

**Regione Campania****Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)****DECRETO N. 21 DEL 05.03.2018**

OGGETTO: Linee guida per il controllo delle cartelle cliniche. Modifiche ed integrazioni al DCA n. 6 del 17 gennaio 2011.

(Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 Luglio 2017- acta *vii* : *attuazione degli interventi rivolti all'incremento della produttività e della qualità dell'assistenza erogata dagli Enti del Servizio Sanitario Regionale*)

VISTA la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 180, che ha previsto per le regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio sanitario regionale, di durata non superiore ad un triennio;

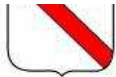
VISTA l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 che, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del servizio sanitario regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché la stipula di un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 460 del 20/03/2007 "Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";

VISTA la Deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 24 luglio 2009 con il quale il Governo ha nominato il Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1 ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri dell'11 dicembre 2015, con la quale sono stati nominati quale Commissario ad Acta il dott. Joseph Polimeni e quale Sub Commissario ad acta il Dott. Claudio D'Amario;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 Luglio 2017 con la quale, all'esito delle dimissioni del dott. Polimeni dall'incarico commissariale, il Presidente della Giunta Regionale è

**Regione Campania****Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)**

stato nominato Commissario ad Acta per l'attuazione del vigente piano di rientro dal disavanzo del SSR Campano, secondo i programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e ss.mm.ii.;

VISTA la richiamata deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 luglio 2017, che:

- assegna “*al Commissario ad acta l'incarico prioritario di attuare i Programmi operativi 2016-2018 e gli interventi necessari a garantire, in maniera uniforme sul territorio regionale, l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in condizioni di efficienza, appropriatezza, sicurezza e qualità, nei termini indicati dai Tavoli tecnici di verifica, nell'ambito della cornice normativa vigente*”;
- individua, nell'ambito del più generale mandato sopra specificato, alcune azioni ed interventi come acta ai quali dare corso prioritariamente e, segnatamente, al punto vii): “*attuazione degli interventi rivolti all'incremento della produttività e della qualità dell'assistenza erogata dagli Enti del Servizio sanitario Regionale*”;

RICHIAMATA la sentenza del Consiglio di Stato n. 2470/2013, secondo cui “*nell'esercizio dei propri poteri, il Commissario ad Acta agisce quale organo decentrato dello Stato ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, che di lui si avvale nell'espletamento di funzioni d'emergenza stabilite dalla legge, in sostituzione delle normali competenze regionali, emanando provvedimenti qualificabili come “ordinanze emergenziali statali in deroga”, ossia “misure straordinarie che il commissario, nella sua competenza d'organo statale, è tenuto ad assumere in esecuzione del piano di rientro, così come egli può emanare gli ulteriori provvedimenti normativi, amministrativi, organizzativi e gestionali necessari alla completa attuazione del piano di rientro*”;

VISTA la comunicazione, assunta al protocollo della Struttura Commissariale n. 430 del 9 febbraio 2018, con la quale il Sub Commissario Dott. Claudio D'Amario ha rassegnato le proprie dimissioni per assumere la funzione di Direttore Generale della Prevenzione Sanitaria presso il Ministero della Salute;

PREMESSO che

1. l'art. 12 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, nell'ambito degli adempimenti a cui sono tenute le Regioni per accedere al maggior finanziamento, ha definito nell'ambito della Griglia LEA per la verifica del “Mantenimento dell'erogazione dei Lea”, gli indicatori per le attività di ricovero ospedaliero;
2. tra gli indicatori previsti nell'ambito della predetta Griglia Lea per la valutazione dell'annualità 2015, quello relativo al “*Rapporto tra ricoveri attribuiti a DRG ad alto rischio di inappropriatazza e ricoveri attribuiti a DRG non a rischio di inappropriatazza in regime ordinario*” ha evidenziato una situazione critica per la Regione Campania in termini di persistenza di fenomeni opportunistici e di errata codifica delle Schede di dimissione ospedaliera;
3. con Decreto del Commissario ad Acta n. 6 del 17 gennaio 2011 sono state adottate le “*Linee guida per i controlli sulle prestazioni di ricovero e linee guida per la corretta compilazione*”;

**Regione Campania*****Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)*****CONSIDERATO**

che, allo scopo di procedere alla revisione delle Linee guida, in ottemperanza al citato articolo 12 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, è stato istituito presso So.Re.Sa S.p.A. un apposito tavolo tecnico regionale che ha elaborato il documento tecnico allegato al presente provvedimento, con il quale vengono:

- individuati specifici fenomeni opportunistici o di errata codifica della Scheda di dimissione ospedaliera;
- definite le azioni correttive da porre in essere in regime di autocontrollo;
- demandata l'identificazione di altre tipologie di appropriatezza prestazionale e del setting assistenziale alla rivisitazione completa dell'impianto metodologico esplicitato nel DCA 6/2011;

RITENUTO

di dover approvare, nel perseguimento dell'acta *vii*, a parziale modifica ed integrazione del DCA n. 6 del 17 gennaio 2011, il documento tecnico denominato " *Linee guida per l'autocontrollo*" che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Alla stregua dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coord. del SSR;

DECRETA

per tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato

1. di **APPROVARE**, a parziale modifica ed integrazione del DCA n. 6 del 17 gennaio 2011, il documento tecnico "Linee guida per l'autocontrollo " che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di **DISPORRE L'ATTIVAZIONE**, in regime di autocontrollo, presso le Aziende Sanitarie della verifica delle schede di dimissione ospedaliera selezionate in base ai criteri indicati nelle Linee guida approvate con il presente provvedimento;
3. di **DEMANDARE** alle Aziende il sollecito e puntuale espletamento dell'attività di autocontrollo, in conformità alle specifiche tecniche previste nelle Linee guida approvate con il presente provvedimento;
4. di **PRECISARE** che la responsabilità della verifica delle schede di dimissione ospedaliera e delle attività di autocontrollo grava in capo alle competenti articolazioni delle Aziende Sanitarie;



Regione Campania

***Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)***

5. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Ministeri affiancanti, riservandosi di adeguarlo alle eventuali osservazioni formulate dagli stessi;
6. di **INVIARE** il presente decreto al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coord. del SSR, alle Aziende Sanitarie del SSR, e al BURC per tutti gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Direttore Generale per la Tutela della Salute
Avv. Antonio Postiglione

DE LUCA

Linee guida per l'autocontrollo

Premessa metodologica

Al fine di definire le linee guida per l'autocontrollo il tavolo tecnico individuato a livello regionale ha percorso i seguenti passaggi:

- Fase 1: è stata effettuata l'analisi delle criticità emerse dai punteggi ottenuti sulla griglia LEA 2015 relativamente agli indicatori inerenti all'assistenza ospedaliera, in particolare di quelli con valutazione critica, ovvero inferiore al punteggio "normale" e con maggiore margine di miglioramento.
- Fase 2: sono stati calcolati gli indicatori individuati nella fase 1 e analizzati i ricoveri interessati per le competenze 2016 e 2017 (primi 9 mesi)
- Fase 2: si è provveduto a identificare quali possibili cause di criticità l'insufficiente offerta territoriale, l'inappropriatezza del filtro attivato all'accesso in Pronto Soccorso, la presenza di fenomeni opportunistici e l'errata codificazione degli elementi della Scheda di dimissione ospedaliera e la mancanza di adeguato abbattimento tariffario
- Fase 3: per ciascuna eventuale causa di criticità sono state individuate le possibili azioni correttive e i relativi livelli di competenza
- Fase 4: si è approfondito il tema attinente alle azioni correttive attivabili con il potenziamento dell'attività di controllo e risolvibili mediante il meccanismo di autocontrollo.

A completamento dell'attività di istruttoria è emersa quale principale criticità da risolvere, anche in ottica di miglioramento degli indicatori della Griglia LEA, l'errata errata codifica delle SDO, caratterizzate dai Drg e dagli elementi illustrati nel paragrafo successivo.

Criteria di selezione delle schede di dimissione ospedaliera da sottoporre a attività di autocontrollo

A) Individuazione dei Drg di riferimento per l'autocontrollo

Saranno sottoposte ad attività di autocontrollo le Schede di dimissione ospedaliera contraddistinte dai seguenti Drg potenzialmente inappropriati (rif. Patto della Salute 2010-2012 – Allegato B), erogati dalle strutture pubbliche in regime di ricovero ordinario nei reparti per acuti.

- Drg di tipo medico
 - Drg 088 – Malattia polmonare cronica ostruttiva
 - Drg 134 – Ipertensione
 - Drg 139 – Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca senza cc
 - Drg 183 - Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età >17 anni senza CC
 - Drg 184 - Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età <18 anni
 - Drg 189 – Altre diagnosi relative all'apparato digerente, età > 17 anni senza CC
 - Drg 206 – Malattie del fegato eccetto neoplasie maligne, cirrosi, epatite alcolica senza CC
 - Drg 241 – Malattie del tessuto connettivo senza CC
 - Drg 243 – Affezioni mediche del dorso
 - Drg 248 – Tendinite, miosite e borsite
 - Drg 256 – Altre diagnosi del sistema muscolo scheletrico e del tessuto connettivo

- Drg 284 – Malattie minori della pelle senza CC
- Drg 317 – Ricovero per dialisi renale
- Drg 369 – Disturbi mestruali e altri disturbi dell'apparato riproduttivo femminile
- Drg 467 – Altri fattori che influenzano lo stato di salute
- Drg 564 – Cefalea, età > 17 anni
- Drg di tipo chirurgico
 - Drg 158 – Interventi su ano e stoma senza CC
 - Drg 160 – Interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC
 - Drg 162 – Interventi per ernia inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC
 - Drg 227 – Interventi su tessuti molli senza CC
 - Drg 251 – Fratture, distorsioni, stiramenti e lussazioni di avambraccio, mano e piede, età > 17 anni senza CC
 - Drg 254 - Fratture, distorsioni, stiramenti e lussazioni di braccio, gamba, eccetto piede, età > 17 anni senza CC
 - Drg 266 – Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC
 - Drg 270 – Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza CC
 - Drg 538 – Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC

Nel sottogruppo specifico saranno selezionati solo i ricoveri ospedalieri con durata della degenza superiore ai 3 giorni.

B) Percentuali di riferimento per l'attività di autocontrollo

L'attività di autocontrollo dovrà riguardare il 100% delle Schede di dimissione ospedaliera e cartelle cliniche per ricoveri in Drg medici e chirurgici così come individuati al punto A).

Tale campione, sulla base delle analisi effettuate sulla competenza 2017, presumibilmente rappresenterà il 4% regionale del totale delle Sdo erogate dalle strutture pubbliche. Fermo restando che alla valutazione compiuta in sede di monitoraggio trimestrale, qualora risultasse una percentuale inferiore al 4% di Schede di dimissione ospedaliera sottoposte a controllo saranno inseriti ulteriori indicatori da sottoporre a controllo.

Attività di autocontrollo

- I - Nell'ambito dell'applicativo ControlSDO, in dotazione degli uffici di controllo Sdo aziendali, verrà fornito il dettaglio delle schede di dimissione ospedaliera da controllare
- II - Gli uffici Sdo delle Aziende procederanno all'autocontrollo ed entro 30 giorni dal ricevimento del dettaglio di cui sopra dovranno confermare l'avvenuto controllo di ogni singola scheda
- III - Le eventuali schede corrette a seguito di verifica saranno oggetto di un secondo invio entro 30 giorni dalla correzione

ERRATA CORRIGE

Nella Sezione *“Decreti del Commissario ad Acta”* del presente Burc viene ripubblicato, in forma integrale, il Decreto n. 21 del 05/03/2018 del Commissario ad Acta per l’attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Campano (Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017) avente ad oggetto: ***“Linee guida per il controllo delle cartelle cliniche. Modifiche ed integrazioni al DCA n. 6 del 17 gennaio 2011”***, in quanto il documento medesimo, per mero errore materiale, è stato pubblicato sul Burc n. 23 del 19/03/2018 privo dell’allegato denominato ***“Linee guida per l’autocontrollo”*** che ne costituisce parte integrante.

Allegato F

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 D. Lgs 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
n. 1 posto di Esperto Avvocato – Cat. D3
da assegnare all'Unità di Staff "Affari consultivi e contenzioso"

IL COMMISSARIO
in esecuzione della determinazione n. 40 del 14/03/2018

Vista la L.R. n° 3/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR;

Visto il Regolamento ACaMIR recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con Determinazione n. 30 del 06.03.2018;

Vista la Determinazione n. 35 del 12.03.2018 con cui si approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. n. 40 del 14/03/2018 con la quale viene indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'Istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

n. 1 posto di Funzionario ESPERTO AVVOCATO – Cat. D3, da Assegnare all'Unità di Staff "Affari consultivi e contenzioso"	
Titolo della posizione	Avvocato
Categoria Profilo	D3 Funzionario Esperto Avvocato
Scopo organizzativo	Dotare l'Agenzia di un Avvocato che gestisca gli aspetti giuridico legali, nell'ambito dell' <i>e-procurement</i> .
Conoscenze e competenze richieste	Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: 1. comprovata esperienza, almeno decennale, in procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture (D.Lgs 50/2016); 2. comprovata esperienza nel contenzioso in materia di appalti e concessioni, con specifica e documentabile esperienza del settore dei trasporti; 3. comprovata esperienza, almeno decennale, nell'esecuzione e gestione di contratti pubblici; 4. comprovata esperienza, almeno decennale, nella redazione di pareri e attività stragiudiziale per l'Ente; 5. comprovata esperienza, almeno decennale, nel ruolo di RUP e commissioni di gara. Orientamento al problem solving; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di analisi e di ragionamento, capacità di cogliere relazioni e connessioni; possesso di strumenti concettuali e metodologici per organizzare il lavoro, gestione delle priorità e delle urgenze, abilità nella gestione delle relazioni umane, capacità di gestire i conflitti interpersonali, capacità di ottimizzare tempi e risultati.
Risorse Umane	Capacità di gestione delle risorse sottoposte e di coordinamento di gruppi di lavoro.
Relazioni Interne e esterne	Relazioni interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi intersettoriali.

Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale per cui si concorre, presso pubbliche amministrazioni.
- b. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla domanda;
- d. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- e. Godere dei diritti civili e politici;
- f. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti la non idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g. Aver acquisito, pena esclusione dalla presente procedura, il preventivo nulla osta di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- h. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nel servizio di almeno 10 (dieci) anni nella posizione funzionale di avvocato dell'ente, in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste;
- c. iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 10 anni;

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta a autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- c. I titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d. Nulla Osta di massima preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- e. Stato di famiglia in copia conforme ovvero autocertificazione dello stesso ai sensi del DPR 445/2000;

- f. Dichiarazione del possesso delle competenze e conoscenze richieste dall'Avviso al quale partecipa;
- g. Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. La data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. L'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
4. I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
5. I titoli di studio posseduti;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
8. Assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
9. Non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. Di godere di diritti civili e politici;
11. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ACaMIR non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile sul sito web dell'ACaMIR all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, dovrà essere indirizzata, ed inviata a pena di irricevibilità entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul BURC con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC al seguente indirizzo: acam@pec.acam-campania.it
- Oppure:
- Per mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR, Via G. Porzio - centro Direzionale di Napoli, Isola C3, Napoli (Na)
 - A mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ACaMIR;

Relativamente alla trasmissione a mezzo PEC, si precisa che dovrà pervenire un'unica mail con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ACaMIR renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta di protocollo rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'ACaMIR.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'ACaMIR non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul fronte della busta, ovvero come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

**Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 DLgs. 165/2001
per n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di cat. D3
profilo professionale "ESPERTO AVVOCATO".**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Commissario dell'ACaMIR e sarà composta da tre Componenti, di cui un Presidente e due componenti interni.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e colloquio con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- a. Curriculum professionale e titoli (max punti 10).
- b. Il colloquio volto a verificare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle conoscenze e competenze come richieste dal presente avviso e dichiarate nel curriculum in relazione al posto da conferire (max punti 30);

1.1 Titoli

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";
- b) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare);

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5;
- b) per la situazione familiare un massimo di punti 5.

1.2 Il Colloquio

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a verificare, oltre al possesso delle conoscenze e competenze come dichiarate nel curriculum vitae, i seguenti ulteriori aspetti:

- a) La preparazione professionale specifica;
- b) Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Le capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- f) Le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate, ai concorrenti che avranno fatto domanda, a mezzo avviso pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale dell'ACaMIR almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio, sulla base del punteggio complessivamente conseguito nella valutazione sia dei titoli che del colloquio.

Si precisa che, ai fini dell'immissione in ruolo, l'ACaMIR applicherà quanto previsto dall'art. 30 comma 2bis del DLgs 165/2001.

L'ACaMIR provvederà a comunicare, a mezzo PEC e/o raccomandata A/R, l'esito della selezione ai singoli candidati.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Romina Luisa Fabiano.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'ACaMIR, al Responsabile del procedimento, al numero 0819634529 o all'indirizzo PEC: acam@pec.acam-campania.it.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ACaMIR di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ACaMIR si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – DLgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ACaMIR in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ACaMIR e sul sito web all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>

**Il Commissario
Ing. Sergio Negro**

Allegato E

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 D. Lgs 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
n. 2 posti di Specialista Amministrativo Contabile – Cat. D1
da assegnare alla Direzione Amministrativa

IL COMMISSARIO
in esecuzione della determinazione n. n. 40 del 14/03/2018

Vista la L.R. n° 3/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR;

Visto il Regolamento ACaMIR recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con Determinazione n. 30 del 06.03.2018;

Vista la Determinazione n. 35 del 12.03.2018 con cui si approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 14/03/2018 con la quale viene indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'Istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

n. 2 posti di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – CONTABILE Cat. D1 – da assegnare alla Direzione Amministrativa	
Titolo della posizione	Specialista amministrativo contabile
Categoria Profilo	D1 Specialista in attività amministrative e contabili
Scopo organizzativo	Dotare l'Unità Affari generali, ragioneria, finanza e controllo di soggetti idonei a gestire procedimenti amministrativi e contabili
Conoscenze e competenze richieste	Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: 1. conoscenza della contabilità pubblica (finanziaria) ed economico-patrimoniale; 2. comprovata esperienza nella gestione delle fasi di spesa di un ente pubblico; 3. procedure di affidamento dei contratti pubblici (con particolare riguardo agli affidamenti sotto soglia); 4. conoscenza delle principali modalità di rendicontazione per progetti; Orientamento al <i>problem solving</i> ; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità.
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di analisi e di ragionamento, capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità di individuare le priorità; capacità gestionali e organizzative.
Risorse Umane	Capacità di lavorare in gruppi di lavoro.
Relazioni Interne e esterne	Relazioni interne di natura negoziale. Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola C3 - 80143 Napoli C.F. 95040910630 - Tel 081 9634511 - Fax 081 9634522
acamir.regione.campania.it - acam@pec.acam-campania.it

1.1. Requisiti generali:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale per cui si concorre, presso pubbliche amministrazioni.
- b. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla domanda;
- d. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- e. Godere dei diritti civili e politici;
- f. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti la non idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g. Aver acquisito, pena esclusione dalla presente procedura, il preventivo nulla osta di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- h. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio/economia aziendale, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nel servizio di almeno 3 (tre) anni nella posizione funzionale di funzionario pubblico, in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste.

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta a autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- c. I titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d. Nulla Osta di massima preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- e. Stato di famiglia in copia conforme ovvero autocertificazione dello stesso ai sensi del DPR 445/2000;
- f. Dichiarazione del possesso delle competenze e conoscenze richieste dall'Avviso al quale partecipa;
- g. Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. La data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. L'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
4. I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
5. I titoli di studio posseduti;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
8. Assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
9. Non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. Di godere di diritti civili e politici;
11. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ACaMIR non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile sul sito web dell'ACaMIR all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, dovrà essere indirizzata, ed inviata a pena di irricevibilità entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul BURC con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC al seguente indirizzo: acam@pec.acam-campania.it

Oppure:

- Per mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR, Via G. Porzio - centro Direzionale di Napoli, Isola C3, Napoli (Na)
- A mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ACaMIR;

Relativamente alla trasmissione a mezzo PEC, si precisa che dovrà pervenire un'unica mail con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ACaMIR renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta di protocollo rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'ACaMIR.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'ACaMIR non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul fronte della busta, ovvero come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

**Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 DLgs. 165/2001
per n. 2 posti a tempo indeterminato e tempo pieno di cat. D1
profilo professionale "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE".**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Commissario dell'ACaMIR e sarà composta da tre Componenti, di cui un Presidente e due componenti interni.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e colloquio con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- a) Curriculum professionale e titoli (max punti 10).
- b) Il colloquio volto a verificare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle conoscenze e competenze come richieste dal presente avviso e dichiarate nel curriculum in relazione al posto da conferire (max punti 30);

4.1 Titoli

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";
- b) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare);

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5;
- b) per la situazione familiare un massimo di punti 5.

4.2 Il Colloquio

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a verificare, oltre al possesso delle conoscenze e competenze come dichiarate nel curriculum vitae, i seguenti ulteriori aspetti:

- a) La preparazione professionale specifica;
- b) Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Le capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- f) Le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate, ai concorrenti che avranno fatto domanda, a mezzo avviso pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale dell'ACaMIR almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio, sulla base del punteggio complessivamente conseguito nella valutazione sia dei titoli che del colloquio.

Si precisa che, ai fini dell'immissione in ruolo, l'ACaMIR applicherà quanto previsto dall'art. 30 comma 2bis del DLgs 165/2001.

L'ACaMIR provvederà a comunicare, a mezzo PEC e/o raccomandata A/R, l'esito della selezione ai singoli candidati.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Romina Luisa Fabiano.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'ACaMIR, al Responsabile del procedimento, al numero 0819634529 o all'indirizzo PEC: acam@pec.acam-campania.it.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ACaMIR di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ACaMIR si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – DLgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ACaMIR in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ACaMIR e sul sito web all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>

Il Commissario
Ing. Sergio Negro

Allegato G

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 D. Lgs 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
n. 1 posti di Dirigente Amministrativo**

IL COMMISSARIO
in esecuzione della determinazione n. n. 40 del 14/03/2018

Vista la L.R. n° 3/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell'Agencia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR;

Visto il Regolamento ACaMIR recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con Determinazione n. 30 del 06.03.2018;

Vista la Determinazione n. 35 del 12.03.2018 con cui si approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. n. 40 del 14/03/2018 con la quale viene indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'Istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, da assegnare alla Direzione amministrativa	
Titolo della posizione	Direttore Amministrativo
Categoria Profilo	Direttore Amministrativo
Scopo organizzativo	Dotare la Direzione amministrativa del Direttore amministrativo con la responsabilità di tutti i procedimenti incardinati nelle due Unità afferenti (U.O. Affari generali, ragioneria, finanza e controllo e U.O. Gestione, selezione, formazione del personale)
Conoscenze e competenze richieste	<p>Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, in materia di contabilità pubblica ed economico-patrimoniale; 2. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, nei processi di pianificazione, programmazione e controllo della PA e nella definizione delle linee strategiche e di pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse; 3. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, nelle procedure di affidamento di contratti pubblici (almeno per gli affidamenti sotto soglia); 4. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, nelle procedure di reclutamento, di gestione e di formazione del personale; 5. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, nelle procedure di valutazione della performance organizzativa ed individuale; 6. comprovata esperienza professionale in organismi ed enti pubblici in qualità di RUP di procedure di gara complesse ed in commissioni giudicatrici di gare d'appalto, con specifica e documentabile conoscenza del settore dei trasporti. <p>Orientamento al <i>problem solving</i>; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.</p>

Autonomia operativa e responsabilità	È richiesto un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. Capacità di analisi e di ragionamento, abilità nei calcoli complessi, capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità di individuare le priorità; capacità gestionali e organizzative, capacità di armonizzare conoscenze scientifiche di base con applicazioni tecnologiche avanzate.
Risorse Umane	Capacità di gestione e di coordinamento delle risorse umane esistenti; capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.
Relazioni Interne e esterne	La Direzione Amministrativa risponde direttamente alla Direzione Generale, supporta tutte le Unità Operative nello svolgimento di tutti i processi amministrativi di natura intersettoriale; assiste e coadiuva le funzioni poste in essere dalle Unità di Staff. Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale per cui si concorre, presso pubbliche amministrazioni.
- b. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla domanda;
- d. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- e. Godere dei diritti civili e politici;
- f. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti la non idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g. Aver acquisito, pena esclusione dalla presente procedura, il preventivo nulla osta di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione, oppure attestare, mediante dichiarazione personale, l'impegno ad assumere servizio, anche immediatamente, a seguito dell'avvenuta selezione;
- h. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio/economia aziendale, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nel servizio di almeno 5 (cinque) anni nella posizione funzionale di dirigente amministrativo, in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste.

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta a autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- c. I titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d. Nulla Osta di massima preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'impegno ad assumere servizio, anche immediatamente, a seguito dell'avvenuta selezione;
- e. Stato di famiglia in copia conforme ovvero autocertificazione dello stesso ai sensi del DPR 445/2000;
- f. Dichiarazione del possesso delle competenze e conoscenze richieste dall'Avviso al quale partecipa;
- g. Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. La data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. L'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
4. I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
5. I titoli di studio posseduti;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
8. Assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
9. Non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. Di godere di diritti civili e politici;
11. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ACaMIR non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile sul sito web dell'ACaMIR all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, dovrà essere indirizzata, ed inviata a pena di irricevibilità entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul BURC con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC al seguente indirizzo: acam@pec.acam-campania.it

Oppure:

- Per mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR, Via G. Porzio - centro Direzionale di Napoli, Isola C3, Napoli (Na)
- A mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ACaMIR;

Relativamente alla trasmissione a mezzo PEC, si precisa che dovrà pervenire un'unica mail con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ACaMIR renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta di protocollo rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'ACaMIR.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'ACaMIR non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul fronte della busta, ovvero come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

**Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 DLgs. 165/2001
per n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Dirigente Amministrativo**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Commissario dell'ACaMIR e sarà composta da tre Componenti, di cui un Presidente e due componenti interni.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e colloquio con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- a. Curriculum professionale e titoli (max punti 10).
- b. Il colloquio volto a verificare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle conoscenze e competenze come richieste dal presente avviso e dichiarate nel curriculum in relazione al posto da conferire (max punti 30);

1.1 Titoli

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";
- b) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare);

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5;
- b) per la situazione familiare un massimo di punti 5.

1.2 Il Colloquio

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a verificare, oltre al possesso delle conoscenze e competenze come dichiarate nel curriculum vitae, i seguenti ulteriori aspetti:

- a) La preparazione professionale specifica;
- b) Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Le capacità relazionali e propensione al lavoro in team;

- f) Le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate, ai concorrenti che avranno fatto domanda, a mezzo avviso pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale dell'ACaMIR almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio, sulla base del punteggio complessivamente conseguito nella valutazione sia dei titoli che del colloquio.

Si precisa che, ai fini dell'immissione in ruolo, l'ACaMIR applicherà quanto previsto dall'art. 30 comma 2bis del DLgs 165/2001.

L'ACaMIR provvederà a comunicare, a mezzo PEC e/o raccomandata A/R, l'esito della selezione ai singoli candidati.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Romina Luisa Fabiano.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'ACaMIR, al Responsabile del procedimento, al numero 0819634529 o all'indirizzo PEC: acam@pec.acam-campania.it.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ACaMIR di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ACaMIR si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – DLgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ACaMIR in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ACaMIR e sul sito web all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>

Il Commissario
Ing. Sergio Negro

Allegato D

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 D. Lgs 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
n. 2 posti di Specialista Informatico – Cat. D1
da assegnare all'Unità di Staff "Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione"

IL COMMISSARIO
in esecuzione della determinazione n. n. 40 del 14/03/2018

Vista la L.R. n° 3/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR;

Visto il Regolamento ACaMIR recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con Determinazione n. 30 del 06.03.2018;

Vista la Determinazione n. 35 del 12.03.2018 con cui si approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. n. 40 del 14/03/2018 con la quale viene indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'Istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

n. 2 posti di SPECIALISTA INFORMATICO – Cat. D1, da assegnare all'Unità di Staff "Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione"	
Titolo della posizione	Informatico
Categoria Profilo	D1 - Specialista Informatico
Scopo organizzativo	Dotare l'Unità di Staff Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione di soggetti idonei a gestire procedimenti complessi nell'ambito dell'Information Technology applicata al mondo dei trasporti e della mobilità in generale
Conoscenze e competenze richieste	<p>Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi sia dal punto di vista applicativo che di banche dati; 2. Progettazione, sviluppo e gestione di infrastrutture hardware con particolare riferimento alle soluzioni Cloud; 3. Realizzazione di iniziative di digitalizzazione della pubblica amministrazione e automazione di flussi documentali; 4. Audit di sistemi informativi e ICT; 5. Comprovata esperienza nell'ambito della realizzazione di sistemi di Intelligent Transport System; 6. Comprovata esperienza in posizione di RUP nella realizzazione degli interventi di cui ai punti precedenti. <p>Orientamento al <i>problem solving</i>; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.</p>
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di analisi e di ragionamento, abilità nei calcoli complessi, capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità di individuare le priorità; capacità gestionali e organizzative, capacità di armonizzare conoscenze scientifiche di base con applicazioni tecnologiche avanzate.
Risorse Umane	Capacità di gestione delle risorse sottoposte e di coordinamento di gruppi di lavoro.

Relazioni Interne e esterne	Relazioni interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.
-----------------------------	--

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale per cui si concorre, presso pubbliche amministrazioni.
- b. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla domanda;
- d. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- e. Godere dei diritti civili e politici;
- f. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti la non idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g. Aver acquisito, pena esclusione dalla presente procedura, il preventivo nulla osta di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- h. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in informatica, scienze dell'informazione, scienze statistiche, ingegneria informatica, ingegneria elettronica, ingegneria delle telecomunicazioni, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nel servizio di almeno 3 (tre) anni nella posizione funzionale di funzionario pubblico, in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste.

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta a autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;

Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola C3 - 80143 Napoli C.F. 95040910630 - Tel 081 9634511 - Fax 081 9634522

acamir.regione.campania.it - acam@pec.acam-campania.it

- c. I titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d. Nulla Osta di massima preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- e. Stato di famiglia in copia conforme ovvero autocertificazione dello stesso ai sensi del DPR 445/2000;
- f. Dichiarazione del possesso delle competenze e conoscenze richieste dall'Avviso al quale partecipa;
- g. Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. La data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. L'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
4. I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
5. I titoli di studio posseduti;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
8. Assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
9. Non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. Di godere di diritti civili e politici;
11. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ACaMIR non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile sul sito web dell'ACaMIR all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, dovrà essere indirizzata, ed inviata a pena di irricevibilità entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul BURC con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC al seguente indirizzo: acam@pec.acam-campania.it
- Oppure:
- Per mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR, Via G. Porzio - centro Direzionale di Napoli, Isola C3, Napoli (Na)
 - A mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ACaMIR;

Relativamente alla trasmissione a mezzo PEC, si precisa che dovrà pervenire un'unica mail con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ACaMIR renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta di protocollo rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'ACaMIR.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'ACaMIR non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul fronte della busta, ovvero come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

**Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 DLgs. 165/2001
per n. 2 posti a tempo indeterminato e tempo pieno di cat. D1
profilo professionale "SPECIALISTA INFORMATICO".**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Commissario dell'ACaMIR e sarà composta da tre Componenti, di cui un Presidente e due componenti interni.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e colloquio con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- a. Curriculum professionale e titoli (max punti 10).
- b. Il colloquio volto a verificare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle conoscenze e competenze come richieste dal presente avviso e dichiarate nel curriculum in relazione al posto da conferire (max punti 30);

1.1 Titoli

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";
- b) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare);

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5;
- b) per la situazione familiare un massimo di punti 5.

1.2 Il Colloquio

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a verificare, oltre al possesso delle conoscenze e competenze come dichiarate nel curriculum vitae, i seguenti ulteriori aspetti:

- a) La preparazione professionale specifica;
- b) Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Le capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- f) Le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate, ai concorrenti che avranno fatto domanda, a mezzo avviso pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale dell'ACaMIR almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio, sulla base del punteggio complessivamente conseguito nella valutazione sia dei titoli che del colloquio.

Si precisa che, ai fini dell'immissione in ruolo, l'ACaMIR applicherà quanto previsto dall'art. 30 comma 2bis del DLgs 165/2001.

L'ACaMIR provvederà a comunicare, a mezzo PEC e/o raccomandata A/R, l'esito della selezione ai singoli candidati.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Romina Luisa Fabiano.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'ACaMIR, al Responsabile del procedimento, al numero 0819634529 o all'indirizzo PEC: acam@pec.acam-campania.it.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ACaMIR di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ACaMIR si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – DLgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ACaMIR in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ACaMIR e sul sito web all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>

Il Commissario
Ing. Sergio Negro

Allegato A

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 D. Lgs 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
n. 1 posto di Specialista Tecnico Ingegnere – Cat. D1
da assegnare all'Unità "Investimenti"

IL COMMISSARIO

in esecuzione della determinazione n. 40 del 14/03/2018

Vista la L.R. n° 3/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR;

Visto il Regolamento ACaMIR recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con Determinazione n. 30 del 06.03.2018;

Vista la Determinazione n. 35 del 12.03.2018 con cui si approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 14/03/2018 con la quale viene indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'Istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

n. 1 posto di SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE – Cat. D1, da assegnare alla Unità Investimenti	
Titolo della posizione	Ingegnere - Trasporti
Categoria Profilo	D1 Specialista Tecnico Ingegnere
Scopo organizzativo	Dotare l'Unità Investimenti di soggetti idonei a gestire procedimenti complessi nell'ambito dei trasporti.
Conoscenze e competenze richieste	Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: 1. progettazione di strade, di sistemi di trasporto a impianti fissi, di porti e aeroporti, di infrastrutture terminali e di impianti di trasporto; 2. pianificazione e coordinamento del sistema dei trasporti, tecniche di organizzazione ed esercizio dei sistemi di trasporto, ivi compresi i sistemi portuali e logistici; 3. sicurezza dei trasporti e del traffico; 4. progettazione e implementazione dei sistemi di monitoraggio, regolazione e controllo per la gestione delle infrastrutture e dei servizi di trasporto; 5. comprovata esperienza nella posizione di RUP nella realizzazione degli interventi di cui ai punti precedenti. Orientamento al <i>problem solving</i> ; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di analisi e di ragionamento, abilità nei calcoli complessi, capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità di individuare le priorità; capacità gestionali e organizzative, capacità di armonizzare conoscenze scientifiche di base con applicazioni tecnologiche avanzate.
Risorse Umane	Capacità di gestione delle risorse sottoposte e di coordinamento di gruppi di lavoro.
Relazioni Interne e esterne	Relazioni interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale per cui si concorre, presso pubbliche amministrazioni.
- b. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla domanda;
- d. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- e. Godere dei diritti civili e politici;
- f. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti la non idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g. Aver acquisito, pena esclusione dalla presente procedura, il preventivo nulla osta di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- h. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria civile indirizzo trasporti, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nel servizio di almeno 3 (tre) anni nella posizione funzionale di funzionario pubblico, in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste.

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta a autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- c. I titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d. Nulla Osta di massima preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- e. Stato di famiglia in copia conforme ovvero autocertificazione dello stesso ai sensi del DPR 445/2000;
- f. Dichiarazione del possesso delle competenze e conoscenze richieste dall'Avviso al quale partecipa;
- g. Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. La data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. L'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
4. I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
5. I titoli di studio posseduti;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
8. Assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
9. Non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. Di godere di diritti civili e politici;
11. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ACaMIR non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile sul sito web dell'ACaMIR all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, dovrà essere indirizzata, ed inviata a pena di irricevibilità entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul BURC con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC al seguente indirizzo: acam@pec.acam-campania.it

Oppure:

- Per mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR, Via G. Porzio - centro Direzionale di Napoli, Isola C3, Napoli (Na)
- A mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ACaMIR;

Relativamente alla trasmissione a mezzo PEC, si precisa che dovrà pervenire un'unica mail con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ACaMIR renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta di protocollo rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'ACaMIR.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'ACaMIR non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul fronte della busta, ovvero come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

**Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 DLgs. 165/2001
per n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di cat. D1
profilo professionale "SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE".**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Commissario dell'ACaMIR e sarà composta da tre Componenti, di cui un Presidente e due componenti interni.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e colloquio con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- a) Curriculum professionale e titoli (max punti 10).
- b) Il colloquio volto a verificare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle conoscenze e competenze come richieste dal presente avviso e dichiarate nel curriculum in relazione al posto da conferire (max punti 30);

1.1 Titoli

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";
- b) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare);

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5;
- b) per la situazione familiare un massimo di punti 5.

1.2 Il Colloquio

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a verificare, oltre al possesso delle conoscenze e competenze come dichiarate nel curriculum vitae, i seguenti ulteriori aspetti:

- a) La preparazione professionale specifica;
- b) Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Le capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- f) Le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate, ai concorrenti che avranno fatto domanda, a mezzo avviso pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale dell'ACaMIR almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio, sulla base del punteggio complessivamente conseguito nella valutazione sia dei titoli che del colloquio.

Si precisa che, ai fini dell'immissione in ruolo, l'ACaMIR applicherà quanto previsto dall'art. 30 comma 2bis del DLgs 165/2001.

L'ACaMIR provvederà a comunicare, a mezzo PEC e/o raccomandata A/R, l'esito della selezione ai singoli candidati.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Romina Luisa Fabiano.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'ACaMIR, al Responsabile del procedimento, al numero 0819634529 o all'indirizzo PEC: acam@pec.acam-campania.it.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ACaMIR di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ACaMIR si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – DLgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ACaMIR in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ACaMIR e sul sito web all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>

Il Commissario
Ing. Sergio Negro

Allegato C

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 D. Lgs 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
n. 2 posti di Specialista Tecnico Ingegnere – Cat. D1
da assegnare alla Direzione Servizi TPL e Osservatorio

IL COMMISSARIO
in esecuzione della determinazione n. 40 del 14/03/2018

Vista la L.R. n° 3/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR;

Visto il Regolamento ACaMIR recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con Determinazione n. 30 del 06.03.2018;

Vista la Determinazione n. 35 del 12.03.2018 con cui si approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 14/03/2018 con la quale viene indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'Istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

n. 2 posti di SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE - Cat. D1 - da assegnare alla Direzione Servizi TPL e Osservatorio	
Titolo della posizione	Ingegnere - Trasporti
Categoria Profilo	D1 - Specialista Tecnico Ingegnere
Scopo organizzativo	Dotare l'Unità Servizi di tpl di soggetti idonei a gestire procedimenti complessi nell'ambito dei trasporti.
Conoscenze e competenze richieste	Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: 1. pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale su scala regionale; 2. analisi tecniche ed economiche, monitoraggio e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale; 3. progettazione e gestione del sistema tariffario relativo a servizi di trasporto pubblico locale; 4. implementazione e gestione di banche dati relative ai servizi e alle aziende esercenti servizi di tpl; 5. comprovata esperienza nella posizione di RUP nella realizzazione degli interventi di cui ai punti precedenti. Orientamento al <i>problem solving</i> ; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di analisi e di ragionamento, abilità nella programmazione e gestione delle attività, capacità nella gestione delle relazioni interne ed esterne; capacità di individuare le priorità; capacità gestionali e organizzative, capacità di armonizzare conoscenze scientifiche di base con applicazioni tecnologiche avanzate.
Risorse Umane	Capacità di gestione delle risorse sottoposte e di coordinamento di gruppi di lavoro.
Relazioni Interne e esterne	Relazioni interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale per cui si concorre, presso pubbliche amministrazioni.
- b. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla domanda;
- d. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- e. Godere dei diritti civili e politici;
- f. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti la non idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g. Aver acquisito, pena esclusione dalla presente procedura, il preventivo nulla osta di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- h. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria civile indirizzo trasporti, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nel servizio di almeno 3 (tre) anni nella posizione funzionale di funzionario pubblico, in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste.

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta a autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- c. I titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d. Nulla Osta di massima preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- e. Stato di famiglia in copia conforme ovvero autocertificazione dello stesso ai sensi del DPR 445/2000;

- f. Dichiarazione del possesso delle competenze e conoscenze richieste dall'Avviso al quale partecipa;
- g. Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. La data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. L'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
4. I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
5. I titoli di studio posseduti;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
8. Assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
9. Non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. Di godere di diritti civili e politici;
11. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ACaMIR non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile sul sito web dell'ACaMIR all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, dovrà essere indirizzata, ed inviata a pena di irricevibilità entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul BURC con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC al seguente indirizzo: acam@pec.acam-campania.it

Oppure:

- Per mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR, Via G. Porzio - centro Direzionale di Napoli, Isola C3, Napoli (Na)
- A mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ACaMIR;

Relativamente alla trasmissione a mezzo PEC, si precisa che dovrà pervenire un'unica mail con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ACaMIR renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta di protocollo rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'ACaMIR.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'ACaMIR non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul fronte della busta, ovvero come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

**Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 DLgs. 165/2001
per n. 2 posti a tempo indeterminato e tempo pieno di cat. D1
profilo professionale "SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE".**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Commissario dell'ACaMIR e sarà composta da tre Componenti, di cui un Presidente e due componenti interni.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e colloquio con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- a) Curriculum professionale e titoli (max punti 10).
- b) Il colloquio volto a verificare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle conoscenze e competenze come richieste dal presente avviso e dichiarate nel curriculum in relazione al posto da conferire (max punti 30);

1.1 Titoli

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";
- b) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare);

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5;
- b) per la situazione familiare un massimo di punti 5.

1.2 Il Colloquio

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a verificare, oltre al possesso delle conoscenze e competenze come dichiarate nel curriculum vitae, i seguenti ulteriori aspetti:

- a) La preparazione professionale specifica;
- b) Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Le capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- f) Le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate, ai concorrenti che avranno fatto domanda, a mezzo avviso pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale dell'ACaMIR almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio, sulla base del punteggio complessivamente conseguito nella valutazione sia dei titoli che del colloquio.

Si precisa che, ai fini dell'immissione in ruolo, l'ACaMIR applicherà quanto previsto dall'art. 30 comma 2bis del DLgs 165/2001.

L'ACaMIR provvederà a comunicare, a mezzo PEC e/o raccomandata A/R, l'esito della selezione ai singoli candidati.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Romina Luisa Fabiano.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'ACaMIR, al Responsabile del procedimento, al numero 0819634529 o all'indirizzo PEC: acam@pec.acam-campania.it.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ACaMIR di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ACaMIR si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – DLgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ACaMIR in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ACaMIR e sul sito web all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>

Il Commissario
Ing. Sergio Negro

Allegato B

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 D. Lgs 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
n. 1 posto di Esperto Tecnico Ingegnere – Cat. D3
da assegnare all'Unità "Investimenti"

IL COMMISSARIO
in esecuzione della determinazione n. 40 del 14/03/2018

Vista la L.R. n° 3/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell'Agencia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR;

Visto il Regolamento ACaMIR recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con Determinazione n. 30 del 06.03.2018;

Vista la Determinazione n. 35 del 12.03.2018 con cui si approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 14/03/2018 con la quale viene indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'Istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

n. 1 posto di ESPERTO TECNICO INGEGNERE – Cat. D3, da assegnare alla Unità Investimenti	
Titolo della posizione	Ingegnere - Trasporti
Categoria Profilo	D3 Esperto Tecnico Ingegnere
Scopo organizzativo	Dotare l'Unità Investimenti di soggetti idonei a gestire procedimenti complessi nell'ambito dei trasporti.
Conoscenze e competenze richieste	Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: 1. progettazione di strade, di sistemi di trasporto a impianti fissi, di porti e aeroporti, di infrastrutture terminali e di impianti di trasporto; 2. pianificazione e coordinamento del sistema dei trasporti, tecniche di organizzazione ed esercizio dei sistemi di trasporto, ivi compresi i sistemi portuali e logistici; 3. sicurezza dei trasporti e del traffico; 4. progettazione e implementazione dei sistemi di monitoraggio, regolazione e controllo per la gestione delle infrastrutture e dei servizi di trasporto; 5. comprovata esperienza nella posizione di RUP nella realizzazione degli interventi di cui ai punti precedenti. Orientamento al <i>problem solving</i> ; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di analisi e di ragionamento, abilità nei calcoli complessi, capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità di individuare le priorità; capacità gestionali e organizzative, capacità di armonizzare conoscenze scientifiche di base con applicazioni tecnologiche avanzate.
Risorse Umane	Capacità di gestione delle risorse sottoposte e di coordinamento di gruppi di lavoro.
Relazioni Interne e esterne	Relazioni interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale per cui si concorre, presso pubbliche amministrazioni.
- b. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla domanda;
- d. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- e. Godere dei diritti civili e politici;
- f. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti la non idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g. Aver acquisito, pena esclusione dalla presente procedura, il preventivo nulla osta di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- h. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria civile indirizzo trasporti, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nel servizio di almeno 3 (tre) anni nella posizione funzionale di funzionario pubblico, in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste.

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta a autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- c. I titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d. Nulla Osta di massima preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- e. Stato di famiglia in copia conforme ovvero autocertificazione dello stesso ai sensi del DPR 445/2000;
- f. Dichiarazione del possesso delle competenze e conoscenze richieste dall'Avviso al quale partecipa;
- g. Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. La data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. L'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
4. I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
5. I titoli di studio posseduti;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
8. Assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
9. Non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. Di godere di diritti civili e politici;
11. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ACaMIR non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile sul sito web dell'ACaMIR all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, dovrà essere indirizzata, ed inviata a pena di irricevibilità entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul BURC con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC al seguente indirizzo: acam@pec.acam-campania.it

Oppure:

- Per mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR, Via G. Porzio - centro Direzionale di Napoli, Isola C3, Napoli (Na)
- A mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ACaMIR;

Relativamente alla trasmissione a mezzo PEC, si precisa che dovrà pervenire un'unica mail con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ACaMIR renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta di protocollo rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'ACaMIR.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'ACaMIR non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul fronte della busta, ovvero come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

**Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 DLgs. 165/2001
per n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di cat. D3
profilo professionale "ESPERTO TECNICO INGEGNERE".**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Commissario dell'ACaMIR e sarà composta da tre Componenti, di cui un Presidente e due componenti interni.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e colloquio con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- a. Curriculum professionale e titoli (max punti 10).
- b. Il colloquio volto a verificare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle conoscenze e competenze come richieste dal presente avviso e dichiarate nel curriculum in relazione al posto da conferire (max punti 30);

1.1 Titoli

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";
- b) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare);

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5;
- b) per la situazione familiare un massimo di punti 5.

1.2 Il Colloquio

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a verificare, oltre al possesso delle conoscenze e competenze come dichiarate nel curriculum vitae, i seguenti ulteriori aspetti:

- a) La preparazione professionale specifica;
- b) Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Le capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- f) Le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate, ai concorrenti che avranno fatto domanda, a mezzo avviso pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale dell'ACaMIR almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio, sulla base del punteggio complessivamente conseguito nella valutazione sia dei titoli che del colloquio.

Si precisa che, ai fini dell'immissione in ruolo, l'ACaMIR applicherà quanto previsto dall'art. 30 comma 2bis del DLgs 165/2001.

L'ACaMIR provvederà a comunicare, a mezzo PEC e/o raccomandata A/R, l'esito della selezione ai singoli candidati.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Romina Luisa Fabiano.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'ACaMIR, al Responsabile del procedimento, al numero 0819634529 o all'indirizzo PEC: acam@pec.acam-campania.it.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ACaMIR di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ACaMIR si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – DLgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ACaMIR in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ACaMIR e sul sito web all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>

Il Commissario
Ing. Sergio Negro