifico 5.3 del POR Campania FESR 2014-2020;

Premesso altresì

- Che con DGR n. 100/2014 è stato approvato lo schema di di Protocollo di Intesa da sottoscriversi tra la Regione Campania e i Comuni più gravemente danneggiati dal terremoto del 29/12/2013 (Alife, Castello del Matese, Gioia Sannitica, Piedimonte Matese, San Gregorio Matese, San Potito Sannita, Cusano Mutri, Faicchio, Guardi Sanframondi) per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza di edifici pubblici e prevenzione dei rischi naturali, da programmare sul POR Campania FESR 2007-2013, ed è stato demandato ai dirigenti *ratione materiae* l'istruttoria finalizzata all'emissione del decreto di ammissione a finanziamento a valere sulle risorse dei pertinenti Obiettivi Operativi del POR FESR;
- Che in data 09/04/2014 il suddetto Protocollo di Intesa è stato sottoscritto dalla Regione Campania, rappresentata dal Presidente, On. Stefano Caldoro e dai rappresentati legali dei Comuni di cui alla DGR n. 100/2014 ;
- Che nel Protocollo di Intesa, di cui alla DGR n. 100/2014 la Regione Campania si è impegnata a finanziare, tra l'altro, l'importo di € 8.907.167,00 per interventi di edilizia scolastica a favore del Comune di Piedimonte Matese (CE) ;
- Che il Comune di Piedimonte Matese (CE) per interventi di edilizia scolastica ha proposto, tra gli altri, il progetto denominato ***"Lavori urgenti per l'adeguamento dell'immobile Casa Comunale alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie".***

CONSIDERATO

- che la Giunta Regionale, con **Delibera del 2 agosto 2016, n. 468 ha, al punto 5)**, demandato ai ROO e DRM le opportune valutazioni in riferimento ai progetti ammessi a finanziamento sul POR FESR 2007/2013, che non hanno prodotto spesa quietanzata al 31 dicembre 2015, operando una ricognizione sullo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario in relazione alle filiere tematiche di particolare interesse regionale;
- che con **DD n.132/2016** al punto 4) l'Autorità di Gestione conferma quanto sopra indicato dalla Giunta regionale;
- che con nota prot. n. 0706089 del 28/10/2016 e con nota prot n.0040545 del 19/01/2017 il DRM ha trasmesso l'elenco degli interventi che risultavano unicamente ammessi a finanziamento sul Por fesr 2007/2013 con il relativo stato d'attuazione indicando anche una possibile coerenza degli interventi stessi con i nuovi strumenti di programmazione;
- che con **dgr n. 406 del 04/07/2017** la Giunta regionale ha deliberato:

• di dare impulso all'attuazione di interventi finalizzati alla riduzione della vulnerabilità del territorio regionale ai rischi sismici, a valere sull'Obiettivo specifico 5.3 - *Riduzione del rischio incendi e del rischio sismico*, in considerazione degli obiettivi di performance al 2018 stabiliti dal POR;

• di stabilire l'ordine di priorità degli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016 in materia di riduzione del rischio sismico, demandando la classificazione per la successiva ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma POR 2014/2020, ad un Gruppo di Lavoro composto dal Responsabile dell'Obiettivo Specifico 5.3 o suo delegato, che lo coordina, oltre che da un Referente della Programmazione Regionale Unitaria, da un Referente dell'AdG FESR, da un Referente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici, e da un Referente per la struttura di Missione Controlli I livello PO FESR, che procederà alle verifiche di rito, sulla base dei criteri di selezione del POR FESR 2014/20, dando priorità a:
  ◦ Interventi con lavori avviati, accertati da specifica documentazione tecnico/amministrativa dimostrativa del concreto ed effettivo avvio del cantiere alla data di pubblicazione del presente atto;

- Interventi che presentano una obbligazione giuridicamente vincolante, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, alla data di pubblicazione del presente atto;
- Interventi che presentano procedure di gara completate, alla data di pubblicazione del presente atto;
- Esclusivamente per i Comuni colpiti dal sisma del 2014, interventi dotati di progettazione esecutiva alla data di pubblicazione della presente delibera;

- di dare mandato al Responsabile dell'Obiettivo Specifico 5.3, all'esito delle attività del Gruppo di Lavoro sopra richiamato, di procedere all'ammissione a finanziamento degli interventi coerenti con le azioni di propria competenza e con i criteri sopra individuati;
- di programmare le risorse necessarie per il finanziamento degli interventi di cui al presente atto per un importo pari a un valore massimo di 16 milioni di euro, a valere sul POR Campania 2014/2020;

PRESO ATTO

- che con **DD n. 47 del 19/07/2017** si è costituito, ai sensi della Dgr 406 del 04/07/2016, previa comunicazione delle Direzioni e dalle Autorità coinvolte, il gruppo di lavoro finalizzato alla definizione dell'ordine di priorità degli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016 in materia di riduzione del rischio sismico;
- che i Comuni ricompresi in tale ricognizione sono stati invitati a presentare l'aggiornamento dello stato d'attuazione dei progetti a suo tempo ammessi a finanziamento sul Por Fesr 2007/2013;
- che il Gruppo di lavoro ha proceduto, all'esito delle attività di verifica della documentazione, ad una classificazione dei progetti secondo quanto stabilito al punto 2 della Dgr 406/2017 demandando in conclusione al referente della Direzione Governo del Territorio e Lavori pubblici la trasmissione degli esiti per gli adempimenti consequenziali ;

Rilevato che

- l'intervento *denominato**"Lavori urgenti per l'adeguamento dell'immobile Casa Comunale alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie".*** Beneficiario: Comune di Piedimonte Matese CUP: D11H14000I80008 all'esito delle verifiche il Gruppo di lavoro, è risultato coerente con i criteri di ammissibilità dell'O.S. 5.3 del Por Fesr 2014-2020 e classificato in posizione idonea tra gli interventi in base agli ordini di priorità previsti dall'articolato della Dgr 406/2017 ;

RITENUTO

- di prendere atto della coerenza dell'intervento denominato Lavori urgenti per l'adeguamento dell'immobile Casa Comunale alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie. Beneficiario: Comune di Piedimonte Matese CUP: D11H14000I80008 con il Por Fesr 2014/2020 Obiettivo Specifico 5.3,
- di prendere atto delle risultanze del Gruppo di Lavoro circa la c**onformità ai criteri di selezione delle operazioni** del POR Campania FESR 2014/2020, approvati con DGR n. 879/2008 e s.m.i e l'idoneità all'ammissione a finanziamento in quanto classificato in **posizione idonea tra gli interventi distinti in base agli ordini di priorità** previsti dall'articolato della Dgr 406/2017 ;
- di dover, per l'effetto, ammettere a finanziamento l'intervento in parola sulle risorse del POR FESR - Obiettivo Operativo 5.3 – per l'importo di € 343.000,00 (***CUP: D11H14000I80008)*** con il seguente Quadro Economico:

A	**importo complessivo dei lavori**	**€ 261.440,85**
B	**somme a disposizione della stazione appaltante**	**€ 81.559,15**
Totale		**€ 343.000,00**

- di dover precisare che il cofinanziamento FESR, in virtù della Decisione Comunitaria C(2013) 4196, è riferito per il 75 % alla quota di cofinanziamento della UE e per il 25 % alla quota nazionale;
- di dover approvare lo schema di convenzione allegato e parte integrante del presente atto, tra il Responsabile di Obiettivo Specifico e il Beneficiario dell'Operazione, che definisce le condizioni che

regolano il finanziamento dell'intervento, così come da Manuale di Attuazione del POR FESR 2014/2020;

VISTI

- il Regolamento (CE) n. 1301 del 17 dicembre 2013;
- la Commissione europea, con Decisione di esecuzione n. C(2014)8021 del 29 ottobre 2014;
- la Deliberazione del 16 Dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2015)8578 del 1 dicembre 2015;
- la Delibera del 2 agosto 2016, n. 468 al punto 5),
- la Dgr n. 406 del 04/07/2017;
- il DD n. 47 del 19/07/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario responsabile e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge ;

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:

- di prendere atto della coerenza dell'intervento denominato *"Lavori urgenti per l'adeguamento dell'immobile Casa Comunale alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie*". CUP: D11H14000I80008 Beneficiario: Comune di Piedimonte Matese C.F.: 82000790616 con il Por Fesr 2014/2020 Obiettivo Specifico 5.3;
- di prendere atto delle risultanze del Gruppo di Lavoro circa la c**onformità ai criteri di selezione delle operazioni** del POR Campania FESR 2014/2020, approvati con DGR n. 879/2008 e s.m.i e l'idoneità all'ammissione a finanziamento in quanto classificato in **posizione idonea tra gli interventi distinti in base agli ordini di priorità** previsti dall'articolato della Dgr 406/2017 ;
- di dover, per l'effetto, ammettere a finanziamento l'intervento in parola sulle risorse del POR FESR - Obiettivo Operativo 5.3 – per l'importo di € 343.000,00 (***CUP: D11H14000I80008)*** con il seguente Quadro Economico:

A	**importo complessivo dei lavori**	**€ 261.440,85**
B	**somme a disposizione della stazione appaltante**	**€ 81.559,15**
Totale		**€ 343.000,00**

- di riservare, ad avvenuta sottoscrizione della convenzione, a successivi atti l'impegno e la liquidazione della spesa secondo le modalità previste dal Manuale di Attuazione POR fesr 2014/2020;
- di dover precisare che il cofinanziamento FESR, in virtù della Decisione Comunitaria C(2013) 4196, è riferito per il 75 % alla quota di cofinanziamento della UE e per il 25 % alla quota nazionale;
- di dover approvare lo schema di convenzione allegato e parte integrante del presente atto, tra il Responsabile di Obiettivo Specifico e il Beneficiario dell'Operazione, che definisce le condizioni che regolano il finanziamento dell'intervento, così come da Manuale di Attuazione del POR FESR 2014/2020;
- di precisare che con il presente atto si sta adempiendo agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D.L. 33/2013 ;
- di inviare il presente provvedimento al Comune di Piedimonte Matese al Responsabile della Programmazione Unitaria, alla Direzione Generale 50.03, al BURC per la pubblicazione.

Massimo Pinto

POR Campania FESR 2014 - 2020 – Asse 5 Obiettivo Specifico 5.3 Azione 5.3.2
SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA
Il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS)/Dirigente Ratione Materiae (RDM) designato con DPGR
n. 141/2016 e s.m.i./ DGR 228/2016
E
Il Legale rappresentante di Comune di Piedimonte Matese nella qualità di Beneficiario dell'Operazione denominata
"Lavori urgenti per l'adeguamento dell'immobile Casa Comunale alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie".
CUP: D11H14000I80008
***individuata* con DGR 406/2017**

PREMESSO

- che il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006 - stabilisce i compiti del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), l'ambito di applicazione del suo sostegno per quanto riguarda gli obiettivi "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e l'obiettivo della Cooperazione territoriale europea e disposizioni specifiche concernenti il sostegno del FESR all'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- che il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio - stabilisce le norme comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo (FSE), al Fondo di coesione, al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), che operano nell'ambito di un quadro comune ("fondi strutturali e di investimento europei - fondi SIE"); esso stabilisce, altresì, le disposizioni necessarie per garantire l'efficacia dei fondi SIE e il coordinamento dei fondi tra loro e con altri strumenti dell'Unione;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 9), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per "operazione" si intende un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dalle autorità di gestione dei programmi in questione o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate; nel contesto degli strumenti finanziari, un'operazione è costituita dai contributi finanziari di un programma agli strumenti finanziari e dal successivo sostegno finanziario fornito da tali strumenti finanziari;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 10), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per "beneficiario" si intende un organismo pubblico o privato e, solo ai fini del regolamento FEASR e del regolamento FEAMP, una persona fisica, responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni; e, nel quadro dei regimi di aiuti di Stato, quali definiti al punto 13 del medesimo articolo 2, l'organismo che riceve l'aiuto; e, nel quadro degli strumenti finanziari ai sensi del titolo IV della parte II del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'organismo che attua lo strumento finanziario ovvero, se del caso, il fondo di fondi;
- che, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i fondi SIE sono attuati mediante programmi conformemente all'accordo di partenariato. Ciascun programma copre il periodo compreso fra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2020;
- che, a chiusura del negoziato formale, la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione n. C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014, ha adottato l'accordo di partenariato 2014/2020 con l'Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che la Commissione europea, con Decisione n. C (2015) 8578 del 1° dicembre 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 (POR FESR 2014/2020);
- che la Giunta Regionale, con deliberazione del 16 dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della su indicata Decisione della Commissione Europea;
- che la Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020, ivi compresi quelli relativi alla Programmazione degli interventi complementari di cui all'art. 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'Accordo di partenariato 2014/2020;
- che la Giunta Regionale, con deliberazione del 2 febbraio 2016, n. 39, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014/2020, che approva i criteri di selezione del Programma;
- che la Giunta Regionale, con deliberazione n. 228 del 18/05/2016, ha, tra l'altro:

- definito il quadro delle risorse da destinare a ciascun Obiettivo Specifico/ Risultato Atteso del POR Campania FESR 2014/2020 nel rispetto dell'assetto programmatico del POR approvato dalla Commissione europea; demandato all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014/2020 la definizione del Sistema di Gestione e Controllo del Programma allo scopo della successiva validazione da parte dell'Autorità di Audit;
- demandato ai Capi Dipartimento, in raccordo con i dirigenti responsabili dell'attuazione del POR Campania FESR 2014/2020, le proposte delle deliberazioni di programmazione delle operazioni, corredate dei pareri di coerenza dell'Autorità di Gestione e della Programmazione Unitaria, in coerenza con la dotazione finanziaria dell'Asse/Obiettivo Specifico/Azione di rispettiva competenza;
- demandato ai dirigenti preposti all'attuazione, all'atto della proposta di deliberazione di programmazione delle operazioni a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, sentita l'Autorità di Gestione, l'istituzione dei capitoli di spesa ritenuti essenziali per l'avvio delle operazioni con contestuale acquisizione delle relative risorse;

- che con deliberazione di Giunta regionale n. 278 del 14/06/2016 è stato approvato il documento
- "Sistema di gestione e di Controllo" del POR Campania FESR 2014/2020, allo scopo di avviare il processo di designazione delle Autorità del programma, ai sensi dell'art. 124 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo;
- che con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.141 del 15/06/2016 e s.m.i. sono stati designati i Responsabili di Obiettivo Specifico ai quali affidare la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni previste dai singoli obiettivi specifici del POR FESR Campania 2014/2020;
- che il Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014 - 2020, prevede che il Beneficiario e il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS)/Dirigente ratione materiae (RDM) sottoscrivano apposito atto che individui le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1
Premesse

Le Premesse, inclusi i regolamenti comunitari e i documenti tutti ivi richiamati nonché i documenti di regolamentazione ed attuazione di riferimento, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e costituisce impegno giuridico e finanziario regolante i rapporti tra la regione Campania e il Beneficiario che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.

Articolo 2
Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione regola i rapporti tra il ROS/RDM e il Beneficiario per l'attuazione dell'operazione denominata ***"Lavori urgenti per l'adeguamento dell'immobile Casa Comunale alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie"*** avente codice ***CUP: D11H14000I80008*** e ammessa a finanziamento per € _____con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014 - 2020 -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Asse _____ - Obiettivo Specifico _____- Azione _____.

Articolo 3
Obblighi delle Parti

Con la stipula della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:

- ✓ la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- ✓ lo svolgimento di un'istruttoria che giustifichi la scelta di affidare eventualmente ad una Società *in house* la prestazione di servizi specialistici (eventuale);
- ✓ il rispetto degli obblighi derivanti dal "Protocollo di Intesa per il rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione e dell'infiltrazione da parte della criminalità organizzata nelle opere di bonifica ambientale" di cui alla D.G.R. n. 136 del 12/05/2014;
- ✓ un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti il POR FESR e il POC e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti il POR FESR, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- ✓ il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- ✓ il rispetto degli adempimenti eventualmente stabiliti dall'avviso di selezione ovvero connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;
- ✓ l'implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;
- ✓ l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- ✓ l'invio al ROS/RDM, nei casi di operazioni che rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 61 del Regolamento (UE) n.1303/2013, di una apposita scheda per definire il calcolo delle entrate nette (il cui format è allegato al Manuale di Attuazione POR FESR 2014-2020). In tale ambito, il Beneficiario effettua, inoltre, un monitoraggio periodico delle entrate e restituisce parte del finanziamento nei casi in cui le entrate riferibili al progetto calcolate ex-post risultino superiori rispetto al calcolo inizialmente effettuato;
- ✓ il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del ROS/RDM;
- ✓ il rispetto del cronogramma dell'operazione, con particolare riferimento alla tempistica prevista nelle singole fasi di attività, all'avvio dell'operazione e alla tempistica di conclusione delle procedure ad evidenza pubblica;
- ✓ l'istituzione di un fascicolo di progetto, anche in formato digitale secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Regione Campania, contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale controlli;
- ✓ la generazione di un Codice Unico di Progetto (CUP) in relazione a ciascuna operazione attuata;
- ✓ l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POR Campania FESR 2014-2020, dell'Obiettivo specifico e dell'Azione pertinenti (Linee di Azione nel caso del POC) del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP), del Codice Identificativo Gare (CIG);
- ✓ l'emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell'ambito del POR FESR 2014-2020, ovvero di cofinanziamento dell'operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;
- ✓ l'inoltro al ROS/RDM della documentazione inerente l'operazione cofinanziata in formato digitale (via Pec) secondo le indicazioni riportate nel Manuale di Attuazione POR FESR 2014 2020;
- ✓ la conservazione della documentazione relativa all'operazione secondo quanto stabilito dall'art.

fonte: http://burc.regione.campania.it

140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e, in particolare:

- o per le operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore ad 1 000 000 di euro, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;
- o per le operazioni di importo uguale o superiore ad 1 000 000 di euro, tutti i documenti giustificativi devono essere disponibili per un periodo di 2 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni.

- ✓ la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- ✓ il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario come previsti dai Regolamenti comunitari richiamati nelle Premesse e dal manuale di Attuazione POR FESR 2014-2020, anche nelle versioni aggiornate successivamente alla stipula della presente Convenzione;
- ✓ in ogni caso, agli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione della presente Convenzione come indicati dal ROS/RDM.

Con la stipula della presente Convenzione il ROS/RDM si impegna, nei confronti del Beneficiario, a:

- ✓ adottare, dopo aver effettuato le verifiche ordinarie di propria competenza, e laddove previsto attivato l'Unità Controlli, i Decreti dirigenziali di impegno e di liquidazione di spesa, in cui sono indicati il creditore (ivi inclusi gli estremi per l'identificazione fiscale) e rispettivamente l'importo dell'impegno e l'esatto importo da pagare. Per i suddetti Decreti il ROS/RDM indica:

- o il capitolo di bilancio sul quale imputare la spesa;
- o l'impegno di spesa sul quale imputare la liquidazione;
- o le percentuali di cofinanziamento comunitario della spesa;
- o il codice di monitoraggio del progetto di riferimento;
- o il CUP dell'intervento;
- o la codifica SIOPE appropriata;
- o la codificazione della transazione elementare con i codici previsti dall'art. 13 del D.P.C.M. 28/12/2011 e da riferire alla nuova classificazione di bilancio prevista dal D.lgs n. 118/2011;
- o ove necessario, il CIG e tutti gli altri elementi essenziali, a seconda delle fattispecie, avendo cura di attestare la regolarità e vigenza, con riferimento alla data di emanazione dei suddetti Decreti, di DURC, certificazione camerale e documentazione antimafia.

- ✓ comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Beneficiario invia i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione;
- ✓ assicurare, previa verifica dell'avvenuta implementazione da parte del beneficiario del la sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio, che gli atti di propria competenza siano adottati entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento.

Articolo 4
Obblighi di informazione e pubblicità

Con riferimento alle attività connesse alle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità il ROS/RDM provvede ad assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti nell'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e agli artt. 115, 116 e 117 del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal POR FESR Campania 2014-2020 e dalle Strategie di Comunicazione approvate con DGR n. 455 del 02/08/2016. In particolare, il ROS/RDM si impegna:

- a effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte del Beneficiario assumendo copia cartacea ed informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché eventuali foto di cartellonistica e targhe;
- a informare il Beneficiario che, accettando il finanziamento, nel contempo accetta di venire incluso nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sul sito dell'Autorità di gestione e sul sito web unico nazionale, contenente le informazioni di cui al paragrafo 1 dell'Allegato XII del suddetto Regolamento (nominativo del beneficiario, denominazione e sintesi dell'operazione, data di inizio e di fine, spesa totale ammissibile e tasso di cofinanziamento, codice postale dell'operazione, paese, denominazione della categoria di operazioni), mutuate dal sistema di

fonte: http://burc.regione.campania.it

monitoraggio.
a semplificare l'accesso agli atti amministrativi vigilando affinché analoga dicitura venga riprodotta negli atti prodotti dai potenziali Beneficiari.

Il Beneficiario, dal canto suo, si impegna:

- al rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità nei casi e con le modalità previste dall'art. 69 del Reg. (UE) n.1303/2013 e del Reg. di esecuzione (UE) n. 821/2014 secondo le specifiche dettate dall'AdG, nonché la trasmissione di tutte le pubblicazioni e dei materiali informativi/divulgativi prodotti con il sostegno dei Fondi in coerenza con le regole sull'ammissibilità della spesa. Deve, inoltre, rispettare le misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi, secondo quanto indicato dal punto 2.2 dell'allegato XII al Reg. UE 1303/2013 e illustrato nell'apposita manualistica conformemente al Regolamento (UE) 821/2014 - articoli 4 e 5. In tale ambito, sono definite le caratteristiche tecniche di visualizzazione dell'emblema dell'Unione europea e le caratteristiche di targhe e cartelloni. Se il progetto consiste nel finanziamento di infrastrutture o operazioni di costruzioni con un sostegno pubblico minore di 5.000.000 euro – colloca in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio, almeno un poster (formato minimo A3) con informazioni sul progetto e che indichi il sostegno finanziario dell'Unione. Se il progetto consiste nel finanziamento di infrastrutture o operazioni di costruzioni con un sostegno pubblico maggiore di 5.000.000 euro, in fase di esecuzione del progetto, espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti, ed entro tre mesi dal completamento, una targa permanente o un cartellone pubblicitario di dimensioni rilevanti con nome e obiettivo principale dell'operazione, anche nel caso in cui l'operazione consista nell'acquisto di un oggetto fisico. In ogni caso, indipendentemente dall'importo del sostegno pubblico, deve riportare sul proprio sito web, ove ne sia dotato, una breve descrizione dell'operazione, corredata dagli elementi di identità visiva, chiarendo le finalità e i risultati e indicando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. La mancata adozione delle misure di informazione e comunicazione potrà essere motivo di revoca del finanziamento durante la realizzazione dell'operazione;
- a garantire che i partecipanti all'operazione e la cittadinanza siano informati che l'operazione è stata selezionata nel quadro di un Programma Operativo cofinanziato dal FESR con le modalità indicate dalle Strategie di Comunicazione approvate con DGR n.455 del 02/08/2016 e s.m.i.;
- a fornire, nei casi previsti dai regolamenti comunitari e dalla normativa e dalle procedure interne, le opportune prove documentali dell'osservanza delle norme, in particolare di quelle relative alla cartellonistica all'atto della richiesta dell'anticipazione;
- a dare prova documentale della targa apposta al progetto in occasione della richiesta di pagamento del saldo;
- a garantire, inoltre, che in qualsiasi documento figuri una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal POR Campania FESR 2014 - 2020;
- a garantire che tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dallo stesso nell'ambito delle operazioni finanziate dal POR FESR e rivolti al pubblico (come ad esempio pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video ecc.) contengano l'emblema dell'Unione Europea, l'indicazione del POR Campania FESR 2014 – 2020 e lo slogan.

Articolo 5
Condizioni di erogazione del finanziamento

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento, Il ROS/RDM emette e notifica al Beneficiario il Decreto, con il quale viene definito l'impegno contabile in conformità alle vigenti norme in materia di contabilità pubblica ed in particolare nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata e viene liquidata al beneficiario l'anticipazione del 10% del costo dell'intervento ammesso a finanziamento per consentirgli di avviare tempestivamente le procedure di gara. Tale anticipazione è subordinata: alla sottoscrizione della presente Convenzione; alla comunicazione del CUP (Codice Unico di Progetto); alla comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi previsti per legge.

In seguito all'aggiudicazione dei lavori o della fornitura di beni/servizi, il RUP trasmette al ROS/RDM la richiesta di acconto nella misura del 20% del costo dell'intervento ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, corredato della documentazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

amministrativa di riferimento.
Le successive liquidazioni al beneficiario dovranno essere, di norma, pari al 30% del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto, fermo restando che l'importo complessivamente erogato prima del saldo non potrà superare il 90% del finanziamento ammesso. Tali erogazioni saranno concesse a seguito della rendicontazione delle spese da parte del beneficiario di almeno l'80% di ogni anticipazione /acconto ricevuto come previsto nel Manuale di Attuazione (par.5.2).

Solo dopo aver rendicontato il 100% degli acconti ricevuti, il Beneficiario potrà richiedere il saldo pari al 10% del finanziamento concesso, la cui richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione attestante la fine di tutti i lavori o del servizio/fornitura prevista nel Manuale di attuazione (par. 5.2).

Con riferimento all'erogazione delle risorse si segnala che il beneficiario dovrà ricevere l'importo totale della spesa pubblica ammissibile **entro 90 giorni** dalla data di presentazione della richiesta di pagamento. Tuttavia, il beneficiario dovrà necessariamente caricare sul sistema di monitoraggio i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto di richiesta di pagamento, pena il mancato trasferimento di risorse in suo favore.

Articolo 6
Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del FESR, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma Operativo, sono quelle previste dall'art. 65 del Reg. (UE) n.1303/2013, nelle more dell'emanazione di previsioni normative nazionali e dal Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014 – 2020.
Inoltre, si specifica che si ritengono ammissibili le spese effettuate dal 01/01/2014 al 31/12/2023.

Articolo 7
Verifiche e controlli

Il ROS/RDM svolge le verifiche ordinarie rientranti nell'attività di gestione e attuazione degli interventi che riguardano, dal punto di vista temporale, l'intero "ciclo di vita" dell'operazione.
In fase di realizzazione dell'operazione, le verifiche hanno ad oggetto la domanda di rimborso del beneficiario e/o ditta esecutrice/fornitrice e le rendicontazioni di spesa che la accompagnano e in particolare riguardano:
- la correttezza formale delle domande di rimborso;
- il rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e pubblicità;
- l'istruttoria svolta al fine di giustificare la scelta di affidare eventualmente ad una Società *in house* la prestazione di servizi specialistici;
- la sussistenza, la conformità e la regolarità del contratto/convenzione o altro documento negoziale e/o di pianificazione delle attività rispetto all'avanzamento delle attività e la relativa tempistica. Tale verifica può essere svolta sulla base di documenti descrittivi delle attività svolte, quali stati avanzamento lavori o di relazioni delle attività svolte;
- la regolarità finanziaria della spesa sui documenti giustificativi presentati, ovvero l'ammissibilità delle spese mediante verifica dei seguenti principali aspetti:

- la completezza e la coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente), ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al POR FESR, al bando di selezione/bando di gara, al contratto/convenzione e a eventuali varianti;
- la conformità della documentazione giustificativa di spesa alla normativa civilistica e fiscale;
- l'ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dal bando di selezione/di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
- l'eleggibilità della spesa, in quanto sostenuta nel periodo consentito dal Programma;
- la riferibilità della spesa al Beneficiario e/o alla ditta esecutrice/fornitrice e all'operazione selezionata;
- il rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (ad esempio dal regime di aiuti cui l'operazione si riferisce), dal

fonte: http://burc.regione.campania.it

contratto/convenzione e da eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;

- il rispetto delle disposizioni previste per le modalità di erogazione del finanziamento; in relazione ai contratti, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, la normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione del "Piano finanziario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (Determinazioni Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori in applicazione della L. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.).

In fase di conclusione, le verifiche devono essere effettuate con riferimento ai seguenti aspetti:
- l'avvenuta presentazione del rendiconto finale da parte del Beneficiario;
- la verifica della documentazione giustificativa di spesa residuale presentata secondo le modalità riportate precedentemente nella "fase di realizzazione";
- l'avvenuta presentazione della domanda di saldo da parte del Beneficiario;
- la determinazione dell'importo effettivamente riconosciuto e del relativo saldo;

A seguito della conclusione delle operazioni, il ROS/RDM verificherà il rispetto della "stabilità delle operazioni" di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013.
Inoltre, al fine di individuare tempestivamente eventuali irregolarità o errori, il ROS/RDM può effettuare delle verifiche in loco, con lo scopo di:
- completare le verifiche eseguite a livello amministrativo;
- comunicare al Beneficiario di riferimento le dovute correzioni da apportare possibilmente mentre l'operazione è ancora in corso d'opera.

Qualora a seguito dei controlli svolti dall'Unità Centrale per i controlli di I livello (di seguito Unità Controlli), emergessero irregolarità/criticità sui progetti di propria competenza, il ROS/RDM potrà procedere ad acquisire dal Beneficiario dell'operazione eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa utile a superare le criticità riscontrate.
Il Beneficiario è responsabile della corretta attuazione dell'operazione cofinanziata.
Il Beneficiario, inoltre, garantisce alle strutture competenti della Regione (AdG, Unità Controlli, Autorità di Certificazione, ROS/UOGP/RDM, Autorità di Audit) e, se del caso, agli Organismi Intermedi, al Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE), ai Servizi ispettivi della Commissione, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari, l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata. Esso è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR FESR tutti i documenti necessari alla valutazione dell'operazione.
Il Beneficiario è, infine, tenuto a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Articolo 8
Recuperi

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato ai Beneficiari, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati dal ROS/RDM in conformità con la normativa di riferimento, secondo i rispettivi ordinamenti.
Il ROS/RDM dovrà fornire tempestivamente all'AdG ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.
Il Beneficiario si obbliga a restituire le somme oggetto di recupero, secondo le indicazioni dettate dal ROS/RDM in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Articolo 9
Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità e dagli obblighi sanciti e prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile alla presente Convenzione, dal POR Campania FESR 2014/2020, dal Manuale per l'attuazione e

fonte: http://burc.regione.campania.it

dalla presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento. In particolare, il mancato rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma comporta la revoca del contributo fatte salve le eccezioni espressamente previste e regolate nel presente atto.
La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme oggetto di recupero, secondo le indicazioni dettate dal ROS/RDM in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Articolo 10
Divieto di cumulo

Il Beneficiario dichiara e si impegna a dimostrare di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per l'operazione oggetto della presente Convenzione.
In caso di accertata violazione di tale obbligo, il ROS/RDM dispone la revoca del finanziamento e la risoluzione della presente Convenzione.

Articolo 11
Tutela della privacy

Il Beneficiario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Articolo 12
Modifiche e durata della Convenzione

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di relativa sottoscrizione ed è efficace fino al compimento delle attività in essa previste. Il Beneficiario si impegna, comunque, a garantire, anche oltre la data ultima di ammissibilità della spesa fissata al 31 dicembre 2023 (art. 65 Reg. (UE) n. 1303/13), i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020.
Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto.

Articolo 13
Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Letto confermato e sottoscritto, il (data)

Rappresentante legale del Beneficiario	Responsabile dell'Obiettivo Specifico/ Dirigente Ratione Materiae
Firma	Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 70 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

U.O.D. 10 - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Oggetto dell'Atto:

D.G.R. 9 MARZO 2015 N 75. ISCRIZIONE NELL ELENCO TERRITORIALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CAMPANIA DELLE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO. DAL NUM. 51 AL NUM. 59

IL DIRIGENTE

VISTA la D.G.R. 9 marzo 2015, N 75 “Istituzione dell'elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania, in attuazione della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/11/2012 concernente "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile";

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 2 del 30 marzo 2016 “D.G.R. 75 del 9 marzo 2015 - elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania - approvazione modulistica per iscrizione aggiornamento”;

VISTA le note, riportate nell’**allegato A.1**, con cui le Organizzazioni di Volontariato hanno richiesto l’inserimento nell’elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania;

CONSIDERATO che l’Ufficio volontariato ha provveduto all’accertamento della completezza delle domande e della sussistenza dei necessari requisiti mediante l’acquisizione delle apposite “scheda rilevamento dati” assunte al protocollo dell’Ente come indicato nell’**allegato A.1**;

CONSIDERATO, inoltre, che con D.G.R. 1126 del 04/07/2008 è stato adottato:

a) lo stemma indicante la Protezione Civile della Regione Campania;
b) lo stemma indicante l’appartenenza alla Protezione Civile della Regione Campania da parte di associazioni di volontariato;
c) lo stemma indicante il servizio di Protezione Civile degli enti locali territoriali coordinato dalla Regione Campania;

PRECISATO*:*

- che l’iscrizione all’elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania non esenta le Organizzazioni iscritte dalla necessità di munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle leggi per lo svolgimento delle attività;
- che le Organizzazioni di Volontariato devono attenersi alle prescrizioni di cui alla normativa Nazionale e Regionale;
- che ai volontari operativi dichiarati sarà assegnato un numero di iscrizione provinciale progressivo che verrà riportato anche su apposito tesserino di riconoscimento come da elenco **allegato B**;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento P.O. Berardino Iuorio e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile del procedimento medesimo

D E C R E T A

per le motivazioni e considerazioni svolte in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1) di iscrivere nell’elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania, ai sensi della D.G.R. 9 marzo 2015, N 75, le organizzazioni come da **allegato A.2;**
2) di autorizzare**,** ai sensi dell’art. 17 della D.G.R. 9 marzo 2015, N 75, l’utilizzo dello stemma di cui alla D.G.R. 1126/2008, precisando che l’uso dell’emblema del Dipartimento della Protezione Civile, di cui al DPCM 11/10/2002, è subordinato ad esplicita autorizzazione da parte del Capo del Dipartimento stesso;
3) di assegnare, ai volontari operativi dichiarati da ciascuna organizzazione, il numero di iscrizione provinciale progressivo che sarà riportato anche su apposito tesserino di riconoscimento, come da **allegato B**;

4) di stabilire che, ai fini della permanenza nell'elenco regionale,:

- le organizzazioni, di cui all'**allegato A.2,** sono tenute all'aggiornamento costante dei dati oggetto del censimento;
- ogni variazione dei dati forniti al momento della domanda di iscrizione, con particolare riferimento a quelli oggetti di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere comunicata entro trenta giorni alla Regione, mediante l'aggiornamento dei dati del censimento da parte dell'organizzazione stessa;
- ogni variazione, riguardante lo stato dei mezzi e del loro pronto impiego, del variato stato di efficienza di materiali e attrezzature o dell'indisponibilità di volontari pronti ad operare, deve essere immediatamente comunicata alla SORU, con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo soru@pec.regione.campania.it, con l'indicazione dei tempi di ripristino delle condizioni iniziali;
- ogni variazione all'elenco dei volontari, di cui all'**allegato B,** dovrà essere immediatamente comunicata alla U.O.D. 50 09 10 con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo volontariato.prot.civ@pec.regione.campania.it.

5) di inviare il presente Decreto in via telematica, per competenza, conoscenza e norma: -

- all'U.D.C.P. - Segreteria di Giunta 40-03-00; -
- al BURC per la pubblicazione.

Il Dirigente
Arch. Massimo Pinto

D.G.R. 9 marzo 2015, N 75.

Iscrizione nell'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Campania dell'Organizzazione di volontariato

Denominazione	Richiesta			Censimento		Sede Operativa				
	data istanza	prot.lo istanza	data prot. istanza	prot.lo richiesta	data prot. richiesta	Via	Civ	CAP	Comune	Pr
NUCLEO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SAVIANO	22-feb-17	0132581	23-feb-17	0423283	19-giu-17	TORRE	128	80039	SAVIANO (NA)	NA
GRUPPO COMUNALE FRANCOLISE	13-dic-16	0813233	14-dic-16	0125141	21-feb-17	VIA ROMA	99	81050	FRANCOLISE (CE)	CE
VIGILI DI PROTEZIONE CIVILE-REGIONE CAMPANIA-ALVIGNANO	28-giu-16	0467368	8-lug-16	0798708	4-dic-17	VIA GENOVESI	8	81012	ALVIGNANO (CE)	CE
LUPI DEL VAIRO "PROTEZIONE CIVILE NATURA ED AMBIENTE"	28-giu-16	0467386	8-lug-16	0798727	4-dic-17	ABRUZZI	104	81058	VAIRANO PATENORA (CE)	CE
PROTEZIONE CIVILE SANTA MARIA DELLE GRAZIE	10-mag-16	0238728	7-apr-16	0388067	7-giu-16	NOFILO	27	84080	PELLEZZANO (SA)	SA
ASSOCIAZIONE VIS VOLONTARI ITALIANI PER IL SOCCORSO	1-ott-17	0712836	30-ott-17	0712774	30-ott-17	CORSO VITTORIO EMAN	74	84123	SALERNO (SA)	SA
P.A. ASS. VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE CASTELPOTO	15-mag-16	0368985	30-mag-16	0114937	17-feb-17	ARMANDO DIAZ C/O AS	SNC	82030	CASTELPOTO (BN)	BN
A.I.VVF.C. COMM VINCENZO ROMANO VOLONTARIATO E PC DIST. DI CHIUSANO DI S.D.	26-giu-16	0456197	5-lug-16	0296090	24-apr-17	POZZODONICO	SNC	83040	CHIUSANO DI SAN DOMENICO (AV	AV
GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA SEZIONE AVELLINO	8-dic-16	0843723	29-dic-16	0330928	9-mag-17	CONTRADA SANT' EUST/	8	83100	AVELLINO (AV)	AV

fonte: http://burc.regione.campania.it

allegato A.2

D.G.R. 9 marzo 2015, N 75.

Iscrizione nell'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Campania dell'Organizzazione di volontariato

Denominazione	Sede Operativa					Moduli Operativi																	Operatività						Registro Reg. Vol.			Protez. Civile		
	Via	Civ	CAP	Comune	Pr	01 - Segreteria	02 - Radio e telecomunicazioni	03 - Logistica	04 - Manutenzione	05 - Cucina da campo e distribuzione pasti	06 - Operatori protezione civile generici	07 - Operatori emergenza idrog.ca e meteo	08 - Antincendio boschivo e di interfaccia	09 - Operatori mezzi/attrezzature speciali	10 - U.tà cinofile ric.ca superficie e macerie	11 - Soccorso sanitario	12 - Assistenza medica	13 - Assistenza sociale	14 - Vigilanza	15 - Operatore in ambiente acquatico	16 - Operatore in ambiente impervio	17 - Informatica e telematica	18 - Informazione e documentazione	Comunale	Provinciale	Regionale	Nazionale	Internazionale	Colonna Mobile Regionale	Ambito Locale	num. Iscriz.	D.D. Iscriz.	data D.D.	num. Iscriz.	D.D. Iscriz.	data D.D.
NUCLEO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SAVIANO	TORRE	128	80039	SAVIANO (NA)	NA						Si												Si						Si				51		
GRUPPO COMUNALE FRANCOLISE	VIA ROMA	99	81050	FRANCOLISE (CE)	CE						Si												Si	Si					Si				52		
VIGILI DI PROTEZIONE CIVILE-REGIONE CAMPANIA-ALVIGNANO	VIA GENOVESI	8	81012	ALVIGNANO (CE)	CE						Si	Si											Si	Si	Si			Si	Si	981	1387	16/07/2003	53		
LUPI DEL VAIRO "PROTEZIONE CIVILE NATURA ED AMBIENTE"	ABRUZZI	104	81058	VAIRANO PATENORA (CE)	CE						Si												Si						Si	2139	28	18/01/2016	54		
PROTEZIONE CIVILE SANTA MARIA DELLE GRAZIE	NOFILO	27	84080	PELLEZZANO (SA)	SA			Si			Si	Si	Si	Si						Si	Si		Si	Si	Si	Si			Si	Si	1107	37	27/01/2006	55		
ASSOCIAZIONE VIS VOLONTARI ITALIANI PER IL SOCCORSO	CORSO VITTORIO EMAN	74	84123	SALERNO (SA)	SA						Si												Si	Si	Si			Si	Si	2140	31	19/01/2016	56		
P.A. ASS. VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE CASTELPOTO	ARMANDO DIAZ C/O AS	SNC	82030	CASTELPOTO (BN)	BN						Si	Si											Si	Si	Si			Si	Si	1113	43	30/01/2016	57		
A.I.VVF.C. COMM VINCENZO ROMANO VOLONTARIATO E PC DIST. DI CHIUSANO DI S.D.	POZZODONICO	SNC	83040	CHIUSANO DI SAN DOMENICO (A\	AV						Si		Si										Si	Si	Si	Si		Si	Si	402	24264	29/12/1997	58		
GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA SEZIONE AVELLINO	CONTRADA SANT' EUSTA	8	83100	AVELLINO (AV)	AV						Si												Si						Si	2063	121	08/04/2015	59		

fonte: http://burc.regione.campania.it

allegato B

denominazione	cognome	nome	cod. fiscale	NUM.	
Nucleo Volontari Protezione Civile Saviano	Allocca	Giuseppe	LLCGPP55M18F839S	NA	245
Nucleo Volontari Protezione Civile Saviano	Bosso	Anna Maria Teresa	BSSNMR87M42F839X	NA	246
Nucleo Volontari Protezione Civile Saviano	Caracciolo	Angela	CRCNGL92S84A509C	NA	247
Nucleo Volontari Protezione Civile Saviano	Esposito	Salvatore	SPSSVT89M09L259N	NA	248
Nucleo Volontari Protezione Civile Saviano	Ferrara	Antonella	FRRNNL94D42F924E	NA	249
Nucleo Volontari Protezione Civile Saviano	Ferrara	Giovanni	FRRGNN99H01H860B	NA	250
Nucleo Volontari Protezione Civile Saviano	Notaro	Salvatore	NTRSVT98L24H860P	NA	251
Nucleo Volontari Protezione Civile Saviano	Panarelli	Francesco	PNRFNC86E15A509D	NA	252
Nucleo Volontari Protezione Civile Saviano	Sabatino	Aurelia	SBTRLA95E42H860V	NA	253
Gruppo Comunale Francolise	Balasco	Salvatore	BLSSVT98E25B963C	CE	67
Gruppo Comunale Francolise	Cenname	Antonio	CNNNTN69C08D769R	CE	68
Gruppo Comunale Francolise	De Luca	Aniello	DLCNLL69A31F839X	CE	69
Gruppo Comunale Francolise	Di Stefano	Guido	DSTGDU58D12D769X	CE	70
Gruppo Comunale Francolise	Fiorentino	Antonio	FRNNTN73A31B715Q	CE	71
Gruppo Comunale Francolise	Iossa	Ciro	SSICRI74E13B963K	CE	72
Gruppo Comunale Francolise	Iossa	Claudio	SSICLD74E13B963B	CE	73
Gruppo Comunale Francolise	Marcello	Antonio	MRCNTN98C26B963K	CE	74
Gruppo Comunale Francolise	Razzino	Gaetano	RZZGTN74H09B963B	CE	75
Gruppo Comunale Francolise	Russo	Raffaele	RSSRFL75M28B715Q	CE	76
Gruppo Comunale Francolise	Sorano	Alfredo	SRNLRD59P29D769K	CE	77
Gruppo Comunale Francolise	Spagnuolo	Rossella	SPGRSL86A58B715I	CE	78
Gruppo Comunale Francolise	Tarantino	Mattia Giuseppe	TRNMTG70T23D769O	CE	79
Gruppo Comunale Francolise	Ventriglia	Vincenzo	VNTVCN69H08D769B	CE	80
Vigili Di Prot.Civ.- Regione Campania - Alvignano	Cunti	Antonio	CNTNTN89B15Z133T	CE	81
Vigili Di Prot.Civ.- Regione Campania - Alvignano	Di Lello	Filomena	DLLFMN68R69A243C	CE	82
Vigili Di Prot.Civ.- Regione Campania - Alvignano	Marra	Antonietta	MRRNNT62T66B860S	CE	83
Vigili Di Prot.Civ.- Regione Campania - Alvignano	Melone	Concetta	MLNCCT90B46I234K	CE	84
Vigili Di Prot.Civ.- Regione Campania - Alvignano	Melone	Michele	MLNMHL86T23I234G	CE	85
Vigili Di Prot.Civ.- Regione Campania - Alvignano	Parillo	Giuseppe	PRLGPP71E06I234L	CE	86
Lupi Del Vairo - Protezione Civile Natura Ed Ambiente	Caiazza	Michele	CZZMHL86P10G596K	CE	87
Lupi Del Vairo - Protezione Civile Natura Ed Ambiente	Castaldi	Gennaro Pietro	CSTGNR62H29L540K	CE	88
Lupi Del Vairo - Protezione Civile Natura Ed Ambiente	Di Lauro	Onofrio	DLRNFR59P24G620Z	CE	89
Lupi Del Vairo - Protezione Civile Natura Ed Ambiente	Livitoso	Massimo	LVTMSM61A26E998G	CE	90
Lupi Del Vairo - Protezione Civile Natura Ed Ambiente	Marandola	Francesco	MRNFNC88L18G596U	CE	91
Lupi Del Vairo - Protezione Civile Natura Ed Ambiente	Marandola	Giuseppe	MRNGPP57E05C545X	CE	92
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Barbarulo	Francesco	BRBFNC87C26G426U	SA	256
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Carbone	Nicola	CRBNCL87R30H703Q	SA	257
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Carofalo	Eugenio	CRFGNE76T16A509W	SA	258
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Carofalo	Gennaro	CRFGNR47E16D638D	SA	259
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Carofalo	Isabella	CRFSLL78L41A399I	SA	260
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Carofalo	Nadia	CRFNDA79T69A509A	SA	261
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Concas	Valentino	CNCVNT75S13H703A	SA	262
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Di Mauro	Antonietta	DMRNNT58C43H703R	SA	263
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Forte	Giuseppe	FRTGPP96M08A717L	SA	264
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Frannino	Cristina	FRNCST95D67G426P	SA	265
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Gallo	Antonio	GLLNTN67T23C352E	SA	266
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Galluzzi	Carmen	GLLCMN94R55H703P	SA	267
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Genua	Maria Giovanna	GNEMGV55S47D638U	SA	268
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Laiso	Carla	LSACRL90R50H703G	SA	269
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Napoli	Agostino	NPLGTN76T01A271R	SA	270
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Napoli	Antonio	NPLNTN55S10F138I	SA	271
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Napoli	Romano	NPLRMN88M29H703E	SA	272
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Notari	Michele	NTRMHL93H02H703I	SA	273
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Oppito	Anita	PPTNTA84E57A509R	SA	274
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Risi	Anna	RSINNA73D45G426Y	SA	275
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Ruocco	Laura	RCCLRA72P48H703G	SA	276
Protezione Civile Santa Maria Delle Grazie	Senatore	Gennaro	SNTGNR84H27H703Q	SA	277

fonte: http://burc.regione.campania.it

allegato B

denominazione	cognome	nome	cod. fiscale	NUM.	
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Alpino	Annamaria	LPNNMR69M41H703I	SA	278
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Argento	Monica	RGNMNC96M69H703P	SA	279
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Bia	Monica	BIAMNC88S58H703H	SA	280
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Ceschini	Francesco	CSCFNC72H02H703X	SA	281
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Ferruzzi	Giulia	FRRGLI67A49H703F	SA	282
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Gaeta	Clemente	GTACMN67R04C352W	SA	283
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Gaeta	Francesca	GTAFNC97D62F138F	SA	284
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Gasparri	Chiara	GSPCHR94L49H703B	SA	285
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Iannuzzelli	Daniela	NNZDNL69T43H703O	SA	286
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Lagana'	Mariangela	LGNMNG90R64H703N	SA	287
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Maresca	Loredana	MRSLDN67H41H703W	SA	288
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Maschione	Rosaria Antonia	MSCRRN93E53C129T	SA	289
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Massa	Anna	MSSNNA71H62H703C	SA	290
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Perotti	Giuliana	PRTGLN71D42H703S	SA	291
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Perotti	Paolo	PRTPLA63L24F481E	SA	292
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Vitaliano	Luca	VTLLCU75H05H703W	SA	293
Associazione Vis Volontari Italiani Per Il Soccorso	Vittorelli	Margherita	VTTMGH65L57H703Y	SA	294
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Ciarmoli	Nicola	CRMNLD63M18D650K	BN	1
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Francesca	Livio	FRNLVI98C05A783C	BN	2
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Iuliano	Pasquale	LNIPQL89A30A783D	BN	3
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Luisi	Paolo	LSUPLA70M25A512V	BN	4
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Mancini	Lucio	MNCLCU83B18A783Q	BN	5
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Mercugliano	Carmine	MRCCMN88L23A783P	BN	6
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Mercugliano	Giuseppe	MRCGPP98B11A783W	BN	7
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Muccio	Costanzo	MCCCTN67B07A783V	BN	8
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Russo	Mario	RSSMRA95L20A783T	BN	9
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Veltro	Luigi	VLTLGU72M07A783L	BN	10
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Veltro	Nicolino	VLTNLN57E18C250X	BN	11
P.A. Ass. Volontari Protezione Civile Castelpoto	Veltro	Roberto	VLTRRT77S03A783Y	BN	12
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Cataldo	Franca	CTLFNC63P51C659U	AV	151
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Cataldo	Teodoro	CTLTDR83R09A509A	AV	152
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Cataldo	Valentino	CTLVNT72R27C659V	AV	153
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Cella	Fabio	CLLFBA97P17A509E	AV	154
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Curcio	Serena Assunta	CRCSNS90M61A509G	AV	155
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	De Cicco	Federica	DCCFRC85M46I483S	AV	156
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Dello Russo	Pina	DLLPNI79D52A509M	AV	157
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Follo	Antonietta	FLLNNT87T46A509R	AV	158
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Follo	Giovanni Paolo	FLLGNN93M16A509D	AV	159
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Follo	Giuseppe	FLLGPP77D27A509G	AV	160
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Follo	Giuseppe	FLLGPP81S20A509R	AV	161
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Follo	Maria	FLLMRA83A53A509N	AV	162
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Follo	Marzia	FLLMRZ93T49A509O	AV	163
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Follo	Salvatore	FLLSVT57H23C659I	AV	164
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Luongo	Giuseppe	LNGGPP92L25A509C	AV	165
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Mennella	Luca	MNNLCU75R31L259G	AV	166
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Moschella	Fernando	MSCFNN84P07A509A	AV	167
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Picardi	Giovanni	PCRGNN83L09A489H	AV	168
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Reppucci	Ernesto	RPPRST66A01A509A	AV	169
A.I.VV.F.C. Comm. Vincenzo Romano Vol. e PC Dist. di C	Sessa	Felice	SSSFLC84P29A509G	AV	170
Guardie Ambientali D'Italia Sezione Avellino	Centrella	Enrico	CNTNRC88L12A509W	AV	171
Guardie Ambientali D'Italia Sezione Avellino	Grippo	Alessandro	GRPLSN76D07Z113X	AV	172
Guardie Ambientali D'Italia Sezione Avellino	Pepe	Antonio	PPENTN77L29A509W	AV	173
Guardie Ambientali D'Italia Sezione Avellino	Pepe	Ciro	PPECRI77L29A509A	AV	174
Guardie Ambientali D'Italia Sezione Avellino	Picariello	Armando Marco	PCRRND87P28A509H	AV	175

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 392 del 15/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 93 - STAFF - RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Oggetto dell'Atto:

POC 2014/2020 - PROGETTO "LA CITTA' NELLA RETE" PRESENTATO DAL COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV) - PPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE E IMPEGNORISORSE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con DD n. 149/2017 si è provveduto ad ammettere a finanziamento l'intervento il progetto "**La Città nella Rete**", presentato dal Comune di Ariano Irpino (AV), per un importo pari ad € 789.500,00 a valere sulle risorse disimpegnate con decreto n.134 del 27/03/2017 della Direzione Generale Ricerca, Università e Innovazione ed accertate con decreto n.48 del 27/03/2017 dell'Autorità di Gestione POR FESR 2007/2013 sul POC 2014/2020;
- che con medesimo atto si è stabilito di rimandare a successivo analogo atto l'impegno contabile e l'approvazione dello schema di Convenzione per regolare i rapporti tra le parti;

RITENUTO

- di approvare l'allegato schema di Convenzione (Allegato A);

RILEVATO inoltre

- che l'importo per la realizzazione dell'intervento in parola, pari ad € 789.500,00, è un credito esigibile e liquidabile sul corrente esercizio finanziario;

RITENUTO pertanto

- di disporre per il corrente esercizio finanziario – cap. 8450 - l'impegno in favore del Comune di Ariano Irpino (AV) per un importo pari ad € 789.500,00 a valere sulle risorse disimpegnate con decreto n.134 del 27/03/2017 della Direzione Generale Ricerca, Università e Innovazione ed accertate con decreto n.48 del 27/03/2017 dell'Autorità di Gestione POR FESR 2007/2013/POC;
- di prevedere l'attestazione, in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n.118 e al D.P.C.M. 28/12/2011, la seguente codifica della transazione elementare dell'intervento:

Capitolo	Denominazione	MISSIONE	PROGRAMMA	TIT DPCM	GREGATOMACROAG	V LIVELLO PIANO DEI CONTI/COD.GEST.	COFOG	CODICE ID. SPESA UE	Spesa ric./non ric.	Perimetro sanità
8450	**Progetto "La Città nella Rete"**	1	12	2	203	2.03.01.02.003	01.3	8	4	3

- di dover stabilire ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, ai sensi delle circolari prot. reg. n. 908447 del 30/12/2015 e n. 101701 del 12/02/2016, che l'impegno di cui al presente provvedimento presenta la seguente competenza economica: 01/01/2017-31/12/2017;

VISTI

1. la Legge Regionale, 30 aprile 2002, n. 7;
2. il Decreto Legislativo, 23 giugno 2011, n. 118;
3. la Delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14 giugno 2016;
4. la Delibera di Giunta Regionale n. 820 del 28 dicembre 2016
5. la Delibera di Giunta Regionale n. 59/2016
6. la Delibera di Giunta Regionale n.215/2016
7. la Delibera di Giunta Regionale n.757 del 20/12/2016;
8. la L.R. n. 3 del 20/01/2017 - BURC n. 7 del 20/01/2017- (Legge di stabilità regionale anno 2017);

9. la L.R. n. 4 del 20/01/2016 -BURC n. 7 del 20/01/2017- (Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania);
10. la Delibera di Giunta Regionale n. 6 del 10/01/2017 -BURC n. 10 del 02/02/2017- (Approvazione documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania);
11. la Delibera di Giunta Regionale. n. 58 del 07/02/2017;
12. la Delibera di Giunta Regionale. n. 59 del 07/02/2017 - BURC n. 13 del 13/02/2017- (Approvazione Bilancio Gestionale 2017/2019);

Alla stregua dell'istruttoria di competenza, del Dirigente ratione materiae, nonché Dirigente di Staff

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- di approvare l'allegato schema di Convenzione (Allegato A) fra la Regione Campania e il Comune di Ariano Irpino per la realizzazione del Progetto"**La Città nella Rete**";
- di ritenere l'importo per la realizzazione dell'intervento in parola, pari ad € 789.500,00, un credito esigibile e liquidabile sul corrente esercizio finanziario;
- di disporre per il corrente esercizio finanziario – cap. 8450 - l'impegno in favore del Comune di Ariano Irpino (AV) per un importo pari ad € 789.500,00 a valere sulle risorse disimpegnate con decreto n.134 del 27/03/2017 della Direzione Generale Ricerca, Università e Innovazione ed accertate con decreto n.48 del 27/03/2017 dell'Autorità di Gestione POR FESR 2007/2013/POC;
- di prevedere l'attestazione, in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n.118 e al D.P.C.M. 28/12/2011, la seguente codifica della transazione elementare dell'intervento:

Capitolo	Denominazione	MISSIONE	PROGRAMMA	TIT DPCM	GREGATOMACROAG	V LIVELLO PIANO DEI CONTI/COD.GEST.	COFOG	CODICE ID. SPESA UE	Spesa ric./non ric.	Perimetro sanità
8450	**Progetto "La Città nella Rete"**	1	12	2	203	2.03.01.02.003	01.3	8	4	3

- di dover stabilire ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, ai sensi delle circolari prot. reg. n. 908447 del 30/12/2015 e n. 101701 del 12/02/2016, che l'impegno di cui al presente provvedimento presenta la seguente competenza economica: 01/01/2017-31/12/2017;

- di inviare il presente provvedimento:

1. al beneficiario "Comune di Ariano Irpino (AV).";
2. all'Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020
3. all'UOD Gestione delle Spese regionali;
4. alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i rapporti con l'Unione Europea del Sistema Regionale -
5. alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie -
6. al Gabinetto del Presidente per gli adempimenti consequenziali relativi alla registrazione
7. al BURC per la pubblicazione.

Il Direttore Generale
Prof. Antonio Oddati

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO BENEFICIARI

DIRETTORE GENERALE **Dott. Oddati Antonio**

DIRIGENTE U.O.D. **Dott. Oddati Antonio (interim)**

RESP. DI PROCEDIMENTO/MISURA

DIR.GEN.	10	U.O.D. / STAFF	93

OGGETTO

POC 2014/2020 - PROGETTO "LA CITTA' NELLA RETE" PRESENTATO DAL COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV) - PPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE E IMPEGNORISORSE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

Nominativo	C.F./ P.Iva	Codice MONIT	Indirizzo	Comune	LORDO	RITENUTA
COMUNE DI ARIANO IRPINO	81000350645		VIA DEL COMUNE	ARIANO IRPINO	789.500,00	,00

TOTALI	**789.500,00**	**,00**

Nominativo	Modalità di Pagamento	Esercizio e Capitolo di Spesa	
COMUNE DI ARIANO IRPINO	***Da definire***	**2017**	**8450**

Il Responsabile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO DATI CONTABILI

DIRETTORE GENERALE **Dott. Oddati Antonio**

DIRIGENTE U.O.D. **Dott. Oddati Antonio (interim)**

RESP. DI PROCEDIMENTO/MISURA

DIR.GEN.	10	U.O.D. / STAFF	93

OGGETTO

POC 2014/2020 - PROGETTO "LA CITTA' NELLA RETE" PRESENTATO DAL COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV) - PPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE E IMPEGNORISORSE.

fonte: http://burc.regione.campania.it



Giunta Regionale della Campania

Eserc.	Cap.	Tit.	Missione	Progr.	M.Aggr.	P. Conti	Cofog	SIOPE V° Livello	Cod. UE	IMPORTO	RITENUTA
2017	8450	2	1	12	203	2.03.01.02.000	01.3	U.2.03.01.02.003	8	789.500,00	,00

TOTALE	789.500,00	,00

Impegno di Riferimento

Esercizio	Capitolo	Numero
-	-	-

Il Responsabile

fonte: http://burc.regione.campania.it

BOZZA DI CONVENZIONE

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014/2020

CONVENZIONE

TRA

REGIONE CAMPANIA

E

COMUNE DI ARIANO IRPINO

per la realizzazione dell' intervento

"La Citta' nella Rete"

fonte: http://burc.regione.campania.it

BOZZA DI CONVENZIONE

L'anno ……, il giorno ... del mese di …. in Napoli presso la sede della Direzione Generale Ricerca e Innovazione – Via Don Bosco 9/e – si sono personalmente costituiti

DA UN LATO

La **REGIONE CAMPANIA**, codice fiscale ……., di seguito denominata "**Amministrazione**", nella persona del Direttore Generale della DG 10 prof. ……. nato a ……. il ……..nella sua qualità di Dirigente dello Staff 501093 domiciliato per la carica presso la sede della Direzione Generale 10 – via don Bosco 97e – Napoli

E DALL'ALTRO

……

PREMESSO che

- che con DD n. 149/2017 si è provveduto ad ammettere a finanziamento l'intervento il progetto "**La Città nella Rete**", presentato dal Comune di Ariano Irpino (AV), per un importo pari ad € 789.500,00 a valere sulle risorse disimpegnate con decreto n.134 del 27/03/2017 della Direzione Generale Ricerca, Università e Innovazione ed accertate con decreto n.48 del 27/03/2017 dell'Autorità di Gestione POR FESR 2007/2013 sul POC 2014/2020;
- che con medesimo atto si è stabilito di rimandare a successivo analogo atto l'impegno contabile e l'approvazione dello schema di Convenzione per regolare i rapporti tra le parti;
- che con DD n. ... del ….. si è provveduto ad approvare il presente schema di Convenzione fra le parti, redatto in conformità di quanto disposto dal Manuale di attuazione;
- che con deliberazione di Giunta Comunale il Comune di Ariano Irpino (AV) ha ratificato il presente schema di Convenzione

TUTTO CIÒ PREMESSO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le Parti, come sopra costituite, nel confermare e ratificare la precedente narrativa avente valore di patto tra le stesse, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Atto costituisce impegno giuridico e finanziario regolante i rapporti tra la Regione Campania e il Beneficiario ……, Cod.Fiscale/Partita IVA…… per la realizzazione dell'intervento "", CUP ……. a valere sulle risorse POC per un importo massimo pari a €

Articolo 2 - Conclusione dell'intervento

1. L'intervento "La Città nella Rete" dovrà obbligatoriamente essere concluso entro e non oltre la data di chiusura del Programma
2. Alla data di chiusura prevista pertanto, l'intervento dovrà essere funzionante e operativo, ovvero completato e in uso.
3. Ai fini di quanto stabilito al presente articolo viene allegato al presente Atto, quale sua parte integrante e sostanziale e obbligatoria per il Beneficiario, il cronoprogramma delle attività per la realizzazione dell'intervento.

Articolo 3 - Obbligo di garanzia a carico del Beneficiario

1. La mancata realizzazione dell'intervento alla data stabilita dal presente Atto comporta la perdita e la restituzione dell'intero contributo concesso con DD n. 149/2017 a finanziamento dell'intervento in parola.
2. In tal caso, la Regione procederà alla risoluzione della presente Convenzione, disponendo la revoca del contributo e l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal ROO in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.
3. A tal fine, il Beneficiario dovrà rendere formale impegno, da parte dell'Organo competente, da produrre all'atto della sottoscrizione del presente Atto, a realizzare l'intervento come disposto dal comma 2 del precedente art. 2.

Articolo 4 - Rendicontazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. Ai fini della rendicontazione oltre al rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento, si rinvia ai manuali, circolari e linee guida dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione e dell'Ufficio Controlli di I Livello relativi alla Programmazione 2014/2020.
2. Il beneficiario con la firma del presente Atto assume l'obbligo di inserire gli atti amministrativi, finanziari e fisici nel Sistema di monitoraggio previsto e di trasmettere tutta la documentazione propedeutica alla rendicontazione delle spese in uno con la richiesta di liquidazione delle spese effettivamente sostenute.

Articolo 5. Condizioni di erogazione del finanziamento

1. L'intervento ", CUP ..... presentato dal Beneficiario ….. CF ..... ha un valore complessivo pari ad € e pertanto l'importo di rendicontazione da effettuarsi a cura del Beneficiario è pari ad € .
2. Il pagamento del finanziamento avverrà con le seguenti modalità e previa espressa richiesta, per ciascuna erogazione, a firma del legale rappresentante del Beneficiario:

- prima erogazione pari al 30% dell'intero importo, a titolo di anticipazione, entro 30 giorni dalla stipula della presente Convenzione;
- seconda erogazione pari al 20% dell'intero importo, previa trasmissione di dettagliata relazione sulle attività svolte, corredata da idoneo prospetto riepilogativo dei costi sostenuti per tipologia di spesa e corrispondente documentazione amministrativa e contabile;
- terza erogazione del 20% dell'intero importo, previa trasmissione di dettagliata relazione sulle attività svolte, corredata da idoneo prospetto riepilogativo dei costi sostenuti per tipologia di spesa e corrispondente documentazione amministrativa e contabile;
- quarta erogazione a saldo, pari al 30% dell'intero importo, al termine delle attività, previa presentazione di dettagliata relazione finale sulle attività svolte, nonché di rendicontazione finale corredata da idoneo prospetto riepilogativo dei costi sostenuti per tipologia di spesa e corrispondente documentazione amministrativa e contabile.

Articolo 6. Spese ammissibili

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. Vengono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute dal Beneficiario per la realizzazione del progetto ", CUP ..... a partire dalla data di approvazione del POC 2014/2020 e fino alla data di chiusura del Programma.
2. Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili sono quelle previste dal Manuale per l'attuazione POR FESR Campania 2014/2020, approvato con DGR e s.m.i.;

Articolo 7. Verifiche e controlli

1. I controlli si svolgeranno secondo le indicazioni previste dal suddetto Manuale di attuazione.
2. Qualora a seguito dei controlli svolti dall'Unità Centrale per i controlli di I livello (di seguito Unità Controlli), emergessero irregolarità/criticità sui progetti di propria competenza, il ROO potrà procedere ad acquisire dal Beneficiario dell'operazione eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa utile a superare le criticità riscontrate.
3. Il Beneficiario è responsabile della corretta attuazione dell'operazione cofinanziata. Le verifiche di natura amministrativo-contabile che il beneficiario svolge sui propri atti devono essere formalizzate attraverso la check list a cura del responsabile del procedimento dell'operazione; essa deve essere accuratamente compilata, conservata presso gli appropriati livelli gestionali, e trasmessa al ROO in occasione della richiesta di erogazione delle risorse come indicato al precedente articolo 4.
4. Il Beneficiario garantisce alle strutture competenti della Regione (AdG, Unità Controlli, Autorità di Certificazione, ROO/UOGP, Autorità di Audit) ai Servizi ispettivi della Commissione, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari), l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata. Esso è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma.
5. Il Beneficiario è, infine, tenuto a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Articolo 8. Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione

1. Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria e nazionale, dal POR Campania FESR 2014/2020, dal Manuale per l'attuazione e dalla presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal ROO in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Articolo 9. Entrata in vigore e durata della convenzione

1. La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell'intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione.

Letto confermato e sottoscritto, il ……

PER LA REGIONE

PER IL COMUNE DI ARIANO IRPINO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 1183 del 14/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE I - O.S. 1 - AZIONE 8.5.1. - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI EX D.D. N.894 DEL 20.11.2017 - PIANO DI FORMAZIONE-LAVORO PER EX PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI ORDINARI E STRAORDINARI ORA PRIVI DI SOSTEGNO AL REDDITO E/O DISOCCUPATI - DIFFERIMENTO DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

a) la Deliberazione di G.R. n.420/2016 e s.m.i. Programma le risorse finanziarie per un importo massimo pari a sessanta (60) Meuro, a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, Asse I, Obiettivi specifici 1-4-5 per l'espletamento delle iniziative di politiche attive per il lavoro;

b) con specifico riferimento alla "Formazione per la riqualificazione", a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, Asse I, Obiettivo Specifico 1 (RA 8.5), AZIONE 8.5.1. "Misure di politica attiva con particolare, attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)", sulla base dei fabbisogni occupazionali e formativi emersi dall'analisi del Mercato del Lavoro, la sopra richiamata D.G.R. pone in disponibilità risorse finanziarie pari a sedici (16) Meuro;

c) la Deliberazione di G.R. n.253 del 09 maggio 2017 approva la riprogrammazione delle Risorse disposte con D.G.R. n.420 del 27 luglio 2016.

PREMESSO altresì che il Decreto Dirigenziale n.894 del 20/11/2017, al fine di dare esecuzione alle citate DD.GG.RR. n.420/16 e n.253/2017 approva l' "Avviso Pubblico" di cui all'Allegato A, l'Allegato B "Istanza di Candidatura", l'Allegato C "Formulario di Progetto", parti integranti e sostanziali dello stesso provvedimento.

CONSIDERATO che

a) con il Decreto n.894/2017 di cui al punto precedente è stato definito, ai sensi dell'art. 6, comma 6, dell'Allegato A "Avviso Pubblico – Catalogo Formativo" allo stesso provvedimento, quale criterio di selezione la procedura "a sportello" - ordine cronologico di "Avvenuta Consegna" su piattaforma informatica - in forza della quale si formerà l'Elenco delle sole Domande di finanziamento caricate sulla piattaforma https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx entro i termini previsti ai sensi dell'art.6, comma 1;

b) la piattaforma https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx è in fase di test per l'avvio del nuovo flusso di cooperazione applicativa legato alla D.I.D. ON LINE da parte del Ministero per il Lavoro e le Politiche Sociali (M.L.P.S.), pertanto, risulta opportuno procedere al differimento del termine iniziale per il caricamento delle proposte progettuali;

c) l'indirizzo PEC indicato all'art.14 dell'Allegato A al D.D. 894/2017 è da sostituirsi con altro indirizzo PEC denominato: catalogoformativopor@pec.regione.campania.it.

RITENUTO di

a) dovere differire il termine iniziale per caricare le proposte progettuali da presentarsi a mezzo della piattaforma https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx al **9 gennaio 2018, ore 10:00**;
b) dovere differire il termine finale per caricare le proposte progettuali da presentarsi a mezzo della piattaforma https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx al **9 febbraio 2018, ore 14:00**;
c) dovere sostituire l'indirizzo PEC indicato all'art.14 dell'Allegato A al D.D. 894/2017 con altro indirizzo PEC denominato: catalogoformativopor@pec.regione.campania.it.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della U.O.D. 04 Formazione Professionale della Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

1. differire il termine iniziale per caricare le proposte progettuali da presentarsi a mezzo della piattaforma https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx al **9 gennaio 2018, ore 10:00**;

2. differire il termine finale per caricare le proposte progettuali da presentarsi a mezzo della piattaforma https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx al **9 febbraio 2018, ore 14:00**;
3. sostituire l'indirizzo PEC indicato all'art.14 dell'Allegato A al D.D. 894/2017 con altro indirizzo PEC denominato: catalogoformativopor@pec.regione.campania.it
4. trasmettere il presente provvedimento:

   4.1 alle Assessore alla Formazione e al Lavoro, al Responsabile della Programmazione Unitaria;

   4.2 al Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;

   4.3 all'Autorità di Gestione POR Campania FSE 2014/2020;

   4.4 alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione Decreti Dirigenziali per la registrazione ed al Settore Stampa, documentazione, informazione ai fini della pubblicazione sul B.U.R.C. della Regione Campania e nella sezione del sito dedicata http://www.fse.regione.campania.it.

Decreto Dirigenziale n. 1189 del 15/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

DECRETO AGGIUDICAZIONE ORACLE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

con il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013, il Parlamento e il Consiglio europeo hanno approvato le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abrogando il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

con il Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013 il Parlamento e il Consiglio europeo hanno stabilito i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) e l'abrogazione del Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;

con Deliberazione di Giunta Regionale n. 282 del 18 luglio 2014 la Giunta Regionale ha approvato i Documenti di sintesi del POR Campania FESR 2014-2020 e del POR Campania FSE 2014-2020;

con Decisione n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020, del valore complessivo di € 837.176.347,00 di cui euro 627.882.260,00 in quota FSE;

con Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;

con Deliberazione n. 446 del 06 ottobre 2015 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014/2020;

con Deliberazione n. 719 del 16 dicembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;

con la Deliberazione n. 61 del 15 febbraio 2016, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della "Strategia di comunicazione del POR Campania FSE 2014/2020", assentita nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;

- -con la Deliberazione n. 742 del 20 dicembre 2016 la Giunta Regionale ha approvato il "Sistema di Gestione e di Controllo" (Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020 con decorrenza 01/01/2017 stabilendo che le procedure, i ruoli e le responsabilità nonché ogni altro elemento in esso stabilito e/o descritto debbano applicarsi, in quanto vincolanti, a tutti gli interventi e alle azioni da realizzarsi in attuazione del citato Programma Operativo nonché ai soggetti coinvolti nell'attuazione dello stesso;
- con Decreto n. 272 del 30 dicembre 2016 il Presidente della Giunta regionale ha designato quali Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS) del POR Campania FSE 2014-2020 i Dirigenti pro tempore incardinati nelle strutture regionali riportate nell'Allegato A che svolgeranno i propri compiti fino all'effettiva costituzione degli Uffici regionali di cui al Regolamento n. 12 del 15/12/2011 e ss.mm.ii;
- con Decreto n. 148 del 30/12/2016 è stato approvato il Manuale delle Procedure di Gestione, delle Linee Guida per i Beneficiari , del Manuale dei controlli di primo livello e dei relativi allegati, dell'ADG POR FSE Campania 2014/2020;

CONSIDERATO che

- con DGR n. 465 del 02 agosto 2016 e relativi allegati pubblicati sul BURC n. 62 del 20 Settembre 2016, la Regione Campania ha deliberato di realizzare l'intervento denominato "JAVA per la Campania", finalizzato alla diminuzione del divario tecnologico, in ambito specialistico, come lo sviluppo e deploy di applicazioni Java in ambiente tecnologico "Cloud";
- per la realizzazione dell'iniziativa "JAVA per la Campania" sono state programmate risorse finanziarie pari ad € 2.500.000.00 a valere sul PO FSE Campania 2014- 2020, Asse I, l'Obiettivo

Tematico 8, Obiettivo Specifico 2 (R.A 8.1) "Aumentare l'occupazione dei giovani", azione 8.1.1 - "Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)";

- con D.D. n. 12 del 18/01/2017 è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2, lettera b) 2/3 del D.Lgs 50/16, con criterio di aggiudicazione di cui all'art. art. 95, comma 7 del D.Lgs 50/16 ad oggetto : "Affidamento della FASE 2 del Progetto "JAVA PER LA CAMPANIA" di cui alla DGR 465/2016 : realizzazione di percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione della certificazione Oracle Java Programmer";
- l'importo complessivo per la realizzazione delle attività formative del progetto JAVA risulta pari a € 1.223.362,80 IVA esclusa a valere sul POR Campania FSE 2014/2020, disponibili sul capitolo 8620 correlato all' Asse I, l'Obiettivo Tematico 8, Obiettivo Specifico 2 (R.A 8.1) "Aumentare l'occupazione dei giovani", azione 8.1.1 - "Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)" del POR FSE 2014- 2020;
- il **CIG** identificativo della procedura in questione è **6952465B9B**;
- il **CUP** assegnato al progetto è **B69D17000030007**;

CONSIDERATO altresì che

- sussistono una serie di motivazioni tecniche in virtù delle quali Oracle Italia S.r.l. risulta essere l'unico operatore economico in grado di realizzare il progetto in questione;
- con prot. n. 50085 del 24/01/2017 è stata indirizzata a ORACLE ITALIA S.R.L. la lettera d'invito a presentare un'offerta nell'ambito della procedura di gara;
- è stata acquisita al prot. n. 0112080 del 16/02/2017 la richiesta di ORACLE ITALIA S.R.L. di poter partecipare alla procedura, completa di offerta tecnica e offerta economica;
- con D.D. n. 3 del 20/03/2017 è stata nominata la commissione di valutazione per l'esame delle offerte presentate nell'ambito della procedura negoziata;

ACQUISITI

- i verbali del nucleo di valutazione da cui risulta che la proposta di Oracle Italia S.r.l. viene giudicata ammissibile, con il punteggio di 89/100;
- visura CCIAA attestante la vigenza e l'insussistenza di procedure concorsuali a carico di ORACLE ITALIA S.R.L.;
- DURC attestante la regolarità contributiva con prot. INAIL_9205218 e con scadenza 17/02/2018;
- Ricevuta della richiesta trasmessa alla Banca Dati Nazionale Antimafia con prot. n. PR_MIUTG_Ingresso_0189120_20171215;

RITENUTO pertanto

- di dover dar luogo all'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2, lettera b) 2/3 del D.Lgs 50/16, con criterio di aggiudicazione di cui all'art. art. 95, comma 7 del D.Lgs 50/16 ad oggetto : "Affidamento della FASE 2 del Progetto "JAVA PER LA CAMPANIA" di cui alla DGR 465/2016 : realizzazione di percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione della certificazione Oracle Java Programmer";
- di dover prendere atto del verbale del nucleo di valutazione e di dover procedere ad aggiudicare la procedura in questione, identificata da **CIG 6952465B9B** e **CUP B69D17000030007**, all'operatore economico ORACLE ITALIA S.R.L., p. IVA 03189950961 codice fiscale 01603630599, con sede legale in viale Fulvio Testi 136 – CAP 20092 – Cinisello Balsamo (MI);

- di dover assicurare la pubblicità del presente decreto ai sensi dell' art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013
- il Regolamento (UE) n. 1304 del 17/12/2013
- la Decisione n. C(2015)5085/F1 del 20/07/2015
- l'art. 63 comma 2, lettera b del Dlg 50/2015
- la Deliberazione di G.R. n. 388 del 2/09/2015
- Deliberazione di G.R. n. 719 del 16/12/2015
- la Deliberazione di G.R n. 465 del 02/09/ 2016 e relativi allegati pubblicati sul BURC n. 62 del 20 Settembre 2016
- il D.D. n. 14 del 30/09/2016
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 742 del 20/12/2016
- il Decreto n. 148 del 30/12/2016
- il D.D. n. 908 del 22/11/2017 di istituzione del Team di Obiettivo Specifico 2;
- Il D.D. n. 893 del 20/11/2017 di nomina del nuovo RUP;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Alla stregua dell'istruttoria condotta dal RUP, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente atto,

DECRETA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato

1. di dar luogo all'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2, lettera b) 2/3 del D.Lgs 50/16, con criterio di aggiudicazione di cui all'art. art. 95, comma 7 del D.Lgs 50/16 ad oggetto : "Affidamento della FASE 2 del Progetto "JAVA PER LA CAMPANIA" di cui alla DGR 465/2016 : realizzazione di percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione della certificazione Oracle Java Programmer";
2. di prendere atto dei verbali del nucleo di valutazione e di aggiudicare la procedura in questione, identificata da **CIG 6952465B9B** e **CUP B69D17000030007**, all'operatore economico ORACLE ITALIA S.R.L., p. IVA 03189950961 codice fiscale 01603630599, con sede legale in viale Fulvio Testi 136 – CAP 20092 – Cinisello Balsamo (MI);
3. di dover assicurare la pubblicità del presente decreto ai sensi dell' art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
4. Di inviare il presente provvedimento all'Assessore alla Formazione, al Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014/2020, all'Ufficio Regionale competente per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso

Decreto Dirigenziale n. 1164 del 12/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 2 - Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

D.D. N. 837 DEL 10.11.2017 - SERVIZIO ASSICURATIVO, INFORTUNI E RCT, PER I VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE. GARANZIA GIOVANI. ULTERIORI DETERMINAZIONI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a) che con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON YEI);
b) che il summenzionato Piano ai fini dell'attuazione individua le Regioni e le Province Autonome quali organismi intermedi;
c) che il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 ha ripartito le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
d) che con deliberazione n. 117 del 24/04/2014 è stato approvato il Programma Attuativo della "Garanzia Giovani" in Campania;
e) che con la stessa deliberazione si è stabilito, altresì, che, nelle more dell'adozione del Sistema di gestione e controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020, la Regione utilizza il Sistema di gestione e controllo regionale già in uso nella programmazione 2007-2013, opportunamente adeguato;
f) che in data 09.06.2014 è stata stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania la Convenzione relativa al "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani";
g) che con DGR 424 del 22/09/2014, la Regione Campania ha individuato in un percorso di sperimentazione del "Servizio Civile Regionale" lo strumento per realizzare la crescita individuale, l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, valorizzandone il ruolo nell'ambito delle politiche e dei servizi per il lavoro, la formazione e l'istruzione;
h) che con la stessa Delibera, nell'ambito della complessiva dotazione di 30 Meuro prevista, dalla suddetta Deliberazione n. 117/2014, per la detta misura, si è destinata la somma di 15 Meuro al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale, provvedendo ad approvare i relativi indirizzi e demandando, al contempo, alla D.G. 54.11.00 l'adozione di ogni provvedimento attuativo;
i) che con Decreto n° 18 del 10 marzo 2015 si è provveduto all'approvazione dell'"Avviso per l'attivazione sperimentale di percorsi di servizio civile regionale a valere sul programma Garanzia Giovani – Campania";
j) con lo stesso decreto si è istituito il Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, prevedendone la composizione e rinviando a successiva disposizione l'individuazione dei componenti;
k) che con Decreto n° 54 del 02/04/2015 si è provveduto alla rettifica e all'integrazione del suddetto Avviso pubblico;
l) che con Decreto n. 17 del 28/04/2015, così come modificato dal DD n. 16 del 12/07/2016, sono stati nominati i componenti del suddetto Nucleo;
m) che con Decreto n. 85 del 28/05/2015, successivamente integrato e modificato con il DD n. 22 del 11/04/2016, sono state stato approvate le integrazioni al SI.GE.CO. Fse e fornite indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure;
n) che con Decreto n. 22 del 21/07/2015 è stato approvato il manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
o) che con DGR n. 89 del 8/3/2016 si sono riprogrammate le risorse a valere sui fondi PON YEI e attribuite alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili tutte le funzioni previste dalla DGRC n. 117/2044 in capo all'ARLAS per effetto della soppressione dell'Agenzia *de quo ex lege* L.R. n. 1/2016;
p) che con successivo DD n. 3 del 30/05/2017 della Direzione generale Autorità di gestione del Fondo Sociale e del Fondo Sviluppo e Coesione è stata approvata l'ultima versione del documento "Integrazioni al SI.GE.CO. FSE - Indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure" ed i suoi relativi allegati.
q) che con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017 è stata disposta la quarta riprogrammazione del PAR Campania Garanzia Giovani periodo 2014 – 2020;

PRESO ATTO

a) che per la realizzazione dei percorsi di servizio civile regionale, sono ammissibili a finanziamento le seguenti voci di costo: indennità di partecipazione dei volontari aderenti al PAR Garanzia Giovani Campania: indennità di natura non retributiva riconosciuta al volontario di servizio civile per la partecipazione al percorso, per l'intera durata dello stesso; oneri per l'assicurazione dei giovani per infortuni e responsabilità civile; rimborsi viaggio;
b) che i pagamenti ai prestatori dei servizi e ai soggetti titolari delle azioni di attuazione del Programma Garanzia Giovani Regionale, nonché le erogazioni dirette ai destinatari delle misure previste dal programma, in attuazione della convenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sono effettuate dall'Amministrazione centrale all'uopo competente, sulla base dell'inoltro da parte della competente struttura organizzativa regionale delle richieste di erogazione informatizzate (RdE);
c) che, in conformità alle indicazioni ricevute dal Ministero del Lavoro con nota prot.n. 25537 del 04/07/2014, l'atto che determina gli impegni giuridicamente vincolanti è costituito dal decreto di aggiudicazione delle risorse a favore dei destinatari;

d) che la Regione, secondo quanto previsto dal manuale Operativo, di cui al suddetto DD n. 22/2015: 1. dispone l'ammissione dei giovani individuati quali destinatari della misura per ciascun progetto approvato; 2. provvede ad attivare la copertura assicurativa per eventuali infortuni o malattie derivanti dall'aspletamento del servizio e per responsabilità civile verso terzi;
e) che con Decreti n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, così come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, sulla base della documentazione trasmessa dal suddetto Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, si è provveduto ad approvare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali individuandone i destinatari;
f) che con gli stessi decreti è stata autorizzata la realizzazione dei percorsi di servizio civile previsti dalle suddette proposte progettuali, previa sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema di cui all'allegato B del D.D. n. 22 del 21/07/2015;
g) che in seguito alla approvazione delle proposte progettuali e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione, gli Enti provvedono alle operazioni per l'individuazione dei giovani da avviare ai percorsi di servizio civile;
h) che, in esito alle dette operazioni di individuazione, gli Enti trasmettono la documentazione necessaria e, in particolare, i dati relativi ai giovani da avviare ai percorsi previsti dalla proposta progettuale approvata;
i) che con appositi decreti dirigenziali si provvede ad ammettere i volontari a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali, quali destinatari della misura e a rilasciare ai relativi Enti il nulla osta all'avvio dei percorsi, ad avvenuta copertura assicurativa dei giovani individuati;
j) che i suddetti destinatari sottoscrivono il contratto di servizio, e, conseguentemente, vengono avviati ai percorsi di servizio civile;

CONSIDERATO altresì

a) che la Regione si è precedentemente avvalsa, al fine di garantire la copertura assicurativa dei giovani avviati ai percorsi di servizio civile regionale, dei servizi assicurativi forniti dall'aggiudicatario convenzionato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale, sulla base della possibilità prevista dall'articolato dell'atto negoziale;
b) che a seguito dell'operatività di una nuova convenzione a far data dal 2 maggio 2017, al fine di verificare le modalità e le condizioni per avvalersi dei detti servizi nell'ambito della suddetta convenzione e alle interlocuzioni intercorse, con riscontro pervenuto in data 6.6.2017 e registrato al prot. n. 0395673 del 6.6.2017, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale ha trasmesso la copia del contratto e delle condizioni generali di contratto stipulate con la compagnia assicuratrice che dal 1° maggio si è aggiudicata la gara d'appalto per il servizio assicurativo riguardante la copertura dei rischi inerenti l'impiego di volontari del Servizio civile impegnati, tra l'altro, in programmi di intervento nell'ambito del PON Garanzia Giovani;
c) che dal contratto è risultato che in seguito allo svolgimento di una procedura aperta (Codice Cig: 6799891790), indetta ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, disposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con Bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- V Serie speciale - contratti pubblici, n. 110 di venerdì 23 settembre 2016, è risultata aggiudicataria la Società GENERALI ITALIA SpA, con sede legale in Mogliano Veneto (Treviso), Codice fiscale n 00409920584- Codice Partita Iva n. 00885351007- e che detta aggiudicazione stata formalizzata con Decreto Dirigenziale n. 127/2017, tempestivamente notificato alla Contraente con nota DGSCN del 20-03-2017, prot n. 10747-1.4.4.;
d) con nota prot. n. 0496903 del 19.7.2017 è stato richiesto al suddetto aggiudicatario l'invio delle condizioni di contratto nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara;
e) che con nota pervenuta al prot. n. 570998 del 31/8/2017 la Generali Italia S.p.A ha riscontrato la richiesta proponendo un premio lordo annuo per ciascun volontario di complessivi € 57,00, da parametrare in ragione della durata inferiore all'anno e dunque un premio lordo per mesi sei di € 28,5 (tariffa di € 57 aggiudicata per una durata 12 mesi parametrata alla durata del progetto di 6 mesi e dunque : 2);
f) che con nota prot. n. 584258 del 5/9/2017 sono stati richiesti al suddetto aggiudicatario chiarimenti in merito alla determinazione del suddetto premio proposto. In quanto secondo le condizioni di contratto il fornitore avrebbe applicato la stessa tariffa di aggiudicazione di cui alla gara bandita dal Dipartimento nazionale per il servizio civile nazionale, anche alle Regioni, salvo diverse condizioni di attuazione. Ma la determinazione del premio annuo pro capite di cui all'offerta fatta pervenire con la nota in oggetto, pari ad € 57,00 complessivi per 12 mesi, da parametrare alla durata e dunque pari a € 28,5, risulta più alta rispetto alla tariffa di € 40,50 per 12 mesi previsti dal contratto sottoscritto con il Dipartimento, che parametrato alla durata di mesi sei porterebbe ad € 20,25;
g) che con nota pervenuta al prot. 615614 del 20/9/2017, il suddetto aggiudicatario in risposta ha proposto una tariffa lorda fissa di € 46,00 per ciascun volontario pari a quella aggiudicata ma comprensiva di un servizio di assistenza per i volontari all'estero, non richiesto in Regione;
h) che con nota prot. n. 621980 del 21.9.2017 è stato comunicato all'aggiudicatario che l'offerta indicata, come già evidenziato, dovrà prevedere esclusivamente il premio per infortuni e per RCT, in quanto non sono previste attività

all'estero per l'Avviso di Garanzia giovani Servizio civile regionale. Dunque il premio convenuto per la Regione sarà pari a € 35,00 per ogni assicurato per infortuni, di € 5,50 per ogni assicurato per RCT per complessivi € 40,50 da parametrare alla durata del progetto di durata pari a mesi sei e dunque il premio lordo sarà di € 20,25 per volontario per i sei mesi previsti. E' stata chiesta conferma all'aggiudicatario ma non è pervenuto alcun riscontro;

i) che con nota prot. 638117 del 28/9/2017, al fine di individuare possibili condizioni più favorevoli, rispetto alla offerta presentata dall'aggiudicatario di cui sopra, che risulta diversa da quella aggiudicata al Dipartimento, è stato nel frattempo richiesto alla Centrale acquisti l'urgente attivazione di una apposita ricerca di mercato atta a individuare una possibile offerta più conveniente per la Regione;

j) che in esito alla suddetta procedura – n. 2510/N/2017 - il dirigente della detta Centrale Acquisti con nota prot. 695269 del 23/10/2017 ha trasmesso le n. 2 istanze pervenute;

k) che sulla base delle verifiche d'ufficio risultano ancora da attivare alcuni dei progetti approvati e dichiarati ammissibili nei Decreti Dirigenziali n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, e che sono in attesa di nulla osta all'avvio dei percorsi di servizio civile regionale previsti, il numero stimato di volontari da avviare è pari a max 1044;

l) che nel frattempo con note prot. n. 704145 del 25.10.2017 e n. 704135 del 25.10.2017 sono stati richiesti adempimenti e chiarimenti ai detti Enti proponenti;

m) che il costo complessivo stimato del servizio per la copertura assicurativa dei suddetti volontari è pari ad una somma orientativa e presunta di € 29.754,00 (57/2*1044), e dunque non superiore a € 40.000,00, applicando la tariffa di € 28,5 lorda per volontario per mesi sei;

n) che la UOD 60.06.01 - Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, attiverà i necessari atti istruttori per la individuazione del fornitore;

o) che la suddetta DGR 424 del 22/09/2014, avente a oggetto "Disposizioni in materia di Servizio Civile Regionale, in coerenza con il programma "Garanzia Giovani", ha stabilito di attribuire alla Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili l'adozione di ogni provvedimento necessario per rendere esecutive le disposizioni della DGR, nonché tutti gli adempimenti consequenziali per la realizzazione della sperimentazione del Servizio Civile Regionale;

p) che con D.D. n. 837 del 10.11.2017 :

- si dava mandato alla UOD 60.06.01 - Centrale Acquisti per l'aggiudicazione con procedura urgente del servizio assicurativo, infortuni e RCT, per i volontari del Servizio civile regionale, relativamente alla procedura – n. 2510/N/2017, già attivata, utilizzando il capitolato già trasmesso e il parametro tariffa lorda di confronto di € 28,5, offerto alla Regione dall'aggiudicatario del Servizio civile nazionale della gara bandita dal Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio civile nazionale, per volontario e per mesi 6 di servizio civile;
- si dava atto che ai fini del calcolo dell'importo a base di gara applicando la tariffa offerta di cui al punto precedente e il numero massimo di volontari previsto nei progetti ammessi a finanziamento, si ha un importo inferiore a € 40.000,00;
- si individuava responsabile Unico del procedimento, per la UOD 50.11.02, il Dirigente pro-tempore, e quale supporto al RUP il Funzionario Dott. A. D'Ambra;
- si utilizzava per il caso di specie il sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (SmartCig), valido per micro-contrattualistica (contratti di lavori di importo inferiore a € 40.000, ovvero contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000) e contratti esclusi in tutto o in parte dell'applicazione del Codice;
- si dava atto che lo SmartCig della presente procedura è il n.° ZC520A217F;
- *si dava atto che in caso di offerta non migliorativa rispetto a quella offerta dall'aggiudicatario del Dipartimento si potrà accettare l'offerta presentata da quest'ultimo;*
- si dava atto che l'importo necessario alla copertura assicurativa dei volontari del SCR individuati dai su richiamati Decreti Dirigenziali n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, per un importo fino a € 40.000,00 lordi, è garantito dalle risorse destinate all'attuazione della Misura 6 come da ultimo riprogrammate con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017;
- si dava atto che l'onere della spesa grava sulle risorse finanziarie destinate, con DGR 424 del 22/09/2014 al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania così come riprogrammate da ultimo con DGR n. 91 del 21/02/2017, che presentano sufficiente disponibilità;

DATO ATTO che

a. Con nota prot. n. 783688 del 28.11.2017, presa in carico il 29.11.2017, la Centrale Acquisti comunicava che non erano pervenute offerte da parte degli operatori invitati;

b. dunque con nota prot. n. 789675 del 30.11.2017 indirizzata alla Generali Italia S.p.A, al fine di consentire a questa Amministrazione di attivare i percorsi di servizio civile previsti, si comunicava più conveniente la prima proposta pervenuta con nota pervenuta al prot. n. 0570998 del 31.8.2017, con cui la Generali Italia S.p.A ha riscontrato la richiesta proponendo

condizioni contrattuali, somme, e massimali, come da capitolato normativo in essere con la Compagnia dal 30.4.2017 per i volontari nazionali – esclusa sezione Assistenza – condizioni pubblicate sul sito del Ministero. Il premio lordo annuo per ciascun volontario sarà dunque di € 28,5 lordi per infortuni e per RCT. Si richiedeva dunque il documento finale contrattuale da approvare secondo quanto sopra riportato;
c. la detta compagnia con nota del 3.12.2017, registrata al prot. n. 803342 del 5.12.2017, confermava la detta offerta proponendo "condizioni contrattuali, somme, e massimali, come da capitolato normativo in essere con la nostra Compagnia dal 30.4.2017 per i volontari nazionali – esclusa sezione Assistenza – condizioni pubblicate sul sito del Ministero. La parte del pagamento del premio anticipato e del riferimento alle gestioni sinistri, dovrà essere rimodulata sulla nuova realtà contraente". Un premio lordo annuo per ciascun volontario di € 50,00 per infortuni e di € 7,00 per RCT. "Il premio è indicato annuo per ciascun volontario, ma sarà parametrato sulla durata del singolo progetto di durata inferiore all'anno, con possibilità di sostituzione di altro volontario nel corso del periodo : ricordiamo che qualora il bando sia semestrale il premio comunque acquisito è del 50% rispetto a quanto indicato. Per emettere le relative polizze attendiamo di conoscere gli estremi del Contraente, le giuste date di Effetto\scadenza polizza e l'invio dell'elenco nominativo dei volontari in garanzia";
d. con nota prot. n. 0502553 del 20.7.2017 questa Direzione al fine di accelerare la procedura di adesione alla detta convenzione e di evitare duplicazioni nelle verifiche sul soggetto aggiudicatario richiedeva alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - evidenza delle verifiche effettuate sull'aggiudicatario ai sensi dell'art. 80 del Codice appalti, comprese quelle previste dal Codice Antimafia ex D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
e. il Dipartimento con riscontro pervenuto al prot. n. 571551 del 31/08/2017, ha inviato la seguente documentazione:

e.1. Visura Camerale CCIAA Treviso Belluno (QR code F4FE88 – Documento n. T 238440564 estratto dal Registro delle Imprese in data 20/03/2017);
e.2. Informazioni societarie – ANAC Infocamere Registro delle Imprese;
e.3. Informazione antimafia ai sensi art. 91 D Lgs 159/2011 e ss.mm.ii. (Ministero dell'Interno – Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia – prot. n. PR_TVUTG_Ingresso_0031992_20170410);
e.4. Certificato casellario giudiziale (ex art. 21 T.U. In relazione art. 38 D Lgs 163/2006) – certificato N. 946193/2017/R;
e.5. Certificato casellario giudiziale (ex art. 21 T.U. In relazione art. 38 D Lgs 163/2006) – certificato N. 946168/2017/R;
e.6. Certificato casellario giudiziale (ex art. 21 T.U. In relazione art. 38 D Lgs 163/2006) – certificato N. 946192/2017/R;
e.7. Certificato casellario giudiziale (ex art. 21 T.U. In relazione art. 38 D Lgs 163/2006) – certificato N. 946167/2017/R;
e.8. Certificato casellario giudiziale (ex art. 21 T.U. In relazione art. 38 D Lgs 163/2006) – certificato N. 946191/2017/R;
e.9. Certificato casellario giudiziale (ex art. 21 T.U. In relazione art. 38 D Lgs 163/2006) – certificato N. 946166/2017/R;
e.10. Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato EX ARTICOLO 39 T.U – Ministero della Giustizia – Sistema Informativo del Casellario – N. registro 946109/2017/R del 09/03/2017;
e.11. Elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul casellario delle imprese di cui all'art. 7 D. Lgs. n. 163/2006 – ANAC (redatto il 09/03/2017);
e.12. Elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul casellario delle imprese di cui all'art. 7 D. Lgs. n. 163/2006 – ANAC (redatto il 21/03/2017);
e.13. DURC (Prot. n. INAIL_5493059 scadenza validità 20/03/2017);
e.14. Certificazione ai sensi L. 68/1999 – Provincia di Treviso – lavoro e servizi al territorio prot. n. 38189 del 08/05/2017;
e.15. Esito verifica regolarità fiscale ai sensi art. 38 c. 1 lett g) D. Lgs. n. 163/2006 (richiesta di verifica n. 1574171 del 09/03/2017 elab. in data 10/03/2017);

dai quali non risultavano motivi di esclusione a carico del suddetto operatore economico;
f. il DURC della società con scadenza 16/03/2018, registrato al prot. n. 806085 del 06/12/2017, risulta regolare.

RITENUTO al fine di consentire, anche in considerazione dell'approssimarsi della chiusura del programma, alle competenti strutture regionali di procedere con gli adempimenti per l'individuazione di un fornitore che offra condizioni più favorevoli di:
a) definire in continuità con il precedente Decreto Dirigenziale n. 837 del 10.11.2017 le procedure per la individuazione del fornitore del servizio assicurativo per il volontari del servizio civile regionale;

b) aderire a quanto previsto dalle condizioni generali di contratto di cui all'art. 2 stipulate con la compagnia assicuratrice che dal 1° maggio si è aggiudicata la gara d'appalto per il servizio assicurativo riguardante la copertura dei rischi inerenti l'impiego di volontari del Servizio civile impegnati in programmi di intervento nell'ambito del PON Garanzia Giovani, e precisamente del contratto a seguito dello svolgimento di una procedura aperta (Codice Cig: 6799891790), indetta ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, disposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù¬ e del Servizio Civile Nazionale con Bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- V Serie speciale -

contratti pubblici, n. 110 di venerdì 23 settembre 2016, è¬ risultata aggiudicataria la Società GENERALI ITALIA SpA, con sede legale in Mogliano Veneto (Treviso), Codice fiscale n 00409920584 - Codice Partita Iva n. 00885351007 - aggiudicazione formalizzata con Decreto Dirigenziale n. 127/2017, tempestivamente notificato alla Contraente con nota DGSCN del 20-03-2017, prot n. 10747-1.4.4.;
c) dare atto che ai sensi di quanto sopra e precipuamente dell'art. 2 delle condizioni generali di contratto denominato "ESTENSIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI AI SOGGETTI CHE PRESTANO SERVIZIO CIVILE REGIONALE", è stabilito infatti che le condizioni normative ed economiche di cui alla convenzione-contratto, previste nella sezione I (infortuni) e nella sezione III (responsabilità civile verso terzi) devono intendersi applicabili anche ai soggetti impiegati in progetti di servizio civile regionale con le modalità e nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano, qualora le Regioni, o per esse gli Enti d'impiego dei predetti volontari, intendano aderire alle presente convenzione. I settori d'impiego dei volontari del servizio civile regionale coincidono con quelli previsti per il servizio civile nazionale. Resta inteso che il rapporto che scaturisce a seguito dell'adesione volontaria dei predetti Enti pubblici (Regioni e Province autonome) che abbiano inteso avvalersi dei servizi assicurativi convenzionati deve intendersi intercorrente in via esclusiva tra la Società e la Regione/Provincia/Ente d'impiego. L'attivazione delle coperture avverrà attraverso l'emissione di specifica polizza (d'identico contenuto normativo con riferimento alle predette sezioni I e III del presente capitolato) ed il premio complessivamente dovuto alla Compagnia assicuratrice sarà calcolato volta per volta, moltiplicando il premio unitario annuo (identico a quello di aggiudicazione della gara) per il numero di soggetti da assicurare. Si precisa, infine, che eventuali elementi caratterizzanti la natura dell'attività svolta e /o le caratteristiche degli assicurati stessi che rendano il Servizio Civile Regionale sostanzialmente differente dal Servizio Civile Nazionale dovranno essere valutati caso per caso.";
d) dare atto che l'attivazione delle coperture avverrà attraverso l'emissione di specifica polizza (d'identico contenuto normativo con riferimento alle predette sezioni I e III del presente capitolato) ed il premio complessivamente dovuto alla Compagnia assicuratrice sarà calcolato volta per volta, moltiplicando il premio unitario annuo (identico a quello di aggiudicazione della gara) per il numero per il numero di soggetti da assicurare";
d. di individuare quale supporto al Dirigente pro-tempore, e quale supporto al RUP il Funzionario Dott. A. D'Ambra;
e) dare atto che l'importo necessario alla copertura assicurativa dei volontari del SCR individuati dai su richiamati Decreti Dirigenziali n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, è garantito dalle risorse destinate all'attuazione della Misura 6 come da ultimo riprogrammate con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017;
f) utilizzare per il caso di specie il sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (SmartCig), valido per micro-contrattualistica (contratti di lavori di importo inferiore a € 40.000, ovvero contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000) e contratti esclusi in tutto o in parte dell'applicazione del Codice;
g) dare atto che il nuovo SmartCig attivato è il n.° **Z06212C1FF.**

VISTI
il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
il Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013;
la L. R. 11/2007- art. 17- comma 4;
il regolamento di attuazione della L. R. 11/2007;
la Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee guida" con allegati Piano di Attuazione e Linee Guida";
il Decreto Dirigenziale Dip.54 DG 11 n.448 del 24/05/2014 Approvazione dell'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania";
il Decreto Dirigenziale n. 85 del 28/05/2015 e il decreto n. 18 del 25/3/2016;
il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 342 del 13/11/2013;
il D.D. n. 3 del 30/05/2017 della Direzione generale Autorità di gestione del Fondo Sociale e del Fondo Sviluppo e Coesione ;
Tutto quanto sopra riportato

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 02 competente, Politiche Giovanili, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche

DECRETA

per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte

1. Di definire in continuità con il precedente Decreto Dirigenziale n. 837 del 10.11.2017 le procedure per la individuazione del fornitore del servizio assicurativo per il volontari del servizio civile regionale;
2. Di aderire a quanto previsto dalle condizioni generali di contratto di cui all'art. 2 stipulate con la compagnia assicuratrice che dal 1° maggio si è aggiudicata la gara d'appalto per il servizio assicurativo riguardante la copertura

dei rischi inerenti l'impiego di volontari del Servizio civile impegnati in programmi di intervento nell'ambito del PON Garanzia Giovani, e precisamente del contratto a seguito dello svolgimento di una procedura aperta (Codice Cig: 6799891790), indetta ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, disposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù¬ e del Servizio Civile Nazionale con Bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- V Serie speciale - contratti pubblici, n. 110 di venerdì 23 settembre 2016, è¬ risultata aggiudicataria la Società GENERALI ITALIA SpA, con sede legale in Mogliano Veneto (Treviso), Codice fiscale n 00409920584 - Codice Partita Iva n. 00885351007 - aggiudicazione formalizzata con Decreto Dirigenziale n. 127/2017, tempestivamente notificato alla Contraente con nota DGSCN del 20-03-2017, prot n. 10747-1.4.4.;

3. Di dare atto che ai sensi di quanto sopra e precipuamente dell'art. 2 delle condizioni generali di contratto denominato "ESTENSIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI AI SOGGETTI CHE PRESTANO SERVIZIO CIVILE REGIONALE", è stabilito infatti che le condizioni normative ed economiche di cui alla convenzione-contratto, previste nella sezione I (infortuni) e nella sezione III (responsabilità civile verso terzi) devono intendersi applicabili anche ai soggetti impiegati in progetti di servizio civile regionale con le modalità e nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano, qualora le Regioni, o per esse gli Enti d'impiego dei predetti volontari, intendano aderire alle presente convenzione. I settori d'impiego dei volontari del servizio civile regionale coincidono con quelli previsti per il servizio civile nazionale. Resta inteso che il rapporto che scaturisce a seguito dell'adesione volontaria dei predetti Enti pubblici (Regioni e Province autonome) che abbiano inteso avvalersi dei servizi assicurativi convenzionati deve intendersi intercorrente in via esclusiva tra la Società e la Regione/Provincia/Ente d'impiego. L'attivazione delle coperture avverrà attraverso l'emissione di specifica polizza (d'identico contenuto normativo con riferimento alle predette sezioni I e III del presente capitolato) ed il premio complessivamente dovuto alla Compagnia assicuratrice sarà calcolato volta per volta, moltiplicando il premio unitario annuo (identico a quello di aggiudicazione della gara) per il numero di soggetti da assicurare. Si precisa, infine, che eventuali elementi caratterizzanti la natura dell'attività svolta e /o le caratteristiche degli assicurati stessi che rendano il Servizio Civile Regionale sostanzialmente differente dal Servizio Civile Nazionale dovranno essere valutati caso per caso.";

4. Di dare atto che l'attivazione delle coperture avverrà attraverso l'emissione di specifica polizza (d'identico contenuto normativo con riferimento alle predette sezioni I e III del presente capitolato) ed il premio complessivamente dovuto alla Compagnia assicuratrice sarà calcolato volta per volta, moltiplicando il premio unitario annuo (identico a quello di aggiudicazione della gara) per il numero per il numero di soggetti da assicurare";

5. Di individuare quale supporto al Dirigente pro-tempore il Funzionario Dott. A. D'Ambra;

6. Di dare atto che l'importo necessario alla copertura assicurativa dei volontari del SCR individuati dai su richiamati Decreti Dirigenziali n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, è garantito dalle risorse destinate all'attuazione della Misura 6 come da ultimo riprogrammate con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017;

7. Di utilizzare per il caso di specie il sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (SmartCig), valido per micro-contrattualistica (contratti di lavori di importo inferiore a € 40.000, ovvero contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000) e contratti esclusi in tutto o in parte dell'applicazione del Codice;

8. Di dare atto che il nuovo SmartCig attivato è il n.° **Z06212C1FF;**

9. Di dare atto che l'onere della spesa grava sulle risorse finanziarie destinate, con DGR 424 del 22/09/2014 al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania così come riprogrammate da ultimo con DGR n. 91 del 21/02/2017, che presentano sufficiente disponibilità;

10. Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (DG11), all'Autorità di gestione del POR FSE - Organismo Intermedio, alla UOD 50.11.02 Politiche Giovanili, alla Centrale Acquisti UOD 60.06.01, alla Unità Organizzativa competente per la Registrazione atti monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso

Decreto Dirigenziale n. 41 del 12/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO "DEVELOP VIAGGI" -REVOCA AUTORIZZAZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 9495 del 15/06/1993, veniva autorizzato l'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "DEVELOP VIAGGI" con sede in Salerno alla Via M. Greco n. 3, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Dolores Rocco, nata ad Ottati (SA) il 04/02/1946, in qualità di legale rappresentante della società "DOMINO S.R.L." e con la direzione tecnica affidata all Sig.ra Iolanda Crimi, nata a Portici (NA) il 28/01/1952, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

PRESO ATTO della nota acquisita al prot. gen. con n. 0454505 del 27/08/2003, con la quale il Sig. Angelo Ilardi comunicava la cessazione dell'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "DEVELOP VIAGGI", con nuova sede in Salerno alla Via Diaz n. 58;

CONSIDERATO che, dalla ricognizione d'ufficio effettuata, non risulta agli atti l'assunzione del provvedimento di revoca dell'autorizzazione all'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "DEVELOP VIAGGI";

RITENUTO di dover revocare l'autorizzazione concessa con D.P.G.R. n. 9495 del 15/06/1993 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "DEVELOP VIAGGI", in Salerno, con nuova sede alla Via Diaz n. 58, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Dolores Rocco e con la direzione tecnica affidata alla Sig.ra Iolanda Crimi, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

VISTI

a. il D. Lgs. 112/1998;
b. Il D.Lgs. n. 79/2011;
c. la L. R. n. 18/2014;
d. la L. R. n. 22/2016;
e. il D. D. n. 144/2011;
f. la D.G.R. n. 237/2017;
g. il D.P.G.R: n. 144 del 09/05/2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della resa dal Dirigente della UOD 5012 06

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di revocare l'autorizzazione concessa con D.P.G.R. n. 9495 del 15/06/1993 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "DEVELOP VIAGGI", con sede in Salerno alla Via Diaz n. 58, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Dolores Rocco, in qualità di legale rappresentante della società "DOMINO S.R.L." e con la direzione tecnica affidata alla Sig.ra Iolanda Crimi, in possesso dei prescritti requisiti professionali;
2. di dare atto che la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento sia da intendersi, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati;
3. di informare che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile esperire i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente;
4. di disporre l'invio di copia del presente atto al B.U.R.C. per la pubblicazione, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e al competente ufficio per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti.

Perna

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 42 del 12/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO "I CIRCUITI DI TAMAKA VIAGGI" - REVOCA AUTORIZZAZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 2628 del 10/03/1992, veniva autorizzato l'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "I CIRCUITI DI TAMAKA VIAGGI" con sede in Melito di Napoli alla Via Roma n. 45, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Annamaria Curzio, nata a Napoli il 23/12/1954, legale rappresentante della "TAMAKA VIAGGI S.N.C." e con la direzione tecnica affidata all Sig.ra Loreta Alix Lurgi, nata a Caracas (Venezuela) il 10/12/1957, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

PRESO ATTO della nota acquisita al prot. gen. con n. 00863 del 30/01/2001, con la quale la Sig.ra Annamaria Curzio, nata a Napoli il 23/12/1954 comunicava la cessazione dell'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "I CIRCUITI DI TAMAKA VIAGGI", con sede in Melito di Napoli alla Via Roma n. 45;

CONSIDERATO che, dalla ricognizione d'ufficio effettuata, non risulta agli atti l'assunzione del provvedimento di revoca dell'autorizzazione all'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "I CIRCUITI DI TAMAKA VIAGGI";

RITENUTO di dover revocare l'autorizzazione concessa con D.P.G.R. n. 2628 del 10/03/1992 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "I CIRCUITI DI TAMAKA VIAGGI", in Melito di Napoli, alla Via Roma n. 45, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Annamaria Curzio, nata a Napoli il 23/12/1954 e con la nuova direzione tecnica affidata al Sig. Gabriele Desiderio, nato a Napoli il 02/01/1928, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

VISTI

a. il D. Lgs. 112/1998;
b. Il D.Lgs. n. 79/2011;
c. la L. R. n. 18/2014;
d. la L. R. n. 22/2016;
e. il D. D. n. 144/2011;
f. la D.G.R. n. 237/2017;
g. il D.P.G.R: n. 144 del 09/05/2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della resa dal Dirigente della UOD 5012 06

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di revocare l'autorizzazione concessa con D.P.G.R. n. 2628 del 10/03/1992 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "I CIRCUITI DI TAMAKA VIAGGI", con sede in Melito di Napoli alla Via Roma n. 45, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Annamaria Curzio, nata a Napoli il 23/12/1954 e con la nuova direzione tecnica affidata al Sig. Gabriele Desiderio, in possesso dei prescritti requisiti professionali;
2. di dare atto che la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento sia da intendersi, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati;
3. di informare che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile esperire i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente;
4. di disporre l'invio di copia del presente atto al B.U.R.C. per la pubblicazione, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e al competente ufficio per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti.

Perna

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 43 del 12/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO "LANCILLOTTO" - REVOCA AUTORIZZAZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 4132 del 08/04/2000, veniva autorizzato l'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "LANCILLOTTO" con sede in Pomigliano d'Arco al Viale Alfa n. 13, con la titolarità attribuita al Sig. Sergio Roma, nato a Napoli il 07/04/1961, in qualità di amministratore unico della società "OASI VIAGGI S.R.L." e con la direzione tecnica affidata alla Sig.ra Lucia Giordano, nata a Napoli il 14/03/1972, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

PRESO ATTO della nota acquisita al prot. gen. con n. 0848681 del 09/10/2007, con la quale il Sig. Sergio Roma comunicava la cessazione dell'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "LANCILLOTTO", con nuova sede in Napoli alla Via Kerbaker n. 83;

CONSIDERATO che, dalla ricognizione d'ufficio effettuata, non risulta agli atti l'assunzione del provvedimento di revoca dell'autorizzazione all'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "LANCILLOTTO";

RITENUTO di dover revocare l'autorizzazione concessa con D.P.G.R. n. 4132 del 08/04/2000 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "LANCILLOTTO", in Napoli, alla nuova sede di Via Kerbaker n. 43, con la nuova titolarità attribuita a Sig. Giovangiuseppe Fidanza, nato a San Giorgio la Molara il 30/04/1948, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "OASI VIAGGI SRL" e con la direzione tecnica affidata allo stesso Sig. Giovangiuseppe Fidanza, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

VISTI

a. il D. Lgs. 112/1998;
b. Il D.Lgs. n. 79/2011;
c. la L. R. n. 18/2014;
d. la L. R. n. 22/2016;
e. il D. D. n. 144/2011;
f. la D.G.R. n. 237/2017;
g. il D.P.G.R: n. 144 del 09/05/2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della resa dal Dirigente della UOD 50 12 06

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di revocare l'autorizzazione concessa con D.P.G.R. n. 4132 del 08/04/2000 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "LANCILLOTTO", con nuova sede in Napoli alla Via Kerbaker n. 83, con la nuova titolarità attribuita al Sig. Giovangiuseppe Fidanza, nato a San Giorgio la Molara il 30/04/1948, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "OASI VIAGGI SRL" e con la direzione tecnica affidata allo stesso Sig. Giovangiuseppe Fidanza, in possesso dei prescritti requisiti professionali;
2. di dare atto che la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento sia da intendersi, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati;
3. di informare che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile esperire i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente;
4. di disporre l'invio di copia del presente atto al B.U.R.C. per la pubblicazione, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e al competente ufficio per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti.

Perna

Decreto Dirigenziale n. 46 del 15/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO "G.S.T. GRUPPO SANNITA TURISMO" - REVOCA AUTORIZZAZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 4322 del 11/04/2000, veniva autorizzato l'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "G.S.T. GRUPPO SANNITA TURISMO" con sede in Benevento, al Viale Principe di Napoli n. 45, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Marina De Luca, nata a Benevento il 09/05/1981 e con la direzione tecnica affidata alla Sig.ra Maria Patrizia Rassullo, nata a Benevento il 02/10/1961, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

PRESO ATTO della nota acquisita al prot. gen. con n. 0297699 del 31/03/2006, con la quale la Sig.ra Angela Maria Rosa Miele comunicava la cessazione dell'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "G.S.T. GRUPPO SANNITA TURISMO", con sede in Benevento, al Viale Principe di Napoli n. 45;

CONSIDERATO che, dalla ricognizione d'ufficio effettuata, non risulta agli atti l'assunzione del provvedimento di revoca dell'autorizzazione all'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "G.S.T. GRUPPO SANNITA TURISMO";

RITENUTO di dover revocare l'autorizzazione concessa con D.P.G.R. n. 4322 del 11/04/2000 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "G.S.T. GRUPPO SANNITA TURISMO", in Benevento al Viale Principe di Napoli n. 45, con la nuova titolarità attribuita alla Sig.ra Angela Maria Rosa Miele, nata a Circello il 03/08/1934, in qualità di amministratore unco della società "TERZO MILLENNIO S.R.L." e con la direzione tecnica affidata alla Sig.ra Maria Patrizia Rassullo, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

VISTI

a. il D. Lgs. 112/1998;
b. Il D.Lgs. n. 79/2011;
c. la L. R. n. 18/2014;
d. la L. R. n. 22/2016;
e. il D. D. n. 144/2011;
f. la D.G.R. n. 237/2017;
g. il D.P.G.R: n. 144 del 09/05/2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della resa dal Dirigente della UOD 50 12 06

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di revocare l'autorizzazione concessa con D.P.G.R. n. 4322 del 11/04/2000 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "G.S.T. GRUPPO SANNITA TURISMO", con sede in Benevento al Viale Principe di Napoli n. 45, con la nuova titolarità attribuita alla Sig.ra Angela Maria Rosa Miele, in qualità di amministratore unico della società "TERZO MILLENNIO S.R.L." e con la direzione tecnica affidata alla Sig.ra Maria Patrizia Rassullo, in possesso dei prescritti requisiti professionali;
2. di dare atto che la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento sia da intendersi, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati;
3. di informare che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile esperire i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente;
4. di disporre l'invio di copia del presente atto al B.U.R.C. per la pubblicazione, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e al competente ufficio per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti.

Perna

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 47 del 15/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO "GUZMAN TRAVEL" - REVOCA AUTORIZZAZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con Decreto Dirigenziale n. 373 del 24/10/2002, veniva autorizzato l'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "GUZMAN TRAVEL" con sede in Pagani alla Via Mangino n. 48, con la titolarità attribuita al Sig. Gennaro Villano, nato a Sant'Egidio del Monte Albino il 03/04/1962, quale titolare di ditta individuale e con la direzione tecnica affidata alla Sig.ra Mara Rigo, nata a Bolzano il 12/04/1966, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

PRESO ATTO della nota acquisita al prot. gen. con n. 1013242 del 20/12/2010, con la quale il Sig. Gennaro Villano comunicava la cessazione dell'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "GUZMAN TRAVEL", con sede in Pagani alla Via Mangino n. 48;

CONSIDERATO che, dalla ricognizione d'ufficio effettuata, non risulta agli atti l'assunzione del provvedimento di revoca dell'autorizzazione all'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "GUZMAN TRAVEL";

RITENUTO di dover revocare l'autorizzazione concessa con Decreto Dirigenziale n. 373 del 24/10/2002 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "GUZMAN TRAVEL", in Pagani, alla Via Mangino n. 48, con la titolarità attribuita a Sig. Gennaro Villano, quale titolare di ditta individuale e con la direzione tecnica affidata alla Sig.ra Mara Rigo, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

VISTI
a. il D. Lgs. 112/1998;
b. Il D.Lgs. n. 79/2011;
c. la L. R. n. 18/2014;
d. la L. R. n. 22/2016;
e. il D. D. n. 144/2011;
f. la D.G.R. n. 237/2017;
g. il D.P.G.R: n. 144 del 09/05/2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della resa dal Dirigente della UOD 50 12 06

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di revocare l'autorizzazione concessa con Decreto Dirigenziale n. 373 del 24/10/2002 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "GUZMAN TRAVEL", con sede in Pagani alla Via Mangino n. 48, con la titolarità attribuita al Sig. Gennaro Villano, nato a Sant'Egidio del Monte Albino il 03/04/1962, quale titolare di ditta individuale e con la direzione tecnica affidata alla Sig.ra Mara Rigo, in possesso dei prescritti requisiti professionali;
2. di dare atto che la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento sia da intendersi, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati;
3. di informare che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile esperire i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente;
4. di disporre l'invio di copia del presente atto al B.U.R.C. per la pubblicazione, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e al competente ufficio per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti.

PERNA

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 48 del 15/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO "NAI HAN TRAVEL" -REVOCA AUTORIZZAZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con Decreto Dirigenziale n. 323 del 05/06/2007, veniva autorizzato l'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "NAI HAN TRAVEL" con sede in Casavatore alla Via Meucci nn. 33/35, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Valeria Esposito, nata a Napoli il 25/07/1981, in qualità di socio accomandatario della società "HOOKIPA S.A.S." e con la direzione tecnica affidata al Sig. Luca Del Monaco, nato a Napoli il 17/08/1974, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

PRESO ATTO della nota acquisita al prot. gen. con n. 0847062 del 05/10/2009, con la quale la Sig.ra Valeria Esposito comunicava la cessazione dell'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "NAI HAN TRAVEL", con sede in Casavatore alla Via A. Meucci nn. 33/35;

CONSIDERATO che, dalla ricognizione d'ufficio effettuata, non risulta agli atti l'assunzione del provvedimento di revoca dell'autorizzazione all'esercizio di attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "NAI HAN TRAVEL";

RITENUTO di dover revocare l'autorizzazione concessa con Decreto Dirigenziale n. 323 del 05/06/2007 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "NAI HAN TRAVEL", in Casavatore, alla Via A. Meucci nn. 33/35, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Valeria Esposito, in qualità di socio accomandario della società "HOOKIPA S.A.S." e con la direzione tecnica affidata al Sig. Luca Del Monaco, in possesso dei prescritti requisiti professionali;

VISTI

a. il D. Lgs. 112/1998;
b. Il D.Lgs. n. 79/2011;
c. la L. R. n. 18/2014;
d. la L. R. n. 22/2016;
e. il D. D. n. 144/2011;
f. la D.G.R. n. 237/2017;
g. il D.P.G.R: n. 144 del 09/05/2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della resa dal Dirigente della UOD 50 12 06

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di revocare l'autorizzazione concessa con Decreto Dirigenziale n. 323 del 05/06/2007 per l'esercizio dell'attività dell'Agenzia di viaggio e turismo "NAI HAN TRAVEL", con sede in Casavatore alla Via A. Meucci nn. 33/35, con la titolarità attribuita alla Sig.ra Valeria Esposito, nata a Napoli il 25/07/1981, in qualità di socio accomandatario della società "HOOKIPA S.A.S." e con la direzione tecnica affidata al Sig. Luca Del Monaco, in possesso dei prescritti requisiti professionali;
2. di dare atto che la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento sia da intendersi, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati;
3. di informare che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile esperire i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente;
4. di disporre l'invio di copia del presente atto al B.U.R.C. per la pubblicazione, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e al competente ufficio per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti.

Perna

Decreto Dirigenziale n. 49 del 14/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 92 - STAFF - progr. sistema turistico funzioni di supporto tecnico-amminis.

Oggetto dell'Atto:

P.O.R. CAMPANIA 2000-2006 MIS. 4.5 AZIONE A- BANDO D.D. 63-2006.- P&M IMMOBILIARE SAS DI PIRONE MARIA COD. A/1066.REVOCA CONTRIBUTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con deliberazioni di G.R. n. 1848 del 09/12/05 e successiva n. 362 del 17/03/06 di modifica sono stati approvati i criteri e gli indirizzi per la predisposizione di un Bando a favore delle PMI operanti nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica a valere sulle risorse del POR Campania 2000-2006, Misura 4.5, Azione A;
b. con D.D. n. 63 del 16/05/06 è stato approvato il relativo Bando di gara;
c. con Decreto n. 375 del 24/07/2009 il Dirigente dell'ex Settore 02 dell'ex A.G.C. 13, nella sua qualità di Responsabile della Misura 4.5, a seguito di esame di apposita commissione costituita con D.D. n.81 del 02/04/2009, ha approvato, oltre all'elenco di quelli esclusi e di quelli non riammessi in esito alla proposizione di ricorsi innanzi alla giurisdizione amministrativa, l'elenco dei progetti ammissibili distinti in tre distinte graduatorie: 1) graduatoria A - attività alberghiere ed extralberghiere, 2) graduatoria B - attività complementari; 3) graduatoria C - agenzie di viaggi e turismo;
d. con Delibera n. 31 del 22/01/2010 la Giunta Regionale ha assicurato, con l'utilizzo delle risorse rinvenienti dalla programmazione P.O.R. F.E.S.R. 2000-2006, il finanziamento degli interventi di cui al precitato bando;
e. con Delibera n. 800 del 21/12/2012 la Giunta Regionale ha provveduto a reiscrivere nel bilancio per l'es. fin. 2012 le economie di spesa correlate ad entrate con vincolo di destinazione già accertate, ai sensi art. 29, comma 4, let. d), L.R. 30/04/2002 n. 7 cap. 2203 U.P.B. 22.79.217 ed ad effettuare una variazione compensativa tra gli stanziamenti di competenza dei capitoli di spesa della medesima U.P.B. del bilancio 2012, ai sensi art. 29, comma 9, lett. b) L.R. 30/04/2002 n. 7 per l'importo complessivo pari ad € 52.416.486,22 al fine di garantire la copertura finanziaria del bando de quo;
f. la medesima Delibera attribuisce la gestione dello stanziamento di competenza per un importo pari a € 52.416.486,22, del capitolo 2204 all'ex A.G.C. 13, ex Settore 02 incaricando la struttura di rispettare, nell'emanazione degli atti di impegno nel corso dell'esercizio finanziario 2012, il limite dello stanziamento di competenza sopraindicato, subordinando, comunque, l'erogazione dei finanziamenti al rispetto delle prescrizioni delle vigenti norme regolamentari e disciplinari in materia di ammissibilità delle spese;
g. che con D.D. n. 60 del 28/12/2012 si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa, in esecuzione del dispositivo della D.G.R. 800 del 21/12/2012, dell'importo di € 52.416.486,22 sul capitolo 2204 U.P.B. 22.79.217 dell'esercizio finanziario 2012 per la realizzazione dell'intervento: "Misura 4.5 Azione A – II bando, D.D. n. 63 del 16.05.2006 – "Regime di aiuto alle PMI del Settore Turistico nell'ambito dei Progetti Integrati a vocazione turistica".

PRESO ATTO

a. che, per dare attuazione alle procedure previste dal Bando predetto è stato inviato alle imprese utilmente collocate in graduatoria, ai fini della sottoscrizione da parte dei rappresentanti legali, l'atto di accettazione del contributo, come da schema di cui all'allegato n. 7, e di contestuale impegno a rispettare le condizioni previste dal Bando stesso;
b. che, in considerazione del tempo trascorso dalla presentazione della domanda, nello stesso atto sono state invitate le imprese a documentare la vigenza, anche attraverso le procedure di rinnovi, dei titoli edilizi autorizzativi per l'intervento proposto, l'assenza di procedure concorsuali in atto e la regolarità contributiva;
c. che, a seguito dell'invio, da parte delle imprese, di detta documentazione, si è provveduto a verificare il persistere dei requisiti posseduti dalle stesse all'atto della richiesta di contributo;

CONSIDERATO

a. che l'impresa P&M Immobiliare di Pirone Maria & C. s.a.s. , con sede legale in Viale Kennedy, 41 – 83030 Montefusco (AV) , che ha proposto un programma d'investimento identificato con il codice A/1066, risulta tra quelle ammesse della graduatoria "A";
b. che all'impresa suddetta è stato inviato, a mezzo raccomandata AR l'atto d'impegno (prot. 209048 del 26/03/2015 da sottoscrivere per accettazione del contributo assegnato di euro

756.520,24 e da restituire entro i 30 giorni dalla ricezione dello stesso, come previsto dal comma 7 dell'art. 10 del bando;

c. che la società ha ricevuto l'atto d'impegno, di cui si è avuto avviso di ricezione del 28/04/2015;
d. che la stessa ha trasmesso nei termini assegnati l'atto di accettazione assunto al protocollo n.373049 del 29/05/2015;
e. che, trascorsi oltre 8 mesi dall'invio dell'atto d'impegno da parte dell'impresa, non avendo ricevuto alcuna comunicazione riguardo all'attuazione del programma d'investimento, è stata inviata, visti i tempi prescritti dal Bando per la sua realizzazione (24 mesi), alla stessa la nota prot. n.72984 del 02/02/2016 con la quale è stato richiesto:
    a) dichiarazione relativa alla persistenza dell'interesse alla realizzazione del'investimento oppure dichiarazione relativa alla rinuncia al contributo concesso;
    b) cronoprogramma aggiornato dell'investimento, asseverato ai sensi del DPR 445/2000, nel caso di conferma dell'interesse;
    c) eventuale documentazione già richiesta;
f. che con detta nota detta ditta è stata avvisata, ai sensi della legge 241/90, che in caso di non riscontro entro il termine di giorni 15 dalla ricezione della stessa, sarebbe stata considerata rinunciataria;
g. che l'impresa P&M Immobiliare di Pirone Maria & C. s.a.s. , alla data del presente decreto non ha riscontrato detta nota prot n. 72984 del 02/02/2016, per cui è da considerarsi rinunciataria;

RITENUTO

a. di dover provvedere alla revoca del contributo assegnato alla che l'impresa P&M Immobiliare di Pirone Maria & C. s.a.s. , per le motivazioni su citate;
b. di dover utilizzare le risorse finanziarie resesi disponibili per effetto della revoca predetta e doverle assegnare ai progetti che seguono immediatamente nella graduatoria "A" delle imprese ammesse ai benefici di che trattasi, come previsto dall'art. 9 comma 2;

VISTI

a. le deliberazioni di G.R. n. 1848 del 09/12/05 e successiva n. 362 del 17/03/06;
b. il D.D. n. 63 del 16/05/06 di approvazione del Bando di gara per la concessione di agevolazioni a favore delle PMI turistiche nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica a valere sulla Misura 4.5 – Azione A del Complemento di Programmazione del P.O.R. Campania 2000-2006 per un importo complessivo di € 52.416.486,22;
c. il Decreto n. 375 del 24/07/2009 di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi;
d. il D.D. n. 60 del 28/12/2012 del Dirigente dell'ex AGC 13 ex Settore 02;
e. la DGR n 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento aministrativo della Giunta Regionale della Campania;
f. la Delibera della G.R. n. 427 del 27/09/2013;
g. il D.P.G.R.n. 221 del 31.10.2013;
h. la DGR n. 488 del 31.10.2013;
i. il Decreto Dirigenziale n. 406 del 14.11.2013 del Direttore Generale 51.01.00.00;
j. il Decreto dirigenziale n. 199 del 29/04/2014 del Direttore Generale 51.01.00.00;
k. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011 e ss.mm.ii. con il quale è stata approvata dalla Giunta regionale la riorganizzazione dei propri uffici e delle strutture amministrative;
l. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 e il successivo DPGR n. 84 del 05/05/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff – programmazione sistema turistico – funzioni di supporto tecnico amministrativo, codice 50.12.92, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo, al dott. Grassia Mario;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento.

DECRETA

1. di revocare il contributo di euro 756.520,24 assegnato all' l'impresa P&M Immobiliare di Pirone Maria & C. s.a.s. , con sede legale in Via Roma snc – 82010 San Nicola Manfredi (BN), da ritenersi rinunciataria per i motivi di cui in narrativa;
2. di utilizzare le risorse finanziarie resesi disponibili per effetto della revoca di cui al punto 1 del presente decreto e assegnare ai progetti che seguono immediatamente nella graduatoria "A" delle imprese ammesse ai benefici di che trattasi, come previsto dall'art. 9 comma 2;
3. di trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, alla UOD "Gestione delle Spese regionali" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla Direzione Generale 50 12.00 per le Politiche culturali ed il turismo, all'Ufficio II "Esecuzione Atti Sedute di Giunta della Segreteria della Giunta", nonché il corrispondente file riassuntivo alla UOD Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni con il Pubblico per la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 in materia di trasparenza della P.A., all'impresa a titolo di notifica.

Grassia

Decreto Dirigenziale n. 50 del 14/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 92 - STAFF - progr. sistema turistico funzioni di supporto tecnico-amminis.

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA 2000/2006. MISURA 4.5 AZIONE A. P.I. A VOCAZIONE TURISTICA. BANDO APPROVATO CON D.D. N. 63 DEL 16/05/2006. PROG. A/95. IMPRESA VIRO S.R.L. REVOCA CONTRIBUTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con deliberazioni di G.R. n. 1848 del 09/12/05 e successiva n. 362 del 17/03/06 di modifica sono stati approvati i criteri e gli indirizzi per la predisposizione di un Bando a favore delle PMI operanti nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica a valere sulle risorse del POR Campania 2000-2006, Misura 4.5, Azione A;
b. con D.D. n. 63 del 16/05/06 è stato approvato il relativo Bando di gara;
c. con Decreto n. 375 del 24/07/2009 il Dirigente dell'ex Settore 02 dell'ex A.G.C. 13, nella sua qualità di Responsabile della Misura 4.5, a seguito di esame di apposita commissione costituita con D.D. n.81 del 02/04/2009, ha approvato, oltre all'elenco di quelli esclusi e di quelli non riammessi in esito alla proposizione di ricorsi innanzi alla giurisdizione amministrativa, l'elenco dei progetti ammissibili distinti in tre distinte graduatorie: 1) graduatoria A - attività alberghiere ed extralberghiere, 2) graduatoria B - attività complementari; 3) graduatoria C - agenzie di viaggi e turismo;
d. con Delibera n. 31 del 22/01/2010 la Giunta Regionale ha assicurato, con l'utilizzo delle risorse rinvenienti dalla programmazione P.O.R. F.E.S.R. 2000-2006, il finanziamento degli interventi di cui al precitato bando;
e. con Delibera n. 800 del 21/12/2012 la Giunta Regionale ha provveduto a reiscrivere nel bilancio per l'es. fin. 2012 le economie di spesa correlate ad entrate con vincolo di destinazione già accertate, ai sensi art. 29, comma 4, let. d), L.R. 30/04/2002 n. 7 cap. 2203 U.P.B. 22.79.217 ed ad effettuare una variazione compensativa tra gli stanziamenti di competenza dei capitoli di spesa della medesima U.P.B. del bilancio 2012, ai sensi art. 29, comma 9, lett. b) L.R. 30/04/2002 n. 7 per l'importo complessivo pari ad € 52.416.486,22 al fine di garantire la copertura finanziaria del bando de quo;
f. la medesima Delibera attribuisce la gestione dello stanziamento di competenza per un importo pari a € 52.416.486,22, del capitolo 2204 all'ex A.G.C. 13, ex Settore 02 incaricando la struttura di rispettare, nell'emanazione degli atti di impegno nel corso dell'esercizio finanziario 2012, il limite dello stanziamento di competenza sopraindicato, subordinando, comunque, l'erogazione dei finanziamenti al rispetto delle prescrizioni delle vigenti norme regolamentari e disciplinari in materia di ammissibilità delle spese;
g. che con D.D. n. 60 del 28/12/2012 si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa, in esecuzione del dispositivo della D.G.R. 800 del 21/12/2012, dell'importo di € 52.416.486,22 sul capitolo 2204 U.P.B. 22.79.217 dell'esercizio finanziario 2012 per la realizzazione dell'intervento: "Misura 4.5 Azione A – II bando, D.D. n. 63 del 16.05.2006 – "Regime di aiuto alle PMI del Settore Turistico nell'ambito dei Progetti Integrati a vocazione turistica".

PRESO ATTO

a. che, per dare attuazione alle procedure previste dal Bando predetto è stato inviato alle imprese utilmente collocate in graduatoria, ai fini della sottoscrizione da parte dei rappresentanti legali, l'atto di accettazione del contributo, come da schema di cui all'allegato n. 7, e di contestuale impegno a rispettare le condizioni previste dal Bando stesso;
b. che, in considerazione del tempo trascorso dalla presentazione della domanda, nello stesso atto sono state invitate le imprese a documentare la vigenza, anche attraverso le procedure di rinnovi, dei titoli edilizi autorizzativi per l'intervento proposto, l'assenza di procedure concorsuali in atto e la regolarità contributiva;
c. che, a seguito dell'invio, da parte delle imprese, di detta documentazione, si è provveduto a verificare il persistere dei requisiti posseduti dalle stesse all'atto della richiesta di contributo;

CONSIDERATO

a. che l'impresa VI.RO. s.r.l. , con sede legale in Contrada Iannassi snc – 82010 San Nicola Manfredi (BN) , che ha proposto un programma d'investimento identificato con il codice A/95, risulta tra quelle ammesse della graduatoria "A";

b. che all'impresa suddetta è stato inviato, a mezzo raccomandata AR l'atto d'impegno (prot. 99627 del 12/02/2016 da sottoscrivere per accettazione del contributo assegnato di euro 1.008.933,00 e da restituire entro i 30 giorni dalla ricezione dello stesso, come previsto dal comma 7 dell'art. 10 del bando;
c. che la società ha ricevuto l'atto d'impegno, di cui si è avuto avviso di ricezione del 15/02/2016;
d. che la stessa ha trasmesso nei termini assegnati l'atto di accettazione assunto al protocollo n.189891 del 17/03/2016;
e. che, trascorsi oltre 15 mesi dall'invio dell'atto d'impegno da parte dell'impresa, non avendo ricevuto alcuna comunicazione riguardo all'attuazione del programma d'investimento, è stata inviata, visti i tempi prescritti dal Bando per la sua realizzazione (24 mesi), alla stessa la nota prot. n.467072 del 06/07/2017 con la quale è stato richiesto:
    a) dichiarazione relativa alla persistenza dell'interesse alla realizzazione del'investimento oppure dichiarazione relativa alla rinuncia al contributo concesso;
    b) cronoprogramma aggiornato dell'investimento, asseverato ai sensi del DPR 445/2000, nel caso di conferma dell'interesse;
    c) eventuale documentazione già richiesta;
f. che con detta nota detta ditta è stata avvisata, ai sensi della legge 241/90, che in caso di non riscontro entro il termine di giorni 15 dalla ricezione della stessa, sarebbe stata considerata rinunciataria;
g. che l'impresa VI.RO s.r.l., alla data del presente decreto non ha riscontrato detta nota prot n. 467072 del 06/07/2017, per cui è da considerarsi rinunciataria;

RITENUTO

a. di dover provvedere alla revoca del contributo assegnato alla che l'impresa VI.RO. s.r.l. , per le motivazioni su citate;
b. di dover utilizzare le risorse finanziarie resesi disponibili per effetto della revoca predetta e doverle assegnare ai progetti che seguono immediatamente nella graduatoria "A" delle imprese ammesse ai benefici di che trattasi, come previsto dall'art. 9 comma 2;

VISTI

a. le deliberazioni di G.R. n. 1848 del 09/12/05 e successiva n. 362 del 17/03/06;
b. il D.D. n. 63 del 16/05/06 di approvazione del Bando di gara per la concessione di agevolazioni a favore delle PMI turistiche nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica a valere sulla Misura 4.5 – Azione A del Complemento di Programmazione del P.O.R. Campania 2000-2006 per un importo complessivo di € 52.416.486,22;
c. il Decreto n. 375 del 24/07/2009 di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi;
d. il D.D. n. 60 del 28/12/2012 del Dirigente dell'ex AGC 13 ex Settore 02;
e. la DGR n 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento aministrativo della Giunta Regionale della Campania;
f. la Delibera della G.R. n. 427 del 27/09/2013;
g. il D.P.G.R.n. 221 del 31.10.2013;
h. la DGR n. 488 del 31.10.2013;
i. il Decreto Dirigenziale n. 406 del 14.11.2013 del Direttore Generale 51.01.00.00;
j. il Decreto dirigenziale n. 199 del 29/04/2014 del Direttore Generale 51.01.00.00;
k. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011 e ss.mm.ii. con il quale è stata approvata dalla Giunta regionale la riorganizzazione dei propri uffici e delle strutture amministrative;
l. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 e il successivo DPGR n. 84 del 05/05/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff – programmazione sistema turistico – funzioni di supporto tecnico amministrativo, codice 50.12.92, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo, al dott. Grassia Mario;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento,

DECRETA

1. di revocare il contributo di euro 1.008.933,00 assegnato all' l'impresa VI.RO. S.r.l. , con sede legale in Contrada Iannassi snc – 82010 San Nicola Manfredi (BN), da ritenersi rinunciataria per i motivi di cui in narrativa;
2. di utilizzare le risorse finanziarie resesi disponibili per effetto della revoca di cui al punto 1 del presente decreto e assegnare ai progetti che seguono immediatamente nella graduatoria "A" delle imprese ammesse ai benefici di che trattasi, come previsto dall'art. 9 comma 2;
3. di trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, alle Direzioni Generali 51 01 00 00 e 51 03 00 00, all'Ufficio II "Esecuzione Atti Sedute di Giunta della Segreteria della Giunta, nonché il corrispondente file riassuntivo alla UOD Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni con il Pubblico per la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 in materia di trasparenza della P.A., all'impresa a titolo di notifica.

Grassia

Decreto Dirigenziale n. 51 del 14/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 92 - STAFF - progr. sistema turistico funzioni di supporto tecnico-amminis.

Oggetto dell'Atto:

P.O.R. CAMPANIA 2000-2006 MIS. 4.5. IMPRESA PARRELLA ANGELO GIOSUE' PROGETTO COD. A/243 . REVOCA CONTRIBUTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con deliberazioni di G.R. n. 1848 del 09/12/05 e successiva n. 362 del 17/03/06 di modifica sono stati approvati i criteri e gli indirizzi per la predisposizione di un Bando a favore delle PMI operanti nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica a valere sulle risorse del POR Campania 2000-2006, Misura 4.5, Azione A;
b. con D.D. n. 63 del 16/05/06 è stato approvato il relativo Bando di gara;
c. con Decreto n. 375 del 24/07/2009 il Dirigente dell'ex Settore 02 dell'ex A.G.C. 13, nella sua qualità di Responsabile della Misura 4.5, a seguito di esame di apposita commissione costituita con D.D. n.81 del 02/04/2009, ha approvato, oltre all'elenco di quelli esclusi e di quelli non riammessi in esito alla proposizione di ricorsi innanzi alla giurisdizione amministrativa, l'elenco dei progetti ammissibili distinti in tre distinte graduatorie: 1) graduatoria A - attività alberghiere ed extralberghiere, 2) graduatoria B - attività complementari; 3) graduatoria C - agenzie di viaggi e turismo;
d. con Delibera n. 31 del 22/01/2010 la Giunta Regionale ha assicurato, con l'utilizzo delle risorse rinvenienti dalla programmazione P.O.R. F.E.S.R. 2000-2006, il finanziamento degli interventi di cui al precitato bando;
e. con Delibera n. 800 del 21/12/2012 la Giunta Regionale ha provveduto a reiscrivere nel bilancio per l'es. fin. 2012 le economie di spesa correlate ad entrate con vincolo di destinazione già accertate, ai sensi art. 29, comma 4, let. d), L.R. 30/04/2002 n. 7 cap. 2203 U.P.B. 22.79.217 ed ad effettuare una variazione compensativa tra gli stanziamenti di competenza dei capitoli di spesa della medesima U.P.B. del bilancio 2012, ai sensi art. 29, comma 9, lett. b) L.R. 30/04/2002 n. 7 per l'importo complessivo pari ad € 52.416.486,22 al fine di garantire la copertura finanziaria del bando de quo;
f. la medesima Delibera attribuisce la gestione dello stanziamento di competenza per un importo pari a € 52.416.486,22, del capitolo 2204 all'ex A.G.C. 13, ex Settore 02 incaricando la struttura di rispettare, nell'emanazione degli atti di impegno nel corso dell'esercizio finanziario 2012, il limite dello stanziamento di competenza sopraindicato, subordinando, comunque, l'erogazione dei finanziamenti al rispetto delle prescrizioni delle vigenti norme regolamentari e disciplinari in materia di ammissibilità delle spese;
g. che con D.D. n. 60 del 28/12/2012 si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa, in esecuzione del dispositivo della D.G.R. 800 del 21/12/2012, dell'importo di € 52.416.486,22 sul capitolo 2204 U.P.B. 22.79.217 dell'esercizio finanziario 2012 per la realizzazione dell'intervento: "Misura 4.5 Azione A – II bando, D.D. n. 63 del 16.05.2006 – "Regime di aiuto alle PMI del Settore Turistico nell'ambito dei Progetti Integrati a vocazione turistica".

PRESO ATTO

a. che, per dare attuazione alle procedure previste dal Bando predetto è stato inviato alle imprese utilmente collocate in graduatoria, ai fini della sottoscrizione da parte dei rappresentanti legali, l'atto di accettazione del contributo, come da schema di cui all'allegato n. 7, e di contestuale impegno a rispettare le condizioni previste dal Bando stesso;
b. che, in considerazione del tempo trascorso dalla presentazione della domanda, nello stesso atto sono state invitate le imprese a documentare la vigenza, anche attraverso le procedure di rinnovi, dei titoli edilizi autorizzativi per l'intervento proposto, l'assenza di procedure concorsuali in atto e la regolarità contributiva;
c. che, a seguito dell'invio, da parte delle imprese, di detta documentazione, si è provveduto a verificare il persistere dei requisiti posseduti dalle stesse all'atto della richiesta di contributo;

CONSIDERATO

a. che la d.i. PARRELLA ANGELO GIOSUE', con sede legale in Via Roma, snc – 82010 San Nicola Manfredi (BN), che ha proposto un programma d'investimento identificato con il codice A/243, risulta tra quelle ammesse della graduatoria "A";

b. che all'impresa suddetta è stato inviato, a mezzo raccomandata AR l'atto d'impegno (prot. 761332 del 09/11/2015 da sottoscrivere per accettazione del contributo assegnato di euro 940.150,00 e da restituire entro i 30 giorni dalla ricezione dello stesso, come previsto dal comma 7 dell'art. 10 del bando;
c. che la società ha ricevuto l'atto d'impegno, di cui si è avuto avviso di ricezione del 13/11/2015;
d. che la stessa ha trasmesso nei termini assegnati l'atto di accettazione assunto al protocollo n.866099 del 14/12/2015;
e. che, trascorsi oltre 20 mesi dall'invio dell'atto d'impegno da parte dell'impresa, non avendo ricevuto alcuna comunicazione riguardo all'attuazione del programma d'investimento, è stata inviata, visti i tempi prescritti dal Bando per la sua realizzazione (24 mesi), alla stessa la nota prot. n. 467088 del 06/07/2017 con la quale è stato richiesto:
    a) dichiarazione relativa alla persistenza dell'interesse alla realizzazione dell'investimento oppure dichiarazione relativa alla rinuncia al contributo concesso;
    b) cronoprogramma aggiornato dell'investimento, asseverato ai sensi del DPR 445/2000, nel caso di conferma dell'interesse;
    c) eventuale documentazione già richiesta;
f. che con detta nota detta ditta è stata avvisata, ai sensi della legge 241/90, che in caso di non riscontro entro il termine di giorni 15 dalla ricezione della stessa, sarebbe stata considerata rinunciataria;
g. che la ditta individuale Parrella Angelo Giosuè alla data del presente decreto ha riscontrato chiedendo di attendere solo fino al 20 settembre 2017 come termine ultimo;
h. che successivamente a questa data non vi è stato alcun ulteriore riscontro o avviso da parte dell'impresa;
i. che in ogni caso il 14 dicembre 2017 sono scaduti i termini per completare l'investimento

RITENUTO

a. di dover provvedere alla revoca del contributo assegnato alla d.i. Parrella Angelo Giosuè per le motivazioni su citate;
b. di dover utilizzare le risorse finanziarie resesi disponibili per effetto della revoca predetta e doverle assegnare ai progetti che seguono immediatamente nella graduatoria "A" delle imprese ammesse ai benefici di che trattasi, come previsto dall'art. 9 comma 2;

VISTI

a. le deliberazioni di G.R. n. 1848 del 09/12/05 e successiva n. 362 del 17/03/06;
b. il D.D. n. 63 del 16/05/06 di approvazione del Bando di gara per la concessione di agevolazioni a favore delle PMI turistiche nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica a valere sulla Misura 4.5 – Azione A del Complemento di Programmazione del P.O.R. Campania 2000-2006 per un importo complessivo di € 52.416.486,22;
c. il Decreto n. 375 del 24/07/2009 di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi;
d. il D.D. n. 60 del 28/12/2012 del Dirigente dell'ex AGC 13 ex Settore 02;
e. la DGR n 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania;
f. la Delibera della G.R. n. 427 del 27/09/2013;
g. il D.P.G.R. n. 221 del 31.10.2013;
h. la DGR n. 488 del 31.10.2013;
i. il Decreto Dirigenziale n. 406 del 14.11.2013 del Direttore Generale 51.01.00.00;
j. il Decreto dirigenziale n. 199 del 29/04/2014 del Direttore Generale 51.01.00.00;
k. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011 e ss.mm.ii. con il quale è stata approvata dalla Giunta regionale la riorganizzazione dei propri uffici e delle strutture amministrative;
l. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 e il successivo DPGR n. 84 del 05/05/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff – programmazione sistema turistico – funzioni di supporto tecnico amministrativo, codice 50.12.92, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo, al dott. Grassia Mario;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento,

DECRETA

1. di revocare il contributo di euro 940.150,00 assegnato alla d.i. Parrella Angelo Giosuè, con sede legale in Via Roma snc – 82010 San Nicola Manfredi (BN), da ritenersi rinunciataria per i motivi di cui in narrativa;
2. di utilizzare le risorse finanziarie resesi disponibili per effetto della revoca di cui al punto 1 del presente decreto e assegnare ai progetti che seguono immediatamente nella graduatoria "A" delle imprese ammesse ai benefici di che trattasi, come previsto dall'art. 9 comma 2;
3. di allegare al presente provvedimento la scheda contenente i dati richiesti dagli artt. 26 e 27 del D.lgs n. 33 del 14.03.2013 in materia di trasparenza della P.A.;
4. di trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, alla UOD "Gestione delle Spese regionali" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla Direzione Generale 50 12.00 per le Politiche culturali ed il turismo, all'Ufficio II "Esecuzione Atti Sedute di Giunta della Segreteria della Giunta", nonché il corrispondente file riassuntivo alla UOD Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni con il Pubblico per la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 in materia di trasparenza della P.A., all'impresa a titolo di notifica.

Grassia

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 52 del 14/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 92 - STAFF - progr. sistema turistico funzioni di supporto tecnico-amminis.

Oggetto dell'Atto:

P.O.R. CAMPANIA 2000-2006 MIS. 4.5 AZIONE A- BANDO D.D. 63-2006.- IMPRESA VI.RO S.R.L. COD. A/95. REVOCA CONTRIBUTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con deliberazioni di G.R. n. 1848 del 09/12/05 e successiva n. 362 del 17/03/06 di modifica sono stati approvati i criteri e gli indirizzi per la predisposizione di un Bando a favore delle PMI operanti nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica a valere sulle risorse del POR Campania 2000-2006, Misura 4.5, Azione A;
b. con D.D. n. 63 del 16/05/06 è stato approvato il relativo Bando di gara;
c. con Decreto n. 375 del 24/07/2009 il Dirigente dell'ex Settore 02 dell'ex A.G.C. 13, nella sua qualità di Responsabile della Misura 4.5, a seguito di esame di apposita commissione costituita con D.D. n.81 del 02/04/2009, ha approvato, oltre all'elenco di quelli esclusi e di quelli non riammessi in esito alla proposizione di ricorsi innanzi alla giurisdizione amministrativa, l'elenco dei progetti ammissibili distinti in tre distinte graduatorie: 1) graduatoria A - attività alberghiere ed extralberghiere, 2) graduatoria B - attività complementari; 3) graduatoria C - agenzie di viaggi e turismo;
d. con Delibera n. 31 del 22/01/2010 la Giunta Regionale ha assicurato, con l'utilizzo delle risorse rinvenienti dalla programmazione P.O.R. F.E.S.R. 2000-2006, il finanziamento degli interventi di cui al precitato bando;
e. con Delibera n. 800 del 21/12/2012 la Giunta Regionale ha provveduto a reiscrivere nel bilancio per l'es. fin. 2012 le economie di spesa correlate ad entrate con vincolo di destinazione già accertate, ai sensi art. 29, comma 4, let. d), L.R. 30/04/2002 n. 7 cap. 2203 U.P.B. 22.79.217 ed ad effettuare una variazione compensativa tra gli stanziamenti di competenza dei capitoli di spesa della medesima U.P.B. del bilancio 2012, ai sensi art. 29, comma 9, lett. b) L.R. 30/04/2002 n. 7 per l'importo complessivo pari ad € 52.416.486,22 al fine di garantire la copertura finanziaria del bando de quo;
f. la medesima Delibera attribuisce la gestione dello stanziamento di competenza per un importo pari a € 52.416.486,22, del capitolo 2204 all'ex A.G.C. 13, ex Settore 02 incaricando la struttura di rispettare, nell'emanazione degli atti di impegno nel corso dell'esercizio finanziario 2012, il limite dello stanziamento di competenza sopraindicato, subordinando, comunque, l'erogazione dei finanziamenti al rispetto delle prescrizioni delle vigenti norme regolamentari e disciplinari in materia di ammissibilità delle spese;
g. che con D.D. n. 60 del 28/12/2012 si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa, in esecuzione del dispositivo della D.G.R. 800 del 21/12/2012, dell'importo di € 52.416.486,22 sul capitolo 2204 U.P.B. 22.79.217 dell'esercizio finanziario 2012 per la realizzazione dell'intervento: "Misura 4.5 Azione A – II bando, D.D. n. 63 del 16.05.2006 – "Regime di aiuto alle PMI del Settore Turistico nell'ambito dei Progetti Integrati a vocazione turistica".

PRESO ATTO

a. che, per dare attuazione alle procedure previste dal Bando predetto è stato inviato alle imprese utilmente collocate in graduatoria, ai fini della sottoscrizione da parte dei rappresentanti legali, l'atto di accettazione del contributo, come da schema di cui all'allegato n. 7, e di contestuale impegno a rispettare le condizioni previste dal Bando stesso;
b. che, in considerazione del tempo trascorso dalla presentazione della domanda, nello stesso atto sono state invitate le imprese a documentare la vigenza, anche attraverso le procedure di rinnovi, dei titoli edilizi autorizzativi per l'intervento proposto, l'assenza di procedure concorsuali in atto e la regolarità contributiva;
c. che, a seguito dell'invio, da parte delle imprese, di detta documentazione, si è provveduto a verificare il persistere dei requisiti posseduti dalle stesse all'atto della richiesta di contributo;

CONSIDERATO

a. che l'impresa VI.RO. s.r.l. , con sede legale in Contrada Iannassi snc – Contrada Iannassi snc (BN) , che ha proposto un programma d'investimento identificato con il codice A/95, risulta tra quelle ammesse della graduatoria "A";

b. che all'impresa suddetta è stato inviato, a mezzo raccomandata AR l'atto d'impegno (prot. 99627 del 12/02/2016 da sottoscrivere per accettazione del contributo assegnato di euro 1.008.933,00 e da restituire entro i 30 giorni dalla ricezione dello stesso, come previsto dal comma 7 dell'art. 10 del bando;
c. che la società ha ricevuto l'atto d'impegno, di cui si è avuto avviso di ricezione del 15/02/2016;
d. che la stessa ha trasmesso nei termini assegnati l'atto di accettazione assunto al protocollo n.189891 del 17/03/2016;
e. che, trascorsi oltre 15 mesi dall'invio dell'atto d'impegno da parte dell'impresa, non avendo ricevuto alcuna comunicazione riguardo all'attuazione del programma d'investimento, è stata inviata, visti i tempi prescritti dal Bando per la sua realizzazione (24 mesi), alla stessa la nota prot. n.467072 del 06/07/2017 con la quale è stato richiesto:
    a) dichiarazione relativa alla persistenza dell'interesse alla realizzazione del'investimento oppure dichiarazione relativa alla rinuncia al contributo concesso;
    b) cronoprogramma aggiornato dell'investimento, asseverato ai sensi del DPR 445/2000, nel caso di conferma dell'interesse;
    c) eventuale documentazione già richiesta;
f. che con detta nota detta ditta è stata avvisata, ai sensi della legge 241/90, che in caso di non riscontro entro il termine di giorni 15 dalla ricezione della stessa, sarebbe stata considerata rinunciataria;
g. che l'impresa VI.RO s.r.l., alla data del presente decreto non ha riscontrato detta nota prot n. 467072 del 06/07/2017, per cui è da considerarsi rinunciataria;

RITENUTO

a. di dover provvedere alla revoca del contributo assegnato alla che l'impresa VI.RO. s.r.l. , per le motivazioni su citate;
b. di dover utilizzare le risorse finanziarie resesi disponibili per effetto della revoca predetta e doverle assegnare ai progetti che seguono immediatamente nella graduatoria "A" delle imprese ammesse ai benefici di che trattasi, come previsto dall'art. 9 comma 2;

VISTI

a. le deliberazioni di G.R. n. 1848 del 09/12/05 e successiva n. 362 del 17/03/06;
b. il D.D. n. 63 del 16/05/06 di approvazione del Bando di gara per la concessione di agevolazioni a favore delle PMI turistiche nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica a valere sulla Misura 4.5 – Azione A del Complemento di Programmazione del P.O.R. Campania 2000-2006 per un importo complessivo di € 52.416.486,22;
c. il Decreto n. 375 del 24/07/2009 di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi;
d. il D.D. n. 60 del 28/12/2012 del Dirigente dell'ex AGC 13 ex Settore 02;
e. la DGR n 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento aministrativo della Giunta Regionale della Campania;
f. la Delibera della G.R. n. 427 del 27/09/2013;
g. il D.P.G.R.n. 221 del 31.10.2013;
h. la DGR n. 488 del 31.10.2013;
i. il Decreto Dirigenziale n. 406 del 14.11.2013 del Direttore Generale 51.01.00.00;
j. il Decreto dirigenziale n. 199 del 29/04/2014 del Direttore Generale 51.01.00.00;
k. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011 e ss.mm.ii. con il quale è stata approvata dalla Giunta regionale la riorganizzazione dei propri uffici e delle strutture amministrative;
l. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 e il successivo DPGR n. 84 del 05/05/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff – programmazione sistema turistico – funzioni di supporto tecnico amministrativo, codice 50.12.92, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo, al dott. Grassia Mario;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento,

DECRETA

1. di revocare il contributo di euro 1.008.933,00 assegnato all' l'impresa VI.RO. S.r.l. , con sede legale in Contrada Iannassi snc – 82010 San Nicola Manfredi (BN), da ritenersi rinunciataria per i motivi di cui in narrativa;
2. di utilizzare le risorse finanziarie resesi disponibili per effetto della revoca di cui al punto 1 del presente decreto e assegnare ai progetti che seguono immediatamente nella graduatoria "A" delle imprese ammesse ai benefici di che trattasi, come previsto dall'art. 9 comma 2;
3. di trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, alla UOD "Gestione delle Spese regionali" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla Direzione Generale 50 12.00 per le Politiche culturali ed il turismo, all'Ufficio II "Esecuzione Atti Sedute di Giunta della Segreteria della Giunta", nonché il corrispondente file riassuntivo alla UOD Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni con il Pubblico per la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 in materia di trasparenza della P.A., all'impresa a titolo di notifica.

Grassia

Decreto Dirigenziale n. 9 del 13/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 16 - Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie

U.O.D. 3 - Gestione Tassa automobilistica

Oggetto dell'Atto:

PROROGA TERMINI INGIUNZIONI FISCALI

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che a decorrere dall'1/1/1999 la gestione della tassa automobilistica è stata affidata alle Regioni a statuto ordinario a seguito dell'entrata in vigore della L. 449/97 (art. 17, comma 10):
b. che alle Regioni competono le funzioni di riscossione, accertamento, recupero, rimborso, applicazione delle sanzioni e del contenzioso tributario relativo alle tasse automobilistiche;
c. che con D.G.R.C. n.581/2017 è stata istituita la Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie, che comprende, tra le altre, l'U.O.D. 50.16.03 "Gestione Tassa Automobilistica";
d. che la citata U.O.D. sta provvedendo alla notifica, entro il termine prescrizionale del 31/12/2017, di ingiunzioni fiscali relativamente ai riscontrati inadempimenti degli obblighi tributari concernenti le tasse automobilistiche, riferiti agli avvisi di irrogazione di sanzioni per l'anno di imposta 2012 notificati nel 2014, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 30/9/1982 n. 953 convertito con modificazioni dalla legge 28/2/1983 n. 53;

CONSIDERATO CHE

a. i provvedimenti in oggetto concedono per il pagamento dalla data della loro notifica un termine massimo di 60 giorni, decorso il quale si procede con le consequenziali azioni per la riscossione coattiva;
b. l'art. 11 della L.R. 28 luglio 2017 n. 23 prevede che "Sulle somme richieste a mezzo di ingiunzione fiscale, di cui ai commi 2,3,4, e 5, il debitore può richiedere la dilazione del pagamento con esclusione dei diritti di notifica nei casi e con le modalità previste dall'articolo 19 del d.p.r. 602/1973 per le somme iscritte a ruolo;
c. i tempi per l'adozione dei provvedimenti attuativi della citata normativa risultano incompatibili con i termini previsti per ottemperare secondo quanto disposto dalle predette ingiunzioni;

RITENUTO, pertanto

a. di dover concedere, nelle more dell'adozione di un provvedimento che stabilisca criteri e modalità della rateizzazione delle somme richieste con le ingiunzioni ai sensi dell'art. 11 della L.R. 28 luglio 2017 n. 23 una congrua proroga ai termini di pagamento previsti dagli atti de quo;
b. che detti termini possano essere posticipati alla data del 31 marzo 2018, oltre la quale saranno ripristinati, per le debenze ancora pendenti e non assoggettate ad alcuna istanza di dilazione, gli effetti esecutivi delle ingiunzioni.

VISTI

a. il D.lgs 12/2/1993 n. 39;
b. la Legge 28/12/1995 n. 549;
c. il Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii;
d. la D.G.R.C. n. 478/2012 e ss.mm.ii.;
e. la D.G.R. n. 249 del 03/05/2017;
f. la D.G.R. n. 581 del 20/09/2017;
g. il D.P.G.R.C. n. 279 del 9/10/2017

DECRETA

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente della U.O.D. 50.16.03 "Gestione Tassa Automobilistica" e della espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso:

1. di concedere la proroga al 31 marzo 2018 dei termini di pagamento previsti per le ingiunzioni fiscali già notificate o da notificarsi entro il 31/12/2017;
2. di stabilire che a decorrere dal 1 aprile 2018 gli effetti esecutivi delle citate ingiunzioni saranno ripristinati per le debenze ancora pendenti e non assoggettate ad alcuna istanza di dilazione;
3. di trasmettere il presente decreto all'Assessore al Bilancio, all'Automobile Club d'Italia, alla U.O.D. 50.16.03 "Gestione Tassa Automobilistica" ed al B.U.R.C. per la pubblicazione

Ennio Parisi

Decreto Dirigenziale n. 244 del 06/12/2017

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Proc.n. 2569/A/17-Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura a valere sulla misura M02- Sottomisura 2.1 del PSR Campania 2014/2020. Indizione di gara.

IL DIRIGENTE

Premesso:

a) che, la Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – U.O.D. 06 ha trasmesso il Decreto dirigenziale n. 286 del 30.11.2017 ed ha :

b.1	demandato alla UOD 01- Ufficio Speciale Centrale Acquisti, di procedere all'espletamento della gara con procedura aperta per l'affidamento di servizi di consulenza in agricoltura Misura M02 PSR Campania suddivisa in 25 lotti
b.2	predisposto ed approvato il capitolato speciale d'appalto unitamente all'Allegato B (Repertorio Regionale delle Attività di Consulenza, Allegato C (Analisi di Contesto – individuazione dei lotti oggetto di gara 1/2017) e Allegato D (Schema contratto)
b.3	ha stabilito i criteri di aggiudicazione unitamente alla griglia di valutazione delle offerte
b.4	nominato quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa. Brunella Mercadante
b.5	stabilito che la spesa necessaria per assicurare i suddetti servizi graverà sul PSR Campania 2014/2020

b) che, per l'affidamento del servizio di cui in premessa si può procedere attraverso procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 co. 2 offerta economicamente più vantaggiosa;

c) che l'importo complessivo del servizio a base d'asta (affidamento di servizi di consulenza in agricoltura) è il pari ad € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecento/00) IVA esclusa;

d) che il PSR Campania 2014/2020 prevede che la copertura finanziaria necessaria di euro € 4.500.000,00 (euro quattromilionicinquecentomila/00) a soddisfare gli impegni giuridicamente vincolanti è garantita dalla dotazione finanziaria dalla misura M02 del Programma 2014-2020 e trova copertura su fondi FEASR cofinanziati quota Stato e Regione e che all'erogazione dei suddetti fondi provvederà l'Organismo pagatore nazionale AGEA;

Ritenuto:

a) di dover indire procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di servizi di erogazione di attività di consulenza a valere sulla misura M02 del PSR Campania 2014/2020, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 co. 2 del citato D.Lgs. 50/2016, offerta economicamente più vantaggiosa;

b) di dover approvare il bando G.U.U.E., il disciplinare di gara con la relativa modulistica allegata;

c) di dover nominare Responsabile della procedura di gara il dr. Umberto Scalo, funzionario della U.O.D. 01-Ufficio Speciale Centrale Acquisti;

Visti:

a. il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

b. il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;
c. il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione dell’ex D.Lgs. 163/06” limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all’art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
d. la D.G.R n. 38 del 02.02.2016 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura ”Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione” 60.06.00;
e. il Decreto Presidenziale n. 107 del 08.05.2017 con il quale il dott. Giovanni Diodato è stato confermato Responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal funzionario dr.Umberto Scalo nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s’intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. **di indire** procedura aperta **(proc. n. 2569/A/17),** ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione di cui all’art. 95 co. 2 offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento del servizio erogazione di attività di consulenza a valere sulla misura M02 del PSR Campania 2014/2020;

2. **che** l'importo complessivo del servizio a base d'asta (affidamento di servizi di consulenza in agricoltura) è il pari ad € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecento/00) IVA esclusa**;**

3. **che** il PSR Campania 2014/2020 prevede che la copertura finanziaria necessaria di euro € 4.500.000,00 (euro quattromilionicinquecentomila/00) a soddisfare gli impegni giuridicamente vincolanti è garantita dalla dotazione finanziaria dalla misura M02 del Programma 2014-2020 e trova copertura su fondi FEASR cofinanziati quota Stato e Regione e che all’erogazione dei suddetti fondi provvederà l’Organismo pagatore nazionale AGEA;

4. **di approvare** il bando di gara nel modello di formulario adottato dalla Commissione in conformità alla procedura di cui all'articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18) e il disciplinare di gara con la relativa modulistica allegata;

5. **di dare atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati, anche se non materialmente allegata fa parte del presente decreto:
   a. Bando di gara GUUE;
   b. Capitolato Speciale d’Appalto e suoi allegati;
   c. Disciplinare di gara e suoi allegati;

6. **di dare pubblicità** agli atti di gara, con le modalità di cui all’art. 72, 73 e 74 del D.Lgs. 50/2016, attraverso:
   · pubblicazione dell’allegato bando sulla G.U.U.E.;
   · pubblicazione dell’allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
   · pubblicazione del bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;
   · pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania (https://gare.regione.campania.it/portale);

7. **di nominare** Responsabile della procedura di gara il dr. Umberto Scalo;

8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
   8.1 Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C;
   8.2 Alla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali per opportuna conoscenza;
   8.3 All'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti:
   8.4 Alla U.O.D. 06 della Direzione Politiche Agricole Alimentari e Forestali per opportuna conoscenza;
   8.5 Al RUP dott.ssa Brunella Mercadante.

Dott. Giovanni Diodato

LANG	IT
CATE	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2017-175303
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	giovanni.diodato@regione.campania.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 91 del 18 Dicembre 2017 PARTE I Atti della Regione

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti -UOD 01
Via P.Metastasio,25/29
NAPOLI
80125
Italia
Persona di contatto: dott.Umberto Scalo
Tel.: +39 0817964521
E-mail: umberto.scalo@regione.campania.it
Codice NUTS: ITF3

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.regione.campania.it
Indirizzo del profilo di committente: http://gare.regione.campania.it/portale

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://gare.regione.campania.it/portale
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI DI CONSULENZA IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA MISURA 02- SOTTOMISURA 2.1 DEL PSR CAMPANIA 2014/2020
Numero di riferimento: 2569/A/17

II.1.2) **Codice CPV principale**

77110000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

M02 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE (ART 15) DEL REG. UE 1305/2013- SOTTOMISURA 2.1: SOSTEGNO ALLA SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DEI SERVIZI DI CONSULENZA
TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1: SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE

II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 4 500 000.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per unicamente tutti i lotti

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Consulenza al miglioramento gestionale Lotto A1 – Miglioramento delle performances ambientali ed economiche delle imprese agricole e zootecniche -
Lotto n.: 1

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Miglioramento delle performances ambientali ed economiche delle imprese agricole e zootecniche - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 230 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola e/o zootecnica destinataria (ettari di SAU): 2 ha (qualsiasi coltura) oppure 0,1 ha colture floricole oppure 0,5 ha colture frutticole oppure 0,3 ha orticole (0,1 ha nei casi di coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D) oppure 0,5 ha colture olivicole oppure 0,5 ha vite oppure allevamenti per una consistenza minima di 10 UBA. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende. Area di riferimento: tutta la regione Campania

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 345 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto A2 – Orientamento delle imprese agricole e zootecniche al mercato ed all'innovazione
Lotto n.: 2

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Orientamento delle imprese agricole e zootecniche al mercato ed all'innovazione - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 230 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola e/o zootecnica destinataria (ettari di SAU): 2 ha (qualsiasi coltura) oppure 0,1 ha colture floricole oppure 0,5 ha colture frutticole oppure 0,3 ha orticole (0,1 ha nei casi di coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D) oppure 0,5 ha colture olivicole oppure 0,5 ha vite oppure allevamenti per una consistenza minima di 10 UBA. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende. Area di riferimento: tutta la regione Campania

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 345 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Lotto A3 – Sicurezza alimentare e sviluppo delle piccole produzioni e dei Prodotti Agroalimentari Tradizionali, DOP ed IGP
Lotto n.: 3

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Sicurezza alimentare e sviluppo delle piccole produzioni e dei Prodotti Agroalimentari Tradizionali, DOP ed IGP - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 200 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Soglia minima di ammissibilità per azienda destinataria: presenza nell'ordinamento colturale di DOP o IGP (escluse quelle oggetto di lotti specifici) e/o di PAT. Area di riferimento: tutta la regione Campania

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 300 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto B1 – Florovivaismo in Campania
Lotto n.: 4

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Florovivaismo in Campania - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 80 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nei Comuni di seguito indicati appartenenti alle aree tradizionalmente interessate dalla produzione di fiore reciso e nelle aree di recente espansione:
area vesuviana: Torre Del Greco, Pompei, Boscoreale, Castellammare Di Stabia, Santa Maria la Carità, Napoli, Sant' Antonio Abate, San Giorgio A Cremano, Scafati, Ercolano, Angri, Pagani, Poggiomarino, Portici, Torre Annunziata, Gragnano);
Valle del Sele: Eboli, Pontecagnano Faiano, Capaccio, Nocera Inferiore, Battipaglia;
Alta Valle del Calore: Montella;
Alto Casertano: Pignataro Maggiore.
Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,1 ha destinate a colture afferenti al comparto floricolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 120 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto C1 - Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania nord occidentale
Lotto n.: 5

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania nord occidentale: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 140 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere

sito nelle aree delle denominazioni Aglianico del Taburno DOCG; Sannio DOC; Falanghina del Sannio DOC in provincia di Benevento; Falerno del Massico DOC, Aversa DOC, Galluccio DOC, Casavecchia di Pontelatone DOC in provincia di Caserta; Ischia DOC, Capri DOC, Vesuvio DOC, Penisola Sorrentina DOC, Campi Flegrei DOC in provincia di Napoli. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto viticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 210 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Lotto C2 – Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania sud orientale

Lotto n.: 6

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF33

Luogo principale di esecuzione:

Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania sud orientale: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 160 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell’operatore economico. Area di riferimento: almeno l’80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree delle denominazioni Taurasi DOCG; Greco di Tufo DOCG; Fiano di Avellino DOCG; Irpinia DOC in provincia di Avellino; Cilento DOC; Castel San Lorenzo DOC; Costa d’Amalfi DOC in provincia di Salerno. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto viticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 240 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto D1 - Frutticoltura intensiva nelle aree costiere delle province di Caserta e Napoli
Lotto n.: 7

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Frutticoltura intensiva nelle aree costiere delle province di Caserta e Napoli: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 167 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell’operatore economico. Area di riferimento: almeno l’80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle province di Caserta e Napoli. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto frutticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 250 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 91 del 18 Dicembre 2017
PARTE I Atti della Regione

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto D2 - Frutticoltura intensiva nella Piana del Sele
Lotto n.: 8

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Frutticoltura intensiva nella Piana del Sele: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 127 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: provincia di Salerno. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto frutticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 190 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto D3 – Coltura del castagno e del nocciolo
Lotto n.: 9

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF33

Luogo principale di esecuzione:

Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Coltura del castagno e del nocciolo: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 120 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento di elezione della coltura del castagno e del nocciolo, tutta la Regione. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 1,0 ha destinate a colture afferenti alle specie castagno, noce, nocciolo, altra frutta in guscio. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 180 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Lotto D4 – Agrumicoltura di qualità in Penisola Sorrentina e Costiera Amalfitana

Lotto n.: 10

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF33

Luogo principale di esecuzione:

Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Agrumicoltura di qualità in Penisola Sorrentina e Costiera Amalfitana: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 40 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: areali delle IGP Limone di Sorrento e Limone Costa d'Amalfi.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,2 ha destinate a colture afferenti al comparto agrumicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 60 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Lotto E1 - Orticoltura nelle aree interne della Campania

Lotto n.: 11

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF33

Luogo principale di esecuzione:

Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Orticoltura nelle aree interne della Campania: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 80 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell’operatore economico. Area di riferimento: almeno l’80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree interne della Campania, con aziende destinatarie site in provincia di Avellino, Benevento. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l’impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 120 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto E2 – Orticoltura in Terra di Lavoro
Lotto n.: 12

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Orticoltura in Terra di Lavoro: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 120 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell’operatore economico. Area di riferimento: almeno l’80% delle aziende destinatarie deve essere sito in provincia di Caserta. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l’impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 180 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologie d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto E3 – Orticoltura nella provincia di Napoli
Lotto n.: 13

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Orticoltura nella provincia di Napoli: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 167 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito in provincia di Napoli. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 250 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 91 del 18 Dicembre 2017
PARTE I Atti della Regione

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto E4 – Orticoltura nella Piana del Sele
Lotto n.: 14

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Orticoltura nella Piana del Sele: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 133 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico.
Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree costiere e vallive della provincia di Salerno ed in Costiera Amalfitana, nei Comuni:
Agropoli, Angri, Battipaglia, Bellizzi, Castel San Giorgio, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pontecagnano Faiano, Roccapiemonte, Salerno, San Marzano Sul Sarno, San Valentino Torio, Sarno, Scafati;
Penisola Amalfitana: Amalfi, Atrani, Cetara, Conca dei Marini, Corbara, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Sant'Egidio del Monte Albino, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare;
Irno: Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Mercato San Severino, Pellezzano, Siano;
Monti Picentini: Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte;
Alto e Medio Sele: Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra, Santomenna, Valva;
Calore Salernitano: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara, Valle dell'Angelo.
Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 200 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Lotto E5 – Orticoltura in Cilento e Vallo di Diano
Lotto n.: 15

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Orticoltura in Cilento e Vallo di Diano: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 100 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico.
Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito in Cilento e vallo di Diano, nei comuni:
Tanagro: Auletta, Buccino, Caggiano, Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle, San Gregorio Magno;
Alburni: Aquara, Bellosguardo, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Petina, Postiglione, Roscigno, Sant'Angelo a Fasanella, Serre, Sicignano degli Alburni;
Vallo di Diano: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano, Teggiano;
Alento Monte Stella: Casal Velino, Castellabate, Cicerale, Laureana Cilento, Lustra, Montecorice, Ogliastro Cilento, Omignano, Perdifumo, Pollica, Prignano Cilento, Rutino, San Mauro Cilento, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Torchiara;
Gelbison e Cervati: Cannalonga, Castelnuovo Cilento, Ceraso, Gioi, Moio della Civitella, Novi Velia, Orria, Perito, Salento, Vallo della Lucania;
Lambro e Mingardo: Alfano, Ascea, Camerota, Celle di Bulgheria, Centola, Cuccaro Vetere, Futani, Laurito, Montano Antilia, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca;
Bussento: Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati.
Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 150 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto F1 - Olivicoltura nelle aree interne - Avellino
Lotto n.: 16

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Olivicoltura nelle aree interne - Avellino: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 90 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Avellino. Soglia minima di ammissibilità per azienda destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 135 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto F2 - Olivicoltura nelle aree interne - Benevento
Lotto n.: 17

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Olivicoltura nelle aree interne - Benevento: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 120 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Benevento. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 180 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto F3 - Olivicoltura nelle aree di Terra di lavoro, Vesuviana e Penisola Sorrentina
Lotto n.: 18

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Olivicoltura nelle aree di Terra di lavoro, Vesuviana e Penisola Sorrentina: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 93 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle province di Caserta e Napoli. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 140 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto F4 - Olivicoltura in Cilento e Vallo di Diano
Lotto n.: 19

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Olivicoltura in Cilento e Vallo di Diano: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 160 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Salerno, nei comuni:

Vallo di Diano: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano, Teggiano;
Alburni: Aquara, Bellosguardo, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Petina, Postiglione, Roscigno, Sant'Angelo a Fasanella, Serre, Sicignano degli Alburni;
Calore Salernitano: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara, Valle dell'Angelo;
Alento Monte Stella: Casal Velino, Castellabate, Cicerale, Laureana Cilento, Lustra, Montecorice, Ogliastro Cilento, Omignano, Perdifumo, Pollica, Prignano Cilento, Rutino, San Mauro Cilento, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Torchiara;
Gelbison e Cervati: Cannalonga, Castelnuovo Cilento, Ceraso, Gioi, Moio della Civitella, Novi Velia, Orria, Perito, Salento, Vallo della Lucania;
Lambro e Mingardo: Alfano, Ascea, Camerota, Celle di Bulgheria, Centola, Cuccaro Vetere, Futani, Laurito, Montano Antilia, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca;
Bussento: Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati;
Tanagro: Auletta, Buccino, Caggiano, Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle, San Gregorio Magno;
Agropoli.
Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 240 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto F5 - Olivicoltura nei Monti Picentini, Costiera Amalfitana e Colline Salernitane
Lotto n.: 20

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 91 del 18 Dicembre 2017
PARTE I Atti della Regione

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Olivicoltura nei Monti Picentini, Costiera Amalfitana e Colline Salernitane: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 200 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Salerno, nei comuni:
Angri, Battipaglia, Bellizzi, Castel San Giorgio, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pontecagnano Faiano, Roccapiemonte, Salerno, San Marzano Sul Sarno, San Valentino Torio, Sarno, Scafati;
Penisola Amalfitana: Amalfi, Atrani, Cetara, Conca dei Marini, Corbara, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Sant'Egidio del Monte Albino, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare;
Alto e Medio Sele: Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra, Santomenna, Valva;
Monti Picentini: Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte;
Zona Irno: Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Mercato San Severino, Pellezzano, Siano.
Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 135 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in giorni: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto G1 – Allevamento bovino estensivo nelle aree interne

Lotto n.: 21

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF33

Luogo principale di esecuzione:

Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Allevamento bovino estensivo nelle aree interne - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 80 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nei seguenti comuni:

tutti i Comuni in provincia di Avellino;

tutti i comuni in provincia di Benevento;

Alto Casertano:

Matese: Ailano, Alife, Capriati A Volturno, Castello Del Matese, Ciorlano, Fontegreca, Gallo Matese, Gioia Sannitica, Letino, Piedimonte Matese, Prata Sannita, Pratella, Raviscanina, San Gregorio Matese, Sant'angelo D'alife, San Potito Sannitico E Valle Agricola;

Montemaggiore: Alvignano, Baia e Latina, Caiazzo, Calvi Risorta, Camigliano, Castel di Sasso; Dragoni; Formicola; Giano Vetusto; Liberi; Piana di Monte Verna, Pietramelara; Pontelatone; Riardo, Roccaromana; Rocchetta e Croce;

Santa Croce: Conca della Campania, Galluccio, Marzano Appio, Mignano Monte Lungo, Presenzano, Rocca D'Evandro, Roccamonfina, San Pietro Infine e Tora e Piccilli.

Cilento – Vallo di Diano:

Vallo di Diano: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano, Teggiano;

Alburni: Aquara, Bellosguardo, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Petina, Postiglione, Roscigno, Sant'Angelo a Fasanella, Serre, Sicignano degli Alburni;

Calore Salernitano: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara, Valle dell'Angelo;

Alento Monte Stella: Casal Velino, Castellabate, Cicerale, Laureana Cilento, Lustra, Montecorice, Ogliastro Cilento, Omignano, Perdifumo, Pollica, Prignano Cilento, Rutino, San Mauro Cilento, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Torchiara;

Gelbison e Cervati: Cannalonga, Castelnuovo Cilento, Ceraso, Gioi, Moio della Civitella, Novi Velia, Orria, Perito, Salento, Vallo della Lucania;

Lambro e Mingardo: Alfano, Ascea, Camerota, Celle di Bulgheria, Centola, Cuccaro Vetere, Futani, Laurito, Montano Antilia, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca;

Bussento: Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati;

Tanagro: Auletta, Buccino, Caggiano, Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle, San Gregorio Magno;

Agropoli.

Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bovino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 120 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in giorni: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto G2 – Allevamento bovino intensivo in Terra di Lavoro
Lotto n.: 22

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Allevamento bovino intensivo in Terra di Lavoro - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 80 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle province di
Napoli (tutti i comuni)
Caserta, nei comuni di: Caserta, Aversa, Marcianise, Maddaloni, Santa Maria Capua Vetere, Mondragone, Orta di Atella, Castel Volturno, San Nicola la Strada, Sessa Aurunca, Casal di Principe, Trentola-Ducenta, Capua, San Felice a Cancello, Lusciano, Sant'Arpino, Teverola, San Marcellino, Santa Maria a Vico, San Cipriano d'Aversa, Casagiove, Teano, San Prisco, Villa Literno, Gricignano di Aversa, Parete, Macerata Campania, Capodrise, Casaluce, Frignano, Cesa, Casapulla, Succivo, Cellole, Portico di Caserta, Recale, Sparanise, Vitulazio, Carinola, Carinaro, Curti, Villa di Briano, Grazzanise, Casapesenna, Vairano Patenora, San Marco Evangelista, Pignataro Maggiore, Bellona, Cancello ed Arnone, San Tammaro, Arienzo, Cervino, Francolise, Pietramelara, Castel Morrone, Falciano del Massico, Pastorano, Pietravairano, Valle di Maddaloni, Santa Maria La Fossa, Caianello, Ruviano, Castel Campagnano, San Pietro Infine.

Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bovino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 120 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto G3 – Allevamento bovino intensivo Piana del Sele
Lotto n.: 23

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Allevamento bovino intensivo Piana del Sele - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 87 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Salerno, nei seguenti comuni: Angri, Battipaglia, Bellizzi, Castel San Giorgio, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pontecagnano Faiano, Roccapiemonte, Salerno, San Marzano Sul Sarno, San Valentino Torio, Sarno, Scafati; Amalfi, Atrani, Cetara, Conca dei Marini, Corbara, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Sant'Egidio del Monte Albino, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare; Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra, Santomenna, Valva; Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte; Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Mercato San Severino, Pellezzano, Siano.
Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bovino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 130 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto G4 – Allevamento bufalino
Lotto n.: 24

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Allevamento bufalino - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 73 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve ricadere nell'areale della DOP Mozzarella di Bufala Campania, ad indirizzo bovino (per attività relative alla conversione verso l'allevamento bufalino) o bufalino. Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bufalino e/o bovino nel caso di aziende in conversione. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 110 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Lotto G5 – Allevamento ovi-caprino
Lotto n.: 25

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
77110000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Aree agricole meglio definite in capitolato

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Allevamento ovi-caprino - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero minimo di 33 aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: tutta la regione Campania. Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento ovi-caprino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 50 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto: Tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all’esercizio dell’attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 12/03/2018
Ora locale: 13:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 27/03/2018
Ora locale: 10:00
Luogo:
Napoli Ufficio Speciale Centrale Acquisti Via P.Metastasio ,25/29 Napoli
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:
Titolari o loro delegati

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 91 del 18 Dicembre 2017
PARTE I Atti della Regione

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Campania- Napoli
Piazza Municipio, 64
Napoli
80100
Italia
Indirizzo Internet:http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

12/12/2017

Giunta Regionale della Campania

DIREZIONE GENERALE 15- DIREZIONE GENERALE RISORSE STRUMENTALI
UOD 06- CENTRALE ACQUISTI E STAZIONE UNICA APPALTANTE

PROCEDURA N. 2569/A/1/17

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020

M02 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE (ART 15) DEL REG. UE 1305/2013

SOTTOMISURA 2.1: SOSTEGNO ALLA SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DEI SERVIZI DI CONSULENZA

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1: SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE

BANDO N° 1/2017

PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI DI CONSULENZA IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA MISURA 02- SOTTOMISURA 2.1 DEL PSR CAMPANIA 2014/2020

DISCIPLINARE DI GARA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1 Stazione Appaltante e riferimenti normativi 3
Art. 2 Oggetto dell'avviso 6
Art. 3 Informazioni sul servizio di consulenza 6
Art. 4 Importo dell'appalto e dei lotti a base di gara 15
Art. 5 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione 16
Art. 6 Soggetti ammessi alla gara 17
Art. 7 Requisiti di partecipazione 18
7.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale (modello DGUE) 19
7.2 Requisiti di idoneità professionale (modello DGUE - C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI) 19
7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale 19
7.4 Avvalimento 20
Art. 8 Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari 21
Art. 9 Garanzia 22
Art. 10 Presentazione delle domande 22
Art. 11 Busta A - Documentazione Amministrativa 24
Art. 12 Busta B - Offerta tecnica 28
Art. 13 Busta C - Offerta economica 30
Art.14 Criteri di valutazione delle offerte 30
Art. 15 Modalità di espletamento della gara 34
Art. 16 Verifica di anomalia delle offerte 36
Art. 17 Aggiudicazione e stipula del contratto 36
Art. 18 Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario 37
Art. 19 Informativa trattamento dati personali 38
Art. 20 Disposizioni finali e rinvio 39

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1 Stazione Appaltante e riferimenti normativi

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara (procedura aperta) a norma dell'art. 60 comma 2 Dlgs 50/16 è affidata alla Direzione Generale Risorse Strumentali-UOD 06 "Ufficio Speciale" Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi a infrastrutture (ufficio espletante: centraleacquisti@pec.regione.campania.it tel. 0817964524 - fax 0817964461).
3. I contratti con le imprese aggiudicatarie saranno stipulati e gestiti dalla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali U.O.D. TTSSA – (ufficio richiedente tel. 081/7967301 maria.passari@regione.campania.it) in forma privata con riserva di registrazione in caso d'uso.
4. RUP (Responsabile del procedimento): Dott.ssa Brunella MERCADANTE (tel. 081/7967332; e-mail: servizidiconsulenza@pec.regione.campania.it.
5. il RPG (Responsabile della Procedura di Gara dott. Umberto SCALO (tel. 0817964521 e-mail umbeerto.scalo@regione.campania.it.
6. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul "Portale Gare" al quale si ha accesso tramite la home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link "Bandi e Gare della Centrale Acquisti"), previa registrazione.
7. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, previa registrazione.
8. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ex art. 74, comma 4 del Codice, e saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale di cui al precedente punto 7.
9. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
10. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è: B23C17000340009
11. I Codici identificativi dei diversi lotti di gara rilasciati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) ed i relativi importi da versare ai sensi della Delibera ANAC n. 1377 del 2016 sono i seguenti:

A) <u>Consulenza al miglioramento gestionale</u>

Lotto A1 – Miglioramento delle performances ambientali ed economiche delle imprese agricole e zootecniche - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 73032722B6 contributo a carico dei partecipanti: euro 35,00 (trentacinque/00);

Lotto A2 – Orientamento delle imprese agricole e zootecniche al mercato ed all'innovazione - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303332439 contributo a carico dei partecipanti: euro 35,00 (trentacinque/00);

Lotto A3 – Sicurezza alimentare e sviluppo delle piccole produzioni e dei Prodotti Agroalimentari Tradizionali, DOP ed IGP - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303366049 contributo a carico dei partecipanti: euro 35,00 (trentacinque/00).

fonte: http://burc.regione.campania.it

, [illegible]vaistica

Lotto B1 – Florovivaismo in Campania - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 73034884F5 contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00).

C) Filiera Vitivinicola

Lotto C1 - Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania nord occidentale - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303502084 contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00);

Lotto C2 - Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania sud orientale - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303509649 contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00).

D) Filiera Frutticola

Lotto D1 - Frutticoltura intensiva nelle aree costiere delle province di Caserta e Napoli - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303521032 contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00);

Lotto D2 - Frutticoltura intensiva nella Piana del Sele - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 73035242AB contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00);

Lotto D3 – Coltura del castagno e del nocciolo - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 730353079D contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00);

Lotto D4 – Agrumicoltura di qualità in Penisola Sorrentina e Costiera Amalfitana - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 73035410B3 contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00).

E) Filiera Orticola

Lotto E1 - Orticoltura nelle aree interne della Campania - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 730354974B contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);

Lotto E2 – Orticoltura in Terra di Lavoro - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303560061 contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00);

Lotto E3 – Orticoltura nella provincia di Napoli - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303572A45 contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00);

Lotto E4 – Orticoltura nella Piana del Sele - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 73035800E2 contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00);

Lotto E5 – Orticoltura in Cilento e Vallo di Diano - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 730358984D contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00).

F) Filiera Olivicola-Olearia

Lotto F1 - Olivicoltura nelle aree interne - Avellino - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303600163 contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);

Lotto F2 - Olivicoltura nelle aree interne - Benevento - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303633C9B contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);

Lotto F3 - Olivicoltura nelle aree di Terra di lavoro, Vesuviana e Penisola Sorrentina - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 73036445B1 contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);

Lotto F4 - Olivicoltura in Cilento e Vallo di Diano - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303653D1C contributo a carico dei partecipanti: euro 20,00 (venti/00);

fonte: http://burc.regione.campania.it

ivicoltura nei Monti Picentini, Costiera An Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303664632 contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00).

G) <u>Filiera zootecnica</u>

Lotto G1 – Allevamento bovino estensivo nelle aree interne - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303674E70 contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);

Lotto G2 – Allevamento bovino intensivo in Terra di Lavoro - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303692D4B contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);

Lotto G3 – Allevamento bovino intensivo Piana del Sele - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303703661 contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);

Lotto G4 – Allevamento bufalino - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7303713E9F contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);

Lotto G5 – Allevamento ovi-caprino - Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 730372153C contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00).

12. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
    a. **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" così come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
    b. **Autorità:** è l'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
    c. **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
    d. **Operatore Economico:** è il soggetto pubblico o privato partecipante alla procedura di gara sia in forma singola che in forma associata;
    e. **Aggiudicatario:** è l'operatore economico che si aggiudicherà la gara;
    f. **PSR-FEASR:** Programma Sviluppo Rurale - Regione Campania FEASR 2014-2020 e suoi allegati.

13. Riferimenti normativi:
    - **Reg. (UE) n. 1305/2013 Titolo III, Capo I art.15.**
    - **Reg. UE 1306/2013, Titolo III, artt. 12, 13, 14 e 15.**
    - **Reg. (UE) n. 808/2014 di attuazione del Reg. 1305/2013 – Art. 7.**
    - **Reg. (UE) n. 807/2014 del Reg. 1305/2013 – Allegato 1.**
    - **Reg. (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014.**
    - **DGR n. 565 del 24/11/2015** presa d'atto approvazione Programma Sviluppo Rurale - Regione Campania FEASR 2014-2020 - Misura M02.
    - **DGR n. 134 del 14.03.2017** presa d'atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020.
    - **D.M. del febbraio 2016 -** *Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura*
    - **DGR n. 112 del 07.03.2017 -** Recepimento del Decreto Interministeriale 3 febbraio 2016

fonte: http://burc.regione.campania.it

genziale n. 39 del 15 marzo 2017 - Avviso di consulenza.

- **D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50** "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*".
- **D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "***Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".*
- **Direttiva 2009/128/CE,** recepita in Italia con il D.lgs. n. 150/2012 "Attuazione della direttiva 2009/128/CE e integrata ai sensi dell'art. 6 del DM 22 gennaio 2014.
- Linee Guida Misura 02 e Disposizioni Specifiche misura 02 e ss.mm.ii..
- Regime di aiuto SA.49209 (2017/XA) esentato ai sensi degli articoli 39 e 46 del regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione per le operazioni fuori dall'art. 42 del TFUE riferibili al settore forestale o a favore delle PMI nelle zone rurali.

Il presente avviso stabilisce nell'ambito della "*Sottomisura 2.1: Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi dei servizi di consulenza - Tipologia di intervento 2.1.1: Servizi di consulenza aziendale*", le iniziative finanziabili, le risorse disponibili, i criteri di ammissibilità e di selezione dei beneficiari, i parametri economici e finanziari per l'accesso al finanziamento ed ogni altro adempimento in merito.
Per quanto non specificato, si rimanda agli aspetti generali del PSR ed alle Disposizioni Specifiche della Misura M02.

Art. 2 Oggetto dell'avviso

L'oggetto dell'avviso è costituito dall'affidamento dei servizi per la realizzazione di attività di consulenza aziendale rispetto ai lotti di cui all'art. 1, da attuarsi nel territorio della Regione Campania secondo quanto stabilito per i singoli lotti. Le attività di consulenza sono programmate per innalzare la competitività delle imprese agricole e forestali attraverso il sostegno ad azioni tese allo sviluppo di adeguate prestazioni tecnico-professionali relative a problematiche aziendali specifiche ma anche, in generale, per migliorare le prestazioni economiche delle imprese e la sostenibilità ambientale.

Art. 3 Informazioni sul servizio di consulenza

Nell'ambito della presente procedura per "servizio di consulenza" si intende qualsiasi delle attività ricomprese nel documento "Repertorio Regionale delle attività di consulenza" (All. B del Disciplinare).
Le offerte ai fini del presente bando, potranno essere presentate esclusivamente per un unico lotto e per aziende destinatarie del servizio ubicate in Regione Campania, secondo quanto stabilito conformemente all'"Analisi di contesto ed individuazione dei lotti oggetto di gara-Bando n. 1 del 2017" (All. C del Capitolato) individuati in riferimento alle prevalenti filiere produttive come segue:

fonte: http://burc.regione.campania.it

, [illegible]glioramento gestionale

Lotto A1 – Miglioramento delle performances ambientali ed economiche delle imprese agricole e zootecniche - **durata massima della consulenza 24 mesi** da progettare e realizzare per *numero minimo di 230 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola e/o zootecnica destinataria* (ettari di SAU): 2 ha (qualsiasi coltura) oppure 0,1 ha colture floricole oppure 0,5 ha colture frutticole oppure 0,3 ha orticole (0,1 ha nei casi di coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D) oppure 0,5 ha colture olivicole oppure 0,5 ha vite oppure allevamenti per una consistenza minima di 10 UBA. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende. Area di riferimento: tutta la regione Campania – CIG 73032722B6

Lotto A2 – Orientamento delle imprese agricole e zootecniche al mercato ed all'innovazione - **durata massima della consulenza 24 mesi** da progettare e realizzare per *numero minimo di 230 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola e/o zootecnica destinataria* (ettari di SAU): 2 ha (qualsiasi coltura) oppure 0,1 ha colture floricole oppure 0,5 ha colture frutticole oppure 0,3 ha orticole (0,1 ha nei casi di coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D) oppure 0,5 ha colture olivicole oppure 0,5 ha vite oppure allevamenti per una consistenza minima di 10 UBA. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende. Area di riferimento: tutta la regione Campania – CIG 7303332439

Lotto A3 – Sicurezza alimentare e sviluppo delle piccole produzioni e dei Prodotti Agroalimentari Tradizionali, DOP ed IGP - **durata massima della consulenza 24 mesi** da progettare e realizzare per *numero minimo di 200 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. *Soglia minima di ammissibilità per azienda destinataria*: presenza nell'ordinamento colturale di DOP o IGP (escluse quelle oggetto di lotti specifici) e/o di PAT. Area di riferimento: tutta la regione Campania – CIG 7303366049

B) Filiera Florovivaistica

Lotto B1 – Florovivaismo in Campania - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 80 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nei Comuni di seguito indicati appartenenti alle aree tradizionalmente interessate dalla produzione di fiore reciso e nelle aree di recente espansione:

- area vesuviana: Torre Del Greco, Pompei, Boscoreale, Castellammare Di Stabia, Santa Maria la Carità, Napoli, Sant' Antonio Abate, San Giorgio A Cremano, Scafati, Ercolano, Angri, Pagani, Poggiomarino, Portici, Torre Annunziata, Gragnano);
- Valle del Sele: Eboli, Pontecagnano Faiano, Capaccio, Nocera Inferiore, Battipaglia;
- Alta Valle del Calore: Montella;
- Alto Casertano: Pignataro Maggiore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ammissibilità per azienda agricola destinatari a colture afferenti al comparto floricolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 73034884F5

C) Filiera Vitivinicola

Lotto C1 - Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania nord occidentale: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero *minimo di 140 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree delle denominazioni Aglianico del Taburno DOCG; Sannio DOC; Falanghina del Sannio DOC in provincia di Benevento; Falerno del Massico DOC, Aversa DOC, Galluccio DOC, Casavecchia di Pontelatone DOC in provincia di Caserta; Ischia DOC, Capri DOC, Vesuvio DOC, Penisola Sorrentina DOC, Campi Flegrei DOC in provincia di Napoli. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto viticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303502084

Lotto C2 – Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania sud orientale: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 160 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree delle denominazioni Taurasi DOCG; Greco di Tufo DOCG; Fiano di Avellino DOCG; Irpinia DOC in provincia di Avellino; Cilento DOC; Castel San Lorenzo DOC; Costa d'Amalfi DOC in provincia di Salerno. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto viticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303509649

D) Filiera Frutticola

Lotto D1 - Frutticoltura intensiva nelle aree costiere delle province di Caserta e Napoli: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 167 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle province di Caserta e Napoli. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto frutticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303521032

Lotto D2 - Frutticoltura intensiva nella Piana del Sele: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 127 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: provincia di Salerno. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto frutticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 73035242AB

fonte: http://burc.regione.campania.it

a del castagno e del nocciolo: durata mas da progettare e realizzare per *numero minimo di 120 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento di elezione della coltura del castagno e del nocciolo, tutta la Regione. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 1,0 ha destinate a colture afferenti alle specie castagno, noce, nocciolo, altra frutta in guscio. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 730353079D

Lotto D4 – Agrumicoltura di qualità in Penisola Sorrentina e Costiera Amalfitana: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 40 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: areali delle IGP Limone di Sorrento e Limone Costa d'Amalfi. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,2 ha destinate a colture afferenti al comparto agrumicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 73035410B3

E) Filiera Orticola

Lotto E1 - Orticoltura nelle aree interne della Campania: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 80 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree interne della Campania, con aziende destinatarie site in provincia di Avellino, Benevento. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 730354974B

Lotto E2 – Orticoltura in Terra di Lavoro: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 120 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito in provincia di Caserta. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303560061

Lotto E3 – Orticoltura nella provincia di Napoli: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 167 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito in provincia di Napoli. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica

fonte: http://burc.regione.campania.it

[illegible] coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Pr[illegible]i), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303572A45

Lotto E4 – Orticoltura nella Piana del Sele: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 133 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree costiere e vallive della provincia di Salerno ed in Costiera Amalfitana, nei Comuni:

- Agropoli, Angri, Battipaglia, Bellizzi, Castel San Giorgio, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pontecagnano Faiano, Roccapiemonte, Salerno, San Marzano Sul Sarno, San Valentino Torio, Sarno, Scafati;
- Penisola Amalfitana: Amalfi, Atrani, Cetara, Conca dei Marini, Corbara, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Sant'Egidio del Monte Albino, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare;
- Irno: Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Mercato San Severino, Pellezzano, Siano;
- Monti Picentini: Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte;
- Alto e Medio Sele: Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra, Santomenna, Valva;
- Calore Salernitano: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara, Valle dell'Angelo.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 73035800E2

Lotto E5 – Orticoltura in Cilento e Vallo di Diano: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 100 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito in Cilento e vallo di Diano, nei comuni:

- Tanagro: Auletta, Buccino, Caggiano, Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle, San Gregorio Magno;
- Alburni: Aquara, Bellosguardo, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Petina, Postiglione, Roscigno, Sant'Angelo a Fasanella, Serre, Sicignano degli Alburni;
- Vallo di Diano: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano, Teggiano;
- Alento Monte Stella: Casal Velino, Castellabate, Cicerale, Laureana Cilento, Lustra, Montecorice, Ogliastro Cilento, Omignano, Perdifumo, Pollica, Prignano Cilento, Rutino, San Mauro Cilento, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Torchiara;
- Gelbison e Cervati: Cannalonga, Castelnuovo Cilento, Ceraso, Gioi, Moio della Civitella, Novi Velia, Orria, Perito, Salento, Vallo della Lucania;

fonte: http://burc.regione.campania.it

gardo: Alfano, Ascea, Camerota, Celle di Bu[illegible] e, Futani, Laurito, Montano Antilia, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca;

- Bussento: Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 730358984D

F) Filiera Olivicola

Lotto F1 - Olivicoltura nelle aree interne - Avellino: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 90 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Avellino. *Soglia minima di ammissibilità per azienda destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303600163

Lotto F2 - Olivicoltura nelle aree interne - Benevento: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 120 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Benevento. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303633C9B

Lotto F3 - Olivicoltura nelle aree di Terra di lavoro, Vesuviana e Penisola Sorrentina: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 93 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle province di Caserta e Napoli. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 73036445B1

Lotto F4 - Olivicoltura in Cilento e Vallo di Diano: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 160 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Salerno, nei comuni:

- Vallo di Diano: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano, Teggiano;
- Alburni: Aquara, Bellosguardo, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Petina, Postiglione, Roscigno, Sant'Angelo a Fasanella, Serre, Sicignano degli Alburni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

ano: Albanella, Altavilla Silentina, Campo[illegible] o, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara, Valle dell'Angelo;

- Alento Monte Stella: Casal Velino, Castellabate, Cicerale, Laureana Cilento, Lustra, Montecorice, Ogliastro Cilento, Omignano, Perdifumo, Pollica, Prignano Cilento, Rutino, San Mauro Cilento, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Torchiara;
- Gelbison e Cervati: Cannalonga, Castelnuovo Cilento, Ceraso, Gioi, Moio della Civitella, Novi Velia, Orria, Perito, Salento, Vallo della Lucania;
- Lambro e Mingardo: Alfano, Ascea, Camerota, Celle di Bulgheria, Centola, Cuccaro Vetere, Futani, Laurito, Montano Antilia, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca;
- Bussento: Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati;
- Tanagro: Auletta, Buccino, Caggiano, Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle, San Gregorio Magno;
- Agropoli.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303653D1C

Lotto F5 - Olivicoltura nei Monti Picentini, Costiera Amalfitana e Colline Salernitane: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 200 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Salerno, nei comuni:

- Angri, Battipaglia, Bellizzi, Castel San Giorgio, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pontecagnano Faiano, Roccapiemonte, Salerno, San Marzano Sul Sarno, San Valentino Torio, Sarno, Scafati;
- Penisola Amalfitana: Amalfi, Atrani, Cetara, Conca dei Marini, Corbara, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Sant'Egidio del Monte Albino, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare;
- Alto e Medio Sele: Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra, Santomenna, Valva;
- Monti Picentini: Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte;
- Zona Irno: Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Mercato San Severino, Pellezzano, Siano.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303664632

G) Filiera zootecnica

Lotto G1 – Allevamento bovino estensivo nelle aree interne - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 80 aziende destinatarie* inserite nel

fonte: http://burc.regione.campania.it

progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nei seguenti comuni:

- tutti i Comuni in provincia di Avellino;
- tutti i comuni in provincia di Benevento;
- Alto Casertano:
  - Matese: Ailano, Alife, Capriati A Volturno, Castello Del Matese, Ciorlano, Fontegreca, Gallo Matese, Gioia Sannitica, Letino, Piedimonte Matese, Prata Sannita, Pratella, Raviscanina, San Gregorio Matese, Sant'angelo D'alife, San Potito Sannitico E Valle Agricola;
  - Montemaggiore: Alvignano, Baia e Latina, Caiazzo, Calvi Risorta, Camigliano, Castel di Sasso; Dragoni; Formicola; Giano Vetusto; Liberi; Piana di Monte Verna, Pietramelara; Pontelatone; Riardo, Roccaromana; Rocchetta e Croce;
  - Santa Croce: Conca della Campania, Galluccio, Marzano Appio, Mignano Monte Lungo, Presenzano, Rocca D'Evandro, Roccamonfina, San Pietro Infine e Tora e Piccilli.
- Cilento – Vallo di Diano:
  - Vallo di Diano: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano, Teggiano;
  - Alburni: Aquara, Bellosguardo, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Petina, Postiglione, Roscigno, Sant'Angelo a Fasanella, Serre, Sicignano degli Alburni;
  - Calore Salernitano: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara, Valle dell'Angelo;
  - Alento Monte Stella: Casal Velino, Castellabate, Cicerale, Laureana Cilento, Lustra, Montecorice, Ogliastro Cilento, Omignano, Perdifumo, Pollica, Prignano Cilento, Rutino, San Mauro Cilento, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Torchiara;
  - Gelbison e Cervati: Cannalonga, Castelnuovo Cilento, Ceraso, Gioi, Moio della Civitella, Novi Velia, Orria, Perito, Salento, Vallo della Lucania;
  - Lambro e Mingardo: Alfano, Ascea, Camerota, Celle di Bulgheria, Centola, Cuccaro Vetere, Futani, Laurito, Montano Antilia, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca;
  - Bussento: Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati;
  - Tanagro: Auletta, Buccino, Caggiano, Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle, San Gregorio Magno;
  - Agropoli.

Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bovino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303674E70

Lotto G2 – Allevamento bovino intensivo in Terra di Lavoro - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 80 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle province di:

- Napoli (tutti i comuni)
- Caserta, nei comuni di: Caserta, Aversa, Marcianise, Maddaloni, Santa Maria Capua Vetere, Mondragone, Orta di Atella, Castel Volturno, San Nicola la Strada, Sessa Aurunca, Casal di

fonte: http://burc.regione.campania.it

...ola-Ducenta, Capua, San Felice a Cancello, Lu..., ...n Marcellino, Santa Maria a Vico, San Cipriano d'Aversa, Casagiove, Teano, San Prisco, Villa Literno, Gricignano di Aversa, Parete, Macerata Campania, Capodrise, Casaluce, Frignano, Cesa, Casapulla, Succivo, Cellole, Portico di Caserta, Recale, Sparanise, Vitulazio, Carinola, Carinaro, Curti, Villa di Briano, Grazzanise, Casapesenna, Vairano Patenora, San Marco Evangelista, Pignataro Maggiore, Bellona, Cancello ed Arnone, San Tammaro, Arienzo, Cervino, Francolise, Pietramelara, Castel Morrone, Falciano del Massico, Pastorano, Pietravairano, Valle di Maddaloni, Santa Maria La Fossa, Caianello, Ruviano, Castel Campagnano, San Pietro Infine.

Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bovino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303692D4B

Lotto G3 – Allevamento bovino intensivo Piana del Sele - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 87 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Salerno, nei seguenti comuni: Angri, Battipaglia, Bellizzi, Castel San Giorgio, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pontecagnano Faiano, Roccapiemonte, Salerno, San Marzano Sul Sarno, San Valentino Torio, Sarno, Scafati; Amalfi, Atrani, Cetara, Conca dei Marini, Corbara, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Sant'Egidio del Monte Albino, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare; Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra, Santomenna, Valva; Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte; Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Mercato San Severino, Pellezzano, Siano.

Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bovino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303703661

Lotto G4 – Allevamento bufalino - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 73 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve ricadere nell'areale della DOP Mozzarella di Bufala Campania, ad indirizzo bovino (per attività relative alla conversione verso l'allevamento bufalino) o bufalino. *Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria* (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bufalino e/o bovino nel caso di aziende in conversione. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 7303713E9F

Lotto G5 – Allevamento ovi-caprino - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 33 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: tutta la regione Campania. *Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria* (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento ovi-caprino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG 730372153C

Il servizio dovrà essere svolto dagli organismi aggiudicatari con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature, mediante la propria organizzazione ed a proprio rischio.

L'offerta non può riguardare la realizzazione parziale del lotto.

Coerentemente con i contenuti del PSR regionale e con le Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02, gli operatori economici pubblici e privati (cfr. art. 6), sia in forma singola sia in forma

fonte: http://burc.regione.campania.it

ata possono, a pena di esclusione dalla gar[illegible] ***la sola domanda di partecipazione*** con relativa proposta progettuale riferita ad uno solo dei lotti di cui al presente paragrafo e nel rispetto degli ambiti di consulenza definiti ai sensi dell'Allegato 1 del Decreto Ministeriale del 03 febbraio 2016"Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura" per i quali è avvenuto il riconoscimento o viene dimostrato il possesso dei requisiti.

Il progetto di consulenza deve tenere conto di quanto contenuto nel documento "Repertorio Regionale delle attività di consulenza" - All. B del Capitolato.

Le prestazioni di consulenza dovranno essere concluse entro 24 mesi dalla data della stipula del contratto salvo eventuale e motivata proroga concessa dal Soggetto Attuatore previa istruttoria di merito. Nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per la conclusione delle attività si adottano le riduzioni e sanzioni previste all'art. 16 del Capitolato e dal documento "Sanzioni e riduzioni specifiche Misura 02 – Sottomisura 2.1".

Art. 4 Importo dell'appalto e dei lotti a base di gara

L'importo complessivo della gara è pari ad € 4.500.000,00 IVA esclusa e grava sulla dotazione finanziaria della tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020 con la seguente ripartizione:

1. € 1.239.000,00 su ***Focus Area 2A*** del PSR Campania 2014/2020 *"Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole ed incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato, nonché la diversificazione delle attività"*;
2. € 252.500,00 su ***Focus Area 2B*** del PSR Campania 2014/2020 "*Favorire l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare, il ricambio generazionale";*
3. € 987.000,00 ***Focus Area 3A*** del PSR Campania 2014/2020 "*Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni dei produttori e le organizzazioni interprofessionali"*;
4. € 846.000,00 ***Priorità 4*** del PSR Campania 2014/2020 "*Preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura"*;
5. € 464.500,00 ***Focus Area 5A*** del PSR Campania 2014/2020 "*Rendere più efficiente l'uso dell'acqua nell'agricoltura"*;
6. € 97.000,00 ***Focus Area 5C*** del PSR Campania 2014/2020 "*Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto e residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia*";
7. € 49.000,000 ***Focus Area 5D*** del PSR Campania 2014/2020 "*Ridurre le emissioni di gas a effetto serra e di ammoniaca prodotte dall'agricoltura*";
8. € 228.500,00 ***Focus Area 5E*** del PSR Campania 2014/2020 "*Promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale*";
9. € 336.500,00 ***Focus Area 6A*** del PSR Campania 2014/2020 "*Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione*".

L'importo complessivo della gara è di euro € 4.500.000,00 (euro quattromilionicinquecentomila/00) IVA esclusa così come articolato nei singoli Lotti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

miglioramento gestionale

Lotto A1: € 345.000,00 (euro trecentoquarantacinquemila / 00)
Lotto A2: € 345.000,00 (euro trecentoquarantacinquemila / 00)
Lotto A3: € 300.000,00 (euro trecentomila / 00)

B) Filiera Florovivaistica

Lotto B1: € 120.000,00 (euro centoventimila / 00)

C) Filiera Vitivinicola

Lotto C1: € 210.000,00 (euro duecentodiecimila / 00)
Lotto C2: € 240.000,00 (euro duecentoquarantamila / 00)

D) Filiera Frutticola

Lotto D1: € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila / 00)
Lotto D2: € 190.000,00 (euro centonovantamila / 00)
Lotto D3: € 180.000,00 (euro centottantamila / 00)
Lotto D4: € 60.000,00 (euro sessantamila / 00)

E) Filiera Orticola

Lotto E1: € 120.000,00 (euro centoventimila / 00)
Lotto E2: € 180.000,00 (euro centottantamila / 00)
Lotto E3: € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila / 00)
Lotto E4: € 200.000,00 (euro duecentomila / 00)
Lotto E5: € 150.000,00 (euro centocinquantamila / 00)

F) Filiera Olivicola-Olearia

Lotto F1: € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila / 00)
Lotto F2: € 180.000,00 (euro centottantamila / 00)
Lotto F3: € 140.000,00 (euro centoquarantamila / 00)
Lotto F4: € 240.000,00 (euro duecentoquarantamila / 00)
Lotto F5: € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila / 00)

G) Filiera zootecnica

Lotto G1: € 120.000,00 (euro centoventimila / 00)
Lotto G2: € 120.000,00 (euro centoventimila / 00)
Lotto G3: € 130.000,00 (euro centotrentamila / 00)
Lotto G4: € 110.000,00 (euro centodiecimila / 00)
Lotto G5: € 50.000,00 (euro cinquantamila / 00)

Gli importi descritti si riferiscono alla base d'asta del singolo lotto sui quali ciascun concorrente deve proporre la propria offerta economica. Essi sono da considerarsi IVA esclusa.

Art. 5 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, nonché dal capitolato, dal disciplinare e dallo schema di contratto che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta (art. 60 del Codice) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del Codice).

fonte: http://burc.regione.campania.it

essi alla gara

Sono ammessi a partecipare al presente avviso gli operatori economici, in forma singola o in forma associata secondo quanto segue:

a. gli organismi di consulenza riconosciuti ai sensi del DRD n. 39 del 15 marzo 2017, privati o pubblici o, nei casi previsti, dal Ministero delle Politiche Agricole e dal Ministero della Salute, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Ministeriale del 03 febbraio 2016 "Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura". Fatte salve le necessarie verifiche relative alla permanenza dei requisiti che hanno consentito il riconoscimento, gli organismi di consulenza riconosciuti sono tenuti a presentare i curricula dei consulenti coinvolti nelle prestazioni indicate nell'offerta tecnica ***pena esclusione (Busta B)***. E' data facoltà agli organismi di consulenza riconosciuti di poter integrare, ai fini della partecipazione alla gara, lo staff tecnico e le sedi operative producendo la relativa documentazione di cui al DRD 39 del 15/03/2017 e ss.mm.ii. allegandola al progetto di consulenza (Offerta Tecnica – Busta B);
b. gli organismi così come definiti dall'art. 5 del D.M. del 3 febbraio 2016, che contemplino, tra le proprie finalità, le attività di consulenza nel settore agricolo, zootecnico o forestale e che dispongano di uno o più consulenti, dotati di adeguate qualifiche e regolarmente formati, che dimostrino il possesso dei requisiti, alla data di presentazione dell'offerta, di cui al DRD 39 del 15/03/2017 e ss.mm.ii.. Tutta la documentazione prevista dal DRD n. 39/17, inclusa l'istanza di iscrizione all'elenco nazionale, andrà allegata in formato cartaceo al progetto di consulenza e racchiuso nella Busta B.
c. *R.T.I., GEIE, consorzi costituiti* dai soggetti di cui alle lettere a) e/o b) e da eventuali altri soggetti (operatori economici) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e/o b), qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, *ovvero i R.T.I. non ancora costituiti* (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti).

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato dai componenti dello staff tecnico così come definito dal DRD 39 del 15/03/2017 e ss.mm.ii., personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali nonché dei ruoli e delle competenze da essi posseduti per lo svolgimento delle attività di consulenza.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di un consorzio ovvero di partecipare singolarmente quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

rdinari (costituiti e costituendi) dovranno i le imprese mandanti, specificando le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. o del consorzio ordinario rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17, 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

Art. 7 Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà:

- **i.** essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo paragrafo 7.1;
- **ii.** essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo paragrafo 7.2;
- **iii.** essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo paragrafo 7.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "***DGUE***") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, nonché, eventualmente, al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della

fonte: http://burc.regione.campania.it

[illegible]vità dei fatti oggetto della falsa dichiarazio[illegible]sa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

7.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale (modello DGUE)

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti, riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;
- insussistenza, nei confronti di ognuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

7.2 Requisiti di idoneità professionale (modello DGUE - C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI)

L'incarico deve essere espletato da:

a. gli organismi di consulenza riconosciuti ai sensi del DRD n. 39 del 15 marzo 2017, privati o pubblici o, nei casi previsti, dal Ministero delle Politiche Agricole e dal Ministero della Salute, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Ministeriale del 03 febbraio 2016 "Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura". Fatte salve le necessarie verifiche relative alla permanenza dei requisiti che hanno consentito il riconoscimento, gli organismi di consulenza riconosciuti sono tenuti a presentare i curricula dei consulenti coinvolti nelle prestazioni indicate nell'offerta tecnica ***pena esclusione (Busta B)***;
b. organismi così come definiti dall'art. 5 del D.M. del 3 febbraio 2016, che contemplino, tra le proprie finalità, le attività di consulenza nel settore agricolo, zootecnico o forestale e che dispongano di uno o più consulenti, dotati di adeguate qualifiche e regolarmente formati, che dimostrino il possesso dei requisiti, alla data di presentazione dell'offerta, di cui al DRD 39 del 15/03/2017 e ss.mm.ii..

7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83 comma 1 let. b e comma 4 let. c del D.Lgs. n. 50 del 20.04.2016, l'operatore economico dovrà possedere il seguente requisito:

1. alla data della presentazione della domanda, impegno ad assumere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali (modello DGUE B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA punto 6).

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti cumulativamente dai membri del R.T.I. che erogano il servizio di consulenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

, in caso di raggruppamenti di tipo orizzon ia deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno delle mandanti. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

A pena di esclusione, **in caso di raggruppamenti di tipo verticale**, la mandataria deve possedere, in ogni caso, i requisiti riferiti alla categoria principale (Art. 6 Soggetti ammessi alla gara), ai sensi dell'articolo 48, co. 2, primo periodo, del Codice dei Contratti. Gli altri requisiti potranno essere posseduti cumulativamente dal R.T.I.

7.4 Avvalimento

L'operatore economico, singolo o pluricostituito può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi anche dei requisiti di altro/i soggetto/i. In tal caso, l'operatore economico deve presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'avvalente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dei lotti posti a base di gara. La Stazione Appaltante verifica se l'impresa ausiliaria soddisfa i criteri di selezione previsti, oltre che l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. In corso di esecuzione dell'appalto la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, nonché l'effettivo utilizzo di tali risorse nella fase di esecuzione del servizio.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, o che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

E' ammesso che l'operatore economico possa avvalersi di più ausiliarie per il medesimo requisito, mentre l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Le eventuali comunicazioni recapitate all'operatore economico si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso dell'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

sabile unico del procedimento accerta in ni oggetto di contratto sono svolte direttamente dall'ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 e quelle inerenti all'esecuzione delle prestazioni. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

7.5 Altre informazioni

Sono esclusi i soggetti (organismi e tecnici) che svolgano a qualunque titolo attività di gestione e controllo dei procedimenti amministrativi finalizzati all'erogazione di aiuti pubblici in agricoltura e nel settore dello sviluppo rurale in Regione Campania, ai sensi del Decreto Ministeriale del 03 febbraio 2016.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, quelle afferenti all'offerta economica e quelle afferenti all'offerta tecnica.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziari avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, in forma singola o in qualità di membri di un raggruppamento devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Non è consentito il sub-appalto e non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altro operatore economico dell'intera prestazione o parte di essa.

Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione non avrà alcun effetto nei confronti dell'Amministrazione regionale, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto con il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.

Art. 8 Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte degli operatori economici concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura (www.utgnapoli.it).

fonte: http://burc.regione.campania.it

si impegna al rispetto delle norme sugli si finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 9 Garanzia

1. L'offerta deve essere corredata da una garanzia nella misura del 2% dell'importo a base di gara per il lotto al quale si concorre, per una durata di giorni 180 dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fidejussione deve necessariamente indicare la gara ed il singolo lotto cui si riferisce la garanzia (CIG e CUP).
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la stessa, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri operatori economici lo svincolo avverrà nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.
6. L'importo della garanzia è ridotta del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Ulteriori riduzioni sono previste così come dall'art. 93 Dlgs 50/16 comma 7. In caso di associazione per fruire di tale beneficio il requisito della certificazione del sistema qualità deve essere posseduto dalla mandataria.
7. In caso di associazione la cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere presentata dalla mandataria.
8. La mancata o parziale produzione della cauzione o della fideiussione bancaria o assicurativa provvisoria è motivo di esclusione.

Art. 10 Presentazione delle domande

1. La domanda e tutta la documentazione allegata, dovranno essere redatte in lingua italiana (i documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale) e dovranno essere racchiuse in un unico

fonte: http://burc.regione.campania.it

uso, siglato e idoneamente sigillato in [illegible] e l'inviolabilità, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Proc. N. 2569/A/17 NON APRIRE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI CONSULENZA AZIENDALE IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA MISURA 02 - SOTTOMISURA 2.1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1 DEL PSR CAMPANIA 2014/2020 - LOTTO ……".* Gli operatori economici che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico entro il termine perentorio delle ***ore 13.00 del giorno 12 marzo 2018*** alla: REGIONE CAMPANIA – UFFICIO SPECIALE CENTRALE ACQUISTI PROCEDURE DI FINANZIAMENTO RELATIVI A INFRASTRUTTURE, PROGETTAZIONE U.O.D.01- VIA METASTASIO 25/29 - 80125 NAPOLI a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.

Sull'esterno del plico dovrà essere indicato, oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale dell'operatore economico (della mandataria in caso di associazione di operatori economici), con indicazione dell'indirizzo, partiva IVA o codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e numero di telefono.

2. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
3. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre alla REGIONE CAMPANIA – UFFICIO SPECIALE CENTRALE ACQUSISTI PROCEDURE DI FINANZIAMENTO RELATIVI A INFRASTRUTTURE, PROGETTAZIONE U.O.D. 06 VIA METASTASIO 25/29 - 80125 NAPOLI - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, fatto salvo il termine ultimo di scadenza di cui al punto 1.
4. Il recapito del plico è a totale carico e rischio dell'operatore economico; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non sarà ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio protocollo ricevente.
5. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno inoltrate agli operatori economici, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indicata sul plico; le convocazioni saranno effettuate con almeno tre giorni di anticipo (nel caso di associazioni, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dalla impresa mandataria).
6. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA". Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
7. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono da ritenersi irricevibili.
8. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste di cui al punto 6 devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore.
9. Le modalità di confezionamento delle buste di cui innanzi vanno osservate ***a pena di esclusione*** dalla gara.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La **BUSTA A**, recante l'indicazione esterna della ragione sociale dell'operatore economico e "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, (fatto salvo il soccorso istruttorio):

A. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE in bollo (euro 16,00)**, con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico chiede di partecipare all'avviso pubblico e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. In caso di partecipazione in forma associata tale scheda va compilata da ogni organismo concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e s.m.i. devono essere indicati, pena l'esclusione, tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo *l'Allegato 1 - M02 Istanza di partecipazione* con le modalità ivi indicate. Tale istanza, nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, va presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese del raggruppamento medesimo.
B. **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'OPERATORE,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni partner. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dall'*Allegato 2 - M02 Scheda identificativa dell'Operatore,* con le modalità ivi indicate;
C. **DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO**, di cui al DRD n. 39 del 15.03.2017 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (in caso di partecipazione in forma associata tale scheda va compilata dalla mandataria e da ciascun partner in possesso sei requisiti) con le modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 secondo quanto previsto dall'*Allegato 3 - M02 Dichiarazione requisiti riconoscimento*.
D. **DGUE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il DGUE (*Allegato 4 – M02 DGUE*), il quale dovrà:

i. essere compilato in lingua italiana;
ii. essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
iii. **a pena di esclusione**, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato;
iv. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di consorzi stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:
    i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
    ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

accompagnato da una copia valida di [illegible] el sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE dovrà altresì:

i. indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;
iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità di ciascun sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12 del medesimo Codice degli Appalti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
ii. indicare l'impresa mandataria;
iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
iv. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di Avvalimento dovrà essere presentato il DGUE del soggetto ausiliario (firmato dal suo legale rappresentante).

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

i. titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
ii. soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
iii. soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

fonte: http://burc.regione.campania.it

di altro tipo di società o consorzio:

a. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;

b. dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex articolo 2203 cc), di direzione o di controllo;

c. del direttore tecnico;

d. del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);

v. dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;

vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*,

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'interno della Documentazione amministrativa, [illegible] iti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire ogni opportuna valutazione.

E. **PASS OE,** l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE", la quale dovrà essere firmata per:
   - consorzi stabili dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
   - i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;
   - in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE in cui siano evidenti il soggetto ausiliario e quello ausiliato.

F. **DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dall'*Allegato 5 – M02 Protocollo Legalità* con le modalità ivi indicate.

G. **CAUZIONE PROVVISORIA** con le modalità di cui al precedente art. 9;

H. **IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dal precedente art. 9 (se non presente all'interno della polizza di cui al precedente punto G)**.**

I. **CONTRIBUTO ANAC,** i concorrenti dovranno dimostrare (nel caso di lotto in cui è previsto il versamento), a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma indicata al punto 11 dell'articolo 1 del presente Disciplinare corrispondente al lotto per il quale si partecipa dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 15 febbraio 2010.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi link http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi; in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ico al momento del pagamento deve verif[illegible]ti sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.
Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

J) IDONEA REFERENZA BANCARIA, comprovata con dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del Dlgs n. 385 del 1° settembre 1993.

K) ATTO DI IMPEGNO A COSTITUIRSI in R.T.I. (*Allegato 6 – M02 Atto di impegno a costituirsi*).

L) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA (*Allegato 10 – M02 Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA*).

M) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA - FAMILIARI CONVIVENTI *(Allegato 11 – M02 Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi).*

N) DICHIARAZIONE IMPRESA CONCORRENTE (*Allegato 12 – M02 Dichiarazione di impresa concorrente).*

Per quanto riguarda la busta A **documentazione amministrativa** di cui all'art. 12 i documenti di cui ai punti A) B) D) F) L) M) ed N):

a. nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono, pena l'esclusione dalla gara, essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande.
b. nel caso di raggruppamento già costituito la documentazione di cui al punto A) può essere sottoscritta dalla sola mandataria, mentre i documenti di cui ai punti B) D) F) L) M) ed N) devono essere resi da ogni componente del raggruppamento;

In tutti i casi, la dichiarazione di cui al punto C) deve essere resa dalla mandataria e da tutti gli operatori economici dotati del requisito.

Art. 12 Busta B - Offerta tecnica

Nella BUSTA "B" recante l'indicazione esterna della ragione sociale dell'operatore economico e "OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserito, a pena di esclusione, il Progetto di Consulenza comprendente la descrizione analitica dei servizi di consulenza previsti nel lotto per il quale si concorre, da cui si evinca la metodologia proposta, gli strumenti e l'organizzazione dei servizi stessi, le modalità e i tempi di realizzazione, nonché ogni altra ulteriore documentazione ritenuta necessaria ai fini della valutazione del progetto secondo il modello indicato (*Allegato 7 - M02 Progetto di Consulenza*).
Si fa presente che, ai fini della gara, nella formulazione del progetto di consulenza:

fonte: http://burc.regione.campania.it

...simo di aziende per anno per consulente ... id ottanta (80);

- il numero minimo di visite aziendali per consulenza è pari ad uno (1).

Nel caso di operatori economici di cui all'Art. 6 punto b) tutta la documentazione prevista dal DRD n. 39/17 andrà allegata in formato cartaceo al progetto di consulenza e racchiuso nella Busta B.

E' data facoltà agli organismi di consulenza riconosciuti di poter integrare, ai fini della partecipazione alla gara, lo staff tecnico e le sedi operative producendo la relativa documentazione di cui al DRD 39 del 15/03/2017 e ss.mm.ii. allegandola al progetto di consulenza (Offerta Tecnica – Busta B);

Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla presentazione dell'istanza di partecipazione.

La documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante (quello del capofila nel caso di raggruppamento di imprese se già costituito). Nel caso di impegno alla costituzione del raggruppamento, la documentazione deve essere siglata e firmata dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo. Questa dovrà essere prodotta in due copie, ivi incluso l'originale.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati pervenuti che comunque saranno trattenuti dalla S.A.

I concorrenti devono redigere la progettazione di cui sopra in modo tale da consentire alla Commissione l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e sub criteri di cui al successivo art. 14.

A pena di esclusione dalla gara, tutti i fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico nei modi e termini descritti.

Art. 12.1 Manifestazione di interesse

Ai fini della corretta valutazione e determinazione dei punteggi secondo i criteri di selezione 1.3, 1.4, 1.6 (art. 14), gli operatori economici dovranno altresì allegare, secondo lo schema di cui all'*Allegato 8 – M02 Manifestazione d'interesse*, le manifestazioni di interesse pari almeno al numero minimo previsto per il lotto cui si intende partecipare, di cui all'allegato "Manifestazione di interesse", opportunamente firmate e sottoscritte dalle aziende destinatarie del servizio che devono essere riepilogate nella sezione h) del "Progetto di consulenza lotto" (*Allegato 7 - M02 Progetto di Consulenza*). In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità del progetto alla valutazione l'operatore economico dovrà compilare la suddetta sezione h) limitatamente all'anagrafica (denominazione azienda, ragione sociale e CUAA) e pari almeno al numero minimo previsto per il lotto cui si intende partecipare.

Si fa presente che, ai fini della partecipazione alla presente gara, le aziende agricole, zootecniche e forestali destinatarie del servizio di consulenza dovranno avere il fascicolo aziendale costituito, aggiornato e validato istituito nell'ambito dell'anagrafe delle aziende (D.Lgs. 173/98, art. 14 co 3) nella Banca Dati Centralizzata dell'OP AGEA e soddisfare i requisiti previsti nell'ambito del singolo lotto. Tale requisito non è richiesto per le altre tipologie di impresa.

In caso di aggiudicazione, ogni variazione relativa alle imprese destinatarie della consulenza, dovrà essere preventivamente richiesta e motivata nel rispetto delle Linee guida e disposizioni generali

fonte: http://burc.regione.campania.it

precisa che le variazioni saranno consentit rà garantito il mantenimento dei requisiti di aggiudicazione.

Art. 13 Busta C - Offerta economica

Nella BUSTA "C" recante l'indicazione esterna della ragione sociale del concorrente e "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica complessiva (costo consulenza/azienda) per la realizzazione di tutti i servizi di consulenza del lotto e la relativa percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta secondo quanto indicato nel documento "Repertorio Regionale delle attività di consulenza" allegato B del Capitolato. Il costo consulenza/azienda e la percentuale di ribasso dovranno essere formulati in cifre e lettere con arrotondamento alla seconda cifra decimale. (*Allegato 9 - M02 Offerta economica*). In caso di discordanza tra il costo consulenza/azienda e la corrispondente percentuale di ribasso dichiarati, sarà considerato valido il parametro ("costo consulenza/azienda" o "% di ribasso") più vantaggioso per l'amministrazione.
L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma per esteso del legale rappresentante (quello del capofila nel caso di raggruppamento di imprese se già costituito). Nel caso di impegno alla costituzione del raggruppamento, l'offerta deve essere siglata e firmata dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo.
Non è possibile, a pena d'esclusione, prevedere un'offerta economica di ammontare superiore al massimo previsto a base d'asta (Repertorio dei prezzi).

Art.14 Criteri di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte che porterà all'individuazione di 1 aggiudicatario per ogni singolo lotto è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO DI SELEZIONE	**PUNTEGGIO MAX**
1) Priorità del sostegno al servizio di consulenza più qualificato ed efficiente	70
2) Convenienza economica del progetto	30
TOTALE	**100**

- Il punteggio totale massimo attribuibile per ogni concorrente è pari a 100.
- Il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri sopraelencati.
- L'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente del lotto che riporterà il punteggio complessivo più alto.
- Si potrà dare luogo all'aggiudicazione di ogni singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida per singolo lotto, se ritenuta idonea dalla S.A.

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'aggiudicazione del lotto qualora nessu[illegible]co lotto abbia raggiunto almeno un punteggio minimo complessivo pari a 51 di cui almeno 30 punti devono provenire dal principio di selezione n 1: Priorità del sostegno al servizio di consulenza più qualificato ed efficiente.

- Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri 1.3, 1.5 ed 1.6 dovranno obbligatoriamente essere allegate al progetto di consulenza le manifestazioni di interesse relative alle aziende indicate al punto h) del suddetto progetto.
- A parità di punteggio le domande sono ordinate tenendo conto del punteggio maggiore nel principio di selezione n 1: Priorità del sostegno al servizio di consulenza più qualificato ed efficiente ed in caso di ulteriore parità di due o più concorrenti si procederà per sorteggio in seduta pubblica.
- La S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in presenza di offerte che non sono ritenute congrue dalla stazione appaltante.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di valutazione:

Principio di selezione 1) Priorità del sostegno al servizio di consulenza più qualificato ed efficiente. (Max 70 punti)

Criterio di selezione ***Descrizione***	***Declaratoria e modalità di attribuzione***	***Punteggio***	
		Si	***No***
1.1 Capacità dello staff tecnico con riferimento agli ambiti tematici dell'appalto	Viene espressa in termini di esperienza e di competenza dello staff tecnico. I tecnici consulenti impiegati nello staff dovranno dimostrare di aver acquisito negli ultimi 5 anni esperienze lavorative (incarichi di consulenza / assistenza tecnica /progettazione presso enti pubblici/soggetti privati; stage operativi presso enti/aziende; partecipazione gruppi di lavoro, incarichi di ricerca, docenze) <u>negli ambiti tematici previsti dall'appalto</u>, regolarmente svolte e opportunamente documentate. E' calcolata come media aritmetica delle esperienze dei singoli componenti desunte dalle note curriculari: ≥ 5 anni ≥ di 4 e < di 5 anni ≥ di 3 e < di 4 anni < di 3 anni (massimo 10 punti) I tecnici consulenti impiegati nello staff dovranno altresì dimostrare di possedere ulteriori eventuali titoli di studio,	10 7 5	0

fonte: http://burc.regione.campania.it

	desunti dalle note curriculari, oltre quelli previsti in sede di ammissibilità, coerenti con gli ambiti tematici dell'appalto. I titoli valutati sono *:		
	- dottorato di ricerca o master 2° livello coerenti	5	0
	- master 1° livello o diploma di specializzazione coerenti	4	0
	- seconda laurea coerente con gli ambiti dell'appalto	3	0
	- corsi di aggiornamento (0,25 punti per ogni corso di durata maggiore di 20 ore)	Max 1	0
	- pubblicazioni riguardanti gli ambiti di intervento (1 punto per ogni pubblicazione)	Max 1	0
	(massimo10 punti) *Qualora uno stesso componente possegga più di un titolo verrà considerato quello con punteggio più elevato. Dovendo confrontare, in sede di appalto, staff probabilmente costituiti da un numero diverso di componenti, il punteggio complessivo verrà diviso per il n. di unità che costituiscono lo staff.		
1.2 Modello operativo di erogazione del servizio	L'organismo dovrà esplicitare in dettaglio il modello gestionale dell'organizzazione del servizio e della sua prestazione ai destinatari della consulenza		
	Presenza di sedi operative:		
	- in cinque province	6	0
	- in almeno tre province differenti	3	0
	- determinazioni analitiche tecniche ed economiche (analisi di laboratorio, bilanci analitici economico-finanziari, business plan, VIA, disciplinari, indagini idrogeologiche, profili pedologici, etc.)	5	0
	- visite aziendali c/o il destinatario in n. superiore al min. stabilito dall'appalto	2	0
	- supporti e strumenti informatici specifici sui temi della gara (software e applicativi)	2	0
	- strumenti per monitorare la qualità del servizio da parte di terzi	4	0
	- newsletter, blog, forum, community, FAQ, chat	1	0
	(massimo 20 punti)		

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.3 Rispondenza e conformità del progetto ai fabbisogni e coerenza dello stesso con le FA di riferimento	Il punteggio è attribuito verificando la coerenza del progetto con gli ambiti tematici previsti dall'art. 15 del Reg., con le focus area ed i fabbisogni individuati dalla scheda di misura, in base alla seguente scala: - Coerente con ambiti tematici, FA e fabbisogni classificati dal PSR molto rilevanti: attività previste nel progetto di consulenza afferenti ad almeno 6 FA diverse e 10 fabbisogni corrispondenti classificati come molto rilevanti - Coerente con ambiti tematici, FA e fabbisogni classificati dal PSR molto rilevanti: attività previste nel progetto di consulenza afferenti ad almeno 3 FA diverse e 5 fabbisogni corrispondenti classificati come molto rilevanti - Coerente con ambiti tematici, FA e fabbisogni classificati dal PSR molto rilevanti: attività previste nel progetto di consulenza afferenti ad almeno 2 FA diverse e 2 fabbisogni corrispondenti classificati come molto rilevanti (massimo 15 punti)	15 10 5	0 0 0
1.4 Rispondenza dei temi trattati dal progetto agli obiettivi trasversali	Il punteggio è attribuito ai progetti che abbiano almeno un tecnico consulente in grado di contribuire al raggiungimento degli obiettivi trasversali in base alla seguente scala: - Il progetto prevede unità tecniche in grado di contribuire al raggiungimento di tutti e tre gli obiettivi trasversali - Il progetto prevede unità tecniche in grado di contribuire al raggiungimento di due obiettivi trasversali - Il progetto prevede unità tecniche in grado di contribuire al raggiungimento di un obiettivo trasversale (massimo 5 punti)	5 3 1	0 0 0
1.5 Coerenza tra i destinatari del progetto con l'individuazione degli obiettivi prioritari (targeting)	Il punteggio viene espresso in funzione della tipologia di destinatari del progetto di consulenza che deve essere coerente con il targeting e gli obiettivi prioritari del PSR: giovani agricoltori, beneficiari di altre misure del PSR, imprese che partecipano ad iniziative promosse dai G.O. della misura 16; - per almeno il 30% del totale I punti verranno attribuiti nel caso in cui nel progetto di consulenza siano univocamente individuati i singoli destinatari degli interventi; nel caso contrario il punteggio sarà pari a 0. (massimo 5 punti)	5	0

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.6 Coerenza rispetto alla localizzazione delle aziende destinatarie del servizio di consulenza	Il punteggio viene espresso in funzione della localizzazione delle aziende destinatarie del servizio di consulenza secondo la classificazione delle aree rurali della Campania per la programmazione 2014 – 2020, di cui all'allegato 1 al PSR della Regione Campania. I punti verranno attribuiti nel caso in cui nel progetto di consulenza siano univocamente individuati i singoli destinatari degli interventi; nel caso contrario il punteggio sarà pari a 0 La percentuale di aziende destinatarie site in macroaree C e D: - ≥ 70 - ≥ 50 - < 70 - < 50 (massimo 5 punti)	5 3 0	

Principio di selezione 2) Convenienza economica del progetto. (Max 30 punti)

Criterio di selezione ***Descrizione***	***Declaratoria e modalità di attribuzione***	***Punteggio***	
		Si	***No***
2.1 Congruità e convenienza economica del progetto	Il punteggio è attribuito all'offerta economicamente più vantaggiosa. Il criterio premia l'offerta economica più vantaggiosa utilizzando la seguente formula: $Pi = Vi*Pmax$ dove: Pi = punteggio attribuito al concorrente iesimo Pmax = punteggio massimo previsto Vi = coefficiente del concorrente iesimo Il coefficiente Vi è calcolato secondo la seguente formulazione: $Vi = (Ri/Rmax)\alpha$ Dove: Ri = ribasso offerto dal concorrente i-simo Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente $\alpha = 0,5$ (massimo 30 punti)	Fino a 30	

Art. 15 Modalità di espletamento della gara

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dalla competente UOD "UFFICO SPECIALE".

fonte: http://burc.regione.campania.it

[illegible]arà nominata successivamente alla dat[illegible] di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con i partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.

L'UFFICO SPECIALE trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.

La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.

Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in appositi verbali, redatti dal Segretario.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.

La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:

- verificare il rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal bando per il recapito dei plichi, in caso di mancato rispetto delle condizioni previste, a escludere l'offerta dalla gara;
- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa (BUSTA A), l'offerta didattica (BUSTA B) e l'offerta economica (BUSTA C), in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa (busta A) in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
- procede all'apertura delle buste "B", contenenti il progetto di consulenza per verificare la completezza correttezza della documentazione, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
- verifica che le singole imprese che partecipano in forma associata o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale o in più associazioni temporanee/consorzi e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara.

Dopo aver preso atto del contenuto delle buste B, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà e valuterà il relativo contenuto.

La Commissione ha la facoltà, nei limiti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/16, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte ammesse; procederà poi all'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. La commissione non procederà all'apertura delle buste "C" relative alle offerte che avranno ottenuto un punteggio relativo al principio di selezione n 1: Priorità del sostegno al servizio di consulenza più qualificato ed efficiente inferiore a 30.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare (art. 14) e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

[illegible]one accerti, sulla base di univoci elementi, [illegible]io state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

La Commissione, sulla scorta dei punteggi ottenuti, redigerà la graduatoria dei concorrenti e la proposta di aggiudicazione.

La S.A., inoltre, provvederà alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016 e la valutazione delle offerte anormalmente basse è svolta dalla Commissione in collaborazione con il RUP.

All'esito di gara si procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di cui all'art. 6 del presente avviso a tutti gli aggiudicatari.

Art. 16 Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- **A)** si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- **B)** si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- **C)** il RUP, con il supporto della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- **D)** potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- **E)** verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 17 Aggiudicazione e stipula del contratto

1. La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione provvede all'aggiudicazione.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 art.32 Dlgs 50/16 e ss.mm.ii..
3. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, l'aggiudicazione diventa efficace e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione con decreto del Dirigente della Direzione Generale per le Risorse Strumentali e si procederà alla stipulazione del contratto oltre i successivi trentacinque giorni. Se la stipulazione del contratto

fonte: http://burc.regione.campania.it

termine fissato, l'aggiudicatario può, medi[illegible] ne appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

4. La S.A. può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. La S.A. si riserva la facoltà di non procedere per la stipula del contratto qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..
6. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. è obbligata a procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
7. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
8. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, si applica quanto indicato dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate. L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi previste dal comma 8 art.32 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

Art. 18 Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

Dopo che l'aggiudicazione sarà diventata esecutiva l'Operatore è obbligato all'iscrizione all'anagrafe agricola unica e a costituire/aggiornare il "fascicolo aziendale elettronico", presso uno dei seguenti soggetti:

- Centro di Assistenza Agricola autorizzato (CAA), previa sottoscrizione di un mandato; gli indirizzi delle sedi territoriali dei CAA sono consultabili all'indirizzo: www.agricoltura.regione.campania.it/caa/caa_indirizzi.html
- Organismo pagatore AGEA – via Palestro, 81 – 00185 Roma;
- Sportelli AGEA territoriali abilitati, i cui indirizzi sono disponibili sul sito internet istituzionale (www.agea.gov.it).

L'operatore economico aggiudicatario sarà invitato a presentare la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso per la stipula del contratto:

- numero identificativo della Domanda di Sostegno (barcode) attribuito dal SIAN secondo le indicazioni delle Linee guida e disposizioni specifiche della Misura 02 vigenti;
- cauzione definitiva (art. 103 D.Lgs. 50/16), nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita nelle forme di legge mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio. Detta cauzione, con firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

autenticata, dovrà prevedere espressamente la preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Regionale. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria;

- in caso di RTI, Consorzi o GEIE, copia dell'atto costitutivo del raggruppamento secondo quanto dichiarato in sede di partecipazione al bando;
- estremi del c/c dedicato sul quale transiteranno tutte le operazioni finanziarie inerenti l'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato sotto forma di scrittura privata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti l'eventuale registrazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.
L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dal Soggetto Attuatore, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
Dopo la notifica dell'aggiudicazione la S.A. provvederà a svincolare le cauzioni provvisorie delle ditte partecipanti.

Art. 19 Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

a. i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della prestazione ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
b. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. I dati potranno essere comunicati a:

a. eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, conformità, ecc.) che verranno costituite;
b. organismi di controllo istituzionali;

fonte: http://burc.regione.campania.it

che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";

6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

8. Il concorrente dovrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 20 Disposizioni finali e rinvio

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita

3. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel Capitolato, nei relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA

mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura

PSR14-20 Campania

Istanza di partecipazione (All. 1 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Marca da bollo legale (€ 16,00)

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI DI CONSULENZA IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE MISURA 02 – SOTTOMISURA 2.1 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1 DEL PSR CAMPANIA 2014/2020.

e specificamente al LOTTO ……

Partecipante

Nome Società	Ruolo*

*specificare se trattasi di partecipazione quale singolo concorrente o in forma associata in tal case indicare il ruolo (es. partner, capofila, mandante, mandatario ecc.). In caso di raggruppamento, nella tabella vanno inseriti tutti i partecipanti che singolarmente dovranno, a pena di esclusione, compilare la seguente scheda.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara Proc. n. _____/__/___. Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare la realizzazione di SERVIZI DI CONSULENZA IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE MISURA 02 – SOTTOMISURA 2.1 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1 DEL PSR CAMPANIA 2014/2020.
Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, all'uopo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA

mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura

PSR14-20 Campania

Istanza di partecipazione (All. 1 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con il Decreto Dirigenziale di indizione della presente procedura;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. di avere tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
5. di non partecipare ad altri lotti previsti dal presente bando, neanche in forma associata o consorzio;
6. In caso di partecipazione in forma di raggruppamento dichiara le parti del servizio che saranno eseguite dall' operatore economico (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande):

☐ in qualità di capofila ☐ in qualità di partner

_____

_____

_____

7. di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante (o del rappresentante legale della capofila nel caso di raggruppamento): _____.

LUOGO _____ DATA ___/___/____ FIRMA

_____

N.B.

1. La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
2. Nel caso di associazione temporanea l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dall'art. 15 del disciplinare di gara.
3. Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la Stazione Appaltante segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
4. Per le società in nome collettivo la dichiarazione deve essere resa da tutti i soci nel caso in cui il potere di firma degli atti relativi ai pubblici appalti non sia espressamente attribuito ai medesimi in forma DISGIUNTA dallo Statuto societario. In tal caso, anche l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soci.

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL CONCORRENTE (All. 2 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL CONCORRENTE

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'operatore economico

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(*in caso di società cooperativa*) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. che le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) (cfr. allegato 4_DGUE – parte III) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 *(titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;)* vanno rese oltre che dal sottoscritto e anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. Per i soggetti cessati dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (*soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente* sanzionata) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA

mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura

PSR14·20 Campania

SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL CONCORRENTE **(All. 2 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. che l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011
oppure
che l'impresa non rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003;

4. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n. ……..……sede di ……..……. (via ……..……., tel……..……., fax……)
(*in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte*).

5. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n. ……..……sede di ……..……. (via ……..……., tel……..……., fax……)
(*in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte*).

6. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____*(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico)*.

7. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, ovvero di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma;

8. (solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della Cooperativa;

9. di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

10. di impegnarsi a realizzare le attività con le modalità previste e descritte dal progetto di consulenza (allegato 7 – offerta tecnica) con particolare riferimento ai punti relativi ai criteri di cui all'art. dell'articolo 14 del disciplinare di gara e che saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del relativo punteggio

DATA FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA

mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura

PSR14·20 Campania

SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL CONCORRENTE **(All. 2 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

_____

N.B.

1. Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
2. Nel caso di RTI o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA

mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura

PSR14·20 Campania

SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL CONCORRENTE **(All. 2 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

3. Per la dichiarazione di cui al punto **3.** si precisa che per PMI (piccola - media e micro impresa) si intende:

Tipo	**Occupati**		**Fatturato (Milioni di €)**		**Totale di bilancio (Milioni di €)**
Media impresa	< 250	e	≤ 50	oppure	≤ 43
Piccola impresa	< 50	e	≤ 10	oppure	≤ 10
Micro impresa	< 10	e	≤ 2	oppure	≤ 2

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

RICONOSCIMENTO (All. 3 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione"

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA CHE:

- l'Operatore Economico _____ sede _____ P.va _____ C.F. _____ è riconosciuto presso la Regione Campania ai sensi del D.R.D. n. 39 del 15/03/2017

  oppure:

- l'Operatore Economico _____ sede _____ P.va _____ C.F. _____ è in possesso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura n. ____/__/__ Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 del PSR Campania 2014/2020 dei requisiti previsti dal D.R.D. n. 39 del 15/03/2017 ed a tal fine allega all'offerta tecnica (allegato 7 - Busta B) la documentazione prevista in formato cartaceo

Sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000

DATA FIRMA

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

RICONOSCIMENTO (All. 3 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

N.B.

- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]
Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Se non è pubblicato un avviso in indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): […]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta: Giunta Regionale della Campania**
Di quale appalto si tratta	**Risposta: Procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4])	SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI DI CONSULENZA IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA MISURA 02- SOTTOMISURA 2.1 DEL PSR CAMPANIA 2014/2020
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5])	**Proc. n. _____/__/__**

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

[1] *I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.*

[2] *Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.*
*Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.*

[3] *Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.*

[4] *Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.*

[5] *Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.*

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: E-mail: (indirizzo internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
In caso affermativo: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.**	

[6] *Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.*

[7] *Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.*

- ***Microimprese:*** *imprese che* ***occupano meno di 10 persone*** *e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo* ***non superiori a 2 Milioni di EUR.***
- ***Piccole imprese:*** *imprese che* ***occupano meno di 50 persone*** *e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo* ***non superiori a 10 Milioni di EUR.***
- ***Medie imprese:*** *imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che* ***occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.***

[8] *Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.*

[9] *Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]). d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa:** **inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [……] d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici…): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	a) [……] b) [……] c) [……]
Lotti	**Risposta:**
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

[10] *I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.*

[11] *Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.*

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentati:	**Risposta:**
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte e della parte III**. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ([12]).	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No **In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili,** elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

[12] *Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.*

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ([13]);
2. Corruzione ([14]);
3. Frode ([15]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([16]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ([17]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ([18]);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	**Risposta:**
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]([19])
In caso affermativo, indicare ([20]): a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; **c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:**	a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ]; b) [……..] c) Durata del periodo d'esclusione [……..] e punti interessati […]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]([21])

[13] *Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).*

[14] *Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003,pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.*

[15] *Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).*

[16] *Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.*

[17] *Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).*

[18] *Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).*

[19] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ([22]) (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ([23]):	[……]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali**, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……]	a) [……]
b) Di quale importo si tratta	b) [……]	b) [……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	- [ ] Sì [ ] No	- [ ]
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [……]	- [……]
- Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione	- [……]	- [……]
- Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	c2) [……]	c2) [……]
2. **In altro modo?** Specificare:	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No
d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate [……]	**In caso affermativo**, fornire informazion [……]

[20] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[21] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[22] *In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.*

[23] *In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico…), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.*

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

interessi maturati o multe?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione)[……][……][……][……]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([25])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza, obblighi** applicabili **in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro** ([26])**?**	[ ] Sì [ ] No
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo,** descrivere le misure adottate: [……]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) **fallimento**, *oppure* b) **è oggetto di una procedura di insolvenza** o liquidazione, *oppure* c) Ha stipulato un **concordato preventivo con i creditori**, *oppure* d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ([27]), oppure	[ ] Sì [ ] No

[24] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[25] *Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.*

[26] *Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.*

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

e) È in stato di amministrazione controllata, *oppure* f) Ha cessato le sue attività? **In caso affermativo:** - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ([28])? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	- [……] - [……] *(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):* [……][……][……][……]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali** ([29])? In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……..]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo,** descrivere le misure adottate: [……..]
L'operatore economico ha sottoscritto **accordi** con altri operatori economici **intesi a falsificare la concorrenza?** **In caso affermativo**, fornire le informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……..]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo,** descrivere le misure adottate: [……..]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi **conflitto di interessi** ([30]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? **In caso affermativo**, fornire le informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……..]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'appalto? **In caso affermativo**, fornire le informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……..]

[27] *Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.*

[28] *Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto*

[29] *Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.*

[30] *Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.*

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

L'operatore economico ha già avuto esperienza di **cessazione anticipata** di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……..]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo,** descrivere le misure adottate: [……..]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver **occultato** tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	[ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	**Risposta:**
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]([31])
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?	[ ] Sì [ ] No

[31] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[……]

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	**Risposta:**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A:IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	**Risposta:**
1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([32]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2) Per appalti di servizi: E' richiesta una particolare **autorizzazione di appartenenza** a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [….] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando	Esercizio:[……..] fatturato [……..] […] valuta Esercizio:[……..] fatturato [……..] […] valuta

[32] *Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE;* ***gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.***

[33] *Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.*

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

pertinente o nei documenti di gara è il seguente: **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([33]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[……..] fatturato [……..] […] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [……] , [……..][…] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2a) Il **fatturato annuo** ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto nell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([34]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[……..] fatturato [……..] […] valuta Esercizio:[……..] fatturato [……..] […] valuta Esercizio:[……..] fatturato [……..] […] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [……] , [……..][…] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[…….]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([35]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([36]), e valore) [……] , [……] ([37]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….][…] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara	[…….]

[34] *Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.*

[35] *Ad esempio, rapporto tra attività e passività.*

[36] *Ad esempio, rapporto tra attività e passività.*

[37] *Ripetere tante volte quante necessario.*

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	**Risposte:**
1a) unicamente per gli **appalti pubblici di lavori**: Durante il periodo di riferimento ([38]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:** Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Lavori: [……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi:*** Durante il periodo di riferimento ([39]), l'operatore economico **ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato**: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ([40]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | Importi | Date | Destinatari
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([41]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati in seguito:	[……]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……]
5) **Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi**	

[38] *Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.*

[39] *Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.*

[40] *In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.*

[41] *Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.*

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche** ([42]) delle sue **capacità di produzione o capacità tecnica** e, se necessario, **degli strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità?**	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. I suoi dirigenti	a) [……] b) [……]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale:**	[……]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Anno, numero di dirigenti [……],[……], [……],[……], [……],[……],
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle **attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare** ([43]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture:*** L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture:***	

[42] *la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o,se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.*

[43] *Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità**, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:	[……..]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:	[……..][……..]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale?**	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone:	[……..][……..]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([45])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([44]), indicare per **ciascun documento:**	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] ([46])

[44] Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

[45] Ripetere tante volte quante necessario.

[46] Ripetere tante volte quante necessario.

agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DGUE **(All. 4 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([47]), oppure*

b) *a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ([48]) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [……]

[47] *A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

[48] *In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59 ,paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.*

PROTOCOLLO LEGALITA' (All. M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa_____:
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;
b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:
b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

DATA FIRMA

_____

N.B.
- Nel caso di RTI o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO **(All. 6 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Alla Regione Campania
Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento
di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione"

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI DI CONSULENZA IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE MISURA 02 – SOTTOMISURA 2.1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1 DEL PSR CAMPANIA 2014/2020

I rappresentanti legali dei seguenti operatori economici:

_____ con sede legale in _____ , Partita Iva e/o Codice Fiscale

_____ rappresentante legale _____, nato a _____, domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della società;

_____ con sede legale in _____ , Partita Iva e/o Codice Fiscale

_____ nella persona del suo legale rappresentante _____, nato a _____, domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della società;

(ripetere per ogni componente del raggruppamento)

DICHIARANO CHE

in caso di approvazione e finanziamento del progetto si riuniranno tra loro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/16, in raggruppamento temporaneo;

capogruppo mandataria del raggruppamento sarà nominata _____, cui sarà conferito il previsto mandato speciale con rappresentanza.

Luogo e data In fede

Operatore economico associato	Legale Rappresentante	Firma

(allegare copie dei documenti di identità)

Sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura
PSR14-20 Campania

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

"PROGETTO DI CONSULENZA LOTTO _____"

a) Identificativo dell'Organismo di Consulenza

Denominazione Organismo di Consulenza _____, sede legale in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. ___ CF _____ P. IVA _____ iscrizione camera di commercio n. _____ data __/__/____ REA _____

Titolare o legale rappresentante _____ nato a _____(___), il __/__/____ residente a _____ (___) in _____ n. ___codice fiscale _____ estremi del riconoscimento _____

b) Altri componenti (in caso di ATS)

b1) *Denominazione e ragione sociale* _____, tipologia (*ente pubblico/privato, etc.*)_____ sede legale in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. ___ CF _____ P. IVA _____ iscrizione camera di commercio n. _____ data __/__/____ REA _____

Titolare o legale rappresentante _____ nato a _____(___), il __/__/____ residente a _____ (___) in _____ n. ___ codice fiscale _____ ruolo svolto nell'ATS _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

_____
_____
_____
___

b2) *Denominazione e ragione sociale* _____, tipologia (*ente pubblico/privato, etc.*)_____ sede legale in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. ___ CF _____ P. IVA _____ iscrizione camera di commercio n. _____ data __/__/____ REA _____

Titolare o legale rappresentante _____ nato a _____(___), il __/__/____ residente a _____ (___) in _____ n. ___ codice fiscale _____ ruolo svolto nell'ATS _____
_____
_____
_____
___

bn) *Denominazione e ragione sociale* _____, tipologia (*ente pubblico/privato, etc.*)_____ sede legale in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. ___ CF _____ P. IVA _____ iscrizione camera di commercio n. _____ data __/__/____ REA _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Titolare o legale rappresentante _____ nato a _____(___), il __/__/____ residente a _____ (___) in _____ n. ___ codice fiscale _____ ruolo svolto nell'ATS _____
_____
_____
_____
___

c) Sede/i operativa/e dell'Organismo di Consulenza (criterio 1.2 - *Modello operativo di erogazione del servizio*)

c1) Sede 1 sita in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. ___ dichiarata alla camera di commercio in data __/__/____
Estremi del titolo di possesso _____ autorizzata da _____ con atto n. _____del __/__/____
Attività svolta _____
_____

c2) Sede 2 sita in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. ___ dichiarata alla camera di commercio in data __/__/____
Estremi del titolo di possesso _____ autorizzata da _____ con atto n. _____del __/__/____
Attività svolta _____
_____

cn) Sede n sita in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. ___ dichiarata alla camera di

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

commercio in data __/__/____

Estremi del titolo di possesso _____ autorizzata da _____ con atto n. _____del __/__/____

Attività svolta _____

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

d) Composizione dello staff tecnico dell'Organismo di Consulenza (criteri 1.1 - *Capacità dello staff tecnico con riferimento agli ambiti tematici dell'appalto* ed 1.4 - *Rispondenza dei temi trattati dal progetto agli obiettivi trasversali*)[1]

d1) Consulente 1 (*cognome e nome*) _____ nato a __ _____(___), il __/__/____ residente a _____ (___) in _____ n. ___codice fiscale _____ ambito/i di consulenza[2]

_____

Elementi distintivi del curriculum del consulente 1 ai fini della valutazione

Esperienze lavorative

Esperienza lavorativa 1_____

Attinenza con le tematiche del lotto _____

Inizio dell'attività __/__/____ durata effettiva in mesi _____

Esperienza lavorativa 2_____

Attinenza con le tematiche del lotto _____

Inizio dell'attività __/__/____ durata effettiva in mesi _____

Esperienza lavorativa n_____

Attinenza con le tematiche del lotto _____

Inizio dell'attività __/__/____ durata effettiva in mesi _____

Titoli di studio:

- dottorato di ricerca o master 2° livello coerenti _____
- master 1° livello o diploma di specializzazione coerenti

[1] Per la documentazione a corredo fare riferimento alla guida alla compilazione del progetto di consulenza
[2] Inserire la lettera distintiva dell'ambito/degli ambiti di consulenza riferita all'allegato 1 del decreto 3 febbraio 2016

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

_____

- seconda laurea coerente con gli ambiti dell'appalto _____

Corso/i di aggiornamento (durata maggiore di 20 ore) coerenti con le tematiche del lotto:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Pubblicazioni riguardanti gli ambiti di intervento:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

d2) Consulente 2 (*cognome e nome*) _____ nato a __ _____ (___), il __/__/____ residente a _____ (___) in _____ n. ___codice fiscale _____ ambito/i di consulenza _____

Elementi distintivi del curriculum del consulente 2 ai fini della valutazione

Esperienze lavorative

Esperienza lavorativa 1_____

Attinenza con le tematiche del lotto _____

Inizio dell'attività __/__/____ durata effettiva in mesi _____

Esperienza lavorativa 2_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Attinenza con le tematiche del lotto _____
Inizio dell'attività __/__/____ durata effettiva in mesi _____
Esperienza lavorativa n_____
Attinenza con le tematiche del lotto _____
Inizio dell'attività __/__/____ durata effettiva in mesi _____
Titoli di studio:

- dottorato di ricerca o master 2° livello coerenti _____
- master 1° livello o diploma di specializzazione coerenti _____
- seconda laurea coerente con gli ambiti dell'appalto _____

Corso/i di aggiornamento (durata maggiore di 20 ore) coerenti con le tematiche del lotto:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Pubblicazioni riguardanti gli ambiti di intervento:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

dn) Consulente n (*cognome e nome*) _____ nato a __ _____ (___), il __/__/____ residente a _____ (___) in _____ n. ___codice fiscale

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

_____

ambito/i di consulenza

_____

Elementi distintivi del curriculum del consulente n ai fini della valutazione

Esperienze lavorative

Esperienza lavorativa 1_____

Attinenza con le tematiche del lotto _____

Inizio dell'attività __/__/____ durata effettiva in mesi _____

Esperienza lavorativa 2_____

Attinenza con le tematiche del lotto _____

Inizio dell'attività __/__/____ durata effettiva in mesi _____

Esperienza lavorativa n_____

Attinenza con le tematiche del lotto _____

Inizio dell'attività __/__/____ durata effettiva in mesi _____

Titoli di studio:

- dottorato di ricerca o master 2° livello coerenti _____
- master 1° livello o diploma di specializzazione coerenti _____
- seconda laurea coerente con gli ambiti dell'appalto _____

Corso/i di aggiornamento (durata maggiore di 20 ore) coerenti con le tematiche del lotto:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Pubblicazioni riguardanti gli ambiti di intervento:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

e) Altri elementi caratterizzanti il modello operativo di erogazione del servizio (criterio 1.2 - *Modello operativo di erogazione del servizio*)

e1) determinazioni analitiche tecniche ed economiche (analisi di laboratorio, bilanci analitici economico-finanziari, business plan, VIA, disciplinari, indagini idrogeologiche, profili pedologici, etc) [3]:

_____
_
_____
_
_____
_

e2) visite aziendali c/o il destinatario in n. superiore al min. stabilito dall'appalto[3]:

_____
_
_____
_
_____
_
_____
_

e3) supporti e strumenti informatici specifici sui temi della gara (software e applicativi) [3]:

_____
_

[3] Specificare per ognuno degli elementi il legame con le attività di consulenza prestate, le eventuali sedi operative dedicate ed il consulente (se interno) o il partner esterno incaricato, con riferimento al punto **(j)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

_____
_
_____
_
_____
_

e4) strumenti per monitorare la qualità del servizio da parte di terzi[3]:

_____
_
_____
_
_____
_

e5) newsletter, blog, forum, community, FAQ, chat[3]:

_____
_
_____
_
_____
_
_____
_

f) Analisi dei fabbisogni potenziali in termini di consulenza aziendale del comparto produttivo nell'area territoriale relativi al lotto prescelto[4] (max 3.000 caratteri)

_____
_
_____
_
_____

[4] L'analisi in questione deve tenere presente il quadro complessivo delle manifestazioni di interesse o, nel caso in cui venga prodotta la semplice anagrafica delle aziende destinatarie, fare riferimento ad altre fonti oggettive

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

_
_____
_
_____
_
_____
_
_____
_
_____
_

g) analisi di coerenza fra gli obiettivi dell'Organismo di Consulenza rispetto alla struttura dell'organismo stesso (staff tecnico, sedi operative) e l'attività da svolgere (punti di forza/debolezza) (max 3.000 caratteri), definita a seguito dell'analisi di cui al punto (f)

_____
_
_____
_
_____
_
_____
_
_____
_
_____
_
_____
_
_____
_

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA

mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura

PSR14-20 Campania

PROGETTO DI CONSULENZA (All. 7 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

h) Quadro riepilogativo della manifestazione di interesse

N° D'ORDINE	DENOMINAZIONE AZIENDA	RAGIONE SOCIALE	CUAA	MACROAREA[5][6]	ATTIVITA' DA SVOLGERE[7]	TARGETING[8]	CONSULENTE INCARICATO[9]	COSTO[10]	ATTIVITA' DI SUPPORTO[11]	FOCUS AREA[12]	FABBISOGNO PREVALENTE[11]
1											
2											
3											
4											
5											
6											
n											

[5] La Macroarea da considerare, così come definita dalla territorializzazione del PSR Campania 2014/20, è quella dove è ubicata la sede operativa dell'azienda destinataria, ovvero, nel caso di più sedi operative, quella dove è riferita la consulenza

[6] La voce in questione viene valutata rispetto al criterio di selezione 1.6 - *Coerenza rispetto alla localizzazione delle aziende destinatarie del servizio di consulenza*

[7] Inserire l'attività richiesta dal destinatario nella manifestazione d'interesse, coerentemente con quanto previsto dall'allegato "repertorio regionale delle attività di consulenza" - la voce in questione viene valutata rispetto al criterio di selezione 1.5 - *Coerenza tra i destinatari del progetto con l'individuazione degli obiettivi prioritari (targeting)*

[8] Barrare con una X qualora l'impresa destinataria della consulenza rientri nelle categorie previste dal criterio di selezione 1.5 - *Coerenza tra i destinatari del progetto con l'individuazione degli obiettivi prioritari (targeting)*

[9] Riportare la sigla che contraddistingue il consulente nella sezione d (d1, d3, etc)

[10] Riportare il costo massimo dell'attività da svolgere manifestazione d'interesse, coerentemente con quanto previsto dall'allegato "repertorio regionale delle attività di consulenza". Il totale dei costi deve essere pari all'importo previsto per il lotto cui il progetto di consulenza si riferisce, escludendo il ribasso

[11] Riportare la sigla che contraddistingue l'attività di supporto nella sezione e (e1, e3, etc)

[12] Inserire Focus Area e Fabbisogno Prevalente così come previsto dall'allegato "repertorio regionale delle attività di consulenza" - La voce in questione viene valutata rispetto al criterio di selezione 1.3 - *Rispondenza e conformità del progetto ai fabbisogni e coerenza dello stesso con le FA di riferimento*

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA

mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura

PSR14·20 Campania

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Nel caso in cui l'Organismo di Consulenza ha ricevuto manifestazioni di interesse da parte delle imprese destinatarie per un numero pari almeno al minimo previsto per il lotto cui si intende partecipare, dovrà compilare tutti i campi del quadro h, in quanto saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.
In ogni caso andrà prodotta l'anagrafica (denominazione azienda, ragione sociale e CUAA) relativa ad un numero di imprese destinatarie, pari almeno al minimo previsto per il lotto cui si intende partecipare.

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

i) Cronoprogramma della attività previste

Tipologia di attività [13]	Data di inizio attività	Data fine attività	N° giornate senior	N° giornate junior

j) Collaborazioni esterne

j1) *Denominazione società/ente* _____, sede legale in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. _____ CF _____ P. IVA _____ iscrizione camera di commercio n. _____ data __/__/____ REA _____
Attività svolta _____
_____

J2) *Denominazione società/ente* _____, sede legale in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. _____ CF _____ P. IVA _____ iscrizione camera di commercio n. _____ data __/__/____ REA _____
Attività svolta _____
_____

[13] Le diverse attività possono essere inserite in modo aggregato (per tipo di attività, così come riportate dall'allegato "repertorio regionale delle attività di consulenza") oppure riferite alla singola impresa destinataria, se sono previste tempistiche diverse)

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGETTO DI CONSULENZA **(All. 7 M02)**
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

jn) *Denominazione società/ente* _____, sede legale in _____ (___) alla (via/piazza) _____ n. _____ CF _____ P. IVA _____ iscrizione camera di commercio n. _____ data __/__/____ REA _____
Attività svolta _____
_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Manifestazione di interesse (All. 8 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Spett. Organismo di Consulenza

_____

Manifestazione di interesse
"Progetto di consulenza lotto[1] _____"

Il sottoscritto _____ nato a _____ _____(___), il __/__/____ residente a _____ _____ (___) in _____ n. ___ codice fiscale _____ in qualità di (*titolare o legale rappresentante*) dell'impresa _____ (*denominazione ditta/impresa agricola, ecc.*), avente sede legale in _____ (___) alla (via/piazza) _____ _____ n. ___ CF _____ P. IVA _____ iscrizione camera di commercio n. _____ data __/__/____ REA _____

PREMESSO:

- che è a conoscenza della partecipazione dell'Organismo di Consulenza (in seguito OdC) al bando della Misura 2.1.1 PSR 2014/20 Regione Campania annualità 2017, Lotto _____ (1)

DICHIARA:

- di voler usufruire, entro e non oltre il _____ e successivamente alla data di aggiudicazione, dei servizi di consulenza prestati dall'OdC _____, ed in particolare[2]: _____

[1] inserire il lotto cui è riferita la manifestazione di interesse,individuato dall'OdC ai fini della partecipazione alla procedura aperta per la selezione degli organismi di consulenza – misura 2, così come identificato nel capitolato di gara, (ad es: B1 - florovivaismo in Campania).
[2] inserire la/le attività previste dal repertorio regionale delle attività di consulenza (allegato 2 del capitolato di gara), in coerenza con quanto previsto dal lotto di cui al punto (1), fino al raggiungimento del valore massimo di 1500,00 euro/anno/azienda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Manifestazione di interesse (All. 8 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

- che tale servizio di consulenza è coerente con i fabbisogni aziendali presenti e con l'ordinamento colturale e/o produttivo praticati dall'impresa stessa;

- che tale servizio di consulenza è relativo ad attività produttive svolte sul territorio della Regione Campania;

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nella presente scheda e fascicolo aziendale dell'impresa ai fini dei controlli da parte di Organismi Comunitari, Nazionali e Regionali;

- che la tipologia della propria azienda è:

  - Azienda Agricola, con il seguente ordinamento produttivo prevalente:
    - cerealicolo
    - orticolo
    - floricolo
    - frutticolo
    - agrumicolo
    - vitivinicolo
    - olivicolo
    - zootecnico

  - Azienda Lavorazione/Trasformazione, nel settore:
    - vitivinicolo
    - ortofrutticolo IV e V gamma
    - conserviero tradizionale
    - lattiero caseario
    - lavorazione delle carni fresche e stagionate
    - oleario
    - lavorazione piante industriali
    - miele

  - Azienda appartenente alla Filiera del Turismo Rurale e dell'Artigianato Artistico:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Manifestazione di interesse (All. 8 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

- ristorazione agrituristica e tradizionale
- accoglienza alberghiera
- accoglienza extra-alberghiera
- accoglienza agrituristica
- servizi turistici (guida, organizzazione dell'incoming, gestione di siti d'interesse, musei, etc)
- lavorazione del legno
- lavorazione della pietra
- ceramica e terracotta artistica e tradizionale
- altro (specificare) _____

➢ Azienda Forestale
- azienda boschiva
- impresa di lavorazione e trasformazione del legno e dei suoi derivati

➢ Nel caso di azienda agricola:
- di essere titolare di un fascicolo aziendale presso il SIAN aggiornato e validato;
- di coltivare una superficie pari a Ha ___/___ di SAU della coltura cui il lotto è riferito;
- di allevare capi di bestiame per l'equivalente di ____ UBA della specie cui il lotto è riferito;
- che i dati relativi ai tre punti precedenti sono coerenti con quanto riportato nel fascicolo aziendale;
- che l'impresa è riconducibile alla seguente tipologia ai fini del *targeting*[3]: _____

- di essere a conoscenza dei criteri di selezione, delle disposizioni di riferimento della Misura 2 e dei contenuti del bando di gara cui la presente manifestazione di interesse si riferisce;

- di essere a conoscenza che la prestazione professionale cui è riferita la presente manifestazione di interesse sarà oggetto di contributo da parte della Regione Campania, ai

[3] Operatori agricoli che devono ottemperare alla direttiva 2009/128 (PAN), giovani agricoltori, beneficiari di altre misure del PSR, imprese che partecipano ad iniziative promosse dai G.O. della misura 16.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Manifestazione di interesse (All. 8 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

sensi della tipologia 2.1.1 del PSR 2014 – 2020, pari al 100% dell'importo prefissato, fino ad un massimo di € 1.500,00/anno. Dovrà essere corrisposta, a presentazione di fattura, esclusivamente l'IVA relativa all'importo prefissato; null'altro sarà dovuto all'OdC per la prestazione, indipendentemente dagli esiti dell'istruttoria delle domande di pagamento;

- di essere a conoscenza che nel caso in cui il progetto presentato dall'OdC _____ non risulti aggiudicatario del lotto si procederà all'archiviazione della presente manifestazione d'interesse con decadenza totale della stessa;

- di conoscere e voler rispettare le prescrizioni e gli adempimenti previsti per i destinatari dal bando per l'annualità 2017 della Misura 2 del PSR della Regione Campania;

- di impegnarsi a collaborare con l'OdC per la migliore erogazione della prestazione e nelle fasi di rendicontazione delle attività svolte;

- di impegnarsi a fornire tutti i dati di monitoraggio, consentire visite in loco, ed ogni altra attività di controllo fisico e documentale che si renderà necessaria ai fini dei controlli, agli uffici preposti.

SI IMPEGNA

- a non aderire ad altri progetti di consulenza per il medesimo lotto;

- a sottoscrivere un regolare contratto per la fornitura di consulenza, qualora il citato progetto risulti aggiudicatario.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente istanza sono reali e veritiere e se ne assume la piena responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto, lì _____

Il dichiarante

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Manifestazione di interesse (All. 8 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Per accettazione

L'organismo di Consulenza

_____

- si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, firmata in originale, di un documento d'identità del sottoscrittore).

fonte: http://burc.regione.campania.it

OFFERTA ECONOMICA (All. 9 M02)
Procedura n. _2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di

_____dell'Impresa _____ per conto della quale agisce,

DICHIARA:

ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, che il ribasso percentuale, offerto sull'importo a base d'asta del lotto _____, pari alla sommatoria dei costi massimi previsti dall'allegato B del disciplinare (repertorio regionale delle attività di consulenza) del lotto _____ di cui all'art. 4 del disciplinare, al netto dell'IVA se dovuta, è pari al _____% (cifre con due decimali) ovvero pari a _____(lettere).

quantità di prestazione dei servizi di consulenza[1]	Tipologia di attività di consulenza[2]	FA principale[3]	Costo massimo attività[4]	costo con ribasso[5]	% ribasso[6]
TOTALE OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO					

(inserire tante righe quante sono le tipologie di attività di consulenza inserite nel progetto)
[1] Inserire il numero di prestazioni relativo alla specifica attività di consulenza
[2] Inserire la tipologia di consulenza fra quelle inserite dall'allegato B del disciplinare (repertorio regionale delle attività di consulenza)
[3] Inserire la focus area principale corrispondente all'attività di consulenza come prevista dall'allegato B del disciplinare (repertorio regionale delle attività di consulenza)
[4] Inserire il valore complessivo dell'attività di consulenza corrispondente al costo massimo della specifica attività di consulenza come previsto dall'allegato B del disciplinare (repertorio regionale delle attività di consulenza) moltiplicato per la quantità di prestazioni dei servizi di consulenza
[5] Inserire il valore complessivo effettivo che l'organismo di consulenza ha intenzione di praticare
[6] Inserire la percentuale del ribasso calcolato secondo la formula [(costo max – costo effettivo)/costo max]*100

si impegna, inoltre, ad adempiere a tutte gli obblighi previsti negli atti e documenti della gara in oggetto.

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
3. che l'offerta é remunerativa.

Data_____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

OFFERTA ECONOMICA **(All. 9 M02)**

Procedura n. _2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

_____

- Per la firma vedi art. 13 del disciplinare di gara.
- Nel caso di Raggruppamento non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande.
- In caso di discordanza tra il costo totale con ribasso e la corrispondente percentuale di ribasso dichiarati, sarà considerato valido il parametro ("costo totale con ribasso" o "% di ribasso") più vantaggioso per l'amministrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA

mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura

PSR14·20 Campania

(All. 10 M02)

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ Via _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

dell'Impresa _____

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e Unità Locali _____

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura
PSR14-20 Campania

(All. 10 M02)

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Codice Fiscale:

Data di costituzione
CONSIGLIO DI AMI
Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI
Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

(All. 10 M02)

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

NOME	COGNOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COLLEGIO SINDACALE

(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) **

NOME	COGNOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

SOCI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	C.F.	% DI PARTEC.

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.
- altresì, che l'Impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e/o che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.
- infine, che la società non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

(All. 10 M02)

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

* **I procuratori e i procuratori speciali**: Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.
N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri loro conferiti, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico siano tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011**: "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell' impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

** **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis, del D.Lgs. 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano estesi, nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c., al sindaco e ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.
La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive incomplete anche relativamente ad uno solo dei soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e non decorreranno i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4, del D.Lgs 159/2011.

(All. 10 M02)

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

	Art. 85 del dlgs 159/2011
Impresa individuale	1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	Legali rappresentanti + familiari conviventi
Società di capitali	1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. direttore tecnico (se previsto) 4. Sindaci 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del dlgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7
Società semplice e in nome collettivo	1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società in accomandita semplice	1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società estere con sede secondaria in Italia	1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa 2. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per

(All. 10 M02)

Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

	cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 percento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4.
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico	1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell'organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione) 5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4.
Raggruppamenti temporanei di imprese	**1.** tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società **2.** direttore tecnico (se previsto) **3.** familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2.
Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) concessionarie nel settore dei giochi pubblici	Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura
PSR14-20 Campania

Informazione antimafia Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (All. 11 M02) Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a_____ via/piazza _____n._____

in qualità di_____

della società_____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011:

1) di avere attualmente i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	GRADO PARENTELA

2) e che, con riferimento all'ultimo triennio (*barrare l'opzione corrispondente alla propria condizione*):

- o la situazione familiare di cui al punto 1) non ha subito modificazioni

- o i familiari conviventi di maggiore età sono stati i seguenti:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	GRADO PARENTELA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____

data

firma leggibile del dichiarante(*)

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA

mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura

PSR14·20 Campania

DICHIARAZIONE IMPRESA CONCORRENTE (All. 12 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. In particolare dichiara:

1. **che nei propri confronti non è stata pronunciata** sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
   a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
   b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
   c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
   d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
   e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
   f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto *80/197* legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
   g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE IMPRESA CONCORRENTE (All. 12 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

in applicazione del comma 8 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

2. **che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
3. **di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione,** rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
4. **di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, nei casi di cui all'art.105, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. :**
   a) **gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3;
   b) **stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo,** salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;
   c) **gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
      i. significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno ad altre sanzioni;
      ii. tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
      iii. aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione**;**
   d) **conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**
   e) **distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
   f) **sanzione interdittiva di cui all'art. 9. comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001,** n.231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;
   g) **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE IMPRESA CONCORRENTE (All. 12 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

h) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria èd essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;

i) mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68 ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;

j) che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;

k) rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

l) di non essere:

a. un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
b. un'impresa in difficoltà, così come definite dall'art. 2, punto 14, del Reg. (UE) n. 702/2014

DICHIARA ALTRESÌ:

di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di …….

ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di ……..,

Numero iscrizione……., data iscrizione……., oggetto sociale ……

……

……

……

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
6. di aver letto ed accettare il capitolato e tutta la documentazione di gara;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

7. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA
mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

DICHIARAZIONE IMPRESA CONCORRENTE (All. 12 M02)
Procedura n. 2569/A/17 Procedura aperta per la selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione Misura 02 – Sottomisura 2.1 – Tipologia di intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020.

8. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA FIRMA

_____

N.B.

La presente dichiarazione va resa anche;

- limitatamente ai punti 1, 2 e 4 lettera l) del presente modello:
  1. da parte dei soggetti indicati al punto 1 del allegato 3 M02 "Scheda identificativa del concorrente" di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i.*(titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;)*;
  2. da parte del/degli eventuali subappaltatori;
- Limitatamente al punto 1 del presente modello:
  1. dai soggetti cessati dalle cariche indicati al punto 2 del allegato 3 M02 "Scheda identificativa del concorrente" di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. (*soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente* sanzionata)
  2. le suddette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'Operatore economico, ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

- **Per la firma** vedi art. __, punti __ e __ del disciplinare di gara.
- **Nel caso di RTI o consorzio o GEIE** la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni operatore economico.
- **I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia** dovranno dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.
- **La stazione appaltante**, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, darà segnalazione all'Autorità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Misura 2.1.1 Regione Campania 2014-2020

Giunta Regionale della Campania

DIREZIONE GENERALE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

UNITÀ OPERATIVA DIRIGENZIALE
TUTELA DELLA QUALITÀ, TRACCIABILITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ZOOTECNICI SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020

M02 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA
ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE (ART 15) DEL REG. UE 1305/2013

SOTTOMISURA 2.1: SOSTEGNO ALLA SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DEI SERVIZI DI CONSULENZA

BANDO N° 1/2017

PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI DI CONSULENZA IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA MISURA 02- SOTTOMISURA 2.1 TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1: SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE PSR CAMPANIA 2014/2020

CAPITOLATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Art. 1 Premessa....3
Art. 2 Contesto....3
Art. 3 Descrizione della prestazione....4
Art. 4 Importo dell'appalto e dei lotti a base di gara....12
Art. 5 Tempi di realizzazione dei servizi di consulenza....14
Art. 6 Caratteristiche e prescrizioni tecniche della prestazione....14
Art. 7 Luogo di svolgimento dei servizi di consulenza....15
Art. 8 Destinatari dei servizi di consulenza....15
Art. 9 Spese ammissibili e aliquote di sostegno....16
Art. 10 Presentazione delle domande di sostegno....16
Art. 11 Stipula del contratto....17
Art. 12 Presentazione delle domande di pagamento e documentazione da allegare....18
Art. 13 Sospensione del servizio....18
Art. 14 Verifiche e monitoraggio....18
Art. 15 Responsabilità ed obblighi dell'Aggiudicatario....19
Art. 16 Sanzioni e riduzioni....20
Art. 17 Varianti....21
Art. 18 Proroghe....21
Art. 19 Riservatezza e proprietà....22
Art. 20 Ulteriori disposizioni....22
Art. 21 Spese di contratto....22
Art. 22 Legge applicabile e Foro competente....22
Art. 23 Rinvio....23

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Art. 1 Premessa

Le informazioni contenute nel presente documento costituiscono la base per la formulazione di un'offerta tecnico-economica per la realizzazione del servizio di consulenza in agricoltura a valere sulla Misura M02 Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole (Reg UE 1305/2013art. 15) sottomisura 2.1: Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze - Tipologia di intervento 2.1.1: Servizi di consulenza aziendale del PSR Campania 2014/2020.

Quando non diversamente specificato, con "Capitolato" si intende il presente documento, con "Gara" si intende la Gara da effettuare a fronte del Capitolato, con "Contratto" si intende il Contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "prestazione" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che l'aggiudicatario è chiamato a compiere e a produrre per onorare il Contratto. Nei successivi articoli saranno esplicitati il contesto organizzativo, normativo e tecnico, l'oggetto, la descrizione e le caratteristiche della prestazione che l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire.

Sarà usata la terminologia di seguito indicata:

Stazione Appaltante: Giunta Regionale della Campania;

Soggetto Attuatore: Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, UOD "Tutela della qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici Servizi di Sviluppo agricoli" (di seguito UOD 06);

Aggiudicatario o Azienda-Impresa Aggiudicataria: organismi di consulenza riconosciuti o in possesso di requisiti previsti ai sensi del DM 3 febbraio 2016 recepito dall'avviso pubblico approvato con DRD n. 39 del 15 marzo 2017 ex art. 13 c. 3 Reg. (UE) 1306/2013; R.T.I. costituiti/costituendi, GEIE, Consorzi così come definiti all'art. 6 comma c) del Disciplinare di Gara.

Convenzione/contratto: contratto di appalto di servizi che, all'esito della gara per l'aggiudicazione, il Soggetto Attuatore stipulerà con gli Aggiudicatari.

Parti contraenti: la Regione Campania e il soggetto Aggiudicatario.

Tutta la documentazione inerente il presente avviso è disponibile e consultabile al seguente indirizzo http://www.agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/M211.html.

Art. 2 Contesto

La Regione Campania Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, UOD "Tutela della qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici Servizi di Sviluppo agricoli" (di seguito UOD 06) è responsabile, tra l'altro, dell'attuazione della misura M02 del PSR Campania 2014/2020 approvata con Decisione di Esecuzione C(2015) 8315 final del 20.11.2015 e successiva presa d'atto con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015 così come modificata con Decisione di Esecuzione C(2017) 1383 final del 22.02.2017 e successiva presa d'atto con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 134 del 14.03.2017. La misura M02 prevede che le attività di consulenza siano affidate ai beneficiari la cui procedura di selezione è disciplinata dalla normativa sugli appalti pubblici (Dlgs 50/16 così come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56). La procedura di gara (procedura aperta) a norma dell'art. 60 comma 1 Dlgs 50/2016 così come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 è affidata alla Direzione Generale Risorse Strumentali-UOD "Ufficio Speciale" Centrale acquisti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

L'esecuzione del contratto sarà gestita dalla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali U.O.D. Tutela della qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici Servizi di Sviluppo Agricoli.

Art. 3 Descrizione della prestazione

Le attività di consulenza oggetto del presente capitolato sono programmate per innalzare la competitività delle imprese agricole e forestali attraverso il sostegno ad azioni tese allo sviluppo di adeguati servizi di consulenza aziendale, consistenti in prestazioni tecnico-professionali relative a problematiche aziendali specifiche ma anche, in generale, per migliorare le prestazioni economiche delle imprese e la sostenibilità ambientale. L'erogazione dei servizi di consulenza sarà progettata in almeno uno degli ambiti di consulenza di cui all'allegato 1 del Decreto Interministeriale 3 febbraio 2016 e, più in generale, dell'art. 15 del Regolamento UE 1305/2013 e realizzata entro un termine massimo di 24 mesi per lotti appartenenti a specifiche filiere produttive, considerando un numero minimo di aziende destinatarie per lotto.
Il Codice Unico di Progetto (CUP) è: _____.

I Codici identificativi dei diversi lotti di gara rilasciati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) sono i seguenti:

A) **Consulenza al miglioramento gestionale**

Lotto A1 – Miglioramento delle performances ambientali ed economiche delle imprese agricole e zootecniche - **durata massima della consulenza 24 mesi** da progettare e realizzare per *numero minimo di 230 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola e/o zootecnica destinataria* (ettari di SAU): 2 ha (qualsiasi coltura) oppure 0,1 ha colture floricole oppure 0,5 ha colture frutticole oppure 0,3 ha orticole (0,1 ha nei casi di coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D) oppure 0,5 ha colture olivicole oppure 0,5 ha vite oppure allevamenti per una consistenza minima di 10 UBA. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende. Area di riferimento: tutta la regione Campania – CIG _____

Lotto A2 – Orientamento delle imprese agricole e zootecniche al mercato ed all'innovazione - **durata massima della consulenza 24 mesi** da progettare e realizzare per *numero minimo di 230 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola e/o zootecnica destinataria* (ettari di SAU): 2 ha (qualsiasi coltura) oppure 0,1 ha colture floricole oppure 0,5 ha colture frutticole oppure 0,3 ha orticole (0,1 ha nei casi di coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D) oppure 0,5 ha colture olivicole oppure 0,5 ha vite oppure allevamenti per una consistenza minima di 10 UBA. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende. Area di riferimento: tutta la regione Campania – CIG _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Lotto A3 – Sicurezza alimentare e sviluppo delle piccole produzioni e dei Prodotti Agroalimentari Tradizionali, DOP ed IGP - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 200 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. *Soglia minima di ammissibilità per azienda destinataria*: presenza nell'ordinamento colturale di DOP o IGP (escluse quelle oggetto di lotti specifici) e/o di PAT. Area di riferimento: tutta la regione Campania – CIG _____

B) Filiera Florovivaistica

Lotto B1 – Florovivaismo in Campania - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 80 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nei Comuni di seguito indicati appartenenti alle aree tradizionalmente interessate dalla produzione di fiore reciso e nelle aree di recente espansione:

- area vesuviana: Torre Del Greco, Pompei, Boscoreale, Castellammare Di Stabia, Santa Maria la Carità, Napoli, Sant' Antonio Abate, San Giorgio A Cremano, Scafati, Ercolano, Angri, Pagani, Poggiomarino, Portici, Torre Annunziata, Gragnano);
- Valle del Sele: Eboli, Pontecagnano Faiano, Capaccio, Nocera Inferiore, Battipaglia;
- Alta Valle del Calore: Montella;
- Alto Casertano: Pignataro Maggiore.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,1 ha destinate a colture afferenti al comparto floricolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

C) Filiera Vitivinicola

Lotto C1 - Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania nord occidentale: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per numero *minimo di 140 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree delle denominazioni Aglianico del Taburno DOCG; Sannio DOC; Falanghina del Sannio DOC in provincia di Benevento; Falerno del Massico DOC, Aversa DOC, Galluccio DOC, Casavecchia di Pontelatone DOC in provincia di Caserta; Ischia DOC, Capri DOC, Vesuvio DOC, Penisola Sorrentina DOC, Campi Flegrei DOC in provincia di Napoli. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto viticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto C2 – Vitivinicoltura nelle aree vocate della Campania sud orientale: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 160 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree delle denominazioni Taurasi DOCG; Greco di Tufo DOCG; Fiano di Avellino DOCG; Irpinia DOC in provincia di Avellino; Cilento DOC;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Castel San Lorenzo DOC; Costa d'Amalfi DOC in provincia di Salerno. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto viticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

D) Filiera Frutticola

Lotto D1 - Frutticoltura intensiva nelle aree costiere delle province di Caserta e Napoli: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 167 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle province di Caserta e Napoli. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto frutticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto D2 - Frutticoltura intensiva nella Piana del Sele: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 127 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: provincia di Salerno. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto frutticolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto D3 – Coltura del castagno e del nocciolo: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 120 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento di elezione della coltura del castagno e del nocciolo, tutta la Regione. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 1,0 ha destinate a colture afferenti alle specie castagno, noce, nocciolo, altra frutta in guscio. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto D4 – Agrumicoltura di qualità in Penisola Sorrentina e Costiera Amalfitana: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 40 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: areali delle IGP Limone di Sorrento e Limone Costa d'Amalfi. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,2 ha destinate a colture afferenti al comparto agrumicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

E) Filiera Orticola

Lotto E1 - Orticoltura nelle aree interne della Campania: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 80 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree interne della Campania, con aziende destinatarie site in provincia di Avellino, Benevento. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola*

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto E2 – Orticoltura in Terra di Lavoro: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 120 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito in provincia di Caserta. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto E3 – Orticoltura nella provincia di Napoli: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 167 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito in provincia di Napoli. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto E4 – Orticoltura nella Piana del Sele: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 133 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle aree costiere e vallive della provincia di Salerno ed in Costiera Amalfitana, nei Comuni:

- Agropoli, Angri, Battipaglia, Bellizzi, Castel San Giorgio, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pontecagnano Faiano, Roccapiemonte, Salerno, San Marzano Sul Sarno, San Valentino Torio, Sarno, Scafati;
- Penisola Amalfitana: Amalfi, Atrani, Cetara, Conca dei Marini, Corbara, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Sant'Egidio del Monte Albino, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare;
- Irno: Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Mercato San Severino, Pellezzano, Siano;
- Monti Picentini: Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte;
- Alto e Medio Sele: Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra, Santomenna, Valva;

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

- Calore Salernitano: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara, Valle dell'Angelo.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto E5 – Orticoltura in Cilento e Vallo di Diano: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 100 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito in Cilento e vallo di Diano, nei comuni:

- Tanagro: Auletta, Buccino, Caggiano, Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle, San Gregorio Magno;
- Alburni: Aquara, Bellosguardo, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Petina, Postiglione, Roscigno, Sant'Angelo a Fasanella, Serre, Sicignano degli Alburni;
- Vallo di Diano: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano, Teggiano;
- Alento Monte Stella: Casal Velino, Castellabate, Cicerale, Laureana Cilento, Lustra, Montecorice, Ogliastro Cilento, Omignano, Perdifumo, Pollica, Prignano Cilento, Rutino, San Mauro Cilento, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Torchiara;
- Gelbison e Cervati: Cannalonga, Castelnuovo Cilento, Ceraso, Gioi, Moio della Civitella, Novi Velia, Orria, Perito, Salento, Vallo della Lucania;
- Lambro e Mingardo: Alfano, Ascea, Camerota, Celle di Bulgheria, Centola, Cuccaro Vetere, Futani, Laurito, Montano Antilia, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca;
- Bussento: Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,3 ha destinate a colture afferenti al comparto orticolo. La soglia minima diventa 0,1 ha nei seguenti casi: coltura protetta, presenza di attività agrituristica presso l'impresa, coltivazioni di varietà inserite nei PAT (Prodotti agroalimentari tradizionali), coltivazioni in macroarea C e D. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

F) Filiera Olivicola

Lotto F1 - Olivicoltura nelle aree interne - Avellino: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 90 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Avellino. *Soglia minima di ammissibilità per azienda destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Lotto F2 - Olivicoltura nelle aree interne - Benevento: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 120 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Benevento. Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto F3 - Olivicoltura nelle aree di Terra di lavoro, Vesuviana e Penisola Sorrentina: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 93 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle province di Caserta e Napoli. *Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria* (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto F4 - Olivicoltura in Cilento e Vallo di Diano: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 160 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Salerno, nei comuni:

- Vallo di Diano: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano, Teggiano;
- Alburni: Aquara, Bellosguardo, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Petina, Postiglione, Roscigno, Sant'Angelo a Fasanella, Serre, Sicignano degli Alburni;
- Calore Salernitano: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara, Valle dell'Angelo;
- Alento Monte Stella: Casal Velino, Castellabate, Cicerale, Laureana Cilento, Lustra, Montecorice, Ogliastro Cilento, Omignano, Perdifumo, Pollica, Prignano Cilento, Rutino, San Mauro Cilento, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Torchiara;
- Gelbison e Cervati: Cannalonga, Castelnuovo Cilento, Ceraso, Gioi, Moio della Civitella, Novi Velia, Orria, Perito, Salento, Vallo della Lucania;
- Lambro e Mingardo: Alfano, Ascea, Camerota, Celle di Bulgheria, Centola, Cuccaro Vetere, Futani, Laurito, Montano Antilia, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca;
- Bussento: Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati;
- Tanagro: Auletta, Buccino, Caggiano, Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle, San Gregorio Magno;
- Agropoli.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Lotto F5 - Olivicoltura nei Monti Picentini, Costiera Amalfitana e Colline Salernitane: durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 200 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Salerno, nei comuni:

- Angri, Battipaglia, Bellizzi, Castel San Giorgio, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pontecagnano Faiano, Roccapiemonte, Salerno, San Marzano Sul Sarno, San Valentino Torio, Sarno, Scafati;
- Penisola Amalfitana: Amalfi, Atrani, Cetara, Conca dei Marini, Corbara, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Sant'Egidio del Monte Albino, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare;
- Alto e Medio Sele: Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra, Santomenna, Valva;
- Monti Picentini: Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte;
- Zona Irno: Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Mercato San Severino, Pellezzano, Siano.

Soglia minima di ammissibilità per azienda agricola destinataria (ettari di SAU): 0,5 ha destinate a colture afferenti al comparto olivicolo. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

G) Filiera zootecnica

Lotto G1 – Allevamento bovino estensivo nelle aree interne - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 80 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nei seguenti comuni:

- tutti i Comuni in provincia di Avellino;
- tutti i comuni in provincia di Benevento;
- Alto Casertano:
  - Matese: Ailano, Alife, Capriati A Volturno, Castello Del Matese, Ciorlano, Fontegreca, Gallo Matese, Gioia Sannitica, Letino, Piedimonte Matese, Prata Sannita, Pratella, Raviscanina, San Gregorio Matese, Sant'angelo D'alife, San Potito Sannitico E Valle Agricola;
  - Montemaggiore: Alvignano, Baia e Latina, Caiazzo, Calvi Risorta, Camigliano, Castel di Sasso; Dragoni; Formicola; Giano Vetusto; Liberi; Piana di Monte Verna, Pietramelara; Pontelatone; Riardo, Roccaromana; Rocchetta e Croce;
  - Santa Croce: Conca della Campania, Galluccio, Marzano Appio, Mignano Monte Lungo, Presenzano, Rocca D'Evandro, Roccamonfina, San Pietro Infine e Tora e Piccilli.
- Cilento – Vallo di Diano:

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

- Vallo di Diano: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano, Teggiano;
- Alburni: Aquara, Bellosguardo, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Petina, Postiglione, Roscigno, Sant'Angelo a Fasanella, Serre, Sicignano degli Alburni;
- Calore Salernitano: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara, Valle dell'Angelo;
- Alento Monte Stella: Casal Velino, Castellabate, Cicerale, Laureana Cilento, Lustra, Montecorice, Ogliastro Cilento, Omignano, Perdifumo, Pollica, Prignano Cilento, Rutino, San Mauro Cilento, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Torchiara;
- Gelbison e Cervati: Cannalonga, Castelnuovo Cilento, Ceraso, Gioi, Moio della Civitella, Novi Velia, Orria, Perito, Salento, Vallo della Lucania;
- Lambro e Mingardo: Alfano, Ascea, Camerota, Celle di Bulgheria, Centola, Cuccaro Vetere, Futani, Laurito, Montano Antilia, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca;
- Bussento: Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati;
- Tanagro: Auletta, Buccino, Caggiano, Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle, San Gregorio Magno;
- Agropoli.

Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bovino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto G2 – Allevamento bovino intensivo in Terra di Lavoro - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 80 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento almeno l'80% delle aziende destinatarie deve essere sito nelle province di

- Napoli (tutti i comuni)
- Caserta, nei comuni di: Caserta, Aversa, Marcianise, Maddaloni, Santa Maria Capua Vetere, Mondragone, Orta di Atella, Castel Volturno, San Nicola la Strada, Sessa Aurunca, Casal di Principe, Trentola-Ducenta, Capua, San Felice a Cancello, Lusciano, Sant'Arpino, Teverola, San Marcellino, Santa Maria a Vico, San Cipriano d'Aversa, Casagiove, Teano, San Prisco, Villa Literno, Gricignano di Aversa, Parete, Macerata Campania, Capodrise, Casaluce, Frignano, Cesa, Casapulla, Succivo, Cellole, Portico di Caserta, Recale, Sparanise, Vitulazio, Carinola, Carinaro, Curti, Villa di Briano, Grazzanise, Casapesenna, Vairano Patenora, San Marco Evangelista, Pignataro Maggiore, Bellona, Cancello ed Arnone, San Tammaro, Arienzo, Cervino, Francolise, Pietramelara, Castel Morrone, Falciano del Massico, Pastorano, Pietravairano, Valle di Maddaloni, Santa Maria La Fossa, Caianello, Ruviano, Castel Campagnano, San Pietro Infine.

Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bovino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto G3 – Allevamento bovino intensivo Piana del Sele - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 87 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

aziende destinatarie deve essere sito nella provincia di Salerno, nei seguenti comuni: Angri, Battipaglia, Bellizzi, Castel San Giorgio, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pontecagnano Faiano, Roccapiemonte, Salerno, San Marzano Sul Sarno, San Valentino Torio, Sarno, Scafati; Amalfi, Atrani, Cetara, Conca dei Marini, Corbara, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Sant'Egidio del Monte Albino, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare; Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra, Santomenna, Valva; Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte; Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Mercato San Severino, Pellezzano, Siano.
Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bovino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto G4 – Allevamento bufalino - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 73 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: almeno l'80% delle aziende destinatarie deve ricadere nell'areale della DOP Mozzarella di Bufala Campania, ad indirizzo bovino (per attività relative alla conversione verso l'allevamento bufalino) o bufalino. *Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria* (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento bufalino e/o bovino nel caso di aziende in conversione. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Lotto G5 – Allevamento ovi-caprino - durata massima della consulenza 24 mesi da progettare e realizzare per *numero minimo di 33 aziende destinatarie* inserite nel progetto di consulenza a cura dell'operatore economico. Area di riferimento: tutta la regione Campania. *Soglia minima di ammissibilità per azienda zootecnica destinataria* (UBA): 10 UBA destinate all'allevamento ovi-caprino. Non sono previste soglie minime per le altre tipologie di aziende comunque afferenti alla filiera. CIG _____

Art. 4 Importo dell'appalto e dei lotti a base di gara

L'importo complessivo della gara è pari ad € 4.500.000,00 IVA esclusa e grava sulla dotazione finanziaria della tipologia d'intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020 con la seguente ripartizione:

1. € 1.239.000,00 su ***Focus Area 2A*** del PSR Campania 2014/2020 *"Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole ed incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato, nonché la diversificazione delle attività"*;
2. € 252.500,00 su ***Focus Area 2B*** del PSR Campania 2014/2020 "*Favorire l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare, il ricambio generazionale";*
3. € 987.000,00 Focus Area 3A del PSR Campania 2014/2020 "*Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni dei produttori e le organizzazioni interprofessionali*";
4. € 846.000,00 ***Priorità 4*** del PSR Campania 2014/2020 "*Preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura*";
5. € 464.500,00 ***Focus Area 5A*** del PSR Campania 2014/2020 "*Rendere più efficiente l'uso dell'acqua nell'agricoltura*";

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

6. € 97.000,00 ***Focus Area 5C*** del PSR Campania 2014/2020 "*Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto e residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia*";
7. € 49.000,000 ***Focus Area 5D*** del PSR Campania 2014/2020 "*Ridurre le emissioni di gas a effetto serra e di ammoniaca prodotte dall'agricoltura*";
8. € 228.500,00 ***Focus Area 5E*** del PSR Campania 2014/2020 "*Promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale*";
9. € 336.500,00 ***Focus Area 6A*** del PSR Campania 2014/2020 "*Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione*".

L'importo complessivo della gara è di euro € 4.500.000,00 (euro quattromilionicinquecentomila/00) IVA esclusa così come articolato nei singoli Lotti:

A) Consulenza al miglioramento gestionale
Lotto A1: € 345.000,00 (euro trecentoquarantacinquemila / 00)
Lotto A2: € 345.000,00 (euro trecentoquarantacinquemila / 00)
Lotto A3: € 300.000,00 (euro trecentomila / 00)

B) Filiera Florovivaistica
Lotto B1: € 120.000,00 (euro centoventimila / 00)

C) **Filiera Vitivinicola**
Lotto C1: € 210.000,00 (euro duecentodiecimila / 00)
Lotto C2: € 240.000,00 (euro duecentoquarantamila / 00)

D) **Filiera Frutticola**
Lotto D1: € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila / 00)
Lotto D2: € 190.000,00 (euro centonovantamila / 00)
Lotto D3: € 180.000,00 (euro centottantamila / 00)
Lotto D4: € 60.000,00 (euro sessantamila / 00)

E) Filiera Orticola
Lotto E1: € 120.000,00 (euro centoventimila / 00)
Lotto E2: € 180.000,00 (euro centottantamila / 00)
Lotto E3: € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila / 00)
Lotto E4: € 200.000,00 (euro duecentomila / 00)
Lotto E5: € 150.000,00 (euro centocinquantamila / 00)

F) **Filiera Olivicola-Olearia**
Lotto F1: € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila / 00)
Lotto F2: € 180.000,00 (euro centottantamila / 00)
Lotto F3: € 140.000,00 (euro centoquarantamila / 00)
Lotto F4: € 240.000,00 (euro duecentoquarantamila / 00)
Lotto F5: € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila / 00)

G) **Filiera zootecnica**
Lotto G1: € 120.000,00 (euro centoventimila / 00)
Lotto G2: € 120.000,00 (euro centoventimila / 00)
Lotto G3: € 130.000,00 (euro centotrentamila / 00)
Lotto G4: € 110.000,00 (euro centodiecimila / 00)
Lotto G5: € 50.000,00 (euro cinquantamila / 00)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Gli importi descritti si riferiscono alla base d'asta del singolo lotto sui quali ciascun concorrente deve proporre la propria offerta economica. Essi sono da considerarsi IVA esclusa.

Art. 5 Tempi di realizzazione dei servizi di consulenza

Le prestazioni di consulenza dovranno essere concluse entro 24 mesi dalla data della stipula del contratto salvo eventuale e motivata proroga concessa dalla SA previa istruttoria di merito. Nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per la conclusione delle attività si adottano le riduzioni e sanzioni previste all'art. 16 del presente Capitolato e dal documento Sanzioni e Riduzioni specifiche della Misura 02 – Sottomisura 2.1. vigenti.

Art. 6 Caratteristiche e prescrizioni tecniche della prestazione

Il servizio dovrà essere svolto dagli organismi aggiudicatari con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature, mediante la propria organizzazione ed a proprio rischio.
L'offerta non può riguardare la realizzazione parziale del lotto.
Coerentemente con i contenuti del PSR regionale e con le Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02, gli operatori economici pubblici e privati, sia in forma singola sia in forma associata o consorziata possono, a pena di esclusione dalla gara, presentare esclusivamente una sola domanda di partecipazione con relativa proposta progettuale riferita ad uno solo dei lotti di cui al presente paragrafo e nel rispetto degli ambiti di consulenza definiti ai sensi dell'Allegato 1 del Decreto Ministeriale del 3 febbraio 2016 "Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura" per i quali è avvenuto il riconoscimento o viene dimostrato il possesso dei requisiti e riportati di seguito:

A) gli obblighi a livello di azienda risultanti dai criteri di gestione obbligatori e dalle norme per il mantenimento del terreno in buone condizioni agronomiche e ambientali, ai sensi del titolo VI, capo I, del regolamento (UE) n. 1306/2013;
B) le pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente stabilite nel titolo III, capo 3, del regolamento (UE) n. 1307/2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'art. 4, paragrafo 1, lettera c), del medesimo regolamento (UE) n. 1307/2013;
C) misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità;
D) i requisiti a livello di beneficiari adottati dagli Stati membri per attuare l'art. 11, paragrafo 3, della direttiva 2000/60/CE;
E) i requisiti a livello di beneficiari adottati dagli Stati membri per attuare l'art. 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, in particolare l'obbligo di cui all'art. 14 della direttiva 2009/128/CE;
F) le norme di sicurezza sul lavoro e le norme di sicurezza connesse all'azienda agricola;
G) consulenza specifica per agricoltori che si insediano per la prima volta;
H) la promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica;
I) la gestione del rischio e l'introduzione di idonee misure preventive contro i disastri naturali, gli eventi catastrofici e le malattie degli animali e delle piante;
J) i requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale, indicati all'art. 28, paragrafo 3, e all'art. 29, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1305/2013;

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

K) le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013;
L) misure rivolte al benessere e alla biodiversità animale;
M) profili sanitari delle pratiche zootecniche.

Il progetto di consulenza deve essere redatto secondo il modello di cui l'All. 7 del Disciplinare di gara e deve tenere conto di quanto contenuto nel documento Repertorio regionale delle attività di consulenza - All. B del Disciplinare di gara.
Le prestazioni di consulenza dovranno essere previste per il numero minimo di aziende indicate rispetto al lotto per il quale si concorre ed essere concluse entro 24 mesi dalla data della stipula del contratto, salvo eventuale e motivata proroga concessa dal Soggetto Attuatore previa istruttoria di merito. Nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per la conclusione delle attività si adottano le riduzioni e sanzioni previste all'art. 16 del presente Capitolato dal documento Sanzioni e Riduzioni specifiche della Misura 02 – Sottomisura 2.1 vigenti.

L'operatore economico risultato aggiudicatario del singolo lotto dovrà:
1) realizzare le attività di consulenza appartenenti al lotto aggiudicato secondo le caratteristiche e le modalità previste nel progetto presentato ed approvato ivi comprese le eventuali variazioni comunicate ed approvate dalla Regione;
2) elaborare e mettere a disposizione del Soggetto Attuatore i modelli di report di monitoraggio, verifica e customer in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02 vigenti;
3) accettare il controllo, anche mediante ispezioni, da parte della Regione Campania e prevedere, attraverso la formalizzazione del rapporto di consulenza con le imprese destinatarie, il consenso a ricevere i medesimi controlli da parte di queste ultime.

Durante lo svolgimento delle attività l'aggiudicatario dovrà attenersi alle "Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02" vigenti.

Art. 7 Luogo di svolgimento dei servizi di consulenza
Le azioni proposte devono essere localizzate sull'intero territorio della Regione Campania. L'aggiudicatario del singolo lotto dovrà svolgere le attività di consulenza nell'ambito dell'area corrispondente al lotto aggiudicato secondo quanto previsto dall'allegato "Analisi di contesto ed individuazione dei lotti oggetto di gara-Bando n. 1 del 2017" (All. C del Disciplinare) nonché dall'art. 2 del Disciplinare.

Art. 8 Destinatari dei servizi di consulenza
I servizi di consulenza devono essere rivolti ai destinatari previsti dalla Misura M02 del PSR Campania 2014/2020: imprenditori agricoli, giovani agricoltori, altri gestori del territorio, operatori di aree forestali e imprenditori delle PMI insediate nelle aree rurali e nelle aree montane per la gestione e valorizzazione economica e ambientale delle risorse agricole e forestali, con i quali gli organismi di consulenza sottoscrivono appositi accordi o protocolli di consulenza.

Ai fini della presente procedura, i settori di attività ammissibili delle PMI insediate nelle aree rurali e nelle aree montane sono quelli appartenenti alla Filiera del Turismo Rurale e dell'Artigianato Artistico ed in particolare: ristorazione agrituristica e tradizionale; accoglienza alberghiera;

fonte: http://burc.regione.campania.it

accoglienza extra-alberghiera; accoglienza agrituristica; servizi turistici (guida, organizzazione dell'incoming, gestione di siti d'interesse, musei, etc.); artigianato artistico (lavorazione del legno; lavorazione della pietra; ceramica e terracotta artistica e tradizionale, etc.).

Art. 9 Spese ammissibili e aliquote di sostegno

Come previsto dal paragrafo "8.2.2.3.1.5. Costi ammissibili" della Misura M02 2.1.1. M02 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione del PSR Campania 2014/2020, ai sensi dell'art. 67 comma 4 Reg. 1303/13, il costo sostenuto per fornire un determinato servizio di consulenza sarà pari al costo ammissibile definito dall'offerta unitaria presentata in sede di partecipazione alla gara pubblica.

Per le operazioni comprese nell'art. 42 del TFUE il sostegno è erogato nella misura pari al 100% della spesa ammissibile, con un limite di importo massimo di contributo per ciascuna consulenza pari ad euro 1.500,00. L'importo del sostegno è proporzionato in base alla prestazione professionale fornita e ai contenuti della consulenza erogata. E' ammessa una spesa massima di euro 1.500,00 per azienda destinataria per anno.
Per le operazioni fuori dall'art. 42 del TFUE riferibili al settore forestale o a favore delle PMI nelle zone rurali sarà d'applicazione il Regime di aiuto SA.49209 (2017/XA) e si seguiranno le regole sul cumulo in conformità all'articolo 8, paragrafi 3-5-6 del regolamento (UE) n. 702/2014.

Art. 10 Presentazione delle domande di sostegno

A seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, e prima della presentazione della Domanda di Sostegno, il soggetto aggiudicatario è obbligato all'iscrizione all'anagrafe agricola unica ai fini della costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale elettronico" in quanto, la gestione degli interventi relativi a tutte le misure del PSR Campania 2014-2020 è supportata mediante apposita procedura informatica, accessibile via Internet, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'Organismo Pagatore AgEA sul portale SIAN (www.sian.it). La predisposizione del fascicolo aziendale, validato dal Beneficiario attraverso la sottoscrizione della "scheda fascicolo" (D.M. del 12 gennaio 2015, n. 162, art. 3), è propedeutica alla presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Per i soggetti diversi dagli agricoltori, viene costituito un fascicolo semplificato, il cui contenuto informativo e documentale obbligatorio è limitato alle informazioni anagrafiche. Il titolare o il legale rappresentante del beneficiario, a seguito dell'aggiudicazione esecutiva, per accedere al beneficio previsto dalla misura 02 del PSR 2014-2020 della Regione Campania deve garantire che il fascicolo aziendale elettronico sia costituito, aggiornato e validato, presso uno dei seguenti soggetti:

- Centro di Assistenza Agricola (CAA) autorizzato;
- Organismo Pagatore AgEA – via Palestro, 81 – 00185 Roma;
- Sportelli AgEA territoriali abilitati, i cui indirizzi sono disponibili sul sito internet istituzionale (www.agea.gov.it).

Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:

- presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato;
- presentazione per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal Beneficiario, accreditato alla

fonte: http://burc.regione.campania.it

fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il "responsabile regionale delle utenze" presso la UOD 50 07 06.

Art. 11 Stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto di appalto di servizi all'esito della gara per l'aggiudicazione, il Soggetto Aggiudicatario sarà invitato a presentare la seguente documentazione:

- numero identificativo della Domanda di Sostegno (barcode) attribuito dal SIAN secondo le indicazioni delle Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02;
- garanzia (art. 103 D.Lgs. 50/16), nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita nelle forme di legge mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La garanzia sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio. Detta garanzia, con firma autenticata del garante, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Regionale. La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI costituenda, copia dell'atto costitutivo del raggruppamento secondo quanto dichiarato in sede di partecipazione al bando;
- estremi del c/c dedicato sul quale transiteranno tutte le operazioni finanziarie inerenti l'aggiudicazione;
- adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- copia delle manifestazioni di interesse (All. 8 del Disciplinare di gara) da parte delle aziende destinatarie inserite nel progetto di consulenza (All. 7 del Disciplinare di gara) laddove non siano state presentate nell'offerta tecnica.

Il contratto è stipulato sotto forma di scrittura privata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti l'eventuale registrazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.
L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dal Soggetto Attuatore, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 12 Presentazione delle domande di pagamento e documentazione da allegare

I pagamenti, a seguito della domanda di sostegno, vengono effettuati per il tramite dell'OP AGEA mediante la presentazione delle domande di pagamento per via telematica, previa compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, nel rispetto delle scadenze indicate nel contratto/proroga e comunque secondo le indicazioni delle Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02 vigenti.
L'istruttoria della domanda di pagamento è svolta secondo le modalità specificate nelle "Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02" vigenti.
La presentazione delle richieste di pagamento dovrà avvenire secondo una logica di SAL. Si precisa che si porranno in lavorazione domande di pagamento che riguardano esclusivamente stati di

fonte: http://burc.regione.campania.it

avanzamento lavori pari almeno al 15% delle attività previste dall'offerta tecnica aggiudicata ed effettivamente svolte.
L'importo massimo riconoscibile in acconto per SAL, non può superare il 90% del contributo totale aggiudicato.
Il saldo sarà erogato, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, al termine di tutte le consulenze prestate come da offerta tecnica aggiudicata, da presentare entro 2 mesi dal termine delle ultime attività di consulenza, fatte salve eventuali proroghe. Nel caso di ritardo della presentazione della domanda a saldo si adottano le sanzioni previste all'art. 16 Riduzioni e sanzioni e dal documento "Sanzioni e riduzioni specifiche per la Tipologia di intervento 2.1.1" vigenti.
L'istruttoria delle domande di pagamento sarà effettuata, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario, nazionale e regionale, entro 30 gg. lavorativi compatibilmente con le disposizioni di blocco delle liquidazioni che dovesse emanare l'AGEA (esempio: periodo di fine anno), dalla presentazione da parte dell'aggiudicatario della richiesta di SAL correttamente e completamente corredata dalla documentazione di cui alle Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02 vigenti.
Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali sanzioni e riduzioni in cui l'aggiudicatario dovesse incorrere.
Il luogo di consegna del materiale della documentazione è quello della sede dell'UOD 06.

Art. 13 Sospensione del servizio

Nel caso in cui il numero di aziende partecipanti si riduca al disotto dei parametri minimi indicati per il lotto aggiudicato, l'aggiudicatario è obbligato a darne immediata comunicazione al Soggetto Attuatore. Nel caso in cui sia impossibile procedere all'integrazione di aziende che rispondano ai requisiti per i quali è stato aggiudicato il lotto previa autorizzazione del Soggetto Attuatore, nonostante eventuali proroghe richieste espressamente per tali attività e concesse dal Soggetto Attuatore, saranno sospese le attività in attesa di comunicare l'avvio di eventuali azioni di recupero (cfr. "Linee Guida Misura 02 e Disposizioni Specifiche Misura 02" vigenti).

Art. 14 Verifiche e monitoraggio

L'UOD STP competente per territorio verificherà la conformità delle attività che l'aggiudicatario provvederà a realizzare rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato e quanto dichiarato in sede di gara e qualora riterrà, sulla base di concrete constatazioni, che le prestazioni richieste non corrispondono ai criteri indicati agli artt. 3, 5, 6, 7, 8 e 12 comunicherà all'UOD 06 gli elementi onde consentire l'eventuale applicazione di sanzioni e riduzioni previste all'art. 16 del presente capitolato e dal documento Sanzioni e riduzioni specifiche per la Tipologia di intervento 2.1.1 vigenti.
L'offerta tecnica e l'offerta economica, oggetto di valutazione da parte della Commissione, sono documenti vincolanti per l'aggiudicatario. In fase di realizzazione, eventuali discordanze tra l'offerta tecnica presentata in sede di gara e valutata dalla Commissione di gara, ed i possibili riscontri operativi effettuati dal Soggetto Attuatore saranno valutate ai fini della eventuale risoluzione del contratto con la conseguente revoca del finanziamento (cfr. Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02 vigenti).

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Art. 15 Responsabilità ed obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi previsti dalle "Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02" vigenti.

Nell'esecuzione delle attività approvate, l'aggiudicatario è vincolato al rispetto delle seguenti condizioni:

- coerenza dell'intervento con gli obiettivi della sottomisura 2.1;
- possesso da parte dei destinatari dei requisiti previsti e dichiarati in sede di offerta;
- completezza della documentazione richiesta;
- rispetto delle forme e delle scadenze previste per la presentazione delle domande di pagamento.

Inoltre l'aggiudicatario:

1. espleterà la prestazione, nei modi e nei tempi previsti, tenendo conto delle eventuali proroghe richieste e concesse, salvo eventi di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario, per i quali sarà data tempestiva comunicazione al Soggetto Attuatore;
2. espleterà la prestazione nel rispetto di quanto previsto dalle "Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02" vigenti;
3. dovrà effettuare le prestazioni a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura;
4. sarà considerato responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, potrà arrecare a persone, a cose, o alla Regione, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerata l'Amministrazione da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta;
5. ha a suo carico tutti gli oneri inerenti il rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compreso quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. Il S.A. è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e terzi;
6. si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro. L'aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicati (come dichiarato in sede di partecipazione alla gara) alla data di stipulazione del contratto e a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario inoltre risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni potessero ledere l'immagine dell'Ente. Il Soggetto Attuatore ha facoltà di acquisire dall'aggiudicataria, esecutrice dell'appalto, copia dei modelli DM10 e F24, copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche e le modalità contrattuali applicate e copia del Libro Unico di Lavoro detenuto dall'OE aggiudicataria;
7. è tenuto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, come modificata dall'art.7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito in legge dalla L. n. 217 del 17.12.2010 all'apertura di un conto corrente (bancario o postale) dedicato alla gestione del flusso finanziario della prestazione oggetto dell'appalto. Gli estremi del conto corrente dovranno essere comunicati prima della stipula del contratto. In uno dovranno essere altresì comunicate le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esse. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i sarà comunicato immediatamente alla Prefettura-Ufficio Territoriali di Governo competente per territorio. **I documenti fiscali di richiesta di**

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) ed il codice unico di progetto (CUP) a pena di nullità assoluta;

8. si obbliga all'apertura/aggiornamento del fascicolo aziendale, per consentire i pagamenti attraverso l'organismo pagatore AGEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario nazionale e regionale;
9. si obbliga, durante l'espletamento della prestazione, a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari onde consentire alla stazione appaltante di ripetere gli accertamenti in merito all'informativa antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/11 e s.m.i..

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente all'Amministrazione di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto all'aggiudicatario per il ritardato pagamento.
L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in corso di realizzazione, nell'ipotesi di mancata osservanza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi relativi alla regolarità contributiva ed ai contratti collettivi di lavoro.

Art. 16 Sanzioni e riduzioni

L'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 35 del regolamento di esecuzione UE n. 642/14 e dell'art. 63 del Regolamento di esecuzione UE n. 809/14 applica quanto previsto in merito a riduzioni connesse a norme generali e obblighi comuni di cui al documento "Sanzioni e riduzioni specifiche Misura 02 – Sottomisura 2.1" vigenti.

L'ammontare delle sanzioni e riduzioni è addebitato sui crediti dell'organismo dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, in assenza o insufficienza di crediti, l'ammontare delle penalità viene addebitato a carico della polizza fidejussoria prestata.
In caso di risoluzione del contratto, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara all'Operatore economico che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti dell'Operatore economico aggiudicatario in prima istanza, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.
Le sanzioni e riduzioni sono notificate all'Organismo in via amministrativa a mezzo PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.
La polizza fidejussoria definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto ed è svincolata a seguito dell'erogazione del saldo.

Art. 17 Varianti

Non sono ammesse varianti degli elementi che sono stati oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio ai fini della definizione della graduatoria. Non è ammessa variante in aumento del costo totale delle singole consulenze del lotto per il quale si partecipa.
Variazioni in merito alle aziende e/o attività di consulenza individuate in sede di aggiudicazione devono essere preventivamente comunicate ed autorizzate dal Soggetto Attuatore, pena la non ammissibilità secondo quanto previsto dalle "Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02" vigenti. L'eventuale sostituzione delle aziende destinatarie del servizio di consulenza potrà avvenire solo per giustificate e valide motivazioni sempre che restino invariate le condizioni minime per le quali sia astato aggiudicato il lotto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

L'eventuale utilizzo, per sopravvenute circostanze, di consulenti non previsti nell'offerta tecnica aggiudicata potrà avvenire solo per giustificate e valide motivazioni previa specifica autorizzazione del S.A. e non saranno, in ogni caso, accettate sostituzioni di consulenti privi delle necessarie competenze professionali non rispondenti ai requisiti previsti in sede di gara (cfr. Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02 vigenti).
In caso di sopravvenute emergenze fitopatologiche o epidemiologiche negli allevamenti o legate ad eventi diffusi di dissesto idrogeologico o a calamità naturali riconosciute è facoltà del S.A., su indicazione del Comitato di Orientamento del Sistema di Consulenza Aziendale in Agricoltura di cui al DRD n. 42 del 26/07/2017, concordare varianti con gli organismi aggiudicatari interessati, fino ad un massimo del 30% dell'importo aggiudicato, relative a misure di contenimento e contrasto di dette emergenze e di tutela delle imprese e del territorio. Gli importi di tale attività saranno quelli previsti dall'All. B del Disciplinare di gara "Repertorio Regionale delle attività di consulenza" e non saranno soggetti a ribasso. Eventuali variazioni dei parametri iniziali di valutazione direttamente collegate a tali varianti non costituiranno oggetto di revoca o riduzione.

Art. 18 Proroghe

Possono essere concesse proroghe su motivata richiesta (massimo 1 anno). La durata della proroga concessa dipenderà dalla valutazione delle motivazioni espresse nella richiesta.
Le proroghe possono essere concesse nei casi in cui:

- riduzione sopravvenuta del numero di aziende destinatarie e/o dei consulenti componenti dello staff tecnico inizialmente previsti nel progetto di consulenza;
- condizioni climatiche avverse;
- problemi organizzativi delle imprese destinatarie;
- stagionalità delle attività oggetto di consulenze;
- sopraggiunte emergenze fitopatologiche o epidemiologiche degli allevamenti;
- ulteriori cause sufficientemente motivate.

Nel caso in cui il Soggetto Attuatore abbia concordato una variante su indicazione del Comitato di Orientamento del Sistema di Consulenza Aziendale in Agricoltura di cui al DRD n. 42 del 26/07/2017, con gli organismi aggiudicatari interessati, è facoltà di questi ultimi richiedere proroghe per consentire il corretto svolgimento delle attività affidate, anche di durata superiore all'anno, purché sufficientemente motivata.

Art. 19 Riservatezza e proprietà

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalla Regione.
I documenti elaborati ai fini delle prestazioni di consulenza aziendale, compreso quelli di rilevamento e di reportistica, saranno di proprietà della Regione Campania, fatta eccezione per l'uso specifico previsto da parte del destinatario. L'Aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi detti materiali senza la preventiva autorizzazione della Regione Campania. Tutti i materiali dovranno recare il logo dell'Unione Europea con l'indicazione del Fondo, della Misura e con lo slogan "L'Europa investe nelle zone rurali", il logo del Ministero e quello della Regione, ed il logo del PSR Campania 14/20 nel rispetto di quanto previsto dal DRD 134 del 10/07/2015.
L'aggiudicatario dovrà garantire altresì il trattamento dei dati sensibili secondo le norme previste dalla vigente normativa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Art. 20 Ulteriori disposizioni

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto agli organismi/enti/aziende concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione del lotto qualora nessuno dei concorrenti allo specifico lotto non abbia raggiunto almeno un punteggio minimo complessivo pari a 51 di cui almeno 15 punti devono provenire dal criterio di selezione n 3: Qualità tecnica del progetto: completezza e esaustività rispetto agli obiettivi prefissati.

A parità di punteggio le domande sono ordinate tenendo conto del punteggio maggiore nel criterio di selezione n.3 "Qualità tecnica del progetto: completezza e esaustività rispetto agli obiettivi prefissati" ed in caso di ulteriore parità di due o più concorrenti si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in presenza di offerte che non sono ritenute congrue.

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene aggiudicata l'offerta, mentre lo sono per la Regione Campania solo dopo la stipula del contratto.

Art. 21 Spese di contratto

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Art. 22 Legge applicabile e Foro competente

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto è di competenza del Foro di Napoli.

Art. 23 Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Macro-moduli	modulo	tipologia	contenuti	ambito decreto	FA principale	consulenza collettiva	fabbisogno prevalente	prezzo massimo ammissibile/azienda	prezzo massimo attività collettiva	output da rendicontare
1	**agricoltura ecocompatibile**	introduzione della coltivazione di colture innovative	speciale	introduzione di colture innovative, con specifico riferimento alle esperienze derivate dalla misura 124 del PSR 2007-2013 e della sottomisura 16.1 azione b del PSR 2014-2020	H	2A	collettivo	**F03**	€ 1.000,00	€ 20.000,00	relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
2	**agricoltura ecocompatibile**	biomarketing	speciale	consulenza di marketing per gruppi di aziende certificate con metodo biologico	C	2A	collettivo	**F04**	€ 1.000,00	€ 20.000,00	piano di marketing e copia dei supporti promozionali realizzati
3	**agricoltura ecocompatibile**	protezione fitosanitaria delle colture con metodo biologico	speciale	consulenza intensiva sulla protezione delle piante coltivate con metodo biologico per una specifica coltura	E	3A		**F07**	€ 500,00		relazione su risultati ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
4	**agricoltura ecocompatibile**	conversione aziendale all'agricoltura biologica	base	valutazione dell'opportunità della conversione rispetto alla situazione aziendale, familiare, del lavoro, analisi economica, informazione sulla normativa, analisi del mercato dei prodotti aziendali e relativa assistenza amministrativa	H	2A		**F07**	€ 1.000,00		certificazione dell'organismo di controllo sullo status raggiunto di "impresa in conversione"
5	**agricoltura ecocompatibile**	miglioramento delle performance di aziende in agricoltura biologica	speciale	progettazione ed esecuzione del modello operativo di agricoltura biologica in una impresa già in conversione, piano di marketing, ottimizzazione del lavoro e dei fattori di produzione aziendali	C	2A		**F07**	€ 1.000,00		relazione dettagliata su risultati economici raggiunti e piano di marketing
6	**agricoltura ecocompatibile**	coltivazione con metodo biologico	base	gestione di una coltura specifica con metodo biologico	J	2A		**F07**	€ 500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
7	**agricolt**	ione dei prodotti biologici	speciale	analisi swot, consulenza sulle tecnologie da applicare e sull'organizzazione aziendale (lavoro, famiglia dell'imprenditore) per l'introduzione di attività di trasfomazione dei prodotti aziendali al fine di mantenere la certificazione anche sul trasformato, assis	C	2A		**F07**	€ 1.500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte; certificazione dell'organismo di controllo sullo status raggiunto di "impresa in conversione" per il prodotto trasformato
8	**agricoltura ecocompatibile**	foraggicoltura e gestione dei pascoli nelle aziende zootecniche biologiche	speciale	miglioramento delle attività di foraggicoltura e di gestione dei pascoli attraverso pratiche agronomiche compatibili con il metodo di agricoltura biologica	J	2A	collettivo	**F07**	€ 500,00	€ 10.000,00	relazione su risultati ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
9	**ambiente ed energia**	biodiversità	speciale	analisi ambientale, individuazione delle risorse di biodiversità agricola, naturale e zootecnica da conservare e sviluppare, individuazione di produzioni rispondenti ai requisiti di cui al DM 350/99 e/o a rischio di estinzione	K	P4		**F13**	€ 1.500,00		elaborati proposti per l'inserimento nell'elenco PAT o nel registro biodiversità
10	**ambiente ed energia**	paesaggio	speciale	formulazione di un piano d'azione aziendale per l'inserimento di pratiche ecocompatibili e di sviluppo della biodiversità, di miglioramento del paesaggio e sviluppo di attività di integrazione del reddito legate alla salvaguardia del paesaggio e all'estensivizzazione delle colture nonché della conservazione di elementi caratterizzanti del paesaggio (laghetti, stagni, siepi, etc)	K	P4	collettivo	**F14**	€ 1.500,00	€ 30.000,00	elaborati relativi al piano d'azione aziendale, documentazione fotografica dettagliata prima e dopo gli interventi
11	**ambiente ed energia**	armonizzazione delle attività agrosilvopastorali in aree protette	base	analisi delle attività di impresa ed introduzione di accorgimenti organizzativi e gestionali atti a superare i vincoli imposti dalle norme di salvaguardia delle aree protette (parchi nazionali, regionali, aree Natura 2000)	C	P4	collettivo	**F14**	€ 500,00	€ 10.000,00	relazione su risultati ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
12	**ambiente ed energia**	efficienza energetica	speciale	ottimizzare l'uso dell'energia attraverso l'analisi dei consumi per singolo processo, aumentare l'efficienza energetica attraverso adeguamenti strutturali volti al risparmio energetico, etc	C	6A		**F19**	€ 500,00		relazione su risultati ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
13	**ambiente ed energia**	gestione della frazione organica dei rifiuti	speciale	assistenza alla gestione ed alla corretta utilizzazione del compost derivato dal compostaggio di RSU attraverso una rete di imprese (minimo 20 aziende)	K	6A	collettivo	**F23**	€ 1.000,00	€ 30.000,00	relazione dettagliata su soluzioni tecniche adottate, risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
14	**attività di allevamento**	miglioramento delle performances di aziende zootecniche - gestione della riproduzione	base	introduzione di azioni di miglioramento della base genetica aziendale, valutazione delle prestazioni produttive riferite all'ambiente in cui opera l'impresa, e del sistema di stabulazione adottato	C	2A		**F03**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sui risultati di miglioramento della riproduzione ottenuti, in base ad indicatori specifici, con documentazione fotografica attività svolte
15	**attività di allevamento**	miglioramento delle performances di aziende zootecniche - gestione della alimentazione	base	analisi degli alimenti di origine aziendale, introduzione di tecniche colturali innovative, formulazione della razione alimentare	C	2A		**F03**	€ 1.000,00		formulazione della razione alimentare aziendale, corredata di analisi dei foraggi e degli alimenti di origine aziendale, per classi omogenee di animali allevati, coerente con la consistenza di stalla
16	**attività di allevamento**	azioni di salvaguardia dell'integrità del patrimonio zootecnico e di contrasto alle zoonosi	base	attività di consulenza legate a temi individuati dall'amministrazione di rilevanza strategica ai fini della salute degli animali in allevamento e della sicurezza alimentare degli alimenti di origine zootecnica	M	3A	collettivo	**F03**	€ 500,00	non previsto	relazione sulle attività svolte corredata della documentazione relativa a specifici temi individuati dalla Regione Campania in materia di sanità animale e sicurezza alimentare
17	**attività di allevamento**	adeguamento delle strutture di allevamento	base	analisi finalizzata all'individuazione delle migliori soluzioni organizzative, strutturali, tecnologiche per adeguare e/o progettare ex novo un allevamento di bestiame moderno e competitivo	C	2A		**F03**	€ 1.500,00		relazione dettagliata su risultati tecnici in relazione al miglioramento della struttura, con documentazione fotografica attività svolte
18	**attività di allevamento**	miglioramento delle performances di aziende zootecniche	speciale	analisi della struttura produttiva aziendale in termini di reddito, organizzazione del lavoro, produttività, disponibilità di alimenti di origine aziendale; individuazione degli obiettivi imprenditoriali , analisi swot, identificazione e valutazione delle possibili strategie di sviluppo	C*	3A		**F03**	€ 1.000,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
19	**attività di allevamento**	trasformazione dei prodotti zootecnici - sicurezza alimentare	speciale	formulazione del piano di autocontrollo e del manuale HACCP	A	3A		**F03**	€ 1.500,00		copia del piano di autocontrollo con SCIA sanitaria regolamente inoltrata agli uffici competenti o riconoscimento ai sensi del Regolamento 852 e 853/2004
20	**attività di allevamento**	sviluppo di forme associative e di cooperazione	speciale	consulenza finalizzata alla costituzione, consolidamento, ampliamento della base associativa diforme aggregative delle imprese agricole ed agroalimentari	C	3A	collettivo	**F05**	€ 500,00	€ 10.000,00	relazione dettagliata sui risultati raggiunti e copia di atto costitutivo e statuto o altro documento equivalente regolarmente registrati

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 91 del 18 Dicembre 2017 PARTE I Atti della Regione

fonte: http://burc.regione.campania.it

21	**attività di allevamento**	trasformazione di prodotti zootecnici	base	introduzione dell'attività di trasformazione del latte e delle carni in relazione al disciplinare di riferimento o alle consuetudini consolidate dell'area di riferimento o all'introduzione di una innovazione introdotta dalla ricerca di settore, analisi delle metodologie di produzione dei prodotti lattieri caseari e delle carni fresche e/o conservate, elaborazione di una proposta di adeguamento tecnologico degli impianti, dell'organizzazione dei locali	C	3A		**F06**	€ 1.500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti, elaborati tecnici (almeno layout dell'impianto ed elenco macchinari) con documentazione fotografica attività svolte
22	**attività di allevamento**	benessere animale	base	analisi della struttura di allevamento in relazione all'alimentazione, alla struttura, all'organizzazione, finalizzata al conseguimento di un sufficiente livello di benessere degli animali allevati	L	3A		**F07**	€ 1.000,00		relazione dettagliata su risultati ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
23	**attività di allevamento**	sistemi facoltativi di certificazione del benessere animale	speciale	individuazione di standard di allevamento volti ad assicurare un livello di benessere animale **superiore** a quello previsto dalla normativa, implementazione di un sistema volontario di certificazione degli standard, azioni di comunicazione e marketing rivolti ai consumatori individuati come target	L	2A	collettivo	**F07**	€ 1.500,00	€ 30.000,00	disciplinare del sistema volontario e documenti collegati, conformi a quanto previsto dagli orientamenti dell'Unione sulle migliori pratiche riguardo ai regimi facoltativi di certificazione per i prodotti agricoli e alimentari (GU UE N. 2010/C 341/5 del 16/12/2010); piano di comunicazione e marketing; certificazione rilasciata dal Centro Nazionale Benessere Animale attestante il superiore livello di benessere animale raggiunto in allevamento rispetto alla normativa
24	**attività di allevamento**	gestione dei reflui zootecnici	speciale	valutazione dell'impatto della produzione di reflui dell'allevamento ed implementazione di un piano di gestione aziendale e/o collettivo	K	5D	collettivo	**F21**	€ 1.000,00	€ 20.000,00	relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
25	**attività**	informatiche e digitali	base	applicazione di tecnologie informatiche e digitali nella gestione dell'impresa zootecnica	C	2A		**F03**	€ 500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi
26	**attività forestali**	sicurezza del lavoro nell'impresa forestale	base	analisi dei processi produttivi aziendali, individuazione dei rischi connessi alle attività lavorative per la sicurezza dei lavoratori e delle misure di contenimento del rischio	F	2A		**F04**	€ 1.000,00		relazione sulle attività svolte e DVR dell'impresa
27	**attività forestali**	sviluppo di forme associative e di cooperazione	speciale	consulenza finalizzata alla costituzione, consolidamento, ampliamento della base associativa di forme aggregative delle imprese forestali e della filiera del legno e dei prodotti cellulosici	C	3A	collettivo	**F05**	€ 500,00	€ 10.000,00	relazione dettagliata sui risultati raggiunti e copia di atto costitutivo e statuto o altro documento equivalente regolarmente registrati
28	**attività forestali**	creazione di filiere certificate (catene di custodia)	speciale	creazione di associazioni e/o consorzi fra aziende della filiera del legno che afferiscano ad uno stesso sistema di certificazione della gestione forestale, compresi studi ed azioni di marketing	C	6A	collettivo	**F06**	€ 1.500,00	€ 30.000,00	certificazione dell'organismo di controllo secondo i sistemi PEFC e FSC
29	**attività forestali**	stima e valutazione danni	speciale	stima e valutazione dei danni arrecati da calamità naturali, fauna selvatica, dissesto idrogeologico	I	P4		**F11**	€ 500,00		relazione di stima dei danni e documentazione relativa al danno subito
30	**attività forestali**	prevenzione dei danni	base	consulenza finalizzata all'adozione di misure di prevenzione di eventuali danni arrecati da calamità naturali, fauna selvatica	I	P4		**F11**	€ 500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi
31	**attività forestali**	prevenzione dei danni	speciale	consulenza finalizzata all'adozione di misure di prevenzione di eventuali danni arrecati da dissesto idrogeologico	I	P4		**F11**	€ 1.500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi
32	**attività forestali**	gestione delle biomasse derivati dall'attività di taglio delle aree forestali	speciale	introduzione di tecniche innovative per il reimpiego dei residui derivanti dall'attività di taglio delle superfici forestali e delle successive lavorazioni	B	P4	collettivo	**F12**	€ 1.000,00	€ 20.000,00	relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
33	**attività forestali**	raccolta e gestione dei materiali di moltiplicazione forestali	speciale	Gestione ottimale della raccolta dei materiali di moltiplicazione ai sensi del D.lvo 386/2003 e del Regolamento Regione Campania n.5/2010 emanato con DPGR n.36 del 29/11/2016	K	P4		**F13**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
34	**attività forestali**	fuoco prescritto	speciale	tecniche per la corretta applicazione del fuoco prescritto ai sensi della L.R. 20/2016	I	P4		**F15**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
35	**attività forestali**	prevenzione e contrasto al fenomeno incendi boschivi	base	tecniche e strumenti utili per prevenire e contrastare il fenomeno degli incendi boschivi	I	P4		**F15**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
36	**attività forestali**	prevenzione del dissesto idrogeologico	base	analisi dell'equilibrio idrogeologico di superfici agricole e forestali	I	P4	collettivo	**F18**	€ 1.500,00	€ 15.000,00	relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
37	**attività forestali**	ingegneria naturalistica	speciale	progettazione di interventi di ingegneria naturalistica ai sensi della normativa vigente ai fini della prevenzione del dissesto idrogeologico nelle aree forestali	I	P4		**F18**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
38	**attività forestali**	gestione forestale ecosostenibile	speciale	Gestione delle foreste secondo i principi della gestione forestale ecosostenibile	K	5E		**F21**	€ 1.500,00		certificazione dell'organismo di controllo secondo i sistemi PEFC e FSC

39	**attività forestali**	programmazione e pianificazione delle attività forestali	speciale	applicazione del piano di gestione in una data superficie boschiva; progettazione di tagli boschivi	K	5E		**F21**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
40	**attività forestali**	attività di produzione nei vivai forestali	base	applicazione di tecniche innovative di produzione di piantine nei vivai forestali. Metodi di conservazione della biodiversità forestale.	K	5E		**F21**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
41	**attività forestali**	Attività connesse ai funghi e tartufi	speciale	sviluppo di filiere locali legate alla raccolta, conservazione e commercializzazione di funghi e tartufi	H	6A	collettivo	**F22**	€ 1.000,00	€ 20.000,00	relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
42	**attività forestali**	sistemi di certificazione della gestione forestale	speciale	applicazione di standard di gestione forestale secondo modelli certificati (FSC, PEFC)	K	5C	collettivo	**F22**	€ 1.500,00	€ 15.000,00	certificazione dell'organismo di controllo secondo i sistemi PEFC e FSC
43	**attività forestali**	tecnologie informatiche e digitali	base	applicazione di tecnologie informatiche e digitali nella gestione dell'impresa forestale	C	3A		**F03**	€ 500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi
44	**controllo di gestione e sviluppo dell'impresa agricola**	valutazione delle attività d'impresa	speciale	assistenza alla gestione dell'impresa, analisi economica delle performances e ottimizzazione economica delle risorse aziendali	C*	2A		**F03**	€ 500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
45	**controllo di gestione e sviluppo dell'impresa agricola**	valutazione dell'introduzione di una nuova attività produttiva nell'ambito dell'ordinamento produttivo aziendale	speciale	analisi di forza e debolezza, confronto con imprese analoghe, valutazione finanziaria delle attività ed ottimizzazione, benchmarking	C	2A		**F04**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi
46	**controll** **sviluppo**	one dell'impresa	base	miglioramento delle condizioni di lavoro ed ottimizzazione del ciclo produttivo; organizzazione del lavoro e dei fattori produttivi aziendali				**F04**	€ 500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte
47	**controllo di gestione e sviluppo dell'impresa agricola**	elaborazione di un piano di sviluppo aziendale	speciale	valutazione delle opportunità di sviluppo dell'impresa e stesura di un piano di sviluppo operativo, attrraverso la valutazione della disponibilità di manodopera, struttura aziendale, della composizione del nucleo familiare dell'imprenditore, del reddito retraibile	C*	2A		**F04**	€ 1.500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi (piano di sviluppo aziendale)
48	**controllo di gestione e sviluppo dell'impresa agricola**	sicurezza del lavoro nell'impresa agricola	base	analisi dei processi produttivi aziendali, individuazione dei rischi connessi alle attività lavorative per la sicurezza dei lavoratori e delle misure di contenimento del rischio	F	2A		**F04**	€ 1.500,00		relazione sulle attività svolte e DVR dell'impresa
49	**controllo di gestione e sviluppo dell'impresa agricola**	elaborazione di un piano di sviluppo aziendale finalizzato all'accesso al credito	speciale	valutazione delle opportunità di accesso al credito finalizzato allo sviluppo dell'impresa e predisposizione documentazione amministrativa	C*	2A		**F10**	€ 500,00		documentazione relativa all'effettivo accesso al credito dell'istituto bancario prescelto
50	**diversificazione e multifunzionalità**	introduzione di forme di integrazione del reddito e multifunzionalità	base	valutazione delle potenzialità della famiglia dell'imprenditore e della struttura aziendale, analisi dei punti di forza/debolezza - opportunità/rischi del progetto, valutazione del mercato attuale e relativi adempimenti amministrativi	H*	6A		**F04**	€ 1.000,00		elaborati tecnici ed amministrativi relativi all'avvio dell'attività agrituristica
51	**diversificazione e multifunzionalità**	sviluppo di forme di diversificazione	speciale	ottimizzazione ed ulteriore sviluppo di attività di diversificazione del reddito aziendale già in essere, valutazione delle performances e del mercato potenziale, sviluppo di azioni di marketing	H	6A		**F04**	€ 1.500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte, piano di marketing
52	**diversificazione e multifunzionalità**	creazione di reti locali di accoglienza	speciale	creazione di associazioni e/o consorzi fra aziende agrituristiche, dei servizi al turismo, della ristorazione tipica, dei servizi ambientali, della produzione e del commercio agroalimentare, dell'artigianato artistico e dell'incoming al fine di creare un sistema integrato di accoglienza in un dato territorio	H	3A	collettivo	**F06**	€ 1.000,00	€ 30.000,00	relazione dettagliata sui risultati raggiunti e copia di atto costitutivo e statuto o altro documento equivalente regolarmente registrati
53	**diversificazione e multifunzionalità**	introduzione di attività di vendita diretta	base	valutazione del mercato attuale e potenziale, adeguamento strutturale ed organizzativo, sviluppo di strumenti di merchandising, promozione e progettazione spazi destinati alla vendita	C	3A		**F06**	€ 500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte, piano di marketing
54	**diversificazione e multifunzionalità**	valutazione ex ante di attività di investimento nel campo della vendita diretta	speciale	valutazione di azioni volte a migliorare le capacità operative ed economiche dell'impresa, valutazione della qualità dell'offerta aziendale e dell'adattamento al mercato, prioritariamente alle imprese avviatesi negli ultimi cinque anni	H*	2B	collettivo	**F09**	€ 1.000,00	€ 20.000,00	relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
55	**diversificazione e multifunzionalità**	produzione di biogas e di energie alternative ed ecocompatibili	speciale	valutazione della convenienza dell'introduzione dell'attività di produzione di biogas e di elettricità con metodi ecocompatibili oltre il fabbisogno aziendale	H	5C	collettivo	**F20**	€ 1.000,00	€ 20.000,00	relazione dettagliata su risultati economici ottenibili con documentazione fotografica attività svolte
56	**diversificazione e multifunzionalità**	tecnologie informatiche e digitali	base	applicazione di tecnologie informatiche e digitali nella gestione delle PMI operanti nelle aree rurali, nei campi del turismo, della ristorazione tipica, del commercio dei prodotti tipici, dei servizi ambientali, dell'artigianato artistico	C	3A		**F03**	€ 500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi
57	**produzione agricola**	stima e valutazione danni	base	stima e valutazione dei danni arrecati da calamità naturali, fauna selvatica,	I	P4		**F11**	€ 500,00		relazione di stima dei danni e documentazione relativa al danno subito
58	**produzione agricola**	stima e valutazione danni	speciale	stima e valutazione dei danni arrecati dal dissesto idrogeologico	I	P4		**F11**	€ 1.500,00		relazione di stima dei danni e documentazione relativa al danno subito
59	**produzione agricola**	prevenzione dei danni	speciale	consulenza finalizzata all'adozione di misure di prevenzione di eventuali danni arrecati da calamità naturali, fauna selvatica, dissesto idrogeologico	I	P4		**F11**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi
60	**produzione agricola**	gestione delle acque di vegetazione dei frantoi oleari	speicale	diffusione di tecniche innovative di trattamento delle acque di vegetazione derivanti dall'attività di lavorazione delle olive	D	P4	collettivo	**F12**	€ 1.000,00	€ 20.000,00	relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi, documentazione fotografica dettagliata
61	**produzione agricola**	ottimizzazione tecnologica	base	analisi del fabbisogno di meccanizzazione dell'impresa agricola, valutazione del parco macchine esistente, studio dell'introduzione di nuove tecnologie a basso impatto aziendale e ad alta efficienza operativa	C	2A		**F03**	€ 500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte

62	**produzione agricola**	trasformazione dei prodotti vegetali - sicurezza alimentare	speciale	formulazione del piano di autocontrollo e del manuale HACCP	A	3A		**F03**	€ 1.500,00		copia del piano di autocontrollo con SCIA sanitaria regolamente inoltrata agli uffici competenti o riconoscimento ai sensi del Regolamento 852/2004
63	**produzione agricola**	emergenze fitopatologiche	base	consulenza sulle modalità di lotta e prevenzione delle fitopatie a lotta obbligatoria	I	2A	collettivo	**F03**	€ 500,00	non previsto	relazione sulle attività svolte corredata di documenti relativi ad eventuali fitofarmaci e/o altri presidi adoperati
64	**produzione agricola**	consulenza specifica di comparto	base	introduzione di moderne tecniche di coltivazione riferite ad una specifica coltura, almeno con metodo integrato	C*	2A	collettivo	**F04**	€ 500,00	€ 10.000,00	relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
65	**produzione agricola**	viticoltura - produzione dell'uva	base	gestione del vigneto, scelta del vitigno, del portainnesto, della forma di allevamento, con riferimento al disciplinare di riferimento o alle consuetudini consolidate dell'area di riferimento o all'introduzione di una innovazione introdotta dalla ricerca di settore	C	2A		**F04**	€ 500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
66	**produzione agricola**	viticoltura - cantina ed invecchiamento	speciale	introduzione della trasformazione dell'uva in relazione al disciplinare di riferimento o alle consuetudini consolidate dell'area di riferimento o all'introduzione di una innovazione introdotta dalla ricerca di settore,	C	2A		**F04**	€ 1.500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti, elaborati tecnici (almeno layout dell'impianto ed elenco macchinari) con documentazione fotografica attività svolte
67	**produzione agricola**	olivicoltura - produzione delle olive	base	gestione dell'oliveto, scelta della varietà, della forma di allevamento, con riferimento al disciplinare di riferimento o alle consuetudini consolidate dell'area di riferimento o all'introduzione di una innovazione introdotta dalla ricerca di settore, analisi delle metodologie di vinificazione ed elaborazione di una proposta di adeguamento tecnologico degli impianti, dell'organizzazione dei locali	C	2A		**F04**	€ 500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti con documentazione fotografica attività svolte
68	**produzione agricola**	olivicoltura - produzione dell'olio	speciale	introduzione dell'attività di frantoio in relazione al disciplinare di riferimento o alle consuetudini consolidate dell'area di riferimento o all'introduzione di una innovazione introdotta dalla ricerca di settore, analisi delle metodologie di produzione dell'olio ed elaborazione di una proposta di adeguamento tecnologico degli impianti, dell'organizzazione dei locali	C	2A		**F04**	€ 1.500,00		relazione dettagliata su risultati economici ottenuti, elaborati tecnici (almeno layout dell'impianto ed elenco macchinari) con documentazione fotografica attività svolte
69	**produzione agricola**	sviluppo di forme associative e di cooperazione	base	consulenza finalizzata alla costituzione, consolidamento, ampliamento della base associativa diforme aggregative delle imprese zootecniche ed agroalimentari	C	3A	collettivo	**F05**	€ 500,00	€ 10.000,00	relazione dettagliata sui risultati raggiunti e copia di atto costitutivo e statuto o altro documento equivalente regolarmente registrati
70	**produzione agricola**	irrigazione e fertirrigazione	base	analisi del bilancio idrico aziendale, introduzione di forme di risparmio del corpo idrico e riduzione dei concimi chimici, di metodi di coltivazione e di impianti di irrigazione e fertirrigazione a basso consumo ed alta efficienza	K	5A		**F16**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte e relativa documentazione fotografica
71	**produzione agricola**	foraggicoltura	base	gestione dei pascoli, della foraggicoltura e metodiche di conservazione dei foraggi e dei fieni, dei calendari di taglio, dei mix delle essenze da seminare	B	P4		**F17**	€ 1.000,00		relazione dettagliata sulle attività svolte e relativa documentazione fotografica
72	**produzione agricola**	gestione dei pascoli estensivi e delle aree sottoposte alle attività di cui all'art 43 commi 2 e 3 del Reg. 1307/13	speciale	gestione delle attività di conservazione dei pascoli e delle aree di interesse ecologico e quelle gestite con criteri di salvaguardia del paesaggio, mitigazione dei cambiamenti climatici, della tutela del suolo e delle acque, della biodiversità	K	P4		**F17**	€ 1.500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte e relativa documentazione fotografica
73	**produzione agricola**	tecnologie informatiche e digitali	base	applicazione di tecnologie informatiche e digitali nella gestione dell'impresa agricola	C	3A		**F03**	€ 500,00		relazione dettagliata sulle attività svolte ed elaborati tecnici relativi
74	**sistemi di qualità**	creazione di consorzi di tutela	speciale	creazione di consorzi fra aziende produttrici di prodotti a denominazione, così come previsto dalla Legge 21 dicembre 1999 n. 526	C	3A	collettivo	**F05**	€ 1.000,00	€ 15.000,00	relazione dettagliata sui risultati raggiunti e copia di atto costitutivo e statuto o altro documento equivalente regolarmente registrati, copia documentazione inoltrata al MiPAAF per il riconosimento
75	**sistemi di qualità**	sistemi di qualità - Reg. 1151	speciale	introduzione di sistemi di qualità certificata ai sensi del Reg. 1151/12, elaborazione di un disciplinare, nota storica, elaborazione del marchio - logo	C	3A	collettivo	**F07**	€ 1.500,00	€ 15.000,00	disciplinare del sistema volontario e documenti collegati, conformi a quanto previsto dal regolamento 1151/12, regolarmente inoltrati al MiPAAF per il riconoscimento
76	**sistemi di qualità**	garanzia della qualità e qualità certificata	base	introduzione di sistemi di qualità certificata e valutazione dell'osservanza delle prescrizioni normative su determinati comparti	C	3A	collettivo	**F07**	€ 1.500,00	€ 15.000,00	disciplinare del sistema volontario e documenti collegati, conformi a quanto previsto dagli orientamenti dell'Unione sulle migliori pratiche riguardo ai regimi facoltativi di certificazione per i prodotti agricoli e alimentari (GU UE N. 2010/C 341/5 del 16/12/2010)
77	**sistemi di qualità**	certificazione EMAS - ISO 14001	speciale	attività propedeutica alla certificazione EMAS o ISO 14001	B	3A		**F07**	€ 1.500,00		certificazione dell'organismo di controllo secondo i sistemi EMAS o ISO 14001

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *l'Europa investe nelle zone rurali*
UNIONE EUROPEA
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
Assessorato Agricoltura
PSR14·20 Campania

CONTRATTO

Servizi di consulenza aziendale a valere sulla Tipologia di intervento 2.1.1 – Misura 02 del PSR Campania 2014/2020 in attuazione del DRD _____/20____.

CUP_____

CIG _____

L'anno 20__, il giorno _____ del mese di _____ sono convenuti presso

La Regione Campania (di seguito indicata Regione) - codice fiscale n. 80011990639 – rappresentata, giusta DGR n. ____ del _____ di conferimento di incarichi dirigenziali, nel presente atto, che si redige in duplice originale, dal dott._____, dirigente della UOD _____, domiciliato per la carica in Napoli, Via G. Porzio – Centro Direzionale, Isola A/6,

E

_____, **Via** _____, __ – _____ _____ **(___)** (di seguito indicato Operatore Economico) **Codice Fiscale** _____, **Partita Iva** _____, nella persona del legale rappresentante …… …… domiciliato per carica presso il predetto Operatore Economico, avente sede legale in …… – via…….

Sommario

ART. 1 – Norme regolatrici.....6

ART.2 – Oggetto della convenzione.....6

ART. 3 – Durata della Convenzione.....7

ART. 4 - Importo.....7

ART. 5 Modalità di pagamento.....8

ART. 6 – Modalità di esecuzione del servizio.....9

ART. 7 - Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....9

ART. 8 – Obblighi specifici.....10

ART. 9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.....10

ART. 10 - Obblighi di riservatezza.....11

ART. 11 - Trattamento dei dati personali.....12

ART. 12 – Sanzioni e riduzioni.....12

ART. 13 - Cauzione definitiva.....12

ART. 14 – Rapporti con la Regione.....13

ART. 15 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva.....13

ART. 16 – Destinazione finanziamenti.....13

ART. 17 - Dichiarazione.....13

ART. 18- Elaborati e Prodotti.....14

ART. 19 - Norme attuative.....14

ART. 20 – Rimandi normativi.....14

ART. 21 – Domicilio delle parti.....14

ART.22 – Risoluzione del rapporto.....14

ART. 23 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali.....15

Approvazioni specifiche.....15

PREMESSO

- che la Regione Campania – Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 06 – risulta gestore degli interventi di prestazione di servizi di consulenza alle imprese agricole inerenti il PSR Campania 2014/20 misura M02 "Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole" Misura 02 Tipologia intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020 – Servizi di consulenza aziendale;
- che la misura M02 del PSR Campania 2014/2020 prevede che le attività di erogazione di servizi di consulenza alle imprese saranno realizzate da soggetti pubblici e privati prestatori del servizio di consulenza selezionati con procedure di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 50/16 così come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- che non è stato predisposto il d.u.v.r.i., in quanto, per le attività relative alla fornitura oggetto del presente contratto, non ricorre l'obbligo di cui al 3° comma dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e aggiornato dal D.Lgs. 106/2009;
- che i contenuti prioritari della consulenza saranno in relazione con almeno una delle priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale e verteranno su almeno uno dei seguenti ambiti, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 1305/2013:
    - rispetto degli obblighi aziendali derivanti dai criteri di gestione obbligatori e/o buone condizioni agronomiche e ambientali;
    - adozione di pratiche agricole benefiche per il clima, l'ambiente e la manutenzione delle aree agricole;
    - adozione di misure a livello aziendale previste dal PSR volte all'ammodernamento dell'azienda, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, all'innovazione, all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità;
    - rispetto dei requisiti definiti per l'attuazione dell'art. 11 paragrafo 3 della direttiva quadro sulle acque;
    - rispetto dei requisiti per l'attuazione dell'art. 55 del REG. CE n. 1107/2009, in particolare il rispetto dei principi generali della difesa integrata di cui all'art. 14 della direttiva 2009/128/CE;
    - rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro o le norme di sicurezza connesse all'azienda agricola;
    - la consulenza specifica per agricoltori che si insediano per la prima volta.

La consulenza potrà essere rivolta, inoltre, alle seguenti tematiche:

- il rispetto delle norme nazionali e regionali relative alla tutela del territorio (incendi boschivi, emergenze fitosanitarie, dissesto idrogeologico, ecc.);
- il rispetto e l'adozione dei requisiti di attuazione dell'art. 11 della Direttiva quadro sulle acque 2000/60/CE;
- la mitigazione dei cambiamenti climatici e al relativo adattamento;
- la resilienza, la biodiversità e la protezione delle acque (Reg. (UE) 1307/2013);
- l'innovazione di tipo organizzativo di processo e/o di prodotto, la competitività, l'integrazione di filiera, l'orientamento al mercato, lo sviluppo di filiere corte, l'agricoltura biologica, gli aspetti sanitari delle pratiche zootecniche;
- il primo insediamento.

Per gli operatori forestali, la consulenza deve coprire, come minimo: gli obblighi relativi alla Direttiva 92/43/CE, alla direttiva 2009/147CE e alla direttiva 2000/60/CE.

La consulenza prestata alle PMI verterà su questioni inerenti le prestazioni economiche e ambientali dell'impresa.

- che è stato previsto un finanziamento complessivo di euro ____.____.___ (_____/__) - oltre IVA - per le attività di cui ai punti precedenti; la spesa prevista è stata così imputata: euro _____ fondi FEASR ____% e euro _____,___ fondi Nazionali ____%.

- che con DRD n. _____ del ___/___/20___ (pubblicato su _____) è stata approvata, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (di seguito denominato Codice), una procedura aperta per l'affidamento di prestazione di servizi di consulenza alle imprese da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice;

- che l'avviso pubblico è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania "BURC" n. ___ del ___ ____ 20___– Numero Ordinario – sul GURI _____ e sulla GUUE_____;

- che l'Avviso Pubblico e suoi allegati di cui al DRD ____/___ ha stabilito i criteri di ripartizione delle attività di consulenza da mettere a gara in 25 lotti separati;

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura
PSR14-20 Campania

- che per il lotto _____ è prevista la realizzazione di attività di consulenza per un minimo di n. _ (_____) aziende destinatarie del servizio di consulenza per un totale complessivo massimo di euro _____,00 (_____/00);
- che _____, Via _____, __ – _____ _____ (___) ha partecipato al suddetto avviso pubblico di cui al DRD _____/____ per il lotto di n. _ _____;
- che con verbale n. __ la Commissione di gara ha definito la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- che la Stazione Appaltante con DRD _____, ha aggiudicando definitivamente il lotto_____ in favore di _____ Via _____, __ – _____ _____ (___);
- che la predetta aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- che l'"Operatore Economico" è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui all'art. 80 del Codice;
- che è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 del Codice;
- che l'Operatore Economico ha preso atto ed accetta quanto previsto in merito a sanzioni e riduzioni connesse a norme generali e obblighi comuni di cui al documento "Sanzioni e riduzioni specifiche Misura 02 – Sottomisura 2.1" vigenti e all'articolo 16 "Sanzioni e riduzioni" del capitolato.
- che l'"Operatore Economico" conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, lo stesso ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea realizzazione del servizio così come riportato nella formulazione dell'offerta;
- che l'"Operatore Economico" ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

- che è stato incaricato il Dirigente della UOD ____ "Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici Servizi di sviluppo agricoli" Dr _____, alla firma della presente convenzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LA REGIONE CAMPANIA

E_____

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Norme regolatrici

Le premesse, che costituiscono patto, formano ad ogni effetto parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'esecuzione della presente convenzione è regolata, oltre che da quanto disposto nella medesima e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni del Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

ART. 2 – Oggetto della convenzione

La Regione Campania, nell'ambito del PSR Campania 2014/2020 Misura M02 "Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole" Tipologia di Intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014/2020 "Servizi di consulenza aziendale", affida a _____, **Via** _____, __ – _____ _____ **(___)**, di seguito denominato "Operatore Economico" che accetta, alle condizioni contenute nel presente atto, l'incarico di svolgere la realizzazione di attività di consulenza per un minimo di n° _ (_____) aziende destinatarie del servizio di consulenza così come previsto dal lotto n ____ di cui al DRD _____ / _____.

Per tali attività la Regione Campania si impegna ad assicurare il pagamento delle prestazioni effettuate, così come previsto e quantificato nel successivo articolo 4.

ART. 3 – Durata della Convenzione

La presente convenzione, è impegnativa per l'Operatore Economico e diverrà esecutiva, oltre che operante nei confronti della Regione Campania fin dalla data di sottoscrizione della stessa e fino al ____/____/20____, salvo eventuali proroghe concesse dall'Ente Aggiudicatore art 106 co. 11 del Codice. In tal caso l'"Operatore Economico" è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione regionale.

Il servizio di consulenza sarà erogato secondo le modalità riportate nel Progetto di Consulenza presentato ed approvato dall'Operatore Economico che costituisce parte integrante della presente convenzione.

ART. 4 - Importo

Per le attività di cui all'art.2, la Regione Campania, per il tramite dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, con funzione di Organismo Pagatore per il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Campania (AGEA-OP), potrà corrispondere all'Operatore Economico, la somma complessiva massima di euro _____,00 (_____/00) esclusa IVA entro i limiti ed i vincoli riportati di seguito:

A) Importi massimi liquidabili:

L'importo massimo liquidabile per ogni attività di consulenza è quello riportato nell'offerta economica (BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA) presentata dall'Operatore Economico all'atto della partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al DRD _____/____

Si configura inadempienza se le attività di consulenza non vengono effettuate tutte o in parte, o nel caso in cui nelle esecuzioni delle attività oggetto di appalto, l'aggiudicatario non mantenga inalterati i requisiti di aggiudicazione. Si applicano quindi le sanzioni e riduzioni previste nel al documento "Sanzioni e riduzioni specifiche Misura 02 – Sottomisura 2.1" vigenti e all'articolo 16 "Sanzioni e riduzioni" del capitolato.

Nel caso in cui le attività non rispettino tutti i criteri valutati in sede di aggiudicazione da parte della Commissione, le discordanze rilevate saranno valutate ai fini della eventuale risoluzione del contratto con la conseguente revoca del finanziamento (cfr. Linee Guida Misura 02 e Disposizioni Specifiche Misura 02").

Il Soggetto Attuatore (di seguito S.A.) potrà applicare quanto previsto in merito a riduzioni connesse a norme generali e obblighi comuni di cui al documento "Sanzioni e Riduzioni specifiche della Misura 02 – Sottomisura 2.1" vigenti e all'articolo 16 "Sanzioni e riduzioni" del capitolato.

ART. 5 Modalità di pagamento

Il corrispettivo, di cui all'articolo precedente, sarà liquidato, per il tramite dell'AGEA-OP, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario, nazionale e regionale; i pagamenti avverranno in via esclusiva sull'apposito conto corrente bancario dedicato acceso dall'Operatore Economico e corrispondente alle seguenti coordinate _____ così come previsto nell'Avviso Pubblico di cui al DRD _____/___.

Il finanziamento riguarda contributi per la prestazione di servizi di consulenza alle imprese nella misura del 100% (cento per cento) nel limite del costo massimo ammissibile riportato nell'offerta economica (BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA) presentata dall'Operatore Economico all'atto della partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al DRD _____/____per ogni attività di consulenza del lotto aggiudicato.

La presentazione delle domande di pagamento dovrà avvenire secondo una logica di SAL. Si precisa che la UOD __ porrà in lavorazione domande di pagamento che riguardano esclusivamente attività già svolte e completate che abbiano raggiunto almeno il 15% dell'ammontare complessivo del valore del lotto aggiudicato;

L'importo massimo riconoscibile a valere sui SAL non può superare il 90% del contributo totale concesso/rimodulato.

- Domande di Pagamento per SAL:

  La Domanda di pagamento per SAL deve essere presentata secondo le indicazioni delle "Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02" vigenti.

- Domande di Pagamento per Saldo:

  Previa verifica della conclusione di tutte le attività e comunque secondo le indicazioni delle "Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02" di cui al vigenti, la Domanda di Pagamento per Saldo deve essere presentata entro due mesi dal termine delle attività.

Le domande di pagamento per SAL/Saldo sono in ogni caso subordinate alle risultanze dell'istruttoria della documentazione a corredo della domanda di pagamento, così come previsto dall'art. 12 del capitolato di gara e secondo le modalità specificate nelle "Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02" vigenti.

ART. 6 – Modalità di esecuzione del servizio

L'Operatore Economico provvederà a selezionare i destinatari in possesso dei requisiti previsti secondo quanto previsto dalle Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02 vigenti.

L'Operatore Economico realizzerà le attività secondo quanto previsto dal Progetto di Consulenza presentato ed approvato e nel rispetto delle Linee Guida e Disposizioni specifiche M02 vigenti.

ART. 7 - Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Operatore Economico si impegna all'utilizzo di un conto corrente dedicato per la gestione del flusso finanziario della prestazione oggetto dell'appalto. Si obbliga, inoltre, a pena di nullità, a riportare nei documenti fiscali relativi il codice identificativo di gara (CIG) ed il codice unico di progetto (CUP).

Le spese dovranno essere sostenute a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dalle norme in vigore, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, l'inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto. Tali obblighi sussistono anche per quanto riguarda il versamento dell'IVA e di qualsiasi altro onere a carico dell'Operatore Economico.

2. L'Operatore Economico si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8 – Obblighi specifici

L'Operatore Economico assume l'obbligo dell'apertura del fascicolo aziendale (anagrafico), per consentire i pagamenti attraverso l'organismo pagatore AGEA, secondo quanto previsto

dalle Linee guida e Disposizioni specifiche M02 vigenti, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario nazionale e regionale.

L'Operatore Economico assume l'obbligo durante l'espletamento del contratto di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari onde consentire alla stazione appaltante di ripetere gli accertamenti in merito all'informativa antimafia ai sensi del D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii..

Le attività di consulenza dovranno essere realizzate nel rispetto delle modalità previste dalla misura M02, dal Programma Sviluppo Rurale 2014/2020 per il fondo FEASR, e secondo quanto previsto nei documenti "Linee Guida e Disposizioni specifiche M02" vigenti.

L'Operatore Economico assume l'obbligo di realizzare quanto previsto nel Progetto di consulenza presentato all'atto della partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al DRD _____/____, fatte salve le possibilità di modifica e variazioni previste dalle Linee Guida e Disposizioni specifiche M02 vigenti.

L'Operatore Economico assume l'obbligo di attuare tutte le iniziative che hanno comportato l'attribuzione di punteggio in fase di valutazione da parte della commissione, e che sono state riportate nella relativa scheda di valutazione della commissione. Il mancato rispetto di tale obbligo comporterà una penalità calcolata in misura del 100% della spesa massima ammissibile.

L'Operatore Economico assume l'obbligo del raggiungimento degli obiettivi prefissati riguardo agli importi relativi alle attività previste dal Progetto di Consulenza. L'Operatore Economico dovrà attenersi, inoltre, a tutte le circolari e/o alle indicazioni sulle modalità attuative emanate dalla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 06.

ART. 9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Operatore Economico deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Operatore Economico si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali
UNIONE EUROPEA
mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
REGIONE CAMPANIA Assessorato Agricoltura
PSR14-20 Campania

categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

ART. 10 - Obblighi di riservatezza

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per gli strumenti di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con la Regione Campania e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente convenzione, fatto salvo l'uso degli elaborati da parte delle imprese destinatarie.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Operatore Economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione Campania ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Regione Campania.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 11 "Trattamento dei dati personali", l'Operatore Economico si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

ART. 12 – Sanzioni e riduzioni

Si intendono qui integralmente richiamate, quale parte integrante del presente contratto le Sanzioni e riduzioni di cui all'articolo 16 "Sanzioni e riduzioni" del Capitolato approvato con DRD _____ /_____ e quelle del documento "Sanzioni e riduzioni specifiche Misura 02 – Sottomisura 2.1" vigenti.

ART. 13 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente convenzione, l'Operatore Economico ha depositato idonea garanzia dell'importo di € _____ (in lettere_____), resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore del S.A.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del S.A.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del S.A. qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Operatore Economico. In caso di inadempimento a tale obbligo, il S.A. ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il S.A. ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali.

ART. 14 – Rapporti con la Regione

L'Operatore Economico, nello svolgimento delle attività di cui all'art. 2 dovrà lavorare in stretta collaborazione con la UOD 06 e con la UOD STP competente per territorio nonché alla predisposizione di un'attività di copresenza, vigilanza e/o di controllo su tale attività. L'Operatore Economico assume individua, nell'ambito della propria organizzazione, quale

referente per le attività previste che lo rappresenti nei confronti ordinari con il S.A. il sig. _____.

Tra la Regione e il personale scelto dall'Operatore Economico adibito allo svolgimento delle mansioni dedotte nel presente atto, non intercorre alcun rapporto di lavoro dipendente, con la conseguenza che gli eventuali oneri derivanti dalle prestazioni lavorative saranno disposti a carico dell'Operatore Economico.

Tutte le spese e gli oneri fiscali occorrenti alla presente convenzione sono a carico dell'Operatore Economico.

ART. 15 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

L'Operatore Economico esonera la Regione Campania da ogni responsabilità per eventuali danni che possano derivare a persone o a cose in dipendenza dell'attuazione delle iniziative di cui ai precedenti articoli.

L'Operatore Economico si obbliga a manlevare e mantenere indenne la Regione Campania da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione della presente convenzione.

ART. 16 – Destinazione finanziamenti

L'importo di cui all'art. 4 dovrà essere utilizzato per spese concernenti strettamente ed esclusivamente la realizzazione delle attività oggetto del presente atto.

ART. 17 - Dichiarazione

L'Operatore Economico dichiara che per la realizzazione della presente convenzione non fruisce di altri finanziamenti a valere sul DRD _____.

ART. 18- Elaborati e Prodotti

I prodotti risultanti dalle attività di consulenza sono di proprietà della Regione Campania, fermo restando la possibilità di utilizzo da parte dell'Operatore Economico di detto materiale, previa autorizzazione della Regione stessa.

ART. 19 - Norme attuative

Per tutto quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli in ordine alle modalità di realizzazione delle attività di consulenza, si applicano le norme attuative predisposte dalla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 06 nell'ambito dell'utilizzazione dei FEASR PSR 2014/2020.

ART. 20 – Rimandi normativi

Per tutto quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli in ordine ai rapporti tra la Regione Campania e l'Operatore Economico si rimanda alla normativa vigente in materia sia nazionale che regionale e comunitaria.

ART. 21 – Domicilio delle parti

Per l'esecuzione della presente convenzione le parti eleggono domicilio rispettivamente:

- la Regione Campania presso la propria sede di Napoli Centro Direzionale Isola A/6
- l'Operatore Economico presso la propria sede di…….

ART. 22 – Risoluzione del rapporto

Il rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1341 del c.c, viene risolto *"ipso jure"* nei seguenti casi:

- sospensione dell'attività per fatto dell'Operatore Economico;
- inadempienze alle clausole e condizioni della convenzione ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile

ART. 23 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali

La Regione Campania ha diritto di procede alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Operatore Economico sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

In ogni caso, il S.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.

Il S.A. può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

ART. 24 – Foro Competente

Per ogni controversia derivante dagli accordi di cui alla presente convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli ai sensi dell'art. 29 II comma c.p.c..

Napoli li _____

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale Politiche Agricole
Alimentari e Forestali Assessorato Agricoltura
Dirigente della UOD 06
(Dott.ssa Brunella Mercadante)

Per l'Operatore Economico

Approvazioni specifiche

Le parti, ai sensi dell'art. 1341 c.c., approvano e sottoscrivono integralmente le disposizioni contenute nel presente atto dopo averlo letto e confermato ed in particolare accettano le clausole di cui agli artt. 8 (Obblighi specifici), 14 (Rapporti con la Regione), 15 (Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva), 18 (Elaborati e Prodotti), 22 (Risoluzione del rapporto), 23 (Risoluzione per decadenza dei requisiti morali) e 24 (Foro Competente).

Inoltre, sottoscrivono espressamente, accettandone i contenuti, gli allegati richiamati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione a cui sono acclusi ed in particolare:

- il documento "Linee guida e disposizioni specifiche Misura 02" vigenti;
- il documento "Sanzioni e riduzioni specifiche Misura 02 – Sottomisura 2.1" vigenti;
- il documento *"Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali*" di cui al DRD 21 del 23/06/2017 e s.m.i.
- il Progetto di consulenza presentato dall'Operatore Economico all'atto della partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al DRD _____/____;
- l'offerta economica presentata dall'Operatore Economico all'atto della partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al DRD _____/____;
- la scheda di valutazione predisposta dalla commissione relativa all'Operatore Economico.

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale Politiche Agricole
Alimentari e Forestali Assessorato Agricoltura
Dirigente della UOD 06
(Dott.ssa Brunella Mercadante)

Per l'Operatore Economico

Decreto Dirigenziale n. 272 del 28/11/2017

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Decreto di aggiudicazione Proc.n. 2490/A/2017 - "Servizio assicurativo per Responsabilita' Ambientale e All Risks relativo al TMV di Acerra ed all'impianto STIR di Caivano" - CIG:715997671B

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a. con decreto dirigenziale n. 173 del 18.09.2017 è stata indetta dalla UOD 01 – Ufficio Speciale Centrale Acquisti, la procedura di gara n. 2490/A/2017 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio assicurativo triennale per responsabilità ambientale e All Risks relativo al TMV di Acerra (NA) ed all'impianto STIR di Caivano (NA);
b. l'importo annuale posto a base d'asta è pari ad € 3.000.000,00 per un importo triennale complessivo di € 9.000.000,00 IVA ed oneri di legge inclusi;
c. il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 13.00 del giorno 27.10.2017;
e. entro il suddetto termine sono pervenute n. 2 offerte dai seguenti operatori economici:
- Generali Italia S.p.A.
- UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

f. con decreto dirigenziale n. 241 del 10.11.2017 è stata nominata la commissione giudicante cosi costituita: dott. Giovanni Diodato, in qualità di presidente, dott. Carlo Lupoli e ing. Michele Rampone in qualità di componenti e il sig. Antimo Nardi in qualità di segretario;
g. al termine dei lavori la Commissione ha stilato la seguente graduatoria:

Società	P.Offerta Tecnica	P.Offerta economica	P.Comlessivo
UnipolSai Assicurazioni	70,00	30,00	100,00
Generali Italia	70,00	17,00	87

h. l'offerta della prima classificata, UnipolSai Assicurazioni S.p.A, ai sensi dell'art. 97, co. 3, è risultata anomala;
i la Commissione ha proceduto alla verifica della stessa e come risulta dal verbale n. 4 del 27 novembre 2017 ha ritenuto l'offerta della società UnipolSai Assicurazioni S.p.A, nel suo complesso congrua ed affidabile;

Preso atto dei quattro verbali di gara redatti dalla Commissione

Ritenuto pertanto che:

a) si debba procedere all'aggiudicazione del servizio assicurativo triennale per responsabilità ambientale e All Risks relativo al TMV di Acerra (NA) ed all'impianto STIR di Caivano (NA) a favore della società UnipoSai Assicurazioni s.p.a. che ha offerto un ribasso del 44,46% sull'importo posto a base di gara, per un importo annuale pari ad € 1.666.200,00, compreso IVA, per un importo contrattuale triennale complessivo di € 4.998.600,00 IVA ed oneri di legge inclusi.
b) di condizionare l'efficacia della stessa dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, co 7 del codice dei contratti;
c) di precisare che la stipula del contratto avverrà con la Direzione Generale Ambiente, Difesa del Suolo e Ecosistema;

Visti:

a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
b) il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;
c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
d) la D.G.R n. 38 del 02.02.2016 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura" Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;
e) la D.G.R. n. 557 del 06.09.2017 con la quale è stato conferito al dott. Mario Vasco l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione";
e) il Decreto Presidenziale n. 226 del 21.09.2017 con il quale è stata resa esecutiva la D.G.R. n. 557/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario. Antimo Nardi nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo con il presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:
1. di prendere atto dei verbali della Commissione di gara e di aggiudicare in via definitiva la gara per l'affidamento del servizio assicurativo triennale per responsabilità ambientale e All Risks relativo al TMV di Acerra (NA) ed all'impianto STIR di Caivano (NA) a favore della società UnipoSai Assicurazioni S.p.A. che ha offerto un ribasso del 44,46% sull'importo posto a base di gara, per un importo annuale pari ad € 1.666.200,00 compreso IVA, per un importo contrattuale triennale complessivo di € 4.998.600,00 IVA ed oneri di legge inclusi.
2. di condizionare l'efficacia della stessa alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, co 7 del codice dei contratti;
3. di precisare che la stipula del contratto avverrà con la Direzione Generale Ambiente, Difesa del Suolo e Ecosistema;
4. di incaricare il Responsabile della procedura di gara a comunicare l'aggiudicazione all' aggiudicatario, e all'altro concorrente, ai sensi dell'art. 76 e di dare pubblicità agli esiti di gara con le modalità di cui all'art. 72 e 98 del D.lgs.n. 50/16, anche ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.33 del 2013;
5. di inviare il presente decreto alla Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa del Suolo ed Ecosistema della Giunta Regionale; alla Segreteria di Giunta, al RUP, nonchè all'Ufficio Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C..

Dott. Mario Vasco

LANG	IT
CATE	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2017-172047
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	giovanni.diodato@regione.campania.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 91 del 18 Dicembre 2017

PARTE I Atti della Regione

Avviso di aggiudicazione di appalto

Risultati della procedura di appalto

Forniture

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti -UOD 01
Via P.Metastasio,25/29
NAPOLI
80125
Italia
Persona di contatto: Antimo Nardi
Tel.: +39 0817964565
E-mail: antimo.nardi@regione.campania.it
Codice NUTS: ITF3
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: www.regione.campania.it
Indirizzo del profilo di committente: http://gare.regione.campania.it/portale

I.2) **Appalto congiunto**

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

“Servizio assicurativo per responsabilità ambientale e All Risks relativo al TMV di Acerra (NA) ed all'impianto STIR di Caivano (NA).
Numero di riferimento: 2490/A/17

II.1.2) **Codice CPV principale**

66513000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Forniture

II.1.4) **Breve descrizione:**

“Servizio assicurativo per responsabilità ambientale e All Risks relativo al TMV di Acerra (NA) ed all'impianto STIR di Caivano (NA).

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.7) **Valore totale dell’appalto (IVA esclusa)**

Valore, IVA esclusa: 9 000 000.00 EUR

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 91 del 18 Dicembre 2017 PARTE I Atti della Regione

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Comuni di Acerra e Caivano (NA)

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
“Servizio assicurativo per responsabilità ambientale e All Risks relativo al TMV di Acerra (NA) ed all'impianto STIR di Caivano (NA).

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Prezzo

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
Numero dell'avviso nella GU S: 2017/S 182-373738

IV.2.8) **Informazioni relative alla chiusura del sistema dinamico di acquisizione**

IV.2.9) **Informazioni relative alla fine della validità dell'avviso di indizione di gara in forma di avviso di preinformazione**

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) **Aggiudicazione di appalto**

V.2.1) **Data di conclusione del contratto d'appalto:**
28/11/2017

V.2.2) **Informazioni sulle offerte**
Numero di offerte pervenute: 2
Numero di offerte ricevute da PMI: 0
Numero di offerte ricevute da offerenti provenienti da altri Stati membri dell'UE: 0
Numero di offerte ricevute dagli offerenti provenienti da Stati non membri dell'UE: 0

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 91 del 18 Dicembre 2017 PARTE I Atti della Regione

Numero di offerte pervenute per via elettronica: 0
L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) **Nome e indirizzo del contraente**
UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.A. - P. IVA 00818570012 -
Napoli
80121
Italia
Codice NUTS: ITF33
Il contraente è una PMI: no

V.2.4) **Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)**
Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 9 000 000.00 EUR
Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 4 998 600.00 EUR

V.2.5) **Informazioni sui subappalti**

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
TAR Campania- Napoli
Piazza Municipio, 64
Napoli
80100
Italia
Indirizzo Internet:http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
06/12/2017

Decreto Dirigenziale n. 82 del 14/12/2017

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 9 - Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Oggetto dell'Atto:

VARIAZIONE COMPENSATIVA CAPITOLI DI SPESA E ISTITUZIONE NUOVO CAPITOLO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 4, LETTERA A), DELLA LR N. 4 DEL 20 GENNAIO 2017

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) il Consiglio Regionale, con legge regionale n. 4 del 20 gennaio 2017, ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
b) con Delibera della Giunta Regionale n. 59 del 7.2.2017, è stato approvato il Bilancio gestionale per gli anni 2017-2018-2019;
c) con LR n. 36 del 01/12/ 2017 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della regione Campania;
d) con la DGR n. 772 del 05/12/2017 è stata approvata la variazione al Bilancio Gestionale 2017/2019 in attuazione della Legge Regionale n. 36 del 01/12/2017 e attributo alla titolarità del Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata il capitolo di spesa 5443, denominato "Spese di investimento in materia di sicurezza urbana e polizia amministrativa regionale e locale" e con la seguente classificazione:

Cap.	Miss	Prog.	TITOLO	Macro Aggr.	IV Livello/siope	COFOG	Codice UE	rIcor.	Per. sanità
5443	3	2	2	203	2.03.01.02.000	03.06	8	4	3

RILEVATO

a) che le risorse appostate sul capitolo di spesa 5443, istituito con DGR n. 772 del 05/12/2017 sono da destinare ad imprese per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza a titolarità regionale;
b) che, pertanto, è necessario istituire un nuovo capitolo di spesa apportando di conseguenza una variazione compensativa tra capitoli di spesa del bilancio gestionale 2017;

CONSIDERATO che

a) ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera a) della Legge Regionale n. 4 del 20 Gennaio 2017, che richiama l'art. 51 del D. Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011, i dirigenti della Giunta regionale, con decreto, con esecutività differita all'avvenuta registrazione della variazione nelle scritture contabili dell'Ente, sono autorizzati ad effettuare, variazioni compensative tra voci di spesa del medesimo macroaggregato *nell'ambito della stessa Missione, Programma e Titolo*, anche con l'istituzione di nuovi capitoli nel rispetto del piano dei conti dell'Ente

RILEVATO che

a. a tanto si possa provvedere istituendo nel Bilancio di previsione 2017 il nuovo capitolo di spesa libera n. 5445**;**
b. occorre, quindi, ai sensi del richiamato art. 5, comma 4, lettera a) della Legge Regionale del 20 Gennaio 2017, n. 4 provvedere ad effettuare una variazione compensativa sia in termini di competenza che di cassa delle risorse come riportato nell'allegato "A", che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, quindi

a. di dover istituire il nuovo capitolo di spesa libera n. 5445 con la seguente denominazione: "spese di investimento in materia di sicurezza urbana – Imprese" come di seguito riportato:

Cap.	Miss	Prog.	TITOLO	Macro Aggr.	IV Livello/siope	COFOG	Codice UE	Ricor	Perim.Sanità
5445	3	2	2	203	U.2.02.01.99.000	03.06	8	4	3

b. di assegnare la responsabilità gestionale del citato capitolo di spesa n. 5445 alla UOD 600906 "Legalità e Sicurezza" dell'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata
c. di dover, pertanto. effettuare, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera a) della Legge Regionale n. 4 del 20 Gennaio 2017, una variazione compensativa in termini di competenza e di cassa al bilancio gestionale per il corrente esercizio finanziario 2017, come riportato nell'allegato "A", che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
d. di disporre che l'esecutività del presente provvedimento sia differita all'avvenuta registrazione della variazione nelle scritture contabili dell'Ente;

VISTI

a. le LL.RR. n. 7 del 30 Aprile 2002 e n. 4 del 20 Gennaio 2017;

b. la DGR n. 59 del 7 Febbraio 2017;

c. il D. Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126 del 10 Agosto 2014;

d. la LR n. 36 del 01/12/2017;

e. la DGR n. 772 del 05/12/2017

DECRETA

1. di istituire il nuovo capitolo di spesa libera n. 5445 con la seguente denominazione: "spese di investimento in materia di sicurezza urbana – Imprese" come di seguito riportato:

Cap.	Miss	Prog.	TITOLO	Macro Aggr.	IV Livello/siope	COFOG	Codice UE	Ricor	Perim.Sanità
5445	3	2	2	203	U.2.02.01.99.000	03.06	8	4	3

2. di assegnare la responsabilità gestionale del citato capitolo di spesa n. 5445 alla UOD 600906 "Legalità e Sicurezza" dell'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata

3. di dover, pertanto, effettuare, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera a) della Legge Regionale n. 4 del 20 Gennaio 2017, una variazione compensativa in termini di competenza e di cassa al bilancio gestionale per il corrente esercizio finanziario 2017, come riportato nell'allegato "A", che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di disporre che l'esecutività del presente provvedimento sia differita all'avvenuta registrazione della variazione nelle scritture contabili dell'Ente;

5. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e al BURC per la pubblicazione.

Parisi

fonte: http://burc.regione.campania.it

BG 2017/2019 - Variazione ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera a) della L.R. n. 4/2017

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Cap. Spesa	Variazione competenza	Variazione Cassa
2017	3	2	2	203	5443	- 600.000,00	- 600.000,00
2017	3	2	2	203	5445	600.000,00	600.000,00
Subtotale Titolo 2						-	
Subtotale programma 2						-	
totale Missione 3						-	

Decreto Dirigenziale n. 92 del 15/12/2017

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 9 - Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

U.O.D. 5 - Sicurezza e Scuola regionale di Polizia Locale

Oggetto dell'Atto:

ALBO DOCENTI SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELLA CAMPANIA - TRIENNIO 2015/2017 - DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON D.D. N. 03 DEL 10/02/2015. PROROGA VALIDITA' FINO AL 31/12/2020.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a. la Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, recante "Norme in materia di Polizia Amministrativa Regionale e Locale e Politiche di Sicurezza", ha disciplinato la Scuola Regionale di Polizia Locale ed, in particolare, all'art. 8 co. 1 recita "La scuola regionale attua interventi per la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alle strutture di polizia locale ...;
b. l'art. 8, comma 3, della suddetta Legge prevede che "al fine di avvalersi di specifiche professionalità occorrenti all'espletamento dell'attività formativa si può fare ricorso a convenzioni con esperti esterni", mentre al comma 5, lettera b), della suddetta Legge si stabilisce che al funzionamento della Scuola di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale la cui entità è determinata con legge di bilancio;
c. l'individuazione delle specifiche professionalità, cui affidare incarichi nell'ambito dell'attività didattica posta in essere dalla Scuola, avviene attraverso l'utilizzo di un Albo Docenti, di tipo aperto;
d. con Decreto Dirigenziale n. 3 del 10/02/2015, di approvazione dell'Avviso pubblico, è stato rinnovato l'Albo Docenti per il triennio 2015/2017;
e. detto Avviso, contenente requisiti e modalità d'iscrizione, è stato pubblicato sul B.U.R.C. n. 10 del 16/02/2015 e sul sito della Scuola http://www.scuolapolizialocalecampania.it;

Considerato che:

a. l'Albo Docenti della Scuola di cui al Decreto Dirigenziale n. 3 del 10/02/2015 – triennio 2015/2017 - ha validità fino al 31/12/2017;
b. la scelta strategica della Scuola di ricorrere ad uno strumento in continuo aggiornamento, in quanto di tipo aperto, ha consentito, da un lato, di rafforzare con nuove e sempre più qualificate professionalità, provenienti dai vari settori produttivi/istituzionali sia pubblici che privati, il corpo docente e, dall'altro, di favorire maggiore accessibilità e trasparenza ai fini del conferimento degli incarichi.;
c. l'Albo in vigore per il numero di esperti iscritti nelle singole discipline presenta una dimensione tale da consentire alla Scuola di coniugare la rotazione degli incarichi con un alto livello delle professionalità coinvolte di volta in volta nelle attività didattiche;

Ritenuto opportuno:

a. pertanto, prorogare senza soluzione di continuità la validità dell'Albo Docenti, di cui all'Avviso approvato con il D.D. n. 03 del 10/02/2015, fino al 31/12/2020;
b. dare la possibilità a quanti già iscritti all'Albo Docenti di aggiornare il proprio *curriculum* professionale con apposita istanza indirizzata all'U.O.D. 60 09 05 Scuola Regionale di Polizia Locale;

Visti:

a. la Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.;
b. la Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003 - "Norme in materia di Polizia Amministrativa Regionale e Locale e Politiche di Sicurezza";
c. il Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania", approvato con D.G.R.C. n. 612 del 29/10/2011, e ss.mm. e ii.;
d. il D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm. e ii.;

e. la L. R. n. 3 del 20/01/2017 " Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017";
f. la L. R. n. 4 del 20/01/2017 recante il "Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania";
g. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 "Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania";
h. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 "Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019";

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, dott.ssa Lucia Vesce, e delle risultanze degli atti, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. **di prorogare** la validità dell'Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale – triennio 2015/2017 - di cui all'Avviso approvato con il D.D. n. 3 del 10/02/2015, fino al 31/12/2020;
2. **di prevedere** la possibilità a quanti già iscritti all'Albo Docenti di aggiornare il proprio *curriculum* professionale con apposita istanza indirizzata all'U.O.D. 60 09 05 Scuola Regionale di Polizia Locale, p.zza E. Gramazio n. 4 - 82100 Benevento – P.E.C.: us09.uod05@pec.regione.campania.it;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento:
   - all'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata;
   - al Presidente della Giunta;
   - alla Segreteria di Giunta;
   - al B.U.R.C.;
   - al web master per la pubblicazione sul sito istituzionale.

LIMONGELLI

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 29 del 29 novembre 2017

Oggetto: **Intervento n. 8 della Deliberazione CIPE n. 8/2012, già n. 76 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma del 12.11.2010, denominato: "Stabilizzazione costone roccioso incombente S.S. 163 Km 22+600 a 23+300" nel Comune di Furore (SA).**
CUP: J58G10000700003.
- **Liquidazione finale provvisoria – Ordinanza n. 1 del 13 gennaio 2014 (pubblicata sul B.U.R.C. n 7 del 27 gennaio 2014) del Commissario Straordinario Delegato.**

IL COORDINATORE

PREMESSO:

- che al n° 8 nell'allegato alla Delibera CIPE N. 8/2012 (già n° 76 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma tra M.A.T.T.M. e Regione Campania del 12/11/2010) figura l'intervento denominato "Stabilizzazione costone roccioso incombente S.S. 163 Km 22+600 a 23+300" nel Comune di Furore (SA), € 5.400.000,00, Ente proponente: Comune di Furore;
- che con Ordinanza Commissariale n. 1 del 13/01/2014 (pubblicata sul BURC n. 7 del 24/01/2014) il Commissario Straordinario Delegato ha, tra l'altro:
  individuato il Comune di Furore quale soggetto attuatore;
  - stabilito *che la somma spettante, nel limite del finanziamento previsto per l'intervento in questione di € 5.400.000,00, ad esclusione delle eventuali economie risultanti dal ribasso d'asta e decurtata delle citate spese di funzionamento della struttura commissariale, sarà liquidata e pagata al soggetto attuatore sopra individuato, su richiesta del medesimo e previa presentazione della documentazione tecnico - amministrativa giustificativa, come di seguito elencato:*
    - primo acconto, pari allo 0,5%, dell'importo dei lavori, all'approvazione del progetto da porre a base di gara, per le prime spese occorrenti per la procedura di gara;
    - secondo acconto, pari al 19,5% della somma spettante, dopo la consegna dei lavori;
    - ulteriori acconti in corrispondenza dell'emissione dei SAL, il cui importo complessivo, previo recupero proporzionale del primo acconto, non può superare l'85% della somma spettante;
    - saldo ad avvenuta emissione del certificato di collaudo;
- che in data 28/04/2014 il RUP ha pubblicato il bando di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art 55 del D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006;
- che con Decreto n. 26 del 18/12/2014 (pubblicato sul BURC n. 1 del 05/01/2015) il Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario ha erogato il primo acconto, pari allo 0,5% dell'importo dei lavori, pari ad € 19.106,14, a favore del Comune di Furore;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 29 del 29 novembre 2017

- che con Determina n. 71 del 30/04/2015 dell'UTC del Comune di Furore, il RUP ha provveduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori all'ATI "SACOSEM srl (capogruppo mandataria) – CEM S.p.A. (mandante);
- che in data 14/05/2015 l'ATI "SACOSEM srl – CEM S.p.A" ha stipulato con il Comune di Furore il contratto di appalto repertorio n. 05/2015, registrato all'Agenzia delle Entrate di Amalfi (SA) in data 27/05/2015 al n. 543;
- che con Decreto n. 60 del 29/07/2015 (pubblicato sul BURC n. 54 del 07/09/2015) il Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario ha approvato il progetto esecutivo, redatto dall'ATI "SACOSEM srl – CEM S.p.A", dell'intervento riportato al n. 8 della Delibera CIPE n. 8/2012;
- che con Decreto n. 62 del 04/08/2015 (pubblicato sul BURC n. 54 del 07/09/2015) il Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario ha erogato il secondo acconto, pari al 20% della somma spettante, decurtato del primo acconto, pari ad € 757.295,69, a favore del Comune di Furore;
- che con Decreto n. 4 del 22/02/2016 (pubblicato sul BURC n. 17 del 14/03/2016), il Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario all'emissione del SAL n. 2, ha erogato il terzo acconto, pari ad € 537.441,12, a favore del Comune di Furore;
- che con Decreto n. 11 del 12/04/2016 (pubblicato sul BURC n. 26 del 26/04/2016), il Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario, all'emissione del SAL n. 3, ha erogato il quarto acconto, pari ad € 443.271,53, a favore del Comune di Furore;
- che con Decreto n. 28 del 07/07/2016 (pubblicato sul BURC n. 50 del 25/07/2016), il Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario, all'emissione del SAL n. 4, ha erogato il quinto acconto, pari ad € 972.328,14 a favore del Comune di Furore;
- che con Decreto n. 6 del 14/03/2017 (pubblicato sul BURC n. 26 del 27/03/2017), il Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario, all'emissione del SAL n. 5, ha erogato il sesto acconto, pari ad € 570.265,17 a favore del Comune di Furore;
- che dal quadro economico rimodulato in esito all'aggiudicazione definitiva dei lavori e alle successive perizie di variante nn. 1 e 2, la somma complessiva spettante al Comune di Furore è pari ad € 3.882.009,17, già decurtata delle spese di funzionamento della Struttura Commissariale pari ad € 75.724,57;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 29 del 29 novembre 2017

PRESO ATTO:

- che l'ultimazione dei lavori è avvenuta il 10/05/2017, come da certificato di ultimazione definitiva del 12/05/2017 redatto dal Direttore dei Lavori;
- che con nota, del 02/08/2017 prot. 3405/2017, del Comune di Furore, acquisita al protocollo della Struttura di Coordinamento n. 2017.0541148 del 07/08/2017, sono stati trasmessi i seguenti documenti: Relazione sulle strutture ultimate; Collaudo statico e amministrativo con il quale viene riconosciuto all'ATI "SACOSEM srl – CEM S.p.A" il credito finale per un importo pari ad € 402.963,70 oltre IVA al 22% (€ 491.615,71 complessivi) come risulta dallo stato finale;
- che con la summenzionata nota il RUP chiede il 7° ed ultimo acconto ed ha trasmesso, tra l'altro, la Determinazione dell'UTC n. 144 del 02/08/2017 con la quale determina:
  - di approvare la documentazione inerente il SAL finale il cui certificato di pagamento ammonta ad € 402.963,70 oltre IVA al 22% (€ 491.615,71 complessivi);
  - di liquidare, ad avvenuto accredito dei fondi, la fattura n. 18_17 del 25/07/2017 trasmessa dalla ditta SA.CO.S.E.M. s.r.l. (capogruppo mandataria) dell'importo di € 210.588,82 oltre IVA al 22% (€ 256.918,36 complessivi);
  - di liquidare, ad avvenuto accredito dei fondi, la fattura n. P00013 del 25/07/2017 trasmessa dalla ditta C.E.M. S.p.A. (mandante) dell'importo di € 192.374,88 oltre IVA al 22% (€ 234.697,35 complessivi);
  - di liquidare, ad avvenuto accredito dei fondi, la fattura n. 17_17 del 21/06/2017 per un imponibile di € 6.004,19 oltre IVA ed oneri previdenziali (€ 7.618,12 complessivi), quale compenso per la Direzione Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione - SAL finale, emessa dal dott. ing. Fabio Mastelloni di Castelvetere in qualità di capogruppo del R.T.P. cui è stata affidata la Direzione Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione;
  - di liquidare, ad avvenuto accredito dei fondi, della quota parte dell'incentivo ex D.Lgs 163/2006, per un importo complessivo lordo pari a € 9.430,64, così ripartito: € 6.402,82 complessivi per il RUP (ing. Antonio Marano), € 2.523,18 complessivi collaboratore al RUP (geom. Mario Amodio), € 504,64 complessivi per il collaboratore gestione economica e amministrativa (rag. Maddalena Porpora);
- che con nota prot. n. 4157/2017 del 27/09/2017, acquisita al protocollo della Struttura di Coordinamento n. 2017.0646718 del 03/10/2017, il RUP ha trasmesso, tra l'altro:
  - la Determinazione dell'UTC n. 175 del 26/09/2017 con la quale determina:
  - di liquidare, ad avvenuto accredito dei fondi, la notula n. 01 del 21/06/2016 per un importo complessivo pari ad € 1.716,00, emessa dall'ing. Gregorio De Stefano, dipendente dell'UTC del Comune di Agerola (NA), in qualità di collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera e finale, nonché collaudatore statico;
  - di liquidare, ad avvenuto accredito dei fondi, la notula n. 01 del 26/09/2017 per un importo complessivo pari ad € 556,00, emessa dall'ing. Gregorio De Stefano, dipendente dell'UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 29 del 29 novembre 2017

del Comune di Agerola (NA), in qualità di collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera e finale, nonché collaudatore statico;

- il quadro riepilogativo delle spese non ancora liquidate per mancanza di fondi da cui si evince la necessità di liquidare le seguenti somme:
  - € 26.016,57 complessivi, alla ditta SA.CO.S.E.M. s.r.l. (capogruppo mandataria) quale saldo della fattura n. 04/2017 per lavori a tutto il SAL n. 5;
  - € 23.536,67 complessivi, alla ditta C.E.M. S.p.A. (mandante) quale saldo della fattura n. PA00002/2017 per lavori a tutto il SAL n. 5;
  - € 1.838,54 complessivi, alla ditta PIEMME S.p.A. quale saldo della fattura N. VE000392016 del 14/01/2016, per spese di pubblicazione;
  - € 4.389,71 quale anticipazione sostenuta dal Comune di Furore relativamente alle attività della Direzione Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per il pagamento delle fatture nn. FATTPA10_16 del 26/07/2016 e FATTPA10_17 del 30/01/2017 emesse dall'ing. Fabio Mastelloni di Castelvetere in qualità di capogruppo del R.T.P.;

DATO ATTO:

- che con del Comune di Furore prot. n. 4560/2017 del 26/10/2017, acquisita al protocollo della Struttura di Coordinamento n. 2017.0723512 del 03/11/2017, il RUP ha trasmesso, tra l'altro, il Quadro Economico finale riportante le seguenti voci:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 29 del 29 novembre 2017

STABILIZZAZIONE DEL COSTONE ROCCIOSO INCOMBENTE SULLA S.S. 163
DAL KM 22+600 AL KM 23+300 NEL COMUNE DI FURORE

QUADRO ECONOMICO FINALE

A)	**LAVORI**		
-	Importo lavori lordo		€ 4 078 032,01
	comprensivo di o.s. intrinseci non soggetti a ribasso	€ 51 020,41	
-	a detrarre ribasso d'asta del 35,960%		
	(4.078.032,01-51.020,41)x35,960		-€ 1 448 113,37
-	Importo lavori netto		€ 2 629 918,64
-	a detrarre migliorie non eseguite		-€ 31 894,43
	Nuovi o.s. specifici non soggetti a ribasso		€ 341 106,27
	TOTALE		€ 2 939 130,48
	Importo lavoro al netto del ribasso d'asta e comprensivi di o.s.		
B)	**ONERI PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA**		€ 35 000,00
C)	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**		
	Produzione documentale, forniture e servizi, polizza assicurazione (IVA compresa)		€ 3 532,75
	Rilievi, accertamenti e indagini		€ -
	Imprevisti		€ -
	Spese tecniche in fase di progettazione esecutiva, D.L.., RUP, Collaudo		€ 163 378,62
	Spese tecniche in fase di progettazione definitiva		€ 17 240,55
	IVA sui lavori		€ 646 608,71
	IVA su spese tecniche		€ 42 087,13
	Accantonamento per transazione ed accordi bonari		
	Accantonamento per eventuale adeguamento prezzi		
	Spese per gestione appalto (pubblicità, etc..) IVA compresa		€ 9 099,63
	Spese per funzionamento struttura commissriale e verifica		€ 75 724,57
	Oneri per conferimento a discarica del materiale di risulta compreso IVA		€ 10 347,88
	Liste in economia da riportare in contabilità della perizia di variante		€ -
	Totale C		€ 968 019,84
	TOTALE INTERVENTO		€ 3 942 150,32
	Economie di gara		€ 1 442 266,26
	Economie di esecuzione		€ 15 583,42
	TOTALE		€ 5 400 000,00

- che dal su riportato quadro economico finale, le economie complessive, rispetto all'importo del finanziamento, pari ad € 5.400.000,00, ammontano ad € 1.457.849,68 complessivi, di cui € 1.442.266,26, economie rinvenienti dal ribasso di gara, ed € 15.583,42 ulteriori economie rinvenienti dalle somme a disposizione dell'amministrazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 29 del 29 novembre 2017

CONSIDERATO:

- che a fronte di una spesa di € 3.304.097,50, rendicontata e quietanzata dal RUP, è possibile erogare un ulteriore acconto pari ad € **566.717,96** quale saldo finale provvisorio;
- che alla data del presente decreto, la somma complessiva spettante al Comune di Furore è pari ad € **3.866.425,75** (importo complessivo di € 3.942.150,32 risultante dal quadro economico finale decurtato delle spese di funzionamento della Struttura Commissariale pari ad € 75.724,57);

RITENUTO, pertanto:

- di poter liquidare al Comune di Furore, la somma complessiva di **€ 566.717,96** (euro conquecentosessantaseimilasettecentodiciasette/96), quale saldo finale provvisorio;

RILEVATA:

- la disponibilità della predetta somma, pari ad **€ 566.717,96** (euro conquecentosessantaseimilasettecentodiciasette/96) sulla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario Delegato ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014 e aperta presso la Tesoreria Provinciale di Napoli;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- l'Accordo di Programma del 12 novembre 2010 sottoscritto tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Regione Campania;
- il DPCM del 21 gennaio 2011;
- la Delibera CIPE del 20 gennaio 2012, n. 8, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 121 del 25 maggio 2012;
- l'art. 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni nella legge n. 116 del 11 agosto 2014;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 12 agosto 2014 del Presidente della Regione Campania;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 13 giugno 2017 del Presidente della Regione Campania;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 29 del 29 novembre 2017

DECRETA

1. di liquidare la somma di **€ 566.717,96** (euro cinquecentosessantaseimilasettecentodiciasette/96) a favore del Comune di Furore C.F. 00542760657 quale saldo finale provvisorio;
2. di accreditare l'importo di **€ 566.717,96** sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria Provinciale di Salerno codice 424 Codice di Conto di Tesoreria n. 0304782 intestata al Comune di Furore (SA);
3. di ribadire l'obbligo di utilizzo dei suddetti fondi da parte dell'Ente Attuatore unicamente per le finalità di realizzazione dell'intervento in oggetto;
4. di dare atto che alla data dell'emissione del presente decreto risulta già erogato al Comune di Furore (SA) il 85% della somma spettante;
5. che la somma di **€ 566.717,96** (euro cinquecentosessantaseimilasettecentodiciasette/96) sarà tratta dalla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario ex art. 10 comma 1 D.L. 91/2014;
6. di trasmettere il presente decreto al Comune di Furore.

Il presente Decreto sarà pubblicato sulla pagina web:
www.mitigazione-rischioidrogeologico.regione.campania.it

Il Coordinatore della Struttura
Direttore Generale
per l'Ambiente e l'Ecosistema

- dott. Geol. Michele PALMIERI -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 30 del 29 novembre 2017

Oggetto: Intervento n. 19 della Deliberazione CIPE n. 8/2012, già n. 2 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma del 12.11.2010, denominato: "Sistemazione idrogeologica (CA8)" nel Comune di Arienzo (CE)
CUP: F29H10000820003.
- **Liquidazione seconda e terza quota, così come previsto dall'art. 11, lett. b) e c), della Convenzione firmata in data 19/12/2014 tra la Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario Delegato ex art. 10, comma 1, D.L. n. 91/2014, e il Comune di Arienzo (CE), pari al 20% dell'importo complessivo dell'intervento nonchè all'emissione del SAL n. 1.**

IL COORDINATORE

PREMESSO:

- che al n° 2 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma (n° 19 nell'allegato alla Delibera CIPE N. 8/2012) figura l'intervento denominato "Sistemazione idrogeologica (CA8)", nel Comune di Arienzo, importo € 3.100.000,00, Ente proponente Autorità di Bacino Regionale Nord Occidentale;
- che con Decreto n. 77 del 26/06/2013, il Commissario Straordinario Delegato ha nominato l'ing. Gianfranco Belcuore, del Comune di Arienzo, Responsabile Unico del Procedimento;
- che con Decreto n. 16 del 28/11/2014 (pubblicato sul BURC n. 84 del 15/12/2014), del Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario, è stato:
  - individuato il Comune di Arienzo quale Ente attuatore dell'intervento;
  - approvato lo schema di convenzione con cui vengono disciplinati i rapporti intercorrenti tra la Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario delegato e il Comune di Arienzo (CE);
- che in data 19/12/2014 è stata sottoscritta, elettronicamente ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della legge n. 241/1990, la predetta convenzione tra la Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario Delegato ex art. 10, comma 1, D.L. n. 91/2014, e il Comune di Arienzo (CE) al cui art. 11 stabilisce:
  - alla lett. b che la seconda quota "*pari al 20% dell'importo complessivo dell'intervento*" può essere liquidata "*in seguito all'effettivo avvio dei lavori*";
  - alla lett. c. che l'erogazione di ulteriori quote "*.... al raggiungimento di avanzamenti non inferiori al 10% del finanziamento concesso....*";
- che con nota prot. n. 3540 del 29/07/2015 il RUP ha comunicato che il bando di gara dell'intervento in oggetto è stato pubblicato dalla S.U.A di Caserta in data 24/05/2015;
- che con Decreto n. 66 del 01/09/2015 (pubblicato sul B.U.R.C. n. 55 del 14/09/2015) del Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario Delegato è stato erogato, ai sensi dell'art. 11 lett. a della Convenzione, sottoscritta in data 19/12/2014, l'importo complessivo di € 60.803,80, di cui: € 45.303,80 per spese sostenute per l'esecuzione di indagini e rilievi ed € 15.500,00 quale prima quota paro allo 0,5% del finanziamento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 30 del 29 novembre 2017

- che con Decreto prot. n. 0019014 del 30/05/2016 il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania-Molise-Puglia-Basilicata, ha dato atto "*dell'interventuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva*" in favore della società Casertana Costruzioni s.r.l. con sede in Via Amedeo Nazzari 13, 81100 Caserta, C.F e P.IVA 02931670612;
- che con Determinazione n. 48 del 24/07/2017 dell'Ufficio Tecnico Settore III del Comune di Arienzo è stato approvato ".... *sulla base delle risultanze di gara*,...." il quadro economico riepilogativo rimodulato, riportante le seguenti voci:

a) Importo netto lavori a corpo	**€ 1.667.777,34**
b) Progettazione	€ 12.750.00
c) Oneri sicurezza diretti	€ 9.895,08
d) Oneri sicurezza indiretti	€. 19.677,78
A) Importo netto contrattuale	**€ 1.710.100,20**
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:	
b.1 Rilievi,acc. ed indagini. IVA compresa	€ 46.360,00
b.2 Imprevisti 2,5% di A	€ 42.752,51
b.3 acquisizione aree o immobili	€ 78.766,08
b.4 Spese Tecniche per acquisizione aree o immobili	€ 24.107,20
b.5 Spese tecniche per direzione lavori,sicurezza in esecuzione, collaudi ecc.5,9% di €.2.066.663,84	€ 117.508,17
b.6 Spese tecniche per adempimenti finoalla progettazione definitiva compresa	€ 59.389,60
b.7 Spese per commissioni	€ 15.000,00
b.8 Spese pubblicità e pubblicazioni:	€. 28.159,01
b.9 Incentivazione 1% di €.2.066.663,84	€ 20.704,30
b.10 Oneri discarica	€ 55.179,90
b.11 Oneri smaltimento rifiuti	€ 28.984,80
b.12 importo compenso SUA	€. 23.250,00
b.13 Contributo ANAC	€. 600,00
b.14 IVA sui lavori su A + b2	€. 385.627,60
b.15 Contributo previdenziale 4%	€. 5.664,61
b.16-IVA Spese tecniche 22%	€. 32.401,60
b.17 IVA discarica 22%	€. 18.516,23
b.18. Per struttura Commissariale 2% di €.1.991.663,84	€. 39.833,28
B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 1.022.804,89
TOTALE (A+B) =(1.710.100,20+1.022.804,89) €	**€ 2.732.905,09**
ECONOMIA REALIZZATA (3.100.000- 2.732.905,09)	**€ 367.094,91**

- che dal quadro economico rimodulato le economie complessive risultano pari ad € 367.094,91;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 30 del 29 novembre 2017

PRESO ATTO:

- che con PEC del 09/10/2017, acquisita in data 13/10/2017 al prot. n. 2017.0673026, il Comune di Arienzo ha trasmesso il verbale di consegna lavori all'impresa Casertana Costruzioni s.r.l. in data 27/09/2017;
- della nota del Comune di Arienzo (CE), prot. n. 8137 del 12/10/2017, acquisita dalla Struttura Commissariale con prot. 2017.0688492 del 19/10/2017 con cui ha richiesto l'erogazione di un ulteriore acconto, pari ad € 586.268,56 complessivi, ed ha trasmesso, tra l'altro, la Determinazione dell'Ufficio Tecnico Settore III, n. 57 del 12/10/2017 con cui è stato approvato il SAL n. 1 il cui certificato di pagamento n. 1 ammonta ad € 480.548,00 oltre IVA al 22% pari ad € 105.720,56 (€ 586.268,56 complessivi);
- che la somma complessiva spettante al Comune di Arienzo (CE) è pari ad € 2.693.071,81 (importo complessivo di € 2.732.905,09 risultante dal quadro economico post-gara decurtato delle spese di funzionamento della Struttura Commissariale pari ad € 39.833,28);

RITENUTO:

- di poter liquidare, al Comune di Arienzo la somma complessiva di **€ 1.124.882,92** (euro unmilionecentoventiquattromilaottocentoottantadue/92) di cui:
  - **€ 538.614,36** quale seconda quota, pari al 20% dell'importo complessivo dell'intervento risultante dal quadro economico approvato in esito all'aggiudicazione definitiva dei lavori, decurtata delle spese di funzionamento della Struttura Commissariale;
  - **€ 586.268,56** quale terza quota all'emissione del SAL n. 1;

VISTO:

- il D.lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- l'Accordo di Programma del 12 novembre 2010 sottoscritto tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Regione Campania;
- il DPCM del 21 gennaio 2011;
- la Delibera CIPE del 20 gennaio 2012, n. 8, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 121 del 25 maggio 2012;
- l'art. 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni nella legge n. 116 del 11 agosto 2014;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 12 agosto 2014 del Presidente della Regione Campania;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 13 giugno 2017 del Presidente della Regione Campania;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 30 del 29 novembre 2017

DECRETA

1. di liquidare ed emettere ordinativo di pagamento di **€ 1.124.882,92** (euro unmilionecentoventiquattromilaottocentoottantadue/92) a favore del Comune di Arienzo (CE) C.F. 80007270616;
2. di accreditare l'importo di **€ 1.124.882,92** (euro unmilionecentoventiquattromilaottocentoottantadue/92) sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria provinciale di Caserta codice 422 Codice di Conto di Tesoreria n. 0189555 intestata al Comune di Arienzo;
3. di ribadire l'obbligo di utilizzo dei suddetti fondi da parte dell'Ente attuatore unicamente per le finalità di realizzazione dell'intervento in oggetto;
4. di dare atto che alla data dell'emissione del presente decreto risulta già erogato al Comune di Arienzo (CE) il 2,20% della somma spettante;
5. che la somma complessiva di **€1.124.882,92** (euro unmilionecentoventiquattromilaottocentoottantadue/92) sarà tratta dalla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario ex art. 10 comma 1 D.L. 91/2014;
6. di trasmettere il presente decreto al Comune di Arienzo (CE).

Il presente Decreto sarà pubblicato sulla pagina web:
www.mitigazione-rischioidrogeologico.regione.campania.it

Il Coordinatore della Struttura
Direttore Generale
per l'Ambiente e l'Ecosistema
- dott. Geol. Michele PALMIERI -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 31 del 29 novembre 2017

Oggetto: **Intervento n. 36 della Deliberazione CIPE n. 8/2012, già n. 89 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma del 12.11.2010, denominato: "Sistemazione idrogeologica dell'impluvio che incombe sul centro abitato di Egidio di Monte Albino (SA)"**
CUP: F19H10001240003.
- **Liquidazione certificato di pagamento n. 5 (SAL n. 5)**

IL COORDINATORE

PREMESSO:

- che al n° 36 nell'allegato alla Delibera CIPE N. 8/2012 (già n° 89 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma tra M.A.T.T.M. e Regione Campania del 12/11/2010) figura l'intervento denominato "Sistemazione idrogeologica dell'impluvio che incombe sul centro storico di Egidio di Monte Albino (SA)", € 5.350.847,01, Ente proponente Autorità di Bacino Regionale Sarno;
- che con Decreto n. 126 del 04/12/2013 il Commissario Straordinario Delegato ha nominato il geom. Giovanfiore Catalano, del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno, Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento riportato al n. 36 della Delibera CIPE N. 8/2012;
- che con Ordinanza Commissariale n. 14 del 28/02/2014 (pubblicata sul BURC n. 19 del 24/03/2014) il Commissario Straordinario Delegato ha, tra l'altro, individuato il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno quale soggetto attuatore dell'intervento riportato al n. 36 della Delibera CIPE N. 8/2012;
- che in data 23/02/2015 è stato pubblicato il Bando di Gara per l'intervento riportato al n. 36 della Delibera CIPE N. 8/2012 – CUP: F19H10001240003 – CIG: 6142479605;
- che con Decreto n. 39 del 16/04/2016 (pubblicato sul BURC n. 30 dell'11/05/2015) il Coordinatore pro tempore della Struttura a supporto del Commissario Straordinario Delegato ha erogato, al Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno, la somma di € 68.013,28 quale primo acconto;
- che con Deliberazione Commissariale n. 264 del 23/10/2015 del Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno sono stati definitivamente aggiudicati i lavori di "Sistemazione idrogeologica dell'impluvio che incombe sul centro storico di Egidio di Monte Albino" alla ditta R.C.M. Costruzioni s.r.l., con sede in Sarno (SA) alla via Pioppazze n. 81, P. IVA 01808910655;
- che con Deliberazione Commissariale n. 183 del 18/04/2016 il Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno, viste le dimissioni del geom. Giovanfiore Catalano ha nominato, in sostituzione, l'ing. Luca Giordano quale Responsabile Unico del Procedimento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 31 del 29 novembre 2017

- che in data 17/05/2016 sono stati consegnati i lavori all'impresa R.C.M. s.r.l., giusto verbale di consegna lavori del 17/05/2016;
- che con Deliberazione Commissariale n. 322 del 31/08/2016 il Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno ha approvato lo Stato di Avanzamento Lavori n. 1, a tutto il 03/08/2016, il cui Certificato di Pagamento n. 1 ammonta ad € 524.900,00 oltre IVA al 22% pari ad € 115.478,00 (€ 640.378,00 complessivi);
- che con Decreto n. 37 del 29/09/2016 (pubblicato al n. 69 del 17/10/2016), il Coordinatore pro tempore della Struttura a supporto del Commissario Straordinario Delegato, per l'intervento n. 36 della Delibera CIPE N. 8/2012, ha:
  - nominato l'arch. Baldo Amato, funzionario della UOD 53 08 13 Genio Civile di Salerno della Regione Campania, quale Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione dell'ing. Luca Giordano del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno;
  - revocato l'Ordinanza Commissariale n. 14 del 28/02/2014 (pubblicata sul BURC n. 19 del 24/03/2014) nella parte in cui dispone che il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno è soggetto attuatore, fatto salvo le attività già poste in essere dal Consorzio stesso, ed ha individuato la UOD 53 08 13 Genio Civile di Salerno quale soggetto attuatore dell'intervento in parola;
- che con Decreto n. 53 del 21/12/2016 (pubblicato sul BURC n. 3 del 09/01/2017), il Coordinatore pro tempore della Struttura a supporto del Commissario Straordinario Delegato, ha liquidato alla R.C.M. Costruzioni s.r.l., i certificati di pagamento nn. 1 e 2, relativi ai SAL nn. 1 e 2, per un totale di € 1.348.100,00 complessivi;
- che con Decreto n. 4 del 06/03/2017 (pubblicato sul BURC n. 23 del 20/03/2017), il Coordinatore pro tempore della Struttura a supporto del Commissario Straordinario Delegato, ha liquidato alla R.C.M. Costruzioni s.r.l., il certificato di pagamento n. 3, relativo al SAL n. 3, per un totale di € 676.663,24 complessivi;
- che con Decreto n. 12 del 21/04/2017 (pubblicato sul BURC n. 39 del 15/05/2017), il Coordinatore pro tempore della Struttura a supporto del Commissario Straordinario Delegato, ha liquidato la somma di € 14.932,80 complessivi, per competenze tecniche al dott. geol. Vincenzo Cinotti;
- che con Decreto n. 22 del 04/08/2017 (pubblicato sul BURC n. 69 del 18/09/2017), il Coordinatore pro tempore della Struttura a supporto del Commissario Straordinario Delegato, ha liquidato alla R.C.M. Costruzioni s.r.l., il certificato di pagamento n. 4, relativo al SAL n. 4, per un totale di € 695.195,04 complessivi;

PRESO ATTO:

- della Determina n. 11 del 23/10/2017 del Genio Civile di Salerno con cui:
  - sono stati approvati gli atti contabili del 5° Stato di Avanzamento Lavori relativi all'intervento di "Sistemazione idrogeologica dell'impluvio che incombe sul centro storico di Egidio di Monte Albino (SA)", CUP: F19H10001240003 – CIG: 6142479605, eseguiti dall'impresa RCM Costruzioni s.r.l. con sede in Sarno alla via Pioppazze, 81, P. IVA 01808910655;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 31 del 29 novembre 2017

- è stata approvata la fattura n. 030E del 13/10/2017 dell'importo di € 228.947,64, di cui € 187.662,00 imponibile ed € 41.285,64 IVA al 22%, emessa dall'impresa R.C.M. Costruzioni s.r.l., relativa al SAL n. 5 a tutto il 11/09/2017;
- è stato demandato, alla Direzione Generale, il cui Coordinatore è anche Coordinatore della Struttura a supporto del Commissario Straordinario Delegato, la liquidazione a favore dell'impresa R.C.M. Costruzioni s.r.l. con sede in Sarno (SA) alla via Pioppazze, 81, P. IVA 01808910655 dell'importo di € 228.947,64, di cui € 187.662,00 imponibile ed € 41.285,64 IVA al 22%;

VERIFICATO:
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) acquisito attraverso procedura on line prot. INPS INAIL_8300168 del 18/07/2017 data validità 15/11/2017, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'impresa R.C.M. Costruzioni s.r.l.;
- la visura camerale, estratta d'ufficio dal sistema Telematico Infocamere Registro Imprese, in data 14/07/2017 prot. NOV/4606/2017/CSA0016;

CONSIDERATO che a fronte di una spesa totale di € 2.802.904,36, rendicontata e quietanzata, è possibile erogare, all'impresa R.C.M. Costruzioni s.r.l. la somma di € 228.947,64, di cui € 187.662,00 a favore del all'impresa R.C.M. costruzioni s.r.l. con sede in Sarno (SA) alla via Pioppazze, 81 - P.IVA 01808910655 ed € 41.285,64 quale IVA in favore dell'Erario;

RILEVATA la disponibilità della predetta somma, pari ad **€ 228.947,64** (euro duecentoventottomilanovecentoquarantasette/64), sulla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario Delegato ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014 e aperta presso la Tesoreria Provinciale di Napoli;

VISTO:
- il D.Lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- l'Accordo di Programma del 12 novembre 2010 sottoscritto tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Regione Campania;
- il DPCM del 21 gennaio 2011;
- la Delibera CIPE del 20 gennaio 2012, n. 8, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 121 del 25 maggio 2012;
- l'art. 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni nella legge n. 116 del 11 agosto 2014;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 12 agosto 2014 del Presidente della Regione Campania;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 13 giugno 2017 del Presidente della Regione Campania;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 31 del 29 novembre 2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta

DECRETA

1. di liquidare la somma di **€ 228.947,64** (euro duecentoventottomilanovecentoquarantasette/64) complessivi di cui € **187.662,00** a favore dell'impresa R.C.M Costruzioni s.r.l. con sede in Sarno (SA) alla via Pioppazze, 81 – P.IVA 01808910655, CIG: 6142479605, ed € 41.285,64 quale IVA in favore dell'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72, così come modificato dalla L. n. 290 del 23/12/2014, in quanto trattasi di imposta correlata ad attività di carattere istituzionale;
2. di emettere ordinativo di pagamento per l'importo di € **187.662,00** a favore dell'impresa R.C.M. Costruzioni s.r.l. con sede in Sarno (SA) alla via Pioppazze, 81 - P.IVA 01808910655 sul C/C intestato, Codice IBAN IT35H0101076480000027002060, ed € 41.285,64 quale IVA a favore dell'Erario;
3. di dare atto che alla data dell'emissione del presente decreto risulta già erogato il 56% della somma spettante;
4. che la somma complessiva di **€ 228.947,64** (euro duecentoventottomilanovecentoquarantasette/64) sarà tratta dalla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario ex art. 10 comma 1 D.L. 91/2014;
5. di trasmettere il presente decreto al Genio Civile di Salerno e al Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno.

Il presente Decreto sarà pubblicato sulla pagina web:
www.mitigazione-rischioidrogeologico.regione.campania.it

Il Coordinatore della Struttura
Direttore Generale
per l'Ambiente e l'Ecosistema
- dott. Geol. Michele PALMIERI -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 32 del 29 novembre 2017

Oggetto: Intervento n. 40 della Deliberazione CIPE n. 8/2012, già n. 83 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma del 12.11.2010, denominato: "Risanamento idrogeologico delle aree in frana, centro abitato del Comune di Pisciotta (SA)" CUP B32J12000200001.

- **Liquidazione quinta quota, così come previsto dall'art. 11, comma 1, let. c), della Convenzione firmata in data 15/12/2014 tra la Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario Delegato ex art. 10, comma 1, D.L. n. 91/2014, e il Comune di Pisciotta (SA).**

IL COORDINATORE

PREMESSO:

- che al n. 40 dell'allegato alla Deliberazione CIPE n. 8/2012, già n. 83 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma del 12.11.2010, figura l'intervento denominato: "Risanamento idrogeologico delle aree in frana, centro abitato del Comune di Pisciotta (SA)", dell'importo di € 7.000.000,00 con Ente proponente Comune di Pisciotta (SA);
- che con Decreto n. 20 del 09/12/2014 (pubblicato sul B.U.R.C. n. 1 del 5 gennaio 2015) il Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario, per l'intervento riportato al n. 40 della Delibera CIPE n. 8/2012 (CUP: B32J12000200001), ha:
  - individuato il COMUNE DI PISCIOTTA (SA) quale Ente Attuatore dell'intervento suddetto;
  - approvato lo schema di Convezione con cui vengono disciplinati i rapporti intercorrenti tra la Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario delegato e il Comune/Ente attuatore;
- che in data 15/12/2015 è stata sottoscritta digitalmente la Convenzione dal Sindaco di Pisciotta e dal Direttore Generale della DG08;
- che il RUP con nota prot. n. 186/14 del 09/01/2015 ha comunicato che il bando di gara dell'intervento "*è stato pubblicato sulla GURI del 22 dicembre 2014*";
- che con Decreto n. 2 del 20/02/2015 (pubblicato sul B.U.R.C. n. 9 del 9 febbraio 2015) del Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento e si è preso atto della nomina del RUP nella persona dell'arch. Domenico Conti;
- che in seguito alla pubblicazione del bando di gara, con Decreto n. 3 del 27/01/2015 (pubblicato sul BURC n. 9 del 09/02/2015) del Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario è stato erogato, ai sensi dell'art. 11 lett. a) della Convenzione sottoscritta in data 15/12/2014, la prima quota di € 35.000,00. a favore del Comune di Pisciotta (SA), pari allo 0.5% dell'importo del finanziamento (€ 7.000.000,00);
- che con Decreto n. 20 del 16/05/2016 (pubblicato sul BURC n. 34 del 30/05/2016) del Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario, è stato erogato, ai sensi dell'art. 11 lett. a) della Convenzione sottoscritta in data 15/12/2017, l'importo di € 77.230,54 a favore del Comune di Pisciotta (SA), quale pagamento per le spese relative alle indagini geologiche, monitoraggio e rilievi topografici;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 32 del 29 novembre 2017

- che in seguito alla consegna dei lavori, con Decreto n. 33 del 09/09/2016 (pubblicato sul BURC n. 63 del 26/09/2016) del Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario, è stato erogato, ai sensi dell'art. 11 lett. b) della Convenzione sottoscritta in data 15/12/2017, la seconda quota di € 1.257.712,28 a favore del Comune di Pisciotta (SA), pari al 20% dell'importo complessivo dell'intervento risultante dal quadro economico approvato in esito all'aggiudicazione definitiva dei lavori, decurtato delle spese per il funzionamento della Struttura Commissariale;
- che con Decreto n. 5 del 14/03/2017 (pubblicato sul BURC n. 26 del 27/03/2017) del Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario è stato erogato, ai sensi dell'art. 11 lett. c) della Convenzione sottoscritta in data 15/12/2017, al comune di Pisciotta, la terza quota pari ad € 668.189,41;
- che con Decreto Commissariale n. 14 del 28/06/2017 (pubblicato sul BURC n. 58 del 24/07/2017) del Coordinatore della Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario è stata erogata, ai sensi dell'art. 11 lett. C) della Convenzione sottoscritta in data 15/12/2017, al comune di Pisciotta, la quarta quota pari ad € 1.894.806,56;

PRESO ATTO:
- della nota del Comune di Pisciotta (SA), prot. 10347 del 13/10/2017, acquisita dalla Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario Delegato con prot. n. 2017.0688242 del 19/10/2017 con cui il RUP ha richiesto l'erogazione di una ulteriore quota ed ha trasmesso, tra l'altro la Determinazione n. 182 del 13/10/2017 con la quale ha approvato il SAL n. 6, a tutto il 04/10/2017 il cui certificato di pagamento n. 6 del 04/10/2017, ammonta ad € 471.566,36 oltre IVA al 22% (€ 575.310,96 complessivi);

CONSIDERATO:
- che a fronte di una spesa di € 3.833.308,10, rendicontata e quietanzata dal RUP, è possibile erogare un ulteriore acconto pari ad € 475.680,27 complessivi;
- che alla data del presente decreto, la somma complessiva spettante al Comune di Pisciotta (SA) è pari ad € **6.288.561,41** (importo di € 6.364.130,95 risultante dal quadro economico post-gara decurtato delle spese di funzionamento della Struttura Commissariale pari ad € 75.569,54);
- che la citata Convenzione del 15/12/2014 all'art. 11, comma 1, lett. c) stabilisce che l'erogazione di ulteriori quote "*...raggiungimento di avanzamenti non inferiori al 10% del finanziamento concesso*" per spese effettivamente sostenute da beneficiario e comprovate "*...stati di avanzamento e certificati di pagamento...*"

RITENUTO, pertanto, di poter liquidare al Comune di Pisciotta, la somma complessiva di **€ 475.680,27** (euro quattrocentosettantacinquemilaseicentoottanta/27), quale quinta quota;

RILEVATA la disponibilità della predetta somma, pari ad **€ 475.680,27** (euro quattrocentosettantacinquemilaseicentoottanta/27), sulla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario Delegato ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014 e aperta presso la Tesoreria Provinciale di Napoli;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
---
Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato
Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014
Struttura di coordinamento
Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 32 del 29 novembre 2017

VISTO:
- il D.Lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- l'Accordo di Programma del 12 novembre 2010 sottoscritto tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Regione Campania;
- il DPCM del 21 gennaio 2011;
- la Delibera CIPE del 20 gennaio 2012, n. 8, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 121 del 25 maggio 2012;
- l'art. 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni nella legge n. 116 del 11 agosto 2014;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 12 agosto 2014 del Presidente della Regione Campania;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 13 giugno 2017 del Presidente della Regione Campania;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta

DECRETA

1. di liquidare ed emettere ordinativo di pagamento di **€ 475.680,27** (euro quattrocentosettantacinquemilaseicentoottanta/27) a favore del Comune di Pisciotta C.F. 84001150659;
2. di accreditare l'importo di **€ 475.680,27** (euro quattrocentosettantacinquemilaseicentoottanta/27) sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria Provinciale di Salerno codice 424 codice di Conto di Tesoreria n. 0304813 intestato al Comune di Pisciotta (SA);
3. di ribadire l'obbligo di utilizzo dei suddetti fondi da parte dell'Ente attuatore unicamente per le finalità di realizzazione dell'intervento in oggetto;
4. di dare atto che alla data dell'emissione del presente decreto risulta già erogato al Comune di Pisciotta (SA) il 62,54% della somma spettante;
5. che la somma complessiva di **€ 475.680,27** (euro quattrocentosettantacinquemilaseicentoottanta/27) sarà tratta dalla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario ex art. 10 comma 1 D.L. 91/2014;
6. di trasmettere il presente decreto al Comune di Pisciotta (SA).

Il presente Decreto sarà pubblicato sulla pagina web:
www.mitigazione-rischioidrogeologico.regione.campania.it

Il Coordinatore della Struttura
Direttore Generale
per l'Ambiente e l'Ecosistema
- dott. Geol. Michele PALMIERI -

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROVINCIA DI SALERNO – Settore Viabilità e Traspori – Servizio Espropri
Via Roma n. 104 – 84100 Salerno – C.F. 80000390650.
Oggetto: Procedura espropriativa inerente i lavori per il "collegamento dell'area dell'aeroporto di Pontecagnano Faiano con il nuovo svincolo dell'autostrada SA-RC".
Pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327 del 2001, della determinazione n. 1429 del 30 ottobre 2017 - C.I.D. 41828 di deposito presso il M.E.F. dell'indennità di espropriazione a soggetto espropriato che non ha accettato la determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio.
Nell'ambito del procedimento di cui in oggetto, la Provincia di Salerno con la sopracitata determinazione, adottata dal Dirigente del Settore Viabilità e Trasporti, ha disposto la liquidazione delle indennità di espropriazione, giusto art. 20 comma 8 del D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti soggetti che non hanno condiviso la determinazione ai sensi dell'art. 20 comma 5 e comma 14 del D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni:
determinazione n. 1429 del 30 ottobre 2017 - C.I.D. 41828 - Società G.R. Immobiliare s.r.l., P.Iva 04745190654, proprietario per la quota di 1/1 dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Pontecagnano Faiano al foglio 8 p.lla n. 899 (ex 579/b), la quale non ha condiviso l'indennità provvisoria di esproprio, per un totale pari a **€. 27.100,50**;
Il provvedimento in parola diventerà esecutivo decorsi trenta giorni dal compimento della presente pubblicazione se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità, ai sensi dell'articolo 26 comma 8 del DPR 327 del 2001 e s.m. ed i.
f.to il Dirigente del Settore Viabilità e Trasporti
(dottor Domenico Ranesi)

COMUNE DI CUCCARO VETERE (SA) CF. 84000190656

Decreto Definitivo di Esproprio (Estratto)

Con decreto N. 45 DEL 01/12/2017 è stata disposta l'espropriazione definitiva a favore del Comune di Cuccaro Vetere, degli immobili in catasto al foglio 14 particella

Ditta catastale	**foglio**	**Particella espropriata a seguito frazionamento**	**Superficie di esproprio**
Carrato Pietro fu Carmine nato a Cuccaro Vetere il 12/03/1871 sub 1 Isoldi Domenico fu Nicolantonio sub. 3 Isoldi Vincenzo fu Nicolantonio sub. 3	14	Mappale 4 per intero	8 are 97 ca
Carrato Paolina a Cuccaro Vetere il 30/06/1907 Isoldi Angela di Nicolantonio Isoldi Angelo fu Vincenzo Isoldi Domenico di Nicolantonio Isoldi Felice di Nicolantonio Isoldi Giuseppa di Nicolantonio Isoldi Giuseppe fu Vincenzo Isoldi Nicola, Antonio fu Vincenzo Isoldi Teresa, di Nicolantonio Isoldi Vincenza di Nicolantonio Isoldi Vincenzo di Nicolantonio Luongo Aniello fu Domenico	14	Mappale 704 per intero	1 ara 45 ca
Carrato Paolina a Cuccaro Vetere il 30/06/1907 Isoldi Angela di Nicolantonio Isoldi Angelo fu Vincenzo Isoldi Domenico di Nicolantonio Isoldi Felice di Nicolantonio Isoldi Giuseppa di Nicolantonio Isoldi Giuseppe fu Vincenzo Isoldi Nicola, Antonio fu Vincenzo Isoldi Teresa, di Nicolantonio Isoldi Vincenza di Nicolantonio Isoldi Vincenzo di Nicolantonio Luongo Aniello fu Domenico	14	Mappale 703 per intero	7 are 65 ca
LUONGO Pietro nato a CUCCARO VETERE il 23/10/1926 LUONGO Rosina nata a CUCCARO VETERE il 02/10/1926	14	Mappale 91	4 are 22 ca

Il presente viene pubblicato, per estratto, all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul B.U.R.C. e notificato alle parti.

Il Responsabile del Procedimento di esproprio : Arch. Angelo Gregorio

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI **–** Partita IVA 01263370635 – **Avviso di deposito della proposta di Piano Territoriale di Coordinamento (PTC)**

IL DIRIGENTE COORDINATORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, SVILUPPO – VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE

VISTE le Leggi Regionali n. 16 del 22 dicembre 2004 e n. 13 del 13 ottobre 2008;
VISTO il Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 357 dell'8 settembre 1997;

RENDE NOTO

- che la Città Metropolitana di Napoli ha adottato, con deliberazioni del Sindaco Metropolitano n. 25 del 29 gennaio 2016 e n. 75 del 29 aprile 2016, la proposta di Piano Territoriale di Coordinamento (PTC), ai sensi dell'articolo 20 della LR n. 16/2004, nonché il Rapporto Ambientale, contenente le informazioni di cui all'Allegato VI del Dlgs 152/2006 e lo Studio di Incidenza di cui al DPR 357/1997, e la relativa Sintesi non Tecnica;
- che, al fine di garantire la più ampia partecipazione e condivisione delle scelte di pianificazione, nonché di evitare le duplicazioni procedimentali in attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, così come previsto dall'art. 14, comma 4, del DLgs 152/2006, si ritiene opportuno coordinare i termini e le procedure di deposito, pubblicità e partecipazione previste dall'art. 20 della LR 16/2004, con quelle di cui al citato art. 14 del DLgs 152/2006;
- che, per quanto evidenziato al punto precedente, la proposta di PTC, il Rapporto Ambientale, la Sintesi non Tecnica e le citate deliberazioni di adozione, sono depositati in formato digitale per 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, presso la Segreteria Generale dell'Autorità procedente – Città Metropolitana di Napoli, sita a Napoli in Piazza G. Matteotti n. 1, telefono 081/79.49.111, PEC: cittametropolitana.na@pec.it, e l'Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e tutela ambientale, sita a Napoli in Via Don Bosco 4/F, 5° piano, ala D;
- che la stessa documentazione è depositata, per lo stesso periodo temporale, anche presso l'Autorità Competente – Regione Campania, Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali - Autorità Ambientale, via De Gasperi 28, 80133 Napoli;
- che i predetti atti ed elaborati potranno essere consultati presso l'Autorità procedente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e continuativamente sui siti web istituzionali delle due Autorità, ovvero: www.cittametropolitana.na.it e http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS;
- che durante il periodo di deposito chiunque ne abbia interesse potrà prendere visione della suddetta proposta di PTC, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica, e presentare osservazioni, suggerimenti e proposte, ai sensi dell'articolo 20, comma 5, della LR 16/2004, nonché ai sensi dell'art. 14, comma 3, del DLgs 152/2006, anche al fine di fornire nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi;
- che tali osservazioni, formulate preferibilmente su supporto digitale e corredate della "Scheda di sintesi" scaricabile dai siti web delle due Autorità (opportunamente compilata), potranno essere depositate in duplice copia presso l'ufficio protocollo dell'Autorità procedente – Città Metropolitana di Napoli, sito in Piazza G. Matteotti n. 1, 80133 Napoli, oppure inviate a mezzo posta raccomandata allo stesso indirizzo, o ancora tramite PEC (cittametropolitana.na@pec.it); nel caso di trasmissione per posta raccomandata sul plico dovrà essere riportata in posizione visibile la seguente dicitura "**OSSERVAZIONI AL PTC**" ;
- che il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio della Città Metropolitana di Napoli, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e, per estratto, sui seguenti quotidiani a diffusione regionale "Il Corriere del Mezzogiorno" e "Repubblica" ;
- che lo stesso avviso viene comunicato ai Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) consultati in qualità di ente di gestione delle aree naturali protette come definite dalla L 394/1991, o di Parchi Naturali Regionali, nei quali ricadono interamente o parzialmente aree della Rete "Natura 2000", al fine di esprimere il "sentito" di cui all'art. 5, comma 7, del DPR 357/1997 .

Il Dirigente Coordinatore
dell'Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e tutela ambientale
Dott. Giacomo ARIETE

COMUNE DI AVELLINO – PIVA 00184530640 - SETTORE ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Avviso di deposito del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa Pubblica relativo alla Zona di Sostituzione e Ricomposizione Urbana "Ru 11" alla località Quattrograna ovest.

IL DIRIGENTE

Visti gli atti d'ufficio

RENDE NOTO

Che con delibera di G.C. n. 360 del 29/11/2017 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa Pubblica relativo alla Zona di Sostituzione e Ricomposizione Urbana "Ru 11" alla località Quattrograna ovest.
Che i relativi atti sono depositati ed in pubblicazione, ai sensi dell'art. 27 comma 3 della Legge Regionale 16/2004, per 30 giorni consecutivi a partire dal giorno 18/12/2017, dal lunedì al venerdì presso il Palazzo Comunale, in Piazza del Popolo, IV piano – Settore Assetto e Sviluppo del Territorio – Servizio Piani e Programmi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il sabato e i giorni festivi presso il Comando dei Vigili Urbani in via F. Tedesco - Caserma San Generoso – Avellino, dalle ore 10.00 alle ore 11.30;
Che entro i termini di deposito chiunque può formulare osservazioni o opposizioni al Pua adottato.
Avellino, 18 dicembre 2017

Il Dirigente
arch. Giovanni Iannaccone
e per esso con Decreto prot. 2017/60565 del 28/07/2017
dott. Gianluigi Marotta

CITTA' DI CARINARO - Settore Urbanistica - **Avviso di Pubblicazione degli Atti Relativi all'approvazione di un P.U.A. (Piano Urbanistico Attuativo) – ZONA"D2", VIA SAN SALVATORE PROPRIETA' D'ISA/CAPUTO Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 31/10/2017.**

IL SINDACO ED IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 134 del 31/10/2017
VISTA la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.
VISTO il Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 /2011

DANNO NOTIZIA

della pubblicazione del PUA Approvato con delibera di G.C. n. 134 del 31/10/2016 ad oggetto: : Approvazione P.U.A. (Piano Urbanistico Attuativo) ai sensi della L.R. n. 16/2004 art. 26 e 27 comma 2 e del Regolamento di attuazione 4 agosto 2011,n° 5
Il Progetto è costituito dai seguenti elaborati tecnici:
tav.1 – relazione tecnica illustrativa;
- tav.2 - adesione alla lottizzazione;
- tav.3 - stralcio P.U.C., catastale , google Earth;
- tav.4 - rilievo plano-altimetrico;
- tav.5 - relazione geologica;
- tav.6 - relazione acustica;
- tav.7 - tabelle dati di progetto;
-tav.8- norme tecniche di attuazione;
-tav.9- planimetria di progetto;
-tav.10 - planimetria di progetto area standard;
-tav.11 - planovolumetrico di progetto;
-tav.12 - planimetria e particolari rete fognaria;
-tav.13 - planimetria e particolari rete idrica e gas;
-tav.14 - planimetria e particolari rete elettrica, telefonica e pubblica illuminazione;
-tav.15 - planimetria e particolari vasche di laminazione;
- tav.16 - relazione tecnica e specialistica impianti;
- tav.17 - relazione illuminotecnica; tav.17bis – integrazione relazione illuminotecnica;
- tav.18 - relazione tecnica vasche di laminazione;
- tav.19 - profili regolatori;
-tav.20 - rendering fotorealistici;
- tav.21 - computo metrico;
- tav.22 - elenco prezzi unitari;
- tav.23 - schema di convenzione;
- tav.24 - schema di massima dei fabbricati tipo;
-schema di convenzione redatta dall'ente;

I predetti elaborati in uno alla delibera di G.C. n.134 del 31/10/2017 sono pubblicati all'Albo Pretorio On Line del Comune e sul sito del Comune www.comune.carinaro.ce.it per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC**.**
Nel suddetto periodo gli atti rimarranno, comunque, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio di piano del Settore Urbanistica, sito alla Piazza Municipio, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
Durante il periodo di pubblicazione degli atti chiunque vorrà porre osservazioni dovrà presentarle in duplice copia, di cui una su carta bollata, al protocollo generale dell'Ente che ne rilascerà ricevuta.
tutti gli atti tecnici e amministrativi costituenti il P.U.A. sono pubblicati:
a) sul sito web del Comune (www.comune.carinaro.ce.it);
b) all'Albo Pretorio del Comune di Carinaro.

IL SINDACO
dott.ssa. Marianna Dell'Aprovitola

IL RESPONSABILE
Ing. Davide Ferriello

COMUNE DI SALERNO C.F. 80000330656

Oggetto: Variazione di categoria di intervento edilizio immobile sito alla Via Masuccio Salernitano,31 - Adozione.

SI RENDE NOTO

che con delibera di Giunta Comunale n.346 del 30/11/2017 è stata adottata, con le modalità previste dal Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio della Regione Campania n.05 del 04/08/2011, la variazione di categoria di intervento edilizio per l'immobile sito alla Via Masuccio Salernitano,31, in conformità alle previsioni del vigente Piano Urbanistico Comunale e dei vigenti Piani di Settore Comunali.

Gli atti tecnici ed amministrativi costituenti la suindicata Variazione sono depositati, presso il Settore Trasformazioni Urbanistiche – Ufficio Attuazione del PUC- IV° Piano Palazzo di Città – a libera visione del pubblico per la durata di giorni 30 (TRENTA) a decorrere dalla presente pubblicazione, con i seguenti orari:

- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Chiunque vorrà formulare osservazioni o opposizioni, potrà presentarle in duplice copia, presso il Comune di Salerno – Archivio Generale entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/01/2018.

Il Direttore del Settore Trasformazioni Urbanistiche
Arch. Davide PELOSIO

COMUNE DI SALERNO C.F. 80000330656

Oggetto: Adozione di Variante al Piano Urbanistico Attuativo relativa al Comparto edificatorio CR_34 sub 1 località Via degli Uffici Finanziari.

SI RENDE NOTO

che con delibera di Giunta Comunale n.358 del 05/12/2017 è stata adottata, con le modalità previste dal Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio della Regione Campania n.05 del 04/08/2011, una Variante al Piano Urbanistico Attuativo Comparto Edificatorio CR_34 sub 1 località Via degli Uffici Finanziari, in conformità alle previsioni del vigente Piano Urbanistico Comunale e dei vigenti Piani di Settore Comunali.

Gli atti tecnici ed amministrativi costituenti la suindicata Variante sono depositati, presso il Settore Trasformazioni Urbanistiche – Ufficio Piani Attuativi - IV° Piano Palazzo di Città – a libera visione del pubblico per la durata di giorni 30 (TRENTA) a decorrere dalla presente pubblicazione, con i seguenti orari:

- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Chiunque vorrà formulare osservazioni o opposizioni, potrà presentarle in duplice copia, presso il Comune di Salerno – Archivio Generale entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/01/2018.

Il Direttore del Settore Trasformazioni Urbanistiche
Arch. Davide PELOSIO

Firmato da:
DAVIDE PELOSIO
Codice fiscale: PLSDVD56B19H703K
Ruolo: Dirigente
Valido da: 10-10-2017 10:25:07 a: 10-10-2018 10:25:07
Certificato emesso da: TI Trust Technologies CA, Telecom Italia Trust Technologies S.r.l., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 05-12-2017 16:59:50
Approvo il documento

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA CONCA DI AGNANO
E DEI BACINI FLEGREI
c.f. 80015780630
Centro Direzionale Isola F/2 – 80143 Napoli – Tel. 081/7347824

AVVISO

Con deliberazione del Consiglio dei Delegati n°10 del 30/11/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.
La predetta deliberazione dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania è depositata presso gli uffici del Consorzio in epigrafe e vi rimarrà per giorni trenta. Tutti gli interessati possono prenderne visione nelle ore di ufficio.
Avverso detta deliberazione è ammesso ricorso alla Giunta regionale entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURC.
Napoli, 5 dicembre 2017

IL PRESIDENTE
(Dott. Giovanni Falconi)

UNIONE EUROPEA

COMUNE DI CAUTANO

(Provincia di Benevento)

Centrale Unica di Committenza "Valle Vitulanese"
tra i Comune di Campoli M.T., Cautano, Castelpoto, Foglianise, Tocco Caudio e Vitulano
Codice AUSA 546216

C.A.P. 82030 ********UFFICIO TECNICO******** Tel. 0824/880700

C.U.C. "Valle Vitulanese" - COMUNE DI CAUTANO - Provincia di Benevento –

AVVISO DI BANDO DI GARA

OGGETTO:APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI CAUTANO PER TRE ANNI

Codice CIG. 72949764A2

C.U.C. "Valle Vitulanese" con sede in Foglianise (BN) per conto del Comune di Cautano (BN), via S. Zarrelli - 82030 Cautano (BN) – Tel. 0824/880700 fax 0824/880621 ;

1. L'importo complessivo dei SERVIZI ammonta per tre anni ad € 384.000,00, di cui €. 5.688,00 per oneri della sicurezza.
2. La durata massima dell'affidamento è di anni tre;

Requisiti minimi: essere iscritti all'albo dei gestori ambientali per la classe F categorie 1- 4 e 5 Altri requisiti nel bando integrale di gara, sul sito www.comune.cautano.benevento.it

3. Procedura: aperta, per l'affidamento dei servizi di importo superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 53, comma 2, lett. a) e art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; L. R. n. 3/07 e s.m.i.).
4. TERMINE RICEZIONE OFFERTE: **11/01/2018** ORE **12.00**;
5. APERTURA OFFERTE: saranno comunicate a ½ fax ai partecipanti dopo la nomina della commissione.
6. BANDO INTEGRALE SU: www.comune.cautano.benevento.it e sul sito della C.U.C. www.comune.foglianise.it

F.to Il Responsabile del Procedimento

Ing. Michelangelo Vetrone

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE di CASERTA
Bando di gara per Procedura Aperta
ANAC Numero Gara 6907201 – Lotto 1 (di 85) CIG 7281962125

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: ASL di Caserta – Via Unità Italiana, 28 – 81100 Caserta – Tel 0823/445226/5244– PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it - sito internet www.aslcaserta.it; **I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attivita':** Organismo di diritto pubblico-salute; **SEZIONE II : OGGETTO DELL'APPALTO: II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** "Procedura Aperta per la fornitura biennale di diete per la nutrizione artificiale, dispositivi medico-chirurgici con utilizzo di nutripompe in service"; **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione:** forniture; ITF 31; **II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):** Oggetto principale 33692200-9; **II.1.8) Divisione in lotti:** SI; **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** SI; **II.2.1) Quantitativo o entità totale:** Valore stimato € 5.283.874,50 IVA esclusa; **II.3**) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** mesi 24; **SEZIONE III : INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Come da Disciplinare di Gara; **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** Come da Disciplinare di Gara; **III.2.3) Capacità tecnica:** Come da Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale; **SEZIONE IV : PROCEDURA: IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta; **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** Data **15/01/2018** ore 12:00; **IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** Italiano; **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte); **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** data **17/01/2018** ore 10:00 Luogo UOC Provveditorato – ASL Caserta – Via Unità Italiana, 28 – 81100 – Caserta, Italia; **VI.5) Data di spedizione del presente avviso:** GUCE **24/11/2017.**

Il Direttore del Servizio Provveditorato/Economato
(Dr. Maria Di Lorenzo)

Firmato digitalmente
da:Maria Di Lorenzo
Data:04/12/2017 10:18
:03

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE di CASERTA
Bando di gara per Procedura Aperta
Numero Gara 6919365 Lotto CIG 7296594BD7

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: ASL di Caserta – Via Unità Italiana, 28 – 81100 Caserta – Tel 0823/445226/5244– PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it - sito internet www.aslcaserta.it; **I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attivita':** Organismo di diritto pubblico-salute; **SEZIONE II : OGGETTO DELL'APPALTO: II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** "Procedura Aperta per l'affidamento in somministrazione del servizio di sorveglianza attiva antincendio per i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale di Caserta"; **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione:** servizi; ITF 31; **II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):** 79714000; **II.1.8) Divisione in lotti:** NO; **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** no; **II.2.1) Quantitativo o entità totale:** Valore stimato € 1.658.931,90 IVA esclusa; **II.3**) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** mesi 12; **SEZIONE III : INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Come da Disciplinare di Gara; **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** Come da Disciplinare di Gara; **III.2.3) Capacità tecnica:** Come da Disciplinare e Capitolato Speciale di Gara; **SEZIONE IV : PROCEDURA: IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta; **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3 lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice); **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** Data **22/01/2018** ore 12:00; **IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** Italiano; **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte); **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** data **24/01/2018** ore 10:00 Luogo UOC Provveditorato – ASL Caserta – Via Unità Italiana, 28 – 81100 – Caserta, Italia; **VI.5) Data di spedizione del presente avviso:** GUCE **29/11/2017.**

Il Direttore del Servizio Provveditorato/Economato
(Dr. Maria Di Lorenzo)

Firmato digitalmente d
a:Maria Di Lorenzo
Data:05/12/2017 09:46:
53

COMUNE DI NAPOLI - AVVISO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DI APPALTO SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA – CIG: 6544763D45 - I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Servizio Attività Tecniche III Municipalità - Via Santi Giovanni e Paolo, 125 - 80133 Napoli – tel. 0817952533 – mail: municipalita3@comune.napoli.it - **II.1.1)** Determina Dirigenziale di indizione n. 95 del 29.12.2015 così come modificata con Determinazione Dirigenziale n. 23 del 12.04.2016 del Servizio Attività Tecniche III Municipalità - **II.1.2)** Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Lavori - Napoli. **II.1.4)** Breve descrizione dell'appalto: "**Lavori di cui al 'Programma straordinario stralcio interventi sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici' da eseguirsi presso la Scuola secondaria statale di 1° grado A.S. Novaro sita in Via S. Antonio a Capodimonte, 46** - **V.1.1)** Tipo di procedura: negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.125, commi 5, 6 lettera b) e 8 del D. Lgs. 163/2006 - **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso sull'elenco prezzi ai sensi dell'art.82, comma 2, lett. a) - **IV.3.1)** Determina Dirigenziale di Aggiudicazione n. 95 del 20/12/2016 del Servizio Attività Tecniche III Municipalità – Contratto Rep. n. 946 del 24/10/2017 - **V.2)** Numero dei soggetti invitati: n. 21: Supino Group srl-Quarto; LGM Costruzioni-Quarto; Sage Impianti-Quarto; Leuconoe soc. coop.-Quarto; Edilcap soc. coop.-Quarto; GM Costruzioni srl-Napoli; San Giovanni 79 soc. coop.-Quarto; Cosem srl-Napoli; D&D Costruzioni-

Napoli; Vasaturo srl-Quarto; arch. Savio Basilio-Napoli; Edilgiuma srl-Quarto; Il Quadrifoglio 82-Quarto; Tartaglia srl- Marano di Napoli; Proredil srl-Napoli; Prefer srl-Quarto; Edilcar srl-Pozzuoli; Edily srl-Roma; Edilviticella soc. cop.-Quarto; Brasiliana soc. coop.-Quarto; Carpediem soc. coop.-Quarto - Numero di offerte ricevute: 17 - **V.3)** Aggiudicataria: Tartaglia società cooperativa con sede in Marano di Napoli alla Via Viticaglia, 2 - Codice Fiscale e Partita IVA 05345911217 - **V.4)** Valore totale inizialmente stimato dell'appalto: Importo € 148.048,14 di cui € 4.257,50 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA . Valore finale dell'appalto: 88.076,37 comprensivo di € 4.257,50 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre Iva.

Il Dirigente SACUAG Area Gare Lavori

dott.ssa Annalisa Cecaro

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
AVVISO DI AGGIUDICAZIONE: GARA [8/L/2014 - CIRIO.1407L] "Nuovi insediamenti universitari nell'area ex Cirio - Napoli - Moduli A3-D e A6-A7" CIG: 59149914FC
Ati CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP. (*Capogruppo*) / PA.CO-PACIFICO COSTRUZIONI SPA (*Mandante*) /ITERGA COSTRUZIONI GENERALI SPA (*Mandante*)
Importo di aggiudicazione: Prezzo Totale offerto € 31.049.997,34
come di seguito specificato:
- PPE (prezzo per la progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza in esecuzione): € 900.000,00
- PRC (prezzo per la realizzazione della componente a corpo dei moduli A3-D ed A6-A7):
  € 27.155.498,81 - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 910.499,51
- PRM (prezzo presunto per la realizzazione della componente a misura dei moduli A3-D ed A6-A7): € 583.999,02
- PMG (prezzo per la manutenzione dei moduli A3-D ed A6-A7): € 1.500.000,00
- PTO (Prezzo totale offerto somma di PPE+PRC+PRM+PMG): € 31.049.997,34
- RPU (ribasso medio percentuale sul prezzo totale decurtato degli oneri della sicurezza): 23,104 %;

Progetto e/o Programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: POR Regione Campania FESR 2014/2020 - POC 2014-2020 CUP: E66B05000040002 Moduli A3-D- CUP: E66B09000110002 Moduli A6 A7; *Napoli, 05/12/2017*
F.to Il Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico Dott.ssa Carla Camerlingo.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli. Codice Fiscale 06853240635

In esecuzione della deliberazione n. 975 del 16/11/2017 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di mesi sei, eventualmente prorogabile, per la copertura di:

- N. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia per la UOC Ematologia.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;

e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- il possesso dei requisiti preferenziali;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- *della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;*
- *della fotocopia del documento di riconoscimento.*

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata all'A.O.R.N. " A. CARDARELLI " U.O.S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131, NAPOLI, tramite servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale della A.O.R.N. "A. Cardarelli", dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure a mezzo PEC, al seguente indirizzo: serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it in un unico file PDF.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine e' prorogato al giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione Ospedaliera.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet Aziendale.

Ai candidati, in possesso dei requisiti richiesti, verranno comunicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora e la sede di sostenimento della prova colloquio, non meno di sette giorni prima dell'inizio della medesima: gli stessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Inoltre detto calendario sarà pubblicato sul sito internet Aziendale **http://www.ospedalecardarelli.it,** nell'area concorsi.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti**:**

- titoli di carriera: punti 10;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 4;

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.
Il colloquio avrà ad oggetto le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze, dichiarate nel curriculum.
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 21/40.
I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area concorsi, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.
Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con lettera raccomandata A.R., a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.
Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area concorsi**,** dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/7473181 - 081/7473182.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.
IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Ing. Ciro Verdoliva

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli. Codice Fiscale 06853240635

In esecuzione della deliberazione n. 937 del 7/11/2017 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di mesi sei, eventualmente prorogabile, per la copertura di:

- N. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia per la UOC Epatologia.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;

e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Requisiti preferenziali

- Comprovata e documentata esperienza in Epatologia, ed in particolare, competenze nella gestione del paziente epatotrapiantato e con epatocarcinoma, in ecografia internistica e nelle procedure eco-interventistiche.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- il possesso dei requisiti preferenziali;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- *della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;*
- *della fotocopia del documento di riconoscimento.*

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui

all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata all'A.O.R.N. " A. CARDARELLI " U.O.S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131, NAPOLI, tramite servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale della A.O.R.N. "A. Cardarelli", dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure a mezzo PEC, al seguente indirizzo: serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it in un unico file PDF.
Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine e' prorogato al giorno successivo non festivo.
Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.
Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.
L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.
Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione Ospedaliera.
Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.
L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.
L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet Aziendale.
Ai candidati, in possesso dei requisiti richiesti, verranno comunicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora e la sede di sostenimento della prova colloquio, non meno di sette giorni prima dell'inizio della medesima: gli stessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
Inoltre detto calendario sarà pubblicato sul sito internet Aziendale **http://www.ospedalecardarelli.it**, nell'area concorsi.
L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.
La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti**:**

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 4;

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.
Il colloquio avrà ad oggetto le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze, dichiarate nel curriculum.
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 21/40.
I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area concorsi, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.
Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con lettera raccomandata A.R., a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.
Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area concorsi**,** dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/7473181 - 081/7473182.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.
IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Ing. Ciro Verdoliva

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli. Codice Fiscale 06853240635

In esecuzione della deliberazione n. 976 del 16/11/2017 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di mesi sei, eventualmente prorogabile, per la copertura di:

- N. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia per la UOC di Neuroradiologia.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;

e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Requisiti preferenziali

- Specifiche esperienza di trattamenti dedicati endovascolari ed interventistici.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- il possesso dei requisiti preferenziali;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- *della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;*
- *della fotocopia del documento di riconoscimento.*

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata all'A.O.R.N. " A. CARDARELLI " U.O.S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131, NAPOLI, tramite servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale della A.O.R.N. "A. Cardarelli", dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure a mezzo PEC, al seguente indirizzo: serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it in un unico file PDF.
Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine e' prorogato al giorno successivo non festivo.
Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.
Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.
L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.
Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione Ospedaliera.
Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.
L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.
L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet Aziendale.
Ai candidati, in possesso dei requisiti richiesti, verranno comunicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora e la sede di sostenimento della prova colloquio, non meno di sette giorni prima dell'inizio della medesima: gli stessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
Inoltre detto calendario sarà pubblicato sul sito internet Aziendale **http://www.ospedalecardarelli.it**, nell'area concorsi.
L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.
La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.
La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti**:**

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 4;

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.
Il colloquio avrà ad oggetto le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze, dichiarate nel curriculum.
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 21/40.
I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area concorsi, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.
Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con lettera raccomandata A.R., a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.
Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area concorsi**,** dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/7473181 - 081/7473182.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.
IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Ing. Ciro Verdoliva

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli. Codice Fiscale 06853240635

Avviso di sorteggio dei componenti delle Commissioni esaminatrici del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di Medicina Nucleare.

.

Si rende noto

che le operazioni di sorteggio dei componenti (titolare e supplente) della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di Medicina Nucleare previste dall'art. 6 DPR 483/97 si svolgeranno presso l'Aula Consiglio sita al II° piano del Padiglione "N" della AORN Cardarelli il giorno 18 gennaio 2018 con inizio alle ore 10.00.

Qualora il sorteggio, per causa di forza maggiore oppure per legittimo impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del componente titolare o del componente supplente sorteggiati, la nuova data verra' notificata, previo avviso che sara' pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.ospedalecardarelli.it

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Ing. Ciro Verdoliva

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Ortopedia e Traumatologia, con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi otto, eventualmente rinnovabili, nelle more dell'espletamento del relativo Concorso Pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 829 del 04.12.2017, immediatamente eseguibile, in conformità con la normativa legislativa e contrattuale in materia di lavoro a tempo determinato, è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi otto, eventualmente rinnovabili, di n. 2 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia, ruolo sanitario, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, al fine di garantire il funzionamento del P.S. istituito presso l'Ospedale CTO afferente all'A.O. dei Colli.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione all'Avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998.
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.), pena l'esclusione.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie, ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 04 posti di Dirigente Medico – Neurochirurgia.

Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avvio Pubblico cui si intende partecipare.
Si considereranno tuttavia pervenute oltre il termine ultimo di presentazione le domande comunque risultanti spedite in tempo utile da timbro e data dell'Ufficio Postale accettante ma pervenute a questa Azienda oltre il decimo giorno successivo al termine ultimo di presentazione, qualunque ne sia la causa.
Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi postali od, ancora, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Azienda. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare anche in caso negativo);
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

fonte: http://burc.regione.campania.it

6) sseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa o i quali i titoli stessi sono stati conseguiti iento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
8) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
9) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
10) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
11) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.;
12) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
14) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella graduatoria in base a quanto stabilito dall'art
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando di Avviso.

L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale in conformità con quanto disposto in materia dal DPR n. 483/97, applicabile all'Avviso in oggetto.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione disporrà complessivamente di punti 50 così ripartiti :

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con l'esperienza richiesta in urgenza per la posizione funzionale da conferire.

PROVA DI ESAME

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli dis esente bando nonché sui compiti connessi erire presso il P.S. istituito presso l'Ospedale CTO. I presente Avviso dovranno sostenete una prova orale sulle materie inerenti alla

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.
La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, nel caso di numero esiguo di candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova; in caso contrario le convocazioni avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.
Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati ammessi che avranno superato positivamente il previsto colloquio, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.
La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori dell'Avviso Pubblico, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione avrà indicato
L'immissione in servizio dei vincitori resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria per le assunzioni a tempo determinato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

L'assunzione a tempo determinato avrà durata pari a mesi otto, eventualmente rinnovabili, con espressa riserva di cessazione anticipata all'esito dell'espletamento e conclusione del corrispondente Concorso Pubblico.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, dopo la pubblicazione sul B.U.R.C..
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062359 – 7062805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

AL

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. _____ posti di Dirigente _____ – disciplina: _____, a tempo determinato per la durata di mesi otto, eventualmente rinnovabili, indetto da codesta Azienda giusta deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul BURC n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali, o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ in data _____;
8. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
9. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
   _____
   _____
10. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito _____;

12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
_____

14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

Il sottoscritto _____ allega altresì alla presente la seguente documentazione datata e firmata:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;

fonte: http://burc.regione.campania.it

e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei nissione all'Avviso e/o contenente anche tuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o provate, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione all'Avviso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Neurochirurgia, con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi otto, eventualmente rinnovabili, nelle more dell'espletamento del relativo Concorso Pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 828 del 04.12.2017, immediatamente eseguibile, in conformità con la normativa legislativa e contrattuale in materia di lavoro a tempo determinato, è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi otto, eventualmente rinnovabili, di n. 2 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Neurochirurgia, ruolo sanitario, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, al fine di garantire il funzionamento del P.S. istituito presso l'Ospedale CTO afferente all'A.O. dei Colli.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione all'Avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998.
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.), pena l'esclusione.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie, ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 04 posti di Dirigente Medico – Neurochirurgia.

Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avvio Pubblico cui si intende partecipare.
Si considereranno tuttavia pervenute oltre il termine ultimo di presentazione le domande comunque risultanti spedite in tempo utile da timbro e data dell'Ufficio Postale accettante ma pervenute a questa Azienda oltre il decimo giorno successivo al termine ultimo di presentazione, qualunque ne sia la causa.
Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi postali od, ancora, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Azienda. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare anche in caso negativo);
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

fonte: http://burc.regione.campania.it

6) sseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa o i quali i titoli stessi sono stati conseguiti iento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
8) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
9) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
10) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
11) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.;
12) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
14) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella graduatoria in base a quanto stabilito dall'art
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando di Avviso.

L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale in conformità con quanto disposto in materia dal DPR n. 483/97, applicabile all'Avviso in oggetto.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione disporrà complessivamente di punti 50 così ripartiti :

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con l'esperienza richiesta in urgenza per la posizione funzionale da conferire.

PROVA DI ESAME

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli dis esente bando nonché sui compiti connessi erire presso il P.S. istituito presso l'Ospedale CTO. I presente Avviso dovranno sostenete una prova orale sulle materie inerenti alla

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.
La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, nel caso di numero esiguo di candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova; in caso contrario le convocazioni avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.
Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati ammessi che avranno superato positivamente il previsto colloquio, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.
La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori dell'Avviso Pubblico, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione avrà indicato
L'immissione in servizio dei vincitori resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria per le assunzioni a tempo determinato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

L'assunzione a tempo determinato avrà durata pari a mesi otto, eventualmente rinnovabili, con espressa riserva di cessazione anticipata all'esito dell'espletamento e conclusione del corrispondente Concorso Pubblico.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, dopo la pubblicazione sul B.U.R.C..
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062359 – 7062805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. _____ posti di Dirigente _____ – disciplina: _____, a tempo determinato per la durata di mesi otto, eventualmente rinnovabili, indetto da codesta Azienda giusta deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul BURC n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali, o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ in data _____;
8. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
9. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
   _____
   _____
10. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito _____;

12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
_____

14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

Il sottoscritto _____ allega altresì alla presente la seguente documentazione datata e firmata:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;

fonte: http://burc.regione.campania.it

e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei nissione all'Avviso e/o contenente anche tuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o provate, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione all'Avviso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – Via L. Bianchi - 80131 Napoli – CF/P. IVA 06798201213

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina: Otorinolaringoiatria, con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi otto, eventualmente rinnovabile, nelle more dell'espletamento del relativo Concorso Pubblico.

In attuazione della deliberazione n. 796 del 22.11.2017, immediatamente eseguibile, in conformità con la normativa legislativa e contrattuale in materia di lavoro a tempo determinato, è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. e per le motivazioni di cui al precitato provvedimento amministrativo, Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi otto, eventualmente rinnovabili, di n. 2 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Otorinolaringoiatria, ruolo sanitario, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, nelle more dell'espletamento del relativo Concorso Pubblico.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione all'Avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 82/2005 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998.
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.), pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;
- mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie, ai fini della verifica del rispetto del termine ultimo di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata, firmata e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.

  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.

  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.

  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del succitato avviso del presente bando per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'avviso oltre quella innanzi indicata, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quella prescritta dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.

Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avvio Pubblico cui si intende partecipare.

Si considereranno tuttavia pervenute oltre il termine ultimo di presentazione le domande comunque risultanti spedite in tempo utile da timbro e data dell'Ufficio accettante ma pervenute a questa Azienda oltre il decimo giorno successivo al termine ultimo di presentazione, qualunque ne sia la causa.

Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare anche in caso negativo);
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
8) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
9) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
10) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
11) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.;
12) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
14) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche

maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;

b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando di Avviso.

L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione all'Avviso de quo con le modalità e nella composizione stabilite dalla vigente normativa.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione disporrà complessivamente di punti 50 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 30 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.
La valutazione dei titoli di carriera sarà espletata, altresì, ai sensi dell'art. 1, co. 565, lett. e), ultimo alinea, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 3, co. 115, della L. n. 244/2007, relativamente al servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavorio flessibile presso questa Azienda nel profilo professionale messo a concorso.

PROVA DI ESAME

Gli aspiranti ammessi al presente Avviso dovranno sostenete una prova orale sulle materie inerenti alla disciplina oggetto del presente bando nonché sui compiti connessi con la funzione da conferire.
La prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.
La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio non meno di 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.
Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati ammessi che avranno superato positivamente il previsto colloquio, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.
La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante dalla valutazione dei titoli e del colloquio, con la precisazione che a parità di punteggio procederà il più giovane di età.
La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori dell'Avviso Pubblico, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione avrà indicato.
L'immissione in servizio dei vincitori resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria per le assunzioni a tempo determinato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

L'assunzione a tempo determinato avrà durata pari a mesi otto, eventualmente rinnovabili, con espressa riserva di cessazione anticipata all'esito dell'espletamento e conclusione del corrispondente Concorso Pubblico.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, dopo la pubblicazione sul B.U.R.C..
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 7062359 – fax 7064232 e/o pec: personale.ospedalideicolli@pec.it.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A)
FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. _____ posti di Dirigente _____ – disciplina: _____, a tempo determinato per la durata di mesi otto, eventualmente rinnovabili, indetto da codesta Azienda giusta deliberazione n. _____del _____ e pubblicato sul BURC n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali, o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ in data _____;
8. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
9. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
10. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____
11. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito _____;
12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
    _____
14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

Il sottoscritto _____ allega altresì alla presente la seguente documentazione datata e firmata:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato

nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;

b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o provate, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione all'Avviso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – Via L. Bianchi - 80131 Napoli – CF/P. IVA 06798201213

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Riabilitazione.

In esecuzione della deliberazione n. 820 del 24.11.2017, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. e del D.P.C.M. 25.01.2008 concernente la disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Riabilitazione, ruolo sanitario.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dal D.P.C.M. 25.01.2008, dal D.M. del 02.04.2001 e s.m.i., dal D.M del 08.01.2009 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza S.T.P.A. nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Laurea specialistica o magistrale della classe relativa all'area della riabilitazione;
d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al presente concorso, prestato in Enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in profili corrispondenti presso altre pubbliche amministrazioni;
e) Iscrizione al relativo Albo dell'Ordine professionale, ove esistente; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie, ai fini della verifica del rispetto del termine ultimo di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione*.*
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Riabilitazione, ruolo sanitario.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare anche in caso negativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
10) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
11) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
12) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
14) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.
La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.
È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 dell'Accordo sancito con D.P.C.M. 25.01.2008.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- prova orale: colloquio sulle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari;

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.4 dell'Accordo sancito con D.P.C.M. 25.01.2008 in combinato disposto con l'art. 11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli eventuali che diano diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza STPA a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, laddove previsto dal vigente CCNL Dirigenza STPA, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A)
FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, pec _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 01 posto con profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Riabilitazione, ruolo sanitario, indetto da codesta Azienda giusta deliberazioni n. _____ del _____ ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
12. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
14. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;

12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
_____

14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

Il sottoscritto _____ allega altresì alla presente la seguente documentazione datata e firmata:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia.

In esecuzione della deliberazione n. 311 del 23.03.2017 è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia, ruolo sanitario, Area Medica e delle Specialità mediche.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – Nefrologia.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) anne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare ıalativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ormato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – successivamente alla pubblicazione dell'Av

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.
La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.
È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La inatrice sarà nominata dal Direttore Gene o da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La seguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di am a con uno specifico punteggio pari a n o di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia, indetto da codesta Azienda giusta deliberazioni n. 311 del 23.03.2017 ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;
12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
    _____
14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il da allega altresì alla presente la seguente documentazione

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – disciplina: Neuroradiologia.

In esecuzione della deliberazione n. 1038 del 17.10.2016 è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Neuroradiologia, ruolo sanitario, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – Neuroradiologia.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) anne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare ıativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ormato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – successivamente alla pubblicazione dell'Av

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.
La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.
È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La inatrice sarà nominata dal Direttore Gene o da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La [illegible] seguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di am[illegible]a con uno specifico punteggio pari a n[illegible]o di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo-

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – disciplina: Neuroradiologia, indetto da codesta Azienda giusta deliberazioni n. 1038 del 17.10.2016 ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____;
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;
12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
    _____
14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il da allega altresì alla presente la seguente documentazione

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

In esecuzione della deliberazione n. 1038 del 17.10.2016 è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia, ruolo sanitario, Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – Ortopedia e Traumatologia.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) anne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare ıiativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ormato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – successivamente alla pubblicazione dell'Av

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.
La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.
È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La inatrice sarà nominata dal Direttore Gene o da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La seguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di am a con uno specifico punteggio pari a n o di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che diano diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia, indetto da codesta Azienda giusta deliberazioni n. 1038 del 17.10.2016 ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____.
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;
12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
    _____
14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il da allega altresì alla presente la seguente documentazione

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – Terapia Intensiva Neonatale.

In esecuzione della deliberazione n. 800 del 20.07.2016 è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – Terapia Intensiva Neonatale, ruolo sanitario.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina Pediatria ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – Terapia Intensiva Neonatale.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) anne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare ıativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ormato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – successivamente alla pubblicazione dell'Av

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.

L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La inatrice sarà nominata dal Direttore Gene o da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La seguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di am a con uno specifico punteggio pari a n o di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 02 posti di Dirigente Medico – Terapia Intensiva Neonatale, indetto da codesta Azienda giusta deliberazioni n. 800 del 20.07.2016 ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec. _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;

12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
_____

14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il da allega altresì alla presente la seguente documentazione

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 04 posti di Dirigente Medico – disciplina: Neurochirurgia.

In esecuzione della deliberazione n. 800 del 20.07.2016 è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 04 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Neurochirurgia, ruolo sanitario, Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 04 posti di Dirigente Medico – Neurochirurgia.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) anne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare ıativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ormato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – successivamente alla pubblicazione dell'Av

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.
La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.
È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La inatrice sarà nominata dal Direttore Gene o da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La [illegible] seguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di am[illegible]a con uno specifico punteggio pari a n[illegible]o di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 04 posti di Dirigente Medico – disciplina: Neurochirurgia, indetto da codesta Azienda giusta deliberazioni n. 800 del 20.07.2016 ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;
12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
    _____
14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il da allega altresì alla presente la seguente documentazione

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 06 posti di Dirigente Medico – disciplina: Cardiochirurgia.

In esecuzione delle deliberazioni n. 800 del 20.07.2016, e s.m.i., nonché della deliberazione n. 311 del 23.03.2017 integrativa della precitata e s.m.i.,, è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 06 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Cardiochirurgia, ruolo sanitario, Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 06 posti di Dirigente Medico – Cardiochirurgia.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) anne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare ıiativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ormato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – successivamente alla pubblicazione dell'Av

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.
La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.
È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La inatrice sarà nominata dal Direttore Gene o da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La [illegible] seguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di am[illegible]a con uno specifico punteggio pari a n[illegible]o di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 06 posti di Dirigente Medico – disciplina: Cardiochirurgia, indetto da codesta Azienda giusta deliberazione n. 800 del 20.07.2016, e s.m.i., nonché della deliberazione n. 311 del 23.03.2017 integrativa della precitata e s.m.i., integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;

12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
_____

14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il da allega altresì alla presente la seguente documentazione

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – Via L. Bianchi - 80131 Napoli – CF/P. IVA 06798201213

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 06 posti di Dirigente Medico – disciplina: Malattie Infettive.

In esecuzione della deliberazione n. 800 del 20.07.2016, e s.m.i., nonché della deliberazione n. 311 del 23.03.2017 integrativa della precitata e s.m.i., è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 06 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Malattie Infettive, ruolo sanitario, Area Medica e delle Specialità mediche.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;
- mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie, ai fini della verifica del rispetto del termine ultimo di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione**.**
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 06 posti di Dirigente Medico – Malattie Infettive.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e

fonte: http://burc.regione.campania.it

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare anche in caso negativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche

maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;

b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;

e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;

g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;

h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:
a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno

fonte: http://burc.regione.campania.it

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli eventuali che diano diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A)
FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 06 posti di Dirigente Medico – disciplina: Malattie Infettive, indetto da codesta Azienda giusta deliberazioni n. 800 del 20.07.2016, e s.m.i., e n. 311 del 23.03.2017 e s.m.i. ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;

12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

Il sottoscritto _____ allega altresì alla presente la seguente documentazione datata e firmata:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 06 posti di Dirigente Medico – disciplina: Radiodiagnostica.

In esecuzione della deliberazione n. 800 del 20.07.2016 è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 06 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Radiodiagnostica, ruolo sanitario, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie, ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 06 posti di Dirigente Medico – Radiodiagnostica.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) anne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare iativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ormato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – successivamente alla pubblicazione dell'Av

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.
La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.
È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La inatrice sarà nominata dal Direttore Gene o da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La seguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di am a con uno specifico punteggio pari a n o di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 06 posti di Dirigente Medico – disciplina: Radiodiagnostica, indetto da codesta Azienda giusta deliberazioni n. 800 del 20.07.2016 ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;

12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
_____

14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il da allega altresì alla presente la seguente documentazione

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – Via L. Bianchi - 80131 Napoli – CF/P. IVA 06798201213

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Medico – disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (M.C.A.U.).

In esecuzione della deliberazione n. 800 del 20.07.2016, nonché della deliberazione n. 311 del 23.03.2017 integrativa della precitata e s.m.i., è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 11 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (M.C.A.U.), ruolo sanitario, Area Medica e delle Specialità mediche.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;
- mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie, ai fini della verifica del rispetto del termine ultimo di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione*.*
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (M.C.A.U.).

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e

fonte: http://burc.regione.campania.it

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare anche in caso negativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche

maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;

b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;

e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;

g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;

h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:
a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno

fonte: http://burc.regione.campania.it

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli eventuali che diano diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Motarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A)
FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Medico – disciplina: M.C.A.U. indetto da questa Azienda giusta deliberazione n. 800 del 20.07.2016 e n. 311 del 23.03.2017 integrativa della precitata e s.m.i., ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, mail. _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;

12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

Il sottoscritto _____ allega altresì alla presente la seguente documentazione datata e firmata:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 13 posti di Dirigente Medico – disciplina: Cardiologia.

In esecuzione della deliberazione n. 800 del 20.07.2016, e s.m.i., nonché della deliberazione n. 311 del 23.03.2017 integrativa della precitata e s.m.i., è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 13 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Cardiologia, ruolo sanitario, Area Medica e delle Specialità Mediche.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- stale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie, ai fini spetto del termine ultimo di scadenza de le di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 13 posti di Dirigente Medico – Cardiologia.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) anne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare ıativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ormato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – successivamente alla pubblicazione dell'Av

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.
La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.
È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La inatrice sarà nominata dal Direttore Gene o da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La seguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di am a con uno specifico punteggio pari a n o di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 13 posti di Dirigente Medico – disciplina: Cardiologia, indetto da codesta Azienda giusta deliberazione n. 800 del 20.07.2016, e s.m.i., nonché della deliberazione n. 311 del 23.03.2017 integrativa della precitata e s.m.i., ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;
12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:
    _____
14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

allega altresì alla presente la seguente documentazione

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – Via L. Bianchi - 80131 Napoli – CF/P. IVA 06798201213

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 23 posti di Dirigente Medico – disciplina: Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della deliberazione n. 800 del 20.07.2016, e s.m.i., nonché della deliberazione n. 311 del 23.03.2017 integrativa della precitata e s.m.i., è indetto, ai sensi del D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 23 posti con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Anestesia e Rianimazione, ruolo sanitario, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione***.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;
- mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per tale fattispecie, ai fini della verifica del rispetto del termine ultimo di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante;
- in formato elettronico tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  La domanda di ammissione al concorso deve essere, per l'effetto, comunque datata e firmata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione**.**
  L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:
  - domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato D);
  - dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato E);
  - pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
  - elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
  - dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - copia documento di identità in corso di validità.

  L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.
  L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.
  Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 23 posti di Dirigente Medico – Anestesia e Rianimazione.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno prima della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. ovvero oltre il termine di scadenza del precitato avviso per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.
La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.
Sul plico contenete la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato in caso di invio a mezzo posta: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il Concorso Pubblico cui si intende partecipare.
Nelle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo l'allegato schema A (disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e

fonte: http://burc.regione.campania.it

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare anche in caso negativo);
5) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
7) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, precisando se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. n. 368/1999 e la relativa durata del corso;
8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con indicazione della data e della sede di acquisizione;
9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.;
12) l'assenza di precedente destituzione, dispensa e/o decadenza da impieghi presso la P.A.;
13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. e/o altro titolo di riserva;
14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
15) il domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda;
16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche

maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;

b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, ulteriori titoli di studio e/o di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e/o diritto di riserva di posti;

e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale);

f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E, disponibile in formato .doc ai fini dell'utilizzazione sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale), avendo cura di evidenziare il proprio nome;

g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;

h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo i titoli, comprese le pubblicazioni, relativi a periodi successivi al conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Si precisa che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale dovrà essere resa in modo da consentire agevolmente l'abbinamento del corrispondente documento prodotto in copia, pena la non valutazione.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

Titoli di carriera:
a) servizi di ruolo prestato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del presente Concorso presso AA.SS.LL. ed AA.OO. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale oggetto del presente bando, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina oggetto del presente bando: punti 0,50 per anno

fonte: http://burc.regione.campania.it

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

b) servizio di ruolo quale medico presso PP.AA. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamento: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio:
1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
3) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
4) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
5) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere quale requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

Curriculum formativo e professionale:
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri ex art.11 D.P.R. 483/97.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi che sul B.U.R.C..
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R.C., o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.
L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli eventuali che diano diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Giuseppe Matarazzo -

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A)
FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto_____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 23 posti di Dirigente Medico – disciplina: Anestesia e Rianimazione, indetto da codesta Azienda giusta deliberazioni n. 800 del 20.07.2016, e s.m.i., e n. 311 del 23.03.2017 e s.m.i. ed integralmente pubblicato sul BURC n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____, C.F. n. _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, pec _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
8. _____ in data _____;
9. di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ ai sensi _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni precedenti servizi e di aver risolto i precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause:
    _____
    _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso P.A. o decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito ovvero in possesso di diritto a riserva dei posti _____;

12 di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

13 che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso sono i seguenti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

14 di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

Il sottoscritto _____ allega altresì alla presente la seguente documentazione datata e firmata:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera relative alla disciplina in oggetto, con particolare riferimento a quelle specifiche maturate rispetto alla posizione funzionale da conferire, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a casistica chirurgia e delle procedure di chirurgiche invasive, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, o a casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, per le altre discipline, laddove in possesso;
b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (schema allegato B);
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 ovvero diritto a riserva di posti;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione al Concorso in parola:

_____
_____
_____
_____
_____

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA - P. IVA 03519500619 Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 Dirigenti Medici di Radiodiagnostica.

N.	Cognome	Nome	Data Nascita	P.
1	RUSSO	ANNA	15.04.1981	81,1
2	PERROTTA	VALERIA	01.10.1974	80,8
3	CACACE	GIOVANNA	10.02.1977	80,6
4	FABOZZI	GIUSEPPINA	05.10.1980	80,2
5	CODELLA	UMBERTO	13.05.1980	78,8
6	CETRULO	MARIANGELA	12.11.1980	78
7	FABOZZI	OLIMPIA	29.09.1979	76,7
8	BELFIORE	MARIA PAOLA	09.07.1984	76,6
9	SPAZIANO	MARIA TERESA	26.10.1972	75,7
10	CERRATO	MARCELLA	01.05.1978	75,2
11	TARI	DANIELE UGO	21.10.1985	74,6
12	SMALDONE	MICHELE	10.07.1985	74,3
13	DEL PRETE	ALESSANDRA	04.05.1983	74,2
14	SEGRETO	SABRINA	29.09.1980	74,1
15	AMBROSIO	CONCETTA	03.03.1982	73,5
16	GUAGLIONE	MARIANGELA	07.03.1977	73
17	CARFORA	MICHELA	25.01.1981	72,5
18	DELLA GATTA	LUIGI	14.03.1984	72,3
19	SAGNELLI	MARCO	02.03.1984	71,3
20	D'ERRICO	ARIANNA	07.11.1983	71,2
21	CORVINO	ANTONI	01.10.1982	71,1
22	MIGLIACCIO	BIAGIO	03.10.1978	71
23	SARDARO	ANGELA	10.09.1985	70,7
24	CANTELLI	ANDREA	0.6.06.1978	70,4
25	IADEVITO	ISABELLA	03.12.1980	70
26	LACCETTI	ETTORE	15.04.1984	69,9
27	SORRENTINO	NICOLETTA	01.07.1982	69,8
28	BUZZO	GIANFRANCO	02.06.1977	69,4
29	ZOI	EVANGELIA	21.05.1975	69,4
30	DI MAGGIO STAITO	IMMACOLATA	11.09.1980	69,2
31	OLIVA	GASPARE	04.02.1982	68,9
32	LANDI	NICOLA	19.03.1984	68,5
33	VOLPE	DAVIDE	14.06.1977	68,4
34	SALVATORE	PETRONILLA	20.07.1982	68,3
35	FERRI	ANNARITA	26.08.1982	68,1
36	DE FRONZO	SIMONA	20.12.1983	67,9
37	IAQUINTA	SABRINA	14.08.1977	67,7
38	LICCARDO	IMMACOLATA	23.03.1983	67,6
39	MATTIELLO	CLAUDIO	28.05.1983	67,3
40	VOLPE	NICOLA	09.11.1975	67,1
41	CAROTENUTO	BARBARA	25.01.1983	67
42	NEGRO	ALBERTO	17.10.1984	66,3
43	PERRI	MARCO	15.05.1977	66,3
44	FIORINI	VALERIA	01.06.1978	66,2
45	DE SIMONE	FIORE	31.12.1979	66,1
46	DI RONZA	GIOVANNI	29.03.1979	65,1
47	PACIELLO	ANTONELLA	16.06.1977	64,8
48	LO PRETE	ADELE	28.05.1973	64,7
49	LUONGO	ANGELO	22.03.1982	63,7

Il Direttore Generale
Dr. Mario De Biasio

AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE - NAPOLI S.p.A.

Avviso di proroga dei termini

In riferimento alla Gara 384/ACU/17 - Fornitura cestini portarifiuti in metallo - CIG: 72471075E2, pubblicata sulla GUUE n. 424140 del 25/10/2017 e sulla GURI V Serie Speciale n. 125 del 27/10/2017, si comunica che ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 50/2016:

- il termine per le richieste di chiarimenti previsto per il 27/11/2017, è stato prorogato al 12/01/2018 ore 12:00;
- il termine per le offerte previsto per il 04/12/2017 alle ore 12:00, è stato prorogato al 22/01/2018 ore 12:00.

f.to IL DIRETTORE ACQUISTI
dott. Ferdinando Coppola

f.to IL RUP
ing. Paolo Stanganelli

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE - NAPOLI S.p.A.

Avviso di proroga dei termini

In riferimento alla Gara 386/ACU/17 Servizio rimozione e smaltimento amianto - CIG: 727033563C, pubblicata sulla GUUE n. 452431 del 11/11/2017 e sulla GURI V Serie Speciale n. 133 del 17/11/2017, si comunica che ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 50/2016:

- il termine per le richieste di chiarimenti previsto per il 13/12/2017, è stato prorogato al 10/01/2018 ore 12:00;
- il termine per le offerte previsto per il 21/12/2017 alle ore 12:00, è stato prorogato al 18/01/2018 ore 12:00.

f.to IL DIRETTORE ACQUISTI
dott. Ferdinando Coppola

f.to IL RUP
ing. Francesco Mascolo

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635.

Estratto Determinazione n. 6357 del 24/11/2017. Concessione di sedici anni per l'emungimento di acqua da un pozzo a scopo irriguo nel Comune di Castellammare di Stabia. Concessionario: Cascone Teresa.

Cascone Teresa – residente in via Traversa Fondo d'Orto, 70 – 80053 Castellammare di Stabia (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 6357 del 24/11/2017 la concessione di sedici anni per prelevare 4.150 m³ annui d'acqua ad uso irriguo, con una portata complessiva massima di 8,00 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Castellammare di Stabia, al foglio 5, part. 753.
Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott.ssa Daniela Vitale

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 6359 del 24/11/2017. Concessione di quaranta anni per l'emungimento di acqua da un pozzo a scopo irriguo nel Comune di Torre Annunziata. Concessionario: D'Apice Antonio.

D'Apice Antonio - residente in via Ercole, 9 – 80053 Castellammare di Stabia (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 6359 del 24/11/2017 la concessione di quaranta anni per prelevare 5.000 m³ annui d'acqua ad uso irriguo, con una portata complessiva massima di 1,5 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Torre Annunziata, al foglio 14, part. 174.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott.ssa Daniela Vitale

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 6358 del 24/11/2017. Rinnovo per dodici anni della concessione all'emungimento di acqua da un pozzo a scopo igienico ed assimilati nel Comune di Acerra. Ditta: Design Marmo S.r.l.

La ditta Design Marmo S.r.l. - con sede in Piazza Montessori, 11 – 80011 Acerra (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 6358 del 24/11/2017 il rinnovo per dodici anni della concessione per prelevare 3.500 m³ annui d'acqua ad uso igienico ed assimilati, con una portata complessiva massima di 4,00 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Acerra, al foglio 37, part. 476.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott.ssa Daniela Vitale

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Nocerino Biagio, per l'estrazione di acqua da un pozzo per uso irriguo, nel Comune di Ercolano.

La Ditta Nocerino Biagio – con sede in via II° traversa Verzieri,17 - 80056 Ercolano (NA) – con nota acquisita al P.G. della Provincia di Napoli in data 03/04/1996 con n. 17919, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per prelevare 1.350 metri cubi d'acqua all'anno ad uso irriguo, da un pozzo sito nel Comune di Ercolano, al foglio 16, part. 2003, con una portata di 5,00 l/sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Funzionario
dott.ssa Daniela Vitale

Comune di Casal Velino (SA) C.F./P.I. 84001610652
- Avviso VAS –

Verifica di Assoggettabilità alla VAS del PUA conforme al P.R.G. costituita dalla lottizzazione località Santa Lucia" .
Provvedimento di Verifica COMUNE DI CASAL VELINO:
Autorità Procedente CASAL VELINO. Competente : COMUNE DI POLLICA
Si comunica che, con provvedimento di verifica prot. n Prot. 9420 del 13/11/2017
è stato concluso il procedimento di consultazione dei SCA cup 03-2017, ed è stato emesso il Provvedimento di verifica relativo alla NON assoggettabilità alla VAS della "lottizzazione località Santa Lucia", con il quale è stata stabilita l'esclusione della stessa dalla VAS. Il provvedimento di verifica è consultabile sul sito web dell'Autorità Procedente all'indirizzo: www.comune.casalvelino.sa.it e presso il Comune di Casal Velino Ufficio Tecnico.
Casal Velino lì, 24/11/17
Il Responsabile dell'Ufficio VAS Arch. Angelo Gregorio

C O M U N E DI Q U A D R E L L E
Provincia di Avellino
C.A.P. 83020 C.F. 80006570644 P. IVA 00268010642 ☎081.825.73.05 ✉081.511.26.56
Sito Web: www.comune.quadrelle.av.it - E Mail: utc@comune.quadrelleav.it

Prot. n° 02352
Data 01 dicembre 2017

UFFICIO VAS
Autorità Competente

DECRETO n° 11 dell' 01 Dicembre 2017

OGGETTO: **RAPPORTO PRELIMINARE - *(Verifica di Assoggettabilità a VAS)*;**
Progetto di Lottizzazione – Z. T. O. "C1" Residenziale di Espansione;
(L. R. n° 16 del 22.12.2004 e ss.mm.ii.; L. n° 166 dell' 01.08.2002; L. n° 1150 del 17.08.1942);

- ***Soggetti Proponenti:*** *Proprietà Guerriero Angelina, Guerriero Giovanna, Picariello Sabatina, germani Napolitano Giovanna. Angela/Francesca, Aniello, Domenico;*
- ***Località****:* Via A. Napolitano (già via Roma), Foglio **1**, particelle 583, 594, 595, 597, 599, 600, 601, 831, 949, 869, 870, 887, 888, 1554, 1555, 1665;
- ***DECRETO DELL'AUTORITÀ COMPETENTE DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS;***
  (D. Lgs 152/2006 da Art. 12 a 17)

PREMESSA

Che il Titolo **III** della parte seconda del D. Lgs 152/2006, così come sostituito dal D. Lgs 4/2008, in recepimento della Direttiva 42/2001/CE, detta le norme in materia di *Valutazione Ambientale Strategica* ***(VAS)*** di determinati piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale;

Che la Legge ***n° 16*** *del* ***22.12.2004*** della Regione Campania *"Norme sul Governo del Territorio"* ed il *"Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio"* ***n° 5*** *del* ***04.08.2011****, Art.* ***2****, comma* ***3****,* ha individuato la Regione ed i Comuni quali *Autorità Competenti* per la *Valutazione Ambientale Strategica* ***(VAS)*** dei rispettivi Piani e Varianti, nonché per i Piani di Settore dei relativi territori ai sensi del ***D.Lgs del 03.04.2006 n° 152;***

Che nello specifico, confluiscono le disposizioni di cui al *D.Lgs 152/2006, (norme in materia ambientale),* nonché del *Regolamento di Attuazione della Valutazione Ambientale Strategica* ***(VAS)*** della Regione Campania, *(D.P.G.R.C. n° 17 del 18.12.2009),* applicabili alle attività di *Pianificazione, Programmazione Urbanistica e Territoriale,* suscettibili di recare impatti significati sull'ambiente;

Che il combinato disposto delle norme legislative e regolamentari sopra elencate, pone in capo alle Amministrazioni comunali procedenti:

a) L'obbligo di verificare l'applicabilità delle ipotesi di esclusione, ovvero la preventiva verifica di non *Assoggettabilità a* ***VAS****,* qualora intendano procedere all'approvazione dei *Piani Attuativi* ***(PUA),*** *Varianti ai Piani Regolatori Generali (PRG) ovvero Piani Urbanistici Comunali (PUC),* Programmi e Progetti a scala territoriale comunale, individuati dall'**Art. 2** del Regolamento del **D.P.G.R.C. n° 17/2009;**

b) Il ruolo di *Autorità Competente*, ai sensi dell'art. **2**, comma **7**, del Regolamento di Attuazione ***n° 5/2011,*** all' espressione del relativo *Parere, ex Art. 15 del D.Lgs 152/2006* relativa al Piano *Urbanistico Comunale (PUC)* e per tutti i *Piani Attuativi e di Settore* per i quali sussista la necessità di procedere alla *Valutazione Ambientale Strategica* ***(VAS);***

Che l'Art. **2**, comma **8**, del medesimo Regolamento ***n° 5/2011,*** prevede che l'Ufficio preposto alla *Valutazione Ambientale Strategica* ***(VAS)*** è individuato all'interno dell'Ente territoriale ed è

fonte: http://burc.regione.campania.it

obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia Urbanistica ed Edilizia;

Che a tal proposito, i funzionari attualmente assegnati all' UTC del Comune di Quadrelle, svolgono entrambi, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, le attività amministrative sopra indicate;

Che, conseguentemente, con Decreto Sindacale, *(Comune di Quadrelle),* **n° 10 del 25.07.2016, Prot. n° 01423,** al sottoscritto **Arch. Luigi PUZO**, *(Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Montefusco)*, subentrato all'**Ing. PICCIOCCHI Domenico,** *(Resp. del settore Tecnico del Comune di Baiano - cessato dall'attività),* è stato affidato il compito di assolvere l'incarico di ***Responsabile*** per l'espletamento delle funzioni e delle attività delegate al *Comune* quale ***Autorità Competente*** in materia di ***VAS*** presso il Comune di Quadrelle ai sensi dell'Art. **2**, comma **3** del Regolamento ***n° 5/2011*** di Attuazione della ***L.R. 16/2004*** ed in particolare:

- Verifica dell'applicabilità delle ipotesi di esclusione, ovvero preventiva verifica di non assoggettabilità a ***VAS,*** qualora si intenda procedere all'approvazione di *Piani Attuativi (PUA), Varianti ai PRG ovvero PUC,* programmi e progetti a scala territoriale comunale individuati all'Art. **2** del Regolamento ***D.P.G.R.C. n° 17/2009;***
- Espletamento del ruolo di *Autorità Competente,* a mente dell'Art. **2,** comma **7,** del Regolamento ***n° 5/2011,*** all'espressione del **parere ex art. 15 – D. Lgs 152/2006** per la ***VAS*** relativa ai *PUC e per tutti i Piani Attuativi e di Settore* per i quali sussista la necessità di procedere alla ***VAS;***

CHE in **data 18.07.2014, Prot. n° 01680, i Soggetti Proponenti,** *Guerriero Angelina, Guerriero Giovanna, Picariello Sabatina, germani Napolitano Giovanna. Angela/Francesca, Aniello, Domenico*, hanno presentato il progetto di *Lottizzazione (PUA)* ricadente in ***Z.T.O. "C1" Residenziale di Espansione*** prevista dal ***P.R.G.*** vigente del Comune di Quadrelle, sito alla località via A. Napolitano (già via Roma), in catasto terreni al **Foglio 1, particella 583, 594, 595, 597, 599, 600, 601, 831, 849, 869, 870, 887, 888, 1554, 1555, 1556,** redatto ai sensi della *L. R. n° 16 del 22.12.2004 e ss.mm.ii.; L. n° 166 dell' 01.08.2002; L. n° 1150 del 17.08.1942,* a firma dell'ing. **FEDELE Luigi**, iscritto all'ord. ing. della Prov. di Napoli al **n° 18175** e dall'arch. **VINCENTI Teresa**, iscritta all'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Prov. di Napoli al **n° 10880**;

CHE il predetto Piano di *Lottizzazione (PUA),* ad iniziativa privata, rientra nella fattispecie prevista dall'***art. 6, comma 3 del D. Lgs 3/04/2006, n° 152*** e nel rispetto del disposto successivo ***art.12,*** e pertanto è stata avviata dall'Ufficio Tecnico, nella sua qualità di *"Autorità Procedente",* la procedura di *Verifica di Assoggettabilità a* ***VAS*** per il suindicato *Piano di Lottizzazione (PUA);*

CHE a seguito del ***Rapporto Preliminare di Verifica di Assoggettabilità a VAS*** predisposto dai Proponenti, con **Verbale** dell'**08 Giugno 2017, Prot. n° 01112,** *(Autorità Competente e Autorità Procedente)*, si è proceduto ad avviare l'attività di consultazione di cui ai commi **1** e **2** dell'art.**13** del **D. *Lgs n° 152/2006*** e s.m.i., per l'individuazione dei **S**oggetti **C**ompetenti in materia **A**mbientale **(Sca)** da consultare, tenendo conto delle indicazioni del *Regolamento Regionale* ***VAS****;*

CHE in data **08.06.2017, Prot. n° 01113,** a mezzo Raccomandata **A/R**, è stato trasmesso agli **Sca**, il *RAPPORTO PRELIMINARE – (Verifica di Assoggettabilità a* ***VAS****)* ed il relativo Verbale di individuazione dei Soggetti Competenti in materia Ambientale **(Sca)** da consultare, nonché la relativa **Richiesta del Parere**, da rendersi entro trenta **(30)** giorni dalla ricezione della nota sopra indicata;

- **CHE** nei termini sopra indicati ed in riscontro all'invio del Rapporto Preliminare – (verifica di Assoggettabilità a **VAS**), ha dato risposta solo il seguente *Ente Competente in Materia ambientale***:**
  1. **ARPA Campania Regionale:** Con nota trasmessa a mezzo ***PEC del 20.07.2017,*** comunica che il Piano di Lottizzazione di cui all'oggetto non è assoggettato a **VAS** e per gli aspetti di propria competenza, consigliava di verificare le eventuali potenziali interferenze e relativi impatti che si potrebbero verificare;
     - *Successivamente,* **i *Soggetti Proponenti,*** con nota del **13.11.2017, Prot. n° 02180,** trasmettevano a questo *Ufficio VAS* una circostanziata *Relazione a chiarimento ed ad integrazione* di quanto contenuto nella nota tecnica predisposta dall'*ARPA Campania Regionale* e che a sua volta, questo *Ufficio VAS,* con nota del **14.11.2016, Prot. n° 02185,** la trasmetteva a mezzo **PEC,** per opportuna conoscenza all' ***ARPA Campania Regionale;***

Vista la ***Relazione Istruttoria*** di ***VALUTAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA - (PUA) - VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS*****,** datata **20.11.2017, Prot. n° 02250,** effettuata da questo *Ufficio VAS (Autorità Competente e Autorità Procedente);*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Considerato che sono stati acquisiti i relativi Pareri dagli organi competenti, così come riportato nella Relazione Istruttoria sopra indicata e, con la stessa, è stata effettuata *l'Analisi di Compatibilità del Progetto di Lottizzazione e resa la Dichiarazione di Sintesi;*

Rilevato che con la stessa *Relazione Istruttoria* si è ritenuto che il ***Progetto di Lottizzazione – Z. T. O. "C1" Residenziale di Espansione*** *(PUA),* risulta *compatibile* con tutte le norme vigenti in materia e, che lo stesso **è escluso dall'*Assoggettabilità a VAS,*** ai sensi dell'art. **12 del D. Lgs. 152/2006;**

Alla stregua di quanto sopra premesso, considerato e rilevato,

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati a dispositivo;

1. L'esclusione dall'***Assoggettabilità a VAS,*** ai sensi dell'art. ***12 del D. Lgs. 152/2006,*** *comma* ***4,*** la **Lottizzazione** *(PUA)* in ***Z. T. O. "C1" Residenziale di Espansione*** in esame, presentata dai **Soggetti Proponenti:** *Guerriero Angelina, Guerriero Giovanna, Picariello Sabatina, germani Napolitano Giovanna. Angela/Francesca, Aniello e Domenico*, **Località** Via A. Napolitano *(già via Roma),* Foglio **1,** particelle ***583, 594, 595, 597, 599, 600, 601, 831, 849, 869, 870, 887, 888, 1554, 1555, 1556;***
2. **DI** dare atto del parere pervenuto da parte degli ***SCA*** *(Soggetti Competenti in Materia Ambientale) ARPA Campania;*
3. Per la sistemazione finale delle aree oggetto di intervento, per quanto possibile, si dovrà far ricorso all'utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica, finalizzate a ridurre modifiche antropiche delle aree;
4. È fatto obbligo, in caso che i Proponenti avessero a richiedere Varianti Sostanziali del Progetto di Lottizzazione (PUA), di sottoporre le Varianti stesse a nuova Procedura;
5. **CHE** l'area oggetto del presente ***Piano Urbanistico Attuativo, (PUA), non rientra*** in una delle Zone Classificate ***"SIC e ZPS"*** e quindi *non assoggettata* ad autorizzazione VIA, e pertanto, *non ricadenti in aree protette o rientranti tra i* ***Siti della Rete Natura 2000*** e quindi gli effetti su tali aree o paesaggi riconosciuti come protetti a livello nazionale, comunitario o internazionale, non vengono influenzate da tale intervento;
6. **DI** Trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, al Sindaco e all'U.T.C. del Comune di Quadrelle;
7. **DI** disporre la pubblicazione del presente sul Sito/*Albo Pretorio On Line, Amministrazione Trasparente* del Comune, sul sito Web del Comune di Quadrelle: *www.comune.quadrelle.av.it* e sul *BURC* Regionale ai sensi dell'art. 12, comma 5 D. Lgs n° 152/2006;

Quadrelle lì 01 Dicembre 2016

Autorità Procedente
Responsabile del Settore Tecnico
F.to Arch. Alfonso Fiordelisi

Autorità Competente
Responsabile del Procedimento ***VAS***
F.to Arch. Puzo Luigi

fonte: http://burc.regione.campania.it