Legge regionale 6 dicembre 2018, n. 45.

"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126. Delibera di Giunta regionale del 2 ottobre 2018, n. 613. Importo complessivo di euro 59.893,93."

IL CONSIGLIO REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

promulga

La seguente legge:

Art. 1

(Riconoscimento di debito fuori bilancio)

1. Il debito fuori bilancio, pari a complessivi euro 59.893,93 derivante da sentenze esecutive riassuntivamente descritte nell'allegato B e nelle schede di rilevazione di partita debitoria unite alla deliberazione di Giunta regionale del 02.10.2018, n. 613, è riconosciuto legittimo ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Art. 2

(Norma Finanziaria)

1. Al finanziamento del debito di cui all'articolo 1 dell'importo complessivo di euro 59.893,93 si provvede in termini di competenza e di cassa mediante l'utilizzo delle risorse presenti a valere sullo stanziamento della Missione 09, Programma 06, Titolo 1 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2018.

Art. 3

(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Campania.

De Luca

	N.	ALLEGATO B) - Elenco sentenze esecutive						
		TITOLO DEL DEBITO	SPESE DI LITE	SPESE GENERALI	CPA	RIMBORSO SPESE	IVA	TOTALE
U.O.D. 50.06.08	1	Sentenza n. 2515/2016 del Tribunale di Salerno	€ 2.643,00	€ 396,45	€ 121,58	€ 308,73	€ 695,42	€ 4.165,18
	2	Sentenza n. 45/2017 del Tribunale di Nocera Inferiore	€ 4.325,00	€ 648,75	€ 198,95	€ 261,96	€ 1.137,98	€ 6.572,64
	3	Sentenza n. 2659/2015 del Tribunale di Benevento	€ 2.097,50	€ 314,65	€ 96,50	€ 289,00	€ 551,90	€ 3.349,55
	4	Sentenza n. 1073/2017 della Corte d'Appello di Salerno	€ 4.900,00	€ 735,00	€ 225,40	€ 235,61	€ 1.289,29	€ 7.385,30
SUBTOTALE			**€ 9.065,50**	**€ 1.359,85**	**€ 417,03**	**€ 859,69**	**€ 2.385,30**	**€ 21.472,67**
U.O.D. 50.06.12 (ora U.O.D. 50.17.06)	5	Sentenza n. 1796/2017 del Tribunale di Benevento	€ 900,00	€ 135,00	€ 41,40	€ 150,00	€ 236,81	€ 1.463,21
	6	Sentenza n. 651/2017 del Tribunale di Benevento	€ 450,00	€ 67,50	€ 20,70	€ 264,00	€ 118,40	€ 920,60
	7	Sentenza n. 708/2017 del Tribunale di Benevento	€ 600,00	€ 90,00	€ 27,60	€ 150,00	€ 157,87	€ 1.025,47
	8	Sentenza n. 590/2017 del Tribunale di Benevento	€ 1.900,00	€ 636,20	€ 116,75	€ 382,50	€ 667,80	€ 3.703,25
	9	Sentenza n. 1330/2016 del Tribunale di Benevento	€ 244,00	€ 157,95	€ 48,44	€ 1.083,78	€ 277,06	€ 1.811,23
	10	Sentenza n. 2156/2016 del Trinbunale di Benevento	€ 1.650,00	€ 247,50	€ 75,90	€ 300,00	€ 434,15	€ 2.707,55
	11	Sentenza n. 273/2016 del Tribunale di Benevento	€ 1.378,00	€ 206,70	€ 63,38	€ 10,91	€ 362,57	€ 2.021,56
	12	Sentenza n. 674/2017 del Tribunale di Benevento	€ 1.700,00	€ 255,00	€ 78,20	€ 300,00	€ 447,30	€ 2.780,50
	13	Sentenza n. 2159/2016 del Tribunale di Benevento	€ 2.605,00	€ 390,75	€ 119,83	€ 634,72	€ 685,43	€ 4.435,73
	14	Sentenza n. 1325/2016 del Tribunale di Benevento	€ 1.053,00	€ 157,95	€ 48,43	€ 203,00	€ 277,06	€ 1.739,44
	15	Sentenza n. 261/2017 del Tribunale di Benevento	€ 1.000,00	€ 150,00	€ 46,00	€ 300,78	€ 263,12	€ 1.759,90
	16	Sentenza n. 2108/2017 del Tribunale di Benevento	€ 2.200,00	€ 330,00	€ 101,20	€ 540,00	€ 578,86	€ 3.750,06
	17	Sentenza n. 260/2017 del Tribunale di Benevento	€ 1.000,00	€ 150,00	€ 46,00	€ 300,78	€ 263,12	€ 1.759,90
	18	Sentenza n. 260/2017 del Tribunale di Benevento	€ 1.000,00	€ 150,00	€ 46,00	€ 300,78	€ 263,12	€ 1.759,90
	19	Sentenza n. 261/2017 del Tribunale di Benevento	€ 1.000,00	€ 150,00	€ 46,00	€ 300,78	€ 263,12	€ 1.759,90
	20	Sentenza n. 2109/2017 del Tribunale di Benevento	€ 2.200,00	€ 330,00	€ 101,20	€ 540,00	€ 578,86	€ 3.750,06
SUBTOTALE			**€ 16.680,00**	**€ 2.974,55**	**€ 833,83**	**€ 4.620,47**	**€ 4.769,55**	**€ 37.148,26**
U.O.D. 50.06.15 (ora U.O.D. 50.17.09)	21	Sentenza n. 144/2017 del Tribunale di Lagonegro	€ 1.273,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.273,00
SUBTOTALE			**€ 1.273,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 1.273,00**
TOTALE COMPLESSIVO								**€ 59.893,93**

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ LEGISLATIVA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lavori preparatori

Disegno di legge di iniziativa della Giunta Regionale – Vice Presidente Fulvio Bonavitacola e Assessore Ettore Cinque.
Acquisito dal Consiglio regionale in data 3 ottobre 2018 con il n. 598 del registro generale ed assegnato alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 28 novembre 2018.

Note

Avvertenza: il testo della legge viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Articolo 73: " Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".
Comma 1, lettera a): "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:
a) sentenze esecutive;".

Legge regionale 6 dicembre 2018, n. 46.

“Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell’articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126. Delibera di Giunta regionale del 2 ottobre 2018, n. 615. Importo complessivo di euro 921.855,16.”

IL CONSIGLIO REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

promulga

La seguente legge:

Art. 1

(Riconoscimento di debito fuori bilancio)

1. Il debito fuori bilancio, pari a complessivi euro 921.855,16 derivante da sentenze esecutive riassuntivamente descritte nell’allegato A e nelle schede di rilevazione di partita debitoria unite alla deliberazione di Giunta regionale del 2.10.2018, n. 615, è riconosciuto legittimo ai sensi e per gli effetti dell’articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Art. 2

(Norma Finanziaria)

1. Al finanziamento del debito di cui all’articolo 1 dell’importo complessivo di euro 921.855,16 si provvede per euro 411.224,53 a valere sullo stanziamento della Missione 03, Programma 0302, Titolo 1 e per euro 510.630,63 con le risorse stanziate sulla Missione 01, Programma 0108, Titolo 1 del bilancio regionale per l’esercizio finanziario 2018.

Art. 3

(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Campania.

De Luca

ALLEGATO A

"Riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126"

Provvedimento Esecutivo	Oggetto	Beneficiario	Importo Complessivo
Sentenza n. 20376/2016 Tribunale di Roma	Risarcimento mancato finanziamento L.598/94 - Pagamento sorta capitale, interessi, spese di giudizio, compensi professionali.	Acroplastica Srl. Avv. Malatesta Francesco	€ 204.041,92
Sentenza n.10468/2017 Tribunale di Napoli	Riconoscimento saldo contributi POR 2007/2013 - Pagamento sorta capitale, interessi, spese di giudizio, compensi professionali.	Università degli Studi del Sannio	€ 38.784,07
Sentenza n. 5193/2018 Tribunale di Napoli X Sezione Civile	Riconoscimento saldo contributi POR 2007/2013 - Pagamento sorta capitale, interessi, spese di giudizio, compensi professionali	Alby Road Srl	€ 102.760,55
Sentenza n. 4258/2018 Tribunale di Napoli, X Sezione Civile	Interessi legali e compensi professionali	Ceinge Biotecnologie S.c.a r.l. Avvocati Gerardo Maria Cantone e Girolamo Sarnelli	€ 444.641,13
Sentenza Nr. 9819/17 Tribunale di Napoli	Interessi moratori al tasso legale, compensi professionali	Università degli Studi di Napoli l'Orientale Avvocatura Distrettuale dello Stato	€ 126.279,69
Sentenza N.3539/2018 del 29/05/2018 TAR Campania Sezione III	Rifusione delle spese di giudizio	Arterra Bioscience Srl	€ 2.094,00
Decreto Ingiuntivo n.14886/17 del 27/06/2017 - Giudice di Pace di Roma	Pagamento fattura, interessi legali e compensi professionali	Ancitel SpA – Avv. Paolo Lanzillotta	€ 3.253,80

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ LEGISLATIVA

Lavori preparatori

Disegno di legge di iniziativa della Giunta Regionale – Assessori Ettore Cinque e Antonio Marchiello.
Acquisito dal Consiglio regionale in data 4 ottobre 2018 con il n. 599 del registro generale ed assegnato alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 28 novembre 2018.

Note

Avvertenza: il testo della legge viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Articolo 73: " Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".
Comma 1, lettera a): "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:
a) sentenze esecutive;".

Legge regionale 6 dicembre 2018, n. 47.

"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126. Delibera di Giunta regionale del 9 ottobre 2018, n. 636. Importo complessivo di euro 33.918,37"

IL CONSIGLIO REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

promulga

La seguente legge:

Art. 1
(Riconoscimento di debito fuori bilancio)

1. Il debito fuori bilancio, pari a complessivi euro 33.918,37 derivante da provvedimento esecutivo pronunciato dall'Autorità giudiziaria riassuntivamente descritto nell'allegato A e nelle schede di rilevazione di partita debitoria unite alla deliberazione di Giunta regionale del 9.10.2018, n. 636, è riconosciuto legittimo ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Art. 2
(Norma Finanziaria)

1. Al finanziamento del debito di cui all'articolo 1 dell'importo complessivo di euro 33.918,37 si provvede, in termini di competenza e cassa, con le risorse stanziate sulla Missione 01, Programma 12, Titolo 1 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2018.

2. Il pagamento a favore del creditore è eseguito con espressa riserva di ripetizione all'esito dell'eventuale giudizio di opposizione, al fine di riservarsi la ripetizione di quanto pagato qualora l'opposizione proposta abbia un esito favorevole all'ente.

Art. 3
(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Campania.

De Luca

ALLEGATO A

1. Ufficio Giudiziario: Tribunale di Napoli;

Tipo di Provvedimento: Sentenza Tribunale di Napoli, Sezione Lavoro e Previdenza.

Estremi identificativi del Provvedimento: n. 6449/2017, pubblicata il 02/10/2017;

Importo da pagare: € 33.918,37

Imputazione:

- sorta capitale: € 24.115,88
- rivalutazione al 31/12/2018: € 2.000,00
- interessi al 31/12/2018: € 2.200,00
- IRAP: € 2.049,85
- onorari di procuratori (comprensivo di oneri): 3.552,64

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lavori preparatori

Disegno di legge di iniziativa della Giunta Regionale – Presidente Vincenzo De Luca e Assessore Ettore Cinque.
Acquisito dal Consiglio regionale in data 10 ottobre 2018 con il n. 601 del registro generale ed assegnato alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 28 novembre 2018.

Note

Avvertenza: il testo della legge viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Articolo 73: " Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".
Comma 1, lettera a): "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:
a) sentenze esecutive;".

Legge regionale 6 dicembre 2018, n. 48.

"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126. Delibera di Giunta regionale del 9 ottobre 2018, n. 637. Importo complessivo di euro 73.048,03"

IL CONSIGLIO REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

promulga

La seguente legge:

Art. 1

(Riconoscimento di debito fuori bilancio)

1. Il debito fuori bilancio, pari a complessivi euro 73.048,03 derivante da provvedimenti esecutivi pronunciati dall'autorità giudiziaria riassuntivamente descritti nell'allegato A e nelle schede di rilevazione di partita debitoria unite alla deliberazione di Giunta regionale del 9.10.2018, n. 637, è riconosciuto legittimo ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Art. 2

(Norma Finanziaria)

1. Al finanziamento del debito di cui all'articolo 1 dell'importo complessivo di euro 73.048,03 si provvede, in termini di competenza e cassa, con le risorse stanziate sulla Missione 16, Programma 01, Titolo 1 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2018.

2. Il pagamento a favore dei creditori è eseguito con espressa riserva di ripetizione all'esito dell'eventuale giudizio di opposizione.

Art. 3

(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Campania.

De Luca

ALLEGATO A) AL DISEGNO DI LEGGE - art. 1, comma 1

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEBITO FUORI BILANCIO

Debito fuori bilancio derivante da titoli esecutivi emessi dall'Autorità Giudiziaria con cui la Regione Campania risulta condannata al pagamento di somme per l'importo complessivo di € 73.048,03

	Titolo del debito		Imputazione			
Scheda rilevazione partita	Ufficio giudizario	Provvedimento	Sorta capitale cap 580	Interessi legali cap 1482	Totale spettante	Importo complessivo debito
1	Tribunale civile di Napoli	Sentenza n. 23060/2017	72.898,84	149,19	73.048,03	73.048,03

Sorta capitale A	Interessi legali B	Totale A+B	Importo complessivo debito
72.898,84	149,19	73.048,03	73.048,03

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lavori preparatori

Disegno di legge di iniziativa della Giunta Regionale – Presidente Vincenzo De Luca e Assessore Ettore Cinque.
Acquisito dal Consiglio regionale in data 10 ottobre 2018 con il n. 602 del registro generale ed assegnato alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 28 novembre 2018.

Note

Avvertenza: il testo della legge viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Articolo 73: " Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".
Comma 1, lettera a): "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:
a) sentenze esecutive;".

Legge regionale 6 dicembre 2018, n. 49.

"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126. Delibera di Giunta regionale del 9 ottobre 2018, n. 638. Importo complessivo di euro 59.366,54."

IL CONSIGLIO REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

promulga

La seguente legge:

Art. 1

(Riconoscimento di debito fuori bilancio)

1. Il debito fuori bilancio, pari a complessivi euro 59.366,54 derivante dalla Sentenza del TAR Campania sez. IV – Napoli n. 884/2017, riassuntivamente descritta nell'allegato A e nella scheda di rilevazione di partita debitoria unita alla deliberazione di Giunta regionale del 9.10.2018, n. 638 è riconosciuto legittimo ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Art. 2

(Norma Finanziaria)

1. Al finanziamento del debito di cui all'articolo 1 si è provveduto in esecuzione della deliberazione del 6/04/2018 del commissario ad acta, dott.ssa Giovanna Scarpa, nominato con decreto n. 147356/Gab/Pers.Pref. del 24 luglio 2017 del Prefetto di Napoli, mediante prelievo, in termini di competenza e cassa, della somma complessiva di euro 59.366,54 a valere sullo stanziamento della Missione 20, Programma 01, Titolo 1 e corrispondente incremento della medesima somma, in termini di competenza e cassa, a valere sullo stanziamento della Missione 08, Programma 01, Titolo 1 del bilancio per l'esercizio finanziario 2018.

Art. 3

(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Campania.

De Luca

ALLEGATO A

DISEGNO DI LEGGE AD INIZIATIVA DELLA GIUNTA

"RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 1, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 10 AGOSTO 2014, N. 126.

ARTICOLO 1 COMMA 1

DGR n. del

Proposta di disegno di legge Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126. Importo complessivo di € 59.366,54

Provvedimento esecutivo	Oggetto	Importo complessivo
D.I. n° 6313/2013 Sentenza TAR Campania IV sez. 884/2017	Incarico professionale gestione commissariale di cui OMI 3158/2001 e spese di giudizio	EURO 59.366,54

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ LEGISLATIVA

Lavori preparatori

Disegno di legge di iniziativa della Giunta Regionale – Presidente Vincenzo De Luca e Assessore Ettore Cinque.
Acquisito dal Consiglio regionale in data 10 ottobre 2018 con il n. 603 del registro generale ed assegnato alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 28 novembre 2018.

Note

Avvertenza: il testo della legge viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Articolo 73: " Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".
Comma 1, lettera a): "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:
a) sentenze esecutive;".

Legge regionale 6 dicembre 2018, n. 50.

“Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell’articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126. Delibera di Giunta regionale del 9 ottobre 2018, n. 639. Importo complessivo di euro 196.784,75.”

IL CONSIGLIO REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

promulga

La seguente legge:

Art. 1

(Riconoscimento di debito fuori bilancio)

1. Il debito fuori bilancio, pari a complessivi euro 196.784,75 derivante da provvedimenti esecutivi pronunciati dall’autorità giudiziaria riassuntivamente descritti nell’allegato A e nelle schede di rilevazione di partita debitoria unite alla deliberazione di Giunta regionale del 9.10.2018, n. 639, è riconosciuto legittimo ai sensi e per gli effetti dell’articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Art. 2

(Norma Finanziaria)

1. Al finanziamento del debito individuato all’articolo 1, dell’importo complessivo di euro 196.784,75 si provvede, in termini di competenza e cassa con le risorse presenti a valere sullo stanziamento della Missione 01, Programma 10, Titolo 1 del bilancio regionale per l’esercizio finanziario 2018.

2. Il pagamento a favore dei creditori è eseguito con espressa riserva di ripetizione all’esito del giudizio di opposizione.

Art. 3

(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Campania.

De Luca

Allegato "A" riconoscimento debiti fuori bilancio Sentenze

Titolo del debito					Imputazione				
Scheda rilevazione partita debitoria	Ufficio giudiziario	Provvedimento	Beneficiario	Importo spettante	CAP 387	CAP 388	CAP 389	CAP 167	Importo complessivo del debito per ciascuna scheda
Scheda 1	Tribunale di Napoli	Sentenza n. 4472/2018	C. G.	4.270,57	3.768,65		181,58	320,34	6.140,01
			Avv. M. F.	1.869,44	1.869,44				
Scheda 2	Tribunale di Napoli	Sentenza n. 7136/2017	G. M.	2.918,24	2.918,24				2.918,24
Scheda 3	Tribunale di Napoli	Sentenza n. 7436/2017	S. E.	3.210,06	3.210,06				3.210,06
Scheda 4	Tribunale di Napoli	Sentenza n. 4470/2018	L. G.	4.876,26	3.992,96		543,90	339,40	6.627,20
			Avv. M. F.	1.750,94	1.750,94				
Scheda 5	Tribunale di Napoli	Sentenza n.6704/2017	N. F.	50.443,76	34.321,40	9.188,87	4.016,17	2.917,32	164.902,27
			P. C.	50.443,76	34.321,40	9.188,87	4.016,17	2.917,32	
			P. A.	58.509,36	39.832,50	10.664,36	4.626,74	3.385,76	
			Avv. M. M.	5.505,39	5.505,39				
Scheda 6	Tribunale di Napoli	Sentenza n. 2160/2018	L. G.	10.387,97	7.627,50	2.042,11	70,02	648,34	12.986,97
			Avv. M. M.	2.599,00	2.599,00				
			TOTALI	€ 196.784,75	€ 141.717,48	€ 31.084,21	€ 13.454,58	€ 10.528,48	€ 196.784,75

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lavori preparatori

Disegno di legge di iniziativa della Giunta Regionale – Assessori Ettore Cinque e Sonia Palmeri.
Acquisito dal Consiglio regionale in data 10 ottobre 2018 con il n. 604 del registro generale ed assegnato alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 28 novembre 2018.

Note

Avvertenza: il testo della legge viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Articolo 73: " Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".
Comma 1, lettera a): "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

a) sentenze esecutive;".

Legge regionale 6 dicembre 2018, n. 51.

“Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell’articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126. Delibera di Giunta regionale del 30 ottobre 2018, n. 702. Importo complessivo di euro 1.284.027,69.”

IL CONSIGLIO REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

promulga

La seguente legge:

Art. 1

(Riconoscimento di debito fuori bilancio)

1. Il debito fuori bilancio, pari a complessivi euro 1.284.027,69 derivante da provvedimenti esecutivi pronunciati dall’autorità giudiziaria riassuntivamente descritti nell’allegato A e nelle schede di rilevazione di partita debitoria unite alla deliberazione di Giunta regionale del 30.10.2018, n.702, è riconosciuto legittimo ai sensi e per gli effetti dell’articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Art. 2

(Norma Finanziaria)

1.Al finanziamento del debito individuato all’articolo 1, dell’importo complessivo di euro 1.284.027,69 si provvede, in termini di competenza e cassa, con le risorse presenti a valere sullo stanziamento della Missione 08, Programma 01, Titolo 1 del bilancio regionale per l’esercizio finanziario 2018.

Art. 3

(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Campania.

De Luca

Sheet1

ALLEGATO "A" al disegno di legge

Scheda rilevazione partita debitoria n°-UOD- Anno	Titolo del debito: Ufficio Giudiziario	Titolo del debito: Provvedimento	Titolo del debito: Importo spettante	Imputazione: Sorta capitale	Imputazione: Interessi legali	Imputazione: Spese per consulenze tecniche	Imputazione: Irap su spese per consulenze tecniche	Importo complessivo del debito per ciascuna scheda
Scheda 8_07_2018	Tribunale di Napoli	Sentenza n. 6247/17 emessa dal Tribunale di Napoli pronunciata nel giudizio promosso dal comune di Rofrano (SA) c/Regione Campania.	€ 3.856,78	€ 3.166,78	€ 690,00			€ 3.856,78
Scheda 9_07_2018	Tribunale di Napoli	Tribunale di Napoli n. 12641/2016 del 21/11/2016 a seguito del giudizio di opposizione a Decreto di Ingiuntivo n. 4422/12- Regione Campania c/ Comune di Torraca (SA).	€ 3.960,15 € 2.556,60		€ 3.960,15	€ 2.556,60		€ 6.516,75
Scheda 10_07_2018	Tribunale di Ariano Irpino (AV) -T. A. R. Campania	Decreto ingiuntivo n. 156/12 emesso dal Tribunale di Ariano Irpino (AV) il 03/07/2012, ad istanza del Comune di Casalbore (AV) e giudizio innanzi al TAR Campania promosso dal Comune di Casalbore (AV) c/R.C. esecuzione giudicato sentenza Tribunale di Benevento n.68/16.	€ 6.456,24		€ 6.456,24			€ 6.456,24
Scheda 11_07_2018	Tribunale di Napoli	Spese in esecuzione della sentenza n.5204/17 RG 6053/13 su Decreto ingiuntivo n. 8428/12 emesso dal Tribunale di Napoli il 24/12/2012, ad istanza del Comune di Rofrano (SA)	€ 1.787,25	€ 1.367,20	€ 420,05			€ 1.787,25

REGIONE CAMPANIA CONSIGLIO REGIONALE DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ LEGISLATIVA

II COMMISSIONE PERMANENTE
BILANCIO E FINANZE
DEMANIO E PATRIMONIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sheet1

Scheda rilevazione partita debitoria n°-UOD- Anno	Titolo del debito		Importo spettante	Imputazione				Importo complessivo del debito per ciascuna scheda
	Ufficio Giudiziario	Provvedimento		Sorta capitale	Interessi legali	Spese per consulenze tecniche	Irap su spese per consulenze tecniche	
Scheda 12_07_2018	Tribunale di Napoli	Decreto ingiuntivo n. 3577 del 20.05.2016 emesso dal Tribunale di Napoli ad istanza del Comune di Casaletto Spartano (SA).	€ 98,30		€ 98,30			€ 1.031,72
			€ 933,42	€ 933,42				
Scheda 13_07_2018	Tribunale di Napoli	Decreto ingiuntivo n. 6386/2017 emesso dal Tribunale di Napoli il 13/07/2017, ad istanza del Comune di Torre Orsaia (SA).	€ 158,00		€ 158,00			€ 1.091,42
			€ 933,42	933,42				
Scheda 14_07_2018	Tribunale di Napoli	R.G. 15198/2014 del Tribunale di Napoli su Decreto ingiuntivo n. 1602/2014 emesso dal Tribunale di Napoli il 05/03/2014, ad istanza del Comune di Bellosguardo (SA).	€ 3.318,24	€ 3.318,24				€ 3.318,24

REGIONE CAMPANIA CONSIGLIO REGIONALE DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ LEGISLATIVA

II COMMISSIONE PERMANENTE
BILANCIO E FINANZE
DEMANIO E PATRIMONIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sheet1

Scheda rilevazione partita debitoria n°-UOD- Anno	Titolo del debito		Imputazione					
	Ufficio Giudiziario	Provvedimento	Importo spettante	Sorta capitale	Interessi legali	Spese per consulenze tecniche	Irap su spese per consulenze tecniche	Importo complessivo del debito per ciascuna scheda
Scheda 15_07_2010	Tribunale di Benevento	Decreto di liquidazione di onorario n. 11642/2017 emesso dal Tribunale di Benevento il 21/12/2017 a seguito del giudizio Regione Campania su Decreto Ingiuntivo n. 261 del 16/12/2013 promosso dal Comune di Vallesaccarda (AV) innanzi al Tribunale di Ariano Irpino (AV).	€ 4.758,00			€ 4.758,00		€ 4 758,00
Scheda 17_07_2010	Tribunale di Napoli	Decreto Ingiuntivo n. 4399/2016 emesso dal Tribunale di Napoli il 14/06/2016 ad istanza del Comune di Colle Sannita (BN).	€ 1.091,38	€ 933,42	€ 157,96			€ 1.091,38
Scheda 18_07_2010	Tribunale di Napoli	Sentenza n.2707/17 RG 3511/12 del Tribunale di Napoli ad oggetto opposizione al Decreto Ingiuntivo n. 6237/12 emesso dal Tribunale di Napoli il 04/10/2012 ad istanza del Comune di Colle Sannita (BN).	€ 4.037,39	€ 4 037,39				€ 4.037,39
Scheda 19_07_2010	Tribunale di Napoli	Sentenza n.419/17 emessa dal Tribunale di Napoli l'11/01/2017 su Decreto Ingiuntivo n. 6313/12 emesso dal Tribunale di Napoli il 09/10/2012 ad istanza del Comune di Colle Sannita (BN).	€ 3.210,06	€ 3.210,06				€ 3.210,06

Page 3

fonte: http://burc.regione.campania.it

II COMMISSIONE PERMANENTE
BILANCIO E FINANZE
BILANCIO E PATRIMONIO

Sheet1

Titolo del debito				Imputazione				
Scheda rilevazione partita debitoria n°-UOD- Anno	Ufficio Giudiziario	Provvedimento	Importo spettante	Sorta capitale	Interessi legali	Spese per consulenze tecniche	Irap su spese per consulenze tecniche	Importo complessivo del debito per ciascuna scheda
Scheda 21_07_2018	Tribunale di Vallo della Lucania (SA)	Decreto Ingiuntivo n. 163/2016 del 06/05/2016 emesso dal Tribunale di Vallo della Lucania (SA), ad istanza del Comune di Casal Velino (SA) e successivo atto di precetto.	€ 2.127,80	€ 2.064,29	€ 63,51			€ 2.127,80
Scheda 25_07_2018	Tribunale di Nocera Inferiore	Sentenza n. 387 del 08/03/2018	€ 3.647,80 € 3.793,71 € 439,93 € 885,61	€ 3.647,80 € 3.793,71	€ 439,93 € 885,61			€ 8.767,05
Scheda 1_12_17	Tribunale Regionale Acque Pubbliche	Sentenza n. 4378 del 05/10/2015	€ 16.110,63	€ 15.264,02	€ 846,61	€ 0,00		€ 16.110,63
Scheda 2_12_17	Tribunale di Napoli, X Sez. Civile	Decreto Ingiuntivo esecutivo n. 7818 del 24/12/2015	€ 6.543,17	€ 3.521,72	€ 3.021,45	€ -		€ 6.543,17
Scheda 4_12_17	Tribunale Regionale Acque Pubbliche	Sentenza n. 3204 del 20/06/2016	€ 30.731,41	€ 30.701,91	€ 29,50			€ 30.731,41
Scheda 1_12_2018	Tribunale di Avellino II Sez. Civile	Sentenza n. 1382 del 11/07/2017	€ 422.818,48	€ 420.196,71	€ 281,85	€ 2.339,92		€ 422.818,48

REGIONALE DELLA CAMPANIA CONSIGLIO
DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ LEGISLATIVA

II COMMISSIONE PERMANENTI
BILANCIO E FINANZE
DEMANIO E PATRIMONIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Scheda rilevazione partita debitoria n°-UOD- Anno	Titolo del debito		Imputazione					
	Ufficio Giudiziario	Provvedimento	Importo spettante	Sorta capitale	Interessi legali	Spese per consulenze tecniche	Irap su spese per consulenze tecniche	Importo complessivo del debito per ciascuna scheda
Scheda 2_12_2018	TAR Campania – Sezione di Salerno	Sentenza n. 00051/2018 del 10/01/2018	€ 2.838,68	€ 2.838,68				€ 2.838,68
Scheda 1_13_2017	TAR Campania	Sentenza n. 6660/2014 pubblicata il 12/01/2015	€ 1.300,00	€ 1.300,00				€ 1.300,00
Scheda 2_13_2017	TAR Campania	Sentenza n 494 del 28/01/2016	€ 2.724,16	€ 2.724,16				€ 2.724,16
Scheda 5_13_2017	Tribunale di Napoli	Decreto Ingiuntivo n. 1202/2014 del 20/02/2014	€ 662,88 € 1.239,50	€ 1.239,50	€ 662,88			€ 1.902,38
Scheda 8_13_2017	Commissione Tributaria Provinciale di Napoli	Sentenza n.16370/16 del 10/10/2016	€ 1.000,00	€ 1.000,00				€ 1.000,00
Scheda 1_13_2018	Tribunale di Benevento	Sentenza n. 470 del 06/04/2017	€ 772,14	€ 772,14				€ 772,14
Scheda 1_14_2018	T.A.R. di Napoli	Sentenza n. 4245 del 21.07.2009	€ 914,40	€ 914,40				€ 914,40
Scheda 2_14_2018	T.R.A.P. di Napoli	Sentenza n. 80 del 18.04.2011	€ 11.169,31 € 5.642,78	€ 8.391,90 € 5.626,85	€ 2.777,41 15,93			€ 16.812,09
Scheda 3_14_2018	T.R.A.P. di Napoli	Sentenza n.17 del 21.01.2013	€ 21.056,66 € 6.892,31	€ 18.640,34 € 6.892,31	€ 2.416,32			€ 27.948,97
Scheda 4_14_2018	Giudice di Pace di Arienzo (CE)	Sentenza n. 577 del 29.09.2014	€ 1.562,10 € 1.632,69	€ 1.433,90 € 1.625,47	€ 128,20 € 7,22			€ 3.194,79
Scheda 5_14_2018	T.R.A.P. di Napoli	Sentenza n. 1044 del 05.01.2015	€ 19.773,54 € 10.804,55	€ 16.970,31 € 10.804,55	€ 2.803,23			€ 30.578,09

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA CONSIGLIO REGIONALE
II COMMISSIONE PERMANENTE
FINANZE
DEMANIO E PATRIMONIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sheet1

Titolo del debito			Imputazione					
Scheda rilevazione partita debitoria n°-UOD- Anno	Ufficio Giudiziario	Provvedimento	Importo spettante	Sorta capitale	Interessi legali	Spese per consulenze tecniche	Irap su spese per consulenze tecniche	Importo complessivo del debito per ciascuna scheda
Scheda 6_14_2018	T.R.A.P. di Napoli	Sentenza n. 1862 del 23.03.2015	€ 27.945,75	€ 25.812,40	€ 2.133,35			€ 37.776,98
			€ 9.831,23	€ 9.806,37	€ 24,86			
Scheda 7_14_2018	Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche	Sentenza n. 206 del 17.06.2015	€ 41.471,39	€ 38.713,39	€ 2.758,00			€ 41.471,39
Scheda 8_14_2018	T.A.R. della Campania di Napoli	Decreto collegiale n. 4283 del 02.09.2015	€ 2.195,02	€ 291,82		€ 1.903,20		€ 2.195,02
Scheda 9_14_2018	Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche	Sentenza n. 27 del 09.12.2015	€ 14.926,45	€ 14.864,67	€ 61,78			€ 17.086,66
			€ 2.160,21	€ 2.156,24	3,97			
Scheda 10_14_2018	Tribunale di Napoli	Sentenza n. 473 del 13.01.2017	€ 2.448,98	€ 2.448,98				€ 2.448,98
Scheda 01_15_2018	TRAP di Napoli	Sentenza n.1101/16	€ 513.660,00	€ 479.200,00	€ 33.100,00	€ 1.250,00	€ 110,00	€ 513.660,00
Scheda 02_15_2018	TRAP di Napoli	Sentenza n.3211/16	€ 9.637,00	€ 8.637,00	€ 1.000,00			€ 9.637,00
Scheda 03_15_2018	Giudice di pace di Nola	Sentenza n.4680/16	€ 5.529,77	€ 5.494,77	€ 35,00			€ 5.529,77
Scheda 04_15_2018	TRAP di Napoli	Sentenza n.3216/16	€ 39.982,42	€ 36.982,42	€ 3.000,00			€ 39.982,42
TOTALE			**€ 1.284.027,69**	**€ 1.202.672,66**	**€ 68.437,31**	**€ 12.807,72**	**€ 110,00**	**€ 1.284.027,69**

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ LEGISLATIVA

Page 6

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERMANENTE
LAVORI PUBBLICI FINANZE
DEMANIO E PATRIMONIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lavori preparatori

Disegno di legge di iniziativa della Giunta Regionale – Presidente Vincenzo De Luca e Assessore Ettore Cinque.
Acquisito dal Consiglio regionale in data 31 ottobre 2018 con il n. 609 del registro generale ed assegnato alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 28 novembre 2018.

Note

Avvertenza: il testo della legge viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Articolo 73: " Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".
Comma 1, lettera a): "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:
a) sentenze esecutive;".

Legge regionale 6 dicembre 2018, n. 52.

“Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell’articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126. Delibera di Giunta regionale del 6 novembre 2018, n. 726. Importo complessivo di euro 195.148,88.”

IL CONSIGLIO REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

promulga

La seguente legge:

Art. 1

(Riconoscimento di debito fuori bilancio)

1. Il debito fuori bilancio, pari a complessivi euro 195.148,88 derivante da provvedimenti esecutivi pronunciati dall’autorità giudiziaria riassuntivamente descritti nell’allegato 1 e nelle schede di rilevazione di partita debitoria unite alla deliberazione di Giunta regionale del 6.11.2018, n. 726, è riconosciuto legittimo ai sensi e per gli effetti dell’articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Art. 2

(Norma Finanziaria)

1. Al finanziamento del debito individuato all’articolo 1, dell’importo complessivo di euro 195.148.88 si provvede per l’esercizio finanziario 2018 con le seguenti azioni contabili:

a) per euro 181.604,85 con le risorse presenti a valere sullo stanziamento della Missione 09, Programma 0904, Titolo 1;

b) per euro 10.060,32 con le risorse presenti a valere sullo stanziamento della Missione 09, Programma 0906, Titolo 1;

c) per euro 3.483,71 con le risorse presenti a valere sullo stanziamento della Missione 09, Programma 0908, Titolo 1.

Art. 3

(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Campania.

De Luca

II COMMISSIONE PERMANENTE
BILANCIO E FINANZE
DEMANIO E PATRIMONIO

ALLEGATO 1) al DDLR	
TITOLO DEL DEBITO	**TOTALE**
Decreto di Liquidazione n. 146/2017 del Tribunale di Napoli	€ 2.622,16
Sentenza n. 756/18 del TAR Campania – Sezione V	€ 182.466,40
Decreto di Liquidazione n. 9203/2017 del Tribunale di Benevento	€ 1.961,59
Sentenza n. 1606/2017 del Tribunale di Benevento	€ 3.191,71
Sentenza n. 4928/2017 del Tribunale di Salerno	€ 4.907,02
	€ 195.148,88

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ LEGISLATIVA

II COMMISSIONE PERMANENTE
BILANCIO E FINANZE
DEMANIO E PATRIMONIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lavori preparatori

Disegno di legge di iniziativa della Giunta Regionale – Vice Presidente Fulvio Bonavitacola e Assessore Ettore Cinque.
Acquisito dal Consiglio regionale in data 7 novembre 2018 con il n. 610 del registro generale ed assegnato alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 28 novembre 2018.

Note

Avvertenza: il testo della legge viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Articolo 73: " Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".
Comma 1, lettera a): "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:
a) sentenze esecutive;".

Legge regionale 6 dicembre 2018, n. 53.

“Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell’articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126. Delibera di Giunta regionale del 24 ottobre 2018, n. 686. Importo complessivo di euro 491.228,92.”

IL CONSIGLIO REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

promulga

La seguente legge:

Art. 1

(Riconoscimento di debito fuori bilancio)

1. Il debito fuori bilancio, pari a complessivi euro 491.228,92, riassuntivamente descritto nell’allegato 1 e nella scheda di rilevazione di partita debitoria unita alla deliberazione di Giunta regionale del 24 ottobre 2018, n. 686 è riconosciuto legittimo ai sensi e per gli effetti dell’articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Art. 2

(Norma Finanziaria)

1. Al finanziamento del debito di cui all’articolo 1, pari a complessivi euro 491.228,92 si è provveduto in esecuzione della deliberazione n. 1 del 27.12.2017 (RU.2018.00004) e successive deliberazioni n. 2 del 09.01.2018 (RU2018.00017), n. 3 del 30.05.2018 (RU.2018.00018) e n. 4 del 30.06.2018 (R.U. 2018.000199) del commissario ad acta, dott.ssa Mariangela Gamboni, nominato con decreto disposizione prefettizia n. 98040 del 24.08.2017, con le seguenti azioni contabili:

a) per euro 483.227,89, a valere sullo stanziamento della Missione 09, Programma 03, Titolo 1 del bilancio per l’esercizio finanziario 2017;

b) per euro 2.467,00 mediante prelevamento dalla Missione 20, Programma 01, Titolo 1 ed incremento della medesima somma a valere sullo stanziamento della Missione 09, Programma 03, Titolo 1 del bilancio per l’esercizio finanziario 2017;

c) per euro 5.100,53 mediante prelevamento dalla Missione 20, Programma 01, Titolo 1 ed incremento della medesima somma a valere sullo stanziamento della Missione 09, Programma 03, Titolo 1 del bilancio per l’esercizio finanziario 2018;

d) per euro 433,50 a valere sullo stanziamento della missione 09, programma 03, titolo 1 del bilancio per l’esercizio finanziario 2018.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3

(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Campania.

De Luca

II COMMISSIONE PERMANENTE
BILANCIO E FINANZE
DEMANIO E PATRIMONIO

ALLEGATO 1) al DDLR							
TITOLO DEL DEBITO	**CREDITORE**	**SORTA CAPITALE**	**SPESE DI LITE**	**SPESE CTU**	**INTERESSI**	**IMPUTAZIONE**	**TOTALE**
Sentenza n. 29/14 della Corte di Appello di Salerno e sentenza n. 710/2017 del TAR Campania - sez. di Salerno	*Omissis*	€ 454.443,82	€ 11.479,48	€ 4.195,85	€ 13.787,15	Cap. 383 (Euro 13.787,15 su Cap. 382)	€ 483.906,30
	Omissis	€ 0,00	€ 1.789,12	€ 0,00	€ 0,00	Cap. 383	€ 1.789,12
	SubTotale	**€ 454.443,82**	**€ 13.268,60**	**€ 4.195,85**	**€ 13.787,15**		**€ 485.695,42**
Compenso Commissario ad Acta Sentenza n. 710/2017 del TAR Campania - sez. di Salerno	Mariangela Gamboni	€ 0,00	€ 5.533,50	€ 0,00	€ 0,00	Cap. U01795 (Euro 433,50 su Cap. U01263)	€ 5.533,50
	SubTotale	**€ 0,00**	**€ 5.533,50**	**€ 0,00**	**€ 0,00**		**€ 5.533,50**
TOTALE		**€ 454.443,82**	**€ 18.802,10**	**€ 4.195,85**	**€ 13.787,15**		**€ 491.228,92**

REGIONE CAMPANIA CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE ATTIVITA LEGISLATIVA

II COMMISSIONE PERMANENTE
BILANCIO E FINANZE
DEMANIO E PATRIMONIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lavori preparatori

Disegno di legge di iniziativa della Giunta Regionale – Vice Presidente Fulvio Bonavitacola e Assessore Ettore Cinque.
Acquisito dal Consiglio regionale in data 9 novembre 2018 con il n. 611 del registro generale ed assegnato alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 28 novembre 2018.

Note

Avvertenza: il testo della legge viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Articolo 73: " Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".
Comma 1, lettera a): "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:
a) sentenze esecutive;".

Delibera della Giunta Regionale n. 812 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 94 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P)

Oggetto dell'Atto:

CAMPANIA SEMPLICE. AZIONI PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E NORMATIVA E PER LA MISURAZIONE E LA RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI A CARICO DI CITTADINI E IMPRESE.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE

a. la semplificazione amministrativa, tesa alla diminuzione dei costi, al miglioramento dei servizi erogati, alla maggiore omogeneità nell'azione delle diverse strutture amministrative e al miglioramento della comunicazione con cittadini, imprese e attori dei vari settori, è un obiettivo chiave dell'amministrazione regionale;
b. gli articoli 1, 11 e 64 dello Statuto regionale includono tra i principi fondamentali della Regione quelli della trasparenza, della partecipazione democratica dei portatori di interesse e della semplificazione;
c. la legge regionale 5 dicembre 2005, n. 21 ("*Riordino normativo ed abrogazione espressa di leggi tacitamente abrogate o prive di efficacia*") ha introdotto la previsione di una legge annuale di semplificazione normativa volta a riordinare e ridurre lo stock normativo regionale e ad attribuire alle fonti regolamentari il compito di integrare ed attuare la disciplina legislativa delle materie non coperte da riserva assoluta di legge;
d. l'articolo 3, comma 3, della legge regionale 8 agosto 2016, n. 22 ("*Legge annuale di semplificazione 2016 – Manifattur@ Campania: Industria 4.0*"), rubricato "*Principi e criteri direttivi per la semplificazione e la dematerializzazione dei processi produttivi*", indica tra i principi e criteri direttivi cui si deve attenere la Giunta regionale nell'azione di semplificazione amministrativa anche la "*proporzionalità degli adempimenti amministrativi in relazione alle dimensioni e alla tipologia di attività svolta dal destinatario della funzione amministrativa da semplificare, nonché alle esigenze di tutela degli interessi pubblici coinvolti*" e la "*semplificazione dei procedimenti amministrativi e di quelli strettamente connessi, concernenti materie di competenza regionale, in modo da ridurre il numero delle fasi e dei tempi procedimentali e delle amministrazioni intervenienti, anche riordinando le competenze degli uffici, accorpando le funzioni per settori omogenei secondo il principio di unicità del procedimento e di unificazione delle competenze in capo ad un unico soggetto*";
e. il successivo articolo 4 della legge regionale n. 22 del 2016, rubricato "*Misurazione degli oneri amministrativi e sussidiarietà orizzontale*" dispone tra l'altro, al comma 1, che: "*La Giunta regionale, nelle materie di propria competenza, elabora un programma per la misurazione annuale degli oneri amministrativi derivanti da obblighi procedurali e informativi, anche con l'obiettivo di giungere ad una consistente riduzione di tali oneri";* il successivo comma 2bis delinea i contenuti del suddetto programma, tra cui "*l'individuazione delle aree di regolazione ad alto impatto, ossia quelle gravate da oneri burocratici particolarmente elevati e ridondanti*";
f. l'articolo 5 della medesima legge regionale, rubricato "*Semplificazione per le imprese manifatturiere innovative e del lavoro artigiano digitale"* prevede che *"La Giunta regionale, attraverso specifici programmi pluriennali, effettua un attento monitoraggio degli oneri amministrativi e assicura la più ampia semplificazione amministrativa per le imprese manifatturiere innovative e del lavoro artigiano digitale, anche attraverso accordi con gli enti locali e le altre amministrazioni pubbliche ai sensi*

della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)";

g. la legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 ("*Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017*") ha introdotto misure di semplificazione tese a garantire la partecipazione, anche in fase propositiva, delle componenti pubbliche e private interessate. In particolare, l'articolo 2, rubricato "Campania semplice", stabilisce:

"*1. Al fine di acquisire proposte concrete, secondo una logica trasparente e partecipata, per semplificare i processi decisionali, normativi e amministrativi, nonché per assicurare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi e rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa tendendo alla diminuzione dei costi, al miglioramento dei servizi erogati, alla maggiore omogeneità nell'azione delle diverse strutture amministrative, nell'ambito del sito internet istituzionale della Giunta della Regione Campania è istituita una sezione specifica denominata Campania Semplice suddivisa per aree tematiche.*

2. Le aree tematiche oggetto dell'azione di semplificazione condivisa attengono ai settori considerati strategici nella risoluzione di approvazione del documento economico e finanziario regionale.

3. I cittadini, le imprese, le organizzazioni di rappresentanza delle imprese, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni e i comitati civici, gli enti locali, anche tramite le proprie associazioni rappresentative, presentano le proprie proposte di semplificazione tramite il sito internet istituzionale secondo le modalità definite con delibera di Giunta regionale adottata entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge.

4. Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Giunta regionale adotta, sulla base delle proposte avanzate ai sensi del comma 3, il Programma dell'attività di semplificazione regionale individuando le concrete misure di semplificazione adottabili e i relativi tempi";

h. il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n. 2 del 31 maggio 2017 (Gazzetta Ufficiale n.163 del 14 luglio 2017) ha adottato le Linee guida sulla consultazione pubblica in Italia, raccomandando altresì alle pubbliche amministrazioni "*di promuovere una maggiore partecipazione dei cittadini alle decisioni pubbliche e di impegnarsi a considerare la consultazione pubblica, svolta anche attraverso modalità telematiche, come una fase essenziale dei processi decisionali*" e invitando le medesime a conformarsi alle citate Linee guida "*Al fine di garantire che i processi di coinvolgimento siano inclusivi, trasparenti ed efficaci, nella progettazione e gestione delle procedure di consultazione*";

i. con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2013 ("*Criteri per l'effettuazione della stima dei costi amministrativi di cui al comma 5-bis dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, ai sensi del comma 3 dell'articolo 6 della legge 11 novembre 2011, n. 180*", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16 aprile 2013) sono state approvate le "*Linee guida per l'individuazione degli oneri informativi e per la stima dei relativi costi amministrativi*";

j. la delibera di Giunta regionale della Campania n. 175 del 28 marzo 2018 (BURC n. 26 del 29 marzo 2018) ha approvato la proposta di Piano di sviluppo strategico della ZES Campania. Detto Piano di sviluppo strategico prevede al capitolo 8, tra le ulteriori iniziative di semplificazione che la Regione

...a ad adottare per le iniziative imprenditoriali localizzate nella ZES, anche quella della riduzione degli oneri amministrativi e, più, in generale, della semplificazione amministrativa.

CONSIDERATO CHE

a. ai sensi degli articoli 14 della legge 28 novembre 2005 n. 246 ("*Semplificazione e riassetto normativo per l'anno 2005*") e 6, 7 e 8 della legge 11 novembre 2011 n. 180 ("*Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese*") per *"oneri amministrativi"* si intendono "*i costi degli adempimenti cui cittadini ed imprese sono tenuti nei confronti delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del procedimento amministrativo, compreso qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione*", e per "*onere informativo*" si intende "*qualunque adempimento comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione*";
b. le Linee guida per l'individuazione degli oneri informativi e per la stima dei relativi costi amministrativi approvate con il citato d.P.C.M. del 2013 dettano, quale definizione riconosciuta a livello internazionale, quella secondo cui "*i costi amministrativi sono i costi sostenuti dalle imprese e dai cittadini per adempiere a un onere (o "obbligo") informativo (OI), ossia all'obbligo giuridico di fornire informazioni sulla propria attività*";
c. ai sensi delle delibere Giunta regionale n. 513 del 27 settembre 2016 e n. 743 del 20 dicembre 2016 è stato sottoscritto il 21 novembre 2016 un accordo quadro di collaborazione tra Regione Campania, Comitato Universitario Regionale e Università campane ed è stato istituito un Comitato di coordinamento che ha approvato, tra i progetti da finanziare con fondi Asse IV del POR FSE 2014/2020, Obiettivi specifici 18 e 21, quello denominato "*Pubblica amministrazione: semplificare i processi decisionali, migliorare le performance*";
d. in attuazione della delibera di Giunta regionale n. 607 del 3 ottobre 2017 è stata individuata, quale soggetto attuatore del Programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa a valere sull'Asse IV del Por Campania FSE 2014-2020, Obiettivi specifici 18, 20 e 21, la Fondazione IFEL Campania.

RITENUTO

a. di dover elaborare un Programma per la misurazione annuale degli oneri amministrativi anche ai fini della successiva riduzione, secondo le indicazioni dell'articolo 4 e dell'articolo 5 della legge regionale n. 22 del 2016;
b. di dover definire le modalità con le quali i portatori di interesse, ovvero i cittadini, le imprese, le organizzazioni di rappresentanza delle imprese, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni e i comitati civici, gli enti locali, nonché gli uffici regionali, le agenzie e gli enti regionali ed i loro dipendenti, anche tramite le proprie associazioni rappresentative presentano le proprie proposte di semplificazione, al fine di adottare il Programma dell'attività di semplificazione regionale;
c. di dover definire le modalità con cui predisporre ed attuare il Programma dell'attività di semplificazione regionale, tenendo conto delle finalità della citata legge regionale n. 23 del 2017 come declinate negli articoli 1, comma 1, e 2, comma 1 e, in particolare: semplificare i processi

...ivi e amministrativi; assicurare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi; rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa, diminuire i costi; migliorare i servizi erogati; rendere maggiormente omogenea l'azione delle diverse strutture amministrative.

VISTI

a. gli articoli 1, 11, e 64 dello Statuto regionale;
b. la legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11;
c. il regolamento regionale 29 marzo 2016, n. 2;
d. la legge regionale 8 agosto 2016, n. 22;
e. la legge regionale 28 luglio 2017, n. 23;
f. la legge 11 novembre 2011 n. 180;
g. la legge 28 novembre 2005 n. 246;
h. il decreto legge 20 giugno 2017, n. 91;
i. il Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2019 – 2021 e la risoluzione di approvazione da parte del Consiglio regionale del 13 novembre 2018;
j. l'Accordo tra Governo, Regioni e Autonomie locali in materia di semplificazione e miglioramento della qualità della regolamentazione sottoscritto in data 29 marzo 2007;
k. la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2 del 31 maggio 2017;
l. il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2013;
m. il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2018, n. 12.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di avviare l'attività di predisposizione del "*Programma di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi*" a carico di cittadini e imprese, finalizzato a identificare gli oneri che, in quanto non necessari o eccessivi, possono essere eliminati o ridotti;
2. di avviare l'attività di predisposizione del "*Programma dell'attività di semplificazione regionale*";
3. che i Programmi indicati ai punti 1 e 2 del deliberato riguardino le aree tematiche attinenti ai settori considerati strategici nel Documento di Economia e Finanza regionale 2019-2021. Esse, qualificabili come aree di regolazione ad alto impatto ai sensi del citato articolo 4, comma 2bis della legge regionale n. 22 del 2016 in quanto gravate da oneri burocratici particolarmente elevati e ridondanti, sono individuate in sede di prima applicazione in:
    a. area tematica ambiente;
    b. area tematica attività produttive, compresa la ZES Campania;
4. di approvare l'Allegato A ""*Campania Semplice. Azioni per la semplificazione amministrativa e normativa e per la misurazione e la riduzione degli oneri amministrativi e informativi a carico di*

..., contenente le modalità di predisposizione dei Programmi di cui ai punti n. 1 e 2 del deliberato e le modalità di consultazione dei portatori di interesse di cui dell'articolo 2, comma 3 della legge regionale n. 23 del 2017;

5. di dare mandato ai competenti Uffici di Presidenza e Direzione generale per l'Università, la ricerca e l'innovazione di porre in essere gli adempimenti informatici necessari a supportare l'attività di predisposizione del "*Programma di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi*" e del "*Programma dell'attività di semplificazione regionale*" e, in specie:
   5.1. attivare, utilizzare, manutenere ed aggiornare sul portale regionale la sezione "*Campania semplice*" prevista dall'articolo 2 della legge regionale n. 23 del 2017;
   5.2. consentire la consultazione prevista dal medesimo articolo 2 della legge regionale n. 23 del 2017, secondo le modalità indicate nell'Allegato A di cui al punto 4 del deliberato.
6. che gli uffici coinvolti nelle attività di cui ai punti 1 e 2 del deliberato possono avvalersi del supporto del gruppo di lavoro costituito nell'ambito del progetto "*Pubblica amministrazione: semplificare i processi decisionali, migliorare le performance*" di cui all'Accordo quadro di collaborazione tra Regione Campania, Comitato Universitario Regionale e le Università campane, nonchè della Fondazione IFEL Campania, nella qualità di soggetto attuatore del Programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa;
7. di inviare il presente provvedimento ai componenti della Giunta, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo dell'Ufficio Legislativo del Presidente, ai Direttori della Direzione generale per l'Università, la ricerca e l'innovazione, della Direzione generale per la Difesa del suolo e l'ecosistema, della Direzione generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, valutazioni e autorizzazioni ambientali, della Direzione generale per lo Sviluppo economico e le attività produttive, nonché agli Uffici competenti per la pubblicazione sul BURC e sul portale istituzionale.

ALLEGATO A

Campania Semplice. Azioni per la semplificazione amministrativa e normativa e per la misurazione e la riduzione degli oneri amministrativi e informativi a carico di cittadini e imprese.

I) PREMESSE E DEFINIZIONI

1. L'articolo 4 della legge regionale 8 agosto 2016, n. 22 ("*Legge annuale di semplificazione 2016 – Manifattur@ Campania: Industria 4.0*"), rubricato "*Misurazione degli oneri amministrativi e sussidiarietà orizzontale*" introduce, quale iniziativa di semplificazione, l'elaborazione di un Programma per la misurazione annuale degli oneri amministrativi derivanti da obblighi procedurali e informativi, anche con l'obiettivo di giungere ad una consistente riduzione di tali costi.

   L'articolo 5 della medesima legge regionale estende il monitoraggio degli oneri amministrativi e la azione di semplificazione amministrativa alle imprese manifatturiere innovative e del lavoro artigiano digitale.
2. Per "*onere amministrativo*" o "*onere informativo*" si intende, ai sensi degli articoli 14 della legge 28 novembre 2005 n. 246 ("*Semplificazione e riassetto normativo per l'anno 2005*") e 6, 7 e 8 della legge 11 novembre 2011 n. 180 ("*Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese*"), nonché delle "*Linee guida per l'individuazione degli oneri informativi e per la stima dei relativi costi amministrativi*", approvate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2013 ("*Criteri per l'effettuazione della stima dei costi amministrativi di cui al comma 5-bis dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, ai sensi del comma 3 dell'articolo 6 della legge 11 novembre 2011, n. 180*"), il costo sostenuto da cittadini e imprese per adempiere ad un onere informativo (OI) richiesto dalla pubblica amministrazione, ossia all'obbligo giuridico di fornire informazioni sulla propria attività ("*qualunque adempimento comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione*"). Si fa in particolare riferimento a:
   2.1. comunicazioni o dichiarazioni (ad esempio, segnalazione certificata di inizio o modifica dell'attività);
   2.2. domande alla pubblica amministrazione (ad esempio, domanda di autorizzazione, concessione, permesso o nulla osta; domanda di parere; domanda di iscrizione ad albo o registro; domanda di sussidio/sovvenzione/esenzione/ accesso a servizi);
   2.3. documentazione da conservare (ad esempio, certificazioni/attestazioni; documento di trasporto e di accompagnamento; registro).

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. La metodologia da seguire per individuare e misurare gli oneri informativi o amministrativi è indicata nelle citate "*Linee guida per l'individuazione degli oneri informativi e per la stima dei relativi costi amministrativi*", approvate con d.P.C.M. del 2013.
4. L'articolo 2 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 ("*Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017*"), rubricato "*Campania semplice*", al fine di garantire la partecipazione, anche in fase propositiva, delle componenti pubbliche e private interessate nell'attività di semplificazione dei processi decisionali, normativi e amministrativi, prevede un'attività di consultazione pubblica nella quale i cosiddetti portatori di interesse presentano le proprie proposte di semplificazione.
5. Per portatori di interesse si intendono i cittadini, le imprese, le organizzazioni di rappresentanza delle imprese, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni e i comitati civici, gli enti locali, nonché gli uffici regionali, le agenzie e gli enti regionali ed i loro dipendenti, anche tramite le proprie associazioni rappresentative.

II) PROCEDIMENTO

1. Le proposte di semplificazione devono attenere alle finalità della legge regionale n. 23 del 2017 come prioritariamente declinate negli articoli 1, comma 1, e 2, comma 1, e in particolare:
   1.1. semplificare i processi decisionali, normativi e amministrativi;
   1.2. assicurare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
   1.3. rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa;
   1.4. diminuire i costi;
   1.5. migliorare i servizi erogati;
   1.6. rendere maggiormente omogenea l'azione delle diverse strutture amministrative.
2. L'avvio ufficiale della consultazione coincide con la pubblicazione, nella sezione del portale regionale "*Campania semplice*", del "*Documento di consultazione per la predisposizione del Programma dell'attività di semplificazione regionale*".
   Il predetto *"Documento di consultazione"*, predisposto dal Gabinetto del Presidente, descrive:
   2.1. le motivazioni e l'obiettivo della consultazione, compresa l'indicazione delle aree tematiche oggetto dell'attività di semplificazione ed un'elencazione dei corrispondenti procedimenti amministrativi di competenza regionale pubblicati sul sito regionale, sezione "*Regione in un click*";
   2.2. inizio e fine del periodo di consultazione (almeno 4 settimane);
   2.3. i destinatari;
   2.4. le indicazioni operative per produrre le proposte di semplificazione, anche mediante moduli *on line*;
   2.5. l'uso che si intende fare delle proposte pervenute;
   2.6. la reportistica sull'andamento della consultazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.7. il grado di pubblicità che si intende dare alle segnalazioni;

2.8. i responsabili della consultazione.

3. Le Direzioni generali competenti nelle materie afferenti alle aree tematiche oggetto dell'attività di semplificazione provvedono, ciascuna nel suo ambito, ad esaminare le proposte di semplificazione pervenute dai portatori di interesse, stabilendo per singole proposte o per classi di proposte simili la loro accoglibilità anche in considerazione dei seguenti aspetti:

   3.1. sussistenza della competenza legislativa o amministrativa regionale;

   3.2. coerenza ed attinenza con i processi di semplificazione;

   3.3. concretezza;

   3.4. adeguatezza delle strutture e dell'organizzazione regionale, anche in termini di risorse, ad attuare e sostenere la soluzione.

4. Le medesime Direzioni generali, con attività da avviare in via immediata, e comunque non oltre la pubblicazione del "*Documento di consultazione per la predisposizione del Programma dell'attività di semplificazione regionale*", censiscono nelle suddette aree tematiche – qualificabili come aree di regolazione ad alto impatto ai sensi dell'articolo 4, comma 2bis della legge regionale n. 22 del 2016 in quanto gravate da oneri burocratici particolarmente elevati e ridondanti – per i procedimenti amministrativi di propria competenza i relativi oneri amministrativi identificando altresì puntualmente l'atto normativo o amministrativo che li ha introdotti e li misurano con le modalità sopra indicate.

5. In considerazione degli esiti delle predette attività, ciascuna Direzione generale provvede a redigere e ad inviare al Gabinetto del Presidente, entro 90 giorni dalla conclusione del periodo di consultazione, una proposta di "*Programma dell'attività di semplificazione regionale e di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e informativi*", comprendente le sezioni:

   5.1. "*Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e informativi*", articolata in:

      5.1.1. una mappatura ed una misurazione degli oneri informativi a carico di cittadini e imprese;

      5.1.2. una proposta di riduzione o soppressione degli oneri informativi inutili o non necessari in considerazione sia della proporzionalità degli adempimenti amministrativi in relazione alle dimensioni e alla tipologia di attività svolta dal destinatario della funzione amministrativa, sia delle esigenze di tutela degli interessi pubblici coinvolti. La riduzione o soppressione può avvenire in via amministrativa nel caso in cui l'obiettivo possa essere perseguito mediante interventi di tipo organizzativo o tecnologico, oppure in via normativa nel caso in cui siano necessarie modifiche di tipo regolamentare o normativo avendo cura di indicare, in tal caso, la modifica da apportare;

   5.2. le "*Proposte ulteriori di semplificazione*". Ciascuna di esse deve essere così declinata:

      5.2.1. descrizione dell'obiettivo perseguito con l'indicazione degli eventuali ritardi procedimentali rilevati e la descrizione della tipologia ed ampiezza dell'utenza interessata;

fonte: http://burc.regione.campania.it

5.2.2. concrete misure da intraprendere per la realizzazione, specificando gli interventi da porre in essere di tipo amministrativo, organizzativo o tecnologico ovvero di tipo normativo;

5.2.3. tempi previsti di realizzazione;

5.2.4. responsabile dell'attuazione e le altre eventuali strutture amministrative coinvolte;

5.2.5. risorse finanziarie, strumentali ed umane eventualmente necessarie, ulteriori a quelle già disponibili.

6. Il Gabinetto del Presidente, in raccordo con l'Ufficio legislativo per gli aspetti di propria competenza, predispone entro 30 giorni dal ricevimento delle proposte di Programma settoriale da parte delle Direzioni generali, il "*Programma dell'attività di semplificazione regionale e di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e informativi*", suddiviso per aree tematiche. Ciascuna area tematica è sviluppata secondo le sezioni:

   6.1. "*Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi*" a carico di cittadini e imprese, con i contenuti sopra descritti;

   6.2. "*Proposte ulteriori di semplificazione*", con i contenuti sopra descritti;

   6.3. il cronoprogramma complessivo del "*Programma dell'attività di semplificazione regionale e di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e informativi*";

   6.4. le attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del "*Programma dell'attività di semplificazione regionale e di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e informativi*".

7. Gli uffici coinvolti nelle attività di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 del deliberato possono avvalersi del supporto del gruppo di lavoro costituito nell'ambito del progetto "*Pubblica amministrazione: semplificare i processi decisionali, migliorare le performance*" di cui all'Accordo quadro di collaborazione tra Regione Campania, Comitato Universitario Regionale e le Università campane, nonché della Fondazione IFEL Campania, nella qualità di soggetto attuatore del Programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 815 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 5 - Bonifiche

Oggetto dell'Atto:

COMUNE DI BELLONA (CE) - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE LA RIMOZIONE DEI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI GIACENTI SULL'AREA DELL'EX IMPIANTO DI TRATTAMENTO RIFIUTI ILSIDE OGGETTO DI INCENDIO. DETERMINAZIONI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO:

a. Che con delibera amministrativa del Consiglio Regionale n. 777 del 25/10/2013 è stato approvato il Piano Regionale di Bonifica, pubblicato sul BURC n. 30/2013;
b. Che il suddetto Piano contiene, tra l'altro, il Censimento dei Siti in Attesa di Indagini (allegato 5);
c. Che tra i siti censiti nel suddetto elenco è inserito il sito di proprietà privata denominato "Impianto di Trattamento rifiuti ILSIDE" nel Comune di Bellona, codice sito n. 1007C501;

RILEVATO che:

a. il sito di proprietà privata denominato "Ex impianto di trattamento rifiuti ILSIDE srl" ubicato nel Comune di Bellona (CE) in loc. Ferrazano è stato oggetto di ripetuti incendi, avvenuti nell'anno 2012 e da ultimo in data 11.07.2017 che hanno interessato gli impianti e i rifiuti stoccati all'interno del sito;
b. il Sindaco del Comune di Bellona, conseguentemente agli incendi succedutesi sul sito, ha emanato le Ordinanze Sindacali: n. 23 del 15/11/2013; n. 3 del 13/07/2017 e n. 4 del 29/07/2017 con le quali ordinava alla soc. ILSIDE la messa in sicurezza dell'area mediante la rimozione dei rifiuti combusti e non combusti presenti sul sito;
c. la Soc. Ilside ha avviato le attività di rimozione sul sito in parola ma non ha proceduto alla completa rimozione di tutti rifiuti presenti sull'area, permanendo così il pericolo di ulteriori incendi e di rischio per la popolazione residente e per le matrici ambientali;
d. il Comune di Bellona (CE), con nota prot. n. 2980 del 11/04/2018, ha trasmesso l'Ordinanza Sindacale n. 5 del 10/04/2018 con la quale veniva ordinato alla Soc. ILSIDE e, in solido, alla soc. ECOTERRA, quale proprietaria dell'area, di provvedere alla messa in sicurezza mediante la rimozione di tutti i rifiuti presenti sull'area concedendo per tale operazione il termine di 45 giorni e stabilendo che, in caso di inadempienza, tale operazione sarebbe stata effettuata in danno ai soggetti responsabili;
e. la Regione Campania, con nota prot. n. 376043 del 12/06/2018, ha richiesto al Comune di Bellona di essere notiziata in merito all'ottemperanza o meno a quanto disposto con la citata Ordinanza Sindacale n. 5/2018, nonché di trasmettere la stima dei costi per la messa in sicurezza dell'area e per l'esecuzione delle indagini preliminari da eseguire sul sito;
f. il Comune di Bellona, con nota prot. n. 8468 del 05/11/2018, ha trasmesso la Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 25.10.2018 di approvazione del Piano di Messa in Sicurezza mediante la rimozione dei rifiuti giacenti sull'area della ex ILSIDE, il cui quadro economico prevede un costo complessivo di € 2.500.000,00;
g. il Comune di Bellona, in riscontro alla nota prot. n. 714139 del 12.11.2018 di richiesta di integrazioni ha trasmesso la nota prot. n.9141 del 29/11/2018 con la quale ha attestato la impossibilità a reperire nel proprio bilancio comunale la somma necessaria per l'esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza dell'area;

CONSIDERATO

a. Che le condizioni di degrado e di abbandono dell'area hanno comportato e comportano tuttora la necessità di intervenire ai fini della tutela delle matrici ambientali e della salute pubblica;
b. Che qualsiasi intervento finalizzato alla messa in sicurezza del sito denominato "Ex impianto di trattamento rifiuti ILSIDE srl" deve essere effettuato, ai sensi dell'articolo 250 del D.Lgs 152/2006, d'ufficio e in danno al soggetto obbligato inadempiente;
c. Che, con la richiamata attestazione dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Bellona prot. n. 9092 del 28/11/2018, l'Ente ha dichiarato di essere impossibilitato a reperire nel bilancio comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 10/2018, le risorse economiche necessarie a finanziarie l'intervento in danno di messa in sicurezza dell'area ex ILSIDE e ha, pertanto, richiesto alla Regione Campania di garantire le risorse finanziarie necessarie;
d. Che la Regione Campania è tenuta ai sensi del citato articolo 250 ad intervenire in maniera sussidiaria negli interventi di bonifica in danno qualora, stante l'inadempienza del soggetto obbligato e il Comune competente non provveda;

e. [illegible] sussidiario da parte della Regione Campania possa essere limitato al mero [illegible] e risorse finanziarie al Comune di Bello [illegible] ltimo provveda ad attuare gli interventi in danno;

VISTI

a. la Legge Regionale n. 39 del 29 dicembre 2017, che ha approvato il Bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2018-2020;
b. la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 11 del 16 gennaio 2018, che ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2018/2020 e il Bilancio Gestionale 2018/2020 con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa;

RITENUTO

a. di dover finanziare, ai sensi del citato articolo 250 del D. lgs. n. 152/06, l'intervento di messa in sicurezza dell'area della ex ILSIDE srl per un importo stimato di € 2.500.000,00;
b. di dover specificare che tale intervento sarà attuato dal Comune di Bellona in danno ai soggetti responsabili della potenziale contaminazione che non hanno ottemperate alle Ordinanze Sindacali emanate per la rimozione dei rifiuti stoccati sulle aree dell'impianto esposte al pericolo incendio, mettendo a rischio contaminazione le matrici ambientali (suolo e acque sotterranee) e a rischio sanitario le popolazioni circostanti;
c. di dover dare mandato alla DG 50.06.00 di predisporre gli atti conseguenziali al presente provvedimento ed, in particolare, di procedere alla definizione di apposito Accordo, da sottoscriversi ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90 e s.m.i., tra Regione Campania e Comune di Bellona, finalizzato a regolare i rapporti per l'esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza dell'area, mediante la rimozione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi giacenti sull'area della ex ILSIDE, nonché a definire i criteri e gli indirizzi a cui deve attenersi il soggetto attuatore in fase di esecuzione;
d. di dover specificare che le risorse finanziarie che il Comune recupererà a seguito dell'attivazione delle procedure in danno, sono da attribuire in capo alla Regione Campania a garanzia dell'impegno finanziario che l'Ente assume con la sottoscrizione dell'Accordo in parola;
e. di dover altresì specificare che le spese sostenute per gli interventi in parola sono assistite da privilegio speciale immobiliare sulle aree medesime, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2748, secondo comma, del codice civile. Detto privilegio si può esercitare anche in pregiudizio dei diritti acquistati dai terzi sull'immobile;
f. di dover stabilire che la copertura finanziaria dell'intervento di messa in sicurezza dell'area, mediante la rimozione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi giacenti sull'area della ex ILSIDE, è assicurata dalla Regione Campania, a valere sulle risorse di cui al bilancio gestionale 2018/2020, capitolo di spesa 1090, istituito con DGR n. 194 del 14/04/2015 che per l'annualità 2019 presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

VISTI

a. gli artt. 250 e 253 del D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.;
b. la Legge n. 241/1990;
c. il D. Lgs. n. 50/2016;
d. il Piano Regionale di Bonifica;

Per le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate propone e la Giunta a voto unanime,

DELIBERA

1. di finanziare, ai sensi dell'articolo 250 del D. Lgs. n. 152/06, l'intervento di messa in sicurezza dell'area della ex ILSIDE srl nel Comune di Bellona per un importo stimato di € 2.500.000,00;
2. di specificare che tale intervento sarà attuato dal Comune di Bellona in danno ai soggetti responsabili della potenziale contaminazione che non hanno ottemperato alle Ordinanze Sindacali emanate per la rimozione dei rifiuti stoccati sulle aree dell'impianto esposte al pericolo incendio, mettendo a rischio contaminazione le matrici ambientali (suolo e acque sotterranee) e a rischio sanitario le popolazioni circostanti;

2. di dover demandare alla DG 50.06.00 di predisporre gli atti conseguenziali al presente ed, in particolare, di procedere alla de , da sottoscriversi ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90 e s.m.i., tra Regione Campania e Comune di Bellona, finalizzato a regolare i rapporti per l'esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza dell'area, mediante la rimozione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi giacenti sull'area della ex ILSIDE, nonché a definire i criteri e gli indirizzi a cui deve attenersi il soggetto attuatore in fase di esecuzione;
4. di dover specificare che le risorse finanziarie che il Comune recupererà a seguito dell'attivazione delle procedure in danno, sono da attribuire in capo alla Regione Campania a garanzia dell'impegno finanziario che l'Ente assume con la sottoscrizione dell'Accordo in parola;
5. di dover altresì specificare che le spese sostenute per gli interventi in parola sono assistite da privilegio speciale immobiliare sulle aree medesime, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2748, secondo comma, del codice civile. Detto privilegio si può esercitare anche in pregiudizio dei diritti acquistati dai terzi sull'immobile;
6. di stabilire che la copertura finanziaria dell'intervento di messa in sicurezza dell'area, mediante la rimozione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi giacenti sull'area della ex ILSIDE, è assicurata dalla Regione Campania, a valere sulle risorse di cui al bilancio gestionale 2018/2020, capitolo di spesa 1090, istituito con DGR n. 194 del 14/04/2015;
7. di inviare copia del presente provvedimento al Presidente della Giunta Regionale, all'Assessore Regionale all'Ambiente, alla DG per le Risorse Finanziarie, alla DG per l'Ambiente e l'Ecosistema, alle UUOODD della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema: "Bonifiche", "Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Caserta", "Ufficio contabile, bilancio, spesa in raccordo con la DG Risorse finanziarie", al Comune di Bellona e al BURC, per la pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Delibera della Giunta Regionale n. 813 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

Oggetto dell'Atto:

CAUSA C-653/13 - DEFINIZIONE DEI PROVVEDIMENTI UTILI A CONFORMARSI ALLA SENTENZA DELLA CORTE DI GIUSTIZIA EUROPEA DEL 16/07/2015 COMMISSIONE/ITALIA (C297/08, EU:C:2010:115) - D.G.R. N. 418 DEL 16/09/2015 - DETERMINAZIONI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a) la Corte di Giustizia europea con Sentenza del 16.7.2015 Causa C-653/13 ha condannato la Repubblica italiana a pagare alla Commissione europea, sul conto «Risorse proprie dell'Unione europea», una penalità di € 120.000,00 per ciascun giorno di ritardo nell'attuazione delle misure necessarie per conformarsi alla sentenza Commissione/Italia (C 297/08, EU:C:2010:115), nonché una somma forfettaria di € 20.000.000,00 con riferimento alla gestione dei rifiuti in Campania, per non aver adottato tutte le misure necessarie per assicurare che i rifiuti siano recuperati e smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza recare pregiudizio all'ambiente e per non aver creato una rete adeguata ed integrata di impianti di smaltimento;
b) al fine di provvedere agli adempimenti utili a conformarsi alla suddetta Sentenza della Corte di Giustizia Europea con D.G.R. n. 381 del 7.8.2015 è approvato il documento recante: "Indirizzi per l'aggiornamento del Piano Regionale per la gestione dei Rifiuti Urbani in Campania", dal quale risulta, tra l'altro, che le materie relative ai rifiuti storici stoccati in balle e agli impianti di discarica rivestono un aspetto di grande complessità;
c) per giungere alla risoluzione della grave problematica relativa allo smaltimento dei rifiuti storici stoccati in balle in sicurezza e a tutela della salute dei cittadini con D.G.R. n. 418 del 16.9.2015 e successivo D.P.G.R. n. 224 del 6.11.2015 è stata istituita una Struttura di Missione denominata "Struttura di Missione per lo Smaltimento dei Rifiuti Stoccati in Balle", alla quale è stato assegnato esclusivamente personale dipendente con competenza specifica in materia ambientale e di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
d) con D.G.R n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
e) ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011 ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
    c.1 direzioni generali;
    c.2 uffici speciali;
    c.3 strutture di staff;
    c.4 unità operative dirigenziali;
f) l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
g) con DGR n.478/2012 e ss.mm. e ii., così come da ultima modificata dalla DGR n.706/2018, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 270 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che occorre provvedere celermente ad ogni adempimento utile ad ottimizzare la gestione delle discariche regionali, al fine di attuare anche rispetto a tale problematica le misure necessarie per conformarsi alla Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 16.7.2015, tenuto conto che la penalità giornaliera cui l'Italia è stata condannata dura fino "alla completa esecuzione della Sentenza Commissione/Italia (C 297/08, EU:C:2010:115)";

RILEVATO che la Struttura di Missione per lo Smaltimento dei Rifiuti Stoccati in Balle è in possesso di specifiche competenze e professionalità tecniche tali da ottimizzare la gestione delle discariche presenti sul territorio campano e garantire, così, la migliore conduzione dei suddetti impianti regionali, al fine di superare le criticità poste a base della sentenza di condanna;

RAVVISATA la necessità di procedere al potenziamento della Struttura di Missione per lo Smaltimento dei Rifiuti Stoccati in Balle, al fine di conformarsi pienamente alla richiamata Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 16.7.2015, mediante l'attribuzione alla Struttura stessa delle competenze e delle funzioni relative alla "Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T.";

RITENUTO, pertanto:

a) di dover attribuire alla Struttura di Missione per lo Smaltimento dei Rifiuti Stoccati in Balle, oltre alle competenze e alle funzioni di cui alla D.G.R. 418/2015, anche le competenze e le funzioni relative alla "Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T.";

...are, al fine del conseguimento dei nuovi compiti attribuiti, la suddetta Struttura di ...so l'istituzione, a invarianza di spesa, di un u... inato "Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T.";

c) di procedere, per l'effetto, al trasferimento alla UOD 60.10.01 (Vigilanza e controllo analogo sulle società) delle competenze della UOD 60.10.02 (Vigilanza e controllo sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati), con la contestuale soppressione di quest'ultima, al fine di assicurare la coordinata e unitaria gestione delle funzioni istituzionali afferenti il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate, garantendo così l'invarianza di spesa;

VISTI:

a) la Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 16.07.2015 Commissione/Italia (C297/08, EU:C:2010:115) nella Causa C-653/13;
b) la D.G.R. n. 381 del 7.8.2015
c) la D.G.R. n. 418 del 16.9.2015;
d) il D.P.G.R. n. 224 del 6.11.2015;
e) la nota del Presidente n. 28528/UDCP/GAB/CG del 03/12/2018;
f) la nota dell'Assessore alle Risorse Umane e Lavoro prot. n.1888/SP del 3/12/2018;

PROPONGONO e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di attribuire alla Struttura di Missione per lo Smaltimento dei Rifiuti Stoccati in Balle, oltre alle competenze e alle funzioni di cui alle D.D.G.R. 418/2015 e 609/2015, anche le competenze e le funzioni relative alla "Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T." come attribuite alla nuova UOD 70.05.05;
2. di istituire nell'ambito della struttura di Missione per lo Smaltimento dei Rifiuti Stoccati in Balle un'ulteriore U.O.D. 70.05.05 denominata "Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T." cui vengono attribuite le competenze previste nell'allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di conferire *ad interim* l'incarico di responsabile della U.O.D. 70.05.05 "Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T." al dott. Francesco Buonocore, già titolare dell'incarico di responsabile della UOD 70.05.04 "Attività tecniche per l'adeguamento dell'impiantistica e la bonifica dei siti oggetto di smaltimento";
4. di trasferire alla UOD 60.10.01 (Vigilanza e controllo analogo sulle società) le competenze della UOD 60.10.02 (Vigilanza e controllo sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati) con la contestuale soppressione di quest'ultima e di rinominare, per l'effetto, la UOD 60.10.01 in "Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati".
5. di dare mandato al Direttore generale per le Risorse Umane di avviare sollecitamente le procedure di interpello per il conferimento dell'incarico di responsabile della UOD 60.10.01, nonché per tutti gli adempimenti consequenziali, inclusa la notifica del presente provvedimento al dirigente interessato;
6. di trasmettere il presente atto, al Capo di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, alla Struttura di Missione per lo Smaltimento dei Rifiuti Stoccati in Balle, alla U.O.D. "Rapporti con le OO.SS." per la prevista informativa sindacale, e al BURC per la pubblicazione;

70	**05**	**00**	**STRUTTURA DI MISSIONE PER LO SMALTIMENTO DEI RSB**	Funzioni di coordinamento dei processi finalizzati a garantire il raggiungimento dell'obiettivo di smaltimento dei rifiuti stoccati in balle ed in particolare con compiti di: – definizione di proposte operative coerenti con il documento "Possibili filiere di intervento per la valorizzazione dei rifiuti stoccati in balle sul territorio della Regione Campania" con particolare riferimento alla individuazione dell'impiantistica regionale esistente che può essere utilizzata, anche dopo gli eventuali interventi di adeguamento, per il trattamento e/o smaltimento dei rifiuti imballati e all'individuazione dei siti di cava per la cui ricomposizione morfologica possono essere utilizzate le frazioni organiche stabilizzate provenienti dal trattamento dei rifiuti imballati; – predisposizione degli studi di fattibilità e/o progetti per l'adeguamento degli impianti di trattamento e di allestimento dei siti oggetto di ricomposizione morfologica con riutilizzo delle frazioni organiche; – attuazione delle procedure tecniche e amministrative necessarie alla realizzazione degli interventi progettati e alla eventuale manutenzione, anche straordinaria, degli impianti realizzati; – coordinamento dei flussi di trattamento e smaltimento finale delle frazioni residue prodotte dalla lavorazione delle ecoballe presenti sul territorio regionale con modalità tali da minimizzare i possibili impatti ambientali; – individuazione di risorse finanziarie per la realizzazione delle azioni operative utili allo smaltimento in sicurezza delle ecoballe; – attività tecniche per l'acquisizione dei necessari permessi, autorizzazioni e nulla-osta utili alla realizzazione degli interventi da realizzare e all'esercizio degli impianti per lo smaltimento delle ecoballe; – individuazione e realizzazione degli impianti di compostaggio dei rifiuti organici, di concerto con le Autorità competenti, conformemente ai fabbisogni impiantistici definiti dal PRGRU in corso di aggiornamento.
70	05	05	Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T.	Attività tecnico/amministrative relative alle discariche esistenti sul territorio regionale. Programmazione e coordinamento dei flussi della frazione umida da tritovagliatura
60	**10**	**00**	**UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE**	Compiti di cui agli artt. 29 e 33 quater del Regolamento n. 12/2011
60	10	01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati	Svolge, in raccordo con le strutture competenti ratione materiae, le competenze di cui al d.lgs. n.175/2016. Svolge, in raccordo con le strutture competenti ratione materiae, le competenze inerenti alla partecipazione della Regione agli enti di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 814 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 92 - STAFF - Tecnico-amministrativo - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

AGGIORNAMENTO DELLE "LINEE GUIDA E CRITERI DI INDIRIZZO PER L'EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA IN REGIONE CAMPANIA" AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 2 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2010 E DELLA DGR N. 62 DEL 23/02/2015 (CON ALLEGATO).

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE

a. la Regione Campania con Regolamento n. 1/2010 *"Disposizioni in materia di procedimento di valutazione di incidenza"* ha disciplinato il procedimento di valutazione di incidenza in Regione Campania;

b. come previsto dall'art. 9, comma 2 del Regolamento n. 1/2010, con DGR 324 del 19/3/2010 sono state approvate le *"Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"*;

c. con DGR 62 del 23/02/2015 è stato approvato il *"Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza"* ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014;

d. la citata DGR 62 del 23/02/2015 ha previsto di *"disporre che con successivo atto si provvederà, anche al fine di uniformare le attività amministrative in materia di Valutazione di Incidenza sul territorio della Regione Campania, a fornire i necessari indirizzi per l'esercizio delle competenze attribuite ai Comuni ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 e ad individuare le attività necessarie ai fini del controllo delle attività svolte dai Comuni in virtù della citata delega"*;

e. con DGR 167 del 31/03/2015 sono state approvate, in sostituzione di quelle approvate con DGR 324/2010, le nuove *"Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"*, per tener conto sia delle disposizioni del Regolamento regionale n. 1/2010 che delle disposizioni della DGR 62 del 23/02/2015;

f. con DGR 740 del 13/11/2018 è stato approvato il "*Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza"* aggiornato alle disposizioni di cui all'art. 4 della L.R. 26/2018, che sostituisce quello approvato con DGR n. 62/2015;

CONSIDERATO CHE

a. il Regolamento n. 1/2010 è, allo stato, vigente;

b. le Linee Guida di cui alla DGR 167/2015 devono essere aggiornate per tener conto, tra l'altro, del nuovo ordinamento amministrativo di cui al Regolamento regionale n. 12/2012, nonché del nuovo "*Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza"* aggiornato alle disposizioni di cui all'art. 4 della L.R. 26/2018;

c. in ottemperanza ai principi di semplificazione si ritiene opportuno che gli indirizzi in materia di Valutazione di Incidenza, sia per i proponenti che per le Autorità competenti, siano emanati con un unico atto, anche al fine di informare tutti i soggetti interessati dei criteri minimi ai quali devono uniformarsi le procedure di Valutazione di Incidenza;

d. è necessario adeguare le Linee Guida ai principi dell'Amministrazione digitale ed inoltre prevedere la georeferenziazione delle opere/interventi al fine di agevolare le valutazioni tecniche in sede istruttoria;

DATO ATTO CHE

a. sulla scorta delle citate premesse sono state predisposte le nuove *"Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* che sostituiscono integralmente quelle approvate con DGR 167/2015 e tengono conto sia delle disposizioni del Regolamento regionale n. 1/2010 che delle disposizioni della DGR 62 del 23/02/2015 nonché del nuovo *Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza"* aggiornato alle disposizioni di cui all'art. 4 della L.R. 26/2018;

b. è opportuno che la modulistica utile allo svolgimento delle procedure di Valutazione di Incidenza sia predisposta dallo Staff Valutazioni Ambientali competente in materia, che ne dovrà curare altresì la pubblicazione sul sito web tematico regionale dedicato alla VIA – VI - VAS e l'aggiornamento nel rispetto della normativa vigente e degli atti di indirizzo regionali;

RITENUTO quindi opportuno

a. approvare le nuove "*Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania*" che sostituiscono integralmente quelle approvate con DGR 167/2015 e tengono conto sia delle disposizioni del Regolamento regionale n. 1/2010 che delle disposizioni della DGR 62 del 23/02/2015 nonché del nuovo "*Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza*" aggiornato alle disposizioni di cui all'art. 4 della L.R. 26/2018;

b. demandare allo Staff Valutazioni ambientali la predisposizione, l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito web tematico regionale dedicato alla VIA – VI - VAS della necessaria modulistica utile allo svolgimento delle procedure di Valutazione di Incidenza nel rispetto della normativa vigente e degli atti di indirizzo regionali;

VISTI

- il Regolamento regionale n. 1/2010;
- la DGR 324 del 19/3/2010;
- la LR n. 16/2014;
- la DGR 62 del 23/02/2015;
- la DGR 167 del 31/03/2015;
- la LR n. 26/2018;
- la DGR 740 del 13/11/2018;

PROPONE, e la Giunta, in conformità, a voti unanimi

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate:

1. di approvare le nuove "*Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania*" che sostituiscono integralmente quelle approvate con DGR 167/2015 e tengono conto sia delle disposizioni del Regolamento regionale n. 1/2010 che delle disposizioni della DGR 62 del 23/02/2015 nonché del nuovo "*Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza*" aggiornato alle disposizioni di cui all'art. 4 della L.R. 26/2018;

2. di demandare allo Staff Valutazioni ambientali la predisposizione, l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito web tematico regionale dedicato alla VIA – VI - VAS della necessaria modulistica utile allo svolgimento delle procedure di Valutazione di Incidenza nel rispetto della normativa vigente e degli atti di indirizzo regionali;

3. di inviare il presente provvedimento al Presidente della Giunta Regionale per il tramite del Capo di Gabinetto, all'Ufficio Competente per la Sezione Trasparenza del Sito Istituzionale della Regione Campania e al BURC per la pubblicazione anche ai sensi della L.R. 28/07/2017 n. 23 art. 5 comma 2 - casa di vetro.

REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE per Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

LINEE GUIDA E CRITERI DI INDIRIZZO PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA IN REGIONE CAMPANIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

PREMESSA

La "*Direttiva 92/43/CEE del Consiglio del 21 maggio 1992 relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche*", comunemente denominata **HABITAT** ha come scopo principale la promozione del mantenimento della biodiversità, tenendo conto al tempo stesso delle esigenze economiche, sociali, culturali e regionali e contribuendo all'obiettivo generale di uno sviluppo durevole. In particolare all'articolo 6, comma 3 prevede che *"Qualsiasi piano o progetto non direttamente connesso e necessario alla gestione del sito ma che possa avere incidenze significative su tale sito, singolarmente o congiuntamente ad altri piani e progetti, forma oggetto di una opportuna valutazione dell'incidenza che ha sul sito, tenendo conto degli obiettivi di conservazione del medesimo."*. Le disposizioni del citato comma 3 si applicano, ai sensi della stessa Direttiva, ai proposti Siti di Importanza Comunitaria (pSIC), ai Siti di Importanza Comunitaria (SIC), alle Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e alle Zone di Protezione Speciale (ZPS), queste ultime individuate ai sensi della "Direttiva 79/409/CEE del Consiglio, concernente la conservazione degli uccelli selvatici", comunemente denominata UCCELLI (sostituita integralmente dalla "Direttiva 2009/147/CE del Consiglio concernente la conservazione degli uccelli selvatici", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 26 gennaio 2010). Di seguito l'insieme di tali siti e zone sarà denominato "siti della rete Natura 2000".
Da quanto esposto è evidente che la valutazione di incidenza è necessaria per piani, programmi, opere e interventi che, indipendentemente se localizzati in ambiti interni o esterni ai siti della rete Natura 2000, per loro localizzazione o caratteristiche, possono produrre incidenze significative sulle specie e sugli habitat presenti nel o nei siti stessi.
La direttiva HABITAT è stata recepita nell'ordinamento nazionale con il DPR 357/97, successivamente modificato dal DPR 120/03, che all'articolo 5 riporta le disposizioni relative alla valutazione di incidenza di cui all'articolo 6, comma 3 della Direttiva.
Con DPGR n. 9 del 29 gennaio 2010, pubblicato sul BURC n. 10 del 01/02/2010, è stato emanato il Regolamento regionale n. 1/2010 *"Disposizioni in materia di procedimento di valutazione di incidenza"*, di seguito **Regolamento 1/2010**.
Le disposizioni di cui ai commi 4 e 5, art. 1 della L.R. 16/2014 - come di recente modificate dall'art. 4 della L.R. 26/2018 - inerenti la possibilità per i Comuni di richiedere la competenza in materia di Valutazione di Incidenza, non hanno modificato le modalità per l'effettuazione delle procedure, che restano regolamentate secondo le disposizioni del Regolamento 1/2010 tutt'oggi vigente. Con DGR 740 del 13/11/2018 il *"Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza"* (ex DGR 62 del 23/02/2015) è stato adeguato alle modifiche di cui all'art. 4 della L.R. 26/2018.
Le presenti Linee guida, quindi, sostituiscono le Linee Guida emanate con DGR 167/2015 elaborate in ottemperanza alle previsioni del Regolamento 1/2010 (art. 9, comma 2) e tengono conto sia dei nuovi assetti amministrativi che si determineranno a seguito dell'attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. 16/2014 che delle disposizioni di cui DGR 740 del 13/11/2018.

1.AUTORITA' COMPETENTI

1.1 AUTORITA' REGIONALE

Il Regolamento n. 1/2010 individua nella Regione Campania, AGC 05 Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile – Settore 02 Tutela

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'Ambiente - Servizio VIA VI, - l'Autorità competente per lo svolgimento della procedura di Valutazione di Incidenza in Regione Campania.
Alla luce della riorganizzazione degli Uffici regionali di cui al Regolamento n. 12/2011 e ai successivi atti consequenziali l'Ufficio a cui è attribuita la funzione di Autorità Competente in materia di Valutazione di Incidenza delle procedure di competenza della Regione è lo Staff Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali.
La L.R. 16/2014, art. 1, comma 4 ha previsto la possibilità, per i Comuni, di richiedere l'attribuzione delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza.
Con DGR 740 del 13/11/2018 è stato emanato il *"Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza"*, nel seguito Disciplinare, sulla scorta del parere dell'Avvocatura regionale prot. 778816 del 18/11/2014.
Nel Disciplinare è stato specificato che, anche a seguito dell'attribuzione delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza ai Comuni "autorizzati", restano di competenza della Regione le Valutazioni di Incidenza:
- riguardanti i siti marini delle Rete NATURA 2000;
- inerenti l'intera pianificazione comunale, provinciale e territoriale;
- integrate nelle procedure di VAS (verifica di assoggettabilità o VAS vera e propria) o di VIA (verifica di assoggettabilità o VIA vera e propria).

Nello stesso Disciplinare è precisato che sono di competenza della Regione Campania le funzioni legislative, regolamentari e di indirizzo in materia di Valutazione di Incidenza, nei termini previsti dal DPR 357/1997, nonchè di controllo dei Comuni delegati in materia di Valutazione di Incidenza ai sensi della L.R. 16/2014 e che in materia di sorveglianza si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 15, comma 1 del DPR 357/1997.
Sulla scorta delle competenze come delineate nel Disciplinare, lo Staff Valutazioni Ambientali svolge anche le funzioni di indirizzo e di controllo in relazione alle competenze dei Comuni attribuite ai sensi della L.R. 16/2014, art. 1, commi 4 e 5.

1.2 AUTORITA' DELEGATE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA

Nel Disciplinare è stato chiarito che i Comuni, a seguito dell'emanazione del pertinente decreto dirigenziale dello STAFF Valutazioni Ambientali, sono competenti alle Valutazioni di Incidenza:
- riguardanti i proposti Siti di Importanza Comunitaria (pSIC), i Siti di Importanza Comunitaria (SIC), le Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e le Zone di Protezione Speciale (ZPS) interessanti, anche parzialmente, il proprio territorio;
- inerenti gli atti di pianificazione comunale non riguardante l'intero territorio del comune e non ricadenti nel campo di applicazione della VAS (verifica di assoggettabilità o VAS vera e propria).

Tali funzioni devono essere svolte nei termini stabiliti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonchè nel rispetto del presente atto di indirizzo, anche in relazione alle attività previste ai fini dell'espletamento delle funzioni di controllo da parte dello STAFF Valutazioni Ambientali.

2. CRITERI E INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO 1/2010

Dalle disposizioni di cui all'art. 5 del DPR 357/1997 si evince che la valutazione di incidenza è necessaria per piani, programmi, opere e interventi che, indipendentemente se localizzati in ambiti interni o esterni ai siti della rete Natura

fonte: http://burc.regione.campania.it

2000, per loro localizzazione o caratteristiche, possono produrre incidenze significative sulle specie e sugli habitat presenti nel o nei siti stessi.
Appare quindi difficile indicare *a priori* i limiti oltre i quali diventa necessario sottoporre i piani, i programmi, i progetti e gli interventi a valutazione appropriata; in linea generale sarà ancora la valutazione caso per caso ad orientare le scelte relative alla procedura da adottare.
Una più completa conoscenza dei caratteri fisico – biologici – ecologici dei siti, dello stato di conservazione di habitat e specie e delle specifiche vulnerabilità, potrà consentire, anche sulla base delle indicazioni provenienti dagli studi già realizzati, dalle misure di conservazione e dagli eventuali piani di gestione, una corretta definizione delle soglie in relazione alle caratteristiche dei diversi siti, come stabilito dalle "Linee guida per la gestione dei siti Natura 2000" elaborate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio (D.M. 3 settembre 2002).
Tuttavia, alla luce delle esperienze effettuate durante l'applicazione della procedura di valutazione di incidenza in ambito regionale e nel rispetto del principio che la presenza e la tutela di habitat e specie di interesse comunitario, di cui agli allegati I, II e IV della direttiva 92/43/CEE e all'allegato I della direttiva 79/409/CEE, devono essere comunque garantite, il Regolamento n. 1/2010 all'articolo 3, comma 1, ha individuato i progetti e gli interventi che, per la loro intrinseca natura possono essere considerati, singolarmente o congiuntamente ad altri, non significativamente incidenti sui siti della Rete Natura 2000 e per i quali, pertanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 5, comma 3 del D.P.R. n. 357 del 1997, non risulta necessaria la valutazione di incidenza.
Tali interventi sono i seguenti:
a) gli interventi puntualmente previsti nei piani, generali o attuativi, di natura territoriale, urbanistica e di settore, ivi compresi i piani agricoli, di gestione e assestamento forestale e faunistico-venatori e le loro varianti, già sottoposti precedentemente a procedura di valutazione di incidenza con esito positivo. La valutazione di incidenza dei piani suddetti, espletata dall'autorità regionale competente, può prescrivere l'obbligo della procedura di valutazione di incidenza per specifici progetti e interventi;
b) gli interventi finalizzati esclusivamente alla gestione dei siti Natura 2000, qualora previsti espressamente dall'eventuale piano di gestione specificamente approvato o dalle misure di conservazione[1], a condizione che siano indicate le aree di intervento e le modalità di realizzazione, o valutati dal soggetto gestore come direttamente connessi e necessari ad uno stato di conservazione soddisfacente del sito;
c) le realizzazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti generali ed attuativi nelle zone territoriali omogenee A) e B) di cui all'articolo 2 del D.M. del 2 aprile 1968, n. 1444[2], nonché gli ampliamenti, i completamenti edilizi e gli adeguamenti funzionali o tecnologici di edifici pubblici esistenti derivanti dalle disposizioni vigenti;

---

[1] Atti inerenti le misure di conservazione in Regione Campania: DGR n. 803/2006; DM 17 ottobre 2007 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare; DGR n. 2295 del 29 dicembre 2007.

[2] Sono considerate zone territoriali omogenee, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge 6 agosto 1967, n. 765:
A) le parti del territorio interessate da agglomerati urbani che rivestono carattere storico, artistico o di particolare pregio ambientale o da porzioni di essi, comprese le aree circostanti, che possono considerarsi parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi;
B) le parti del territorio totalmente o parzialmente edificate, diverse dalle zone A): si considerano parzialmente edificate le zone in cui la superficie coperta degli edifici esistenti non sia inferiore al 12,5% (un ottavo) della superficie fondiaria della zona e nelle quali la densità territoriale sia superiore ad 1,5 mc/mq;
C) le parti del territorio destinate a nuovi complessi insediativi, che risultino inedificate o nelle quali l'edificazione preesistente non raggiunga i limiti di superficie e densità di cui alla precedente lettera B);
D) le parti del territorio destinate a nuovi insediamenti per impianti industriali o ad essi assimilati;
E) le parti del territorio destinate ad usi agricoli, escluse quelle in cui -fermo restando il carattere agricolo delle stesse- il frazionamento delle proprietà richieda insediamenti da considerare come zone C);
F) le parti del territorio destinate ad attrezzature ed impianti di interesse generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) relativamente al patrimonio edilizio esistente:
- gli interventi di cui all'art. 3 del d.p.r.. 6 giugno 2001, n. 380, lettere a), b), c) e d)[3], inclusi gli interventi che comportano aumenti di volumetrie senza comportare l'alterazione della superficie della singola unità immobiliare;
- gli interventi di adeguamento tecnologico, resi obbligatori dalle normative vigenti in materia di sicurezza, anche in relazione all'abbattimento delle barriere architettoniche[4];
e) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie o ferroviarie e le opere di miglioramento della sicurezza della viabilità; tali interventi non devono comportare: variazioni di tracciato, ampliamenti della sede stradale, modifica della categoria di opera e relativo manto stradale, utilizzo di specie vegetali alloctone nel caso di eventuali piantumazioni, abbattimento o rimozione di specie vegetali soggette a specifici regimi di tutela, utilizzo di fitofarmaci[5];
f) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti infrastrutturali di tipo lineare (acquedotti, fognature, ecc.), delle infrastrutture lineari energetiche (linee elettriche, gasdotti, oleodotti, ecc.), degli impianti di telefonia fissa e mobile, nonché degli impianti per l'emittenza radiotelevisiva, a condizione che non comportino modifiche di tracciato o d'ubicazione;
g) gli interventi di apposizione di segnaletica e cartellonistica di informazione, purché previsti da un piano di cartellonistica approvato[6];
h) le realizzazioni di recinzioni e muri e gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria e nuovi interventi relativi ad impianti tecnologici, con esclusione di quelli ricadenti nelle zone omogenee E) di cui all'articolo 2 del D.M. 2 aprile 1968, n. 1444; gli impianti tecnologici ricadenti in zona E) sono esclusi dalla valutazione a condizione che insistano sulla rete stradale esistente;
i) nella zona omogenea E), di cui all'articolo 2 del D.M. 2 aprile 1968, n. 1444:

---

3 a) "**interventi di manutenzione ordinaria**", gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
b) "**interventi di manutenzione straordinaria**", le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso;
c) "**interventi di restauro e di risanamento conservativo**", gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano destinazioni d'uso con essi compatibili. Tali interventi comprendono il consolidamento, il ripristino e il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso, l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio;
d) "**interventi di ristrutturazione edilizia**", gli interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente. Tali interventi comprendono il ripristino o la sostituzione di alcuni elementi costitutivi dell'edificio, l'eliminazione, la modifica e l'inserimento di nuovi elementi ed impianti. Nell'ambito degli interventi di ristrutturazione edilizia sono ricompresi anche quelli consistenti nella demolizione e successiva fedele ricostruzione di un fabbricato identico, quanto a sagoma, volumi, area di sedime e caratteristiche dei materiali, a quello preesistente, fatte salve le sole innovazioni necessarie per l'adeguamento alla normativa antisismica.

4 **Normativa relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche:** Legge n. 13 del 9 gennaio 1989 *"Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati."* e Decreto Ministeriale n. 236 del 14 giugno 1989 - Ministero dei Lavori Pubblici *"Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche."*

5 Nelle infrastrutture viarie sono compresi anche anche i sentieri, considerati infrastrutture viarie pedonali.

6 La condizione *"Piano della cartellonistica approvato"* è soddisfatta, a livello comunale, anche dalla vigenza di un Regolamento comunale approvato ai sensi dell'art. 23 del Codice della strada.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- gli interventi relativi agli immobili di proprietà di aziende agricole[7] che non comportino consumo di suolo, purché gli stessi immobili a seguito degli interventi possano essere ancora classificati come beni strumentali dell'azienda stessa;
- la realizzazione di muretti a secco[8];
- le recinzioni realizzate utilizzando tipologie e materiali tradizionali, comprese le recinzioni in rete a maglia metallica limitatamente a quelle finalizzate a delimitare piccoli allevamenti di animali domestici; tali recinzioni dovranno essere realizzate in modo da non interrompere la connettività ecologica del territorio, né determinare l'interclusione di spazi naturali;
- la realizzazione di elementi di demarcazione tramite essenze arboree e arbustive o elementi naturali quali siepi, frangivento e boschetti realizzati con specie coerenti alla fascia fitoclimatica, purché non interrompano la connettività ecologica del territorio, né determinino l'interclusione di spazi naturali;
- le ricorrenti pratiche agricole, compresi gli interventi su orti e frutteti, purché non comportino l'eliminazione di elementi naturali presenti quali pascoli, prati permanenti, cespuglieti naturali, zone umide, alberi isolati, ecc.;
j) gli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico e privato e delle alberature stradali;
k) gli interventi di utilizzazione dei boschi, a condizione che interessino superfici non superiori ai 2,00 ha, che siano situati nei territori di collina e montagna secondo la classificazione ISTAT e che rispettino le prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (PMPF) di cui alla legge regionale 7 maggio 1996, n.11;
l) gli interventi di conversione di boschi cedui[9] che interessino superfici non superiori ai 2 ha;
m) gli interventi di forestazione e riforestazione purché per soglie dimensionali[10] non rientrino nell'allegato IV del decreto legislativo n.152 del 2006 e sempreché non comportino l'eliminazione di elementi quali pascoli, prati permanenti, cespuglieti naturali;
n) gli interventi di somma urgenza come definiti dalle norme vigenti.

Per tutti gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1 del Regolamento 1/2010 è previsto che in sede di rilascio di autorizzazione il soggetto proponente o il tecnico da questi incaricato dichiari, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, in quale delle fattispecie di cui al citato art. 3, comma 1 del Regolamento 1/2010 ricadono gli interventi proposti e che gli stessi non hanno, né singolarmente né congiuntamente ad altri interventi, incidenze negative significative sul sito o sui siti della rete Natura 2000 interessati o su una delle specie tutelate di cui agli allegati II e IV della direttiva HABITAT e all'allegato I della direttiva UCCELLI. Ovviamente tale dichiarazione

---

7 Tali disposizioni riguardano tutti gli immobili nella piena disponibilità delle aziende agricole, regolarmente accatastati, anche se con titoli di possesso diversi dalla proprietà.

8 Con riguardo ai muretti a secco esistenti, si specifica che gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tali manufatti si configurano come attività atte a garantirne il mantenimento, anche ai fini della conservazione dei terrazzamenti da essi delimitati; la manutenzione dei muretti a secco, quindi, costituisce un'attività finalizzata alla gestione dei siti della Rete natura 2000, ai sensi della DGR 803/2006 pubblicata sul BURC n. 30 del 10 luglio 2006 e del DM 17 ottobre 2007 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e, pertanto, è da considerarsi rientrante nelle fattispecie di cui alla lettera b).

9 Rientrano negli *"interventi di conversione di boschi cedui"* i seguenti interventi di conversione: da bosco ceduo per la produzione di legno a bosco per la produzione di frutto o la conversione in fustaia; da bosco ceduo semplice a bosco ceduo composto.

10 Le soglie dell'Allegato IV del Dlgs 152/2006 di applicazione alle singole opere/interventi devono tener conto dei criteri di cui alle *"Linee Guida per la verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale dei progetti di competenza delle Regioni e Province autonome (Allegato IV alla Parte Seconda del D.lgs. 152/2006)"* emanate con DM n. 52 del 30/03/2015.

.

fonte: http://burc.regione.campania.it

dovrà essere supportata da una relazione nella quale si specificano le motivazioni per le quali si ritiene che:

- l'intervento ricade in una o più ipotesi di esclusione di cui all'art. 3, comma 1 del Regolamento 1/2010, delle quali bisognerà fornire la specifica (es. art. 3, comma 1, lettere c), d), ecc.);
- l'intervento non ha, né singolarmente né congiuntamente ad altri interventi, incidenze negative significative sul sito o sui siti della rete Natura 2000 interessati o su una delle specie tutelate di cui agli allegati II e IV della direttiva HABITAT e all'allegato I della direttiva UCCELLI.

Si sottolinea che il comma 4 dell'art. 3 del Regolamento 1/2010 fa salva la facoltà dell'Autorità preposta all'approvazione del progetto o all'autorizzazione dell'intervento di richiedere l'espletamento della Valutazione di Incidenza nei casi in cui, pur ricadendo l'intervento in una delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 3, comma 1 del Regolamento 1/2010, non si abbia la certezza dell'assenza di incidenza significativa negativa o comunque non significativa.

Il Regolamento 1/2010 inoltre prevede che i piani di gestione dei singoli siti della Rete Natura 2000, laddove esistenti ed approvati, e/o le misure di conservazione dei predetti siti possono stabilire la necessità della valutazione di incidenza anche per gli interventi di cui ai precedenti punti da *a)* a *n)*.

4. PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA

Il Regolamento 1/2010, all'art. 4, ha previsto due tipologie di procedure: la Valutazione di Incidenza – verifica preliminare (art. 5 del Regolamento 1/2010) e la Valutazione di Incidenza – Valutazione appropriata.(art. 6 del Regolamento 1/2010).
Al fine di uniformare le procedure di Valutazione di Incidenza sul territorio della Regione Campania di seguito vengono fornite le opportune indicazioni procedurali che i proponenti e le Autorità competenti dovranno seguire per lo svolgimento delle procedure di Valutazione di Incidenza, indipendentemente se, per la competenza in materia, le istanze dovranno essere trasmesse alla Regione – STAFF Valutazioni Ambientali o al competente Ufficio del Comune delegato.

4.1 VERIFICA PRELIMINARE (SCREENING)
4.1.1 PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Lo *screening* è la fase preliminare che individua le possibili incidenze di un progetto o di un intervento su uno o più siti della rete Natura 2000 e che determina la decisione di procedere o meno alla successiva fase di valutazione d'incidenza vera e propria, detta "valutazione appropriata", qualora le possibili incidenze negative risultino significative in relazione agli obiettivi di conservazione dei siti in esame.
Ai sensi del Regolamento 1/2010 la verifica preliminare non si applica:

- ai piani o programmi e per essi la procedura di valutazione di incidenza ha inizio con la valutazione appropriata, di cui all'articolo 6 del citato Regolamento 1/2010, eventualmente integrata con la valutazione ambientale strategica di cui al D.lgs 152/2006, ove necessaria[11];
- alle tipologie di progetti e/o interventi riconducibili ad una o più tipologie di cui agli Allegati III e IV alla parte seconda del D.lgs 152/2006[12], ma che,

[11] In materia di valutazione ambientale strategica la Regione Campania con DPGR n. 17 del 18 dicembre 2009 ha emanato il regolamento *"Attuazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in regione Campania (Parte seconda del Dlgs 152/2006)"* pubblicato sul BURC n. 77 del 21/12/2009

fonte: http://burc.regione.campania.it

anche considerando i criteri di cui al DM 52/2015, non rientrano nel campo di applicazione della VIA (art. 6, co. 5 e ss del Dlgs 152/2006); per tali progetti interventi dovrà essere espletata direttamente la valutazione appropriata;

- alle tipologie di progetti e/o interventi riconducibili ad una o più tipologie di cui agli Allegati III e IV alla parte seconda del D.lgs 152/2006[13], che, anche considerando i criteri di cui al DM 52/2015, rientrano nel campo di applicazione della VIA (art. 6, co. 5 e ss del Dlgs 152/2006); per tali progetti/interventi dovrà essere espletata direttamente la valutazione appropriata integrata nella necessaria verifica di assoggettabilità a VIA (art. 19 del Dlgs 152/2006) o VIA (art. 27bis del Dlgs 152/2006);
- ai progetti e agli interventi che presentano le caratteristiche elencate al paragrafo 2 delle presenti Linee Guida e per i quali in sede di autorizzazione si applicano le disposizioni di cui allo stesso paragrafo; è fatta salva la facoltà dell'Autorità preposta all'approvazione del progetto o all'autorizzazione dell'intervento di richiedere l'espletamento della procedura di verifica preliminare o anche di valutazione appropriata nei casi in cui, pur ricadendo l'intervento in una delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 3, comma 1 del Regolamento 1/2010, non si abbia la certezza dell'assenza di incidenza significativa negativa o comunque non significativa.

Nella Verifica preliminare occorre fornire una descrizione del progetto o dell'intervento che deve comprendere ed evidenziare gli elementi che possono produrre incidenze negative rilevanti sugli habitat e sulle specie di interesse comunitario, di cui agli allegati I, II e IV della direttiva 92/43/CEE e all'allegato I della direttiva 79/409/CEE, sia isolatamente sia congiuntamente con altri piani, progetti o interventi, con particolare riguardo agli habitat e specie prioritari e non. Per l'individuazione degli habitat si fa riferimento ai formulari standard dei siti della rete Natura 2000, disponibili sulle pagine web del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo http://www.minambiente.it/pagina/schede-e-cartografie. Si ritiene opportuno ricordare che i formulari standard vengono periodicamente aggiornati, per cui è sempre necessario consultare sul sito del Ministero dell'Ambiente il formulario più aggiornato. In ogni caso le informazioni di cui ai predetti formulari devono essere sempre integrate con una descrizione dettagliata degli habitat, della flora e della fauna rinvenibili nell'area interessata dal progetto o intervento, basata su indagini bibliografiche, su carta della Natura redatta da ISPRA - ARPAC, eventuali piani di gestione, rilevamenti sul campo (opportuni sopralluoghi) e documentata da appropriati report fotografici dell'area di intervento.
Inoltre, devono essere fornite dettagliate informazioni qualitative e quantitative su:

- aree interessate e caratteristiche dimensionali;
- periodo e durata di realizzazione delle opere e/o interventi;
- regime vincolistico derivante da strumenti di pianificazione territoriale;
- fabbisogno, anche temporaneo, in termini di viabilità e di reti infrastrutturali;
- uso delle risorse naturali;
- eventuale produzione di rifiuti;
- eventuali emissioni in atmosfera
- eventuale realizzazione di scarichi;
- eventuale inquinamento acustico, luminoso o elettromagnetico prodotto;

[12] Vedasi la nota n. 10.

[13] Vedasi la nota n. 10.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- alterazioni dirette e indirette eventualmente indotte sulle componenti ambientali aria, acqua, suolo (escavazioni, deposito materiali, dragaggi, …).

Sarà inoltre necessario, qualora non ricompresi nel precedente punto elenco, esplicitare gli eventuali ulteriori elementi che completano il quadro informativo necessario per la valutazione della significatività delle incidenze. Si dovranno infatti mettere in relazione le caratteristiche del progetto o dell'intervento, descritte nella precedente fase, con quelle caratteristiche delle aree o dei siti, nel loro insieme, sulle quali è possibile che si verifichino effetti significativi, prendendo in considerazione anche eventuali effetti cumulativi.

Ai fini della verifica preliminare il soggetto proponente dovrà trasmettere all'autorità competente (Regione – STAFF Valutazioni Ambientali o Comune) l'istanza di Valutazione di Incidenza - Verifica preliminare; a tale istanza dovranno essere allegati:

1. il progetto o la domanda d'autorizzazione comprensiva di tutti i documenti previsti dal procedimento di autorizzazione (per gli interventi), debitamente firmati e datati; il progetto/domanda d'autorizzazione dovrà essere corredato dall'elenco puntuale, **debitamente sottoscritto e datato**, degli elaborati che li compongono;
2. il modulo di verifica preliminare, opportunamente compilato, firmato e datato; il modulo, ove ritenuto opportuno, potrà essere accompagnato da una relazione di maggior dettaglio; tale modulo sarà reso disponibile sul sito regionale dedicato alla VIA – VI – VAS;
3. un report fotografico a colori, dettagliato e comprensibile, dell'area interessata dall'intervento;
4. idonea cartografia (IGM 1:25.000) in cui è evidenziata l'area oggetto di intervento;
5. l'elenco dei pareri necessari per l'autorizzazione, distinti in pareri da acquisire e pareri già acquisiti;
6. copia dei pareri già acquisiti;
7. copia degli atti conclusivi di eventuali precedenti procedure di valutazioni di incidenza;
8. dati territoriali georeferenziati (**Allegato 1**);
9. solo per le procedure di competenza regionale: documentazione relativa al versamento degli oneri istruttori come prevista dalle disposizioni pro tempore vigenti.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in 3 copie su supporto digitale (3 CD), la sola istanza anche in formato cartaceo. Le copie dei documenti su supporto digitale dovranno essere provviste di firme, date, timbri, protocolli, ecc. **Il modulo di verifica preliminare dovrà essere trasmesso sia in formato .pdf che in formato .doc.**

La L.R. 16/2014 ha disposto, al comma 4, che "*Le valutazioni di incidenza che interessano siti SIC e ZPS ricadenti all'interno dei parchi naturali sono di competenza dei comuni sentito il parere dell'Ente parco.*". Al fine di uniformare le procedure su tutto il territorio regionale, si ritiene che tale disposizione debba essere applicata anche alle Valutazioni di Incidenza di competenza della Regione.

Quindi, ai fini delle procedure di Valutazione di Incidenza – verifica preliminare inerenti siti della Rete Natura 2000 (pSIC, SIC, ZPS e ZSC) che ricadono anche parzialmente in *aree naturali protette nazionali*, istituite ai sensi della L. 394/91, o in Parchi Naturali Regionali, come riportati nell'Elenco Ufficiale delle Aree Protette consultabile sul sito web del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo

fonte: http://burc.regione.campania.it

http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/normativa/dm_27_04_2010.pdf, prima dell'istanza di verifica preliminare il proponente dovrà acquisire il "sentito" dell'Ente di Gestione dell'area protetta sul progetto o sull'intervento. Tale parere dovrà essere trasmesso all'Autorità competente in allegato all'istanza di verifica preliminare di incidenza.

Come disposto dall'articolo 4, comma 3, del Regolamento 1/2010, il procedimento di verifica preliminare precede l'emanazione del formale provvedimento di autorizzazione dell'opera o intervento e deve essere considerato come un parere endoprocedimentale. In tal senso, è opportuno (non obbligatorio) sottoporre a verifica preliminare la progettazione definitiva già modificata sulla scorta delle richieste dell'autorità competente a rilasciare l'autorizzazione ed inoltre corredata di tutti i pareri, nulla osta e atti di assenso comunque denominati necessari per l'autorizzazione.

4.1.2 INDICAZIONI PER L'ISTRUTTORIA E L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FORMALE

L'Autorità competente provvede ad assegnare a ciascuna istanza un Codice Unico di Procedimento (CUP), per l'identificazione sintetica della pratica, che verrà comunicato al proponente in sede di richiesta di integrazioni. Tale codice dovrà essere utilizzato in tutte le comunicazioni intercorrenti tra l'autorità competente e il proponente. La verifica preliminare si conclude, di norma, entro 60 gg consecutivi dal ricevimento dell'istanza e dell'allegata documentazione.

Verifica documentale. L'Autorità competente effettua su ogni istanza una verifica documentale volta ad accertare la completezza della documentazione trasmessa con riferimento alle indicazioni di cui al **par. 4.1.1**. Ove tale documentazione risultasse incompleta, l'istanza potrà essere perfezionata a seguito di opportuna richiesta di integrazione da parte dell'Autorità competente, nella quale dovrà essere indicata la tempistica per il riscontro (30 gg); trascorsa tale tempistica, in assenza di riscontro, l'istanza dovrà essere archiviata con modalità coerenti alle norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990). L'eventuale "sentito" dell'area protetta interessata potrà essere acquisito successivamente anche in fase di istruttoria, tenendo presente che esso, nei casi in cui è dovuto, è obbligatorio ai fini dell'espressione del parere finale di valutazione di incidenza. Ai fini del procedimento, la richiesta di eventuali ulteriori documenti effettuata a seguito della Verifica documentale interrompe i termini fino alla ricezione dei documenti mancanti.

Istruttoria. Le istruttorie delle istanze complete, anche a seguito di integrazione, saranno condotte utilizzando, ai fini della relazione istruttoria, l'apposito modello che sarà reso disponibile sul sito tematico regionale dedicato alle valutazioni ambientali. In fase di istruttoria si dovrà verificare che l'opera o intervento non rientra nelle tipologie di cui agli allegati III e IV alla Parte seconda del Dlgs 152/2006, anche considerando i criteri di cui al DM 52/2015, al fine di stabilire se è dovuta anche la verifica di assoggettabilità a VIA o la VIA vera e propria integrata dalla Valutazione di Incidenza. Si ricorda che la competenza delle procedure integrate VIA – VI è della Regione.

Durante l'istruttoria è possibile richiedere, di norma una sola volta, precisazioni, chiarimenti e integrazioni in relazione ai contenuti della documentazione allegata all'istanza, con conseguente interruzione dei termini della procedura.

La Verifica preliminare si conclude con l'esclusione del progetto o intervento dalla Valutazione appropriata di cui all'art. 6 del Regolamento 1/2010 (con o senza prescrizioni) o con la necessità che lo stesso vi debba essere assoggettato. In entrambi i casi le conclusioni devono essere debitamente

fonte: http://burc.regione.campania.it

motivate. Nel caso di esclusione dalla Valutazione appropriata l'Autorità competente può prescrivere idonee modifiche progettuali e misure di mitigazione al fine di ridurre l'incidenza del progetto o intervento sul o sui siti Natura 2000 interessati. Resta in ogni caso ferma la possibilità di archiviare l'istanza, nei termini usuali del procedimento amministrativo, per improcedibilità determinata dal mancato riscontro alla richiesta di integrazione.

Adozione del provvedimento. Gli esiti dell'istruttoria e il conseguente parere devono essere sempre comunicati al proponente prima dell'adozione del provvedimento formale con apposita nota di notifica dell'esito dell'istruttoria.

L'esito della verifica preliminare, comprensivo delle eventuali prescrizioni e misure di mitigazione, deve essere oggetto di un apposito provvedimento amministrativo, i cui riferimenti e contenuti, anche con riguardo alle eventuali prescrizioni, dovranno essere esplicitati nell'atto di autorizzazione del progetto/intervento. Ai fini delle attività di sorveglianza previste dall'art. 15 del DPR 357/1997, il provvedimento formale deve essere trasmesso anche ai Carabinieri forestali o alla Capitaneria di porto competenti per territorio. Il provvedimento formale di esclusione dalla Valutazione appropriata, inoltre, deve sempre riportare l'obbligo per il proponente di comunicare la data di inizio dei lavori ai Carabinieri forestali o alla Capitaneria di porto competenti per territorio.

4.2 VALUTAZIONE APPROPRIATA

Ai sensi del Regolamento 1/2010, per i piani o programmi la procedura di valutazione di incidenza ha inizio con la valutazione appropriata, di cui all'articolo 6 del citato Regolamento, eventualmente integrata con la valutazione ambientale strategica di cui al D.lgs 152/2006, ove necessaria[14]. La stessa disposizione si applica alle tipologie di opere e/o interventi, indipendentemente dalle eventuali soglie dimensionali, ricompresi negli Allegati III e IV alla parte seconda del D.lgs 152/2006[15], per i quali la valutazione appropriata andrà integrata, ove ne ricorrano i termini, alla procedura di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA secondo le previsioni dell'art. 10, comma 3, del D.lgs 152/2006.

Inoltre, la valutazione appropriata è necessaria qualora gli esiti della verifica preliminare (screening) ne stabiliscano la necessità.

4.2.1 PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER OPERE, INTERVENTI E PIANI NON SOGGETTI ALLA VAS (art. 6, comma 4, lettera c-bis del Dlgs 152/2006)

I proponenti di progetti inerenti opere, interventi e piani di cui all'art. 6, comma 4, lettera c-bis del Dlgs 152/2006 che possono avere incidenze significative su uno o più siti della rete Natura 2000, singolarmente o congiuntamente, dovranno trasmettere apposita istanza all'Autorità competente alla quale saranno allegati:

1. il piano, il progetto o la domanda d'autorizzazione comprensiva di tutti i documenti previsti dal procedimento di autorizzazione debitamente firmati e datati; il progetto/domanda d'autorizzazione/piano dovrà essere corredato dall'elenco puntuale, debitamente sottoscritto e datato, degli elaborati che li compongono;
2. lo studio o relazione per la valutazione di incidenza, rispondente agli indirizzi dell'Allegato G del DPR 357/97 e volta ad individuare e valutare

14 In materia di valutazione ambientale strategica la Regione Campania con DPGR n. 17 del 18 dicembre 2009 ha emanato il regolamento *"Attuazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in regione Campania (Parte seconda del Dlgs 152/2006)"* pubblicato sul BURC n. 77 del 21/12/2009

15 Vedasi la nota n. 10

fonte: http://burc.regione.campania.it

gli effetti diretti o indiretti sui siti della rete Natura 2000 interessati rispetto agli obiettivi di conservazione e in relazione alla struttura e funzionalità degli stessi; lo studio di incidenza dovrà almeno contenere: una descrizione degli habitat e delle specie di flora e di fauna tutelati nel sito Natura 2000; una descrizione degli habitat e delle specie di flora e di fauna rinvenibili nell'area oggetto di intervento; una valutazione delle incidenze significative che le opere/interventi/piani da realizzare possono determinare sulle componenti abiotiche, biotiche e sulle connessioni ecologiche caratterizzanti i siti interessati; una descrizione delle ipotesi alternative e delle eventuali misure di mitigazione o compensazione da prevedere per la eliminazione/riduzione delle incidenze eventualmente rilevate;

3. un report fotografico a colori, dettagliato e comprensibile, dell'area interessata dall'intervento (solo per opere/interventi);
4. idonea cartografia (IGM 1:25.000) in cui è evidenziata l'area oggetto di intervento;
5. l'elenco dei pareri necessari per l'autorizzazione, distinti in pareri da acquisire e pareri già acquisiti;
6. copia dei pareri già acquisiti;
7. copia degli atti conclusivi di eventuali precedenti procedure di valutazioni di incidenza;
8. dati territoriali georeferenziati (**Allegato 1**);
9. solo per le procedure di competenza regionale: documentazione relativa al versamento degli oneri istruttori come prevista dalle disposizioni pro tempore vigenti.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in 3 copie su supporto digitale (3 CD), la sola istanza anche in formato cartaceo. Le copie dei documenti su supporto digitale dovranno essere provviste di firme, date, timbri, protocolli, ecc. La relazione per la valutazione di incidenza (punto 2) dovrà essere trasmessa in formato aperto (.pdf editabile).
La L.R. 16/2014 ha disposto, al comma 4, che "*Le valutazioni di incidenza che interessano siti SIC e ZPS ricadenti all'interno dei parchi naturali sono di competenza dei comuni sentito il parere dell'Ente parco.*". Al fine di uniformare le procedure su tutto il territorio regionale, si ritiene che tale disposizione debba essere applicata anche alle Valutazioni di Incidenza di competenza della Regione.
Quindi, ai fini delle procedure di Valutazione di Incidenza – valutazione appropriata inerenti siti della Rete Natura 2000 (pSIC, SIC, ZPS e ZSC) che ricadono anche parzialmente in *aree naturali protette nazionali*, istituite ai sensi della L. 394/91, o in Parchi Naturali Regionali, come riportati nell'Elenco Ufficiale delle Aree Protette consultabile sul sito web del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/normativa/dm_27_04_2010.pdf, prima dell'istanza di valutazione appropriata il proponente dovrà acquisire il "sentito" dell'Ente di Gestione dell'area protetta sul progetto o sull'intervento. Tale parere dovrà essere trasmesso all'Autorità competente in allegato all'istanza di Valutazione di Incidenza – valutazione appropriata.
Ai sensi dell'articolo 4, comma 3 del Regolamento 1/2010, il procedimento di valutazione di incidenza precede l'emanazione del formale provvedimento di autorizzazione del piano, opera o intervento e deve essere considerato come un parere endoprocedimentale. In tal senso, è opportuno sottoporre a valutazione appropriata la progettazione o pianificazione definitiva già modificata sulla scorta delle richieste dell'autorità competente a rilasciare l'autorizzazione o ad

fonte: http://burc.regione.campania.it

approvare il piano, ed inoltre corredata di tutti i pareri, nulla osta e atti di assenso comunque denominati necessari per l'autorizzazione o approvazione.

4.2.2 INDICAZIONI PROCEDURALI PER L'INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA – VALUTAZIONE APPROPRIATA NELLE VAS DI COMPETENZA COMUNALE E PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il comma 3 dell'art. 10 del Dlgs 152/2006 dispone che *"La VAS e la VIA comprendono le procedure di valutazione d'incidenza di cui all'articolo 5 del decreto n. 357 del 1997; a tal fine, il rapporto ambientale, lo studio preliminare ambientale o lo studio di impatto ambientale contengono gli elementi di cui all'allegato G dello stesso decreto n. 357 del 1997 e la valutazione dell'autorità competente si estende alle finalità di conservazione proprie della valutazione d'incidenza oppure dovrà dare atto degli esiti della valutazione di incidenza. Le modalità di informazione del pubblico danno specifica evidenza della integrazione procedurale."*.
Il regolamento n. 5/2011 individua i Comuni quali autorità competenti in materia di VAS per i piani di livello comunale. Come indicato nel Disciplinare la competenza delle Valutazioni di Incidenza integrate nelle procedure di VAS (verifica di assoggettabilità di cui all'art. 12 del Dlgs 152/2006 o VAS vere e proprie di cui all'art. 13 e ss. del Dlgs 152/2006) resta alla Regione e quindi allo STAFF Valutazioni Ambientali.
Alla luce di quanto esposto si ritiene utile fornire i necessari indirizzi in materia di integrazione VAS – VI affinché i Comuni, sia nella veste di Autorità procedenti che in quella di Autorità competenti alla VAS, possano correttamente attuare quanto previsto dai diversi atti normativi allo stato vigenti in materia di VAS e di VI.
In primo luogo occorre evidenziare che il Regolamento n. 1/2010 stabilisce che per i piani e i programmi è di applicazione la valutazione appropriata di cui all'art. 6 dello stesso Regolamento.
In coerenza con quanto disposto in Regione Campania in materia di valutazione di incidenza, di seguito si riportano le indicazioni che i Comuni, in qualità di Autorità procedenti, dovranno seguire per una corretta impostazione dell'integrazione tra le procedure di VAS e di VI.

- Il rapporto preliminare (rapporto di scoping) di cui all'art. 13, comma 1 del Dlgs 152/2006 dovrà dare evidenza dell'integrazione procedurale tra VAS e VI, indicando le ragioni per le quali, con riferimento ai siti Natura 2000 interessati dalle eventuali incidenze, il piano/programma è assoggettato anche alla VI;
- per piani e programmi che interessano proposti siti di importanza comunitaria, siti di importanza comunitaria, zone speciali di conservazione e zone di protezione speciale ricadenti, interamente o parzialmente, in aree naturali protette come definite dalla L. 394/1991 o in Parchi Naturali Regionali, come riportati nell'Elenco Ufficiale delle Aree Protette consultabile sul sito web del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/normativa/dm_27_04_2010.pdf, tra gli SCA dovrà essere compreso l'Ente di gestione dell'area protetta interessata, che potrà formulare le prime osservazioni in fase di scoping, riservandosi di esprimere il "sentito" dell'Ente di Gestione dell'area protetta nella fase di consultazione di cui all'art. 14 del Dlgs 152/2006 o anche dopo in fase di valutazione del piano;
- nella comunicazione agli SCA inerente la fase di scoping (art. 13, commi 1 e 2 del Dlgs 152/2006) dovrà essere data evidenza dell'integrazione procedurale VAS - VI; nella comunicazione trasmessa all'ente di gestione dell'area protetta eventualmente interessata, andrà inserito uno specifico riferimento al "sentito",

fonte: http://burc.regione.campania.it

per il quale comunque andrà formulata specifica richiesta in sede di consultazione pubblica (art. 14 del Dlgs 152/2006);
- il rapporto ambientale di cui all'art. 13, commi 3 e 4 del Dlgs 152/2006 dovrà essere integrato prevedendo un apposito allegato (relazione o studio di incidenza) redatto secondo le indicazioni riportate nell'allegato G del DPR 357/1997 e s.m.i. e delle presenti Linee Guida;
- l'avviso previsto dall'art. 14 del Dlgs 152/2006 dovrà dare specifica evidenza dell'integrazione procedurale VAS – VI;
- al termine della fase di consultazione pubblica di cui all'art. 14 del Dlgs 152/2006, il Comune, dopo aver revisionato il piano tenendo conto di tutte le osservazioni e i pareri pervenuti - compresi le osservazioni inerenti la valutazione di incidenza, e più in generale gli aspetti naturalistici del Piano, e, ove ne ricorrano le condizioni, il "sentito" dell'Ente di Gestione dell'area protetta – dovrà avanzare istanza di valutazione di incidenza per il piano in questione allo Staff Valutazioni Ambientali;

I Comuni, in qualità di Autorità competenti alla VAS dei piani di livello comunale, sono responsabili dell'osservanza della corretta attuazione del disposto del comma 3 dell'art. 10 del Dlgs 152/2006. Il parere motivato di cui all'art. 15, comma 1 del Dlgs 152/2006 dovrà dare atto degli esiti della Valutazione di incidenza – valutazione appropriata ovvero dei contenuti del decreto dirigenziale dello STAFF Valutazioni Ambientali con il quale si conclude la procedura di valutazione di incidenza.

In relazione all'integrazione procedurale **verifica di assoggettabilità VAS – VI**, si riportano di seguito le indicazioni che i Comuni, in qualità di Autorità procedenti, potranno seguire per garantire il corretto svolgimento della procedura.
- Il rapporto preliminare di cui all'art. 12, comma 1 del Dlgs 152/2006 dovrà prevedere un apposito allegato redatto secondo le indicazioni riportate nell'allegato G del DPR 357/1997 e s.m.i. e delle Linee Guida VI (relazione o studio di incidenza);
- l'istanza di VI, corredata dalla opportuna documentazione, dovrà essere avanzata contestualmente alla trasmissione ai SCA di cui all'art. 12, comma 2 del Dlgs 152/2006;
- per piani e programmi che interessano proposti siti di importanza comunitaria, siti di importanza comunitaria, zone speciali di conservazione e zone di protezione speciale ricadenti, interamente o parzialmente, in aree naturali protette come definite dalla L. 394/1991 o in Parchi Naturali Regionali, come riportati nell'Elenco Ufficiale delle Aree Protette consultabile sul sito web del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/normativa/dm_27_04_2010.pdf, tra gli SCA dovrà essere compreso l'Ente di gestione dell'area protetta interessata;
- nella comunicazione ai SCA inerente la consultazione di cui all'art. 12, comma 1 del Dlgs 152/2006 dovrà essere data evidenza dell'integrazione procedurale verifica di assoggettabilità alla VAS - VI; nella comunicazione trasmessa all'ente di gestione dell'area protetta eventualmente interessata, andrà inserito uno specifico riferimento all'istanza di "sentito";
- nei casi in cui ne ricorrono i termini, il "sentito" dell'Ente di Gestione dell'area protetta dovrà essere obbligatoriamente acquisito e trasmesso in copia allo STAFF Valutazioni Ambientali con riferimento all'istanza di VI già avanzata.

Negli esiti della verifica di assoggettabilità alla VAS, i Comuni, in qualità di Autorità competenti, dovranno dare atto anche degli esiti della valutazione di incidenza ovvero dei contenuti del decreto dirigenziale dello STAFF Valutazioni Ambientali con il quale si conclude la procedura di valutazione di incidenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli esiti della verifica di assoggettabilità potranno prevedere che il piano/programma debba essere assoggettato a VAS (artt. 13 - 18 del D.lgs 152/2006) o che il piano/programma non debba essere assoggettato a VAS, anche con eventuali prescrizioni; si evidenzia che un esito negativo della VI andrà valutato ai fini degli esiti della verifica di assoggettabilità a VAS, ovvero nella valutazione prevista dall'art. 6, comma 3 del Dlgs 152/2006.
In caso di esito positivo della VI, anche con prescrizioni, qualora il Comune, in qualità di Autorità competente alla VAS, determini l'assoggettabilità a VAS del piano, la valutazione di incidenza si riterrà comunque espletata e la versione del piano da sottoporre alla successiva VAS dovrà tener conto delle eventuali prescrizioni impartite nel parere di valutazione di incidenza. Per i piani e programmi già assoggettati a procedimento integrato verifica di assoggettabilità alla VAS – VI e ritenuti da assoggettare a VAS (artt. 13 – 18 del D.lgs 152/2006), il rapporto preliminare previsto per la fase di scoping (art. 13, commi 1 e 2 del Dlgs 152/2006) dovrà riportare in allegato la copia del provvedimento finale di valutazione di incidenza; il citato provvedimento dovrà essere allegato anche al piano/programma in tutte le successive fasi di consultazione. Nel rapporto preliminare (rapporto di scoping) andrà illustrato come si intendono integrare le determinazioni del provvedimento finale nella redigenda pianificazione/programmazione; dell'integrazione delle eventuali indicazioni e prescrizioni dovrà essere data evidenza anche successivamente nel piano/programma, nel rapporto ambientale e nella sua sintesi non tecnica nonché nella dichiarazione di sintesi.

4.2.3 PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER LE VALUTAZIONI DI INCIDENZA – VALUTAZIONE APPROPRIATA INTEGRATE NELLE VAS DI COMPETENZA COMUNALE

Per le **Valutazioni di Incidenza – valutazione appropriata da svolgersi in integrazione con le VAS** contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 14 del Dlgs 152/2006, il Comune, in qualità di Autorità procedente, dovrà avanzare l'istanza di valutazione di incidenza.
All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. il piano/programma comprensivi di tutti i documenti previsti dal procedimento di **adozione -** corredato dell'elenco puntuale, debitamente sottoscritto e datato, degli elaborati che lo compongono – e revisionato a seguito della fase di consultazione pubblica di cui all'art. 14 del Dlgs 152/2006; la documentazione dovrà comprendere l'elaborato prodotto nell'ambito della procedura di VAS a seguito della pubblicazione dell'avviso sul BURC e concernente l'analisi delle osservazioni con relativo riscontro alle stesse (accoglimento - controdeduzioni motivate e descrizione delle modalità con le quali si intendono recepire nei documenti di Piano) al fine di comprendere la tipologia di osservazioni pervenute e l'eventuale presenza di osservazioni inerenti la valutazione di incidenza o aree ricadenti nei Siti Natura 2000 che interessano il territorio comunale. Qualora siano pervenute osservazioni di tale ultima tipologia sarà necessario trasmetterne copia. Qualora, invece, non fosse pervenuta alcuna osservazione si chiede l'invio di una attestazione certificante l'assenza delle stesse;
2. la relazione per la valutazione di incidenza, rispondente agli indirizzi dell'Allegato G del DPR 357/97;
3. l'elenco dei pareri necessari per l'approvazione, distinti in pareri da acquisire e pareri già acquisiti;
4. copia dei pareri già acquisiti, compreso il "sentito" di cui all'art. 5 co. 7 del DPR 357/1997 (ove necessario);

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. copia del "sentito" di cui all'art. 5 co. 7 del DPR 357/1997 (ove le condizioni lo richiedano);
6. copia degli atti conclusivi di eventuali precedenti procedure di valutazioni di incidenza;
7. copia della ricevuta del versamento degli oneri istruttori di cui alle disposizioni pro tempore vigenti;

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in 3 copie su supporto digitale (3 CD), l'istanza e **l'elaborato cartografico** riportante la zonizzazione anche in formato cartaceo (una copia). Le copie dei documenti su supporto digitale dovranno essere provviste di firme, date, timbri, protocolli, ecc. La relazione per la valutazione di incidenza (punto 2) dovrà essere trasmessa in formato aperto (.pdf editabile).

La L.R. 16/2014 ha disposto, al comma 4, che "*Le valutazioni di incidenza che interessano siti SIC e ZPS ricadenti all'interno dei parchi naturali sono di competenza dei comuni sentito il parere dell'Ente parco.*". Al fine di uniformare le procedure su tutto il territorio regionale, si ritiene che tale disposizione debba essere applicata anche alle Valutazioni di Incidenza di competenza della Regione.

Quindi, ai fini delle procedure di Valutazione di Incidenza – valutazione appropriata inerenti siti della Rete Natura 2000 (pSIC, SIC, ZPS e ZSC) che ricadono anche parzialmente in *aree naturali protette nazionali*, istituite ai sensi della L. 394/91, o in Parchi Naturali Regionali, come riportati nell'Elenco Ufficiale delle Aree Protette consultabile sul sito web del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/normativa/dm_27_04_2010.pdf, il proponente dovrà acquisire il "sentito" dell'Ente di Gestione dell'area protetta sul progetto o sull'intervento. Tale parere potrà essere trasmesso all'Autorità competente successivamente alla fase di consultazione pubblica prevista ai sensi dell'art. 14 del Dlgs 15272006.

Per le **Valutazioni di Incidenza – valutazione appropriata da svolgersi in integrazione con le verifiche di assoggettabilità a VAS** l'istanza di VI dovrà essere avanzata contestualmente alla trasmissione agli SCA di cui all'art. 12, comma 2 del Dlgs 152/2006.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. il piano/programma comprensivi di tutti i documenti previsti dal procedimento di autorizzazione e corredato dell'elenco puntuale, debitamente sottoscritto e datato, degli elaborati che lo compongono;
2. la relazione per la valutazione di incidenza, rispondente agli indirizzi dell'Allegato G del DPR 357/97;
3. l'elenco dei pareri necessari per l'autorizzazione, distinti in pareri da acquisire e pareri già acquisiti;
4. copia dei pareri già acquisiti;
5. copia degli atti conclusivi di eventuali precedenti procedure di valutazioni di incidenza;
6. copia della ricevuta del versamento degli oneri istruttori di cui alle disposizioni pro tempore vigenti;

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in 3 copie su supporto digitale (3 CD), la sola istanza anche in formato cartaceo (una copia). Le copie dei documenti su supporto digitale dovranno essere provviste di firme, date, timbri, protocolli, ecc. La relazione per la valutazione di incidenza (punto 2) dovrà essere trasmessa in formato aperto (.pdf editabile).

fonte: http://burc.regione.campania.it

La L.R. 16/2014 ha disposto, al comma 4, che "*Le valutazioni di incidenza che interessano siti SIC e ZPS ricadenti all'interno dei parchi naturali sono di competenza dei comuni sentito il parere dell'Ente parco*.". Al fine di uniformare le procedure su tutto il territorio regionale, si ritiene che tale disposizione debba essere applicata anche alle Valutazioni di Incidenza di competenza della Regione.

Quindi, ai fini delle procedure di Valutazione di Incidenza – valutazione appropriata inerenti siti della Rete Natura 2000 (pSIC, SIC, ZPS e ZSC) che ricadono anche parzialmente in *aree naturali protette nazionali*, istituite ai sensi della L. 394/91, o in Parchi Naturali Regionali, come riportati nell'Elenco Ufficiale delle Aree Protette consultabile sul sito web del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/normativa/dm_27_04_2010.pdf, il proponente dovrà acquisire il "sentito" dell'Ente di Gestione dell'area protetta sul progetto o sull'intervento. Tale parere potrà essere trasmesso all'Autorità competente successivamente alla fase di consultazione degli SCA prevista ai sensi dell'art. 12 del Dlgs 15272006.

4.2.4 INDICAZIONI PER L'ISTRUTTORIA E L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FORMALE

L'Autorità competente provvede ad assegnare a ciascuna istanza un Codice Unico di Procedimento (CUP) che verrà comunicato al proponente in sede di richiesta di integrazioni. Tale codice dovrà essere utilizzato in tutte le comunicazioni intercorrenti tra l'autorità competente e il proponente. La Valutazione appropriata si conclude, di norma, entro 60 gg consecutivi dal ricevimento dell'istanza e dell'allegata documentazione. Per le procedure di VI – valutazione appropriata integrate nelle procedure di VAS il termine dei 60 gg decorre dalla ricezione da parte dell'Autorità competente delle osservazioni inerenti la VI formulate durante il periodo di consultazione pubblica ex art 14 del Dlgs 152/2006.

Verifica documentale. L'Autorità competente effettua su ogni istanza una verifica documentale volta ad accertare la completezza della documentazione trasmessa con riferimento alle indicazioni di cui ai par. 4.2.1 e 4.2.3. Ove tale documentazione risultasse incompleta, l'istanza potrà essere perfezionata a seguito di opportuna richiesta di integrazione da parte dell'Autorità competente, nella quale dovrà essere indicata la tempistica per il riscontro (30 gg); trascorsa tale tempistica, in assenza di riscontro, l'istanza dovrà essere archiviata con modalità coerenti alle norme sul procedimento amministrativo. L'eventuale "sentito" dell'area protetta interessata potrà essere acquisito successivamente anche in fase di istruttoria, tenendo presente che il "sentito", nei casi in cui è dovuto, è obbligatorio ai fini dell'espressione del parere finale. Ai fini del procedimento, la richiesta di eventuali ulteriori documenti effettuata a seguito della Verifica documentale interrompe i termini fino alla ricezione dei documenti mancanti.

Istruttoria. Le istruttorie delle istanze complete, anche a seguito di integrazione, saranno condotte utilizzando, ai fini della relazione istruttoria, l'apposito modello che sarà reso disponibile sul sito tematico regionale dedicato alle valutazioni ambientali. In fase di istruttoria di progetti si dovrà verificare che l'opera o intervento non rientra nelle tipologie di cui agli allegati III e IV alla Parte seconda del Dlgs 152/2006, anche considerando i criteri di cui al DM 52/2015, al fine di stabilire se è dovuta anche la verifica di assoggettabilità a VIA o la VIA vera e

fonte: http://burc.regione.campania.it

propria integrata dalla Valutazione di Incidenza. Si ricorda che la competenza delle procedure integrate VIA – VI è della Regione.
Durante l'istruttoria è possibile richiedere, di norma una sola volta, precisazioni, chiarimenti e integrazioni in relazione ai contenuti della documentazione allegata all'istanza, con conseguente interruzione dei termini della procedura.
La Valutazione appropriata si conclude con un parere favorevole, con o senza prescrizioni, o con un parere sfavorevole. In entrambi i casi le conclusioni devono essere debitamente motivate. Resta in ogni caso ferma la possibilità di archiviare l'istanza, nei termini usuali del procedimento amministrativo, per improcedibilità determinata dal mancato riscontro alla richiesta di integrazione o da carenze nei contenuti di merito non colmate a seguito di eventuale richiesta di integrazione.
Adozione del provvedimento. Gli esiti dell'istruttoria e il conseguente parere devono essere sempre comunicati al proponente prima dell'adozione del provvedimento formale. Nel caso di parere favorevole l'Autorità competente può prescrivere idonee modifiche progettuali e misure di mitigazione al fine di ridurre l'incidenza del progetto o intervento sul o sui siti Natura 2000 interessati.
L'esito della Valutazione appropriata, comprensivo delle eventuali prescrizioni e/o misure di mitigazione, deve essere oggetto di un apposito provvedimento amministrativo, i cui riferimenti e contenuti, anche con riguardo alle eventuali prescrizioni, dovranno essere esplicitati nell'atto di autorizzazione del progetto/intervento o nel provvedimento di approvazione del piano. Ai fini delle attività di sorveglianza previste dall'art. 15, comma 1 del DPR 357/1997, il provvedimento formale deve essere trasmesso anche alla Stazione dei Carabinieri Forestali o alla Capitaneria di porto competente per territorio. Nel caso di opere e interventi il provvedimento favorevole di Valutazione appropriata, inoltre, deve sempre riportare l'obbligo per il proponente di comunicare la data di inizio dei lavori alla Stazione dei Carabinieri Forestali o alla Capitaneria di porto competenti per territorio.

4.2.5 RELAZIONE O STUDIO DI INCIDENZA

La Relazione o Studio di Incidenza dovrà essere predisposto nel rispetto dei contenuti riportati nell'allegato G al DPR 357/97.
Di seguito si forniscono in ogni caso alcune utili indicazioni.
Nell'esame delle soluzioni progettuali potranno essere considerate le possibili alternative alla realizzazione del piano, del progetto o dell'intervento, aventi diversi effetti sull'integrità del sito in esame, compresa l'opzione di non procedere con il piano, progetto o intervento (opzione zero). Per ciascuna delle opzioni alternative prese in esame dovrà essere fornita una descrizione in grado di illustrare i parametri utilizzati per verificare le differenti alternative.

Le misure di mitigazione sono finalizzate a minimizzare o eliminare gli effetti negativi del piano, dell'opera o dell'intervento, sia in corso di realizzazione, sia dopo il suo completamento, e garantiscono che le incidenze negative accertate non siano significative e pregiudizievoli del buono stato di conservazione dei siti della rete Natura 2000. Le misure di mitigazione devono essere riferite a ciascun fattore di alterazione e ne deve essere evidenziata l'efficacia in termini qualitativi e, ove appropriato, quantitativi.

Soltanto l'assenza di soluzioni alternative praticabili, l'impossibilità di adottare le adeguate misure di mitigazione e motivi annoverabili tra quelli dell'art. 5, commi 9 e 10 del DPR357/1997 possono giustificare l'attuazione di piani, opere o interventi che possono causare effetti negativi significativi sui siti in questione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'applicazione delle procedure derogatorie di cui ai citati commi 9 e 10 richiedono la previsione di adeguate misure di compensazione, da attuarsi prima che si verifichino incidenze significative negative sugli habitat e sulle specie di interesse comunitario, salvo i casi in cui si possa scientificamente dimostrare che la loro realizzazione in una fase successiva non pregiudica il mantenimento dei siti della rete Natura 2000 in uno stato di conservazione soddisfacente.

Le procedure di cui al comma 9 richiedono la comunicazione al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per le finalità di cui all'articolo 13 del DPR 357/1997.

Nel caso di incidenze significative negative su habitat e specie prioritarie, possono essere prese in considerazione solo le attività volte a tutelare valori fondamentali per la vita dei cittadini (salute, sicurezza e ambiente). Ove risultasse di primario interesse pubblico effettuare l'intervento comportante effetti significativi negativi, si evidenzia quanto espresso nella seconda parte del paragrafo 4 dell'art.6 della direttiva 92/43/CEE, riguardo la necessità di ottenere preventivamente il parere della Commissione Europea (art. 5, comma 10 del DPR 357/1997).

Per un piano, un progetto o un intervento, le misure di compensazione costituiscono l'ultima possibilità di giustificare il danneggiamento di habitat o specie di interesse comunitario presenti nei siti della rete Natura 2000. Esse devono essere proporzionate agli effetti negativi attesi e predisposte soltanto quando le altre misure di mitigazione fornite non risultino efficaci.

Secondo quanto indicato dalla "Guida metodologica sulle disposizioni dell'articolo 6 paragrafi 3 e 4 della Direttiva 92/43/CEE 'Habitat", le misure di compensazione possono prevedere:

- il miglioramento delle condizioni ecologiche di un habitat o di un habitat di specie di superficie pari o superiore a quella che verrà alterata;
- il recupero di un sito attualmente in uno stato di conservazione non soddisfacente;
- la creazione di un habitat o di un habitat di specie di interesse comunitario di superficie pari o superiore a quella che verrà alterata, sia all'interno dei siti della rete Natura 2000, sia in un'area per la quale si propone l'inserimento nella rete Natura 2000;
- l'ampliamento di un sito della rete Natura 2000 già esistente o la proposta di istituzione di un nuovo sito, in cui siano presenti gli habitat e le specie che subiscono incidenza significativa negativa.

Al fine di garantire la coerenza della rete "Natura 2000", le misure di compensazione proposte per piani, progetti o interventi dovrebbero:

- trattare, in proporzioni comparabili, gli habitat e le specie colpiti negativamente;
- concernere la stessa regione biogeografica nello stesso Stato membro;
- fornire funzioni comparabili a quelle che hanno giustificato i criteri di selezione dei siti originari.

Infine, è opportuno evidenziare che la Relazione o Studio di incidenza di piani e programmi non potrà che adeguarsi al livello territoriale e di dettaglio del piano o del programma in esame. In tal senso è anche opportuno che la Relazione o Studio di incidenza, con riferimento alle misure ed ai progetti ed interventi previsti dal piano o programma, includa una verifica degli interventi e dei progetti per i quali già in fase di pianificazione/programmazione è possibile escludere incidenze significative sui siti della Rete Natura 2000, motivandone le ragioni. Tale verifica dovrà essere effettuata tenendo conto della tipologia di

fonte: http://burc.regione.campania.it

progetto/intervento, della localizzazione e anche delle previsioni di cui all'articolo 3, comma 1 del Regolamento 1/2010.

4.2.6 INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA NELLE PROCEDURE DI VIA

Si rimanda a quanto già previsto in materia nelle pertinenti disposizioni regionali pro tempore vigenti.

5. PROFESSIONALITA' COMPETENTI ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI TECNICI PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA

Per quanto riguarda la determinazione delle professionalità idonee per la redazione dei documenti di verifica preliminare e/o della Relazione o Studio di incidenza per la Valutazione appropriata, risulta opportuno, riprendendo un orientamento già vigente a livello comunitario, fare riferimento al possesso di comprovate effettive competenze scientifiche in materia, piuttosto che all'appartenenza a specifici ordini o categorie professionali. In ogni caso le competenze necessarie non possono ritenersi appannaggio di professionalità quali ingegneri, geometri, architetti, geologi, ecc..
Si intende così sottolineare che in tali documenti devono essere adeguatamente illustrate, sotto i profili tecnico, scientifico e naturalistico, tutte le argomentazioni necessarie a sostenere le valutazioni esposte, dando prova di conoscere le caratteristiche dei siti in trattazione, con riferimento sia ai contenuti della scheda del formulario standard Natura 2000 sia alle effettive caratteristiche riscontrabili *in situ*, in sede di opportuni sopralluoghi ed indagini, e di poterne valutare le eventuali perturbazioni causate dal piano, dal progetto o dall'intervento in esame.

6. ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE FUNZIONI DELEGATE AI SENSI DELLA L.R. 16/2014, COMMA 4

Il Disciplinare approvato con DGR 740/2018 ha delineato l'ambito delle deleghe conferibili ai Comuni in materia di Valutazione di Incidenza. Negli stessi atti è stato evidenziato che tali deleghe comportano, necessariamente, la necessità di effettuare gli opportuni controlli sugli Enti Delegati ovvero i Comuni. Considerata la competenza in materia di Valutazione di Incidenza dello STAFF Valutazioni Ambientali si ritiene che tali attività debbano essere svolte dallo stesso STAFF.
Ai fini delle attività di controllo i Comuni delegati devono trasmettere entro il mese di febbraio di ogni anno le informazioni sintetiche relative alle procedure concluse nell'anno precedente con riferimento alla propria competenza predisposte secondo un apposito modello che sarà reso disponibile sul sito tematico regionale dedicato alle valutazioni ambientali**.** Il modello opportunamente implementato dovrà essere trasmesso allo STAFF Valutazioni Ambientali mediante PEC all'indirizzo staff.501792@regione.campania.it sia in formato .pdf (debitamente firmato e timbrato) che in formato .xls onde consentire le necessarie elaborazioni dei dati.
Lo STAFF Valutazioni Ambientali provvederà all'estrazione random di un campione significativo di procedure formalmente concluse (10% del totale delle procedure concluse con provvedimento) sul quale effettuare i dovuti controlli inerenti sia l'ambito della delega esercitata dai Comuni che gli aspetti di carattere amministrativo e tecnico delle procedure seguite. I Comuni interessati dai controlli si renderanno disponibili a collaborare alle attività necessarie ai fini dell'espletamento delle verifiche previste.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I Comuni delegati, inoltre, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione delle condizioni di cui al par. 3 del Disciplinare approvato con DGR 740 del 13/11/2018 (es. sostituzione dei componenti della Commissione istruttoria, ecc.).
Annualmente l'UOD Valutazioni Ambientali predisporrà una relazione sulle attività di controllo effettuate e sui loro risultati; tale relazione sarà trasmessa all'Assessore all'Ambiente, alle Commissioni Consiliari competenti in materia di Ambiente e di Trasparenza Amministrativa e ai Comuni interessati dai controlli.
Oltre alle attività già descritte, i Comuni delegati dovranno comunicare tempestivamente allo STAFF Valutazioni Ambientali l'adozione di provvedimenti favorevoli di Valutazione di Incidenza (verifica preliminare o valutazione appropriata) riguardanti interventi e opere da realizzarsi in aree in cui è stata riscontrata la presenza di specie e habitat prioritari ai sensi della normativa comunitaria di riferimento. Inoltre lo STAFF Valutazioni Ambientali dovrà essere informata tempestivamente dell'eventuale applicazione delle procedure derogatorie di cui all'art. 5, commi 9 e 10 del DPR 357/1997.
Resta ferma la possibilità per lo STAFF Valutazioni Ambientali di effettuare le verifiche che riterrà opportune sulla scorta di motivate segnalazioni.
La Regione, a seguito degli esiti delle attività di controllo, può ritirare le deleghe a quei Comuni per i quali sono stati accertati inadempienze e/o il mancato rispetto delle disposizioni di riferimento.

7. PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO, DOCUMENTI DI INDIRIZZO E LINK UTILI

Normativa comunitaria

- *Direttiva 92/43/CEE del Consiglio del 21 maggio 1992 relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche*
- *Direttiva 79/409/CEE del Consiglio concernente la conservazione degli uccelli selvatici*
- *Direttiva 2009/147/CE del Consiglio concernente la conservazione degli uccelli selvatici*

Normativa nazionale

- D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 *"Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche"* (G.U. n. 248 del 23 ottobre 1997, S.O. n. 219/L), come modificato dal DPR 12 marzo 2003 n. 120 *"Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357, concernente attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e*

fonte: http://burc.regione.campania.it

seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche" (G.U. n. 124 del 30 maggio 2003)

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 17 ottobre 2007 *"Criteri minimi uniformi per la definizione delle misure di conservazione relative alle zone speciali di conservazione (ZSC) e a zone di protezione speciale (ZPS)"* (G.U. n. 258 del 6 Novembre 2007) e successive modifiche ed integrazioni
- D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152 *"Norme in materia ambientale"*
- DM 52 del 30/03/2015 *"Linee guida per la verifica di assoggettabilita' a valutazione di impatto ambientale dei progetti di competenza delle regioni e province autonome, previsto dall'articolo 15 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 116."*

Normativa regionale

- D.G.R n. 803 del 16 giugno 2006 ad oggetto: *"Direttiva Comunitaria 79/409/CEE Uccelli – Provvedimenti"* pubblicata sul BURC n. 30 del 10 luglio 2006
- DGR 2295 del 29 dicembre 2007 *"Decreto 17 Ottobre 2007 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare avente per oggetto "Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone speciali di conservazione (ZSC) e a Zone di protezione speciale (ZPS)": presa d'atto e adeguamento della Deliberazione di G. R. n. 23 del 19/01/2007 - con allegati."*
- Regolamento regionale n. 1/2010 *"Disposizioni in materia di procedimento di valutazione di incidenza"* pubblicato sul BURC n. 10 del 1 febbraio 2010
- DPGR n. 17 del 18 dicembre 2009 *"Regolamento di attuazione della valutazione ambientale strategica (VAS) in Regione Campania"* pubblicato sul BURC n. 77 del 21 dicembre 2010
- DGR 795 del 19/12/2017 "*Approvazione Misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania*".
- D.G.R. n. 680 del 07/11/2017 *"Recepimento delle disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale di cui al D.Lgs. 104/2017 e prime misure organizzative"*

Link utili

Sito tematico regionale dedicato alle valutazioni ambientali (VIA, VI e VAS)
http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Home

Pagine web Rete NATURA 2000 del MATTM
http://www.minambiente.it/pagina/rete-natura-2000

LA GESTIONE DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 Guida all'interpretazione dell'articolo 6 della direttiva «Habitat» 92/43/CEE
http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/docs/art6/provision_of_art6_it.pdf

Valutazione di piani e progetti aventi un incidenza significativa sui siti della rete Natura 2000 - Guida metodologica alle disposizioni dell'articolo 6, paragrafi 3 e 4 della direttiva Habitat 92/43/CEE
http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/rete_natura_2000/Valutazione_di_piani_e_progetti_aventi_unxincidenza_significativa_sui_siti_della_rete_Natura_2000.PDF

Geoportale nazionale
http://www.pcn.minambiente.it/GN/

Carta della Natura
http://www.arpacampania.it/home/-/asset_publisher/pGk7/content/id/1118664

La Mappa Interattiva Natura 2000
http://natura2000.eea.europa.eu

Manuale italiano per l'interpretazione degli habitat (Direttiva 92/43/CEE)
http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/biblioteca/protezione_natura/manuale_interpretazione_habitat_it.pdf

Manuale per l'interpretazione degli habitat
http://vnr.unipg.it/habitat/

fonte: http://burc.regione.campania.it

«Natura 2000» e foreste: sfide ed opportunità. Guida interpretativa

http://ec.europa.eu/environment/nature/info/pubs/docs/nat2000/n2kforest_it.pdf

Manuale per la Gestione dei Siti NATURA 2000

http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/rete_natura_2000/manuale_gestione_siti_natura2000.pdf

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO 1 - Dati territoriali georeferenziati

Ai fini della valutazione di incidenza, per agevolare le attività istruttorie di analisi e valutazione di incidenza dell'opera/intervento, i proponenti dovranno trasmettere gli elaborati di progetto in formato vettoriale (tipo: shp – dwg – dxf) georiferiti nel sistema di riferimento **WGS84 fuso 33N**. I files prodotti dovranno essere accessibili con programmi open source come ad esempio Qgis.

Coordinate geografiche

Per ciascun progetto dovrà essere almeno predisposto:

- in caso di opere puntuali: punto di localizzazione del progetto;
- in caso di opere lineari o areali dovrà essere fornito una serie di punti o nodi sufficienti ad individuare e/o a delimitare l'area di progetto, oltre al punto medio per le opere lineari o il centroide dell'area per le opere areali.
  Nel caso in cui il Proponente non disponga di strumenti per la georeferenziazione dei dati è sufficiente fornire le coordinate geografiche individuate tramite l'utilizzo dell'applicativo gratuito google earth (vedi figura 1) e salvarlo in un file kml, oppure trascriverlo in un file tipo excel (figura 2)

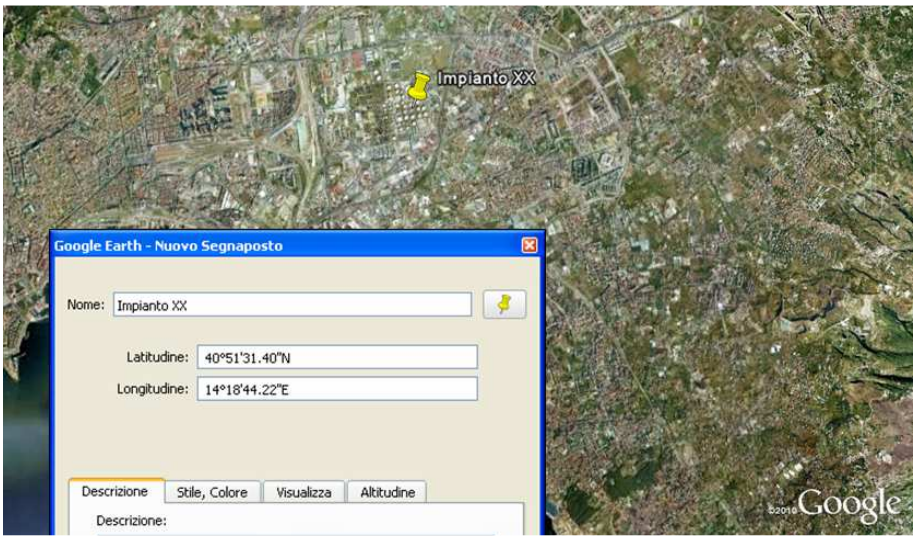


Fig. 1 – Individuazione coordinate geografiche tramite Google earth

n. punto	Ditta	Comune	Prov.	DATUM	X metri	Y metri	LAT. In gradi	LONG. In gradi	ALTITUDINE
1	esempio	_____	__	WGS84-33N	507622,40	4517552,40	40°48'32.20"	15° 5'25.34"	____
2									
3									
4									
N. punto									

Fig. 2 – Esempio di tabella contenente le coordinate geografiche di un punto rappresentativo della localizzazione dell'opera.

Sarà altresì opportuno, ove pertinente con la tipologia di intervento, predisporre file georeferenziati 3D contenenti le volumetrie dell'intervento/opera prodotti tramite applicativi 3D ,quale ad esempio SketchUp, consentendo la visualizzazione in Google Earth, oppure fornire il DTM dello stato di fatto e di progetto (esempio riqualificazione di una cava).

Gli elaborati di progetto in formato vettoriale e i file relativi ai dati territoriali georeferenziati dovranno essere trasmessi in una apposita cartella denominata **Dati territoriali georeferenziati.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 828 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 1 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Oggetto dell'Atto:

ATTRIBUZIONE DELLA TITOLARITA' GESTIONALE DEI CAPITOLI DI SPESA ALLA COMPETENZA DELLE STRUTTURE ORDINAMENTALI DELLA D.G. CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. il Consiglio Regionale, con Legge Regionale n. 38 del 29 dicembre 2017, ha approvato le Disposizioni per la Formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2018;

b. il Consiglio Regionale, con Legge Regionale n. 39 del 29 dicembre 2017, ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania;

c. la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 11 del 16 gennaio 2018, ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2018-2020 e del Bilancio Gestionale 2018-2020 della Regione Campania con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa.

PREMESSO altresì che:

a. con Regolamento regionale 23/01/2018, n. 1 "Modifiche al regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12", è stata istituita la Direzione Generale denominata "Ciclo integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali", alla quale sono attribuite alcune competenze previste della Direzione Generale DG 50.06.00, ridenominata, per l'effetto, "Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema";

b. con DGR n. 48 del 29/01/2018, è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema e della Direzione Generale Ciclo integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali;

c. con DGR n. 79 del 13/02/2018 è stata ridefinita, conformemente al nuovo modello organizzativo definito dalla DGR n. 48 del 29/01/2018, l'attribuzione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati con la DGR n. 11 del 16/01/2018 ed afferenti ad attività le cui competenze erano immediatamente riconducibili alle nuove strutture ordinamentali, rinviando ad un successivo atto la riassegnazione dei capitoli di entrata e di spesa che dovevano essere scorporati o per i quali si dovesse preliminarmente individuare il responsabile del procedimento;

d. con DPGR n. 62 del 20/04/2018, è stata attribuita la titolarità degli Strumenti Attuativi relativi alle programmazioni FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020, la cui responsabilità attuativa e gestionale era attribuita alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

e. la DGR n. 299/2018 ha riassegnato i capitoli di entrata e spesa a completamento della sopraccitata DGR 79/2018;

f. tra i capitoli riassegnati con succitate DGR nn. 79/2018 e 299/2018 rientrano, tra l'altro:

- il capitolo U02592 denominato "interventi di compensazione ambientale e bonifica di cui all'accordo di programma dell'8/4/2009 (art.3, comma 2, decreto legge n.196/2010 conv. in legge 1/2011)" assegnato allo Staff 50.17.91

- il capitolo U02574 denominato "interventi di compensazione ambientale afferenti il ciclo integrato delle acque di cui all'accordo di programma dell'8/04/2009 (art.3, comma 2, dl n. 196/2010 conv. In legge n. 1/2011)" assegnato alla UOD 50.17.03;

- il capitolo U02924 denominato *"Fondo di sviluppo e coesione 2014-2020 patto per la Campania - contributi agli investimenti alle amministrazioni locali per la realizzazione di infrastrutture idrauliche e depurative"* assegnato alla UOD 50.17.03;

U02926 denominato "fondo di sviluppo e coesione 2014-2020 patto per la Campania - investimenti alle imprese per la realizza ne e depurative" assegnato alla UOD 50.17.03;

g. la DGR 323 del 22/05/2018 "*POR FESR 2014/2020 Determinazioni. Interventi urgenti per la riduzione del rischio idrogeologico e per il miglioramento del servizio idrico integrato"* ha provveduto, tra l'altro, ha istituire il capitolo di spesa U06207 denominato "POR FESR 2014-2020 – OB. SPECIFICO 6.3 amministrazioni locali – idrico" assegnandone la competenza alla DG 50.17.00;

h. la DGR n. 461 del 17/07/2018 individua le misure per la razionalizzazione delle fonti di finanziamento del programma regionale di governo relativamente al POR Campania FESR 2014 - 2020: Asse V - *Prevenzione rischi naturali e antropici* e Asse VI - *Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale;*

i. la DGR 657 del 16/10/2018 ha provveduto ad istituire il capitolo di spesa U01457 denominato "Integrazione risorse idriche dell'Acquedotto campano ex Casmez" assegnandone la competenza alla DG 50.17.00;

CONSIDERATO che

a. l'organizzazione della Direzione Generale 50.17.00 prevede l'attribuzione alla UOD 50.17.01 *Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale* delle competenze non solo in materia di predisposizione e gestione bilancio della Direzione Generale DG ma, soprattutto, relative alla gestione e controllo della spesa in raccordo con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;

b. l'unitarietà e l'efficienza della suddetta gestione, nonché la complementarietà delle risorse regionali, comunitarie e nazionali, possono essere assicurati, principalmente, attribuendo la competenza dei capitoli di spesa della DG 50.17.00 alla sopra richiamata UOD 50.17.01, salvo casi specifici in cui la suddetta gestione unitaria non assicura la più rapida attivazione della spesa;

c. stante la specificità delle attività di competenza del beneficiario dei finanziamenti, l'attribuzione della competenza del capitolo U01457 alla UOD – 50 17 03 *Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale* assicura una più rapida attivazione delle relative risorse;

CONSIDERATO, altresì, che con la sopra richiamata DGR 461 del 17/07/2018 si dava mandato ai Dirigenti regionali individuati quali Responsabili degli Obiettivi Specifici degli gli Assi prioritari V *Prevenzione rischi naturali e antropici* e VI -*Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del POR Campania FESR 2014 – 2020* di porre in essere tutte le azioni necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi intermedi 2018 di *Performance Framework e n+3*, di natura fisica, finanziaria e procedurale previsti dal Programma Operativo anche attraverso l'integrazione tra le azioni e le fonti di finanziamento dei principali programmi comunitari, nazionali e ordinari del ciclo di programmazione 2014/2020, nonché delle Leggi di Settore applicabili, garantendo la razionalizzazione delle fonti di finanziamento dei diversi programmi regionali di spesa;

RITENUTO:

a. di dover provvedere, nel rispetto dei principi di unitarietà, efficienza e complementarietà della gestione delle risorse di competenza della DG 50.17.00, alla attribuzione dei succitati capitoli di spesa U02592, U02574 U02924, U2926 e U06207 alla UOD 50 17 01 - *Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale.*

b. di dover provvedere, in considerazione della specificità delle attività di competenza del beneficiario dei finanziamenti, alla attribuzione del capitolo U01457 alla UOD – 50 17 03 *Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale.*

VISTI:

a. Il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii.;

b. Le LL.RR. n. 38 e 39 del 29/12/2017;

c. Il Regolamento regionale 23/01/2018, n. 1;

b. La DGR n. 14 del 16/01/2018;
c. La DGR n. 43 del 29/01/2018;
f. La DGR n. 79 del 13/02/2018;
g. Il DPGR n. 62 del 20/04/2018
h. La DGR n. 299 del 15/05/2018
i. La DGR 461 del 17/07/2018

Propongono e la Giunta, in conformità a voti unanimi

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui riportate integralmente, di:

1. di provvedere, nel rispetto dei principi di unitarietà, efficienza e complementarietà della gestione delle risorse di competenza della DG 50.17, alla attribuzione dei succitati capitoli di spesa U02592, U02574, U02924, U2926 e U06207 alla UOD 50 17 01 - *Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale.*
2. di provvedere, in considerazione della specificità delle attività di competenza del beneficiario dei finanziamenti, alla attribuzione del capitolo U01457 alla UOD – 50 17 03 *Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale.*
3. trasmettere copia della presente deliberazione, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50.13.00), alla Direzione Generale per il Ciclo integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali (50.17.00), al Collegio dei Revisori dei Conti ed al BURC per la relativa pubblicazione.

Delibera della Giunta Regionale n. 816 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 1 - UOD Istruzione

Oggetto dell'Atto:

DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO E PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE

a. la Legge costituzionale n. 3/2001 "*Modifiche al Titolo V della parte seconda della Costituzione*" riconosce alle Regioni una competenza concorrente e esclusiva nelle politiche educative e formative;
b. l'art. 64 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, ha previsto la predisposizione di un piano programmatico di interventi e misure finalizzati ad un più razionale utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili e la conseguente adozione di uno o più regolamenti, ai sensi dell'art. 17, comma 2, della Legge 23 agosto 1988, n. 400;
c. il DPR 20 marzo 2009 n. 81, avente ad oggetto "*norme per la riorganizzazione della rete scolastica ed il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'art. 64, comma 4, del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n.133/2008*", ha definito criteri e parametri relativi al dimensionamento delle istituzioni autonome e dettato disposizioni per la definizione degli organici e la formazione delle classi nelle scuole e istituti di ogni ordine e grado;
d. la sentenza della Corte Costituzionale n. 200/2009, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 64, comma 4, lettere f-bis) e f-ter) del D.L. 112/2008 ritenendo che *"la definizione di criteri, tempi e modalità per la determinazione e l'articolazione dell'azione di ridimensionamento della rete scolastica*" nonchè la previsione di specifiche misure finalizzate alla riduzione del disagio degli utenti nel caso di "*chiusura o accorpamento degli istituti scolastici aventi sede nei piccoli comuni"* sia di competenza delle Regioni e degli Enti Locali e non dello Stato, confermando con ciò la competenza esclusiva regionale in materia di programmazione della rete scolastica;
e. con DD.PP.RR. del 15 marzo 2010, nn. 87, 88, 89 è stato effettuato il riordino della scuola secondaria di secondo grado;
f. le Leggi 15 luglio 2011, n. 111 e 12 novembre 2011, n. 183, nel dettare disposizioni per la stabilizzazione finanziaria, hanno fissato nuovi limiti e previsto una diversa acquisizione dell'autonomia scolastica per le istituzioni scolastiche di infanzia e I ciclo e quelle del II ciclo;
g. la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "*Funzioni fondamentali delle Province/Città Metropolitane*" conferma, quale funzione fondamentale delle stesse, la programmazione della rete scolastica nel rispetto della programmazione regionale;
h. la sentenza della Corte Costituzionale n. 147 del 7 giugno 2012 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 19, comma 4, del D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 111/2011, stabilendo la non obbligatorietà di aggregazione della scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado in istituti comprensivi;
i. il DL n. 104/2013, convertito dalla legge 8 novembre 2013 n. 128, all'art. 12 prevede, a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015, i criteri per la definizione del contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi e la sua distribuzione tra le regioni con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, fermi restando gli obiettivi finanziari di cui ai commi 5 e 5bis dell'art.19 del DL n. 98/2011, convertito dalla legge n. 111/2011;
j. il Decreto Legislativo n. 61 del 13 aprile 2017, in coerenza con gli obiettivi e le finalità individuati dalla legge 107/2015, disciplina la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, in raccordo con quelli dell'istruzione e formazione professionale, attraverso la ridefinizione degli indirizzi e il potenziamento delle attività didattiche laboratoriali;

DATO ATTO che, con DGR n. 340 del 05/06/2018 sono state approvate le "Linee guida di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa – A.S. 2019/2020";

CONSIDERATO che

a. spettano alla Regione le competenze circa la definizione degli indirizzi di programmazione e l'approvazione dei piani regionali di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa di tutto il sistema di istruzione e formazione;

ministrazioni Provinciali e Comunali proporre, in attuazione delle rispettive grammatorie, in coerenza con gli indirizzi :ione della rete scolastica, espressione delle specifiche esigenze educative e formative del territorio e della connotazione territoriale della domanda;

c. spetta alle Amministrazioni Provinciali avanzare proposte in materia di offerta formativa;
d. la Giunta Regionale approva annualmente l'organizzazione della rete scolastica e il piano dell'offerta formativa sulla base dei piani provinciali;

PRESO ATTO

a. delle proposte di riorganizzazione della rete scolastica presentate dalle Amministrazioni Provinciali e Comunali per i territori di competenza;
b. che le Province e la Città Metropolitana di Napoli hanno inviato i Piani di dimensionamento della rete scolastica - ivi comprese le proposte di organizzazione della rete scolastica trasmesse da parte dei Comuni che insistono sul loro territorio - ed il Piano dell'offerta formativa relativo a nuovi indirizzi di studio, opzioni ed articolazioni degli Istituti Secondari di II grado;
c. dell'esito delle interlocuzioni con le parti sociali, anche alla presenza dell'Ufficio Scolastico Regionale, in ordine alle proposte pervenute anche al fine di verificarne la rispondenza con la citata DGR 340/2018;

RAVVISATO

a. di dover adottare modifiche all'organizzazione della rete scolastica per l'A.S. 2019/2020, quale atto
   - essenziale alla continuità delle funzioni in quanto è propedeutico alla raccolta delle iscrizioni degli alunni e alla definizione degli organici da parte del MIUR;
   - attuativo di obblighi amministrativi previsti dalla normativa di settore;
   - attuativo degli indirizzi e dei criteri precedentemente emanati dalla Giunta regionale;
b. che, sulla base dell'istruttoria svolta e degli incontri tenuti, si è stabilito di non approvare, per le seguenti motivazioni, le proposte:
   b.1 di fusione di istituzioni scolastiche, qualora risulti prevedibile, in considerazione del numero degli iscritti, il recupero dell'autonomia;
   b.2 che comportino la perdita di una autonomia scolastica;
   b.3 di aggregazione di plessi facenti parte di altra istituzione scolastica che ne comporti la perdita di autonomia;
   b.4 contrarie alle prescrizioni di legge;
   b.5 che contrastino con le linee guida regionali (DGR 3402018);
c. che, nei casi previsti dalle Linee Guida di cui alla DGR 340/2018, sono state operate dalla Regione Campania scelte in autonomia, previa condivisione in sede di tavolo di coordinamento interistituzionale e confronto con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali del comparto scuola;
d. che si è stabilito di autorizzare i corsi serali delle istituzioni scolastiche nella cui offerta formativa risultino già presenti gli indirizzi di studio richiesti;

RITENUTO

a. di dover approvare, ad aggiornamento e integrazione dell'organizzazione della rete scolastica, le proposte contenute nei piani della Città Metropolitana di Napoli e delle Province coerenti con gli indirizzi regionali e secondo le scelte operate previa condivisione in sede di tavolo di confronto con le organizzazioni sindacali del comparto scuola, come da Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, subordinandone l'attivazione alla effettiva disponibilità di organico;
b. di dover approvare, ad aggiornamento e integrazione del piano dell'offerta formativa per l'A.S. 2019/2020 l'attivazione dei nuovi indirizzi di studio, opzioni ed articolazioni degli stessi, negli Istituti Secondari di II grado, secondo le indicazioni contenute nei piani provinciali previa condivisione in sede di tavolo di confronto con le organizzazioni sindacali del comparto scuola, come riportato nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, subordinandone l'attivazione alla effettiva disponibilità di organico;
c. di dover approvare, per l'A.S. 2019/2020, i corsi serali di cui all'Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
d. di poter esprimere parere favorevole, impegnandosi e supportandone l'iter per il riconoscimento, nei confronti di quelle proposte per le quali non sussiste competenza regionale, qualora le stesse

con le linee guida regionali, come riportato nell'Allegato D, parte integrante e presente provvedimento;

e. di dover stabilire che gli istituti scolastici non inclusi in allegato conservano lo status attribuito con precedenti provvedimenti di organizzazione della rete scolastica;
f. di poter attribuire il riconoscimento del titolo di "indirizzo raro" per i due seguenti istituti: I.S. "F. Grandi" di Sorrento e I.I.S. "F. Degni" di Torre del Greco.

PRESO ATTO che la presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata sia di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale;

VISTI

- la Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il DPR 18 giugno 1998, n. 233;
- il D. Lgs. 112/98;
- i DD.PP.RR. del 15 marzo 2010, nn. 87, 88, 89 con i quali è stato effettuato il riordino della scuola
- secondaria di secondo grado;
- la L. 183/2011;
- il DL n. 104/2013, convertito dalla legge 8 novembre 2013 n. 128;
- la L. 7 aprile 2014 n. 56;
- il D. Lgs. n. 61 del 13 aprile 2017;
- la DGR n.340 del 05/06/2018;

PROPONE e la Giunta in conformità a voti unanimi

D E L I B E R A

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, ad aggiornamento e integrazione dell'organizzazione della rete scolastica, le proposte contenute nei piani della Città Metropolitana di Napoli e delle Province coerenti con gli indirizzi regionali e secondo le scelte operate previa condivisione in sede di tavolo di confronto con le organizzazioni sindacali del comparto scuola, come da Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, subordinandone l'attivazione alla effettiva disponibilità di organico;
2) di approvare, ad aggiornamento e integrazione del piano dell'offerta formativa per l'A.S. 2019/2020 l'attivazione dei nuovi indirizzi di studio, opzioni ed articolazioni degli stessi, negli Istituti Secondari di II grado, secondo le indicazioni contenute nei piani provinciali previa condivisione in sede di tavolo di confronto con le organizzazioni sindacali del comparto scuola, come riportato nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, subordinandone l'attivazione alla effettiva disponibilità di organico;
3) di approvare, per l'A.S. 2019/2020, i corsi serali di cui all'Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4) di esprimere parere favorevole, impegnandosi e supportandone l'iter per il riconoscimento, nei confronti di quelle proposte per le quali non sussiste competenza regionale, qualora le stesse siano coerenti con le linee guida regionali, come riportato nell'Allegato D, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5) di attribuire il riconoscimento del titolo di "indirizzo raro" per i due seguenti istituti: I.S. "F. Grandi" di Sorrento e I.I.S. "F. Degni" di Torre del Greco;
6) di stabilire che gli istituti scolastici non inclusi in allegato conservano lo status attribuito con precedenti provvedimenti di organizzazione della rete scolastica;
7) di inviare il presente provvedimento alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili, all'Ufficio Scolastico Regionale, per il tramite della Direzione e per gli adempimenti di competenza, al BURC per la pubblicazione e all'ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania

Allegato A

Organizzazione rete A.S. 2019/2020

n.	PROV	Richiedente	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Richiesta
1	CE	IC Alife	Alife Alvignano Dragoni		Scorporo dei plessi di Dragoni dall'IC di Alvignano e accorpamento degli stessi con l'IC di Alife
2	NA	DD 5° - Montale	Napoli	Deliberazione della Città Metropolitana di Napoli n.309 del 19/10/2018	Trasformazione in Istituto Comprensivo - attribuzione di codice meccanografico per IC
3	NA	IC Borsellino/IC Capuozzo	Napoli	Deliberazione della Città Metropolitana di Napoli n.309 del 19/10/2019	Scorporo del plesso Sant'Erasmo dall'IC Capuozzo e accorpamento dello stesso all'IC Borsellino
4	NA	48° C.D. - SSPG Solimena	Napoli	Deliberazione della Città Metropolitana di Napoli n.309 del 19/10/2020	Accorpamento della SSPG Solimena al 48° C.D. con creazione di un nuovo IC al quale assegnare codice meccanografico
5	NA	IC Visciano - IC Camposano	Visciano Camposano		Accorpamento, dell'IC di Camposano all'IC di Visciano. Sede principale IC di Visciano (Comune Montano). (Pervenuta nota dell'USR Campania prot. n. 671/SP del 29/11/2018)
6	NA	IC "Radice" di Massa di Somma - IC Castello di Cisterna	Massa di Somma Castello di Cisterna		Accorpamento dell'IC "Radice" di Massa di Somma all'IC di Castello di Cisterna. (Pervenuta nota dell'USR Campania prot. n. 671/SP del 29/11/2018)
7	NA	IC Novio Atellano	Frattaminore		Già Istituto Comprensivo richiesta codice meccanografico scuola primaria
8	SA	Comune di Montecorvino Rovella	Montecorvino Rovella	DGC 141 del 13/09/2018 Delibera Consiglio di Istituto n.78 e 80 del 05/09/2018 e Verbale Consiglio di Circolo n. 44 del 04/09/2018	Attribuzione di un nuovo codice meccanografico di SSPG in località Macchia e conseguente realizzazione di un IC tra la DD e la SSPG di nuova attribuzione
9	SA	IC Castelcivita - IC Serre	Castelcivita Serre		Accorpamento dell'IC di Castelcivita, senza il plesso di Roscigno, all'IC di Serre
10	SA	Comune di Roscigno	Roscigno	DGC 135 del 01/10/2018	Scorporo del plesso di Roscigno dall'IC di Castelcivita e accorpamento dello stesso all'IC di Roccadaspide

Allegato B

Offerta formativa A.S. 2019/2020

n.	PROV	Richiedente	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Indirizzo richiesto
1	AV	IIS Maffucci	Calabritto		Sezione staccata di Indirizzo Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentre e Agroindustria articolazione Produzioni e trasformazioni
2	AV	IISS F. De Sanctis	S.Angelo dei Lombardi		Istituto Tecnico Economico Turismo
3	BN	IS Galilei Vetrone	Benevento	Deliberazione prov BN 343 del 4/10/2018	Enotecnico VI anno presso ITA
4	BN	IIS Carafa-Giustiniani	Cerreto Sannita		Liceo artistico indirizzo "audiovisivo e multimediale"
5	CE	L.S. Galilei	Mondragone Cancello Arnone	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	1. Indirizzo Scienze Umane - Opzione Economico Sociale presso la sede associata di Cancello Arnone 2. Liceo Biomedico
6	CE	ISISS Liceo Artistico	Aversa	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Indirizzo Scenografia e Grafica
7	CE	ISISS Stefanelli	Mondragone	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Articolazione Macchinisti per l'indirizzo Trasporti e Logistica
8	CE	Liceo Scientifico Da Vinci	Vairano Patenora	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Indirizzo Biomedico
9	CE	IPSEOA Cappello	Piedimonte Matese	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Qualifica operatore Pizzaiolo/arti bianche e Pasticciere
10	CE	ISISS Taddeo	Sessa Aurunca Carinola	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Corso di studio professionale ad indirizzo Enogastronomia Indirizzo Tecnico Agraria con articolazione Viticultura ed Enologia presso il carcere di Carinola
11	CE	IIS De Franchis	Piedimonte Matese		Relazioni internazionali per il marketing
12	CE	ITI Giordani	Caserta		Indirizzo Trasporti e logistica opzione "Costruzione del mezzo" (Ambito trasporto ferroviario ed interinale)
13	CE	IIS Volta	Aversa		Opzione meccatronica curvatura Robotica quadriennale
14	CE	ITC Da Vinci	S. Maria Capua Vetere	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Indirizzo trasporti e logistica per il settore tecnologico
15	NA	IIS Nitti	Napoli	Delibera della Giunta Regionale n. 340 del 05/06/2018	Indirizzo sportivo per il Liceo Scientifico
16	NA	IIS Siani	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Attivazione articolazione Relazione Internazionali per il Marketing e Sistemi informativi aziendali per l'indirizzo A.F.M. presso i plessi di Via Pietravalle e Corso Chiaiano
17	NA	IT Giordani Striano	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Sistema moda per l'Istituto Tecnico, settore Tecnologico

n.	PROV	Richiedente	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Indirizzo richiesto
18	NA	IPSEOA Cavalcanti	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Indirizzo Gestione delle acque e risanamento ambientale per l'Ist. Prof. servizi
19	NA	IIS Serra	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Articolazione Telecomunicazioni per l'Ist. Tecnico, settore Tecnologico, indirizzo Informatica e Telecomunicazioni
20	NA	Liceo Calamandrei	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Liceo Scienze Umane
21	NA	IIS Mennella	Casamicciola	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Istituto Professionale, settore servizi con indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
22	NA	IIS Seneca	Bacoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Liceo Classico
23	NA	IIS Tassinari	Pozzuoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Indirizzo trasporti e logistica per l'IT settore Tecnologico
24	NA	IIS Pitagora	Pozzuoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
25	NA	IPSEOA Petronio	Pozzuoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Pesca Commerciale e Produzioni ittiche per IP Settore Servizi
26	NA	LS De Carlo	Giugliano	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Liceo Scientifico biomedico
27	NA	Liceo Kant	Melito	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Liceo artistico con indirizzo design
28	NA	IIS Minzoni	Giugliano	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Articolazione Enogastronomia per l'IPSEOA
29	NA	IP Marconi	Giugliano	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	1. Trasformazione dell' IP, indirizzo Produzioni industriali e Artigianali a curvatura grafica in Ist. Tecnico con indirizzo grafica e comunicazione 2. Attivazione indirizzo Grafica e Comunicazione - Sperimentazione,Grafica e Fotografia

n.	PROV	Richiedente	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Indirizzo richiesto
30	NA	IIS Saviano	Saviano Marigliano	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Gestione delle acque e risanamento ambientale per la sede di Marigliano
31	NA	Liceo Imbriani	Pomigliano d'Arco	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Liceo Scientifico biomedico
32	NA	IIS Diaz	Ottaviano	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Liceo delle Scienze umane con opzione Economico Sociale
33	NA	LS Urbani	San Giorgio a Cremano	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Liceo Classico
34	NA	ITI Majorana	Somma Vesuviana	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	1. Articolazioni per l'IT settore tecnologico: Meccanica e meccatronica per l'indirizzo meccanica meccatronica ed Energia 2. Articolazioni per l'IT settore tecnologico: Elettrotecnica sperimentazione elettromedicale per l'indirizzo elettronica ed elettrotecnica 3. Articolazioni per l'IT settore tecnologico: Conduzione del mezzo opzione conduzione del mezzo aereo per l'indirizzo trasporti e logistica elettronica ed elettrotecnica 4. Articolazioni per l'IT settore tecnologico: Elettrotecnica sperimentazione domotica e gestione delle reti per l'indirizzo elettronica ed elettrotecnica
35	NA	Iis Einaudi Giordano	San Giuseppe Vesuviano	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	1. Indirizzo Informatica e telecomunicazioni per l'Ist. Tecnico Settore Tecnologico 2. Indirizzo Gestione delle acque e risanamento ambientale per l'ist. Professionale settore servizi
36	NA	IIS Marconi	Torre Annunziata	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale per l'Ist. Prof/le Settore Servizi da attivarsi sia nella sede centrale che in quella distaccata di Vico Equense
37	NA	IIS Vitruvio	Castellammare di Stabia	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Gestione delle acque e risanamento ambientale
38	NA	IIS Bixio	Piano di Sorrento	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Istituto Professionale , Settore Industria e Artigianato indirizzo Manutenzione e assistenza tecnica
39	NA	ITI Elia	Castellammare di Stabia	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Attivazione opzione Elettromedicale per l'indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica e attivazione indirizzo Grafica e Comunicazione.

n.	PROV	Richiedente	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Indirizzo richiesto
40	NA	IIS San Paolo	Sorrento	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Opzione Produzioni dolciarie e artigianali per l'indirizzo Enogastronomia e ospitalità alberghiera, articolazione Enogastronomia
41	NA	IPSEOA Viviani	Castellammare di Stabia	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale,con opzione valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio e Gestione Risorse Forestali e montane
42	NA	Liceo Carducci	Nola		Liceo coreutico
43	NA	ISISS Montalcini-Ferraris	Saviano		Liceo Scientifico biomedico
44	NA	IS Bruno	Arzano	Deliberazione 309 del 19/102018 della città metropolitana di Napoli	Liceo scientifico indirizzo Biomedico
45	NA	IS Grandi	Sorrento	Deliberazione 309 del 19/102018 della città metropolitana di Napoli	Indirizzo Istituto professionale per animatore turistico e istruttore sportivo
46	NA	IIS Casanova	Napoli	Deliberazione 309 del 19/102018 della città metropolitana di Napoli	1. Liceo artistico con indirizzo audiovisivo e multimediale 2. Articolazione energia per l'Istituto tecnico settore tecnologico indirizzo meccanica meccatronica ed energia
47	SA	IIS A.Keys	Castelnuovo C.	DGC n.10 01/10/2018 e nota IIS A.Keys	1. Indirizzo Nautico 2. Indirizzo Odontotecnico
48	SA	LS Rescigno	Roccapiemonte	Decreto del Presidente n. 113 del 15/10/2018	Indirizzo Biomedico
49	SA	IIS Galizia	Nocera Superiore		Istituto Professionale con indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale presso la sede distaccata Materdomini di Nocera Superiore
50	SA	IIS Ferrari	Battipaglia		Attivazione indirizzo Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Allegato C

Corsi serali A.S. 2019/2020

n.	PROV	Proposta di riorganizzazione rete scolastica	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Indirizzo richiesto
1	BN	IIS Carafa-Giustiniani	Cerreto Sannita		Corso serale indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing e Costruzioni ambiente e territorio
2	BN	IPSEOA	Faicchio Castelvenere	DGC n.96 del 21/3/2018 del Comune di Faicchio	Corso serale indirizzo Enogastronomia e ospitalità alberghiera presso la sede di Castelvenere
3	BN	IIS Palmieri-Rampone	Benevento		Corso serale per l'IPIA "Manutenzione e assistenza tecnica - Opzione Apparati, Impianti e servizi tecnici, industriali e civili" Termoidraulica ed Elettrico-elettronica"
4	CE	ISISS "Lener"	Marcianise	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	1. Corso serale costruzione, ambiente e territorio 2. Corso serale AFM e SIA
5	CE	ISIS Stefanelli	Mondragone	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2019	Corso serale Articolazione Accoglienza per l'indirizzo IPSEOA
6	CE	IPSART	Teano	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Corso serale enogastronomia e ospitalità alberghiera
7	CE	IIS Ugo Foscolo	Teano		Corso serale amministrazione finanza e marketing del settore economico
8	CE	ITS Buonarroti	Caserta	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Corso serale agraria
9	NA	IIS Pagano Bernini	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	1. Indirizzo AFM: Turismo (biennio) per l'IT settore economico 2. Manutenzione e assistenza tecnica. Arti ausiliarie delle professioni sanitarie. Ottico. Industria artigianato per il made in italy per l'IP
10	NA	IIS Fortunato	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Servizi socio-sanitari
11	NA	IPSEOA Duca di Buonvicino	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Indirizzo Enogastronomia e ospitalità alberghiera, con articolazioni Enogastronomia e ospitalità alberghiera, articolazione enogastronomia

fonte: http://burc.regione.campania.it

n.	PROV	Proposta di riorganizzazione rete scolastica	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Indirizzo richiesto
12	NA	IT Ferraris	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Articolazione Automazione (triennio)
13	NA	IIS Livatino	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	1. Istituto Tecnico Commerciale e turistico 2. Istituto professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale
14	NA	IS Galiani	Napoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Corso serale Indirizzo AFM per l'Ist.Tecnico, settore economico
15	NA	IIS Mennella	Casamicciola	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	1. Ist Tecnico Trasporti e Logistica, indirizzo CMN e CAIM 2. Ist. Tecnico economico, indirizzo turistico 3. Ist. Professionale manutenzione e assistenza tecnica
16	NA	IT Pareto	Pozzuoli	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	1. Per l'Ist. Tecnico, settore Tecnologico: Indirizzo Informatica e Telecomunicazioni 2. Per l'Ist. Tecnico, settore Tecnologico: Grafica e Comunicazione 3. Per l'Ist. Tecnico, settore Tecnologico: Meccanica e meccatronica 4. Per l'Ist. Prof.le, settore servizi: Servizi sociosanitari
17	NA	IS Piscopo	Arzano	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	1. Corso serale indirizzo Meccanica 2. Corso serale indirizzo servizi socio sanitari
18	NA	IPSEOA Russo	Cicciano	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Corso serale IP settore Servizi, Indirizzo Enogastronomia e ospitalità alberghiera
19	NA	IIS Ferrari	Castellammare di Stabia	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Corso serale Indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica per l' I.P. Settore Industria e Artigianato
20	NA	IPSEOA De Gennaro	Vico Equense	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Indirizzo Enogastronomia e Ospitalità alberghiera e relative opzioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

n.	PROV	Proposta di riorganizzazione rete scolastica	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Indirizzo richiesto
21	NA	IS Grandi	Sorrento	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Corso serale per il liceo coreutico e musicale
22	SA	Comune Montesano sulla Marcellana	Montesano sulla Marcellana	DGC 120 del 18/09/2018	Corso serale per il turismo presso Istituto tecnico
23	SA	IIS Carlo Pisacane	Sapri	DGC 181 del 26/09/2018 Delibera Consiglio Istituto 3 del 28/09/2018 Delibera Collegio dei Docenti 3 del 28/09/2018	Corso serale progetto carcerario per gli indirizzi IPSAR e IPSEOA
24	SA	IIS Da Vinci	Sapri	DGC 181 del 26/09/2018 Delibera Consiglio Istituto 5 del 12/09/2018 Delibera Collegio dei Docenti 1 del 03/09/2018	Corso serale indirizzo CAT classe III, produzioni industriali e artigianali, manutenzione e assistenza tecnica e produzione tessili e artigianali
25	SA	Nautico Giovanni XXIII	Salerno		1. Corso serale istituto nautico 2. Corso serale indirizzo trasporti e logistica

Allegato D

Indirizzi non di competenza regionale A.S. 2019/2020

n.	PROV	Richiedente	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Indirizzo richiesto
1	AV	IOS De Sanctis	Lacedonia		Lliceo classico europeo
2	AV	IISS F. De Sanctis	S.Angelo dei Lombardi		Liceo classico a curvatura biomedica
3	BN	Convitto Giannone	Benevento	Deliberazione prov BN 343 del 4/10/2018	1. Liceo Classico Europeo 2. Indirizzo strumento per la SSPG del convitto
4	CE	IS Nifo	Sessa Aurunca	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Biologia con curvatura biomedica presso liceo scientifico Majorana
5	CE	IC De Amicis	Succivo	DGC del Comune di Succivo n.130 del 17/11/2017	Attivazione corso ad indirizzo Musicale
6	CE	IC di Ailano	Ailano		Attivazione indirizzo Sportivo
7	CE	IC Baia e Latina	Baia e Latina	DGC del Comune di Baia e Latina	Realizzazione IC a tempo pieno in tutti i plessi
8	CE	Liceo Classico Bruno	Maddaloni	Decreto del Presidente n. 180 del 5/10/2018	Liceo classico Beni Culturali (CLABEC)
9	NA	IIS Casanova	Napoli	Deliberazione 309 del 19/102018 della città metropolitana di Napoli	Attivazione sezione di Ist. Prof/le settore Servizi, Indirizzo Socio Sanitario, articolazione Odontotecnico presso la Casa Circondariale "Salvia" di Poggioreale
10	NA	IC Nicolini - Di Giacomo	Napoli	DGC del Comune di Napoli n.431 del 13/09/2018 e Nota dell'IC Nicolini Di Giacomo	Attivazione indirizzo Sportivo
11	NA	IIS Majorana	Pozzuoli	Deliberazione 309 del 19/102018 della città metropolitana di Napoli	Curvatura Biomedica per il Liceo Scientifico
12	NA	Liceo De Liguori	Acerra	Deliberazione 309 del 19/102018 della città metropolitana di Napoli	Curvatura Biomedica per il LS e per il LC
13	NA	LS Salvemini	Sorrento	Deliberazione 309 del 19/102018 della città metropolitana di Napoli	Curvatura biomedica per il LS Scienze applicate
14	NA	LC Marone	Meta	Deliberazione 309 del 19/102018 della città metropolitana di Napoli	Opzione Spagnolo-Tedesco per il Liceo Linguistico
15	NA	IC F. Di Capua	Castellammare di Stabia		Corso con seconda lingua tedesco SSPG
16	NA	IC Virgilio IV	Napoli		Indrizzo musicale
17	NA	IIS Serao	Pomigliano d'Arco	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Opzione Europeo Internazionale per il Liceo Linguistico
18	NA	IIS Cantone	Pomigliano d'Arco	Deliberazione 309 del 19/10/2018 della città metropolitana di Napoli	Opzione Biologico sanitaria per il LS scienze applicate

fonte: http://burc.regione.campania.it

n.	PROV	Richiedente	Comuni interessati	Estremi del Provvedimento Amministrativo	Indirizzo richiesto
19	SA	V IC	Nocera Inferiore	Decreto del Presidente n. 113 del 15/10/2018 - tota IC	Sezione indirizzo sportivo Scuola secondaria di I grado
20	SA	IC Santa Croce	Sapri	Decreto del Presidente n. 113 del 15/10/2018 - nota IC	Sezione indirizzo sportivo Scuola secondaria di I grado
21	SA	IC San Domenico Savio	Sicignano degli Alburni	Decreto del Presidente n. 113 del 15/10/2018 - nota IC	Sezione indirizzo sportivo Scuola secondaria di I grado
22	SA	IC Monsignor Vassalluzzo	Roccapiemonte	Decreto del Presidente n. 113 del 15/10/2018	Sezione indirizzo musicale Scuola secondaria di I grado
23	SA	IC Samuele Falco	Scafati	Delibera Consiglio Istituto n. 02 del 30/10/2018	Sezione indirizzo musicale e sportivo SSPG

Delibera della Giunta Regionale n. 831 del 05/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 13 - Direzione generale per le risorse finanziarie

Oggetto dell'Atto:

REVOCA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 794 DEL 29/11/2018

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

che la Giunta Regionale ha approvato la delibera di Giunta Regionale n. 794 del 29/11/2018 a oggetto: "Riduzione mutui per revoca contributi pluriennali agli EE.LL";

CONSIDERATO:

opportuno rendere coerenti tutti gli atti amministrativi con la disposizione contenuta nella legge regionale 8 agosto 2018, n.28, articolo 1, comma 40, che ha novellato, tra l'altro, il comma 4 dell'articolo 17 della legge regionale 20 gennaio 2017, n.3, e ha stabilito, che *a far data dall'entrata in vigore della presente legge, gli enti beneficiari dei contributi regionali pluriennali a valere sull'ammortamento di mutui ai sensi delle leggi regionali 51/1978, 42/1979, 50/1985 e della legge regionale 27 febbraio 2007, n. 3 (Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania) contratti con la Cassa depositi e prestiti o altro istituto di credito fino alla data di entrata in vigore dell'articolo 27 della legge regionale 1/2008, decadono dal medesimo contributo se alla data del 31 dicembre 2019 non è intervenuto l'affidamento dei lavori."*

RITENUTO

di dover revocare in autotutela la deliberazione n. 794 del 29 novembre 2018 a oggetto: "Riduzione mutui per revoca contributi pluriennali agli EE.LL" in quanto si ritiene necessario rendere coerenti tutti gli atti amministrativi con la disposizione contenuta nella legge regionale 8 agosto 2018, n.28, articolo 1, comma 40, che ha novellato, tra l'altro, il comma 4 dell'articolo 17 della legge regionale 20 gennaio 2017, ed ha infatti stabilito, che gli enti beneficiari utilizzino contributi regionali sui mutui entro il 31 dicembre 2019, con riammissione in termini.

Vista legge regionale 8 agosto 2018, n.28

La Giunta a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. revocare in autotutela la deliberazione n. 794 del 29 novembre 2018 a oggetto: "Riduzione mutui per revoca contributi pluriennali agli EE.LL" in quanto si ritiene necessario rendere coerenti tutti gli atti amministrativi con la disposizione contenuta nella legge regionale 8 agosto 2018, n.28, articolo 1, comma 40, che ha novellato, tra l'altro, il comma 4 dell'articolo 17 della legge regionale 20 gennaio 2017, ed ha infatti stabilito, che gli enti beneficiari utilizzino contributi regionali sui mutui entro il 31 dicembre 2019, con riammissione in termini.
2. Di riservarsi di proporre al Consiglio regionale una norma di interpretazione autentica della legge regionale 8 agosto 2018, n.28, articolo 1, comma 40 e, nelle more dell'approvazione delle norme, dà mandato ai Responsabili degli Uffici apicali della Giunta regionale di adottare atti coerenti con quanto sopra deliberato;
3. Di inviare il presente provvedimento ad intervenuta esecutività, al Capo di Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla Cassa DD.PP, al Collegio dei Revisori dei Conti, alla Direzione Generale per lo sviluppo economico e le Attività produttive, alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, alla Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali, alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, i lavori pubblici e la protezione civile, alla Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili ed alla redazione del portale per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale e al BURC.

Delibera della Giunta Regionale n. 825 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 13 - Direzione generale per le risorse finanziarie

U.O.D. 4 - Rendicontazione finanz. e economico-patrim.le
Indeb.diretto.Reportis.finaz.

Oggetto dell'Atto:

ARTICOLO 3, COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118, COME MODIFICATO E/O INTEGRATO DAL DECRETO LEGISLATIVO, 10 AGOSTO 2014, N. 126. PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA. RIACCERTAMENTO ORDINARIO PARZIALE DEI RESIDUI. CONSUNTIVO 2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

a. l'art. 3, comma 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato e/o integrato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, prevede il riaccertamento ordinario dei residui al quale le Regioni provvedono annualmente verificando, ai fini del Rendiconto, le ragioni del loro mantenimento;
b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al Dlgs n. 118/2011, come modificato e/o integrato dal Dlgs n. 126/2014, al punto 9.1 stabilisce che, al solo fine di consentire una corretta reimputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, è possibile, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, procedere ad un riaccertamento parziale di tali residui; in tal caso, la successiva deliberazione della giunta di approvazione degli esiti della ricognizione ordinaria dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali;

VISTI i seguenti decreti dirigenziali con i quali sono state disposte cancellazioni di residui passivi provenienti dalla competenza 2017 per la successiva reimputazione agli esercizi 2018, 2019 e 2020:

a. il decreto dirigenziale n. 25 del 24.09.2018 della Autorità di Audit (DG 41 01);
b. i decreti dirigenziali n. 63 del 21.09.2018, n. 85 del 31.10.2018, n. 96 del 09/11/2018, della Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali (DG 50 17);
c. il decreto dirigenziale n. 104 del 29.06.2018 della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (DG 50 12);
d. il decreto dirigenziale n. 155 del 30.07.2018 della UOD 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione (US 60 06);
e. il decreto dirigenziale n. 223 del 12.09.2018 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50 15);
f. il decreto dirigenziale n. 238 del 24.07.2018 della Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali (DG 50 07);
g. il decreto dirigenziale n. 252 del 01.08.2018 della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (DG 50 05);
h. il decreto dirigenziale n. 510 del 07.11.2018 della Direzione Generale per la Difesa del suolo e l'ecosistema (DG 50 06)

RILEVATO che:

a. per effetto del Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, approvato con DGR n. 605 del 12 dicembre 2014, come integrata dalla DGR n. 123 del 28/03/2015, si è determinata una eccedenza di reimputazioni di Entrate di parte corrente e di parte capitale (residui attivi cancellati e reimputati alla competenza degli esercizi successivi – vedi allegato F alla DGR n. 605 del 12/12/2014), la quale risulta accantonata agli stanziamenti di spesa del fondo pluriennale vincolato per gli anni 2018, 2019 e 2020;
b. tale eccedenza, può essere parzialmente riassorbita in sede di variazione al bilancio gestionale 2018/2020, conseguente al presente riaccertamento ordinario dei residui passivi, così come previsto dall'art. 3, comma 14, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato e/o integrato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, destinandola alla copertura degli impegni reimputati;

RITENUTO pertanto necessario, al fine di recepire correttamente nell'ambito del bilancio gestionale degli anni 2018/2020 i nuovi principi contabili, di dover:

a. prendere atto della necessità di procedere alla corretta reimputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da pagare prima del riaccertamento ordinario onde evitare aggravi di spesa in relazione a procedure di natura esecutiva da parte dei beneficiari;
b. prendere atto, conseguentemente, dell'attività di ricognizione ordinaria dei residui passivi provenienti dall'esercizio 2017, effettuata con i decreti dirigenziali precedentemente indicati, finalizzate alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato, inserendo le risultanze del lavoro svolto nell'ambito delle scritture di chiusura del conto del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

c. ...ma accantonata al Fondo Pluriennale Vincolato per l'anno 2018, relativa alla reimputazioni di entrate, che può essere c... ...egni reimputati con variazione agli stanziamenti per l'anno 2018, 2019 e 2020 con la presente deliberazione, è pari ad **Euro 292.054,13** di parte corrente ed **Euro 9.119.062,72** di parte capitale;
d. procedere, quindi, alle successive variazioni sul bilancio Gestionale 2018/2020, di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2018 e di competenza per gli esercizi finanziari 2019 e 2020;

VISTI
a. il D. Lgs. 118/2011 e le successive modifiche ed integrazioni;
b. gli art. n. 51 e 66 dello Statuto Regionale;
c. il Regolamento regionale 7 giugno 2018, n. 5 "*Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'art. 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37*"

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti, reso con verbale n. 60 del 3 dicembre 2018, allegato alla presente deliberazione di cui ne forma parte integrante e sostanziale;

Propone e la Giunta, in conformità all'unanimità dei voti espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di prendere atto dell'attività di ricognizione ordinaria dei residui provenienti dall'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Dlgs n. 118/2011, come modificato e/o integrato dal Dlgs n. 126/2014, finalizzata alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato, effettuata dalle strutture competenti per la gestione delle entrate e delle spese di bilancio, relativamente a quanto disposto con i decreti dirigenziali elencati in narrativa, inserendo le risultanze del lavoro svolto nell'ambito delle scritture di chiusura del conto del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;
2. di prendere atto che per effetto del **riaccertamento ordinario dei residui passivi 2017**:
   2.1 al 31 dicembre 2017 sono stralciati dai residui passivi complessivamente **Euro 33.724.224,60,** da reimputare agli esercizi 2018, 2019 e 2020, così come dettagliatamente indicato nell'**allegato 1** alla presente delibera, di cui fa parte integrante e sostanziale;
   2.2 la reimputazione cui al punto 2.1 è relativa per **Euro 24.605.161,88** a residui passivi di parte corrente e per **Euro 9.119.062,72** a residui passivi di parte capitale;
3. di apportare al bilancio gestionale del triennio 2018/2020, così come vigente alla data di adozione del presente provvedimento, le variazioni di competenza e cassa dettagliatamente indicate negli **allegati 2 e 3** al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che, con le variazioni disposte con la presente deliberazione, si è proceduto ad assorbire l'eccedenza di reimputazioni di entrate provenienti dal Riaccertamento Straordinario, approvato con DGR n. 605 del 12/12/2014, come integrata dalla DGR n. 123 del 28/03/20015, mediante riduzione del valore del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente iscritto alla spesa, per un importo pari ad **Euro 292.054,13** per l'esercizio 2018, 2019 e 2020 (vedi cap. U06508), e riduzione del valore del Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale iscritto alla spesa per un importo pari ad **Euro 9.119.062,72** per l'esercizio 2018, 2019 e 2020 (vedi cap. U06510);
5. di disporre, come previsto dal punto 9.1 del Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria di cui all'allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato e integrato dal Decreto Legislativo, 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno delle spese di cui al presente atto negli esercizi in cui sono esigibili, come analiticamente indicato nell'allegato 1 alla presente Deliberazione, conformemente a come disposto negli atti degli originari accertamenti ed impegni;
6. di inviare il presente provvedimento ad intervenuta esecutività
   6.1 alla Direzione generale per le Risorse Finanziarie;
   6.2 alla Autorità di Audit, alla Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione;
   6.3 alla Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali;
   6.4 alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo;
   6.5 alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
   6.6 alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali;
   6.7 alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie;
   6.8 alla Direzione Generale per la Difesa del suolo e l'ecosistema;

Revisori dei Conti;
gionale;
6.11 al Consiglio Regionale;
6.12 all'Ufficio competente per la pubblicazione nella “Trasparenza - bilanci” del sito istituzionale della Regione Campania;
6.13 all’Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI PASSIVI
CONSUNTIVO 2017

Cap.	Descrizione Capitolo	Tit.	Miss.	Prog.	Impegno originario						Decreto di riaccertamento	Reimputazione			Cap. Reimp.	Tit. reimp.
					Anno	Numero	Oggetto	DIP	DG	UOD		2018	2019	2020		
U01458	ONERI PER INTERVENTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO DELL'ENERGY MANAGER	2	01	0106	2017	3170000045	ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D. LGS. 50/2016 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA. CIG 67179725DE.	50	15	02	2018/0000223/50_15_00/E			101.868,81	U01458	2
U04510	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE. SOCIETA' CONTROLLATE	1	07	0701	2017	3170001435	DGR.N. 7 DEL 10/01/2017 - FIERE IN AMBITO TURISTICO 2017: ITB BERLINO, MITT MOSCA, BMT NAPOLI, BIT MILANO. IPW WASHINGTON, JATA TOKYO, FIT BUENOS AIRES, TTG RIMINI, WTM LONDRA, TT VARSAVIA E ILTM CANNES - AFFIDAMENTO A SVILUPPO CAMPANIA - APPROVAZIONE SCH EMA DI CONVENZIONE.	50	12	06	2018/0000104/50_12_00/E	215.336,97			U04510	1
U02924	FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 PATTO PER LA CAMPANIA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE IDRAULICHE E DEPURATIVE	2	09	0909	2017	3170002086	FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 - PATTO PER LA CAMPANIA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE IDRAULICHE E DEPURATIVE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI CAGGIANO.	50	17	03	2018/0000063/50_17_00/E		800.000,00		U02926	2
U02924	FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 PATTO PER LA CAMPANIA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE IDRAULICHE E DEPURATIVE	2	09	0909	2017	3170002133	FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 - PATTO PER LA CAMPANIA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE IDRAULICHE E DEPURATIVE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI POSITANO.	50	17	03	2018/0000063/50_17_00/E		520.000,00		U02926	2
U05100	ENTE AUTONOMO FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CINEMA PER RAGAZZI DI GIFFONI VALLE PIANA - SPESE DI INVESTIMENTO	2	05	0502	2017	3170003457	CULTURA - CONTRIBUTO ALL'ENTE AUTONOMO GIFFONI EXPERIENCE DI GIFFONI VALLE PIANA (SA). XLVIII EDIZIONE - SPESE DI INVESTIMENTO - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 61.253,71 - CAP. 5100 - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 (CON ALLEGATI).	50	12	02	2018/0000104/50_12_00/E	45.593,79			U05100	2
U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	2	09	0909	2017	3170003697	POR CAMPANIA FESR 2014/2020. ASSE 6 . OB. SP. 6.1 "OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SECONDO LA GERARCHIA COMUNITARIA". "POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA." IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A CCONTO.	50	17	91	2018/0000063/50_17_00/E		256.949,99		U06276	2
U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	2	09	0909	2017	3170003697	POR CAMPANIA FESR 2014/2020. ASSE 6 . OB. SP. 6.1 "OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SECONDO LA GERARCHIA COMUNITARIA". "POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA." IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A CCONTO.	50	17	91	2018/0000063/50_17_00/E	2.047.392,23			U06276	2
U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	2	09	0909	2017	3170003697	POR CAMPANIA FESR 2014/2020. ASSE 6 . OB. SP. 6.1 "OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SECONDO LA GERARCHIA COMUNITARIA". "POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA." IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A CCONTO.	50	17	91	2018/0000063/50_17_00/E		522.107,58		U06276	2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 1

Cap.	Descrizione Capitolo	Tit.	Miss.	Prog.	Impegno originario						Decreto di riaccertamento	Reimputazione			Cap. Reimp.	Tit. reimp.
					Anno	Numero	Oggetto	DIP	DG	UOD		2018	2019	2020		
U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	2	09	0909	2017	3170003697	POR CAMPANIA FESR 2014/2020. ASSE 6 . OB. SP. 6.1 "OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SECONDO LA GERARCHIA COMUNITARIA". "POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA." IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A CCONTO.	50	17	91	2018/0000063/50_17_00/E		256.949,98		U06276	2
U00057	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA'. CONTRATTO CC.LL. 98/2001, DELIB. G.R. N. 6960 DEL 22/12/2000 - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	1	15	1501	2017	3170003862	CAP. 57. I_MPEGNO A FAVORE DELLA MS3 SRL. EVENTO - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DI PROMOZIONE DI UNO - SPORTELLO DIGITALE - PER LA TUTELA DELLA SALUTE DELLE DONNE - CIG 702622504C	50	05		2018/0000252/50_05_00/E	4.265,73			U00057	1
U01107	FONDO REGIONALE PER L'ECOSOSTENIBILITA' (ART. 15 L.R. N. 1/2008).	1	09	0903	2017	3170004247	APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO CONDIVISO DI CUI ALL'ART. 6 DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE CAMPANIA E LA FONDAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RELATIVO IMPEGNO.	50	17	91	2018/0000085/50_17_00/E		36.000,00		U01107	1
U00568	CONTRIBUTO AL TEATRO TRIANON	2	05	0502	2017	3170004693	CULTURA - CONTRIBUTO AL TEATRO TRIANON - CAP. 568 ES. FIN. 2017. IMPEGNO DI EURO 300.000,00 (CON ALLEGATI).	50	12	02	2018/0000104/50_12_00/E	150.000,00			U00568	2
U00212	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO - SPESE DI PUBBLICITA'	1	01	0103	2017	3170004771	CAP.212. IMPEGNO SPESE PUBBLICITA'.	60	06	01	2018/0000155/60_06_01/E	73,20			U00212	1
U00212	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO - SPESE DI PUBBLICITA'	1	01	0103	2017	3170004771	CAP.212. IMPEGNO SPESE PUBBLICITA'.	60	06	01	2018/0000155/60_06_01/E	3.934,37			U00212	1
U00212	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO - SPESE DI PUBBLICITA'	1	01	0103	2017	3170004771	CAP.212. IMPEGNO SPESE PUBBLICITA'.	60	06	01	2018/0000155/60_06_01/E	1.557,94			U00212	1
U01180	DIFESA SUOLO. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI URGENTI NELLE AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO EX ART. 1, COMMA 2, DEL D.L. 11/6/98 N. 180 (ART. 8, COMMA 2, D.L. 180/98 CONVERTITO IN LEGGE 3/8/98 N. 267). QUOTE ANNI 1999/2000	2	09	0901	2017	3170005147	LEGGE 179/02 - COMUNE MAGLIANO VETERE (SA) - LAVORI DI "CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE DEI COSTONI ROCCIOSI DEL COMUNE DI MAGLIANO VETERE 2° STRALCIO. OPERE DI MITIGAZIONE DI FENOMENI CADUTA MASSI MAGLIANO VETERE LOC. CAPIZZO" - CIP 179_SS_004 - CP 11-1_SS179_04 - IMPEGNO DI SPESA, CAP. 1180 - DIFESA SUOLO	50	06	16	2018/0000510/50_06_00/E		418.551,62		U01180	2
U00907	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA'. CC.LL. 98/2001, DEL22/12/2000. ALTRI SERVIZI	1	15	1501	2017	3170005169	CAP. 907. IMP_EGNO DI SP_ESA PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN KIT INFORMATIVO DA CONSEGNARE ALLE NEOMAMME. CIG Z571E2D6A2.	50	05		2018/0000252/50_05_00/E	39.711,00			U00907	1
U01180	DIFESA SUOLO. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI URGENTI NELLE AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO EX ART. 1, COMMA 2, DEL D.L. 11/6/98 N. 180 (ART. 8, COMMA 2, D.L. 180/98 CONVERTITO IN LEGGE 3/8/98 N. 267). QUOTE ANNI 1999/2000	2	09	0901	2017	3170005238	LEGGE 267/98 - SOGGETTO ATTUATORE PROVVEDITORATO INTERREGIONALE ALLE OO.PP. PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA BASILICATA -INTERVENTO DI "RISANAMENTO DEL COSTONE DI SAN MARTINO NEL COMUNE DI NAPOLI" - CIP 267_NO_043 - CP 14-03_NO267_04 - IMPEGN0 DI SPESA, CAP. 1180 - DIFESA SUOLO	50	06	16	2018/0000510/50_06_00/E		3.439.372,47		U01180	2
U04454	FONDO PER INVESTIMENTI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO.	2	05	0502	2017	3170005449	SPETTACOLO. L.R. 15.06.2007 N. 6. DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI REGIONALI DI PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO. IMPEGNO DI EURO 265.716,33 - CAPITOLO 4454. ESERCIZIO FINANZIARIO 2017	50	12	02	2018/0000104/50_12_00/E	42.020,03			U04454	2
U00212	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO - SPESE DI PUBBLICITA'	1	01	0103	2017	3170005570	IMPEGNO DI EURO 33.782,82 PER SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE A FAVORE DELLE DITTE: SAVARESE-MANZONI-LEXMEDIA-RCSCLASS PI-PIEMME. CAP 212	60	06	01	2018/0000155/60_06_01/E	2.166,24			U00212	1
U00212	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO - SPESE DI PUBBLICITA'	1	01	0103	2017	3170005570	IMPEGNO DI EURO 33.782,82 PER SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE A FAVORE DELLE DITTE: SAVARESE-MANZONI-LEXMEDIA-RCSCLASS PI-PIEMME. CAP 212	60	06	01	2018/0000155/60_06_01/E	149,56			U00212	1
U00212	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO - SPESE DI PUBBLICITA'	1	01	0103	2017	3170005570	IMPEGNO DI EURO 33.782,82 PER SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE A FAVORE DELLE DITTE: SAVARESE-MANZONI-LEXMEDIA-RCSCLASS PI-PIEMME. CAP 212	60	06	01	2018/0000155/60_06_01/E	1.225,49			U00212	1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 1

Cap.	Descrizione Capitolo	Tit.	Miss.	Prog.	Impegno originario						Decreto di riaccertamento	Reimputazione			Cap. Reimp.	Tit. reimp.
					Anno	Numero	Oggetto	DIP	DG	UOD		2018	2019	2020		
U03541	SPESE PER BENI E SERVIZI DERIVANTI DALL' ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI MONITORAGGIO COFINANZIATO DALLA UE IN MATERIA DI DIFESA FITOSANITARIA	1	16	1601	2017	3170006022	D.LGS N. 214 DEL 19/08/2005 - DGR N. 690 DEL 06/12/2016 - IMPEGNO DELLA SOMMA DI EURO 50.000,00 A FAVORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - DIPARTIMENTO DI AGRARIA - PORTICI PER IL PROSIEGUO DELLE AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA, RICERCA, SPERIMENTAZIONE, MONITORAGGIO E FORMAZIONE IN CAMPO FITOSANITARIO (PROGRAMMA URCOFI 2017-2019) - RETTIFICA DRD N. 41 DEL 27/10/2017 ## ES. FIN. 2017 CAP. 3541#	50	07	07	2018/0000238/50_07_00/E	50.000,00			U03541	1
U02926	FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 PATTO PER LA CAMPANIA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE IDRAULICHE E DEPURATIVE	2	09	0909	2017	3170006395	FSC 2014-2020. D I S I M P E G N O CAPITOLO DI SPESA 2924 - I M P E G NO CAPITOLO DI SPESA 2926 - VARIAZIONE COMPENSATIVA 2924 -2926.	50	17	03	2018/0000063/50_17_00/E		257.289,45		U02924	2
U04252	DIFFUSIONE DELLE MISURE PER FAVORIRE IL CONTRIBUTO ELLE DONNE ALLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO	2	14	1401	2017	3170006556	CAPITOLO DI SPESA 4252 DIFFUSIONE DELLE MISURE PER FAVORIRE IL CONTRIBUTO DELLE DONNE ALLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO	50	05		2018/0000252/50_05_00/E	25.000,00			U04252	2
U02892	PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE 2014/2020-ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO 2014/2020-SPESE PER ASSISTENZA TECNICA	2	01	0112	2017	3170007913	PROGRAMMA COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO 2014-2020 - IMPEGNO DELLA SOMMA DI EURO 400.000,00 SUL CAPITOLO 2892/2017 (CIG 61774332FA - CIG DERIVATO 6738504569 - CUP G51E1500067000) - CON ALLEGATI	41	01		2018/0000025/41_01_00/E	235.966,77			U02892	2
U01451	Fondo svalutazione crediti per compensazioni acquisto acqua all'ingrosso dal Concessionario Acquacampania s.p.a.	1	09	0904	2017	3170009173	PROVENTI PER CANONI IDRICI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO CAMPANO COSIDDETTO EX CASMEZ. - ACCERTAMENTO E PROCEDIMENTO CONTABILE	50	17	03	2018/0000096/50_17_00/E	24.250.741,38			U01457	1
Totale reimputazioni												**27.115.134,70**	**6.507.221,09**	**101.868,81**		

fonte: http://burc.regione.campania.it

BG 2018/2020 - Variazione ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettera e) del Regolamento Regionale n. 5 del 7 giugno 2018

Esercizio	Area Funzionale	Capitolo Entrata	Competenza	Miss.	Prog.	Tit.	Capitolo Spesa	Descrizione Capitolo	Competenza	FPV	Totale
2018	COMP_LIBERA	E00A10	4.265,73	15	1501	1	U00057	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA'. CONTRATTO CC.LL. 98/2001, DELIB. G.R. N. 6960 DEL 22/12/2000 - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	4.265,73		4.265,73
2018	COMP_LIBERA	E00A10	9.106,80	01	0103	1	U00212	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO - SPESE DI PUBBLICITA'	9.106,80		9.106,80
2018	COMP_LIBERA	E00A10	39.711,00	15	1501	1	U00907	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA'. CC.LL. 98/2001, DEL22/12/2000. ALTRI SERVIZI	39.711,00		39.711,00
2018	E02420_U01093	E00A10	36.000,00	09	0903	1	U01107	FONDO REGIONALE PERL'ECOSOSTENIBILITA' (ART. 15 L.R. N. 1/2008).		36.000,00	36.000,00
2018	COMP_LIBERA	E00A10	24.250.741,38	09	0904	1	U01457	INTEGRAZIONE RISORSE IDRICHE DELL'ACQUEDOTTO CAMPANO EX CASMEZ	24.250.741,38		24.250.741,38
2018	E00634_U03539	E00A10	50.000,00	16	1601	1	U03541	SPESE PER BENI E SERVIZI DERIVANTI DALL' ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI MONITORAGGIO COFINANZIATO DALLA UE IN MATERIA DI DIFESA FITOSANITARIA	50.000,00		50.000,00
2018	COMP_LIBERA	E00A10	215.336,97	07	0701	1	U04510	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE. SOCIETA' CONTROLLATE	215.336,97		215.336,97
2018	E00A10_U06508	E00A10	-292.054,13	01	0103	1	U06508	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA DA RIACCERTAMENTO RESIDUI DI PARTE CORRENTE		-292.054,13	-292.054,13
Totale E00A10			**24.313.107,75**						**24.569.161,88**	**-256.054,13**	**24.313.107,75**
2018	COMP_LIBERA	E00A11	150.000,00	05	0502	2	U00568	CONTRIBUTO AL TEATRO TRIANON	150.000,00		150.000,00
2018	E01067_U01180	E00A11	3.857.924,09	09	0901	2	U01180	DIFESA SUOLO. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI URGENTI NELLE AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO EX ART. 1, COMMA 2, DEL D.L. 11/6/98 N. 180 (ART. 8, COMMA 2, D.L. 180/98		3.857.924,09	3.857.924,09
2018	COMP_LIBERA	E00A11	101.868,81	01	0106	2	U01458	ONERI PER INTERVENTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO DELL'ENERGY MANAGER		101.868,81	101.868,81
2018	E01518_U02892	E00A11	235.966,77	01	0112	2	U02892	PROGRAMMA OPERATIVOCOMPLEMENTARE 2014/2020-ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROL	235.966,77		235.966,77
2018	E01460_U02051	E00A11	257.289,45	09	0909	2	U02924	FONDO DI SVILUPPO ECOESIONE 2014-2020 PATTO PER LA CAMPANIA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALIPER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE IDRAULICHE		257.289,45	257.289,45
2018	E01460_U02051	E00A11	1.320.000,00	09	0909	2	U02926	FONDO DI SVILUPPO ECOESIONE 2014-2020 PATTO PER LA CAMPANIA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE IDRAULICHE E DEPURATIVE		1.320.000,00	1.320.000,00
2018	COMP_LIBERA	E00A11	25.000,00	14	1401	2	U04252	DIFFUSIONE DELLE MISURE PER FAVORIRE IL CONTRIBUTO ELLE DONNE ALLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO	25.000,00		25.000,00
2018	COMP_LIBERA	E00A11	42.020,03	05	0502	2	U04454	FONDO PER INVESTIMENTI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO.	42.020,03		42.020,03
2018	COMP_LIBERA	E00A11	45.593,79	05	0502	2	U05100	ENTE AUTONOMO FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CINEMA PER RAGAZZI DI GIFFONI VALLE PIANA - SPESE DI INVESTIMENTO	45.593,79		45.593,79
2018	E01512_U02900	E00A11	2.312.549,83	09	0909	2	U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	1.535.544,17	777.005,66	2.312.549,83
2018	E01514_U02900	E00A11	539.594,96	09	0909	2	U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	358.293,64	181.301,32	539.594,96
2018	E01516_U02900	E00A11	231.254,99	09	0909	2	U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	153.554,42	77.700,57	231.254,99
2018	E00A11_U06510	E00A11	-9.119.062,72	01	0103	2	U06510	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA DA RIACCERTAMENTO RESIDUI DI PARTE CAPITALE		-9.119.062,72	-9.119.062,72
Totale E00A11			**0,00**						**2.545.972,82**	**-2.545.972,82**	**0,00**
	Totale Entrata		**24.313.107,75**					**Totale Spesa**	**27.115.134,70**	**-2.802.026,95**	**24.313.107,75**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 2

Esercizio	Area Funzionale	Capitolo Entrata	Competenza	Miss.	Prog.	Tit.	Capitolo Spesa	Descrizione Capitolo	Competenza	FPV	Totale
2019	E02420_U01093	E00A10	36.000,00	09	0903	1	U01107	FONDO REGIONALE PERL'ECOSOSTENIBILITA' (ART. 15 L.R. N. 1/2008).	36.000,00		36.000,00
2019	E00A10_U06508	E00A10	-292.054,13	01	0103	1	U06508	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA DA RIACCERTAMENTO RESIDUI DI PARTE CORRENTE		-292.054,13	-292.054,13
Totale E00A10			**-256.054,13**						**36.000,00**	**-292.054,13**	**-256.054,13**
2019	E01067_U01180	E00A11	3.857.924,09	09	0901	2	U01180	DIFESA SUOLO. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI URGENTI NELLE AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO EX ART. 1, COMMA 2, DEL D.L. 11/6/98 N. 180 (ART. 8, COMMA 2, D.L. 180/98	3.857.924,09		3.857.924,09
2019	COMP_LIBERA	E00A11	101.868,81	01	0106	2	U01458	ONERI PER INTERVENTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO DELL'ENERGY MANAGER		101.868,81	101.868,81
2019	E01460_U02051	E00A11	257.289,45	09	0909	2	U02924	FONDO DI SVILUPPO ECOESIONE 2014-2020 PATTO PER LA CAMPANIA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALIPER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE IDRAULICHE	257.289,45		257.289,45
2019	E01460_U02051	E00A11	1.320.000,00	09	0909	2	U02926	FONDO DI SVILUPPO ECOESIONE 2014-2020 PATTO PER LA CAMPANIA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE IDRAULICHE E DEPURATIVE	1.320.000,00		1.320.000,00
2019	E01512_U02900	E00A11	777.005,66	09	0909	2	U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	777.005,66		777.005,66
2019	E01514_U02900	E00A11	181.301,32	09	0909	2	U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	181.301,32		181.301,32
2019	E01516_U02900	E00A11	77.700,57	09	0909	2	U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	77.700,57		77.700,57
2019	E00A11_U06510	E00A11	-9.119.062,72	01	0103	2	U06510	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA DA RIACCERTAMENTO RESIDUI DI PARTE CAPITALE		-9.119.062,72	-9.119.062,72
Totale E00A11			**-2.545.972,82**						**6.471.221,09**	**-9.017.193,91**	**-2.545.972,82**
	Totale Entrata		**-2.802.026,95**					**Totale Spesa**	**6.507.221,09**	**-9.309.248,04**	**-2.802.026,95**

Esercizio	Area Funzionale	Capitolo Entrata	Competenza	Miss.	Prog.	Tit.	Capitolo Spesa	Descrizione Capitolo	Competenza	FPV	Totale
2020	E00A10_U06508	E00A10	-292.054,13	01	0103	1	U06508	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA DA RIACCERTAMENTO RESIDUI DI PARTE CORRENTE		-292.054,13	-292.054,13
Totale E00A10			**-292.054,13**						**0,00**	**-292.054,13**	**-292.054,13**
2020	COMP_LIBERA	E00A11	101.868,81	01	0106	2	U01458	ONERI PER INTERVENTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO DELL'ENERGY MANAGER	101.868,81		101.868,81
2020	E00A11_U06510	E00A11	-9.119.062,72	01	0103	2	U06510	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA DA RIACCERTAMENTO RESIDUI DI PARTE CAPITALE		-9.119.062,72	-9.119.062,72
Totale E00A11			**-9.017.193,91**						**101.868,81**	**-9.119.062,72**	**-9.017.193,91**
	Totale Entrata		**-9.309.248,04**					**Totale Spesa**	**101.868,81**	**-9.411.116,85**	**-9.309.248,04**

fonte: http://burc.regione.campania.it

BG 2018/2020 - Variazione ai sensi dell'art. 51 del Dlgs n. 118/2011

Esercizio	Area Funzionale	Miss.	Prog.	Tit.	Capitolo Spesa	Descrizione Capitolo	Cassa
2018	COMP_LIBERA	20	2001	1	U01012	Fondo di Riserva di Cassa	-27.115.134,70
2018	COMP_LIBERA	15	1501	1	U00057	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA'. CONTRATTO CC.LL. 98/2001, DELIB. G.R. N. 6960 DEL 22/12/2000 - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	4.265,73
2018	COMP_LIBERA	01	0103	1	U00212	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO - SPESE DI PUBBLICITA'	9.106,80
2018	COMP_LIBERA	15	1501	1	U00907	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA'. CC.LL. 98/2001, DEL22/12/2000. ALTRI SERVIZI	39.711,00
2018	COMP_LIBERA	09	0904	1	U01457	INTEGRAZIONE RISORSE IDRICHE DELL'ACQUEDOTTO CAMPANO EX CASMEZ	24.250.741,38
2018	COMP_LIBERA	16	1601	1	U03541	SPESE PER BENI E SERVIZI DERIVANTI DALL' ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI MONITORAGGIO COFINANZIATO DALLA UE IN MATERIA DI DIFESA FITOSANITARIA	50.000,00
2018	COMP_LIBERA	07	0701	1	U04510	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE. SOCIETA' CONTROLLATE	215.336,97
2018	COMP_LIBERA	05	0502	2	U00568	CONTRIBUTO AL TEATRO TRIANON	150.000,00
2018	COMP_LIBERA	01	0112	2	U02892	PROGRAMMA OPERATIVOCOMPLEMENTARE 2014/2020-ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROL	235.966,77
2018	COMP_LIBERA	14	1401	2	U04252	DIFFUSIONE DELLE MISURE PER FAVORIRE IL CONTRIBUTO ELLE DONNE ALLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO	25.000,00
2018	COMP_LIBERA	05	0502	2	U04454	FONDO PER INVESTIMENTI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO.	42.020,03
2018	COMP_LIBERA	05	0502	2	U05100	ENTE AUTONOMO FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CINEMA PER RAGAZZI DI GIFFONI VALLE PIANA - SPESE DI INVESTIMENTO	45.593,79
2018	COMP_LIBERA	09	0909	2	U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	1.535.544,17
2018	COMP_LIBERA	09	0909	2	U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	358.293,64
2018	COMP_LIBERA	09	0909	2	U06276	POR FESR 2014-2020 - OB. SPECIFICO 6.1 AMMINISTRAZIONI LOCALI	153.554,42
							0,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 60/2018

In data 3 dicembre 2018, alle ore 10,00 circa, presso la sede del Consiglio Regionale della Campania, Centro Direzionale di Napoli, Isola F/8, si è riunito il Collegio dei Revisori della Regione Campania composta da:

- Dott. Enrico Severini - Presidente
- Dott.ssa Vittoria Salvato - Componente
- Dott.ssa Luisa Valvano - Componente

Ha giustificato la propria assenza il componente dott.ssa Vittoria Salvato.

In apertura di seduta il Collegio dei Revisori, in continuazione con le attività di verifica espletate nel corso della seduta del 22 novembre 2018, esamina la proposta di deliberazione, da adottare dalla Giunta Regionale della Campania, PD 26659/2018, avente ad oggetto: "Articolo 3, comma 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato e/o integrato dal Decreto Legislativo, 10 agosto 2014, n. 126. Punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. Riaccertamento ordinario parziale dei residui. Consuntivo 2017", con annessi i relativi allegati (Allegato 1 – Elenco reimputazioni; Allegato 2 – Variazioni di competenza; Allegato 3 – Variazioni di cassa), al fine di rilasciare il prescritto parere.

La bozza di deliberazione viene di seguito testualmente riportata in prosieguo:

OGGETTO: Articolo 3, comma 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato e/o integrato dal Decreto Legislativo, 10 agosto 2014, n. 126. Punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. Riaccertamento ordinario parziale dei residui. Consuntivo 2017

PREMESSO che:

a. l'art. 3, comma 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato e/o integrato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, prevede il riaccertamento ordinario dei residui al quale le Regioni provvedono annualmente verificando, ai fini del Rendiconto, le ragioni del loro mantenimento;

b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al Dlgs n. 118/2011, come modificato e/o integrato dal Dlgs n. 126/2014, al punto 9.1 stabilisce che, al solo fine di consentire una corretta reimputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, è possibile, previa

fonte: http://b

acquisizione del parere dell'organo di revisione, procedere ad un riaccertamento parziale di tali residui; in tal caso, la successiva deliberazione della giunta di approvazione degli esiti della ricognizione ordinaria dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali;

VISTI i seguenti decreti dirigenziali con i quali sono state disposte cancellazioni di residui passivi provenienti dalla competenza 2017 per la successiva reimputazione agli esercizi 2018, 2019 e 2020:

a. il decreto dirigenziale n. 25 del 24.09.2018 della Autorità di Audit (DG 41 01);
b. i decreti dirigenziali n. 63 del 21.09.2018, n. 85 del 31.10.2018, n. 96 del 09/11/2018, della Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali (DG 50 17);
c. il decreto dirigenziale n. 104 del 29.06.2018 della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (DG 50 12);
d. il decreto dirigenziale n. 155 del 30.07.2018 della UOD 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione (US 60 06);
e. il decreto dirigenziale n. 223 del 12.09.2018 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50 15);
f. il decreto dirigenziale n. 238 del 24.07.2018 della Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali (DG 50 07);
g. il decreto dirigenziale n. 252 del 01.08.2018 della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (DG 50 05);
h. il decreto dirigenziale n. 510 del 07.11.2018 della Direzione Generale per la Difesa del suolo e l'ecosistema (DG 50 06)

RILEVATO che:

a. per effetto del Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, approvato con DGR n. 605 del 12 dicembre 2014, come integrata dalla DGR n. 123 del 28/03/2015, si è determinata una eccedenza di reimputazioni di Entrate di parte corrente e di parte capitale (residui attivi cancellati e reimputati alla competenza degli esercizi successivi – vedi allegato F alla DGR n. 605 del 12/12/2014), la quale risulta accantonata agli stanziamenti di spesa del fondo pluriennale vincolato per gli anni 2018, 2019 e 2020;

b. tale eccedenza, può essere parzialmente riassorbita in sede di variazione al bilancio gestionale 2018/2020, conseguente al presente riaccertamento ordinario dei residui passivi, così come previsto dall'art. 3, comma 14, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.

fonte: http://b

118, come modificato e/o integrato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, destinandola alla copertura degli impegni reimputati;

RITENUTO pertanto necessario, al fine di recepire correttamente nell'ambito del bilancio gestionale degli anni 2018/2020 i nuovi principi contabili, di dover:

a. prendere atto della necessità di procedere alla corretta reimputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da pagare prima del riaccertamento ordinario onde evitare aggravi di spesa in relazione a procedure di natura esecutiva da parte dei beneficiari;

b. prendere atto, conseguentemente, dell'attività di ricognizione ordinaria dei residui passivi provenienti dall'esercizio 2017, effettuata con i decreti dirigenziali precedentemente indicati, finalizzate alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato, inserendo le risultanze del lavoro svolto nell'ambito delle scritture di chiusura del conto del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

c. stabilire che la somma accantonata al Fondo Pluriennale Vincolato per l'anno 2018, relativa alla citata eccedenza di reimputazioni di entrate, che può essere destinata alla copertura degli impegni reimputati con variazione agli stanziamenti per l'anno 2018, 2019 e 2020 con la presente deliberazione, è pari ad **Euro 292.054,13** di parte corrente ed **Euro 9.119.062,72** di parte capitale;

d. procedere, quindi, alle successive variazioni sul bilancio Gestionale 2018/2020, di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2018 e di competenza per gli esercizi finanziari 2019 e 2020;

VISTI

a. il D. Lgs. 118/2011 e le successive modifiche ed integrazioni;

b. gli art. n. 51 e 66 dello Statuto Regionale;

c. il Regolamento regionale 7 giugno 2018, n. 5 "Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'art. 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37"

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti, reso con verbale n. __ del _____, protocollo n. _____ del _____ del Consiglio Regionale e trasmesso via PEC in data _____;

fonte: http://b

Propone e la Giunta, in conformità all'unanimità dei voti espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di prendere atto dell'attività di ricognizione ordinaria dei residui provenienti dall'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Dlgs n. 118/2011, come modificato e/o integrato dal Dlgs n. 126/2014, finalizzata alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato, effettuata dalle strutture competenti per la gestione delle entrate e delle spese di bilancio, relativamente a quanto disposto con i decreti dirigenziali elencati in narrativa, inserendo le risultanze del lavoro svolto nell'ambito delle scritture di chiusura del conto del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

2. di prendere atto che per effetto del **riaccertamento ordinario dei residui passivi 2017**:

   2.1 al 31 dicembre 2017 sono stralciati dai residui passivi complessivamente **Euro 33.724.224,60,** da reimputare agli esercizi 2018, 2019 e 2020, così come dettagliatamente indicato nell'**allegato 1** alla presente delibera, di cui fa parte integrante e sostanziale;

   2.2 la reimputazione cui al punto 2.1 è relativa per **Euro 24.605.161,88** a residui passivi di parte corrente e per **Euro 9.119.062,72** a residui passivi di parte capitale;

3. di apportare al bilancio gestionale del triennio 2018/2020, così come vigente alla data di adozione del presente provvedimento, le variazioni di competenza e cassa dettagliatamente indicate negli **allegati 2 e 3** al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto che, con le variazioni disposte con la presente deliberazione, si è proceduto ad assorbire l'eccedenza di reimputazioni di entrate provenienti dal Riaccertamento Straordinario, approvato con DGR n. 605 del 12/12/2014, come integrata dalla DGR n. 123 del 28/03/20015, mediante riduzione del valore del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente iscritto alla spesa, per un importo pari ad **Euro 292.054,13** per l'esercizio 2018, 2019 e 2020 (vedi cap. U06508), e riduzione del valore del Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale iscritto alla spesa per un importo pari ad **Euro 9.119.062,72** per l'esercizio 2018, 2019 e 2020 (vedi cap. U06510);

5. di disporre, come previsto dal punto 9.1 del Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria di cui all'allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato e integrato dal Decreto Legislativo, 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno delle spese di cui al presente atto negli esercizi in cui sono esigibili, come analiticamente indicato nell'allegato 1 alla presente Deliberazione, conformemente a come disposto negli atti degli originari accertamenti ed impegni;

fonte: http://b

6. di inviare il presente provvedimento ad intervenuta esecutività

6.1 alla Direzione generale per le Risorse Finanziarie;

6.2 alla Autorità di Audit, alla Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione;

6.3 alla Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali;

6.4 alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo;

6.5 alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

6.6 alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali;

6.7 alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie;

6.8 alla Direzione Generale per la Difesa del suolo e l'ecosistema;

6.9 al Collegio dei Revisori dei Conti;

6.10 al Tesoriere regionale;

6.11 al Consiglio Regionale;

6.12 all'Ufficio competente per la pubblicazione nella "Trasparenza - bilanci" del sito istituzionale della Regione Campania;

6.13 all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC.

* * * * * * *

Tanto premesso

Il Collegio dei Revisori della Regione Campania,

tenuto conto

che, l'articolo art. 3 comma 4, primo periodo, del D. Lgs 118/2011 prevede: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;

fonte: http://b

che, l'articolo art. 3 comma 4, ultimo periodo, del D. Lgs 118/2011 prevede: «*Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate*»;

che il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al Dlgs n. 118/2011, come modificato e/o integrato dal Dlgs n. 126/2014, al punto 9.1 stabilisce che, al solo fine di consentire una corretta reimputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, è possibile, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, procedere ad un riaccertamento parziale di tali residui; in tal caso, la successiva deliberazione della giunta di approvazione degli esiti della ricognizione ordinaria dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali;

Visti gli artt. 53, 54, 56 e 57 del D. Lgs 118/2011;

esaminata

la documentazione istruttoria a supporto della proposta di deliberazione in oggetto ed i relativi allegati e, dopo aver proceduto al riscontro dei risultati indicati nella proposta di deliberazione,

considerato

che l'attività di ricognizione ordinaria dei residui provenienti dall'esercizio 2017, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Dlgs n. 118/2011, come modificato e/o integrato dal Dlgs n. 126/2014, finalizzata alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato, effettuata dalle strutture competenti per la gestione delle entrate e delle spese di bilancio, nei rispettivi decreti dirigenziali, appare adeguatamente motivata;

Tenuto conto

delle considerazioni in precedenza illustrate,

Il Collegio dei Revisori della Regione Campania

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione della Giunta Regionale avente ad oggetto: "*Articolo 3, comma 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato e/o integrato dal Decreto Legislativo, 10 agosto 2014, n. 126. Punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. Riaccertamento ordinario parziale dei residui. Consuntivo 2017*".

fonte: http://b

REGIONE CAMPANIA

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Alle ore 16,30, circa, viene redatto il presente verbale, che, ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs n. 118/2011, sarà trasmesso al Presidente della Regione, al Presidente del Consiglio Regionale, all'Assessore Regionale al bilancio, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie della Regione, al Segretario Generale del Consiglio Regionale della Campania, al Consiglio Regionale, alla Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali del Consiglio Regionale della Campania e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Campania.

Enrico Severini	Presidente
Vittoria Salvato	Componente assente
Luisa Valvano	Componente



fonte: http://b

Delibera della Giunta Regionale n. 788 del 29/11/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

VARIAZIONI ORDINAMENTALI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., disciplina l'"Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;

b. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

c. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento n. 12 del 2011, ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
   - direzioni generali;
   - uffici speciali;
   - strutture di staff;
   - unità operative dirigenziali;

d. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;

e. che, con DGR n.478/2012 e ss.mm. e ii., così come da ultima modificata dalla DGR n.706/2018, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 270 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

a. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota n.1841/SP del 28/11/2018, ha disposto, tra l'altro, di provvedere alla soppressione della UOD 50.05.03 "*Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile*", trasferendo le relative competenze alla UOD 50.05.02 "*Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi*" e confermando il dirigente preposto al fine di garantire la continuità amministrativa;

b. la Giunta Regionale, nel condividere quanto previsto al punto precedente, ha disposto l'accorpamento delle competenze delle UUOODD 50.05.03 e 50.05.02 in un unica struttura amministrativa, per assicurare il rafforzamento, il coordinamento e la gestione unitaria delle funzioni istituzionali afferenti al monitoraggio dell'assistenza socio-sanitaria e materno infantile e alla programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi e dei nidi;

PRESO ATTO

a. di dover procedere alla soppressione della UOD 50.05.03 "*Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile*", trasferendo le relative competenze alla UOD 50.05.02 "*Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi*";

RITENUTO

a. per l'effetto di dover modificare gli allegati "C" e "D" alla DGR 619/16 e ss.mm. e ii.;

a. che le modifiche ordinamentali di cui al considerato non comportano un aumento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.706/2018, lasciando invariato il numero delle strutture ordinamentali istituite;
b. che del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS;

VISTI

a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
b. la nota n.1841/SP del 28/11/2018 dell'Assessore alle Risorse Umane e Lavoro;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di trasferire alla UOD 50.05.02 "*Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi*", le competenze della UOD 50.05.03 provvedendo al contempo alla sua soppressione, così come da allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, al fine del rafforzamento, del coordinamento e della gestione unitaria delle funzioni istituzionali afferenti al monitoraggio dell'assistenza socio-sanitaria e materno infantile e alla programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi e dei nidi;
2. di modificare per l'effetto l'allegato C) e l'allegato D) della DGR 619/2016 e ss. mm. e ii.;
3. di confermare per l'effetto le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 706/2018 in n. 270, così come di seguito indicate:
   - n. 17 Uffici di Direzione Generale;
   - n. 1 Segreteria di Giunta;
   - n. 1 Autorità di Audit;
   - n. 1 Datore di Lavoro
   - n. 7 Uffici Speciali;
   - n. 1 Ufficio di Staff "Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo";
   - n. 76 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
   - n.154 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
   - n. 12 Uffici di livello dirigenziale di posizioni dirigenziali individuali;
4. di precisare che alla Struttura rimodulata, ai sensi del presente provvedimento, resta preposto il Dirigente già titolare;
5. di dare mandato alla DG per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento al dirigente interessato;
6. di trasmettere il presente atto, al Capo di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, alla U.O.D. "Rapporti con le OO.SS." per la prevista informativa sindacale, e al BURC per la pubblicazione.

50	05	00	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	Compiti di cui agli artt. 8 e 15 del Regolamento n. 12/2011
50	05	02	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	Promozione, sviluppo e consolidamento del sistema integrato di servizi socio-educativi per la prima infanzia, sostegno alla gestione dei servizi esistenti; potenziamento e attivazione dei servizi per nidi e prima infanzia con estensione della copertura territoriale; sostegno alla domanda di servizi socio-educativi e alla crescita aumentando l'efficienza operativa, gestionale e finanziaria del sistema di servizi all'infanzia; raccordo e integrazione con le politiche per l'istruzione. Monitoraggio ed attuazione in materia di assistenza socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale e domiciliare a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, soggetti con dipendenze patologiche ed HIV, malati terminali, terapia del dolore e cure palliative. Monitoraggio degli interventi per la prevenzione e il sostegno alla salute della madre e del bambino, delle attività consultoriali e screening neonatali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 819 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

VARIAZIONE ORDINAMENTALE - CENTRALE ACQUISTI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., disciplina l'"Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;

b. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

c. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011 ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
   - direzioni generali;
   - uffici speciali;
   - strutture di staff;
   - unità operative dirigenziali;

d. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;

e. che, con DGR n.478/2012 e ss.mm. e ii., così come da ultima modificata dalla DGR n.706/2018, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 270 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

a. con deliberazione n. 482 del 24/07/2018, la Giunta Regionale della Campania ha approvato lo schema di regolamento recante "Modifiche al Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania)", disponendo l'inserimento del comma 2.bis all'articolo 33;

b. con Regolamento n. 10 del 30/10/2018 "*Modifiche al regolamento regionale 15 dicembre 2011, n.12*", pubblicato nel BURC n. 79 del 30/10/2018, sono attribuite all'Ufficio Speciale 60.06.00 le funzioni di autorità espropriante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001 n. 327 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità), prevedendo, conseguentemente, che il medesimo Ufficio cura il procedimento di espropriazione;

c. l'Assessore alle Risorse Umane ha disposto di provvedere all'istituzione di una nuova UOD nell'ambito dell'U.S "*Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione",* al fine di garantire una maggiore efficienza dell'azione degli Uffici regionali nell'ambito delle attività inerenti le espropriazioni;

PRESO ATTO

a. dell'esigenza di istituire una nuova UOD nell'ambito dell'U.S. "*Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione*", come da note n.1841/SP/18 e 1885/SP/18 dell'Assessore alle Risorse Umane e Lavoro;

RITENUTO

a. per l'effetto di dover modificare gli allegati "C" e "D" alla DGR 619/16 e ss.mm. e ii.

DATO ATTO

a. che le modifiche ordinamentali di cui al considerato avvengono ad invarianza di spesa, in considerazione della soppressione di cui alla DGR n.788/2018, non comportando un incremento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.706/2018 in n. 270;
b. che a seguito dell'istituzione della nuova UOD nell'ambito dell'U.S. 60.06.00, alla quale verranno attribuite, tra l'altro, le competenze relative agli "*Affari generali – gestione risorse umane e strumentali*", si rende necessario espungere le predette competenze dalla UOD 60.06.02 "*Progettazione*";
c. che del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS;

VISTI

a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
b. la DGR n.482/2018;
c. la DGR n.788/2018;
d. le note n.1841/SP/2018 e n. 1885/SP/2018 dell'Assessore alle Risorse Umane e Lavoro;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di istituire la nuova UOD 60.06.03 nell'ambito dell'U.S. "*Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione*" così come da allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di trasferire le competenze relative agli "*Affari generali – gestione risorse umane e strumentali*" dalla UOD 60.06.02 alla neocostituita UOD 60.06.03, così come da allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di modificare per l'effetto l'allegato C) e l'allegato D) della DGR 619/2016 e ss. mm. e ii.;
4. di confermare per l'effetto le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 706/2018 in n. 270, così come di seguito indicate:

n. 17	Uffici di Direzione Generale;
n. 1	Segreteria di Giunta;
n. 1	Autorità di Audit;
n. 1	Datore di Lavoro
n. 7	Uffici Speciali;
n. 1	Ufficio di Staff "Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo";
n. 76	Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
n.154	Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
n. 12	Uffici di livello dirigenziale di posizioni dirigenziali individuali;

5. di precisare che alla Struttura rimodulata, ai sensi del presente provvedimento, resta preposto il Dirigente già titolare;
6. di dare mandato alla DG per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento al dirigente interessato;
7. di dare mandato alla DG per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali;

8. ... sente atto, al Capo di Gabinetto del Presidente. a tutti i Direttori Generali e ai Uffici Speciali, alla U.O.D. "Rapporti con ormativa sindacale, e al BURC per la pubblicazione.

60	06	00	CENTRALE ACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI RELATIVI AD INFRASTRUTTURE, PROGETTAZIONE	Compiti di cui all'art. 33, introdotto dal Regolamento approvato con D.G.R. n. 710/2012
60	06	02	Progettazione	Funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse; monitoraggio della progettazione ad esecuzione di lavori, servizi e forniture; monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza degli investimenti pubblici
60	06	03	Affari generali - gestione risorse umane - procedimenti tecnico amministrativi trasferiti ex LR 38/2016 - espropriazioni	Affari generali - gestione risorse umane e strumentali - accesso agli atti amministrativi - referente formativo - ulteriori compiti di carattere generale - completamento degli interventi di cui ai Piani ex O.M.I. n. 2499/1997, ex O.P.C.M. 3681/2011, ex O.P.C.M. 3088/2000 e alla "ricostruzione alloggi" - contributi di cui ai Piani degli interventi ex OPCM 3088/2000 e 3681/2011 - funzioni di autorità espropriante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001 n. 327 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e cura del procedimento di espropriazione

Regione Campania
Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)

DECRETO N. 96 DEL 16.11.2018

OGGETTO:**Definizione per gli esercizi 2018 e 2019 dei limiti prestazionali e di spesa per regolare i volumi e le tipologie delle prestazioni afferenti la macroarea Sociosanitaria: Salute Mentale, Hospice e SUAP – Integrazione al DCA 53/2018**

(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017, acta xi : "definizione e sottoscrizione dei contratti con gli erogatori privati accreditati, in coerenza con il fabbisogno assistenziale, con la normativa vigente in materia e con quanto previsto al punto i";)

VISTA la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)" e, in particolare, l'art. 1, comma 180, che ha previsto per le regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio sanitario regionale, di durata non superiore ad un triennio;

VISTA l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 che, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del servizio sanitario regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché la stipula di un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 460 del 20/03/2007 *"Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";*

VISTA la Deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 24 luglio 2009 con il quale il Governo ha proceduto alla nomina del Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1 ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri dell'11 dicembre 2015, con la quale sono stati nominati quale Commissario ad Acta il dott. Joseph Polimeni e quale Sub Commissario ad acta il Dott. Claudio D'Amario;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 Luglio 2017 con la quale, all'esito delle dimissioni del dott. Polimeni dall'incarico commissariale, il Presidente della Giunta Regionale è stato nominato Commissario ad Acta per l'attuazione del vigente piano di rientro dal disavanzo del SSR Campano, secondo i programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e *ss.mm.ii.*;

VISTA la richiamata deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 Luglio 2017, che:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)

- assegna "al Commissario ad acta l'incarico prioritario di attuare i Programmi operativi 2016-2018 e gli interventi necessari a garantire, in maniera uniforme sul territorio regionale, l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in condizioni di efficienza, appropriatezza, sicurezza e qualità, nei termini indicati dai Tavoli tecnici di verifica, nell'ambito della cornice normativa vigente";
- individua, nell'ambito del più generale mandato sopra specificato, alcune azioni ed interventi come acta ai quali dare corso prioritariamente e, segnatamente, al punto xi*): "definizione e sottoscrizione dei contratti con gli erogatori privati accreditati, in coerenza con il fabbisogno assistenziale, con la normativa vigente in materia e con quanto previsto al punto i"*;

RICHIAMATI

- il comma 80 dell' articolo 2, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 secondo cui "Gli interventi individuati dal Piano sono vincolanti per la Regione, che e' obbligata a rimuovere i provvedimenti, anche legislativi, e a non adottarne di nuovi che siano di ostacolo alla piena attuazione del piano di rientro";
- il comma 231 bis dell' articolo 1 della legge regionale 15 marzo 2011, n. 4 così come introdotto dal comma 34, dell'articolo 1, della legge regionale 4 agosto 2011, n. 14 secondo cui: "il Commissario ad acta, nominato ai sensi dell'art. 4, comma 2, del decreto legge 1 ottobre 2007, n. 159 , convertito con modificazioni, in legge 29 novembre 2007, n. 222, individua, con proprio decreto, le norme regionali in contrasto con le previsioni del piano di rientro dal disavanzo sanitario e con quelle dei programmi operativi di cui all'art. 2, coma 88 della legge 191/2009 e dispone la sospensione dell'efficacia degli eventuali provvedimenti di esecuzione delle medesime. I competenti organi regionali, entro i successivi sessanta giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.C. del decreto di cui al presente comma, provvedono, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 80 della legge n. 191/2009, alla conseguente necessaria modifica delle disposizioni individuate, sospendendole o abrogandole";
- la sentenza del Consiglio di Stato n. 2470/2013 secondo cui, " nell'esercizio dei propri poteri, il Commissario ad acta agisce quale organo decentrato dello Stato ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, che di lui si avvale nell'espletamento di funzioni d'emergenza stabilite dalla legge, in sostituzione delle normali competenze regionali, emanando provvedimenti qualificabili come "ordinanze emergenziali statali in deroga", ossia "misure straordinarie che il commissario, nella sua competenza d'organo statale, è tenuto ad assumere in esecuzione del piano di rientro, così come egli può emanare gli ulteriori provvedimenti normativi, amministrativi, organizzativi e gestionali necessari alla completa attuazione del piano di rientro";

PREMESSO che

che l'art. 8 quinquies del D.L. 502/1992 e s.m. e i. disciplina i rapporti per la fornitura di prestazioni con i soggetti accreditati stabilendo in particolare al comma 2 che la Regione e le aziende sanitarie locali, anche attraverso valutazioni comparative della qualità e dei costi, definiscono accordi con le strutture pubbliche ed equiparate, e stipulano contratti con quelle private e con i professionisti accreditati, in cui vengono indicati:

1. il volume massimo di prestazioni che le strutture presenti nell'ambito territoriale della medesima azienda sanitaria locale si impegnano ad assicurare, distinto per tipologia e per modalità di assistenza;
2. i requisiti del servizio da rendere, con particolare riguardo ad accessibilità, appropriatezza clinica e organizzativa, tempi di attesa e continuità assistenziale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)

3. che il DCA 14/2017 di approvazione dei "Programmi Operativi 2016 – 2018" per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario, all'intervento 6.1 "Rapporti con gli erogatori privati" ha ribadito la finalità, per il triennio di riferimento, di migliorare l'appropriatezza delle attività erogate dai privati accreditati e, all'intervento 19, ha previsto l'aggiornamento dei requisiti delle strutture sociosanitarie;

VISTI

a) il DCA 5 del 10/1/2011 recante "Determinazione tariffe per prestazioni a carattere residenziale e semiresidenziale per persone affette da patologie psichiatriche – rif. punto 16 Deliberazione Consiglio dei Ministri del 24/07/2009 – ed approvazione del documento recante "Criteri – modalità di accesso e tariffe per l'erogazione di prestazioni sanitarie a carattere residenziale e semiresidenziale in favore di cittadini adulti con disagio psichiatrico";

b) il DCA 94 dell'11/8/2014 recante "Riconversione case di cura neuropsichiatriche. Verbale di accordo del 2.7.2014. Determinazioni" con cui:
   1. è stato recepito l'accordo di riconversione sottoscritto in data 2.7.2014 dalla Regione Campania con le Case di Cura Neuropsichiatriche, allegato allo stesso provvedimento;
   2. è stata prevista nella allegata tabella l'attivazione per riconversione dell'attività di day hospital psichiatrico in ambito residenziale e ciò in linea con quanto già disposto per la specifica attività dai DD.PP.RR. 7.4.94, 14.1.97 e 1.11.99, richiamati dalla DGRC 7301 del 2001 (sez. C) e ss.mm.ii. e dal Regolamento della Regione Campania n. 1 del 2007;
   3. è stato stabilito che, dalla data di comunicazione del DCA 94/2014, le Case di Cura ad indirizzo neuropsichiatrico avvieranno il processo di riconversione e comunicheranno l'avvenuto adeguamento, anche parziale per setting assistenziali;

c) il DCA 193 del 29/12/2016 "Riconversione delle Case di Cura Neuropsichiatriche e definizione delle nuove Tariffe per le Strutture Residenziali Psichiatriche" con cui si è provveduto:

1. ad approvare la "Classificazione delle strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche territoriali a diverso livello di intensità di cura e aggiornamento delle relative tariffe giornaliere utili anche per la riconversione delle case di cure neuropsichiatriche"", recante la nuova classificazione delle strutture residenziali psichiatriche sulla base dei livelli di intensità assistenziale, i requisiti di accesso alle strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche, nonché l'integrazione di alcune tariffe giornaliere residenziali ad alta intensità riabilitativa, confermando per il resto quanto previsto dal DCA 5/2011;
2. a stabilire che tale nuova disciplina si applica a tutte le strutture residenziali psichiatriche già in esercizio, a quelle di nuova istituzione, nonché a quelle derivanti dalla riconversione delle cosiddette case di cura neuropsichiatriche;
3. a stabilire che a partire dal 1 Marzo 2017 non possono più essere ammessi ricoveri ospedalieri di neuropsichiatria;

VISTI, altresì

- il DCA 70/2012, che ha fissato la tariffa per le prestazioni rese in strutture denominate Speciali Unità di Accoglienza Permanente – SUAP;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)

- il DCA 79/2017 che ha modificato ed integrato il DCA 70/2012;

- il DCA 128/2012 che ha determinato la tariffa per le prestazioni erogate in favore dei malati terminali in strutture denominate Hospice;

- il DCA 11 del 9/2/2018 Riconversione Case di Cura ad indirizzo Neuropsichiatrico: modifica ed integrazione del DCA 193/2016 – che aggiorna le tariffe per le strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche a far data dal1/1/2018, e stabilisce che le cliniche neuropsichiatriche completino il percorso di riconversione entro il 31/12/2018, e anche nelle more del completamento della riconversione rendicontino le attività alimentando il file H, e non emettano SDO;

TENUTO CONTO che il complesso processo di riconversione in atto delle Case di Cura ad indirizzo neuropsichiatrico in altre tipologie assistenziali prevede, tra l'altro, la riconversione di posti letto dalla specialità ospedaliera neuropsichiatria in posti letto territoriali come SIR e Day Hospital Psichiatrico per un totale di 507 posti letto, e in SUAP e Hospice per 26 posti letto;

RITENUTO di dover

1. integrare la programmazione di cui al DCA 53/2018 fissando per gli anni 2018 e 2019 i volumi di prestazioni e i correlati valori di spesa per la macroarea Assistenza Sociosanitaria - Salute Mentale, Hospice e SUAP- per i posti letto territoriali derivanti da accordo di riconversione delle Case di Cura Neuropsichiatriche di cui ai citati Decreti Commissariali, come da allegato 1;
2. disporre l'annullamento delle Schede di Dimissioni Ospedaliere (SDO) emesse dalle Case di Cura neuropsichiatriche per tutti gli episodi di ricovero erogati dal 1 gennaio 2018 e codificati con il codice 99 SDO con la contestuale alimentazione del flusso regionale File H;
3. stabilire che le AA.SS.LL. in cui risiedono le singole strutture in riconversione:

   - debbano fissare i volumi prestazionali massimi con correlati valori di spesa riconoscibili nell'esercizio 2018 e 2019 per singola Casa di Cura per le prestazioni residenziali e semiresidenziali (day hospital psichiatrici) per la Salute Mentale, di Hospice e SUAP, sulla base dei posti letto risultanti dall'accordo di riconversione approvato con DCA n. 94/2014 entro i limiti di spesa esposti nell'allegato 1 al presente decreto;

   - debbano stipulare per l'effetto, per gli anni 2018 e 2019, i contratti ex art. 8 quinquies secondo lo schema di contratto di cui all'allegato 2 al presente decreto, per le strutture definitivamente ovvero temporaneamente accreditate sulla base dei posti letto risultanti dall'accordo di riconversione approvato con DCA n. 94/2014 entro i limiti di spesa esposti nell'allegato 1 al presente decreto;

   - debbano garantire l'accesso alle strutture secondo quanto stabilito con i DCA n. 193/2016, 79/2017, 128/2012;
4. precisare che i volumi prestazionali e i correlati tetti di spesa determinati con il presente decreto (allegato 1) si applicano per l'anno 2018 e per il successivo anno 2019, salvo aggiornamenti da adottarsi con appositi provvedimenti;
5. di fare obbligo ai Direttori Generali di assicurare la corretta e puntuale alimentazione dei flussi ministeriali FAR, SISM, HOSPICE nonché del flusso regionale File H già per l'anno 2018, in coerenza con quanto riportato nel Conto Economico trimestrale ed annuale della ASL; gli stessi saranno ritenuti, pertanto, responsabili di ingiustificati scostamenti eventualmente rilevati;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)

6. di disporre che il presente decreto venga immediatamente notificato alle Aziende Sanitarie Locali e, da queste a tutte le Case di Cura oggetto di riconversione;
7. di precisare che per le strutture sanitarie private che non sottoscrivano il contratto approvato dal presente decreto, ovvero appongano riserve in ordine alla proposta contrattuale così come formulata dalla ASL competente - fatto salvo, ovviamente, il diritto di adire l'autorità giudiziaria - in quanto prive di contratto, cesserà la remunerazione delle prestazioni sanitarie a carico del servizio sanitario pubblico e si applicherà la sospensione del rapporto di accreditamento, fino alla rimozione della condizione sospensiva, ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2 quinquies, del D.Lgs. 502/1992 (introdotto dal comma 1-quinquies dell'art. 79 del D.L. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008);

Alla stregua dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata dal competente Ufficio della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di integrare** la programmazione di cui al DCA 53/2018 e fissare per gli anni 2018 e 2019 i volumi di prestazioni e i correlati valori di spesa per la macroarea Assistenza Sociosanitaria - Salute Mentale, Hospice e SUAP- per i posti letto territoriali derivanti da accordo di riconversione delle Case di Cura Neuropsichiatriche di cui ai citati Decreti Commissariali, come da allegato 1;
2. **di disporre** l'annullamento delle Schede di Dimissioni Ospedaliere (SDO) emesse dalle Case di Cura neuropsichiatriche per tutti gli episodi di ricovero erogati dal 1 gennaio 2018 e codificati con il codice 99 SDO con la contestuale alimentazione del flusso regionale File H;
3. **di stabilire** che le AA.SS.LL. In cui risiedono le singole strutture in riconversione:
    a. debbano fissare i volumi prestazionali massimi con correlati valori di spesa riconoscibili nell'esercizio 2018 e 2019 per singola Casa di Cura per le prestazioni residenziali e semiresidenziali (day hospital psichiatrico) per la Salute Mentale, di Hospice e SUAP, sulla base dei posti letto risultanti dall'accordo di riconversione approvato con DCA n. 94/2014 entro i limiti di spesa esposti nell'allegato 1 al presente decreto;
    b. debbano stipulare per l'effetto, per gli anni 2018 e 2019 i contratti ex art. 8 *quinquies* secondo lo schema di contratto di cui all'allegato 2 al presente decreto, per le strutture definitivamente ovvero provvisoriamente accreditate sulla base dei posti letto risultanti dall'accordo di riconversione approvato con DCA n. 94/2014 entro i limiti di spesa esposti nell'allegato 1 al presente decreto;
    c. debbano garantire l'accesso alle strutture secondo quanto stabilito con i DCA n. 193/2016, 79/2017, 128/2012;
4. **di precisare** che i volumi prestazionali e i correlati tetti di spesa determinati con il presente decreto si applicano per l'anno 2018, e per il successivo anno 2019 salvo aggiornamenti da adottarsi con appositi provvedimenti;
5. **di fare obbligo** ai Direttori Generali di assicurare la corretta e puntuale alimentazione dei flussi ministeriali FAR, SISM, HOSPICE nonché del flusso regionale File H già per l'anno 2018, in coerenza con quanto riportato nel Conto Economico trimestrale ed annuale della ASL, con correlata responsabilità nel caso di ingiustificati scostamenti eventualmente rilevati;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)

6. **di stabilire** che il presente decreto sarà immediatamente notificato alle Aziende Sanitarie Locali e, da queste a tutte le Case di Cura oggetto di riconversione;
7. **di precisare** che per le strutture sanitarie private che non sottoscrivano il contratto approvato dal presente decreto, ovvero appongano riserve in ordine alla proposta contrattuale così come formulata dalla ASL competente - fatto salvo il diritto di adire l'autorità giudiziaria - in quanto prive di contratto, cesserà la remunerazione delle prestazioni sanitarie a carico del servizio sanitario pubblico e si applicherà la sospensione del rapporto di accreditamento, fino alla rimozione della condizione sospensiva, ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2 quinquies, del D.Lgs. 502/1992 (introdotto dal comma 1-quinquies dell'art. 79 del D.L. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008);
8. **di precisare** che i limiti di spesa assegnati ai sensi del presente decreto hanno natura programmatica e non determinano, quindi, di per sé il diritto ad erogare prestazioni a carico del S.S.R., in quanto rimane obbligo della ASL territorialmente competente di verificare, prima della stipula del contratto, nonché periodicamente, la sussistenza e la permanenza dei requisiti tecnici e normativi necessari affinché ciascuna struttura privata possa erogare prestazioni a carico del servizio sanitario pubblico nell'ambito del limite massimo di spesa fissato dal presente decreto;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento ai Ministeri affiancanti, riservandosi di adeguarlo alle eventuali osservazioni formulate dagli stessi;
10. **di trasmettere** copia del presente decreto al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, all'Assessore regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale in raccordo con il Commissario ad acta per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario,alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, a SORESA spa, al BURC per tutti gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di notifica.

Il Direttore Generale per la Tutela della Salute
Avv. Antonio Postiglione

DE LUCA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Riconversione Case di cura Neuropsichiatrihe: Limiti di spesa 2018/2019 SIR - SUAP - HOSPICE (DCA 11/2018)

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 92 del 10 Dicembre 2018 PARTE I Atti della Regione

AS_ Casa di cura

AV Cdc Villa dei Pini - Avellino

Nuova Configurazione Territoriale	Livello/Tipologia Assistenziale	PL	TARIFFA	T/O	Budget
SIR 1	SRP1 e SRP2	51	**186,41**	85%	2.949.439,71
SIR 2	SRP3	51	161,06	85%	2.548.412,12
		102			**5.497.851,83**

CE Cdc Villa degli Ulivi - Caserta

Nuova Configurazione Territoriale	Livello/Tipologia Assistenziale	PL	TARIFFA	T/O	Budget
SIR 1	SRP1 e SRP2	30	**186,41**	85%	1.734.964,54
SIR 2	SRP3	30	161,06	85%	1.499.065,95
		60			**3.234.030,49**

NA 1 Cdc Villa Alma Mater - Villa Camaldoli Napoli

Nuova Configurazione Territoriale	Livello/Tipologia Assistenziale	PL	TARIFFA	T/O	Budget
SIR 1	SRP1 e SRP2	40	**186,41**	85%	2.313.286,05
SIR 2	SRP3	40	161,06	85%	1.998.754,60
Day Hospital psichiatrico	Diurno	12	112,74	85%	839.462,04
SUAP	SUAP	12	192,12	85%	715.262,76
HOSPICE	HOSPICE	14	252,15	85%	1.095.213,53
		118			**6.961.978,98**

NA 1 Cdc Colucci Hermitage - Napoli

Nuova Configurazione Territoriale	Livello/Tipologia Assistenziale	PL	TARIFFA	T/O	Budget
SIR 1	SRP1 e SRP2	22	**186,41**	85%	1.272.307,33
SIR 2	SRP3	22	161,06	85%	1.099.315,03
		44			**2.371.622,36**

NA 3 Cdc Villa Elisa - Casamarciano

Nuova Configurazione Territoriale	Livello/Tipologia Assistenziale	PL	TARIFFA	T/O	Budget
SIR 1	SRP1 e SRP2	20	**186,41**	85%	1.156.643,03
SIR 2	SRP3	17	161,06	85%	849.470,71
		37			**2.006.113,73**

fonte: http://burc.regione.campania.it

SA Cdc La Quiete - Pellezzano

Nuova Configurazione	Livello/Tipologia Assistenziale	PL	TARIFFA	T/O	Budget
	SRP1 e SRP2	26	**186,41**		
SIR 2	SRP3	26	161,06	85%	1.299.190,49
		52			**2.802.826,42**

SA Cdc Villa Chiarugi - Nocera Inferiore

Nuova Configurazione	Livello/Tipologia Assistenziale	PL	TARIFFA	T/O	Budget
Territoriale					
SIR 1	SRP1 e SRP2	60	**186,41**	85%	3.469.929,08
SIR 2	SRP3	60	161,06	85%	2.998.131,90
		120			**6.468.060,98**

Nuova Configurazione	Livello/Tipologia Assistenziale	PL	TARIFFA	T/O	Budget
Territoriale					
SIR 1	SRP1 e SRP2	249	**186,41**	85%	14.400.205,66
SIR 2	SRP3	246	161,06	85%	12.292.340,79
Day hospital psichiatrico	Diurno	12	112,74	85%	839.462,04
SUAP	SUAP	12	**192,12**	85%	715.262,76
HOSPICE	HOSPICE	14	**252,15**	85%	1.095.213,53
		533			**29.342.484,78**

Esercizi 2018 e 2019 - Contratto ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs n 502/1992 e s.m.i. per le Case di cura ad indirizzo neuropsichiatrico in riconversione

Contratto tra . ……..…….....……
Partita IVA: ……. Codice Fiscale (se diverso dalla Partita IVA): .....…….....
con sede in ..... (Prov:___; CAP:_____) – Via ..... n° …….
rappresentato/a dal/la sottoscritto/a ..……, CF ……..
come da fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale, autenticata dal funzionario della ASL o della Regione che redige il presente atto;
il / la quale, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 T.U. 445/2000, dichiara:

a) di intervenire al presente atto in qualità di rappresentate legale del soggetto contraente, come attestato dalla seguente documentazione agli atti della ASL: Certificato della C.C.I.A.A. recante la composizione del Consiglio d'Amministrazione e ed i poteri di rappresentanza, a data recente – oppure- copia autentica dello Statuto vigente e del verbale dell'Assemblea dei Soci di conferimento dei poteri agli Amministratori;
b) che il soggetto contraente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nessuno di tali procedimenti è stato avviato ai suoi danni / si trova in stato di insolvenza ed è pertanto sottoposto a procedura di ……..;
c) che non è pendente nei suoi confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, e che non sussistono le cause ostative previste all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575; e ciò con riguardo a tutti i soggetti indicati alla lett. b), art. 38, comma 1, D.lgs. 163/2006;
d) di essere in regola con la normativa in materia antinfortunistica, impiantistica e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro;
e) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e infortunistici, come attestato dalla Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva – DURC prot. n. del / / .

E

L'Azienda Sanitaria Locale ……. con sede in …… Partita IVA: ……
rappresentata dal Direttore Generale ....., nato a ..... il ..... , munito dei necessari poteri come da DPGRC di nomina n._____del_____,

PER

regolare i volumi e le tipologie delle prestazioni di assistenza sanitaria afferenti alle prestazioni di Riabilitazione Psichiatrica ad elevata intensità assistenziale, di tipo intensivo, estensivo (a carattere residenziale e semiresidenziale/diurno), Hospice e SUAP erogate nelle annualità 2018 e 2019 in conformità al decreto del Commissario ad Acta per la Prosecuzione del Piano di Rientro n. _____del_____/ _____/ 2018.

PREMESSO

- che con decreto n._ del_ /_ /2018 il Presidente Commissario ad Acta per la Prosecuzione del Piano di Rientro del settore sanitario ha fissato i limiti massimi su base annua entro i quali possono rientrare le prestazioni sanitarie di Riabilitazione Psichiatrica ad elevata intensità assistenziale, di tipo intensivo ed estensivo (a carattere residenziale e semiresidenziale/diurno), Hospice e SUAP erogate dale Case di cura neuropsichiatriche in riconversione ed ha emanato anche il relativo schema contrattuale, cui si uniforma il presente contratto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Esercizi 2018 e 2019 - Contratto ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs n 502/1992 e s.m.i. per le Case di cura ad indirizzo neuropsichiatrico in riconversione

Si conviene quanto segue:

Art. 1

La premessa è patto e forma parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(oggetto)

1. Il presente contratto ha ad oggetto la fissazione dei volumi e delle tipologie delle prestazioni di Riabilitazione Psichiatrica ad elevata intensità assistenziale, di tipo intensivo ed estensivo (a carattere residenziale e semiresidenziale/diurno), Hospice e SUAP erogate nelle annualità 2018 e 2019 da parte della sottoscritta struttura privata accreditata ed i correlati limiti di spesa.

Art. 3

(quantità delle prestazioni)

1. Il volume massimo di prestazioni che la ASL prevede di acquistare nel periodo 01/01/2018 – 31/12/2019 dalla sottoscritta struttura erogatrice, e che dovrà essere erogato nel rispetto della continuità assistenziale, è determinato in n.. …….. prestazioni Riabilitazione Psichiatrica ad elevata intensità assistenziale, n.. …….. prestazioni di Riabilitazione Psichiatrica di tipo intensivo, n. ……. prestazioni di Riabilitazione Psichiatrica di tipo estensivo, n. ……. prestazioni di Riabilitazione Psichiatrica in regime semiresidenziale (a ciclo diurno), n. …… prestazioni di Hospice, n. ……. prestazioni di SUAP.
2. Resta inteso che il mix di prestazioni potrà essere diverso, purché siano rispettati i limiti di spesa fissati al successivo art. 4 e purché l'erogazione delle prestazioni avvenga in corso d'anno nel rispetto della continuità assistenziale.

Art. 4

(rapporto tra spesa sanitaria e acquisto delle prestazioni)

1. Il limite entro il quale deve essere contenuta la spesa e, quindi, il fatturato, per le annualità 2018 e 2019 per il volume di prestazioni determinato al precedente art. 3, è fissato, per ciascuna delle due annualità,

in Euro……..... per le prestazioni di Riabilitazione Psichiatrica SIR (in regime residenziale e diurno);
in Euro…… per le prestazioni in Hospice;
in Euro…… per le prestazioni in SUAP.

Art. 5

(criteri di remunerazione delle prestazioni)

1. La remunerazione delle prestazioni avverrà sulla base delle vigenti tariffe regionali (SIR: DCA 11/2018 – Hospice: DCA 128/2012 – SUAP: DCA 79/2017) - fatti salvi eventuali adeguamenti tariffari che, tuttavia, non potranno comportare aumento dei limiti di spesa di cui all'art. 4, se non espressamente modificati dalla Regione. Per le suddette prestazioni, ai sensi della normativa vigente, la sottoscritta struttura ha l'obbligo di fatturare l'intero importo mensile alla ASL competente e sul cui territorio insiste la struttura.
2. Ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, lettera e-bis) del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e del punto 18 della Delibera della Giunta Regionale n. 800 del 16 giugno 2006, si conviene che in caso di incremento a seguito di modificazioni, comunque intervenute nel corso dell'anno, dei valori unitari dei tariffari regionali per la remunerazione delle prestazioni sanitarie oggetto del

presente contratto, il volume massimo di prestazioni di cui al precedente art. 3 si intende rideterminato nella misura necessaria al mantenimento dei limiti di spesa indicati al precedente art. 4. In ogni caso, al fine inderogabile di rispettare l'equilibrio economico finanziario programmato, non è ammissibile uno sforamento dei limiti di spesa già concordati, a meno che non sia intervenuto anche un espresso provvedimento della Giunta Regionale o del Commissario ad acta, che individui i risparmi compensativi e/o le necessarie ed ulteriori coperture finanziarie aggiuntive. Pertanto, i maggiori costi conseguenti ad eventuali aumenti delle tariffe dovranno comunque essere assorbiti dall'incremento delle regressioni tariffarie derivanti dalla applicazione dei tetti di spesa e/o dalla riduzione dei volumi delle prestazioni sanitarie meno appropriate.

3. In considerazione del percorso, attualmente in fase di attuazione, di riconversione delle ex Case di cura ad indirizzo neuropsichiatrico, in via di prima applicazione e nelle more della messa a regime delle nuove organizzazioni conseguenti la suddetta riconversione, nel biennio 2018 – 2019 di cui al presente contratto, sarà consentito alle ASL sul cui territorio insistono le suddette strutture, di compensare annualmente i limiti di spesa di cui al precedente art. 4, con i limiti di spesa assegnati alla medesima struttura per l'attività ospedaliera (laddove esistente) dalla stessa effettuata ed anch'essa oggetto di riconversione ai sensi dei decreti commissariali nn. 94/2014, 193/2016 e 11/2018;
4. Le prestazioni eccedenti i limiti di spesa fissati al precedente art. 4 non potranno in alcun caso essere remunerate se eccedenti anche a seguito della compensazione di cui al precedente punto 3 del presente articolo.

Art. 6

(Tavolo Tecnico)

1. Le parti si danno atto che per monitorare e garantire la compiuta e corretta applicazione del presente contratto è istituito un tavolo tecnico composto da n….. membri di cui n. **….** designati congiuntamente dalle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, e di n. … membri nominati dalla ASL.
2. Non possono fare parte del tavolo tecnico i rappresentanti delle Associazioni di categoria titolari di strutture ubicate nell'ambito territoriale della ASL.
3. Al tavolo tecnico spettano, in particolare, i seguenti compiti:
   a) monitoraggio dei volumi delle prestazioni erogate dalle singole strutture private e confronti con lo stesso monitoraggio effettuato dalla ASL, in modo da acquisire elementi utili a favorire il rispetto dei limiti di spesa definiti dall'art 4;
   b) esame dei conteggi e delle determinazioni assunte dalla ASL ai fini della applicazione dei criteri di remunerazione stabiliti nei precedenti art. 4 e 5, con possibilità di formulare proposte di correzione e/o miglioramenti tecnici.
4. In caso di valutazione della ASL non concorde con quella della maggioranza degli altri componenti del tavolo tecnico, il parere di questi ultimi non è vincolante per la ASL, che procederà ai conseguenti adempimenti in difformità dal parere dei rappresentanti delle associazioni di categoria, dandone comunicazione alla Direzione Generale per la Tutela della Salute.
5. Per le finalità di cui ai commi precedenti la sottoscritta struttura si impegna a fornire alla ASL tutti i dati relativi ai volumi ed ai fatturati entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo all'erogazione delle prestazioni; l'omissione di tali comunicazioni comporterà l'esclusione della struttura dal pagamento dell'anticipazione prevista dall'art. 7.

Art. 7

Esercizi 2018 e 2019 - Contratto ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs n 502/1992 e s.m.i. per le Case di cura ad indirizzo neuropsichiatrico in riconversione

(modalità di pagamento delle prestazioni)

1. A fronte delle prestazioni erogate e rendicontate, la ASL corrisponderà alla sottoscritta struttura erogatrice un acconto mensile pari al 95% del fatturato mensile.
2. Il diritto al pagamento dei suddetti acconti maturerà entro sessanta giorni dalla fine del mese cui si riferiscono. Il pagamento del saldo avverrà in quattro tranche come segue:

   entro il 31 maggio per le fatture del primo trimestre (da gennaio a marzo);
   entro il 31 agosto per le fatture relative al secondo trimestre (da aprile a giugno);
   entro il 31 novembre per le fatture relative al terzo trimestre (da luglio a settembre);
   entro il 28 febbraio dell'anno successivo per le fatture relative al quarto trimestre (da ottobre a dicembre).
3. A fini di regolarità contabile, la liquidazione ed il pagamento del saldo del quarto trimestre, di cui al precedente comma 2, è subordinato al ricevimento da parte della ASL della eventuale nota di credito per applicare la regressione tariffaria eventualmente necessaria per assicurare il rispetto dei limiti di spesa e di fatturato fissati al precedente art. 4.
4. Senza che sia necessaria la costituzione in mora, e sempre che la ASL non dimostri che il ritardo nel pagamento è stato determinato da impossibilità della prestazione derivante da causa ad essa non imputabile, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento maturano in favore della struttura erogatrice gli interessi di mora, convenzionalmente stabiliti nella misura del tasso di riferimento di cui agli art. 2 e 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, maggiorato come segue:
   a) per i primi due mesi di ritardo: maggiorazione di due punti percentuali;
   b) per i successivi due mesi di ritardo: maggiorazione di quattro punti percentuali;
   c) per ulteriori due mesi di ritardo: maggiorazione di sei punti percentuali;
   d) a decorrere dall'inizio del settimo mese di ritardo: maggiorazione di otto punti percentuali.
5. La struttura erogatrice esprime il proprio consenso ai sensi dell'art. 1194 del Codice Civile ad imputare i pagamenti ricevuti dalla ASL al capitale, prima che agli interessi, alle spese ed al risarcimento previsto dall'art. 6 del Dlgs 231/2002 e s.m.i., salvo diversa indicazione scritta da parte della ASL medesima.
6. Il pagamento da parte della ASL di interessi moratori e spese, nonché dell'indennizzo di cui all'art. 6 del Dlgs 231/2002, avverrà a seguito della emissione da parte del creditore di apposita e regolare fattura (che avrà anche valore di formale richiesta di pagamento, stante l'automatismo della costituzione in mora) che la ASL si obbliga a ricevere. In tal caso la ASL emetterà una specifica disposizione di pagamento che dichiari espressamente e per iscritto l'imputazione dello stesso agli interessi, alle spese e/o all'indennizzo.
7. Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, la sottoscritta struttura erogatrice indica il seguente conto corrente bancario di cui è intestataria sul quale la ASL effettuerà ogni pagamento dovuto in esecuzione del presente contratto:

   codice IBAN:_____;
   presso:_____,
   generalità dei soggetti autorizzati ad operare su detto conto: _____
   _____;
   impegnandosi a comunicare tempestivamente, con apposita lettera firmata dal legale rappresentante, eventuali modifiche.

Art. 8

(efficacia del contratto)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Esercizi 2018 e 2019 - Contratto ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs n 502/1992 e s.m.i. per le Case di cura ad indirizzo neuropsichiatrico in riconversione

1. Il presente contratto si riferisce alle annualità 2018 e 2019 in esecuzione del decreto del Commissario ad Acta per la Prosecuzione del Piano di Rientro n. del / / 2018.
2. Il presente contratto sarà adeguato agli eventuali ulteriori provvedimenti regionali in materia, qualora dovessero intervenire nel periodo di vigenza dello stesso.

Art. 9

(norme finali)

1. Per ogni controversia riguardo l'attuazione del presente contratto le parti potranno adire esclusivamente il Foro competente per il territorio in cui ha sede legale la sottoscritta ASL.
2. Per qualsiasi controversia tra la sottoscritta struttura erogatrice e la ASL e/o la Regione, anche non inerente al presente contratto, è espressamente escluso il ricorso ad eventuali clausole compromissorie contenute in precedenti atti sottoscritti tra le parti.
3. La sottoscritta struttura erogatrice dichiara espressamente di conoscere il citato decreto del Commissario ad Acta per la Prosecuzione del Piano di Rientro n. del / / 2018.

Art. 10

(Clausola di salvaguardia)

1. Con la sottoscrizione del presente contratto la struttura accetta espressamente il contenuto e gli effetti dei provvedimenti di determinazione dei tetti di spesa, di determinazione delle tariffe e ogni altro atto agli stessi collegato o presupposto, in quanto atti che determinano il contenuto del contratto.
2. In considerazione dell'accettazione dei provvedimenti indicati sub comma 1 (ossia i provvedimenti di determinazione dei tetti di spesa, delle tariffe ed ogni altro atto agli stessi collegato o presupposto), con la sottoscrizione del presente contratto la struttura erogatrice rinuncia alle azioni/impugnazioni già intraprese avverso i predetti provvedimenti ovvero ai contenziosi instaurabili contro i provvedimenti già adottati e conoscibili.

..... ,____/_____2018

Timbro e firma della ASL_____
Il Direttore Generale

Timbro e firma del Legale Rappresentante
della struttura erogatrice

_____ _____

Tutte le clausole del presente contratto hanno carattere essenziale e formano, unitamente allo stesso, unico ed inscindibile contesto. E' da intendersi specificamente approvata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. l'art. 10 (Clausola di salvaguardia) del presente contratto.

Timbro e firma della ASL_____
Il Direttore Generale

Timbro e firma del Legale Rappresentante
della struttura erogatrice

_____ _____

Decreto Dirigenziale n. 204 del 31/10/2018

Direzione Generale 01 – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014-2020. AVVISO PUBBLICO "INCENTIVI PER L'ASSUNZIONE DI LAVORATORI SVANTAGGIATI IN CAMPANIA - ANNUALITA' 2016" – ESITI DOMANDE DI LIQUIDAZI0NE XXIV ELENCO - DETERMINAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. la Commissione Europea, con Decisione C (2015) 5085/F1 del 20 luglio 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale "POR Campania FSE 2014/ 2020";
b. con D.G.R. n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione succitata;
c. con D.G.R. n. 719 del 16 dicembre 2015 sono stati assentiti i criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal PO Campania FSE 2014/2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza;
d. con deliberazione n.112 del 22.3.2016 la Giunta Regionale ha approvato la Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014 – 2020;
e. con deliberazione n. 191 del 3.5.2016 la Giunta Regionale ha istituito nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011, i capitoli di entrata e di spesa relativi al POR FSE 2014/2020 ed ha attribuito la responsabilità gestionale di detti capitoli di nuova istituzione alla competenza della U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" della Direzione Generale 01;
f. con la succitata Deliberazione ha demandato alle Direzioni Generali competenti in materia di attuazione l'invio all'Autorità di gestione, incardinata nella Direzione Generale 01, delle proposte di impegno e di liquidazione a valere sui capitoli collegati alle azioni del Programma ed ha demandato al dirigente della U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" della Direzione Generale 01 l'adozione, con proprio atto, dei corrispondenti decreti di impegno e di liquidazione;
g. con Delibera della Giunta Regionale n. 742 del 20/12/2016 è stato approvato il Sistema di gestione e di controllo del POR FSE Campania 2014-2020;
h. con il Decreto Dirigenziale n. 148 del 29 dicembre 2016 sono stati approvati il Manuale delle procedure di gestione, il Manuale dei controlli e le Linee Guida per i beneficiari del POR FSE 2014-2020;
i. con il Decreto Dirigenziale n.17 del 23 del 23 giugno 2017 è stato revisionato il Manuale delle procedure di gestione;
j. la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 160 del 19 aprile 2016 ha proceduto alla programmazione dell'importo di € 50.000.000,00 finalizzato all'avvio di un intervento che preveda incentivi aventi natura economica da utilizzare con riferimento al biennio 2016-2017, a valere sull'Asse I, Obiettivi specifici 1, 2 e 3 (RA 8.1,8.2, 8.5) del POR Campania FSE 2014-2020, azioni 8.1.1 per un importo pari a € 20.000.000,00; azione 8.2.2 per un importo pari a € 10.000.000,00; azione 8.5.1 per un importo pari a € 20.000.000,00, prevedendo, altresì, l'opportunità del supporto alle strutture regionali per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle fasi di ammissibilità, valutazione e istruttoria delle attività in argomento a valere sull'Asse V del PO Campania FSE 2014/2020 per un importo fino a un massimo pari a € 500.000,00;
k. con Decreto del Capo Dipartimento n. 8 del 18 maggio 2016 è stata individuata nella Direzione Generale 01 la struttura competente per l'attuazione della misura;
l. in attuazione della richiamata DGR n. 160/2016, è stato predisposto l'avviso pubblico "Incentivi per l'assunzione di lavoratori svantaggiati in Campania – Annualità 2016" approvato con Decreto Dirigenziale n. 76 del 8.7.2016 ss.mm.ii.;
m. che con Decreto Dirigenziale n. 11 del 21/3/2018, rettificato con DD n. 23 del 16/5/2018, il Dirigente della UOD 05 della Direzione Generale 01 ha impegnato, sui capitoli di spesa 8602, 8620, 8646, la complessiva somma di € 12.266.788,00;
n. che con Decreto Dirigenziale n. 15 del 29/3/2018 il Dirigente della UOD 05 della Direzione Generale 01 ha impegnato, sui capitoli di spesa 8602, 8620, 8646, la complessiva somma di € 229.551,00;

o. che con Decreto Dirigenziale n. 41 del 11/7/2018 il Dirigente della UOD 05 della Direzione Generale 01 ha impegnato, sui capitoli di spesa 8602, 8620, 8646, la complessiva somma di € 9.902.564,00;

CONSIDERATO che

a. la Società Sviluppo Campania SpA, per lo svolgimento delle attività di supporto alle strutture regionali per gli adempimenti relativi alle fasi di ammissibilità, valutazione e istruttoria dell'avviso pubblico "Incentivi per l'assunzione di lavoratori svantaggiati in Campania – Annualità 2016" ha proceduto, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione del POR FSE, di quelle contenute nel SI.GE.CO e delle direttive comunitarie, nazionali e regionali dettate in materia, all'avvio delle attività volte alla valutazione delle domande di liquidazione presentate dalle aziende ammesse al contributo e alla verifica dei requisiti di liquidabilità delle somme ammesse sulla base delle previsioni dell'Avviso, nonché alla redazione delle relative check list di istruttoria con il supporto del Team per l'operazione istituito con Decreto Dirigenziale n. 67 del 20.6.2016 ss.mm.ii;
b. con pec in data 5/9/17, 2/10/17, 12/10/17, 20/10/17, 7/11/17, 10/11/17, 14/11/17, 17/11/17, 24/11/17, 27/11/17, 1/12/17, 7/12/17, 15/12/17, 27/12/17, 27/12/17, 18/1/18, 22/1/18, 26/1/18, 29/1/18, 2/2/18, 6/2/18, 9/2/18, 21/2/18, 8/3/18, 22/3/18, 5/4/18, 13/4/18, 23/4/18, 7/5/18, 11/5/18, 21/5/18, 31/5/18, 14/6/18, 28/6/18, 18/7/18, 27/7/18, 7/9/18, 14/9/18, 27/9/18, 5/10/18, 11/10/18, 18/10/18, 23/10/18, acquisite ai prott. nn. 588430, 614992, 641636, 671582, 697250, 734766, 748597, 753840, 763916, 780552, 781327, 795193, 811561, 834409/2017, 3402, 10008, 39411, 47154, 61320, 65583, 78155, 84760, 95328, 123203, 160421, 193023, 222481, 243562, 264818, 291144, 304397, 324806, 350421, 384952, 417833, 467733, 495592, 564787, 564790, 582099, 607878, 627977, 642006, 657975, 669762/2018, Sviluppo Campania ha trasmesso l'elenco delle richieste di liquidazione istruite a tali date;
c. in relazione alle domande che presentano delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'amministrazione ha dato notizia all'interessato di tali irregolarità e, nelle more della trasmissione di dichiarazioni, integrazioni, chiarimenti richiesti, nonché della documentazione richiesta ad altre amministrazioni competenti, l'istruttoria resta sospesa;
d. l'amministrazione ha proceduto alla verifica dei contributi concessi e degli importi liquidati con precedenti decreti dirigenziali, rilevando le rettifiche necessarie, anche in seguito ad istanze di riesame presentate dagli interessati;
e. l'amministrazione ha proceduto a comunicare alle aziende l'esito delle istruttorie in anticipazione e richiesto la trasmissione della garanzia fideiussoria prevista dall'avviso;
f. il paragrafo 3 del Manuale dei Controlli di Primo Livello prevede che le verifiche di primo livello vengono svolte precedentemente all'erogazione di ciascuna tranche di contributo e, comunque, prima della certificazione della spesa all'Unione Europea;
g. l'amministrazione ha proceduto alla verifica della acquisizione agli atti delle risultanze CCIAA e del DURC valido alla data del presente provvedimento, ovvero del documento di "verifica regolarità contributiva" evidenziante irregolarità quantificate, per la successiva attivazione del relativo intervento sostitutivo in favore degli enti creditori, come disciplinato dall'art. 4 del DPR n. 207/2010 rimodulato dall'art. 31 commi 3 e 8-bis del DL 69/2013 conv. dalla L. 98/2013 e dalla circolare INPS n. 126/2015;
h. in caso di rilascio del documento di "verifica regolarità contributiva" evidenziante irregolarità non quantificate, la liquidazione del contributo resta sospesa, in attesa di ricevere gli opportuni chiarimenti dagli enti previdenziali, al fine dell'eventuale attivazione del relativo intervento sostitutivo;

RITENUTO

a. di poter rinviare le attività di controllo di primo livello alla fase di certificazione delle spese, allo scopo di accelerare l'iter amministrativo per l'attuazione delle operazione e l'erogazione degli importi spettanti ai fini del raggiungimento dei target di spesa al 31/12/2018, assicurando pur sempre il rispetto delle disposizioni contenute dal Manuale dei Controlli di Primo Livello e dalla normativa comunitaria e nazionale vigente;

b. di prevedere che qualora dalle verifiche di gestione emergano irregolarità tali da determinare un impatto finanziario sulla spesa ammissibile e certificabile all'UE, le somme indebitamente versate saranno recuperate a valere sul saldo del progetto e/o sulle polizze fideiussorie presentate;

c. di poter procedere pertanto alla pubblicazione dell'elenco delle domande di liquidazione per le quali sono state concluse le verifiche istruttorie;

d. di doversi riservare ogni successivo provvedimento di revisione, rettifica, revoca in ordine alla ammissibilità delle domande, recupero di somme indebitamente versate, che si rendesse necessario in seguito alla conclusione degli accertamenti, errori materiali, segnalazioni degli enti coinvolti nella verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i., ovvero in seguito alla presentazione di istanza motivata degli interessati, da trasmettersi a mezzo pec all'indirizzo incentivoimpresefse@pec.regione.campania.it entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC;

e. di dover procedere alla rettifica degli importi concessi e liquidati con precedenti decreti dirigenziali, di cui all'allegato A al presente decreto;

f. di dover rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione dell'elenco delle restanti domande di liquidazione per le quali alla data odierna non è stata conclusa l'istruttoria, ovvero non è pervenuta la garanzia fideiussoria richiesta;

g. di doversi procedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione in favore delle aziende e per i rispettivi importi ammessi, di cui all'allegato A del presente decreto, mediante distinti bonifici bancari da effettuarsi sul codice IBAN dalle stesse indicato, procedendo all'attivazione dell'intervento sostitutivo in favore degli enti previdenziali per le aziende per le quali sono presenti irregolarità contributive, per l'importo complessivo di € 480.796,00 a valere sulle risorse del PO Campania FSE 2014-2020 – Asse I - Obiettivo specifico 1 – azione 8.5.1 sugli impegni assunti con i Decreti Dirigenziali n. 11 del 21/3/2018 s.m.i., n. 15 del 29/3/2018 e n. 41 del 11/7/2018 dal Dirigente della UOD 05 della D.G. 01;

VISTI

a. il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
b. il Decreto del Presidente di Giunta Regionale. n. 95 del 15/04/2016;
c. la L.R. n. 7 del 30.04.2002 e s.m.i;
d. il D. Lgs 23 giugno 2011, n.118;
e. la L.R. n. 39 del 29.12.2017;
f. la D.G.R.C. n. 11 del 16.01.2018;

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, alla stregua dell'istruttoria nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal R.U.P. Dirigente della UOD 05

DECRETA

1. di procedere alla pubblicazione dell'elenco delle domande di liquidazione per le quali sono state concluse le verifiche istruttorie, allegato A al presente provvedimento;

2. di rinviare le attività di controllo di primo livello alla fase di certificazione delle spese;

3. di riservarsi ogni successivo provvedimento di revisione, rettifica, revoca in ordine alla ammissibilità delle domande, che si rendesse necessario in seguito alla conclusione degli accertamenti, errori materiali, segnalazioni degli enti coinvolti nella verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i., ovvero in seguito alla presentazione di istanza motivata degli interessati, da trasmettersi a mezzo pec all'indirizzo incentivoimpresefse@pec.regione.campania.it entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC;
4. di rettificare gli importi concessi e liquidati con precedenti decreti, di cui all'allegato A al presente decreto;

5. di trasmettere il presente decreto al Dirigente della UOD 05 della DG 01, affinché proceda alla liquidazione in favore delle aziende e per i rispettivi importi ammessi, di cui all'allegato A del presente decreto, mediante distinti bonifici bancari da effettuarsi sul codice IBAN dalle stesse indicato, procedendo all'attivazione dell'intervento sostitutivo in favore degli enti previdenziali per le aziende per le quali sono presenti irregolarità contributive, per l'importo complessivo di € 480.796,00 a valere sulle risorse del PO Campania FSE 2014-2020 – Asse I - Obiettivo specifico 1 – azione 8.5.1 sugli impegni assunti con Decreti Dirigenziali n. 11 del 21/3/2018 s.m.i., n. 15 del 29/3/2018, n. 41 del 11/7/2018 dal Dirigente della UOD 05 della D.G. 01;
6. di procedere alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) e sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it, del presente decreto, anche ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 comma 2 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente per gli adempimenti consequenziali relativi alla registrazione, alla UOD 50 01 01, alla UOD 50 01 05, all'Autorità di Certificazione, all'Autorità di Audit del POR FSE 2014-2020.

Somma

ALLEGATO A									
pratica	**DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE**	**PIVA**	**DIPENDENTE**	**IMPORTO €**	**ESITO**	**CUP**	**SURF**	**COR**	**VERCOR**
2522	CUTOLO DANIELE	01428970626	DE VITO	6.820	AMMESSO	B67C18016100009	16019AP000001435	661399	1697974
2532	BRODA RAFFAELE	08250951210	BRODA	0	RINUNCIA - PROT. 661968/2018				
2543	P & M BUSINESS & LAW S.U.R.L.	01264790625	PIAZZA	0	NON AMMESSO - art. 5 co. 1 - mancanza requisiti di svantaggio				
2554	LOGISTICA TORRENTE SRL	08314521215	ORLANDO	2.268	AMMESSO	B47C18012800009	16019AP000001436	659705	1695730
2659	CENTRO ESTETICO AINDRA DI BARRASSO GIUSEPPINA & C. S.A.S.	02621810643	CERVINARO	4.399	AMMESSO	B67C18015980009	16019AP000001437	659706	1695731
2713	PROGETTO CASA EST S.R.L.	08377921211	VENERUSO	3.809	AMMESSO	B67C18015990009	16019AP000001438	659707	1695732
2737	FRATELLI ELEFANTE S.R.L.	06032081215	FONTANA	4.542	Quantificazione contributo a saldo € 4.542,00 - Importo in anticipazione (DD129/2018) € 6.881,00 non erogato - Importo da erogare 4.542,00	B85H18000400009	16019AP000000793	659708	1695733
2797	NUOVE SOLUZIONI S.R.L.	05694311217	FRANZONI	5.551	AMMESSO	B77C18008070009	16019AP000001439	659709	1695736
2831	FERRARA GERARDO	05479970658	CALABRESE	5.668	AMMESSO	B47C18012810009	16019AP000001440	659710	1695737
2843	ALI E RADICI - COOP. SOC.	01415820628	DEL TUFO	7.706	AMMESSO	B77C18008080009	16019AP000001441	659711	1695738
2843	ALI E RADICI - COOP. SOC.	01415820628	MELISI	2.884	AMMESSO	B77C18008080009	16019AP000001441	659711	1695738
2843	ALI E RADICI - COOP. SOC.	01415820628	MASSARO	4.605	AMMESSO	B77C18008080009	16019AP000001441	659711	1695738
2874	KLEVIN DI SERRAPICA CIRO	06635561217	FATTORUSO	5.707	AMMESSO	B17C18017570009	16019AP000001442	659712	1695739
2996	TECNOCOMPOSITI S.R.L.	01944770658	FERRARO	754	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. b)	B87C18021190009	16019AP000001443	659713	1695740
2996	TECNOCOMPOSITI S.R.L.	01944770658	ESPOSITO	3.159	AMMESSO	B87C18021190009	16019AP000001443	659713	1695740
3022	LOTITO SALVATORE	03211550615	D'ALESSANDRO	3.874	AMMESSO	B27C18015580009	16019AP000001444	659714	1695741
3071	NAPPO VERONICA	08157891212	MARICONDA	3.597	AMMESSO	B37C18015490009	16019AP000001445	659715	1695742
3138	NEW GROUP NAPOLI S.U.R.L.	06957791210	INFANTE	6.615	AMMESSO	B67C18016000009	16019AP000001446	659716	1695743
3138	NEW GROUP NAPOLI S.U.R.L.	06957791210	RUSSO	6.382	AMMESSO	B67C18016000009	16019AP000001446	659716	1695743
3224	A.G.R. INSTALLAZIONE IMPIANTI S.A.S.	04316511213	MANZO	7.363	AMMESSO	B37C18015500009	16019AP000001447	659717	1695744
3249	NOTAIO D'AMARO TOMMASO	02951870654	FRECENTESE	9.451	AMMESSO	B87C18021230009	16019AP000001448	661400	1697975
3276	BUSINESS INTELLIGENCE STRATEGY S.R.L.	04528570650	CUOFANO	8.909	AMMESSO	B55H18000160009	16019AP000000395	659718	1695745
3276	BUSINESS INTELLIGENCE STRATEGY S.R.L.	04528570650	MASTRONICOLA	8.591	AMMESSO	B55H18000160009	16019AP000000395	659718	1695745
3316	PROFILI DONNA S.N.C. DI MARATEA RITA E SESSA ANNA	04231420656	CARRAFIELLO	2.440	AMMESSO	B27C18015590009	16019AP000001449	659719	1695746
3389	LARGE SYSTEMS DI VINCENZO PEPE & C. S.A.S.	07115760634	Cacciapuoti	12.239	AMMESSO	B67C18007300009	16019AP000000965	659720	1695747

ALLEGATO A									
pratica	**DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE**	**PIVA**	**DIPENDENTE**	**IMPORTO €**	**ESITO**	**CUP**	**SURF**	**COR**	**VERCOR**
3421	SARTORIA FABIO SODANO S.R.L.	08340841215	APERUTA	3.720	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12167130	B27C18015370009	16019AP000001394	659721	1695748
3421	SARTORIA FABIO SODANO S.R.L.	08340841215	D'ERRICO	3.776	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12167130	B27C18015370009	16019AP000001394	659721	1695748
3467	I.EL.MA. DI FEBBRARO CIRO	03244211219	DE FALCO	4.961	AMMESSO	B97C18008860009	16019AP000001450	659722	1695749
3494	ENNEGI FASHION S.R.L.	07848671215	CIOCIA	4.840	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12191599	B25H18004620009	16019AP000000903	659723	1695750
3509	BOCCIA S.R.L.	01540351218	GIORDANO	5.108	AMMESSO	B87C18021200009	16019AP000001451	659724	1695755
3519	FIT JEANS DI LUIGI AMITRANO	08205531216	DE GENNARO	3.467	AMMESSO	B67C18016010009	16019AP000001452	659725	1695756
3535	CAB - EL SUD S.R.L.	06516281216	CESARANO	4.086	AMMESSO	B17C18017580009	16019AP000001453	659726	1695757
3535	CAB - EL SUD S.R.L.	06516281216	DONNARUMMA	3.875	AMMESSO	B17C18017580009	16019AP000001453	659726	1695757
3535	CAB - EL SUD S.R.L.	06516281216	MINIERO	3.891	AMMESSO	B17C18017580009	16019AP000001453	659726	1695757
3573	FINANZIARIA MOLISANNIO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	01495070623	PENGUE	1.931	Quantificazione contributo a saldo € 3.790,00 - Importo erogato in anticipazione (DD109/2017) € 1.859,00 - Saldo da erogare € 1.931,00	B59G17001620009	16019AP000000061	659727	1695758
3596	E.L.G. FOODS S.R.L.	07396081213	DI PERNA	0	NON AMMESSO - art. 5 co. 1 - mancanza requisiti di svantaggio				
3619	MOTIVE S.R.L.	04309640656	DE SIO	2.407	AMMESSO	B77C18008090009	16019AP000001454	659728	1695759
3683	SCHIPANI COSIMO	01652350628	DEL PESCHIO	3.062	AMMESSO	B57C18010190009	16019AP000001455	659729	1695760
3687	ORLACCHIO VINCENZO GIOVANNI	01304590621	GRAVANO	4.593	AMMESSO	B57C18010200009	16019AP000001456	659730	1695761
3691	FARMACIA DOTT. RUSSO NATALE	06517611213	MASSA	1.534	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. c)	B17C18017620009	16019AP000001457	661401	1697976
3707	IS.MA.CO. S.R.L.	01610920629	BAGGIO	4.586	AMMESSO	B77C18008100009	16019AP000001458	659731	1695762
3710	FERRARI CARMELA	02140860640	D'AMELIO	5.716	AMMESSO	B37C18015540009	16019AP000001459	661402	1697977
3774	OHANA S.R.L.	08330541213	CAPASSO	6.899	AMMESSO - DURC irregolare prot. INAIL_13306110	B77C18008110009	16019AP000001460	659732	1695763
3774	OHANA S.R.L.	08330541213	CRISPINO	5.486	AMMESSO - DURC irregolare prot. INAIL_13306110	B77C18008110009	16019AP000001460	659732	1695763
3774	OHANA S.R.L.	08330541213	CRISPINO	5.445	AMMESSO - DURC irregolare prot. INAIL_13306110	B77C18008110009	16019AP000001460	659732	1695763
3774	OHANA S.R.L.	08330541213	PEZZELLA	6.873	AMMESSO - DURC irregolare prot. INAIL_13306110	B77C18008110009	16019AP000001460	659732	1695763
3775	DI LEO BUILDING S.R.L.	05194730650	DI LEO	5.724	AMMESSO	B47C18012820009	16019AP000001461	659733	1695764
3780	LUIGI AULETTA ALTA MODA S.R.L.	03585460615	IODICE	3.398	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12189067	B74F17002190009	16019AP000000377	659734	1695765
3780	LUIGI AULETTA ALTA MODA S.R.L.	03585460615	PECOVELA	2.958	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12189067	B74F17002190009	16019AP000000377	659734	1695765
3828	GE.PA. S.A.S. DI PANARIELLO ANTONIO E C.	04516271212	BORRIELLO	4.995	AMMESSO	B57C18010070009	16019AP000001396	659735	1695766

ALLEGATO A									
pratica	**DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE**	**PIVA**	**DIPENDENTE**	**IMPORTO €**	**ESITO**	**CUP**	**SURF**	**COR**	**VERCOR**
3828	GE.PA. S.A.S. DI PANARIELLO ANTONIO E C.	04516271212	CONTE	4.686	AMMESSO	B57C18010070009	16019AP000001396	659735	1695766
3828	GE.PA. S.A.S. DI PANARIELLO ANTONIO E C.	04516271212	CIRILLO	3.095	AMMESSO	B57C18010070009	16019AP000001396	659735	1695766
3828	GE.PA. S.A.S. DI PANARIELLO ANTONIO E C.	04516271212	COZZOLINO	4.886	AMMESSO	B57C18010070009	16019AP000001396	659735	1695766
3828	GE.PA. S.A.S. DI PANARIELLO ANTONIO E C.	04516271212	DI LUCA	269	AMMESSO	B57C18010070009	16019AP000001396	659735	1695766
3828	GE.PA. S.A.S. DI PANARIELLO ANTONIO E C.	04516271212	FALANGA	2.951	AMMESSO	B57C18010070009	16019AP000001396	659735	1695766
3865	SALUMI DEL SANNIO S.R.L.	01612830628	ALEKSYEYENKO	4.853	AMMESSO - DURC irregolare prot. INAIL_13051445	B87C18021210009	16019AP000001462	659736	1695820
3865	SALUMI DEL SANNIO S.R.L.	01612830628	MINELLI	4.993	AMMESSO - DURC irregolare prot. INAIL_13051445	B87C18021210009	16019AP000001462	659736	1695820
3865	SALUMI DEL SANNIO S.R.L.	01612830628	ARGINT	2.735	AMMESSO - DURC irregolare prot. INAIL_13051445	B87C18021210009	16019AP000001462	659736	1695820
3865	SALUMI DEL SANNIO S.R.L.	01612830628	ARGINT	1.963	AMMESSO - DURC irregolare prot. INAIL_13051445	B87C18021210009	16019AP000001462	659736	1695820
3927	DI.GI. S.R.L.	02547930616	GRAVINA	3.224	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. c)	B45H18000220009	16019AP000000594	659737	1695821
3967	RUGGIERI ARREDAMENTI S.R.L.	01504050624	BOVINO	3.763	AMMESSO	B57C18010210009	16019AP000001463	659738	1695822
3967	RUGGIERI ARREDAMENTI S.R.L.	01504050624	DI PALMA	3.352	AMMESSO	B57C18010210009	16019AP000001463	659738	1695822
4007	PAPER DIVIPAC S.R.L.	02087870610	CACCIOLA	6.873	AMMESSO	B55H18000380009	16019AP000000413	659739	1695823
4024	EUROIMPIANTI S.R.L.	04044330613	PEZZELLA	3.427	AMMESSO	B37C18014880009	16019AP000001184	659740	1695824
4049	MOTIVE SERVICE - IN LIQUIDAZIONE COOP. SOC.	04136820612	Corsetta	2.982	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12189073	B27C18006870009	16019AP000000967	659741	1695826
4049	MOTIVE SERVICE - IN LIQUIDAZIONE COOP. SOC.	04136820612	D'Amore	4.043	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12189073	B27C18006870009	16019AP000000967	659741	1695826
4049	MOTIVE SERVICE - IN LIQUIDAZIONE COOP. SOC.	04136820612	Giglio	2.406	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12189073	B27C18006870009	16019AP000000967	659741	1695826
4049	MOTIVE SERVICE - IN LIQUIDAZIONE COOP. SOC.	04136820612	Iorio	2.795	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12189073	B27C18006870009	16019AP000000967	659741	1695826
4062	MA.RA COSTRUZIONI S.R.L.	05464040657	LUKOYANOV	2.523	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. c)	B57C18010220009	16019AP000001464	659742	1695827
4113	D'AURA MARCELLO	03256290655	PELLEGRINO	3.734	AMMESSO	B57C18010250009	16019AP000001465	661403	1697978
4141	ALTILIA SOC. COOP.	01557220611	PICONE	4.643	AMMESSO	B25H18000320009	16019AP000000605	659743	1695829
4201	SANNIO MARKET S.R.L.S.	04160130615	DI BAIA	4.978	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12191666	B15H18000060009	16019AP000000420	659744	1695830
4222	EUROGRU S.A.S. DI SANTORO SATURNINO	02856500612	SANTORO	2.159	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12189027	B25H18001550009	16019AP000000804	659745	1695831
4227	FEDELE ARMANDO	02247930643	MINICHIELLO	2.779	AMMESSO	B17C18017630009	16019AP000001466	661404	1697979
4253	SIPOS S.R.L.	07450300632	PERNA	7.670	AMMESSO	B67C18016020009	16019AP000001467	659746	1695832

ALLEGATO A									
pratica	**DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE**	**PIVA**	**DIPENDENTE**	**IMPORTO €**	**ESITO**	**CUP**	**SURF**	**COR**	**VERCOR**
4451	M.C.C. TRASPORTI S.R.L.	05429810657	NIEDDU	1.334	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. b)	B57C18010230009	16019AP000001468	659747	1695834
4501	LA MARCA GIUSEPPE	08236691211	ZURLO	2.368	AMMESSO	B77C18008120009	16019AP000001469	659748	1695835
4587	SI. CIR. DEL GEOMETRA DONNARUMMA CIRO	06338891218	D'APICE	6.248	AMMESSO	B17C18007590009	16019AP000000935	659749	1695836
4590	LE MERCANTI DI ESSENZE S.R.L.	07799121210	BELLOCCHIO	1.364	AMMESSO	B67C18016030009	16019AP000001470	659750	1695838
4609	DELIZIOSO GELATI S.R.L.	08068841215	DI GIULIO CESARE	6.059	AMMESSO	B67C18016040009	16019AP000001471	659751	1695869
4621	DAMA S.R.L	08221671210	MIGLIORE	1.575	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12274357	B67C18016050009	16019AP000001472	659752	1695870
4621	DAMA S.R.L	08221671210	PRIORE	1.882	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12274357	B67C18016050009	16019AP000001472	659752	1695870
4623	SINTESI S.R.L.	07792280633	NAPOLETANO	801	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. c)	B17C18017590009	16019AP000001473	659753	1695872
4866	V.L.F. INTERNATIONAL S.R.L.S.	08366341215	PETRELLA	6.264	AMMESSO	B57C18009840009	16019AP000001144	659754	1695873
4956	FIMIANI S.R.L.	04822460657	IANNONE	2.536	AMMESSO	B17C18017600009	16019AP000001474	659755	1695874
5028	BRUNO TRAS.FERR. S.R.L.	03150771214	COLACE	6.370	AMMESSO	B57C18010240009	16019AP000001475	659756	1695875
5028	BRUNO TRAS.FERR. S.R.L.	03150771214	IODICE	6.874	AMMESSO	B57C18010240009	16019AP000001475	659756	1695875
5064	SOGDIM S.R.L.	06692171215	BUONO	1.173	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. c)	B37C18014930009	16019AP000001114	659757	1695876
5064	SOGDIM S.R.L.	06692171215	MATTERA	0	NON AMMESSO - art. 8 co. 1 - mancato incremento occupazionale				
5064	SOGDIM S.R.L.	06692171215	RICCIO	2.387	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. c)	B37C18014930009	16019AP000001114	659757	1695876
5121	SFIZI DI CARNE DI DE VITA LUIGI	02510130640	RINALDI	0	RINUNCIA - PROT. 672008/2018				
5122	DE BENEDICTIS & CIAMPA S.R.L.	02615660640	DE BENEDICTIS	0	RINUNCIA - PROT. 672015/2018				
5128	TECNO SERVICE SOC. COOP.	04045450618	FERRARA	5.362	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. b) - DURC irregolare prot. INPS_12167306	B85H18000310009	16019AP000000729	659758	1695878
5152	FUTURA SERVICE S.R.L.	04879741215	CAPASSO	6.983	AMMESSO	B67C18014790009	16019AP000001079	659759	1695879
5234	APL S.R.L. INDUSTRIAL SERVICE TECNOLOGIES	07753771216	DI MAURO	7.052	AMMESSO	B77C18008130009	16019AP000001476	659760	1695880
5280	EMME SERVICE S.R.L.	02547960647	DE CUNZO	2.669	AMMESSO	B37C18015510009	16019AP000001477	659761	1695881
5292	STUDIO ASSOCIATO ALEMAGNA	06693140631	BUONAVOLONTA'	3.075	AMMESSO	B67C18016110009	16019AP000001478	661405	1697980
5332	THE DAILY BREAD S.R.L.S.	08226561218	ACCORSO	4.707	AMMESSO	B17C18017640009	16019AP000001479	661406	1697981
5362	LABORATORIO DI PATOLOGIA CLINICA STEFANO GALDIERO S.R.L.	00917820615	PATRIZIO	2.151	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. c)	B37C18015520009	16019AP000001480	659762	1695882
5371	CLANIS CAFFE' S.A.S. di CRISCUOLO DANIELE & C.	03471311211	PANICO	0	NON AMMESSO - art. 8 co. 1 - mancato incremento occupazionale				

ALLEGATO A									
pratica	**DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE**	**PIVA**	**DIPENDENTE**	**IMPORTO €**	**ESITO**	**CUP**	**SURF**	**COR**	**VERCOR**
5548	AVV. VINCENZO DI CAPRIO - NOTAIO	00363470618	COLAPIETRO	869	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. c)	B27C18015600009	16019AP000001481	661407	1697982
5599	E.B. RICAMBI S.R.L.	07399861215	ESPOSITO	4.121	AMMESSO	B67C18016060009	16019AP000001482	659763	1695883
5734	GFN S.R.L.	07811851216	TRAPANESE	1.481	AMMESSO	B87C18021220009	16019AP000001483	659764	1695884
5734	GFN S.R.L.	07811851216	CARBONE	2.986	AMMESSO	B87C18021220009	16019AP000001483	659764	1695884
5734	GFN S.R.L.	07811851216	FABRIGATTI	6.779	AMMESSO	B87C18021220009	16019AP000001483	659764	1695884
5798	E.P. S.P.A.	05577471005	ACANFORA	390	AMMESSO	B67C18016070009	16019AP000001484	659765	1695885
5798	E.P. S.P.A.	05577471005	CIARDI	384	AMMESSO	B67C18016070009	16019AP000001484	659765	1695885
5820	COMECA S.R.L.	04956920658	CESTARO	5.698	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. b)	B37C18015530009	16019AP000001485	659766	1695887
5843	POSTAL SERVICE S.R.L.S. IN LIQUIDAZIONE	05273770650	DE PASQUALE	2.824	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. b)	B47C18012830009	16019AP000001486	659767	1695888
5843	POSTAL SERVICE S.R.L.S. IN LIQUIDAZIONE	05273770650	GUARRACINO	5.838	AMMESSO	B47C18012830009	16019AP000001486	659767	1695888
5843	POSTAL SERVICE S.R.L.S. IN LIQUIDAZIONE	05273770650	PIRRO	0	NON AMMESSO - art. 8 co. 1 - mancato incremento occupazionale				
5888	C.G.B.B.H. S.R.L.	07848500638	CALI'	3.388	AMMESSO	B67C18016080009	16019AP000001487	659768	1695889
5938	ANTICA GELATERIA GALLO S.R.L.	01360251217	IANNUCCILLI	9.895	AMMESSO	B77C18008140009	16019AP000001488	659769	1695890
5938	ANTICA GELATERIA GALLO S.R.L.	01360251217	RAIO	7.192	AMMESSO	B77C18008140009	16019AP000001488	659769	1695890
5962	ADMEFLY S.R.L.	07834921210	CAPOLUONGO	4.521	AMMESSO	B67C18016090009	16019AP000001489	659770	1695891
6024	NE2G S.R.L.	06180610823	CALABRESE	3.554	AMMESSO PRO-QUOTA - art. 15 co. 1 l. b)	B84F17002140009	16019AP000000276	659771	1695892
6024	NE2G S.R.L.	06180610823	CAMMARANO	6.631	AMMESSO	B84F17002140009	16019AP000000276	659771	1695892
6031	MACELLERIA MIGNANO GAETANO	07350721218	CIOCIO	1.908	AMMESSO - DURC irregolare prot. INPS_12189545	B17C18017610009	16019AP000001490	659772	1695893
6045	HS COMPANY S.R.L.	02534590647	BARBERIO	2.508	AMMESSO	B47C18012320009	16019AP000001210	659773	1695894
6045	HS COMPANY S.R.L.	02534590647	BORRIELLO	2.609	AMMESSO	B47C18012320009	16019AP000001210	659773	1695894
6045	HS COMPANY S.R.L.	02534590647	MOSCA	2.608	AMMESSO	B47C18012320009	16019AP000001210	659773	1695894
6045	HS COMPANY S.R.L.	02534590647	MATARAZZO	2.932	AMMESSO	B47C18012320009	16019AP000001210	659773	1695894
6185	R.M.A. S.P.A.	04336580651	FASOLINO	0	NON AMMESSO - art. 8 co. 1 - mancato incremento occupazionale				

Decreto Dirigenziale n. 160 del 10/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 3 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy, Bioeconomia

Oggetto dell'Atto:

DPR 327/01 COME MODIFICATO. ESPROPRIO E/O ASSERVIMENTO DELLE AREE OCCORRENTI ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "IMPIANTO EOLICO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DALLA POTENZA DI 22 MW, DA REALIZZARE NEL COMUNE DI GRECI (AV), NELLE LOCALITA' TRE FONTANE, BABOLA E COLLE FALCETTA". PROPONENTE SOCIETA' GIGLIO S.R.L.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- il D.Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998 - art. 30, co.1, ha previsto la delega alle regioni per le funzioni amministrative in tema di *energia, comprese quelle afferenti alle fonti rinnovabili, all'elettricità, all'energia nucleare, al petrolio ed al gas*, funzioni non riservate allo stato o attribuite agli Enti Locali ai sensi, rispettivamente, degli artt. 29 e 31 del richiamato decreto legislativo;
- il D.Lgs. n. 96 del 30 marzo 1999, art. 6, nell'ambito della ripartizione delle funzioni amministrative tra regioni ed Enti Locali, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997 e s.m.i., ha assegnato alle regioni l'esercizio delle funzioni amministrative previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 112/98;
- con D.P.C.M. n. 303 del 12 ottobre 2000, sono state individuate le risorse finanziarie, organizzative, umane e strumentali da trasferire alle regioni ed agli enti locali per l'esercizio delle funzioni e dei compiti amministrativi di cui al D.Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998, in materia di *energia, miniere e risorse geotermiche*, di competenza del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato;
- con il D.Lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003 è stata data attuazione alla Direttiva 2001/77/CE afferente alla *promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili* nel mercato interno dell'elettricità, con misure atte anche a favorire lo sviluppo di impianti di macrogenerazione elettrica per gli impieghi agricoli e per le aree montane;
- l'art. 12 del richiamato D.Lgs. n. 387/2003, nell'ambito della razionalizzazione e semplificazione delle procedure autorizzative, ha stabilito che le opere per la realizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili nonché le opere connesse e le relative infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli stessi impianti, sono di pubblica utilità, indifferibili e urgenti e le stesse sono soggette ad un'autorizzazione unica nell'ambito di una Conferenza di Servizi indetta dalla Regione;
- il co. 3 del suindicato art. 12 sottopone ad autorizzazione unica, sempre in seno alla Conferenza di Servizi, anche gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento e riattivazione degli stessi, secondo la vigente normativa *ratione materiae*;
- con DGR n. 478/2012, successivamente modificata con DGR 528/2012, la Giunta Regionale ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere, attribuendo, tra l'altro, alla Direzione Generale 02 "Sviluppo Economico e le Attività Produttive", l'istruttoria e ogni altro adempimento procedimentale nonché l'emissione dei provvedimenti finali afferenti alle previsioni di cui all'art. 12 del richiamato D.Lgs. n. 387/2003 e s.m.i., ai dirigenti delle UU.OO.DD. di cui si compone la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico ed Attività Produttive;
- con Decreto Dirigenziale n. 9 del 13 agosto 2015, le funzioni atte a garantire la continuità e la funzionalità della Direzione per lo Sviluppo Economico Attività Produttive, nel rispetto della DGR 384/2015, sono state delegate alla dott.ssa Roberta Esposito;
- con DGR n. 10 del 12 gennaio 2016 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della D.G. Sviluppo Economico e Attività Produttive alla Dott.ssa Roberta Esposito;
- con DPGR n. 198 del 23 settembre 2016 è stato conferito l'incarico di Dirigente della U.O.D. 51.02.04 "Energia e Carburanti" al Dr. Alfonso Bonavita, le cui competenze, con l'entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui alla DGR 2095/2016, sono confluite nella UOD 03 "Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia";

CONSIDERATO che

- con decreto dirigenziale n. 21 del 18.01.2012 dell'*A.G.C. 12 Area Generale di Coordinamento e Sviluppo Economico – Settore 04 Regolazione dei Mercati,* la Società I&S *(Investimenti e Sviluppo)* S.r.l. con sede in Napoli c/o Centro Direzionale Isola A3 – Viale della Costituzione - P.IVA 07197340636 - è stata autorizzata alla realizzazione e all'esercizio di un *"impianto di produzione di energia elettrica"*, composto da n. 08 aerogeneratori per una potenza complessiva di 24 MW, da realizzare nel Comune di Greci, nell'ambito territoriale delle località *Tre Fontane, Mazzuncollo, Babola e Colle Falcetta*;
- con decreto dirigenziale n. 350 del 03.07.2012 dell' *A.G.C. 12 Area Generale di Coordinamento e Sviluppo Economico – Settore 04 Regolazione dei Mercati,* avente ad oggetto *"Integrazione del D.D.*

n. 21/2012", la Società I&S S.r.l. è stata autorizzata alla realizzazione degli aerogeneratori identificati con codice alfanumerico *T01* e *T03*, della potenza unitaria di 03 MW, esclusi dall'autorizzazione di cui al decreto dirigenziale n. 21/2012 per i parametri di cui alla L.R. n. 11;

- con decreto dirigenziale n. 192 del 01.08.2016 del *Dipartimento della Programmazione e Sviluppo Economico – Direzione Generale 02/U.O.D. 04 Energia e Carburanti*, è stata autorizzata la *variante non sostanziale* ai dettami del decreto autorizzativo n. 21/2012 e s.m.i. di cui al decreto n. 350/2012, consistente: *a) nella modifica dell'aerogeneratore con altro avente caratteristiche dimensionali e di potenza differenti; b) nella rimozione dal layot di progetto l'aerogeneratone T05; c) nella variazione del percorso del cavidotto interrato per la relativa connessione dell'impianto alla rete RTN*;

  con decreto dirigenziale n. 234 del 28.10.2016 del *Dipartimento della Programmazione e Sviluppo Economico – Direzione Generale 02 Sviluppo Economico e Attività Produttive*, avente ad oggetto *"autorizzazione all'installazione ed esercizio di un impianto eolico nel Comune di Greci (AV) – Proponente Investimenti & Sviluppo – Richiesta di Voltura a favore di Greci Wind S.r.l.",* è stata decretata la presa d'atto della cessione del ramo d'azienda da Investimenti & Sviluppo S.r.l. alla Società Greci Wind S.r.l. - con sede in Pescara alla via Caravaggio 125 - con conseguente voltura dell'autorizzazione alla costruzione ed esercizio dell'impianto eolico localizzato nel Comune di Greci di cui al decreti dirigenziali nn. 21/2012, 350/2012 e 192/2016;

- con decreto dirigenziale n. 4 del 23.01.2017 del *Dipartimento della Programmazione e Sviluppo Economico – Direzione Generale 02/U.O.D. 04 Energia e Carburanti* avente ad oggetto *"Proroga del termine per l'emanazione del decreto di esproprio … occorrenti per la realizzazione del Parco Eolico della Società Greci Wind S.r.l.*", è stato prorogato, a favore della subentrata Società Greci Wind S.r.l., di 564 *(cinquecentosessantaquattro)* giorni il termine ultimo per l'emanazione del decreto di esproprio per le aree occorrenti per la realizzazione ed esercizio dell'impianto eolico localizzato nel Comune di Greci (AV), di potenza pari a *22 MW*;

- con decreto dirigenziale n. 131 del 01.12.2017 della *Direzione Generale 02/UOD 03* avente ad oggetto *"Voltura dei decreti di autorizzazione nn. 21/2012, 350/2012, 192/2016, 234/2016 e 04/2017 per la costruzione e l'esercizio di un impianto eolico di potenza pari a 22 MW e relative opere connesse da realizzare nel Comune di Greci (AV)"* è stata decretata la presa d'atto afferente al conferimento del ramo d'azienda dalla Società Greci Wind S.r.l. alla Società Giglio S.r.l., quest'ultima con sede legale in Pescara alla via Caravaggio n. 125 – P.IVA 01793220680 – e per effetto del conferimento del ramo d'azienda la voltura dei suindicati decreti dirigenziali di autorizzazione per la realizzazione del parco eolico;

- con decreto dirigenziale n. 86 del 12.07.2018 è stata disposto a favore della Società Giglio S.r.l. la proroga di 166 *(centosessantasei)* giorni il termine ultimo, che per effetto ha scadenza 01.01.2019, per l'emanazione del decreto di esproprio per le aree occorrenti per la realizzazione del parco eolico in parola;

- con ultimo decreto dirigenziale n. 117 del 18.10.2018 la Società Giglio S.r.l. è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003, al progetto di variante afferente alla costruzione e all'esercizio dell'impianto eolico da realizzare nel Comune di Greci (AV), in località Tre Fontane, Babola, Colle Falcetta, già autorizzato con il richiamato decreto n. 21/2012 e successivi decreti di modifiche ed integrazioni;

ACQUISITA

- agli atti del protocollo della Regione Campania - U.O.D. 03 *"Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia"* – la nota della Società Giglio S.r.l. inviata a mezzo pec in data 14.03.2018 con la quale ha chiesto l'emissione del decreto di esproprio, asservimento e occupazione temporanea secondo i dettami del D.P.R. n. 327/2000, allegando alla stessa nota: *a) il piano particellare grafico e descrittivo; b) relazione tecnica di stima; c) elenco delle ditte catastali escluse dai grafici progettuali e descrittivi perché non più necessarie per la realizzazione del parco eolico;*

VISTA

- la D.G.R. n. 60 del 23 febbraio 2015 che, tra l'altro, assegna in via provvisoria all'U.O.D. 03 *"Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia"* le competenze delle procedure ablative previste dal Testo Unico sugli espropri;

DATO ATTO

- che ai proprietari degli immobili interessati sono state inviate le comunicazioni di approvazione del progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
- che per i proprietari i cui indirizzi sono risultati irreperibili e ai quali non è stato possibile inviare la comunicazione si è proceduto ai sensi dell'art. 16 del richiamato D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
- che sussistono motivi di indifferibile pubblica utilità a disporre delle aree interessate per la realizzazione, il regolare esercizio e funzionamento degli impianti, oltre che per la loro necessaria e continua manutenzione;
- che eventuali ritardi potrebbero arrecare danni al soggetto proponente e ritardare la produzione di energia elettrica pulita;

VISTI

- *il decreto dirigenziale dell'A.G.C. 12 Area Generale di Coordinamento e Sviluppo Economico n. 257 del 05 maggio 2012;*
- *il decreto dirigenziale del Dipartimento 51 – DG02 UOD 04 n. 251 del 09 aprile 2014;*
- *il decreto dirigenziale del Dipartimento 51 – DG02 UOD 04 n. 205 del 04 agosto 2016;*
- *il D.P.R. n. 327/2001 come modificato dai D.Lgs. n. 302/2002 e n. 330/2004 e della L. 244/2007;*
- *la L. n. 241/90 e s.m.i.*
- *la L.R. 28 novembre 2007, n. 12;*
- *il regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania" pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011;*
- *la delibera di Giunta Regionale n. 478/2012 e s.m.i. di approvazione dell'articolazione delle strutture ordinamentali;*
- *la D.G.R. n. 295 del 21 giugno 2017 di modifica delle strutture ordinamentali.*

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 03 conclusa con esito positivo, come attestata dalla proposta del presente provvedimento effettuata dal Funzionario Dott. Geol. Andrea Nappi, e dalle risultanze degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge:

DECRETA

1. per la realizzazione dell'intervento *"Impianto eolico per la produzione di energia elettrica dalla potenza di 22 MW, da realizzare nel Comune di Greci (AV), nelle località Tre Fontane, Babola e Colle Falcetta",* con relative opere connesse, è disposto in favore della *Società Giglio S.r.l.* con sede legale in via Caravaggio n. 125 – 65125 Pescara - P.IVA 01793220680, l'esproprio, l'asservimento e/o l'occupazione temporanea degli immobili di proprietà privata nell'ambito del territorio comunale di Greci (AV), come descritti ed identificati nei grafici afferenti al *piano particellare grafico (Allegato 1)* e descrittivo *(Allegato 2)* che del presente provvedimento è parte integrante, significando altresì che la scala di rappresentazione grafica è da considerarsi puramente indicativa, in quanto l'elaborato grafico è suscettibile a modificazioni durante le operazioni di riproduzione cartacea e/o in formato digitale nonché nelle procedure di acquisizione per la pubblicazione;
2. la costituzione delle servitù si concretizza nella facoltà di realizzare e del persistere delle linee elettriche aeree, dei sostegni per le medesime, dei cavidotti elettrici e delle relative fasce di rispetto, nella facoltà di fruizione e permanenza da parte di uomini e mezzi, della viabilità privata esistente e da realizzare, nelle aree interessate dai cavidotti interrati e di quelli soggiacenti agli aerogeneratori per il diametro di proiezione dei rotori, nonché per tutte le aree di rispetto, delle piazzole di montaggio degli aerogeneratori e di tutte le superfici occorrenti alla fruizione e manutenzione della realizzanda opera;
3. la *Società Giglio S.r.l.*, beneficiaria della procedura ablativa disposta con il presente provvedimento, è autorizzata ad effettuare le operazioni di immissione in possesso e verifica dello stato di consistenza delle aree identificate nell'allegato *piano particellare*;

4. l'avviso di convocazione per la stesura dello stato di consistenza e presa in possesso degli immobili d'interesse, deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora, e deve essere notificato ai proprietari dei fondi almeno sette (7) giorni prima, nelle forme degli atti processuali, a cura e spese del promotore dell'asservimento. Copia di tali avvisi di convocazione deve essere trasmessa all'Autorità espropriante almeno sette (7) giorni prima del 1° giorno concordato per le richiamate operazioni sui luoghi d'interesse. Al momento dell'effettiva occupazione degli immobili i soggetti delegati all'esecuzione del presente decreto provvedono a redigere il verbale di consistenza dei luoghi e di immissione in possesso, in contraddittorio con i proprietari o, in caso di assenza o rifiuto degli stessi, con la presenza di due testimoni che non siano subalterni dell'Autorità espropriante né del soggetto beneficiario dell'esproprio/asservimento;
5. l'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio, l'asservimento e/o occupazione degli immobili di proprietà privata, determinata ai sensi degli artt. 36 e 44 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., è riportata nell'allegato piano particellare descrittivo. Ai sensi delle vigenti norme in materia, sono suscettibili di indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sul fondo asservito, rimossi e non ripristinati al termine dei lavori. Detti elementi, rilevati e verbalizzati nello stato di consistenza, sono indennizzati ai sensi degli artt. 32 – 38 del citato Testo Unico per le espropriazioni, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui versano. Gli aventi diritto, se condividono ed accettano la determinazione dell'indennità proposta, entro trenta (30) giorni dalla presa di possesso devono comunicare all'Autorità espropriante ed al soggetto proponente l'accettazione dell'indennità determinata, significando che in caso di silenzio la stessa si intende rifiutata e le relative somme saranno depositate, nei trenta (30) giorni successivi, presso la Cassa Depositi e Prestiti a cura del beneficiario del procedimento ablativo. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile. I proprietari, nel caso non condividano le valutazioni ascritte dal presente decreto, possono designare un tecnico di propria fiducia che, unitamente ad un tecnico nominato dalla Regione Campania ed un terzo indicato dal Tribunale Civile, componga l'indennità definitiva di esproprio/asservimento;
6. per i proprietari che propongono opposizione alla stima e non intendono avvalersi di un tecnico di propria fiducia, l'Autorità Espropriante, per questi, chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri;
7. l'indennità relativa all'occupazione temporanea delle aree durante l'esecuzione dei lavori è stata calcolata ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 327/2001. Gli interessati, nel caso non ne condividano la determinazione, entro trenta (30) giorni dalla presa di possesso potranno chiedere la stima alla Commissione Provinciale Espropri di cui all'art. 41 del Testo Unico;
8. la *Società Giglio S.r.l.*, quale soggetto beneficiario dell'esproprio – a pena di revoca dell'Autorizzazione Unica ad essa conferita - è obbligata al pagamento di ogni onere e magistero, quali indennità, parcelle, rimborsi e spese comunque denominate, afferenti - direttamente o indirettamente – alla procedura ablativa di cui al presente atto;
9. tutte le operazioni di immissione in possesso devono essere effettuate sotto la responsabilità di un unico coordinatore, al quale il soggetto beneficiario conferisce l'incarico di *Responsabile delle Operazioni*, nonché da uno o più tecnici abilitati ad eseguire i rilievi topografici;
10. chiunque, a qualunque titolo, partecipa alle operazioni di immissione in possesso, in nome e\o per conto del soggetto beneficiario, dev'essere munito di delega conferitagli da quest'ultimo;
11. i verbali di stato di consistenza ed immissione in possesso devono essere redatti in più copie del medesimo originale, delle quali una è consegnata, contestualmente alla immissione in possesso, alla ditta proprietaria se presente alle operazioni;
12. i verbali di stato di consistenza ed immissione in possesso sono redatti secondo le modalità di legge e conformemente al *Modello (Allegato 3)* che, in atti al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante;
13. nei verbali di stato di consistenza e di immissione in possesso è riportato, in modo chiaro ed intelligibile, l'effettivo stato dei luoghi, corredato di ogni indicazione utile alla puntuale quantificazione di eventuale danni a cose, colture e\o essenze arboree;

14. i verbali di stato di consistenza e di immissione in possesso sono firmati dal *Responsabile delle Operazioni*, dai tecnici che hanno eseguito i rilievi e dalla *Ditta proprietaria* o, in difetto, dai *testimoni*;

15. il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere all'Autorità espropriante, entro e non oltre trenta (30) giorni solari consecutivi dalle operazioni di immissione in possesso, i seguenti atti: *a) esemplari originali dei verbali di stato di consistenza e di immissione in possesso*; *b) copia del conferimento di incarico di Responsabile delle operazioni; c) il rilievo dei picchettamenti eseguiti sia in formato cartaceo sia in formato digitale non modificabile e, per ognuno di essi, l'indicazione delle coordinate WGS84; d) documentazione fotografica - in formato JPG - dello stato dei luoghi al momento dell'immissione in possesso delle aree - nella denominazione dei file immagini deve essere indicato il comune, il foglio ed il mappale dell'area fotografata*. La mancata o incompleta trasmissione degli atti elencati rende nulle le operazioni di immissione in possesso;

16. qualunque abuso commesso durante le operazioni di cui al presente decreto ricade nell'esclusiva responsabilità degli esecutori delle operazioni e\o del Soggetto beneficiario;

17. l'Autorità espropriante si riserva la facoltà di effettuare, mediante propri Funzionari, il controllo contestuale o *ex post* delle operazioni *de quo*; i costi di dette verifiche e di tutte le altre azioni di controllo e monitoraggio, ai sensi del comma 186, art. 1 della L.R. 5/2013, saranno a carico della *Società Giglio S.r.l.* in quanto soggetto beneficiario;

18. chiunque dovesse opporsi all'esecuzione del presente decreto, o ostacolarne l'attuazione, incorrerà nelle relative sanzioni di legge. La Forza Pubblica, se si necessita di essa, assicurerà il controllo all'effettiva esecuzione delle operazioni;

19. con il presente provvedimento non si autorizzano varianti progettuali rispetto a quanto già stato autorizzato con il richiamato decreto dirigenziale n. 21/2012, come modificato dai decreti dirigenziali nn. 350/2012, 192/2016 e 117/2018. In caso di eventuali difformità tra gli elaborati progettuali grafici e descrittivi dell'impianto allegati al presente provvedimento e gli elaborati grafici e descrittivi autorizzati, prevarranno questi ultimi. Si precisa che il presente provvedimento costituisce l'atto conclusivo del procedimento ablativo avviato su istanza di parte facendo salve le istruttorie, le disposizioni e le prescrizioni di cui al decreto dirigenziale n. 21 del 18.01.2012 e successivi, non oggetto di disamina del presente decreto. Ci si riserva l'attivazione delle procedure necessarie a verificare il rispetto delle prescrizioni previste dalla A.U., precisando fin d'ora che con l'approvazione del presente provvedimento non si intendono sanate eventuali inadempienze che dovessero essere riscontrate.

20. di fare salvi, ai sensi del co. 5 dell'art. 11 della L.R. n. 37 del 06.11.2018, gli obblighi a carico della *Società Giglio S.r.l.* di aggiornamento e di periodico rinnovo cui sono assoggettate le autorizzazioni settoriali recepite nell'Autorizzazione Unica, precisando che in caso di pareri e/o atti di assenso, in qualunque modo denominati, se scaduti non potranno essere eseguite le lavorazioni;

21. il presente provvedimento, ai sensi del comma 1 dell'art. 24 del DPR 327/2001, sarà eseguito per iniziativa del beneficiario dell'espropriazione, con il verbale di immissione in possesso e previa notifica ai soggetti ablati, entro il termine perentorio di due anni. Le operazioni di trascrizione e di voltura nel catasto e nei libri censuari, ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del DPR 327/2001, hanno luogo senza indugio, a cura e a spese della *Società Giglio S.r.l.* quale beneficiario dell'esproprio;

22. il presente provvedimento dev'essere trasmesso alla Segreteria di Giunta e al Bollettino Ufficiale per i consequenziali adempimenti;

23. avverso il presente decreto potrà essere opposto ricorso ordinario al competente Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro il termine di giorni sessanta (60) dalla notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di giorni centoventi (120).

Alfonso Bonavita

PARCO EOLICO
SITO NEL COMUNE DI GRECI (AV)



Proponente: **Giglio Srl**
Via Caravaggio, 125 - 65125 Pescara (PE). PIVA 01793220680
Tel. 0853888201 - Fax. 0853888200
PEC: gigliosrl@legpec.it

Autorità espropriante: **Regione Campania**
Sviluppo Economico e Attività Produttive - U.O.D. 03 Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia
Centro Direzionale Isola A6 - 80143 Napoli (NA). PIVA 80011990639
Tel. 0817966906 - PEC: uod.500203@pec.regione.campania.it

IMPIANTO EOLICO SITO NEL COMUNE DI GRECI (AV), IN LOC. TRE FONTANE, BABOLA, COLLE FALCETTA, PER UNA POTENZA DI 22 MW PROGETTO AUTORIZZATO CON D.D. N. 21 DEL 18.01.2012, D.D. N. 350 DEL 03.07.2012 COSI COME VARIATO IN ULTIMO CON D.D. N. 192 DEL 01.08.2016

DENOMINAZIONE:
PIANO PARTICELLARE GRAFICO DI ESPROPRIO - tavola 1/3

LIVELLO DI PROGETTO:	Scala 1:2000
PROGETTO DEFINITIVO	**Formato di stampa: A0**
NOME FILE: **GIGLIOSRL_PPE EOLICO GRECI_GRAFICO 1-3.pdf**	DATA: **13 Marzo 2018**

Progettista
Ing. Gennaro Frenna
ORDINE DEGLI INGEGNERI PROVINCIA DI NAPOLI — Ingegnere GENNARO FRENNA 8302

LEGENDA CAMPITURE

- Esproprio piazzole,cabina,SSE
- Esproprio strada di accesso
- Servitù aerea
- Servitù di cavidotto
- Servitù di passaggio
- Occupazioni temporanee
- Cavidotto su strade pubbliche
- Occupazioni (temporanee/definitive) Tratturello Foggia Camporeale
- Occupazioni (temporanee/definitive) Tratturello Castelfranco

SCALA GRAFICA

0 — 50 — 100 — 150 — 200 mt

T01 T02 T04 T06 T07

PROVINCIA DI BENEVENTO
COMUNE DI CASTELFRANCO IN MISCANO
FOGLIO N5

PROVINCIA DI AVELLINO
COMUNE DI GRECI
FOGLIO N5

ORIGINE DELLE COORDINATE

X=+48000 Y=+17000
X=+47400 Y=+18300
X=+46800 Y=+17600
X=+46410

PARCO EOLICO
SITO NEL COMUNE DI GRECI (AV)



Proponente: **Giglio Srl**
Via Caravaggio, 125 - 65125 Pescara (PE). PIVA 01793220680
Tel. 0853888201 - Fax. 0853888200
PEC: gigliosrl@legpec.it

Autorità espropriante: **Regione Campania**
Sviluppo Economico e Attività Produttive - U.O.D. 03 Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia
Centro Direzionale Isola A6 - 80143 Napoli (NA). PIVA 80011990639
Tel. 0817966906 - PEC: uod.500203@pec.regione.campania.it

IMPIANTO EOLICO SITO NEL COMUNE DI GRECI (AV), IN LOC. TRE FONTANE, BABOLA, COLLE FALCETTA, PER UNA POTENZA DI 22 MW PROGETTO AUTORIZZATO CON D.D. N. 21 DEL 18.01.2012, D.D. N. 350 DEL 03.07.2012 COSI COME VARIATO IN ULTIMO CON D.D. N. 192 DEL 01.08.2016

DENOMINAZIONE:
PIANO PARTICELLARE GRAFICO DI ESPROPRIO - tavola 2/3

LIVELLO DI PROGETTO:	Scala 1:2000 Formato di stampa: A0
PROGETTO DEFINITIVO	
NOME FILE: **GIGLIOSRL_PPE EOLICO GRECI_GRAFICO 2-3.pdf**	DATA: **13 Marzo 2018**

Progettista
Ing. Gennaro Frenna
ORDINE DEGLI INGEGNERI PROVINCIA DI NAPOLI – Ingegnere GENNARO FRENNA 8302

LEGENDA CAMPITURE
- Esproprio piazzole,cabina,SSE
- Esproprio strada di accesso
- Servitù aerea
- Servitù di cavidotto
- Servitù di passaggio
- Occupazioni temporanee
- Cavidotto su strade pubbliche
- Occupazioni (temporanee/definitive) Tratturello Foggia Camporeale
- Occupazioni (temporanee/definitive) Tratturello Castelfranco

SCALA GRAFICA
0 50 100 150 200 mt

T07 T08 T09 T10 T12 T13

LEGENDA CAMPITURE

- Esproprio piazzole,cabina,SSE
- Esproprio strada di accesso
- Servitù aerea
- Servitù di cavidotto
- Servitù di passaggio
- Occupazioni temporanee
- Cavidotto su strade pubbliche
- Occupazioni (temporanee/definitive) Tratturello Foggia Camporeale
- Occupazioni (temporanee/definitive) Tratturello Castelfranco

SCALA GRAFICA

0 50 100 150 200 mt

PARCO EOLICO
SITO NEL COMUNE DI GRECI (AV)



Proponente: **Giglio Srl**
Via Caravaggio, 125 - 65125 Pescara (PE). PIVA 01793220680
Tel. 0853888201 - Fax. 0853888200
PEC: gigliosrl@legpec.it

Autorità espropriante: **Regione Campania**
Sviluppo Economico e Attività Produttive - U.O.D. 03 Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia
Centro Direzionale Isola A6 - 80143 Napoli (NA). PIVA 80011990639
Tel. 0817966906 - PEC: uod.500203@pec.regione.campania.it

IMPIANTO EOLICO SITO NEL COMUNE DI GRECI (AV), IN LOC. TRE FONTANE, BABOLA, COLLE FALCETTA, PER UNA POTENZA DI 22 MW PROGETTO AUTORIZZATO CON D.D. N. 21 DEL 18.01.2012, D.D. N. 350 DEL 03.07.2012 COSI COME VARIATO IN ULTIMO CON D.D. N. 192 DEL 01.08.2016

DENOMINAZIONE:
PIANO PARTICELLARE GRAFICO DI ESPROPRIO - tavola 3/3

LIVELLO DI PROGETTO: **PROGETTO DEFINITIVO**
Scala 1:2000 Formato di stampa: A0

NOME FILE: **GIGLIOSRL_PPE EOLICO GRECI_GRAFICO 3-3.pdf**
DATA: **13 Marzo 2018**

Progettista
Ing. Gennaro Frenna
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI
Ingegnere GENNARO FRENNA 9302

Sottostazione 30 kV/150 kV Giglio Srl

T13

PARCO EOLICO
SITO NEL COMUNE DI GRECI (AV)



Proponente:

Giglio Srl

Via Caravaggio, 125 - 65125 Pescara (PE). PIVA 01793220680
Tel. 0853888201 - Fax. 0853888200
PEC: gigliosrl@legpec.it

Autorità espropriante:

Regione Campania

Sviluppo Economico e Attività Produttive - U.O.D. 03 Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia
Centro Direzionale Isola A6 - 80143 Napoli (NA). PIVA 80011990639
Tel. 0817966906 - PEC: uod.500203@pec.regione.campania.it

IMPIANTO EOLICO SITO NEL COMUNE DI GRECI (AV), IN LOC. TRE FONTANE, BABOLA, COLLE FALCETTA, PER UNA POTENZA DI 22 MW PROGETTO AUTORIZZATO CON D.D. N. 21 DEL 18.01.2012, D.D. N. 350 DEL 03.07.2012 COSI COME VARIATO IN ULTIMO CON D.D. N. 192 DEL 01.08.2016

DENOMINAZIONE:

PIANO PARTICELLARE DESCRITTIVO DI ESPROPRIO

LIVELLO DI PROGETTO:

PROGETTO DEFINITIVO

NOME FILE:	DATA:
GIGLIOSRL_PPE EOLICO GRECI_DESCRITTIVO.pdf	**13 Marzo 2018**

Progettista
Ing. Gennaro Frenna

ORDINE DEGLI INGEGNERI
ingegnere
GENNARO
FRENNA
8302
PROVINCIA DI NAPOLI

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
1	GRECI	1	64	SEMINATIVO PASCOLO	MEOLA CARMELA nata a GRECI (AV) il 01/01/1900	MLECML00A41E161H	Proprietà	25,0%	1.225	PIAZZOLA T1	€ 2,00	€ 612,5	4.758	AEREA T1	€ 2,00	€ 713,7	2.560	MONTAGGIO T1	€ 2,00	€ 106,7
1	GRECI	1	64	SEMINATIVO PASCOLO	MEOLA GIUSEPPE nato a GRECI (AV) il 01/01/1900	MLEGPP00A01E161W	Proprietà	25,0%	1.225	PIAZZOLA T1	€ 2,00	€ 612,5	4.758	AEREA T1	€ 2,00	€ 713,7	2.560	MONTAGGIO T1	€ 2,00	€ 106,7
1	GRECI	1	64	SEMINATIVO PASCOLO	MEOLA GIUSEPPINA nata a GRECI (AV) il 01/01/1900	MLEGPP00A41E161A	Proprietà	25,0%	1.225	PIAZZOLA T1	€ 2,00	€ 612,5	4.758	AEREA T1	€ 2,00	€ 713,7	2.560	MONTAGGIO T1	€ 2,00	€ 106,7
1	GRECI	1	64	SEMINATIVO PASCOLO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 13/11/1934	MLEMRA34S53E161Z	Proprietà	25,0%	1.225	PIAZZOLA T1	€ 2,00	€ 612,5	4.758	AEREA T1	€ 2,00	€ 713,7	2.560	MONTAGGIO T1	€ 2,00	€ 106,7
1	GRECI	1	64	SEMINATIVO PASCOLO	MEOLA CARMELA nata a GRECI (AV) il 01/01/1900	MLECML00A41E161H	Proprietà	25,0%	273	STRADA ACCESSO T1	€ 2,00	€ 136,5								
1	GRECI	1	64	SEMINATIVO PASCOLO	MEOLA GIUSEPPE nato a GRECI (AV) il 01/01/1900	MLEGPP00A01E161W	Proprietà	25,0%	273	STRADA ACCESSO T1	€ 2,00	€ 136,5								
1	GRECI	1	64	SEMINATIVO PASCOLO	MEOLA GIUSEPPINA nata a GRECI (AV) il 01/01/1900	MLEGPP00A41E161A	Proprietà	25,0%	273	STRADA ACCESSO T1	€ 2,00	€ 136,5								
1	GRECI	1	64	SEMINATIVO PASCOLO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 13/11/1934	MLEMRA34S53E161Z	Proprietà	25,0%	273	STRADA ACCESSO T1	€ 2,00	€ 136,5								
2	GRECI	1	71	SEMINATIVO	PANELLA CARLO nato a AVELLINO (AV) il 05/07/1955	PNLCRL55L05A509G	Proprietà	25,0%	490	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 244,8	2.392	AEREA T2	€ 2,00	€ 358,8	1.868	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 77,8
2	GRECI	1	71	SEMINATIVO	PANELLA COSTANTINO nato a GRECI (AV) il 13/09/1967	PNLCTN67P13E161O	Proprietà	25,0%	490	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 244,8	2.392	AEREA T2	€ 2,00	€ 358,8	1.868	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 77,8
2	GRECI	1	71	SEMINATIVO	PANELLA DEBORA nata a PRATO (PO) il 05/07/1988	PNLDBR88L45G999P	Proprietà	25,0%	490	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 244,8	2.392	AEREA T2	€ 2,00	€ 358,8	1.868	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 77,8
2	GRECI	1	71	SEMINATIVO	PANELLA MARIO nato a GRECI (AV) il 18/03/1961	PNLMRA61C18E161N	Proprietà	25,0%	490	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 244,8	2.392	AEREA T2	€ 2,00	€ 358,8	1.868	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 77,8
2	GRECI	1	72	SEMINATIVO	PANELLA CARLO nato a AVELLINO (AV) il 05/07/1955	PNLCRL55L05A509G	Proprietà	25,0%	317	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 158,6	3.111	AEREA T2	€ 2,00	€ 466,6	4.668	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 194,5
2	GRECI	1	72	SEMINATIVO	PANELLA COSTANTINO nato a GRECI (AV) il 13/09/1967	PNLCTN67P13E161O	Proprietà	25,0%	317	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 158,6	3.111	AEREA T2	€ 2,00	€ 466,6	4.668	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 194,5
2	GRECI	1	72	SEMINATIVO	PANELLA DEBORA nata a PRATO (PO) il 05/07/1988	PNLDBR88L45G999P	Proprietà	25,0%	317	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 158,6	3.111	AEREA T2	€ 2,00	€ 466,6	4.668	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 194,5
2	GRECI	1	72	SEMINATIVO	PANELLA MARIO nato a GRECI (AV) il 18/03/1961	PNLMRA61C18E161N	Proprietà	25,0%	317	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 158,6	3.111	AEREA T2	€ 2,00	€ 466,6	4.668	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 194,5
2	GRECI	1	72	SEMINATIVO	PANELLA CARLO nato a AVELLINO (AV) il 05/07/1955	PNLCRL55L05A509G	Proprietà	25,0%	1.466	STRADA ACCESSO T2	€ 2,00	€ 733,1	268	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 40,3				
2	GRECI	1	72	SEMINATIVO	PANELLA COSTANTINO nato a GRECI (AV) il 13/09/1967	PNLCTN67P13E161O	Proprietà	25,0%	1.466	STRADA ACCESSO T2	€ 2,00	€ 733,1	268	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 40,3				
2	GRECI	1	72	SEMINATIVO	PANELLA DEBORA nata a PRATO (PO) il 05/07/1988	PNLDBR88L45G999P	Proprietà	25,0%	1.466	STRADA ACCESSO T2	€ 2,00	€ 733,1	268	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 40,3				
2	GRECI	1	72	SEMINATIVO	PANELLA MARIO nato a GRECI (AV) il 18/03/1961	PNLMRA61C18E161N	Proprietà	25,0%	1.466	STRADA ACCESSO T2	€ 2,00	€ 733,1	268	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 40,3				
2	GRECI	1	73	SEMINATIVO	PANELLA CARLO nato a AVELLINO (AV) il 05/07/1955	PNLCRL55L05A509G	Proprietà	25,0%	418	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 209,1	2.701	AEREA T2	€ 2,00	€ 405,1	249	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 10,4
2	GRECI	1	73	SEMINATIVO	PANELLA COSTANTINO nato a GRECI (AV) il 13/09/1967	PNLCTN67P13E161O	Proprietà	25,0%	418	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 209,1	2.701	AEREA T2	€ 2,00	€ 405,1	249	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 10,4
2	GRECI	1	73	SEMINATIVO	PANELLA DEBORA nata a PRATO (PO) il 05/07/1988	PNLDBR88L45G999P	Proprietà	25,0%	418	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 209,1	2.701	AEREA T2	€ 2,00	€ 405,1	249	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 10,4
2	GRECI	1	73	SEMINATIVO	PANELLA MARIO nato a GRECI (AV) il 18/03/1961	PNLMRA61C18E161N	Proprietà	25,0%	418	PIAZZOLA T2	€ 2,00	€ 209,1	2.701	AEREA T2	€ 2,00	€ 405,1	249	MONTAGGIO T2	€ 2,00	€ 10,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
3	GRECI	1	142	SEMINATIVO PASCOLO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 13/11/1934	MLEMRA34S53E161Z	Proprietà	100,0%									1.565	MONTAGGIO T1	€ 2,00	€ 260,9
3	GRECI	1	149	PASCOLO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 13/11/1934	MLEMRA34S53E161Z	Proprietà	100,0%					443	AEREA T2	€ 1,20	€ 159,5				
4	GRECI	1	143	SEMINATIVO	MEOLA ERCOLE nato a GRECI (AV) il 01/01/1900	MLERCL00A01E161F	Proprietà	83,3%	1.175	STRADA ACCESSO T1	€ 2,00	€ 1.957,8	5.980	AEREA T1	€ 2,00	€ 2.990,2	3.024	MONTAGGIO T1	€ 2,00	€ 420,1
4	GRECI	1	143	SEMINATIVO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 13/11/1934	MLEMRA34S53E161Z	Proprietà	16,7%	1.175	STRADA ACCESSO T1	€ 2,00	€ 391,6	5.980	AEREA T1	€ 2,00	€ 598,0	3.024	MONTAGGIO T1	€ 2,00	€ 84,0
4	GRECI	1	143	SEMINATIVO	MEOLA ERCOLE nato a GRECI (AV) il 01/01/1900	MLERCL00A01E161F	Proprietà	83,3%	1.225	PIAZZOLA T1	€ 2,00	€ 2.041,7	265	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 132,6				
4	GRECI	1	143	SEMINATIVO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 13/11/1934	MLEMRA34S53E161Z	Proprietà	16,7%	1.225	PIAZZOLA T1	€ 2,00	€ 408,3	265	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 26,5				
5	GRECI	5	131	SEMINATIVO	PANELLA FRANCESCHINA nata a GRECI (AV) il 18/04/1933	PNLFNC33D58E161U	Proprietà	100,0%					802	AEREA T4	€ 2,00	€ 481,4	542	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 90,3
5	GRECI	5	247	SEMINATIVO	PANELLA FRANCESCHINA nata a GRECI (AV) il 18/04/1933	PNLFNC33D58E161U	Proprietà	100,0%	1.225	PIAZZOLA T4	€ 2,00	€ 2.450,0	4.113	AEREA T4	€ 2,00	€ 2.467,8	3.037	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 506,1
5	GRECI	5	247	SEMINATIVO	PANELLA FRANCESCHINA nata a GRECI (AV) il 18/04/1933	PNLFNC33D58E161U	Proprietà	100,0%	206	STRADA ACCESSO T4	€ 2,00	€ 412,4	31	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 18,7				
5	GRECI	5	248	SEMINATIVO	PANELLA FRANCESCHINA nata a GRECI (AV) il 18/04/1933	PNLFNC33D58E161U	Proprietà	100,0%	627	STRADA ACCESSO T4	€ 2,00	€ 1.253,8	1.267	AEREA T4	€ 2,00	€ 760,2	632	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 105,3
5	GRECI	5	248	SEMINATIVO	PANELLA FRANCESCHINA nata a GRECI (AV) il 18/04/1933	PNLFNC33D58E161U	Proprietà	100,0%					92	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 55,1				
6	GRECI	5	396	SEMINATIVO	COZZA ALFREDO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZLRD67R23E161U	Proprietà	16,6%					146	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 14,5	286	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 7,9
6	GRECI	5	396	SEMINATIVO	COZZA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 03/04/1961	CZZNNT61D43E161T	Proprietà	16,7%					146	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 14,6	286	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 8,0
6	GRECI	5	396	SEMINATIVO	COZZA MARIO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZMRA67R23E161S	Proprietà	16,6%					146	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 14,5	286	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 7,9
6	GRECI	5	396	SEMINATIVO	COZZA VINCENZO nato a GRECI (AV) il 23/03/1959	CZZVCN59C23E161I	Proprietà	16,7%					146	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 14,6	286	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 8,0
6	GRECI	5	396	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	33,4%					146	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 29,2	286	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 15,9
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	COZZA ALFREDO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZLRD67R23E161U	Proprietà	16,6%					1.016	AEREA T4	€ 2,00	€ 101,2	1.763	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 48,8
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	COZZA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 03/04/1961	CZZNNT61D43E161T	Proprietà	16,7%					1.016	AEREA T4	€ 2,00	€ 101,8	1.763	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 49,1
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	COZZA MARIO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZMRA67R23E161S	Proprietà	16,6%					1.016	AEREA T4	€ 2,00	€ 101,2	1.763	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 48,8
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	COZZA VINCENZO nato a GRECI (AV) il 23/03/1959	CZZVCN59C23E161I	Proprietà	16,7%					1.016	AEREA T4	€ 2,00	€ 101,8	1.763	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 49,1
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	33,4%					1.016	AEREA T4	€ 2,00	€ 203,7	1.763	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 98,1
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	COZZA ALFREDO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZLRD67R23E161U	Proprietà	16,6%					204	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 20,3				
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	COZZA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 03/04/1961	CZZNNT61D43E161T	Proprietà	16,7%					204	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 20,4				
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	COZZA MARIO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZMRA67R23E161S	Proprietà	16,6%					204	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 20,3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	COZZA VINCENZO nato a GRECI (AV) il 23/03/1959	CZZVCN59C23E161I	Proprietà	16,7%					204	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 20,4				
6	GRECI	5	397	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	33,4%					204	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 40,9				
6	GRECI	5	399 (ex 56)	SEMINATIVO	COZZA ALFREDO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZLRD67R23E161U	Proprietà	16,6%					62	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 6,2	159	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 4,4
6	GRECI	5	399 (ex 56)	SEMINATIVO	COZZA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 03/04/1961	CZZNNT61D43E161T	Proprietà	16,7%					62	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 6,2	159	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 4,4
6	GRECI	5	399 (ex 56)	SEMINATIVO	COZZA MARIO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZMRA67R23E161S	Proprietà	16,6%					62	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 6,2	159	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 4,4
6	GRECI	5	399 (ex 56)	SEMINATIVO	COZZA VINCENZO nato a GRECI (AV) il 23/03/1959	CZZVCN59C23E161I	Proprietà	16,7%					62	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 6,2	159	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 4,4
6	GRECI	5	399 (ex 56)	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	33,4%					62	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 12,5	159	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 8,8
6	GRECI	5	366 (ex 61)	SEMINATIVO	COZZA ALFREDO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZLRD67R23E161U	Proprietà	16,6%	314	STRADA ACCESSO T6	€ 2,00	€ 104,2	675	AEREA T6	€ 2,00	€ 67,3				
6	GRECI	5	366 (ex 61)	SEMINATIVO	COZZA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 03/04/1961	CZZNNT61D43E161T	Proprietà	16,7%	314	STRADA ACCESSO T6	€ 2,00	€ 104,8	675	AEREA T6	€ 2,00	€ 67,7				
6	GRECI	5	366 (ex 61)	SEMINATIVO	COZZA MARIO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZMRA67R23E161S	Proprietà	16,6%	314	STRADA ACCESSO T6	€ 2,00	€ 104,2	675	AEREA T6	€ 2,00	€ 67,3				
6	GRECI	5	366 (ex 61)	SEMINATIVO	COZZA VINCENZO nato a GRECI (AV) il 23/03/1959	CZZVCN59C23E161I	Proprietà	16,7%	314	STRADA ACCESSO T6	€ 2,00	€ 104,8	675	AEREA T6	€ 2,00	€ 67,7				
6	GRECI	5	366 (ex 61)	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	33,4%	314	STRADA ACCESSO T6	€ 2,00	€ 209,6	675	AEREA T6	€ 2,00	€ 135,3				
6	GRECI	5	388 (ex 61)	SEMINATIVO	COZZA ALFREDO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZLRD67R23E161U	Proprietà	16,6%					163	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 16,3	327	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 9,0
6	GRECI	5	388 (ex 61)	SEMINATIVO	COZZA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 03/04/1961	CZZNNT61D43E161T	Proprietà	16,7%					163	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 16,4	327	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 9,1
6	GRECI	5	388 (ex 61)	SEMINATIVO	COZZA MARIO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZMRA67R23E161S	Proprietà	16,6%					163	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 16,3	327	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 9,0
6	GRECI	5	388 (ex 61)	SEMINATIVO	COZZA VINCENZO nato a GRECI (AV) il 23/03/1959	CZZVCN59C23E161I	Proprietà	16,7%					163	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 16,4	327	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 9,1
6	GRECI	5	388 (ex 61)	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	33,4%					163	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 32,8	327	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 18,2
6	GRECI	5	132	SEMINATIVO	COZZA ALFREDO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZLRD67R23E161U	Proprietà	16,6%					103	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 10,3	411	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 11,4
6	GRECI	5	132	SEMINATIVO	COZZA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 03/04/1961	CZZNNT61D43E161T	Proprietà	16,7%					103	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 10,3	411	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 11,4
6	GRECI	5	132	SEMINATIVO	COZZA MARIO nato a GRECI (AV) il 23/10/1967	CZZMRA67R23E161S	Proprietà	16,6%					103	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 10,3	411	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 11,4
6	GRECI	5	132	SEMINATIVO	COZZA VINCENZO nato a GRECI (AV) il 23/03/1959	CZZVCN59C23E161I	Proprietà	16,7%					103	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 10,3	411	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 11,4
6	GRECI	5	132	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	33,4%					103	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 20,7	411	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 22,9
7	GRECI	5	62	SEMINATIVO PASCOLO ARB	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOC con sede in ARIANO IRPINO (AV)	90001830646	Proprietà	100,0%	1.365	PIAZZOLA T6	€ 2,00	€ 2.729,3	2.602	AEREA T6	€ 2,00	€ 1.561,4	2.276	MONTAGGIO T6	€ 2,00	€ 379,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
7	GRECI	5	62	SEMINATIVO PASCOLO ARB	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOC con sede in ARIANO IRPINO (AV)	90001830646	Proprietà	100,0%	212	STRADA ACCESSO T6	€ 2,00	€ 424,8								
8	GRECI	5	367 (ex 61)	SEMINATIVO	GLIATTA GIUSEPPE nato a ARIANO IRPINO (AV) il 07/08/1981	GLTGPP81M07A399A	Proprietà	100,0%	1.087	STRADA ACCESSO T6	€ 2,00	€ 2.174,3	2.502	AEREA T6	€ 2,00	€ 1.501,2	2.748	MONTAGGIO T6	€ 2,00	€ 457,9
8	GRECI	5	367 (ex 61)	SEMINATIVO	GLIATTA GIUSEPPE nato a ARIANO IRPINO (AV) il 07/08/1981	GLTGPP81M07A399A	Proprietà	100,0%					241	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 144,9				
9	GRECI	5	72	SEMINATIVO PASCOLO ARB	TOZZI MARIA nata a GRECI (AV) il 18/02/1952	TZZMRA52B58E161B	Proprietà	50,0%					2.759	AEREA T6	€ 2,00	€ 827,6	713	MONTAGGIO T6	€ 2,00	€ 59,4
9	GRECI	5	72	SEMINATIVO PASCOLO ARB	VARA LEONARDO nato a GRECI (AV) il 25/04/1935	VRALRD35D25E161Q	Proprietà	50,0%					2.759	AEREA T6	€ 2,00	€ 827,6	713	MONTAGGIO T6	€ 2,00	€ 59,4
10	GRECI	5	99	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA nata a FOGGIA (FG) il 01/04/1970	NRCNNT70D41D643V	Proprietà	50,0%					123	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 36,8	255	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 21,2
10	GRECI	5	99	SEMINATIVO	NORCIA NICOLETTA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 24/11/1976	NRCNLT76S64A399J	Proprietà	50,0%					123	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 36,8	255	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 21,2
10	GRECI	5	110	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA nata a FOGGIA (FG) il 01/04/1970	NRCNNT70D41D643V	Proprietà	50,0%					541	AEREA T7	€ 2,00	€ 162,2				
10	GRECI	5	110	SEMINATIVO	NORCIA NICOLETTA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 24/11/1976	NRCNLT76S64A399J	Proprietà	50,0%					541	AEREA T7	€ 2,00	€ 162,2				
11	GRECI	5	213	SEMINATIVO	MARTINO DONATELLA nata a GRECI (AV) il 09/09/1970	MRTDTL70P49E161C	Proprietà	33,3%	1.225	PIAZZOLA T7	€ 2,00	€ 816,7	7.773	AEREA T7	€ 2,00	€ 1.554,7	3.946	MONTAGGIO T7	€ 2,00	€ 219,2
11	GRECI	5	213	SEMINATIVO	MARTINO STEFANIA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 21/01/1978	MRTSFN78A61A399G	Proprietà	33,3%	1.225	PIAZZOLA T7	€ 2,00	€ 816,7	7.773	AEREA T7	€ 2,00	€ 1.554,7	3.946	MONTAGGIO T7	€ 2,00	€ 219,2
11	GRECI	5	213	SEMINATIVO	MARTINO VITTORIO nato a FOGGIA (FG) il 29/09/1969	MRTVTR69P29D643Y	Proprietà	33,3%	1.225	PIAZZOLA T7	€ 2,00	€ 816,7	7.773	AEREA T7	€ 2,00	€ 1.554,7	3.946	MONTAGGIO T7	€ 2,00	€ 219,2
11	GRECI	5	213	SEMINATIVO	MARTINO DONATELLA nata a GRECI (AV) il 09/09/1970	MRTDTL70P49E161C	Proprietà	33,3%	1.273	STRADA ACCESSO T7	€ 2,00	€ 848,5	242	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 48,4				
11	GRECI	5	213	SEMINATIVO	MARTINO STEFANIA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 21/01/1978	MRTSFN78A61A399G	Proprietà	33,3%	1.273	STRADA ACCESSO T7	€ 2,00	€ 848,5	242	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 48,4				
11	GRECI	5	213	SEMINATIVO	MARTINO VITTORIO nato a FOGGIA (FG) il 29/09/1969	MRTVTR69P29D643Y	Proprietà	33,3%	1.273	STRADA ACCESSO T7	€ 2,00	€ 848,5	242	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 48,4				
12	GRECI	5	214	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Proprietà	100,0%	227	STRADA ACCESSO T7	€ 2,00	€ 453,8	463	AEREA T7	€ 2,00	€ 277,6	1.812	MONTAGGIO T7	€ 2,00	€ 302,0
12	GRECI	5	214	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Proprietà	100,0%					284	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 170,4				
12	GRECI	13	1	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Proprietà	100,0%					222	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 133,2	813	MONTAGGIO T8	€ 2,00	€ 135,6
12	GRECI	13	30	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Proprietà	100,0%	1.313	PIAZZOLA T9	€ 2,00	€ 2.625,7	1.207	AEREA T9	€ 2,00	€ 724,4	572	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 95,4
12	GRECI	13	30	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Proprietà	100,0%	1.852	STRADA ACCESSO T9	€ 2,00	€ 3.704,0	370	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 221,8				
12	GRECI	13	60	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Proprietà	100,0%					111	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 66,7	579	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 96,5
12	GRECI	13	85	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Proprietà	100,0%					986	AEREA T10	€ 2,00	€ 591,4				
13	GRECI	5	308 (ex 169)	SEMINATIVO PASCOLO ARB	NORCIA MICHELE PIETRO nato a GRECI (AV) il 29/06/1958	NRCMHL58H29E161X	Proprietà	100,0%					109	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 65,5	223	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 37,2
13	GRECI	5	172	SEMINATIVO	NORCIA MICHELE PIETRO nato a GRECI (AV) il 29/06/1958	NRCMHL58H29E161X	Proprietà	100,0%					85	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 50,7	169	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 28,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
13	GRECI	5	215	SEMINATIVO PASCOLO ARB	NORCIA MICHELE PIETRO nato a GRECI (AV) il 29/06/1958	NRCMHL58H29E161X	Proprietà	100,0%					21	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 12,8	51	MONTAGGIO T7	€ 2,00	€ 8,6
13	GRECI	5	216	SEMINATIVO	NORCIA MICHELE PIETRO nato a GRECI (AV) il 29/06/1958	NRCMHL58H29E161X	Proprietà	100,0%					501	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 300,8	985	MONTAGGIO T7	€ 2,00	€ 164,2
13	GRECI	13	2	SEMINATIVO	NORCIA MICHELE PIETRO nato a GRECI (AV) il 29/06/1958	NRCMHL58H29E161X	Proprietà	100,0%					110	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 66,0	554	MONTAGGIO T8	€ 2,00	€ 92,3
13	GRECI	13	11	SEMINATIVO	NORCIA MICHELE PIETRO nato a GRECI (AV) il 29/06/1958	NRCMHL58H29E161X	Proprietà	100,0%					3.081	AEREA T8	€ 2,00	€ 1.848,8	705	MONTAGGIO T8	€ 2,00	€ 117,5
13	GRECI	13	77	SEMINATIVO	NORCIA MICHELE PIETRO nato a GRECI (AV) il 29/06/1958	NRCMHL58H29E161X	Proprietà	100,0%	1.225	PIAZZOLA T10	€ 2,00	€ 2.450,0	2.328	AEREA T10	€ 2,00	€ 1.397,0	1.701	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 283,4
13	GRECI	13	77	SEMINATIVO	NORCIA MICHELE PIETRO nato a GRECI (AV) il 29/06/1958	NRCMHL58H29E161X	Proprietà	100,0%	518	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 1.035,2	71	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 42,4				
14	GRECI	13	10	SEMINATIVO	TISO ANNA MARIA nata a AVELLINO (AV) il 26/05/1959	TSINMR59E66A509D	Proprietà	100,0%					2.205	AEREA T8	€ 2,00	€ 1.323,1	2.855	MONTAGGIO T8	€ 2,00	€ 475,8
14	GRECI	13	10	SEMINATIVO	TISO ANNA MARIA nata a AVELLINO (AV) il 26/05/1959	TSINMR59E66A509D	Proprietà	100,0%					541	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 324,3				
14	GRECI	13	225	SEMINATIVO	TISO ANNA MARIA nata a AVELLINO (AV) il 26/05/1959	TSINMR59E66A509D	Proprietà	100,0%	1.269	PIAZZOLA T8	€ 2,00	€ 2.538,5	3.046	AEREA T8	€ 2,00	€ 1.827,3	1.822	MONTAGGIO T8	€ 2,00	€ 303,7
14	GRECI	13	225	SEMINATIVO	TISO ANNA MARIA nata a AVELLINO (AV) il 26/05/1959	TSINMR59E66A509D	Proprietà	100,0%	1.558	STRADA ACCESSO T8	€ 2,00	€ 3.116,9	535	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 321,1				
15	GRECI	5	224	SEMINATIVO PASCOLO	GLIATTA MARIA nata a GRECI (AV) il 21/03/1974	GLTMRA74C61E161Y	Proprietà	50,0%					1.869	AEREA T4	€ 2,00	€ 560,7	573	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 47,8
15	GRECI	5	224	SEMINATIVO PASCOLO	GLIATTA MAURIZIO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 17/08/1981	GLTMRZ81M17A399W	Proprietà	50,0%					1.869	AEREA T4	€ 2,00	€ 560,7	573	MONTAGGIO T4	€ 2,00	€ 47,8
16	GRECI	13	13	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA nata a FOGGIA (FG) il 01/04/1970	NRCNNT70D41D643V	Proprietà	25,0%	203	STRADA ACCESSO T8	€ 2,00	€ 101,6	539	AEREA T8	€ 2,00	€ 80,8	3.775	MONTAGGIO T8	€ 2,00	€ 157,3
16	GRECI	13	13	SEMINATIVO	NORCIA NICOLETTA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 24/11/1976	NRCNLT76S64A399J	Proprietà	25,0%	203	STRADA ACCESSO T8	€ 2,00	€ 101,6	539	AEREA T8	€ 2,00	€ 80,8	3.775	MONTAGGIO T8	€ 2,00	€ 157,3
16	GRECI	13	13	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Proprietà	50,0%	203	STRADA ACCESSO T8	€ 2,00	€ 203,2	539	AEREA T8	€ 2,00	€ 161,6	3.775	MONTAGGIO T8	€ 2,00	€ 314,6
16	GRECI	13	13	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA nata a FOGGIA (FG) il 01/04/1970	NRCNNT70D41D643V	Proprietà	25,0%					781	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 117,1				
16	GRECI	13	13	SEMINATIVO	NORCIA NICOLETTA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 24/11/1976	NRCNLT76S64A399J	Proprietà	25,0%					781	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 117,1				
16	GRECI	13	13	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Proprietà	50,0%					781	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 234,2				
17	GRECI	5	184	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA CARMELINA nata a GRECI (AV) il 02/05/1950	NRCNNT50E42E161F	Proprietà	100,0%					46	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 27,8	93	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 15,4
17	GRECI	13	28	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA CARMELINA nata a GRECI (AV) il 02/05/1950	NRCNNT50E42E161F	Proprietà	100,0%					288	AEREA T9	€ 2,00	€ 173,1	1.417	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 236,2
17	GRECI	13	28	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA CARMELINA nata a GRECI (AV) il 02/05/1950	NRCNNT50E42E161F	Proprietà	100,0%					207	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 124,2				
17	GRECI	13	29	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA CARMELINA nata a GRECI (AV) il 02/05/1950	NRCNNT50E42E161F	Proprietà	100,0%					1.917	AEREA T9	€ 2,00	€ 1.150,3	1.525	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 254,2
17	GRECI	13	29	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA CARMELINA nata a GRECI (AV) il 02/05/1950	NRCNNT50E42E161F	Proprietà	100,0%					171	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 102,6				
17	GRECI	13	217	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIETTA CARMELINA nata a GRECI (AV) il 02/05/1950	NRCNNT50E42E161F	Proprietà	100,0%					196	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 117,3	1.134	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 188,9

fonte: http://burc.regione.campania.it

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
18	GRECI	13	31	SEMINATIVO	PANELLA ANTONIO nato a GRECI (AV) il 10/04/1930	PNLNTN30D10E161I	Proprietà	100,0%	171	STRADA ACCESSO T9	€ 2,00	€ 343,0	1.771	AEREA T9	€ 2,00	€ 1.062,8	2.850	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 475,1
19	GRECI	13	32	SEMINATIVO	ORLANDO NICOLA nato a GRECI (AV) il 29/01/1949	RLNNCL49A29E161Q	Proprietà	100,0%					3.031	AEREA T9	€ 2,00	€ 1.818,8	374	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 62,3
19	GRECI	13	62	SEMINATIVO	ORLANDO NICOLA nato a GRECI (AV) il 29/01/1949	RLNNCL49A29E161Q	Proprietà	100,0%					64	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 38,5	208	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 34,7
19	GRECI	13	63	SEMINATIVO	ORLANDO NICOLA nato a GRECI (AV) il 29/01/1949	RLNNCL49A29E161Q	Proprietà	100,0%					56	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 33,4	185	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 30,8
19	GRECI	13	227	SEMINATIVO	ORLANDO NICOLA nato a GRECI (AV) il 29/01/1949	RLNNCL49A29E161Q	Proprietà	100,0%					570	AEREA T9	€ 2,00	€ 342,0				
19	GRECI	23	21	SEMINATIVO	ORLANDO NICOLA nato a GRECI (AV) il 29/01/1949	RLNNCL49A29E161Q	Proprietà	100,0%					1.869	AEREA T12	€ 2,00	€ 1.121,6	1.206	MONTAGGIO T12	€ 2,00	€ 201,0
19	GRECI	23	22	SEMINATIVO	ORLANDO NICOLA nato a GRECI (AV) il 29/01/1949	RLNNCL49A29E161Q	Proprietà	100,0%					1.297	AEREA T12	€ 2,00	€ 778,0	607	MONTAGGIO T12	€ 2,00	€ 101,2
19	GRECI	23	165	SEMINATIVO	ORLANDO NICOLA nato a GRECI (AV) il 29/01/1949	RLNNCL49A29E161Q	Proprietà	100,0%	1.283	PIAZZOLA T12	€ 2,00	€ 2.566,1	1.530	AEREA T12	€ 2,00	€ 917,8	903	MONTAGGIO T12	€ 2,00	€ 150,6
19	GRECI	23	165	SEMINATIVO	ORLANDO NICOLA nato a GRECI (AV) il 29/01/1949	RLNNCL49A29E161Q	Proprietà	100,0%	97	STRADA ACCESSO T12	€ 2,00	€ 194,2	12	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 7,3				
20	GRECI	13	3	SEMINATIVO	RICCIO ENNIO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 15/04/1960	RCCNNE60D15A399V	Proprietà	100,0%					136	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 81,6	293	MONTAGGIO T8	€ 2,00	€ 48,8
20	GRECI	13	75	SEMINATIVO	RICCIO ENNIO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 15/04/1960	RCCNNE60D15A399V	Proprietà	100,0%					1.512	AEREA T10	€ 2,00	€ 907,5	812	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 135,3
20	GRECI	13	78	SEMINATIVO	RICCIO ENNIO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 15/04/1960	RCCNNE60D15A399V	Proprietà	100,0%					653	AEREA T10	€ 2,00	€ 391,6				
21	GRECI	13	76	SEMINATIVO	NORCIA MARIA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 13/04/1949	NRCMNT49D53E161K	Proprietà	100,0%	78	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 155,7	21	AEREA T10	€ 2,00	€ 12,8	575	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 95,9
21	GRECI	13	76	SEMINATIVO	NORCIA MARIA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 13/04/1949	NRCMNT49D53E161K	Proprietà	100,0%					342	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 205,1				
22	GRECI	5	188	SEMINATIVO	GLIATTA NICOLINA nata a GRECI (AV) il 18/08/1968	GLTNLN68M58E161P	Proprietà	100,0%					211	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 126,3	421	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 70,1
22	GRECI	13	86	SEMINATIVO	GLIATTA NICOLINA nata a GRECI (AV) il 18/08/1968	GLTNLN68M58E161P	Proprietà	100,0%					1.980	AEREA T10	€ 2,00	€ 1.187,8	841	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 140,2
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIO DI MICHELE		Comproprietario	12,5%	658	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 164,5	865	AEREA T10	€ 2,00	€ 64,9	173	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 3,6
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA CARMELA DI MICHELE		Comproprietario	12,5%	658	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 164,5	865	AEREA T10	€ 2,00	€ 64,9	173	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 3,6
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA GIUSEPPE DI MICHELE		Comproprietario	12,5%	658	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 164,5	865	AEREA T10	€ 2,00	€ 64,9	173	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 3,6
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA LEONARDA DI MICHELE		Comproprietario	12,5%	658	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 164,5	865	AEREA T10	€ 2,00	€ 64,9	173	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 3,6
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA MARGHERITA DI MICHELE		Comproprietario	12,5%	658	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 164,5	865	AEREA T10	€ 2,00	€ 64,9	173	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 3,6
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA MICHELE FU LEONARDO		Comproprietario	12,5%	658	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 164,5	865	AEREA T10	€ 2,00	€ 64,9	173	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 3,6
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA NICOLA DI MICHELE		Comproprietario	12,5%	658	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 164,5	865	AEREA T10	€ 2,00	€ 64,9	173	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 3,6
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	PUCCI CAROSENA ROSA CLELIA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 03/06/1961	PCCCSN61H43A399O	Comproprietario	12,5%	658	STRADA ACCESSO T10	€ 2,00	€ 164,5	865	AEREA T10	€ 2,00	€ 64,9	173	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 3,6

fonte: http://burc.regione.campania.it

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIO DI MICHELE		Comproprietario	12,5%					303	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,7				
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA CARMELA DI MICHELE		Comproprietario	12,5%					303	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,7				
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA GIUSEPPE DI MICHELE		Comproprietario	12,5%					303	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,7				
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA LEONARDA DI MICHELE		Comproprietario	12,5%					303	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,7				
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA MARGHERITA DI MICHELE		Comproprietario	12,5%					303	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,7				
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA MICHELE FU LEONARDO		Comproprietario	12,5%					303	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,7				
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	NORCIA NICOLA DI MICHELE		Comproprietario	12,5%					303	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,7				
23	GRECI	13	215	SEMINATIVO	PUCCI CAROSENA ROSA CLELIA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 03/06/1961	PCCCSN61H43A399O	Comproprietario	12,5%					303	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,7				
24	GRECI	5	185	SEMINATIVO	BOSCIA ANGELINA nata a GRECI (AV) il 10/03/1954	BSCNLN54C50E161N	Proprietà	50,0%					144	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 43,2	288	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 24,0
24	GRECI	5	185	SEMINATIVO	MARTINO LUIGI nato a GRECI (AV) il 12/11/1943	MRTLGU43S12E161F	Proprietà	50,0%					144	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 43,2	288	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 24,0
24	GRECI	5	301	SEMINATIVO ULIVETO	BOSCIA ANGELINA nata a GRECI (AV) il 10/03/1954	BSCNLN54C50E161N	Proprietà	50,0%					264	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 79,1	523	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 43,6
24	GRECI	5	301	SEMINATIVO ULIVETO	MARTINO LUIGI nato a GRECI (AV) il 12/11/1943	MRTLGU43S12E161F	Proprietà	50,0%					264	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 79,1	523	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 43,6
24	GRECI	13	216	SEMINATIVO	BOSCIA ANGELINA nata a GRECI (AV) il 10/03/1954	BSCNLN54C50E161N	Proprietà	50,0%					79	AEREA T10	€ 2,00	€ 23,8	507	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 42,2
24	GRECI	13	216	SEMINATIVO	MARTINO LUIGI nato a GRECI (AV) il 12/11/1943	MRTLGU43S12E161F	Proprietà	50,0%					79	AEREA T10	€ 2,00	€ 23,8	507	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 42,2
24	GRECI	13	216	SEMINATIVO	BOSCIA ANGELINA nata a GRECI (AV) il 10/03/1954	BSCNLN54C50E161N	Proprietà	50,0%					116	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 34,8				
24	GRECI	13	216	SEMINATIVO	MARTINO LUIGI nato a GRECI (AV) il 12/11/1943	MRTLGU43S12E161F	Proprietà	50,0%					116	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 34,8				
25	GRECI	23	1	SEMINATIVO	ALBANESE GENEROSO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 23/11/1962	LBNGRS62S23A399C	Proprietà	100,0%	2.014	STRADA ACCESSO T12	€ 2,00	€ 4.028,8	1.421	AEREA T12	€ 2,00	€ 852,7	2.624	MONTAGGIO T12	€ 2,00	€ 437,4
25	GRECI	23	1	SEMINATIVO	ALBANESE GENEROSO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 23/11/1962	LBNGRS62S23A399C	Proprietà	100,0%					1.076	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 645,9				
25	GRECI	23	302	SEMINATIVO	ALBANESE GENEROSO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 23/11/1962	LBNGRS62S23A399C	Proprietà	100,0%					448	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 269,0				
26	GRECI	23	301	SEMINATIVO	ALBANESE CARMINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 20/06/1948	LBNCMN48H60A399G	Proprietà	6,3%	660	STRADA ACCESSO T13	€ 2,00	€ 82,5	150	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 5,6	704	MONTAGGIO T13	€ 2,00	€ 7,3
26	GRECI	23	301	SEMINATIVO	ALBANESE NICOLETTA nata a FOGGIA (FG) il 25/10/1971	LBNNLT71R65D643F	Proprietà	93,8%	660	STRADA ACCESSO T13	€ 2,00	€ 1.236,8	150	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 84,4	704	MONTAGGIO T13	€ 2,00	€ 109,9
26	GRECI	23	303	SEMINATIVO	ALBANESE CARMINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 20/06/1948	LBNCMN48H60A399G	Proprietà	6,3%	987	STRADA ACCESSO T13	€ 2,00	€ 123,4	8.888	AEREA T13	€ 2,00	€ 333,3	4.589	MONTAGGIO T13	€ 2,00	€ 47,8
26	GRECI	23	303	SEMINATIVO	ALBANESE NICOLETTA nata a FOGGIA (FG) il 25/10/1971	LBNNLT71R65D643F	Proprietà	93,8%	987	STRADA ACCESSO T13	€ 2,00	€ 1.851,3	8.888	AEREA T13	€ 2,00	€ 4.999,7	4.589	MONTAGGIO T13	€ 2,00	€ 717,1
26	GRECI	23	303	SEMINATIVO	ALBANESE CARMINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 20/06/1948	LBNCMN48H60A399G	Proprietà	6,3%	1.225	PIAZZOLA T13	€ 2,00	€ 153,1	188	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 7,0				

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
26	GRECI	23	303	SEMINATIVO	ALBANESE NICOLETTA nata a FOGGIA (FG) il 25/10/1971	LBNNLT71R65D643F	Proprietà	93,8%	1.225	PIAZZOLA T13	€ 2,00	€ 2.296,9	188	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 105,6				
27	GRECI	5	168	SEMINATIVO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 30/07/1944	MLEMRA44L70E161P	Proprietà	100,0%					131	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 78,5	261	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 43,5
27	GRECI	5	175	SEMINATIVO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 30/07/1944	MLEMRA44L70E161P	Proprietà	100,0%					270	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 161,8	529	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 88,2
27	GRECI	13	176	SEMINATIVO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 30/07/1944	MLEMRA44L70E161P	Proprietà	100,0%					560	AEREA T10	€ 2,00	€ 335,8	519	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 86,5
27	GRECI	13	176	SEMINATIVO	MEOLA MARIA nata a GRECI (AV) il 30/07/1944	MLEMRA44L70E161P	Proprietà	100,0%					88	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 53,0				
28	GRECI	23	176	SEMINATIVO	DI CARLO TERESA nato/a a GRECI (AV) il 20/07/1933		Proprietà	100,0%					782	AEREA T12	€ 2,00	€ 469,3				
28	GRECI	23	177	SEMINATIVO	DI CARLO TERESA nato/a a GRECI (AV) il 20/07/1933		Proprietà	100,0%					1.967	AEREA T12	€ 2,00	€ 1.180,1	386	MONTAGGIO T12	€ 2,00	€ 64,3
29	GRECI	13	110	PASCOLO	CIASULLO CONCETTINA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 20/03/1949	CSLCCT49C60E161P	Proprietà	100,0%					28	CAVIDOTTO	€ 1,20	€ 10,0				
29	GRECI	13	111	SEMINATIVO	CIASULLO CONCETTINA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 20/03/1949	CSLCCT49C60E161P	Proprietà	100,0%					70	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 41,9				
29	GRECI	13	145	SEMINATIVO	CIASULLO CONCETTINA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 20/03/1949	CSLCCT49C60E161P	Proprietà	100,0%					222	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 133,3				
29	GRECI	13	146	SEMINATIVO	CIASULLO CONCETTINA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 20/03/1949	CSLCCT49C60E161P	Proprietà	100,0%					130	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 77,9				
29	GRECI	13	147	SEMINATIVO	CIASULLO CONCETTINA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 20/03/1949	CSLCCT49C60E161P	Proprietà	100,0%					395	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 237,2	307	MONTAGGIO T12	€ 2,00	€ 51,1
29	GRECI	13	183	SEMINATIVO	CIASULLO CONCETTINA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 20/03/1949	CSLCCT49C60E161P	Proprietà	100,0%					157	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 94,4				
29	GRECI	13	258	SEMINATIVO	CIASULLO CONCETTINA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 20/03/1949	CSLCCT49C60E161P	Proprietà	100,0%					554	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 332,2				
29	ARIANO IRPINO	4	42	SEMINATIVO	CIASULLO CONCETTINA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 20/03/1949	CSLCCT49C60E161P	Proprietà	100,0%	75	CABINA	€ 2,00	€ 150,0					2.850	LOGISTICO OPERATIVA	€ 2,00	€ 475,0
29	ARIANO IRPINO	4	42	SEMINATIVO	CIASULLO CONCETTINA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 20/03/1949	CSLCCT49C60E161P	Proprietà	100,0%	20	STRADA ACCESSO CABINA	€ 2,00	€ 40,0								
30	GRECI	13	106	SEMINATIVO	LA PORTA MICHELINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 04/08/1924	LPRMHL24M44A399O	Proprietà	100,0%					328	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 196,6				
30	GRECI	13	112	SEMINATIVO	LA PORTA MICHELINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 04/08/1924	LPRMHL24M44A399O	Proprietà	100,0%					75	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 45,1				
30	GRECI	13	113	SEMINATIVO	LA PORTA MICHELINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 04/08/1924	LPRMHL24M44A399O	Proprietà	100,0%					68	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 40,9				
30	GRECI	13	116	SEMINATIVO	LA PORTA MICHELINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 04/08/1924	LPRMHL24M44A399O	Proprietà	100,0%					112	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 67,0				
30	GRECI	13	117	SEMINATIVO	LA PORTA MICHELINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 04/08/1924	LPRMHL24M44A399O	Proprietà	100,0%					130	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 77,9				
30	GRECI	13	188	SEMINATIVO VIGNETO	LA PORTA MICHELINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 04/08/1924	LPRMHL24M44A399O	Proprietà	100,0%					438	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 262,5				
31	GRECI	13	107	SEMINATIVO	CIASULLO MICHELE nato a GRECI (AV) il 27/04/1951	CSLMHL51D27E161N	Proprietà	100,0%					121	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 72,9				
31	GRECI	13	108	SEMINATIVO	CIASULLO MICHELE nato a GRECI (AV) il 27/04/1951	CSLMHL51D27E161N	Proprietà	100,0%					119	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 71,3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
31	GRECI	13	114	SEMINATIVO	CIASULLO MICHELE nato a GRECI (AV) il 27/04/1951	CSLMHL51D27E161N	Proprietà	100,0%					65	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 38,9				
31	GRECI	13	115	SEMINATIVO	CIASULLO MICHELE nato a GRECI (AV) il 27/04/1951	CSLMHL51D27E161N	Proprietà	100,0%					69	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 41,5				
32	ARIANO IRPINO	2	53	SEMINATIVO	MELITO RAFFAELE nato a ARIANO IRPINO (AV) il 13/01/1928	MLTRFL28A13A399N	Proprietà	100,0%	3.320	SOTTO-STAZIONE	€ 2,00	€ 6.640,0	2.280	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 1.368,0				
32	ARIANO IRPINO	2	53	SEMINATIVO	MELITO RAFFAELE nato a ARIANO IRPINO (AV) il 13/01/1928	MLTRFL28A13A399N	Proprietà	100,0%	1.659	STRADA ACCESSO SSE	€ 2,00	€ 3.317,5								
33	GRECI	5	54	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	100,0%					52	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 31,5	106	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 17,7
33	GRECI	5	126	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	100,0%					388	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 232,9	767	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 127,8
34	GRECI	13	259 (ex 87)	SEMINATIVO	BOSCIA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 23/03/1934	BSCNNT34C63E161K	Proprietà	10,0%					1.143	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 68,6	3.456	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 57,6
34	GRECI	13	259 (ex 87)	SEMINATIVO	BOSCIA ANTONIO nato a GRECI (AV) il 12/05/1966	BSCNTN66E12E161F	Proprietà	3,3%					1.143	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,9	3.456	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 19,2
34	GRECI	13	259 (ex 87)	SEMINATIVO	BOSCIA FRANCO nato a GRECI (AV) il 26/04/1972	BSCFNC72D26E161Z	Proprietà	3,3%					1.143	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 22,9	3.456	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 19,2
34	GRECI	13	259 (ex 87)	SEMINATIVO	BOSCIA GIUSEPPE nato a GRECI (AV) il 21/04/1922	BSCGPP22D21E161V	Proprietà	6,7%					1.143	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 45,7	3.456	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 38,4
34	GRECI	13	259 (ex 87)	SEMINATIVO	BOSCIA NICOLA nato a GRECI (AV) il 04/05/1937	BSCNCL37E04E161Q	Proprietà	10,0%					1.143	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 68,6	3.456	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 57,6
34	GRECI	13	259 (ex 87)	SEMINATIVO	SASSO CAROSENA nata a GRECI (AV) il 10/05/1930	SSSCSN30E50E161X	Proprietà	19,4%					1.143	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 133,4	3.456	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 112,0
34	GRECI	13	259 (ex 87)	SEMINATIVO	SASSO FILOMENA nata a GRECI (AV) il 09/09/1927	SSSFMN27P49E161Y	Proprietà	19,4%					1.143	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 133,4	3.456	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 112,0
34	GRECI	13	259 (ex 87)	SEMINATIVO	SASSO LEONARDO nato a GRECI (AV) il 23/06/1934	SSSLRD34H23E161H	Proprietà	19,4%					1.143	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 133,4	3.456	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 112,0
34	GRECI	13	259 (ex 87)	SEMINATIVO	SASSO MICHELE nato a GRECI (AV) il 01/01/1900	SSSMHL00A01E161Q	Proprietà	8,3%					1.143	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 57,2	3.456	MONTAGGIO T10	€ 2,00	€ 48,0
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	CIFALDI MARCO nato a MONTAGUTO (AV) il 25/12/1948	CFLMRC48T25F397Q	Proprietà	25,0%					270	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 40,6	398	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 16,6
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	COCCA CARMELA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 01/06/1970	CCCCML70H41A399O	Proprietà	12,5%					270	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 20,3	398	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 8,3
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	COCCA PASQUALE nato a ARIANO IRPINO (AV) il 01/04/1934	CCCPQL34D01A399V	Proprietà	25,0%					270	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 40,6	398	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 16,6
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	COCCA ROSA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 02/08/1966	CCCRSO66M42A399K	Proprietà	12,5%					270	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 20,3	398	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 8,3
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	MEOLA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 07/04/1948	MLECSN48D47E161Q	Proprietà	25,0%					270	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 40,6	398	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 16,6
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	CIFALDI MARCO nato a MONTAGUTO (AV) il 25/12/1948	CFLMRC48T25F397Q	Proprietà	25,0%					694	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 104,1				
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	COCCA CARMELA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 01/06/1970	CCCCML70H41A399O	Proprietà	12,5%					694	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 52,0				
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	COCCA PASQUALE nato a ARIANO IRPINO (AV) il 01/04/1934	CCCPQL34D01A399V	Proprietà	25,0%					694	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 104,1				
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	COCCA ROSA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 02/08/1966	CCCRSO66M42A399K	Proprietà	12,5%					694	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 52,0				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
35	GRECI	5	306	SEMIN ARBOR	MEOLA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 07/04/1948	MLECSN48D47E161Q	Proprietà	25,0%					694	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 104,1				
36	GRECI	5	393 (ex 104)	SEMINATIVO	GLIATTA ALFREDO nato a GRECI (AV) il 21/07/1947	GLTLRD47L21E161Q	Proprietà	11,1%					37	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 2,5	145	MONTAGGIO T6	€ 2,00	€ 2,7
36	GRECI	5	393 (ex 104)	SEMINATIVO	GLIATTA ANGELINA nata a GRECI (AV) il 23/02/1944	GLTNLN44B63E161C	Proprietà	11,1%					37	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 2,5	145	MONTAGGIO T6	€ 2,00	€ 2,7
36	GRECI	5	393 (ex 104)	SEMINATIVO	GLIATTA ANGIOLINA nata a GRECI (AV) il 20/11/1936	GLTNLN36S60E161I	Proprietà	22,2%					37	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 4,9	145	MONTAGGIO T6	€ 2,00	€ 5,4
36	GRECI	5	393 (ex 104)	SEMINATIVO	GLIATTA GIUSEPPE nato a GRECI (AV) il 22/05/1913	GLTGPP13E22E161P	Proprietà	22,2%					37	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 4,9	145	MONTAGGIO T6	€ 2,00	€ 5,4
36	GRECI	5	393 (ex 104)	SEMINATIVO	INTESTAZIONE PARZIALE		Da verificare	33,3%					37	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 7,4	145	MONTAGGIO T6	€ 2,00	€ 8,0
37	GRECI	13	61	SEMINATIVO	COMUNE DI GRECI	81001030642	Diritto concedente	100,0%					56	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 33,6	251	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 41,8
37	GRECI	13	61	SEMINATIVO	NORCIA ROSINA nata a GRECI (AV) il 24/10/1933	NRCRSN33R64E161X	Livellario	100,0%					56	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 33,6	251	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 41,8
38	GRECI	13	68	SEMINATIVO	MEOLA FILOMENA nata a GRECI (AV) il 02/10/1959	MLEFMN59R42E161T	Proprietà	50,0%					15	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 4,6	70	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 5,9
38	GRECI	13	68	SEMINATIVO	RICCIO ENNIO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 15/04/1960	RCCNNE60D15A399V	Proprietà	50,0%					15	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 4,6	70	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 5,9
39	GRECI	13	69	SEMINATIVO	BELLUSCI LEONARDO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 18/12/1976	BLLLRD76T18A399B	Proprietà	50,0%					10	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 3,0	205	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 17,1
39	GRECI	13	69	SEMINATIVO	BELLUSCI VINCENZO nato a AVELLINO (AV) il 08/09/1971	BLLVCN71P08A509Y	Proprietà	50,0%					10	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 3,0	205	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 17,1
39	GRECI	13	173	SEMINATIVO	BELLUSCI LEONARDO nato a ARIANO IRPINO (AV) il 18/12/1976	BLLLRD76T18A399B	Proprietà	50,0%					58	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 17,5	138	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 11,5
39	GRECI	13	173	SEMINATIVO	BELLUSCI VINCENZO nato a AVELLINO (AV) il 08/09/1971	BLLVCN71P08A509Y	Proprietà	50,0%					58	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 17,5	138	MONTAGGIO T9	€ 2,00	€ 11,5
40	GRECI	5	156	SEMINATIVO	COCCA CARMELA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 01/06/1970	CCCCML70H41A399O	Proprietà	25,0%					78	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 11,8	148	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 6,2
40	GRECI	5	156	SEMINATIVO	COCCA ROSA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 02/08/1966	CCCRSO66M42A399K	Proprietà	25,0%					78	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 11,8	148	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 6,2
40	GRECI	5	156	SEMINATIVO	MEOLA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 07/04/1948	MLECSN48D47E161Q	Proprietà	50,0%					78	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 23,5	148	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 12,4
41	GRECI	5	28	SEMINATIVO	MEOLA NICOLA		Proprietà	100,0%					81	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 48,4	156	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 26,0
42	GRECI	5	98	SEMINATIVO	NORCIA RAFFAELA ANTONIETTA nata a AVELLINO (AV) il 19/09/1959	NRCRFL59P59A509M	Proprietà	100,0%					119	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 71,1	228	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 38,1
43	GRECI	5	103	SEMINATIVO	NORCIA MICHELE		Usufrutto	100,0%					36	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 21,4	72	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 12,0
43	GRECI	5	103	SEMINATIVO	NORCIA ANTONIO		Compro-prietario	0,0%					36	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 0,0	72	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 0,0
43	GRECI	5	103	SEMINATIVO	NORCIA GIUSEPPE		Compro-prietario	0,0%					36	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 0,0	72	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 0,0
43	GRECI	5	103	SEMINATIVO	NORCIA NICOLA		Compro-prietario	0,0%					36	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 0,0	72	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 0,0
44	GRECI	5	144	SEMINATIVO ULIVETO	MEOLA ANTONIETTA nata a GRECI (AV) il 11/01/1946	MLENNT46A51E161R	Proprietà	50,0%					77	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 23,0	153	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 12,8

fonte: http://burc.regione.campania.it

Numero di piano	Comune	Fg.	Part.lla	Qualità	INTESTATI	CF	Titolarità	QUOTE (%) Q	Superficie ESPROPRIO (mq) SE	Tipo di ESPROPRIO	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' ESPROPRIO (€) VV*SE*Q	Superficie ASSERVITA (mq) SA	Tipo di SERVITU'	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' SERVITU' 30% (€) VV*0,3*SA*Q	Superficie OCCUPATA (mq) SO	Tipo di OCC. TEMPORANEA (mq)	VALORE VENALE (€/mq) VV	INDENNITA' OCC.NE TEMP. (€/anno) VV*SO*Q/12
44	GRECI	5	144	SEMINATIVO ULIVETO	MEOLA CAROSENA nata a GRECI (AV) il 06/03/1939	MLECSN39C46E161L	Proprietà	50,0%					77	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 23,0	153	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 12,8
44	GRECI	5	144	SEMINATIVO ULIVETO	NORCIA LEONARDA nata a GRECI (AV) il 24/04/1911	NRCLRD11D64E161T	Usufrut-tuario parziale						77	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 0,0	153	PASSAGGIO	€ 2,00	€ 0,0
45	GRECI	5	253	SEMINATIVO	DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO ENTE PER LO SVILUPPO DELL IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN PUGLIA E LUCANIA	80000870727	Proprietà	100,0%					62	CAVIDOTTO	€ 0,00	€ 0,0	124	PASSAGGIO	€ 0,00	€ 0,0
46	GRECI	13	109	SEMINATIVO	LA PORTA MICHELINA nata a ARIANO IRPINO (AV) il 04/08/1924	LPRMHL24M44A399O	Proprietà	100,0%					27	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 16,5				
46	GRECI	13	109	SEMINATIVO	BOSCIA CAROSENA FU BATTISTA		Oneri						27	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 0,0				
47	GRECI	13	210	SEMINATIVO	PAGLIARO KETY nata a ARIANO IRPINO (AV) il 05/11/1980	PGLKTY80S45A399Q	Proprietà	100,0%					285	CAVIDOTTO	€ 2,00	€ 170,8				

TOTALE SUPERFICIE ESPROPRIATA (mq)	**34.535**
TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO (€)	**€ 69.070,4**
TOTALE SUPERFICIE ASSERVITA (mq)	**109.116**
TOTALE INDENNITA' DI SERVITU (€)	**€ 65.469,5**
TOTALE SUPERFICIE TEMPORANEA OCCUPATA (mq)	**82.466**
TOTALE INDENNITA' DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA (€/anno)	**€ 13.744,3**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità Espropriante : Regione Campania
Direzione Generale 02- "Sviluppo Economico"- **U.O.D. 50.02.03**
Centro Direzionale di Napoli, Isola A\6 - 80143 NAPOLI
uod.500203@pec.regione.campania.it

Beneficiario dell'esproprio
Autorizzato alle operazioni: denominazione e ragione sociale, indirizzo sede, telefono\fax , e-mail

Denominazione impianto
Ubicazione impianto

ESPROPRIAZIONE E\O ASSERVIMENTO \ OCCUPAZIONE
PER CAUSA DI PUBBLICA UTILITA'
(dpr 327/01 s.m.e i. – D. Lgs. 387/03)

VERBALE DI IMMISSIONE IN POSSESSO E STATO DI CONSISTENZA

L'anno_____,il mese_____,il giorno____,alle ore_____nel comune di_____

premesso

- che con il Decreto Dirigenziale n°___ del_____l'impianto in oggetto è stato dichiarato di pubblica utilità, urgente e d indifferibile;
- che con il Decreto Dirigenziale n°___ del_____è stato autorizzato l'esproprio e\o l'asservimento e\o l'occupazione temporanea o l'occupazione di urgenza finalizzata all'esproprio dei beni immobili , occorrenti alla realizzazione ed all'esercizio dell'opera indicata in oggetto;
- che con il Decreto Dirigenziale n°___ del_____è stato autorizzato il soggetto beneficiario dell'esproprio , soc._____, ad eseguire direttamente le operazioni di immissione in possesso,
- che i predetti decreti di esproprio e di autorizzazione alle operazioni, in uno all'avviso di cui agli artt. 23 e 49 del DPR 327\01 come modificato, sono stati notificati in data_____, nelle forme degli atti processuali civili alla Ditta sotto indicata .

Il sottoscritto Responsabile delle operazioni_____(qualifica professionale, nominativo, , indirizzo)____, in nome e per conto della società_____, coadiuvato dai topografi _____ (qualifica professionale , nominativo, , indirizzo), giusta lettera di incarico e delega conferiti con nota prot._____del_____, dovendo procedere alla redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni necessari alla realizzazione di quanto in oggetto specificato , si è recato nel comune di_____, località_____e accede nel fondo riferito in catasto terreni come segue :

DITTA	**Fg.**	**P.lla**	**Consistenza h. a. ca.**	**Mq esproprio**	**Mq. asservimento**	**Mq. Occup. Temporanea/ d'urgenza**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si dà atto che sul luogo sono presenti **:**
per la Ditta proprietaria :_____
_____
_____

In difetto della Ditta proprietaria, sono presenti i Sigg. _____
_____
_(indicare: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed estremi documento di identità)_____
che dichiarano di essere disposti ad assistere alla redazione del presente verbale in qualità di testimoni estranei alle parti, non essendo né dipendenti, né parenti, né affini ad alcuna di esse. La presenza dei testimoni si è resa necessaria secondo le indicazioni degli artt. 29 e 49 del citato DPR 327\01**.**

Quindi, si dà inizio alle operazioni e si accerta che l'area sottoposta a procedura ablativa o ad occupazione d'urgenza finalizzata all'esproprio è cosi suddivisa :

- la superficie in **esproprio** di mq_____confina a
  Nord_____Est_____Sud_____Ovest___
  _____
- la superficie in **asservimento** di mq_____confina a
  Nord_____Est_____Sud_____Ovest___
  _____
- la superficie in **occupazione temporanea** di mq _____confina a
  Nord_____Est_____Sud_____Ovest___
  _____

Dette aree, dopo le misurazioni effettuate con (indicare tipo, marca e modello delle apparecchiature usate:_____
_____
_____
____vengono individuate e separate dalla residua proprietà mediante apposizione di picchetti.

Si procede ad effettuare rilievi fotografici con fotocamera_(indicare tipo, marca e modello)
_____.

Quindi, si accerta lo **stato di consistenza**
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Completate le predette operazioni di legge, il sottoscritto, nella qualità dichiarata, in esecuzione dei decreti citati in premessa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 24 del DPR 327\01 come modificato,, si immette nel possesso dei suindicati immobili, a tutti gli effetti di legge, in nome e per conto della società _____ quale beneficiaria del provvedimento de quo.
A tal fine sono stati infissi sul fondo n°___(in cifre e lettere)__ picchetti con i quali viene delimitata l'area di cui si effettua l'immissione in possesso, coincidente con quella riferita nel piano particellare descrittivo e grafico allegato al decreto dirigenziale in esecuzione.
Si allegano n____rilievi fotografici.
Quanto sopra diffidando i proprietari, i possessori e detentori ad astenersi da qualsiasi attività che determini pregiudizio o turbativa all'esercizio dei diritti e dei poteri del beneficiario della procedura ablativa e\o di occupazione, comunque nascenti dal presente atto, e ciò sotto le comminatorie di legge.

Il Sig._____, nella sua qualità di _____ (proprietario, comproprietario, mezzadro, colono o affittuario del bene) **dietro sua espressa richiesta, viene ammesso** ad accedere ed utilizzare il fondo secondo modalità compatibili con l'utilizzo che ne dovrà essere fatto in relazione alla realizzazione dell'opera di interesse pubblico. L'utilizzo avviene a titolo di mera e precaria detenzione del bene, e cesserà con effetto immediato il giorno successivo all'invio di telegramma con richiesta di cessazione dell'uso stesso.
Per il periodo in cui è ammesso a godere del bene, il Sig._____si assume la responsabilità della custodia del bene.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto dai presenti alle ore_____.

LA DITTA PROPRIETARIA _____
_____

I TESTIMONI _____
_____

I TECNICI RILEVATORI _____
_____
_____

Per la società xxxxxxx
IL RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 347 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 3 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy, Bioeconomia

Oggetto dell'Atto:

PAC 2007/2013. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. la Giunta regionale della Campania, con deliberazione del 15 febbraio 2016, n. 62 ha preso atto del piano finanziario al 31 dicembre 2015 del Piano Azione Coesione della Campania e ha programmato a valere sulle risorse PAC le operazioni avviate del POR FESR 2007/2013 che necessitano di completamento, demandando a successivo atto la definizione delle stesse in coerenza con la DGR n. 46/2015 e con gli orientamenti di chiusura di cui alla decisione della Commissione europea n. 2771 final del 30/04/2015;
b. con Deliberazione della Giunta regionale n. 216 del 18 maggio 2016 si è provveduto ad integrare lo stanziamento del Piano Azione e Coesione 2007/2013 (PAC) per i completamenti, ad integrazione di quanto già disposto con la DGR n. 62 del 15 febbraio 2016 per uno stanziamento totale di € 60.563.617,61 sui capitoli di spesa nella titolarità della Direzione Generale Sviluppo Economico e AA.PP.;
c. con Deliberazione della Giunta regionale n. 357 del 6 luglio 2016, nelle more della esecutività della citata deliberazione CIPE n. 12 del 1 maggio 2016, si è provveduto all'acquisizione di risorse ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a), della Legge regionale n. 2 del 18 gennaio 2016, nonché all'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, al fine di finanziare gli interventi finanziati con il POR FESR 2007/2013, non conclusi entro il termine del 31 dicembre 2015, da completare a valere sul Piano Operativo Complementare 2014/2020 (POC) approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 59 del 15-02-2016;
d. con la predetta Deliberazione della Giunta regionale n. 357/2016 si è disposto lo stanziamento complessivo di € 99.263.806,61 sul capitolo spesa nella titolarità della Direzione Generale Sviluppo Economico e AA.PP;
e. con nota prot. 0507029 del 25/07/2016 l'AdG ha comunicato che, in considerazione dell'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti della Delibera CIPE n. 12 del 01/05/2016, ha provveduto ad accertare le entrate iscritte in bilancio con DGR 357/2016;
f. con Deliberazione della Giunta Regionale n. 468 del 2 agosto 2016 si è proceduto, tra l'altro, a programmare, la copertura finanziaria degli interventi non inseriti nell'elenco allegato al Decreto Dirigenziale 43 del 01/06/2016 per i quali i Responsabili di Obiettivo Operativo, i Dirigenti ratione materiae e/o direttamente i beneficiari, a seguito di ulteriori ricognizioni, hanno comunicato un importo quietanzato sul POR FESR 2007/2013 alla data del 31.12.2015;
g. con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 468 del 2 agosto 2016 si è provveduto, prioritariamente all'iscrizione ed acquisizione in bilancio delle risorse POC necessarie per il completamento dei progetti con spesa quietanzata entro i termini di ammissibilità del POR FESR 2007/2013 e che dovranno essere completati entro il 31 marzo 2017, procedendo contestualmente ad iscrivere, a fini gestionali, sul capitolo 8472, assegnato alla titolarità della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, l'importo pari ad euro 1.128.030,21;
h. con Decreto dirigenziale n. 132/2016 della Direzione Generale 51.16, in esecuzione della deliberazione n. 468/2016, si è disposto, tra l'altro, la pubblicazione sul BURC nonché sul sito istituzionale della Regione Campania degli elenchi puntuali dei singoli interventi finanziati con il POR FESR 2007/2013, non inseriti nell'elenco allegato al Decreto Dirigenziale 43 del 01/06/2016, per i quali i Responsabili di Obiettivo Operativo, i Dirigenti ratione materiae e/o direttamente i beneficiari, a seguito di ulteriori ricognizioni, hanno comunicato un importo quietanzato sul POR FESR 2007/2013 alla data del 31 dicembre 2015 e/o per i quali risultano uno o più decreti dirigenziali di liquidazione non esitati alla medesima data da completare, anche ai sensi dell'art. 1 comma 804 della legge di stabilità

2016, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014-2010 e/o Programma Operativo Complementare 2014/2020;

PREMESSO, altresì,

α. che la delibera di Giunta regionale n. 7 del 16/01/2018 ha disposto la razionalizzazione delle coperture finanziarie degli interventi di cui al DD 132/2016, uniformando, ove possibile, la certificazione della quota liquidata PAC alla programmazione prevista per il completamento degli interventi, prevedendo, in particolare, "che siano interamente programmati sul PAC gli interventi conclusi e funzionanti antecedentemente alla data di emanazione del DD 132/2016 il cui completamento risultava programmato sul POR FESR 2014/2020, in virtù del medesimo decreto e della DGR 468/2016";

β. che con la nota prot. 335381 del 25/5/2018, in esito alla ricognizione effettuata sui progetti selezionati sugli obiettivi 3.1 e 3.3 del POR FESR Campania 2007/2013, la DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive ha trasmesso all'Autorità di Gestione l'elenco dei progetti per i quali risultavano integrati i presupposti previsti dalla citata DGR n. 7/2018 sopra riportati;

χ. che con la nota prot. 35995 del 05/06/2018, l'Autorità di Gestione ha comunicato che solo una parte dei progetti di cui alla ricognizione effettuata risultava monitorata nella "BDU", la piattaforma informatica utilizzata per il monitoraggio del PAC, e, pertanto, poteva essere oggetto di una ammissione a finanziamento a valere sulle risorse all'uopo programmate con la DGR 7/2018;

δ. che con la nota prot. 623163 del 4/10/2018, la DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive ha comunicato all'Autorità di Gestione che le somme residue da liquidare ai beneficiari di progetti inclusi tra quelli ammissibili nella nota del 05/06/2018, risultavano ammontare, da quadro economico post gara, ad € 3.806.947,65;

ε. che con la nota prot. 673708 del 25/10/2018, l'Autorità di Gestione ha comunicato che sussistono i presupposti per l'iscrizione in bilancio di somme accertate e riscosse nel 2018 sui capitoli dedicati ai recuperi del POR FESR 2007/2013 e/o del PAC da destinare a liquidazioni da operare nell'esercizio corrente;

φ. che in esito alle stime ed alle verifiche disposte dalla DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive sui progetti di che trattasi, la cui rendicontazione è stata completata e/o è in via di completamento, risultano liquidabili nell'esercizio 2018 somme per complessivi €.2.684.635,78;

CONSIDERATO

a. che nel corso dell'esercizio finanziario 2018, sono state accertate e riscosse risorse del POR Campania FESR 2007/2013 sul capitolo d'entrata E03014 "POR FESR 2007/2013 – Entrate da recuperi – Sviluppo economico ed attività produttive" che, in virtù della DGR n. 640/2017, è correlato al capitolo di spesa U08298 denominato "PIANO DI AZIONE E COESIONE - MISURE DI SALVAGUARDIA DELLA SPESA DEL POR FESR 2007/2013 - ENTI LOCALI - SVILUPPO ECONOMICO-" , e che le risorse accertate e riscosse risultano sufficienti a garantire la copertura finanziaria del fabbisogno di cui sopra;

b. che la DGR n. 823 del 04/12/2018 ha disposto l'iscrizione in bilancio, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lett. a), del Regolamento regionale n. 5 del 7 giugno 2018, la somma complessiva di € 2.684.635,78 da destinare al completamento degli interventi di cui alla DGR n. 7 del 16/01/2018 rinviando a separato provvedimento l'iscrizione in bilancio delle risorse necessarie;

DATO ATTO:

a. che occorre procedere all'ammissione a finanziamento ed impegno a valere sulle risorse PAC - MISURE DI SALVAGUARDIA degli interventi individuati con la summenzionata nota prot. 35995 del 05/06/2018 dell'Autorità di Gestione;

b. che gli interventi di competenza della DG 50 02, da ammettere a finanziamento ed impegnare a valere sulle risorse PAC - MISURE DI SALVAGUARDIA sono riportati nella seguente tabella

Beneficiario	**CUP**	**Titolo intervento**	**Obiettivo Operativo POR 7/13**	**ID SMOL PAC**	**Importo da ammettere a finanziamento**	**Importo da impegnare**
Comune di Agropoli	I84E13000920002	COMUNE DI AGROPOLI EFFCIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5373	€ 1.255.731,45	€ 834.817,07
Comune di Barano D'Ischia	I96J14000120006	COMUNE DI BARANO D'ISCHIA PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5374	€ 152.976,53	€ 69.142,57
Comune di Barano D'Ischia	I96J14000120006	COMUNE DI BARANO D'ISCHIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5375	€ 1.314.193,72	€ 603.132,41
Comune di Buccino	B54E14000163000	EE Interventi effic.energ.edifici comunali - centro anziani BUCCINO	3.1	SI_1_5376	€ 363.452,56	€ 59.134,01
Comune di Buccino	B54E14000163000	Interv efficient energ. edifici comunali - centro anziani Bucciano	3.3	SI_1_5377	€ 260.452,97	€ 40.084,36
Comune di Campagna	G11H13000430000	EE Scuole De Nicola A.Frank Don Milani Vallegrini C.Campagna	3.1	SI_1_5378	€ 204.585,20	€ 69.615,20
Comune di Campagna	G11H13000430000	EE Scuole de Nicola,AFrank,Don Milani,Vallegrini involucro Imp.geotermici Campagna	3.3	SI_1_5379	€ 902.738,92	€ 376.927,01
Comune di Montano Antilia	D43D13000850006	EE casa comunale fonti rinnov. Montano Antilia	3.1	SI_1_5380	€ 83.446,02	€ 12.090,12

Comune di Montano Antilia	D43D13000850006	EE casa comunale interv edif.Montano Antilia	3.3	SI_1_5381	€ 622.537,25	€ 88.254,05
Comune di Poggiomarino	J34H14000870006	COMUNE DI POGGIOMARINO INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5382	€ 617.864,43	€ 141.487,01
Comune di Trentola Ducenta	D23G14001110002	COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5383	€ 494.259,85	€ 70.966,28
Comune di Trentola Ducenta	D23G14001110002	COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5384	€ 955.727,65	€ 203.205,75
Comune di Casalvelino	B76J13000400009	COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5385	€ 32.634,36	€ 10.934,60
Comune di Casalvelino	B76J13000400009	COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.3	SI_1_5386	€ 478.713,61	€ 104.845,34
			TOTALE		**€ 7.739.314,52**	**€ 2.684.635,78**

RITENUTO pertanto,

a) di dover finanziare i completamenti degli interventi avviati sul POR FESR 2007-2013, che non hanno prodotto spesa al 31/12/2015 e per i quali risultano uno o più decreti dirigenziali di liquidazione non esitati alla medesima data;

b) di dover, pertanto, ammettere a finanziamento a valere sulle risorse PAC - MISURE DI SALVAGUARDIA, gli interventi di seguito elencati:

Beneficiario	**CUP**	**Titolo intervento**	**Obiettivo Operativo POR 7/13**	**ID SMOL PAC**	**Importo da ammettere a finanziamento**
Comune di Agropoli	I84E13000920002	COMUNE DI AGROPOLI EFFCIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5373	€ 1.255.731,45
Comune di Barano D'Ischia	I96J14000120006	COMUNE DI BARANO D'ISCHIA PRODUZIONE	3.1	SI_1_5374	€ 152.976,53

		ENERGIA RINNOVABILE			
Comune di Barano D'Ischia	I96J14000120006	COMUNE DI BARANO D'ISCHIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5375	€ 1.314.193,72
Comune di Buccino	B54E14000163000	EE Interventi effic.energ.edifici comunali - centro anziani BUCCINO	3.1	SI_1_5376	€ 363.452,56
Comune di Buccino	B54E14000163000	Interv efficient energ. edifici comunali - centro anziani Bucciano	3.3	SI_1_5377	€ 260.452,97
Comune di Campagna	G11H13000430000	EE Scuole De Nicola A.Frank Don Milani Vallegrini C.Campagna	3.1	SI_1_5378	€ 204.585,20
Comune di Campagna	G11H13000430000	EE Scuole de Nicola,AFrank,Don Milani,Vallegrini involucro Imp.geotermici Campagna	3.3	SI_1_5379	€ 902.738,92
Comune di Montano Antilia	D43D13000850006	EE casa comunale fonti rinnov. Montano Antilia	3.1	SI_1_5380	€ 83.446,02
Comune di Montano Antilia	D43D13000850006	EE casa comunale interv edif.Montano Antilia	3.3	SI_1_5381	€ 622.537,25
Comune di Poggiomarino	J34H14000870006	COMUNE DI POGGIOMARINO INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5382	€ 617.864,43
Comune di Trentola Ducenta	D23G14001110002	COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5383	€ 494.259,85
Comune di Trentola Ducenta	D23G14001110002	COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5384	€ 955.727,65
Comune di Casalvelino	B76J13000400009	COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5385	€ 32.634,36
Comune di Casalvelino	B76J13000400009	COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.3	SI_1_5386	€ 478.713,61

			TOTALE		**€ 7.739.314,52**

c) di dover dare atto dell'avvenuta verifica di coerenza e di compatibilità dell'intervento da completare con la fonte di finanziamento ivi individuata (PAC 2007-2013);
d) di dover approvare lo schema di convenzione (**Allegato A**) allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;
e) di dover impegnare, come riportato nell'**allegato B** al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale, le seguenti somme a favore dei beneficiari di cui alla seguente tabella:

Beneficiario	**INDIRIZ-ZO**	**C.F.**	**Titolo inter-vento**	**Obiettivo Operati-vo POR 7/13**	**ID SMOL PAC**	**Importo da impegnare**
Comune di Agropoli (SA)	Piazza della Repubblica n. 3, CAP 84043	00252900659	COMUNE DI AGROPOLI EFFCIENTA-ME NTO ENERGETI-CO	3.3	SI_1_5373	**€ 834.817,07**
Comune di Barano D'I-schia (NA)	Via Corrado Buono n. 6, CAP 80070	83000730636	COMUNE DI BARANO D'I-SCHIA PRO-DUZIONE ENERGIA RINNOVABI-LE	3.1	SI_1_5374	**€ 672.274,98**
				3.3	SI_1_5375	
Comune di Buccino (SA)	Piazza Mu-nicipio n. 1, CAP 84021	82003670658	EE Interventi effic.energ.edi fici comunali - centro anziani BUCCINO	3.1	SI_1_5376	**€ 99.218,37**
			Interv efficient energ. edifici comunali - centro anziani Bucciano	3.3	SI_1_5377	
Comune di Campagna (SA)	Largo della Memoria n. 1, CAP 84022	82001170651	EE Scuole De Nicola A.-Frank Don Mi-lani Vallegrini C.Campagn a	3.1	SI_1_5378	**€ 446.542,21**
			EE Scuole de Nicola,AFrank , Don Milani,Vallegri ni involucro Imp.geotermi ci Campagna	3.3	SI_1_5379	
Comune di Montano An-tilia (SA)	Via Giovan-ni Bovio n. 17, CAP 84060	84000670657	EE casa co-munale fonti rinnov.	3.1	SI_1_5380	**€ 100.344,17**

			EE casa comunale interv edif.Montano Antilia	3.3	SI_1_5381	
Comune di Poggiomarino (NA)	Via De Marinis n. 3, CAP 80040	00749590634	COMUNE DI POGGIOMARI NO INTERVENTI DI EFFICIENTAM ENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5382	**€ 141.487,01**
Comune di Trentola Ducenta (CE)	Piazza Marconi n. 2, CAP 81038	81001230614	COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5383	**€ 274.172,03**
			COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA EFFICIENTAM ENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5384	
Comune di Casalvelino (SA)	Piazza XXIII Luglio n. 6, CAP 84040	84001610652	COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5385	**€ 115.779,94**
			COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.3	SI_1_5386	
						2.684.635,78

a valere, come da **allegato C** del presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale, sullo stanziamento del cap. di spesa 8298 del bilancio gestionale 2018 caratterizzato dai seguenti elementi identificativi della transazione elementare:

Capitolo	Miss./Progr./Titolo	IV LIVELLO Piano dei conti	COFOG	C.I. UE	VIlivello Piano dei conti /SIOPE
8298	1/12/2	2.03.01.02.000	1.03	8	U.2.03.01.02.003

f) di dover rinviare a separato provvedimento la chiusura definitiva degli interventi indicati in tabella sulla base delle successive istruttorie e verifiche a cura della Direzione Generale Sviluppo Economico per le Attività Produttive UOD 03 "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia";

g) di dover dare atto:

- che le obbligazioni sono esigibili e pertanto imputabili alla competenza finanziaria dell'esercizio 2018;

- che ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, ai sensi delle circolari prot. n. 908447 del 30/12/2015 e n. 10701 del 12/02/2016, l'impegno di cui al presente provvedimento presenta la seguente competenza economica: 01/01/2018-31/12/2018;
- che trattasi di spesa vincolata, soggetta a rendicontazione, e che le entrate sul capitolo 3014, POR FESR 2007/2013 – Entrate da recuperi – Sviluppo economico ed attività produttive, sono state accertate e riscosse nell'esercizio finanziario 2018

h) di dover pubblicare ai sensi di quanto disposto agli artt. 26 e 27 del D.lvo n. 33/2013, il presente provvedimento nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'area "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale;

VISTI:
a. le Decisioni della Commissione europea n. 4265/2007, n. 1573/2013, n. 4196/2013, n. 8168/2014;
b. la Decisione C(2015) 2771 final del 30 aprile 2015;
c. la Delibera di Giunta Regionale n. 219 dell' 8 maggio 2012;
d. la Delibera di Giunta Regionale n. 756 del 21 dicembre 2012;
e. la Delibera di Giunta Regionale n. 46 del 9 febbraio 2015;
f. l'art.1, comma 804, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208;
g. la Decisione n. C(2015) 8578 del 1 dicembre 2015 di approvazione del POR Campania FESR 2014-2020;
h. le deliberazioni CIPE n. 11 e n. 12 del 1 maggio 2016;
i. la Delibera di Giunta Regionale n. 215 del 18 maggio 2016;
j. la Delibera di Giunta Regionale n. 59 del 15 febbraio 2016;
k. la Delibera di Giunta Regionale n. 62 del 15 febbraio 2016;
l. la Delibera di Giunta Regionale n. 216 del 18 maggio 2016;
m. il Decreto della Direzione Generale 51.16 n. 43 del 01 giugno 2016;
n. la Delibera di Giunta Regionale n. 357 del 6 luglio 2016;
o. la Delibera di Giunta Regionale n. 468 del 02 agosto 2016;
p. la Delibera di Giunta Regionale n. 7 del 16 gennaio 2018;
q. la Delibera di Giunta Regionale n. 823 del 04/12/2018;

VISTI altresì
a. il Decreto Legislativo del 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii;
b. la Legge Regionale n. 39 del 29 dicembre 2017;
c. la D.G.R n. 11 del 16/01/2018;
d. la D.G.R. n. 204 del 04/04/2018 e ss.mm.ii;
e. Il Regolamento di Contabilità regionale n. 5 del 07/06/2018;

RICHIAMATE
a. la D.G.R. n. 10/2016 e il DPGR n. 9/2016 con i quali è stato conferito alla dott.ssa Roberta Esposito l'incarico di Direttore Generale della DG 51/02 "Sviluppo economico e Attività Produttive;
b. la DGR n. 295 del 21/06/2016 e ss.mm.ii. di modifica delle strutture ordinamentali con la quale è stata istituita la UOD "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia";
c. il DPGR n. 198 del 23/09/2016 di conferimento al Dirigente Dr. Alfonso Bonavita dell'incarico di responsabile della U.O.D. 51.02.04 Energia e Carburanti, le cui competenze, con l'entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui alla DGR 2095/2016, confluiscono nella UOD "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia";

VISTO, il Decreto Dirigenziale n. 29 del 20/06/2017 della Direzione 50 02 con il quale sono stati assegnati ai dirigenti delle singole Strutture di Staff e UOD, coerentemente con le competenze di ciascuna struttura organizzativa attribuite dalla Giunta Regionale in attuazione del Regolamento 12/2011, i procedimenti relativi ai Fondi del POR FESR Campania 2014/2020, del FSC e del POC Campania 2014-2020 nonché quelli necessari a portare a conclusione il POR FESR 2007/2013, assumendone la responsabilità, ad eccezione dei provvedimenti di impegno e liquidazione dove la titolarità dei capitoli di spesa è attribuita direttamente alla Direzione Generale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 03 della DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE e della espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile di Obiettivo Operativo / Dirigente Rationae Materiae,

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di finanziare i completamenti degli interventi avviati sul POR FESR 2007-2013, che non hanno prodotto spesa al 31/12/2015 e per i quali risultano uno o più decreti dirigenziali di liquidazione non esitati alla medesima data;
2. di ammettere a finanziamento, pertanto, a valere sulle risorse PAC - MISURE DI SALVAGUARDIA, gli interventi di seguito elencati:

Beneficiario	CUP	Titolo intervento	Obiettivo Operativo POR 7/13	ID SMOL PAC	Importo da ammettere a finanziamento
Comune di Agropoli	I84E13000920002	COMUNE DI AGROPOLI EFFCIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5373	€ 1.255.731,45
Comune di Barano D'Ischia	I96J14000120006	COMUNE DI BARANO D'ISCHIA PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5374	€ 152.976,53
Comune di Barano D'Ischia	I96J14000120006	COMUNE DI BARANO D'ISCHIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5375	€ 1.314.193,72
Comune di Buccino	B54E14000163000	EE Interventi effic.energ.edifici comunali - centro anziani BUCCINO	3.1	SI_1_5376	€ 363.452,56
Comune di Buccino	B54E14000163000	Interv efficient energ. edifici comunali - centro anziani Bucciano	3.3	SI_1_5377	€ 260.452,97
Comune di Campagna	G11H13000430000	EE Scuole De Nicola A.Frank Don Milani Vallegrini C.Campagna	3.1	SI_1_5378	€ 204.585,20
Comune di Campagna	G11H13000430000	EE Scuole de Nicola,AFrank,Don Milani,Vallegrini involucro	3.3	SI_1_5379	€ 902.738,92

		Imp.geotermici Campagna			
Comune di Montano Antilia	D43D13000850006	EE casa comunale fonti rinnov. Montano Antilia	3.1	SI_1_5380	€ 83.446,02
Comune di Montano Antilia	D43D13000850006	EE casa comunale interv edif.Montano Antilia	3.3	SI_1_5381	€ 622.537,25
Comune di Poggiomarino	J34H14000870006	COMUNE DI POGGIOMARINO INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5382	€ 617.864,43
Comune di Trentola Ducenta	D23G14001110002	COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5383	€ 494.259,85
Comune di Trentola Ducenta	D23G14001110002	COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5384	€ 955.727,65
Comune di Casalvelino	B76J13000400009	COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5385	€ 32.634,36
Comune di Casalvelino	B76J13000400009	COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.3	SI_1_5386	€ 478.713,61
			TOTALE		**€ 7.739.314,52**

3. di dare atto dell'avvenuta verifica di coerenza e di compatibilità dell'intervento da completare con la fonte di finanziamento ivi individuata (PAC 2007-2013);
4. di approvare lo schema di convenzione (**Allegato A**) allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;
5. di impegnare, come riportato nell'**allegato B** al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale, le seguenti somme a favore dei beneficiari di cui alla seguente tabella:

Beneficiario	**INDIRIZ-ZO**	**C.F.**	**Titolo inter-vento**	**Obiettivo Operati-vo POR 7/13**	**ID SMOL PAC**	**Importo da impegnare**
Comune di Agropoli (SA)	Piazza della Repubblica n. 3, CAP 84043	00252900659	COMUNE DI AGROPOLI EFFCIENTA-ME NTO ENERGETI-CO	3.3	SI_1_5373	**€ 834.817,07**
Comune di Barano D'I-schia (NA)	Via Corrado Buono n. 6, CAP 80070	83000730636	COMUNE DI BARANO D'I-SCHIA PRO-	3.1	SI_1_5374	**€ 672.274,98**

			DUZIONE ENERGIA RINNOVABI-	3.3	SI_1_5375	
Comune di Buccino (SA)	Piazza Municipio n. 1, CAP 84021	82003670658	EE Interventi effic.energ.edifici comunali - centro anziani BUCCINO	3.1	SI_1_5376	**€ 99.218,37**
			Interv efficient energ. edifici comunali - centro anziani Bucciano	3.3	SI_1_5377	
Comune di Campagna (SA)	Largo della Memoria n. 1, CAP 84022	82001170651	EE Scuole De Nicola A.- Frank Don Milani Vallegrini C.Campagna	3.1	SI_1_5378	**€ 446.542,21**
			EE Scuole de Nicola, A. Frank, Don Milani, Vallegri ni involucro Imp. geotermici Campagna	3.3	SI_1_5379	
Comune di Montano Antilia (SA)	Via Giovanni Bovio n. 17, CAP 84060	84000670657	EE casa comunale fonti rinnov.	3.1	SI_1_5380	**€ 100.344,17**
			EE casa comunale interv edif. Montano Antilia	3.3	SI_1_5381	
Comune di Poggiomarino (NA)	Via De Marinis n. 3, CAP 80040	00749590634	COMUNE DI POGGIOMARI NO INTERVENTI DI EFFICIENTAM ENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5382	**€ 141.487,01**
Comune di Trentola Ducenta (CE)	Piazza Marconi n. 2, CAP 81038	81001230614	COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5383	**€ 274.172,03**
			COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA EFFICIENTAM ENTO	3.3	SI_1_5384	

			ENERGETI-			
Comune di Casalvelino (SA)	Piazza XXIII Luglio n. 6, CAP 84040	84001610652	COMUNE DI CASALVELI-NO PRODU-ZIONE ENERGIA RINNOVABI-LE	3.1	SI_1_5385	**€ 115.779,94**
			COMUNE DI CASALVELI-NO PRODU-ZIONE ENERGIA RINNOVABI-LE	3.3	SI_1_5386	
						2.684.635,78

a valere, come da **allegato C** del presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale, sullo stanziamento del cap. di spesa 8298 del bilancio gestionale 2018 caratterizzato dai seguenti elementi identificativi della transazione elementare:

Capitolo	Miss./Progr./Titolo	IV LIVELLO Piano dei conti	COFOG	C.I. UE	Vlivello Piano dei conti /SIOPE
8298	1/12/2	2.03.01.02.000	1.03	8	U.2.03.01.02.003

6. di rinviare a separato provvedimento la chiusura definitiva degli interventi indicati in tabella sulla base delle successive istruttorie e verifiche a cura della Direzione Generale Sviluppo Economico per le Attività Produttive UOD 03 "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia";
7. di dare atto:

- che le obbligazioni sono esigibili e pertanto imputabili alla competenza finanziaria dell'esercizio 2018;
- che ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, ai sensi delle circolari prot. n. 908447 del 30/12/2015 e n. 10701 del 12/02/2016, l'impegno di cui al presente provvedimento presenta la seguente competenza economica: 01/01/2018-31/12/2018;
- che trattasi di spesa vincolata, soggetta a rendicontazione, e che le entrate sul capitolo 3014, POR FESR 2007/2013 – Entrate da recuperi – Sviluppo economico ed attività produttive, sono state accertate e riscosse nell'esercizio finanziario 2018

8. di pubblicare ai sensi di quanto disposto agli artt. 26 e 27 del D.lvo n. 33/2013, il presente provvedimento nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'area "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale;
9. di inviare il presente provvedimento, per conoscenza e per quanto di competenza:

9.1 al Responsabile della Programmazione Unitaria;
9.2 all'Assessore alle Attività Produttive;
9.3 al Beneficiario;
9.4 alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (50 03 00);
9.5 alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - Staff Funzioni di supporto Tecnico operativo (Dir. Gen. 50 13 93);
9.6 al BURC per la pubblicazione.

ROBERTA ESPOSITO

CONVENZIONE

TRA

La Regione Campania nella persona del Direttore Generale Ratione Materiae *Dott.ssa Roberta Esposito* giusta DGR n. 42 del 30/01/2017

E

il Beneficiario dell'Operazione ……. Comune di …… individuato mediante …… nella persona del Legale *pro tempore*

PREMESSO CHE

a. la Giunta regionale con deliberazione n. 59 del 15 febbraio 2016 ha approvato la proposta del Programma di Azione e Coesione - Programma Operativo Complementare 2014-2020 ai fini della successiva approvazione da parte del CIPE;
b. la Conferenza Stato-Regioni, in data 14 aprile 2016, ha reso parere positivo sul POC Campania 2014/2020, approvato con la citata DGR 59/2016, come modificato alla luce delle indicazioni fornite dalle Amministrazioni centrali competenti e in particolare dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
c. il CIPE, nella seduta straordinaria del 1 maggio 2016, ha approvato con deliberazioni n. 11 e n. 12 la proposta del POC presentata dalla Regione Campania, ai sensi della delibera del CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015, con la disponibilità complessiva della Regione pari ad € 1.735.752.766,00;
d. il citato Programma Operativo Complementare 2014/2020 si articola in Linee di azione, che identificano l'area omogenea di riferimento, e in azioni operative nell'ambito delle quali identificare i singoli interventi;
e. con DPGR n. 118 del 13 maggio 2016 è stato designato quale referente unico del PAC 2007/2013 e del POC 2014/2020, con funzioni di Autorità di Gestione, il Direttore Generale della D.G. 16 "Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" per l'effetto modificando quanto stabilito con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 12 settembre 2014 n. 180;
f. la Giunta Regionale con deliberazione del 14 giugno 2016, n. 278, ha approvato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del POR FESR 2014/2020 e ha stabilito che il SI.GE.CO del POC 2014/2020 è dinamicamente coerente con quello del FESR;
g. la Giunta regionale della Campania, con deliberazione del 15 febbraio 2016, n. 62 ha preso atto del piano finanziario al 31 dicembre 2015 del Piano di Azione e Coesione della Campania ed ha programmato a valere sulle risorse PAC le operazioni avviate del POR FESR 2007/2013 che necessitano di completamento, demandando a successivo atto la definizione delle stesse in coerenza con la DGR n. 46/2015 e con gli orientamenti di chiusura di cui alla decisione della Commissione europea n. 2771 final del 30/04/2015;
h. la Giunta regionale della Campania, con la predetta DGR n. 62/2016 ha istituito il capitolo di entrata 2068, attribuito attualmente alla titolarità della Direzione Generale 51.16, e, tra gli altri, il capitolo di spesa 8298 denominato "Piano di Azione e Coesione - Misure di salvaguardia della spesa del POR FESR 2007/2013 - Enti locali - Sviluppo Economico" attribuito alla titolarità della Direzione Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP. e correlato al predetto capitolo di entrata 2068;
i. la Giunta regionale della Campania, con deliberazione del 18 maggio 2016, n. 215 (BURC n. 35 del 06/06/2016), ha disposto di programmare la copertura finanziaria degli interventi non conclusi entro il termine del 31/12/2015, già ammessi a valere sulle risorse del POR FESR 2007/2013 e del POR FSE 2007/2013, da completare, anche ai sensi dell'art. 1, comma

fonte: http://burc.regione.campania.it

804, della Legge di stabilità 2016, previa verifica di compatibilità, a valere sulle risorse del Piano di Azione e Coesione 2007/2013 e/o del Fondo di Sviluppo e Coesione e/o del POR Campania FESR 2014/2020 e/o del Programma Operativo Complementare 2014/2020, come riportato nella Tabella allegata alla medesima, quale sua parte integrante e sostanziale;

j. con Deliberazione di Giunta regionale n. 357 del 6 luglio 2016 e successive integrazioni, in riferimento alla programmazione del Piano Operativo Complementare 2014/2020 (POC), sono stati istituiti appositi capitoli di bilancio per la gestione delle risorse di detto Programma ed in particolare i capitoli di entrata, da affidare alla responsabilità gestionale della DG "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" (DG 51-16) ed i capitoli di spesa POC, la cui titolarità è stata assegnata alle strutture ivi indicate;
k. con la predetta Deliberazione della Giunta regionale n. 357/2016, si è disposto lo stanziamento complessivo di € 99.263.806,61 sul capitolo di spesa nella titolarità della Direzione Generale Sviluppo Economico e AA.PP;
l. con nota prot. 0507029 del 25/07/2016, l'AdG ha comunicato che, in considerazione dell'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti della Delibera CIPE n. 12 del 01/05/2016, ha provveduto ad accertare le entrate iscritte in bilancio con DGR 357/2016;
m. con Deliberazione della Giunta Regionale n. 468 del 2 agosto 2016 si è demandato ai Dirigenti *ratione materiae* la valutazione degli interventi ammessi a finanziamento sul POR FESR 2007/2013 che non hanno prodotto spese quietanzate al 31/12/2015;
n. con Decreto dirigenziale n. 132/2016 della Direzione Generale 51.16, in esecuzione della deliberazione n. 468/2016, si è disposto, tra l'altro, la pubblicazione sul BURC, nonché sul sito istituzionale della Regione Campania, degli elenchi puntuali dei singoli interventi già finanziati con il POR FESR 2007/2013, non inseriti nell'elenco allegato al Decreto Dirigenziale n. 43 del 01/06/2016, per i quali risultano uno o più decreti dirigenziali di liquidazione non esitati alla medesima data, da completare, a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare 2014/2020, anche ai sensi dell'art. 1 comma 804 della legge di stabilità 2016;
o. che con nota protocollo n. 0751582 del 17.11.2016, l'Autorità di Gestione ha precisato che, mantenendo inalterate le risorse assegnate sulle singole fonti di finanziamento, le Direzioni Generali possano procedere autonomamente alle modifiche ed integrazioni degli elenchi allegati ai DD.DD. n. 43 e 132 del 2016, utilizzando le risorse liberate da eventuali rettifiche in diminuzione per garantire la copertura finanziaria di interventi non previsti nei suddetti allegati o coperti con altre fonti di finanziamento;
p. la Giunta Regionale, con deliberazione del 20 dicembre 2016, n. 758, a seguito delle modifiche ordinamentali, ha rettificato l'allegato alla DGR 228/2016, avente ad oggetto "Linee attuative del POR Campania FESR 2014- 2020", nonchè il Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FESR 2014-2020, prevedendo che l'Autorità di Gestione, con successivi atti monocratici, potesse apportare le integrazioni e/o modifiche necessarie al Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR 2014-2020;
q. con D.D. n. 228 del 29 dicembre 2016, è stato modificato il Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FESR 2014/2020 e sono stati approvati il Manuale di Attuazione ed il Manuale dei Controlli di I livello FESR;
r. con D.D. DG 02 n. 524 del 28/12/2016, sono stati finanziati i completamenti degli interventi già ammessi sul POR FESR 2007-2013, che non hanno prodotto spesa al 31/12/2015 e per i quali risultano uno o più decreti dirigenziali di liquidazione non esitati alla medesima data;
s. con il medesimo Decreto Dirigenziale, sono stati ammessi a finanziamento, in attuazione della nota protocollo n. 0751582 del 17.11.2016 dell'Autorità di Gestione, gli interventi di cui all' elenco del decreto dirigenziale 51.16 n. 132/2016 di competenza della DG 02;

fonte: http://burc.regione.campania.it

t. con D.D. DG 02 n. 525 del 28/12/2016 sono state impegnate le somme per i progetti di cui all'allegato del D.D. DG 02 n. 524 del 28/12/2016, distinte per fonti di finanziamento;
u. la Giunta regionale, con deliberazione n. 42 del 30/01/2017, ha individuato i Responsabili delle Linee di Azione POC nei Direttori Generali ratione materiae, coerentemente con il disposto della citata DGR 357/2016, quali soggetti responsabili dell'attuazione, monitoraggio, controllo amministrativo di I Livello e inoltro delle dichiarazioni di spesa all'Autorità di certificazione, relativamente alle suddette Azioni, garantendo la separazione delle funzioni di attuazione e controllo;
a. Con D.D. n. 44 del 20/03/2017 dell'Autorità di Gestione, sono state approvate le linee guida e il Manuale d'uso per le azioni di comunicazione, informazione e pubblicità dei finanziamenti del POR Campania FESR 2014-2020, che prevedono al paragrafo 5 *"Appendice"* che il Programma operativo Complementare (POC) segua le stesse linee guida, con l'unica variante di adottare un proprio logotipo.

DATO ATTO CHE

il Direttore Generale Ratione Materiae ha adottato il **Decreto Dirigenziale n.** ……**del**……, che, nel prendere atto della fonte di finanziamento, già individuata dal citato D.D. n. 132/2016, ha previsto il completamento dell'intervento, già ammesso a finanziamento sul POR FESR 2007/2013, e che non aveva prodotto spese al 31/12/2015;

il Direttore Generale Ratione Materiae ha adottato il **Decreto Dirigenziale n. ….. del …….** di approvazione dello schema di convenzione da sottoscriversi con il Beneficiario quale impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare il mantenimento dell'attualità e della consistenza dei risultati attesi sulla base dei quali sono state assegnate le risorse per il completamento dell'intervento.

TUTTO CIÒ PREMESSO, CONSIDERATO E DATO ATTO

Le Parti, come sopra costituite, nel confermare e ratificare la precedente narrativa avente valore di patto tra le stesse, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto

La presente Convenzione costituisce impegno giuridico e finanziario regolante i rapporti tra la Regione Campania e il Beneficiario Comune di **……** per il completamento dell'intervento **"……"** a valere sulle risorse del **Piano di Azione e Coesione (PAC)** per € ……..

Articolo 2 - Obblighi delle parti

Con la stipula della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:

- la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti al PAC/POC e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti al PAC/POC, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il rispetto degli adempimenti stabiliti dal SIGECO di riferimento;
- il rispetto degli adempimenti connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;
- la corretta implementazione, per la parte di competenza, del sistema di monitoraggio - SMOL per la quota di finanziamento PAC e, se concorre, la quota POC l'implementazione anche del sistema di monitoraggio SURF - alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;
- l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico-amministrativa-contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- la predisposizione e l'invio al Direttore Generale Ratione Materiae dei cronoprogrammi relativi all'avanzamento delle procedure e della spesa. In particolare, il cronoprogramma di spesa deve riportare le previsioni di spesa dell'operazione in coerenza con l'avanzamento fisico e procedurale riportato nel cronoprogramma procedurale;
- il rispetto del cronogramma procedurale e di spesa dell'operazione riportato nel Decreto di ammissione a finanziamento;
- l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel SI.GE.CO.;
- l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto, della fonte di finanziamento PAC o POC 2014-2020 del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP), del Codice Identificativo Gare (CIG);
- l'inoltro al Direttore Generale Ratione Materiae della documentazione inerente l'operazione cofinanziata in formato digitale (via PEC);
- la conservazione della documentazione relativa all'operazione;
- la stabilità dell'operazione;
- il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario definito dal SI.GE.CO. come previsti dai Regolamenti richiamati nelle premesse;
- in ogni caso, agli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione della presente Convenzione come indicati dal Direttore Generale Ratione Materiae.

Con la stipula della presente Convenzione, il Direttore Generale Ratione Materiae si impegna, nei confronti del Beneficiario, a:

- dare seguito a quanto previsto nel Decreto di ammissione a finanziamento ai fini dell'impegno dell'importo ammesso a finanziamento;
- adottare, dopo aver effettuato le verifiche ordinarie di propria competenza, i Decreti dirigenziali di liquidazione, in cui sono indicati il creditore (ivi inclusi gli estremi per l'identificazione fiscale) e rispettivamente l'importo dell'impegno e l'esatto importo da erogare. Per i suddetti Decreti, il Direttore Generale Ratione Materiae indica:
- il capitolo di bilancio sul quale imputare la spesa;
- l'impegno di spesa sul quale imputare la liquidazione;
- le percentuali di cofinanziamento comunitario della spesa;
- il codice di monitoraggio del progetto di riferimento;
- il CUP dell'intervento;
- la codifica SIOPE appropriata;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la codificazione della transazione elementare con i codici previsti dall'art.13 del D.P.C.M. 28/12/2011 e da riferire alla nuova classificazione di bilancio prevista dal D.lgs n. 118/2011;
- comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Beneficiario invia i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione;
- assicurare, previa verifica dell'avvenuta implementazione da parte del beneficiario della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio, che lo stesso riceva l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta, entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento.

Articolo 3
Obblighi di informazione e pubblicità

Per i progetti finanziati interamente fondi PAC, devono essere rispettati gli obblighi di cui al SIGECO di riferimento;

In particolare, il Direttore Generale Ratione Materiae si impegna:

- ad effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte del Beneficiario, assumendo copia informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché eventuali foto di cartellonistica e targhe;
- ad informare il Beneficiario che, accettando il finanziamento, accetta di venire incluso nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sul sito web unico nazionale, contenente le informazioni di cui al paragrafo 1 dell'Allegato XII del suddetto Regolamento (nominativo del beneficiario, denominazione e sintesi dell'operazione, data di inizio e di fine, spesa totale ammissibile e tasso di cofinanziamento, codice postale dell'operazione, paese, denominazione della categoria di operazioni), mutuate dal sistema di monitoraggio;
- a semplificare l'accesso agli atti amministrativi, vigilando affinché analoga dicitura venga riprodotta negli atti prodotti dai potenziali Beneficiari.

Il Beneficiario, da parte sua, si impegna:

- al rispetto delle misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi. In particolare il beneficiario:
  - in fase di esecuzione del progetto, espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per le quali il sostegno pubblico complessivo superi i 500.000 EUR;
  - entro tre mesi dal completamento, espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:
    - il sostegno pubblico complessivo per l'operazione superi i 500.000 EUR;
    - l'operazione consista nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di un'operazione di costruzione. La targa o cartellone deve indicare la fonte di finanziamento, PAC 2007/2013;

In ogni caso, il beneficiario riporta sul proprio sito web, ove ne sia dotato, una breve descrizione dell'operazione, corredata dagli elementi di identità visiva, chiarendo le finalità e i risultati e indicando il sostegno finanziario ricevuto. La mancata adozione delle misure di informazione e comunicazione potrà essere motivo di revoca del finanziamento durante la realizzazione dell'operazione;

- a garantire che i partecipanti all'operazione e la cittadinanza siano informati che l'operazione è stata selezionata dal PAC 2007/2013;

- a fornire, nei casi previsti dai regolamenti comunitari e dalla normativa e dalle procedure interne, le opportune prove documentali dell'osservanza delle norme, in particolare di quelle relative alla cartellonistica all'atto della richiesta dell'anticipazione;
- a dare prova documentale della targa apposta al progetto in occasione della richiesta di pagamento del saldo;
- a garantire, inoltre, che in qualsiasi documento figuri una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal PAC 2007⁄2013;
- a garantire che tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dallo stesso nell'ambito delle operazioni finanziate dal PAC e rivolti al pubblico (come ad esempio pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video ecc.) contengano, l'indicazione del PAC 2007⁄2013.

Articolo 4
Condizioni di erogazione del finanziamento

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento, il Direttore Generale Ratione Materiae emette e notifica al Beneficiario il Decreto di ammissione a finanziamento, con il quale viene definito l'impegno contabile in conformità alle vigenti norme in materia di contabilità pubblica ed in particolare nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata.
L'importo del Decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal Direttore Generale Ratione Materiae a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari passaggi procedurali indicati dal beneficiario nel cronoprogramma ed attinenti le diverse fasi dell'operazione cofinanziata: dalle procedure di gara, all'esecuzione del contratto, fino al collaudo e messa in esercizio dell'opera.
In tal caso è previsto, inoltre, nei confronti del Beneficiario Ente pubblico, l'obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni e modalità dettate dal Direttore Generale Ratione Materiae in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia, anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al beneficiario fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal beneficiario nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 codice civile.

Le liquidazioni al beneficiario, ad eccezione dell'anticipazione, dovranno essere pari al **30%** del costo ammesso a finanziamento, fermo restando che l'importo complessivamente erogato prima del saldo non potrà superare il **90%** del finanziamento ammesso. Tali erogazioni saranno concesse a seguito della rendicontazione delle spese da parte del beneficiario di almeno l'**80%** dell'anticipazione/di ogni acconto ricevuto.

Solo dopo aver rendicontato il **100%** degli acconti ricevuti, il Beneficiario potrà richiedere il saldo pari al **10%** del finanziamento concesso, la cui richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione attestante la fine di tutti i lavori o del servizio/fornitura prevista nel Manuale di attuazione (par. 5.2).
Con riferimento all'erogazione delle risorse, il beneficiario dovrà ricevere l'importo totale della spesa pubblica ammissibile **entro 90 giorni** dalla data di presentazione della richiesta di pagamento. Tuttavia, il beneficiario dovrà necessariamente caricare sul sistema di monitoraggio i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto di richiesta di pagamento unitamente all'inoltro della Dichiarazione di Spesa/Domanda di rimborso al Direttore Generale Ratione Materiae, se pertinente, pena il mancato trasferimento delle risorse in suo favore.

Il Direttore Generale Ratione Materiae, inoltre, dovrà celermente procedere ad inserire, nella Dichiarazione di Spesa di propria competenza, le spese rendicontate dal beneficiario, al fine di garantirne la certificazione in tempi brevi.
La dichiarazione di spesa/domanda di rimborso dovrà contenere i dati relativi ai progressi realizzati per il raggiungimento degli indicatori previsti dal Programma.

Articolo 5
Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che per i progetti interamente finanziati con fondi PAC le spese ammissibili al finanziamento sono quelle previste dal Sistema di Gestione e Controllo del Fondo Sviluppo e Coesione (SI.GE.CO. FSC) approvato dalla Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 14 del 17 gennaio 2017;
Si specifica che si ritengono ammissibili le spese effettuate dal 01/01/2014 al 31/12/2023.

Articolo 6
Verifiche e controlli

Il Direttore Generale Ratione Materiae svolge le verifiche ordinarie rientranti nell'attività di gestione e attuazione degli interventi che riguardano, dal punto di vista temporale, l'intero "ciclo di vita" dell'operazione.
In fase di realizzazione dell'operazione, le verifiche hanno ad oggetto la domanda di rimborso del beneficiario e/o ditta esecutrice/fornitrice e le rendicontazioni di spesa che la accompagnano e in particolare riguardano:

- la correttezza formale delle domande di rimborso;
- il rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e pubblicità;
- la sussistenza, la conformità e la regolarità del contratto/convenzione o altro documento negoziale e/o di pianificazione delle attività rispetto all'avanzamento delle attività e la relativa tempistica. Tale verifica può essere svolta sulla base di documenti descrittivi delle attività svolte, quali stati di avanzamento lavori o di relazioni delle attività svolte;
- la regolarità finanziaria della spesa sui documenti giustificativi presentati, ovvero l'ammissibilità delle spese mediante verifica dei seguenti principali aspetti:
    - la completezza e la coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente), ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al PAC/POC, alla convenzione e ad eventuali varianti;
    - la conformità della documentazione giustificativa di spesa alla normativa civilistica e fiscale;
    - l'ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dalla convenzione e da sue eventuali varianti;
    - l'eleggibilità della spesa, in quanto sostenuta nel periodo consentito dal Programma;
    - la riferibilità della spesa al Beneficiario e/o alla ditta esecutrice/fornitrice e all'operazione selezionata;
    - il rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dalla convenzione e da eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
    - il rispetto delle disposizioni previste per le modalità di erogazione del finanziamento; in relazione ai contratti, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, la normativa in vigore sulla tracciabilità dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

flussi finanziari in applicazione del "Piano finanziario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (Determinazioni Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori in applicazione della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.).

In fase di conclusione, le verifiche devono essere effettuate con riferimento ai seguenti aspetti:

- l'avvenuta presentazione del rendiconto finale da parte del Beneficiario;
- la verifica della documentazione giustificativa di spesa residuale presentata secondo le modalità riportate precedentemente nella "fase di realizzazione";
- l'avvenuta presentazione della domanda di saldo da parte del Beneficiario;
- la determinazione dell'importo effettivamente riconosciuto e del relativo saldo.

Inoltre, al fine di individuare tempestivamente eventuali irregolarità o errori, la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive può effettuare delle verifiche in loco, con lo scopo di:

- completare le verifiche eseguite a livello amministrativo;
- comunicare al Beneficiario di riferimento le dovute correzioni da apportare possibilmente mentre l'operazione è ancora in corso d'opera.

Qualora a seguito dei controlli svolti emergessero irregolarità/criticità sui progetti di propria competenza, il Direttore Generale Ratione Materiae potrà procedere ad acquisire dal Beneficiario dell'operazione eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa utile a superare le criticità riscontrate.

Il Beneficiario è responsabile della corretta attuazione dell'operazione cofinanziata.

Il Beneficiario, inoltre, garantisce alle strutture competenti della Regione e, se del caso, agli Organismi Intermedi, al Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE), nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi PAC/POC, l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata. Esso è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del PAC/POC tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma.

Il Beneficiario è, infine, tenuto a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Articolo 7
Recuperi

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato ai Beneficiari, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati dal Direttore Generale Ratione Materiae in conformità con la normativa di riferimento, secondo i rispettivi ordinamenti.

Il Direttore Generale Ratione Materiae dovrà fornire tempestivamente all'Autorità di Gestione ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.

Articolo 8
Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità e dagli obblighi sanciti e prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile alla presente Convenzione a valere sui fondi PAC 2007/2013, nonchè dalla Convenzione medesima, si procederà alla sua risoluzione e alla contestuale revoca del finanziamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Come previsto dall'art. 4 del presente atto, a seguito del riscontro di irregolarità/frodi oppure nel caso di ritardi superiori a 6 mesi complessivi tra i vari *step* procedurali, fisici e/o di spesa indicati nei rispettivi cronoprogrammi, il Direttore Generale Ratione Materiae potrà avviare un contraddittorio con il beneficiario finalizzato alla revoca totale o parziale del finanziamento nel caso in cui accerti che tali ritardi non siano dipesi da giustificati e documentati motivi non imputabili, né direttamente né indirettamente, al beneficiario.
La risoluzione della convenzione e la revoca totale e/o parziale del contributo comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute maggiorate degli interessi legali maturati *medio tempore.*
Come indicato al precedente articolo 7, la restituzione delle somme indebitamente ricevute potrà avvenire anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al beneficiario fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal beneficiario nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 del codice civile.
Le parti convengono, ai sensi dell'art. 2745 codice civile, che i crediti della Regione, nascenti dal recupero delle somme indebitamente percepite dal beneficiario e oggetto di revoca, sono assistiti da privilegio speciale sui beni immobili realizzati con le risorse regionali, con preferenza sui creditori ipotecari ai sensi dell'art. 2748 codice civile e prevalenza su ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante.

Articolo 9
Divieto di cumulo

Il Beneficiario dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per l'operazione oggetto della presente Convenzione.
In caso di accertata violazione di tale obbligo, il Direttore Generale Ratione Materiae dispone la revoca del finanziamento e la risoluzione della presente Convenzione.

Articolo 10
Tutela della privacy

Il Beneficiario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Articolo 11
Modifiche e durata della Convenzione

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di relativa sottoscrizione ed è efficace fino al compimento delle attività in essa previste e, in ogni caso fino al 31 dicembre 2023, data ultima di ammissibilità della spesa. Il Beneficiario si impegna, comunque, a garantire, anche oltre tale data, tutti i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi al PAC 2007/2013.
Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto.

Articolo 12
Foro competente

Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

Articolo 13
Imposte e tasse

Tutte le imposte e tasse relative alla presente Convenzione, anche se sopravvenute successivamente alla sottoscrizione della Convenzione stessa, compresa la sua registrazione, restano ad esclusivo carico del beneficiario.

Articolo 14
Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Letto confermato e sottoscritto

Napoli, li_____

Rappresentante legale del Beneficiario — Direttore Generale Ratione Materiae

Firma — Firma

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli nn. 4, 6, 7, 8, 9 e 12 della presente Convenzione.
Napoli, li_____

Rappresentante legale del Beneficiario — Direttore Generale Ratione Materiae

Firma — Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B

Beneficiario	INDIRIZZO	C.F.	Titolo intervento	Obiettivo Operativo POR 7/13	ID SMOL PAC	Importo da impegnare
Comune di Agropoli (SA)	Piazza della Repubblica n. 3, CAP 84043	00252900659	COMUNE DI AGROPOLI EFFCIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5373	**€ 834.817,07**
Comune di Barano D'Ischia (NA)	Via Corrado Buono n. 6, CAP 80070	83000730636	COMUNE DI BARANO D'ISCHIA PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5374	**€ 672.274,98**
				3.3	SI_1_5375	
Comune di Buccino (SA)	Piazza Municipio n. 1, CAP 84021	82003670658	EE Interventi effic.energ.edifici comunali - centro anziani BUCCINO	3.1	SI_1_5376	**€ 99.218,37**
			Interv efficient energ. edifici comunali - centro anziani Bucciano	3.3	SI_1_5377	
Comune di Campagna (SA)	Largo della Memoria n. 1, CAP 84022	82001170651	EE Scuole De Nicola A.Frank Don Milani Vallegrini C.Campagn a	3.1	SI_1_5378	**€ 446.542,21**
			EE Scuole de Nicola,AFrank, Don Milani,Vallegrini involucro Imp.geotermici Campagna	3.3	SI_1_5379	
Comune di Montano Antilia (SA)	Via Giovanni Bovio n. 17, CAP 84060	84000670657	EE casa comunale fonti rinnov.	3.1	SI_1_5380	**€ 100.344,17**

fonte: http://burc.regione.campania.it

			EE casa comunale interv edif.Montano Antilia	3.3	SI_1_5381	
Comune di Poggiomarino (NA)	Via De Marinis n. 3, CAP 80040	00749590634	COMUNE DI POGGIOMARINO INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5382	**€ 141.487,01**
Comune di Trentola Ducenta (CE)	Piazza Marconi n. 2, CAP 81038	81001230614	COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5383	**€ 274.172,03**
			COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.3	SI_1_5384	
Comune di Casalvelino (SA)	Piazza XXIII Luglio n. 6, CAP 84040	84001610652	COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.1	SI_1_5385	**€ 115.779,94**
			COMUNE DI CASALVELINO PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	3.3	SI_1_5386	
						2.684.635,78

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO DATI CONTABILI

DIRETTORE GENERALE **Dott.ssa Esposito Roberta**

DIRIGENTE U.O.D. **Dott. Bonavita Alfonso**

RESP. DI PROCEDIMENTO/MISURA

DIR.GEN.	2	U.O.D. / STAFF	3

OGGETTO

PAC 2007/2013. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO, IMPEGNO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Eserc.	Cap.	Tit.	Missione	Progr.	M.Aggr.	IV LIVELLO P. Conti	Cofog	SIOPE V° Livello	Cod. UE	IMPORTO DA IMPEGNARE	RITE NUTA
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		,00
2018	8298	2	1	12		02.03.01.02.000	01.03	U.2.03.01.02.003	8	2.684.635,78	

TOTALE	2.684.635,78

fonte: http://burc.regione.campania.it

Impegno di Riferimento

Esercizio	Capitolo	Numero
-	-	-

Il Responsabile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 349 del 10/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

VENDITE DI FINE STAGIONE - ANNO 2019

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la disciplina nazionale concernente le vendite di fine stagione, con il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59", demandava alle Regioni, tra l'altro, la definizione della durata massima delle vendite di fine stagione;

a. in attuazione del citato dettato normativo, la Giunta Regionale ha costantemente fissato in 60 giorni la durata dei saldi;

b. all'indomani della riforma costituzionale del titolo V, che ha attribuito alle Regioni la potestà normativa in materia, la Regione Campania è intervenuta con Legge Regionale 9 gennaio 2014, n. 1 recante la "Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale" stabilendo, nuovamente, che le vendite di fine stagione fossero effettuate "per un periodo massimo di sessanta giorni, a partire dal 2 luglio per quanto riguarda quelle del periodo estivo, e dal 2 gennaio per quanto riguarda quelle del periodo invernale";

c. con la modifica dell'articolo 25 della legge regionale n. 1 del 2014 ad opera della legge regionale 9 agosto 2016, n. 22 è stato stabilito che "Le vendite di fine stagione relative ai prodotti di carattere stagionale o di moda che sono suscettibili di notevole deprezzamento se non sono venduti entro un certo periodo di tempo, sono effettuate nel periodo concordato in sede di Conferenza delle Regioni"

CONSIDERATO che:

d. la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 24 marzo 2011 ha stabilito di rendere omogenea su tutto il territorio nazionale la data di inizio delle vendite di fine stagione individuando le seguenti scadenze: il primo giorno feriale antecedente l'Epifania e il primo sabato del mese di luglio;

e. la Giunta regionale della Campania, con delibera 6 dicembre 2011, n. 687, ha recepito la decisione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 24 marzo 2011;

f. in occasione della Conferenza del 7 luglio 2016, le Regioni e le Province autonome hanno integrato il precedente documento, concordando che qualora il primo giorno feriale antecedente l'Epifania coincida con il lunedì, l'inizio dei saldi debba essere anticipato al sabato;

g. in coerenza e in continuità con le pregresse disposizioni e prassi della Regione Campania nonché con quanto definito dalla maggioranza delle restanti Regioni italiane in linea con gli orientamenti emersi in sede di Conferenza delle Regioni, la durata delle vendite di fine stagione è di sessanta giorni a decorrere dal giorno in cui esse hanno inizio;

VALUTATO che nella prospettiva della tutela della leale concorrenza e allo scopo di garantire il corretto e regolare funzionamento del mercato si rende opportuno fissare le date iniziali e finali delle vendite di fine stagione per l'anno 2019;

RILEVATO che:

a. il primo giorno feriale antecedente l'Epifania coincide, per l'anno 2019, con il giorno 5 del mese di gennaio;
b. il sessantesimo giorno cade il 5 marzo 2019;
a. il primo sabato del mese di luglio è il giorno 6 luglio 2019;
c. il sessantesimo giorno cade il 3 settembre 2019;

VISTI:

- la legge regionale n. 1 del 2014 "*Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale*";
- la delibera di Giunta 6 dicembre 2011, n. 687;
- il regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- la D.G.R. n. 10/2016 e ed il DPGR n. 9/2016 con i quali è stato conferito alla dott.ssa Roberta Esposito l'incarico di Direttore Generale della DG 02 "Sviluppo Economico e Attività Produttive;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive

DECRETA

Per tutto quanto in narrativa richiamato:

1. le vendite di fine stagione invernali avranno inizio il giorno 5 gennaio 2019 e il termine finale di durata delle medesime scadrà il 5 marzo 2019 (compreso);
1. le vendite di fine stagione estive avranno inizio il giorno 6 luglio 2019 e il termine finale di durata delle medesime scadrà il 3 settembre 2019 (compreso);
2. di trasmettere il presente provvedimento

- all'Assessore alle Attività Produttive
- agli Uffici del Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione.

Roberta Esposito

Decreto Dirigenziale n. 484 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 3 - Direzione Generale autorità di gestione fondo euroepo di sviluppo regionale

U.O.D. 4 - Internazionalizzazione del Sistema regionale - Aiuti di Stato

Oggetto dell'Atto:

ASSE III - OBIETTIVO SPECIFICO 3.4 - AZIONE 3.4.3 - POR CAMPANIA FESR 2014-2020. PROGRAMMA PLURIENNALE DI AZIONI TRASVERSALI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO E PRODUTTIVO REGIONALE - CUP B27H17001990009 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE COLLETTIVA DI MPMI CAMPANE DEL SETTORE STRATEGICO TESSILE - ABBIGLIAMENTO - CALZATURE (T.A.C.) AD EVENTI INTERNAZIONALI - ANNUALITA'

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) il POR FESR 2014-2020 individua, nell'ambito dell'Asse 3 – Obiettivo Tematico 3 "Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura", la priorità d'investimento 3b "Sviluppare e realizzare nuovi modelli di attività per le PMI, in particolare per l'internazionalizzazione";

b) il citato POR FESR 2014-2020 prevede che il suindicato Obiettivo Tematico 3 si realizzi anche attraverso l'Obiettivo Specifico 3.4 "Incremento del livello di Internazionalizzazione dei sistemi produttivi";

c) tra le azioni da sostenere nell'ambito della priorità d'investimento 3b citata, figura l'Azione 3.4.3 "Creazione di occasioni di incontro tra imprenditori italiani ed esteri finalizzati ad attrarre investimenti ed a promuovere accordi commerciali ed altre iniziative attive di informazione e promozione rivolte a potenziali investitori esteri", che mira ad istituire accordi commerciali tra Micro e PMI Campane e investitori esteri e consentire una maggiore diffusione delle imprese campane sui mercati esteri di riferimento e mira altresì ad attività di cooperazione atte a rafforzare la strategia di sviluppo e l'apertura internazionale ed europea;

d) con D.D. n. 47 del 01/08/2017 dell'Autorità di Gestione FESR è stata approvata l'ultima versione del Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014-2020;

e) con D.G.R. n. 525 del 08/08/2017 è stato approvato il "Piano Strategico Regionale per l'Internazionalizzazione";

f) con D.G.R. n. 527 del 08/08/2017 è stata programmata, nell'ambito dell'Asse III del POR FESR 2014-2020, a valere sull'obiettivo specifico 3.4 – Azione 3.4.3, la somma massima di € 5.000.000,00, da destinarsi al finanziamento di un programma triennale di azioni trasversali, finalizzato – in linea con le priorità settoriali individuate nel Piano strategico regionale per l'Internazionalizzazione, ma tenendo anche conto delle esigenze relative ai settori più tradizionali dell'economia regionale – a sostenere lo sviluppo sui mercati esteri del sistema economico e produttivo regionale;

g) con D.D. n. 67 del 29/03/2018, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione di dettaglio e attuazione del Programma pluriennale di Azioni Trasversali per l'Internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale per il triennio 2018-2020 a Sviluppo Campania S.p.A., per un importo complessivo di € 4.999.350,47, IVA inclusa, provvedendo altresì alla relativa ammissione a finanziamento, a valere sulle risorse dell'Asse III del POR FESR 2014-2020 – Obiettivo Specifico 3.4 – Azione 3.4.3 – CUP: B27H17001990009;

h) in data 31/05/2018 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione e Sviluppo Campania S.p.A., per la realizzazione del progetto *de quo;*

CONSIDERATO che

a) nell'ambito del Programma Pluriennale di Azioni Trasversali in parola è prevista, tra l'altro, la partecipazione di una collettiva di MPMI del territorio, afferenti ai comparti già individuati dal Piano Strategico Regionale per l'Internazionalizzazione (DGR n. 527/2017), ad eventi fieristici internazionali;

b) detto Programma stabilisce che l'individuazione di tali eventi sia subordinata ad una attività di studio e analisi *desk*, oltre che di consultazione degli *stakeholders* del territorio, affidate anch'esse a Sviluppo Campania S,p.A;

c) il settore Tessile – Abbigliamento - Calzature costituisce uno dei menzionati settori prioritari, come individuato dal Piano Strategico Regionale per l'Internazionalizzazione oltre che dal Programma Pluriennale di Azioni Trasversali precedentemente citati;

d) la selezione delle imprese partecipanti agli eventi a carattere internazionale si realizza attraverso l'emanazione di apposite *call* rivolte alle MPMI con sede legale o operativa in Campania, afferenti o riconducibili al settore oggetto degli avvisi stessi;

PRESO ATTO

a) degli esiti trasmessi da Sviluppo Campania S.p.A. ed acquisiti agli atti con prot. n. 766552 del 03/12/2018, in relazione alle attività di studio e analisi *desk*, oltre che di consultazione degli *stakeholders* del territorio e degli eventi di conseguenza individuati per il settore strategico Tessile – Abbigliamento – Calzature;
b) della comunicazione di Sviluppo Campania in merito alla disponibilità dei relativi spazi espositivi;

RITENUTO di

a) dover approvare l' Avviso rivolto alle MPMI del territorio per la presentazione di manifestazioni d'interesse per la partecipazione agli eventi fieristici individuati per il settore strategico Tessile - Abbigliamento - Calzature - Annualità 2019 - e della relativa modulistica che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
b) dover specificare che l'istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da Sviluppo Campania S.p.A - RUP dott. Catello Santaniello;

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1301 del 17 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013;
- il POR Campania FESR 2014-2020;
- i Criteri di selezione del POR Campania FESR 2014-2020
- il D.P.G.R. n. 227 del 14/06/2017;
- la D.G.R. n. 525 del 08/08/2017;
- la D.G.R. n. 527 del 08/08/2017;
- il D.D. n. 67 del 29/03/2018;
- la Convenzione tra la Regione e Sviluppo Campania S.p.A., sottoscritta in data 31 maggio 2018;
- la nota prot. n. 766552 del 03/12/2018;
- la dichiarazione in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (L. 241, art. 6bis - D.P.R. n. 62/2013, art. 6, co. 2) rilasciata dal Dirigente della UOD "Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato" ed acquisita agli atti del fascicolo di progetto;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile dell'Obiettivo Specifico 3.4 POR FESR 2014-2020 - Dirigente della UOD " Internazionalizzazione del Sistema regionale - Aiuti di Stato",

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate

1. di approvare l' Avviso rivolto alle MPMI del territorio per la presentazione di manifestazioni d'interesse per la partecipazione agli eventi fieristici individuati per il settore strategico Tessile - Abbigliamento - Calzature - Annualità 2019 - e della relativa modulistica che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che l'istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da Sviluppo Campania S.p.A - RUP dott. Catello Santaniello;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento:
   - alla Segreteria di Giunta – UOD "Affari generali e gestione del personale" per l'archiviazione;
   - a Sviluppo Campania S.p.A.;
   - al Gabinetto del Presidente – Ufficio Affari Generali, Servizi di supporto e BURC, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale;
   - Al portale regionale, per la pubblicazione nella sezione "Casa di Vetro".

Il Dirigente della UOD Internazionalizzazione del sistema regionale - Aiuti di Stato
R.O.S. 3.4 POR FESR 2014-2020
Dr.ssa Fiorella Ciullo

Il Direttore Generale
Ing. Sergio Negro

Allegato 1

POR CAMPANIA FESR 2014-2020

Asse III - Obiettivo Tematico 3 - Obiettivo Specifico 3.4 "Incremento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" - Azione 3.4.3 "Creazione di occasioni di incontro tra imprenditori italiani ed esteri finalizzati ad attrarre investimenti ed a promuovere accordi commerciali ed altre iniziative attive di informazione e promozione rivolte a potenziali investitori esteri "- CUP B27H17001990009

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE COLLETTIVA DI MICRO E PMI CAMPANE AD EVENTI FIERISTICI INTERNAZIONALI
Settore Strategico Tessile - Abbigliamento - Moda

Il/La sottoscritto/a___ _____ nato/a a _____ (Prov.__), il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____ (Prov. ___) in via _____ n. ____, in qualità di rappresentante legale dell'impresa_____, avente sede legale in _____ ,

CHIEDE

di partecipare, nell'ambito di una collettiva di MPMI campane, all'evento/agli eventi (selezionare la/e fiera/e di interesse):

TESSILE
☐ Intertextile - Shanghai, 12-14 marzo 2019
☐ Maison&Object - Parigi, 6 -10 settembre 2019

ABBIGLIAMENTO
☐ SEEK Contemporary Fashion Trade Show – Berlino, 2-4 luglio 2019
☐ Hong Kong Fashion Week - Hong Kong , 8-11 luglio 2019

CALZATURE
☐ Mos Shoes Mosco - Mosca, 12-15 marzo 2019
☐ Obuv Mir Kozhi - Mosca, 19-22 marzo 2019

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato,

DICHIARA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA	
DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA
DIMENSIONE DI IMPRESA	☐ Microimpresa ☐ Piccola impresa ☐ Media impresa

fonte: http://burc.regione.campania.it

INDIRIZZO mail di contatto	
PEC	

SEDE LEGALE		
VIA / PIAZZA		N° CIV.
CAP	COMUNE	*PROV.*

SEDE OPERATIVA		
VIA / PIAZZA		N° CIV.
CAP	COMUNE	PROV.
ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DELLA CCIAA	di	al n°
CODICE ATTIVITA' (ATECO 2007)		
Coerenza dell'attività svolta in relazione al settore strategico T.A.C.		

SITO INTERNET *(laddove presente)*		*(url)*
Versione in inglese del sito, se esistente	○	*(url)*
Versione in un'altra lingua straniera, (diversa dall'inglese) del sito, se esistente	○	*(url)*

COMPANY PROFILE in inglese (max 120 parole)

Attuale LIVELLO DI PENETRAZIONE DEI MERCATI ESTERI	
Fatturato medio export biennio 2016 - 2017< € 500.000,00	○
Fatturato medio export biennio 2016 - 2017 pari o > € 500.000,00	○

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 1

OBIETTIVI, FINALITÀ, RISULTATI ATTESI IN RELAZIONE AI CRITERI di SELEZIONE

EVENTO FIERISTICO (denominazione, paese, date) (da replicare per ciascun evento selezionato)	
CRITERI di SELEZIONE	**Obiettivi , finalità, risultati attesi** *(In relazione ai tre criteri indicati, esplicitare sinteticamente obiettivi e finalità connessi alla partecipazione della MPMI all'evento e descrivere i risultati attesi).*
A) incremento della visibilità dell'impresa sui mercati internazionali	
B) creazione di nuove partnership e accordi commerciali con operatori esteri	
C) miglioramento competitivo atteso	

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ovvero è in regola con la certificazione che attesta la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili, vantati nei confronti di pubbliche amministrazioni;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attiva e non essere sottoposta né essere stata sottoposta, nei cinque anni antecedenti alla presentazione della domanda, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni:
    - possedere capacità di contrarre ovvero non essere stata oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
    - non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
    - non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme in materia di:
  - prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - inserimento dei disabili;
  - pari opportunità;
  - contrasto del lavoro irregolare;
  - tutela dell'ambiente;
- non essere stata destinataria, nei cinque anni antecedenti alla presentazione della domanda, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinuncia;
- non trovarsi nella condizione di dover restituire agevolazioni per le quali l'Organismo competente abbia disposto la restituzione;
- non rientrare nella categoria delle imprese in difficoltà, come definite dagli "Orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà" (2014/C 249/01);
- non essere beneficiaria di agevolazioni pubbliche relative alla stessa iniziativa e non avere presentato domande di agevolazione per partecipare al medesimo evento;

- di impegnarsi a trasmettere a mezzo PEC, entro 30 giorni dalla fine dell'evento, un *report* dettagliato dei risultati conseguiti e realizzati, in relazione ai risultati attesi ed esplicitati in fase di presentazione della manifestazione di interesse.

Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente accetta le condizioni di partecipazione di cui all'Avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione al/agli eventi selezionati e solleva espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità:

- per costi e spese sostenute dalla ditta nel caso di mancata partecipazione all'evento da parte della Regione Campania e Sviluppo Campania SpA;
- per danni e furti ad eventuali oggetti esposti;
- per accadimenti connessi direttamente o indirettamente con la partecipazione alla fiera;
- per danni da o a terzi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i. e del GDRP n. 679/2016 i dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente dati sensibili, raccolti per le procedure di selezione, saranno trattati - in forma telematica e/o cartacea - esclusivamente per le finalità previste nell'Avviso.
Titolari per il trattamento dei dati sono la Regione Campania e Sviluppo Campania S.p.A. con sede legale in Napoli, via S. Lucia n. 81. i responsabili del trattamento dei dati per il presente Avviso sono, rispettivamente, per l'Amministrazione regionale la dott. Fiorella Ciullo e per Sviluppo Campania S.p.A. l'Ing. Antonio Esposito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SI ALLEGA:

- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 firmata digitalmente dal Legale Rappresentante relativa alle dimensioni aziendali, da replicare per ciascuna impresa collegata e/o associata, con indicazione della percentuale di partecipazione recante i seguenti dati relativi all'ultimo bilancio approvato e depositato alla data di presentazione della domanda:
    - Numero Occupati (ULA)
    - Fatturato
    - Totale di Bilancio
    - Percentuale di partecipazione (per le collegate e/o associate);

fonte: http://burc.regione.campania.it

Asse III - Obiettivo Specifico 3.4 - Azione 3.4.3 POR Campania FESR 2014-2020. "Programma Pluriennale di Azioni Trasversali per l'Internazionalizzazione del Sistema Economico e Produttivo Regionale" di cui alla DGR n. 527 del 08/08/2017. CUP B27H17001990009

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE COLLETTIVA DI IMPRESE CAMPANE DEL SETTORE TESSILE - ABBIGLIAMENTO - CALZATURE (T.A.C.) - ANNUALITÀ 2019.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Regione Campania, attraverso l'azione 3.4.3 del POR Campania FESR 2014-2020 che finanzia il Programma Pluriennale in oggetto, persegue l'obiettivo di valorizzare il sistema produttivo locale, con specifico riguardo all'internazionalizzazione delle Micro e delle PMI del territorio.

Il presente Avviso è relativo al settore strategico tessile - abbigliamento - calzature (T.A.C.) ed è finalizzato alla presentazione, da parte delle MPMI con almeno una sede operativa in Campania, di manifestazioni di interesse a partecipare ad uno o più eventi internazionali individuati sulla scorta degli esiti delle attività di studio e analisi *desk*, oltre che di consultazione degli *stakeholders* del territorio realizzati da Sviluppo Campania S.p.A., società in house affidataria dell'attuazione del programma in parola, acquisiti con prot. n. 766552 del 03/12/2018,

La Regione Campania sta pertanto valutando la possibilità a di partecipare ai seguenti eventi per l'annualità 2019:

TESSILE
- Intertextile - Shanghai, 12-14 marzo 2019
- Maison&Object - Parigi, 6 -10 settembre 2019

ABBIGLIAMENTO
- SEEK Contemporary Fashion Trade Show - Berlino, 2-4 luglio 2019
- Hong Kong Fashion Week - Hong Kong, 8-11 luglio 2019

CALZATURE
- Mos Shoes Mosco - Mosca, 12-15 marzo 2019
- Obuv Mir Kozhi - Mosca, 19-22 marzo 2019

L'Amministrazione regionale, attraverso Sviluppo Campania S.p.A., metterà a disposizione, per gli eventi che risulteranno di prevalente interesse per le imprese, gli spazi espositivi ed il relativo allestimento, garantendo un servizio di assistenza durante lo svolgimento della fiera e la fornitura fino a n. 2 *pass* di accesso per ciascuna MPMI partecipante.

Le imprese, selezionate secondo i criteri e le modalità successivamente indicati, potranno esporre presso lo stand regionale nominativo/logo e materiale promozionale con la possibilità di usufruire di ulteriori spazi comuni per incontri b2b.
Resteranno a carico dei partecipanti i costi di viaggi e soggiorno, trasporto dei materiali promozionali e/o dell'eventuale campionario e quant'altro non espressamente fornito dalla Regione Campania stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. CRITERI DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Sono ammissibili alla partecipazione al presente Avviso unicamente le MPMI con almeno una sede operativa in Campania, intenzionate a sviluppare e consolidare la propensione all'internazionalizzazione, operanti nel settore Tessile - Abbigliamento - Calzature.

La selezione delle imprese, realizzata da Sviluppo Campania S.p.A sulla scorta dei Criteri di Selezione del POR FESR 2014-2020 come approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 22 marzo 2016, valuterà gli obiettivi, le finalità ed i risultati attesi dalla MPMI in relazione alla partecipazione agli eventi fieristici indicati, con specifico riferimento a:
a) incremento della visibilità dell'impresa sui mercati internazionali;
b) creazione di nuove partnership e accordi commerciali con operatori esteri;
c) miglioramento competitivo atteso.

In relazione ciascuno dei suddetti punti, tenuto conto del livello di chiarezza e di dettaglio degli obiettivi, delle finalità e dei risultati attesi, si procederà all'attribuzione del punteggio come segue:

- Livello alto: 20 punti
- Livello medio: 15 punti
- Livello basso: 10 punti

Le imprese saranno considerate idonee al raggiungimento di un punteggio minimo di 40/60.
Le MPMI idonee verranno ammesse alla partecipazione secondo l'ordine cronologico di presentazione, in numero non inferiore a 10 e non superiore a 15 e, comunque, in relazione agli spazi espositivi effettivamente disponibili.

Per manifestare il proprio interesse a partecipare ad uno o più eventi indicati al Paragrafo 1, le MPMI presentano entro il termine del 20/12/2018, a mezzo PEC da inviare all'indirizzo: eventi.internazionali@pec.regione.campania.it, il modulo di cui all'Allegato 1, firmato digitalmente e corredato della seguente documentazione:

1. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, firmata anch'essa digitalmente dal Legale Rappresentante, **relativa alle dimensioni aziendali**, da replicare per ciascuna impresa collegata e/o associata, con indicazione della percentuale di partecipazione recante i seguenti dati relativi all'ultimo bilancio approvato e depositato alla data di presentazione della domanda:
    - Numero Occupati (ULA)
    - Fatturato
    - Totale di Bilancio
    - Percentuale di partecipazione (per le collegate e/o associate);
2. **copia del documento di identità** del legale rappresentante in corso di validità;

L'esito della valutazione sarà comunicato agli interessati a mezzo PEC entro 10 giorni dalla chiusura dei termini di presentazione delle manifestazioni d'interesse.
L'elenco delle MPMI ammesse a partecipare a ciascun evento fieristico sarà pubblicato sui siti www.regione.campania.it, www.porfesr.regione.campania.it e sul portale www.sviluppocampania.it.

Entro 30 giorni dalla conclusione di ciascun evento, le imprese partecipanti trasmetteranno a mezzo PEC all'indirizzo: eventi.internazionali@pec.regione.campania.it un *report* dettagliato dei risultati conseguiti e realizzati, in relazione ai risultati attesi ed esplicitati in fase di presentazione della manifestazione di interesse.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'impresa richiedente è tenuta a conoscere le condizioni del presente Avviso e ad accettarne i contenuti in ogni parte.
La Regione Campania declina ogni responsabilità connessa direttamente o indirettamente alla partecipazione all'evento e per danni a terzi e/o agli oggetti eventualmente esposti, per furti e per qualsiasi ulteriore accadimento; esse sono altresì sollevate da responsabilità nei confronti di Terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi, diritti d'autore, ecc.) ed a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla partecipazione alla Collettiva.

La Regione Campania, per il tramite di Sviluppo Campania, si riserva di effettuare i controlli tesi alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.
I soggetti selezionati si impegnano a presidiare gli spazi istituzionali, direttamente o tramite un loro delegato, durante la manifestazione, oltre che a produrre e trasmettere, entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, un *report* dettagliato dei risultati conseguiti e realizzati, in relazione ai risultati attesi ed esplicitati in fase di presentazione della manifestazione di interesse, pena l'esclusione dalle future manifestazioni previste dal "Programma Pluriennale di Azioni Trasversali per l'Internazionalizzazione del Sistema Economico e Produttivo Regionale".

In caso di rinuncia, il rappresentante legale dell'impresa dovrà comunicare la mancata partecipazione, via PEC all'indirizzo eventi.internazionali@pec.regione.campania.it entro 2 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'evento.

In caso di rinuncia di una o più imprese prescelte, la Regione Campania ove possibile, provvederà - per il tramite di Sviluppo Campania S.p.A. - a sostituire l'impresa rinunciataria con altra richiedente in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Il presente Avviso non obbliga giuridicamente la Regione Campania a partecipare all'evento ed esclude ogni responsabilità della stessa nei confronti di candidati che dovessero ritenersi danneggiati in caso di rinuncia alla partecipazione alla manifestazione.
I soggetti interessati sollevano espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità connessa alla mancata partecipazione all'evento in relazione a eventuali costi e spese sostenute.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i. e del GDRP n. 679/2016 i dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente dati sensibili, raccolti per le procedure di selezione, saranno trattati - in forma telematica e/o cartacea - esclusivamente per le finalità previste nell'Avviso.
Titolari per il trattamento dei dati sono la Regione Campania e Sviluppo Campania S.p.A. con sede legale in Napoli, via S. Lucia n. 81. I responsabili del trattamento dei dati per il presente Avviso sono, rispettivamente, per l'Amministrazione regionale, la dott.ssa Fiorella Ciullo e per Sviluppo Campania S.p.A., l'Ing. Antonio Esposito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 54 del 10/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 3 - Assistenza territoriale

Oggetto dell'Atto:

RETTIFICA DECRETO DIRIGENZILAE N. 51 DEL 30.11.2018 PUBBLICATO SUL BURC N. 91 DEL 03.12.2018. CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a. che con Decreto Dirigenziale n. 51 del 30.11.2018 sono state pubblicate, sul B.U.R.C. n. 91 del 03.12.2018, le graduatorie definitive degli ammessi al trasferimento delle zone carenti di Assistenza Primaria e Continuità Assistenziale anno 2017 ed elenco degli esclusi;

CONSIDERATO:

a. che, a seguito dei controlli effettuati presso le Aziende di riferimento, è stata corretta l'anzianità di servizio del dr. Palmiero Antonio ed è stato cancellato dalla graduatoria di Continuità Assistenziale il dr. Liparulo Antonio in quanto ha presentato domanda solo per l'Assistenza Primaria;

RITENUTO

a. che è necessario rettificare il Decreto Dirigenziale n. 51 con l'inserimento dell'anzianità corretta al dr. Palmiero Mauro e la cancellazione dalla stessa del dr. Liparulo Antonio e ripubblicare la graduatoria di Continuità Assistenziale con le posizioni modificate;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario Responsabile dell'UOD 03 nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di rettificare il Decreto Dirigenziale n. 51 del 30.11.2018 con l'attribuzione nella graduatoria di Continuità Assistenziale dell'anzianità di servizio corretta al dr. Palmiero Mauro e la cancellazione dalla stessa graduatoria del dr. Liparulo Antonio in quanto non ha presentato domanda;
2. di ripubblicare soltanto la graduatoria per la Continuità Assistenziale allegata rettificata per le posizioni dei nominativi sopra descritti;
3. di trasmettere il presente atto con allegati all'Ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione Trasparenza – Casa di Vetro del sito istituzionale della Regione Campania;
4. di dare idonea informativa circa la pubblicazione del presente decreto sul B.U.R.C. e sul sito internet della Regione Campania a tutte le AA.SS.LL. nonché a tutti gli Ordini Provinciali dei Medici della Regione Campania.

Avv. Antonio Postiglione

GRADUATORIA DEFINITIVA TRASFERIMENTI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ANNO 2017

POS.	MESI	COGNOME/NOME	DATA NASCITA	RESIDENZA	REGIONE DI PROVENIENZA	AA.SS.LL. DI PROVENIENZA
1	854	NAPPI LUIGI	05/01/1955	SAN GENNARO VESUVIANO	CAMPANIA	NAPOLI 1 CENTRO
2	644	GIUGLIANO EMILIO	18/01/1959	POGGIOMARINO	FUORI REGIONE	POTENZA
3	492	MASSARI PAUL SCIPIONE	21/11/1955	GRUMENTO NOVA (PZ)	FUORI REGIONE	POTENZA
4	462	CIARLEGLIO NICOLA	03/07/1957	GUARDIA SANFRAMONTI	FUORI REGIONE	POTENZA
5	438	GIORDANO ARMANDO	11/01/1955	BOLOGNA	FUORI REGIONE	FERRARA
6	394	SIMONE DOMENICO	19/08/1963	CAIAZZO	FUORI REGIONE	BASILICATA
7	386	PACELLA GEMMA MARIA TERESA	01/04/1959	PIEDIMONTE MATESE	CAMPANIA	BENEVENTO
8	374	FACCHIANO CAROLINA	11/09/1958	BENEVENTO	AVELLINO	AVELLINO
9	348	BERARDINO SABINO	07/10/1960	SALERNO	FUORI REGIONE	POTENZA
10	346	DE RITA ANTONIETTA	31/12/1953	CAPRIATI AL VOLTURNO	CAMPANIA	CASERTA
11	330	CAPASSO LUIGI	05/09/1961	NAPOLI	CAMPANIA	AVELLINO
12	324	IORIO EMIDIO EMILIO	13/02/1960	BENEVENTO	FUORI REGIONE	ASREMOLISE
13	323	MORTELLARO CARLO	03/12/1961	MONDRAGONE	SALERNO	SALERNO
14	306	SCHIAVO DOMENICO	04/03/1966	MARCIANISE	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
15	292	DI MAURO CARMELO VINCENZO	31/08/1966	VILLAMAINA	FUORI REGIONE	POTENZA
16	276	COSTABILE LUIGI	03/07/1956	POMIGLIANO D'ARCO	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
17	276	MARINARO VINCENZO FERNANDO ANTONIO	04/01/1956	LIONI	CAMPANIA	AVELLINO
18	274	BOTTA SALVATORE	22/06/1965	SALERNO	FUORI REGIONE	POTENZA
19	274	CAROTENUTO ANIELLO	09/01/1957	TERZIGNO	FUORI REGIONE	POTENZA

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA DEFINITIVA TRASFERIMENTI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ANNO 2017

POS.	MESI	COGNOME/NOME	DATA NASCITA	RESIDENZA	REGIONE DI PROVENIENZA	AA.SS.LL. DI PROVENIENZA
20	270	LANNI ANNAMARIA	08/03/1969	CERVINARA	FUORI REGIONE	FIRENZE
21	253	BONCINO ROSA	25/05/1965	AVERSA	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
22	252	RABASCA ANTONELLO	06/09/1963	CALITRI	FUORI REGIONE	POTENZA
23	250	PAGANO PATRIZIA	19/04/1963	QUADRELLE	CAMPANIA	SALERNO
24	248	DI BENEDETTO LUCREZIA	23/05/1964	MONTEMILETTO	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
25	248	ARIOLA LUCA	04/08/1963	SCISCIANO	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
26	248	CICALA MASSIMO	22/01/1961	CASERTA	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
27	248	BOTTALICO GIUSEPPE	29/09/1960	CAPACCIO	CAMPANIA	SALERNO
28	248	IORIZZO ANGELO	05/07/1960	VILLANOVA DEL BATTISTA	FUORI REGIONE	AOSTA
29	248	DI SIVO DOMENICO	23/06/1960	MARCIANISE	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
30	248	HAG YAHIA IBRAIM	02/04/1958	SENERCHIA	AVELLINO	AVELLINO
31	246	DE ANGELIS TOMMASO	27 apr 1961	VAIRANO PATENORA	CAMPANIA	NAPOLI 1
32	246	GIANNOTTI VINCENZO	19/12/1957	SALERNO	AVELLINO	AVELLINO
33	243	BONACCI STANISLAO	13/03/1958	CALVI RISORTA	FUORI REGIONE	BARI
34	236	MARANDINO MATILDE	29/08/1956	SALERNO	FUORI REGIONE	POTENZA
35	232	SARRAPOCHIELLO ANGELAMARIA	11/07/1972	SAN LORENZO MAGGIORE	FUORI REGIONE	TOSCANA
36	191	LONGO ROBERTO	02/04/1966	NAPOLI	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
37	186	PETRONZIO EDGARDO	10/04/1974	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	CAMPANIA	NAPOLI 3 SUD
38	184	SIRIGNANO ANTONIO	27/10/1968	NOLA	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA DEFINITIVA TRASFERIMENTI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ANNO 2017

POS.	MESI	COGNOME/NOME	DATA NASCITA	RESIDENZA	REGIONE DI PROVENIENZA	AA.SS.LL. DI PROVENIENZA
39	184	PALUMBO ANTONIO	21/03/1961	PORTICI	CAMPANIA	NAPOLI 3 SUD
40	183	CAPONE MONICA	07/07/1964	NAPOLI	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
41	174	TARANTINO ANNUNZIATA	28/12/1960	MARIGLIANO	FUORI REGIONE	GROSSETO
42	166	IOVINO VINCENZO	20/08/1974	ARZANO	FUORI REGIONE	ALESSANDRIA
43	162	CALDIERI ERASMO	16/11/1971	SAN GIORGIO A CREMANO	FUORI REGIONE	GROSSETO
44	158	MONTESCURO PATRIZIO	17/06/1957	POZZUOLI	CAMPANIA	NAPOLI 1 CENTRO
45	157	DE MAIO SALVATORE	30/10/1960	NAPOLI	CAMPANIA	SALERNO
46	157	SCOTTO DI PERROTTOLO ANNA EMANUELA	31/07/1960	PROCIDA	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
47	156	ASSALONE GIUDITTA	10/03/1975	SANGREGORIO MATESE	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
48	156	APREA GERARDA	12/08/1958	POLLENATROCCHIA	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
49	145	GUERRIERO VIRGINIA	01/11/1967	NAPOLI	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
50	145	MIGNONE UGO FRANCESCO	01/04/1957	NAPOLI	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
51	145	DE LUCA TIZIANA	30/12/1956	NAPOLI	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
52	140	ESPOSITO FELICE	31/10/1978	MARIGLIANELLA	FUORI REGIONE	BRESCIA
53	131	SCARPITTA MARIA TERESA	05/06/1964	NAPOLI	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
54	131	DORSA DELFINA	09/02/1960	NAPOLI	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
55	126	INGENITO ANTONIETTA	09/05/1967	PORTICI	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
56	121	RUSSO RAFFAELE	18/10/1975	BELLONA	FUORI REGIONE	LATINA
57	120	SAVIANO RAFFAELE	22/12/1973	CARDITO	FUORI REGIONE	PIEMONTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA DEFINITIVA TRASFERIMENTI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ANNO 2017

POS.	MESI	COGNOME/NOME	DATA NASCITA	RESIDENZA	REGIONE DI PROVENIENZA	AA.SS.LL. DI PROVENIENZA
58	116	PALMIERO MAURO	17/10/1978	MACERATA CAMPANIA	FUORI REGIONE	ASL ROMAGNA
59	116	ARGENIO ALESSIO	01/03/1978	VILLARICCA	FUORI REGIONE	PIACENZA
60	116	TUCCI SALVATORE	09/08/1962	SANT'ANASTASIA	FUORI REGIONE	TORINO
61	116	DE MAIO DARIO	08/12/1952	NAPOLI	FUORI REGIONE	TORINO
62	114	MOSCARIELLO MARILENA	12/07/1958	SARNO	FUORI REGIONE	FROSINONE
63	108	BIONDI IVANA	5 feb 1963	CASERTA	FUORI REGIONE	VARESE
64	106	SOMMA LUIGI	27/03/1954	MERCATO SAN SEVERINO	FUORI REGIONE	BERGAMO
65	100	TOMASSETTI MARIA GIOIA	07/12/1975	RAVISCANINA	FUORI REGIONE	VARESE
66	100	DIOMAJUTA ANTONIO	09/05/1975	CASERTA	FUORI REGIONE	FOGGIA
67	92	MARENNA ANNAMARIA	18/02/1981	FAICCHIO	FUORI REGIONE	FOGGIA
68	90	DEL VERME GIOVANNA	10/11/1963	MONTOPOLI VAL D'ARNO	FUORI REGIONE	EMPOLI
69	86	PARENTE ANTONELLA	22/01/1979	GUARDIA SANFRAMONTI	FUORI REGIONE	FOGGIA
70	86	DE CUSATIS PIETRO	16/06/1964	MONDRAGONE	FUORI REGIONE	LIVORNO TOSCANA
71	82	PISCITELLI ESTHER LETIZIA	01/05/1967	SANTA MARIA A VICO	FUORI REGIONE	VARESE
72	76	CORREALE GIANLUIGI	18/07/1975	NAPOLI	FUORI REGIONE	ATS BRIANZA
73	74	GIUGLIANO MARIANNA	01/01/1982	TERZIGNO	FUORI REGIONE	VARESE
74	74	GRIMALDI GIOVANNI	22/01/1969	CEVA	FUORI REGIONE	CUNEO
75	70	NAPOLITANO ASSUNTA	15/08/1978	MARIGLIANELLA	FUORI REGIONE	ATS-INSUBRIA (LOMBARDIA)
76	62	TIZZIANI CARMELA	08/01/1967	CASORIA	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA DEFINITIVA TRASFERIMENTI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ANNO 2017

POS.	MESI	COGNOME/NOME	DATA NASCITA	RESIDENZA	REGIONE DI PROVENIENZA	AA.SS.LL. DI PROVENIENZA
77	60	LETIZIA NICOLINO	16/01/1969	SAN NICOLA LA STRADA	CAMPANIA	CASERTA
78	60	PERNA CIRA	12/02/1968	SAN SEBASTIANO AL VESUVIO	CAMPANIA	NAPOLI 3 SUD
79	60	QUAGLIOTTI GIOVANNI	20/04/1963	CASTELLAMMARE DI STABIA	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD
80	60	PASTORE MATTEO	14/03/1958	EBOLI	CAMPANIA	SALERNO
81	54	SCHETTINO RAFFAELE	25/01/1968	SANT'ANTONIO ABATE	CAMPANIA	NAPOLI 3 SUD
82	54	ALIBRANDI ROSARIA	29/07/1964	AVELLA	CAMPANIA	NAPOLI 3 SUD
83	52	DERIVA FRANCESCO	07/04/1963	AFRAGOLA	CAMPANIA	NAPOLI 2 NORD

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 79 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

COSTITUZIONE COMMISSIONE CONCORSO MMG 2018/2021

IL DIRIGENTE

VISTI

- il Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, (in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE) così come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277, che al Titolo IV, Capo I, detta norme in materia di formazione;

- il D.M. Salute 07/03/2006, recante: "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale", così come modificato dal D.M. Salute del 07/06/2017, che all'art. 15, definisce gli aspetti organizzativi dei corsi, demandando alle Regioni la gestione e gli adempimenti relativi allo svolgimento degli stessi;

PRESO ATTO la Regione Campania, per l'organizzazione e attuazione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, ai sensi del co. 1, art. 15, del richiamato D.M. 07/03/2006, si avvale dell'Ordine dei Medici della Provincia di Napoli (Decreto D.G. n. 111 del 28/05/2018, Protocollo d'Intesa tra la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e l'Ordine Provinciale dei Medici di Napoli del 11/06/2018);

RILEVATO

- che con il Decreto Dirigenziale n. 71 del 26/11/2018, pubblicato sul B.U.R.C. n. 87 del 26/11/2018, si è provveduto ad ammettere i candidati che né hanno fatto richiesta, ed in possesso dei requisiti, a sostenere il Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale – 2018/2021, ed a pubblicarne il relativo Elenco sul B.U.R.C.**;**

- che, con il medesimo provvedimento, si è provveduto – tra l'altro:

  a) a prendere atto che la prova d'esame si terrà in data 17 dicembre 2018, alle ore 10,00;

  b) ad individuare quale sede di esame il "Palapartenope" sita in via C. Barbagallo, 115 – cap 80125 Napoli e di alle ore 8,00 del 17 dicembre 2018 i candidati ammessi;

  c) a stabilire, in base al numero delle domande pervenute, ed ai vincoli dettati dalla normativa, la istituzione di n. 7 Commissioni suddividendo i candidati in ordine alfabetico:

- che si è provveduto ad attivare le procedure per la designazione – da parte degli Organismi a tanto deputati - dei componenti per la costituzione delle succitate Commissioni d'Esame:

VISTA la nota prot. 9135 del 19/11/2018, con la quale il Presidente dell'Ordine Provinciale dei Medici e degli Odontoiatri di Napoli ha provveduto alle designazioni di propria competenza;

CONSIDERATO

- che l'Ordine dei Medici di Napoli ha provveduto ad individuare i nominativi dei Presidenti e Componenti, nonché ad un numero di dipendenti da utilizzare quale vigilanti;

- che la UOD 10 – Personale del SSR, ha provveduto al sorteggio dei responsabili delle Unità Operative nella disciplina di medicina interna delle AA.SS.LL. e AA.OO. della Campania destinati ad essere designati quali componenti delle Commissioni del Concorso di Ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018/2021, secondo le modalità previste dalla nota presidenziale n. 7311/UDCP/GAB/VGC2 del 14/05/2012;

- che, inoltre, si è proceduto all'identificazione dei funzionari regionali destinati ad essere designati quali segretari delle Commissioni del Concorso in questione, nonché dei dipendenti dell'amministrazione regionale da adibire all'attività di vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione delle n. 7 Commissioni d'esame del Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale – 2018/2021, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI: la DGR 591/2016, e successivo DPGR n. 239/2016, con i quali è stato conferito l'incarico di Dirigente Responsabile della UOD "Personale del SSR" al Dott. Gaetano Patrone

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal Funzionario responsabile di P.O. e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse.

D E C R E T A

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- **di provvedere** alla costituzione delle n. 7 Commissioni di cui all'allegato elenco per l'espletamento delle prove del Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018/2021, di cui al Bando di Concorso approvato con Decreto Dirigenziale n. 54 del 01/10/2018, pubblicato sul B.U.R.C. n. 71 del 01/10/2018;

- **di riservarsi** l'adozione di ulteriori provvedimenti al fine di porre in essere gli adempimenti che detto provvedimento pone a carico dell'amministrazione regionale ed in particolare della scrivente U.O.D., identificata quale referente per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale;

- **di stabilire** che gli oneri derivanti dall'attività delle Commissioni - rientrando nell'ambito delle "spese connesse all'organizzazione dei CFSMG" - fanno parte della gestione della fase di attività concorsuale contemplata al punto 5, dell'art. 4, del "Protocollo d'Intesa" di cui al DD. n.111 del 25/05/2018, sottoscritto in data 11/06/2018, tra la Regione Campania e l'Ordine dei Medici della Prov. Di Napoli;

- **di trasmettere** il presente decreto agli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Campania, per l'affissione;

- **di trasmettere** il presente provvedimento al Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, alla Sezione amministrazione trasparente del Sito istituzionale della Regione Campania al BURC per la pubblicazione.

- Dott. Gaetano Patrone -

ALLEGATO

COSTITUZIONE COMMISSIONI CONCORSO CFSMG 2018/2021

COMMISSIONE N. 1

FUNZIONE	DESIGNAZIONE	NOMINATIVO
PRESIDENTE	Ordine Medici	**Dr. Luigi DI MARINO**
PRESIDENTE SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Ciro COZZOLINO**
MEDICO M.G.	Ordine Medici	**Dr. Pasquale FRANZESE**
MEDICO M.G. SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Donato PULCINI**
MEDICO S.S.R.	Regione Campania	**Dr. Arturo DI SPIRITO**
MEDICO S.S.R. SUPPLENTE	Regione Campania	**Dr.ssa Annamaria ANGELONE**
SEGRETARIO	Regione Campania	**Dr.ssa Daniela SCOGNAMIGLIO**
VIGILANTE	Ordine Medici	**Dr. Pasquale CIOPPA**
VIGILANTE	Regione Campania	**Dr.ssa Adelaide STOPPELLI**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Amedeo GIORDANO**

COMMISSIONE N. 2

FUNZIONE	DESIGNAZIONE	NOMINATIVO
PRESIDENTE	Ordine Medici	**Dr. Mario IOVANE**
PRESIDENTE SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Giovanni SENESE**
MEDICO M.G.	Ordine Medici	**Dr. Raffaele GIFUNI**
MEDICO M.G. SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Luigi SPARANO**
MEDICO S.S.R.	Regione Campania	**Dr. Antonio PETROCELLI**
MEDICO S.S.R. SUPPLENTE	Regione Campania	**Dr. Francesco MARCHESE**
SEGRETARIO	Regione Campania	**Dr.ssa Maddalena BERRITTO**
VIGILANTE	Ordine dei Medici	**Sig. Vincenzo MIGLIACCIO**
VIGILANTE	Regione Campania	**Dr. Ferdinando VICINANZA**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Domenico TRINCHILLO**

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE N. 3

FUNZIONE	DESIGNAZIONE	NOMINATIVO
PRESIDENTE	Ordine Medici	**Dr. Gennaro CAIFFA**
PRESIDENTE SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Francesco MONTANINO**
MEDICO M.G.	Ordine Medici	**Dr. Luigi di GREGORIO**
MEDICO M.G. SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Giuseppe VITIELLO**
MEDICO S.S.R.	Regione Campania	**Dr.ssa Rosa RAUCCI**
MEDICO S.S.R. SUPPLENTE	Regione Campania	**Dr. Efrem PIERMATTEO**
SEGRETARIO	Regione Campania	**Dr. Alfonso DI MARTINO**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig.ra Filomena DE GREGORIO**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig.ra Maria Rosaria BARRETTA**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Pasquale IMPROTA**

COMMISSIONE N. 4

FUNZIONE	DESIGNAZIONE	NOMINATIVO
PRESIDENTE	Ordine Medici	**Dr. Elio GIUSTO**
PRESIDENTE SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Antonio FOGLIAME**
MEDICO M.G.	Ordine Medici	**Dr. Matteo RISPOLI**
MEDICO M.G. SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr.ssa Antonietta SANTORO**
MEDICO S.S.R.	Regione Campania	**Dr. Arcangelo IANNUZZI**
MEDICO S.S.R. SUPPLENTE	Regione Campania	**Dr. Marco LACCETTI**
SEGRETARIO	Regione Campania	**Dr.ssa Giovanna COPPOLA**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Giustino MARINO**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Guido Maria MAGGIORE**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Federico CAMICIA**

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE N. 5

FUNZIONE	DESIGNAZIONE	NOMINATIVO
PRESIDENTE	Ordine Medici	**Dr. Carlo MANZI**
PRESIDENTE SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Agostino GRECO**
MEDICO M.G.	Ordine Medici	**Dr.ssa Maria LETIZIA**
MEDICO M.G. SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Aquilino POLITO**
MEDICO S.S.R.	Regione Campania	**Dr. Salvatore FRULLONE**
MEDICO S.S.R. SUPPLENTE	Regione Campania	**Dr. Ciro DI GENNARO**
SEGRETARIO	Regione Campania	**Dr.ssa Cecilia MUTONE**
VIGILANTE	Regione Campania	**Dr.ssa Annarita GRECO**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Pasquale ARENA**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Giuseppe COLELLA**

COMMISSIONE N. 6

FUNZIONE	DESIGNAZIONE	NOMINATIVO
PRESIDENTE	Ordine Medici	**Dr. Francesco SELLITTO**
PRESIDENTE SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Michele CIASULLO**
MEDICO M.G.	Ordine Medici	**Dr. Michele CASCIELLO**
MEDICO M.G. SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Celestino GRANDE**
MEDICO S.S.R.	Regione Campania	**Dr. Donato MATTIA**
MEDICO S.S.R. SUPPLENTE	Regione Campania	**Dr. Antonio SALOMONE**
SEGRETARIO	Regione Campania	**Dr.ssa Luisa AURIEMMA**
VIGILANTE	Ordine dei Medici	**Sig.ra Anna Pia IULIANI**
VIGILANTE	Regione Campania	**Dr. Marcello D'ANNA**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Roberto TESTA**

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE N. 7

FUNZIONE	DESIGNAZIONE	NOMINATIVO
PRESIDENTE	Ordine Medici	**Dr. Pasquale GRIMALDI**
PRESIDENTE SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Alessandro FALCO**
MEDICO M.G.	Ordine Medici	**Dr. Luca MILANO**
MEDICO M.G. SUPPLENTE	Ordine Medici	**Dr. Giuseppe BONOMO**
MEDICO S.S.R.	Regione Campania	**Dr. Fioravante IEVOLI**
MEDICO S.S.R. SUPPLENTE	Regione Campania	**Dr.ssa Anna GARGIULO**
SEGRETARIO	Regione Campania	**Dr.ssa Assunta TREMATERRA**
VIGILANTE	Ordine dei Medici	**Sig. Domenico SORBELLINI**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Gianluca MARINO**
VIGILANTE	Regione Campania	**Sig. Alessandro Amorico**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 284 del 30/11/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO ALBO TUTOR ANNO 2018 PER CORSO MMG.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, (in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE) così come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277, che al Titolo IV, Capo I, detta norme in materia di formazione;

- il D.M. Salute 07/03/2006, recante: "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale", così come modificato dal D.M. Salute del 07/06/2017, che all'art. 15, definisce gli aspetti organizzativi dei corsi, demandando alle Regioni la gestione e gli adempimenti relativi allo svolgimento degli stessi;

- che con D.P.G.R.C. n. 254 del 08/08/2017, integrato con D.P.G.R.C. n. 115 del 12/07/2018, è stato costituito il "Gruppo Tecnico Scientifico" (G.T.S.) con il compito di fornire supporto tecnico-scientifico, anche attraverso l'espressione del parere sul Programma Didattico del Corso di Formazione, nonché di assicurare l'apporto professionale indispensabile per l'attivazione ed organizzazione dei corsi;

- la D.G.R.C. n. 53 del 06/02/2018, pubblicata sul BURC n. 15 del 19/02/2018, con la quale si è provveduto – tra l'altro – ad emanare "Criteri Generali e di Riparto dei fondi connessi all'organizzazione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale" nonché ad identificare, nell'ambito della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, la U.O.D. Personale del S.S.R. quale referente della Regione Campania per la materia;

RILEVATO

- la Regione Campania, per l'organizzazione e attuazione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, ai sensi del co. 1, art. 15, del richiamato D.M. 07/03/2006, si avvale dell'Ordine dei Medici della Provincia di Napoli (D.D. n. 111 del 28/05/2018, Protocollo d'Intesa tra la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e l'Ordine Provinciale dei Medici di Napoli del 11/06/2018);

- che il Gruppo Tecnico Scientifico (G.T.S.), nelle sedute del 28/06/2018, 27/07/2018, e 29/10/2018, ha approvato il "Programma Didattico del CFSMG" ed ha definito i requisiti fondamentali e specifici che i candidati allo svolgimento della funzione di "Tutor Ospedaliero e/o Territoriale" del corso, devono possedere per poter partecipare al "Bando" per l'inserimento nell'Albo Regionale dei Tutor Ospedalieri e/o Territoriali del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, definendo – altresì - le modalità per effettuare la relativa domanda;

- che con decreto del Direttore Generale n. 247 del 14/11/2018, concernente : "*CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DISPOSIZIONI GENERALI E GUIDA PER IL DISCENTE"*, è stato adottato il Programma Didattico ed il Regolamento per l'organizzazione e gestione dei CFSMG;

TENUTO CONTO

- che le disposizioni normative innanzi citate (sia a carattere Nazionale che Regionale DGRC n. 53/2018 e DDG 247/2018) forniscono indicazioni relative alla modalità di svolgimento del CFSMG prevedendo l'effettuazione di ***A.D.P. - Attività Didattica Pratica*** (attività clinica pratica guidata da svilupparsi presso le AA.SS.LL. durante varie "Fasi" del corso) per un elevato numero di ore – circa i due terzi del totale (4.800 - nel triennio);

- che tale attività pratica viene completata con lo svolgimento di ***Studio Guidato Integrato - S.G.I.*** (attività teorica rivolta alla "classe di A.D.P." che comprende compiti progettuali e attivi-

tà di "ricerca sul campo" proposti dai Tutor in ciascun periodo formativo in svolgimento presso le singole strutture Ospedaliere e Territoriali) per un numero di ore pari a circa la metà del totale (500 nel triennio);

CONSIDERATO che dette attività debbano essere conferite ai discenti da idonee figure professionali comprese in un Albo Regionale dei Tutor Ospedalieri e/o Territoriali del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale (CFSMG) ex D.G.R. 53/2018;

RITENUTO di dover approvare ed indire **Avviso Pubblico** con relativo **Schema di Domanda**, per la formulazione dell'Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale ex D.lgs 368/1999, e s. m., che, uniti al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale, al quale – una volta entrato in vigore – si farà riferimento per l'individuazione dei professionisti che svolgeranno attività clinica pratica guidata e studio guidato integrato nel tirocinio teorico-pratico presso le AA.SS.LL.;

VISTI:

- il DPGR n. 239 del 30/11/2016;
- la DGR 11 del 16/01/2018;
- la D.G.R. n. 342 del 05/06/2018;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente dell'U.O.D. 10 Personale SSR e dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso

DECRETA

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare ed indire l'**Avviso Pubblico**, di cui all'**Allegato A**, per la formulazione dell'"Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale ex D.lgs 368/1999", e s. m., che, unito al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

- di approvare **Schema di Domanda** di cui all'**Allegato B**, che, unito al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

- di stabilire che – dalla data di entrata in vigore – per l'individuazione dei professionisti che svolgeranno attività di Tutor Ospedaliero e Territoriale nelle varie fasi del corso in svolgimento presso le AA.SS.LL., si farà riferimento esclusivamente al citato **"Albo Regionale dei Tutor Ospedalieri e Territoriali - CFSMG"**;

- di stabilire che la scadenza del termine per la presentazione delle domande è 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.C.;

- di precisare che le domande vanno presentate esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo: **segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it** e che, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità;

- di trasmettere il presente provvedimento, al Capo del Gabinetto del Presidente, al Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, agli Ordini Provinciali dei Medici della Campania, alle AA.SS.LL. della Campania, alla sezione avvisi del sito istituzionale della Regione Campania "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro" ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

- avv. Antonio Postiglione -

AVVISO PUBBLICO PER LA COMPOSIZIONE DELL'ALBO DEI TUTOR OSPEDALIERI E TERRITORIALI DEL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DELLA REGIONE CAMPANIA

Art. 1 - Premessa

1. I "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" sono regolati dal Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277, dal D.M. Salute 07/03/2006, e s.m.i. che all'art. 15, definisce gli aspetti organizzativi dei corsi, demandando alle Regioni la gestione e gli adempimenti relativi allo svolgimento degli stessi;
2. La Regione Campania, cui compete – con la collaborazione dell'Ordine dei Medici della Prov. Di Napoli - l'organizzazione ed attuazione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, con il DPGRC n. 254/2017, integrato con DPGRC n. 115/2018, ha costituito il "Gruppo Tecnico Scientifico" (G.T.S.) ed inoltre con DGRC n. 53/2018, ha emanato "Criteri Generali e di Riparto dei fondi connessi all'organizzazione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale", nonché con Decreto DG n. 247/2018, ha adottato il "Programma Didattico e Guida Discente" dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale;
3. Le citate disposizioni normative (sia a carattere Nazionale che Regionale) forniscono indicazioni relative alla modalità di svolgimento del CFSMG prevedono l'effettuazione di Attività Didattica Pratica (A.D.P.) – Studio Guidato Integrato (S.G.I. - attività clinica guidata integrata da sessioni studio) per un congruo numero di ore e che tale attività debba essere conferita, ai medici in formazione, nei Poli Didattici Aziendali da idonee figure professionali comprese in un "Albo Regionale dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del Corso di formazione specifica in medicina generale";

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione all'Albo Regionale dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale il candidato deve possedere il seguente requisito fondamentale:

   - **esperienza professionale, almeno quinquennale, nell'Area Clinica della "Fase del Corso" per la quale si intende esercitare la funzione di Tutor**;

2. Per l'ammissione all'Albo Regionale dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale il candidato che soddisfa il requisito fondamentale di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

   a. Diploma di Specializzazione attinente con l'area clinica della Fase del Corso indicata;
   b. Dirigenza alle dipendenze del SSR Pubblico da almeno n. 5 anni;

3. I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, di cui al successivo co. 2, art. 3, del presente avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata, nella forma e con il modello allegato al presente avviso ed a pena di esclusione, a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it**.**

2. Il termine di presentazione della domanda, **scade Il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul B.U.R.C.**

3. Nella domanda il candidato deve dichiarare ed indicare sotto la propria responsabilità :
   a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
   b) il luogo di residenza;
   c) l'indirizzo p.e.c. ed il numero di telefono personale;
   d) di essere in possesso di un diploma di laurea;
   e) di essere in possesso di un titolo di specializzazione;
   f) di essere dipendente del S.S.R. specificando dove è in servizio;

4. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.i.m. La domanda dovrà essere accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, e dal proprio "curriculum". I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni riferite a titoli. L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa.

5. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che, per l'intero procedimento, costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al Bando. Il candidato, deve, inoltre, indicare nella domanda eventuali recapiti telefonici. Eventuali variazioni o correzioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it**.**

6. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7 Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, (Codice in materia di protezione dei dati personali), normativa adeguata al nuovo "Regolamento Europeo – GDPR 2018 n. 2016/79" di cui al D.lgs. 18/05/2018, n. 51, si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per la gestione dell'Albo Tutori Ospedalieri e Territoriali del corso di formazione, presso la Regione Campania. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure per la formulazione dell'Albo Tutori Ospedalieri e Territoriali. Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso ed alla gestione della posizione giuridico economica del Tutore. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, l'art. 2, della citata Norma alla quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione titolare del trattamento.

Art. 4 – Posta Elettronica Certificata

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto da indicare al momento della registrazione sul sito che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3 bis del D. Lgs. 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Avviso Pubblico, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Avviso Pubblico, sono considerate escluse.

2. Non sono sanabili e costituiscono motivo di non ammissione, ovvero comportano l'esclusione dalla procedura di selezione:

   - il difetto dei requisiti di cui all'art. 2;
   - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 3
   - l'omissione della firma e sottoscrizione della domanda;
   - il non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità;
   - il non aver allegato alla domanda copia del proprio curriculum professionale.

3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC dallo stesso indicato nella domanda. In caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, la mancata ammissione sarà notificata a messo Posta con Raccomandata A.R. all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda.

Art. 6 – Selezione delle domande

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno esaminate dal Gruppo Tecnico Scientifico (G.T.S.) dopo la formale istruttoria degli uffici regionali della UOD Personale del SSR, a partire da una settimana dopo la chiusura dei termini di cui al co.2, dell'art. 3 del presente avviso.

Art. 7 – Formulazione e Pubblicità

1. Il Gruppo Tecnico Scientifico, dopo aver analizzato le domande, procede alla formulazione dell'Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del CFSMG della Regione Campania e lo trasmette, unitamente a tutti gli atti, alla Regione UOD Personale del SSR, che – riscontrata la regolarità degli atti - provvederà all'approvazione ed alla formalizzazione del provvedimento.

2. Dell'inserimento nell'Albo viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione dell'Albo stesso nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica dello stesso, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

Art. 8 - Utilizzazione e durata dell'Albo

1. L'Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del CFSMG è in vigore per tutta la durata del corso, e – quindi - per un triennio. La permanenza dei Tutor nell'Albo è direttamente connessa all'effettivo svolgimento delle attività, pertanto, il Tutor che dovesse trovarsi in condizioni – benché regolarmente convocato - di non effettuare la propria funzione per 3 volte, viene automaticamente cancellato dall'Albo.

2. Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. dell'Albo definitivo, si farà riferimento esclusivamente ai Tutor ivi compresi, per l'individuazione dei professionisti che svolgeranno tale attività nelle "Fasi del Corso" in svolgimento presso le AA.SS.LL.;

3. La regione si riserva la facoltà di aggiornare periodicamente l'Albo, nel triennio di validità, intervenendo con la riapertura dei termini presentazione delle domande, nel caso di accertate necessità di aggiornamento dovute sia a carenze di adeguate figure professionali ovvero cancellazione per le motivazioni di cui al precedente co. 1 e/o indisponibilità definitive.

4. L'inserimento nell'Albo dei Docenti del CFSMG non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Regione Campania né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

Art. 9 – Procedimento e Rinvio

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione dell'Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del CFSMG è il 31.01.2019.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso la Direzione Generale per la tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – UOD Personale SSR - Centro Direzionale Isola C 3 – Napoli - tel. 081 – 7969264;

3. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle normative in materia riportate nei co. 1 e 2 dell'art. 1 del presente Avviso Pubblico. La presentazione della domanda di partecipazione, comporta l'accettazione – senza riserva – di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso Pubblico e di tutte le norme in esso richiamate;

4. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alfonso Di Martino.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

Compilare in modo chiaro e leggibile a stampatello – ponendo il segno **X** sulla casella corrispondente

DOMANDA INSERIMENTO ALBO TUTOR OSPEDALIERI E/O TERRITORIALI CFSMG

Il/La sottoscritto/a

_____ _____

COGNOME NOME

nato/a il ☐☐☐☐☐☐☐☐ a _____ prov. _____

residente in via/piazza _____ nr. _____

C.A.P. ☐☐☐☐☐ città _____ prov. _____

codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ e-mail _____

p. e. c. _____ telef./cell. _____

- in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di _____

  nell'anno _____ con il punteggio di _____ iscritto all'Ordine dei Medici della Prov. di _____

- in possesso del seguente titolo di specializzazione _____

- dipendente S.S.R. in servizio presso _____

  specificare A.S.L. e sede operativa di lavoro (esempio: P.O., Distretto, ecc.)

- con la seguente mansione _____

C H I E D E

di essere inserito nell'**Albo dei Tutor Ospedalieri e/o Territoriali del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale (CFSMG) della Regione Campania** e, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A:

1. Di essere a conoscenza delle disposizioni normative riguardanti il CFSMG, nonché di quanto riportato nell'allegato alla **D.G.R.C. n. 53 del 06/02/2018,** pubblicata sul **BURC n. 15 del 19/02/2018**;

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Di conoscere il Regolamento del CFSMG ed il "Programma Didattico" del CFSMG approvato dal Gruppo Tecnico Scientifico **(G.T.S.)** ed emanato con **Decreto DG n. 247/2018**, e di avere **un'esperienza professionale, di almeno cinque anni,** nella "Fase del Corso" per la quale si intende esercitare la funzione di "Tutor" che è la seguente:

Area Clinica/Territoriale: _____ ;

3. Di avere il possesso dei seguenti requisiti fondamentali:

a) Diploma di Specializzazione attinente con la ñFase del Corsoò per cui si chiede il tutoraggio;

b) Dirigenza alle dipendenze del SSR Pubblico da almeno n. 5 anni;

☐ Dichiara di essere già stato Tutor nei CFSMG della Regione Campania negli anni _____;

Il/La sottoscritto/a manifesta la propria disponibilità a partecipare ad attività di aggiornamento e formazione destinate al "Corpo Tutor" del Corso di Formazione Specifico in Medicina Generale della Regione Campania, a prendere parte ad incontri di lavoro con i Coordinatori e le Figure Professionali di Supporto alla didattica, nonché a sostenere eventuali valutazioni periodiche e verifiche sull'andamento dell'attività didattica da parte dei Coordinatori delle Attività Didattiche e del Gruppo Tecnico di Supporto **(G.T.S.)**

Si allegano:

- il proprio "curriculum" formativo e professionale;
- fotocopia di un valido documento d'identità;

Firma del dichiarante

Data _____ _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto alla presente dichiarazione, ed inoltre autorizzo/a la Regione Campania al trattamento dei miei dati personali nel rispetto della vigente normativa in materia e per le finalità strettamente necessarie all'inserimento dell'Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del CFSMG della Regione Campania, nonché la loro pubblicazione sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Campania (D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, - Codice in materia di protezione dei dati personali - normativa adeguata al nuovo "Regolamento Europeo – GDPR 2018 n. 2016/79" di cui al D.lgs. 18/05/2018, n. 51).

Firma del dichiarante

Data _____ _____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, (Codice in materia di protezione dei dati personali), normativa adeguata al nuovo "Regolamento Europeo – GDPR 2018 n. 2016/79" di cui al D.lgs. 18/05/2018, n. 51, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Si informa che i dati personali, da Lei forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi all'inserimento nell'Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del CFSMG della Regione Campania. L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l'impossibilità per l'Ente di procedere alla formalizzazione dell'inserimento di cui sopra. I dati sopra richiesti verranno trattati dalla Regione Campania, in qualità di titolare del trattamento, tramite il Responsabile della Struttura e dagli incaricati. Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso ed alla gestione della posizione giuridico/economica del Tutor. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, l'art. 2, della citata Norma alla quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione titolare del trattamento. Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene richiesto ai sensi della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati (aggiornata in base alle disposizioni di cui al nuovo Regolamento Europeo - GDPR 2018 n. 2016/79)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 285 del 30/11/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO ALBO DOCENTI ANNO 2018 PER CORSO MMG.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, (in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE) così come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277, che al Titolo IV, Capo I, detta norme in materia di formazione;

- il D.M. Salute 07/03/2006, recante: "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale", così come modificato dal D.M. Salute del 07/06/2017, che all'art. 15, definisce gli aspetti organizzativi dei corsi, demandando alle Regioni la gestione e gli adempimenti relativi allo svolgimento degli stessi;

- che con D.P.G.R.C. n. 254 del 08/08/2017, integrato con D.P.G.R.C. n. 115 del 12/07/2018, è stato costituito il "Gruppo Tecnico Scientifico" (G.T.S.) con il compito di fornire supporto tecnico-scientifico, anche attraverso l'espressione del parere sul Programma Didattico del Corso di Formazione, nonché di assicurare l'apporto professionale indispensabile per l'attivazione ed organizzazione dei corsi;

RILEVATO

- che la Giunta Regionale con la D.G.R.C. n. 53 del 06/02/2018, pubblicata sul BURC n. 15 del 19/02/2018, ha provveduto – tra l'altro – ad emanare "Criteri Generali e di Riparto dei fondi connessi all'organizzazione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale" nonché ad identificare, nell'ambito della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, la U.O.D. Personale del S.S.R. quale referente della Regione Campania per la materia;

- che al punto 3.2 dell'allegato alla DGRC n. 53/2018, viene regolamentata la "Voce di Spesa" inerente l'attività di "Docenza" necessaria per l'attivazione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale, individuando parametri economici e gestionali per le figure professionali coinvolte a tale titolo nel percorso formativo, disponendo – altresì – che "Tale attività può essere espletata esclusivamente da coloro che risultano in apposito elenco (Albo dei Docenti CFSMG) gestito dalla Regione Campania";

CONSIDERATO

- la Regione Campania, per l'organizzazione e attuazione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, ai sensi del co. 1, art. 15, del richiamato D.M. 07/03/2006, si avvale dell'Ordine dei Medici della Provincia di Napoli (D.D. n. 111 del 28/05/2018, Protocollo d'Intesa tra la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e l'Ordine Provinciale dei Medici di Napoli del 11/06/2018);

- che il Gruppo Tecnico Scientifico (G.T.S.), nelle riunioni del 28/06/2018, 27/07/2018, ha approvato il "Programma Didattico" del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale (CFSMG) ed ha definito i requisiti fondamentali e specifici che i candidati allo svolgimento della funzione di "Docente" del corso, devono possedere per poter essere inseriti nell'Elenco Regionale;

- che il Gruppo Tecnico Scientifico (G.T.S.) nella riunione del 29/10/2018, ha approvato – all'unanimità – il documento "Disposizioni Generali e Guida per il Discente" che riporta il Programma Didattico del Corso, nonché il Regolamento e le disposizioni generali per l'organizzazione e gestione dei CFSMG, ed ha definito termini, durata e regole per l'accesso all'Elenco dei Docenti del CFSMG, individuando quale modalità la partecipazione ad un "Avviso Pubblico" con la presentazione della relativa domanda di iscrizione;

- che con decreto del Direttore Generale n. 247 del 14/11/2018, concernente : "*CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DISPOSIZIONI GENERALI E GUIDA PER IL DISCENTE"*, è stato adottato il regolamento per l'organizzazione e gestione dei corsi;

TENUTO CONTO

- che le disposizioni normative innanzi citate (sia a carattere Nazionale che Regionale) forniscono indicazioni relative alla modalità di svolgimento del CFSMG prevedendo l'effettuazione di ***A.D.T. - Attività Didattica Teorica*** (attività didattica seminariale da svilupparsi attraverso sessioni di ricerca e studio, nonché seminari frontali) per un congruo numero di ore nel triennio;

- che tale attività seminariale debba essere conferita, ai medici in formazione, sia nei Poli Didattici Aziendali presso le AA.SS.LL. **(S.R.S.)** che nel "Polo Didattico Centrale" a livello Regionale **(S.R.C.),** da idonee figure professionali comprese in un "Albo Regionale" dei Docenti del CFSMG;

RITENUTO di dover approvare ed indire **Avviso Pubblico** con relativo **Schema di Domanda**, per la formulazione dell'Albo dei Docenti del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale ex D.lgs 368/1999, e s. m., che, uniti al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale, al quale – una volta entrato in vigore – si farà riferimento per l'individuazione dei professionisti che svolgeranno attività di insegnamento nelle sessioni di ricerca e studio, nonché nei seminari sia presso le AA.SS.LL. che presso il Polo Didattico Centrale Regionale;

VISTI:

- il DPGR n. 239 del 30/11/2016;
- la DGR 11 del 16/01/2018;
- la D.G.R. n. 342 del 05/06/2018;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente dell'U.O.D. 10 Personale SSR e dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso

DECRETA

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare ed indire l'**Avviso Pubblico** di cui all'**Allegato A**, per la formulazione dell'Albo dei Docenti del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale ex D.lgs 368/1999, e s. m., che, unito al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

- di approvare **Schema di Domanda** di cui all'**Allegato B**, che, unito al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

- di stabilire che – dalla data di entrata in vigore – per l'individuazione dei professionisti che svolgeranno attività di docenza nelle sessioni di ricerca e studio, nonché nei seminari sia presso le AA.SS.LL. che presso il "Polo Didattico Centrale" Regionale, si farà riferimento esclusivamente al citato **"Albo Regionale dei Docenti - CFSMG"**;

- di stabilire che la scadenza del termine per la presentazione delle domande è 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.C.;

- di precisare che le domande vanno presentate esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo: **segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it** e che, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità;

- di trasmettere il presente provvedimento, al Capo del Gabinetto del Presidente, al Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, agli Ordini Provinciali dei Medici della Campania, alle AA.SS.LL. della Campania, alla sezione avvisi del sito istituzionale della Regione Campania "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro" ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

- avv. Antonio Postiglione -

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO PER LA COMPOSIZIONE DELL'ALBO DEI DOCENTI DEL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DELLA REGIONE CAMPANIA

Art. 1 - Premessa

1. I "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" sono regolati dal Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277, dal D.M. Salute 07/03/2006, e s.m.i. che all'art. 15, definisce gli aspetti organizzativi dei corsi, demandando alle Regioni la gestione e gli adempimenti relativi allo svolgimento degli stessi;
2. La Regione Campania, cui compete – con la collaborazione dell'Ordine dei Medici della Prov. Di Napoli - l'organizzazione ed attuazione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - CFSMG, con il DPGRC n. 254/2017, integrato con DPGRC n. 115/2018, ha costituito il "Gruppo Tecnico Scientifico" (G.T.S.) ed inoltre con DGRC n. 53/2018, ha emanato "Criteri Generali e di Riparto dei fondi connessi all'organizzazione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale", nonché con Decreto DG n. 247/2018, ha adottato il "Programma Didattico e Guida Discente" dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale;
3. Le citate disposizioni normative (sia a carattere Nazionale che Regionale) forniscono indicazioni relative alla modalità di svolgimento del CFSMG prevedono l'effettuazione di Attività Didattica Teorica (attività didattica seminariale da svilupparsi attraverso sessioni di ricerca e studio, nonché seminari frontali) per un congruo numero di ore e che tale attività debba essere conferita, ai medici in formazione, sia nei "Poli Didattici Aziendali", che nel "Polo Didattico Centrale" della Regione, da idonee figure professionali comprese in un "Albo Regionale dei Docenti del CFSMG";

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione all'Albo Regionale dei Docenti del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, il candidato deve possedere il seguente requisito fondamentale:

   - **esperienza professionale, almeno decennale, nelle "Aree Tematiche" contenute nel Programma Didattico del CFSMG**;

2. Per l'ammissione all'Albo Regionale dei Docenti del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, il candidato che soddisfa il requisito fondamentale di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici:

   a. Diploma di Specializzazione coerente con l'area tematica indicata;
   b. Attestato/Diploma di Formazione in Medicina Generale o Titolo equipollente;
   c. Convenzionamento con il SSR da almeno n. 5 anni;
   d. Dirigenza alle dipendenze del SSR Pubblico o Privato Accreditato da almeno n. 5 anni;
   e. Professionisti con esperienza di almeno n. 5 anni di didattica nel CFSMG;

3. I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, di cui al successivo co. 2, art. 3, del presente avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione all'Albo deve essere presentata, nella forma e con il modello allegato al presente avviso ed a pena di esclusione, a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: **segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it**

2. Il termine di presentazione della domanda, **scade Il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul B.U.R.C.**

3. Nella domanda il candidato deve dichiarare ed indicare sotto la propria responsabilità :
   a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
   b) il luogo di residenza;
   c) l'indirizzo p.e.c. ed il numero di telefono personale;
   d) di essere in possesso di un diploma di laurea;
   e) di essere in possesso di un titolo di specializzazione;

4. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.i.m. La domanda dovrà essere accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, e dal proprio "curriculum". I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni riferite a titoli. L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa.

5. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che, per l'intero procedimento, costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al Bando. Il candidato, deve, inoltre, indicare nella domanda eventuali recapiti telefonici. Eventuali variazioni o correzioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata **segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it**

6. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, (Codice in materia di protezione dei dati personali), normativa adeguata al nuovo "Regolamento Europeo – GDPR 2018 n. 2016/79" di cui al D.lgs. 18/05/2018, n. 51, si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per la gestione dell'Albo Docenti del corso di formazione, presso la Regione Campania e l'Ordine dei Medici della Prov. Di Napoli. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure per la formulazione dell'Albo Docenti. Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso ed alla gestione della posizione giuridico economica del Docente. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, l'art. 2, della citata Norma alla quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione titolare del trattamento.

Art. 4 – Posta Elettronica Certificata

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto da indicare al momento della registrazione sul sito che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3 bis del D. Lgs. 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Avviso Pubblico, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Avviso Pubblico, sono considerate escluse.

2. Non sono sanabili e costituiscono motivo di non ammissione, ovvero comportano l'esclusione dalla procedura di selezione:

   - il difetto dei requisiti di cui all'art. 2;
   - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 3;
   - l'omissione della firma e sottoscrizione della domanda;
   - il non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità;
   - il non aver allegato alla domanda copia del proprio curriculum professionale.

3. La mancata ammissione alla selezione sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC dallo stesso indicato nella domanda. In caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, la mancata ammissione sarà notificata a messo Posta con Raccomandata A.R. all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda.

Art. 6 – Selezione delle domande

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno esaminate dal Gruppo Tecnico Scientifico (G.T.S.) dopo la formale istruttoria degli uffici regionali della UOD Personale del SSR, successivamente alla chiusura dei termini di cui al co.2, dell'art. 3 del presente avviso.

Art. 7 – Formulazione e Pubblicità

1. Il Gruppo Tecnico Scientifico, dopo aver analizzato le domande, procede alla formulazione dell'Albo dei Docenti del CFSMG della Regione Campania e lo trasmette, unitamente a tutti gli atti, alla Regione UOD Personale del SSR, che – riscontrata la regolarità degli atti - provvederà all'approvazione ed alla formalizzazione del provvedimento.

2. Dell'inserimento nell'Albo viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione dell'Albo stesso nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

3. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente

fonte: http://burc.regione.campania.it

modifica dello stesso, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

Art. 8 - Utilizzazione e durata dell'Albo

1. L'Albo dei Docenti del CFSMG è in vigore per tutta la durata del corso, e – quindi - per un triennio. La permanenza dei Docenti nell'Albo è direttamente connessa all'effettivo svolgimento delle lezioni, pertanto, il Docente che dovesse trovarsi in condizioni – benché regolarmente convocato - di non somministrare la lezione per 3 volte, viene automaticamente cancellato dall'Albo.

2. Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. dell'Albo definitivo, si farà riferimento esclusivamente ai Docenti ivi compresi, per l'individuazione dei professionisti che svolgeranno attività di insegnamento nelle sessioni di ricerca e studio, nonché nei seminari sia presso le AA.SS.LL. che presso il "Polo Didattico Centrale";

3. La regione si riserva la facoltà di aggiornare periodicamente l'Albo, nel triennio di validità, intervenendo con la riapertura dei termini presentazione delle domande, nel caso di accertate necessità di aggiornamento dovute sia a carenze di adeguate figure professionali ovvero cancellazione per le motivazioni di cui al precedente co. 1 e/o indisponibilità definitive

4. L'inserimento nell'Albo dei Docenti del CFSMG non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Regione Campania né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

Art. 9 – Procedimento e Rinvio

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione dell'Albo dei Docenti del CFSMG è il 31.01.2019;

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso la Direzione Generale per la tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – UOD Personale SSR - Centro Direzionale Isola C 3 – Napoli - tel. 081 – 7969264;

3. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle normative in materia riportate nei co. 1 e 2 dell'art. 1 del presente Avviso Pubblico. La presentazione della domanda di partecipazione, comporta l'accettazione – senza riserva – di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso Pubblico e di tutte le norme in esso richiamate;

4. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alfonso Di Martino.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

Compilare in modo chiaro e leggibile a stampatello – ponendo il segno **X** sulla casella corrispondente

DOMANDA INSERIMENTO ALBO DOCENTI CFSMG

Il/La sottoscritto/a

_____ _____

COGNOME NOME

nato/a il ☐☐☐☐☐☐☐☐ a _____ prov. ____

residente in via/piazza _____ nr. ____

C.A.P. ☐☐☐☐☐ città _____ prov. ____

codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ e-mail _____

p. e. c. _____ telef./cell. _____

- in possesso del seguente titolo di laurea _____
- in possesso del seguente titolo di specializzazione _____

C H I E D E

di essere inserito nell'**Albo dei Docenti del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale (CFSMG) della Regione Campania** e, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A:

1. Di essere a conoscenza delle disposizioni normative riguardanti il CFSMG, nonché di quanto riportato nell'allegato alla **D.G.R.C. n. 53 del 06/02/2018,** pubblicata sul **BURC n. 15 del 19/02/2018**;

2. Di conoscere il Regolamento del CFSMG ed il "Programma Didattico" del CFSMG approvato dal Gruppo Tecnico Scientifico **(G.T.S.)** ed emanato con **Decreto DG n. 247/2018**, e di avere **quale requisito fondamentale un'esperienza professionale, almeno decennale, nelle "Aree Tematiche" contenute nel citato programma**, di cui estratto è parte integrante della presente domanda;

3. Di avere il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici:

   ☐ Diploma di Specializzazione coerente con l'area tematica indicata;

   ☐ Attestato/Diploma di Formazione in Medicina Generale o Titolo equipollente;

   ☐ Convenzionamento con il SSR da almeno n. 5 anni;

   ☐ Dirigenza alle dipendenze del SSR Pubblico o Privato Accreditato da almeno n. 5 anni

   in servizio presso _____;

   ☐ Professionisti con esperienza di almeno n. 5 anni di didattica nel CFSMG;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. Dichiara inoltre:

   ☐ Di essere già stato docente nei CFSMG della Regione Campania/ARSan negli anni _____ ;

   ☐ Di essere in possesso Attestato/Diploma di Formazione per "Tutor di MG" della Regione Campania/ARSan;

5. Il/La sottoscritto/a manifesta la propria disponibilità a partecipare ad attività di aggiornamento e formazione destinate al "Corpo Docenti" del Corso di Formazione Specifico in Medicina Generale della Regione Campania, a prendere parte ad incontri di lavoro con i Coordinatori e le Figure Professionali di Supporto alla didattica, anche per la preparazione delle lezioni, nonché a sostenere eventuali valutazioni periodiche e verifiche sull'andamento dell'attività didattica da parte dei Coordinatori delle Attività Didattiche e del Gruppo Tecnico di Supporto **(G.T.S.)**

Si allegano:
- il proprio "curriculum" formativo e professionale;
- fotocopia di un valido documento d'identità;

Firma del dichiarante

Data _____ _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto alla presente dichiarazione, ed inoltre autorizzo/a la Regione Campania e l'Ordine dei Medici della Provincia di Napoli al trattamento dei miei dati personali nel rispetto della vigente normativa in materia e per le finalità strettamente necessarie all'inserimento dell'Albo dei Docenti del CFSMG della Regione Campania, nonché la loro pubblicazione sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Campania (D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, - Codice in materia di protezione dei dati personali - normativa adeguata al nuovo "Regolamento Europeo – GDPR 2018 n. 2016/79" di cui al D.lgs. 18/05/2018, n. 51).

Firma del dichiarante

Data _____ _____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, (Codice in materia di protezione dei dati personali), normativa adeguata al nuovo "Regolamento Europeo – GDPR 2018 n. 2016/79" di cui al D.lgs. 18/05/2018, n. 51, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Si informa che i dati personali, da Lei forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi all'inserimento nell'Albo dei Docenti del CFSMG della Regione Campania. L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l'impossibilità per l'Ente di procedere alla formalizzazione dell'inserimento di cui sopra. I dati sopra richiesti verranno trattati dalla Regione Campania ed Ordine dei Medici della Prov. Di Napoli, in qualità di titolari del trattamento, tramite i Responsabili delle Strutture e dagli incaricati. Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso ed alla gestione della posizione giuridico/economica del Docente. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, l'art. 2, della citata Norma alla quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione titolare del trattamento. Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene richiesto ai sensi della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati (aggiornata in base alle disposizioni di cui al nuovo Regolamento Europeo - GDPR 2018 n. 2016/79**)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

ELENCO DELLE ñAREE TEMATICHEòï ARGOMENTO DELLE DOCENZE
(tratte dal Programma Didattico del CFSMG approvato dal G.T.S.)

- ☐ Medicina interna;
- ☐ Medicina dêemergenza-urgenza;
- ☐ Geriatria;
- ☐ Medicina dello sport e dellêesercizio fisico;
- ☐ Medicina termale;
- ☐ Oncologia medica;
- ☐ Medicina di comunità e delle cure primarie;
- ☐ Allergologia ed Immunologia clinica;
- ☐ Dermatologia e Venereologia;
- ☐ Ematologia;
- ☐ Endocrinologia e malattie del metabolismo;
- ☐ Scienza dellêalimentazione;
- ☐ Malattie dellêapparato digerente;
- ☐ Malattie dellêapparato cardiovascolare;
- ☐ Malattie dellêapparato respiratorio;
- ☐ Malattie infettive e tropicali;
- ☐ Nefrologia;
- ☐ Reumatologia;
- ☐ Neurologia;
- ☐ Neuropsichiatria infantile;
- ☐ Psichiatria;
- ☐ Pediatria.
- ☐ Chirurgia generale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

ELENCO DELLE ñAREE TEMATICHEòï ARGOMENTO DELLE DOCENZE
(tratte dal Programma Didattico del CFSMG approvato dal G.T.S.)

- ☐ Ginecologia ed Ostetricia;
- ☐ Ortopedia e traumatologia;
- ☐ Urologia;
- ☐ Otorinolaringoiatria;
- ☐ Cardiochirurgia;
- ☐ Chirurgia vascolare.
- ☐ Patologia clinica e biochimica clinica;
- ☐ Radiodiagnostica;
- ☐ Medicina nucleare;
- ☐ Medicina fisica e riabilitativa;
- ☐ Farmacologia e Tossicologia clinica;
- ☐ Genetica medica;
- ☐ Igiene e Medicina preventiva;
- ☐ Medicina del lavoro;
- ☐ Medicina legale;
- ☐ Statistica sanitaria e Biometria;
- ☐ Aspetti giuridici e legislativi nella professione di medico di MG;
- ☐ La medicina generale dal punto di vista fiscale e tributario;
- ☐ La comunicazione efficace del medico di famiglia;
- ☐ Elementi di economia sanitaria nellâassistenza primaria;
- ☐ Rapporto del MMG con le Strutture del SSR (Distretto, DSM, UOPC, ecc);
- ☐ Informatica ed innovazione tecnologica nello studio del Medico di Famiglia

N.B.: il docente può indicare anche più Aree Tematiche fino ad un massimo di 3.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 291 del 03/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 1 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Oggetto dell'Atto:

INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI (IAA) - PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI NON FINANZIATI RICONOSCIUTI DALLA REGIONE CAMPANIA E ISCRIZIONE AGLI ELENCHI REGIONALI DI CENTRI SPECIALIZZATI, CENTRI NON SPECIALIZZATI, FIGURE PROFESSIONALI E OPERATORI.

IL DIRIGENTE

Visto l'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano recante "Linee Guida Nazionali per gli Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) del 25 marzo 2015;

Vista la D.G.R.C. n. 82 del 21.02.2017 "Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante "Linee Guida Nazionali per gli Interventi Assistiti con gli Animali (IAA)", pubblicata sul B.U.R.C. n. 16 del 23/02/2017;

Visto che il sopracitato Accordo, nel disciplinare la formazione dei soggetti che intendono svolgere Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) onde assicurarsi che tutte le figure professionali e gli operatori che erogano IAA siano in possesso di specifica formazione acquisita in base ai criteri stabiliti dalle Linee Guida Nazionali, a garanzia della qualità dei servizi offerti all'utenza finale, demanda, tra l'altro, alle Regioni l'autorizzazione degli organismi erogatori dei Corsi e i Corsi medesimi nonché la predisposizione di elenchi regionali dei Centri specializzati, delle strutture riconosciute, delle figure professionali e degli operatori;

Vista la nota prot. 12894-P del 25/05/2016 con cui il Ministero della Salute ha emanato una Circolare esplicativa in merito alle disposizioni transitorie previste dalle Linee Guida Nazionali in materia di formazione degli operatori;

Vista la nota prot. 25415-P del 07/11/2017 con la quale il Ministero della Salute ha diffuso un Vademecum per l'organizzazione dei corsi di formazione in materia di IAA;

Visto che il Centro di Referenza Nazionale per gli IAA, in collaborazione con il Ministero della Salute, ha realizzato uno strumento informatico unico (Digital Pet) per la gestione informatizzata uniforme a livello nazionale dei suddetti elenchi e che, pertanto, le Regioni devono trasmettere annualmente al Centro di Referenza Nazionale per gli IAA (CRN IAA) tali elenchi, ai fini della loro pubblicazione;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 64 del 20/03/2018 di istituzione del Tavolo Tecnico regionale per gli Interventi Assistiti con gli Animali" (IAA) cui è demandata la definizione delle procedure e le modalità di attuazione delle Linee guida nazionali;

Visto il verbale della riunione dell'11/10/2018 del Tavolo Tecnico regionale per gli IAA nel corso della quale sono stati definite le procedure per l'autorizzazione dei soggetti abilitati alla formazione in materia di IAA, dei corsi in materia di IAA nonché dell'iscrizione agli elenchi regionali dei Centri specializzati, delle strutture riconosciute, delle figure professionali e degli operatori;

Ritenuto, pertanto, necessario

a. disciplinare le modalità di autorizzazione dei soggetti abilitati alla formazione in materia di IAA, dei corsi in materia di IAA nonché dell'iscrizione agli elenchi regionali dei Centri specializzati, delle strutture riconosciute, delle figure professionali e degli operatori, approvando gli Allegati A e B al presente decreto di cui formano parte integrante e sostanziale;

b. modificare la scheda supplementare n. 125 "Corso per Enti/Agenzie che effettuano corsi di formazione per figure professionali ed operatori IAA", approvata con il Decreto dirigenziale n. 261 del 6/12/2017 "Procedure per l'avvio delle attività degli stabilimenti inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria e nuova classificazione (Masterlist) delle linee di attività che possono essere svolte in tali stabilimenti", sostituendola con l'Allegato C al presente decreto di cui forma parte integrante e sostanziale;

c. stabilire che i soggetti pubblici e privati che, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della DGRC n. 82 del 21/02/2017 e l'entrata in vigore del presente decreto abbiano espletato corsi di

formazione in materia di IAA, comunichino entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto alle AASSLL territorialmente competenti l'elenco dei corsi e del personale formato;

d. affidare alle AA.SS.LL. la verifica della corrispondenza alle disposizioni contenute nelle Linee Guida Nazionali della formazione erogata nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della DGRC n. 82 del 21/02/2017 e l'entrata in vigore del presente decreto, per la successiva informativa alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 10 "Personale del SSR" e dell'UOD 01 "Prevenzione e Sanità pubblica veterinaria" e dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dai Dirigenti delle medesime

DECRETA

per quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di adottare gli Allegati A e B parte integrante e sostanziale del presente decreto che disciplinano le modalità di autorizzazione dei soggetti abilitati alla formazione in materia di IAA, dei corsi in materia di IAA nonché dell'iscrizione agli elenchi regionali dei Centri specializzati, delle strutture non specializzate, delle figure professionali e degli operatori;

2. di adottare l'Allegato C parte integrante e sostanziale del presente decreto che modifica e sostituisce la scheda supplementare n. 125 "Corso per Enti/Agenzie che effettuano corsi di formazione per figure professionali ed operatori IAA", approvata con il Decreto dirigenziale n. 261 del 6/12/2017 "Procedure per l'avvio delle attività degli stabilimenti inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria e nuova classificazione (Masterlist) delle linee di attività che possono essere svolte in tali stabilimenti";

3. di stabilire che i soggetti pubblici e privati che, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della DGRC. n. 82 del 21/02/2017 e l'entrata in vigore del presente decreto abbiano espletato corsi di formazione in materia di IAA, comunichino entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto alle AASSLL territorialmente competenti l'elenco dei corsi e del personale formato;

4. di affidare alle AA.SS.LL. la verifica della conformità alle disposizioni contenute nelle Linee Guida Nazionali della formazione erogata nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della DGRC. n. 82 del 21/02/2017 e l'entrata in vigore del presente decreto, per la successiva informativa alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR;

5. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione della Campania ed ai sensi della L. R. n. 23 del 28 luglio 2017- art. 5 sul sito istituzionale della regione Campania nella Sezione Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro.

6. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Avv. Antonio Postiglione

ALLEGATO A

LINEE GUIDA VINCOLANTI PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DELLE AGENZIE/ENTI ABILITATI AD EROGARE FORMAZIONE IN MATERIA DI INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI (IAA) AI SENSI DELL'ACCORDO STATO REGIONI – REPERTORIO *ATTI N. 60/CSR DEL 25/03/2015*

PREMESSA

A seguito del recepimento delle Linee Guida in materia di IAA approvate con l'Accordo Stato Regioni del 25 marzo 2015, d'ora in avanti denominate Linee Guida Nazionali, tutte le figure professionali e gli operatori che intendano svolgere nel territorio regionale interventi assistiti con gli animali devono conseguire un attestato di idoneità conforme a quanto stabilito nel suddetto Accordo Stato Regioni.
Allo scopo di assicurarsi che tutte le figure professionali e gli operatori che svolgono la propria attività in ambito di IAA siano in possesso di specifica formazione acquisita in base ai criteri stabiliti dalle Linee Guida Nazionali, vigilando per garantire una offerta di servizi e prestazioni di qualità all'utenza finale, la Regione Campania ha stabilito di istituire un elenco di soggetti formatori cui potranno fare istanza di iscrizione tutti i soggetti interessati e in possesso di determinati requisiti.
Esclusivamente i soggetti iscritti in tale elenco possono presentare progetti formativi riconosciuti dalla Regione Campania per lo svolgimento di corsi privati non finanziati in materia di IAA.

A. PROCEDURE PER LA REGISTRAZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DEGLI ENTI PUBBLICI E DELLE AGENZIE DI FORMAZIONE ABILITATI ALL'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI IAA

I soggetti che possono erogare formazione in materia di IAA ed al rilascio degli attestati di partecipazione e di idoneità riconosciuti dalla Regione Campania sono:

a. le strutture sanitarie pubbliche (AA.SS.LL., IZSM, etc.) in quanto già sedi didattiche erogatrici di:
   - Attività formative socio-sanitarie, di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare;
   - Educazione Continua in Medicina - E.C.M.;
   - Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale;
   - Lauree Triennali di ambito sanitario.
b. le Agenzie di Formazione già accreditate con la UOD Formazione Professionale della Regione Campania ai sensi della DGR 242 del 22/07/2013 e s.m.i..

Sono abilitati a svolgere le attività di formazione in materia di IAA, i soggetti registrati secondo le procedure previste dalla DGR n. 318 del 21/05/2015 e s.m.i. pubblicata sul BURC n. 34 del 01/06/2015, presentando una "Comunicazione" al SUAP di riferimento per ogni singola sede operativa. Le procedure per la presentazione delle "Comunicazioni" sono consultabili sul sito www.gisacampania.it nella sezione "GISA SUAP Area Informazioni".

La Regione, anche attraverso le AASSLL, ha facoltà di effettuare ispezioni e controlli per verificare il possesso ed il mantenimento dei requisiti dichiarati.
La Regione Campania provvede a pubblicare l'elenco delle Agenzie/Enti registrati per l'erogazione della formazione in IAA sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania ed a comunicarlo al Centro di Referenza Nazionale (CRN) per gli IAA.

Per l'iscrizione all'elenco regionale sono altresì indispensabili i seguenti requisiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- presenza di una Segreteria Scientifica con le caratteristiche riportate nel Vademecum per l'erogazione dei corsi di formazione in Interventi Assistiti con gli Animali, elaborato dal CRN IAA (Min Salute DGSAF nota n. 25415 del 7/11/2017);
- team di docenti qualificati per titoli ed esperienza nel campo specifico degli IAA, o nella materia oggetto di insegnamento secondo le indicazioni riportate nel Vademecum sopra citato.

A.1 Caratteristiche e compiti della segreteria scientifica del corso – Formazione pregressa

I corsi di formazione sugli IAA sono stati strutturati in macrosettori scientifico disciplinari (Decreto del Miur 30/10/2015 n. 855) a cui vengono ricondotti per ciascun corso i contenuti previsti al Cap. 9 delle Linee Guida nazionali.

Le aree scientifico-disciplinari comprendono diversi macrosettori per cui si riportano quelli che interessano la formazione specifica in IAA.

Ciascuno dei 5 macrosettori/aree scientifico disciplinari deve essere rappresentato all'interno della segreteria scientifica del corso che pertanto si compone di:

- un rappresentante per l'Area 06 – Scienze mediche
- un rappresentante per l'Area 07 – Macrosettore 07/H Scienze Veterinarie
- un rappresentante per l'Area 11 – Macrosettori 11/C – Filosofia; 11/D – Pedagogia; 11/E – Psicologia
- un rappresentante per l'Area 05 – Macrosettori BIO/05- Zoologia; BIO/09 – Fisiologia; BIO/13 – Biologia Applicata
- un rappresentante per la parte Normativa ed altri contributi didattici

Il medesimo componente, qualora in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie, può rappresentare due settori.

La segreteria scientifica si compone in ogni caso di almeno 3 membri, di cui uno in qualità di coordinatore.

Il coordinatore ha competenze di progettazione e pianificazione della formazione.

La Segreteria scientifica è preposta alla validazione del piano formativo a livello scientifico.

La Segreteria scientifica designa per ogni singolo corso il responsabile scientifico, quale responsabile del singolo modulo formativo e del raggiungimento degli obiettivi. Tale figura deve essere in possesso di specifica competenza ed esperienza in materia di IAA.

Le Linee Guida nazionali stabiliscono che le figure professionali e operatori già attivi negli IAA e/o in possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione sulla materia possono richiedere il riconoscimento dei titoli formativi e della esperienza pregressa.

La valutazione di tali titoli formativi e requisiti professionali acquisiti con l'esperienza può consentire l'accesso diretto al corso base, al corso avanzato o all'esame finale del corso avanzato per il rilascio dell'attestato di idoneità.

Tale valutazione è affidata alla Segreteria scientifica del corso, che è tenuta ad osservare i criteri di giudizio espressi all'interno delle Linee Guida nazionali (cap. 9.4) e nelle disposizioni del Ministero della Salute (nota DGSAF n. 13013 del 26/05/2016), di seguito indicate.

Requisiti per richiedere l'accesso diretto al corso base:

- aver frequentato con esito favorevole un percorso formativo pregresso il cui programma abbia previsto almeno i contenuti del corso propedeutico
- oppure aver maturato un'esperienza di almeno due anni, specifica nel ruolo ricoperto all'interno dell'equipe multidisciplinare.

Requisiti per richiedere l'accesso diretto al corso avanzato:

- aver frequentato con esito favorevole un percorso formativo pregresso il cui programma abbia previsto almeno i contenuti del corso propedeutico e di quello base relativo al ruolo ricoperto all'interno dell'equipe multidisciplinare
- oppure aver maturato un'esperienza di almeno cinque anni, specifica nel ruolo ricoperto all'interno dell'equipe multidisciplinare.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Requisiti per richiedere l'accesso diretto all'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità:

- aver frequentato con esito favorevole un percorso formativo pregresso il cui programma abbia previsto almeno i contenuti dei corsi propedeutico, base e avanzato
- oppure aver maturato un'esperienza di almeno dieci anni specifica nel ruolo ricoperto all'interno dell'equipe multidisciplinare.

Coloro che sono ammessi direttamente all'esame finale dovranno sostenere la prova all'interno di uno dei corsi organizzati dall'Agenzia/Ente di formazione per lo specifico profilo professionale, nella stessa seduta di esame degli allievi che hanno seguito l'intero corso.
La documentazione inerente i requisiti sopra elencati dovrà essere presentata alla Segreteria scientifica dell'Agenzia/Ente di formazione, che procederà alla valutazione degli stessi.
Esclusivamente nei casi ritenuti dubbi, è consentito che la Segreteria interpelli il CRN IAA.
La documentazione relativa alla formazione ed esperienza pregressa oggetto di valutazione nonché i verbali relativi all'esame della stessa e agli esiti della valutazione finale espressa dalla Segreteria scientifica dovranno essere conservati presso l'Agenzia/Ente di formazione, e resi disponibili per eventuali controlli da parte della Regione.
La Segreteria scientifica del corso si impegna ad assumere i suddetti compiti di valutazione attenendosi ai criteri definiti a livello nazionale.
È previsto anche il rilascio diretto dell'attestato di idoneità agli IAA, senza effettuare il percorso formativo.
Tuttavia, in questo caso, la domanda, sempre redatta utilizzando il modello riportato nella nota del Ministero della Salute prot. N.7028-P del 20/03/2018, deve essere presentata al CRN IAA che la valuterà in collaborazione con il Ministero della Salute.

A.2 Formatori

Tutti i docenti devono essere in possesso di adeguata formazione specifica e/o comprovata esperienza pluriennale nel settore, ciascuno dei 5 macrosettori/aree scientifico disciplinari deve essere rappresentato all'interno del corpo docenti del corso:

- un docente per l'Area 06 – Scienze mediche
- un docente per l'Area 07 – Macrosettore 07/H Scienze Veterinarie
- un docente per l'Area 11 - Macrosettore 11/C – Filosofia; 11/D – Pedagogia; 11/E – Psicologia
- un docente per l'Area 05 - Macrosettori BIO/05- Zoologia; BIO/09 – Fisiologia; BIO/13 - Biologia Applicata
- un docente per la parte Normativa ed altri contributi didattici
- un docente per la parte pratica

È consentito che un docente possa rappresentare due settori, dandone concreta e documentata attestazione nel curriculum vitae. Il corpo docente si compone in ogni caso di almeno 3 membri mentre per il Corso integrativo per coadiutori del gatto e del coniglio, per il quale sono sufficienti anche due docenti.

A.3 Strutture per lo svolgimento della parte pratica e dei tirocini

Nella tipologia dei corsi di formazione per gli IAA è indispensabile sia la parte pratica che il tirocinio. Pertanto, le Agenzie/Enti di formazione dovranno avere la disponibilità di centri specializzati o strutture non specializzate, che ospitano animali residenziali (vedi Linee Guida nazionali - paragrafo 5.2), ad accogliere gli allievi dei corsi. A tal fine le Agenzie/Enti di formazione dovranno redigere e tenere aggiornata una apposita scheda supplementare (Allegato C) da allegare alla comunicazione di inizio attività, dove vengono indicati i centri (specializzati o non specializzati) in cui avviene il training degli iscritti ai corsi.
I centri specializzati e le strutture non specializzate, se ubicati in Regione Campania, devono essere obbligatoriamente registrati nell'elenco regionale secondo le procedure previste nell'allegato B.

fonte: http://burc.regione.campania.it

B. PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI PRIVATI NON FINANZIATI IN MATERIA DI IAA RICONOSCIUTI DALLA REGIONE CAMPANIA

Le Agenzie che hanno effettuato la comunicazione di inizio attività autocertificando di possedere i requisiti previsti dal presente Decreto, e gli Enti di formazione che hanno chiesto l'inserimento nell'elenco regionale, possono svolgere corsi di formazione non finanziati in materia di IAA riconosciuti dalla Regione Campania.
Preventivamente allo svolgimento dei corsi, le Agenzie di formazione e gli Enti Pubblici, dovranno accreditarsi con il sistema informatico regionale "GISA" accedendo alla sezione "Estensioni SUAP Area Riservata" del sito www.gisacampania.it
Essi possono predisporre idonei progetti formativi che abbiano le caratteristiche di seguito descritte.

B.1 Profili professionali e tipologia di corsi

La formazione è finalizzata all'acquisizione dell'Attestato di idoneità agli IAA per i seguenti profili:

- Responsabile di progetto TAA
- Responsabile di progetto EAA
- Referente di intervento TAA
- Referente di intervento EAA
- Medico veterinario esperto in IAA
- Coadiutore del cane
- Coadiutore del cane, gatto e coniglio
- Coadiutore del cavallo
- Coadiutore dell'asino
- Responsabile di attività in AAA

L'iter formativo prevede tre livelli:

1. corso propedeutico
2. corso base
3. corso avanzato.

Esclusivamente per il responsabile di attività in AAA è sufficiente, per poter operare, l'attestato di partecipazione al corso propedeutico; in questo caso, non è possibile richiedere il rilascio diretto dell'attestato presentando la documentazione relativa a esperienza e formazione pregressa, ma è obbligatoria la partecipazione al corso propedeutico e il superamento della verifica di apprendimento.
Per tutti gli altri profili, è indispensabile conseguire l'attestato di idoneità che può essere rilasciato solo dopo aver superato le verifiche di apprendimento di tutti i percorsi formativi previsti (propedeutico, base, avanzato).
Per i corsi propedeutici e base è rilasciato un attestato di partecipazione, che ad eccezione del Responsabile di attività in AAA — non abilita all'esercizio delle attività connesse al profilo professionale indicato nell'attestato.
Solo in seguito al superamento della verifica finale del corso avanzato è rilasciato l'attestato di idoneità che abilita allo svolgimento dell'attività connessa al profilo professionale per il quale è stato conseguito l'attestato.
È consentito l'accesso diretto al corso base, al corso avanzato o all'esame finale, sulla base della valutazione della formazione ed esperienza pregressa del candidato effettuata dalla Segreteria scientifica del corso, secondo le modalità indicate nel paragrafo relativo alla segreteria scientifica del corso. Il rilascio diretto dell'attestato di idoneità è esclusivamente di competenza del Centro di Referenza Nazionale per IAA e del Ministero della Salute.
Entrambi i tipi di attestato — partecipazione e idoneità — devono essere redatti in conformità ai modelli allegati al presente atto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

È consentito l'accesso alla verifica finale di apprendimento di ogni stadio formativo ai discenti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore di formazione o 100% per il corso integrativo per coadiutore di gatto e coniglio.
L'iter completo articolato nei tre livelli deve essere completato in un arco di tempo non superiore ai 4 anni.
L'attestato di idoneità è rilasciato per un solo ruolo. Tuttavia, coloro che acquisiscono l'attestato di idoneità come responsabile di progetto TAA possono richiedere il rilascio contestuale anche dell'attestato di referente di intervento TAA, in quanto in possesso degli stessi requisiti minimi di accesso (professione sanitaria) e avendo percorso formativo comune sia per il corso base che per quello avanzato Allo stesso modo, coloro che conseguono l'attestato di idoneità come responsabili di progetto EAA possono richiedere il rilascio diretto anche dell'attestato di idoneità per referente di intervento EAA.
In questi casi l'ente di formazione può rilasciare un unico attestato che riporti entrambi i profili professionali per i quali è sarà conseguita l'idoneità.

B.2 Contenuti formativi e requisiti di accesso ai corsi
Per l'accesso a tutti i tipi di corsi è obbligatorio aver compiuto il 18° anno di età al momento dell'iscrizione ed essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dalle Linee Guida Nazionali.

Corso propedeutico
Obbligatorio per tutti i profili professionali e comune ad essi.
Chi intenda proseguire nei livelli formativi successivi per il conseguimento dell'attestato di idoneità dovrà possedere i requisiti specifici indicati per le varie tipologie di corso.
Contenuti formativi:
- I fondamenti e le caratteristiche della relazione uomo-animale
- Storia e presentazione degli IAA
- Definizione di: AAA, EAA e TAA
- Linee Guida nazionali, cornice normativa nazionale e internazionale anche inerente la tutela del benessere animale
- Il Centro di Referenza Nazionale per gli Interventi Assistiti con gli Animali
- Ruoli e responsabilità delle figure professionali e operatori coinvolti - L'équipe
- Gli ambiti di lavoro: caratteristiche degli utenti e delle realtà operative
- Esperienze di IAA

Durata: minimo 21 ore.

Corso base per coadiutore del cane e animali d'affezione
Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso propedeutico.
Contenuti formativi:
Parte teorica
- Il ruolo del coadiutore dell'animale e il suo posto nei setting di IAA
- Conoscenza degli ambiti di lavoro degli IAA
- Evoluzione e comportamento del cane
- Esigenze etologiche e fisiologiche di specie (cane, gatto e coniglio)
- Esigenze gestionali dei cani, coinvolti in IAA
- Il sistema sociale e comunicativo del cane
- Comunicazione intra-specifica e inter-specifica
- Procedure di sicurezza nelle attività con cani
- Salvaguardia, valutazione e monitoraggio del benessere dei cani coinvolti in IAA
- Centralità, comprensione e cura della relazione
- Presentazione di progetti di IAA con il cane (ambiti di lavoro e setting)

Parte pratica
- Pratica di lavoro in sicurezza con il cane
- Training cinofilo di base
- Training cinofilo funzionale agli IAA

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Pratica del linguaggio non verbale del cane
- Esperienze di interventi assistiti con il cane

La formazione dovrà inoltre dare spazio alla formazione della coppia coadiutore-animale.
Durata: minimo 56 ore

Corso base integrativo per coadiutori gatto e coniglio

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso base per coadiutore del cane.
Contenuti formativi:

Parte teorica

- Evoluzione e comportamento del gatto e coniglio
- Esigenze gestionali, valutazione e monitoraggio del benessere dei gatti e dei conigli coinvolti in IAA
- Presentazione di progetti di IAA con il gatto e con il coniglio (ambienti di lavoro e setting)

Parte pratica

- Esperienze di interventi assistiti con il gatto e con il coniglio

Durata: minimo 8 ore

Corso base per coadiutore del cavallo

Requisiti minimi dì accesso: attestato di partecipazione al corso propedeutico.
Contenuti formativi:

Parte teorica

- Il ruolo del coadiutore dell'animale e suo posto nei setting di IAA
- Conoscenza degli ambiti di lavoro degli IAA
- Evoluzione e comportamento del cavallo
- Esigenze etologiche e fisiologiche di specie
- Esigenze gestionali dei cavalli coinvolti negli IAA
- Procedure di sicurezza nelle attività con i cavalli
- Il sistema sociale e comunicativo del cavallo
- Comunicazione intra-specifica e inter-specifica
- Salvaguardia valutazione e monitoraggio del benessere dei cavalli coinvolti in IAA
- Centralità. comprensione e cura della relazione
- Presentazione di progetti con il cavallo (ambiti di lavoro e setting)

Parte pratica

- Pratica di lavoro in sicurezza con il cavallo (attività a terra e non)
- Gestione di scuderia e governo del cavallo
- Pratica di addestramento di base
- Adattamento agli ausili e agli arricchimenti ambientali
- Pratica di tecniche di osservazione del binomio cavallo/cavaliere
- Esperienze di interventi assistiti con cavalli

Durata: minimo 56 ore

Corso base per coadiutore dell'asino

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso propedeutico.
Contenuti formativi:

Parte teorica

- Il ruolo del coadiutore dell'animale e suo posto nei setting di IAA
- Conoscenza degli ambiti di lavoro degli IAA
- Evoluzione e comportamento dell'asino
- Esigenze etologiche e fisiologiche di specie
- Esigenze gestionali degli asini coinvolti in IAA
- Procedure di sicurezza nelle attività con gli asini
- Il sistema sociale e comunicativo dell'asino
- Comunicazione intra-specifica e inter-specifica
- Salvaguardia, valutazione e monitoraggio del benessere degli asini coinvolti in IAA

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Centralità, comprensione e cura della relazione
- Presentazione di progetti di IAA con l'asino (ambiti di lavoro e setting)

Parte pratica

- Pratica di lavoro in sicurezza con l'asino (attività a terra e non)
- Gestione di scuderia e governo dell'asino
- Pratica di addestramento di base
- Adattamento agli ausili e agli arricchimenti ambientali
- Pratica di tecniche di osservazione del binomio asino/coadiutore
- Esperienze di interventi assistiti con gli asini

Durata: minimo 56 ore

Corso base per Medici Veterinari

Requisiti minimi di accesso: Laurea in Medicina veterinaria e attestato di partecipazione al corso propedeutico.

Contenuti formativi:

- Ruolo del medico veterinario nei progetti di IAA
- Conoscenza degli ambiti di lavoro degli IAA
- Esigenze e caratteristiche etologiche delle specie ammali impiegate negli IAA
- Il sistema sociale degli animali coinvolti negli IAA
- Teoria dell'apprendimento
- Principi di bioetica
- Il benessere degli animali negli IAA
- Comunicazione intra-specifica e inter-specifica
- Prevenzione dei disturbi comportamentali
- Protocolli sanitari per gli animali impiegati negli IAA
- Procedure di sicurezza nelle attività con le specie animali impiegate negli IAA
- La progettazione di un IAA
- La coppia coadiutore-cane
- La coppia coadiutore-cavallo
- La coppia coadiutore-asino
- Esperienze di interventi assistiti con cane, cavallo e asino

Durata: minimo 40 ore

Corso base per responsabile di progetto o referente di intervento TAA/EAA

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso propedeutico.

Inoltre:

- per il responsabile di progetto TAA: laurea in medicina e specializzazione o psicologia con specializzazione in psicoterapia
- per il referente di intervento TAA: titoli di studio di cui alle figure professionali dell'Area sanitaria di cui al D.M. 19 febbraio 2009 o connessi alle professioni sanitarie (ex legge n. 43/2006 e D.M. 29 marzo 2001): laurea triennale delle classi SNT_1, SNT_2, SNT_3, SNT_4 (e titoli equipollenti), laurea in medicina o psicologia, associati a documentata esperienza e competenza
- per il responsabile di progetto EAA: laurea in pedagogia, psicologia, altre lauree di tipo formativo educativo (lauree triennali L-19 cioè gli educatori professionali sociopedagogici nonché gli educatori sociopedagogici di diritto)
- per il referente di intervento EAA: laurea - anche triennale in ambito sociosanitario, psicologico o educativo (assistenti sociali e sociologi) e titoli equipollenti, oppure possesso di documentata esperienza e competenza, soggette alla valutazione dell'Ente che rilascia l'attestato.

È necessaria l'iscrizione all'ordine professionale per i profili regolamentati.

Contenuti formativi:

- Etica dell'interazione uomo-animale
- Deontologia professionale, in particolare delle professioni sanitarie

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Normative vigenti a livello nazionale e regionale in ambito socio-sanitario
- Aspetti assicurativi, medico-legali e gestionali di TAA/EAA
- Specie animali coinvolte e caratteristiche etologiche
- Pianificazione di un intervento educativo e protocolli d'intervento in ambito educativo
- Pianificazione del progetto terapeutico individualizzato e inquadramento teorico e pratico degli utenti
- Valutazione dell'efficacia di TAA/EAA
- La misurazione del comportamento animale: tecniche e problemi metodologici
- Strumenti di valutazione dell'utente in TAA/EAA (test, questionari, osservazione, scale di sviluppo, ICF)
- Gestione del setting operativo
- Strumenti di monitoraggio delle sedute — Presentazione e discussione di casi.

Durata: minimo 40 ore.

Corso avanzato

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso base per lo stesso profilo professionale del corso avanzato.

Contenuti formativi:

Lezioni frontali (relazioni e filmati)

- Teoria e applicazione delle dinamiche di gruppo (es. ruoli, la comunicazione, la partecipazione, la leadership efficace, la gestione delle criticità etc.)
- L'équipe multidisciplinare e gli IAA: contributo delle diverse specie ammali come partner nella relazione d'aiuto, ruoli e criteri di cooperazione tra referente di intervento, l'équipe multidisciplinare e la coppia coadiutore-animale
- Simulazioni di lavoro in équipe
- IAA secondo il modello bio-psico-sociale
- ICF per la valutazione dei risultati
- IAA e loro specifiche aree di intervento: disabilità, disagio e devianza in età evolutiva, età adulta e terza età; ambito ospedaliero, psichiatrico, scolastico, carcere, tossicodipendenza
- Approfondimento teorico e pratico, a partire dalla presentazione di casi cinici e/o esperienze di lavoro.

Stage

- Il corsista parteciperà come osservatore ad un progetto di IAA
- Simulazione delle dinamiche di équipe
- Strategie per la tutela e per il sostegno dell'operatore.

Visite guidate

Sono organizzate presso centri specializzati per IAA o strutture socio-sanitarie.

Elaborato finale e valutazione dell'apprendimento

Durata: minimo 120 ore di cui 72 di lezioni frontali, 32 ore di esperienza pratica, 16 ore di visite guidate.

B.3 Verifiche di apprendimento

Ogni corso propedeutico, di base o avanzato si conclude con una verifica di apprendimento dei contenuti formativi. È consentito l'accesso alla verifica finale solo a coloro che abbiano frequentato almeno il 90 % delle ore di formazione teorica e pratica (100% per i corsi integrativi per coadiutori del gatto e coniglio).

La Commissione di esame, su richiesta dell'Agenzia/Ente formatore, è formata da un componente della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, da un dirigente veterinario dell'ASL di riferimento e da uno o più docenti del corso.

I costi dei gettoni di presenza dei componenti la Commissione sono a carico dell'Ente formatore.

C. AVVIO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Responsabile dell'Agenzia/Ente di formazione mediante le credenziali per l'accesso al portale GISA – Estensioni SUAP, almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni singolo corso provvede a redigere informaticamente l'apposita scheda supplementare n. 125 (Allegato C) con le specifiche richieste dalla stessa.

D. OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Per ogni sessione didattica dovranno essere conservati i registri presenze degli allievi, i curricula dei docenti, i verbali d'esame, le copie degli attestati rilasciati, le tesine ed i compiti scritti.
Tutti i documenti dovranno essere conservati presso la sede dell'Agenzia/Ente di formazione per cinque anni. Deve, inoltre, essere conservata la documentazione presentata alla Segreteria scientifica inerente la formazione e l'esperienza pregressa da valutare per l'accesso diretto a livelli formativi superiori, nonché i verbali relativi all'esame della stessa ed agli esiti della valutazione finale.
Tutta la documentazione conservata deve essere resa disponibile per eventuali verifiche e controlli da parte degli uffici regionali competenti.

E. MODULISTICA

Per le procedure e la modulistica inerenti la registrazione nell'elenco regionale degli organismi abilitati alla formazione in materia di IAA (sia le strutture pubbliche che le Agenzie di formazione), si fa riferimento alla DGRC 318/2015 (BURC n. 34 del 1/06/2015) ed il sito web www.gisacampania.it.
La scheda supplementare n. 125 prevede l'annotazione del Centro IAA per la parte pratica del corso. (allegato C).

fonte: http://burc.regione.campania.it

F. FORMAT ATTESTATI

Nome e Logo dell'Agenzia/Ente di formazione

Logo
Regione
Campania

CORSO AUTORIZZATO DALLA REGIONE CAMPANIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Nome e Cognome _____
Nata/o a _____il _____

HA FREQUENTATO CON PROFITTO IL CORSO _____DI ORE _____(indicare nr. ore):

(indicare la tipologia del corso)[1]

In data _____ha superato la verifica di apprendimento

Sede del corso: _____

Il corso è conforme alle Linee Guida Nazionali approvate con Accordo CSR del 25 marzo 2015

Luogo e data del rilascio

Il Presidente della Commissione (firma)

Il Legale Rappresentante dell'Agenzia/Ente (firma)

[1] Corso propedeutico, Corso Base per Responsabile di Progetto TAA, Corso Base per Responsabile di Progetto EAA, Corso Base per Referente di intervento TAA, Corso Base per Referente di intervento EAA, Corso Base per Medico Veterinario esperto in IAA, Corso Base per Coadiutore del cane, Corso Base per Coadiutore del cane, gatto e coniglio, Corso Base per Coadiutore del cavallo, Corso Base per Coadiutore dell'asino.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nome e Logo dell'Agenzia/Ente di formazione

Logo
Regione
Campania

CORSO AUTORIZZATO DALLA REGIONE CAMPANIA

ATTESTATO DI IDONEITA'

Nome e Cognome _____
Nata/o a _____il _____

HA FREQUENTATO L'ESAME FINALE DEL CORSO AVANZATO
DI ORE _____(indicare nr. ore) PER:

(indicare la figura professionale)[1]

In data _____ha superato la verifica di apprendimento

Sede del corso: _____

Il corso è conforme alle Linee Guida Nazionali approvate con Accordo CSR del 25 marzo 2015 e abilita all'esercizio delle attività connesse al percorso formativo su tutto il territorio nazionale

Luogo e data del rilascio

Il Presidente della Commissione (firma)

Il Legale Rappresentante dell'Agenzia/Ente (firma)

[1] Responsabile di Progetto TAA, Responsabile di Progetto EAA, Referente di intervento TAA, Referente di intervento EAA, Medico Veterinario esperto in IAA, Coadiutore del cane, Coadiutore del cane, gatto e coniglio, Coadiutore del cavallo, Coadiutore dell'asino.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI (I.A.A.) – REGISTRAZIONE DI CENTRI SPECIALIZZATI, STRUTTURE NON SPECIALIZZATE OSPITANTI I.A.A., FIGURE PROFESSIONALI E OPERATORI

I centri specializzati, le strutture non specializzate, le figure professionali e gli operatori che erogano I.A.A. devono essere registrati presso le AA.SS.LL. di riferimento per ogni sede operativa, inseriti nell'elenco regionale e sottoposti a controlli circa il rispetto dei requisiti previsti.
La Regione provvede a trasmettere l'elenco regionale al Centro di Referenza Nazionale per gli IAA per l'aggiornamento degli elenchi nazionali degli operatori abilitati, dei centri specializzati, delle strutture che erogano TAA ed EAA e dei progetti di TAA ed EAA.
Per tutte le definizioni relative a tipologie di strutture, di interventi e di profili professionali, si rimanda all'Accordo Stato Regioni del 25/03/2015 (Rep. Atti n. 60/CSR) e successive Linee Guida Nazionali, D.G.R.C. n. 82 del 21.02.2017, pubblicata sul B.U.R.C. n. 16 del 23/02/2017.

A. PROCEDURE PER LA REGISTRAZIONE

A1. Registrazione dei Centri specializzati e delle strutture non specializzate che erogano IAA

Tutti i centri specializzati e le strutture non specializzate che erogano IAA devono essere in regola con le norme vigenti (amministrative, edilizie, sanitarie, etc.).
Ai sensi della DGRC 318 del 21/05/2015 e s.m.i. pubblicata sul BURC n. 34 del 01/06/2015 la registrazione avviene presentando una "Comunicazione" al SUAP competente per territorio.
I Servizi Veterinari dei Dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL hanno la responsabilità di registrare i Centri specializzati e le Strutture non specializzate nel sistema informatico GISA.
Le strutture che erogano IAA hanno l'obbligo di verificare che le figure professionali e gli operatori coinvolti nei propri interventi siano presenti nell'elenco regionale pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania.
Fino al 25/03/2019, possono essere coinvolti operatori e figure professionali non ancora presenti in elenco ma comunque in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida Nazionali.

A2. Registrazione delle figure professionali e operatori

Le figure professionali e gli operatori che si sono formati sul territorio della Regione Campania e che intendono effettuare IAA, devono essere in possesso dell'attestato di idoneità, rilasciato dai centri di formazione riconosciuti dalla Regione stessa, per il profilo specifico richiesto per l'attività svolta, così come disciplinato al Capitolo 4 delle Linee Guida Nazionali per gli IAA allegate all'Accordo Stato Regioni del 25/03/2015.
La Regione provvede a formare l'elenco regionale degli operatori IAA attingendo dai dati delle Agenzie di Formazione e dagli Enti Pubblici, insistenti sul territorio regionale, che erogano formazione in materia di IAA.
Gli operatori che si sono formati in altre Regioni possono chiedere alla UOD "Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria" l'inserimento nell'elenco regionale. La richiesta, corredata dalla documentazione necessaria (documento di riconoscimento e copia degli attestati), va inoltrata esclusivamente mediante PEC all'indirizzo dg04.uod02@pec.regione.campania.it.

B. REQUISITI DEI CENTRI SPECIALIZZATI IN TAA E EAA

B.1 Requisiti strutturali

I Centri specializzati devono prevedere almeno:

1. accessi differenziati per i pazienti/utenti e per gli animali;
2. area di attesa per i pazienti/utenti, dotata di servizi igienici;
3. area/e per l'erogazione degli Interventi;
4. locali e servizi igienici per gli operatori;

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. locale o area per familiari e accompagnatori;
6. aree di riposo e di igiene per gli animali;
7. locale ad uso infermeria veterinaria;
8. eventuali ulteriori aree o locali in base alla specificità dell'attività e della specie animale impiegata.

L'area/e per l'erogazione degli Interventi deve essere:

- di dimensioni adeguate e separata o separabile al fine di evitare interferenza con eventuali altre attività svolte;
- dotata al suo interno o nelle immediate vicinanze di lavandino con acqua corrente, corredato di detergenti per mani e adeguati sistemi di asciugatura;
- dotata di attrezzature specifiche individuate dall'équipe in relazione al tipo di intervento erogato e agli animali impiegati;
- se esterna, adeguatamente recintata con fondo sufficientemente drenante e morbido, facilmente ispezionabile e tale da rendere agevole la rimozione delle deiezioni o altri materiali estranei;
- se al chiuso, dotata di adeguate finestre o di un impianto in grado di assicurare sufficiente ricambio d'aria e illuminazione nonché di sistemi di controllo delle condizioni ambientali. Il pavimento deve essere antiscivolo, lavabile e disinfettabile o sanificabile.

Sono appropriate, ma non obbligatorie, pareti a specchio unidirezionale per l'osservazione delle attività e sistemi di videoregistrazione al fine di approfondire la valutazione dell'intervento o per incrementare le opportunità formative.

I ricoveri e gli spazi che ospitano gli animali, nei Centri con animali residenziali, devono essere:

- adeguatamente isolati al fine di garantire il riposo agli animali;
- sufficientemente ampi e confortevoli in relazione alle caratteristiche fisiologiche ed etologiche della specie ospitata e al numero dei soggetti presenti;
- provvisti di ripari adeguati e sufficienti rispetto al numero e dimensione degli animali presenti, tali da consentire l'esercizio fisico, la socializzazione, l'interazione sociale o la possibilità d'isolamento in relazione alle caratteristiche specie-specifiche e al periodo fisiologico dei singoli animali;
- provvisti di mangiatoie e abbeveratoi idonei e in numero sufficiente rispetto agli animali ospitati.

B.2 Requisiti gestionali

Chiunque intenda attivare un Centro specializzato di TAA/EAA deve stabilire procedure operative e di emergenza, compiti e responsabilità di ciascun addetto. Nei Centri devono essere almeno individuate le seguenti figure:

1. rappresentante legale;
2. in caso di TAA, Direttore Sanitario; tale figura può coincidere con il rappresentante legale;
3. in caso di EAA, Responsabile del Centro; tale figura può coincidere con il rappresentante legale;
4. figure professionali, sanitarie e non, e operatori formati in numero adeguato in relazione ai progetti.

Nei centri in cui sono presenti animali residenziali, in considerazione della presenza permanente degli stessi, devono essere individuate, inoltre, le seguenti figure:

5. Direttore Sanitario, veterinario, che può coincidere con il medico veterinario esperto in IAA;
6. responsabile del benessere animale, che può coincidere con il medico veterinario esperto in IAA;
7. operatori adeguatamente formati per accudire gli animali in numero sufficiente in relazione al numero degli ospiti.

Lo stesso soggetto può rappresentare può assumere più di un ruolo, purché sia in possesso dei relativi titoli e competenze.

fonte: http://burc.regione.campania.it

C. REQUISITI DELLE STRUTTURE NON SPECIALIZZATE CHE EROGANO TAA E EAA

Per strutture non specializzate si intendono: il domicilio dell'utente, strutture di tipo sanitario (ospedali, poliambulatori, studi professionali, etc.), sociale e socio-sanitario residenziale e diurno (case di riposo, istituti di accoglienza per minori, case famiglie, istituti di pena, etc.) educativo (istituti scolastici, centri educativi, etc.), ricreativo (maneggi, etc.), aziende agricole, etc.
I criteri stabiliti nelle Linee guida per questo tipo di strutture sono i seguenti:

- nelle strutture non specializzate senza animali residenziali particolare attenzione deve essere data alle procedure operative volte a garantire la tutela sanitaria e la sicurezza degli utenti nonché la tutela della salute e del benessere degli animali impiegati.
- nelle strutture non specializzate con animali residenziali devono essere presenti ricoveri e adeguate aree per l'ospitalità degli animali e soddisfare i requisiti gestionali indicati per i Centri specializzati con animali residenziali.

D. ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DI PROGETTO DI TAA/EAA E DEI CENTRI E STRUTTURE ISCRITTE NELL'ELENCO REGIONALE

La progettazione degli interventi di TAA/EAA deve seguire le modalità operative indicate al capitolo 7 delle Linee guida nazionali per gli IAA.
L'impiego e la scelta degli animali devono essere effettuati in osservanza delle indicazioni contenute nel capitolo 8 delle citate Linee guida.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C

SCHEDA SUPPLEMENTARE N. 125 PER AGENZIE/ ENTI CHE EFFETTUANO CORSI DI FORMAZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI ED OPERATORI I.A.A.

	CORSO N. _____ ANNO _____				
	▢ CORSO PROPEDEUTICO	▢ CORSO BASE		▢ CORSO AVANZATO	
	SEDE DELLE LEZIONI (PARTE TEORICA E PRATICA)			DATE LEZIONI	ORARI LEZIONI
	Comune	Via	presso		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
…					
…					
…					
	COMPONENTI DELLA SEGRETERIA SCIENTIFICA				
	NOME	COGNOME		MACROSETTORI/AREA SCIENTIFICA	
1				SCIENZE MEDICHE	
2				SCIENZE VETERINARIE	
3				FILOSOFIA/PEDAGOGIA/ PSICOLOGIA	
4				ZOOLOGIA/FISIOLOGIA/ BIOLOGIA APPLICATA	
5				NORMATIVA ED ALTRI CONTRIBUTI DIDATTICI	
	RESPONSABILE SCIENTIFICO				
	NOME	COGNOME		CF	
1					
	ELENCO DEGLI ISCRITTI				
	NOME	COGNOME		CF	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
…					
…					
…					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 6 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 2 - Osserv Amb. Document amb. Coordinamento e controllo autorizz amb. regionali

Oggetto dell'Atto:

DATI DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI URBANI, DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DEL TASSO DI RICICLAGGIO RAGGIUNTI DAI COMUNI NELL' ATO DI APPARTENENZA - ANNO 2017.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a) La legge regionale n.14 del 26/5/2016 “Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti”, all’art. 21 istituisce l’Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti – ORGR – e ne individua ed elenca le competenze;

b) l'art. 183, comma 1, lettera p), del D.lgs. n. 152/2006 definisce la raccolta differenziata come «la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti, al fine di facilitarne il trattamento specifico»;

c) l'art. 181, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 152/2006 stabilisce che «entro il 2020, la preparazione per il riutilizzo e il riciclaggio di rifiuti quali, come minimo, carta, metalli, plastica e vetro provenienti dai nuclei domestici, e possibilmente di altra origine, nella misura in cui tali flussi di rifiuti sono simili a quelli domestici, sarà aumentata complessivamente almeno al 50 % in termini di peso»;

d) con DM Ambiente 26 maggio 2016 pubblicato sulla GU Serie Generale n.146 del 24/6/2016, sono state approvate le Linee guida per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani;

e) la Giunta Regionale con DGR n. 509 del 01/08/2017 e s.m.i. ha approvato il “Metodo per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani aggiornato alle linee guida di cui al d.m.26 maggio 2016“;

f) le attività di monitoraggio e raccolta dei dati di produzione e della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani dei Comuni della Regione Campania sono riconducibili alle competenze dell’Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti incardinato nella D.G. 50.17.00 Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti. Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali - U.O.D. 50.17.02 – Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali;

g) con DGR n° 667 del 07/11/2017, è stato introdotto l'applicativo O.R.So (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale) quale sistema informatizzato unico per la trasmissione dei dati, di cui al comma 3-quater dell'art. 205 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, modificato dall'art. 32, della legge 28 dicembre 2015, n.22.

h) con il Decreto Dirigenziale n. 5/2018 è stato approvato il "disciplinare tecnico,ai sensi dell'art.6 del documento di organizzazione e funzionamento dell'osservatorio".

Considerato che:

a) a il disciplinare tecnico stabilisce che i Comuni o per essi i gestori del servizio di raccolta sono tenuti obbligatoriamente alla compilazione, almeno mensile, della scheda Comuni rispettando le seguenti scadenze di compilazione:
   - Scadenza del 30 aprile: inserimento delle informazioni relative alla produzione di rifiuti a consuntivo relativi all'anno precedente, suddivisi per singolo CER, per singola mensilità, per impianto di prima destinazione, per modalità di raccolta, ecc. Il dettaglio delle informazioni obbligatorie richieste è riportato nel successivo paragrafo "Elenco dati richiesti rilevazione annuale"
   - Scadenza del 31 agosto: inserimento delle informazioni relative ai rifiuti prodotti e raccolti, suddivisi per singolo CER, per singola mensilità e per impianto di prima destinazione relative ai rifiuti raccolti nel primo semestre dell'anno in corso.

b) che le procedure da applicare per il controllo e l'elaborazione dei dati della produzione e del calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani dei Comuni della Regione Campania, per l'anno 2017, sono contenute nel Disciplinare tecnico, di cui al D.D. n.5/2018;

c) che nonostante gli obblighi e le scadenze previste dalle deliberazioni citate, alla data del 01/05/2018 avevano chiuso le scheda annuale di rilevamento dati 200 Comuni e 304 Impianti di gestione rifiuti e che, pertanto, considerato che tale ritardo poteva essere attribuito alla circostanza relativa al passaggio dal vecchio al nuovo sistema di acquisizione dati dell'ORGR, si è ritenuto per il primo anno di avvio e start up del sistema web service ORSo di garantire una riapertura dei termini per la trasmissione dei dati fino al 31/08/2018;

d) che a seguito della chiusura dei termini, la Sezione Regionale del Catasto Rifiuti dell'ARPAC, in collaborazione con l'Osservatorio Regionale sulla gestione dei Rifiuti, nell'ambito delle procedure di analisi dei dati:
   - ha realizzato il confronto tra i dati trasmessi dai Comuni tramite l'applicativo web service ORSO ed i dati trasmessi dati Comuni tramite il MUD Comuni, verificando che non tutti i Comuni che hanno implementato ORSo hanno poi trasmesso il MUD tramite l'apposita procedura prevista in ORSO;
   - ha realizzato l'incrocio dei dati MUD degli impianti per ogni Comune per ogni CER e per ogni destinazione con i quantitativi di rifiuti dichiarati in ORSO dai Comuni;

e) dalle procedure di analisi ed a seguito della definizione di apposti indicatori sono emerse numerose divergenze tra quanto dichiarato dai Comuni e quanto dichiarato dagli Impianti di prima destinazione dei rifiuti;

f) al fine di correggere tali incongruenze in data 10.09.2018 sono state effettuate 281 comunicazioni p.e.c. alle amministrazioni comunali interessate con indicazione delle problematiche individuate e richiesta di verifica;

g) a seguito dei riscontri ricevuti dalle amministrazioni comunali, gli uffici dell'Osservatorio Regionale in collaborazione con la Sezione Regionale del Catasto hanno proceduto alla verifica e validazione dei dati sulla base dell'incrocio di tutte le informazioni disponibili per singola amministrazione comunale;

h) in data 20/11/2018 sono state completate le operazioni di validazione dei dati sulla piattaforma web service ORSo rilevando che è stato possibile validare i dati di 519, per 23 Comuni che avevano aperto la scheda O.R.So. ma non avevano fornito informazioni sufficienti non è stato possibile validare i dati, mentre altri 8 Comuni non hanno mai effettuato alcun accesso all'applicativo web;

i) che in data 21.11.2018 con apposita nota trasmessa via p.e.c. veniva dato comunicazione alle amministrazioni comunali che non avevano dato seguito alla nota del 10.09.2018 che ai sensi dell'art.6 del disciplinare tecnico allegato al documento di organizzazione e funzionamento dell'Osservatorio approvato con DD n. 5 del 12.01.2018 di aver apportato opportune correzioni;

Rilevato

a) che al fine di trasmettere i dati all'ISPRA per la redazione dell'annuale Rapporto Rifiuti è stato necessario integrare i dati validati nella piattaforma web O.R.So. con i dati desumibili dalla banca dati MUD, dal cui incrocio è stato possibile pubblicare i dati di tutti i 550 Comuni della Regione Campania;

b) che come previsto dal Disciplinare tecnico, di cui al D.D. n.5/2018 sulla base dei dati disponibili e validati è stata calcolato per ciascun Comune:
   - la percentuale di raccolta differenziata, ai sensi della D.G.R. n. 509/2017 e s.m.i.;
   - il tasso di riciclaggio calcolato secondo il metodo ed i criteri indicati nel Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani della Campania approvato dal Consiglio Regionale della Campania, nella seduta tenutasi in data 16 dicembre 2016 (Deliberazione n. 685 del 6 dicembre 2016, pubblicata sul B.U.R.C. n. 85 del 12 dicembre 2016);

Vista

- la L.R. 14/2016;
- la D.G.R. n. 509/2017 e s.m.i.;
- la DGR n° 667 /2017
- La L.R. 29/2018

- gli allegati:

  - *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Avellino – Anno 2017".*
  - *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Benevento – Anno 2017".*

- *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Caserta – Anno 2017".*
- *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Napoli 1 – Anno 2017".*
- *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Napoli 2 – Anno 2017".*
- *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Napoli 3 – Anno 2017".*
- *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Salerno – Anno 2017".*
- *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani della Regione Campania – Anno 2017".*

redatti dall'*Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti* nel rispetto delle procedure e del citato Disciplinare tecnico;

Ritenuto

Di dover riportare le relative percentuali di raccolta differenziata e il tasso di riciclaggio raggiunti dai comuni nell'anno 2017, all'interno dei vari ATO come dagli allegati che sono parte integrante del presente decreto

Alla stregua dell'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal funzionario responsabile Gianluca D'Onofrio

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono qui di seguito integralmente riportati:

1. Di riportare, ai sensi del Disciplinare Tecnico dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione Rifiuti e della D.G.R. n. 509/2017 e s.m.i, i dati di produzione della percentuale di raccolta differenziata, il tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani prodotti dai Comuni della Regione Campania, così come riportati nei seguenti allegati che sono parte integrante del presente decreto:
   - *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Avellino – Anno 2017".*
   - *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Benevento – Anno 2017".*
   - *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Caserta – Anno 2017".*
   - *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Napoli 1 – Anno 2017".*
   - *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Napoli 2 – Anno 2017".*

- *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Napoli 3 – Anno 2017".*
- *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani dell'ATO di Salerno – Anno 2017".*
- *"Dati della produzione annuale e della percentuale di raccolta differenziata e tasso di riciclaggio dei rifiuti urbani della Regione Campania – Anno 2017".*

2. Di inviare il presente provvedimento:
   - alle Prefetture di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno,
   - all'Assessorato all'Ambiente,
   - al Presidente dell'ATO di Avellino,
   - al Presidente dell'ATO di Benevento,
   - al Presidente dell'ATO di Caserta,
   - al Presidente dell'ATO di Napoli 1,
   - al Presidente dell'ATO di Napoli 2,
   - al Presidente dell'ATO di Napoli 3,
   - al Presidente dell'ATO di Salerno,
   - alla D.G. 50.17.00 Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali
   - allo Staff Tecnico Operativo 50.17.91 Infrazioni Comunitarie e Piano Regionale dei Rifiuti – Rapporti con le società del Polo Ambientale per le attività di competenza
   - alla U.O.D. Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) anche ai fini degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 33/2014

dott. Nicola D'Alterio

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO AVELLINO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	064	064001	4010	Aiello del Sabato	598.432,00	-	466.980,00	1.065.412,00	265,69	56,17%	46,8%
ORSO	064	064002	4158	Altavilla Irpina	983.989,00		520.420,00	1.504.409,00	361,81	65,41%	47,5%
ORSO	064	064003	1853	Andretta	284.602,00		168.480,00	453.082,00	244,51	62,81%	55,1%
ORSO	064	064004	1677	Aquilonia	303.366,00		196.200,00	499.566,00	297,89	60,73%	52,9%
MUD	064	064005	22448	Ariano Irpino	3.866.715,00	-	4.081.740,00	7.948.455,00	354,08	48,65%	42,9%
ORSO	064	064006	10968	Atripalda	2.605.990,00	23.608,20	1.543.420,00	4.173.018,20	380,47	63,01%	52,4%
ORSO	064	064007	7810	Avella	2.217.668,00	36.135,00	545.660,00	2.799.463,00	358,45	80,51%	48,5%
ORSO	064	064008	54353	Avellino	8.026.483,00	-	17.950.820,00	25.977.303,00	477,94	30,90%	22,7%
ORSO	064	064009	3139	Bagnoli Irpino	674.630,00	14.694,90	404.010,00	1.093.334,90	348,31	63,05%	53,2%
ORSO	064	064010	4742	Baiano	1.359.500,00	-	324.380,00	1.683.880,00	355,10	80,74%	64,1%
MUD	064	064011	3815	Bisaccia	830.584,00	-	244.460,00	1.075.044,00	281,79	77,26%	67,5%
ORSO	064	064012	2404	Bonito	366.109,00	-	251.180,00	617.289,00	256,78	59,31%	46,4%
ORSO	064	064013	313	Cairano	54.040,00	-	31.880,00	85.920,00	274,50	62,90%	49,5%
ORSO	064	064015	4582	Calitri	821.775,00	-	471.605,00	1.293.380,00	282,27	63,54%	53,3%
ORSO	064	064016	1121	Candida	166.169,00	-	148.640,00	314.809,00	280,83	52,78%	44,4%
ORSO	064	064018	2404	Capriglia Irpina	333.441,00	-	196.880,00	530.321,00	220,60	62,88%	50,5%
ORSO	064	064019	1381	Carife	209.515,00	-	168.740,00	378.255,00	273,90	55,39%	47,1%
ORSO	064	064020	1772	Casalbore	298.808,00	-	215.120,00	513.928,00	290,03	58,14%	45,1%
ORSO	064	064021	964	Cassano Irpino	127.130,00	-	109.060,00	236.190,00	245,01	53,83%	42,9%
ORSO	064	064022	1102	Castel Baronia	181.349,00	-	99.280,00	280.629,00	254,65	64,62%	53,4%
ORSO	064	064023	1986	Castelfranci	326.610,00	-	205.620,00	532.230,00	267,99	61,37%	50,6%
ORSO	064	064024	1569	Castelvetere sul Calore	307.370,00	-	166.720,00	474.090,00	302,16	64,83%	51,4%
ORSO	064	064025	9488	Cervinara	2.054.786,00	-	1.869.980,00	3.924.766,00	413,66	52,35%	42,8%
ORSO	064	064026	2594	Cesinali	473.490,00	-	271.820,00	745.310,00	287,32	63,53%	56,5%
ORSO	064	064027	487	Chianche	77.121,00	-	46.200,00	123.321,00	253,23	62,54%	56,0%
ORSO	064	064028	2219	Chiusano di San Domenico	492.846,00	5.540,70	115.700,00	614.086,70	276,74	81,16%	66,9%
ORSO	064	064029	3063	Contrada	481.822,00	-	364.640,00	846.462,00	276,35	56,92%	47,4%
ORSO	064	064030	1329	Conza della Campania	211.155,00	-	178.880,00	390.035,00	293,48	54,14%	43,2%
ORSO	064	064031	1850	Domicella	550.720,00	-	27.920,00	578.640,00	312,78	95,17%	76,3%
ORSO	064	064032	2944	Flumeri	472.651,00	-	399.850,00	872.501,00	296,37	54,17%	45,6%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO AVELLINO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	064	064033	3109	Fontanarosa	568.270,00	-	293.860,00	862.130,00	277,30	65,91%	54,4%
ORSO	064	064034	5357	Forino	1.193.839,00	-	844.340,00	2.038.179,00	380,47	58,57%	43,6%
ORSO	064	064035	3663	Frigento	537.717,00	270.289,80	297.640,00	1.105.646,80	301,84	73,08%	60,2%
ORSO	064	064036	3446	Gesualdo	595.645,00	-	297.780,00	893.425,00	259,26	66,67%	54,4%
ORSO	064	064037	659	Greci	108.973,00	-	77.500,00	186.473,00	282,96	58,44%	46,0%
ORSO	064	064038	8004	Grottaminarda	1.899.252,00	-	1.251.670,00	3.150.922,00	393,67	60,28%	50,6%
ORSO	064	064039	1903	Grottolella	253.830,00	-	243.240,00	497.070,00	261,20	51,07%	43,3%
ORSO	064	064040	1662	Guardia Lombardi	145.350,00	-	268.229,00	413.579,00	248,84	35,14%	27,0%
ORSO	064	064041	2275	Lacedonia	362.980,00	-	430.480,00	793.460,00	348,77	45,75%	38,1%
ORSO	064	064042	1546	Lapio	251.335,00	-	143.520,00	394.855,00	255,40	63,65%	57,2%
ORSO	064	064043	3445	Lauro	992.164,00	14.694,90	339.290,00	1.346.148,90	390,75	74,80%	61,7%
ORSO	064	064044	6153	Lioni	1.455.890,00	-	554.140,00	2.010.030,00	326,67	72,43%	59,9%
ORSO	064	064045	1164	Luogosano	270.902,00	-	136.700,00	407.602,00	350,17	66,46%	52,4%
ORSO	064	064046	3198	Manocalzati	791.852,00	-	392.940,00	1.184.792,00	370,48	66,83%	52,9%
MUD	064	064047	1700	Marzano di Nola	584.142,00	-	82.580,00	666.722,00	392,19	87,61%	66,4%
ORSO	064	064048	1927	Melito Irpino	345.826,00	-	118.840,00	464.666,00	241,13	74,42%	62,3%
ORSO	064	064049	12369	Mercogliano	2.178.506,00	40.000,00	1.983.580,00	4.202.086,00	339,73	52,80%	43,1%
ORSO	064	064050	7573	Mirabella Eclano	1.635.939,00	-	1.162.070,00	2.798.009,00	369,47	58,47%	49,3%
MUD	064	064051	408	Montaguto	90.567,00	-	29.900,00	120.467,00	295,26	75,18%	62,8%
ORSO	064	064052	3591	Montecalvo Irpino	539.374,00	-	362.310,00	901.684,00	251,10	59,82%	50,9%
ORSO	064	064053	3285	Montefalcione	676.928,00	-	426.640,00	1.103.568,00	335,94	61,34%	48,6%
ORSO	064	064054	11933	Monteforte Irpino	2.203.587,00	-	1.538.160,00	3.741.747,00	313,56	58,89%	44,4%
ORSO	064	064055	2239	Montefredane	405.070,00	-	306.760,00	711.830,00	317,92	56,91%	48,7%
ORSO	064	064056	1304	Montefusco	288.737,00	-	110.320,00	399.057,00	306,03	72,35%	54,7%
ORSO	064	064057	7692	Montella	1.863.740,00	-	698.530,00	2.562.270,00	333,11	72,74%	59,8%
ORSO	064	064058	2809	Montemarano	471.712,00	24.090,00	347.620,00	843.422,00	300,26	58,78%	50,8%
ORSO	064	064059	5288	Montemiletto	837.942,00	-	640.030,00	1.477.972,00	279,50	56,70%	47,8%
ORSO	064	064060	771	Monteverde	147.941,00	-	70.750,00	218.691,00	283,65	67,65%	55,1%
MUD	064	064063	1231	Morra De Sanctis	170.465,00	-	244.190,00	414.655,00	336,84	41,11%	32,5%
ORSO	064	064064	1664	Moschiano	317.919,00	-	233.190,00	551.109,00	331,20	57,69%	46,0%

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO AVELLINO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	064	064065	5270	Mugnano del Cardinale	1.305.732,00	-	732.160,00	2.037.892,00	386,70	64,07%	53,9%
ORSO	064	064066	4153	Nusco	563.915,00	-	499.200,00	1.063.115,00	255,99	53,04%	47,0%
ORSO	064	064067	2123	Ospedaletto d'Alpinolo	424.643,00	-	320.400,00	745.043,00	350,94	57,00%	47,3%
ORSO	064	064068	1798	Pago del Vallo di Lauro	360.200,00	-	222.800,00	583.000,00	324,25	61,78%	48,9%
ORSO	064	064069	661	Parolise	153.166,00	2.409,00	71.020,00	226.595,00	342,81	68,66%	47,1%
ORSO	064	064070	2377	Paternopoli	451.120,00	-	201.060,00	652.180,00	274,37	69,17%	55,1%
ORSO	064	064071	337	Petruro Irpino	30.521,00	-	23.280,00	53.801,00	159,65	56,73%	51,5%
ORSO	064	064072	2320	Pietradefusi	368.962,00	-	276.180,00	645.142,00	278,08	57,19%	47,1%
ORSO	064	064073	1532	Pietrastornina	292.324,00	-	129.240,00	421.564,00	275,17	69,34%	52,0%
ORSO	064	064074	3040	Prata di Principato Ultra	457.516,00	-	586.180,00	1.043.696,00	343,32	43,84%	39,3%
ORSO	064	064075	3866	Pratola Serra	683.743,00	-	652.920,00	1.336.663,00	345,75	51,15%	42,5%
ORSO	064	064076	1877	Quadrelle	369.157,00	-	161.140,00	530.297,00	282,52	69,61%	53,8%
ORSO	064	064077	1914	Quindici	350.376,00	-	284.200,00	634.576,00	331,54	55,21%	42,8%
ORSO	064	064078	2370	Roccabascerana	674.195,00	-	172.660,00	846.855,00	357,32	79,61%	59,4%
ORSO	064	064079	835	Rocca San Felice	84.481,00	-	135.570,00	220.051,00	263,53	38,39%	33,8%
ORSO	064	064081	742	Salza Irpina	148.110,00	-	77.180,00	225.290,00	303,63	65,74%	56,0%
ORSO	064	064082	1169	San Mango sul Calore	220.008,00	-	81.966,00	301.974,00	258,32	72,86%	56,2%
ORSO	064	064084	2490	San Michele di Serino	469.054,00	-	378.920,00	847.974,00	340,55	55,31%	46,4%
ORSO	064	064085	765	San Nicola Baronia	146.023,00	-	86.120,00	232.143,00	303,45	62,90%	53,7%
ORSO	064	064086	1535	San Potito Ultra	303.169,00	3.854,40	169.340,00	476.363,40	310,33	64,45%	54,4%
ORSO	064	064087	1598	San Sossio Baronia	212.957,00	-	141.820,00	354.777,00	222,01	60,03%	50,9%
ORSO	064	064088	1400	Santa Lucia di Serino	270.745,00	-	181.120,00	451.865,00	322,76	59,92%	49,3%
ORSO	064	064089	1482	Sant'Andrea di Conza	323.683,00	-	106.400,00	430.083,00	290,20	75,26%	56,9%
ORSO	064	064090	801	Sant'Angelo all'Esca	184.291,00	-	95.810,00	280.101,00	349,69	65,79%	53,4%
ORSO	064	064091	737	Sant'Angelo a Scala	111.171,00	-	93.760,00	204.931,00	278,06	54,25%	46,6%
ORSO	064	064092	4207	Sant'Angelo dei Lombardi	576.933,00	-	848.800,00	1.425.733,00	338,90	40,47%	33,1%
ORSO	064	064093	1191	Santa Paolina	188.299,00	-	152.820,00	341.119,00	286,41	55,20%	49,1%
ORSO	064	064095	2169	Santo Stefano del Sole	388.434,00	-	230.860,00	619.294,00	285,52	62,72%	50,1%
ORSO	064	064096	1128	Savignano Irpino	153.060,00	-	132.840,00	285.900,00	253,46	53,54%	45,9%
ORSO	064	064097	1190	Scampitella	200.600,00	-	122.800,00	323.400,00	271,76	62,03%	52,7%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO AVELLINO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	064	064099	6968	Serino	1.417.040,00	-	1.105.700,00	2.522.740,00	362,05	56,17%	48,2%
ORSO	064	064100	2863	Sirignano	921.505,00	-	74.200,00	995.705,00	347,78	92,55%	69,0%
ORSO	064	064101	12470	Solofra	2.386.331,00	24.090,00	1.661.160,00	4.071.581,00	326,51	59,20%	47,2%
ORSO	064	064102	602	Sorbo Serpico	94.363,00	-	74.640,00	169.003,00	280,74	55,84%	45,8%
ORSO	064	064103	3747	Sperone	1.208.715,00	-	70.540,00	1.279.255,00	341,41	94,49%	74,1%
ORSO	064	064104	3038	Sturno	626.829,00	-	309.720,00	936.549,00	308,28	66,93%	52,6%
ORSO	064	064105	1577	Summonte	259.721,00	-	136.240,00	395.961,00	251,08	65,59%	52,5%
ORSO	064	064106	1512	Taurano	356.205,00	-	59.960,00	416.165,00	275,24	85,59%	72,5%
ORSO	064	064107	2316	Taurasi	441.529,00	-	231.740,00	673.269,00	290,70	65,58%	54,0%
ORSO	064	064108	1494	Teora	290.550,00	-	166.520,00	457.070,00	305,94	63,57%	54,2%
ORSO	064	064109	2081	Torella dei Lombardi	257.715,00	-	176.700,00	434.415,00	208,75	59,32%	48,5%
ORSO	064	064110	1263	Torre Le Nocelle	216.740,00	-	144.780,00	361.520,00	286,24	59,95%	42,0%
ORSO	064	064111	543	Torrioni	34.620,00	-	46.300,00	80.920,00	149,02	42,78%	37,9%
ORSO	064	064112	932	Trevico	179.179,00	-	76.700,00	255.879,00	274,55	70,02%	56,5%
ORSO	064	064113	854	Tufo	151.604,00	-	134.960,00	286.564,00	335,56	52,90%	44,8%
ORSO	064	064114	2659	Vallata	377.598,00	-	514.610,00	892.208,00	335,54	42,32%	37,4%
ORSO	064	064115	1326	Vallesaccarda	241.005,00	-	141.880,00	382.885,00	288,75	62,94%	53,7%
ORSO	064	064116	2539	Venticano	408.681,00	9.636,00	485.500,00	903.817,00	355,97	46,28%	38,7%
ORSO	064	064117	977	Villamaina	156.745,00	-	119.320,00	276.065,00	282,56	56,78%	42,8%
ORSO	064	064118	1619	Villanova del Battista	319.992,00	-	134.150,00	454.142,00	280,51	70,46%	57,8%
ORSO	064	064119	3207	Volturara Irpina	638.103,00	-	395.600,00	1.033.703,00	322,33	61,73%	49,9%
ORSO	064	064120	1073	Zungoli	192.470,00	-	82.320,00	274.790,00	256,10	70,04%	53,4%
ORSO	064	064121	19776	Montoro	5.418.904,00	-	1.502.180,00	6.921.084,00	349,97	78,30%	61,5%
				ATO Avellino	**79.007.992,00**	**469.042,90**	**60.927.070,00**	**140.404.104,90**		**56,61%**	**45,60%**

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO BENEVENTO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	062	062001	8390	Airola	2.124.550,00	-	784.260,00	2.908.810,00	346,70	73,04%	58,0%
ORSO	062	062002	2749	Amorosi	633.575,00	-	336.470,00	970.045,00	352,87	65,31%	51,2%
ORSO	062	062003	5578	Apice	1.632.910,00	-	299.760,00	1.932.670,00	346,48	84,49%	63,4%
ORSO	062	062004	2667	Apollosa	445.174,00	123.822,60	131.500,00	700.496,60	262,65	81,23%	62,0%
ORSO	062	062005	2046	Arpaia	521.894,00	-	253.800,00	775.694,00	379,13	67,28%	46,9%
ORSO	062	062006	760	Arpaise	194.677,00	-	45.640,00	240.317,00	316,21	81,01%	58,6%
ORSO	062	062007	2313	Baselice	425.900,00	-	104.940,00	530.840,00	229,50	80,23%	69,4%
ORSO	062	062008	59789	Benevento	15.282.507,00	2.127.840,00	8.588.020,00	25.998.367,00	434,84	66,97%	57,0%
ORSO	062	062009	1415	Bonea	402.390,00	-	64.860,00	467.250,00	330,21	86,12%	63,6%
ORSO	062	062010	2098	Bucciano	487.510,00	7.708,80	258.360,00	753.578,80	359,19	65,72%	49,9%
ORSO	062	062011	1677	Buonalbergo	393.133,00	-	109.960,00	503.093,00	300,00	78,14%	61,2%
ORSO	062	062012	2637	Calvi	310.797,00	24.090,00	303.660,00	638.547,00	242,15	52,45%	43,1%
ORSO	062	062013	1033	Campolattaro	127.110,00	31.000,00	105.860,00	263.970,00	255,54	59,90%	48,9%
ORSO	062	062014	1649	Campoli del Monte Taburno	303.132,00	-	175.420,00	478.552,00	290,21	63,34%	51,4%
ORSO	062	062015	1317	Casalduni	199.429,00	105.360,00	82.427,00	387.216,00	294,01	78,71%	64,3%
ORSO	062	062016	864	Castelfranco in Miscano	166.610,00	-	46.140,00	212.750,00	246,24	78,31%	65,0%
ORSO	062	062017	1461	Castelpagano	170.106,00	107.200,50	83.700,00	361.006,50	247,10	76,81%	63,4%
ORSO	062	062018	1197	Castelpoto	258.400,00	-	140.460,00	398.860,00	333,22	64,78%	48,5%
ORSO	062	062019	2652	Castelvenere	596.009,00	-	137.600,00	733.609,00	276,62	81,24%	60,8%
ORSO	062	062020	1165	Castelvetere in Val Fortore	120.691,50	-	54.680,00	175.371,50	150,53	68,82%	61,5%
ORSO	062	062021	2017	Cautano	534.823,00	-	78.220,00	613.043,00	303,94	87,24%	65,1%
ORSO	062	062022	3370	Ceppaloni	566.590,00	-	673.460,00	1.240.050,00	367,97	45,69%	38,4%
ORSO	062	062023	3852	Cerreto Sannita	767.810,00	-	332.720,00	1.100.530,00	285,70	69,77%	54,6%
ORSO	062	062024	2322	Circello	485.757,00	-	111.780,00	597.537,00	257,34	81,29%	61,0%
ORSO	062	062025	2387	Colle Sannita	474.675,00	-	208.360,00	683.035,00	286,15	69,49%	55,9%
ORSO	062	062026	4028	Cusano Mutri	728.491,00	322.240,00	92.980,00	1.143.711,00	283,94	91,87%	66,5%
ORSO	062	062027	2929	Dugenta	634.066,00	-	179.760,00	813.826,00	277,85	77,91%	61,5%
ORSO	062	062028	2201	Durazzano	739.617,00	-	99.220,00	838.837,00	381,12	88,17%	65,8%
ORSO	062	062029	3637	Faicchio	664.180,00	-	195.230,00	859.410,00	236,30	77,28%	60,3%
MUD	062	062030	3289	Foglianise	583.618,00	-	377.780,00	961.398,00	292,31	60,71%	48,0%
ORSO	062	062031	1403	Foiano di Val Fortore	216.260,00	-	127.620,00	343.880,00	245,10	62,89%	49,9%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO BENEVENTO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
MUD	062	062032	1221	Forchia	362.360,00	-	79.840,00	442.200,00	362,16	81,94%	65,1%
ORSO	062	062033	1020	Fragneto l'Abate	103.639,00	36.135,00	149.380,00	289.154,00	283,48	48,34%	39,3%
ORSO	062	062034	1840	Fragneto Monforte	284.247,00	61.429,50	166.760,00	512.436,50	278,50	67,46%	54,0%
ORSO	062	062035	2260	Frasso Telesino	586.460,00	-	373.320,00	959.780,00	424,68	61,10%	45,4%
ORSO	062	062036	479	Ginestra degli Schiavoni	103.540,00	-	12.040,00	115.580,00	241,29	89,58%	58,1%
ORSO	062	062037	4920	Guardia Sanframondi	1.370.705,00	22.885,50	279.080,00	1.672.670,50	339,97	83,32%	63,3%
ORSO	062	062038	4095	Limatola	799.940,00	-	827.380,00	1.627.320,00	397,39	49,16%	36,2%
ORSO	062	062039	1811	Melizzano	326.872,00	-	299.680,00	626.552,00	345,97	52,17%	36,4%
ORSO	062	062040	4099	Moiano	1.082.752,00	2.409,00	251.400,00	1.336.561,00	326,07	81,19%	63,5%
MUD	062	062041	1593	Molinara	351.987,00	-	179.800,00	531.787,00	333,83	66,19%	55,8%
ORSO	062	062042	1455	Montefalcone di Val Fortore	267.980,00	2.409,00	70.880,00	341.269,00	234,55	79,23%	62,1%
ORSO	062	062043	13508	Montesarchio	3.928.972,00	18.000,00	1.191.900,00	5.138.872,00	380,43	76,81%	61,4%
ORSO	062	062044	4897	Morcone	908.701,00	193.720,00	317.560,00	1.419.981,00	289,97	77,64%	57,5%
ORSO	062	062045	3881	Paduli	688.640,00	-	319.280,00	1.007.920,00	259,71	68,32%	52,4%
ORSO	062	062046	2410	Pago Veiano	632.115,00	14.454,00	185.370,00	831.939,00	345,20	77,72%	55,9%
MUD	062	062047	2145	Pannarano	495.270,00	-	147.600,00	642.870,00	299,71	77,04%	58,2%
MUD	062	062048	2104	Paolisi	653.315,00	-	121.320,00	774.635,00	368,17	84,34%	65,8%
ORSO	062	062049	1633	Paupisi	431.360,00	-	191.920,00	623.280,00	381,68	69,21%	47,1%
ORSO	062	062050	1945	Pesco Sannita	379.350,00	-	191.500,00	570.850,00	293,50	66,45%	50,9%
ORSO	062	062051	529	Pietraroja	104.903,00	-	18.380,00	123.283,00	233,05	85,09%	63,8%
ORSO	062	062052	3094	Pietrelcina	1.041.606,00	70.400,00	231.300,00	1.343.306,00	434,16	82,78%	66,2%
ORSO	062	062053	2573	Ponte	864.176,00	-	771.600,00	1.635.776,00	635,75	52,83%	26,5%
ORSO	062	062054	2169	Pontelandolfo	432.360,00	-	173.020,00	605.380,00	279,11	71,42%	57,5%
ORSO	062	062055	1334	Puglianello	408.456,00	-	172.720,00	581.176,00	435,66	70,28%	52,6%
ORSO	062	062056	1152	Reino	202.062,00	-	63.420,00	265.482,00	230,45	76,11%	61,8%
ORSO	062	062057	4743	San Bartolomeo in Galdo	716.796,50	60.225,00	703.310,00	1.480.331,50	312,11	52,49%	43,0%
ORSO	062	062058	10064	San Giorgio del Sannio	2.407.037,00	-	1.149.220,00	3.556.257,00	353,36	67,68%	56,6%
ORSO	062	062059	2952	San Giorgio La Molara	332.208,00	-	188.457,00	520.665,00	176,38	63,80%	54,7%
ORSO	062	062060	3096	San Leucio del Sannio	720.700,00	9.636,00	170.300,00	900.636,00	290,90	81,09%	64,8%
ORSO	062	062061	2207	San Lorenzello	427.034,00	-	233.900,00	660.934,00	299,47	64,61%	49,4%
ORSO	062	062062	2123	San Lorenzo Maggiore	463.130,00	-	49.380,00	512.510,00	241,41	90,37%	70,7%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO BENEVENTO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
MUD	062	062063	783	San Lupo	208.420,00	-	53.140,00	261.560,00	334,05	79,68%	61,6%
ORSO	062	062064	3295	San Marco dei Cavoti	597.701,00	32.039,70	341.750,00	971.490,70	294,84	64,82%	57,8%
ORSO	062	062065	1265	San Martino Sannita	243.140,00	28.426,20	101.420,00	372.986,20	294,85	72,81%	54,8%
ORSO	062	062066	906	San Nazzaro	180.890,00	24.090,00	108.750,00	313.730,00	346,28	65,34%	50,9%
ORSO	062	062067	3702	San Nicola Manfredi	798.691,00	292.000,00	455.488,00	1.546.179,00	417,66	70,54%	55,6%
ORSO	062	062068	4075	San Salvatore Telesino	955.902,00	60.760,00	533.920,00	1.550.582,00	380,51	65,57%	50,0%
ORSO	062	062069	897	Santa Croce del Sannio	146.729,00	21.128,00	100.560,00	268.417,00	299,24	62,54%	47,2%
ORSO	062	062070	11151	Sant'Agata de' Goti	2.525.421,00	88.651,20	1.000.980,00	3.615.052,20	324,19	72,31%	53,1%
ORSO	062	062071	4300	Sant'Angelo a Cupolo	923.922,00	149.100,00	195.340,00	1.268.362,00	294,97	84,60%	66,3%
ORSO	062	062072	615	Sassinoro	52.615,00	14.694,90	58.260,00	125.569,90	204,18	53,60%	40,6%
ORSO	062	062073	3778	Solopaca	921.500,00	-	252.040,00	1.173.540,00	310,62	78,52%	63,9%
ORSO	062	062074	7700	Telese Terme	2.891.482,00	100.800,00	873.200,00	3.865.482,00	502,01	77,41%	59,2%
ORSO	062	062075	1551	Tocco Caudio	258.800,00	-	173.500,00	432.300,00	278,72	59,87%	48,6%
ORSO	062	062076	3407	Torrecuso	672.916,00	113.463,90	461.850,00	1.248.229,90	366,37	63,00%	47,7%
ORSO	062	062077	2923	Vitulano	589.935,00	-	226.480,00	816.415,00	279,31	72,26%	57,1%
ORSO	062	062078	535	Sant'Arcangelo Trimonte	122.287,00	-	48.040,00	170.327,00	318,37	71,80%	54,3%
ORSO	064	064080	3654	Rotondi	896.720,00	-	647.240,00	1.543.960,00	422,54	58,08%	47,7%
ORSO	064	064083	4892	San Martino Valle Caudina	1.093.699,00	-	535.380,00	1.629.079,00	333,01	67,14%	54,6%
				ATO Benevento	**67.151.835,00**	**4.266.118,80**	**30.033.002,00**	**101.450.955,80**		**70,40%**	**55,87%**

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO CASERTA - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	061	061001	1330	Ailano	282.773,00	481,80	116.700,00	399.954,80	300,72	70,82%	52,8%
ORSO	061	061002	7638	Alife	1.351.251,00	-	1.038.160,00	2.389.411,00	312,83	56,55%	47,0%
ORSO	061	061003	4742	Alvignano	1.003.558,00	378.720,00	490.260,00	1.872.538,00	394,88	73,82%	57,1%
ORSO	061	061004	5374	Arienzo	1.385.949,00	-	533.360,00	1.919.309,00	357,15	72,21%	57,5%
ORSO	061	061005	52794	Aversa	16.046.939,00	-	12.505.691,00	28.552.630,00	540,83	56,20%	42,7%
ORSO	061	061006	2160	Baia e Latina	362.955,00	-	297.680,00	660.635,00	305,85	54,94%	45,6%
ORSO	061	061007	6106	Bellona	1.348.360,00	-	1.292.060,00	2.640.420,00	432,43	51,07%	42,8%
ORSO	061	061008	1865	Caianello	393.836,00	20.958,30	387.700,00	802.494,30	430,29	51,69%	44,5%
ORSO	061	061009	5489	Caiazzo	992.427,00	-	633.600,00	1.626.027,00	296,23	61,03%	47,5%
MUD	061	061010	5624	Calvi Risorta	1.360.021,00	-	1.037.480,00	2.397.501,00	426,30	56,73%	44,7%
ORSO	061	061011	1968	Camigliano	515.369,00	-	229.800,00	745.169,00	378,64	69,16%	54,5%
MUD	061	061012	5715	Cancello ed Arnone	47.984,00	-	2.634.360,00	2.682.344,00	469,35	1,79%	1,0%
ORSO	061	061013	10133	Capodrise	3.089.932,00	-	1.299.740,00	4.389.672,00	433,21	70,39%	53,8%
ORSO	061	061014	1538	Capriati a Volturno	186.375,00	-	240.290,00	426.665,00	277,42	43,68%	32,8%
ORSO	061	061015	18484	Capua	4.214.782,00	-	4.450.700,00	8.665.482,00	468,81	48,64%	36,5%
ORSO	061	061016	7104	Carinaro	2.173.387,00	-	1.332.560,00	3.505.947,00	493,52	61,99%	46,9%
ORSO	061	061017	7248	Carinola	1.501.375,00	55.407,00	1.503.389,00	3.060.171,00	422,21	50,87%	42,0%
ORSO	061	061018	13559	Casagiove	3.960.713,00	-	2.001.780,00	5.962.493,00	439,74	66,43%	50,5%
ORSO	061	061019	21482	Casal di Principe	5.602.486,50	-	3.814.360,00	9.416.846,50	438,36	59,49%	45,7%
ORSO	061	061020	9893	Casaluce	1.524.940,00	-	2.906.380,00	4.431.320,00	447,92	34,41%	27,1%
ORSO	061	061021	8597	Casapulla	2.054.966,50	-	1.067.180,00	3.122.146,50	363,17	65,82%	52,9%
ORSO	061	061022	75561	Caserta	19.471.120,00	96.360,00	17.676.026,00	37.243.506,00	492,89	52,54%	41,1%
ORSO	061	061023	1528	Castel Campagnano	442.830,00	-	203.780,00	646.610,00	423,17	68,48%	53,7%
ORSO	061	061024	1143	Castel di Sasso	84.490,00	92.160,00	115.180,00	291.830,00	255,32	60,53%	53,1%
ORSO	061	061025	1436	Castello del Matese	291.561,00	-	123.100,00	414.661,00	288,76	70,31%	54,5%
ORSO	061	061026	3790	Castel Morrone	778.713,00	-	492.320,00	1.271.033,00	335,36	61,27%	51,6%
ORSO	061	061027	25847	Castel Volturno	7.130.508,50	-	13.246.980,00	20.377.488,50	788,39	34,99%	21,6%
ORSO	061	061028	5011	Cervino	1.465.310,00	-	438.360,00	1.903.670,00	379,90	76,97%	58,9%
ORSO	061	061029	9039	Cesa	1.620.500,00	-	1.841.420,00	3.461.920,00	383,00	46,81%	34,6%
MUD	061	061030	433	Ciorlano	6.210,00	-	83.720,00	89.930,00	207,69	6,91%	7,6%
ORSO	061	061031	1196	Conca della Campania	295.421,00	-	110.970,00	406.391,00	339,79	72,69%	58,5%
ORSO	061	061032	7077	Curti	1.595.779,00	-	1.462.693,00	3.058.472,00	432,17	52,18%	43,7%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO CASERTA - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	061	061033	2119	Dragoni	615.223,00	-	201.480,00	816.703,00	385,42	75,33%	57,3%
MUD	061	061034	792	Fontegreca	34.212,00	-	162.140,00	196.352,00	247,92	17,42%	15,9%
ORSO	061	061035	1457	Formicola	324.237,00	-	169.320,00	493.557,00	338,75	65,69%	52,5%
ORSO	061	061036	4860	Francolise	1.319.058,00	16.381,20	689.920,00	2.025.359,20	416,74	65,94%	48,4%
ORSO	061	061037	9131	Frignano	2.129.346,00	-	1.776.900,00	3.906.246,00	427,80	54,51%	44,6%
ORSO	061	061038	537	Gallo Matese	37.043,00	-	100.800,00	137.843,00	256,69	26,87%	24,6%
ORSO	061	061039	2152	Galluccio	529.208,00	17.103,90	170.340,00	716.651,90	333,02	76,23%	64,1%
ORSO	061	061040	655	Giano Vetusto	128.830,00	15.417,60	80.900,00	225.147,60	343,74	64,07%	48,5%
ORSO	061	061041	3554	Gioia Sannitica	486.256,00	144.540,00	367.040,00	997.836,00	280,76	63,22%	52,5%
ORSO	061	061042	7041	Grazzanise	1.546.990,00	-	1.503.140,00	3.050.130,00	433,20	50,72%	39,8%
ORSO	061	061043	12296	Gricignano di Aversa	2.362.788,00	-	4.334.460,00	6.697.248,00	544,67	35,28%	26,6%
MUD	061	061044	703	Letino	45.587,00	-	110.600,00	156.187,00	222,17	29,19%	27,9%
ORSO	061	061045	1135	Liberi	203.809,00	80.942,40	112.740,00	397.491,40	350,21	71,64%	59,7%
ORSO	061	061046	15556	Lusciano	3.297.401,00	-	2.884.720,00	6.182.121,00	397,41	53,34%	43,8%
ORSO	061	061047	10507	Macerata Campania	1.876.849,00	-	2.074.920,00	3.951.769,00	376,11	47,49%	37,9%
ORSO	061	061048	39026	Maddaloni	6.300.706,00	-	10.606.676,00	16.907.382,00	433,23	37,27%	29,2%
ORSO	061	061049	39792	Marcianise	13.836.400,00	-	3.833.100,00	17.669.500,00	444,05	78,31%	61,6%
ORSO	061	061050	2224	Marzano Appio	308.855,00	17.103,90	403.300,00	729.258,90	327,90	44,70%	38,5%
ORSO	061	061051	3160	Mignano Monte Lungo	696.075,00	100.000,00	280.460,00	1.076.535,00	340,68	73,95%	58,7%
ORSO	061	061052	28797	Mondragone	5.095.510,00	-	8.143.000,00	13.238.510,00	459,72	38,49%	28,4%
ORSO	061	061053	27311	Orta di Atella	3.016.583,00	-	5.721.040,00	8.737.623,00	319,93	34,52%	27,3%
ORSO	061	061054	11666	Parete	3.929.074,00	-	983.440,00	4.912.514,00	421,10	79,98%	62,6%
ORSO	061	061055	3057	Pastorano	1.022.875,00	-	789.020,00	1.811.895,00	592,70	56,45%	43,7%
ORSO	061	061056	2312	Piana di Monte Verna	477.605,00	35.894,10	326.340,00	839.839,10	363,25	61,14%	50,4%
ORSO	061	061057	10986	Piedimonte Matese	2.779.040,00	-	1.301.720,00	4.080.760,00	371,45	68,10%	53,1%
ORSO	061	061058	4692	Pietramelara	993.527,00	-	935.100,00	1.928.627,00	411,05	51,51%	40,4%
ORSO	061	061059	2965	Pietravairano	616.842,00	16.863,00	324.300,00	958.005,00	323,10	66,15%	52,2%
ORSO	061	061060	5964	Pignataro Maggiore	1.454.880,00	-	1.086.160,00	2.541.040,00	426,06	57,26%	47,2%
ORSO	061	061061	1680	Pontelatone	308.980,00	-	424.700,00	733.680,00	436,71	42,11%	32,5%
ORSO	061	061062	7903	Portico di Caserta	1.493.835,00	-	1.529.980,00	3.023.815,00	382,62	49,40%	39,9%
ORSO	061	061063	1463	Prata Sannita	174.680,00	-	195.020,00	369.700,00	252,70	47,25%	39,7%
ORSO	061	061064	1533	Pratella	141.648,00	-	366.660,00	508.308,00	331,58	27,87%	22,4%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO CASERTA - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	061	061065	1778	Presenzano	422.676,00	-	201.660,00	624.336,00	351,15	67,70%	53,4%
ORSO	061	061066	1306	Raviscanina	50.299,00	-	286.520,00	336.819,00	257,90	14,93%	13,7%
ORSO	061	061067	7710	Recale	1.906.736,00	-	1.122.570,00	3.029.306,00	392,91	62,94%	46,2%
ORSO	061	061068	2319	Riardo	508.858,00	-	477.540,00	986.398,00	425,35	51,59%	40,3%
MUD	061	061069	3178	Rocca d'Evandro	150.560,00	-	246.200,00	396.760,00	124,85	37,95%	31,1%
ORSO	061	061070	3399	Roccamonfina	895.294,00	-	455.860,00	1.351.154,00	397,52	66,26%	53,4%
ORSO	061	061071	858	Roccaromana	205.770,00	-	105.290,00	311.060,00	362,54	66,15%	53,0%
ORSO	061	061072	446	Rocchetta e Croce	66.530,00	21.681,00	30.660,00	118.871,00	266,53	74,21%	50,1%
ORSO	061	061073	1617	Ruviano	245.970,00	140.720,00	172.580,00	559.270,00	345,87	69,14%	49,0%
ORSO	061	061074	13668	San Cipriano d'Aversa	3.780.392,00	-	1.506.820,00	5.287.212,00	386,83	71,50%	59,1%
ORSO	061	061075	17462	San Felice a Cancello	4.533.497,00	-	2.110.590,00	6.644.087,00	380,49	68,23%	53,1%
ORSO	061	061076	946	San Gregorio Matese	180.465,00	-	89.460,00	269.925,00	285,33	66,86%	55,0%
ORSO	061	061077	14251	San Marcellino	2.107.750,00	-	4.116.880,00	6.224.630,00	436,79	33,86%	26,8%
ORSO	061	061078	22753	San Nicola la Strada	3.704.232,00	-	5.218.200,00	8.922.432,00	392,14	41,52%	34,3%
MUD	061	061079	921	San Pietro Infine	153.250,00	-	104.940,00	258.190,00	280,34	59,36%	42,1%
ORSO	061	061080	1922	San Potito Sannitico	303.399,00	-	339.520,00	642.919,00	334,51	47,19%	38,0%
ORSO	061	061081	12333	San Prisco	2.861.277,00	-	1.924.340,00	4.785.617,00	388,03	59,79%	43,2%
ORSO	061	061082	14004	Santa Maria a Vico	3.810.046,60	94.000,00	1.094.276,40	4.998.323,00	356,92	78,11%	61,4%
ORSO	061	061083	32893	Santa Maria Capua Vetere	8.143.515,00	18.790,20	6.752.200,00	14.914.505,20	453,42	54,73%	42,6%
ORSO	061	061084	2681	Santa Maria la Fossa	692.960,00	-	393.040,00	1.086.000,00	405,07	63,81%	52,9%
ORSO	061	061085	5529	San Tammaro	1.882.293,00	-	943.100,00	2.825.393,00	511,01	66,62%	54,0%
MUD	061	061086	2233	Sant'Angelo d'Alife	313.370,00	-	229.620,00	542.990,00	243,17	57,71%	48,1%
ORSO	061	061087	14606	Sant'Arpino	3.621.780,00	-	2.141.400,00	5.763.180,00	394,58	62,84%	50,1%
ORSO	061	061088	21252	Sessa Aurunca	5.415.890,00	-	4.129.940,00	9.545.830,00	449,17	56,74%	43,8%
ORSO	061	061089	7376	Sparanise	2.003.680,00	-	1.038.100,00	3.041.780,00	412,39	65,87%	52,5%
ORSO	061	061090	8476	Succivo	1.631.080,00	-	1.541.460,00	3.172.540,00	374,30	51,41%	42,1%
ORSO	061	061091	12303	Teano	2.187.417,00	406.800,00	1.721.660,00	4.315.877,00	350,80	60,11%	47,1%
ORSO	061	061092	14570	Teverola	2.716.310,00	-	3.780.480,00	6.496.790,00	445,90	41,81%	35,7%
ORSO	061	061093	872	Tora e Piccilli	174.268,00	-	192.560,00	366.828,00	420,67	47,51%	41,5%
ORSO	061	061094	19844	Trentola-Ducenta	5.752.160,00	-	1.828.200,00	7.580.360,00	382,00	75,88%	61,7%
ORSO	061	061095	6515	Vairano Patenora	2.039.971,00	12.045,00	804.740,00	2.856.756,00	438,49	71,83%	57,7%
ORSO	061	061096	853	Valle Agricola	200.591,00	-	78.800,00	279.391,00	327,54	71,80%	50,7%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata
e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni
nell' **ATO CASERTA - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA
ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	061	061097	2726	Valle di Maddaloni	752.455,00	-	432.620,00	1.185.075,00	434,73	63,49%	49,5%
ORSO	061	061098	7094	Villa di Briano	1.791.375,00	-	1.391.340,00	3.182.715,00	448,65	56,28%	44,3%
ORSO	061	061099	12184	Villa Literno	2.449.076,00	-	4.183.540,00	6.632.616,00	544,37	36,92%	25,8%
ORSO	061	061100	7436	Vitulazio	1.315.712,00	-	1.621.300,00	2.937.012,00	394,97	44,80%	36,9%
ORSO	061	061101	3621	Falciano del Massico	1.151.286,00	-	509.340,00	1.660.626,00	458,61	69,33%	53,8%
ORSO	061	061102	7937	Cellole	3.925.640,00	-	2.449.300,00	6.374.940,00	803,19	61,58%	39,7%
ORSO	061	061103	7066	Casapesenna	1.874.920,00	-	1.509.580,00	3.384.500,00	478,98	55,40%	39,1%
ORSO	061	061104	6577	San Marco Evangelista	2.146.644,02	-	1.065.340,00	3.211.984,02	488,37	66,83%	52,8%
				ATO Caserta	**218.236.168,12**	**1.782.369,40**	**185.938.781,40**	**405.957.318,92**		**54,20%**	**42,04%**

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO NAPOLI 1 - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	063	063001	59910	Acerra	17.756.198,00	-	8.648.760,00	26.404.958,00	440,74	67,25%	52,6%
ORSO	063	063002	64817	Afragola	11.796.011,00	-	16.659.960,00	28.455.971,00	439,02	41,45%	32,8%
ORSO	063	063011	37654	Caivano	5.683.793,00	-	13.041.900,00	18.725.693,00	497,31	30,35%	23,5%
ORSO	063	063016	22601	Cardito	5.821.169,00	-	5.281.940,00	11.103.109,00	491,27	52,43%	44,2%
ORSO	063	063017	49250	Casalnuovo di Napoli	15.906.967,00	-	8.693.320,00	24.600.287,00	499,50	64,66%	46,8%
ORSO	063	063023	77087	Casoria	16.283.740,00	-	15.837.240,00	32.120.980,00	416,68	50,70%	42,9%
ORSO	063	063030	12240	Crispano	2.753.710,00	-	2.477.520,00	5.231.230,00	427,39	52,64%	38,2%
ORSO	063	063033	16131	Frattaminore	3.581.327,00	-	3.099.000,00	6.680.327,00	414,13	53,61%	43,1%
ORSO	063	063049	966144	Napoli	173.040.047,00	42.200,00	328.678.390,00	501.760.637,00	519,34	34,49%	26,4%
				ATO NAPOLI 1	**252.622.962,00**	**42.200,00**	**402.418.030,00**	**655.083.192,00**		**38,57%**	**29,88%**

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO NAPOLI 2 - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
MUD	063	063005	34217	Arzano	4.848.310,00	-	8.452.460,00	13.300.770,00	388,72	36,45%	28,3%
ORSO	063	063006	26412	Bacoli	11.595.518,00	138.517,50	2.454.980,00	14.189.015,50	537,22	82,70%	59,6%
ORSO	063	063007	10001	Barano d'Ischia	2.820.190,00	-	2.089.100,00	4.909.290,00	490,88	57,45%	40,2%
ORSO	063	063012	12182	Calvizzano	2.659.390,00	-	2.566.980,00	5.226.370,00	429,02	50,88%	35,9%
ORSO	063	063019	8205	Casamicciola Terme	1.898.830,00	-	2.751.860,00	4.650.690,00	566,81	40,83%	32,1%
ORSO	063	063020	14125	Casandrino	2.493.972,00	-	3.512.580,00	6.006.552,00	425,24	41,52%	30,6%
ORSO	063	063021	18752	Casavatore	4.047.000,00	-	4.031.980,00	8.078.980,00	430,83	50,09%	38,1%
ORSO	063	063031	17840	Forio	4.330.350,00	-	7.202.920,00	11.533.270,00	646,48	37,55%	29,0%
ORSO	063	063032	29934	Frattamaggiore	6.982.077,00	-	8.115.720,00	15.097.797,00	504,37	46,25%	37,2%
ORSO	063	063034	124361	Giugliano in Campania	34.223.611,00	36.135,00	30.785.920,00	65.045.666,00	523,04	52,67%	39,2%
ORSO	063	063036	17939	Grumo Nevano	5.304.948,00	-	3.201.480,00	8.506.428,00	474,19	62,36%	45,1%
ORSO	063	063037	20118	Ischia	7.958.160,00	-	6.713.300,00	14.671.460,00	729,27	54,24%	39,7%
ORSO	063	063038	4805	Lacco Ameno	1.547.337,00	-	1.963.740,00	3.511.077,00	730,71	44,07%	32,2%
MUD	063	063041	59862	Marano di Napoli	9.300.360,00	-	13.731.760,00	23.032.120,00	384,75	40,38%	35,1%
ORSO	063	063045	37943	Melito di Napoli	3.937.352,00	-	11.510.872,00	15.448.224,00	407,14	25,49%	20,2%
ORSO	063	063047	12743	Monte di Procida	4.469.001,00	-	938.700,00	5.407.701,00	424,37	82,64%	64,0%
ORSO	063	063048	34996	Mugnano di Napoli	7.673.710,00	-	5.776.260,00	13.449.970,00	384,33	57,05%	44,9%
ORSO	063	063060	81141	Pozzuoli	31.052.112,00	-	9.599.700,00	40.651.812,00	501,00	76,39%	58,3%
ORSO	063	063061	10465	Procida	4.375.040,00	-	1.613.420,00	5.988.460,00	572,24	73,06%	53,5%
ORSO	063	063062	25755	Qualiano	4.463.633,00	-	4.597.760,00	9.061.393,00	351,83	49,26%	38,5%
ORSO	063	063063	41151	Quarto	10.264.166,00	2.409,00	6.018.380,00	16.284.955,00	395,74	63,04%	46,9%
ORSO	063	063073	33892	Sant'Antimo	12.452.046,42	-	5.883.660,00	18.335.706,42	541,00	67,91%	52,4%
ORSO	063	063078	3139	Serrara Fontana	369.562,00	-	1.633.760,00	2.003.322,00	638,20	18,45%	7,2%
ORSO	063	063087	31223	Villaricca	8.273.059,00	-	6.232.574,00	14.505.633,00	464,58	57,03%	40,6%
				ATO NAPOLI 2	**187.339.734,42**	**177.061,50**	**151.379.866,00**	**338.896.661,92**		**55,33%**	**41,88%**

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO NAPOLI 3 - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	063	063003	7695	Agerola	2.073.199,00	86.964,90	740.780,00	2.900.943,90	376,99	74,46%	57,7%
ORSO	063	063004	6962	Anacapri	2.657.684,00	-	1.212.520,00	3.870.204,00	555,90	68,67%	57,5%
ORSO	063	063008	27927	Boscoreale	6.217.688,00	-	5.221.680,00	11.439.368,00	409,62	54,35%	39,7%
ORSO	063	063009	10247	Boscotrecase	2.778.159,00	-	1.809.200,00	4.587.359,00	447,68	60,56%	44,1%
ORSO	063	063010	16371	Brusciano	3.853.795,00	-	3.448.580,00	7.302.375,00	446,06	52,77%	42,0%
ORSO	063	063013	5320	Camposano	1.090.970,00	-	770.080,00	1.861.050,00	349,82	58,62%	46,9%
ORSO	063	063014	7159	Capri	4.095.164,00	31.076,10	3.448.240,00	7.574.480,10	1.058,04	54,48%	48,8%
ORSO	063	063015	2437	Carbonara di Nola	457.028,00	-	457.100,00	914.128,00	375,10	50,00%	38,7%
ORSO	063	063018	3277	Casamarciano	704.942,00	-	581.940,00	1.286.882,00	392,70	54,78%	40,8%
ORSO	063	063022	3845	Casola di Napoli	903.008,00	-	222.500,00	1.125.508,00	292,72	80,23%	65,4%
ORSO	063	063024	65922	Castellammare di Stabia	15.845.762,00	-	15.977.380,00	31.823.142,00	482,74	49,79%	36,4%
ORSO	063	063025	7907	Castello di Cisterna	1.688.599,00	13.731,30	1.757.280,00	3.459.610,30	437,54	49,21%	36,0%
ORSO	063	063026	18007	Cercola	4.088.410,00	-	2.791.960,00	6.880.370,00	382,09	59,42%	45,5%
ORSO	063	063027	12897	Cicciano	2.647.078,00	-	2.012.660,00	4.659.738,00	361,30	56,81%	44,1%
ORSO	063	063028	7167	Cimitile	1.645.760,00	-	1.481.140,00	3.126.900,00	436,29	52,63%	43,6%
MUD	063	063029	1792	Comiziano	470.550,00	-	398.260,00	868.810,00	484,83	54,16%	44,1%
ORSO	063	063035	28897	Gragnano	7.100.896,00	-	4.830.000,00	11.930.896,00	412,88	59,52%	43,9%
ORSO	063	063039	6256	Lettere	1.566.356,00	-	1.107.100,00	2.673.456,00	427,34	58,59%	47,4%
ORSO	063	063040	1616	Liveri	426.927,00	-	352.100,00	779.027,00	482,07	54,80%	42,7%
ORSO	063	063042	7924	Mariglianella	1.740.857,00	-	1.599.400,00	3.340.257,00	421,54	52,12%	40,4%
ORSO	063	063043	29879	Marigliano	5.572.688,00	-	7.142.680,00	12.715.368,00	425,56	43,83%	33,4%
ORSO	063	063044	14294	Massa Lubrense	4.692.872,50	168.630,00	1.953.990,00	6.815.492,50	476,81	71,33%	57,5%
ORSO	063	063046	7947	Meta	2.833.865,00	-	779.040,00	3.612.905,00	454,63	78,44%	63,2%
ORSO	063	063050	34467	Nola	9.133.994,00	-	7.409.160,00	16.543.154,00	479,97	55,21%	45,9%
ORSO	063	063051	23710	Ottaviano	7.364.637,00	-	2.248.894,00	9.613.531,00	405,46	76,61%	64,5%
ORSO	063	063052	18218	Palma Campania	3.882.965,00	20.235,60	3.111.160,00	7.014.360,60	385,02	55,65%	44,0%
ORSO	063	063053	13008	Piano di Sorrento	4.159.927,00	15.658,50	2.273.810,00	6.449.395,50	495,80	64,74%	46,6%
ORSO	063	063054	6003	Pimonte	1.581.535,00	-	525.390,00	2.106.925,00	350,98	75,06%	59,7%
ORSO	063	063055	21993	Poggiomarino	4.363.517,00	-	4.232.210,00	8.595.727,00	390,84	50,76%	41,4%
ORSO	063	063056	13478	Pollena Trocchia	2.898.446,00	-	5.288.650,00	8.187.096,00	607,44	35,40%	24,6%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO NAPOLI 3 - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	063	063057	39819	Pomigliano d'Arco	12.169.536,50	-	5.300.600,00	17.470.136,50	438,74	69,66%	53,4%
ORSO	063	063058	25207	Pompei	8.412.482,00	-	6.090.391,00	14.502.873,00	575,35	58,01%	46,6%
ORSO	063	063059	54577	Portici	12.577.216,00	-	9.037.580,00	21.614.796,00	396,04	58,19%	49,3%
ORSO	063	063064	52763	Ercolano	11.246.956,00	-	9.062.100,00	20.309.056,00	384,91	55,38%	44,7%
ORSO	063	063065	6940	Roccarainola	1.033.740,00	-	1.110.740,00	2.144.480,00	309,00	48,20%	38,4%
MUD	063	063066	11910	San Gennaro Vesuviano	3.381.265,00	-	1.738.840,00	5.120.105,00	429,90	66,04%	53,0%
ORSO	063	063067	45122	San Giorgio a Cremano	7.509.387,00	-	7.647.400,00	15.156.787,00	335,91	49,54%	40,6%
ORSO	063	063068	31612	San Giuseppe Vesuviano	5.217.541,00	-	5.347.100,00	10.564.641,00	334,20	49,39%	40,1%
ORSO	063	063069	3468	San Paolo Bel Sito	933.942,00	-	545.100,00	1.479.042,00	426,48	63,15%	47,6%
ORSO	063	063070	9057	San Sebastiano al Vesuvio	2.475.762,00	-	1.687.580,00	4.163.342,00	459,68	59,47%	42,9%
ORSO	063	063071	9125	Sant'Agnello	3.119.075,00	-	1.887.680,00	5.006.755,00	548,69	62,30%	41,4%
ORSO	063	063072	27690	Sant'Anastasia	7.353.955,00	-	5.286.940,00	12.640.895,00	456,51	58,18%	45,9%
ORSO	063	063074	19704	Sant'Antonio Abate	4.163.030,00	-	4.246.160,00	8.409.190,00	426,78	49,51%	31,8%
ORSO	063	063075	6469	San Vitaliano	1.201.049,00	-	1.640.209,00	2.841.258,00	439,21	42,27%	31,9%
ORSO	063	063076	16182	Saviano	4.434.928,00	-	2.030.740,00	6.465.668,00	399,56	68,59%	49,7%
ORSO	063	063077	6099	Scisciano	1.286.268,00	-	862.500,00	2.148.768,00	352,31	59,86%	46,9%
ORSO	063	063079	34981	Somma Vesuviana	9.977.311,00	-	6.255.520,00	16.232.831,00	464,05	61,46%	49,2%
ORSO	063	063080	16405	Sorrento	9.403.261,50	88.200,00	5.113.430,00	14.604.891,50	890,27	64,99%	51,5%
ORSO	063	063081	8522	Striano	2.803.405,00	-	697.020,00	3.500.425,00	410,75	80,09%	62,0%
MUD	063	063082	18584	Terzigno	6.185.730,00	-	1.946.840,00	8.132.570,00	437,61	76,06%	58,4%
ORSO	063	063083	42406	Torre Annunziata	9.888.951,00	-	7.348.480,00	17.237.431,00	406,49	57,37%	46,9%
ORSO	063	063084	85332	Torre del Greco	15.685.015,00	-	25.543.312,00	41.228.327,00	483,15	38,04%	24,8%
ORSO	063	063085	3674	Tufino	390.328,00	-	923.150,00	1.313.478,00	357,51	29,72%	25,2%
ORSO	063	063086	20919	Vico Equense	7.728.823,00	-	1.517.110,00	9.245.933,00	441,99	83,59%	65,4%
ORSO	063	063088	4396	Visciano	1.389.860,00	-	94.900,00	1.484.760,00	337,75	93,61%	76,3%
ORSO	063	063089	24354	Volla	6.444.649,80	-	4.098.380,00	10.543.029,80	432,91	61,13%	45,5%
ORSO	063	063090	11706	Santa Maria la Carità	3.133.303,00	-	1.761.720,00	4.895.023,00	418,16	64,01%	44,8%
ORSO	063	063091	8969	Trecase	1.101.020,00	-	2.214.440,00	3.315.460,00	369,66	33,21%	26,6%
ORSO	063	063092	5353	Massa di Somma	1.142.230,00	-	659.600,00	1.801.830,00	336,60	63,39%	48,7%
				ATO NAPOLI 3	**270.327.298,30**	**424.496,40**	**206.880.446,00**	**477.632.240,70**		**56,69%**	**43,99%**

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO SALERNO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
MUD	064	064014	2317	Calabritto	225.605,00	-	352.820,00	578.425,00	249,64	39,00%	32,5%
ORSO	064	064017	3430	Caposele	509.170,00	-	559.360,00	1.068.530,00	311,52	47,65%	40,6%
ORSO	064	064098	804	Senerchia	91.410,00	-	67.560,00	158.970,00	197,72	57,50%	49,3%
ORSO	065	065001	2715	Acerno	687.300,00	-	326.420,00	1.013.720,00	373,38	67,80%	53,6%
ORSO	065	065002	21874	Agropoli	6.935.571,00	-	5.462.520,00	12.398.091,00	566,80	55,94%	40,1%
MUD	065	065003	6394	Albanella	1.409.600,00	-	358.440,00	1.768.040,00	276,52	79,73%	63,9%
ORSO	065	065004	1011	Alfano	109.480,00	80.800,00	62.770,00	253.050,00	250,30	75,19%	65,6%
ORSO	065	065005	7083	Altavilla Silentina	1.406.951,00	-	468.880,00	1.875.831,00	264,84	75,00%	60,3%
ORSO	065	065006	5102	Amalfi	2.916.650,00	-	982.040,00	3.898.690,00	764,15	74,81%	53,7%
ORSO	065	065007	34126	Angri	7.263.420,00	-	7.945.140,00	15.208.560,00	445,66	47,76%	34,8%
ORSO	065	065008	1476	Aquara	282.679,00	-	107.710,00	390.389,00	264,49	72,41%	54,0%
ORSO	065	065009	5855	Ascea	2.529.880,00	-	879.740,00	3.409.620,00	582,34	74,20%	47,7%
ORSO	065	065010	2402	Atena Lucana	925.706,00	-	336.910,00	1.262.616,00	525,65	73,32%	56,4%
ORSO	065	065011	869	Atrani	354.580,00	-	50.322,00	404.902,00	465,94	87,57%	71,4%
ORSO	065	065012	2264	Auletta	386.145,00	65.765,70	153.460,00	605.370,70	267,39	74,65%	58,0%
ORSO	065	065013	17051	Baronissi	5.634.423,00	76.124,40	1.098.000,00	6.808.547,40	399,30	83,87%	61,6%
ORSO	065	065014	51005	Battipaglia	12.534.046,00	-	7.916.320,00	20.450.366,00	400,95	61,29%	54,4%
ORSO	065	065015	780	Bellosguardo	161.620,00	-	80.480,00	242.100,00	310,38	66,76%	47,3%
ORSO	065	065016	5524	Bracigliano	1.629.080,00	29.871,60	566.860,00	2.225.811,60	402,93	74,53%	56,8%
ORSO	065	065017	4889	Buccino	731.014,00	-	468.680,00	1.199.694,00	245,39	60,93%	45,0%
ORSO	065	065018	2554	Buonabitacolo	424.723,00	-	239.890,00	664.613,00	260,22	63,91%	54,9%
ORSO	065	065019	2676	Caggiano	322.534,00	214.320,00	249.900,00	786.754,00	294,00	68,24%	52,4%
ORSO	065	065020	1481	Calvanico	384.730,00	-	187.880,00	572.610,00	386,64	67,19%	55,0%
ORSO	065	065021	7107	Camerota	2.312.300,00	-	1.937.960,00	4.250.260,00	598,04	54,40%	41,8%
ORSO	065	065022	17169	Campagna	3.614.004,00	-	1.655.180,00	5.269.184,00	306,90	68,59%	45,8%
ORSO	065	065023	391	Campora	23.880,00	-	36.460,00	60.340,00	154,32	39,58%	37,0%
ORSO	065	065024	1040	Cannalonga	142.532,00	-	97.980,00	240.512,00	231,26	59,26%	50,6%
ORSO	065	065025	22802	Capaccio	9.187.403,00	208.619,40	4.063.330,00	13.459.352,40	590,27	69,81%	56,7%
ORSO	065	065026	1168	Casalbuono	117.331,00	4.818,00	120.860,00	243.009,00	208,06	50,27%	43,9%
ORSO	065	065027	1376	Casaletto Spartano	139.270,00	-	126.019,00	265.289,00	192,80	52,50%	40,3%
ORSO	065	065028	5322	Casal Velino	1.987.901,00	136.590,30	769.360,00	2.893.851,30	543,75	73,41%	57,9%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO SALERNO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	065	065029	1946	Caselle in Pittari	293.590,00	-	106.860,00	400.450,00	205,78	73,32%	56,6%
ORSO	065	065030	1653	Castelcivita	186.280,00	240,90	171.780,00	358.300,90	216,76	52,06%	40,6%
ORSO	065	065031	9233	Castellabate	3.253.152,00	-	3.088.480,00	6.341.632,00	686,84	51,30%	35,8%
ORSO	065	065032	2819	Castelnuovo Cilento	835.722,00	-	152.540,00	988.262,00	350,57	84,56%	65,4%
ORSO	065	065033	598	Castelnuovo di Conza	100.277,00	-	63.060,00	163.337,00	273,14	61,39%	48,7%
ORSO	065	065034	13784	Castel San Giorgio	3.982.719,00	-	1.323.840,00	5.306.559,00	384,98	75,05%	58,9%
ORSO	065	065035	2392	Castel San Lorenzo	432.740,00	-	106.800,00	539.540,00	225,56	80,21%	62,6%
ORSO	065	065036	1365	Castiglione del Genovesi	256.241,00	-	102.050,00	358.291,00	262,48	71,52%	55,4%
ORSO	065	065037	53130	Cava de' Tirreni	14.303.699,00	89.133,00	6.975.020,00	21.367.852,00	402,18	67,36%	55,5%
ORSO	065	065038	1861	Celle di Bulgheria	334.490,00	-	184.600,00	519.090,00	278,93	64,44%	49,7%
ORSO	065	065039	5153	Centola	2.005.700,00	-	1.052.560,00	3.058.260,00	593,49	65,58%	47,9%
ORSO	065	065040	2310	Ceraso	420.139,00	-	201.020,00	621.159,00	268,90	67,64%	51,6%
ORSO	065	065041	2080	Cetara	786.500,00	-	293.020,00	1.079.520,00	519,00	72,86%	59,7%
ORSO	065	065042	1194	Cicerale	255.352,00	-	161.580,00	416.932,00	349,19	61,25%	48,9%
MUD	065	065043	3590	Colliano	624.960,00	-	313.300,00	938.260,00	261,35	66,61%	52,7%
MUD	065	065044	673	Conca dei Marini	305.349,70	-	113.840,00	419.189,70	622,87	72,84%	59,5%
ORSO	065	065045	867	Controne	139.993,00	-	92.900,00	232.893,00	268,62	60,11%	43,3%
ORSO	065	065046	3332	Contursi Terme	668.350,00	-	337.720,00	1.006.070,00	301,94	66,43%	50,3%
ORSO	065	065047	2520	Corbara	610.026,00	-	365.720,00	975.746,00	387,20	62,52%	50,8%
ORSO	065	065048	567	Corleto Monforte	135.150,00	-	39.110,00	174.260,00	307,34	77,56%	56,2%
ORSO	065	065049	566	Cuccaro Vetere	57.640,00	45.120,00	33.620,00	136.380,00	240,95	75,35%	64,8%
ORSO	065	065050	40058	Eboli	8.523.660,00	-	6.313.040,00	14.836.700,00	370,38	57,45%	45,0%
ORSO	065	065051	1227	Felitto	229.650,00	-	146.640,00	376.290,00	306,67	61,03%	47,8%
ORSO	065	065052	13967	Fisciano	4.420.338,00	-	1.981.760,00	6.402.098,00	458,37	69,05%	57,4%
ORSO	065	065053	756	Furore	206.200,00	-	133.060,00	339.260,00	448,76	60,78%	49,7%
ORSO	065	065054	1170	Futani	173.614,00	-	84.160,00	257.774,00	220,32	67,35%	56,4%
ORSO	065	065055	5139	Giffoni Sei Casali	1.280.510,00	19.272,00	383.480,00	1.683.262,00	327,55	77,22%	58,7%
ORSO	065	065056	11899	Giffoni Valle Piana	2.864.850,00	-	1.815.060,00	4.679.910,00	393,30	61,22%	48,7%
ORSO	065	065057	1230	Gioi	127.280,00	-	281.820,00	409.100,00	332,60	31,11%	25,4%
ORSO	065	065058	1321	Giungano	250.690,00	57.575,10	126.580,00	434.845,10	329,18	70,89%	46,9%
ORSO	065	065059	983	Ispani	273.400,00	-	222.520,00	495.920,00	504,50	55,13%	47,0%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO SALERNO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	065	065060	1180	Laureana Cilento	215.532,00	-	126.880,00	342.412,00	290,18	62,95%	38,0%
ORSO	065	065061	1475	Laurino	229.310,00	-	122.780,00	352.090,00	238,71	65,13%	54,9%
ORSO	065	065062	782	Laurito	85.770,00	60.225,00	73.200,00	219.195,00	280,30	66,61%	55,2%
ORSO	065	065063	1373	Laviano	252.982,00	-	136.920,00	389.902,00	283,98	64,88%	51,2%
ORSO	065	065064	1043	Lustra	154.320,00	83.200,00	98.380,00	335.900,00	322,05	70,71%	55,3%
ORSO	065	065065	673	Magliano Vetere	100.190,00	7.227,00	58.820,00	166.237,00	247,01	64,62%	53,4%
MUD	065	065066	5570	Maiori	2.559.380,00	-	874.040,00	3.433.420,00	616,41	74,54%	63,7%
ORSO	065	065067	22335	Mercato San Severino	5.157.187,00	-	3.674.140,00	8.831.327,00	395,40	58,40%	49,3%
ORSO	065	065068	2718	Minori	1.140.329,00	-	267.280,00	1.407.609,00	517,88	81,01%	67,3%
ORSO	065	065069	1859	Moio della Civitella	405.304,00	-	112.780,00	518.084,00	278,69	78,23%	63,3%
ORSO	065	065070	2019	Montano Antilia	199.048,50	-	195.140,00	394.188,50	195,24	50,50%	44,1%
ORSO	065	065071	2681	Montecorice	942.680,00	-	554.460,00	1.497.140,00	558,43	62,97%	44,2%
ORSO	065	065072	10863	Montecorvino Pugliano	2.417.664,00	-	1.282.680,00	3.700.344,00	340,64	65,34%	51,9%
ORSO	065	065073	12682	Montecorvino Rovella	2.590.548,00	-	960.250,00	3.550.798,00	279,99	72,96%	55,0%
ORSO	065	065074	545	Monteforte Cilento	62.460,00	-	22.280,00	84.740,00	155,49	73,71%	55,5%
ORSO	065	065075	1550	Monte San Giacomo	234.813,00	-	163.470,00	398.283,00	256,96	58,96%	53,2%
ORSO	065	065076	6544	Montesano sulla Marcellana	979.700,00	-	774.470,00	1.754.170,00	268,06	55,85%	43,1%
ORSO	065	065077	653	Morigerati	135.510,00	-	23.680,00	159.190,00	243,78	85,12%	54,8%
ORSO	065	065078	45784	Nocera Inferiore	10.210.968,00	-	8.967.840,00	19.178.808,00	418,90	53,24%	44,4%
ORSO	065	065079	24369	Nocera Superiore	6.424.695,00	33.244,20	2.178.960,00	8.636.899,20	354,42	74,77%	57,1%
ORSO	065	065080	2292	Novi Velia	340.018,00	-	112.740,00	452.758,00	197,54	75,10%	59,0%
ORSO	065	065081	2250	Ogliastro Cilento	597.580,00	52.034,40	355.620,00	1.005.234,40	446,77	64,62%	43,1%
ORSO	065	065082	6743	Olevano sul Tusciano	1.418.691,00	-	529.680,00	1.948.371,00	288,95	72,81%	56,8%
ORSO	065	065083	3739	Oliveto Citra	750.124,00	-	556.110,00	1.306.234,00	349,35	57,43%	49,0%
ORSO	065	065084	1645	Omignano	402.681,00	-	187.020,00	589.701,00	358,48	68,29%	55,3%
ORSO	065	065085	1068	Orria	126.680,00	-	121.950,00	248.630,00	232,80	50,95%	43,9%
ORSO	065	065086	606	Ottati	91.298,00	-	43.640,00	134.938,00	222,67	67,66%	57,4%
ORSO	065	065087	5377	Padula	1.163.967,00	-	597.150,00	1.761.117,00	327,53	66,09%	48,6%
ORSO	065	065088	35537	Pagani	3.384.773,00	-	10.755.000,00	14.139.773,00	397,89	23,94%	18,1%
ORSO	065	065089	3931	Palomonte	328.318,00	-	382.680,00	710.998,00	180,87	46,18%	37,0%
ORSO	065	065090	11101	Pellezzano	2.542.327,00	-	1.144.000,00	3.686.327,00	332,07	68,97%	52,6%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO SALERNO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	065	065091	1769	Perdifumo	358.543,00	-	126.740,00	485.283,00	274,33	73,88%	56,9%
ORSO	065	065092	898	Perito	149.320,00	-	76.940,00	226.260,00	251,96	65,99%	50,0%
ORSO	065	065093	683	Pertosa	123.421,00	-	68.470,00	191.891,00	280,95	64,32%	51,6%
ORSO	065	065094	1110	Petina	253.586,00	-	59.910,00	313.496,00	282,43	80,89%	56,5%
ORSO	065	065095	1304	Piaggine	259.875,00	-	108.060,00	367.935,00	282,16	70,63%	56,6%
ORSO	065	065096	2628	Pisciotta	1.004.310,00	-	532.940,00	1.537.250,00	584,95	65,33%	45,3%
ORSO	065	065097	5273	Polla	1.389.170,00	-	694.680,00	2.083.850,00	395,19	66,66%	50,9%
ORSO	065	065098	2363	Pollica	1.877.469,00	-	543.000,00	2.420.469,00	1.024,32	77,57%	54,3%
ORSO	065	065099	26242	Pontecagnano Faiano	5.648.640,00	-	5.885.160,00	11.533.800,00	439,52	48,97%	39,4%
ORSO	065	065100	3913	Positano	2.838.910,00	-	1.319.620,00	4.158.530,00	1.062,75	68,27%	56,6%
ORSO	065	065101	2090	Postiglione	317.923,00	-	244.080,00	562.003,00	268,90	56,57%	43,9%
ORSO	065	065102	2019	Praiano	929.536,00	49.625,40	366.420,00	1.345.581,40	666,46	72,77%	62,9%
ORSO	065	065103	1068	Prignano Cilento	151.727,00	-	131.000,00	282.727,00	264,73	53,67%	49,2%
ORSO	065	065104	2487	Ravello	1.160.500,00	-	569.740,00	1.730.240,00	695,71	67,07%	56,6%
ORSO	065	065105	1116	Ricigliano	72.180,00	99.760,00	162.120,00	334.060,00	299,34	51,47%	48,8%
ORSO	065	065106	7116	Roccadaspide	1.483.627,00	-	460.620,00	1.944.247,00	273,22	76,31%	60,5%
ORSO	065	065107	1698	Roccagloriosa	337.320,00	8.000,00	147.960,00	493.280,00	290,51	70,00%	53,0%
ORSO	065	065108	8977	Roccapiemonte	2.358.734,00	-	568.340,00	2.927.074,00	326,06	80,58%	59,1%
ORSO	065	065109	1509	Rofrano	306.680,00	-	83.480,00	390.160,00	258,56	78,60%	58,0%
ORSO	065	065110	375	Romagnano al Monte	84.750,00	-	38.160,00	122.910,00	327,76	68,95%	61,0%
ORSO	065	065111	792	Roscigno	144.160,00	-	64.020,00	208.180,00	262,85	69,25%	54,0%
MUD	065	065112	828	Rutino	262.210,00	-	88.330,00	350.540,00	423,36	74,80%	56,5%
ORSO	065	065113	480	Sacco	68.660,00	-	36.980,00	105.640,00	220,08	64,99%	51,4%
ORSO	065	065114	12636	Sala Consilina	3.325.172,00	7.708,80	1.196.710,00	4.529.590,80	358,47	73,58%	55,2%
ORSO	065	065115	1957	Salento	388.460,00	-	173.460,00	561.920,00	287,13	69,13%	58,9%
ORSO	065	065116	133970	Salerno	36.628.688,00	2.400,00	23.883.680,00	60.514.768,00	451,70	60,53%	49,1%
ORSO	065	065117	526	Salvitelle	87.316,00	-	37.900,00	125.216,00	238,05	69,73%	49,3%
ORSO	065	065118	6571	San Cipriano Picentino	1.756.869,00	-	839.180,00	2.596.049,00	395,08	67,67%	51,3%
ORSO	065	065119	3763	San Giovanni a Piro	1.092.890,00	-	377.220,00	1.470.110,00	390,67	74,34%	54,5%
ORSO	065	065120	4221	San Gregorio Magno	380.620,00	-	616.280,00	996.900,00	236,18	38,18%	34,3%
ORSO	065	065121	2670	San Mango Piemonte	611.869,00	-	233.480,00	845.349,00	316,61	72,38%	56,7%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO SALERNO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	065	065122	10499	San Marzano sul Sarno	1.749.975,00	-	2.479.840,00	4.229.815,00	402,88	41,37%	32,4%
ORSO	065	065123	865	San Mauro Cilento	473.548,00	71.120,00	76.760,00	621.428,00	718,41	87,65%	60,6%
ORSO	065	065124	571	San Mauro la Bruca	59.220,00	47.040,00	54.560,00	160.820,00	281,65	66,07%	52,4%
ORSO	065	065125	1707	San Pietro al Tanagro	417.720,00	-	251.000,00	668.720,00	391,75	62,47%	51,2%
ORSO	065	065126	1702	San Rufo	299.973,00	-	180.860,00	480.833,00	282,51	62,39%	44,4%
ORSO	065	065127	3237	Santa Marina	743.200,00	-	623.360,00	1.366.560,00	422,17	54,38%	47,6%
ORSO	065	065128	567	Sant'Angelo a Fasanella	123.350,00	-	69.420,00	192.770,00	339,98	63,99%	53,0%
ORSO	065	065129	2815	Sant'Arsenio	551.900,00	-	356.970,00	908.870,00	322,87	60,72%	47,4%
ORSO	065	065130	8906	Sant'Egidio del Monte Albino	2.209.930,00	-	1.894.960,00	4.104.890,00	460,91	53,84%	43,3%
ORSO	065	065131	441	Santomenna	53.812,00	-	71.080,00	124.892,00	283,20	43,09%	39,7%
ORSO	065	065132	10937	San Valentino Torio	2.716.670,00	-	1.775.560,00	4.492.230,00	410,74	60,47%	47,4%
ORSO	065	065133	2565	Sanza	362.021,00	-	147.220,00	509.241,00	198,53	71,09%	59,4%
ORSO	065	065134	6716	Sapri	1.672.965,00	-	1.083.000,00	2.755.965,00	410,36	60,70%	53,4%
ORSO	065	065135	31625	Sarno	10.002.240,00	-	2.073.480,00	12.075.720,00	381,84	82,83%	63,6%
ORSO	065	065136	4935	Sassano	1.082.345,00	-	716.900,00	1.799.245,00	364,59	60,16%	46,6%
ORSO	065	065137	50686	Scafati	9.567.670,00	-	10.773.580,00	20.341.250,00	401,32	47,04%	37,7%
ORSO	065	065138	1516	Scala	414.320,00	-	87.400,00	501.720,00	330,95	82,58%	60,6%
ORSO	065	065139	308	Serramezzana	31.890,00	-	18.860,00	50.750,00	164,77	62,84%	56,3%
MUD	065	065140	3932	Serre	871.563,00	-	251.980,00	1.123.543,00	285,74	77,57%	60,3%
ORSO	065	065141	1302	Sessa Cilento	256.474,00	-	75.880,00	332.354,00	255,26	77,17%	58,4%
ORSO	065	065142	9883	Siano	1.916.504,00	-	1.699.560,00	3.616.064,00	365,89	53,00%	39,4%
ORSO	065	065143	3411	Sicignano degli Alburni	671.130,00	-	506.680,00	1.177.810,00	345,30	56,98%	45,8%
ORSO	065	065144	708	Stella Cilento	144.706,00	-	95.310,00	240.016,00	339,01	60,29%	49,4%
ORSO	065	065145	853	Stio	107.080,00	-	119.880,00	226.960,00	266,07	47,18%	41,8%
ORSO	065	065146	7794	Teggiano	1.225.230,00	29.148,90	710.820,00	1.965.198,90	252,14	63,83%	53,0%
ORSO	065	065147	1826	Torchiara	560.037,00	-	252.510,00	812.547,00	444,99	68,92%	54,3%
ORSO	065	065148	1251	Torraca	89.630,00	-	174.460,00	264.090,00	211,10	33,94%	27,0%
ORSO	065	065149	2082	Torre Orsaia	365.970,00	-	170.080,00	536.050,00	257,47	68,27%	59,1%
ORSO	065	065150	506	Tortorella	95.565,00	10.840,50	2.000,00	108.405,50	214,24	98,16%	73,7%
ORSO	065	065151	4122	Tramonti	878.470,00	263.785,50	268.400,00	1.410.655,50	342,23	80,97%	64,1%
ORSO	065	065152	1625	Trentinara	356.241,00	37.200,00	156.880,00	550.321,00	338,66	71,49%	60,0%

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunti dai Comuni nell' **ATO SALERNO - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Fonte	Codice ISTAT Prov.	Codice ISTAT Comune	Abitanti (ISTAT)	Comune	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
ORSO	065	065153	231	Valle dell'Angelo	38.090,00	-	22.960,00	61.050,00	264,29	62,39%	52,5%
ORSO	065	065154	8425	Vallo della Lucania	2.303.827,00	9.876,90	1.899.620,00	4.213.323,90	500,10	54,91%	44,5%
ORSO	065	065155	1620	Valva	213.680,00	-	78.040,00	291.720,00	180,07	73,25%	56,8%
ORSO	065	065156	3321	Vibonati	865.210,00	-	716.400,00	1.581.610,00	476,25	54,70%	47,7%
ORSO	065	065157	7726	Vietri sul Mare	1.410.680,00	-	2.267.060,00	3.677.740,00	476,02	38,36%	31,4%
ORSO	065	065158	13619	Bellizzi	4.720.067,00	-	1.043.780,00	5.763.847,00	423,22	81,89%	61,5%
				ATO Salerno	**274.840.085,20**	**1.900.687,00**	**172.932.621,00**	**449.673.393,20**		**61,54%**	**48,63%**

REGIONE CAMPANIA

Dati della produzione e della percentuale di Raccolta Differenziata e tasso di riciclaggio dei Rifiuti Urbani raggiunta nella **REGIONE CAMPANIA - ANNO 2017**

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CAMPANIA ORGR

Provincia	Codice ISTAT Prov.	Abitanti (ISTAT)	**Kg di rifiuti differenziati (RDi)**	**Kg di compostaggio domestico**	Kg di rifiuti non differenziati (RUind)	**Totale Kg di rifiuti prodotti (RDi+comp+RUind)**	Produzione di rifiuti pro capite annua in Kg	**% RD**	**% tasso di riciclaggio**
Caserta	061	923.445	218.236.168,12	1.782.369,40	185.938.781,40	405.957.318,92	439,61	54,20%	42,0%
Benevento	062	279.127	65.161.416,00	4.266.118,80	28.850.382,00	98.277.916,80	352,09	70,64%	56,0%
Napoli	063	3.101.002	710.289.994,72	643.757,90	760.678.342,00	1.471.612.094,62	474,56	48,31%	37,4%
Avellino	064	421.523	81.824.596,00	469.042,90	63.089.430,00	145.383.068,90	344,90	56,60%	45,6%
Salerno	065	1.101.763	274.013.900,20	1.900.687,00	171.952.881,00	447.867.468,20	406,50	61,61%	48,7%
Regione Campania	**15**	**5.826.860**	**1.349.526.075,04**	**9.061.976,00**	**1.210.509.816,40**	**2.569.097.867,44**	**440,91**	**52,88%**	**43,26%**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 97 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 5 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE SPEDIZIONE TRANSFRONTALIERA DI RIFIUTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1013/2006. NOTIFICATORE: MILLESERVIZI DI DANILO TALARICO - CODICE CER 19 12 12 - NOTIFICA IT009089 - PRIMA QUOTA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

il Regolamento CE n. 1013/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativamente alle spedizioni di rifiuti del 14/06/2006, istituisce le procedure e i regimi di controllo per le spedizioni di rifiuti in funzione dell'origine, della destinazione ed itinerario di spedizione, del tipo di rifiuti spediti e del tipo di trattamento da applicare ai rifiuti nel luogo di destinazione;

- il Regolamento di cui sopra, si applica alle spedizioni di rifiuti effettuate sia all'interno dell'Unione Europea, che in entrata e/o uscita dalla stessa, nonché alle spedizioni di rifiuti tra Stati membri ma che transitano in uno o più Stati terzi ed, infine, alle spedizioni di rifiuti tra Paesi terzi ma che transitano in uno o più Stati membri;

- tale Regolamento sostituisce la precedente disciplina dettata dal Regolamento (CEE) n. 259/93 del Consiglio del 01/02/1993, relativo alla sorveglianza ed al controllo delle spedizioni di rifiuti all'interno della Comunità, nonché in entrata ed in uscita dal suo territorio, per cui i riferimenti normativi all'abrogato Regolamento, devono intendersi quali richiami al nuovo Regolamento CE n. 1013/06:

- il D.M. di cui al punto 3 art. 194 D.Lgs 152/06 e s.m.i., relativamente ai criteri per il calcolo delle garanzie finanziarie da prestare per le spedizioni di rifiuti alle spese amministrative, poste a carico dei notificatori, alle specifiche modalità di trasporto dei rifiuti di cui al comma 2 del D.Lgs. 152/06 art. 194, non è stato ancora emanato per cui si applica ancora il D.M. 370/98;

- l'art. 196, c. 1 lettera f del D.Lgs. n. 152/06, attribuisce alle Regioni la competenza in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti;

- la Regione Campania, con Delibera n. 852 del 12/03/1999, ha disciplinato la sorveglianza ed il controllo per le spedizioni di cui al D.M. n. 370/98.

VISTA:

- la nota del 03/08/2017 prot. n. 01Po/MS acquisita agli atti al prot. n. 541896 del 07/08/2017 con cui la Milleservizi di Danilo Talarico, in qualità di notificatore, ha chiesto il rilascio dei modelli 1A e 1B, allegando ai sensi del D.M. 370/98 la ricevuta di versamento di € 129,11 a favore della Regione Campania per "diritti amministrativi" per il rilascio dei moduli di notifica e di movimento e per le attività di sorveglianza e controllo, per ogni notifica relativo ad un massimo di cinque trasporti;

- la nota prot. n. 545474 del 09/08/2017, con cui questa UOD ha rilasciato i rispettivi modelli 1A e 1B IT009089;

- la successiva nota acquisita agli atti al n. 566130 del 29/08/2017 con cui la ditta Milleservizi di Danilo Talarico ha trasmesso a questa UOD, quale Autorità di spedizione, la notifica generale IT009089, per l'autorizzazione alla spedizione transfrontaliera dei rifiuti non pericolosi, individuati con il codice C.E.R. 19 12 12 costituito da altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico di rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 19 12 11 (corrispondente alla frazione secca trito-vagliata prodotta dalla DE.FI.AM. Srl - Serino), per un quantitativo totale previsto di 15.000,00 tonnellate di rifiuti destinati alle operazioni di smaltimento D1 presso l' impianto RECIVALONGO – Gestào de Residuos Lda – Vale da Cobra, Apartado 54 – 4440 – 339 SOBRADO – Valongo (Portogallo), per 268 (duecentosessantotto) numero totale di spedizioni previste.

RILEVATO CHE:

- tale notifica generale è composta dal documento di notifica e di movimento, di cui agli allegati 1A e 1B del Regolamento CE 1013/2006, e da un dossier contenente le informazioni ed i documenti di cui all'allegato II del citato Regolamento, tra i quali:

a) contratto per il recupero dei rifiuti notificati, stipulato tra la MILLESERVIZI di Danilo Talarico, in qualità di esportatore/notificatore e la RECIVALONGO – Gestào de Residuos Lda – Vale da Cobra, Apartado 54 – 4440 – 339, in qualità di destinatario dei rifiuti;

b) licenza ambientale n. 343/2009, nonché licenza n. 2/2012 al conferimento di rifiuti in discarica, con allegata lista dei rifiuti di cui al codice C.E.R. 19 12 12 costituito da altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico di rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 19 12 11 (corrispondente alla frazione secca trito-vagliata prodotta dalla DE.FI.AM. Srl - Serino), rilasciata in data 10 dicembre 2009 dall'Agenzia Portoghese per l'Ambiente – Ministero dell'Ambiente e Ordinanza del Territorio, alla Società RECIVALONGO – Gestào de Residuos, LDA con sede in Vale da Cobra, Apartado 54 – 4440 – 339 SOBRADO – Valongo (Portogallo);

c) il seguente itinerario del percorso relativo alla spedizione dei rifiuti:

- trasporto su gomma da impianto sito in Serino (Av) a Porto di Salerno;
- trasporto in mare da Porto di Salerno a Port of Leixose (Portogallo) ;
- trasporto su gomma dal Port of Leixose (Portogallo) all'impianto di destino RECIVALONGO - Valongo – Portogallo;

- questa UOD con nota prot. n. 570787 del 31/08/2017, ha richiesto, al fine di verificare il rispetto del principio di vicinanza, alle Autorità di spedizione/destinazione tratte dall'alenco del MATTM, informazioni circa l'esistenza di impianti di smaltimento dei rifiuti di cui in premessa, presenti nel proprio territorio;
- con successiva nota prot. n. 579865 del 04/09/2017, questo Ufficio ha provveduto a trasmettere all'Autorità Competente di Destinazione (*Competent Destination Authority*) –Agencia Portuguesa Do Ambiente Servicos Centrais: Rua da Murgueira – 9/9A – Zambujal, Ap. 7585 2610-124 Amadora, il modello di notifica e quello di movimentazione IT009089, nonché il relativo dossier presentato dalla MILLESERVIZI di Danilo Talarico, informando, altresì, lo stesso notificatore dell'avvenuta trasmissione;
- con successiva nota del 02/11/2017, acquisita al prot. n. 726282 del 06/11/2017, l'Autorità portoghese ha chiesto alla Milleservizi di Danilo Talarico di fornire ulteriori informazioni/elementi aggiuntivi, relativi alla spedizione transfrontaliera del rifiuto di che trattasi, relativamente al produttore, in merito a copie assicurative, assicurazioni ambientali e di responsabilità civile, in conformità della legislazione nazionale valida in vigore per il vettore interno in Portogallo;
- questa UOD con nota prot. n. 163884 del 12/03/2018, ha comunicato alla suddetta Società, il preavviso di rigetto dell'istanza, non avendo la stessa riscontrato, nei tempi prestabiliti, la nota acquisita agli atti al n. 726282 del 06/11/2017;
- la Milleservizi di Danilo Talarico, con nota PEC del 14/03/2018, qui protocollata in data 15/03/2018 al n. 172837, in merito alla comunicazione di preavviso di rigetto di cui innanzi, ha presentato le proprie osservazioni, specificando che la motivazione era da ricercarsi nella necessità di effettuare sopralluogo presso la discarica di Recivalongo;
- questo Ufficio, con nota 203076 del 27/03/2018, ha richiesto, alla Milleservizi di Danilo Talarico e per conoscenza al produttore soc. De.Fi.Am srl ,ai fini del prosieguo istruttorio, di chiarire la natura del rifiuto, anche alla luce del principio di vicinanza, con cui le ditte contattate non hanno dato la loro disponibilità a ricevere il codice CER 19 12 12, come da elenco trasmesso con nota prot. n. 185271 del 20/03/2018;
- la DE.FI.AM srl, in qualità di produttore del rifiuto e gestore dell'impianto sito in Serino (Av) alla loc.tà PIP Pescarole, con nota qui assunta al prot. n. 211291 del 30/03/2018, ha riscontrato la suddetta nota, chiarendo *che lo stesso è impianto IPPC – AIA autorizzato dalla Regione Campania con D.D. n. 125 del 19/12/2016 per le attività di Trattamento e Recupero dei Rifiuti Speciali Pericolosi e non, pertanto il rifiuto di Sovvallo prodotto dalle attività autorizzate di cui al summenzionato Decreto, è classificato non come rifiuto urbano, bensì come rifiuto speciale;*

PRESO ATTO CHE:

- con nota pec del 12/10/2018, qui protocollata al n. 645151 del 15/10/2018, la Milleservizi di Danilo Talarico ha trasmesso l'assenso, debitamente asseverato, da parte delll' Agenzia Portoghese per l' Ambiente, per la spedizione di rifiuti di cui alla notifica IT009089;
- la Milleservizi di Danilo Talarico con sede legale in Pianopoli (Cz) alla via A. Varisco, 6, con nota del 30/11/2018, acquisita agli atti ini data 03/12/2018 al n. 764416, con riferimento alla notifica IT009089 ha chiesto per la prima quota, il rilascio di n. 268 modelli 1B di movimento (in copia conforme) numerati da 1/536 a 268/536 per il trasporto di 7.500,00 tonnellate di rifiuti, allegando, ai sensi del D.M.370/98, la polizza fidejussoria a garanzia degli obblighi derivanti dalla spedizione transfrontaliera dei rifiuti, emessa dalla Società Elba Assicurazioni S.p.A., con sede legale in Milano alla via Mecenate, 90, polizza fidejussoria n 1355737, per un importo garantito complessivo di € 8.018.380,70

(ottomilionidiciottomilatrecentoottanta/70), con decorrenza dal 03/12/2018 al 03/06/2019,emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Via C. colombo, 44 – 00147 Roma, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione, per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. E per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

- la fidejussione sopra citata è stata redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 1 del D.M. 370/98 e la stessa copre la spedizione di una prima quota dei rifiuti di cui alla notifica generale IT009089 – sino alla concorrenza delle 7.500,00 tonnellate – fino al compimento delle operazioni di smaltimento D1 presso l' impianto RECIVALONGO – Gestào de Residuos Lda – Vale da Cobra, Apartado 54 – 4440 – 339 SOBRADO – Valongo (Portogallo) fino al 30/04/2019, come riportato dfal documento di notifica 1A;

- la Milleservizi di Danilo Talarico ha effettuato il pagamento degli oneri amministrativi per n. 268 modelli di movimento.

RITENUTO

- che la notifica generale IT009089 risulta essere compilata e completa di tutti i suoi elementi e che, dalle verifiche effettuate non emergono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione transfrontaliera dei rifiuti di cui alla notifica in oggetto;

- che l'importo della garanzia finanziaria di € 8.018.380,70 (ottomilionidiciottomilatrecentoottanta/70), prestata a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, dalla Società Elba Assicurazioni S.p.A. con sede legale in Milano alla via Mecenate, 90 secondo la formula riportata nell'allegato 3 del D.M. 370/98, è congrua per la copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di 7.500,00 tonnellate di rifiuti, (prima quota) comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. E per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati, connessi alle predette operazioni, ai sensi del Regolamento medesimo;

- di poter autorizzare la Milleservizi di Danilo Talarico al trasferimento in Portogallo, presso l' impianto RECIVALONGO – Gestào de Residuos Lda – Vale da Cobra, Apartado 54 – 4440 – 339 SOBRADO – Valongo di 7.500,00 tonnellate di rifiuti non pericolosi (prima quota) identificati con il cod. C.E.R. 19 12 12, da inviare in D1con partenza dall'impianto di Serino (Av);

- di rilasciare alla Milleservizi di Danilo Talarico n. 268 (duecentosessantotto) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica IT009089 avente la seguente numerazione da 1/536 a 268/536.

VISTI

- il Regolamento CE 1013/06;
- il D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii;
- il D.M. 370/98;
- la D.G.R. n.852/99;
- la D.G.R. n. 592/16

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento, dott.ssa Adele Santoli e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge,nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo responsabile del procedimento con prot. n. 768927 del 04/12/2018 (alla quale sono anche allegate le dichiarazioni, rese da questi e dal sottoscrittore del presente provvedimento – dalle quali si prende atto - di assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, per il presente procedimento).

DECRETA

1. di AUTORIZZARE in conformità al modello di notifica 1A IT009089 e come da polizza fidejussoria, il trasporto di 7.500,00 tonnellate di rifiuti non pericolosi di cui al codice C.E.R. 19 12 12, da inviare in D1 in Portogallo presso l' impianto RECIVALONGO – Gestào de Residuos Lda – Vale da Cobra, Apartado 54 – 4440 – 339 SOBRADO – Valongo, con partenza

dall'impianto di Serino (Av);

2. di RITENERE congrua la polizza fidejussoria n. 1355737, per un importo garantito complessivo di € 8.018.380,70 (ottomilionidiciottomilatrecentoottanta/70), prestata a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, dalla Soc. Elba Assicurazioni S.p.A. con sede legale in Milano alla via Mecenate, 90 con decorrenza dal 03/12/2018, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità derivanti di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. E per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del Regolamento medesimo;
3. di RILASCIARE alla Milleservizi di Danilo Talarico n. 268 (duecentosessantotto) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica IT009089, numerate da 1/536 a 268/536;
4. di PRECISARE che:
   - la garanzia di cui alla fidejussione sopra citata, si riferisce al trasporto di 7.500,00 tonnellate di rifiuti di cui ai bollettini di movimento 1B IT009089 numerati da 1/536 a 268/536, di rifiuti non pericolosi di cui al codice C.E.R. 19 12 12, da inviare in D1 in Portogallo presso l' impianto RECIVALONGO – Gestào de Residuos Lda – Vale da Cobra, Apartado 54 – 4440 – 339 SOBRADO – Valongo, con partenza dall'impianto di Serino (Av) e copre eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, comprese le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. E per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati, connessi alle predette operazioni;
   - le 7.500,00 tonnellate di rifiuti, di cui al punto precedente, rappresentano la prima quota del totale di 15.000,00 tonnellate di cui al modello di notifica generale IT009089;
   - lo svincolo della garanzia fidejussoria, sarà autorizzato da questa UOD entro trenta giorni dal ricevimento dell'attestazione, del gestore dell'impianto di destinazione finale, del corretto recupero delle 7.500,00 tonnellate autorizzate con il presente provvedimento;
   - le spedizioni possono aver luogo solo dopo la notifica alla Soc. DE.FI.AM. del presente provvedimento e dopo l'assolvimento, da parte della medesima, di tutte le prescrizioni di cui al Regolamento CE n. 1013/06, da quelle previste dal D.Lgs. 152/06 e da quelle imposte dall' Autorità di Destinazione;
   - la DE.FI.AM., in qualità di notificatore, ai sensi dell'art. 16 del regolamento CE 1013/06 lettera b), è tenuta ad inviare, almeno tre giorni prima dell'inizio della spedizione a questa UOD, quale Autorità di Spedizione, ed all'Autorità Portoghese, quale Autorità di Destinazione, alla Provincia di Avellino ed alla Capitaneria di Porto di Salerno, copia firmata del documento di movimento, con l'inserimento almeno della data effettiva della spedizione e, fatta salva la compilazione successiva, delle altre voci del medesimo documento;
5. la DE.FI.AM. È obbligata ad osservare le seguenti prescrizioni:
   - il trasporto, oltre al documento di movimento, deve essere accompagnato dalla copia del presente provvedimento, nonché dalla copia del documento di notifica e dalla copia delle lettere di autorizzazione, rilasciate dall'Autorità di Destinazione (Portogallo);
   - eventuali variazioni di carattere rilevante, per la presente autorizzazione, devono essere comunicate immediatamente a questa UOD, quale Autorità di Spedizione, e all'Autorità Portoghese, quale Autorità di Destinazione, e a tutte le altre Autorità che eventualmente, per qualsiasi motivo, dovessero essere coinvolte nella procedura. In tale ultimo caso, potrebbe rendersi necessaria una nuova notifica generale;
   - il trasporto dei rifiuti deve essere eseguito esclusivamente con contenitori e /o imballaggi a norma;
   - i veicoli utilizzati, devono essere contrassegnati con i relativi segnali di pericolo ed il personale, incaricato del trasporto, deve essere messo a conoscenza dei pericoli connessi al maneggio dei rifiuti ed essere in grado di prendere le dovute misure in caso di incidenti;

- i rifiuti devono essere trasportati direttamente al destinatario senza stoccaggio intermedio, fatto salvo eventuali percorsi differenti, stabiliti per motivi contingenti, deve essere seguito il percorso stabilito ed i mezzi di trasporto dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, sia nei confronti di persone che di cose, prevista dalla normativa vigente in ciascuna delle Nazioni coinvolte nel trasporto dei rifiuti;

6. la presente Autorizzazione è rilasciata alla DE.FI.AM. srl, non è cedibile ed è valida fino al 30/04/2019 ;

7 l'inosservanza di quanto prescritto nel presente provvedimento, così come le violazioni del Regolamento CE n. 1013/06, nonché eventuali dichiarazioni mendaci rese nel dossier, e che hanno determinato l'emissione del presente provvedimento, comporterà, in relazione alla gravità dell'infrazione, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente;

8 di NOTIFICARE il presente atto alla DE.FI.AM. Srl;

9 di TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

a) - all'Autorità di Destinazione (Agencia Portuguesa Do Ambiente Serviços Centrais: Rua da Murgueira – 9/9A-Zambujal, Ap. 7585 2610-124- Amadora);
- all'Amministrazione Provinciale di Avellino;
- alla Capitaneria di Porto di Salerno che, in conformità a quanto disposto dall'art. 197 del D.Lgs. 152/06, procederanno agli opportuni controlli, i cui esiti dovranno essere trasmessi tempestivamente a questa UOD e all'Autorità di Destinazione;

b) - in via telematica, per il seguito di competenza, a norma di procedura:
- al BURC per la pubblicazione
- alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione
- alla Sezione Amministrazione Trasparente “Casa di Vetro”

Dott. Antonello Barretta

Decreto Dirigenziale n. 175 del 03/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 8 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Oggetto dell'Atto:

D.LGS. 209/2003 - U.G.C. LA MARCA SRL - CENTRO DI RACCOLTA E IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI VEICOLI FUORI USO, SITO IN NOLA (NA) ALLA VIA FEUDO - PROROGA DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con decreto dirigenziale n. 46 del 26.02.2009 è stata denegata alla società "U.G.C. La Marca srl" l'approvazione del progetto di adeguamento al D. lgs 209/2003 e contestualmente autorizzata, ai sensi del comma 3 art. 15 citato decreto legislativo, la proroga per due anni dell'esercizio dell'attività nel sito di Nola (NA) in via Feudo, nelle more della delocalizzazione. Termine prorogato con successivi decreti dirigenziali n. 304 del 24.11.2011, n. 307 dell'11.12.2013, n. 92 del 24.11.2015 e DD n. 34 del 10/02/2017 – per le motivazioni in essi rispettivamente argomentate - in quanto la citata società ha avviato il procedimento di delocalizzazione dell'impianto nel comune di Pietrelcina (BN, il cui iter risulta in corso presso la competente UOD "Autorizzazioni ambientali e rifiuti – Benevento" di Benevento;

b. la UCG La Marca, con nota acquisita in data 13.04.2018 prot. n. 0240502 ha chiesto una proroga dei termini di delocalizzazione, in quanto, oltre ai motivi già decretati, allo stato attuale ha in itinere un' istanza di riesame dell'impianto oggetto di delocalizzazione nel comune di Nola, pertanto a corredo dell'istanza ha presentato la seguente documentazione successivamente integrata su richiesta dell'UOD con nota protocollo n.2018.0579889 del 14/09/2018 :

- Allegato 1.a in bollo da 16.00 euro;
- Spese istruttorie euro 300;
- Allegato 1.b iscrizione;
- Allegato 1.b dichiarazione;
- Perizia tecnica asseverata a firma Ing. Fabrizio Buonanno;

DATO ATTO che questa UOD, al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per il rilascio di una ulteriore proroga dell'esercizio dell'attività nell'impianto esistente in Nola, nelle more della delocalizzazione a Pietrelcina (BN), e in attesa dell'esito della procedura di riesame ha chiesto al Comune di Nola il proprio parere con nota prot. n. 2018.0579853 del 14/09/2018 e successivo sollecito con nota n. 2018.0703166 del 07/11/2018

DATO ATTO

che questa U.O.D. in data 26/11/2018 ha chiesto alla prefettura di Napoli la comunicazione antimafia, per i componenti della Società e per i relativi familiari conviventi maggiorenni, ai sensi dell'art.84 comma 2 del Dlgs. n. 159 del 06/09/2011, acquisita dalla prefettura di Napoli con nota prot. n. PR NAUTG ingresso 0312559 20181126- 0312515 20181126 ;

PRESO ATTO che la società "U.C.G. La Marca srl" con nota acquisita agli atti prot. n. 2018.0694238 del 05/11/2018 ha trasmesso la polizza fidejussoria n. 1324068, emessa in data 24/10/2018 dalla Elba Assicurazioni SpA. in favore del Presidente pro tempore della Giunta Regionale della Campania a garanzia degli obblighi ed oneri derivanti dall'esercizio dell'attività, per l'importo di euro 3.000,00 (tremila/00), con scadenza 21.11.2021;

CONSIDERATO che il comune di Nola con nota acquisita agli atti di questa UOD con protocollo n. 2018.0746157 del 26/11/2018 ha espresso parere favorevole alla concessione della proroga nei termini della delocalizzazione entro un anno e che le attività proseguono nel rispetto dei parametri di sicurezza ambientale.

RITENUTO di dover prorogare, per quanto su esposto e visto il nulla osta del Comune di Nola, i termini di delocalizzazione del centro di autodemolizione, gestito dalla "U.C.G. La Marca srl", sito nel comune di Nola (NA) alla via Feudo, nelle more della definizione dell'istanza di riesame, e dell'autorizzazione da parte della competente UOD "Autorizzazioni ambientali e rifiuti di Benevento" all'esercizio dell'attività del nuovo centro di raccolta e impianto di trattamento di veicoli fuori uso da realizzare nel comune di Pietrelcina (BN) e, comunque, **fino al 10.12.2019;**

VISTI

il D. lgs n. 209 del 24.06.2003;
il D. lgs n. 152 del 03.04.2006 s.m.i.;
il D.D. n. 46 del 26.02.2009;
il D.D. n. 304 del 24.11.2011;
il D.D. n. 307 dell'11.12.2013;
il D.D. n. 92 del 24.11.2015;
la DGRC n. 386 del 20/07/2016
il DD n. 34 del 10/02/2017

In conformità dell'istruttoria compiuta dal responsabile della competente posizione organizzativa di questa UOD Dr Luigi OLIVIERO

D E C R E T A

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende trascritto e confermato:

1. **prorogare** alla società "U.C.G. La Marca srl" **fino al 10.12.2019** l'autorizzazione all'esercizio dell'attività del centro di raccolta e impianto di trattamento di veicoli fuori uso - ubicato in Nola (NA) alla via Feudo;

2. **precisare** che il presente provvedimento perderà efficacia in caso di informativa antimafia positiva;

3. **richiamare** tutti i provvedimenti autorizzativi precedentemente emessi in favore della società "U.C.G. La Marca" per l'esercizio dell'attività di autodemolizione, le cui condizioni e prescrizioni restano ferme e invariate;

4. **stabilire** che questa UOD non intende più rilasciare proroghe se non in casi eccezionali e tecnicamente motivate;

che la proroga cessa allorquando sarà emesso il provvedimento di riesame.

5. **notificare** il presente decreto alla società "U.C.G. La Marca srl";

6. **trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Nola, all'ASL NA 3 Sud, all'ARPAC e al PRA per quanto di rispettiva competenza, all'Albo gestori ambientali di cui al comma 1 dell'art. 212 del D.lgs. 152/06 e alla Città Metropolitana di Napoli che, in conformità a quanto

disposto dall'art. 197 del D.lgs.152/06, procederà agli opportuni controlli, le cui risultanze dovranno essere trasmesse a questa UOD;

7. **trasmettere**, inoltre, copia del presente provvedimento alla UOD "Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento", che dovrà comunicare a questa UOD il provvedimento di inizio attività del nuovo centro di raccolta e impianto di trattamento di veicoli fuori uso, in fase di realizzazione nel comune di Pietrelcina (BN);

8. **inviare** per via telematica, copia del presente provvedimento, alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, all'Assessore all'Ambiente della Regione Campania, al BURC per la pubblicazione.

Dr. Antonio Ramondo

Decreto Dirigenziale n. 182 del 06/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 8 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE AI SENSI DEL COMMA3 DELL'ART. 242 DEL D.LGS 152/06 E SS.MM.II. DEL "PIANO DI CARATTERIZZAZIONE DISCARICA CONSORTILE PIRUCCHI E DISCARICA PRIVATA IOVINO", PER LE AREE DELLE DISCARICHE SITE IN LOC. BALLE N.2 NEL COMUNE DI PALMA CAMPANIA (NA).

PREMESSO CHE:

a) il D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 detta le "Norme in Materia Ambientale" e nella Parte IV – Titolo V, art. 242 e segg. definisce le norme in materia di bonifica dei siti contaminati;

b) la Legge Regionale n. 4 del 28 marzo 2007, come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 4 del 14 Aprile 2008, detta le norme in materia di "Gestione, Trasformazione, Riutilizzo dei Rifiuti e la Bonifica dei Siti Inquinati";

c) Le aree interessate dal procedimento in corso, riguardano aree individuate nel PRB, aggiornato al 31/12/2017, con codice rispettivamente:

c_1)Discarica consortile Pirucchi, codice PRB 3052C001, loc. Pirucchi, sita nel Comune di Palma Campania (Na), univocamente individuato con le seguenti coordinate datum WGS 84: X 461300, Y 4522250;

c_2)Discarica Privata Iovino, codice PRB 3052C002, loc. Balle, sita nel Comune di Palma Campania (Na), WGS 84: X 461231, Y 4522066.

d) Con DGR n. 731 del 13/12/2016 "Patto per lo sviluppo della Campania delibera CIPE n. 26/2016-alto FC 2014/2020 – Programmazione Interventi Settore Bonifiche – Caratterizzazione Discarica Consortile loc. Pirucchi e Discarica privata Iovino" e' stato programmato il finanziamento di detti interventi. La UOD Bonifiche della Regione Campania con nota prot. n. 2017.0626110 del 25/09/2017 riteneva opportuno che il Comune di Palma Campania "*ponga in essere ogni utile azione al fine del coinvolgimento del gestore della discarica "Iovino" e, in caso di inerzia da parte di quest'ultimo, rediga con il supporto di SA.P.NA., il PdC dell'intera area sistema discarica Pirucchi-Iovino, assumendo di fatto, il ruolo di Soggetto Attuatore, con conseguente funzione di Stazione Appaltante e beneficiario delle risorse programmate a valere sul Patto Sud di cui alla DGR n. 731/2016-FSC 214/2020";*

e) Il Comune di Palma Campania, con Convenzione Rep n. 3 del 23/03/2018, conferiva incarico per l'elaborazione del PdC delle matrici ambientali per le aree di cui sopra alla Società di Ingegneria "3iprogetti s.r.l." oggetto di approvazione nella odierna Conferenza dei Servizi;

f) Che la UOD 05 Bonifiche, nota acquisita in data 11/06/2018 prot. n.372466, ed il Comune di Palma Campania, nota acquisita il 17/07/2018 prot. n. 463016, hanno trasmesso il P.d.C.: "**Piano di Caratterizzazione discarica consortile Pirucchi e discarica privata Iovino",** per le aree delle discariche site in località Balle n.2 nel comune di Palma Campania (NA), univocamente individuate ai punti c_1 e c_2 del presente decreto.;

g) che il Dirigente della Giunta Regionale della Campania – UOD " Autorizzazioni Ambientali di Napoli " con nota prot. n. 393558 del 19/06/2018 ha convocato, per il giorno 24/07/2018, ai sensi dell'Art. 14 ter, commi da 1 a 3 e da 6 a 9 e 14 quater, della L. 241/90 e s.m.i., la Conferenza di Servizi, per un contestuale esame degli interessi pubblici coinvolti nel presente procedimento, relativo alla richiesta di approvazione del Piano di Caratterizzazione presentato in nome e per conto del Soggetto attuatore, Comune di Palma Campania giusta DGR n. 731 del 13/12/2016, il cui contenuto integralmente si richiama;

h) La CdS del 24/07/2018, acquisiti e discussi i pareri di ArpaC e della Città Metropolitana di Napoli, nel farne proprie le richieste di chiarimenti ed osservazioni ivi contenute, invita la Societa' "3iprogetti s.r.l." a trasmettere il Piano di Caratterizzazione che recepisca le prescrizioni contenute nei citati pareri.

RILEVATO CHE

a) La UOD 05 Bonifiche, nota acquisita in data 30/08/2018 prot. n.548415, ha trasmesso la documentazione pervenuta dal Soggetto Attuatore "*Trasmissione Integrazioni al Piano di Caratterizzazione Ambientale richieste nella seduta di CdS del 24/07/2018"* per le aree sottese alla **discarica consortile Pirucchi e discarica privata Iovino",** site in località Balle n.2 nel comune di Palma Campania (NA);

b) il Dirigente della Giunta Regionale della Campania – UOD " Autorizzazioni Ambientali di Napoli " con nota prot. n. 393558 del 19/06/2018 ha convocato, per il giorno 16/10/2018, ai sensi dell'Art. 14 ter, commi da 1 a 3 e da 6 a 9 e 14 quater, della L. 241/90 e s.m.i. la Conferenza di Servizi in modalità sincrona per un contestuale esame degli interessi pubblici coinvolti nel presente procedimento, relativo alla richiesta di approvazione in oggetto richiesto dal Soggetto Attuatore, il cui contenuto integralmente si richiama;

VISTO CHE

a) Nella Conferenza dei Servizi, tenutasi il giorno 16/10/2018 giusta convocazione, nota prot. n. 393558 del 19/10/2018 il cui verbale integralmente si richiama, sono stati acquisiti i sotto indicati pareri:

a1) **Parere ArpaC, favorevole con prescrizioni**, rif. Verbale Tavolo Tecnico del 13/09/2018 prot. n. 0052298/2018, acquisito ai lavori della Conferenza dei Servizi del 16/10/2018;

a2) L'ASL NA3Sud, rappresentata dal Dott. De Prisco Vincenzo, ha espresso **parere favorevole all'approvazione del PdC presentato con le osservazioni/prescrizioni** illustrate da ArpaC e precisa che l'esecuzione delle indagini, dovranno essere fatte garantendo adeguata sicurezza sanitaria ed ambientale;

a3) Il Comune di Palma Campania esprime **parere favorevole, con le prescrizioni** riportate nel verbale della Conferenza dei Servizi del 16/10/2018.

CONSIDERATO CHE

La CdS del 16/10/2018, acquisito agli atti della seduta il parere ArpaC, rif. Verbale Tavolo Tecnico del 13/09/2018 prot. n. 0052298/2018, **concorda** con le prescrizioni ivi contenute di cui ai punti 4, 5, 7 e 9, **e chiede** alla 3iprogetti s.r.l., che opera in nome e per conto del Soggetto Attuatore, **di riformulare il cronoprogramma delle attività di caratterizzazione alla luce delle citate prescrizioni**, precisando che al fine di soddisfare la prescrizione di cui al punto 4 del parere ArpaC, è necessario, al termine delle indagini indirette, convocare un Tavolo Tecnico congiunto con i tecnici della Società 3iprogetti s.r.l. incaricati dal Soggetto Attuatore, per valutare e stabilire l'esatta ubicazione e/o profondità di perforazione di tutti i sondaggi a farsi, alla luce degli esiti forniti da dette indagini indirette, al fine di eseguire i sondaggi in sicurezza per la tenuta della discarica, onde evitare di perforare, oltre che il corpo dei rifiuti abbancati, il manto impermeabilizzante costituito da telo in HDPE posto al fondo discarica, unica barriera tra il contatto tra i rifiuti e le matrici ambientali acqua e suolo.

RITENUTO

di dover approvare, in base alle risultanze istruttorie ed ai pareri espressi in Conferenza di Servizi, nonché quelli acquisiti per fictio juris ai sensi dell' art.14 ter, co.7 L.241/90 e s.m.i. e per quanto su considerato, il Piano di Caratterizzazione,trasmesso in allegato con nota acquisita in data 30/08/2018 prot. n.548415 dal Soggetto Attuatore redatto dalla Societa' "3iprogetti s.r.l.", Convenzione Rep n. 3 del 23/03/2018 tra il Comune di Palma Campania e la Società Ingegneristica "3iprogetti s.r.l.";

VISTI

- il D. Lgs. n° 152 del 3/04/2006 ss.mm.ii.

- la Legge 241/90 e s.m.i;

-la DGR 418/2012 modificata con DGR n.528/2012

- la DGR n.141 del 28/03/2015;
- il DPGR n.85 del 29/04/2015.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dalla UOD e della proposta del RdP Dr. Achille Del Pizzo di adozione del presente provvedimento

DECRETA

per tutto quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente trascritto e riportato, di:

1) di APPROVARE, ai sensi del comma 3 dell'art. 242 del D.L.gs 152/06 e ss.mm.ii., sulla base delle risultanze istruttorie e dei pareri espressi in Conferenza di Servizi, nonché quelli acquisiti per fictio juris ai sensi dell' art.14 ter, co.7 L.241/90 e s.m.i. e per quanto considerato il Progetto di Caratterizzazione: "**Piano di Caratterizzazione discarica consortile Pirucchi e discarica privata Iovino",** per le aree delle discariche site in località Balle n.2 nel comune di Palma Campania (NA), univocamente individuate ai punti c_1 e c_2 del presente decreto., che consta dei seguenti elaborati:

1. Elab.01 - Piano di caratterizzazione;
2. Elab.02 - Elenco prezzi;
3. Elab.03 - Computo metrico estimativo;
4. Elab.04 - Stima incidenza manodopera;
5. Elab.05 - Quadro economico;
6. Tav. Siti potenzialmente inquinati e dei pozzi;
7. Tav.01 – Inquadramenti;
8. Tav.02 - Plan Gen stato di fatto con doc fotografica;
9. Tav.03 - Plan Gen ubicazione sondaggi.

2) di AUTORIZZARE il Soggetto Attuatore all'esecuzione delle opere e degli interventi previsti dal succitato Piano di Caratterizzazione;

3) di PRESCRIVERE che i prelievi in contraddittorio con l'ARPAC, per la successiva validazione dei risultati e con costi a carico del Soggetto Obbligato, siano il 10% dei campionamenti da effettuarsi nella matrice suolo superficiale e profonda ed almeno due campionamenti della matrice acqua sotterranea uno a monte ed uno a valle idrogeologico del sito;

4) di PRECISARE che per l'esatta e definitiva ubicazione dei sondaggi a farsi, conformemente alla prescrizione di ArpaC numero 4), sarà decisa a valle della esecuzione delle indagini indirette, previo Tavolo Tecnico congiunto con i Tecnici del Soggetto Attuatore, al fine di eseguire i sondaggi in sicurezza per la tenuta della discarica, onde evitare di perforare, oltre che il corpo dei rifiuti abbancati, il manto impermeabilizzante costituito da telo in HDPE posto al fondo discarica, unica barriera per evitare il contatto tra i rifiuti e le matrici ambientali acqua e suolo;

5) di PRECISARE che la presente autorizzazione, conformemente a quanto disposto dal comma 7 dell'art. 242 del D.Lvo 152/06 e s.m.i., costituisce assenso per tutte le opere connesse alla Procedura di Bonifica del sito in esame, sostituendosi ad ogni altra autorizzazione, concessione, concerto, intesa, nulla osta da parte delle Pubbliche Amministrazioni e comporta dichiarazione di pubblica utilità, di urgenza ed indifferibilità dei lavori;

6) di DARE ATTO che l'attività di controllo sull'esecuzione del Piano di Caratterizzazione spetta alla Città Metropolitana di Napoli e all'ARPAC Dipartimento Provinciale di Napoli, ai sensi del comma1, art. 248 del D.Lvo 152/06;

7) di PRESCRIVERE che i lavori dovranno iniziare, con ogni urgenza, e comunque non oltre un anno dal rilascio del presente provvedimento e dovranno concludersi entro 30 giorni dalla data di inizio , così come da cronoprogramma allegato al progetto approvato;

8) di NOTIFICARE copia del presente decreto al Soggetto Attuatore;

9) di TRASMETTERE copia del presente provvedimento a: UOD Bonifiche, alla Città Metropolitana di Napoli, all'A.R.P.A.C. – Dipartimento Provinciale di Napoli, all'A.S.L Napoli3Sud;

10) di TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Segreteria della Giunta e al B.U.R.C. per la pubblicazione integrale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

IL DIRIGENTE

Dr Antonio Ramondo

IL DIRIGENTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 184 del 10/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 8 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE SPEDIZIONE TRANSFRONTALIERA DI RIFIUTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1013/2006. NOTIFICATORE CUMA SCARL.IT 021511 PRIMA QUOTA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a. il Regolamento CE n. 1013/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14/06/2006, relativo alle spedizioni di rifiuti, istituisce le procedure e i regimi di controllo per le spedizioni di rifiuti in funzione dell'origine, della destinazione ed itinerario di spedizione, del tipo di rifiuti spediti e del tipo di trattamento da applicare ai rifiuti nel luogo di destinazione;

b. il Regolamento di cui sopra si applica alle spedizioni di rifiuti effettuate sia all'interno dell'Unione Europea che in entrata e/o uscita dalla stessa, nonché alle spedizioni di rifiuti tra Stati membri ma che transitano in uno o più Stati terzi ed, infine, alle spedizioni di rifiuti tra paesi terzi ma che transitano in uno o più Stati membri;

c tale Regolamento sostituisce la precedente disciplina dettata dal Regolamento (CEE) n. 259/93 del Consiglio del 01/02/1993, relativo alla sorveglianza ed al controllo delle spedizioni di rifiuti all'interno della Comunità, nonché in entrata ed in uscita dal suo territorio, per cui i riferimenti normativi all'abrogato Regolamento devono intendersi quali richiami al nuovo Regolamento CE n. 1013/06;

d. il D.M. di cui al punto 3 art. 194 D.lgs 152/06 e s.m.i. relativamente ai criteri per il calcolo delle garanzie finanziarie da prestare per le spedizioni di rifiuti alle spese amministrative, poste a carico dei notificatori, alle specifiche modalità di trasporto dei rifiuti di cui al comma 2 del D.Lgs. 152/06 art. 194, non è stato ancora emanato per cui si applica ancora il D.M. 370/98;

e. l'art. 196, co. 1 lettera f) del D. Lgs. n.152/06, attribuisce alle Regioni la competenza in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti;

f. la Regione Campania, con Delibera n. 852 del 12/03/1999, ha disciplinato la sorveglianza e il controllo per le spedizioni di cui al D.M. n. 370/98;

VISTE:

a. la nota prot. **UA/CUMA/20702/2018** del **10/04/2018**, acquisita agli atti in data **11/04/2018** prot. **235883**, della **Cuma Scarl** Soc. Consortile a Responsabilità Limitata, con sede legale alla Via Anna Maria Adorni n.1 - 43121 Parma, sede operativa impianto di depurazione di Cuma S.S. Domitiana Km. 50+300 – 80078 Licola di Pozzuoli (NA), ha chiesto il rilascio dei modelli 1A e 1B, allegando ai sensi del D.M. 370/98 la ricevuta di versamento di € 129,10=, a favore della Regione Campania per "diritti amministrativi", per il rilascio dei moduli di notifica e di movimento;

b la nota prot. **251850** del **18/04/2018** con cui questa UOD ha rilasciato i rispettivi modelli 1A e 1B **IT 021511**;

c la nota del **02/07/2018** prot. **UA/CUMA/42788/18**, acquisita agli atti con prot. **433060** del **05/07/2018**, con cui la CUMA Scarl ha trasmesso a questa UOD - quale Autorità di spedizione - la notifica generale **IT 021511**, per l'autorizzazione alla spedizione transfrontaliera dei rifiuti non pericolosi prodotti dalla CUMA Scarl, individuati con il codice. **C.E.R 19 08 05 (fanghi di depurazione**, per un quantitativo di **15.000** tonnellate suddivise in n. **600** trasporti via terra **(R)** destinati alle operazioni di recupero **R3** presso l'impianto **Biomass Kornyezetvedlmi, Szolgaltato Kft. 0243/5 ès 0243 HU 8400 Ajka**;

RILEVATO che:

a. tale notifica generale è composta dal documento di notifica e di movimento, di cui agli allegati 1A e 1B al Regolamento CE 1013/2006, e di un dossier contenente le informazioni ed i documenti di cui all'allegato II al citato Regolamento, tra i quali:

a.1 contratto per il recupero dei rifiuti notificati, stipulato tra la CUMA Scarl, Via Anna Maria Adorni n.1 - 43121 Parma, (esportatore/notificatore) e la Società Biomass Kft. 8200 Veszprèm, Cseredei ùt 23. Plant 0243/5 ès 0243/9 hrsz., 8400 Ajka - Ungheria (destinatario dei rifiuti);

a.2 autorizzazione n. KTF-18140/2016, 64244/2016 all'utilizzo dei rifiuti di cui al codice CER **19 08 05**,

rilasciata dall'autorità Ungherese (19/12/2016) alla Società **Biomass Kornyezetvedlmi, Szolgaltato Kft.**;

a.3 il seguente itinerario del percorso relativo alla spedizione dei rifiuti:

a.3.1 trasporto su gomma da **80078 Licola di Pozzuoli (NA) Italia (depuratore) – 8400 Ajka Ungheria (impianto)**;

b. questa UOD, in data **05/07/2018** prot. **435964,** ha provveduto a trasmettere all'Autorità di destinazione Ungherese "Orszagos Kornyezetvedelmi es Termeszetvedelmi Fofelugyeloseg Meszaros u. 58/a – 1016 Budapest HUNGARY" e di transito Slovena "Republika Slovenija Ministrstvo Za Kemetijstvo in Okolie Agencija Republike Slovenije Za Okolie Vojkova 1b – 1000 Ljubjana – SLOVENIA" il modello di notifica e quello di movimentazione **IT 021511**, nonché il relativo dossier presentato dalla CUMA Scarl, informando altresì il notificatore dell'avvenuta trasmissione;

PRESO ATTO che:

a. l'autorità Ungherese, competente di destino, ha concesso il proprio assenso per la spedizione di rifiuti di cui alla notifica **IT 021511** fissando la data di scadenza al **05/08/2019**;

b. sono state chieste e autorizzate, dalle Autorità competenti, modifiche al punto 2) del modello di notifica per movimento 1A e ai punti 4, 10 e 14 del modello di movimento per movimento 1B (timbro e sigla per l'autorità di partenza);

b la CUMA Scarl, sede legale in Via Anna Maria Adorni n.1 - 43121 Parma - con nota del **28/11/2018 prot. UA/CUMA/0082185/18**, acquisita agli atti in data **28/11/2018** prot. n.**754019,** con riferimento alla notifica **IT 021511** ha chiesto il rilascio di n. **05** (**cinque**) modelli 1B di movimento (in copia conforme) numerati dal **01/600** al **05/600** per il trasporto di **125** tonnellate di rifiuti e ha trasmesso:

b.1 polizza fidejussoria **n. GE0621475,** per un importo garantito complessivo di **€. 154.717,57**= (Centocinquantaquattromilasettecentodiciassette/57) con decorrenza dal **13/09/2018 al 13/03/2018**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Atradius Credito y Caucion S.A. Via Crescenzio n.12 00193 Roma**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

b.2 la fideiussione sopra citata è stata redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 1 al D.M. 370/98 e la stessa copre la spedizione dei rifiuti di cui alla notifica generale **IT 021511** – sino alla concorrenza delle **15.000** tonnellate - fino al compimento delle operazioni di recupero finale **R3** presso lo stabilimento presso lo stabilimento **Biomass Kornyezetvedlmi, Szolgaltato Kft. 0243/5 ès 0243 HU 8400 Ajka**;

.

RITENUTO

a. che la notifica generale **IT 021511** risulta essere compilata e completa di tutti i suoi elementi e dalle verifiche effettuate non emergono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione transfrontaliera dei rifiuti di cui alla notifica in oggetto;

b. che l'importo della garanzia finanziaria di **€. 154.717,57**= (Centocinquantaquattromilasettecentodiciassette/57) con decorrenza dal **13/09/2018 al 13/03/2018**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Atradius Credito y Caucion S.A. Via Crescenzio n.12 00193 Roma**, secondo la formula riportata nell'allegato 3 del D.M. 370/98 è congrua per la copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto transfrontaliero di **15.000** tonnellate di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

c. di poter autorizzare la CUMA Scarl al trasferimento in Ungheria presso lo stabilimento della **Biomass Kornyezetvedlmi, Szolgaltato Kft. 0243/5 ès 0243 HU 8400 Ajka**, di **15.000** tonnellate di rifiuti non pericolosi identificati con il cod. **C.E.R 19 08 05**, da inviare in **R3**, con partenza dall'impianto di depurazione di Cuma – S.S. Domitiana Km. 50+300, 80078 Licola di Pozzuoli (NA);

d. di rilasciare alla CUMA Scarl n.**05** (**conque**) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT 021511** avente la seguente numerazione da **01/600 al 05/600.**

VISTI
- il regolamento CE 1013/06
- il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- il D.M. 370/98;
- la delibera di G.R. n. 852 del 12/03/1999;
- la D.G.R. 478/2012 modificata con D.G.R. 528/2012;
- la D.P.G.R.C. 24 del 13/02/2018.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta da questa UOD n.17 e della proposta del R. del P. Antonio Imperatore di adozione del presente atto

D E C R E T A

1 DI AUTORIZZARE, in conformità al modello di notifica 1A **IT 021511**, il trasporto di **15.000** tonnellate di rifiuti non pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 08 05**, da inviare in **R3** in Ungheria presso lo stabilimento della **Biomass Kornyezetvedlmi, Szolgaltato Kft. 0243/5 ès 0243 HU 8400 Ajka**, con partenza dall'impianto di depurazione di Cuma – S.S. Domitiana Km. 50+300, 80078 Licola di Pozzuoli (NA);

2 DI RITENERE congrua la polizza fidejussoria **n. GE0621475,** per un importo garantito complessivo di **€. 154.717,57**= (Centocinquantaquattromilasettecentodiciassette/57) con decorrenza dal **13/09/2018 al 13/03/2018**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Atradius Credito y Caucion S.A. Via Crescenzio n.12 00193 Roma**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità derivanti di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

3 DI RILASCIARE alla CUMA Scarl n.**05 (cinque)** copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT 021511** numerate da **01/600 al 05/600**;

4 DI PRECISARE CHE:
4.1 la garanzia di cui alla fideiussione sopra citata si riferisce al trasporto di **125** tonnellate di cui ai bollettini di movimento 1B **IT 021511** numerati da **01/600 al 05/600** di rifiuti non pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 08 05**, da inviare in **R3** in Ungheria presso lo stabilimento della **Biomass Kornyezetvedlmi, Szolgaltato Kft. 0243/5 ès 0243 HU 8400 Ajka**, con partenza dall'impianto di depurazione di Cuma – S.S. Domitiana Km. 50+300, 80078 Licola di Pozzuoli (NA) e copre eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n.1013/2006, il loro recupero, comprese le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni
4.2 le **125** tonnellate di rifiuti di cui al punto precedente rappresentano la **prima quota** del totale di **15.000** tonnellate di cui al modello di notifica generale **IT 021511**;

4.3 lo svincolo della garanzia fidejussoria sarà autorizzato da questa UOD entro trenta giorni dal ricevimento dell'attestazione, del gestore dell'impianto di destinazione finale, del corretto recupero delle **125** tonnellate autorizzate con il presente provvedimento;

4.4 le spedizioni possono aver luogo solo dopo la notifica alla **CUMA Scarl** del presente provvedimento e dopo l'assolvimento, da parte della medesima, di tutte le prescrizioni di cui al Regolamento CE n.1013/06, da quelle previste dal D.Lgs. 152/06 e da quelle imposte dall'Autorità di Destinazione;

4.5 la **CUMA Scarl**, in qualità di notificatore, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE 1013/06 lettera b) è tenuta ad inviare, almeno tre giorni prima dell'inizio della spedizione, a questa UOD, quale autorità di spedizione, all'Autorità Ungherese quale autorità di destinazione e all'Autorità Slovena quale autorità di transito, copia firmata del documento di movimento con l'inserimento almeno della data effettiva della spedizione e fatta salva la compilazione successiva delle altre voci del medesimo documento;

5. la **CUMA Scarl** è obbligata ad osservare le seguenti prescrizioni:

5.1 il trasporto, oltre al documento di movimentazione, deve essere accompagnato dalla copia del presente provvedimento, nonché dalla copia del documento di notifica e dalla copia delle lettere di autorizzazione rilasciate dall'Autorità di destinazione (Ungheria);

5.2 eventuali variazioni di carattere rilevante per la presente autorizzazione, devono essere comunicate immediatamente a questa UOD quale autorità di spedizione, all'Autorità Ungherese quale autorità di destinazione e a tutte le altre Autorità che eventualmente, per qualsiasi motivo, potrebbero essere coinvolte nella procedura. In tale ultimo caso potrebbe rendersi necessaria una nuova notifica generale;

5.3 il trasporto dei rifiuti deve essere eseguito esclusivamente con contenitori e/o imballaggi a norma;

5.4 i veicoli utilizzati devono essere contrassegnati con i relativi segnali di pericolo ed il personale incaricato del trasporto deve essere messo a conoscenza dei pericoli connessi al maneggio dei rifiuti ed essere in grado di prendere le dovute misure in caso di incidenti;

5.5 i rifiuti devono essere trasportati direttamente al destinatario senza stoccaggio intermedio, fatto salvo eventuali percorsi differenti, stabiliti per motivi contingenti, deve essere seguito il percorso stabilito e i mezzi di trasporto dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, sia nei confronti di persone che di cose, prevista dalla normativa vigente in ciascuna delle Nazioni coinvolte nel trasporto dei rifiuti;

6 **La presente autorizzazione** è rilasciata alla **CUMA Scarl**, non è cedibile e cessa la sua efficacia al ricevimento, alla Regione competente, dei certificati di avvenuto e corretto recupero dei rifiuti di cui al modello **IT 021511**;

7 **L'INOSSERVANZA** di quanto prescritto nel presente provvedimento, così come le violazioni del regolamento CE n.1013/06, nonché eventuali dichiarazioni mendaci rese nel dossier, e che hanno determinato l'emissione del presente provvedimento, comporterà, in relazione alla gravità dell'infrazione, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente;

8 **DI NOTIFICARE** il presente atto alla **CUMA Scarl;**

9 **DI INVIARE**, per quanto di competenza, copia del presente provvedimento all'Autorità di destinazione (Ungheria), all'Autorità Slovena (di transito) ed alla Città Metropolitana di Napoli che, in conformità a quanto disposto dall'art. 197 del D.Lgs. 152/06, procederà agli opportuni controlli, i cui esiti dovranno essere trasmessi tempestivamente a questa UOD e all'Autorità di destinazione;

10 **DI INVIARE,** per via telematica, copia del presente provvedimento alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione integrale.

Dr. Antonio Ramondo

Decreto Dirigenziale n. 269 del 30/11/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 9 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. 152/06, ART. 208. - PRESA D'ATTO DI MODIFICA NON SOSTANZIALE. IMPIANTO DI RACCOLTA E RECUPERO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, UBICATO NEL COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) ALLA VIA BARCA SNC IN LOCALITA' MACCHIE DELL'ASPIDE. DITTA TAFURI MARIO CON SEDE LEGALE IN VIA BARCA N. 40 - SALA CONSILINA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la ditta Tafuri Mario, con sede legale in via Barca n. 40 e sede operativa in via Barca snc, località Macchie dell'Aspide nel Comune di Sala Consilina (Sa), è titolare:

- del D.D. n. 270 del 27/12/2016 per il completamento della realizzazione ed esercizio di un impianto di raccolta e recupero di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi;
- del D.D. n. 68 del 30/03/2017 di modifica non sostanziale;

CONSIDERATO che il sig. Tafuri Mario, titolare della omonima ditta, nato a Sala Consilina il 22/04/1957, ha presentato in data 30/10/2018, prot. 0685924, istanza di modifica non sostanziale all'impianto di che trattasi, consistente:

- nell'incremento dei CER 08.04.09*, 12.01.12*, 12.01.16*, 15.01.11*, 20.01.21*, 04.01.08, 08.04.10 e 20.02.01 da sottoporre alla sola messa in riserva [R13];
- ridistribuzione dei quantitativi;
- rimodulazione del lay-out;

RITENUTO che, ai sensi della D.G.R.C. n. 386/2016, la presente istanza di modifica non sostanziale è accoglibile, in quanto rientra nel limite massimo del 10% di incremento dei codici CER autorizzati con D.D. n. 270/2016;

CONSIDERATO che dal funzionario istruttore incaricato e dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, ing. Giovanni Galiano, non si rilevano motivi ostativi all'accoglimento della domanda;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 152/2006;
- la D.G.R.C. n. 386/2016;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

PRENDERE ATTO della modifica non sostanziale, presentata dalla ditta **Tafuri Mario**, per l'impianto di raccolta e recupero di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi di via Barca snc nel Comune di Sala Consilina (Sa), consistente:

- nell'incremento dei CER 08.04.09*, 12.01.12*, 12.01.16*, 15.01.11*, 20.01.21*, 04.01.08, 08.04.10 e 20.02.01 da sottoporre alla sola messa in riserva [R13];
- ridistribuzione dei quantitativi;
- rimodulazione del lay-out.

PRECISARE che la ditta potrà effettuare presso l'impianto le operazioni di recupero R13, R12, R3, R4 ed R5 di cui all'allegato C alla Parte IV del D. Lgs. 152/06, così come definite dalla vigente normativa in materia, per i codici CER, quantità e volumi di seguito riportati nelle allegate tabelle (rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi) così come modificate.

EVIDENZIARE che:
a) ai sensi del comma 1, dell'allegato D alla Parte IV del D. Lgs. 152/06, la classificazione dei rifiuti è effettuata dal produttore, assegnando ad essi il competente codice CER, applicando le disposizioni contenute nella decisione 2000/532/CE;
b) il deposito temporaneo dovrà essere effettuato in conformità dell'art. 183, comma 1, lettera bb) del D. Lgs. n. 152/06;

CONFERMARE tutte le condizioni e prescrizioni contenute nei decreti citati in premessa, che non siano in contrasto con il presente provvedimento.

PRECISARE che la presente autorizzazione non esonera la ditta dal conseguimento di ogni altro parere, nulla osta, autorizzazione, ecc., necessari per l'esercizio dell'attività, ivi compreso quanto previsto dal D.P.R. n. 151/2011.

FAR PRESENTE che avverso il presente decreto è ammesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

NOTIFICARE il presente decreto a mezzo pec alla ditta Tafuri Mario.

TRASMETTERE copia del presente decreto alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti della Regione Campania, al Sindaco del Comune di Sala Consilina (Sa), all'Amministrazione Provinciale di Salerno, all'A.R.P.A.C., all'ASL Salerno, alla Sezione Regionale Albo Gestore Ambientali c/o CCIAA di Napoli.

INVIARE il presente decreto al Settore Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avv. Anna Martinoli

ALLEGATO 1 – RIFIUTI NON PERICOLOSI
DITTA TAFURI MARIO – SALA CONSILINA

CER	DENSITà t/mc	R13				R12				R3				R4				R5			
		t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a
02.01.04	0,8	2,0	2,5	626,0	782,5	2,0	2,5	626,0	782,5												
	0,8									1,0	1,3	313,0	391,3								
02.01.10	5	30,0	6,0	9390,0	1878,0	30,0	6,0	9390,0	1878,0												
	5													5,0	1,0	1565,0	313,0				
03.01.01	0,3	2,0	6,7	626,0	2086,7	2,0	6,7	626,0	2086,7												
	0,3									1,0	3,3	313,0	1043,3								
03.01.05	0,45	15,0	33,3	4695,0	10433,3	15,0	33,3	4695,0	10433,3												
	0,45									5,0	11,1	1565,0	3477,8								
03.03.01	1	3,0	3,0	939,0	939,0	3,0	3,0	939,0	939,0												
	1									1,0	1,0	313,0	313,0								
04.01.08	0,9	4,0	4,4	1252,0	1391,1	4,0	4,4	1252,0	1391,1												
	0,9		0,0																		
07.02.13	0,6	3,0	5,0	939,0	1565,0	3,0	5,0	939,0	1565,0												
	0,6									1,0	1,7	313,0	521,7								
08.01.12	1	5,0	5,0	1565,0	1565,0	5,0	5,0	1565,0	1565,0												
08.03.18	1,2	1,0	0,8	313,0	260,8	1,0	0,8	313,0	260,8												
08.04.10	1	2,0	2,0	626,0	626,0	2,0	2,0	626,0	626,0												
12:01:01	6	20,0	3,3	6260,0	1043,3	20,0	3,3	6260,0	1043,3												
12:01:03	4	10,0	2,5	3130,0	782,5	10,0	2,5	3130,0	782,5												
12:01:05	0,9	5,0	5,6	1565,0	1738,9	5,0	5,6	1565,0	1738,9												
	0,9									1,0	1,1	313,0	347,8								
12:01:21	2	1,0	0,5	313,0	156,5	1,0	0,5	313,0	156,5	0,5	0,3	156,5	78,3	0,5	0,3	156,5	78,3				
15:01:01	0,5	5,0	10,0	1565,0	3130,0	5,0	10,0	1565,0	3130,0												
	0,5									2,0	4,0	626,0	1252,0								
15:01:02	0,6	10,0	16,7	3130,0	5216,7	10,0	16,7	3130,0	5216,7												
	0,6									5,0	8,3	1565,0	2608,3								
15:01:03	0,8	10,0	12,5	3130,0	3912,5	10,0	12,5	3130,0	3912,5												
	0,8									5,0	6,3	1565,0	1956,3								
15:01:04	3	30,0	10,0	9390,0	3130,0	30,0	10,0	9390,0	3130,0												
	3													10,0	3,3	3130,0	1043,3				
15:01:05	1	5,0	5,0	1565,0	1565,0	5,0	5,0	1565,0	1565,0												
	1									1,0	1,0	313,0	313,0								
15:01:06	1,2	35,0	29,2	10955,0	9129,2	35,0	29,2	10955,0	9129,2												
	1,2									10,0	8,3	3130,0	2608,3								
15:01:07	2	5,0	2,5	1565,0	782,5	5,0	2,5	1565,0	782,5												
15:01:09	1	10,0	10,0	3130,0	3130,0	10,0	10,0	3130,0	3130,0												
15:02:03	1,2	25,0	20,8	7825,0	6520,8	25,0	20,8	7825,0	6520,8												

fonte: http://b

	1,2									15,0	12,5	4695,0	3912,5								
16:01:03	0,8	50,0	62,5	15650,0	19562,5	50,0	62,5	15650,0	19562,5												
	0,8									20,0	25,0	6260,0	7825,0								
16:01:06	6	80,0	13,3	25040,0	4173,3	80,0	13,3	25040,0	4173,3												
	6													20,0	3,3	6260,0	1043,3				
16:01:12	2	5,0	2,5	1565,0	782,5	5,0	2,5	1565,0	782,5												
16:01:15	1	2,0	2,0	626,0	626,0	2,0	2,0	626,0	626,0												
16:01:16	2	20,0	10,0	6260,0	3130,0	20,0	10,0	6260,0	3130,0												
	2													3,0	1,5	939,0	469,5				
16:01:17	7	90,0	12,9	28170,0	4024,3	90,0	12,9	28170,0	4024,3												
	7													50,0	7,1	15650,0	2235,7				
16:01:18	4	50,0	12,5	15650,0	3912,5	50,0	12,5	15650,0	3912,5												
	4													20,0	5,0	6260,0	1565,0				
16:01:19	0,8	44,0	55,0	13772,0	17215,0	44,0	55,0	13772,0	17215,0												
	0,8									3,0	3,8	939,0	1173,8								
16:01:20	2,5	50,0	20,0	15650,0	6260,0	50,0	20,0	15650,0	6260,0												
16:01:22	5	45,0	9,0	14085,0	2817,0	45,0	9,0	14085,0	2817,0												
	5													20,0	4,0	6260,0	1252,0				
16:02:14	0,5	2,0	4,0	626,0	1252,0	2,0	4,0	626,0	1252,0												
16:02:16	0,8	15,0	18,8	4695,0	5868,8	15,0	18,8	4695,0	5868,8												
	0,8													1,0	1,3	313,0	391,3				
16:06:04	2,5	5,0	2,0	1565,0	626,0	5,0	2,0	1565,0	626,0												
16:06:05	1,8	3,0	1,7	939,0	521,7	3,0	1,7	939,0	521,7												
16:08:01	3,5	5,0	1,4	1565,0	447,1	5,0	1,4	1565,0	447,1												
	3,5													2,0	0,6	626,0	178,9				
16:10:02	1	5,0	5,0	1565,0	1565,0	5,0	5,0	1565,0	1565,0												
17:01:01	2	20,0	10,0	6260,0	3130,0	20,0	10,0	6260,0	3130,0												
	2																	10,0	5,0	3130,0	1565,0
17:01:02	2,8	20,0	7,1	6260,0	2235,7	20,0	7,1	6260,0	2235,7												
	2,8																	2,0	0,7	626,0	223,6
17:01:03	2	20,0	10,0	6260,0	3130,0	20,0	10,0	6260,0	3130,0												
	2																	2,0	1,0	626,0	313,0
17:01:07	2	50,0	25,0	15650,0	7825,0	50,0	25,0	15650,0	7825,0												
	2																	15,0	7,5	4695,0	2347,5
17:02:01	0,9	20,0	22,2	6260,0	6955,6	20,0	22,2	6260,0	6955,6												
	0,9									5,0	5,6	1565,0	1738,9								
17:02:02	2,5	20,0	8,0	6260,0	2504,0	20,0	8,0	6260,0	2504,0												
17:02:03	0,8	15,0	18,8	4695,0	5868,8	15,0	18,8	4695,0	5868,8												
	0,8									5,0	6,3	1565,0	1956,3								
17:03:02	1,6	12,8	8,0	4006,4	2504,0	12,8	8,0	4006,4	2504,0												
17:04:01	7	20,0	2,9	6260,0	894,3	20,0	2,9	6260,0	894,3												
	7													10,0	1,4	3130,0	447,1				

fonte: http://b

17:04:02	2	25,0	12,5	7825,0	3912,5	25,0	12,5	7825,0	3912,5														
	2						0,0							10,0	5,0	3130,0	1565,0						
17:04:03	1,1	15,0	13,6	4695,0	4268,2	15,0	13,6	4695,0	4268,2														
	1,1													5,0	4,5	1565,0	1422,7						
17:04:04	7	10,0	1,4	3130,0	447,1	10,0	1,4	3130,0	447,1														
	7		0,0	0,0	0,0									2,0	0,3	626,0	89,4						
17:04:05	7	60,0	8,6	18780,0	2682,9	60,0	8,6	18780,0	2682,9														
	7													20,0	2,9	6260,0	894,3						
17:04:06	8	10,0	1,3	3130,0	391,3	10,0	1,3	3130,0	391,3														
	8													1,0	0,1	313,0	39,1						
17:04:07	6	50,0	8,3	15650,0	2608,3	50,0	8,3	15650,0	2608,3														
	6													10,0	1,7	3130,0	521,7						
17:04:11	4	30,0	7,5	9390,0	2347,5	30,0	7,5	9390,0	2347,5	10,0	2,5	3130,0	782,5	10,0	2,5	3130,0	782,5						
17:05:04	2	20,0	10,0	6260,0	3130,0	20,0	10,0	6260,0	3130,0									5,0	2,5	1565,0	782,5		
17:05:08	1,6	15,0	9,4	4695,0	2934,4	15,0	9,4	4695,0	2934,4									2,0	1,3	626,0	391,3		
17:06:04	1,6	10,0	6,3	3130,0	1956,3	10,0	6,3	3130,0	1956,3														
	1,6																	2,0	1,3	626,0	391,3		
17:08:02	1,8	15,0	8,3	4695,0	2608,3	15,0	8,3	4695,0	2608,3														
	1,8																	2,0	1,1	626,0	347,8		
17:09:04	1,6	40,0	25,0	12520,0	7825,0	40,0	25,0	12520,0	7825,0														
	1,6																	10,0	6,3	3130,0	1956,3		
19:10:01	8	60,0	7,5	18780,0	2347,5	60,0	7,5	18780,0	2347,5														
	8													20,0	2,5	6260,0	782,5						
19:10:02	4	60,0	15,0	18780,0	4695,0	60,0	15,0	18780,0	4695,0														
	4													20,0	5,0	6260,0	1565,0						
19:10:04	0,8	6,0	7,5	1878,0	2347,5	6,0	7,5	1878,0	2347,5														
19:10:06	1	6,0	6,0	1878,0	1878,0	6,0	6,0	1878,0	1878,0														
19:12:01	0,5	15,0	30,0	4695,0	9390,0	15,0	30,0	4695,0	9390,0														
										15,0	30,0	4695,0	9390,0										
19:12:02	4	60,0	15,0	18780,0	4695,0	60,0	15,0	18780,0	4695,0														
	4													30,0	7,5	9390,0	2347,5						
19:12:03	3	60,0	20,0	18780,0	6260,0	60,0	20,0	18780,0	6260,0														
	3													30,0	10,0	9390,0	3130,0						
19:12:04	0,8	24,0	30,0	7512,0	9390,0	24,0	30,0	7512,0	9390,0														
	0,8									10,0	12,5	3130,0	3912,5										
19:12:05	2,5	20,0	8,0	6260,0	2504,0	20,0	8,0	6260,0	2504,0														
19:12:07	1	30,0	30,0	9390,0	9390,0	30,0	30,0	9390,0	9390,0														
	1									15,0	15,0	4695,0	4695,0										
19:12:08	1	25,0	25,0	7825,0	7825,0	25,0	25,0	7825,0	7825,0														
19:12:12	0,8	48,0	60,0	15024,0	18780,0	48,0	60,0	15024,0	18780,0														
20:01:01	0,5	15,0	30,0	4695,0	9390,0	15,0	30,0	4695,0	9390,0														
	0,5									15,0	30,0	4695,0	9390,0										

fonte: http://b

20:01:02	2,5	30,0	12,0	9390,0	3756,0	30,0	12,0	9390,0	3756,0												
20:01:08	1	5,0	5,0	1565,0	1565,0	5,0	5,0	1565,0	1565,0												
20:01:10	1	5,0	5,0	1565,0	1565,0	5,0	5,0	1565,0	1565,0												
20:01:11	1	20,0	20,0	6260,0	6260,0	20,0	20,0	6260,0	6260,0												
20:01:25	0,95	5,0	5,3	1565,0	1647,4	5,0	5,3	1565,0	1647,4												
20:01:28	1	5,0	5,0	1565,0	1565,0	5,0	5,0	1565,0	1565,0												
20:01:34	1,5	5,0	3,3	1565,0	1043,3	5,0	3,3	1565,0	1043,3												
20:01:36	0,7	15,0	21,4	4695,0	6707,1	15,0	21,4	4695,0	6707,1												
	0,7									5,0	7,1	1565,0	2235,7								
	0,7													5,0	7,1	1565,0	2235,7				
20:01:38	0,8	20,0	25,0	6260,0	7825,0	20,0	25,0	6260,0	7825,0												
	0,8									20,0	25,0	6260,0	7825,0								
20:01:39	0,6	20,0	33,3	6260,0	10433,3	20,0	33,3	6260,0	10433,3												
	0,6									10,0	16,7	3130,0	5216,7								
20:01:40	2	60,0	30,0	18780,0	9390,0	60,0	30,0	18780,0	9390,0												
	2													30,0	15,0	9390,0	4695,0				
20.02.01	0,9	5,0	5,6	1565,0	1738,9	5,0	5,6	1565,0	1738,9												
20:02:02	1,8	25,0	13,9	7825,0	4347,2	25,0	13,9	7825,0	4347,2												
	1,8																	5,0	2,8	1565,0	869,4
20:03:01	1	30,0	30,0	9390,0	9390,0	30,0	30,0	9390,0	9390,0												
	1							0,0	0,0	10,0	10,0	3130,0	3130,0								
20:03:02	1	5,0	5,0	1565,0	1565,0	5,0	5,0	1565,0	1565,0												
	1									5,0	5,0	1565,0	1565,0								
20:03:03	1,2	10,0	8,3	3130,0	2608,3	10,0	8,3	3130,0	2608,3												
20:03:07	0,3	30,0	100,0	9390,0	31300,0	30,0	100,0	9390,0	31300,0												
	0,3	19,2	64,0			19,2	64,0			10,0	33,3	3130,0	10433,3								
	0,3													9,0	30,0	2817,0	9390,0				
TOTALE		1950,0	1330,2	604340,4	396306,7	1950,0	1330,2	604340,4	396306,7	206,5	287,8	64634,5	90093,1	343,5	122,9	107515,5	38477,8	55,0	29,4	17215,0	9187,5

fonte: http://b

ALLEGATO 2 – RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI
DITTA TAFURI MARIO – SALA CONSILINA

Codice CER	DENSITà																				
		R13				R12				R3				R4				R5			
	t/mc	t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a
03.01.04*	0,45	1	2,2	313	695,6	1,0	2,2	313,0	695,6												
	0,45																				
08.01.11*	1	1	1,0	313	313,0	1,0	1,0	313,0	313,0												
08.01.21*	1	1	1,0	313	313,0	1,0	1,0	313,0	313,0												
08.03.17*	1,2	3	2,5	939	782,5	3,0	2,5	939,0	782,5												
08.04.09*	1	2	2,0	626	626,0	2,0	2,0	626,0	626,0												
12.01.12*	0,0095	0,5	52,6	156,5	16473,7	0,5	52,6	156,5	16473,7												
12.01.16*	0,222	0,5	2,3	156,5	705,0	0,5	2,3	156,5	705,0												
12.01.20*	2	5	2,5	1565	782,5	5,0	2,5	1565,0	782,5												
13.01.13*	0,95	1	1,1	313	329,5	1,0	1,1	313,0	329,5												
13.02.08*	0,95	1	1,1	313	329,5	1,0	1,1	313,0	329,5												
15.01.10*	1	2	2,0	626	626,0	2,0	2,0	626,0	626,0												
	1		0,0	0	0,0																
15.01.11*	0,4	0,5	1,3	156,5	391,3	0,5	1,3	156,5	391,3												
15.02.02*	1,2	20	16,7	6260	5216,7	20,0	16,7	6260,0	5216,7												
16.01.07*	0,8	10	12,5	3130	3912,5	10,0	12,5	3130,0	3912,5												
	0,8																				
16.01.09*	1,9	3	1,6	939	494,2	3,0	1,6	939,0	494,2												
16.01.10*	1,9	5	2,6	1565	823,7	5,0	2,6	1565,0	823,7												
	1,9		0,0	0	0,0					3	1,58	939,0	494,2								
16.01.11*	2	0,5	0,3	156,5	78,3	0,5	0,3	156,5	78,3												
16.01.13*	0,95	0,5	0,5	156,5	164,7	0,5	0,5	156,5	164,7												
16.01.14*	0,95	0,5	0,5	156,5	164,7	0,5	0,5	156,5	164,7												
16.01.21*	5	5	1,0	1565	313,0	5,0	1,0	1565,0	313,0												
	5													3	0,6	939	187,8				

fonte: http://b

16.02.09*	1	2	2,0	626	626,0	2,0	2,0	626,0	626,0													
16.02.10*	0,4	2	5,0	626	1565,0	2,0	5,0	626,0	1565,0													
16.02.11*	0,4	5	12,5	1565	3912,5	5,0	12,5	1565,0	3912,5													
16.02.13*	0,4	5	12,5	1565	3912,5	5,0	12,5	1565,0	3912,5													
16.02.15*	0,8	5	6,3	1565	1956,3	5,0	6,3	1565,0	1956,3													
16.06.01*	1,8	20	11,1	6260	3477,8	20,0	11,1	6260,0	3477,8													
16.06.02*	1,8	1	0,6	313	173,9	1,0	0,6	313,0	173,9													
16.08.02*	3,5	2	0,6	626	178,9	2,0	0,6	626,0	178,9													
16.08.07*	3,5	2	0,6	626	178,9	2,0	0,6	626,0	178,9													
16.10.01*	1	1	1,0	313	313,0	1,0	1,0	313,0	313,0													
17.02.04*	2	5	2,5	1565	782,5	5,0	2,5	1565,0	782,5													
17.03.01*	1,6	5	3,1	1565	978,1	5,0	3,1	1565,0	978,1													
17.03.03*	1,6	5	3,1	1565	978,1	5,0	3,1	1565,0	978,1													
17.04.09*	0,8	5	6,3	1565	1956,3	5,0	6,3	1565,0	1956,3													
17.04.10*	4	15	3,8	4695	1173,8	15,0	3,8	4695,0	1173,8													
17.05.03*	2	10	5,0	3130	1565,0	10,0	5,0	3130,0	1565,0													
17.05.07*	1,6	10	6,3	3130	1956,3	10,0	6,3	3130,0	1956,3													
17.06.03*	1,8	10	5,6	3130	1738,9	10,0	5,6	3130,0	1738,9													
17.08.01*	1,8	10	5,6	3130	1738,9	10,0	5,6	3130,0	1738,9													
17.09.02*	1,8	10	5,6	3130	1738,9	10,0	5,6	3130,0	1738,9													
17.09.03*	1,8	10	5,6	3130	1738,9	10,0	5,6	3130,0	1738,9													
19.10.03*	1,4	5	3,6	1565	1117,9	5,0	3,6	1565,0	1117,9													
19.12.06*	1	3,5	3,5	1095,5	1095,5	3,5	3,5	1095,5	1095,5													

fonte: http://b

19.12.11*	7	26	3,7	8138	1162,6	26,0	3,7	8138,0	1162,6													
20.01.21*	0,9	0,5	0,6	156,5	173,9	0,5	0,6	156,5	173,9													
20.01.23*	0,2	12	60,0	3756	18780,0	12,0	60,0	3756,0	18780,0													
20.01.33*	2	10	5,0	3130	1565,0	10,0	5,0	3130,0	1565,0													
20.01.35*	1,1	20	18,2	6260	5690,9	20,0	18,2	6260,0	5690,9													
20.01.37*	0,8	5	6,3	1565	1956,3	5,0	6,3	1565,0	1956,3													
TOTALI		285,0	312,2	89205	97717,3	285,0	312,2	89205,0	97717,3	3	1,6	939	494,2	3	0,6	939	187,8	0	0	0	0

fonte: http://b

Decreto Dirigenziale n. 271 del 03/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 9 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. N. 152/06 - ART. 208 - AUTORIZZAZIONE ALLA MODIFICA NON SOSTANZIALE. D.D. N. 280 DEL 24.12.2015 E SUCCESSIVI. AUTORIZZAZIONE UNICA PER LA REALIZZAZIONE ED ESERCIZIO DI UN IMPIANTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI UBICATO NEL COMUNE DI SARNO, VIA INGEGNO SNC, ZONA PIP. DITTA AGOTECH SRL.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la ditta AGOTECH SRL, legale rappresentante sig. Agovino Pasquale, nato a Sarno il 22.12.1963, è titolare :

- del D.D. n. 280 del 24.12.2015, rilasciato ai sensi dell'art. 208, del D.Lgs 152/06, Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio di un impianto di rifiuti speciali non pericolosi ubicato nel Comune di Sarno, Via Ingegno snc, Zona PIP , foglio 18, part. 1861, part. 1864, part. 1858, part. 2085;
- del D.D. n. 2 del 18.05.2017, autorizzazione alla modifica non sostanziale;
- del D.D. n. 164 del 19.07.2018, autorizzazione alla modifica sostanziale del D.D. n. 280/20015;

- che in data 23.11.2018, prot. 0744868, la Ditta ha trasmesso istanza di modifica non sostanziale, consistente:
  a) sostituzione del CER [19.12.10] con il nuovo CER [19.12.12] ;
  b) ridistribuzione dei quantitativi tra i rifiuti autorizzati alla messa in riserva, senza apportare variazioni al quantitativo totale autorizzato;

PRESO ATTO
- che dalla relazioni tecnica presentata dalla ditta AGOTECH SRL, la succitata modifica è ascrivibile ad una variante non sostanziale, ai sensi della D.G.R.C. 386/2016, All 1, Parte seconda , par 2.2, in quanto non comporterà la variazione delle quantità totali dei rifiuti trattati rispetto a quanto già autorizzati con D.D. n. 280/2015 e successivi D.D. n. 2/2017 e D.D. n. 164/2018;

RITENUTO di poter procedere all'autorizzazione della succitata richiesta di modifica non sostanziale;

CONSIDERATO che dal funzionario istruttore incaricato e dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, ing. Giovanni Galiano, non si rilevano motivi ostativi all'accoglimento della domanda;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

AUTORIZZARE la modifica non sostanziale, consistente:

- sostituzione del CER [19.12.10] con il nuovo CER [19.12.12] ;
- ridistribuzione dei quantitativi tra i rifiuti autorizzati alla messa in riserva, senza apportare variazioni al quantitativo totale autorizzato;

per cui la tabella rieplogativa dei CER per l'operazione R13 e R12 autorizzati con D.D. n. 280/2015 e successivi D.D. n. 2/2017 e D.D. n. 164/2018, viene cosi a modificarsi:

CER	DESCRIZIONE	DENSITA'	QUANTITA' MASSIMA TRATTABILE											
		t/mc	R13				R12				R3			
			t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a	t/g	mc/g	t/a	mc/a
191204	Plastica e gomma	0,40	592,5	1481,3	198487,5	469218,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
191212	Rifiuti combustibili(CDR:combustibile derivato da rifiuti)	0,80	4000,0	5000,0	1340000,0	1675000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
160103	Pneumatici fuori uso	0,80	80	100,0	26800,0	33500,0	62,4	78,0	20904,0	26130,0	9,6	12,0	3216,0	4020,0
TOTALE QUANTITATIVI			4672,5	6581,3	1565287,5	2204718,8	62,4	78,0	20904,0	26130,0	9,6	12,0	3216,0	4020,0

CONFERMARE le prescrizioni e condizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi in premessa citati non in contrasto con il presente provvedimento**;**

DI DARE ATTO che la presente autorizzazione non esonera la ditta AGOTECH SRL dal conseguimento di ogni altro provvedimento, parere, nulla osta, autorizzazione di competenza di altre Autorità, previsti dalla normativa vigente, per la realizzazione e per l'esercizio dell'attività in parola;

FAR PRESENTE che avverso il presente decreto è ammesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

NOTIFICARE a mezzo PEC, il presente Decreto alla ditta AGOTECH SRL.

TRASMETTERE copia del presente decreto al Sindaco del Comune di Sarno, all'Amministrazione Provinciale di Salerno, all'A.R.P.A.C, all'ASL Salerno, alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali della Regione Campania, alla Sezione Regionale Albo Gestore Ambientali c/o CCIAA di Napoli.

INVIARE il presente decreto al Settore Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avv. Anna Martinoli

Decreto Dirigenziale n. 47 del 10/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 5 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Oggetto dell'Atto:

PO FEAMP 2014/2020. RETTIFICA AL BANDO DELLA MIS. 1.30 - DIVERSIFICAZIONE E NUOVE FORMA DI REDDITO, ADOTTATO CON DDR N. 15 DEL 19/11/2018.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e successive modifiche e integrazioni, sono state emanate disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fSIE), tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca 2014-2020 (FEAMP);
b. con Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, e successive modifiche e integrazioni, sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informatori per la formulazione dei programmi d'intervento a valere sul FEAMP 2014/2020;;
c. con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8452 F1 del 25/11/2015, è stato approvato il Programma Operativo afferente al PO FEAMP 2014/2020 per l'Italia;
d. il PO nazionale individua l'Autorità di Gestione (AdG) nel Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF) – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;
e. il PO nazionale, ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, al paragrafo 1.1 individua le Provincie Autonome e Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi Intermedi (OI) per la gestione diretta di alcune misure e di parte dei fondi assegnati al PO nel suo insieme, da delegare mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse;
f. il MiPAAF e la Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome, con repertorio n. 102/CSR del 09/06/2016, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PO FEAMP 2014/2020;
g. ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'AM all'art. 3 co. 4 prevede che il meccanismo di delega agli OI di funzioni dell'AdG, si attui mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni, che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse alla gestione necessarie a perfezionare in modo definitivo l'assetto del PO FEAMP 2014/2020;
h. l'AM, inoltre, all'art. 3 co. 4 lett. f) prevede che ciascun OI, ai fini della delega alle funzioni dell'AdG, individui, nella propria struttura, un Referente regionale dell'Autorità di Gestione nazionale (RAdG), nel rispetto del principio della separazione delle funzioni previsto dall'art. 72 lett. b) e dall'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
i. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 384 del 20 luglio 2016 ha formulato la presa d'atto del PO FEAMP nazionale 2014/2020, la presa d'atto dell'AM, e ha designato il Dirigente *pro tempore* dell'UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura quale RAdG;
j. il RAdG e l'AdG, in data 13 dicembre 2016, hanno sottoscritto la Convenzione di delega delle funzioni dell'AdG nazionale del PO FEAMP 2014/2020, previamente approvata, per la Regione Campania, con Delibera di Giunta Regionale n. 201 del 2 dicembre 2016;
k. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 54 del 7 febbraio 2017, ha approvato il Documento Strategico di Programmazione Regionale per la Pesca e l'Acquacoltura 2014/2020 (PO FEAMP Campania 2014/2020);
l. con decreto dirigenziale del 05/10/2017, n. 227, è stato approvato il Manuale delle Procedure e dei controlli riportante le disposizioni procedurali dell'O.I. "Regione Campania" per l'attuazione degli interventi delle Misure del FEAMP 2014/2020.

PREMESSO, ALTRESÌ, che:

a. con Decreto Dirigenziale n. 15 del 19/11/2018, pubblicato sul BURC n. 85 del 19/11/2018, è stato adottato il bando di finanziamento per la Misura 1.30 del PO FEAMP Campania 2014/2020;
b. il bando fissa la scadenza al sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURC.

DATO ATTO che:

a. il citato Bando della Misura 1.30, al par. 4.2 circa i Criteri di Selezione, ai fini dell'ammissibilità della domanda, fissa in 1 il punteggio da raggiungere con l'applicazione di almeno 2 criteri, ma, al contempo, detta una pesatura dei singoli criteri che risulta gravosa ai fini del punteggio complessivo,

e rende il finanziamento poco accessibile a qualsiasi tipologia progettuale. Tale pesatura, pertanto, va opportunamente corretta, rettificando la tabella dei criteri di selezione nel modo riportato in dispositivo, tanto nel bando di misura, quanto nell'allegato 2 al bando (Sezione anagrafica – Descrizione dell'intervento – Dichiarazioni del progettista) riportata ai fin dell'autovalutazione;

b. sempre il citato Bando della Misura 1.30, al par. 3.2 punto 3, pone quale requisito di ammissibilità l'"*essere stato imbarcato su un peschereccio dell'Unione per almeno 120 giorni nel corso dei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda d sostegno*". Tale requisito è stato inserito nel bando in virtù delle Disposizioni Attuative di Misura – Parte B Specifiche della Misura 1.30, adottate dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali in qualità di Autorità di Gestione del FEAMP, tenendo però conto, per mero errore materiale, della versione aggiornata al 3 agosto 2018, e non della versione ultima aggiornata al 8 ottobre 2018, la quale ha eliminato detto criterio di ammissibilità. Il criterio, pertanto, va eliminato dal bando.

RITENUTO necessario procedere alla rettifica del citato bando, dandone medesima pubblicità data al bando stesso;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura

DECRETA

Per le motivazioni di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, di:

1. rettificare il Bando della Misura 1.30, e relativo allegato 2, adottato con Decreto Dirigenziale n. 15 del 19/11/2018 in attuazione del FEAMP Campania 2014/2020, e pubblicato sul BURC n. 85 del 19/11/2018, al par. 4.2, sostituendo l'intera tabella dei criteri di selezione ivi riportata con la seguente:

Mis. 1.30 – OPERAZIONI A REGIA					
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Parametro	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P= C*Ps
CRITERI TRASVERSALI					
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	Ic = 0	C=0	0	
		Ic = Max	C=1		
T2	L'operazione contribuisce alla strategia macro regionale (ove pertinente)	Sr = NO	C=0	0,5	
		Sr = SI	C=1		
T3	Minore età del richiedente (età media nel caso di più pescatori)	Et ≥60	C = 0	1	
		50 ≤Et < 60	C = 0,25		
		40 ≤Et < 50	C = 0,50		
		30 ≤Et < 40	C = 0,75		
		Et < 30	C = 1		
T4	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile	Sf = NO	C = 0	0,5	
		Sf = SI	C = 1		
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE					

R1	Numero di giorni di imbarco svolti dal richiedente nei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda (numeri medi di giorni nel caso di più pescatori)	Ngp = N giorni di pesca effettuati/730	C= Ngp	1	
R2	Il/richiedente/negli ultimi due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda è/sono stati imbarcati prevalentemente su imbarcazioni di pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015	PC = NO	C=0	0,5	
		PC = SI	C=1		
R3	Numero di pescatori partecipanti all'operazione	Np = 1	C = 0	1	
		Np = 2	C = 0,75		
		Np > 3	C = 1		
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE					
O1	Investimenti finalizzati alla realizzazione di servizi ambientali legati alla pesca	Cst = Costo investimento tematico / Costo totale dell'investimento	C = Cst	1	
O2	Investimenti finalizzati alla realizzazione di servizi legati ad attività pedagogiche relative alla pesca	Cst = Costo investimento tematico / Costo totale dell'investimento	C = Cst	1	
O3	Investimenti finalizzati alla realizzazione attività turistiche legate alla pesca sportiva	Cst = Costo investimento tematico / Costo totale dell'investimento	C = Cst	1	
O4	Investimenti finalizzati alla realizzazione attività di ristorazione legate alla pesca	Cst = Costo investimento tematico / Costo totale dell'investimento	C = Cst	1	
O5	L'operazione prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo	CPP = NO	C=0	0,5	
		CPP = SI	C=1		
O6	L'operazione mira a diversificare l'attività di pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015	PC = NO	C=0	1	
		PC = SI	C=1		
O7	L'operazione comporta valutabili vantaggi occupazionali (incremento del numero di occupati, cioè nuove ULA).	ULA $\leq$ 0,5	C = 0	0	
		0,5 < ULA $\leq$ 1	C = 0,5		
		ULA > 1	C = 1		
O8	L'operazione si ispira a criteri di sostenibilità energetica e ambientale.	NO	C = 0	0	
		SI	C = 1		
O9	L'operazione prevede investimenti in aziende che aderiscono a sistemi di qualità riconosciuta.	NO	C = 0	1	
		SI	C = 1		

2. rettificare il medesimo Bando, al par. 3.2, eliminando l'intero punto 3, che recita:
   "3. (solo se pescatore persona fisica) essere stato imbarcato su un peschereccio dell'Unione per almeno 120 giorni nel corso dei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda d sostegno;",
   e relativa nota 10, che recita:

"[10] Per anno civile si intende quello calcolato conteggiando i giorni effettivi di calendario, per un totale di 365 giorni, o 366 negli anni bisestili.";

3. confermare quanto altro disposto nel medesimo bando e relativi allegati;
4. trasmettere il presente provvedimento:
   a. all'Assessore all'Agricoltura;
   b. all'Assessore ai Fondi Europei;
   c. all'UDCP Responsabile della Programmazione Unitaria della Campania;
   d. all'UDCP Ufficio STAFF Capo Gabinetto ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ai sensi dell'art. 27 co. 6-bis lett. c. della L.R. n. 1/2009, come modificato dell'art. 5 co. 2 della L.R. n. 23/2017;
   e. alla Redazione del Portale ufficiale dell'Ente ai fini della pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;
   f. alle UOD Servizio Territoriale Provinciale di Caserta, Napoli e Salerno della Direzione Generale per le Politiche agricole Alimentari e Forestali;
   g. al Webmaster della Direzione Generale Politiche Agricole per la pubblicazione sul sito: http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html.

--- Maria PASSARI ---

Decreto Dirigenziale n. 48 del 10/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 5 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Oggetto dell'Atto:

PO FEAMP 2014/2020. RETTIFICA AL BANDO DELLA MIS. 1.41 - EFFICACIA ENERGETICA E MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI, ADOTTATO CON DDR N. 17 DEL 19/11/2018.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e successive modifiche e integrazioni, sono state emanate disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fSIE), tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca 2014-2020 (FEAMP);
b. con Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, e successive modifiche e integrazioni, sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informatori per la formulazione dei programmi d'intervento a valere sul FEAMP 2014/2020;;
c. con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8452 F1 del 25/11/2015, è stato approvato il Programma Operativo afferente al PO FEAMP 2014/2020 per l'Italia;
d. il PO nazionale individua l'Autorità di Gestione (AdG) nel Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF) – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;
e. il PO nazionale, ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, al paragrafo 1.1 individua le Provincie Autonome e Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi Intermedi (OI) per la gestione diretta di alcune misure e di parte dei fondi assegnati al PO nel suo insieme, da delegare mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse;
f. il MiPAAF e la Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome, con repertorio n. 102/CSR del 09/06/2016, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PO FEAMP 2014/2020;
g. ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'AM all'art. 3 co. 4 prevede che il meccanismo di delega agli OI di funzioni dell'AdG, si attui mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni, che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse alla gestione necessarie a perfezionare in modo definitivo l'assetto del PO FEAMP 2014/2020;
h. l'AM, inoltre, all'art. 3 co. 4 lett. f) prevede che ciascun OI, ai fini della delega alle funzioni dell'AdG, individui, nella propria struttura, un Referente regionale dell'Autorità di Gestione nazionale (RAdG), nel rispetto del principio della separazione delle funzioni previsto dall'art. 72 lett. b) e dall'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
i. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 384 del 20 luglio 2016 ha formulato la presa d'atto del PO FEAMP nazionale 2014/2020, la presa d'atto dell'AM, e ha designato il Dirigente *pro tempore* dell'UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura quale RAdG;
j. il RAdG e l'AdG, in data 13 dicembre 2016, hanno sottoscritto la Convenzione di delega delle funzioni dell'AdG nazionale del PO FEAMP 2014/2020, previamente approvata, per la Regione Campania, con Delibera di Giunta Regionale n. 201 del 2 dicembre 2016;
k. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 54 del 7 febbraio 2017, ha approvato il Documento Strategico di Programmazione Regionale per la Pesca e l'Acquacoltura 2014/2020 (PO FEAMP Campania 2014/2020);
l. con decreto dirigenziale del 05/10/2017, n. 227, è stato approvato il Manuale delle Procedure e dei controlli riportante le disposizioni procedurali dell'O.I. "Regione Campania" per l'attuazione degli interventi delle Misure del FEAMP 2014/2020.

PREMESSO, ALTRESÌ, che:

a. con Decreto Dirigenziale n. 17 del 19/11/2018, pubblicato sul BURC n. 85 del 19/11/2018, è stato adottato il bando di finanziamento per la Misura 1.41 del PO FEAMP Campania 2014/2020;
b. il bando fissa la scadenza al sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURC.

DATO ATTO che:

a. il citato Bando della Misura 1.41, al paragrafo 1.5 "*Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile*", riporta una tabella di deroghe al principio di cui all'art. 95 par. 1 del Reg. UE n.

508/2014, che però risulta incompleta in considerazione della diversa disciplina applicabile alle due sottomisure che il bando finanzia, e pertanto, detta tabella, va rettificata come indicato in dispositivo;

b. il medesimo Bando, al paragrafo 4.2, ad introduzione della prima tabella dei Criteri di Selezione è correttamente riportata la dicitura "Criteri di selezione per la sottomisura 1", mentre ad introduzione della seconda tabella dei Criteri di Selezione per mero errore materiale, è riportata nuovamente la dicitura "Criteri di selezione per la sottomisura 1" in luogo di quella corretta "Criteri di selezione per la sottomisura 2".

RITENUTO necessario procedere alla rettifica del citato bando, dandone medesima pubblicità data al bando stesso;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura

DECRETA

Per le motivazioni di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, di:

1. rettificare il Bando della Misura 1.41, adottato con Decreto Dirigenziale n. 17 del 19/11/2018 in attuazione del FEAMP Campania 2014/2020, e pubblicato sul BURC n. 85 del 19/11/2018, al par. 1.5, sostituendo l'intera tabella delle deroghe in materia di intensità dell'aiuto ivi riportata con la seguente:

TIPO DI INTERVENTI	PUNTI PERCENTUALI
Interventi connessi alla pesca costiera artigianale[1]	aumento del 30%
Interventi attuati da organizzazioni di pescatori o da altri beneficiari collettivi che non rientrano nel titolo V, capo III del Reg. (UE) n. 508/2014 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e gruppi di azione locale nel settore della pesca *(non applicabile agli interventi di cui alla sottomisura 1)*	aumento del 10%
Interventi attuati da organizzazioni di produttori, associazioni di organizzazioni di produttori o organizzazioni interprofessionali *(non applicabile agli interventi di cui alla sottomisura 1)*	aumento del 25%
Interventi attuati da imprese che non rientrano nella definizione di PMI (Piccole e medie imprese come definite nella raccomandazione 2003/361/CE della Commissione)	riduzione del 20%
Interventi a norma dell'art. 41 paragrafo 2 concernenti la sostituzione o l'ammodernamento dei motori principali o accessori *(non applicabile agli interventi di cui alla sottomisura 1)*	riduzione del 20%

2. rettificare il medesimo Bando al par. 4.2, relativamente alla dicitura di introduzione della seconda tabella dei Criteri di selezione, sostituendo quanto ivi riportato con la corretta dicitura: "Criteri di selezione per la sottomisura 2";
3. confermare quanto altro disposto nel medesimo bando e relativi allegati;

1 Per pesca costiera artigianale si intendono le imbarcazioni di lunghezza inferiore a 12 metri fuori tutto, e comunque di stazza inferiore a 15 GT, che non utilizzano gli attrezzi trainati elencati nella tabella 3 dell'allegato del Regolamento (CE) n. 1799/2006 della Commissione ed operanti all'interno delle 12 miglia nautiche dalla costa. Per beneficiare dell'aumento di 30 punti percentuali sul cofinanziamento dell'operazione occorre che gli interventi siano effettivamente connessi alla pesca costiera artigianale e che migliorano le condizioni di questo settore.

4. trasmettere il presente provvedimento:
   a. all'Assessore all'Agricoltura;
   b. all'Assessore ai Fondi Europei;
   c. all'UDCP Responsabile della Programmazione Unitaria della Campania;
   d. all'UDCP Ufficio STAFF Capo Gabinetto ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ai sensi dell'art. 27 co. 6-bis lett. c. della L.R. n. 1/2009, come modificato dell'art. 5 co. 2 della L.R. n. 23/2017;
   e. alla Redazione del Portale ufficiale dell'Ente ai fini della pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;
   f. alle UOD Servizio Territoriale Provinciale di Caserta, Napoli e Salerno della Direzione Generale per le Politiche agricole Alimentari e Forestali;
   g. al Webmaster della Direzione Generale Politiche Agricole per la pubblicazione sul sito: http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html.

--- Maria PASSARI ---

Decreto Dirigenziale n. 49 del 10/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 5 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Oggetto dell'Atto:

PO FEAMP 2014/2020. RETTIFICA AL BANDO DELLA MIS. 1.42 - VALORE AGGIUNTO, QUALITA' DEI PRODOTTI E UTILIZZO DELLE CATTURE INDESIDERATE, ADOTTATO CON DDR N. 16 DEL 19/11/2018.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e successive modifiche e integrazioni, sono state emanate disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fSIE), tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca 2014-2020 (FEAMP);
b. con Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, e successive modifiche e integrazioni, sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informatori per la formulazione dei programmi d'intervento a valere sul FEAMP 2014/2020;;
c. con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8452 F1 del 25/11/2015, è stato approvato il Programma Operativo afferente al PO FEAMP 2014/2020 per l'Italia;
d. il PO nazionale individua l'Autorità di Gestione (AdG) nel Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF) – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;
e. il PO nazionale, ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, al paragrafo 1.1 individua le Provincie Autonome e Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi Intermedi (OI) per la gestione diretta di alcune misure e di parte dei fondi assegnati al PO nel suo insieme, da delegare mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse;
f. il MiPAAF e la Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome, con repertorio n. 102/CSR del 09/06/2016, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PO FEAMP 2014/2020;
g. ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'AM all'art. 3 co. 4 prevede che il meccanismo di delega agli OI di funzioni dell'AdG, si attui mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni, che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse alla gestione necessarie a perfezionare in modo definitivo l'assetto del PO FEAMP 2014/2020;
h. l'AM, inoltre, all'art. 3 co. 4 lett. f) prevede che ciascun OI, ai fini della delega alle funzioni dell'AdG, individui, nella propria struttura, un Referente regionale dell'Autorità di Gestione nazionale (RAdG), nel rispetto del principio della separazione delle funzioni previsto dall'art. 72 lett. b) e dall'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
i. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 384 del 20 luglio 2016 ha formulato la presa d'atto del PO FEAMP nazionale 2014/2020, la presa d'atto dell'AM, e ha designato il Dirigente *pro tempore* dell'UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura quale RAdG;
j. il RAdG e l'AdG, in data 13 dicembre 2016, hanno sottoscritto la Convenzione di delega delle funzioni dell'AdG nazionale del PO FEAMP 2014/2020, previamente approvata, per la Regione Campania, con Delibera di Giunta Regionale n. 201 del 2 dicembre 2016;
k. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 54 del 7 febbraio 2017, ha approvato il Documento Strategico di Programmazione Regionale per la Pesca e l'Acquacoltura 2014/2020 (PO FEAMP Campania 2014/2020);
l. con decreto dirigenziale del 05/10/2017, n. 227, è stato approvato il Manuale delle Procedure e dei controlli riportante le disposizioni procedurali dell'O.I. "Regione Campania" per l'attuazione degli interventi delle Misure del FEAMP 2014/2020.

PREMESSO, ALTRESÌ, che:

a. con Decreto Dirigenziale n. 16 del 19/11/2018, pubblicato sul BURC n. 85 del 19/11/2018, è stato adottato il bando di finanziamento per la Misura 1.42 del PO FEAMP Campania 2014/2020;
b. il bando fissa la scadenza al sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURC.

DATO ATTO che:

a. il citato Bando della Misura 1.42, al par. 1, riporta in nota 1: "*È in corso la procedura per l'aumento della dotazione finanziaria della misura con rimodulazione del PO FEAMP nazionale*". La segnalazione è un refuso del precedente bando, che non ha motivo di essere riproposta in quanto la

dotazione finanziaria del bando, pari a € 4.000.000,00 è riferita all'importo modificato con la procedura richiamata nella nota in questione;

b. il citato Bando della Misura 1.42, al par. 4.2 al Criterio di Selezione relativo all'operazione "O6" riporta un "Parametro" e un "Valore del coefficiente" meramente errati, e difformi dalle Disposizioni Attuative di Misura – Parte B Specifiche della Misura 1.42, adottate dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali in qualità di Autorità di Gestione del FEAMP. La tabella dei criteri di selezione, pertanto, va opportunamente rettificata al rigo corrispondente al criterio "O6" nel modo riportato in dispositivo, tanto nel bando di misura, quanto nell'allegato 2 al bando (Sezione anagrafica – Descrizione dell'intervento – Dichiarazioni del progettista), riportata al paragrafo A8 ai fin dell'autovalutazione;
c. il citato Bando della Misura 1.42, all'allegato 2 al bando (Sezione anagrafica – Descrizione dell'intervento – Dichiarazioni del progettista), paragrafo A8, ai fin dell'autovalutazione riporta la tabella dei criteri di selezione, con una pesatura per i parametri come sotto elencato:
   - T1 "*Minore età del richiedente, ovvero età media dei componenti dell'organo decisionale, senza rilevanza della frazione di anno*", di 1,0, in luogo 0,5 previsto nel bando;
   - T2 "*Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile*", di 0,5, in luogo 0,3 previsto nel bando;
   - O5 "*L'operazione prevede iniziative volte all'utilizzo dei sottoprodotti e degli scarti oppure iniziative che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinati al consumo umano*", di 0,5, in luogo 0,2 previsto nel bando;

   la tabella dei criteri di selezione riportata nell'allegato 2 al bando, pertanto, va opportunamente rettificata ai righi corrispondenti ai criteri "T1", "T2", e "O5", nel modo conforme al bando, come riportato in dispositivo;
d. sempre nel citato Bando della Misura 1.42, gli "*interventi che aumentano la capacità di pesca di una nave o attrezzature che aumentano la capacità di un peschereccio di individuare pesce ai sensi dell'art. 11 lett. a) del Reg. (UE) 508/2014*" per mero errore materiale figurano al par. 5.1 penultimo punto, tra le spese ammissibili al finanziamento; invero, proprio l'articolo richiamato nel periodo in questione ne esclude esplicitamente l'ammissibilità, come precisato nello stesso bando all'ultimo capoverso del paragrafo 1.2 (Interventi ammissibili al finanziamento), e al punto 10 del paragrafo 4.1 (Requisiti dell'operazione). Il punto, pertanto, va eliminato dall'elencazione di cui al par. 5.1.

RITENUTO necessario procedere alla rettifica del citato bando, dandone medesima pubblicità data al bando stesso;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura

DECRETA

Per le motivazioni di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, di:

1. rettificare il bando della misura 1.42, adottato con Decreto Dirigenziale n. 16 del 19/11/2018 in attuazione del FEAMP Campania 2014/2020, e pubblicato sul BURC n. 85 del 19/11/2018 al par. 1, eliminando l'intera nota 1, che recita: "*È in corso la procedura per l'aumento della dotazione finanziaria della misura con rimodulazione del PO FEAMP nazionale*";
2. rettificare la tabella dei criteri di selezione riportata al medesimo Bando paragrafo 4.2, alla riga corrispondente al criterio "O6", e riportata al relativo allegato 2 paragrafo A8, alle righe corrispondenti ai criteri "T1", "T2", "O5", e "O6", sostituendo quanto ivi riportato con quanto correttamente sotto riportato:

T1	Minore età del richiedente, ovvero età media dei componenti dell'organo decisionale, senza rilevanza della frazione di anno (Et)	Et ≥ 60	C = 0	0,5	
		50 ≤ Et < 60	C = 0,25		
		40 ≤ Et < 50	C = 0,50		
		30 ≤ Et < 40	C = 0,75		
		Et < 30	C = 1		
T2	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile (Sf)	Sf = NO	C = 0	0,3	
		Sf = SI	C = 1		
O5	L'operazione prevede iniziative volte all'utilizzo dei sottoprodotti e degli scarti oppure iniziative che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinati al consumo umano (OP)	OP = NO	C=0	0,2	
		OP = SI	C=1		
O6	Numero di giorni di pesca in mare svolti dall'imbarcazione di cui al par. 1 lett. b) nei due anni civili precedenti (730 gg) la data di presentazione della domanda (NG)	NG ≤ 60	C = 0	1	
		60 < NG ≤ 180	C = 0,25		
		180 < NG ≤ 360	C = 0,50		
		360 < NG ≤ 540	C = 0,75		
		NG > 540	C = 1		

3. rettificare il medesimo Bando, eliminando dall'elencazione esemplificativa delle spese ammissibili di cui al par. 5.1, l'intero penultimo punto, che recita:
   "- interventi che aumentano la capacità di pesca di una nave o attrezzature che aumentano la capacità di un peschereccio di individuare pesce ai sensi dell'art. 11 lett. a) del Reg. (UE) 508/2014;";
4. confermare quanto altro disposto nel medesimo bando e relativi allegati;
5. trasmettere il presente provvedimento:
   a. all'Assessore all'Agricoltura;
   b. all'Assessore ai Fondi Europei;
   c. all'UDCP Responsabile della Programmazione Unitaria della Campania;
   d. all'UDCP Ufficio STAFF Capo Gabinetto ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ai sensi dell'art. 27 co. 6-bis lett. c. della L.R. n. 1/2009, come modificato dell'art. 5 co. 2 della L.R. n. 23/2017;
   e. alla Redazione del Portale ufficiale dell'Ente ai fini della pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;
   f. alle UOD Servizio Territoriale Provinciale di Caserta, Napoli e Salerno della Direzione Generale per le Politiche agricole Alimentari e Forestali;
   g. al Webmaster della Direzione Generale Politiche Agricole per la pubblicazione sul sito: http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html.

--- Maria PASSARI ---

Decreto Dirigenziale n. 180 del 10/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 10 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Oggetto dell'Atto:

L. R. N. 11/1996. REGOLAMENTO REGIONALE N. 3/2017 E SS.MM.II - APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE DEI BENI SILVO-PASTORALI - SIG. PANDOLFI ANTONIO MICHELE, COMUNE DI BISACCIA (AV), FOGLIO N. 52, PARTICELLE CATASTALI NN. 27 - 31 - 32 - 33 - 47 - 51 - 87 - 88 - 89, DECENNIO 2018/2027.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- i beni silvo-pastorali di proprietà privata come stabilito dalla L. R. n. 11/96, modificata ed integrata dal Regolamento regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii devono essere utilizzati e governati in conformità ad appositi Piani di Assestamento Forestale denominati *"Piani di Gestione Forestale (P.G.F.)"* con validità decennale;
- ai sensi dell'art. 87, comma 4 del suddetto Regolamento, l'istruttoria tecnica dei *"Piani di Gestione Forestale (P.G.F.)"* dei Soggetti privati, la verifica e la loro approvazione in veste definitiva è in capo ai competenti Servizi Territoriali della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

CONSIDERATO che

- il Sig. Pandolfi Antonio Michele nato a ***OMISSIS*** , il ***OMISSIS e residente a ***OMI alla Via ***OMISSIS*** - Codice Fiscale ***OMISSIS*** ** - con istanza del 24.09.2018, acquisita il 01.10.2018 al protocollo unico generale con n. 0612863, ha comunicato di voler procedere alla redazione del Piano di Gestione Forestale in forma semplificata - per i terreni boscati di proprietà siti in agro del Comune di Bisaccia (AV) - foglio n. 52, particelle catastali nn. 27 – 31 – 32 – 33 – 47 – 51 – 87 – 88 – 89 - con allegata la documentazione prevista dal Regolamento regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii.;
- con nota del 04.10.2018, acquisita al protocollo unico generale con n. 0622545 questo STP - AV (UOD 50.07.10) ha espresso "nulla osta" all'avvio dei lavori concedendo due mesi per la redazione della prima stesura (bozza) del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.);
- con nota n. 0653890 del 17.10.2018 il Sig. Pandolfi Antonio Michele ha trasmesso la bozza del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.);
- a seguito del sopralluogo effettuato dai tecnici di questo STP - AV (UOD 50.07.10) in data 14.11. 2018 e del verbale acquisito agli atti con nota n. 0722188 del 15.11.2018 veniva espresso parere favorevole alla bozza trasmessa;
- questo STP - AV (UOD 50.07.10) - in conformità a quanto previsto dal Regolamento regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii. - con nota del 20.11.2018, prot. n. 0732958 ha espresso parere favorevole all'approvazione in minuta del Piano di Gestione Forestale presentato dal Sig. Pandolfi Antonio Michele - per i terreni boscati siti in agro del Comune di Bisaccia (AV), foglio n. 52, particelle catastali nn. 27 – 31 – 32 – 33 – 47 – 51 – 87 – 88 – 89;
- con nota del 23.11.2018, acquisita in pari data al prot. n. 0742398, il Sig. Pandolfi Antonio Michele ha trasmesso la versione definitiva del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) con periodo di vigenza al decennio 2018/2027;
- i tecnici istruttori di questo STP - AV (UOD 50.07.10) con nota del 26.11.2018 acquisita al protocollo unico generale con n. 0747377, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.);
- il Piano di Gestione Forestale del Sig. Pandolfi Antonio Michele è depositato, con tutta la pertinente documentazione presso gli uffici del STP - AV (UOD 50.07.10) della Direzione Generale per le *Politiche Agricole, Alimentari e Forestali* e che, a causa del superamento dei limiti dimensionali consentiti dalla soglia di capienza dell'applicativo informatico (D.D.D.), copia dello stesso è conservata in formato digitale presso gli uffici medesimi;
- come riportato nel Piano di Gestione Forestale in forma semplificata redatto dal dott. agr. Roberto Salvante per procedere a lavori di miglioramento fondiario (Capitolo 6 – Piano dei miglioramenti) preliminarmente all'inizio dei lavori dovranno essere acquisiti i nullaosta e/o le autorizzazioni relative ai vincoli insistenti sul territorio in oggetto.

RITENUTO per quanto sopra esposto, di approvare, ai sensi del Titolo III del Regolamento regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii. il Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) proposto dal Sig. Pandolfi Antonio Michele, nato a ***OMISSIS*** **il***OMISSIS**e residente a ***OMISalla Via ***OMISSIS*** ***Codice Fiscale ***OMISSIS*** ** - per il decennio 2018/2027, per i terreni boscati di proprietà siti in agro del

Comune di Bisaccia (AV) - foglio n. 52, particelle catastali nn. 27 – 31 – 32 – 33 – 47 – 51 – 87 – 88 – 89.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Foreste del Servizio Territoriale Provinciale di Avellino (UOD 50.07.10),

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate e trascritte nel presente provvedimento:

- di approvare ai sensi del Titolo III del Regolamento regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii. il Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) proposto dal Sig. Pandolfi Antonio Michele nato a ***OMISSIS*** **il***OMISSIS*** ***OMISSIS**Foggia***OMISSISG. Grilli n. 6 **Codice Fiscale ***OMISSIS*** ** - per il decennio 2018/2027, per i terreni boscati di proprietà siti in agro del Comune di Bisaccia (AV) - foglio n. 52, particelle catastali nn. 27 – 31 – 32 – 33 – 47 – 51 – 87 – 88 - 89;

- di stabilire che il suddetto Piano con la pertinente documentazione è depositato presso gli uffici del STP - AV (UOD 50.07.10) della Direzione Generale per le *Politiche Agricole, Alimentari e Forestali* e che, a causa del superamento dei limiti dimensionali consentiti dalla soglia di capienza dell'applicativo informatico (D.D.D.), copia dello stesso viene conservata in formato digitale presso gli uffici medesimi;

- di stabilire che il Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) del Sig. Pandolfi Antonio Michele costituisce, ancorchè redatto in forma semplificata, ai sensi dell'art. 87, comma 6 del Regolamento regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii. "Atto regolamentare generale di prescrizione di massima";

- di notificare il presente provvedimento al Sig. Pandolfi Antonio Michele;
- di notificare il presente provvedimento alla Comunità Montana Alta Irpinia;
- di dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul BURC anche ai fini dell'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro". Legge annuale di semplificazione;

- di trasmettere il presente provvedimento, per via telematica a:
  - ✓ Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 50.07.00;
  - ✓ Dirigente dell'Ufficio Centrale Foreste e Caccia (UOD 50.07.04);
  - ✓ UDCP Segreteria di Giunta – Ufficio V – Bollettino Ufficiale, per la pubblicazione integrale sul BURC.

TOTO

Decreto Dirigenziale n. 455 del 04/12/2018

Direzione Generale 7 - Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Oggetto dell'Atto:

PSR Campania 2014/2020. Misure non connesse alla superficie e/o animali. Tipologia di intervento 4.2.1. Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nelle aziende agroindustriali. Proroga del termine per la presentazione della domanda di sostegno e modifica delle condizioni di ammissibilita' in relazione al parere del genio civile.

PREMESSO che:

a. con Decisione C (2015) 8315 final del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020;
b. con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
c. con DGR n. 236 del 26/04/2017 e successivo Decreto Presidente della Giunta Regionale (DPGR) n. 70 del 02/05/2017 è stato conferito al Dott. Filippo Diasco l'incarico di Direttore Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
d. con Decisione C (2018) 1284 del 26 febbraio 2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica al Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020 – Versione 4.1;
e. DGR n. 496 del 02/08/2018 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 (FEASR) - ver. 5 - da parte della Commissione Europea;
f. DGR n. 600 del 2.10.2018 la Giunta Regionale presa d'atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 (FEASR) - ver. 6.1 - da parte della Commissione Europea)

CONSIDERATO che:

a) Con DRD n. 207 del 05/07/2018, è stato approvato il bando di attuazione della tipologia di intervento 4.2.1 e relativi allegati
b) in data 07.09.2018 sono stati aperti i termini per la presentazione delle domande di sostegno fino al 05 novembre 2018;
c) con DRD n. 401 del 10/10/2018 è stata approvata un'integrazione al bando in merito agli effetti sull'ambiente degli investimenti richiesti a contributo;
d) DRD 420 del 30.10.2018 sono stati prorogati i termini per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla tipologia d'intervento 4.2.1 fino al 5 dicembre 2018.

TENUTO CONTO che:

a. il bando approvato con DRD n. 207 del 05/07/2018 tra i requisiti di ammissibilità, richiede la presentazione di progetti corredati da tutte le autorizzazioni tali da essere esecutivi;
b. in merito all'esecutività del progetto, ed in particolare per quanto attiene l'autorizzazione antisismica è stato rappresentato in numerose sedi, e non da ultimo nell'ambito del comitato di accelerazione della spesa, che in molti casi non si riscontra la possibilità di avere, nei tempi prescritti dal bando di attuazione della 4.2.1, il parere del Genio Civile;
c. sono pervenute numerose richieste di proroga per ottemperare all'acquisizione dei predetti titoli abilitativi ai fini dell'esecutività dei progetti;
d. alla data odierna risultano regolarmente rilasciate a portale 7 domande di sostegno di cui e che per gli obiettivi di performance del programma è necessario selezionare altri 47 interventi e che quindi una proroga dei termini consentirebbe un ambito più ampio di selezione dei progetti meritevoli dei contributi pubblici.

CONSIDERATO che:

a. per garantire la massima partecipazione delle imprese richiedenti e di migliorare l'efficacia del bando approvato con il Decreto Dirigenziale del 05.07.2018 n. 207, sia opportuno prorogare il termine di presentazione delle domande di sostegno fino al 31 gennaio 2019;

b. Civile, in quanto competenza di uffici non rientranti nelle funzioni della Direzione itiche Agricole Alimentari e Forestali, potr dei tempi previsti dai bandi di competenza della suddetta Direzione Generale.

RILEVATO INOLTRE che il bando della tipologia di intervento 4.2.1, *relativamente alle condizioni di ammissibilità al punto 3 prevede che i progetti debbano essere esecutivi e completi di ogni autorizzazione, parere e nulla osta necessari alla realizzazione del progetto, compreso la valutazione di carattere ambientale, conformemente all'art.45, comma 1, del Reg. (UE) n. 1305/2013;*

SI RITIENE NECESSARIO:

a. Modificare il bando della tipologia d'intervento 4.2.1 "condizioni di ammissibilità" paragrafo 7 punto 3 con la seguente condizione: i progetti devono essere esecutivi e completi di ogni autorizzazione, parere e nulla osta necessari alla realizzazione del progetto ad eccezione dell'autorizzazione sismica per la quale è sufficiente aver presentato specifica richiesta all'ufficio del Genio civile competente per territorio. Il parere del Genio Civile perfezionato deve essere presentato in uno alla comunicazione di avvio dei lavori;

b. Integrare gli allegati al bando con la dichiarazione di presa visione della informativa sulla privacy aggiornata al REG UE 679/2016 di cui all'allegato 1 del presente provvedimento che ne costituisce parte integrate e sostanziale;

c. di dover precisare che la condizione di aver ricevuto e non restituito aiuti giudicati incompatibili con il mercato unico europeo dalla Commissione Europea ("clausola Deggendorf"- Aiuto illegittimo) come indicato a pagina 7 del bando tra le condizioni di ammissibilità, sarà verificata attraverso interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato(https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaDeggendorf.jspx). Tale verifica sarà ripetuta prima della concessione e della liquidazione di ogni domanda di pagamento.

Tutto quanto premesso,

DECRETA

per le motivazioni in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) di prorogare il termine di presentazione delle domande di sostegno al 31 gennaio 2019 entro le ore 16:00;

2) di approvare la modifica alle condizioni di ammissibilità di cui al paragrafo 7 punto 3 del bando di cui al DRD 207 del 5 luglio 2018 relativo alla tipologia d'intervento 4.2.1 come di seguito riportato:

"i progetti devono essere esecutivi e completi di ogni autorizzazione, parere e nulla osta necessari alla realizzazione del progetto ad eccezione dell'autorizzazione sismica per la quale è sufficiente aver presentato specifica richiesta all'ufficio del Genio civile competente per territorio. Il parere del Genio Civile perfezionato deve essere presentato in uno alla comunicazione di avvio dei lavori";

3) di precisare che la condizione di aver ricevuto e non restituito aiuti giudicati incompatibili con il mercato unico europeo dalla Commissione Europea ("clausola Deggendorf"- Aiuto illegittimo) come indicato a pagina 7 del bando tra le condizioni di ammissibilità, sarà verificata attraverso interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaDeggendorf.jspx). Tale verifica sarà ripetuta prima della concessione e della liquidazione di ogni domanda di pagamento.

4) di integrare gli allegati al bando con la dichiarazione di presa visione della informativa sulla privacy aggiornata al REG UE 679/2016 di cui all'allegato 1 del presente provvedimento che ne costituisce parte integrate e sostanziale

5) quanto già previsto ed approvato per il bando della tipologia 4.2.1;

6) di incaricare la UOD 50.07.06 della divulgazione e della pubblicazione sul Portale Agricoltura della proroga e rettifica del testo del bando della tipologia di intervento 4.2.1;

7) di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 co. 1 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i;

8) di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:

9) Assessore Agricoltura;

10) AGEA, Organismo Pagatore

11) UOD 50.07.01

12) UOD 50.07.02

13) UOD 50.07.06

14) UOD settori provinciali della DG 50.07;

15) Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza;

16) BURC per la pubblicazione.

f.to DIASCO

Allegato n. 1

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Oggetto: PSR Campania 2014- 2020. Misura 4 Tipologia di intervento 4.2.1

Soggetto richiedente: _____

Presa visione dell'informativa sulla privacy di seguito riportata.

Informativa sulla privacy

REGIONE CAMPANIA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018 Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

Ai sensi della DGR n. 466 del 17/07/2018, i Dirigenti delegati (nel seguito per brevità "Titolari") al trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'incarico ricevuto, sono il Direttore Generale protempore ed i Dirigenti pro-tempore delle seguenti strutture di Staff e Unità Operative Dirigenziali (UOD) della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, secondo le competenze ad esse attribuite dall' ordinamento della Giunta Regionale e secondo quanto previsto dal Programma di Sviluppo Rurale della Campania, dalle relative disposizioni attuative regionali e dai manuali delle procedure, reperibili sul sito web: http://www.agricoltura.regione.campania.it/psr_2014_2020/psr.html.

50 07 00 - Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali – Autorità di

Gestione
del PSR
Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 – 80143
Telefono: 081 7967517 - 081 7967519 - 081 7967520
Mail: dg.500700@regione.campania.it - Pec: dg.500700@pec.regione.campania.it

50 07 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 - 80143 Napoli
Telefono: 081 7967302 - 081 7967304

Pec: staff.500791@pec.regione.campania.it
50 07 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 - 80143 Napoli
Telefono: 081 7967683

Pec: staff.500792@pec.regione.campania.it
50 07 01 - UOD Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed

Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune
Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli
Telefono: 081 7967250

Pec: uod.500701@pec.regione.campania.it
50 07 02 - UOD Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare

Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli
Telefono: 081 7967425
Pec: uod.500702@pec.regione.campania.it
50 07 03 - UOD Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli
Telefono: 081 7967440
Pec: uod.500703@pec.regione.campania.it
50 07 04 - UOD Ufficio centrale foreste e caccia

Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli
Telefono: 081 7967751
Pec: uod.500704@pec.regione.campania.it
50 07 06 - UOD Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di

sviluppo agricolo
Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli
Telefono: 081 7967221
Pec: uod.500706@pec.regione.campania.it
50 07 08 - UOD Ufficio Centrale di Controllo

Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli
Telefono: 081 7967799
Pec: uod.500708@pec.regione.campania.it
50 07 09 - UOD Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria

Indirizzo: Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli
Telefono: 081 7966806
Pec: uod.500709@pec.regione.campania.it
50 07 10 - UOD Servizio territoriale provinciale Avellino

Indirizzo: Centro Direzionale Collina Liquorini – 83100 Avelino
Telefono: 0825 765675
Pec: uod.500710@pec.regione.campania.it
50 07 11 - UOD Servizio territoriale provinciale Benevento

Indirizzo: Piazza E. Gramazio (Santa Colomba) – 82100 Benevento
Telefono: 0824 364303
Pec: uod.500711@pec.regione.campania.it
50 07 12 - UOD Servizio territoriale provinciale Caserta

Indirizzo: Viale Carlo III, c/o ex CIAPI – 81020 San Nicola La Strada (CE)
Telefono: 0823 554382
Pec: uod.500712@pec.regione.campania.it

50 07 13 - UOD Servizio territoriale provinciale Napoli

Indirizzo: Centro Direzionale di Napoli, is. A6 – 80143 Napoli
Telefono: 081 7967272 - 0817967273
Pec: uod.500713@pec.regione.campania.it

50 07 14 - UOD Servizio territoriale provinciale Salerno

Indirizzo: Via Generale Clark,103 - 84100 Salerno
Telefono: 089 2589103 - 089 3079215
Pec: uod.500714@pec.regione.campania.it

Con la presente sono rilasciate le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

I dati personali trattati, da Lei forniti direttamente, o acquisiti attraverso il portale SIAN, anche tramite la consultazione del fascicolo aziendale, ovvero acquisiti tramite altri uffici della Giunta regionale, o altre Pubbliche Amministrazioni competenti *ratione materiae*, ovvero tramite banche dati esterne in uso presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali vengono conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. Inoltre, i dati trattati sono memorizzati nel Sistema di Monitoraggio Agricolo Regionale (SISMAR), nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza.

L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti.

I dati personali sono infine conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI
Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Ascione Eduardo, nomina con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018 tel. 0817962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali trattati sono necessari ai fini dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania e, in particolare, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento delle seguenti attività:

- costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale, raccolta delle domande di sostegno e di pagamento;
- controlli amministrativi e istruttoria delle domande di sostegno, inclusa la gestione delle graduatorie e la concessione del sostegno;
- controlli amministrativi e istruttoria delle domande di pagamento, inclusa la gestione delle eventuali garanzie e l'autorizzazione al pagamento;
- controlli in loco ed ex post;
- istruttoria dei debiti derivanti da irregolarità e gestione del contenzioso;

- monitoraggio e valutazione del programma;
- gestione regionale delle utenze SIAN;
- adempimento di altre disposizioni comunitarie e nazionali;
- obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente.

BASE GIURIDICA
Art.13, par.1, lett.c e *art.14, par.1, lett.c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt 2- ter e 2-sexies* del D.Lgs.
30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101
Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui al paragrafo precedente si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art. 6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento*

è *necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)*, nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI *Artt.4, 9 e 10* del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta):

a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN, ecc.), nonché dati patrimoniali e reddituali;

b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali o reati, necessari per la concessione, liquidazione, modifica e revoca di contributi a valere sul PSR Campania, nonché ai fini delle connesse attività di controllo ed ispettive.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO *Art.13, par.2, lett.e* del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI *Art.13, par.1, lett. e* ed *art.14, par.1, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dai responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.
Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- Istituzioni competenti dell'Unione Europea ed Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali;

- Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae* per l'espletamento dell'attività istituzionali (es. Commissione Europea, MiPAAFT, MEF, INPS, Prefetture, Enti locali, Camere di Commercio, ecc.);

- altri Uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nei procedimenti di competenza delle strutture della Direzione generale afferenti al PSR (es. Programmazione Unitaria, Struttura di missione per i controlli POR FESR, ecc.);

- soggetti terzi ai quali la Regione Campania o AgEA affidano talune attività, o parte di esse, funzionali alla gestione/attuazione/controllo del PSR (es. SIN Spa, Assistenza Tecnica del PSR, ecc.).

I dati sono in ogni caso trasmessi all'Organismo Pagatore AgEA, prevalentemente attraverso il portale SIAN, per lo svolgimento di funzioni e compiti ad essa attribuiti dalla normativa comunitaria e nazionale, nonché dalla apposita convenzione stipulata tra la Regione Campania e l'Organismo Pagatore.

Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza.

In nessun caso i dati personali dell'interessato saranno trasferiti ad altri soggetti terzi in Italia e all'Estero, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679 Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e *art.14, par.2, lett.c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018 Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** *ex* art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- **Diritto di rettifica** *ex* art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- **Diritto alla cancellazione** *ex* art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- **Diritto di limitazione del trattamento** *ex* art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- **Diritto alla portabilità dei dati** *ex* art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** *ex* art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente alla Direzione Generale per le

Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che provvederà al successivo inoltro alla struttura interessata della

Direzione, individuata come delegata dal titolare ai sensi della DGR sopra richiamata.

e-mail: dg.500700@regione.campania.it - Pec: dg.500700@pec.regione.campania.it

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it **/** urp@gdpd.it
- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186 ovvero, alternativamente, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente

incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov.___) il _____,

Codice Fiscale _____, residente a _____ in

via/Piazza_____ n._____(CAP_____),

in qualità di legale rappresentante del_____,

con sede legale in _____ (Prov_____)

alla via/Piazza_____n._____(CAP_____),

partita IVA/Codice Fiscale_____

telefono_____ fax_____

email_____ PEC_____

dichiara di aver preso visione della presente informativa.

Luogo e data …….. Timbro e firma ……..
……..

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 457 del 06/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 3 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020. MISURA 7, SOTTOMISURA 7.1 "SOSTEGNO PER LA STESURA E L'AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI TUTELA E DI GESTIONE DEI SITI NATURA 2000". TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7.1.1 "SOSTEGNO PER LA STESURA E L'AGGIORNAMENTO DI PIANI DI SVILUPPO DEI COMUNI E DEI VILLAGGI SITUATI NELLE ZONE RURALI E DEI SERVIZI COMUNALI DI BASE, NONCHE' DI PIANI DI TUTELA E DI GESTIONE DEI SITI N2000 E DI ALTRE ZONE AD ALTO VALORE NATURALISTICO" DI CUI ALLA DGR N. 335 DEL 05.06.2018 - APPROVAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a. con Decisione n. C (2018) 6039 del 12 settembre 2018 la Commissione europea ha approvato la modifica del PSR Campania 2014-2020 – versione 6.1;

b. con DGR n. 600 del 02.10.2018 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del programma dello Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020 FEASR- da parte della Commissione Europea;

c. con DRD n. 97 del 13.04.2018 sono state approvate le "Disposizioni attuative Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 3.0" che hanno aggiornato le precedenti;

d. con DRD n. 106 del 20/04/2018 è stato approvato il "Manuale delle Procedure per la gestione delle Domande di Sostegno del PSR 2014/2020 – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali" – versione 3.0 che aggiorna le precedenti versioni;

e. con DGR n. 335 del 05/06/20118, è stata data attuazione alla tipologia di intervento 7.1.1. "*Sostegno per la stesura e l'aggiornamento dei Piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000*", del PSR Campania 2014 -2020 al fine della redazione e aggiornamento di tutti i Piani di Gestione relativi ai siti Natura 2000 ricadenti, nell'ambito del territorio della Regione Campania, nelle aree rurali B, C e D del PSR, utilizzando la dotazione finanziaria della citata tipologia di intervento, pari a € 6.000.000,00;

f. con la citata DGR n. 335/2018 è stata ripartita la spesa per la tipologia di intervento 7.1.1. riservando, a ciascun soggetto gestore dei siti Natura 2000 specificato nella stessa deliberazione, le risorse necessarie per la redazione o l'aggiornamento dei Piani di Gestione dei siti SIC e/o ZPS indicati all'allegato "A" alla delibera;

g. in data 26/07/2018 la Regione Campania, in attuazione della citata deliberazione n. 335/2018, ha siglato i relativi Protocolli di Intesa con l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni e con l'Ente Parco Nazionale del Vesuvio;

h. a seguito della stipula dei Protocolli di Intesa i soggetti interessati hanno presentato la relativa Domanda di Sostegno sul Portale SIAN, entro il termine ultimo del 05/11/2018, come risulta dal differimento disposto dapprima con nota prot. 504211 del 01/08/2018 e successivamente con nota prot. n. 586068 del 18.9.2018;

i. sono pervenute presso la UOD "Infrastrutture rurali e aree interne" (50.07.03), numero 13 Domande di Sostegno da parte dei soggetti interessati;

j. all'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativo e della valutazione sono risultate:

- numero 13 Domande ammissibili a finanziamento;
- nessuna Domanda non ammissibile a finanziamento per mancato raggiungimento del punteggio minimo;
- nessuna Domanda non ammissibile a valutazione;

VISTA la Graduatoria Regionale Provvisoria approvata con DRD n. 444 del 22/11/2018 pubblicata sul BURC n. 87 del 26/11/2018;

RILEVATO che non sono pervenute, nei termini fissati, richieste di riesame da parte dei soggetti inseriti nella Graduatoria Regionale Provvisoria;

PRESO ATTO che il Responsabile di Misura centrale ha redatto e sottoscritto la proposta di Graduatoria Unica Regionale definitiva, composta dall'elenco delle Domande ammissibili e finanziabili (Allegato A);

VISTA la nota n. 776291 del 6/12/2018 con la quale il Dirigente della UOD 50.07.03 ha validato la proposta di Graduatoria Unica Regionale definitiva per la T.I. 7.1.1;

RITENUTO pertanto necessario:

a. approvare la Graduatoria Regionale Definitiva per la tipologia di intervento 7.1.1 *"Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico"*, composta dall'elenco delle n. 13 Domande ammissibili e tutte finanziabili (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b. dare atto che non esistono domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo, non ammissibili a valutazione né ammissibili ma non finanziabili per esaurimento della dotazione finanziaria;

c. dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020" e sul BURC;

VISTO:

a. l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
b. la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
c. il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal Responsabile di Misura centrale della Tipologia di Intervento 7.1.1;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la Graduatoria Regionale Definitiva per la tipologia di intervento 7.1.1 *"Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico"*, composta dall'elenco delle n. 13 Domande ammissibili e tutte finanziabili (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. dare atto che non esistono domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo, non ammissibili a valutazione né ammissibili ma non finanziabili per esaurimento della dotazione finanziaria;

3. di dare mandato al Dirigente della UOD 03 ad adottare i provvedimenti consequenziali di competenza;

4. di dare atto che, avverso il presente provvedimento, ove ne ricorrano i presupposti, sono ammessi il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure, in via alternativa, il Ricorso straordinario al Capo dello Stato da presentare, rispettivamente entro il termine di 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione sul BURC dell'atto stesso;

5. di dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020" e sul BURC anche ai fini dell'assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";

6. di trasmettere il presente decreto:
6.1) al Dirigente dell'UOD 50.07.03;
6.2) al Responsabile di Misura centrale della Tipologia di Intervento 7.1.1;

6.3) ai soggetti beneficiari *Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo Diano e Alburni - Ente Parco Nazionale del Vesuvio - Direzione Generale 500600 per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema della Regione Campania* per notifica, e per conoscenza al *Comando Carabinieri per la Tutela della Biodiversità e dei Parchi – Raggruppamento Biodiversità* per il tramite del *Reparto Carabinieri Biodiversità (RCB) di Caserta*, già Ufficio Territoriale per la Biodiversità (UTB) del Corpo Forestale dello Stato, a mezzo PEC;

6.4) alla UOD 50.07.06 ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura;

6.5) al BURC per la pubblicazione;

6.6) all'UDCP – Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali.

F. Diasco

SISMAR
Sistema di Monitoraggio Agricolo Regionale

Dati aggiornati al 06/12/2018

Graduatoria Regionale Definitiva - domande ammissibili e finanziabili (Allegato A)

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	PT. Prog.	Soggetto Attuatore
1	84250200171	AGEA.ASR.2018.1750795	04/10/2018	80011990639	REGIONE CAMPANIA	€ 3.739.590,25	€ 3.739.590,25	90	90	INFR. RUR. AREE INT.
2	84250192956	AGEA.ASR.2018.1694073	20/09/2018	94147260635	ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO	€ 123.598,74	€ 123.598,74	75	75	INFR. RUR. AREE INT.
3	84250192709	AGEA.ASR.2018.1692354	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 233.892,96	€ 233.892,96	63	63	INFR. RUR. AREE INT.
4	84250190067	AGEA.ASR.2018.1689683	19/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 387.187,93	€ 387.187,93	63	63	INFR. RUR. AREE INT.
5	84250192634	AGEA.ASR.2018.1691975	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 567.290,38	€ 567.290,38	63	63	INFR. RUR. AREE INT.
6	84250192808	AGEA.ASR.2018.1692786	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 44.169,70	€ 44.169,70	60	60	INFR. RUR. AREE INT.
7	84250192758	AGEA.ASR.2018.1692611	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 44.970,02	€ 44.970,02	60	60	INFR. RUR. AREE INT.
8	84250192741	AGEA.ASR.2018.1692520	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 51.855,91	€ 51.855,91	60	60	INFR. RUR. AREE INT.
9	84250192774	AGEA.ASR.2018.1692698	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 58.778,82	€ 58.778,82	60	60	INFR. RUR. AREE INT.
10	84250192683	AGEA.ASR.2018.1692239	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 66.861,81	€ 66.861,81	60	60	INFR. RUR. AREE INT.
11	84250192717	AGEA.ASR.2018.1692446	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 137.547,48	€ 137.547,48	60	60	INFR. RUR. AREE INT.
12	84250192659	AGEA.ASR.2018.1692103	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 181.354,19	€ 181.354,19	60	60	INFR. RUR. AREE INT.
13	84250192675	AGEA.ASR.2018.1692163	20/09/2018	93007990653	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	€ 213.338,32	€ 213.338,32	60	60	INFR. RUR. AREE INT.

Decreto Dirigenziale n. 65 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

FONDO PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO ISTITUITO DALL'ART.11 DELLA L.77/2009. CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO SU EDIFICI DI PROPRIETA' PRIVATA. PRIMO SCORRIMENTO GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N.35 DEL 22/12/2017

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a) che l'art. 11 della L. 24/06/09 n.77 (conv. D.L. n. 39 del 28/04/2009) ha istituito un fondo per la prevenzione del rischio sismico, assegnando alla Regione Campania una risorsa complessiva pari ad € 122.974.623,56;
b) che l'attivazione della seconda annualità (2011) è avvenuta con la pubblicazione dell'OPCM n. 4007 del 29/02/12 (G.U. n. 56 del 07/03/12) e l'emanazione del DPCM del 16/03/12 (G.U. n.138 del 15/06/12), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 19.319.249,71 di cui 17.939.303,30 agli interventi di riduzione del rischio sismico su edifici e infrastrutture di proprietà pubblica e edifici privati - lett. b) e c);
c) che per l'annualità 2011 la Regione Campania ha approvato la D.G.R. n.118 del 27/05/13 (BURC n.29 del 03/06/13), con cui è stata determinata la ripartizione delle risorse assegnate dal Dipartimento alla Regione Campania, per le tre tipologie di interventi – art. 2 co. 1 lett. a), b) e c) di cui all'Ordinanza n. 4007/2012, nonché approvati gli indirizzi e i criteri di priorità per l'erogazione dei contributi destinando agli interventi sugli edifici privati la somma di € 3.587.860,66 (comprensivo degli oneri di assistenza pari ad € 71.757,21);
d) che la D.G.R. n.118 del 27/05/13 non ha avuto concreta attuazione, in quanto non pubblicati i consequenziali bandi attuativi;
e) che l'attivazione della terza annualità (2012) è avvenuta con la pubblicazione dell'OCDPC n. 52 del 20/02/13 (G.U. n. 50 del 28/02/13), e l'emanazione del D.C.D.P.C. del 16/03/12 (G.U. n.138 del 15/06/12), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 25.667.003,18 di cui 23.459.088,93 agli interventi di riduzione del rischio sismico su edifici e infrastrutture di proprietà pubblica e edifici privati - lett. b) e c) ;
f) che l'attivazione della quarta annualità (2013) è avvenuta con la pubblicazione dell'O.C.D.P.C. n. 171/14 e l'emanazione del D.C.D.P.C. del 04/08/14 (G.U. n.258 del 06/11/14), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 25.667.003,18 di cui 23.459.088,93 agli interventi di riduzione del rischio sismico su edifici e infrastrutture di proprietà pubblica e edifici privati - lett. b) e c);
g) che l'attivazione della quinta annualità (2014) è avvenuta con la pubblicazione dell'O.C.D.P.C. n. 293/2015 e l'emanazione del D.C.D.P.C. del 14/12/15 (in G.U. n. 34 del 11/02/2016), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 25.667.003,18;
h) che con D.G.R. n. 814 del 23/12/2015 (BURC n.1 del 04/01/16) sono stati programmati i fondi delle annualità 2012 e 2013 destinando agli interventi su edifici privati € 4.691.817,79 (comprensivo della quota di assistenza di cui all'art.2 pari a €46.918,18) per ciascuna delle due annualità, ridando, nel contempo, impulso alla D.G.R. n. 118/2013 attuativa della seconda annualità (2011) di cui alla O.P.C.M. n. 4007/12;
i) che a seguito della riorganizzazione interna dell'Amministrazione Regionale, le attività di cui all'art.11, precedentemente in capo alla Unità Operativa Dirigenziale 08 Servizio Sismico (nel seguito ex U.O.D. 530808), sono attualmente di competenza dello Staff 91 – Funzioni di supporto tecnico operativo della DG 50-09 Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile;

PREMESSO, ALTRESI'

a. che con D.D. n. 1281 del 27/10/2016 (B.U.R.C. n. 71 del 31/10/2016), è stata data attuazione congiunta alle Ordinanze 4007/2012 e 52/2013, e pertanto sono state:
   - approvate le "Istruzioni operative" corredate di allegati, rivolte ai Comuni per la predisposizione dei bandi pubblici per la concessione dei contributi per la realizzazione degli interventi strutturali di rafforzamento locale, miglioramento sismico e di demolizione e ricostruzione di edifici privati di cui all'art. 2 comma 1 lett. c) dell'Ordinanza di protezione civile n.4007/2012, redatte secondo i criteri e indirizzi approvati con D.G.R. n.118 del 27/05/13, D.G.R. n.814 del 23/12/15 e n. 482/2016;

- stabilito che l'Amministrazione titolare della procedura è: Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale 08 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile - U.O.D. 08 Servizio Sismico (ora Staff91 della DG50_09);
- nominato Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 s.m.i. il funzionario della U.O.D. 08 Servizio Sismico, dott. geol. Crescenzo Minotta;
- destinata al finanziamento degli interventi in argomento la somma complessiva di € 3.587.860,66, comprensiva degli oneri assistenza tecnica pari € 71.757,21;
- previsto l'eventuale scorrimento della graduatoria, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie connesse ai trasferimenti da parte del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale;

b. con D.D. n. 9 del 02/10/2017 (BURC n.74 del 9/10/2017), è stata approvata la graduatoria provvisoria delle richieste di contributo relative ad interventi strutturali su edifici privati di cui alla lettera c delle Ordinanze 4007/2012 e ss;
c. con DD n.19 del 22/11/2017, nello spirito di semplificazione procedurale, riduzione delle tempistiche di attuazione e di rispetto dei principi di natura contabile, è stato precisato che i contributi saranno trasferiti ai Comuni in un'unica soluzione, fermo restando quant'altro disposto dalle "Istruzioni Operative" e da apposite specifiche modalità indicate con successivo atto;
d. con **D.D. n.35 del 22/12/2017** è stata approvata la **graduatoria definitiva** delle richieste di contributo relative ad interventi strutturali su edifici privati di cui alla lettera c delle Ordinanze 4007/2012 e ss individuando gli interventi ammessi potenzialmente finanziabili sono quelli con punteggio superiore o uguale a 1580 e fino al n.ro d'ordine 275 per un importo complessivo, al lordo di eventuali rinunciatari e economie, di € 9.499.493,52 (di cui € 9.370.616,00 per contributi da destinare a interventi su edifici privati ed € 128.877,52 per oneri di assistenza di cui all'art. 2 comma 6 dell' OPCM 4007/2012 e comma 7 dell'OCDPC52/2013 e ss) confermando gli impegni n.161/2017 (€ 676.173,74) e n.162/2017 (€ 8.835.935,76) di cui alle prenotazioni assunte rispettivamente con DD n.1279/2016 e DD.n.1280/2016 sul capitolo di spesa 1230 denominato: "Realizzazione di interventi per la mitigazione del rischio sismico e microzonazione sismica" (correlato al cap. entrata 1326);

RILEVATO:

a. che con D.G.R. n. 153 del 28/03/2012 (BURC n.20 del 02/04/12), è stato istituito il capitolo di entrata 1326 denominato: "Trasferimento fondi di cui all'articolo n. 11 della Legge 24.06.09, n.77-O.P.C.M. 3907/2010" e il correlato capitolo di spesa 1230 dell'U.P.B. 1.1.1 denominato: "Realizzazione di interventi per la mitigazione del rischio sismico e microzonazione sismica" rientrante nella competenza dello Staff91 della Direzione Generale 50-09;
b. con DGR n. 486/2016, è stato di istituito il capitolo di spesa 1274 denominato "Fondo pluriennale vincolato relativo alle spese per la realizzazione di interventi per la mitigazione del rischio sismico e microzonazione sismica (Capitolo 1230)", correlato al capitolo di entrata 1326 e rientrante nella competenza dello Staff91 della Direzione Generale 50-09;
c. che con D.G.R. n.466 del 18/07/2017 recante "Applicazione quote di avanzo vincolato al bilancio 2017/2019" si è provveduto, tra l'altro, alla variazione del bilancio previsionale sul cap. di entrata 1326 per il corrente anno, iscrivendo per il 2017 l'importo di € 32.401.693,54 sul capitolo di spesa 1230;
d. che con D.G.R. n.598 del 26/09/2017 recante "Applicazione quote di avanzo vincolato al bilancio 2017/2019. Adeguamento della deliberazione n.466 del 18 luglio 2017 al D.M. 19 luglio 2017 pubblicato in G.U. del 11 agosto 2017" si è provveduto, tra l'altro, alla variazione del bilancio iscrivendo per il 2017 l'importo di € 34.465.283,69 sul capitolo di spesa 1274 (Fondo Pluriennale vincolato);

CONSIDERATO:

α. che con D.D. n.37 del 27/12/2017 sono stati effettuati gli impegni nn. 3170007932, 3170007933, 3170007934, 3170007935, 3170007936 e 3170007937 sul capitolo di spesa 1230 dell'E.F. 2018 per complessivi € 4.563.343,86;

β. che le risorse impegnate con DD 37 del 27/12/2017 non risultano accertate sul capitolo 1326 di entrata e pertanto non disponibili nel corso del corrente E.F.;
χ. al fine di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con D.D. n.35 del 22/12/2017 con DD 36 del 31/10/2018 è stato recocato il D.D. 37/2017 e confermato l'impegno n.74 sull'E.F. 2018 (giusta prenotazione effettuata con DD 1260/2016) di complessivi € 3.587.860,66 (derivante dall'imputazione del fondo pluriennale del 2016), individuando quali beneficiari i comuni indicati nell'allegato A al presente atto;
δ. che lo scorrimento della graduatoria definitiva rientra nelle previsioni della manifestazione di interesse approvata con il citato D.D. n. 1281 del 27/10/2016;
ε. che nelle more della disponibilità di ulteriori risorse derivanti anche da eventuali economie che si dovessero realizzare o ulteriori valutazioni, è possibile procedere allo scorrimento da 276 a 367 della graduatoria definitiva approvata con D.D. n.35 del 22/12/2017 (BURC n.93 del 27/12/2017) a valere sull'impegno confermato con DD 36 del 31/10/2018;

RITENUTO di dover procedere all'attuazione degli interventi di cui alla lettera c - art. 2 dell'OPCM 3907/2010 e ss. mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con D.D. n.35 del 22/12/2017 nel limite delle risorse disponibili, prenotate con il richiamato D.D. 1281/2016 e confermate con DD 36 del 31/10/2018 (n.impegno 74 sull'E.F.2018), individuando gli interventi potenzialmente ammissibili riportati nell'allegato A al presente atto;

VISTO
- l'O.P.C.M. 4007/2012 del 29/02/12 (G.U. n. 56 del 07/03/12);
- il D.P.C.M. del 16/03/2012 (G.U. n.138 del 15/06/2012);
- la D.G.R. n.118 del 27/05/13 (BURC n.29 del 03/06/13);
- l'O.C.D.P.C. n.52 del 20/02/13 (G.U. n. 50 del 28/02/13)
- il D.C.D.P.C. del 15/04/13 (G.U. n.160 del 10/07/13);
- l'O.C.D.P.C. n.171 del 19/06/14 (G.U. n. 145 del 25/06/14);
- il D.C.D.P.C. del 04/08/14 (G.U. n.258 del 06/11/14);
- la D.G.R. n.814 del 23/12/15 (BURC n.1 del 04/01/16);
- la D.G.R. n. 482 del 31/08/2016 (BURC n. 63 del 26/9/2016);
- la L.R. n. 4 del 20 gennaio 2017 n.4 recante "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania"
- la D.G.R. n. 59 del 07/2/2017 recante "Approvazione del Bilancio Gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019".
- la D.G.R. n. 230 del 26/04/2017 "Approvazione bilancio gestionale assestato 2017/2019 con adeguamento della titolarita' gestionale dei capitoli di entrata e di spesa alle nuove strutture ordinamentali come approvate con le dd.g.r.c. n. 619/2016 e n. 658/2016".
- la D.G.R. n.466 del 18/07/2017 "Applicazione quote di avanzo vincolato al bilancio 2017/2019"
- la D.G.R. n.598 del 26/09/2017 "Applicazione quote di avanzo vincolato al bilancio 2017/2019. Adeguamento della deliberazione n.466 del 18 lluglio 2017 al D.M. 19 luglio 2017 pubblicato in G.U. del 11 agosto 2017".
- la L. R. n.39/2017 recante "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania";
- la D.G.R. n. 11 del 16 gennaio 2018 recante "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 e del bilancio gestionale 2018-2020 della Regione Campania con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento dott. geol. Crescenzo Minotta, delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo agli atti dell'Ufficio.

DECRETA

Per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1) **DI PROCEDERE**, in accodo a quanto previsto nella manifestazione di interesse approvata con D.D. 1281 del 27/10/2016, allo scorrimento della graduatoria approvata D.D. n.35 del 22/12/2017 (BURC n.93 del 27/12/2017), individuando quali interventi potenzialmente finanziabili quelli aventi n.d'ordine compreso tra da 276 a 367 (aventi punteggio compreso tra 1580 e 1404) indicati nell'allegato A del presente atto;
2) **DI PRECISARE** che le risorse destinate allo scorrimento di cui al punto precedente gravano sull' impegno n.74 confermato con DD 36 del 31/10/2018 sul capitolo di spesa 1230 dell'E.F. 2018 per complessivi € 3.587.860,66;
3) **DI PRECISARE** che la pubblicazione del presente atto sul BURC della Regione Campania ha valore di notifica per i soggetti destinatari finali del contributo, fermo restando la facoltà dei Comuni interessati di darne diretta comunicazione ai soggetti interessati;
4) **DI EVIDENZIARE** a partire dalla pubblicazione del presente atto sul BURC della Regione Campania, in accordo al punto 7 delle Istruzioni Operative, decorrono le tempistiche per la presentazione dei progetti ai Comuni (90 gg per gli interventi locali e 180 gg per gli interventi di miglioramento sismico o abbattimento e ricostruzione) unitamente all'attestazione del progettista (allegato E al bando);
5) **DI EVIDENZIARE** che, ai fini del rilascio dell'attestazione di cui all'allegato F al D.D. 1281/2016 da parte dei RUP comunali e dell'ammissione definitiva a contributo degli interventi, occorre tenere conto nelle verifiche della documentazione presentata, di quanto disposto nelle "Istruzioni Operative" e in particolare dei paragrafi 5 e 9, oltre che ai chiarimenti (FAQ) forniti dalla Regione pubblicati sul portale http://lavoripubblici.regione.campania.it - menù tematico "rischio sismico" e quelli pubblicati dal Dipartimento delle Protezione Civile all'indirizzo web: http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/faq_11_privati.wp.
6) **di inviare** il presente provvedimento:
   - alla Direzione Generale 50-09 per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, per opportuna conoscenza;
   - all'Assessore al ramo nella persona del Presidente G.R., per opportuna conoscenza;
   - alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione.
   - alla casa di vetro per la pubblicazione sul sito istituzionale della regione;
   - al B.U.R.C. per la pubblicazione, con valore di notifica agli Enti e soggetti interessati;

Il dirigente
arch. Alberto Romeo Gentile

FONDO PER LA PREVENZIONE DEL RISCHJIO SISMICO ISTITUITO DALL'ART.11 L77/2009.

PRIMO SCORRIMENTO GRADUATORIA EDIFICI DI PROPRIETA'PRIVATA

allegato A

D.D. n.35 del 22/12/2017 (BURC n.93 del 27/12/2017)

N.ordine	codice richiesta	Cognome	Nome	Comune	Tipologia intervento	Punteggio	contributo max
276	PLMGPP41T05D469C-10032017-112517-73375	PALMIERI	GIUSEPPE	FAICCHIO	Miglioramento_sismico	1580	€ 30.000,00
277	PRTGPP38B12D469K-14032017-121252-42486	PETRILLO	GIUSEPPE	FAICCHIO	Miglioramento_sismico	1580	€ 7.500,00
278	CLMNNA71B66B076A-15032017-125614-44581	COLOMBO	ANNA	BOSCOREALE	Rafforzamento_locale	1578	€ 16.000,00
279	LPRMLC66P48C697F-06032017-122817-70483	ALIPERTI	MARIA LUCIA	CIMITILE	Miglioramento_sismico	1571	€ 15.750,00
280	RSSBGN33B43F636W-14032017-114149-65543	RUSSO	BIAGINA	MONTESARCHIO	Miglioramento_sismico	1568	€ 15.000,00
281	DCRGSM54R46L259D-15022017-101602-53539	DI CRISTO	GELSOMINA	TORRE DEL GRECO	Miglioramento_sismico	1566	€ 4.500,00
282	MGLMCR54T59F799P-13032017-155200-78469	MIGLIACCIO	MARIA CRISTINA	GIUGLIANO IN CAMPANIA	Miglioramento_sismico	1561	€ 27.000,00
283	MTADNL70H20G626R-07032017-165135-72362	AMATO	DANIELE	PIETRAROJA	Rafforzamento_locale	1561	€ 20.000,00
284	RNOLNZ56L22I630P-13032017-163443-10110	ROINA	LORENZO	SERINO	Rafforzamento_locale	1560	€ 10.100,00
285	DLCNNT88A62E791O-21022017-124322-86999	DE LUCIA	ANTONIETTA	MADDALONI	Rafforzamento_locale	1559	€ 9.000,00
286	CTNNCL61R23B46OT-10032017-111351-97216	CATANESE	NICOLA	ANGRI	Rafforzamento_locale	1558	€ 50.000,00
287	VTLFNC51R04F912T-08032017-161401-45530	VITOLO	FRANCESCO	NOCERA INFERIORE	Miglioramento_sismico	1553	€ 10.950,00
288	NTNGLN76D27G596S-10032017-92809-81210	ANTENUCCI	GIULIANO	FAICCHIO	Miglioramento_sismico	1549	€ 15.300,00
289	MLRGLC79A20A783J-14032017-121700-12904	MORELLI	GIANLUCA	PAUPISI	Rafforzamento_locale	1546	€ 15.000,00
290	DNGLCU70M68A512U-06022017-102643-39978	D'ANGIOLELLA	LUCIA	PARETE	Miglioramento_sismico	1541	€ 25.950,00
291	DNGMLA69B60A512X-06022017-103504-62121	D'ANGIOLELLA	AMALIA	PARETE	Miglioramento_sismico	1541	€ 25.950,00
292	DNGMRA73M54G309L-06022017-101650-66108	D'ANGIOLELLA	MARIA	PARETE	Miglioramento_sismico	1541	€ 25.950,00
293	LMBVCN33T14F506S-23022017-102148-55231	LOMBARDI	VINCENZO	AVELLINO	Miglioramento_sismico	1539	€ 133.500,00
294	CRCGNL60M11D230G-10022017-125004-64582	CROCCO	GIULIANO ELIO	CUSANO MUTRI	Rafforzamento_locale	1537	€ 20.000,00
295	DNTSRG61P16F511Q-17022017-131954-75611	DENTE	SERGIO	MONTEFREDANE	Miglioramento_sismico	1536	€ 29.250,00
296	LRCNNL68P60G227D-14032017-120316-19056	LA ROCCA	ANTONELLA	PADULI	Miglioramento_sismico	1535	€ 10.050,00
297	BTTMRA61M06D469C-14032017-120351-97929	BOTTE	MARIO	FAICCHIO	Miglioramento_sismico	1534	€ 15.450,00
298	MTTGNL68R12I145G-14032017-105953-56183	MIOTTO	GIULIANO	FAICCHIO	Miglioramento_sismico	1534	€ 15.450,00
299	CHRGNE49B05F546O-20022017-102934-39099	CHIARADONNA	EUGENIO	MONTELLA	Rafforzamento_locale	1530	€ 5.800,00
300	BNCMRA49H29D230E-13022017-105407-25952	BIANCO	MARIO	CUSANO MUTRI	Miglioramento_sismico	1526	€ 16.650,00
301	MLIVCN62M26G596A-03022017-094005-76012	MILO	VINCENZO	PIEDIMONTE MATESE	Rafforzamento_locale	1525	€ 15.600,00
302	CVLNMR67A60G964U-03032017-154718-47224	CAVALIERE	ANNA MARIA	POZZUOLI	Rafforzamento_locale	1524	€ 78.200,00
303	FRRGMN65H63F799X-14032017-095052-10641	FERRILLO	GIOVANNA	VILLARICCA	Miglioramento_sismico	1520	€ 120.000,00
304	RLEMRC58S28F839W-17022017-102541-97724	REALE	MARCO	NAPOLI	Miglioramento_sismico	1517	€ 94.200,00
305	MZZMRA74C02B873T-11032017-130929-69181	MAZZACCARA	MARIO	CASALDUNI	Miglioramento_sismico	1516	€ 8.400,00
306	NCRVCN51E25F839Z-06032017-115233-20073	INCORONATO	VINCENZO	POZZUOLI	Miglioramento_sismico	1513	€ 75.000,00
307	CMNMGT38C65A508Y-06032017-113754-42386	COMUNE	MARIA GAETANA	AVELLA	Rafforzamento_locale	1512	€ 13.000,00
308	DRSRST60P01F839U-21022017-103848-49708	DE ROSA	ERNESTO	NAPOLI	Rafforzamento_locale	1507	€ 65.000,00
309	SVLCMN77D18F839N-08032017-141116-90264	IASEVOLI	CARMINE	POMIGLIANO D'ARCO	Miglioramento_sismico	1506	€ 24.750,00
310	GTNPPL70D06E039V-13032017-093239-19320	GAETANO	PIERPAOLO	GIOIA SANNITICA	Rafforzamento_locale	1505	€ 20.000,00
311	MSTLCU79P03I838P-17022017-103731-85582	MASTRANGELO	LUCA	NAPOLI	Miglioramento_sismico	1504	€ 326.850,00
312	FLCGPP69A43E919G-23022017-133239-43283	FALCONE	GIUSEPPINA	ISPANI	Rafforzamento_locale	1503	€ 12.000,00
313	LNGSVT61C31F924K-01032017-145611-20478	LONGOBARDI	SALVATORE	NOLA	Rafforzamento_locale	1503	€ 35.000,00
314	LMNGLI68M29F869K-21022017-142717-39479	LAMANDA	GIULIO	NAPOLI	Miglioramento_sismico	1502	€ 112.500,00
315	SNTNTN66M26A509N-01022017-095344-25232	SANTOSUOSSO	ANTONIO	ARIANO IRPINO	Rafforzamento_locale	1498	€ 10.000,00
316	CNTCCL56B41C525Z-26012017-105113-50248	CONTE	CECILIA	CERRETO SANNITA	Rafforzamento_locale	1497	€ 11.900,00
317	LDORSO63L49F924P-31012017-141737-25257	LODI	ROSA	MARZANO DI NOLA	Miglioramento_sismico	1495	€ 16.500,00
318	CRSMRA62M45G130L-08022017-114933-72114	CRISTIANO	MARIA	PARETE	Miglioramento_sismico	1494	€ 4.500,00
319	BNDGNR76P09F839C-25022017-171015-63293	BENEDUCE	GENNARO	POMIGLIANO D'ARCO	Rafforzamento_locale	1491	€ 30.000,00
320	SCHRSR57B62L254I-15032017-135528-25715	SAUCHELLA	ROSARIA	TORRECUSO	Rafforzamento_locale	1490	€ 15.200,00
321	MNCMRS52H58H072U-08032017-111238-88849	MANCINO	MARIA ROSARIA	PROCIDA	Rafforzamento_locale	1489	€ 21.200,00
322	LNRVTR44A23A228W-10032017-163521-55988	LONARDO	VITTORIO	ALTAVILLA IRPINA	Rafforzamento_locale	1487	€ 6.600,00
323	MFFBBR69T49B590L-28022017-111901-28017	MAFFEO	BARBARA IMMACOLATA	CANDIDA	Rafforzamento_locale	1484	€ 3.500,00
324	DLGGSM52B23F546V-20022017-115309-16795	DEL GROSSO	GELSOMINO	MONTELLA	Rafforzamento_locale	1479	€ 10.000,00
325	PSQGCM77H16B963M-27022017-093734-83817	PASQUARIELLO	GIACOMO	CASERTA	Rafforzamento_locale	1474	€ 80.000,00
326	DMCFNC66D13F839F-13012017-115843-38541	DE MICHELE	FRANCO	BONITO	Rafforzamento_locale	1473	€ 13.200,00
327	TRTNNL76L68I130X-08032017-162901-99643	TORTORELLI	ANTONELLA	SAN POTITO SANNITICO	Rafforzamento_locale	1473	€ 20.000,00
328	DRNCRN48P43L965T-15032017-185538-50989	DI RIENZO	CATERINA	VILLAMAINA	Miglioramento_sismico	1470	€ 22.050,00
329	VLLGPP66R22I754U-20022017-140815-25967	VALLONE	GIUSEPPE	NAPOLI	Rafforzamento_locale	1470	€ 500.000,00
330	LMNGPP27R07G226V-27012017-131050-46263	LAMANNA	GIUSEPPE	PADULA	Miglioramento_sismico	1463	€ 16.500,00
331	NGRRFL452O4C105N-10032017-091934-18321	NIGRO	RAFFAELE	CASTELFRANCI	Rafforzamento_locale	1463	€ 14.000,00
332	RBNFLC85B24F924I-01032017-193223-87849	RUBINO	FELICE	NOLA	Miglioramento_sismico	1461	€ 9.000,00
333	RCCCTR47M24E906D-03032017-85435-55699	RACCA	CASTRESE	MARANO DI NAPOLI	Miglioramento_sismico	1461	€ 28.800,00
334	SLCCRI72L19F839J-21022017-114614-30479	SALICE	CIRO	NAPOLI	Miglioramento_sismico	1461	€ 111.750,00
335	MTRDNT64P09G596R-10032017-172203-13013	MATURO	DANTE	BAIA E LATINA	Rafforzamento_locale	1456	€ 8.000,00
336	CPRMLA66R65L616E-07032017-191959-94998	CIPRIANO	AMALIA	VALLESACCARDA	Miglioramento_sismico	1455	€ 18.000,00
337	CTLFMN65L52D644Z-06032017-130421-10628	CATILLO	FILOMENA	FOGLIANISE	Rafforzamento_locale	1452	€ 20.000,00
338	CNDRTI72HS1G812H-11022017-185722-17546	CANDICE	RITA	POMIGLIANO D'ARCO	Demolizione_e_ricostruzion	1450	€ 12.000,00
339	PCLMVN66T53Z133W-26012017-122623-29837	PACELLI	MALVINA	CASTELVENERE	Miglioramento_sismico	1450	€ 20.100,00
340	BCCFNC57R20C105Y-13032017-080324-95420	BOCCELLA	FRANCESCO	CASTELFRANCI	Miglioramento_sismico	1448	€ 16.500,00
341	CSLMNT65B16I809G-07032017-122051-27956	CASILLO	MENNATO	SOLOPACA	Rafforzamento_locale	1447	€ 20.000,00
342	NPLTRS29L69F798X-07032017-120353-72272	NAPOLITANO	TERESA	MUGNANO DEL CARDINALE	Miglioramento_sismico	1445	€ 18.000,00
343	BFLGPP60C03B076G-15032017-124612-78061	BIFULCO	GIUSEPPE	BOSCOREALE	Rafforzamento_locale	1443	€ 10.000,00
344	SNIGNE51H09A228W-10032017-175120-77655	SIANO	EUGENIO	ALTAVILLA IRPINA	Rafforzamento_locale	1443	€ 10.200,00
345	ZRPRSR63M53L859L-23022017-102607-51046	ZIRPOLI	ROSARIA	CAGGIANO	Rafforzamento_locale	1442	€ 14.000,00
346	CNTFRC62A28D230U-13022017-111055-97332	CONTE	FEDERICO	CUSANO MUTRI	Rafforzamento_locale	1441	€ 20.000,00
347	FFNRRT72R71L086V-13022017-102021-89296	AFFINITO	ROBERTA	CUSANO MUTRI	Rafforzamento_locale	1441	€ 20.000,00
348	FRRMMD63E61H165A-14032017-182407-62164	FERRARA	MARIA MADDALENA ANTONIETTA	RUVIANO	Rafforzamento_locale	1441	€ 6.500,00
349	CMRCRI65B07H243Z-06022017-092915-92202	CAMERLINGO	CIRO	PORTICI	Miglioramento_sismico	1439	€ 90.000,00
350	LMSSRG89P21F839L-09022017-144714-40248	LO MASTO	SERGIO	NAPOLI	Miglioramento_sismico	1437	€ 159.150,00
351	MNTBNR58M10G596L-08032017-113352-19872	MONTONE	BERNARDINO	CASTELLO DEL MATESE	Miglioramento_sismico	1432	€ 30.000,00
352	RPNGPP63AO9A783J-31012017-144302-13636	RAPUANO	GIUSEPPE	BENEVENTO	Rafforzamento_locale	1432	€ 20.000,00
353	PLLNSC83S66A783C-08032017-111734-66660	PELLERITI	NATASCIA	CERVINARA	Rafforzamento_locale	1431	€ 11.700,00
354	CRDRSO33A51A330V-17022017-120009-13362	CIARDIELLO	ROSA	APOLLOSA	Rafforzamento_locale	1424	€ 4.000,00
355	PLMMHL68M07A330L-17022017-123839-36746	PALUMBO	MICHELE	APOLLOSA	Rafforzamento_locale	1424	€ 4.000,00
356	VNISVT58A05E448E-02022017-160306-29461	IOVINE	SALVATORE ERMELINDO	LAPIO	Rafforzamento_locale	1422	€ 11.200,00
357	BNCNTN74L28F798Y-07032017-93945-15309	BIANCO	ANTONIO	MUGNANO DEL CARDINALE	Rafforzamento_locale	1419	€ 16.500,00
358	CFFNNA47A60B963L-07032017-100215-98776	CIOFFI	ANNA	CASERTA	Rafforzamento_locale	1419	€ 2.200,00
359	RSSMRA32T50A110L-07032017-083455-38371	RUSSO	MARIA	AIROLA	Miglioramento_sismico	1418	€ 18.000,00
360	NNCRNI62M58L254Q-13032017-185428-75409	IANNICELLI	IRENE	PAUPISI	Rafforzamento_locale	1415	€ 25.500,00
361	BRNNZR34A27A783X-02022017-100147-38809	BARONE	NAZZARENO	BENEVENTO	Rafforzamento_locale	1414	€ 18.000,00
362	ZCCNTN64C13G596P-28022017-115329-87588	ZUCCHI	ANTONIO	VAIRANO PATENORA	Miglioramento_sismico	1411	€ 6.450,00
363	FRRMRS83R47A783D-02032017-112748-81347	FERRARO	MARIA ROSARIA	CERVINARA	Rafforzamento_locale	1407	€ 11.900,00
364	DLPCCT53A69D789K-10032017-162430-30706	DEL PRETE	CONCETTA	FRATTAMAGGIORE	Rafforzamento_locale	1406	€ 16.500,00
365	CSTNTN34L05F839X-21022017-151811-98466	CASTELLANO	ANTONIO	NAPOLI	Rafforzamento_locale	1404	€ 125.000,00
366	PRNGNN55H05B494Z-06032017-091518-91893	PARENTE	GIOVANNI	CASTEL CAMPAGNANO	Rafforzamento_locale	1404	€ 20.000,00
367	RLNSVT48L12E906X-21022017-113832-74342	ORLANDO	SALVATORE	NAPOLI	Miglioramento_sismico	1404	€ 375.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 29 del 29/11/2018

Direzione Generale 10 – Direzione Generale l'Università, la Ricerca e l'Innovazione

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FESR 2014/2020 Distretti ad Alta Tecnologia, Aggregazioni e Laboratori Pubblico Privati per il rafforzamento del potenziale scientifico e tecnologico della Regione Campania CONCESSIONE CONTRIBUTO, A TITOLO DI AIUTO AD HOC PROGETTO GEOGRID Tecnologie e sistemi innovativi per l'utilizzo sostenibile dell'energia geotermica, CON SOGGETTO PROPONENTE/AGGREGATORE SMART POWER SYSTEM DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA IN CAMPANIA SCARL CUP B43D18000230007 SURF 18035BP000000001.

PREMESSO CHE

a) con il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013, il Parlamento e il Consiglio europeo hanno approvato le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abrogando il regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
b) con la Decisione n. C (2015) 8578 del 1° dicembre 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FESR 2014/2020" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia CCI 2014IT16RFOP007;
c) con Deliberazione n. 720 del 16 dicembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
d) con Deliberazione n. 278 del 14 giugno 2016, la Giunta Regionale ha approvato il Sistema di gestione e controllo del POR Campania FESR 2014-2020;
e) con Deliberazione n. 455 del 02 agosto 2016, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della "Strategia di comunicazione del POR Campania FESR 2014/2020";
f) con Delibera della Giunta Regionale n. 773 del 28 dicembre 2016, è stata approvata la strategia di ricerca e innovazione regionale per la specializzazione intelligente (RIS3 Campania);
g) la RIS definisce un sistema di Priorità di Azione:
   - qualificare e valorizzare le risorse, gli attori e i processi di innovazione per il mercato;
   - attivare e supportare i processi di entrepreneurial discovery e lo sviluppo di nuove imprese;
   - rafforzare la cooperazione extra-regionale;
   - valorizzare l'impiego delle TIC come fattore di competitività e sviluppo socio-economico;
   - orientare la RS&I per lo sviluppo sociale della regione;
h) nell'ambito della priorità "Qualificare e valorizzare le risorse, gli attori e i processi di innovazione per il mercato", tra i punti di debolezza da superare, si identifica la "Frammentazione eccessiva del tessuto imprenditoriale in alcuni settori strategici (agricoltura, biotecnologie, ecc..) che limita la competitività su scale internazionale" e "Ridotta presenza di intermediari qualificati per la valorizzazione economica dell'innovazione e la relativa diffusione presso il mercato";
i) nell'ambito della priorità "Rafforzare la cooperazione extra-regionale", tra i punti di debolezza da superare, si identifica la "Scarsa integrazione produttiva a livello internazionale e limitata partecipazione reti lunghe della ricerca: poche partnership, mancata integrazione nelle catene del valore globali, ridotta partecipazione a programmi di ricerca comunitari";
j) rispetto al superamento di tali punti di debolezza, la RIS prevede, tra gli altri, l'utilizzo del seguente strumento:
   - "Sviluppo dei sistemi di subfornitura per la riqualificazione del tessuto produttivo regionale Potenziamento dei Distretti ad alta tecnologia e dei Laboratori Pubblico Privati nelle aree tecnologiche prioritarie della RIS3 anche in collegamento con il PON Ricerca 2014-2020 nell'ambito dei Cluster Nazionali", interventi di programmazione negoziata;
k) il PO FESR favorisce la qualificazione di servizi ad alta intensità di conoscenza e ad alto valore aggiunto tecnologico;

PREMESSO ALTRESI' CHE

a) il PO Campania FESR 2014/2020, nell'ambito dell'Asse I - obiettivo tematico 01 "Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione", ha individuato come priorità di investimento la 1b "Promuovere gli investimenti delle imprese in R&I sviluppando collegamenti e sinergie tra imprese, centri di ricerca e sviluppo e il settore dell'istruzione superiore, in particolare promuovendo gli investimenti nello sviluppo di prodotti e servizi, il trasferimento di tecnologie, l'innovazione sociale, l'ecoinnovazione, le applicazioni nei servizi pubblici, lo stimolo della domanda, le reti, i cluster e l'innovazione aperta attraverso la specializzazione intelligente, nonché sostenere la ricerca tecnologica e applicata, le linee pilota, le azioni di validazione precoce dei prodotti, le capacità di fabbricazione avanzate e la prima produzione, soprattutto in tecnologie chiave abilitanti, e la diffusione di tecnologie con finalità generali";
b) il PO FESR 2014/2020 prevede che il suindicato obiettivo tematico 1 si realizzi anche attraverso l'obiettivo specifico 1.2 "RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INNOVATIVO REGIONALE E NAZIONALE;
c) il PO FESR 2014/2020 prevede altresì che il suindicato obiettivo specifico 1.1 si realizzi anche attraverso i seguenti Risultati Attesi:

- tema per il sostegno alla partecipazione degli attori dei territori a piattaforme di nazionali di specializzazione tecnologica, onali, e a progetti finanziati con altri programmi europei per la ricerca e l'innovazione (come Horizon 2020);
- 1.2.2 - Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3 (da realizzarsi anche attraverso la valorizzazione dei partenariati pubblico-privati esistenti, come i Distretti Tecnologici, i Laboratori Pubblico-Privati ed i Poli di Innovazione);

CONSIDERATO CHE

a) con il Decreto Direttoriale n. 713/Ric del 29/10/2010 e ss.mm. e ii. (di seguito "Avviso MIUR"), il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha previsto azioni di sviluppo e potenziamento di "Distretti ad Alta Tecnologia e di Laboratori pubblico-privati" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013 per le Regioni della Convergenza;
b) con Deliberazione n. 407 del 06/08/2012, la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Accordo di Programma con il MIUR "Distretti ad alta tecnologia, Aggregazioni e Laboratori Pubblico Privati per il rafforzamento del potenziale scientifico e tecnologico della Regione Campania" (di seguito "AP DAT/APP MIUR-REGIONE");
c) il succitato Accordo di Programma è stato sottoscritto il 07/08/2012;
d) con D.G.R. n. 798 del 28/12/2016, è stato disposto di approvare lo schema di Addendum all'AP DAT/APP MIUR-REGIONE nonché di programmare la quota di finanziamento a carico della Regione Campania a valere sulle risorse del POR FESR 2014-2020, per un importo complessivo non superiore ad Euro 62.000.000,00, e del POR FSE 2014-2020, per una somma complessiva non superiore ad Euro 4.500.000,00, al fine di procedere al completamento dell'intervento "*Creazione di nuovi Distretti e/o Aggregazioni Pubblico Private*" di cui al Titolo III del suddetto Avviso MIUR;
e) con il succitato Addendum, successivamente firmato dalle parti, la Regione Campania si è impegnata a finanziare, nell'ambito del POR FESR 2014-2020, i progetti di cui alle Tabelle 2 e 3 (rispettivamente, gli interventi approvati dal MIUR, ma non ancora liquidati alla data del 28/12/2016, nonché quelli individuati dal Decreto Direttoriale MIUR prot. 3449 del 31 dicembre 2015), previa verifica di coerenza di obiettivi e traiettorie scientifiche con la RIS 3;
f) con D.G.R. n. 502 del 02/08/2018, si è proceduto, tra l'altro, ad una programmazione di ulteriori € 8.000.000,00, ad integrazione della D.G.R. n. 798/2016;
g) al fine di dare piena realizzazione all'Addendum all'Accordo di Programma DAT/APP REGIONE-MIUR, con il Decreto Dirigenziale della DG 10 n. 350 del 25/05/2017 e ss. mm. e ii., è stata approvata la "*Manifestazione di interesse per la realizzazione di piattaforme tecnologiche nell'ambito dell'Accordo di programma: Distretti ad Alta tecnologia, Aggregazioni e Laboratori pubblico-privati per il rafforzamento del potenziale scientifico e tecnologico della Regione Campania*", in attuazione della D.G.R. n. 798 del 28/12/2016;
h) il suddetto intervento è stato ristretto ai soli beneficiari già individuati nell'ambito dell'Avviso di cui al Decreto Direttoriale MIUR n.713/Ric. del 29 ottobre 2010 e per come gli stessi sono identificati nelle tabelle 2 e 3 dell'Addendum all'Accordo di Programma del 07/08/2012 tra MIUR e Regione Campania;

PRESO ATTO CHE

a) gli aiuti hanno un effetto di incentivazione se, prima della data di avvio del progetto, il beneficiario ha presentato domanda scritta di aiuto allo Stato membro, contenente le informazioni di cui al c. 2 dell'art. 6 del Reg. (UE) n. 651/2014;
b) la Manifestazione di interesse per la "REALIZZAZIONE DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA: "DISTRETTI AD ALTA TECNOLOGIA, AGGREGAZIONI E LABORATORI PUBBLICO PRIVATI PER IL RAFFORZAMENTO DEL POTENZIALE SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLA REGIONE CAMPANIA" ha inteso accertare l'interesse dei soggetti titolari dei progetti di cui all'Addendum AP MIUR-REGIONE CAMPANIA ad attuare ancora i medesimi progetti, così da consentire agli uffici regionali di verificarne la coerenza con la S3, con le disposizioni del POR FESR 2014-2020, nonché, limitatamente ai progetti risultati coerenti, di procedere alla verifica della sussistenza dei presupposti per la eventuale concessione di *aiuti ad hoc;*
c) ai soggetti beneficiari riconducibili alla categoria delle grandi imprese, è stata richiesta la dimostrazione dell'effetto incentivante, sulla base delle dimensioni di analisi definite all'art. 6 del Reg. (UE) n. 651/2014 e che, in sede di "ammissione", la verifica di tale condizione è stata oggetto di specifica valutazione;
d) la nota 3 al punto 63 della Comunicazione della Commissione relativa alla Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2014/C 198/01) chiarisce che, nel caso di aiuti per progetti o attività realizzati in fasi successive che possono essere oggetto di distinte procedure di concessione di aiuti, i lavori non devono essere avviati anteriormente alla prima domanda di aiuto;

e) con Decreto Dirigenziale n. 248 del 12/07/2018:
   - [illegible] salvo quanto disposto con il Decreto Dirigenziale n. 350 del 25/05/2017 e ss. mm. e ii. relativamente alle sole procedure di selezione ovvero: Art. 3 – Soggetti partecipanti, ambiti di intervento e requisiti di ammissibilità; Art. 5 – Requisiti dei Progetti di sviluppo dei DAT/APP Campania, Art. 6 – Caratteristiche dei Progetti di sviluppo dei DAT/APP Campania, Art. 7 – Costi ammissibili; Art. 8 – Intensità del contributo e agevolazioni concedibili, Art. 9 – Modalità di presentazione della domanda; Art. 10 – Criteri di valutazione; Art. 12 – Istruttoria delle domande e valutazione dei Progetti;
   - di procedere, per i progetti ammessi sulla base delle procedure di selezione di cui al Decreto Dirigenziale della DG 10-Staff 93 n. 350 del 25/05/2017 e ss. mm. e ii., all'adozione degli atti necessari per poter concedere *aiuti ad hoc* in coerenza con quanto disposto all'Art. 25 – Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo del Regolamento (UE) n. 651/2014;

RILEVATO CHE

a) in riscontro alla Manifestazione di interesse per la "REALIZZAZIONE DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA: DISTRETTI AD ALTA TECNOLOGIA, AGGREGAZIONI E LABORATORI PUBBLICO PRIVATI PER IL RAFFORZAMENTO DEL POTENZIALE SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLA REGIONE CAMPANIA", è pervenuta, tra le altre, una istanza di progetto presentata da **SMART POWER SYSTEM - DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA IN CAMPANIA SCARL**, denominata **"GEOGRID - Tecnologie e sistemi innovativi per l'utilizzo sostenibile dell'energia geotermica"**;
b) il progetto ha come obiettivo lo sviluppo di tecnologie e sistemi innovativi per l'uso sostenibile della risorsa geotermica ad alta, media e bassa entalpia con impianti ad elevata efficienza energetica e ridotto impatto ambientale, nello specifico:
   - impianto poligenerativo di quartiere a ridotto impatto ambientale alimentato a fonte geotermica;
   - metodologie di calcolo innovative per prospezione geotermica di superficie;
   - sensori per il logging ed il monitoraggio in pozzo, anche ad alte temperature;
   - sistemi innovativi per trigenerazione da fonte geotermica su piccola scala;
   - sistemi innovativi per l'utilizzo sostenibile di energia geotermica a bassa entalpia, inseriti in opere di fondazione e relativa integrazione con sistemi di condizionamento degli ambienti;
c) le attività del suddetto progetto sono coerenti con le traiettorie tecnologie prioritarie della RIS3 - dominio tecnologico-produttivo: "Energia & Ambiente" - ambiti di intervento "Efficienza Energetica" e "Sostenibilità ambientale", in particolare:
   - sistemi di monitoraggio dei parametri ambientali collegati ai sistemi di produzione geotermoelettrica (obiettivo atteso: "Dispositivi per lo sviluppo impiantistica ad alta efficienza per lo sfruttamento della risorsa geotermica");
   - software per la simulazione dinamica delle prestazioni energetiche, il monitoraggio in campo e l'analisi delle tecnologie innovative per il risparmio energetico (obiettivo atteso: "Riqualificazioni e ottimizzazioni energetiche dei sistemi esistenti, realizzazioni ex-novo di sistemi sostenibili");
   - sviluppo di sistemi ad assorbimento di piccola taglia per sistemi di poligenerazione (obiettivo atteso: "Impianti assorbimento di piccola taglia");
   - reti di teleriscaldamento e teleraffrescamento di IV generazione per distretti urbani (obiettivo atteso: "Integrazione di fonti rinnovabili di energia per l'alimentazione di reti innovative di teleriscaldamento e teleraffrescamento");
   - nuove tecnologie per la produzione e lo stoccaggio di energia solare termica per solar heating e solar cooling (obiettivo atteso: "Realizzazione di impianti solari termici per produzione di energia termica e riduzione della domanda di energia elettrica");
d) il progetto appare altresì pienamente coerente con una delle traiettorie di sviluppo individuate nel documento relativo alla SNSI 2014-2020, relativamente all'area tematica "Industria intelligente e sostenibile, energia e ambiente", ovvero le "Tecnologie per le smart grid, le fonti rinnovabili e la generazione distribuita". La SNSI, infatti, include tra i suoi obiettivi la "progettazione di nuove tecnologie (materiali, dispositivi, sistemi di monitoraggio e controllo) e di architetture dei processi fonte-utilizzazione volti a ridurre le emissioni climalteranti e ad aumentare l'efficienza nell'uso delle risorse ambientali" con il PNR 2015-2020, con particolare riferimento all'area di specializzazione "Energia";
e) il progetto è, inoltre, coerente con i programmi comunitari H2020 Secure, Clean and Efficient Energy, Developing the next generation of renewable energy technologies e con le Agende Strategiche delle JTI/PPP europee in materia (ARTEMIS);
f) si è conclusa con esito positivo l'istruttoria degli uffici della D.G. 10 in ordine all'ammissibilità formale della suddetta istanza;
g) in data 12.03.2018, sono state acquisite le risultanze della valutazione tecnico-scientifica dell'Esperto nominato con D.D. n. 47 del 13.02.2018 per la determinazione del livello di *Qualità dei proponenti*, *Qualità della proposta progettuale*, *Modalità di gestione*, *Impatti attesi* del suddetto progetto, secondo i criteri fatti salvi dal D.D. n.

248/2018, in particolare della pertinenza e congruità dei costi presentati;
h) dalla disamina degli atti, risulta che il progetto **"GEOGRID - Tecnologie e sistemi innovativi per l'utilizzo sostenibile dell'energia geotermica"** è coerente con gli ambiti tecnologici di intervento individuati dalla RIS 3 Campania;
i) in conformità a quanto previsto dall'art. 12 fatto salvo dal D.D. n. 248/2018, è stata espletata la fase negoziale tra la Regione Campania, attraverso il Comitato Tecnico all'uopo nominato, e i beneficiari del suddetto progetto, terminata con sottoscrizione di apposito Verbale in data 13.03.2018;
l) a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente, si è concluso pertanto con esito positivo l'iter di istruttoria relativo alla domanda di accesso all'agevolazione del progetto **"GEOGRID - Tecnologie e sistemi innovativi per l'utilizzo sostenibile dell'energia geotermica"** presentato dal Soggetto Proponente/Aggregatore **SMART POWER SYSTEM - DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA IN CAMPANIA**, con forma giuridica di Società Consortile a responsabilità limitata, C.F./P.IVA 05152190657 e sede legale in piazza Vittorio Emanuele, 10 – 84084 Fisciano (SA), per un contributo complessivo di **€ 3.568.741,80** relativo al solo progetto di Ricerca e Sviluppo, a fronte di un costo totale ammesso pari ad **€ 4.671.053,00**;

DATO ATTO CHE
a) con Decreto Dirigenziale n. 335 del 05/10/2018, sono state approvate le Linee Guida e la modulistica per la rendicontazione delle spese sostenute dai Beneficiari a valere su progetti di RS&I e per la realizzazione di investimenti per le infrastrutture di ricerca;
b) con Decreto Dirigenziale n. 358 del 19/10/2018, sono stati approvati altresì lo schema di convenzione regolante i rapporti con la Regione Campania con tutti i beneficiari proponenti degli *Aiuti ad hoc* relativi ai "Distretti ad Alta Tecnologia, aggregazioni e laboratori pubblico privati per il rafforzamento del potenziale scientifico e tecnologico della Regione Campania", nonché la modulistica per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione/acconto;
c) nel succitato schema di convenzione, sono state specificate le intensità del contributo, come di seguito riportate:
   - per le attività di R&S svolte dalle imprese e dagli Organismi di ricerca privati, le agevolazioni sono concesse nella forma di aiuto alla spesa, per una percentuale nominale dei costi ammessi - nei limiti delle intensità massime di aiuto stabilite dall'art. 25 - Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo del Regolamento GBER - fissata in relazione alle seguenti dimensioni di impresa:

CATEGORIE DI ATTIVITÀ	INTENSITÀ DI AIUTO		
	PICCOLA IMPRESA	MEDIA IMPRESA	GRANDE IMPRESA
Attività di ricerca industriale realizzate dall'impresa in collaborazione effettiva con un organismo di ricerca	80%	75%	65%
Attività di sviluppo sperimentale realizzate dall'impresa in collaborazione effettiva con un organismo di ricerca	60%	50%	40%

d) in relazione ai costi già sostenuti, si determina, come data di esigibilità delle spese dei progetti, il 1° Gennaio 2014 ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 65 par. 1 del Reg. UE n. 1303/2013, fatta salva la necessità di determinare l'ammissibilità formale ai sensi di quanto disposto dal D.D. n. 335/2018;

CONSIDERATO CHE, per quanto premesso ed esposto, risultano soddisfatte tutte le condizioni richieste dal Regolamento (UE) n. 651/2014 per la concessione del contributo a titolo di *aiuto ad hoc*;

RITENUTO
a) di dover procedere, pertanto, alla concessione del finanziamento del progetto **"GEOGRID - Tecnologie e sistemi innovativi per l'utilizzo sostenibile dell'energia geotermica"**, **CUP B43D18000230007 – SURF 18035BP000000001**, presentato dalla S.c.a.r.l. **SMART POWER SYSTEM - DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA IN CAMPANIA** - C.F./P.IVA 05152190657 e sede legale in piazza Vittorio Emanuele, 10 – 84084 Fisciano (SA), in qualità di Soggetto Proponente/Aggregatore, per un contributo complessivo di **€ 3.568.741,80**, per la realizzazione del solo intervento di Ricerca e Sviluppo, così come ripartito in favore dei singoli beneficiari di cui all'**Allegato A,** che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
b) di dover precisare che trattasi di contributo a titolo di *aiuto ad hoc* ai progetti di ricerca e sviluppo ai sensi

dell'[illegible]ento (UE) n. 651/2014, a valere sulle risorse dell'Asse I del POR Campania FESR 201[illegible]ecifico 1.2 - Azione 1.2.2.;

c) di dover stabilire che il rapporto tra la Regione Campania, il Soggetto Proponente/aggregatore ed i singoli beneficiari, ai fini della realizzazione dell'intervento in questione, sia disciplinato dall'allegata Convenzione (**Allegato B**), redatta in conformità all'apposito schema approvato con Decreto Dirigenziale n. 358 del 19/10/2018, che dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione da tutti i beneficiari, e restituito entro cinque giorni. La sottoscrizione per accettazione assumerà valenza di atto d'obbligo;
d) di dover precisare che l'erogazione del contributo avrà luogo per anticipazione, stati d'avanzamento in corso d'opera e successivo saldo finale, secondo le modalità previste dall'allegata Convenzione, nonché dalla modulistica per la richiesta di erogazione e dalle Linee Guida per la rendicontazione approvate rispettivamente con D.D. n. 358 del 19/10/2018 e D.D. n. 335 del 05/10/2018;
e) di dover precisare che il cofinanziamento FESR, in virtù della Decisione Comunitaria n. C (2015) 8578, è riferito per il 75% alla quota di cofinanziamento della UE e per il 25% alla quota nazionale;

VISTO CHE, con riferimento al suddetto progetto:

- sono state acquisite agli atti d'ufficio le dichiarazioni sostitutive del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, da cui si evince l'assenza di procedure concorsuali in corso, per le seguenti società:
  - SMART POWER SYSTEM - DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA IN CAMPANIA SCARL (Soggetto Proponente) – data 10.10.2018;
  - GRADED S.p.A. (Soggetto beneficiario) – data 12.10.2018;
  - ASTER S.p.A. (Soggetto beneficiario) – data 12.07.2018;
  - SUDGEST SCARL (Soggetto beneficiario) – data 11.10.2018;
  - A.E.T. DI ZACCARO ANTONIO & C. S.A.S. ASSEMBLAGGI ELETTRONICI PER TELECOMUNICAZIONI (Soggetto beneficiario) – data 03.08.2018;
  - CRDC NUOVE TECNOLOGIE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SCARL (Soggetto beneficiario) – data 25.10.2018;

- è stato acquisito, altresì, il D.U.R.C., da cui risulta la regolarità dei versamenti INAIL ed INPS, per le società e gli Enti sottoelencati:
  - SMART POWER SYSTEM - DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA IN CAMPANIA SCARL (Soggetto Proponente) con scadenza validità al 20.03.2019;
  - GRADED S.p.A. (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 21.02.2019;
  - ASTER S.p.A. (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 06.03.2019;
  - SUDGEST SCARL (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 02.03.2019;
  - A.E.T. DI ZACCARO ANTONIO & C. S.A.S. ASSEMBLAGGI ELETTRONICI PER TELECOMUNICAZIONI (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 21.03.2019;
  - CRDC NUOVE TECNOLOGIE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SCARL (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 11.12.2018;
  - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 16.03.2019;
  - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 04.03.2019;
  - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 16.02.2019;
  - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 19.03.2019;
  - CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 22.01.2019;
  - ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA (Soggetto beneficiario) con scadenza validità al 26.12.2018;

- sono state avanzate, tramite il sistema SICEANT, formali richieste di rilascio del certificato antimafia, ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D. Lgs. 159/2011, alle Prefetture territorialmente competenti, alla data odierna inevasa, per le seguenti società:
  - SMART POWER SYSTEM - DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA IN CAMPANIA SCARL, con nota della UOD Centrale Acquisti e Stazione Unica appaltante prot. PR_SAUTG_Ingresso_0097353 del 03/08/2018;
  - GRADED S.p.A., con nota della UOD Centrale Acquisti e Stazione Unica appaltante prot. PR_NAUTG_Ingresso_0138091 del 24/05/2018;
  - ASTER S.p.A., con nota della UOD Centrale Acquisti e Stazione Unica appaltante prot.

- PR_NAUTG_Ingresso_0296646 del 03/08/2018;
- con nota della UOD Centrale Acquisti e Stazione Unica appaltante prot. PR_NAUTG_Ingresso_0138200 del 24/05/2018;
- A.E.T. DI ZACCARO ANTONIO & C. S.A.S. ASSEMBLAGGI ELETTRONICI PER TELECOMUNICAZIONI, con nota della UOD Centrale Acquisti e Stazione Unica appaltante prot. PR_CEUTG_Ingresso_0074347 del 09/08/2018;
- CRDC NUOVE TECNOLOGIE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SCARL, con nota della UOD Centrale Acquisti e Stazione Unica appaltante prot. PR_NAUTG_Ingresso_0137558 del 23/05/2018;

VISTI

- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii, con il quale è stato approvato l'Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania;
- il Regolamento (UE) n. 1301 del 17/12/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013;
- il Regolamento (UE) n. 651 del 17/06/2014;
- la D.G.R. n. 720 del 16/12/2015;
- la D.G.R. n. 455 del 02/08/2016;
- la D.G.R. n. 773 del 28/12/2016;
- la D.G.R. n. 798 del 28/12/2016;
- il D.D. della DG 10 n. 350 del 25/05/2017 e ss.mm.ii.;
- il D.D. della DG 10 n. 137 del 13/10/2017;
- il D.P.G.R. n. 125 del 17/07/2018;
- gli atti e tutto quanto sopra richiamato;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della DG 10-Università Ricerca Innovazione nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile dell'Obiettivo Specifico 1.2,

DECRETA

per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di procedere alla concessione del finanziamento del progetto **"GEOGRID - Tecnologie e sistemi innovativi per l'utilizzo sostenibile dell'energia geotermica"**, **CUP B43D18000230007 – SURF 18035BP000000001**, presentato dalla S.c.a.r.l. **SMART POWER SYSTEM - DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA IN CAMPANIA** - C.F./P.IVA 05152190657 e sede legale in piazza Vittorio Emanuele, 10 – 84084 Fisciano (SA), in qualità di Soggetto Proponente/Aggregatore, per un contributo complessivo di **€ 3.568.741,80**, per la realizzazione del solo intervento di Ricerca e Sviluppo, così come ripartito in favore dei singoli beneficiari di cui all'**Allegato A,** che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare che trattasi di contributo a titolo di *aiuto ad hoc* ai progetti di ricerca e sviluppo ai sensi dell'art. 25 del Regolamento (UE) n. 651/2014, a valere sulle risorse dell'Asse I del POR Campania FESR 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1.2 - Azione 1.2.2.;
3. di stabilire che il rapporto tra la Regione Campania, il Soggetto Proponente/aggregatore ed i singoli beneficiari, ai fini della realizzazione dell'intervento in questione, sia disciplinato dall'allegata Convenzione (**Allegato B**), redatta in conformità all'apposito schema approvato con Decreto Dirigenziale n. 358 del 19/10/2018, che dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione da tutti i beneficiari, e restituito entro cinque giorni. La sottoscrizione per accettazione assumerà valenza di atto d'obbligo;
4. di precisare che l'erogazione del contributo avrà luogo per anticipazione, stati d'avanzamento in corso d'opera e successivo saldo finale, secondo le modalità previste dall'allegata Convenzione, nonché dalla modulistica per la richiesta di erogazione e dalle Linee Guida per la rendicontazione approvate rispettivamente con D.D. n. 358 del 19/10/2018 e D.D. n. 335 del 05/10/2018;
5. di precisare che il cofinanziamento FESR, in virtù della Decisione Comunitaria n. C (2015) 8578, è riferito per il 75% alla quota di cofinanziamento della UE e per il 25% alla quota nazionale;
6. di notificare il presente atto al Soggetto Proponente/Aggregatore **SMART POWER SYSTEM - DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA IN CAMPANIA SCARL**;
7. di trasmettere altresì il presente atto, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:
   - all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020;
   - alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione ed i rapporti con l'Unione Europea del Sistema Regionale;
   - al Gabinetto del Presidente;

- alla [illegible]azionalizzazione, Start-up, Innovazione;
- alla [illegible]tà Produttive e Ricerca Scientifica;
- alla sezione “Casa di Vetro” del sito istituzionale;
- all’UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III - Affari Generali - Archiviazione Decreti Dirigenziali;
- al BURC per la pubblicazione e, per gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, al sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente
Dott. Ruggero Bartocci

ALLEGATO A

BENEFICIARIO	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE	COSTO BENEFICIARIO	CONTRIBUTO BENEFICIARIO	CAR REGISTRO AIUTI	COR REGISTRO AIUTI
GRADED S.P.A.	00272580630	NAPOLI (NA) VIA GENERALE GIROLAMO CALA' ULLOA 38	€ 1.261.000,00	€ 874.982,00	5481	704476
ASTER S.P.A.	11002491006	ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1166	€ 158.800,00	€ 122.085,40		704478
SUDGEST SCARL	06164061217	NAPOLI (NA) VIA BRECCE A SANT ERASMO 112/114	€ 802.626,00	€ 618.817,80		704484
A.E.T. DI ANTONIO ZACCARO & C. SAS	02209280615	RUVIANO (CE) VIA TORRE MARZIO 1	€ 186.226,00	€ 142.935,80		704488
CRDC TECNOLOGIE SCARL	05577421216	NAPOLI (NA) VIA NUOVA AGNANO 11	€ 227.265,00	€ 181.812,00	-	-
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II	00876220633	Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli	€ 236.692,00	€ 189.353,60	-	-
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE	80018240632	Via Ammiraglio Ferdinando Acton 38- Napoli - 80133	€ 607.832,00	€ 486.265,60	-	-
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA VANVITELLI	02044190615	Viale Abramo Lincoln, 5 - 81100 Caserta	€ 191.580,00	€ 153.264,00	-	-
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO	01114010620	Piazza Guerrazzi, 82100 Benevento	€ 203.221,00	€ 162.576,80	-	-

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE	80054330586	Piazzale Vincenzo Tecchio, 80 - 80125 Napoli	€ 475.413,00	€ 380.330,40	-	-
ISTITUTO NAZIONALE GEOFISICA E VULCANOLOGIA	06838821004	Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma	€ 320.398,00	€ 256.318,40	-	-
			€ 4.671.053,00	**€ 3.568.741,80**		

SOGGETTO BENEFICIARIO (GRADED)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	623.650,00	110.055,00	**733.705,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	15.885,00	0,00	**15.885,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	121.000,00	0,00	**121.000,00**
Spese generali supplementari	182.393,00	33.017,00	**215.410,00**
Altri costi di esercizio	35.000,00	140.000,00	**175.000,00**
Totale	**977.928,00**	**283.072,00**	**1.261.000,00**

SOGGETTO BENEFICIARIO (ASTER)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	107.984,00	19.056,00	**127.040,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	0,00	0,00	**0,00**
Costi per la ricerca contrattuale, leconoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	0,00	0,00	**0,00**
Spese generali supplementari	26.043,00	5.717,00	**31.760,00**
Altri costi di esercizio	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**134.027,00**	**24.773,00**	**158.800,00**

SOGGETTO BENEFICIARIO (SUDGEST)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	507.450,00	89.550,00	**597.000,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	0,00	0,00	**0,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	86.000,00	0,00	**86.000,00**
Spese generali supplementari	92.761,00	26.865,00	**119.626,00**
Altri costi di esercizio	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**686.211,00**	**116.415,00**	**802.626,00**

SOGGETTO BENEFICIARIO (A.E.T.)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	131.750,00	23.250,00	**155.000,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	0,00	0,00	**0,00**
Costi per la ricerca contrattuale, leconoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	0,00	0,00	**0,00**
Spese generali supplementari	24.251,00	6.975,00	**31.226,00**
Altri costi di esercizio	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**156.001,00**	**30.225,00**	**186.226,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO BENEFICIARIO (CRdC)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	146.362,00	25.829,00	**172.191,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	0,00	0,00	**0,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	0,00	0,00	**0,00**
Spese generali supplementari	27.325,00	7.749,00	**35.074,00**
Altri costi di esercizio	0,00	20.000,00	**20.000,00**
Totale	**173.687,00**	**53.578,00**	**227.265,00**

SOGGETTO BENEFICIARIO (UNINA)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	171.132,00	30.200,00	**201.332,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	0,00	0,00	**0,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	0,00	0,00	**0,00**
Spese generali supplementari	26.300,00	9.060,00	**35.360,00**
Altri costi di esercizio	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**197.432,00**	**39.260,00**	**236.692,00**

SOGGETTO BENEFICIARIO (UNIPARTHENOPE)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	394.199,00	69.565,00	**463.764,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	0,00	0,00	**0,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	0,00	0,00	**0,00**
Spese generali supplementari	123.199,00	20.869,00	**144.068,00**
Altri costi di esercizio	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**517.398,00**	**90.434,00**	**607.832,00**

SOGGETTO BENEFICIARIO (UNICAMPANIA)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	127.790,00	22.551,00	**150.341,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	0,00	0,00	**0,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	0,00	0,00	**0,00**
Spese generali supplementari	34.474,00	6.765,00	**41.239,00**
Altri costi di esercizio	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**162.264,00**	**29.316,00**	**191.580,00**

SOGGETTO BENEFICIARIO (UNISANNIO)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	142.950,00	25.227,00	**168.177,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	0,00	0,00	**0,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	0,00	0,00	**0,00**
Spese generali supplementari	27.476,00	7.568,00	**35.044,00**
Altri costi di esercizio	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**170.426,00**	**32.795,00**	**203.221,00**

SOGGETTO BENEFICIARIO (CNR)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	316.792,00	69.282,00	**386.074,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	0,00	0,00	**0,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	0,00	0,00	**0,00**
Spese generali supplementari	68.555,00	20.784,00	**89.339,00**
Altri costi di esercizio	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**385.347,00**	**90.066,00**	**475.413,00**

SOGGETTO BENEFICIARIO (INGV)	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	194.856,00	34.386,00	**229.242,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	20.000,00	0,00	**20.000,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	0,00	0,00	**0,00**
Spese generali supplementari	60.840,00	10.316,00	**71.156,00**
Altri costi di esercizio	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**275.696,00**	**44.702,00**	**320.398,00**

BUDGET DI PROGETTO	*Valore complessivo dei costi del progetto*		
	RI	SS	Totale
Spese di personale	2.864.915,00	518.951,00	**3.383.866,00**
Costi relativi a strumentazione e attrezzature	35.885,00	0,00	**35.885,00**
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza	207.000,00	0,00	**207.000,00**
Spese generali supplementari	693.617,00	155.685,00	**849.302,00**
Altri costi di esercizio	35.000,00	160.000,00	**195.000,00**
Totale	**3.836.417,00**	**834.636,00**	**4.671.053,00**

POR FESR CAMPANIA 2014-2020

Asse 1 –Ricerca e Innovazione
Obiettivo specifico 1.2 "Rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale"
Azione 1.2.2 "Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di RIS3"

"Distretti ad alta tecnologia, aggregazioni e laboratori pubblico privati per il rafforzamento del potenziale scientifico e tecnologico della Regione Campania"

SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI

TRA LA REGIONE CAMPANIA

nella persona del Responsabile di Obiettivo Specifico 1.2 (ROS) Dott. Ruggero Bartocci designato con DPGR n. 125 del 17/07/2018

E

……., codice fiscale ……., rappresentata da …… nato/a ……il ……., domiciliato per la carica presso la sede legale in ……., via ……, abilitato alla stipula del presente atto in virtù del ruolo rivestito nell'azienda secondo le normative vigenti,

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

"TITOLO_____"

CUP _____

PREMESSE

Le Parti come sopra identificate conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- La Decisione della Commissione delle Comunità Europee C(2015) n. 5904 del 17 agosto 2015 che ha approvato la partecipazione del Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) a cofinanziamento del Programma Operativo della Regione Campania;
- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1303/2013);
- Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1301/2013);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati, pubblicato nella GUUE L 223, del 29.7.2014 (di seguito, il Reg. Es. (UE) 821/2014);
- Il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli

affari marittimi e la pesca, pubblicato nella GUUE L 138 del 13.5.2014 (di seguito, il Reg. Del. (UE) 480/2014);

- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014 (di seguito, il Reg. Es.(UE)1011/2014);
- Il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, pubblicato nella GUUE L 187 del 26.6.2014 (di seguito, il Reg. (UE)651/2014);
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 141 del 15/06/2016 e ss.mm.ii di designazione dei Responsabili di Obiettivo Specifico ai quali affidare la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni previste dai singoli obiettivi specifici del POR FESR Campania 2014/2020 ;
- Il Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014/2020, approvato dall'ADG POR FESR con DD 228 del 29/12/2016, come da ultimo con DD n. 134 del 15/05/2018;
- L'Avviso Pubblico Manifestazione di Interesse per la Realizzazione di piattaforme tecnologiche nell'ambito dell'Accordo di Programma "Distretti ad Alta Tecnologia, aggregazioni e laboratori pubblico privati per il rafforzamento del potenziale scientifico e tecnologico della Regione Campania" (di seguito Avviso) approvato con Decreto Dirigenziale n. 350 del 25/05/2017, pubblicato sul BURC n. 43 del 29/05/2017;
- Il D.D. n. 248 del 12 luglio 2018, pubblicato sul BURC n. 48 del 16 luglio 2018, con cui sono state determinate l'ammissibilità dei soggetti e le procedure di selezione dei progetti, l'ammissibilità delle spese, l'effetto incentivante e le condizioni per l'esenzione dall'obbligo di notifica di cui all'art. 108, par. del Trattato;
- Il D.D. n._____ del_____ è stato concesso al Progetto_____ per un un contributo massimo di_____, relativo al solo progetto di Ricerca e Sviluppo, a fronte di un costo pari a €_____;

TUTTO CIÒ PREMESSO

parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene quanto segue.

1. OGGETTO E FINALITÀ

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto tra i soggetti beneficiari dei contributi, _____, di seguito denominato Beneficiari, e la Regione Campania, Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, di seguito denominata Regione a valere sul Programma Operativo FESR Campania 2014 - 2020 (di seguito, il Programma), Asse 1 - Obiettivo Specifico 1.2 – Azione 1.2.2 "Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di RIS3".

2. Il finanziamento pubblico per la realizzazione dell'intervento ….....TITOLO (nel seguito, Intervento) - CUP _____, è concesso nella forma di aiuto alla spesa.

3. Tutti i termini indicati nella presente Convenzione sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

2. PRIMI ADEMPIMENTI DEI BENEFICIARI

1. I Beneficiari si obbligano ad inviare alla Regione la presente Convenzione, sottoscritta per accettazione da parte del Legale rappresentante del Beneficiario, entro il termine di 5(cinque) giorni dalla data della ricezione del Decreto di concessione (nel seguito, Decreto), che riporta il Codice assegnato dalla Regione all'intervento.

2. Nel caso in cui i beneficiari non adempino all'obbligo di cui al comma precedente, si configura la rinuncia al finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui i beneficiari, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richiedano, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga, tuttavia, non può avere durata superiore a 5 (cinque) giorni e non può essere concessa più di una volta.

3. VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E DURATA DEL PROGETTO

1. La presente Convenzione si estende fino ai 5 anni successivi alla data del pagamento del saldo finale;

2. Le attività devono concludersi entro **16** mesi dalla data di stipula della presente convenzione;

3. E' fatta salva l'ipotesi in cui i beneficiari possano richiedere una proroga per la conclusione delle attività progettuali, esplicitandone le motivazioni. Tuttavia, la proroga può essere concessa solo una volta;

4. I tempi previsti per il completamento dell'operazione non possono superare comunque il termine di chiusura del Programma Operativo FESR Campania 2014 - 2020;

5. La chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze – deve avvenire entro i successivi 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del periodo di realizzazione del Progetto ed, in ogni caso, prima della trasmissione della rendicontazione finale;

4. OBBLIGHI DELLA REGIONE CAMPANIA

1. La Regione sovrintende al rispetto della presente Convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

2. Essa informa i Beneficiari in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo.

3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto dei Beneficiari ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi e comunica le scadenze e le modalità con le quali i Beneficiari invia i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione.

4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dalle Linee guida approvate con D.D. n.335 del 05/10/2018,, la Regione si impegna a corrispondere ai Beneficiari, nelle forme e modalità stabilite all'art. 7 della presente Convenzione, il contributo massimo di euro _____ (_____) relativo al solo progetto di Ricerca e Sviluppo, a fronte di un costo totale dell'Intervento pari a euro _____ (_____).

5. L'erogazione dei Contributi è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte dei Beneficiari, dei requisiti per l'accesso allo stesso, così come stabilito dal D.D. n.248/2018, nonché alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.

6. L'erogazione dei Contributi è effettuata mediante bonifici bancari, sui conti _____ IBAN _____ presso la banca _____ intestati ai Beneficiari.

5. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. Conformemente alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2014- 2020, i Beneficiari si impegnano al rispetto degli obblighi di cui ai commi seguenti.

2. I Beneficiari sono tenuti all'adempimento dei seguenti obblighi generali:

a. realizzare l'Intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato, e, comunque, nella misura minima necessaria alla realizzazione degli obiettivi del progetto, così come approvato dall'ETS e nel rispetto delle prescrizioni del Comitato tecnico. L'ufficio regionale potrà chiedere in merito il parere del referee incaricato. Resta fermo che l'investimento deve rispettare il limite di cui all' art. 5 dell'avviso, fatto salvo dal D.D. n.248/2018. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato. I beneficiari, in sede di rendicontazione dei costi, potranno procedere ad effettuare delle variazioni percentuali per ogni singola voce in misura non superiore al 10% dei costi approvati dal referee e comunque, l'ammontare di tali variazioni non potrà superare il limite del 10% del costo complessivo del progetto. Tali variazioni saranno oggetto di riconoscimento in termini di congruità e pertinenza da parte del referee incaricato;
b. realizzare l'Intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
c. avere sede o unità produttiva locale in cui si realizza l'Intervento in Campania alla data del primo pagamento dell'aiuto ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014, art.1, paragrafo 5, lett. a;
d. realizzare l'Intervento entro i termini previsti all'art. 3 della presente Convenzione;
e. rendicontare, nel caso di aiuti con costi ammissibili individuabili, le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, formalizzando apposita domanda di rimborso entro i termini previsti dalle Linee Guida;
f. garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
g. garantire che il contributo concesso rispetti le regole applicabili in materia di cumulo degli aiuti;
h. soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di finanziamento;
i. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
j. conservare tutti i documenti relativi all'intervento sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
k. provvedere a tutte le attività di competenza funzionali all'alimentazione del sistema informatico di monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, e comunque fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione ogni altro dato o informazione

relativi allo stesso, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo quanto al successivo art. 10;

l. garantire il mantenimento dei requisiti di accesso al contributo, così come previsto dal D.D. n.248/2018;

m. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative del Progetto comunque richieste dalla Regione e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta;

n. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;

o. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;

p. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;

q. rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) paragrafo 4 dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;

r. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

s. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;

t. osservare gli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione della presente Convenzione come indicati dal ROS;

u. ciascun beneficiario eseguirà le prestazioni di propria competenza in ordine alla perfetta esecuzione del progetto presentato, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti partecipanti allo stesso.

3. I beneficiari sono tenuti ai seguenti ulteriori obblighi successivi al completamento dell'operazione:

- rispetto del vincolo di stabilità, di cui all'Art. 71 del Reg. 1303/2013. Nel caso in cui il singolo beneficiario è una PMI, il vincolo di cui all'Art. 71 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni.
- mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, secondo la seguente modalità :
- per le operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore ad 1.000.000 di euro, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;
- per le operazioni diverse da quelle di cui al punto elenco precedente, tutti i documenti giustificativi devono essere disponibili per un periodo di 2 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;

  Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

4. I beneficiari sono tenuti ad adempiere ai seguenti obblighi di comunicazione:

a. dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
b. dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
c. comunicare tempestivamente, e comunque nei termini specifici previsti per ciascun caso, eventuali variazioni progettuali;
d. provvedere a tutte le attività di competenza funzionali all'alimentazione del sistema informatico di monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, e comunque fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione ogni altro dato o informazione relativi allo stesso, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo quanto al successivo art. 10;

5. I beneficiari sono altresì tenuti ai seguenti obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità:

a. informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/2013;

b. adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione.

6. I beneficiari sono tenuti, quindi, a fornire alla Regione, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. I beneficiari, se necessario, si renderanno altresì disponibili a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.

6. RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI - OBBLIGO DI MANLEVA

1. I beneficiari nell'esecuzione della presente Convenzione, assumono in proprio ogni responsabilità civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, dei subappaltatori, o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose della Regione Campania o di Terzi comunque presenti o comunque pertinenti durante la realizzazione dell'intervento nonché ai loro impianti, attrezzature ed arredi derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge o di prescrizioni impartite dalla Regione stessa.

2. La Regione Campania è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di Terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) ed a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla realizzazione dell'intervento.

3. Il Beneficiario è tenuto, altresì, a manlevare la Regione Campania da ogni e qualsiasi pretesa od azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali Terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto della presente Convenzione, tenendola indenne da costi.

7. INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

1. Per i *Progetti di sviluppo dei DAT/APP Campania* le agevolazioni sono concesse

- per le attività di R&S svolte dalle imprese e dagli Organismi di ricerca privati, le agevolazioni sono concesse nella forma di aiuto alla spesa, per una percentuale nominale dei costi ammessi - nei limiti delle intensità massime di aiuto stabilite dall'art. 25 - Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo del Regolamento GBER- fissata in relazione alla dimensione di impresa come segue:

CATEGORIE DI ATTIVITÀ	INTENSITÀ DI AIUTO		
	PICCOLA IMPRESA	MEDIA IMPRESA	GRANDE IMPRESA
Attività di ricerca industriale realizzate dall'impresa in collaborazione effettiva con un organismo di ricerca	80%	75%	65%
Attività di sviluppo sperimentale realizzate dall'impresa in collaborazione effettiva con un organismo di ricerca	60%	50%	40%

- per le attività di R&S svolte dagli Organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, le agevolazioni sono concesse nella forma di sovvenzione, per una percentuale nominale delle spese ammesse complessive fissata all'80%. In ogni caso, il cumulo delle sovvenzioni pubbliche dirette ad un progetto specifico e dei contributi degli organismi di ricerca a beneficio del medesimo progetto, qualora costituiscano aiuti, non può essere superiore alle intensità di aiuto applicabili alla singola impresa beneficiaria. Nessun aiuto di Stato indiretto è concesso al partner industriale attraverso l'organismo di ricerca per effetto delle condizioni favorevoli della collaborazione, se ricorre una delle seguenti condizioni:

  a) i risultati che non fanno sorgere diritti di proprietà intellettuale possono avere larga diffusione e l'Organismo di ricerca e di diffusione della conoscenza è titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale sui risultati ottenuti dalla sua attività di R&S;

  b) l'Organismo di ricerca e di diffusione della conoscenza riceve dalle imprese partecipanti un compenso equivalente al prezzo di mercato per i diritti di proprietà intellettuale derivanti dall'attività svolta dall'organismo di ricerca nell'ambito del progetto e che sono trasferiti alle imprese partecipanti. Il contributo delle imprese partecipanti ai costi dell'Organismo Organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza;

- per le attività relative alla formazione il c*osto dei destinatari* della formazione, fino ad un massimo pari al totale degli altri costi sovvenzionati.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

1. Le richieste di erogazione dei contributi dei singoli beneficiari dovranno pervenire per il tramite del Soggetto Gestore, nonché ogni altra eventuale comunicazione o documentazione da presentare.

2. L'erogazione del contributo avviene secondo le seguenti modalità:
    a. Anticipazione (facoltativo);
    b. Stati avanzamento;
    c. Saldo.

    La prima quota del contributo, per un ammontare pari al 40% della sovvenzione complessiva, può essere erogata a titolo di anticipazione, previa presentazione della documentazione di cui al seguente comma 3, lett. A.:

    A. documentazione da presentare in sede di richiesta della quota di contributo a titolo di anticipazione:
    a. richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione fino a un massimo del 40%;
    b. polizza fideiussoria o assicurativa secondo il format approvato dalla Regione Campania – DG 10 – Staff 93, per i soggetti giuridici di natura privatistica;
    c. dichiarazione di non avere ricevuto o, in alternativa, di aver successivamente, rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti di stato dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A tal fine le imprese dovranno produrre apposita dichiarazione con le modalità indicate dal DPCM 23 maggio 2007.
3. Documentazione da presentare in sede di richiesta del contributo a titolo di stati di avanzamento:
    a. richiesta di erogazione del pagamento intermedio in misura pari almeno al 20% fino ad un massimo complessivo del 90% del contributo, previa presentazione della rendicontazione di pari importo; prospetto riepilogativo delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili;
    b. documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
    c. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
    d. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.

4. La documentazione da presentare in sede di richiesta del contributo a titolo di saldo finale è la seguente:
    a. richiesta di erogazione del saldo, per un importo almeno pari al 10% del contributo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
    b. documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
    c. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
    d. copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
    e. relazione tecnico-scientifico redatta dal referee esperto della materia e attestante la realizzazione dell'intervento.
5. Tutti i documenti giustificativi di spesa richiesti, in copia conforme all'originale, dovranno essere annullati in originale con un timbro con la seguente dicitura: "POR Campania FESR 2014/2020 O.S. ___ Az. _____ "Distretti ad alta tecnologia, aggregazioni e laboratori pubblico privati" CUP_____".

   Nel caso in cui il documento giustificativo della spesa sia nativamente digitale è necessario che nella descrizione del documento si richiami l'Azione del POR FESR 2014/2020 sulla quale il progetto è finanziato.

9. MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE

1. I Beneficiari provvedono a tutte le attività di competenza funzionali all'alimentazione del sistema informatico di monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, e comunque forniscono secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione ogni altro dato o informazione relativi allo stesso, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE.
2. Il rispetto di quanto disposto al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del Contributo.

10. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., i beneficiari comunicano, in concomitanza con la richiesta di anticipazione del contributo, le

informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.

2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.
3. I beneficiari provvedono a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. I beneficiari provvederanno a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui i beneficiari utilizzino sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) gli stessi devono garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso di ispezione, i beneficiari si impegnano ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione, del Gestore Concessionario e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati.

11. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. I Beneficiari hanno l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità. In particolare:

   a. informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013;

b. rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine del progetto di cui alla presente Convenzione.

2. La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:
    - i nomi dei Beneficiari;
    - la descrizione dell'operazione;
    - il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
    - la localizzazione geografica dell'operazione;
3. La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

12. CONTROLLI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dalla presente Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, i Beneficiari dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Intervento.
3. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'Intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con i Beneficiari.
4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate, ai sensi dell'art. 15 della presente Convenzione.

13.MODIFICHE DEL PROGETTO

1. I Beneficiari, ai fini di eventuali modifiche dei contenuti dell'operazione, si impegnano a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Regionale per l'assunzione dei conseguenti atti da parte della stessa, fermo restando che, a valutazione discrezionale dell'ufficio, è possibile richiedere il parere del referee incaricato.

14.REVOCHE

2. L'Amministrazione procede con la revoca del contributo nei casi di seguito elencati:
    a. la perdita dei requisiti di ammissione, di cui al D.D. n.248/2018, durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
    b. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
    c. l'assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria), per effetto del comportamento fraudolento dei Beneficiari;
    d. l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
    e. la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex art. 71 del Reg. 1303/2013 nei successivi 5 anni dal pagamento finale al beneficiario ovvero nel caso di i) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma, oppure di ii) modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
    f. l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili ai Beneficiari e non sanabili;
    g. l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
    h. la violazione degli obblighi di cui all'art. 5 della presente Convenzione;
    i. in tutti i casi in cui la revoca del contributo è prevista dalla presente Convenzione.
2. Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito indicato:
    i. Il decreto di revoca costituisce, in capo alla Regione Campania, il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso previsto dal Manuale di Attuazione, calcolato dal momento dell'erogazione.
    ii. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/90 e

ss.mm.ii., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

iii. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.

iv. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

v. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai beneficiari.

vi. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme;

vii. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

3. Nei casi di restituzione del Contributo in conseguenza della revoca, i Beneficiariversano il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento. Nei casi di revoca del Contributo, è disposta, oltre alla restituzione delle somme indebitamente erogate, maggiorate degli interessi come previsto dal presente comma, anche l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 191 comma 2 della L.R. 32/2000 e ss.mm.ii., consistente nel pagamento di una somma fino a un massimo del 50% dell'importo del Contributo indebitamente fruito. Si applica il comma 5 dell'art. 9 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123 e ss.mm.ii.

15.DIFFORME E/O PARZIALE REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

1. Costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la:
    a. difformità totale o parziale rispetto al progetto/parziale realizzazione dell'Intervento e/o non corretta rendicontazione finale dello stesso;
    b. rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede a revoca totale.
2. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con i Beneficiari, procederà alla revoca totale/parziale del Contributo.
3. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
4. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti dei Beneficiari.

16.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti alla Regione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente Convenzione e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il Contributo nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
2. Ai sensi della normativa di cui al comma 1 si forniscono le seguenti informazioni:

    a) i dati forniti sono trattati dalla Regione per le finalità previste dalla presente Convenzione, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;

    b) il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del Contributo;

    c) la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016;

d) i dati forniti saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia;

e) i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese dai Beneficiari ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

e) i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione, e sui siti della Regione, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative e le norme applicabili in materia di trasparenza;

f) titolare del trattamento è la Regione Campania, Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione – Staff 50 10 93 "RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione";

g) responsabile interno del trattamento dei dati per la Regione presso Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione è il Direttore Generale;

j) in ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016, rivolgendosi all'indirizzo dg.501000@pec.regione.campania.it.

17.REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

1. La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente.
2. Ogni altra spesa relativa alla presente Convenzione, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico del Beneficiario.

18. CONTROVERSIE

1. La presente Convenzione è disciplinata dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte

secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Napoli, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

19. NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Letto, confermato e sottoscritto
Napoli, _____

(firmato digitalmente)
Il legale rappresentante
_____

(firmato digitalmente)
Il ROS
_____

LINK AL PROGETTO SELEZIONATO E AL CURRICULUM DEL SOGGETTO INCARICATO

L'ambizioso obiettivo di questo progetto è cercare di rimuovere alcune delle criticità che hanno sempre inibito un reale sviluppo della geotermia, quali:
- una percezione diffusa negativa degli impatti ambientali delle installazioni geotermiche in parte dovuta alla mancanza di strumenti affidabili per verificarne la sostenibilità ambientale;
- i bassi rendimenti di conversione degli impianti geotermoelettrici alimentati da fluidi a media entalpia;
- la scarsa percezione degli operatori economici della potenzialità di mercato dei dispositivi geotermici.

La finalità del progetto è, quindi, lo sviluppo di alcune tecnologie e di sistemi innovativi per l'uso sostenibile della risorsa geotermica ad alta, media e bassa entalpia con impianti ad elevata efficienza energetica e ridotto impatto ambientale.

Decreto Dirigenziale n. 552 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Oggetto dell'Atto:

POR FESR CAMPANIA 2014 -2020 - ASSE 2 - OBIETTIVO TEMATICO 2 - AZIONE 2.3.1. D.G.R. 140 DEL 14/03/2017 - D.G.R. 652 DEL 18/10/2017 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - CENTRO DI ATENEO FEDERICA WEB LEARNING. PROGETTO : "FEDERICA WEBLEARNING. LA FABBRICA DIGITALE". CONVENZIONE PROT.N. 792205 DEL 30.11.2017 CODICE CUP: E69I17000130002 COD. SURF: 7019BP000000001. CONCESSIONE PROROGA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con D.G.R. n. 140 del 14/03/2017, per il raggiungimento di alcuni obiettivi in tema di sviluppo delle piattaforme per l'apprendimento, come indicato nella strategia regionale e declinati in Agenda digitale Campania 2020 e dal POR Campania FESR 2014/2020 - Obiettivo tematico 2, su temi strategici quali lo sviluppo e la diffusione della Rete della conoscenza, inclusione digitale e partecipazione in rete, è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli studi di Napoli Federico II, al fine di disciplinare i rapporti tra le parti per la realizzazione del progetto presentato dall'Ateneo: "Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale" per l'importo di €. 14.300.000,00 di cui €. 13 Meuro a valere sui fondi del POR FESR 2014/2020 Asse II, Obiettivo tematico 2 ed €. 1.300.000,00 quale cofinanziamento di Ateneo;

b) con la citata D.G.R.n. 140/2017 è stato dato mandato alla Direzione Generale per l'Università, la ricerca e l'Innovazione di coordinare, in raccordo con i Responsabili di Obiettivo Specifico, tutte le attività necessarie per l'attuazione dell'intervento di cui al citato Protocollo d'Intesa, nonché si è stabilito che per lo stanziamento dei fondi necessari per far fronte agli oneri derivanti dalle attività che saranno rese operative in attuazione del Protocollo di Intesa occorre provvedere con le risorse comunitarie del POR FERSR 2014/2020 Asse 2 –Obiettivo Tematico 2, a cui verrà aggiunta una quota di cofinanziamento dell'Ateneo;

c) in data 24/05/2017 è stato firmato Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli studi di Napoli Federico II per la realizzazione del progetto "Federica Weblearning. La FabbricaDigitale";

d) con decreto dirigenziale n. 44 del 24/07/2017, ai sensi dell'art. 3 del Protocollo di Intesa, è stato istituito il Comitato di attuazione del Protocollo d'Intesa, con il compito di supervisionare la predisposizione del progetto, definirne le eventuali rimodulazioni, nonché, analizzare e proporre la risoluzione di eventuali criticità;

e) con DGR n. 652 del 18/10/2017 è stato programmato, relativamente alla prima fase dell'intervento " Federica web-learning. La Fabbrica Digitale", l'importo di € 4.334.000,00 a valere sulle risorse POR FESR 2014/2020 Asse 2 - Obiettivo Tematico 2, nonché, istituito il capitolo di spesa POR FESR 2014/2020 n. 6186, la cui titolarità è assegnata alla struttura 501092 - Staff - Funzioni di supporto tecnico – amministrativo della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, correlato ai capitoli di entrata 1512-1514-1516 ed, altresì, iscritta ai fini gestionali, ai sensi dell'art. 4, co. 2 lett. a) della Legge Regionale del 20 gennaio 2017, n. 4, la somma complessiva di € 4.334.000,00 di cui, € 2.167.000,00 in termini di competenza e di cassa per l' esercizio finanziario 2017 e € 2.167.000,00 in termini di competenza per l' esercizio finanziario 2018, nel bilancio di previsione 2017-2019, nel bilancio gestionale 2017-2019, nel documento tecnico di accompagnamento al bilancio finanziario per il triennio 2017- 2019;

f) con la medesima DGR n. 652/2017 si è demandato allo Staff 501092 "Funzioni di supporto tecnico amministrativo" l'adozione degli atti consequenziali per l'attuazione di quanto deliberato;

g) con decreto dirigenziale n. 229 del 30.11.2017 è stata:

- approvata la progettazione esecutiva dell'intervento " Federica web-learning. La Fabbrica Digitale", articolato in distinti step attuativi da concludersi entro il 31.12.2020, presentata dal Centro di Ateneo Federica Web Learning della Università di Napoli Federico II,

- ammessa a finanziamento, in esecuzione della DGR n. 652 del 18/10/2017, a valere sulle risorse dell'OT 2 Azione 2.3.1 del POR FESR 2014-2020, secondo le percentuali: 75% FESR, 17,50 % STATO, 7,50% REGIONE, la prima fase del progetto : " Federica web-learning. La

Fabbrica Digitale" della Università degli Studi di Napoli Federico II, da realizzarsi entro il 31.12.2018, per l'importo di €.4.334.000,00 oltre al 10% quale cofinanziamento dell'Ateneo pari ad €. 433.400,00,

- approvato lo schema di Convenzione tra l'Amministrazione Regionale e la Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro di Ateneo Federica Web Learning, redatto in osservanza di quanto previsto dal Manuale di Attuazione FESR 2014/20, per la realizzazione della prima fase progetto de quo, da concludersi entro il 31.12.2018;

h) la Convenzione prot.n. 792205 è stata firmata digitalmente in data 30.11.2017;

VISTI

la istanza di proroga al 31.07.2019 delle attività di progetto - prima fase - avanzata ai sensi dell'art. 12 della Convenzione dalla Università Federico II con note pec nn. 766399 del 3.12.2018 e 770498 del 4.12.2018;

il Verbale 08.11.2018 con il quale il Comitato di Attuazione, ad esito dell'esame del Report sullo stato di avanzamento del Progetto - periodo attività: dicembre 2017 - novembre 2018 presentato dalla Università Federico II, ha preso atto dei risultati raggiunti secondo quanto previsto dai relativi indicatori di risultato di progetto;

CONSIDERATO CHE

ai sensi di quanto previsto dall'art.12 della Convenzione, la durata della medesima ha efficacia sino al compimento delle attività previste per l'attuazione della prima fase del progetto e, quindi, come da cronoprogramma progettuale approvato, fino al 31.12.2018;

ai sensi del medesimo art. 12, eventuali modifiche e/o integrazioni alla Convenzione, della Convenzione, sono apportate con atto scritto;

RITENUTO CHE

le motivazioni poste a fondamento della succitata istanza di proroga possano essere accolte e, pertanto, possa concedersi la proroga richiesta;

VISTE

- la Decisione della Commissione Europea, n. C(2015) 8578 del 1° Dicembre 2015;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 720 del 16/12/2015;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 230 del 26/4/2017;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 306 del 31/05/2017;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- la L.R. n. 14 del 13/09/2013 (Disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e di valorizzazione dei dati di titolarità regionale);
- la L.R. n. 23 del 28/07/2017 (Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017);
- il Manuale Attuazione Ver. 3.0 approvato con D.D. n.134 del 15.05.2018;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Direttore Generale Vicario

D E C R E T A

per le motivazioni in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di:

1) di concedere la proroga per la realizzazione delle attività previste dalla prima fase del "Progetto : "Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale"- codice CUP: E69I17000130002 - cod. SURF: 17019BP000000001, a tutto il 31.07/2019;
2) di notificare il presente provvedimento al Beneficiario;
3) di trasmettere il presente provvedimento:

all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania; per il seguito e per quanto di competenza al Responsabile della Programmazione Unitaria (40.01); alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (50.03), alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione (50.10); al BURC ai fini della pubblicazione.

Il Direttore Vicario
Ing. Vito Merola

Decreto Dirigenziale n. 538 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Oggetto dell'Atto:

"FONDO PER LO STUDIO E LA CONOSCENZA DELLA STORIA, DELL'ECONOMIA E DELLE IDEE SOCIALI DEL MEZZOGIORNO" EX. L. R. N. 10/2017 N. 1, COMMA 76 . APPROVAZIONE GRADUATORIA, AMMISSIONE A FINANZIAMENTO ED IMPEGNO RISORSE, ANNUALITA' 2018

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) la Regione Campania, in attuazione degli articoli 9, 117 e 118 della Costituzione, nonché nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e degli obblighi internazionali, assicura la conservazione, la valorizzazione, la gestione e la promozione del patrimonio culturale;

b) la Regione promuove e sostiene la valorizzazione, la gestione e, nell'ambito delle prerogative di legge conferite e delle disponibilità finanziarie, concede contributi per manifestazioni, attività, iniziative e interventi aventi lo scopo di sollecitare e di sviluppare azioni, tra l'altro, nei settori culturale, educativo, sociale, artistico, quali elementi fondamentali dell'identità culturale, della crescita individuale, nonché fattori strategici di sviluppo;

c) la Regione Campania con Legge Regionale n. 7 del 14 marzo 2003, promuove , sostiene e valorizza le iniziative culturali finalizzate a favorire l'integrale sviluppo della personalità dei cittadini ed il progresso civile della comunità campana, valorizzandone la storia, l'identità, il pluralismo delle espressioni e l'integrazione nel contesto nazionale ed internazionale;

d) con Legge regionale del 31 marzo 2017, n. 10 "misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2017 – collegato alla stabilità regionale per il 2017"- all'art. 1, comma 76, al fine di sostenere il funzionamento di enti, associazioni e fondazioni che svolgono attività di analisi, studio e ricerca nonché tutela e promozione del patrimonio archivistico e librario, finalizzate alla diffusione e valorizzazione della cultura meridionalistica , con particolare riguardo agli aspetti storici, sociali, economici e istituzionali, ha istituito il "fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno", con dotazione paria euro 500.000,00 per ciascuno degli anni 2017, 2018, 2019;

Premesso altresì che

a) con Delibera di Giunta Regionale n. 554 del 06/09/2017 è stata attribuita la titolarità gestionale del capitolo di spesa n. 2072-s alla Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione;

b) con Delibera di Giunta Regionale n. 556 del 06/09/2017, in attuazione dell'art. 1 comma 76 della Legge regionale n. 10 del 31 marzo 2017, sono stati individuati i criteri e le modalità di erogazione dei contributi a valere sul "fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno";

c) con la citata delibera si è demandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, l'adozione dei provvedimenti attuativi alla stessa;

d) con decreto dirigenziale n. 206 del 17/11/2017 sono stati approvati i **"Criteri di assegnazione" per l'erogazione dei contributi relativi al "Fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno"** ex L. R. n. 10/2017 n. 1, comma 76

e) con Decreto Dirigenziale n. 395 del 18/12/2017 è stato nominato il nucleo per l'ammissibilità e la valutazione delle manifestazioni d'interesse per l'erogazione dei contributi relativi al Fondo;

f) con Decreto Presidenziale n. 65 del 03/05/2018 è stato nominato il revisore dei conti per gli enti beneficiari, con funzione di esclusivo controllo contabile dei contributi regionali;

g) con Decreto Dirigenziale n. 457 del 27/11/2018 è stato nominato il responsabile del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., art. 5

Preso atto

a) dei verbali trasferiti dalla Commissione di aggiudicazione al Direttore Generale e acquisiti al protocollo della Regione Campania in data 27/11/2018 n. 0749720;

RITENUTO

a) di dover approvare, le attività della Commissione di valutazione come da allegati di seguito indicati:

   a. progetti presentati (allegato 1);

   b. ammessi a finanziamento (allegato 2);

   c. non ammessi (allegato 3).

b) di dove ammettere a finanziamento i progetti dell'allegato 2;

c) di poter impegnare in favore dei beneficiari ammessi a finanziamento come da allegato 2 al presente provvedimento per un importo complessivo pari ad € 494.700,00 sul corrente esercizio finanziario a valere sul capitolo U02072 del bilancio gestionale 2018, in conto competenza, Titolo 1 Missione 05 Programma 0502 Macroaggregato 104 IV livello piano dei conti/codice gestionale SIOPE 1.04.04.01.000 Codice identificativo spesa UE 8 ricorrenti 4 perimetro sanità 3;

d) possibile stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale imputare la presente liquidazione presenta la seguente competenza economica: 1.1.2018-31.12.2018;

e) di poter dichiarare che la spesa è esigibile e liquidabile nel corrente esercizio finanziario;

VISTI

- la Legge Regionale n. 7 del 14 marzo 2003;
- il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii;
- la L.R. n.37 del 05.12.2017
- la L.R. n.38 del 29.12.2017;
- la L.R. n.39 del 29.12.2017;
- la D.G.R. n.11 del 16.01.2018;
- il R. R. 07.01.2018, n. 5;
- la DGR n. 554/2017 ;
- la DGR n. 556/2017 ;
- la Legge Regionale n. 10 del 31 marzo 2017;
- il Decreto Dirigenziale n.206 del 17/11/2017;
- il Decreto Dirigenziale n. 395 del 18/12/2017
- il Decreto Presidenziale n. 65 del 03/05/2018;
- il Decreto Dirigenziale n.457 del 27/11/2018;
- la DGR n. 235 del 26/04/2017;
- la DGR n. 436/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento

DECRETA

per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare, le attività della Commissione di valutazione come da allegati di seguito indicati:

   a. progetti presentati (allegato 1);

   b. ammessi a finanziamento (allegato 2);

   c. non ammessi (allegato 3).

d. che gli allegati sopra elencati formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dove ammettere a finanziamento i progetti dell'allegato 2;
3. di impegnare in favore dei beneficiari ammessi a finanziamento come da allegato 2 al presente provvedimento per un importo complessivo pari ad € 494.700,00 sul corrente esercizio finanziario a valere sul capitolo U02072 del bilancio gestionale 2018, in conto competenza, Titolo 1 Missione 05 Programma 0502 Macroaggregato 104 IV livello piano dei conti/codice gestionale SIOPE 1.04.04.01.000 Codice identificativo spesa UE 8 ricorrenti 4 perimetro sanità 3;
4. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale imputare la presente liquidazione presenta la seguente competenza economica: 1.1.2018-31.12.2018;
5. di dichiarare che la spesa esigibile e liquidabile nel corrente esercizio finanziario;
6. di trasmettere per gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lvo n. 33/2013, al sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;
7. di trasmettere copia del presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza:
    a. al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
    b. alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali;
    c. all'Assessore alla Ricerca Scientifica;
    d. all'UOD Gestione delle spese regionali (50 13 02);
    e. al BURC per la pubblicazione e al Portale regionale per gli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro".

Il Direttore Vicario
Ing. Vito Merola

Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO BENEFICIARI

DIRETTORE GENERALE **dott. Merola Vito (Vicario)**

DIRIGENTE U.O.D. _____

RESP. DI PROCEDIMENTO/MISURA _____

DIR.GEN.	10	U.O.D. / STAFF	0

OGGETTO

"Fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno" ex. L.R. n.10/2017 n. 1, comma 76. Approvazione graduatoria, ammissione a finanziamento ed impegno risorse, annualità 2018

fonte: http://burc.regione.campania.it



Nominativo	C.F./ P.Iva	Codice MONIT	Indirizzo	Comune	LORDO	RITENUTA
ISTITUTO CAMPANO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA	80052240639			NAPOLI	36.000,00	,00
SOCIETA' NAPOLETANA DI STORIA PATRIA	80048160636		MASCHIO ANGIOINO - PIAZZA MUNICIPIO	NAPOLI	45.000,00	,00
FONDAZIONE BANCO NAPOLI PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA	80044640631		VIA DON BOSCO	NAPOLI	45.000,00	,00
CENTRO STUDI "FRANCESCO DANIELE"	93013000614		PIAZZA UMBERTO I	SALERNO	45.000,00	,00
CENTRO DI RICERCA GUIDO DORSO	80020170645		PIAZZA XXIII NOVEMBRE -PAL. HUGO	AVELLINO	45.000,00	,00
ISTITUTO ITALIANO PER GLI STUDI STORICI	80016550636		PALAZZO FILOMARINO -VIA B. CROCE	NAPOLI	39.000,00	,00
ISTITUTO SUOR ORSOLA BENINCASA	80109130635		SUOR ORSOLA, 10	NAPOLI	15.000,00	,00
ASSOCIAZIONE CULTURALE "PASSATO E FUTURO"	94217890634				45.000,00	,00
ASSOCIAZIONE CULTURALE NEO BORBONICA	94116020630				45.000,00	,00
FONDAZIONE DE MARTINO ONLUS	93034780630				45.000,00	,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

FONDAZIONE MEZZOGIORNO TIRRENICO	95031750631				45.000,00	,00
FONDAZIONE GIAMBATTISTA VICO	3534330653				44.700,00	,00

TOTALI	**494.700,00**	**,00**

Nominativo	Modalità di Pagamento	Esercizio e Capitolo di Spesa	
ISTITUTO CAMPANO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA	***Da definire***	**2018**	**2072**
SOCIETA' NAPOLETANA DI STORIA PATRIA	***Da definire***	**2018**	**2072**
FONDAZIONE BANCO NAPOLI PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA	***Da definire***	**2018**	**2072**
CENTRO STUDI "FRANCESCO DANIELE"	***Da definire***	**2018**	**2072**
CENTRO DI RICERCA GUIDO DORSO	***Da definire***	**2018**	**2072**
ISTITUTO ITALIANO PER GLI STUDI STORICI	***Da definire***	**2018**	**2072**
ISTITUTO SUOR ORSOLA BENINCASA	***Da definire***	**2018**	**2072**
ASSOCIAZIONE	***Da definire***	**2018**	**2072**

fonte: http://burc.regione.campania.it

CULTURALE "PASSATO E FUTURO"			
ASSOCIAZIONE CULTURALE NEO BORBONICA	***Da definire***	**2018**	**2072**
FONDAZIONE DE MARTINO ONLUS	***Da definire***	**2018**	**2072**
FONDAZIONE MEZZOGIORNO TIRRENICO	***Da definire***	**2018**	**2072**
FONDAZIONE GIAMBATTISTA VICO	***Da definire***	**2018**	**2072**

Il Responsabile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO DATI CONTABILI

DIRETTORE GENERALE **dott. Merola Vito (Vicario)**

DIRIGENTE U.O.D. _____

RESP. DI PROCEDIMENTO/MISURA _____

DIR.GEN.	10	U.O.D. / STAFF	0

OGGETTO

"Fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno" ex. L. R. n. 10/2017 n. 1, comma 76 . Approvazione graduatoria, ammissione a finanziamento ed impegno risorse, annualita' 2018.

Eserc.	Cap.	Tit.	Missione	Progr.	M.Aggr.	P. Conti	Cofog	SIOPE V° Livello	Cod. UE	IMPORTO	RITENUTA
2018	2072	1	5	2	104	1.04.04.01.000	08.2	U.1.04.04.01.001	8	494.700,00	,00

TOTALE	494.700,00	,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Impegno di Riferimento

Esercizio	Capitolo	Numero
-	-	-

Il Responsabile

fonte: http://burc.regione.campania.it

"Fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno" ex. L. R. n. 10/2017 n. 1, comma 76

ELENCO DOMANDE PRESENTATE ANNUALITA' 2018 (allegato 1)		
		Contributo richiesto
1	Istituto Campano per la Storia e la Resistenza.	60.000,00
2	Società Napoletana di Storia Patria.	75.000,00
3	Fondazione Banco di Napoli.	75.000,00
4	Centro Studi Francesco Danieli.	75.000,00
5	Centro di ricerca "Guido Dorso" .	214.500,00
6	Istituto Italiano per gli Studi Storici.	65.000,00
7	Istituto Suor Orsola Benincasa.	25.000,00
8	Associazione Culturale "Passato e Futuro".	75.000,00
9	Associazione Culturale Neo Borbonica.	75.000,00
10	Circolo Banca Monte Pruno.	75.000,00
11	Fondazione Benedetto Croce.	75.000,00
12	Fondazione De Martino Onlus.	75.000,00
13	Fondazione Mezzogiorno Tirrenico.	113.060,00
14	Fondazione Giambattosta Vico.	74.500,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

"Fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno" ex. L. R. n. 10/2017 n. 1, comma 76

AMMESSI A FINANAZIAMENTO ANNUALITA' 2018 (allegato 2)				
		Contributo richiesto	**Contributo ammissibile**	**Contibuto ammesso**
1	Istituto Campano per la Storia e la Resistenza.	60.000,00	60.000,00	36.000,00
2	Società Napoletana di Storia Patria.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
3	Fondazione Banco di Napoli.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
4	Centro Studi Francesco Danieli.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
5	Centro di ricerca "Guido Dorso" .	214.500,00	75.000,00	45.000,00
6	Istituto Italiano per gli Studi Storici.	65.000,00	65.000,00	39.000,00
7	Istituto Suor Orsola Benincasa.	25.000,00	25.000,00	15.000,00
8	Associazione Culturale "Passato e Futuro".	75.000,00	75.000,00	45.000,00
9	Associazione Culturale Neo Borbonica.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
10	Fondazione De Martino Onlus.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
11	Fondazione Mezzogiorno Tirrenico.	113.060,00	75.000,00	45.000,00
12	Fondazione Giambattosta Vico.	74.500,00	74.500,00	44.700,00
				494.700,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

"Fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno" ex. L. R. n. 10/2017 n. 1, comma 76

ELENCO DOMANDE NON AMMESSE ANNUALITA' 2018 (allegato 3)		
	DENOMINAZIONE	**MOTIVAZIONE**
1	Circolo Banca Monte Pruno.	Scopo sociale non coerente coerente con le finalità del comma n. 76, art n. 1 della L.R. n. 10 del 31 marzo 2017.
2	Fondazione Benedetto Croce.	Fuori termine

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
Prot. 2018. 0749720 27/11/2018 10,06
Mitt. TOSCANO ANGELO
Ass. 5010 Direzione Generale per l'unive
Classifica 6

Al Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Catelli
SEDE

p.c. al Direttore Vicario
ING. Vito Merola

Oggetto: Nucleo di valutazione "Fondo per lo Studio e la Conoscenza della Storia, dell'Economia e delle Idee Sociali del Mezzogiorno ex L.R. 10/2017 n.1 co.76"costituito con DD 395 del 18/12/2017.

Il sottoscritto Angelo Toscano, **Presidente del Nucleo di Valutazione** di cui all'oggetto trasmette il verbale N. 1 del **19/11/2018** contenente le risultanze dei lavori di valutazione delle **14 richieste di contributo** pervenute per l'anno 2018.

Napoli,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Angelo Toscano

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verbale n. 1- NUCLEO DI VALUTAZIONE "FONDO PER LO STUDIO E LA CONOSCENZA DELLA STORIA, DELL'ECONOMIA E DELLE IDEE SOCIALI DEL MEZZOGIORNO EX L.R. N. 10/2017 N. 1 COMMA 76.

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di novembre presso gli Uffici della DG 50.10 – Direzione Generale Ricerca Scientifica, Università ed Innovazione, siti in via Don Bosco, su convocazione del Presidente del Nucleo dott. Angelo Toscano si sono riuniti i componenti del nucleo così come previsto dal D.D. n. 206 del 17 novembre 2017, costituito con DD n. 395 del 18 dicembre 2017 per procedere con le attività di verifica e valutazione delle domande pervenute ai sensi del D.D. n. 206 del 17 novembre 2017.

Sono presenti:

- Angelo Toscano, matricola n. 20488, in servizio presso la DG 50.10.00, (Presidente);
- Antonio Giorgio, matricola n. 15658, in servizio presso la DG 50.10.00 (Segretario);
- Mariarosaria Borriello, matricola n. 18497, in servizio presso la DG 50.10.10 (Componente).

Constatata la presenza del numero legale e dichiarata aperta la seduta, il Presidente comunica che sono pervenute 14 richieste di contributo per l'anno 2018.

Il Presiedente in prima istanza ha distribuito il materiale normativo e amministrativo relativo all'avviso in questione, nel dettaglio:

- La Legge regionale del 31 marzo 2017, n. 10 "misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2017 – collegato alla stabilità regionale per il 2017"- all'art. 1, comma 76, alla fine di sostenere il funzionamento di enti, associazioni e fondazioni che svolgono attività di analisi, studio e ricerca nonché tutela e promozione del patrimonio archivistico e librario, finalizzate alla diffusione e valorizzazione della cultura meridionalistica , con particolare riguardo agli aspetti storici, sociali, economici e istituzionali, ha istituito il "fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno", con dotazione paria euro 500.000,00 per ciascuno degli anni 2017, 2018, 2019;
- La Delibera di Giunta Regionale n. 554 del 06/09/2017 con la quale è stata attribuita la titolarità gestionale del capitolo di spesa n. 2072-s alla Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione;
- La Delibera di Giunta Regionale n. 556 del 06/09/2017, in attuazione dell'art. 1 comma 76 della Legge regionale n. 10 del 31 marzo 2017, sono stati individuati i criteri e le modalità di erogazione dei contributi a valere sul "fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno";
- Il Decreto Dirigenziale n. 206 del 17/11/2017 con il quale si approvavano i criteri di assegnazione per l'erogazione dei contributi relativi al "Fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del Mezzogiorno" ex LR n. 10/2017 n. 1, comma 76;
- Il Decreto Dirigenziale n. 395 del 18/12/2017 con il quale si nominava il nucleo per l'ammissibilità e la valutazione delle manifestazioni d'interesse per l'erogazione dei contributi relativi al fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del mezzogiorno L.R. n. 10/2017 art. 1 comma 76;

Si è passato quindi all'esame delle domande pervenute secondo l'ordine cronologico di ricezione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DOMANDE PRESENTATE ANNUALITA' 2018		
		Contributo richiesto
1	Istituto Campano per la Storia e la Resistenza.	60.000,00
2	Società Napoletana di Storia Patria.	75.000,00
3	Fondazione Banco di Napoli.	75.000,00
4	Centro Studi Francesco Danieli.	75.000,00
5	Centro di ricerca "Guido Dorso".	214.500,00
6	Istituto Italiano per gli Studi Storici.	65.000,00
7	Istituto Suor Orsola Benincasa.	25.000,00
8	Associazione Culturale "Passato e Futuro".	75.000,00
9	Associazione Culturale Neo Borbonica.	75.000,00
10	Circolo Banca Monte Pruno.	75.000,00
11	Fondazione Benedetto Croce.	75.000,00
12	Fondazione De Martino Onlus.	75.000,00
13	Fondazione Mezzogiorno Tirrenico.	113.060,00
14	Fondazione Giambattista Vico.	74.500,00
		1.152.060,00

Nella riunione sono state esaminate tutte le domande pervenute e su ognuna di essa si è espresso un parere di ammissibilità o inammissibilità. I risultati dell'istruttoria vengono riportati nello schema che segue:

ELENCO DOMANDE PRESENTATE ANNUALITA' 2018		
1	Istituto Campano per la **Storia e la Resistenza.**	AMMESSA
2	Società Napoletana di **Storia Patria.**	AMMESSA
3	Fondazione Banco di **Napoli.**	AMMESSA
4	Centro Studi Francesco **Danieli.**	AMMESSA
5	Centro di ricerca "**Guido Dorso**".	AMMESSA
6	Istituto Italiano per gli **Studi Storici.**	AMMESSA
7	Istituto Suor Orsola **Benincasa.**	AMMESSA
8	Associazione Culturale **"Passato e Futuro".**	AMMESSA
9	Associazione Culturale **Neo Borbonica.**	AMMESSA
10	Circolo Banca **Monte Pruno.**	NON AMMESSA
11	Fondazione **Benedetto Croce.**	NON AMMESSA
12	Fondazione **De Martino Onlus.**	AMMESSA
13	Fondazione **Mezzogiorno Tirrenico.**	AMMESSA
14	Fondazione **Giambattista Vico.**	AMMESSA

fonte: http://burc.regione.campania.it

La domanda del Circolo Banca Monte Pruno non è stata ammessa poiché considerato lo scopo sociale non coerente con le finalità del comma n. 76, art n. 1 della L.R. n. 10 del 31 marzo 2017.

La domanda della Fondazione Benedetto Croce non è stata ammessa poiché pervenuta fuori termine.

Considerata la capienza del fondo per l'anno 2018, così come stabilito dalla L.R. n. 10 del 31 MARZO 2017 di euro 500.000,00 e il numero delle domande ammesse a finanziamento si è deciso di finanziarie tutte le istanze ammesse a contributo così come nell'elenco che segue:

AMMESSI A FINANAZIAMENTO ANNUALITA' 2018				
		Contributo richiesto	**Contributo ammissibile**	**Contributo ammesso**
1	Istituto Campano per la Storia e la Resistenza.	60.000,00	60.000,00	36.000,00
2	Società Napoletana di Storia Patria.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
3	Fondazione Banco di Napoli.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
4	Centro Studi Francesco Danieli.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
5	Centro di ricerca "Guido Dorso" .	214.500,00	75.000,00	45.000,00
6	Istituto Italiano per gli Studi Storici.	65.000,00	65.000,00	39.000,00
7	Istituto Suor Orsola Benincasa.	25.000,00	25.000,00	15.000,00
8	Associazione Culturale "Passato e Futuro".	75.000,00	75.000,00	45.000,00
9	Associazione Culturale Neo Borbonica.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
10	Fondazione De Martino Onlus.	75.000,00	75.000,00	45.000,00
11	Fondazione Mezzogiorno Tirrenico.	113.060,00	75.000,00	45.000,00
12	Fondazione Giambattista Vico.	74.500,00	74.500,00	44.700,00
				494.700,00

Alle ore 16,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

NAPOLI 19/11/2018

ANGELO TOSCANO (PRESIDENTE) _____

ANTONIO ■ GIORGIO (SEGRETARIO) _____

MARIAROSARIA BORRIELLO (COMPONENTE) _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Progetto.

La Regione Campania con la L. R. n. 10 del 31 marzo 2017, art. n. 1, comma 76, al fine di sostenere il funzionamento di enti, associazioni, fondazioni che svolgono attività di analisi, studio e ricerca, nonché di tutela e promozione del patrimonio archivistico e libraio, finalizzate alla diffusione e valorizzazione della cultura meridionalistica, con particolare riguardo agli aspetti storici, sociali, economici e istituzionali, ha istituito il " fondo per lo studio e la conoscenza della storia, dell'economia e delle idee sociali del mezzogiorno", con dotazione pari a euro 500.000,00 (cinquecentomila) per ciascuno degli anni 2017, 2018, 2019.
Il presente progetto è relativo alla richiesta di contributo di funzionamento per il solo anno 2018.
I soggetti beneficiari dei contributi a valere sul predetto fondo sono gli enti, le associazioni e le fondazioni con i seguenti requisiti:

- con sede in Regione Campania;
- operanti da almeno 10 anni;
- con lo scopo sociale coerente con le finalità del comma n. 76, art. n.1 della L. R. n. 10 del 31 marzo 2017.

Responsabile del Procedimento: Nicola Catelli.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 1499 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

con il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013, il Parlamento e il Consiglio europeo hanno approvato le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abrogando il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

con il Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013, il Parlamento e il Consiglio europeo hanno stabilito i compiti del Fondo sociale europeo (FSE);

con il Regolamento n. 1011/2014 di esecuzione della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

con la Decisione n. C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014 la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato con l'Italia per il periodo dal 1º gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;

con la Decisione n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020, del valore complessivo di € 837.176.347,00 di cui € 627.882.260,00 in quota FSE;

con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;

con la Deliberazione n. 719 del 16 dicembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;

con la Deliberazione n. 61 del 15 febbraio 2016 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020;

con la Delibera di Giunta Regionale n. 112 del 22.03.2016 recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014 – 2020", è stato definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria;

con la Delibera di Giunta Regionale n. 191 del 3 maggio 2016 sono stati istituiti i capitoli di spesa nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011 ed è stata attribuita la responsabilità gestionale di detti capitoli alla competenza della U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" della Direzione Generale 51.01 Programmazione Economica e Turismo;

con la Deliberazione n. 742 del 20 dicembre 2016 la Giunta Regionale ha approvato il "Sistema di Gestione e di Controllo" (Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020 con decorrenza 1 gennaio 2017 stabilendo che le procedure, i ruoli e le responsabilità nonché ogni altro elemento in esso stabilito e/o descritto debbano applicarsi, in quanto vincolanti, a tutti gli interventi e alle azioni da realizzarsi in attuazione del citato Programma Operativo nonché ai soggetti coinvolti nell'attuazione dello stesso;

con il Decreto n. 148 del 30 dicembre 2016 , aggiornato con D.D. n. 17 del 23/06/2017 e D.D. n. 9 del

02/02/2018 è stato approvato il Manuale delle Procedure di Gestione dell'AdG del POR FSE Campania 2014/2020, le Linee Guida per i Beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello ed i relativi allegati;

con DPGR n. 27 del 24 gennaio 2017 il Presidente della Giunta Regionale ha designato quale Autorità di Gestione del PO FSE Campania 2014-2020 il Direttore Generale della D.G. "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione" e quale Autorità di Certificazione del PO FSE Campania 2014-2020 il Dirigente della UOD "Tesoreria, bilanci di cassa e autorità di certificazione dei fondi strutturali";

con la Deliberazione n. 59 del 7 marzo 2017, la Giunta Regionale ha approvato il bilancio gestionale 2017-2019;

con la Deliberazione n. 11 del 16/01/2018 la Giunta Regionale ha disposto l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 e del Bilancio gestionale 2018-2020 della Regione Campania con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa.

con la Deliberazione n. 245 del 24/04/2018 la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2018)1690/F1 del 15 MARZO 2018, in ordine alla richiesta di modifica del POR Campania FSE 2014-2020 che ha tenuto conto dei mutamenti dei principali elementi di contesto socio-economico e delle modifiche normative intervenute, ai sensi degli articoli 30, 96, 110, comma 5 dell'allegato II del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nonché dell'art. 5 comma 6 del Regolamento di Esecuzione n. 215/2014.

PREMESSO ALTRESI' CHE

- Con Delibera di Giunta Regionale n. 744 del 13/11/2018, pubblicata sul BURC del 19/11/2018 è stato approvato il Nuovo Piano attuativo Regionale "Garanzia Giovani";
- Con la medesima Deliberazione regionale sono state programmate sul POR Campania FSE 2014-2020 risorse finanziarie per l'importo massimo di € 10.000.000,00 a valere sull'Asse 1 – Obiettivo Specifico 2, per il finanziamento delle misure di accoglienza, orientamento ed accompagnamento al lavoro demandando alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili l'attuazione del Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani di cui all'Allegato 1 della citata DGR , nonché l'attuazione senza soluzione di continuità delle misure di accoglienza e informazione sul Programma, accoglienza, presa in carico e orientamento , orientamento specialistico o di secondo livello e accompagnamento al lavoro, assicurando l'assunzione degli atti volti ad acquisire in bilancio le risorse necessarie a valere sul Fondo Sociale Europeo;

CONSIDERATO CHE

- Nelle more della formale attivazione delle nuove misure sul Piano Garanzia Giovani e dell'acquisizione del parere di conformità anche a valere sull'asse 1 bis del medesimo Piano, in attuazione delle predetta DGR n.744/18, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, ha individuato le operazioni in overbooking già avviate sul PAR prima fase che risultano coerenti con la Priorità di Investimento e l'Asse I del POR Campania FSE 2014-2020, che interessano le categorie di destinatari e di beneficiari contenute nell'Asse stesso, rispondenti ai criteri di selezione del POR Campania FSE 2014-2020 assentiti dal Comitato di Sorveglianza e con spesa ammissibile secondo quanto definito dai Regolamenti n. 1303/2013 e n. 1304-2013 e dalla normativa nazionale applicabile;

DATO ATTO

- Che gli interventi da ammettere a finanziamento a valere sul Por Campania FSE 2014/2020, sono indicati e meglio specificati nell'Allegato A , che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- che i suddetti interventi risultano coerenti con il Sigeco FSE 2014/2020, e con i "Criteri di selezione del POR Campania FSE 2014/2020" di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 719 del 2015 e riconducibili e coerenti con l' Asse 1 – Priorità di investimento 8ii - *L'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani (FSE), in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani*- Ob. Sp. 2 - del POR Campania FSE 2014/2020;
- Che con DGR n. 744 del 13/11/2018 sono state programmate le risorse necessarie per il finanziamento delle misure di accoglienza, orientamento ed accompagnamento al lavoro;
- Che con la medesima DGR n.744/18 è stato dato mandato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili l'attuazione del Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani di cui all'Allegato 1 della citata DGR , nonché l'attuazione senza soluzione di continuità delle misure di accoglienza e informazione sul Programma , accoglienza, presa in carico e orientamento, orientamento specialistico o di secondo livello e accompagnamento al lavoro, assicurando l'assunzione degli atti volti ad acquisire in bilancio le risorse necessarie a valere sul Fondo Sociale Europeo;

RITENUTO

- che a seguito dell'istruttoria di ammissibilità a finanziamento, è stata valutata la coerenza degli interventi inseriti nell'Allegato A) parte integrale e sostanziale del presente atto di cui alle premesse con l'Obiettivo Specifico 2 - Asse 1 –Azione 8.1.6 del POR Campania FSE 2014/2020.

- di dover ammettere a finanziamento gli interventi di cui sopra richiamati nell'Allegato A) al presente provvedimento che ne forma parte integrale e sostanziale, a valere sulle risorse POR Campania FSE 2014/2020, Asse 1, Obiettivo Specifico 2 –Azione 8.1.6 per l'importo complessivo pari a € 9.936.048,50

- che il cronoprogramma degli interventi è coerente con il termine ultimo di ammissibilità della spesa del POR Campania FSE 2014/2020;

- che i soggetti proponenti hanno trasmesso, la documentazione occorrente all'istruttoria finalizzata all'emissione del decreto di ammissione a finanziamento a valere sulle risorse dell'Obiettivo Specifico 2 –Asse 1 - Azione 8.1.6 del POR Campania FSE 2014/2020;

- di dover precisare che il cofinanziamento FSE, in virtù della Decisione Comunitaria C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, è riferito per il 75% alla quota di cofinanziamento della UE e per il 25% alla quota nazionale;

- di dover rinviare a successivi atti l'approvazione dell'informativa degli impegni da trasmettere ai soggetti beneficiari/attuatori delle singole iniziative ;

- di dover rinviare a successivo provvedimento l'acquisizione in bilancio delle risorse necessarie a valere sul Fondo Sociale Europeo;

- di dover trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto, al Vice Capo di Gabinetto Responsabile della Programmazione Unitaria,; all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014/2020, all'Autorità di Certificazione del POR FSE ; agli Assessori competenti , all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. ai sensi del D. Lgs n 33/13 e per l'inserimento sul sito web della

Regione Campania, nonché, ai soggetti proponenti/beneficiari per l'adempimento degli obblighi informativi di cui al Regolamento UE 1303/13.

VISTI

La normativa, gli atti ed i provvedimenti richiamati in premessa

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici competenti dell'attestazione di regolarità resa:

DECRETA

Per le motivazioni indicate in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportate di:

1) di dare atto della coerenza dei progetti di cui alle premesse, riportati nell'Allegato A) al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale, con l'Asse 1; Obiettivo Specifico 2 – Azione 8.1.6 del POR Campania FSE 2014/2020.

2) di ammettere a finanziamento gli interventi richiamati nell'Allegato A) al presente provvedimento che ne forma parte integrale e sostanziale, per l'importo complessivo pari a € 9.936.048,50, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 Asse 1; Obiettivo Specifico 2, Azione 8.1.6 ;

3) di dare atto che il cronoprogramma degli interventi è coerente con il termine ultimo di ammissibilità della spesa del POR Campania FSE 2014/2020;

4) di dare atto che i soggetti proponenti hanno trasmesso, la documentazione occorrente all'istruttoria finalizzata all'emissione del decreto di ammissione a finanziamento a valere sulle risorse dell'Obiettivo Specifico2 –del POR Campania FSE 2014/2020;

5) che il cofinanziamento FSE, in virtù della Decisione Comunitaria C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, è riferito per il 75% alla quota di cofinanziamento della UE e per il 25% alla quota nazionale;

6) di rinviare a successivi atti l'approvazione dell'informativa degli impegni da trasmettere ai soggetti beneficiari/attuatori delle singole iniziative;

7) di rinviare a successivo provvedimento l'acquisizione in bilancio delle risorse necessarie a valere sul Fondo Sociale Europeo;

8) di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto, al Vice Capo di Gabinetto Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014/2020,all'Autorità di Certificazione del POR FSE 2014/2020 ; agli Assessori competenti , all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. ai sensi del D. Lgs n 33/13 e per l'inserimento sul sito web della Regione Campania, nonché, ai soggetti proponenti/beneficiari per l'adempimento degli obblighi informativi di cui al Regolamento UE 1303/13.

Denominazione Operatore	Comune Sede legale	Adesioni Avviso DD n. 448/2014	CUP	Importo ammesso
ADECCO ITALIA SPA	MILANO	1021 del 26/11/2014	B47H15001240001	€ 71.249,00
ADECCO ITALIA SPA	MILANO	1021 del 26/11/2014	B47H15001240001	€ 40.935,50
ADECCO ITALIA SPA	MILANO	1021 del 26/11/2014	B47H15001240001	€ 42.655,50
ADECCO ITALIA SPA Totale				**€ 154.840,00**
AIM FORMAZIONE	NAPOLI	406 del 31/07/2015	B67H15000990001	€ 1.000,00
AIM FORMAZIONE Totale				**€ 1.000,00**
ALFA FORMA SRL	CASTELLAMMARE DI STABIA	6 del 12/02/2015	B87H15000980001	€ 18.886,00
ALFA FORMA SRL	CASTELLAMMARE DI STABIA	6 del 12/02/2015	B87H15000980001	€ 1.500,00
ALFA FORMA SRL	CASTELLAMMARE DI STABIA	6 del 12/02/2015	B87H15000980001	€ 1.200,00
ALFA FORMA SRL Totale				**€ 21.586,00**
TRAINING E WORKING PROGETTO EUROPA SRL	NAPOLI	703 del 17/11/2015	B67H15000950001	€ 35.880,00
TRAINING E WORKING PROGETTO EUROPA SRL	NAPOLI	703 del 17/11/2015	B67H15000950001	€ 30.532,00
TRAINING E WORKING PROGETTO EUROPA SRL Totale				**€ 66.412,00**
SANNIOIRPINIA LAB	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	1021 del 26/11/2014	B67H15001050001	€ 27.906,00
SANNIOIRPINIA LAB	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	1021 del 26/11/2014	B67H15001050001	€ 22.358,00
SANNIOIRPINIA LAB	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	1021 del 26/11/2014	B67H15001050001	€ 21.540,00
SANNIOIRPINIA LAB Totale				**€ 71.804,00**
APS CHIRONE	VILLA LITERNO	1021 del 26/11/2014	B77H15001200001	€ 15.808,00
APS CHIRONE	VILLA LITERNO	1021 del 26/11/2014	B77H15001200001	€ 16.748,00
APS CHIRONE	VILLA LITERNO	1021 del 26/11/2014	B77H15001200001	€ 5.972,00
APS CHIRONE	VILLA LITERNO	1021 del 26/11/2014	B77H15001200001	€ 25.551,50
APS CHIRONE Totale				**€ 64.079,50**
CARPE DIEM	CASERTA	6 del 12/02/2015	B27H15001600001	€ 49.090,00
CARPE DIEM	CASERTA	6 del 12/02/2015	B27H15001600001	€ 41.808,00
CARPE DIEM	CASERTA	6 del 12/02/2015	B27H15001600001	€ 13.702,00
CARPE DIEM Totale				**€ 104.600,00**
GENERAZIONE VINCENTE ACADEMY – EX CHARISMA SRL	NAPOLI	684 del 13/08/2014	B67H15001120001	€ 12.264,00
GENERAZIONE VINCENTE ACADEMY – EX CHARISMA SRL	NAPOLI	684 del 13/08/2014	B67H15001120001	€ 1.442,00
GENERAZIONE VINCENTE ACADEMY – EX CHARISMA SRL Totale				**€ 13.706,00**
C.R.H. ONLUS	NAPOLI	74 del 14/04/2015	B67H15000980001	€ 9.644,00
C.R.H. ONLUS	NAPOLI	74 del 14/04/2015	B67H15000980001	€ 4.050,00
C.R.H. ONLUS	NAPOLI	74 del 14/04/2015	B67H15000980001	€ 2.110,00
C.R.H. ONLUS Totale				**€ 15.804,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

DA.DIF CONSULTING SRL	NAPOLI	6 del 12/02/2015	B67H15001030001	€ 123.876,00
DA.DIF CONSULTING SRL	NAPOLI	6 del 12/02/2015	B67H15001030001	€ 240.498,00
DA.DIF CONSULTING SRL	NAPOLI	6 del 12/02/2015	B67H15001030001	€ 257.988,00
DA.DIF CONSULTING SRL	NAPOLI	6 del 12/02/2015	B67H15001030001	€ 236.490,00
DA.DIF CONSULTING SRL Totale				**€ 858.852,00**
FONDAZIONE ALARIO PER ELEA-VELIA ONLUS	ASCEA	684 del 13/08/2014	B67H15001020001	€ 7.000,00
FONDAZIONE ALARIO PER ELEA-VELIA ONLUS Totale				**€ 7.000,00**
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO	ROMA	684 del 13/08/2014	B87H15001110001	€ 586.600,00
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO Totale				**€ 586.600,00**
FORMAMENTIS SRL (ex SOC. COOP.)	ROMA	6 del 12/02/2015	B27H15000970001	€ 90.134,00
FORMAMENTIS SRL (ex SOC. COOP.)	ROMA	6 del 12/02/2015	B27H15000970001	€ 164.514,00
FORMAMENTIS SRL (ex SOC. COOP.)	ROMA	6 del 12/02/2015	B27H15000970001	€ 95.834,00
FORMAMENTIS SRL (ex SOC. COOP.)	ROMA	6 del 12/02/2015	B27H15000970001	€ 131.514,00
FORMAMENTIS SRL (ex SOC. COOP.)	ROMA	6 del 12/02/2015	B27H15000970001	€ 96.980,00
FORMAMENTIS SRL (ex SOC. COOP.) Totale				**€ 578.976,00**
GEAFORM SRL	NAPOLI	6 del 12/02/2015	B67H15001070001	€ 900,00
GEAFORM SRL	NAPOLI	6 del 12/02/2015	B67H15001070001	€ 950,00
GEAFORM SRL Totale				**€ 1.850,00**
GENERAZIONE VINCENTE SPA	NAPOLI	684 del 13/08/2014	B67H15001160001	€ 18.679,00
GENERAZIONE VINCENTE SPA	NAPOLI	684 del 13/08/2014	B67H15001160001	€ 20.830,00
GENERAZIONE VINCENTE SPA	NAPOLI	684 del 13/08/2014	B67H15001160001	€ 15.262,00
GENERAZIONE VINCENTE SPA	NAPOLI	684 del 13/08/2014	B67H15001160001	€ 7.030,00
GENERAZIONE VINCENTE SPA Totale				**€ 61.801,00**
GESFOR SRL	POZZUOLI	793 del 16/10/2014	B87H15000960001	€ 309.092,00
GESFOR SRL Totale				**€ 309.092,00**
LAICA CLAAI	CASERTA	406 del 31/07/2015	B27H15001310001	€ 1.900,00
LAICA CLAAI Totale				**€ 1.900,00**
LAVORODOC SPA	PONTECAGNANO FAIANO	1021 del 26/11/2014	B67H15001010001	€ 630,00
LAVORODOC SPA Totale				**€ 630,00**
MESTIERI CAMPANIA CONSORZIO DI COOP. SOC. SCS (già Mest	SALERNO	684 del 13/08/2014	B47H15001100001	€ 49.012,00
MESTIERI CAMPANIA CONSORZIO DI COOP. SOC. SCS (già Mest	SALERNO	684 del 13/08/2014	B47H15001100001	€ 81.288,00
MESTIERI CAMPANIA CONSORZIO DI COOP. SOC. SCS (già Mest	SALERNO	684 del 13/08/2014	B47H15001100001	€ 91.324,00
MESTIERI CAMPANIA CONSORZIO DI COOP. SOC. SCS (già Mestieri Cons. Di Coop. Soc.) Totale				**€ 221.624,00**
ORIENTA SPA	ROMA	6 del 12/02/2015	B87H15001010001	€ 5.550,00
ORIENTA SPA	ROMA	6 del 12/02/2015	B87H15001010001	€ 3.030,00
ORIENTA SPA	ROMA	6 del 12/02/2015	B87H15001010001	€ 670,00
ORIENTA SPA	ROMA	6 del 12/02/2015	B87H15001010001	€ 670,00
ORIENTA SPA Totale				**€ 9.920,00**
P.S.B. SRL	NAPOLI	793 del 16/10/2014	B67H15001040001	€ 56.274,00
P.S.B. SRL	NAPOLI	793 del 16/10/2014	B67H15001040001	€ 138.002,00
P.S.B. SRL Totale				**€ 194.276,00**

PFORM SRL	SALERNO	703 del 17/11/2015	B57H15001120001	€ 18.044,00
PFORM SRL	SALERNO	703 del 17/11/2015	B57H15001120001	€ 37.570,00
PFORM SRL	SALERNO	703 del 17/11/2015	B57H15001120001	€ 3.982,00
PFORM SRL Totale				**€ 59.596,00**
RANDSTAD SPA	MILANO	6 del 12/02/2015	B47H15001340001	€ 18.227,50
RANDSTAD SPA	MILANO	6 del 12/02/2015	B47H15001340001	€ 5.737,00
RANDSTAD SPA	MILANO	6 del 12/02/2015	B47H15001340001	€ 3.452,50
RANDSTAD SPA Totale				**€ 27.417,00**
SELEFOR SRL	OMIGNANO SCALO	6 del 12/02/2015	B97H15000470001	€ 15.568,00
SELEFOR SRL	OMIGNANO SCALO	6 del 12/02/2015	B97H15000470001	€ 10.170,00
SELEFOR SRL Totale				**€ 25.738,00**
SYNERGIE ITALIA SPA	TORINO	74 del 14/04/2015	B17H15001440001	€ 46.080,00
SYNERGIE ITALIA SPA	TORINO	74 del 14/04/2015	B17H15001440001	€ 9.723,00
SYNERGIE ITALIA SPA	TORINO	74 del 14/04/2015	B17H15001440001	€ 39.723,00
SYNERGIE ITALIA SPA	TORINO	74 del 14/04/2015	B17H15001440001	€ 13.590,00
SYNERGIE ITALIA SPA Totale				**€ 109.116,00**
TEMPI MODERNI SPA	NAPOLI	6 del 12/02/2015	B67H15001100001	€ 208.350,00
TEMPI MODERNI SPA	NAPOLI	6 del 12/02/2015	B67H15001100001	€ 304.669,00
TEMPI MODERNI SPA	NAPOLI	6 del 12/02/2015	B67H15001100001	€ 229.105,00
TEMPI MODERNI SPA Totale				**€ 742.124,00**
TIME VISION SCARL	CASTELLAMMARE DI STABIA	793 del 16/10/2014	B87H15001000001	€ 217.834,00
TIME VISION SCARL	CASTELLAMMARE DI STABIA	793 del 16/10/2014	B87H15001000001	€ 179.342,00
TIME VISION SCARL	CASTELLAMMARE DI STABIA	793 del 16/10/2014	B87H15001000001	€ 146.096,00
TIME VISION SCARL Totale				**€ 543.272,00**
UNICONSUL SOC. COOP.	PAGANI	684 del 13/08/2014	B47H15001070001	€ 76.688,00
UNICONSUL SOC. COOP.	PAGANI	684 del 13/08/2014	B47H15001070001	€ 81.648,00
UNICONSUL SOC. COOP.	PAGANI	684 del 13/08/2014	B47H15001070001	€ 38.019,00
UNICONSUL SOC. COOP.	PAGANI	684 del 13/08/2014	B47H15001070001	€ 60.789,00
UNICONSUL SOC. COOP.	PAGANI	684 del 13/08/2014	B47H15001070001	€ 98.305,00
UNICONSUL SOC. COOP.	PAGANI	684 del 13/08/2014	B47H15001070001	€ 42.336,00
UNICONSUL SOC. COOP. Totale				**€ 397.785,00**
UPAPI BENEVENTO – CLAAI	BENEVENTO	406 del 31/07/2015	B87H15001860001	€ 4.900,00
UPAPI BENEVENTO – CLAAI	BENEVENTO	406 del 31/07/2015	B87H15001860001	€ 600,00
UPAPI BENEVENTO – CLAAI Totale				**€ 5.500,00**
WAC IRPINIA	AVELLINO	6 del 12/02/2015	B37H15002330001	€ 5.830,00
WAC IRPINIA Totale				**€ 5.830,00**
WIN TIME SPA	NAPOLI	684 del 13/08/2014	B67H15000960001	€ 22.652,00
WIN TIME SPA	NAPOLI	684 del 13/08/2014	B67H15000960001	€ 5.492,00
WIN TIME SPA	NAPOLI	684 del 13/08/2014	B67H15000960001	€ 7.860,00
WIN TIME SPA Totale				**€ 36.004,00**
IRFOM SOC. COOP.	BENEVENTO	684 del 13/08/2014	B87H15001870001	€ 900,00
IRFOM SOC. COOP. Totale				**€ 900,00**

COSVITEC SOC. CONS. A R.L.	NAPOLI	74 del 14/04/2015	B67H15001650001	€ 2.940,00
COSVITEC SOC. CONS. A R.L.	NAPOLI	74 del 14/04/2015	B67H15001650001	€ 4.470,00
COSVITEC SOC. CONS. A R.L.	NAPOLI	74 del 14/04/2015	B67H15001650001	€ 3.420,00
COSVITEC SOC. CONS. A R.L.	NAPOLI	74 del 14/04/2015	B67H15001650001	€ 4.680,00
COSVITEC SOC. CONS. A R.L.	NAPOLI	74 del 14/04/2015	B67H15001650001	€ 210,00
COSVITEC SOC. CONS. A R.L.	NAPOLI	74 del 14/04/2015	B67H15001650001	€ 420,00
COSVITEC SOC. CONS. A R.L. Totale				**€ 16.140,00**
HUMANGEST SPA	PESCARA	406 del 31/07/2015	B27H15001760001	€ 72.844,00
HUMANGEST SPA	PESCARA	406 del 31/07/2015	B27H15001760001	€ 86.692,00
HUMANGEST SPA	PESCARA	406 del 31/07/2015	B27H15001760001	€ 147.502,00
HUMANGEST SPA Totale				**€ 307.038,00**
IDEEAZIONEIMPRESA SRL	AVERSA	74 del 14/04/2015	B37H15002440001	€ 18.000,00
IDEEAZIONEIMPRESA SRL	AVERSA	74 del 14/04/2015	B37H15002440001	€ 10.850,00
IDEEAZIONEIMPRESA SRL Totale				**€ 28.850,00**
UICI CASERTA – Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti	CASERTA	74 del 14/04/2015	B27H15001780001	€ 1.500,00
UICI CASERTA – Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti	CASERTA	74 del 14/04/2015	B27H15001780001	€ 950,00
UICI CASERTA – Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti	CASERTA	74 del 14/04/2015	B27H15001780001	€ 2.450,00
UICI CASERTA – Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti	CASERTA	74 del 14/04/2015	B27H15001780001	€ 7.150,00
UICI CASERTA – Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti Totale				**€ 12.050,00**
POWER GIOB SRL	SANTA MARIA LA CARITA'	4 del 11/01/2017	B27B15000670001	€ 367.340,00
POWER GIOB SRL	SANTA MARIA LA CARITA'	4 del 11/01/2017	B27B15000670001	€ 172.072,00
POWER GIOB SRL	SANTA MARIA LA CARITA'	4 del 11/01/2017	B27B15000670001	€ 312.872,00
POWER GIOB SRL Totale				**€ 852.284,00**
ASSOCIAZIONE RIFORMA	NAPOLI	703 del 17/11/2015	B67B15000600001	€ 5.600,00
ASSOCIAZIONE RIFORMA Totale				**€ 5.600,00**
INVERSIONE DI MARCIA	CASAL DI PRINCIPE	143 del 04/05/2016	B87B15000690001	€ 48.018,00
INVERSIONE DI MARCIA	CASAL DI PRINCIPE	143 del 04/05/2016	B87B15000690001	€ 184.886,00
INVERSIONE DI MARCIA	CASAL DI PRINCIPE	143 del 04/05/2016	B87B15000690001	€ 85.360,00
INVERSIONE DI MARCIA	CASAL DI PRINCIPE	143 del 04/05/2016	B87B15000690001	€ 75.704,00
INVERSIONE DI MARCIA Totale				**€ 393.968,00**
MA.SSI.MA.	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	703 del 17/11/2015	B77B15001130001	€ 8.400,00
MA.SSI.MA.	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	703 del 17/11/2015	B77B15001130001	€ 200,00
MA.SSI.MA. Totale				**€ 8.600,00**
MAGISTRA FORMAZIONE	NAPOLI	262 del 22/07/2016	B67B15000880001	€ 48.900,00
MAGISTRA FORMAZIONE	NAPOLI	262 del 22/07/2016	B67B15000880001	€ 74.800,00
MAGISTRA FORMAZIONE	NAPOLI	262 del 22/07/2016	B67B15000880001	€ 104.800,00
MAGISTRA FORMAZIONE Totale				**€ 228.500,00**
SMART JOB SPA	NAPOLI	262 del 22/07/2016	B67B15000890001	€ 343.184,00
SMART JOB SPA	NAPOLI	262 del 22/07/2016	B67B15000890001	€ 345.960,50
SMART JOB SPA	NAPOLI	262 del 22/07/2016	B67B15000890001	€ 257.526,00
SMART JOB SPA Totale				**€ 946.670,50**
IDEA AGENZIA PER IL LAVORO SCS	PINEROLO	1021 del 26/11/2014	B17B15000900001	€ 2.396,00
IDEA AGENZIA PER IL LAVORO SCS	PINEROLO	1021 del 26/11/2014	B17B15000900001	€ 272,00
IDEA AGENZIA PER IL LAVORO SCS Totale				**€ 2.668,00**

ISCO SRL	ATRIPALDA	262 del 22/07/2016	B17B15000890001	€ 219.808,00
ISCO SRL	ATRIPALDA	262 del 22/07/2016	B17B15000890001	€ 154.783,50
ISCO SRL	ATRIPALDA	262 del 22/07/2016	B17B15000890001	€ 134.385,00
ISCO SRL Totale				**€ 508.976,50**
T.M. CONSULTING SRL	NAPOLI	143 del 04/05/2016	B67B15000910001	€ 5.650,00
T.M. CONSULTING SRL	NAPOLI	143 del 04/05/2016	B67B15000910001	€ 5.722,00
T.M. CONSULTING SRL	NAPOLI	143 del 04/05/2016	B67B15000910001	€ 13.100,00
T.M. CONSULTING SRL	NAPOLI	143 del 04/05/2016	B67B15000910001	€ 20.239,50
T.M. CONSULTING SRL	NAPOLI	143 del 04/05/2016	B67B15000910001	€ 9.672,00
T.M. CONSULTING SRL Totale				**€ 54.383,50**
CERTFORM SCARL	SCAFATI	26 del 03/02/2017	B87B15000830001	€ 50.582,00
CERTFORM SCARL	SCAFATI	26 del 03/02/2017	B87B15000830001	€ 73.500,50
CERTFORM SCARL	SCAFATI	26 del 03/02/2017	B87B15000830001	€ 89.816,00
CERTFORM SCARL	SCAFATI	26 del 03/02/2017	B87B15000830001	€ 54.359,50
CERTFORM SCARL Totale				**€ 268.258,00**
BRIDGE SRL	NAPOLI	262 del 22/07/2016	B67B15000930001	€ 2.384,00
BRIDGE SRL	NAPOLI	262 del 22/07/2016	B67B15000930001	€ 3.224,00
BRIDGE SRL Totale				**€ 5.608,00**
CSF – CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE	MELITO DI NAPOLI	26 del 03/02/2017	B27B15000880001	€ 50.788,00
CSF – CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE	MELITO DI NAPOLI	26 del 03/02/2017	B27B15000880001	€ 52.812,00
CSF – CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE	MELITO DI NAPOLI	26 del 03/02/2017	B27B15000880001	€ 21.896,00
CSF – CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE	MELITO DI NAPOLI	26 del 03/02/2017	B27B15000880001	€ 41.624,00
CSF – CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE Totale				**€ 167.120,00**
ASSO EFA	SALERNO	406 del 31/07/2015	B52E15000000001	€ 68.000,00
ASSO EFA	SALERNO	406 del 31/07/2015	B52E15000000001	€ 82.800,00
ASSO EFA	SALERNO	406 del 31/07/2015	B52E15000000001	€ 139.400,00
ASSO EFA Totale				**€ 290.200,00**
Associazione Studi e Ricerche Economiche KOMPETERE	CASORIA	262 del 22/07/2016	B77B15001270001	€ 8.260,00
Associazione Studi e Ricerche Economiche KOMPETERE Totale				**€ 8.260,00**
PIEMMEI NAPOLI PER LA FORMAZIONE	NAPOLI	703 del 17/11/2015	B67B15000940001	€ 177.100,00
PIEMMEI NAPOLI PER LA FORMAZIONE	NAPOLI	703 del 17/11/2015	B67B15000940001	€ 111.400,00
PIEMMEI NAPOLI PER LA FORMAZIONE	NAPOLI	703 del 17/11/2015	B67B15000940001	€ 50.700,00
PIEMMEI NAPOLI PER LA FORMAZIONE Totale				**€ 339.200,00**
PROFESSIONAL ADR SRL	AVERSA	26 del 03/02/2017	B37B15001330001	€ 37.036,00
PROFESSIONAL ADR SRL Totale				**€ 37.036,00**
GRUPPO LOMBARDO SRL	NAPOLI	351 del 26/07/2017	B67B15000990001	€ 21.020,00
GRUPPO LOMBARDO SRL Totale				**€ 21.020,00**
MCS ACADEMY SRL	ARIANO IRPINO	351 del 26/07/2017	B93H15000000001	€ 8.650,00
MCS ACADEMY SRL	ARIANO IRPINO	351 del 26/07/2017	B93H15000000001	€ 12.480,00
MCS ACADEMY SRL	ARIANO IRPINO	351 del 26/07/2017	B93H15000000001	€ 7.550,00
MCS ACADEMY SRL Totale				**€ 28.680,00**

MCG CONSULTING SRL	SALERNO	236 del 13/03/2018	B53H15000010001	€ 11.281,00
MCG CONSULTING SRL	SALERNO	236 del 13/03/2018	B53H15000010001	€ 8.120,50
MCG CONSULTING SRL	SALERNO	236 del 13/03/2018	B53H15000010001	€ 1.739,00
MCG CONSULTING SRL	SALERNO	236 del 13/03/2018	B53H15000010001	€ 6.417,00
MCG CONSULTING SRL Totale				**€ 27.557,50**
C'E' FORM SRL	NAPOLI	236 del 13/03/2018	B63H15000000001	€ 23.384,00
C'E' FORM SRL	NAPOLI	236 del 13/03/2018	B63H15000000001	€ 30.750,00
C'E' FORM SRL Totale				**€ 54.134,00**
ASFEL SRL	ANGRI	588 del 29/05/2018	B45E15000000001	€ 23.612,00
ASFEL SRL Totale				**€ 23.612,00**
Totale complessivo				**€ 9.936.048,50**

Decreto Dirigenziale n. 1507 del 04/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 1 - UOD Istruzione

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - D.D. N. 835 DELL'11/07/2018 "PROGRAMMA SCUOLA VIVA - III ANNUALITA'" - D.D. N. 1310 DEL 24/10/2018. PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con Deliberazione di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 sono stati attivati, nell'ambito del Programma Scuola Viva "*interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese previsti dalla programmazione";*
b) con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/6/2016 (BURC n. 43 del 29/6/2016), è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;
c) il predetto Avviso, all'art. 1 stabilisce che "*Il Programma Scuola Viva si sviluppa con un orizzonte temporale di un triennio di cui l'anno scolastico 2016-2017 rappresenta una prima autonoma fase di attivazione. Il Programma sarà, con riferimento ai due anni scolastici successivi, dinamicamente adattato e migliorato, in ordine alle esigenze, ai correttivi e alle priorità monitorati, nel corso della prima annualità, in esito all'avanzamento degli interventi proposti e del perseguimento degli obiettivi definiti"*;
d) con Deliberazione di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017, sono state programmate ulteriori risorse finanziarie, per un importo pari ad € 51.000.000,00, per la realizzazione delle attività relative al Programma Scuola Viva per le annualità 2017-2018-2019, a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA 10.1) - Azioni 10.1.1 per € 1.000.000,00; 10.1.5 per € 23.203.000,00; 10.1.6 per € 22.203.000,00; 10.1.7 per € 4.594.000,00;
e) con Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – II annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12;
f) con Decreto Dirigenziale n. 835 dell'11/07/2018 è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – III annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12;
g) ai sensi dell'art. 9 (Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione) dell'Avviso approvato con il citato D.D. n. 835/2018, le proposte progettuali dovevano pervenire entro il 15 settembre 2018;
h) il predetto termine di scadenza, con Decreto Dirigenziale n. 1085 del 7/09/2018, è stato prorogato alla data dell'1/10/2018;
i) le risorse del PO Campania FSE 2014-2020 destinate al finanziamento della terza annualità del Programma "Scuola Viva" ammontano, complessivamente, ad € 25.000.000,00, da prelevarsi dalla dotazione finanziaria di cui alla D.G.R. n. 328 del 06/06/2017;
j) con Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018, si è proceduto alla presa d'atto delle risultanze dell'istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro, ammettendo a finanziamento le proposte progettuali di cui all'elenco allegato allo stesso (n. 364);
k) con il citato D.D. n. 1310/2018 è stata, altresì, disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla "Manifestazione di interesse Scuola Viva – III annualità", di cui al D.D. n. 835/2018, fissando il termine ultimo per l'invio delle candidature alla data del 12/11/2018;

PREMESSO, altresì, che

a) con Decreto Dirigenziale n. 1005 del 30/11/2017, con riferimento alla seconda annualità del Programma, sono stati forniti indirizzi operativi ed adottati provvedimenti in merito alla tempistica delle attività;
b) con il predetto provvedimento si è dato atto, tra l'altro, che "*le proposte progettuali presentate, per le quali vengono rilevate anomalie meramente formali, siano regolarizzate; tanto in ossequio al principio giurisprudenziale della prevalenza della sostanza rispetto ai meri dati formali e operativi,*

ancor più nei casi in cui le attività proposte siano valutate positivamente per la loro coerenza con gli obiettivi del Programma";

CONSIDERATO che
a) alla data del 12/11/2018, nuovo termine di scadenza fissato dal citato D.D. n. 1310 del 24/10/2018, risultano inviate n. 13 istanze di finanziamento;
b) l'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 835 dell'11/07/2018, all'art. 10, dispone che la verifica dell'ammissibilità formale delle proposte progettuali pervenute (verifica del piano di valorizzazione) sia svolta dall'Ufficio responsabile del procedimento;
a) il Gruppo di lavoro nominato con nota prot. n. 0630861 dell'8/10/2018 ha provveduto all'esame delle candidature presentate a seguito della riapertura dei termini;
b) tale esame si è svolto nel rispetto dei parametri indicati nell'Avviso, tenendo conto - al fine di uniformare l'operato amministrativo e garantire parità di trattamento a tutte le Istituzioni Scolastiche partecipanti al Programma "Scuola Viva" - degli indirizzi operativi formulati con il Decreto Dirigenziale n. 1005 del 30/11/2017 e delle indicazioni fornite con nota prot. n. 0821472 del 13/12/2017;
c) le risultanze delle attività del Gruppo, trasmesse con nota prot. n. 0766321 del 3/12/2018, sono state acquisite agli atti del responsabile del procedimento;
d) le risorse del PO Campania FSE 2014-2020 destinate al finanziamento della terza annualità del Programma "Scuola Viva" ammontano, complessivamente, ad € 25.000.000,00, da prelevarsi dalla dotazione finanziaria di cui alla D.G.R. n. 328 del 06/06/2017;

CONSIDERATO altresì che, per mero errore materiale, nell'elenco allegato al Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018 di presa d'atto dell'istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro e ammissione a finanziamento delle istanze pervenute alla data di scadenza prevista dal D.D. n. 1085 del 7/09/2018:

- non è stata riportata la proposta progettuale presentata dall'Istituto Comprensivo di Carinaro (CE), identificata dal Codice Ufficio 758/3, regolarmente presentata entro il termine dell'1/10/2018;
- alla proposta progettuale presentata dall'Istituto Comprensivo Pavese di Napoli è stato attribuito il CU 668/3, anziché correttamente il CU 688/3;

DATO ATTO
a) che gli interventi dovranno essere realizzati e rendicontati nel rispetto di quanto disposto nel Manuale di Gestione del POR FSE 2014-2020 e nelle Linee Guida per i Beneficiari;
b) che l'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al presente provvedimento sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché delle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia;
c) che il contributo di cui al presente atto è da inserire nell'elenco beneficiari del POR e negli elenchi previsti dalle norme sulla Trasparenza;

RITENUTO di
a) dover integrare l'elenco di cui al D.D. n. 1310 del 24/10/2018, ammettendo a finanziamento, per l'importo di € 55.000,00, la proposta progettuale presentata dall'Istituto Comprensivo di Carinaro - CU 758/3 ;
b) dover rettificare l'elenco di cui al D.D. n. 1310 del 24/10/2018 attribuendo alla proposta progettale presentata dall'Istituto Comprensivo Pavese di Napoli il corretto CU 688/3;
c) dover prendere atto delle risultanze dell'istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro, dalla quale risultano presentati, alla data del 12/11/2018, a seguito della riapertura dei termini approvata con D.D. n. 1310 del 24/10/2018, n. 13 progetti di cui:
    - n. 11 progetti ammissibili riportati nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
    - n. 2 progetti non finanziabili riportati nell'allegato B parte integrante del presente provvedimento, per le motivazioni in esso riportate;

d) poter ammettere a finanziamento le proposte progettuali contenute nell'allegato A, per l'importo in esso specificato e per la cifra complessiva di € 605.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III – Obiettivo specifico 12;
e) dover richiedere, con separato provvedimento all'Autorità di Gestione FSE, l'impegno della somma di € 660.000,00, a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 – Asse III - Obiettivo Specifico n. 12;

RITENUTO altresì di dover
a) stabilire, tenuto conto degli indirizzi operativi formulati all'Ufficio responsabile del procedimento con il D.D. n. 1005/2017 e delle indicazioni fornite con nota prot. n. 0821472 del 13/12/2017, che eventuali integrazioni documentali richieste dagli Uffici regionali vanno acquisite prima della sottoscrizione dell'atto di concessione;
b) stabilire che tutte le attività dovranno concludersi non prima dell'ultima settimana di giugno 2019;
c) confermare, quale termine ultimo di chiusura delle attività, il giorno 30/09/2019;
d) assolvere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013, artt. 26 e 27;

VISTI
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 204 del 10 maggio 2016;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 328 del 6 giugno 2017;
- il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/6/2016;
- il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017;
- il Decreto Dirigenziale n. 835 dell'11/07/2018;
- il Decreto Dirigenziale n. 1085 del 7/09/2018;
- il Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018;
- il Decreto Dirigenziale n. 1005 del 30/11/2017;
- la nota prot. n. 0821472 del 13/12/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici dell'Unità Operativa Dirigenziale Istruzione

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

1. **integrare** l'elenco di cui al D.D. n. 1310 del 24/10/2018, **ammettendo a finanziamento**, per l'importo di € 55.000,00, la proposta progettuale presentata dall'Istituto Comprensivo di Carinaro (CE) - CU 758/3 ;
2. **rettificare** l'elenco di cui al D.D. n. 1310 del 24/10/2018 attribuendo alla proposta progettale presentata dall'Istituto Comprensivo Pavese di Napoli il corretto CU 688/3;
3. **prendere atto delle risultanze dell'istruttoria** svolta dal Gruppo di lavoro, dalla quale risultano presentati, alla data del 12/11/2018, a seguito della riapertura dei termini approvata con D.D. n. 1310 del 24/10/2018, n. 13 progetti di cui:
   - n. 11 progetti ammissibili riportati nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
   - n. 2 progetti non ammissibili riportati nell'allegato B parte integrante del presente provvedimento, per le motivazioni in esso riportate;
4. **ammettere a finanziamento** le proposte progettuali contenute nell'allegato A, per l'importo in esso specificato e per la cifra complessiva di € 605.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III – Obiettivo specifico 12;
5. richiedere, con separato provvedimento all'Autorità di Gestione FSE, l'impegno della somma di € 660.000,00, a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 – Asse III - Obiettivo Specifico n. 12;
6. stabilire, tenuto conto degli indirizzi operativi formulati all'Ufficio responsabile del procedimento con il D.D. n. 1005/2017 e delle indicazioni fornite con nota prot. n. 0821472 del 13/12/2017, che eventuali integrazioni documentali richieste dagli Uffici regionali vanno acquisite prima della sottoscrizione dell'atto di concessione;

7. stabilire che tutte le attività dovranno concludersi non prima dell'ultima settimana di giugno 2019;
8. confermare, quale termine ultimo di chiusura delle attività, il giorno 30/09/2019;
9. assolvere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013, artt. 26 e 27;
10. pubblicare il presente provvedimento sul BURC e sul portale della Regione Campania www.regione.campania.it;
11. inviare il presente provvedimento al Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione FSE e al BURC per la pubblicazione.

Maria Antonietta D'Urso

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PROGRAMMA “SCUOLA VIVA” – III ANNUALITA’
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017
DD n. 835 dell'11/07/2018 - DD n. 1310 del 24/10/2018
Allegato A – Istituti finanziati

c.u.	Istituto Proponente	Comune	Pr	Importo
31/3	IC GERARDO SASSO	AMALFI	SA	€ 55.000,00
56/3	ITG DELLA PORTA PORZIO	NAPOLI	NA	€ 55.000,00
167/3	ISIS SERENI	AFRAGOLA	NA	€ 55.000,00
254/3	LS SEGRE	MARANO DI NAPOLI	NA	€ 55.000,00
329/3	IC I CANGEMI	BOSCOREALE	NA	€ 55.000,00
348/3	IC A. MAZZARELLA	CERRETO SANNITA	BN	€ 55.000,00
394/3	IC BENEVENTANO	OTTAVIANO	NA	€ 55.000,00
464/3	IC BOVIO - COLLETTA	NAPOLI	NA	€ 55.000,00
465/3	IC CAMEROTA	CAMEROTA	SA	€ 55.000,00
596/3	IC MITILINI	CASORIA	NA	€ 55.000,00
764/3	ITI G. FERRARIS	NAPOLI	NA	€ 55.000,00

€ 605.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PROGRAMMA “SCUOLA VIVA” – III ANNUALITA’
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017
DD n. 835 dell'11/07/2018 - DD n. 1310 del 24/10/2018
Allegato B - Istituti non ammissibili

Istituto Proponente	Comune	Pr	Motivazione
IC ORIANI	S. Agata dei Goti	BN	Soggetto proponente non ammissibile cfr. art. 3
IC S. Pio da Pietrelcina	Pietrelcina	BN	Soggetto proponente non ammissibile cfr. art. 3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
31/3	I.C. Gerardo Sasso	Amalfi	Orientarsi a scuola, orientarsi nel mondo	240

Partners	Associazione Culturale Giovanile Moby Dick

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
CRESCIAMO DANZANDO	Amalfi	40
HABLAMOS ESPAÑOL	Amalfi	45
HELLO ENGLISH	Amalfi	45
COLTURALMENTE	Furore	40
ORIENTA MENTI	Amalfi	30
ARTE, CERAMICA E TERRITORIO	Conca dei Marini	40

Costo totale € 55.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it









Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
56/3	ITG Della Porta-Porzio	Via Foria n. 65 Napoli	TUTTI IN SCENA! VALORIZZARE LE DIFFERENZE PER PREVENIRE L'ABBANDONO SCOLASTICO	240

Partners	StartUProject S.r.l.s. Associazione Culturale e Musicale Ad Alta Voce

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
MODELLAZIONE 3D IN AMBITO SCENOGRAFICO	Istituto scolastico e presso sedi condivise con il partner StartUProject	40
TECNICO DEL SUONO E MUSICA DIGITALE	Istituto scolastico e presso sedi condivise con il partner Associazione Ad Alta Voce	40
MUSICA ELETTRONICA E MODELLAZIONE DEL SUONO	Istituto scolastico e presso sedi condivise con il partner Associazione Ad Alta Voce	40
CANTO E CHITARRA	Istituto scolastico e presso sedi condivise con il partner Associazione Ad Alta Voce	40
IL NOSTRO SPETTACOLO	Istituto scolastico e presso sedi condivise con i partner Associazione Ad Alta Voce e StartUProject	80

Costo totale € 55.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE CAMPANIA

FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020

Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod. Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
167/3	ISIS E. SERENI AFRAGOLA - CARDITO	VIA DON BOSCO N. 9 AFRAGOLA (NA)	STOP ALLA DISPERSIONE 3	240

Partners	- ASSOCIAZIONE GIOVANIMENTOR. - PROJENIA SOC. COOPERATIVA

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
LABORATORIO DI BARMAN	AFRAGOLA/CARDITO	50
LABORATORIO DI PIZZAIOLO	AFRAGOLA/CARDITO	50
LABORATORIO DI AGENZIA TURISTICA	AFRAGOLA/CARDITO	40
LABORATORIO DI SOMMELIER	AFRAGOLA/CARDITO	50
LABORATORIO DI PASTICCERIA	AFRAGOLA/CARDITO	50

Costo totale € 55.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE CAMPANIA

FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020

Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
/3	L.S.E.SEGRE'	Marano di Napoli	**SCUOLA VIVA AL SEGRE 3"**	240

Partners	
	Mestieri Campania
	Rogiosi Editore
	Rogiosi Editore
	Chiari di Bosco Coop. Soc.
	Coop. Soc. ParteNeapolis
	A.C. Sant'Anastasia
	Consorzio Proodos

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
Training Job Speed experience	L.S.E.SEGRE'	30 +30
WEB 3.0	L.S.E.SEGRE'	30
Comunicare 2020	L.S.E.SEGRE'	30
Offline… contro la violenza in rete	L.S.E.SEGRE'	30
Immersi nell'opera	L.S.E.SEGRE'	30
Facciamo squadra!	L.S.E.SEGRE'	30
La violenza non è una risposta	L.S.E.SEGRE'	30

Costo totale € 55.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
/3	I. C. "1° CANGEMI	BOSCOREALE	"**SALVA … GENTE – 3° ANNUALITA'**.	300

Partners	
	ASSOCIAZIONE CULTURALE TALA
	CIRCOLO NAUTICO ARCOBALENO ASD
	ASDC ENART
	ACCADEMIA UPAM
	ASD VESUVIO OPLONTY
	TENNIS CLUB FONTANA ASD
	DIGITAL SRL
	THE BRITISH SCHOOL
	BOSCOREALEDANZA
	ASSOCIAZIONE GADS

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
Laboratorio Musica	I. C. "1° CANGEMI	30
Laboratorio I primi bordi	I. C. "1° CANGEMI	30
Laboratorio di FANTATEATRO	I. C. "1° CANGEMI	30
Laboratorio di TEATRO	I. C. "1° CANGEMI	30
Laboratorio di MINIVOLLEY	I. C. "1° CANGEMI	30
Laboratorio di TENNIS	I. C. "1° CANGEMI	30
LABORATORIO di informatica	I. C. "1° CANGEMI	30
Inglese	I. C. "1° CANGEMI	30
Laboratorio DANZA	I. C. "1° CANGEMI	30
LABORATORIO MUSICALE	I. C. "1° CANGEMI	30

Costo totale € 55.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE CAMPANIA

FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020

Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
348/3	I.C. "Andrea Mazzarella"	Cerreto Sannita (BN)	"SCUOLA, PRESIDIO DI CIVILTA': LUOGO DI INCONTRO, DI PARTECIPAZIONE,DI INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE 3"	360

Partners	COMUNE DI CERRETO SANNITA TEATRO EIDOS Ass. Cult. "LA BIBLIOTECA DEL SANNIO" SOCIETA' OPERAIA DI MUTUO SOCCORSO STUDIO MUSICALE "ACCADEMIA DELLA MUSICA" ASSOCIAZIONE MELAGRANA

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
"L'ARTE DELLA CERAMICA IERI ED OGGI 3"	Scuola(sede Centrale) e Laboratorio Polifunzionale del Comune	60
"A SCENA APERTA 3"	Scuola (Plesso di San Lorenzello)	60
"ALLA CONQUISTA DELL'ITALIANO 3"ALLA	Scuola sede Centrale)	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONQUISTA DELL'ITALIANO 3 : PERCORSO MORFO PAESAGGISTICO"	e sede dell'Ass. Cult. "La Biblioteca del Sannio"	
"LA SCUOLA ALLA SCOPERTA DEL TITERNO, PERCORSO DI TREKKING CULTURALE".	Scuola(sede Centrale)	30
"L'ARTICOLO 9 PER UNA SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE"	Scuola(sede Centrale)	60
LA MUSICA, PATRIMONIO DI NAPOLI"	Scuola(sede Centrale)	60
"GENITORI SI DIVENTA 3"	Scuola(sede Centrale)	60

Costo totale € 55.000

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE CAMPANIA

FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020

Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
394/3	I.C. "M. BENEVENTANO	Ottaviano (NA) Via Beneventano snc	ORIENTI…AMO LA SCUOLA 3!	360

Partners	1. Associazione di promozione sociale d'arte contadina "M. Russo"; 2. Associazione ANCORA Onlus; 3. Associazione BAMBARA Officina Culturale; 4. Centro Linguistico snc – sede British School Group; 5. Associazione PRK – Promozione & Pubbliche Relazioni per la Cultura; 6. Associazione AMICUS; 7. Associazione Professionale ISFEA.

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
1. Masterchef: insieme in cucina!	I.P.S. "M. Russo"	60
2. Racconti…amoCi 3!	I.C. "M. Beneventano"	60
3. Tutto il mondo è TEATRO: l'arte di vedere noi stessi!	I.C. "M. Beneventano"	60
4. 1 – 2 – 3 English and Fun !	I.C. "M. Beneventano"	60
5. Lettura creativa: un libro per sognare!	I.C. "M. Beneventano"	30
6. Liryca…mente a scuola 2!	I.C. "M. Beneventano"	30
7. Logic@... mente 3!	I.C. "M. Beneventano"	60

Costo totale € 55.000,00
Ottaviano, 12.11.2018

Firma e timbro (legale rappresentante)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE CAMPANIA

FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020

Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
464 /3	I.C. "Bovio Colletta"	Napoli Via Carbonara, 31	Immagini Riflesse	240

Partners	Fondazione Cultura & Innovazione Associazione Savio Condemi Capri Opera Festival Napoli With Me

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
Fotogr@fica_Mente	I.C. "Bovio Colletta"	60
Social Radio Station	I.C. "Bovio Colletta"	60
Teatral-Mente Danzando	I.C. "Bovio Colletta"	60
Musical-Mente	I.C. "Bovio Colletta"	60

Costo totale €55.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE CAMPANIA

FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)
D.D. n. 339 del 25.07.2017 (B.U.R.C. n. 59 del 26.07.2017) e ss.mm.ii
DD n. 835 – DG n.11 del 11/07/2018 (B.U.R.C. n. 48 del 16/07/2018)

DD n. 835 - DG 11 del 11/07/2018, pubblicato sul BURC n. 48 del 16/07/2018

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
UFT7AE SAIC80900T	IC CAMEROTA	CAMEROTA (SA)	INFINITA…MENTE SCUOLA 3	240

Partners	Comune di Camerota, Ass. Cilento Film Music Festival.

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
Laboratorio di Cinematografia - Cortometraggio	Marina di Camerota	60
Video Documentario – "Racconta la tua scuola"	Marina di Camerota	60
TG SCOLASTICO – "Scuola in…forma"	Licusati	60
Video Pubblicitario/Spot – " Le idee del Futuro"	Itinerante	60

Costo totale €__55.000,00____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA ELEM. E MEDIA CAMEROTA

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE CAMPANIA

FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020

Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
596/3	ISTITUTO COMPRENSIVO "MAURO MITILINI"	via Brodolini, 19 CASORIA (NA)	BELLA.. MENTE ADVANCED	240

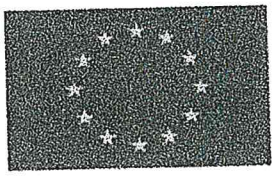
Partners	Associazione Didactica.it Circolo Rari Nantes

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
ECDL START	Istituto M. Mitilini	**30**
Le meraviglie nella storia e nell'arte	Istituto M. Mitilini	**30**
CERAMICANDO	Istituto M. Mitilini	**30**
Musica e Inglese	Istituto M. Mitilini	**60**
VELA.. a SCUOLA	Istituto M. Mitilini/Circolo Rari Nantes	**30**
A SCUOLA IN CANOA	Istituto M. Mitilini/Circolo Rari Nantes	**30**
A scuola di musica	Istituto M. Mitilini	**30**

Costo totale € 55.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it



Unione europea
Fondo sociale europeo







Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"
Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
764/3	ITI "GALILEO FERRARIS"	NAPOLI	"VALORIZZIAMO IL TERRITORIO"	240

Partners	COOPERATIVA SOCIALE LA GIOIOSA
	Circolo Legambiente La Gru Associazione di Volontariato
	ASD STAR JUDO CLUB

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
SPORTELLO OPEN SPACE	ITI "FERRARIS"	30
Riqualificare e valorizzare alcune aree e spazi nel quartiere di Scampia	ITI "FERRARIS" - FUORI SEDE	30
NE@POLIS	ITI "FERRARIS" - FUORI SEDE	30
SPORT MODELLO DI VITA	PALESTRA ASD STAR JUDO	40
Muri, gabbie, confini – il diverso raccontato dalla scrittura e con la scrittura	ITI "FERRARIS"	30
Radio Ferraris : giornalismo e radiofonia	ITI "FERRARIS"	40
Teatro dialettale	ITI "FERRARIS"	40

Costo totale € 55.000,00

fonte: http://b

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE CAMPANIA

FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020

Allegato E

Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva III annualità"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

ABSTRACT

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore
758	ISTITUTO COMPRENSIVO CARINARO	VIA MANZONI 28-81032 CARINARO (CE)	RE-STARE BENE A SCUOLA (TERZA ANNUALITA')	240

Partners	**ARTMEDIA SNC**
	FAGNONIMUSIC SCHOOL
	ASD BASKET SUCCIVO
	TERRA DI SPERANZA
	TERRA DI SPERANZA

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
COMMUNICATION @ SCHOOL	Scuola Secondaria I Grado –Carinaro-	90
MAESTRO DI VITA	Scuola Secondaria I Grado –Carinaro-	30
SPORTIVAMENTE: LABORATORIO DI BASKET	Scuola Primaria Carinaro	45
MAMMA E PAPA' SI METTONO IN GIOCO	Scuola Primaria Carinaro	30
UNA RETE PER LA LEGALITA'	Scuola Secondaria I Grado –Carinaro-	45

Costo totale € 55.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 47 del 05/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 9 - Edilizia Scolastica

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FESR 2014-2020. ASSE 9. OBIETTIVO SPECIFICO 10.7, AZIONE 10.7.1. APPROVAZIONE ADDENDUM CONTRATTUALE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Reg CE) n. 1301 del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), abrogando il Reg (CE) n. 1080/2006;
b. il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Reg (CE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 relativo ai fondi SIE, abrogando il Reg (CE) n. 1083/2006;
c. la Commissione Europea, con Decisione n. C (2014)8021 del 29 ottobre 2014, ha adottato l'Accordo di Partenariato 2014/2020 con l'Italia per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, poi modificato con Decisione n. C (2018)598 Final dell'8 febbraio 2018;
d. l'Accordo di Partenariato 2014-2020 attraverso l'OT 10 si prefigge di investire nell'istruzione, nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente, sviluppando l'infrastruttura scolastica e formativa, perseguendo, tra i risultati attesi, l'aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi e il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici (RA 10.7);
e. la Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e ivi compresi quelli relativi alla Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n.147/2013 previsti nell'Accordo di partenariato 2014/2020;
f. la Commissione europea, con Decisione n. C (2015) 8578 del 1° Dicembre 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Campania F.E.S.R. 2014/2020, il cui Piano finanziario complessivo è pari ad € 4.113.545.843,00, di cui il 75% in quota UE, il 17,5% in quota Stato ed il 7,5% in quota Regione;
g. la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 720 del 16 dicembre 2015, ha preso atto della su indicata Decisione della Commissione Europea;
h. la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 39 del 2 febbraio 2016, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014/2020;
i. in data 22 marzo 2016, nell'ambito del Comitato di Sorveglianza, è stato approvato il documento metodologico e i criteri di selezione del POR FESR 2014/2020 per gli assi 1,2,3,4 e 7;
j. con la Deliberazione n. 278 del 14 giugno 2016, la Giunta regionale ha approvato il documento "Sistema di gestione e di Controllo" del POR Campania FESR 2014/2020, allo scopo di avviare il processo di designazione delle Autorità del POR ai sensi dell'art 124 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo;
k. con la Deliberazione n. 758 del 20 dicembre 2016, la Giunta regionale ha rettificato le Deliberazioni n.228/2016 e n.278/2016, a seguito della rideterminazione delle strutture ordinamentali della Giunta regionale della Campania, ed ha demandato all'Autorità di Gestione l'approvazione con proprio atto monocratico del "Manuale di Attuazione" e del "Manuale delle procedure per i controlli di I livello" del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2014-2020 e dei relativi allegati;
l. con il Decreto Dirigenziale n. 228 del 29 dicembre 2016, l'Autorità di Gestione ha, tra l'altro, approvato i predetti Manuali, in seguito rettificati con Decreto dirigenziale n. 47 del 1 Agosto 2017;
m. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 271 del 30 dicembre 2016 sono state designate l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2014-2020;
n. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 273 del 30 dicembre 2016 sono stati individuati i Responsabili di Obiettivo Specifico del POR FESR Campania 2014/2020, in seguito modificato con Decreto del Presidente della Giunta n. 227 del 14 giugno 2017, con il quale sono stati individuati, quali Responsabili di Obiettivo Specifico del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2014-2020, i Dirigenti pro tempore incardinati nelle Direzioni Generali, negli Staff, nell'UOGP e negli Uffici Speciali;

o. con nota prot. n.33976 del 17 gennaio 2017, è stata comunicata la conclusione della procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato di Sorveglianza per l'approvazione dei criteri di selezione relativi agli Assi 5, 6, 8, 9, 10 e AT del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2014-2020;
p. con Decreto del Presidente della Repubblica n.22 del 5 febbraio 2018, è stato emanato il Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
q. con Decisione C (2018) 2283final del 17 aprile 2018, la Commissione ha approvato la modifica alla Decisione di esecuzione C (2015)8578/2015;
r. con Decreto Dirigenziale n.134 del 15 maggio 2018, è stato rettificato il citato decreto n. 47/2017 e sono stati riapprovati il Manuale di Attuazione del POR FESR Campania 2014/2020 e il Manuale delle procedure per i Controlli di I livello, in uno con l'approvazione del nuovo SI.GE.CO.;
s. con Decreto Dirigenziale n. 204 del 03/07/2017 è stato costituito il Team di Obiettivo Specifico 10.7 del POR Campania FESR 2014/2020;
t. con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 61 del 20/04/2018 sono stati individuati, senza soluzione di continuità, quali Responsabili di Obiettivo Specifico del POR FESR Campania 2014- 2020, i Dirigenti pro tempore incardinati nelle Direzioni Generali, negli Staff e negli Uffici Speciali;
u. con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 116 del 12/07/2018 è stato individuato quale Responsabile di Obiettivo Specifico 10.7 del POR FESR Campania 2014- 2020, il Dirigente pro tempore della Unità Operativa Dirigenziale 09 "Edilizia scolastica" della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (50.11);

CONSIDERATO che:

a. in attuazione della programmazione stabilita dalla Giunta regionale, il R.O.S. dell'Obiettivo Specifico 10.7 ha avviato i conseguenti procedimenti amministrativi;
b. con specifici provvedimenti dirigenziali, alcuni interventi sono stati già ammessi a finanziamento sulle risorse programmate e sono stati individuati i corrispondenti beneficiari, che hanno poi sottoscritto la corrispondente convenzione, così come previsto dal paragrafo 5 del vigente "Manuale di attuazione";
c. con nota prot.n.0658797 del 18.10.2018 dell'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014-2020, si è preso atto della relazione pervenuta dalla Commissione Europea riportante gli esiti provvisori del controllo svolto nel mese di giugno 2018, in merito alla affidabilità dei dati sull'efficacia dell'attuazione;
d. a seguito di tale relazione, si rende necessario provvedere all'integrazione delle convenzioni già sottoscritte con i rispettivi beneficiari;

DATO ATTO che è stato redatto lo schema di addendum alle predette convenzioni (Allegato A), che recepisce le integrazioni richieste dall'Autorità di Gestione;

RITENUTO

a. di dover dare atto della necessità di provvedere all'integrazione delle convenzioni già sottoscritte con i beneficiari delle risorse POR Campania FESR 2014-2020, Obiettivo Specifico 10.7;
b. di dover approvare lo schema di addendum alle predette convenzioni (Allegato A), che recepisce le integrazioni richieste dall'Autorità di Gestione, ad esito del controllo svolto nel mese di giugno 2018 dalla Commissione Europea;
c. di dover avviare le procedure amministrative per la stipula del predetto addendum da parte dei beneficiari interessati;

VISTI

- i Regolamenti (CE) n. 1301 e 1303 del 17/12/2013;

- la Decisione n. C (2015) 8578 del 1/12/2015, come modificata con Decisione n. C(2018) 2283 del 7/4/2018;
- la Delibera CIPE n. 10 del 28/1/2015;
- la Delibera di Giunta regionale n. 720 del 16/12/2015;
- la Delibera di Giunta regionale n. 39 del 02/02/2016;
- la Deliberazione di Giunta regionale n 62 del 15/02/2016;
- la Delibera di Giunta regionale n. 228 del 18/5/2016 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta regionale n. 278 del 14/6/2016 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta regionale n. 758 del 20/12/2016 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Dirigenziale n. 228 del 29/12/2016 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 271 del 30/12/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 273 del 30/12/2016 (e ss.mm.ii.);
- il Decreto Dirigenziale n. 204 del 03/07/2017;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.22 del 05/02/2018;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 61 del 20/04/2018;
- il Decreto Dirigenziale n.134 del 15 maggio 2018;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 132 del 09/05/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "Edilizia Scolastica" all'ing. Nicola Di Benedetto;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 116 del 12/07/2018.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa Dirigenziale "Edilizia scolastica" 50.11.09 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile del procedimento indicato in narrativa

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di dare atto della necessità di provvedere all'integrazione delle convenzioni già sottoscritte con i beneficiari delle risorse POR Campania FESR 2014-2020, Obiettivo Specifico 10.7;
2. di approvare lo schema di addendum alle predette convenzioni (Allegato A), che recepisce le integrazioni richieste dall'Autorità di Gestione, ad esito del controllo svolto nel mese di giugno 2018 dalla Commissione Europea;
3. di avviare le procedure amministrative per la stipula del predetto addendum da parte dei beneficiari interessati;
4. di inviare il presente atto, per conoscenza e per quanto di competenza, all'Assessore con delega all'Istruzione e alle Politiche Sociali, all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, alla Programmazione Unitaria Regionale, alla Direzione generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili (50.11), e al BURC per la pubblicazione;
5. di specificare che avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notifica dello stesso;

Il R.O.S.
(Nicol Di Benedetto)

POR Campania FESR 2014 – 2020 – Asse 9 – Obiettivo Specifico 10.7 Azione 10.7.1

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE prot. n._____ del ___. ___.2018

TRA

Il Responsabile dell'Obiettivo Specifico (ROS), designato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.61/2018

E

Il legale rappresentante del Comune di ……, beneficiario dell'operazione denominata "……." avente CUP ……, Codice SURF …… individuato con Decreto Dirigenziale n. …. del …… ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n……. del ……..

PREMESSO

- che il Regolamento (UE) n.1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006 -stabilisce i compiti del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), l'ambito di applicazione del suo sostegno per quanto riguarda gli obiettivi "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e l'obiettivo della Cooperazione territoriale europea e disposizioni specifiche concernenti il sostegno del FESR all'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- che il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 – recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio - stabilisce le norme comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo (FSE), al Fondo di coesione, al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), che operano nell'ambito di un quadro comune ("fondi strutturali e di investimento europei - fondi SIE"); esso stabilisce, altresì, le disposizioni necessarie per garantire l'efficacia dei fondi SIE e il coordinamento dei fondi tra loro e con altri strumenti dell'Unione;
- che, ai sensi dell'articolo 2, punto 9), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per "operazione" si intende un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dalle autorità di gestione dei programmi in questione o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che, ai sensi dell'articolo 2, punto 10), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per "beneficiario" si intende un organismo pubblico o privato […], responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni;
- che, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i fondi SIE sono attuati mediante programmi conformemente all'Accordo di Partenariato. Ciascun programma copre il periodo compreso fra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2020;
- che, a chiusura del negoziato formale, la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione n. C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014, ha adottato l'Accordo di Partenariato 2014/2020 con l'Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei;
- che la Commissione europea, con Decisione n. C (2015) 8578 del 1° dicembre 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 (POR FESR 2014/2020), il cui Piano finanziario complessivo è pari ad € 4.113.545.843,00 di cui il 75% in quota UE, il 17,5% in quota Stato ed il 7,5% in quota Regione;
- che la Giunta Regionale, con deliberazione del 16 dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della su indicata Decisione della Commissione Europea;
- che la Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020, ivi compresi quelli relativi alla Programmazione degli interventi complementari di cui all'art. 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'Accordo di partenariato 2014/2020;
- che la Giunta Regionale, con deliberazione del 2 febbraio 2016, n. 39, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014/2020;
- che il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013 con verbale del 22/03/2016;
- che la Giunta Regionale, con deliberazione n. 228 del 18/05/2016, ha, tra l'altro: definito il quadro delle risorse da destinare a ciascun Obiettivo Specifico/ Risultato Atteso del POR Campania FESR 2014/2020 nel rispetto dell'assetto programmatico del POR approvato dalla Commissione europea; demandato all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014/2020 la definizione del Sistema di Gestione e Controllo del Programma allo scopo della successiva validazione da parte dell'Autorità di Audit; demandato ai dirigenti preposti all'attuazione, all'atto della proposta di deliberazione di programmazione delle operazioni a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, sentita l'Autorità di Gestione, l'istituzione dei capitoli di spesa ritenuti essenziali per l'avvio delle operazioni con contestuale acquisizione delle relative risorse;
- che, con deliberazione di Giunta regionale n. 278 del 14/06/2016, è stato approvato il documento "Sistema di gestione e di Controllo" del POR Campania FESR 2014/2020, allo scopo di avviare il processo di designazione delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità del programma, ai sensi dell'art. 124 del Regolamento (UE) n.1303 del 17/12/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo, poi riapprovato con DD n.134 del 15/5/2018;

- che, con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.141 del 15/06/2016, come successivamente modificato, da ultimo con D.P.G.R. n.61 del 20/04/2018, sono stati designati i Responsabili di Obiettivo Specifico ai quali affidare la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni previste dai singoli obiettivi specifici del POR FESR Campania 2014/2020;
- che il Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014 - 2020, riapprovato con decreto dirigenziale n.134 del 15/05/2018, prevede che il Beneficiario e il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) sottoscrivano apposito atto che individui le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;
- che le Linee Guida e Strumenti per comunicare, approvate dall'AdG con decreto dirigenziale n.44 del 20/03/2017, consentono l'attuazione dei principi di comunicazione delle politiche di coesione 2014 - 2020, stabilendo gli adempimenti cui sono tenuti rispettivamente il ROS e il Beneficiario;
- la Giunta Regionale, con Delibera n. …… del …… ha tra l'altro:
  - (*procedimento amministrativo di interesse dello specifico intervento*);
- con Deliberazione n. 216 del 10 aprile 2018 è stata programmata l'attuazione dell'obiettivo specifico 10.7, azione 10.7.1, del POR FESR Campania 2014/2020 in materia di edilizia scolastica, ed è stata iscritta somma complessiva di 29.000.000,00 euro nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020, nel documento tecnico di accompagnamento al bilancio finanziario per il triennio 2018/2020 e nel bilancio gestionale 2018/2020;
- con successivo decreto dirigenziale n.78 del 12 aprile 2018 si è provveduto ad accertare le entrate iscritte con la DGR 216/2018 su richiamata
- che la Commissione europea, con Decisione n. C (2018) 2283 final del 17 Aprile 2018, ha approvato le modifiche al Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 (POR FESR2014/2020);
- che in data …… veniva sottoscritta la convenzione tra la Regione Campania ed il Comune di …….. convenzione prot. n. 0463632;
- che con nota AdG prot.n. 0658797 del 18.10.2018, si è preso atto della relazione pervenuta dalla Commissione Europea riportante gli esiti provvisori del controllo svolto nel mese di giugno u.s., in merito alla affidabilità dei dati sull'efficacia dell'attuazione;
- che a seguito di tale relazione si è reso necessario provvedere all'integrazione delle convenzioni già sottoscritte con i rispettivi beneficiari;
- che tale integrazione deve contenere informazioni sugli indicatori di performance;
- che, con decreto dirigenziale n. ….. del …….., il R.O.S. dell'Obiettivo Specifico 10.7 ha approvato il necessario schema di addendum alle convenzioni già sottoscritte con i rispettivi beneficiari, che recepisce le integrazioni richieste dalla competente Autorità di Gestione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

VISTI

- i Regolamenti delegati della Commissione per il periodo 2014-2020 e, in particolare, il Regolamento (UE) n. 480/2014;(481/2014 – 522/2014 -1207/2014);
- i Regolamenti di esecuzione della Commissione per il periodo 2014-2020 e, in particolare, il Regolamento (UE) n. 215/2014, il Regolamento (UE) n.821/2014, il Regolamento (UE) n.1011/2014, e il Regolamento (UE) n. 207/2015;
- la Comunicazione della Commissione Europea COM (2010) 2020 del 3 marzo 2010, "Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei ("fondi SIE");

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Modifiche alla Convenzione Originaria

Con il presente Addendum, il Responsabile dell'Obiettivo Specifico e il legale rappresentante del Comune di …….. convengono di modificare ed integrare la convenzione originaria prot.n…… del …… agli articoli 3 e 5, come segue.

L'art 3. della Convenzione avente ad oggetto "Obbligo delle parti" si intende riformulato e sostituito dal seguente:

"Con la stipula della presente Convenzione, **il Beneficiario** si obbliga a garantire:

- ✓ la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- ✓ lo svolgimento di un'istruttoria che giustifichi la scelta di affidare eventualmente ad una Società *in house* la prestazione di servizi specialistici (eventuale);
- ✓ il rispetto degli obblighi derivanti dal "Protocollo di Intesa per il rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione e dell'infiltrazione da parte della criminalità organizzata nelle opere di bonifica ambientale" di cui alla D.G.R. n. 136 del12/05/2014;
- ✓ un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti il POR FESR e il POC e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti il POR FESR, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- ✓ il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ il rispetto degli adempimenti eventualmente stabiliti dall'avviso di selezione ovvero connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;
- ✓ l'implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico, con particolare riferimento, a quelli del "Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione", se pertinenti. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;
- ✓ la comunicazione e l'implementazione delle informazioni sugli indicatori di performance nel sistema di monitoraggio SURF;
- ✓ l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- ✓ l'invio al R.O.S., nei casi di operazioni che rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 61 del Regolamento (UE) n.1303/2013, di una apposita scheda per definire il calcolo delle entrate nette (il cui format è allegato al Manuale di Attuazione POR FESR 2014/2020). In tale ambito, il Beneficiario effettua, inoltre, un monitoraggio periodico delle entrate e restituisce parte del finanziamento nei casi in cui le entrate riferibili al progetto calcolate ex-post risultino superiori rispetto al calcolo inizialmente effettuato;
- ✓ il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del R.O.S.;
- ✓ la predisposizione e l'invio al R.O.S. dei cronoprogrammi procedurale e di spesa allegati alla presente Convenzione. In particolare, il cronoprogramma di spesa deve riportare le previsioni di spesa dell'operazione in coerenza con l'avanzamento fisico e procedurale riportato nel cronoprogramma procedurale;
- ✓ il rispetto del cronogramma procedurale e di spesa dell'operazione riportato nel Decreto di ammissione a finanziamento e allegato alla presente Convenzione.
- ✓ l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale dei controlli;
- ✓ la generazione di un Codice Unico di Progetto (CUP) in relazione a ciascuna operazione attuata;
- ✓ l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POR Campania FESR 2014/2020, dell'Obiettivo specifico e dell'Azione pertinente (Linee di Azione nel caso del POC) del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP), del Codice Identificativo Gare (CIG);
- ✓ l'emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell'ambito del POR FESR 2014/2020, ovvero di cofinanziamento dell'operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara

fonte: http://burc.regione.campania.it

imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;

- ✓ l'inoltro al R.O.S. della documentazione inerente all'operazione cofinanziata in formato digitale (via Pec) secondo le indicazioni riportate nel Manuale di Attuazione POR FESR 2014/2020;
- ✓ la conservazione della documentazione relativa all'operazione secondo quanto stabilito dall'art.140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e, in particolare:
  - o per le operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 di euro, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;
  - o per le operazioni di importo uguale o superiore a 1.000.000 di euro, tutti i documenti giustificativi devono essere disponibili per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni.
- ✓ la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art.71del Regolamento (UE) n.1303/2013;
- ✓ il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario come previsti dai Regolamenti comunitari richiamati nelle Premesse e dal manuale di Attuazione POR FESR 2014/ 2020, anche nelle versioni aggiornate successivamente alla stipula della presente Convenzione;
- ✓ in ogni caso, agli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione della presente Convenzione come indicati dal R.O.S.;
- ✓ il corretto adempimento di quanto stabilito al successivo art.11;

Con la stipula della presente Convenzione il **R.O.S.** si impegna, nei confronti del Beneficiario, a:

- ✓ dare seguito a quanto previsto nel Decreto di ammissione a finanziamento ai fini dell'impegno dell'importo ammesso a finanziamento e della liquidazione dell'anticipazione come prescritto dal vigente Manuale di attuazione;
- ✓ adottare, dopo aver effettuato le verifiche ordinarie di propria competenza, e laddove previsto attivato, per il tramite dell'AdG, la Struttura di Missione Controlli, i Decreti dirigenziali di liquidazione dei successivi acconti, in cui sono indicati il creditore (ivi inclusi gli estremi per l'identificazione fiscale) e rispettivamente l'importo dell'impegno e l'esatto importo da pagare, ai sensi del par. 5.2 del Manuale di Attuazione. Per i suddetti Decreti il R.O.S. indica:
  - o il capitolo di bilancio sul quale imputare la spesa;
  - o l'impegno di spesa sul quale imputare la liquidazione;
  - o le percentuali di cofinanziamento comunitario della spesa;
  - o il codice di monitoraggio del progetto di riferimento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il CUP dell'intervento;
- la codifica SIOPE appropriata;
- la categoria di spesa;
- la codificazione della transazione elementare con i codici previsti dall'art.13 del D.P.C.M. 28/12/2011 e da riferire alla nuova classificazione di bilancio prevista dal D.lgs. n. 118/2011;

✓ comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Beneficiario invia i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione;

✓ assicurare, previa verifica dell'avvenuta implementazione da parte del beneficiario della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio, che lo stesso riceva l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento.

L'art 5. della Convenzione avente ad oggetto "Condizioni di erogazione del finanziamento" si intende riformulato e sostituito dal seguente:

"Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento, il R.O.S. emette e notifica al Beneficiario il Decreto di ammissione a finanziamento. A seguito della stipula della Convenzione, il R.O.S. emette il decreto di impegno contabile in conformità alle vigenti norme in materia di contabilità pubblica ed in particolare nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata e liquida al beneficiario l'anticipazione pari al 10% dell'importo complessivo ammesso a finanziamento, secondo le modalità prescritte dal Manuale di attuazione del POR FESR 2014/2020. Tale anticipazione è subordinata:

- alla sottoscrizione della presente Convenzione alla quale devono essere allegati i cronoprogrammi procedurale e di spesa relativi all'operazione ammessa a finanziamento;
- alla comunicazione del CUP (Codice Unico di Progetto);
- alla comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi previsti per legge così come previsto dal Manuale di attuazione (par. 5.1).

L'importo del decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal R.O.S. a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari step procedurali indicati dal beneficiario nel cronoprogramma ed attinenti le diverse fasi dell'operazione cofinanziata: dalle procedure di gara, all' esecuzione del contratto, fino al collaudo e messa in esercizio dell'opera.

In tal caso il Beneficiario ha l'obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni e

fonte: http://burc.regione.campania.it

modalità dettate dal R.O.S. in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia, anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al beneficiario fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal beneficiario nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 codice civile.

In seguito all'aggiudicazione definitiva dei lavori o della fornitura di beni/servizi, il R.U.P. trasmette al R.O.S. la richiesta di un'ulteriore anticipazione nella misura del 10% del costo dell'intervento ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica. Tale richiesta deve essere corredata dalla documentazione prevista dal Manuale di attuazione (par. 5.2). L'anticipazione complessiva non deve superare la misura del 20% del costo dell'intervento ammesso a finanziamento, come rimodulato a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica.

In seguito all'aggiudicazione definitiva dei lavori o della fornitura di beni/servizi, il R.O.S. procede a ridefinire il costo dell'intervento sulla base della riapprovazione del quadro economico post-gara al netto delle economie maturate in sede di gara, derivanti dai ribassi ed anche per la parte incidente sull'IVA.

Per i progetti il cui valore è inferiore o pari a 5Mln/€, le successive tre liquidazioni, sono pari rispettivamente a:

- **30%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **30%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **10%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto.

Tali erogazioni sono concesse a seguito della rendicontazione delle spese da parte del beneficiario di almeno **il 95% dell'importo complessivo ricevuto fino a quel momento**. Le spese devono essere comprovate dalla documentazione prevista nel Manuale di Attuazione (par.5.2).

Il saldo finale, pari al valore delle spese ancora da sostenere, può essere richiesto dal beneficiario solo dopo aver rendicontato, con fatture quietanzate, il 100% degli acconti ricevuti. La richiesta di saldo deve essere corredata dalla documentazione attestante la fine di tutti i lavori o dei servizio/fornitura prevista nel Manuale di attuazione (par. 5.2)

In ogni caso il valore complessivo delle liquidazioni intermedie è calcolato nel limite massimo del 90% del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto.

Nel caso di interventi già avviati e con spese già sostenute, tenendo conto delle somme già precedentemente erogate, il R.O.S. può procedere alla liquidazione di risorse pari alle spese sostenute e rendicontate con fatture quietanzate accompagnate dalla pertinente documentazione probatoria.

Con riferimento all'erogazione delle risorse, il beneficiario dovrà ricevere l'importo totale della spesa pubblica ammissibile entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento. Tuttavia, **il beneficiario dovrà necessariamente caricare sul sistema di monitoraggio i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e**

fonte: http://burc.regione.campania.it

finanziario dell'intervento oggetto di richiesta di pagamento unitamente all'inoltro della Dichiarazione di Spesa/Domanda di rimborso al R.O.S., se pertinente, e dovrà fornire, in particolare, informazioni sui dati relativi ai progressi realizzati per il raggiungimento degli indicatori previsti nel "quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione", se inerenti, pena il mancato trasferimento di risorse in suo favore.

Il R.O.S., inoltre, dovrà celermente procedere ad inserire, nella Dichiarazione di Spesa di propria competenza, le spese rendicontate dal beneficiario, al fine di garantirne la certificazione in tempi brevi. La dichiarazione di spesa/domanda di rimborso dovrà contenere i dati relativi ai progressi realizzati per il raggiungimento degli indicatori previsti dal Programma.

Articolo 2

Efficacia

Il presente Addendum, sarà perfezionato ed efficace con la firma delle parti contraenti come sopra identificate. Il presente atto è da leggersi e interpretarsi anche alla luce della convenzione già sottoscritta, e viceversa, restando inteso che sono fatte salve, e rimangono pertanto applicabili, tutte le clausole contemplate dalla convenzione prot.n._____ del _____, nel limite in cui esse non siano espressamente modificate od emendate ai sensi del presente Addendum. Qualsiasi futuro riferimento alla Convenzione originaria si intenderà riferito a quest'ultima, così come modificata e/o integrata ai sensi del presente Addendum.

Letto confermato e sottoscritto

(luogo e data) *vedasi certificati di firma digitale*

Rappresentante legale del Beneficiario — Responsabile dell'Obiettivo Specifico 10.7

(timbro lineare) — *(Ing. Nicola Di Benedetto)*

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli nn. 5, 7, 8, 9, 10, 11 e 14 della presente Convenzione.

(luogo e data) *vedasi certificati di firma digitale*

Rappresentante legale del Beneficiario — Responsabile dell'Obiettivo Specifico 10.7

(timbro lineare) — *(Ing. Nicola Di Benedetto)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 1518 del 05/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

POR-FSE CAMPANIA 2014/2020, ASSE I OBIETTIVO TEMATICO 8 OBIETTIVO SPECIFICO 2 RA 8. 1 AZIONE 8. 1. 1 PROGETTO JAVA PER LA CAMPANIA (DGR 465/2016). AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a) con DGR n. 465 del 02 agosto 2016 pubblicata sul BURC n. 62 del 20 Settembre 2016, la Regione Campania ha deliberato di realizzare l'intervento denominato "JAVA per la Campania", finalizzato alla diminuzione del divario tecnologico, in ambito specialistico, come lo sviluppo e deploy di applicazioni Java in ambiente tecnologico "Cloud";
b) con la medesima DGR n. 465/16 è stato deliberato, altresì, di attivare, per la realizzazione della iniziativa denominata "JAVA per la Campania", percorsi formativi destinati a giovani tra i 18 e i 35 anni, in possesso di laurea o diploma in materie scientifiche e di prevedere, al termine dei predetti percorsi formativi, eventuali azioni aggiuntive di accompagnamento dei giovani formati verso il mercato del lavoro, attraverso l'attivazione di strumenti di incentivo all'occupazione destinati alle imprese che intendono assumere, in coerenza con la normativa comunitaria e regionale sugli aiuti di stato, o tirocini in azienda per i giovani precedentemente formati;
c) il progetto allegato alla citata delibera consta delle sottoindicate linee di intervento :
    - FASE 1 - Individuazione, selezione e recuitment dei partecipanti;
    - FASE 2 - Formazione ;
    - AZIONI DI CONSOLIDAMENTO - Accompagnamento al lavoro
    - COMUNICAZIONE
d) per la realizzazione dell'iniziativa "JAVA per la Campania" sono state programmate risorse finanziarie pari ad € 2.500.000.00 a valere sul POR Campania FSE 2014- 2020, Asse I, Obiettivo Tematico 8, Obiettivo Specifico 2 (R.A 8.1) "Aumentare l'occupazione dei giovani", azione 8.1.1 - "Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)";
e) l'azione di Consolidamento - Accompagnamento al Lavoro prevede un'attività di accompagnamento dei giovani formati verso il mercato del lavoro. Ai primi 50 allievi che avranno superato il test di certificazione con il punteggio più alto verrà riconosciuto un bonus pari a € 5.000,00 destinato ad incentivo per le imprese che intendano assumerli. Dal 51° al 100° allievo che supererà il test di certificazione con il punteggio più alto verrà proposto un tirocinio in azienda con indennità mensile di € 500 mensili per sei mesi per un totale di € 3.500,00 comprensivi degli oneri assicurativi.
f) per la realizzazione dell'azione di cui sopra è necessario acquisire le manifestazioni d'interesse delle aziende che intendano candidarsi per assumere gli aventi diritto o per ospitarli per un tirocinio di sei mesi.

RITENUTO DI

a) dover approvare e pubblicare l'Avviso per manifestazione d'interesse che allegato al presente decreto ne forma parte integrante, rivolto alle aziende interessate a selezionare a fini di assunzione i primi 50 allievi che hanno ottenuto la certificazione Oracle Java e alle aziende interessate ad ospitare in qualità di tirocinanti gli allievi classificati dal 51° al 100° posto;

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013
- il Regolamento (UE) n. 1304 del 17/12/2013
- la Decisione n. C(2015)5085/F1 del 20/07/2015
- la D.G.R. n. 465 del 02/09/ 2016 e relativi allegati pubblicati sul BURC n. 62 del 20 Settembre 2016
- il D.D. n. 14 del 30/09/2016
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 742 del 20/12/2016

- il Decreto n. 148 del 30/12/2016

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale 11 nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla dirigente della stessa

DECRETA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare l'Avviso per manifestazione d'interesse che allegato al presente decreto ne forma parte integrante, rivolto alle aziende interessate a selezionare a fini di assunzione i primi 50 allievi che hanno ottenuto la certificazione Oracle Java e alle aziende interessate ad ospitare in qualità di tirocinanti gli allievi classificati dal 51° al 100° posto;
2. di pubblicare il presente provvedimento, unitamente ai relativi Allegati 1, 2, 3 e 4, sul BURC, sul portale della Regione Campania www.regione.campania.it, nonché sul sito www.fse.regione.campania.it;
3. di inviare, il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, all'Assessore alla Formazione, al Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione POR Campania FSE 2014/2020, a Sviluppo Campania SpA.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso

POR Campania FSE 2014/2020-Asse I
Priorità d'investimento: 8i
Obiettivo specifico: 2-Azione 8.1.1- Risultato atteso: RA 8.1

PROGETTO "JAVA PER LA CAMPANIA"
(DGR n. 465 del 02/08/2016)

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE JAVA -ADESIONE AL PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI INSERIMENTO DEI GIOVANI ATTRAVERSO LE ASSUNZIONI INCENTIVATE E TIROCINI -

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Regione Campania adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione della seguente normativa:

- il Regolamento (UE) n. 1303 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 hanno sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 hanno disciplinato il Fondo sociale europeo abrogando il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2884 del 25 febbraio 2014 con cui la Commissione Europea ha sancito le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e stabilisce, tra l'altro, disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- I Regolamenti CE n.1407/2013 e 1408/2013 del 18 dicembre 2013 relativi all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli Aiuti di importanza minore ("de minimis"),
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale di esenzione per categoria);
- il Regolamento (UE) n. 1084/2017 del 14 giugno 2017 che ha apportato modifiche al regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale di esenzione per categoria);
- il Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 DELLA COMMISSIONE del 29 agosto 2017 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 15/11/2017
- il Regolamento (UE) 679/2016;
- la Decisione della Commissione europea n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui è stato approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche', per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10);
- il DPR 5 febbraio 2018, n. 22 sull'ammissibilità della spesa.
- il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo

fonte: http://burc.regione.campania.it

al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" ;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 388 del 02/09/2015 con cui è intervenuta la "Presa d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014/2020";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 719 del 16 dicembre 2015, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;
- la Deliberazione n. 61 del 15.02.2016 con cui la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 112 del 22.03.2016 recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014 – 2020", è stato definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 191 del 03/05/2016 con cui sono stati istituiti i capitoli di spesa nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D .Lgs. n. 118/2011 ed è stata attribuita la responsabilità gestionale di detti capitoli alla competenza della U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" della Direzione Generale 51.01 "Programmazione Economica e Turismo;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 742 del 20 dicembre 2016 di approvazione del "Sistema di Gestione e di Controllo" (Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020;
- la DGR n. 465 del 02 agosto 2016 e relativi allegati pubblicati sul BURC n. 62 del 20 Settembre 2016, con cui la Regione Campania ha deliberato di realizzare l'intervento denominato "JAVA per la Campania", finalizzato alla diminuzione del divario tecnologico, in ambito specialistico, come lo sviluppo e deploy di applicazioni Java in ambiente tecnologico "Cloud";
-
- la Deliberazione n. 11 del 16/01/2018 con cui la Giunta Regionale ha disposto l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 e del Bilancio gestionale 2018-2020 della Regione Campania con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa.

- la Deliberazione n. 245 del 24/04/2018 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2018)1690/F1 del 15 MARZO 2018, in ordine alla richiesta di modifica del POR Campania FSE 2014-2020 che ha tenuto conto dei mutamenti dei principali elementi di contesto socio-economico e delle modifiche normative intervenute, ai sensi degli articoli 30, 96, 110, comma 5 dell'allegato II del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nonché dell'art. 5 comma 6 del Regolamento di Esecuzione n. 215/2014.
- il Decreto Dirigenziale n. 148 del 29 dicembre 2016 di approvazione del Manuale delle procedure di gestione, del Manuale dei controlli e delle Linee Guida per i beneficiari;
- il Decreto Dirigenziale n. 17 del 23/06/2017, pubblicato sul BURC n. 55 del 10/07/2017 avente ad oggetto: "POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione e del Manuale dei controlli di primo livello e dei relativi allegati";
- il Decreto Dirigenziale n.9 del 02/02/2018 di modifica del Manuale delle procedure di gestione elle Linee Guida per i Beneficiari e del Manuale dei controlli di primo livello del POR

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania FSE 2014/2020.

(Art.1)

Contesto di riferimento e finalità generali

Il Progetto “Java per la Campania” si inserisce nella più ampia strategia regionale di innovazione dei processi formativi e di accompagnamento al lavoro, con particolare riferimento ai giovani a skill elevate e in transizione dai percorsi scolastici ed universitari verso il mercato del lavoro.

Il progetto intende garantire l’aumento di *high skills* in ambito ICT e particolari linguaggi informatici per giovani talenti campani e consentire al sistema della domanda locale di fruire di un sistema integrato di incentivi per accogliere i giovani.

La Regione Campania, in esecuzione con la DGR n.465/2015, ha affidato a Oracle Italia srl con il supporto tecnico di Sviluppo Campania SpA, la realizzazione dei percorsi formativi, destinati a circa 240 giovani campani, finalizzati all’acquisizione della certificazione Oracle .

Il presente Avviso di manifestazione di interesse rivolto alle imprese è finalizzato alla realizzazione della Fase del progetto Java per la Campania che prevede, a conclusione della formazione e certificazione delle competenze acquisite dagli allievi, l’accompagnamento dei giovani formati verso il mercato del lavoro attraverso l’individuazione e la selezione di aziende campane disponibili ad assumere gli allievi formati e ed in possesso della certificazione JAVA e/o ad ospitare gli stessi in azienda per un tirocinio.

In particolare, per i primi 50 allievi che hanno superato il test di certificazione con il punteggio più alto verrà riconosciuto un bonus pari a € 5.000,00 destinato ad incentivo per le imprese che li assumono.

Dal 51° al 100° allievo che hanno superato il test di certificazione con il punteggio più alto verrà proposto un tirocinio in azienda con indennità di € 500 mensili per sei mesi per un totale di € 3.500,00 ad allievo, comprensivi degli oneri assicurativi.

Il presente avviso contribuisce all’implementazione dei principi orizzontali previsti nel POR Campania FSE 2004-2020 in materia di pari opportunità e non discriminazione, parità tra uomini e donne e sviluppo sostenibile.

(Art.2)

Azioni finanziabili - Destinatari degli interventi –Risorse finanziarie-Erogazione

AZIONI:

Le imprese partecipanti potranno attivare le seguenti azioni previste dal progetto:

1. **Incentivo all’assunzione** a favore dei primi 50 allievi che hanno superato il test di certificazione con il punteggio più alto.
2. **Tirocini** rivolti agli allievi dei percorsi del Programma “Java per la Campania” che abbiano concluso i percorsi formativi e acquisito la Certificazione Oracle e abbiamo superato il test di certificazione posizionandosi tra il 51° e il 100° posto della graduatoria stilata in base al punteggio conseguito.

DESTINATARI:

Allievi che hanno partecipato alla fase formativa del Programma JAVA in possesso della certificazione JAVA.

RISORSE FINANZIARIE:

Nel caso in cui l’impresa intenda ospitare tirocini curriculari, ai destinatari verrà riconosciuta una indennità mensile di € 500 per sei mesi, per un totale di € 3.500,00 comprensivi degli oneri

fonte: http://burc.regione.campania.it

assicurativi, a valere sul POR Campania FSE 2014/2020, a valere sul POR Campania FSE 2014/2020, Asse I, Obiettivo specifico 2 Azione 8.1.1.
Per assicurare un corretto ed equilibrato utilizzo dello strumento del tirocinio e la sussistenza di idonee condizioni per l'accoglimento dei tirocinanti, il numero massimo di tirocini contemporaneamente attivabili è correlato al numero di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato in forza presso il soggetto ospitante secondo quanto stabilito di seguito.
In considerazione di ciò è possibile accogliere:

a) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso **tra uno e quattro**, massimo un tirocinante;
b) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso **tra cinque e otto**, massimo due tirocinanti;
c) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso **tra nove e dodici**, massimo tre tirocinanti;
d) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso **tra tredici e sedici**, massimo quattro tirocinanti;
e) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso **tra diciassette e venti**, massimo cinque tirocinanti;
f) per i soggetti ospitanti che hanno **oltre venti** dipendenti a tempo indeterminato, un numero di tirocinanti a partire da un minimo di sei e successivamente non superiore al 20 per cento dell'organico a tempo indeterminato.

Laddove l'impresa intenda assumere i soggetti destinatari presenti nell'elenco nei primi 50, verrà riconosciuto un contributo massimo di **€ 5.000,00** (€ cinquemila/00) per ogni soggetto assunto, a valere sul POR Campania FSE 2014/2020, Asse I, Obiettivo specifico 2 Azione 8.1.1.

L'incentivo spetta per le seguenti tipologie di assunzione con durata minima di 24 mesi:

- assunzioni a tempo indeterminato, anche a tempo parziale ma con minino 24 ore settimanali.
- assunzione degli apprendisti, ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81

EROGAZIONE:
Il Contributo all'assunzione verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- il 50% dopo 30 giorni dalla data di assunzione.
- Il restante 50% dopo il 12° mese.

In caso di interruzione anticipata del rapporto di lavoro per qualsivoglia ragione e a qualsiasi titolo nel periodo di riferimento, si applicheranno le disposizioni di cui al successivo articolo 6 del presente Avviso Pubblico.
Il predetto importo è da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge e/o di ogni altro eventuale onere accessorio.
L'incentivo è erogato nel rispetto delle previsioni di cui ai Regolamenti CE n.1407/2013 e 1408/2013 del 18 dicembre 2013 relativi all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli Aiuti di importanza minore ("de minimis"), laddove applicabile, ovvero nel rispetto del Regolamento UE 651/2014 cosi come modificato dal Regolamento UE 2017/1084 del 14 giugno 2017.
A tal fine si precisa che il Cumulo con altri aiuti (art.8 del 651/14) il cumulo con altri "aiuti di Stato" o con cd. aiuti de minimis è ammesso purché tale cumulo non comporti il superamento/elusione delle intensità massime o degli importi di aiuto più elevati applicabili.

(Art. 3)
Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammesse a partecipare le imprese iscritte alla CCIAA che dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse utilizzando il format di cui all'Allegato 1 ed essere in possesso alla data di presentazione della domanda di adesione dei seguenti requisiti:

- non aver cessato o sospeso la propria attività;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- essere in regola con l'applicazione del CCNL di riferimento (laddove applicabile);
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- non trovarsi sottoposti a procedure per fallimento o concordato preventivo;
- essere in regola con quanto previsto dalle normative applicabili rispetto a tipologie contrattuali e obblighi formativi dal contratto di apprendistato;
- non trovarsi in una delle condizioni di "difficoltà" previste dagli Orientamenti Comunitari per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- non essere incorsi, negli ultimi cinque anni, in irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di Interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici;
- non richiedere o ricevere altro contributo finalizzato all'assunzione per il medesimo candidato;
- non aver avuto, nei 12 mesi precedenti l'avvio del contratto, rapporti di lavoro subordinato con il medesimo candidato per il quale si procede alla richiesta di contributo, la cui cessazione sia stata determinata da cause diverse dalla scadenza naturale dei contratti;
- non aver presentato ad altri Enti Pubblici domanda per la richiesta di contributo della medesima natura a favore del medesimo lavoratore,
- rispettare le regole di cumulabilità del contributo rispetto a quanto previsto dai REG (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 ("de minimis") e n. 651/2014.

(Art. 4)

Termini e modalità di presentazione della domanda di adesione

La domanda di adesione ad una o entrambe le azioni potrà essere presentata unicamente attraverso il sistema Informativo di progetto (piattaforma), raggiungibile all'indirizzo http://bandi.sviluppocampania.it/Pagine/Home-Portale.aspx anche raggiungibile dal sito www.fse.regione.campania.it.

La domanda potrà essere presentata a partire dalle ore 10,00 del 10/12/2018 .

Il Supporto Tecnico di assistenza agli utenti nelle attività di accesso alla piattaforma è garantito da Sviluppo Campania nei giorni feriali secondo i seguenti orari: dal lunedì al giovedì: dalle 09:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle 16:00; il venerdì: dalle 09:30 alle 13:00 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) progettojava@pec.regione.campania.it oppure al seguente numero di telefono: 081.23.016.920.

Gli utenti, potenziali beneficiari dell'Avviso, dovranno registrarsi una sola volta sul sistema informativo.
Al termine della procedura di registrazione dovrà essere indicato un proprio codice utente e una password da utilizzare per i successivi accessi; il sistema genererà automaticamente un codice PIN che sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione e che servirà, unitamente alla password, per sottoscrivere la richiesta di adesione ad una o entrambe le linee.

La guida per l'utilizzo della procedura informatizzata è disponibile sul sito www.fse.regione.campania.it ed all'indirizzo http://bandi.sviluppocampania.it/Pagine/Home-Portale.aspx

In fase di registrazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto beneficiario.
Le domande presentate attraverso altre modalità non saranno accettate.
Attraverso la piattaforma dovranno essere rese le dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sul possesso dei requisiti di cui all'art.3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla domanda dovrà essere allegata - attraverso la funzione di caricamento ("uploading") del sistema - a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

a) Allegato 1) Domanda di adesione al progetto; e Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445;
b) Allegato 2) Opzione Dichiarazione Aiuti de minimis
c) Allegato 3) Opzione per il regime Aiuti di stato in esenzione ai sensi del Regolamento (UE) 651/14 smi.

(Art. 5)

Procedure di ammissibilita' e criteri di valutazione

Le domande presentate saranno verificate ed ammesse formalmente, a cura di Sviluppo Campania e assunte con apposito provvedimento dell'amministrazione regionale.
Saranno ritenute ammissibili le domande:
- pervenute nei termini fissati dall'avviso;
- presentati da soggetti ammissibili;
- compilati sugli appositi allegati all'avviso;
- completi della documentazione richiesta dall'avviso e di tutti gli allegati richiamati nella stessa, corredati delle sottoscrizioni richieste.

L'elenco delle imprese interessate ed ammesse sarà pubblicato, unitamente alla graduatoria degli allievi che avranno superato il test di certificazione con il punteggio più alto, su www.fse.regione.campania.it e su www.sviluppocampania.it al fine di consentire l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro.
L'attivazione di un contratto di lavoro ovvero di un tirocinio che coinvolga un'azienda inserita nell'elenco pubblicato e un allievo inserito in graduatoria darà luogo al riconoscimento dell'incentivo.
L'Amministrazione regionale di concerto con Sviluppo Campania e Oracle favorirà, attraverso momenti di incontri calendarizzati, le opportunità sia per i giovani che per le aziende al fine di poter incrociare domanda e offerta.
L'ordine di inserimento in graduatoria degli allievi non sarà in alcun modo vincolante per le aziende né comporterà prelazione nella scelta.
Le aziende non ammesse a tirocinio riceveranno una notifica all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento dell'iscrizione direttamente dalla posta elettronica di Programma.
Le aziende che ospiteranno i tirocini dovranno presentare progetto formativo coerente da sottoporre all'approvazione degli uffici successivamente alla sottoscrizione della convenzione con le modalità in essa previste.

(Art. 6)

Variazioni del rapporto del lavoro e revoca dei contributi per l'assunzione

In caso di licenziamento (a qualsiasi titolo) o di dimissioni volontarie del lavoratore nei primi dodici mesi dall'instaurazione del rapporto, l'impresa beneficiaria del contributo dovrà, entro e non oltre 15 giorni dall'evento, esclusivamente tramite il sistema Informatico e attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso: comunicare la variazione a Sviluppo Campania; inviare copia della comunicazione telematica delle dimissioni o del licenziamento.

Non è ammessa, in nessun caso, la sostituzione dei lavoratori per i quali è stato concesso il contributo.
L'impresa beneficiaria in caso di interruzione anticipata del rapporto di lavoro per qualsivoglia ragione e a qualsiasi titolo nel periodo di riferimento (calcolato convenzionalmente per 24 mesi a decorrere dalla data di assunzione), dovrà restituire a Sviluppo Campania:

A. nei primi 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto l'intero contributo

fonte: http://burc.regione.campania.it

B. decorsi 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto, il 50%.

Inoltre, i contributi concessi nell'ambito del presente Avviso saranno revocati integralmente nei seguenti casi:

- qualora non vengano fornite le informazioni utili al monitoraggio dell'intervento richieste da Sviluppo Campania, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione;
- qualora, dai controlli effettuati, venga comprovata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati nella domanda di contributo o comunque contenuti nella documentazione allegata alla stessa, fatte salve comunque le responsabilità civili e penali previste per chi fornisce false o mendaci dichiarazioni o fornisce o produce false attestazioni.

(Art. 7)
Attività dl monitoraggio e controllo

Le imprese dovranno consentire gli opportuni controlli di Sviluppo Campania sulla documentazione presentata a corredo della richiesta di contributo, nonché sulle modalità di espletamento del tirocinio.

Sviluppo Campania potrà, inoltre, in qualsiasi momento richiedere l'integrazione documentale ai sensi della vigente normativa.
Qualora la documentazione richiesta non venga presentata entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, si procederà alla revoca del contributo o all'interruzione del tirocinio.
La Regione effettua controlli, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione delle attività, nonché la conformità degli stessi alle finalità per le quali sono stati concessi i contributi, così come stabilito dal Reg. (UE) n.1303/2013. Pertanto, è facoltà della Regione effettuare visite e controlli, in ogni fase del progetto al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della "Istanza di partecipazione", la reale presenza in loco dei destinatari, la presenza della documentazione amministrativa a supporto che comprovi la regolarità dell'intervento. Le modalità e la tempistica relativa all'attività di monitoraggio sarà esplicitata dettagliatamente nel successivo Atto di Impegno. Le azioni previste dal presente dispositivo saranno monitorate attraverso la quantificazione di indicatori del P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e attraverso specifiche azioni, anche in loco, finalizzate a rilevare dati quali-quantitativi.

(Art. 8)
Informazione e pubblicità

Le imprese partecipanti/ beneficiarie del finanziamento di cui al presente avviso devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari)

(Art. 9)
Modifiche dell'avviso - Revoca

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Regionale qualora se ne ravvisi la necessità. Eventuali modifiche o revoche saranno, corredate da opportuni atti, pubblicate sul Burc e sulla piattaforma telematica dedicata: http://bandi.sviluppocampania.it/Pagine/Home-Portale.aspx e sul sito www.fse.regione.campania.it.

(Art. 10)
Informazioni sull'avviso pubblico e Indicazione del Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito regionale http://www.regione.campania.it, anche nella sezione dedicata FSE www.fse.regione.campania.it, sulla piattaforma telematica dedicata: http://bandi.sviluppocampania.it/Pagine/Home-Portale.aspx nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica PEC: progettojava@pec.regione.campania.it.
Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Matteo Morra
(e-mail: matteo.morra@regione.campania.it – tel. 081.796.64.48).

(Art. 11)
Tutela della Privacy

I dati personali dei soggetti beneficiari o loro incaricati dei quali gli uffici regionali entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun soggetto ed il Regolamento UE n.679/2016 ed in attuazione del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. Si precisa che i dati saranno conservati per il periodo previsto dai Regolamenti Europei in materia ed in particolare con quanto richiesto dal Programma del Fondo Sociale 2014/2020.

Il D.P.O per il trattamento dei dati della Regione Campania è il dott. Eduardo Ascione

(Art. 12)
Indicazione del Foro Competente

Il Foro Competente per qualsiasi controversia legata all'attuazione del presente avviso è il Foro di Napoli.

(Art. 13)
Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

Inserire "che in riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 23/2012 e sottoscritto tra la Regione e la GdF in data 6 marzo 2012, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1: *Domanda di adesione al progetto e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445;*

ALLEGATO 2: *Opzione Dichiarazione Aiuti de minimis;*

ALLEGATO 3: *Opzione per il regime Aiuti di stato in esenzione ai sensi del Regolamento (UE) 651/14 smi.*

ALLEGATO 4: *Istruzioni per la compilazione*

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO 1: DOMANDA DI ADESIONE AL PROGETTO JAVA

Il sottoscritto

nato a il / / residente in

via CAP

C.F.

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

C.F. P.IVA

Sede legale in Via

CAP

Iscritta alla CCIAA di Numero

CODICE ATECO (Attività prevalente)

Breve descrizione dell'attività svolta:

CHIEDE

Di poter partecipare alla manifestazione di interesse per valutare la possibilità di dar luogo ai contratti di assunzione e/o tirocinio specificati di seguito:

Tipo di contratto (*)	Qualifica	N.ro destinatari da coinvolgere

(*)
A) ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
B) ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE
C) ASSUNZIONI APPRENDISTI
D) TIROCINIO

Per un totale di n.ro _____ **Assunzioni**
Per un totale di n.ro _____ **Tirocini**

Ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art.76 del DPR cit., dichiara:

DICHIARA

(consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445, 2000, sotto la propria responsabilità)

☐ di non aver cessato o sospeso la propria attività

☐ di essere in regola con l'applicazione del CCNL di riferimento (laddove applicabile)

☐ di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro

☐ di essere in regola con quanto previsto dalle normative applicabili rispetto a tipologie contrattuali e obblighi formativi dal contratto di apprendistato;

☐ di non essere incorso, negli ultimi cinque anni, in irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici;

☐ di impegnarsi a non richiedere o ricevere altro contributo finalizzato all'assunzione per il medesimo candidato;

☐ di non aver avuto, nei 12 mesi precedenti l'avvio del contratto, rapporti di lavoro subordinato con il medesimo candidato per il quale si procede alla richiesta di contributo, la cui cessazione sia stata determinata da cause diverse dalla scadenza naturale dei contratti;

☐ di non aver presentato ad altri Enti Pubblici domanda per la richiesta di contributo della medesima natura a favore del medesimo lavoratore;

☐ di rispettare le regole di cumulabilità del contributo rispetto a quanto previsto dai REG (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 ("de minimis") e n. 651/2014.

☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

☐ di non aver subito alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;

☐ di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;

☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS matricola _____ sede di _____

INAIL matricola _____ sede di _____

☐ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;

In riferimento all'art. 67 del D.lgs n. 159/2011 in materia di antimafia:

☐ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011

In riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili

☐ di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

☐ di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/1/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;

☐ di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse

In riferimento a quanto stabilito con D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità fra uomo e donna:

☐ di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 2 del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.

Dichiara inoltre di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso Pubblico sopra citato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Il/la sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" ;

Data ……/……/……

Timbro e firma del legale rappresentante [1]

[2] Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCELTA DELLA TIPOLOGIA DEL REGIME DI AIUTI

ALLEGATO 2: OPZIONE DICHIARAZIONE AIUTI *DE MINIMIS*

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in** «de minimis», **ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Il **sottoscritto:**

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa**:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Dimensione					
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

In relazione a quanto previsto dall'Avviso Pubblico Manifestazione di interesse JAVA per la concessione di aiuti «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L. n. 352 del 24.12.2013)

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:
- Regolamento n. 1407/2013 de minimis generale
- Regolamento n. 1408/2013 de minimis nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 de minimis nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 de minimis SIEG

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sezione A – Natura dell' impresa

☐ Che **l'impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente[5], altre imprese.

☐ Che **l'impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II del presente modello:

(*Ragione sociale e dati anagrafici*) (*ripetere tabella se necessario*)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

☐ Che **l'impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II del presente modello:

(*Ragione sociale e dati anagrafici*) (*ripetere tabella se necessario*)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

Sezione B - Rispetto del massimale

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____e termina il _____;

2) ☐ **2.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni[6];

☐ **2.2** - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni[7]:

[5] Per il concetto di controllo, vedasi quanto riportato nelle Istruzioni per la compilazione allegate.
[6] Vedi Istruzioni per la compilazione allegate.

(Aggiungere righe se necessario)

	Impresa cui è stato concesso il *de minimis*	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE *de minimis*[8]	Importo dell'aiuto *de minimis*		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo[9]	
1								
2								
3								
					TOTALE			

Sezione C – settori in cui opera l'impresa

☐ Che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;

☐ Che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema** adeguato di **separazione delle attività** o **distinzione dei costi**;

☐ Che l'impresa rappresentata **opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi»**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività** o **distinzione dei costi.**

[7] In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il de minimis usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione allegate

[8] Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006; Reg. n. 1407/2013; Reg. n: 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n: 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

[9] Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione allegate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sezione D - condizioni di cumulo

☐ Che in riferimento agli stessi **«costi ammissibili»** l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.

☐ Che in riferimento agli stessi **«costi ammissibili»** l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE[10]	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
				TOTALE			

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità anche ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" ;

Luogo e *data* ……

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

_____

[10] Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

ALLEGATO 3 : Opzione per il regime Aiuti di stato in esenzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 smi.

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in esenzione, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il **sottoscritto:**

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa**:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Dimensione					
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

In relazione a quanto previsto dall'Avviso Pubblico Manifestazione di interesse JAVA
Per la concessione di aiuti alla formazione di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 187/1 del 26 giugno 2014

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

Sezione A – Natura dell' impresa

Che, ai sensi delle definizioni di cui all'articolo 2 del Regolamento 651/2014 (in calce)

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐ **L'impresa non è in difficoltà***

E SI IMPEGNA

A ripresentare al momento della concessione dell'aiuto la presente dichiarazione compilata in questa sezione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto qui dichiarato.

DICHIARA

Sezione B – Clausola "Deggendorf "

☐ Che l'impresa di cui è titolare/che rappresenta, non è destinataria di un'ingiunzione di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, oppure;

☐ Che l'impresa di cui è titolare/che rappresenta, pur essendo destinataria di un'ingiunzione di recupero

- Ha rimborsato l'intero importo oggetto dell'ingiunzione di recupero oppure –
- Ha depositato il medesimo importo in un conto corrente bloccato

E SI IMPEGNA

A ripresentare la presente dichiarazione in occasione dell'erogazione dell'aiuto, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato con la presente.

E ALLEGA

1) fotocopia del documento d'identità (tipo)_____n. _____
rilasciato da _____il _____;

Luogo e *data* ……

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

_____

***DEFINIZIONI**

Definizione impresa in difficoltà

L'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 definisce "**impresa in difficoltà**" un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

a) Nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo

cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

b) Nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

c) Qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) Qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

e) Nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
   1. Il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e
   2. Il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0

ALLEGATO 4

ISTRUZIONI PER LE IMPRESE PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime *«de minimis»* **è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione** – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti *«de minimis»* ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo **se**, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, **non superi i massimali stabiliti** da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), **la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.**

Si ricorda che **se con la concessione Y fosse superato il massimale** previsto, **l'impresa perderebbe il diritto** non all'importo in eccedenza, ma **all'intero importo dell'aiuto oggetto della concessione Y** in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di "controllo" e l'impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, "*le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria*". Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione *«de minimis»* si dovrà tener conto **degli aiuti ottenuti** nel triennio di riferimento **non solo dall'impresa richiedente**, ma **anche da tutte le imprese**, a monte o a valle, **legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all'"impresa unica".

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:
a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le

informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.

Sezione B: Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?
Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in *«de minimis»* ai sensi di qualsiasi regolamento europe//o relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o "generale").

Nel caso di **aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione** (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato **l'importo dell'equivalente sovvenzione**, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti *«de minimis»*; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti *«de minimis»* ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche **liquidato a saldo**, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.**

Periodo di riferimento:
Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per "esercizio finanziario" si intende **l'anno fiscale** dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'"impresa unica" abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda:
Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di **fusioni o acquisizioni** (art.3(8) del Reg 1407/2013/UE) tutti gli aiuti *«de minimis»* accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di **scissione** (art.3(9) del Reg 1407/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti *«de minimis»* ottenuti dall'impresa originaria deve essere **attribuito** all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del de minimis in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto de minimis era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo

dichiarato l'aiuto de minimis imputato al ramo ceduto.

Sezione C: Campo di applicazione

Se un'impresa opera sia in settori ammissibili dall'avviso/bando, sia in settori esclusi, deve essere garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti "de minimis".
Da Regolamento 1407/2013/UE (articolo 1, par.1), sono esclusi gli aiuti alle imprese operanti nei seguenti settori:
- della pesca e dell'acquacoltura, di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
- della produzione primaria dei prodotti agricoli;
- solo negli specifici casi in cui l'importo dell'aiuto sia stato fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate, o qualora l'aiuto sia stato subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari, della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.

La stessa regola vale per le imprese che operano in settori ammissibili ma che ai sensi dei regolamenti "de minimis" godono di massimali diversi. Ad esempio, se un'impresa che effettua trasporto di merci su strada per conto terzi esercita anche altre attività soggette al massimale di 200.000 EUR, all'impresa si applicherà quest'ultimo massimale, a condizione che sia garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che l'attività di trasporto di merci su strada non tragga un vantaggio superiore a 100.000 EUR.

Sezione D: Condizioni per il cumulo
Se l'Avviso/Bando consente il cumulo degli aiuti *de minimis* con altri aiuti di Stato e gli aiuti *«de minimis»* sono concessi per **specifici costi ammissibili, questi** possono essere cumulati:
- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili **se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto** o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.
- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in *«de minimis».*

Per questo motivo **l'impresa dovrà indicare se** ed **eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili**, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità.

Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

Decreto Dirigenziale n. 1524 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE I - OBIETTIVO TEMATICO 8 - OBIETTIVO SPECIFICO 1 - RA 8.5 - AZIONE 8.5.5 - ATTO DI CONCESSIONE AZIONE A DI CUI AL DD N. 920 DEL 18 LUGLIO 2018 - APPROVAZIONE INDICAZIONI OPERATIVE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con Regolamento (UE) n. 1311 del 02/12/2013, il Consiglio dell'Unione Europea ha stabilito il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014/2020;
b) con Deliberazione n.527 del 09/12/2013, la Giunta Regionale ha approvato il "Documento strategico Regionale" in cui sono definiti gli obiettivi di sviluppo regionale;
c) con Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013 il Parlamento ed il Consiglio Europeo approva le disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
d) con Regolamento (UE) n. 1304 del 17/12/2013 il Parlamento ed il Consiglio Europeo stabilisce i compiti del Fondo Sociale Europeo;
e) con Deliberazione n.282 del 18/07/2014 la Giunta Regionale approva i "Documenti di sintesi del POR Campania FESR 2014-2020 e POR Campania FSE 2014-2020";
f) con Decisione C(2015)5085/F1 del 20/07/2015 la Commissione Europea approva il Programma Operativo per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
g) con Deliberazione n. 388 del 02/09/2015 la Giunta Regionale prende atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
h) con Deliberazione n. 446 del 06/10/2015 la Giunta Regionale istituisce il Comitato di Sorveglianza del POR FSE Campania 2014/2020;
i) con Deliberazione n. 719 del 16/12/2015 la Giunta Regionale prende atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni finanziate a valere sul POR Campania FSE 2014-2020;
j) con Deliberazione n. 61 del 15/02/2016, la Giunta Regionale prende atto dell'approvazione della "Strategia di comunicazione del POR Campania FSE 2014/2020", assentita nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;
k) con Deliberazione n. 112 del 22/03/2016 la Giunta Regionale:
    - definisce il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziari del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria;
    - dà atto dell'articolazione del POR Campania FSE 2014 - 2020 attraverso le singole Azioni e i rispettivi Obiettivi Specifici di riferimento precisando che le singole azioni concorrono, in una logica di integrazione e di concentrazione, alla realizzazione delle strategie politiche che si intendono mettere in campo, e attuano il programma con un approccio modulare;
    - demanda all'Autorità di Gestione il compito di procedere alla definizione del Sistema di Gestione e Controllo.

PREMESSO altresì che

a) nell'ambito delle misure previste dalla deliberazione n. 420 adottata dalla Giunta Regionale il 27 luglio 2016 e rivolte ad *ex* percettori di ammortizzatori sociali ordinari e straordinari ora privi di sostegno al reddito, con successivo decreto n. 753 del 30 ottobre 2017 la Direzione Generale 50.11 ha approvato l'Avviso pubblico concernente – tra le altre – l'Azione A "Accompagnamento al lavoro" rivolta alle Agenzie per il Lavoro (APL);
b) lo schema di Atto di Concessione successivamente sottoscritto con tutti i Beneficiari-APL individuati, è stato approvato con decreto n. 920 del 18 luglio 2018 ed è a valere sul primo

impegno di spesa (parametrato al primo riparto non competitivo) pari ad € 100.000,00 per ciascun Beneficiario-APL;

c) lo stesso Atto di Concessione dà conto della facoltà di impegnare ulteriori risorse finanziarie aggiornando, consequenzialmente, gli atti di impegno tra le parti in ragione degli effettivi volumi di attività dei Beneficiari e su espressa richiesta degli stessi;

CONSIDERATI gli ulteriori elementi di contesto intervenuti negli ultimi tempi e la necessità di coordinare tutte le azioni rivolte ad *ex* percettori di ammortizzatori sociali ordinari e straordinari ora privi di sostegno al reddito – di cui al citato decreto n. 753 del 30 ottobre 2017 – con le misure nazionali di politica attiva e di sostegno al reddito, ma anche con i nuovi assetti organizzativi dei Centri per l'Impiego in Campania.

DATO ATTO della necessità di adottare specifiche indicazioni operative atte a meglio favorire il perseguimento degli obiettivi sociali ed occupazionali delle azioni poste in essere, così come condiviso nel corso dell'incontro tenutosi con i Beneficiari-APL il 22 novembre 2018.

RITENUTO, pertanto, di approvare le indicazioni operative di cui al documento allegato (Allegato A), a costituirne parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che forniscono ulteriori disposizioni operative ai Beneficiari-APL e costituiscono – per le parti di interesse - un aggiornamento dei contenuti dell'Atto di Concessione sottoscritto, ai sensi degli artt. 3 e 5 dello stesso Atto.

VERIFICATA

a) la regolarità dell'istruttoria compiuta in ordine alla verifica della programmazione dell'operazione denominata "Piano di Formazione–Lavoro per Ex Percettori di Ammortizzatori Sociali ora privi di Sostegno al Reddito" e, in particolare, delle operazioni di cpoui al Decreto Dirigenziale n.753 del 30/10/2017 e s.m.i.;
b) la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse I del POR Campania FSE 2014/2020, ed in particolar modo dell'Obiettivo specifico 1;
c) il rispetto dei criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n.719 del 16/12/2015 richiamata in premessa, nonché dalla normativa nazionale in materia;
d) la coerenza degli interventi oggetto di programmazione con il presente provvedimento con gli Allegati ex D.G.R. n.112/2016 di programmazione attuativa generale del POR Campania FSE 2014 - 2020;
e) la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e delle motivazioni sopra riportate per procedere alla proposta di impegno in questione;
f) il rispetto delle disposizioni normative statali e regionali in materia di contabilità;
g) l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

VISTI

a) la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premessa al presente atto che qui si intendono integralmente riportati;
b) la legge regionale n.4 del 20/01/2017, che ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126;
c) la D.G.R. n. 6 del 10 gennaio 2017, che ha approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania;
d) la D.G.R. n.334 del 6 luglio 2016 "Approvazione Sistema di Gestione e di Controllo" (SI.GE.CO.) del POR FSE Campania 2014-2020, successivamente, revisionato e modificato, con D.G.R. n.742 del 20/12/2016 a seguito dei cambiamenti che hanno riguardato l'assetto amministrativo regionale;
e) la D.G.R. n.59 del 07 febbraio 2017 "Approvazione bilancio gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019";
f) la D.G.R. n.230 del 26/04/2017 "Approvazione bilancio gestionale assestato 2017/2019";

g) il D.D. n.319 del 21 luglio 2017 “D.P.G.R. n.161 del 18/07/2016. Assegnazione delega ai dirigenti delle UU.OO.DD. della Direzione Generale 50-11”.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale 11 Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

DECRETA

per i motivi ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati di:

1. di approvare le indicazioni operative di cui al documento allegato (Allegato A), a costituirne parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che forniscono ulteriori disposizioni operative ai Beneficiari-APL e costituiscono – per le parti di interesse - un aggiornamento dei contenuti dell’Atto di Concessione il cui schema è stato approvato con decreto n. 920 del 18 luglio 2018, ai sensi degli artt. 3 e 5 dello stesso Atto;
2. inviare il presente provvedimento all’Autorità di Gestione del P.O.R. Campania FSE 2014-2020, alla UOD “Gestione Finanziaria PO FSE” e al Direttore Generale per l’Istruzione, il Lavoro, la Formazione e le Politiche Giovanili, all'Assessore alla Formazione professionale ed al BURC ai fini della pubblicazione, nonché ai Beneficiari-APL.

Maria Antonietta D’Urso

PROGRAMMA RICOLLOCAMI FSE

ALLEGATO A

INDICAZIONI OPERATIVE PER LE AGENZIE PER IL LAVORO
(Azione A)

A cura di
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

fonte: http://burc.regione.campania.it

Indice dei contenuti

Premesse	**3**
Attività e tempistica	**4**
Costi riconosciuti	**5**
Compatibilità delle azioni di FILA con le misure di sostegno al reddito e con le misure nazionali di politica attiva, categorie escluse	**7**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Premesse

Nell'ambito delle misure previste dalla deliberazione n. 420 adottata dalla Giunta Regionale il 27 luglio 2016 e rivolte ad *ex* percettori di ammortizzatori sociali ordinari e straordinari ora privi di sostegno al reddito, con successivo decreto n. 753 del 30 ottobre 2017 la Direzione Generale 50.11 ha approvato l'Avviso pubblico concernente – tra le altre – l'Azione A "Accompagnamento al lavoro" rivolta alle Agenzie per il Lavoro (APL). Tale azione – come le altre – sono realizzate nell'ambito PO FSE Campania 2014-2020 e nel rispetto del relativo Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.).
Lo schema di Atto di Concessione successivamente sottoscritto con tutti i Beneficiari-APL individuati, è stato approvato con decreto n. 920 del 18 luglio 2018. L'Atto di Concessione sottoscritto è a valere sul primo impegno di spesa (parametrato al primo riparto non competitivo) pari ad € 100.000,00 per ciascun Beneficiario-APL. Lo stesso Atto di Concessione dà conto della facoltà di impegnare ulteriori risorse finanziarie aggiornando, consequenzialmente, gli atti di impegno tra le parti in ragione degli effettivi volumi di attività dei Beneficiari e su espressa richiesta degli stessi.
In considerazione degli ulteriori elementi di contesto intervenuti negli ultimi tempi e della necessità di coordinare tutte le azioni rivolte ad *ex* percettori di ammortizzatori sociali ordinari e straordinari ora privi di sostegno al reddito – di cui al citato decreto n. 753 del 30 ottobre 2017 – con le misure nazionali di politica attiva e di sostegno al reddito, ma anche con i nuovi assetti organizzativi dei Centri per l'Impiego in Campania, nel corso dell'incontro tenutosi con i Beneficiari-APL il 22 novembre 2018 è stata condivisa la necessità di adottare specifiche indicazioni operative atte a meglio favorire il perseguimento degli obiettivi sociali ed occupazionali delle azioni poste in essere.
Le indicazioni operative di cui al presente documento forniscono ulteriori informative operative ai Beneficiari-APL e costituiscono – per le parti di interesse - un aggiornamento dei contenuti dell'Atto di Concessione sottoscritto, ai sensi degli artt. 3 e 5 dello stesso Atto.

Attività e tempistica

Invio del destinatario ai servizi specialistici: il CPI può inviare un destinatario ai servizi specialistici delle AAPL. Il destinatario può liberamente scegliere l'APL cui rivolgersi – nei limiti dei plafond disponibili - tra quelle ammesse alla relativa "Azione A". La scelta dell'APL da parte del destinatario va comunicata al CPI e consente a quest'ultimo di perfezionare la procedura di invio ai servizi specialistici.

Entro 30 giorni (attività "a processo"): per ciascun destinatario, gli *output* "Proposta di formazione/aggiornamento" e "Proposta di colloquio presso Azienda" dovranno generarsi entro 30 giorni dal perfezionamento della relativa procedura di invio da parte del CPI.

Entro 8 mesi (attività "a risultato"): gli ulteriori servizi specialistici da parte dell'APL dovranno essere erogati entro l'arco temporale di 8 mesi dal perfezionamento della procedura di invio da parte del CPI.

Per i destinatari già inviati ai servizi specialistici delle AAPL, le scadenze di cui sopra decorrono dalla data di stipula dell'Atto di Concessione o da quella di approvazione delle presenti indicazioni operative. Resta ferma la possibilità di effettuare il cambio operatore in caso di inerzia o di impossibilità dell'APL di assistere il destinatario.

Costi riconosciuti

In sede di rendicontazione, sarà riconosciuto alla singola APL il totale delle UCS in ragione dei destinatari e delle attività effettivamente svolte, nei seguenti limiti.

- ✓ **Attività "a processo"**: il plafond relativo a ciascun destinatario è di € 170,00, nei limiti delle risorse già assegnate (€ 100.000,00) a ciascuna APL.
- ✓ **Attività "a risultato"**: il plafond relativo a ciascun destinatario varia tra € 1.000,00 ed € 3.000,00 e sarà riconosciuto a ciascuna APL interessata a risultato.

Saranno riconosciute solo le attività svolte dalla data di stipula dell'Atto di Concessione. Le attività "a processo" saranno riconosciute nei limiti dell'impegno di spesa già assunto a favore di ciascun Beneficiario-APL di cui all'Atto di Concessione sottoscritto (€ 100.000,00). Per l'attivazione del plafond relativo alle attività "a risultato" ciascun Beneficiario-APL:

a) entro 30 giorni dall'assunzione trasmette al Responsabile del Procedimento, con le modalità di cui all'art. 2 dell'Atto di Concessione sottoscritto, copia dei contratti individuali stipulati da ciascun destinatario e dei relativi UNILAV;
b) a decorrere dalla data di assunzione ed ogni sei mesi, il Beneficiario-APL trasmette al Responsabile del Procedimento, con le modalità di cui all'art. 2 dell'Atto di Concessione sottoscritto, l'estratto del sistema di rilevamento presenze in uso alle aziende relativo ai destinatari assunti.

A seguito della trasmissione di cui alla precedente lettera a), la Regione Campania provvederà ad adottare i necessari provvedimenti di impegno, nei limiti delle risorse disponibili, dandone comunicazione al Beneficiario_APL interessato. L'erogazione delle risorse relative alle attività "a risultato" avverrà – previa stipula di un *addendum* all'Atto di Concessione sottoscritto - in una delle seguenti modalità:

1. erogazione in anticipazione, secondo quanto previsto all'art. 7 dell'Atto di Concessione sottoscritto;
2. erogazione a saldo, in un'unica erogazione a saldo finale, fino alla concorrenza delle spese ammissibili rendicontate dal Beneficiario-APL, su istanza di quest'ultimo indirizzata al Responsabile di Obiettivo Operativo, per il tramite del Responsabile del Procedimento e con le modalità di cui all'art. 2 dell'Atto di Concessione sottoscritto, da produrre entro 60 giorni dalla "conclusione delle attività". L'erogazione è subordinata agli esiti delle verifiche del Team di Obiettivo Operativo di riferimento, che effettua il controllo di I livello entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo interruzioni in caso di richieste di integrazioni. Per "conclusione delle attività" si intende la decorrenza dei 9/24 mesi dalla data di assunzione dei destinatari, secondo la specifica azione di ricollocazione attivata. Il contratto di lavoro

stipulato dovrà prevedere un orario settimanale pari o superiore al 75% dell'orario settimanale stabilito come ordinario dal CCNL di riferimento.

Il supporto alle attività delle AAPL e delle Aziende avverrà a cura di personale dedicato in servizio presso i CPI.

Compatibilità delle azioni di FILA con le misure di sostegno al reddito e con le misure nazionali di politica attiva, categorie escluse

Come previsto dall'Avviso e dall'art. 1 dell'Atto di Concessione, sono destinatari del progetto i soggetti che hanno sottoscritto il Patto di Adesione al programma presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente, in possesso – tra gli altri - dei seguenti requisiti:

- ex percettori di ammortizzatori sociali dal 01/01/2014 e sino alla data di adesione al programma, ora privi di sostegno al reddito;
- non beneficiari di altre misure di politica attiva alla data di adesione al presente programma e che non hanno beneficiato di analoghe misure su altri programmi, ad eccezione dei destinatari beneficiari dell'azione di formazione per la riqualificazione prevista dal programma *de quo* e di cui alla DGR n. 420/16 e n. 253/17.

Per quanto concerne le misure di sostegno al reddito compatibili con l'accesso alle azioni di FILA, tanto in ragione delle specifiche caratteristiche di alcune misure (durata, intensità, ecc.), quanto della strutturale complementarietà di altre misure con le politiche *de quo*, sono sicuramente compatibili con le azioni di FILA il REI (Reddito di Inclusione), l'ANF (Assegno al nucleo familiare), l'Assegno per nuclei con tre figli minori, l'Assegno di natalità, i Bonus elettrico/gas, il Premio alla nascita, asilo nido ed altre misure similari. Non sono invece compatibili con le azioni di FILA l'indennità di disoccupazione (NASpi) e l'Assegno sociale in corso.

Per quanto concerne, invece, la compatibilità delle azioni di FILA con le misure regionali/nazionali di politica attiva, sono da escludere i destinatari di specifiche azioni di orientamento/accompagnamento già finanziate da altre pubbliche amministrazioni, comprese le attività formative per l'autoimpiego, i destinatari dell'assegno di ricollocazione e di altre misure formative/lavorative di carattere nazionale, compresi i lavori socialmente utili, ad eccezione dei destinatari beneficiari dell'azione di formazione per la riqualificazione prevista dal programma *de quo* e di cui alla DGR n. 420/16 e n. 253/17. Tale incompatibilità sussiste tanto nel caso in cui tali misure siano in corso, quanto nei casi di misure già fruite.

Come già precisato con nota prot. 2018.0341760 non possono aderire i percettori di NASpi agricola e gli stagionali del settore del turismo e delle attività commerciali. Né possono aderire i disoccupati che non sono stati titolari di politiche di sostegno al reddito CIGO-CIGS, mobilità ed altre forme di indennità di disoccupazione riferibili a rapporti di lavoro subordinati.

Per i casi di dubbia valutazione, le eventuali ulteriori verifiche dei requisiti dei destinatari avverranno in sinergia tra il CPI competente e l'APL interessata. Per eventuali dubbi o problemi in ordine alla definizione della platea dei destinatari, è sempre possibile contattare la struttura competente all'indirizzo PEC servizilavoro@pec.regione.campania.it.

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 283 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 2 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Oggetto dell'Atto:

PO FESR 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA AL PROGETTO DI "DIGITALIZZAZIONE, FRUIZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE DELLA REGIONE CAMPANIA", AI SENSI DELLA DGR N. 67 DEL 13.02.2018 - APPROVAZIONE DEFINITIVA DELL'ELENCO DEI SOGGETTI AMMESSI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a) Con Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sono state approvate le disposizioni comunitarie relative al Fondo europeo di sviluppo regionale;
b) Con Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sono state approvate le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
c) Con Decisione di esecuzione della Commissione del 1/12/2015 che sono stati approvati determinati elementi del programma operativo "Campania" il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale;
d) Con Delibera della Giunta Regionale n. 720 del 16/12/2015 “POR Campania FESR 2014/2020 – si è preso atto della Decisione della Commissione europea C (2015) n. 8578 del 1dicembre 2015 di approvazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2014/2020”;
e) la DGR n. 773 del 28.12.2016, ha approvato la Strategia di ricerca e innovazione regionale per la specializzazione intelligente (RIS3 Campania), il cui Piano strategico 2014/2020 contiene le linee di Sviluppo per l'Agenda Digitale in Regione Campania;
f) Con verbale del comitato di sorveglianza del 22/03/2016 sono stati approvati i Criteri per la Selezione delle Operazioni dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 ai sensi dall’articolo 110 (par. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 1303/2013 e relativi, tra gli altri, ai Criteri di selezione dell’Asse 2, obiettivo specifico 2.2.2
g) la Giunta Regionale, per il perseguimento di tale obiettivo strategico, con Deliberazione n. 67 del 13.02.2018 ha approvato l'intervento denominato “Archivio e Biblioteca Digitale regionale” finalizzato ad incentivare l'utilizzo delle risorse digitali e la loro offerta gratuita agli utenti “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese e soluzioni integrate per le smart cities and communities”, Obiettivo Specifico 2.2 del POR Campania FESR 2014-2020 per un valore complessivo di 8 milioni di euro ;
h) con Decisione C (2018) 2283 finale del 17/04/2018 è stata approvata dalla Commissione Europea la modifica del POR Campania FESR 2014-2020;
i) Con Decreto dell’Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2014/2020 n. 134 del 15/05/2018 sono stati rettificati il Sistema di Gestione e Controllo, il “Manuale di Attuazione” e il “Manuale delle procedure dei controlli di I Livello” (e relativi allegati) approvati con Decreto Dirigenziale n. 47 del 01/08/2017;
j) con Decreto Dirigenziale n. 71 del 03.05.2018, pubblicato sul BURC n. 33 del 07.05.2018, è stata approvato l'Avviso Pubblico per la Manifestazione di Interesse mirante alla ricognizione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche presenti in Campania, detenuti da Soggetti Pubblici e Privati, senza scopo di lucro, titolari di Archivi e Biblioteche quali “beni culturali” come definiti dall’art. 10, comma 2 e 3 ed art. 13 del D.lgs. N. 42 del 2004;
k) l’art. 8 del citato Avviso ha previsto una fase di verifica tecnico-scientifica e di congruità delle proposte da parte di esperti sulle tematiche afferenti, nominati dalla Regione e finalizzata all’analisi dei processi di caratterizzazione dei fabbisogni di digitalizzazione e/o di catalogazione degli archivi e delle biblioteche;
l) con Decreto Dirigenziale n. 91 del 18.06.2018 è stata nominata la Commissione di Verifica tecnico scientifica e di Valutazione;

Dato atto che con il Decreto Dirigenziale n.165 del 30/07/2018 integrato con il Decreto Dirigenziale n. 179 del 07/08/2018,

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) è stato approvato l'elenco provvisorio dei soggetti ammessi quali partner del progetto di "DIGITALIZZAZIONE, FRUIZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE DELLA REGIONE CAMPANIA" (Allegato A);
b) è stato rinviato al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6, lettera a) e b) della legge 7 agosto 1990, n.241, l'ulteriore accertamento dei requisiti di legittimazione e ogni altro accertamento necessario per i soggetti partecipanti risultati non ammessi e quindi non valutati;
c) è stato rinviato a successivo provvedimento, in base agli esiti istruttori di cui alla lettera b) del presente capo, ogni eventuale integrazione all'elenco di cui alla lettera a;

Considerato che:

a. sono state comunicate agli otto Enti le motivazioni di esclusione, con richiesta di far pervenire eventuali controdeduzioni e/o integrazioni;
b. con nota prot. n.0582524 del 17/09/2018, è stato richiesto parere alla Assistenza Tecnica Specialistica del POR FESR;

Preso atto:
a. del parere reso dall'Assistenza Tecnica con nota acquisita al prot. Generale con n. 0588003 del 20/09/2018;
b. che il R.U.P, con nota n. 0581936 del 17/09/2018, ha richiesto al Presidente della Commissione di procedere all'esame e alla valutazione di merito delle tre proposte pervenute e contestualmente ha richiesto una verifica delle condizioni previste dall'Intesa del 18 aprile 2000 per le proposte relative agli Enti Ecclesiastici;
c. che il Presidente della Commissione, a conclusione delle attività, ha trasmesso, con nota n. 0721445 del 14/11/2018 i verbali delle ultime tre sedute la Commissione svolte nei giorni 20/09/2018, 12/10/2018 e 17/10/2018;
d. della relazione istruttoria presentata dal R.U.P. in data 06 dicembre 2018 prot. n. 777760 circa l'ulteriore accertamento, disposto al punto 6 del decreto dirigenziale n.165 del 30/07/2018 dei requisiti di legittimazione alla partecipazione dei soggetti non ammessi in prima istanza quali partner del progetto di "DIGITALIZZAZIONE, FRUIZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE DELLA REGIONE CAMPANIA"., di cui all'avviso per manifestazione di interesse approvato con Decreto Dirigenziale n. 71 del 03.05.2018, pubblicato sul BURC n. 33 del 07.05.2018;
Ritenuto di prendere atto dei lavori della Commissione e delle attività istruttorie del RUP e pertanto:
a) di procedere all'approvazione definitiva dell'elenco, allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dei Soggetti Ammessi quali partner del progetto di*: DIGITALIZZAZIONE, FRUIZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE DELLA REGIONE CAMPANIA",*
b) di procedere all'approvazione definitiva dell'elenco, Allegato B, dei soggetti non ammessi alla partecipazione all'Avviso in parola;
c) di acquisire, ai sensi dell'Art.5, i mod. C1 e/o C2 debitamente compilati, dei nuovi soggetti risultati ammessi,
d) di disporre la pubblicazione dell'elenco suddetto ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, sul sito web istituzionale dell'Ente;
e) di trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alla Società SCABEC S.p.a. ai sensi della DGR n.67 del 13/02/2018;

VISTI
α) Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42
β) la legge n.121 del 25/3/1985
χ) DPR 189 del 16/05/2000
δ) Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
ε) Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;

fonte: http://burc.regione.campania.it

φ) Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013;
γ) Decisione di esecuzione della Commissione del 1/12/2015;
η) Delibera della Giunta Regionale n. 720 del 16/12/2015;
ι) Delibera della Giunta Regionale n. 773 del 28/12/2016;
φ) Decisione C (2018) 2283 final del 17/04/2018;
κ) Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 61 del 20/04/2018;
λ) Decreto dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2014/2020 n. 134 del 15/05/2018;
μ) la Deliberazione di Giunta regionale n. 67/2018**.**
ν) il Decreto Dirigenziale n. 71/2018 della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo
ο) il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 61/2018**;**
π) il Decreto Dirigenziale 134/18

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente atto:

1. di procedere all'approvazione definitiva dell'elenco, allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dei Soggetti Ammessi quali partner del progetto di: DIGITALIZZAZIONE, FRUIZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE DELLA REGIONE CAMPANIA",
2. di procedere all'approvazione definitiva dell'elenco, Allegato B, dei soggetti non ammessi alla partecipazione all'Avviso in parola;
3. di acquisire, ai sensi dell'Art.5, i mod. C1 e/o C2 debitamente compilati, dei nuovi soggetti risultati ammessi,
4. di disporre la pubblicazione dell'elenco suddetto ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, sul sito web istituzionale dell'Ente;
5. di trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza,
    - alla Società SCABEC S.p.a. ai sensi della DGR n.67 del 13/02/2018, alla
    - UOD 501202 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali;
    - alla A.d.G .FESR,
    - al Responsabile della Programmazione Unitaria;
    - al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Il Responsabile dell'Obiettivo Specifico
Rosanna ROMANO

fonte: http://burc.regione.campania.it

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA AL PROGETTO DI "DIGITALIZZAZIONE, FRUIZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE DELLA REGIONE CAMPANIA" (Allegato A)

Esito Finale degli Ammessi :

Cod. int.	Ente	Biblioteca	Archivio	Valutaz.Art. 5 e Art.7 coerente con gli obiettivi regionali	esito
1	Comune di Vico Equense-Napoli	Biblioteca Comunale G.B. Della Porta		coerente	ammessa
2	Associazione onlus Opera Pia Purgatorio ad Arco -Napoli		Archivio Storico "Donato D'Acunto"- Opera Pia Purgatorio ad Arco	coerente	ammessa
3	Comune di Nocera Inferiore-Napoli		Archivio Comunale Raffaele Pucci	coerente	ammessa
4.	Comune di Cava dei Tirreni	Biblioteca Can.Avallone		coerente	ammessa
			Archivio Comunale Can. Avallone		
5	Comune di Caserta	Biblioteca Comunale Giuseppe Tescione		coerente	ammessa
			Archivio Storico Comunale	coerente	ammessa
6	Associazione Amici degli Archivi onlus-Napoli		Archivio dell'Associazione Amici degli Archivi;	coerente	ammessa
7	Comune di Aversa	Biblioteca Comunale G. Parente		coerente	ammessa
8	Comune di Napoli		Archivio Storico Comunale Archivio di Urbanistica Napoli-urbaNa	coerente	ammessa
9	Associazione Archivio Fotografico Parisio -Napoli		Archivio Fotografico Parisio-onlus	coerente	ammessa
10	Associazione San Bonaventura Onlus-Napoli		Archivio Landolfo	coerente	ammessa
12	Fondazione il Cantastorie-Napoli		Archivio Storico del Banco di Napol	coerente	ammessa
13	Comune di Cusano Mutri	Biblioteca Comunale Girolamo Vitelli		coerente	ammessa
			Archivio Comunale		
14	Istituto Italiano per	Biblioteca		coerente	ammessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

	gli Studi Filosofici-	dell'Istituto			
15	Provincia di Caserta	Biblioteca Provinciale del Museo Campano di Capua;		coerente	ammessa
17	Comune di Casalnuovo		Archivio del Comune di Casalnuovo	coerente	ammessa
18	Comune di Maddalon	Biblioteca Comunale		coerente	ammessa
19	Comune di Caiazzo		Archivio Storico Comune di Caiazzo	coerente	ammessa
20	Pio Monte della Misericordia	Biblioteca		coerente	ammessa
			Archivio Storico		
21	Comune di Sala Consilina	Biblioteca comunale "Carlo Nisi"		coerente	ammessa
			Archivio Comunale		
22	Liceo Classico Vico -Napoli		Archivio storico Liceo Vico	coerente	ammessa
23	Società napoletana di Storia patria -Napoli	Biblioteca		coerente	ammessa
24	Comune di Teano		Archivio storico Teano	coerente	ammessa
26	Comune di Fisciano		Archivio storico del comune di Fisciano	coerente	ammessa
27	Università Federico II -Napoli	Biblioteca Università Federico II		coerente	ammessa
			Archivio Università Federico II		
28	Comune di Marcianise		Ex Archivio storico A.G.P. Presso Biblioteca comunale "G. Angrisani"	coerente	ammessa
29	Istituto italiano Studi Storici-Napoli	Biblioteca Istituto Italiano Studi Storici		coerente	ammessa
			Archivio Istituto Italiano Studi Storici		
30	Fondazione Benedetto Croce-Napoli	Biblioteca Benedetto Croce		coerente	ammessa
			Archivio Benedetto Croce		
31	Diocesi di Ariano Irpino		Archivio diocesano di Ariano Irpino	coerente	ammessa
32	Arcidiocesi di Capua	Biblioteca Arcivescovile "Francesco Serra di cassano"		coerente	ammessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

33	Associazione Scarlatti -Napoli		Archivio Associazione Scarlatti	coerente	Ammessa
34	Osservatorio Astronomico di Capodimonte - Napoli	Biblioteca dell'INAF Osservatorio Astronomico di Capodimonte		coerente	ammessa
35	Stazione Zoologica “Anton Dohrn” -Napoli	Museo biblioteca Stazione Zoologica “Anton Dohrn”		coerente	ammessa
			Museo Archivio storico Stazione Zoologica “Anton Dohrn”		
36	Ente ecclesiastico Provincia religiosa salernitana Lucana Baronissi	Poli delle biblioteche Ente ecclesiastico Provincia religiosa salernitana Lucana		coerente	ammessa
37	Comune di Meta		Archivio storico	coerente	ammessa
38	Fondazione Circolo artistico Politecnico Napoli		Archivio Fondazione Circolo artistico Politecnico	coerente	ammessa
39	Stazione sperimentale per l'industria delle pelli e delle materie concianti s.r.l. Napoli	Biblioteca Stazione sperimentale per l'industria delle pelli e delle materie concianti s.r.l.		coerente	ammessa
40	Comune di Torre Annunziata	Biblioteca Ernesto Cesaro		coerente	ammessa
			Archivio Storico Comunale		
42	Univesità di Salerno		Archivio centrale di Ateneo	coerente	ammessa
43	Comune di Eboli		Archivio fotografico del Comune di Eboli	coerente	ammessa
44	Ente religioso del Santuario di Pompei	Biblioteca del santuario della Beata Vergine del Rosario		coerente	ammessa
45	Museo Filangieri Napoli		Archivio storico Museo Filangieri	coerente	ammessa
46	Università - Dip. Di Scienze Politiche -Caserta	Biblioteca Jean Monnet		coerente	ammessa
47	Associazione Riccardo Carbone Napoli		Archivio Fotografico Riccardo Carbone	coerente	ammessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

48	Pontificia Facoltà San Tommaso d'Aquino Napoli	Biblioteca Pontificia Facoltà San Tommaso d'Aquino		coerente	ammessa
49	Fondazione Teatro S. Carlo Napoli		Archivio Storico Teatro S. Carlo	coerente	ammessa
50	Diocesi Alife di Caiazzo	Biblioteca Diocesano Alife-Caiazzo	Archivio Storico Diocesano Alife-Caiazzo	coerente	ammessa
52	Comune di Salerno		Archivio storico Comune di Salerno	coerente	ammessa
53	Real Conservatorio della Solitaria Napoli		Archivio del Real Conservatorio della Solitaria	coerente	ammessa
55	Provincia San Tommaso D'Aquino in Italia Napoli	Biblioteca Domenicana		coerente	ammessa
57	Comune di Altavilla Silentina		Biblioteca Comunale Armando Di Matteo - Archivio storico	coerente	Ammessa
58	Convento Madonna dell'Arco Napoli	Biblioteca Convento Madonna dell'Arco		coerente	ammessa
59	Centro di ricerca Guido Dorso Avellino		Archivio Guido D'Orso	coerente	ammessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA AL PROGETTO DI "DIGITALIZZAZIONE, FRUIZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE DELLA REGIONE CAMPANIA" (Allegato B)

Esito Finale dei non Ammessi :

Cod. int.	Ente	Biblioteca	Archivio	Valutaz.Art. 5 e Art.7 Manifestazione d'Interesse	esito
11	Comune di Airola	Biblioteca comunale		Mancanza degli elementi di cui all'Art.7	Non ammessa
			Archivio comunale		
16	Fondazione Morra Napoli	Biblioteca		Non valutabile – non possesso della notifica di interesse storico richiesta dall'art. 5 punto 2 della manif.	Non Ammessa
			Archivio		
25	Associazione Onlus Culturale musicale Aniello Barchetta Maddaloni (Caserta)	Biblioteca		Non valutabile – non possesso della notifica di interesse storico richiesta dall'art. 5 punto 2 della manif.	Non ammessa
41	Associazione Storica del Medio Volturno Piedimonte Matese	Biblioteca *Scriptorum* del medio Volturno		Non valutabile – non possesso della notifica di interesse storico richiesta dall'art. 5 punto 2 della manif.	Non Ammessa
51	Associazione culturale Incontrarti Napoli	Libreria del Cinema e del Teatro di Napoli		Non valutabile – non possesso della notifica di interesse storico richiesta dall'art. 5 punto 2 della manif.	Non Ammessa
54	Fondazione Filiberto Menna Salerno	Biblioteca Filiberto Menna		Non valutabile – non possesso della notifica di interesse storico richiesta dall'art. 5 punto 2 della manif.	Non Ammessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 364 del 28/11/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

L.R. N.18/2014 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2015 - ART. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE DELLE PRO LOCO DELLA "PRO LOCO SCISCIANO" N. POS. NA 97

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a. ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 08/08/2014 n. 18 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo;
b. ai sensi dell'art. 24 della L R 18/2014, è istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
c. l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania è aggiornato al 31 maggio di ogni anno, ai sensi dell'art. 2 del regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2;
d. il Regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2 di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della L R 18/2014 disciplina le modalità di gestione dell'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania;
e. l'art. 5 del Regolamento regionale n. 2/2015, al comma 2, prevede che "*le associazioni pro loco iscritte all'albo regionale presentano alla Direzione generale per la programmazione economica e il turismo, oggi Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, entro il 15 aprile di ogni anno, la seguente documentazione:*
    - *bilancio consuntivo dell'anno precedente, vidimato dai revisori dei conti e approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *bilancio preventivo dell'anno in corso, approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e in programmazione per l'anno in corso"*
f. il comma 1, dell'art. 6, del medesimo regolamento, recita: *"Le associazioni che non presentano per due anni consecutivi la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 5 sono cancellate d'ufficio dall'albo regionale, con la perdita dei relativi benefici"*.

CONSIDERATO CHE:

a. all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania, aggiornato al 31/05/2018 con Decreto Dirigenziale n. 291 del 16/10/2018 (BURC n. 77 del 22/10/2018), risulta iscritta, con numero di posizione NA 97, l'Associazione denominata Pro Loco Scisciano con sede nel comune di Scisciano (NA);
b. la Associazione Pro Loco Scisciano non ha prodotto, per gli anni 2017 e 2018, la documentazione prevista all'art. 5, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015;
c. ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, con nota prot. n. 0601573 del 26/09/2018, inoltrata a mezzo raccomandata A/R n. 15399243565/2018, si è provveduto a dare comunicazione di avvio del procedimento per la cancellazione d'ufficio dall'Albo regionale;
d. a seguito della mancata ricezione della comunicazione di avvio del procedimento come comprovato dalla restituzione per mancato recapito, della succitata raccomandata da parte del servizio postale, in data 17/10/2018, non è pervenuto alcun riscontro;

RITENUTO:

a. di dover disporre, ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento regionale n. 2/2015, la cancellazione, d'ufficio, della Associazione Pro Loco Scisciano, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco della Campania, con provvedimento i cui effetti decorreranno dalla pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;

VISTI:
a. la L.R. n. 18/2014;
b. il Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015;
c. il D.D. n. 291/2018;
d. il D.P.G.R n. 64 del 28/04/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di disporre la cancellazione, d'ufficio, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco, della Associazione denominata "Pro Loco Scisciano", numero di posizione NA 97, con sede nel comune di Scisciano (NA);
2. di dare atto che gli effetti del presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;
3. di trasmettere il presente provvedimento al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC e al Comitato regionale Unpli Campania.

ROSANNA ROMANO

Decreto Dirigenziale n. 365 del 28/11/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

L.R. N.18/2014 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2015 - ART. 6 CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE DELLE PRO LOCO DELLA "PRO LOCO LUCA TOZZI" N. POS. CE 100

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a. ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 08/08/2014 n. 18 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo;
b. ai sensi dell'art. 24 della L R 18/2014, è istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
c. l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania è aggiornato al 31 maggio di ogni anno, ai sensi dell'art. 2 del regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2;
d. il Regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2 di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della L R 18/2014 disciplina le modalità di gestione dell'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania;
e. l'art. 5 del Regolamento regionale n. 2/2015, al comma 2, prevede che "*le associazioni pro loco iscritte all'albo regionale presentano alla Direzione generale per la programmazione economica e il turismo, oggi Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, entro il 15 aprile di ogni anno, la seguente documentazione:*
    - *bilancio consuntivo dell'anno precedente, vidimato dai revisori dei conti e approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *bilancio preventivo dell'anno in corso, approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e in programmazione per l'anno in corso"*
f. il comma 1, dell'art. 6, del medesimo regolamento, recita: *"Le associazioni che non presentano per due anni consecutivi la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 5 sono cancellate d'ufficio dall'albo regionale, con la perdita dei relativi benefici"*.

CONSIDERATO CHE:

a. all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania, aggiornato al 31/05/2018 con Decreto Dirigenziale n. 291 del 16/10/2018 (BURC n. 77 del 22/10/2018), risulta iscritta, con numero di posizione CE 100, l'Associazione denominata Pro Loco Luca Tozzi con sede nel comune di Frignano (CE);
b. la Associazione Pro Loco Luca Tozzi non ha prodotto, per gli anni 2017 e 2018, la documentazione prevista all'art. 5, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015;
c. ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, con nota prot. n. 0563395 del 07/09/2018, inoltrata a mezzo Pec del 07/09/2018 e regolarmente consegnata al medesimo indirizzo Pec, si è provveduto a dare comunicazione di avvio del procedimento per la cancellazione d'ufficio dall'Albo regionale;
d. a seguito di tale comunicazione di avvio del procedimento consegnata via Pec, non è pervenuto alcun riscontro;

RITENUTO:

a. di dover disporre, ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento regionale n. 2/2015, la cancellazione, d'ufficio, della Associazione Pro Loco Luca Tozzi, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco della Campania, con provvedimento i cui effetti decorreranno dalla pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;

VISTI:
a. la L.R. n. 18/2014;
b. il Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015;
c. il D.D. n. 291/2018;
d. il D.P.G.R n. 64 del 28/04/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di disporre la cancellazione, d'ufficio, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco, della Associazione denominata "Pro Loco Luca Tozzi", numero di posizione CE 100, con sede nel comune di Frignano (CE);
2. di dare atto che gli effetti del presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;
3. di trasmettere il presente provvedimento al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC e al Comitato regionale Unpli Campania.

ROSANNA ROMANO

Decreto Dirigenziale n. 366 del 28/11/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

L.R. N.18/2014 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2015 - ART. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE DELLE PRO LOCO DELLA "PRO LOCO CAIVANO" N. POS. NA 82

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a. ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 08/08/2014 n. 18 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo;
b. ai sensi dell'art. 24 della L R 18/2014, è istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
c. l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania è aggiornato al 31 maggio di ogni anno, ai sensi dell'art. 2 del regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2;
d. il Regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2 di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della L R 18/2014 disciplina le modalità di gestione dell'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania;
e. l'art. 5 del Regolamento regionale n. 2/2015, al comma 2, prevede che "*le associazioni pro loco iscritte all'albo regionale presentano alla Direzione generale per la programmazione economica e il turismo, oggi Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, entro il 15 aprile di ogni anno, la seguente documentazione:*
    - *bilancio consuntivo dell'anno precedente, vidimato dai revisori dei conti e approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *bilancio preventivo dell'anno in corso, approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e in programmazione per l'anno in corso"*
f. il comma 1, dell'art. 6, del medesimo regolamento, recita: *"Le associazioni che non presentano per due anni consecutivi la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 5 sono cancellate d'ufficio dall'albo regionale, con la perdita dei relativi benefici"*.

CONSIDERATO CHE:

a. all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania, aggiornato al 31/05/2018 con Decreto Dirigenziale n. 291 del 16/10/2018 (BURC n. 77 del 22/10/2018), risulta iscritta, con numero di posizione NA 82, l'Associazione denominata Pro Loco Caivano con sede nel comune di Caivano (NA);
b. la Associazione Pro Loco Caivano non ha prodotto, per gli anni 2017 e 2018, la documentazione prevista all'art. 5, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015;
c. ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, con nota prot. n. 0601583 del 26/09/2018, inoltrata a mezzo raccomandata A/R n. 15399243564/2018, si è provveduto a dare comunicazione di avvio del procedimento per la cancellazione d'ufficio dall'Albo regionale;
d. a seguito della mancata ricezione della comunicazione di avvio del procedimento come comprovato dalla restituzione per mancato recapito, della succitata raccomandata da parte del servizio postale, in data 17/10/2018, non è pervenuto alcun riscontro;

RITENUTO:

a. di dover disporre, ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento regionale n. 2/2015, la cancellazione, d'ufficio, della Associazione Pro Loco Caivano, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco della Campania, con provvedimento i cui effetti decorreranno dalla pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;

VISTI:

a. la L.R. n. 18/2014;
b. il Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015;
c. il D.D. n. 291/2018;
d. il D.P.G.R n. 64 del 28/04/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di disporre la cancellazione, d'ufficio, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco, della Associazione denominata "Pro Loco Caivano", numero di posizione NA 82, con sede nel comune di Caivano (NA);
2. di dare atto che gli effetti del presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;
3. di trasmettere il presente provvedimento al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC e al Comitato regionale Unpli Campania.

ROSANNA ROMANO

Decreto Dirigenziale n. 367 del 28/11/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

L.R. N.18/2014 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2015 - ART. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE DELLE PRO LOCO DELLA "PRO LOCO GROTTAMINARDA" N. POS. AV 38

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a. ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 08/08/2014 n. 18 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo;
b. ai sensi dell'art. 24 della L R 18/2014, è istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
c. l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania è aggiornato al 31 maggio di ogni anno, ai sensi dell'art. 2 del regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2;
d. il Regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2 di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della L R 18/2014 disciplina le modalità di gestione dell'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania;
e. l'art. 5 del Regolamento regionale n. 2/2015, al comma 2, prevede che "*le associazioni pro loco iscritte all'albo regionale presentano alla Direzione generale per la programmazione economica e il turismo, oggi Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, entro il 15 aprile di ogni anno, la seguente documentazione:*
    - *bilancio consuntivo dell'anno precedente, vidimato dai revisori dei conti e approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *bilancio preventivo dell'anno in corso, approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e in programmazione per l'anno in corso"*
f. il comma 1, dell'art. 6, del medesimo regolamento, recita: *"Le associazioni che non presentano per due anni consecutivi la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 5 sono cancellate d'ufficio dall'albo regionale, con la perdita dei relativi benefici"*.

CONSIDERATO CHE:

a. all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania, aggiornato al 31/05/2018 con Decreto Dirigenziale n. 291 del 16/10/2018 (BURC n. 77 del 22/10/2018), risulta iscritta, con numero di posizione AV 38, l'Associazione denominata Pro Loco Grottaminarda con sede nel comune di Grottaminarda (AV);
b. la Associazione Pro Loco Grottaminarda non ha prodotto, per gli anni 2017 e 2018, la documentazione prevista all'art. 5, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015;
c. ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, con nota prot. n. 0559730 del 06/09/2018, inoltrata a mezzo Pec del 07/09/2018, non recapitata a causa di indirizzo non più valido, inoltrata nuovamente e regolarmente consegnata ad ulteriore indirizzo Pec valido in data 17/09/2018, si è provveduto a dare comunicazione di avvio del procedimento per la cancellazione d'ufficio dall'Albo regionale;
d. a seguito di tale comunicazione di avvio del procedimento consegnata via Pec, non è pervenuto alcun riscontro;

RITENUTO:

a. di dover disporre, ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento regionale n. 2/2015, la cancellazione, d'ufficio, della Associazione Pro Loco Grottaminarda, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco della Campania, con provvedimento i cui effetti decorreranno dalla pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;

VISTI:
a. la L.R. n. 18/2014;
b. il Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015;
c. il D.D. n. 291/2018;
d. il D.P.G.R n. 64 del 28/04/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di disporre la cancellazione, d'ufficio, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco, della Associazione denominata "Pro Loco Grottaminarda", numero di posizione AV 38, con sede nel comune di Grottaminarda (AV);
2. di dare atto che gli effetti del presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;
3. di trasmettere il presente provvedimento al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC e al Comitato regionale Unpli Campania.

ROSANNA ROMANO

Decreto Dirigenziale n. 393 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

L.R. N.18/2014 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2015 - ART. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE DELLE PRO LOCO DELLA "PRO LOCO LAURENTINA" N. POS. BN 55

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a. ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 08/08/2014 n. 18 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo;
b. ai sensi dell'art. 24 della L R 18/2014, è istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
c. l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania è aggiornato al 31 maggio di ogni anno, ai sensi dell'art. 2 del regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2;
d. il Regolamento regionale del 06/03/2015 n. 2 di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della L R 18/2014 disciplina le modalità di gestione dell'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania;
e. l'art. 5 del Regolamento regionale n. 2/2015, al comma 2, prevede che "*le associazioni pro loco iscritte all'albo regionale presentano alla Direzione generale per la programmazione economica e il turismo, oggi Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, entro il 15 aprile di ogni anno, la seguente documentazione:*
    - *bilancio consuntivo dell'anno precedente, vidimato dai revisori dei conti e approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *bilancio preventivo dell'anno in corso, approvato dall'assemblea dei soci;*
    - *relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e in programmazione per l'anno in corso"*
f. il comma 1, dell'art. 6, del medesimo regolamento, recita: *"Le associazioni che non presentano per due anni consecutivi la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 5 sono cancellate d'ufficio dall'albo regionale, con la perdita dei relativi benefici"*.

CONSIDERATO CHE:

a. all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania, aggiornato al 31/05/2018 con Decreto Dirigenziale n. 291 del 16/10/2018 (BURC n. 77 del 22/10/2018), risulta iscritta, con numero di posizione BN 55, l'Associazione denominata Pro Loco Laurentina con sede nel comune di San Lorenzello (BN);
b. la Associazione Pro Loco Laurentina non ha prodotto, per gli anni 2017 e 2018, la documentazione prevista all'art. 5, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015;
c. ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, con nota prot. n. 0559908 del 06/09/2018, inoltrata a mezzo raccomandata A/R n. 15399261573/2018, si è provveduto a dare comunicazione di avvio del procedimento per la cancellazione d'ufficio dall'Albo regionale;
d. a seguito della ricezione della comunicazione di avvio del procedimento in data 13/09/2018, come comprovato dalla ricevuta di ritorno agli atti, l'associazione non ha effettuato riscontro entro il termine stabilito nella succitata nota n. 0559908/2018;

RITENUTO:

a. di dover disporre, ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento regionale n. 2/2015, la cancellazione, d'ufficio, della Associazione Pro Loco Laurentina, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco della Campania, con provvedimento i cui effetti decorreranno dalla pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;

VISTI:
a. la L.R. n. 18/2014;
b. il Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015;
c. il D.D. n. 291/2018;
d. il D.P.G.R n. 64 del 28/04/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di disporre la cancellazione, d'ufficio, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco, della Associazione denominata "Pro Loco Laurentina", numero di posizione BN 55, con sede nel comune di San Lorenzello (BN);
2. di dare atto che gli effetti del presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015;
3. di trasmettere il presente provvedimento al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC e al Comitato regionale Unpli Campania.

ROSANNA ROMANO

Decreto Dirigenziale n. 994 del 23/11/2018

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

CULTURA - L.R. n. 13/2013 Promozione e sostegno dell'editoria libraria regionale e dell'informazione locale. Assegnazione contributi ex art. 3, lett. a), b), c), d), e), f), art. 6, punto 4, art. 12 comma 1, art. 13 commi 1 e 2. Es. Fin. 2018. Cap. 5141 (con allegati).

IL DIRIGENTE

CULTURA - L.R. n. 13/2013 "Promozione e sostegno dell'editoria libraria regionale e dell'informazione locale". Assegnazione contributi ex art. 3, lett. a), b), c), d), e), f), art. 6, punto 4, art. 12 comma 1, art. 13 commi 1 e 2. Es. Fin. 2018. Cap. 5141 (con allegati).

PREMESSO

a. che la Regione Campania, dapprima con L.R. n. 30/1990 e, successivamente, con la L.R. n. 13 del 6/09/2013, che ha abrogato e sostituito la prima, nell'ambito delle competenze in materia di promozione e valorizzazione della cultura, promuove e sostiene il libro, nelle sue forme più articolate, la lettura e la produzione del libro fondata sulla piccola e media impresa editoriale regionale campana;
b che l' "editoria" rappresenta, altresì, uno strumento di fondamentale importanza per un processo di miglioramento della qualità della vita e di integrazione sociale, teso a garantire il pluralismo culturale e la possibilità di uno sbocco professionale di notevoli dimensioni per una larga fascia di giovani;
c. che l'attività editoriale nella Regione Campania è caratterizzata da un notevole numero di case editrici di piccola e media grandezza, nonché da una riconosciuta produzione libraria, articolata in più ambiti di interessi e materia (storia, arte, tradizioni culturali, filosofia, narrativa per ragazzi, beni culturali, turismo, architettura e sociologia);
d. che l'art. 4 della citata Legge prevede le modalità di presentazione delle domande al contributo e che l'art. 7, comma 1, stabilisce i requisiti che i soggetti beneficiari devono possedere;

PRESO ATTO CHE

a.entro il termine previsto dall'articolo 4 della L.R. 13/2013 sono pervenute richieste di contributo da parte di numero N° 39 case editrici per il sostegno alle attività editoriali di cui agli artt. 3, 6, 9,12 e 13, da realizzarsi nel 2018;
b.le procedure per la concessione delle agevolazioni previste agli artt. 9 e 12, comma 3 non sono state attivate e che pertanto non è possibile riconoscere contributi per le richieste avanzate ai sensi dei predetti articoli;
c.tra le finalità individuate dalla legge (art.1 c.3) è previsto anche il sostegno alla stampa periodica, e che l'art.6, tra l'altro, prevede l'erogazione dei contributi alla stampa periodica fino al 20% del costo di produzione (c.4 lettera b) e l'art.7 al comma 2 definisce i requisiti che devono possedere le aziende per l'accesso ai contributi di cui all'art.6, c. 4;
d. non sono pervenute istanze per le ulteriori finalità individuate dalla Legge
e. all'esito dell'istruttoria condotta dall'ufficio sono risultate ammissibili ai contributi richiesti n. 36 istanze;
è risultata non ammissibile l'istanza trasmessa dalla casa editrice Officine Grafiche Giannini di Napoli in quanto priva della prescritta documentazione e non integrata a seguito di apposita richiesta inoltrata dall'Ufficio;
f. in data 21/06/2018 (prot. n. 0407701 del 25/06/2018) il Comitato Liber@arte, Comitato senza fine di lucro costituito allo scopo di promuovere e di favorire l'organizzazione del Salone del Libro e dell'editoria della città di Napoli nonché delle relative e concomitanti iniziative di qualsivoglia natura, che si terranno in preparazione ed in occasione di tale avvenimento, ha inoltrato una richiesta di contributo, ai sensi dell'art. 13 comma 1, per l'organizzazione della I edizione di NapoliCittàLibro – Salone del Libro e dell'Editoria, svoltasi dal 24 al 27 maggio 2018 nel Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore a Napoli;
g. la disponibilità finanziaria per la concessione delle agevolazioni di cui alla L.R. n. 13/2013 nell'esercizio finanziario 2018 (capitolo di spesa 5141) è pari a € 156.200,00;

CONSIDERATO

a. che l'art. 17 della suddetta L.R. n. 13/2013 stabilisce le percentuali della disponibilità finanziaria annua sul capitolo di bilancio 5141 da destinare alle diverse finalità individuate dalla legge;
b. di dover definire, a valere sull'ammontare previsto al comma 1 lettera h del citato art. 17 la percentuale di risorse da attribuire alle attività di cui all'art. 6 comma 4, lettera b, per le quali sono pervenute due istanze;

c. che la manifestazione NapoliCittàLibro – Salone del Libro e dell'Editoria- ha ottenuto l'adesione della Regione Campania da parte dell'Assessore all'Istruzione (patrocinio concesso con nota prot. 204 del 14/05/2018) e la partecipazione di autorevoli Fondazioni, Università, Associazioni e Biblioteche alla sua realizzazione;
d. che tutte le case editrici hanno richiesto il contributo per l'art. 3 lettera a **"Realizzazione del prodotto finito",** manifestando per tale finalità il maggiore fabbisogno di sostegno regionale ;
e. che è necessario procedere al riparto delle risorse finanziarie ai fini dell'assegnazione dei contributi in favore delle case editrici che hanno fatto regolare richiesta;

RITENUTO
a. di poter destinare all'art.3 lettera a) la quota di risorse non assegnata per le ulteriori finalità individuate dalla Legge;
b. di poter stabilire una percentuale pari al 5% delle risorse per le attività previste dall'art. 6 comma 4, lettera b ;
c. di poter assegnare al Comitato Liber@arte la quota prevista dall'art. 13 comma 1 pari ad € 7.810,00 (5%);
d. di poter utilizzare quale criterio di riparto l'attribuzione di una quota fissa pari al 50% dell'importo dell'importo definito percentualemete dalla legge in favore di tutti i richiedenti e la restante quota in maniera proporzionale al preventivo presentato, in ogni caso nel rispetto dei massimali previsti dalla legge.

RITENUTO, pertanto,
a. di poter procedere all'assegnazione di contributi in favore dei soggetti ammissibili, i cui importi, definiti ai sensi della normativa richiamata e tenuto conto delle risorse disponibili, sono riportati nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
b. di poter, altresì, pubblicare l'elenco dei soggetti non ammessi a contributo indicando contestualmente i motivi di esclusione, come da allegato b, parte integrante e sostanziale del presente atto;
c. di dover assolvere, contestualmente al presente procedimento, agli obblighi di pubblicazione di cui artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

PRESO ATTO CHE
ai sensi dell' art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e i responsabili del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione.
VISTE
a) la Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania;
b) la Deliberazione della Giunta regionale n. 11 del 16 gennaio 2018 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario e del bilancio gestionale per il triennio 2018/2020;
c) la deliberazione della Giunta regionale n. 209 del 11/4/2017;
d) la deliberazione della Giunta regionale n. 249 del 3/5/2017;
e) il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 64 del 28/4/2017;
f) il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 192 del 11/5/2017;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della UOD Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della stessa UOD

D E C R E T A

per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati:

1.di **procedere** all'assegnazione di contributi in favore dei soggetti ammissibili, i cui importi, definiti ai sensi della normativa richiamata e tenuto conto delle risorse disponibili, sono riportati nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

2.di pubblicare l'elenco dei soggetti non ammessi a contributo indicando contestualmente i motivi di esclusione, come da allegato b, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3.di **assolvere,** contestualmente al presente procedimento, agli obblighi di pubblicazione di cui artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

4. di **rinviare** a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa e la successiva liquidazione dei contributi assegnati, previa, quest'ultima, acquisizione della documentazione giustificativa di spesa;

5 di **trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione generale delle Politiche Culturali e Turismo, alla UOD Gestione delle Spese Regionali, alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali – e al BURC per la pubblicazione.

Dott.ssa Flora Savastano

Casa Editri	ttà	P.Iva/C.F.	ART. 3									totale
			LETTERA A)	LETTERA B)	LETTERA C)	LETTERA D)	LETTERA E)	LETTERA F)				
Ad est dell'Equatore s.a.s.	Napoli	06348081214	2.006,95					306,34			474,74	2.788,03
Arturo Bascetta Edizioni	Avellino	01940310640	4.004,72	1.233,83	1.275,20	2.428,51	779,08	1.043,84		2.950,44	2.721,04	16.436,66
Ateneapoli	Napoli	07237140632	1.943,53	248,59	451,11		336,28					2.979,51
Bibliopolis di Emilia del Franco	Napoli	08053271212	1.581,12									1.581,12
Brignoli Edizioni	Caserta	03640780619	1.581,12	327,40	352,71		396,12	419,88				3.077,23
Casa Editrice Tullio Pironti s.r.l.	Napoli	07623460636	4.525,68	469,26			838,92					5.833,86
Clean a.r.l.	Napoli	01853410635	1.807,62							835,24	460,70	3.103,56
Colonnese and Friends s.r.l.	Napoli	08324731218	1.980,90			1.680,30	803,02	513,85			671,29	5.649,36
Coop. Centro Iniziative Culturali	Angri (Sa)	02243650658	1.626,42						4.369,88			5.996,30
E.D.I. Editrice Domenicana Italiana	Napoli	04047620630	2.034,13	193,42							474,74	2.702,29
E.S.I. Edizioni Scientifiche Italiane	Napoli	00289510638	1.581,12	358,92	377,31			670,46				2.987,81
Edizioni Cronopio s.r.l.	Napoli	05389690636	1.391,99									1.391,99
Edizioni IOD	Casalnuovo di Napoli (Na)	07652461216	2.600,39	406,21	352,71	931,98	426,04					4.717,33
Edizioni La Conchiglia	Capri (Na)	04701951214	6.111,21	563,83	451,11						1.008,23	8.134,38
Edizioni Melagrana onlus	San Felice a Cancello (Ce)	02809960616	1.694,37	251,74								1.946,11
Edizioni Rainbow	Napoli	04937781211	1.669,46	256,47		651,38	318,33					2.895,64
Edizioni Realtà Sannita	Benevento	00167450626	1.934,32		303,51			322,00	3.200,00			5.759,83
Edizioni Saletta dell'Uva	Caserta	02882350610	2.677,40	256,47	321,96			484,88				3.740,71
Edizioni Spartaco s.r.l.	Santa Maria Capua Vetere (Ce)	03540820614	2.464,49				916,76	324,35			902,94	4.608,54
Galzerano Editore	Casalvelino Scalo (Sa)	93011170656	2.894,85									2.894,85
Graus Editore	Napoli		2.801,98	406,21	500,31					1.692,17		5.400,67
Guida Editori s.r.l.	Napoli	07067021217	2.079,43		949,25		1.078,27			1.486,07	1.485,57	7.078,59
Grimaldi & C. Editori	Napoli		2.459,96	253,32	251,85	674,77	862,85	302,42				4.805,17
I.G.E.I. Istituto Grafico Editoriale Italiano	Napoli		1.626,42									1.626,42
Il Distico - Edizioni Intra Moenia	Napoli	07233591218	1920,88	150,00			386,55				469,12	2.926,55
Il Filo di Partenope	Napoli	MRGCML55H48F839F	1.490,52	201,30	266,61			388,56			530,89	2.877,88
Marcus Edizioni	Quarto (Na)	07238460633	1.558,47	217,07				295,74		846,08	474,74	3.392,10
Marlin Editore	Cava de' Tirreni (Sa)	04276670652	1.738,54	235,98	567,93		336,28					2.878,73

	lamma re di Stabia											
Nicola Longobardi Editore s.r.l.	(Na)	05995601217	4.208,57	563,83	377,31	791,68		1.860,73				**7.802,12**
Officine Zephiro	Atrani (Sa)	05022120652	2.989,00	321,10				323,95			440,17	**4.074,22**
Pasquale Flavio Amitrano s.r.l.	Pompei (Na)	08317131210	2.542,63	187,75								**2.730,38**
Scrittura & Scritture s.r.l.	Napoli	04992011215	1.873,31								622,15	**2.495,46**
Società Editrice La Torre s.a.s.	San Marco Evangelista (Ce)	03419010610	1.430,76		490,20						754,05	**2.675,01**
Solone s.r.l.	Eboli (Sa)	05217660652	1.320,07	232,83								**1.552,90**
Spring Edizioni s.r.l.	Caserta	02544910611	1.807,64	248,59	278,91	651,38	331,50	553,00			558,97	**4.429,99**
Valentino Editore di Turco Erminia	Casamicciola Terme (Na)	0692431218	1.264,03	201,37	242,01						446,66	**2.154,07**
			81.224,00	7.785,49	7.810,00	7.810,00	7.810,00	7.810,00	7.569,88	7.810,00	12.496,00	148125,3695

Art. 13 comma 1

Casa Editrice	Città	P.Iva/C.F.	Preventivo	Contributo
Comitato Liber@arte	Napoli	95244080636		€ 7.810,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

ESCLUSI

ALLEGATO B

ELENCO SOGGETTI NON AMMESSI

N	Casa Editrice	Città	Motivo di esclusione
1	**Eidos Publishing and Design s.r.l**	Castellammare di Stabia (Na)	richiesta effettuata ai sensi degli artt. 9 e 12 comma 3
2	**Officine Grafiche Francesco Giannini & Figli**	Napoli	documentazione incompleta
3	**Nonsoloparole Edizioni**	Pollena Trocchia (Na)	richiesta effettuata ai sensi dell'art. 12 comma 3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 1067 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 2 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Oggetto dell'Atto:

L.R. N 6 DEL 15/06/2007 "DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI REGIONALI DI PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO" - AMMISSIONE A CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 8, COMMA 4, LETTERA E - SETTORE SPETTACOLO VIAGGIANTE - ANNO 2018 - DECRETO DIRIGENZIALE N. 995 DEL 23.11.2018 RETTIFICA

PREMESSO

- che con la L.R. n 6 del 15/06/2007 "**Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo**" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
- che gli interventi regionali in materia di spettacolo sono orientati al consolidamento e allo sviluppo delle diverse attività di spettacolo ed in particolare al sostegno della produzione, alla distribuzione e circolazione degli spettacoli, nonché alla mobilità ed alla formazione del pubblico;
- che con DGR n. 49 del 28.02.2012 sono state approvate le Misure di Attuazione Anno 2012 (che sono ancora in vigore)**;**
- che con d.d. n. 995 del 23.11.2018, pubblicato sul BURC n. 87 del 26.11.2018, sono state assegnate le risorse previste per l'art. 8, comma 4, lettera E - Settore Spettacolo Viaggiante (attività permanente e attività itinerante);
- che in data 05.12.2018 il legale rappresentante della Ditta Individuale Bove Elena, con nota acquisita agli atti con n. 772452 del 05.12.2018, ha contestato la non inclusione nell'elenco degli ammessi per l'attività in forma permanente, producendo tutta la documentazione necessaria;

PRESO ATTO

- che la Ditta Individuale Bove Elena, per quanto non risultante a protocollo, aveva trasmesso nei termini, a mezzo PEC, dimostrando rapporto di accettazione e consegna, l'istanza di ammissione a contributo con i relativi allegati;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e il responsabile del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione;

RITENUTO:

- di dover accogliere la richiesta di riesame presentata della Ditta Individuale Bove Elena;
- di dover procedere ad una diversa ripartizione dei fondi assegnati per l'attività di Spettacolo Viaggiante svolta in forma permanente;
- di dover, per l'effetto, rettificare il **d.d. n**. **995 del 23.11.2018, sostituendo l'allegato 1,** per la parte relativa all'attività di Spettacolo Viaggiante **svolta in forma permanente**, con il nuovo allegato inserendo tra i beneficiari anche la Ditta Individuale Bove Elena**;**
- di confermare il decreto n. **995 del 23.11.2018** in tutti gli altri punti;
- di dover disporre, ai sensi del D.LGS. n.33/2013 artt. 26 e 27, la pubblicazione dei dati riguardanti la nuova assegnazione delle risorse oggetto del presente provvedimento sul portale istituzionale dell'Ente;

VISTI:

- il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;
- la L.R. n. 6/2007 e ss.mm.ii;
- la L.R. n. 39 del 29 dicembre 2017;
- la D.G.R. n. 11 del 16 gennaio 2018;
- il Regolamento n. 12/2011;
- la D.G.R. n. 209 del 11.04.2017;
- il D.P.G.R. 64 del 28.04.2017;
- la D.G.R. n. 249 del 03.05.2017;
- il D.P.G.R. n. 192 del 11.05.2017.

ALLA STREGUA

- dell'istruttoria compiuta dalla UOD 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo e delle risultanze e degli

atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento.

D E C R E T A

Per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- di dover procedere ad una diversa ripartizione dei fondi assegnati per l'attività di Spettacolo Viaggiante svolta in forma permanente;
- di dover, per l'effetto, rettificare il **d.d. n**. **995 del 23.11.2018, sostituendo l'allegato 1,** per la parte relativa all'attività di Spettacolo Viaggiante **svolta in forma permanente**, con il nuovo allegato inserendo tra i beneficiari anche la **Ditta Individuale Bove Elena;**
- di confermare il decreto n. **995 del 23.11.2018** in tutti gli altri punti;
- di **aderire** contestualmente all'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
- di **trasmettere** il presente decreto alla Direzione generale delle Politiche Culturali e Turismo, alla
- Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali – e al BURC per la pubblicazione e ai sensi della L.R. 28/07/2017 n. 23 art. 5 comma 2 - casa di vetro all'ufficio competente per la pubblicazione sul portale istituzionale regionale.

Dott.ssa Flora Savastano

SPETTACOLO VIAGGIANTE
ANNO 2018 - PERMANENTI

N° ORDINE	DENOMINAZIONE	PV	P.Iva	Contributo
1	Ditta Individuale Onorato Carmine	Nola (Na)	03784671210	€ 6.873,22
2	Ditta Individuale Guida Diego	Napoli	07706980633	€ 3.927,55
3	Ditta Individuale Cioffi Ivan	Napoli	05702270637	€ 13.746,43
4	Ditta Individuale Carrucola Anna	Napoli	04133981219	€ 7.855,10
5	Ditta Partenope di Puca Morgan	Sant'Antimo (Na)	03605040652	€ 4.909,44
6	Ditta Individuale Verde Luigi	Sirignano (Av)	03806191213	€ 12.764,55
7	Green Park s.r.l.	Sirignano (Av)	06767931212	€ 7.855,10
8	Ditta Individuale Fiengo Luisa	Ercolano (Na)	02810931218	€ 6.873,22
9	Ditta Individuale Montico Giulia Marisa	Ischia (Na)	07031170637	€ 7.855,10
10	Ditta Individuale Cioffi Amedeo	Napoli	04325991216	€ 1.963,78
11	Liberty City Fun s.r.l.	Volla (Na)	04082231210	€ 29.456,64
12	Oasi Show s.r.l.	Napoli	04549881219	€ 4.909,44
13	Gioylandia s.a.s. di Vitale Nunzio	Napoli	05771021218	€ 15.710,21
14	Gioylandia di Vitale Antonio	Caserta	02819070612	€ 7.855,10
15	Ditta Individuale Plaitano Raffaele	Salerno	03117810659	€ 981,89
16	Ditta Individuale Casaburi Noemi	Maddaloni (Ce)	03668530615	€ 10.800,77
17	Ditta Individuale Terracciano Pasquale	Maddaloni (Ce)	03477970614	€ 6.873,22
18	Ditta Individuale Carbone Davide	Ottaviano (Na)	05265161215	€ 3.927,55
19	Lucignolo di Cereti Jessica & C. s.a.s.	Grottaminarda (Av)	02537030641	€ 3.927,55
20	Eden Parco Giochi s.r.l.	Pompei (Na)	01454961218	€ 11.782,66
21	L'Oasi dei bambini s.a.s. di Verde Stefania	San Marzano sul Sarno (Sa)	05112650659	€ 10.800,77
22	Vesuviuslandia s.r.l.	San Sebastiano al Vesuvio (Na)	02789851215	€ 20.619,65
23	Ditta Individuale Bove Elena	Aversa (Ce)	02460160613	€ 12.764,55
			TOTALE	**€ 215.033,49**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 1068 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 2 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE N. 30 DEL 17 OTTOBRE 2016. PIANO OPERATIVO ANNUALE DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA PER L'ANNO 2018. SEZIONE 1 - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE IN CAMPANIA. PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE NN. 5 E 6 APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 7 COMMA 12 DELL'AVVISO.

IL DIRIGENTE

Premesso che

con la Legge Regionale 17.10.2016 n. 30 sono stati disciplinati gli interventi della Regione Campania nel settore delle attività cinematografiche e audiovisive con particolare riferimento alle forme d'intervento che ne sostengono lo sviluppo, la produzione, la promozione, la valorizzazione, la diffusione, la conoscenza e lo studio;

con deliberazione n. 422 del 12/07/2017 la Giunta regionale ha approvato, in esito alla procedura prevista dall'art. 5 della L.R. 30/2016, il Programma triennale di interventi per l'attività cinematografica e audiovisiva (2017-2019);

con deliberazione n. 239 del 24/04/2018, la Giunta Regionale ha approvato, in attuazione del Programma triennale di interventi per l'attività cinematografica e audiovisiva (2017-2019), il Piano operativo annuale di promozione dell'attività cinematografica e audiovisiva per l'anno 2018, demandando agli uffici competenti della DG 5012 ogni atto consequenziale per dare esecuzione alla deliberazione;

il suddetto Piano è articolato in tre diverse sezioni: 1. Produzione cinematografica; 2. Promozione della cultura cinematografica e audiovisiva; 3. Sostegno all'esercizio e principi di localizzazione;

con DD n. 354 del 04.05.2017 è stato approvato, in attuazione del Piano Operativo annuale di Promozione dell'attività cinematografica e audiovisiva per l'anno 2018, l'Avviso Pubblico finalizzato all'assegnazione di contributi in favore della produzione, della valorizzazione e della fruizione della cultura cinematografica e audiovisiva per l'anno 2018 e la relativa modulistica per la presentazione delle istanze;

la sezione 1 - "Produzione cinematografica e audiovisiva" è volta alla concessione di contributi in regime di esenzione in conformità all'articolo 54 "Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive" del Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;

con Decreto n. 92 del 19/06/2018, il Direttore Generale della DG 50.12 ha nominato la commissione di valutazione delle proproste progettuali presentate per la sezione Produzione cinematografica e audiovisiva del Piano 2018;

Considerato

che il termine ultimo per la presentazione delle istanze fissato, per la Sezione 1.Produzione cinematografica e audiovisiva, al 21/06/2018 è scaduto;

che per la Sezione 1 . Produzione cinematografica e audiovisiva sono pervenute 113 istanze;

che la procedura di selezione delle domande presentate è del tipo valutativo a sportello ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs. 123/98 ess.mm.ii.;

che l'art. 4 dell'avviso, al comma 1, qualifica i contributi previsti quali contributi a fondo perduto configurabili come percentuale delle spese di produzione considerate ammissibili, sostenute nel territorio regionale della Campania;

che ai successivi commi 2 e 3 l'art. 4 fissa in € 150.000,00 e in € 60.000,00 il limite massimo del contributo concedibile per i progetti di opera audiovisiva appartenenti rispettivamente alle categorie A – Opera audiovisiva di durata superiore a 52' e B – Opera audiovisiva di durata uguale o inferiore a 52' definendo le modalità di determinazione della percentuale di spesa ammissibile concedibile quale contributo;

ai sensi del comma 2 dell'art. 7 dell'Avviso, l'UOD Promozione e Valorizzazione delle attività artistiche e culturali provvede ad una verifica formale per l'accertamento della completezza e conformità della documentazione presentata e il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti;

Dato atto che

con proprie note prot. n.456423 del 13/07/2018, n.474670 del 23/07/2018, n.571024 del 11/09/2018 e n.724642 del 15/11/2018, l'Uod ha comunicato alla commissione l'elenco delle istanze per le quali la verifica formale si è conclusa positivamente, anche in seguito all'attivazione del soccorso istruttorio previso al comma 3 dell'art. 7 dell'Avviso;

con DD n.864 del 22/10/2018, così come rettificato con DD 868 del 22/10/2018, in seguito alla trasmissione dei verbali n.1, 2, 3 e 4 da parte del Direttore Generale DG 5012, l'UOD Promozione e Valorizzazione delle attività artistiche e culturali, in riferimento al procedimento di valutazione concluso, ha approvato l'elenco dei progetti ammessi a contributo, in seguito al raggiungimento del punteggio minimo richiesto all'art. 7 commi 8 e 9 dell'Avviso, con indicazione del contributo assegnato a ciascun progetto e dichiarato l'inammissibilità delle istanze di cui al relativo elenco allegato, con evidenza delle motivazioni di esclusione;

sono stati assolti, contestualmente all'adozione del suddetto provvedimento, gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Preso atto

delle note prot. n. 676804 del 26/10/2018 e n.732737 del 20/11/2018, con cui il Direttore Generale DG 50.12, in qualità di Presidente della commissione nominata con DD n.92 del 19/06/2018, ha provveduto a trasmettere i vebali della commissione di valutazione nn. 5 e 6;

Considerato che

il procedimento di verifica formale e di valutazione delle istanze presentate si è concluso;

Rilevato

che per mero errore materiale, con il DD n. 864/2018 così come rettificato con DD. n. 868/2018:

1. all'istanza prog. n. 016, presentata dalla La Sarraz Pictures Srl, è stata attribuita una percentuale riconoscibile del 35% anziché del 45% e pertanto assegnato un contributo di € 18.051,25 anziché di € 23.208,75;
2. l'istanza prog. n. 027 è stata indicata come istanza presentata per la categoria B anzicchè per la categoria A;

che ai sensi del comma 12 dell'art. 7 dell'Avviso, l'UOD Promozione e Valorizzazione delle attività artistiche e culturali provvede, all'esito della verifica formale e della valutazione di merito, alla redazione e alla pubblicazione sul sito della Regione Campania degli elenchi delle domande pervenute, così suddivise:

- domande non ammissibili per eventuali irregolarità formali o procedurali, mancanza di uno o più dei requisiti di ammissibilità o mancato raggiungimento del punteggio minimo per la finanziabilità;
- domande ammesse a finanziamento;
- domande ammesse, ma non finanziabili per esaurimento fondi.

di dover provvedere alla correzione degli errori materiali rilevati, contenuti nell'allegato al decreto 864/2018 e relativi alle istanze n. 016 e 027, come sopra indicato;

Ritenuto

di dover determinare, in base alle spese ammissibili preventivate, al punteggio assegnato dalla commissione di valutazione e alle percentuali attribuibili a ciascun progetto, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso, l'importo del contributo da assegnare a ciascun progetto per il quale il procedimento di valutazione si e concluso positivamente, fino ad esaurimento delle risorse disponibili;

di poter approvare l'elenco aggiornato dei progetti ammessi al contributo, in seguito al raggiungimento del punteggio minimo richiesto all'art. 7 commi 8 e comma 9 dell'avviso, con indicazione del contributo assegnato a ciascun progetto;

di dover dichiarare l'inammissibilità delle domande di cui all'elenco allegato B indicando, contestualmente, la relativa motivazione;

di dover dichiarare la non finanziabilità, a seguito dell'esaurimento dei fondi disponibili, delle istanze di cui all'elenco allegato C;

di dover assolvere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, disponendo l'inserimento nell'apposita sezione del sito regionale, relativamente ai benieficiari di nuova ammissione;

di dover procedere alle pubblicazioni previste dall'art.7 comma 12 dell'Avviso;

di rinviare a successivi provvedimenti:

- l'approvazione dello schema di atto unilaterale per la concessione del finanziamento volto a regolare i rapporti fra la Regione Campania e i beneficiari, come previsto all'art. 8 comma 1 dell'Avviso;
- l'assunzione dei relativi impegni di spesa, a valere sul capitolo 5254 - bilancio 2018, a favore dei soggetti beneficiari;
- la concessione del finanziamento, a seguito della restituzione e repertoriazione degli atti unilaterali d'obbligo debitamente sottoscritti, e gli adempimenti ex Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31/05/2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato";

Visto

la Legge regionale n. 4 del 20 gennaio 2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania;

la Deliberazione della Giunta regionale n. 6 del 10 gennaio 2017 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019;

la Deliberazione della Giunta regionale n. 59 del 7 febbraio 2017 di approvazione del bilancio gestionale 2017/2019;

la deliberazione della Giunta regionale n. 209 del 11/4/2017; la deliberazione della Giunta regionale n. 249 del 3/5/2017; il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 64 del 28/4/2017; il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 192 del 11/5/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio e delle risultanze degli atti tutti richiamati in premessa;

Per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente

DECRETA

1. di approvare l'elenco (allegato A) dei progetti ammessi a contributo, in seguito al raggiungimento del punteggio minimo richiesto all'art. 7 commi 8 e comma 9 dell'avviso, con indicazione del contributo assegnato a ciascun progetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dichiarare l'inammissibilità delle istanze di cui all'allegato B, con evidenza delle motivazioni di esclusione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dichiarare la non finanziabilità, a seguito dell'esaurimento dei fondi disponibili, delle istanze di cui all'allegato C;

4. di assolvere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, disponendo l'inserimento nell'apposita sezione del sito istituzionale;

5. di assolvere alle pubblicazioni di cui all'art. 7 comma 12 dell'avviso;

6. di rinviare a successivi provvedimenti:
   - l'approvazione dello schema di atto unilaterale d'obbligo per la concessione del finanziamento volto a regolare i rapporti fra la Regione Campania ed i beneficiari;
   - l'assunzione dei relativi impegni di spesa, a valere sul capitolo 5254 - bilancio 2018, a favore dei soggetti beneficiari;
   - la concessione del finanziamento, a seguito della restituzione e repertoriazione degli atti unilaterali d'obbligo debitamente sottoscritti, e gli adempimenti ex Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31/05/2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato";

7. di trasmettere copia del presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali – e al BURC per la pubblicazione.

Il Dirigente

ALLEGATO A **Elenco delle istanze ammesse a finanziamento**

Prog. n.	Soggetto richiedente	Categoria	Titolo Opera	Punteggio Commissione	Percentuale Riconoscibile	Spesa Ammissibile	Contributo Assegnato
002	LADOC S.R.L.	B	Across the line	72	50%	€ 40.000,00	€ 20.000,00
004	LUNIA FILM SRLS	B	Eroi perduti	84	50%	€ 22.500,00	€ 11.250,00
005	BRONX FILM srl	A	Il ladro di giorni	64	25%	€ 889.250,00	€ 150.000,00
007	PARALLELO 41 PRODUZIONI	A	Algama	76	45%	€ 120.000,00	€ 54.000,00
009	AVVENTUROSA Srl	A	Martin Eden	66	30%	€ 710.870,00	€ 150.000,00
012	OPEN MIND Associazione Culturale	B	Tasso 20	84	50%	€ 31.799,00	€ 15.899,50
014	VLAD FILM Sas	A	L'ardore dei timidi	71	45%	€ 165.904,00	€ 74.656,80
016	LA SARRAZ PICTURES Srl	A	Il momento di passaggio	63	45%	€ 51.575,00	€ 23.208,75
018	WILDESIDE Srl	A	The king	60	25%	€ 506.488,40	€ 126.622,10
019	MAD ENTERTAINMENT Spa	B	La' dove la notte	83	45%	€ 222.644,36	€ 60.000,00
020	PACO CINEMATOGRAFICA SRL	A	L'altra madre	60	30%	€ 537.942,57	€ 150.000,00
021	AUDIOIMAGE Srl	B	I luoghi di Viviani	81	50%	€ 48.454,00	€ 24.227,00
022	URANIA PICTURES Srl	A	Le coup du chapeau	61	25%	€ 461.045,48	€ 115.261,37
026	TILE Srl	B	Tu m'uccidi o crudele	76	50%	€ 42.433,00	€ 21.216,50
027	SKYDANCERS Srl	A	Vedi Napoli	66	35%	€ 1.389.040,02	€ 150.000,00
031	GENESIS Srl	B	PitBulli	72	40%	€ 100.000,00	€ 40.000,00
034	DIGITALCOMOEDIA Srl	B	Giga e stick	84	45%	€ 110.918,40	€ 49.913,28
035	TEATRI UNITI Società Cooperativa arl	A	Santa Lucia lontana	78	40%	€ 447.845,00	€ 150.000,00
039	MADELEINE Srl	A	La tristezza ha il sonno leggero	65	35%	€ 1.215.763,00	€ 150.000,00
040	ANEMONE FILM Srl	B	La chimera	87	45%	€ 106.100,66	€ 47.745,30
041	TEATRO SEGRETO Srl	A	Shekespea Re di Napoli	70	35%	€ 845.140,90	€ 150.000,00
043	NACNE Sas	B	Il banditore	76	50%	€ 13.586,80	€ 6.793,40
*047	INDIGO FILM Srl	A	Casi el paraiso (Quasi il paradiso)	62	40%	€ 656.089,50	€ 53.750,98
049	LUNGTA FILM Srl	B	Jorit – Esseri umani	72	50%	€ 47.267,85	€ 23.633,93
055	TITANIA TEATRO Associazione	B	L'invito	79	50%	€ 38.800,00	€ 19.400,00
057	LAPEJ COMUNICATION Srl	B	Il merlo	79	50%	€ 48.500,00	€ 24.250,00
065	VIDEOMANTE Società Cooperativa	B	La villa	66	50%	€ 23.470,00	€ 11.735,00
073	CULTURA VIVA Associazione	B	Bird Lives Story	74	50%	€ 49.800,00	€ 24.900,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

* Istanze finanziate fino a concorrenza delle residue risorse disponibili

ALLEGATO A **Elenco delle istanze ammesse a finanziamento**

Prog. n.	Soggetto richiedente	Categoria	Titolo Opera	Punteggio Commissione	Percentuale Riconoscibile	Spesa Ammissibile	Contributo Assegnato
074	OWN AIR SRL	B	PLONK - GOES TO NAPLES	66	50%	€ 26.420,00	€ 13.210,00
076	CAPETOWN SRL	B	LE BUONE MANIERE	80	45%	€ 58.052,00	€ 26.123,40
081	DAITONA SRL	B	TI PORTO VIA CON ME	62	50%	€ 22.980,00	€ 11.490,00
082	EWC 2001 Srls	B	VIAGGIO NELLA NAPOLI DEL SILENZIO	76	50%	€ 44.276,00	€ 22.138,00
087	OLIVIA FILM SRL	B	IL CONTE REPUBBLICANO	69	50%	€ 33.569,90	€ 16.784,95
089	AREALIVE SRL	B	JAMES	82	50%	€ 40.954,00	€ 20.477,00
092	P.F.A. FILMS S.R.L.	B	A YEAR IN PARTENOPE	66	40%	€ 328.845,00	€ 60.000,00
094	PITTIMOVIE ITALIA s.r.l.s.	B	VACCARI	87	45%	€ 120.000,00	€ 54.000,00
096	NEW TOWN PICTURES	B	LA FORMA DEL TEMPO	79	50%	€ 45.700,00	€ 22.850,00
*101	NINA FILM	B	LA TEORIA DEL TUTTO VISTA DAL VESUVIO	82	45%	€ 61.400,00	€ 4.462,75

fonte: http://burc.regione.campania.it

* Istanze finanziate fino a concorrenza delle residue risorse disponibili

ALLEGATO B Istanze non ammesse

Prog. n.	Soggetto richiedente	Categoria	Titolo Opera	Motivazione
001	COLIBRI' FILM S.R.L.	B	La pelle	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
003	ISOLA FILM DI MATTEO PARISINI	B	Sara	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
006	PARALLELO 41 PRODUZIONI	B	Il sessantotto a Napoli	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
008	FIGLI DEL BRONX PRODUZIONI S.a.s.	B	Intermittenze	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
010	ARTIMAGICHE FILM Srl	B	L'uomo che inventò il calcio	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
011	AN.TRA.CINE.	A	Baby gang stories	Presesentazione di una ulteriore istanza per la medesima categoria (Art. 3 comma3 dell'avviso)
013	BIG SUR Srl	A	La vacanza	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
015	WAM Srl	B	Come diceva Picasso?	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
017	TUNNEL PRODUZIONI Srl	A	Dopodomani è un altro giorno	Mancata dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art.2 comma 4 lettera a) – copertura minima certificata
023	TILE Srl	A	Addio del passato	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
024	SIPARIARTE Associazione di Volontariato	B	La fiamma	Mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.3 comma 1 lettera b).
025	TUNNEL PRODUZIONI Srl	B	Nessuno è innocente	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
028	EWC 2001 Srls	A	Il diario di Carmela	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
029	FULLHEADS Srls	B	Lo spirito giusto	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
030	DEEP SEA FILM Srls	B	Il sangue di Napoli	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
032	OBERON PRODUCTIONS Srl	A	Meno 20	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
033	PALOMAR Spa	A	La banda	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 9 dell'articolo 7.
036	SLY PRODUCTION Srl	B	La mano nel cappello	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
037	PRAGMA Srl	A	Alessandra	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
038	SLY PRODUCTION Srl	A	A pizza	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
042	ESKIMO Srl	A	Santa madre (Holly mother)	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
044	EMMEEMME Srl	B	RAM – Random access memory	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prog. n.	Soggetto richiedente	Categoria	Titolo Opera	Motivazione
045	568 FILM Srl	B	Margherita la regina delle pizze	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
046	BRONX FILM srl	B	Mille punti	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
048	DAC – DIFFUSIONE ARTE CINEMATOGRAFICA	B	Noir Napoletano	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
050	AHORA Srl	A	10 resto così	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
051	AN.TRA.CINE.	A	Una perfetta rapina da idioti	Presentazione di una ulteriore istanza per la medesima categoria (Art. 3 comma 3 dell'avviso)
053	RE:COMMON	B	ZES: Zone Eternamente Speciali	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
054	MOON OVER PRODUZIONI di Massimo Piccolo	B	Shelam	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
056	ASSEDIO FILM Società Cooperativa	B	Il monte Moriah	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
058	TAM TAM Soc Coop.	B	Il bello del cinema? Il chewingum	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
059	REDIBIS FILM Srl	A	Tarquinia	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 9 dell'articolo 7.
060	MADHAT PRODUCTION di Franceschini Vincenzo	B	Acqua silente	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
061	QUALITY FILM Srl	A	Ne' brasca ne' cenere	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
063	TALENTI VESUVIANI Associazione	A	Il capocella	Mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.3 comma 1 lettera b).
064	PARADISE PICTURES Srl	B	Fame	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
066	ARTURO&MARIO PRODUCTION Srl	B	Millarcum	Mancata dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art.2 comma 4 lettera a) – Mancata trasmissioine della documentazione prevista alle lettere j, k, m e n dell comma 4 dell'art. 6.
067	DISPARTE Srl	B	Otto marzo	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
069	JAMFILM srl	B	Testimoni	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
070	L'Era della Stella Polare Associazione	B	L'Olezzo della Monnezza della " Terra dei Fuochi"	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
071	SOCIAL WORLD FILM FESTIVAL APS	B	STORIA DI CERVELLI (NON) FUGGITI	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
072	A'BOUT DE FILM SRL	B	1000 scudi	istanza ritirata
075	BLUE FILM srl	A	TREM DA UTOPIA	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 9 dell'articolo 7.
079	CINEMAFICTION FORMAZIONE E PRODUZIONE	B	VENGA IL TUO REGNO	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
083	Associazione NEW FLESH	B	IL MESTIERE DEL NAPOLETANO	Mancata dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art.2 comma 4 lettera b) – Mancata trasmissione della documentazione prevista alle lettere j, k, l, m e p dell comma 4 dell'art. 6.
084	POLIS SRL	B	SCOOTER	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto ai commi 8 e 9 dell'articolo 7.
085	C.O. BIOTECHNOLOGY S.R.L.	B	VORREI	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.

Prog. n.	Soggetto richiedente	Categoria	Titolo Opera	Motivazione
086	WWW.SCUOLADICINEMA.TV ASSOCIAZIONE	B	SECOND LIFE	Mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.2 comma 4 – Omessa trasmissioneioine della documentazione prevista alle lettere J), k), l), m) e p) del comma 4 dell'articolo 6. dell'Avviso, fra la documentazione da allegare all'istanza a pena di inammissibilità.
093	AMARO S.R.L.S.	B	GRAZIE A TUTTI	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
095	COOPERATIVA EN KAI PAN	B	TALKING ABOUT A REVOLUTION	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
097	BREEZE ENTERTAINMENT DI GIOVANNI SCIROCCO			Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
098	INTERGEA SRL	B	#PICOFTHEDAY	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
099	ARTISTICA 2014	B	SUPEREROI	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
103	HITCH2 PRODUZIONI S.A.S.	B	HOSPES	Mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al comma 8 dell'articolo 7.
107	BARTLEBY	A	IL GIORNO PIU' BELLO DEL MONDO	Istanza non presentata nelle modalità previste all'art. 6 comma 2
108	GREEN FILM	A	AMMENN	Istanza non presentata nelle modalità previste all'art. 6 comma 2
109	INDIGO S.a.s. di Musacchia Letizia e C.	B	A MIA INSAPUTA	Istanza non presentata nelle modalità previste all'art. 6 comma 2
110	BORAK FILM ASBL	B	BALLANDO SUL FILO DELL'ABISSO	Istanza non presentata nei termini previsti all'art. 6 comma 1 dell'avviso
111	IL TEATRO SOC. COOP.	A	STORIA DI FAMIGLIA	Istanza non presentata nei termini previsti all'art. 6 comma 1 dell'avviso
112	ARTURO&MARIO PRODUCTION Srl	A	MI RACCOMANDO	Istanza non presentata nei termini previsti all'art. 6 comma 1 dell'avviso
113	SAREMO ALBERI.LIBROTECA Associazione	B	IL MARE NERO	Istanza non presentata nei termini previsti all'art. 6 comma 1 dell'avviso

ALLEGATO C ISTANZE NON FINANZIABILI

Prog. N.	Soggetto richiedente	Categoria	Titolo Opera	Punteggio Commissione	Percentuale Riconoscibile	Note
052	MOON OVER PRODUZIONI di Massimo Piccolo	A	DIETRO LA FACCIATA DEI PALAZZI	73	45%	Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
062	ACHAB FILM Srl	A	LO SCASATO	66	45%	Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
068	REBIS FILM Gmbh	A	NORTH POLE	64	30%	Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
077	BRO COMPANY SRL	A	VENGA IL TUO REGNO	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
078	PARADISE PICTURES Srl	A	COME ROMEO E GIULIETTA	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
080	BRICIOLA SRL	A	PIANO PIANO	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
088	ROSSOFUOCO S.A.S.	A	NUOVO CINEMA PARALITICO	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
090	ARCHIMEDE SRL	A	NEVIA	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
091	OPERA TOTALE SRL	A	L'AMORE VERO	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
100	TELE-DIOCESI SALERNO SRL	A	IL SAPORE DELLA VITA	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
102	GIALLO LIMONE MOVIE CSRL	A	QUI STAREMO BENISSIMO	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
104	FERULA FILM	B	MONOPATI	60	50%	Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
105	JAMFILM S.R.L	A	LA NAZIONALE	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse
106	BARRUS S.R.L.	A	PARIA'	istanza non istruita a seguito dell'esaurimento delle risorse		Istanza non finanziabile a seguito dell'esaurimento delle risorse

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 1069 del 07/12/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 2 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Oggetto dell'Atto:

CULTURA - CONTRIBUTI INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2018 - DECRETO DIRIGENZIALE N. 900 DEL 02/11/2018 .

CULTURA – Contributi iniziative culturali anno 2018 – Decreto Dirigenziale n. 900 del 02/11/2018 . (con allegati)

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a) che la Regione Campania valorizza le attività associative svolte in ambito culturale, per favorire la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale della Regione anche mediante i contributi erogati ai sensi della Legge Regionale 7/2003 “Disciplina organica degli interventi regionali di promozione culturale”;

b) che con legge regionale n. 3 del 20 gennaio 2017 la Regione Campania ha stabilito di avviare *Azioni per il sostegno alla cultura diffusa,* prevedendo, all'art.11, l'istituzione di un Fondo per il sostegno agli enti locali ed ad altri enti pubblici siti nel territorio della Regione Campania, al fine di valorizzare il patrimonio culturale regionale, nonché per sostenere iniziative culturali rivolte specialmente alle giovani generazioni, nel territorio della Regione Campania;

c) che con Deliberazione regionale n. 495 del 02/08/2018, avente ad oggetto “*Programmazione delle risorse e indirizzi, criteri e modalita' di riparto e di concessione di contributi regionali per la promozione culturale. Disposizioni attuative*”, la Giunta ha proceduto alla programmazione delle risorse e alla definizione degli indirizzi, dei criteri e delle modalità di riparto e di concessione di contributi per la promozione culturale, per complessivi EURO 2.622.500,00 per le seguenti finalità:

1. sostegno alle attività di promozione culturale di cui alla legge regionale 14.3.2003 n. 7;
2. sostegno agli Enti Locali ed ad altri Enti Pubblici siti nel territorio della Regione Campania per la valorizzazione del patrimonio Culturale regionale (art. 11, comma 1 L.R. N.°3 del 20 gennaio 2017);
3. sostegno alle iniziative culturali rivolte alle giovani generazioni (art. 11, comma 1 L.R. N.°3 del 20 gennaio 2017);

d) che la Giunta ha dato mandato alla Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo di predisporre gli atti e gli adempimenti necessari;

e) che con D.D. **702 del 24/08/2018** si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico Contributi regionali per la promozione culturale anno 2018, in attuazione della deliberazione n. 495 del 02/08/2018**,** di seguito denominato **"**Avviso"**;**

f) che con D.D. n. **844 del 08/10/2018** si è provveduto a nominare il gruppo di lavoro per la valutazione dell'ammissibilità e del merito dei progetti pervenuti entro il termine;

g) che con D.D. n. **900 del 02/11/2018**, pubblicato sul BURC n. 80 del 05/11/2018, si è proceduto ad approvare la graduatoria per le iniziative culturali a sostegno delle giovani generazioni ai sensi dell'art. 11, comma 1 L.R. n. 3 del 20/01/2017 .

CONSIDERATO

a) che l'Associazione Amici di San Rocco Sala Consilina (Sa), con nota acquisita agli atti con prot. n. PG/2018/0703712 del 08/11/2018, ha chiesto la revisione del punteggio assegnato con le relative motivazioni;
b) che l'Associazione P&P Accademy (Na), con nota acquisita agli atti con prot. n. PG/2018/0725031 del 16/11/2018, ha chiesto la revisione del punteggio assegnatocon le relative motivazioni;
c) che l'Associazione Sale e Pepe (Na), con nota acquisita agli atti con prot. n. PG/2018/0731592 del 20/11/2018 , ha chiesto la revisione del punteggio assegnato
d) che l'Associazione Ausilia Frattamaggiore (Na), con nota acquisita agli atti con prot. n. PG/2018/0738924 del 22/11/2018, ha chiesto il riesame finalizzato all'integrazione del punteggio in quanto

fonte: http://burc.regione.campania.it

non considerato congruo rispetto all'iniziativa presentata

PRESO ATTO

a) che il gruppo di lavoro esaminate le controdeduzioni presentate dall'Associazione Amici di San Rocco (Sa), ha rivalutato la pratica attribuendo un punteggio pari a 54 punti utile per ottenere un contribuito pari a € 16.000,00, e le controdeduzioni presentate dall'Associazione P&P Accademy (Na), ha rivalutato la pratica attribuendo un punteggio pari a 51 punti utile per ottenere un contribuito pari a € 16.000,00;

b) che le istanze di riesame presenta da Associazione Sale e Pepe (Na) e da Associazione Ausilia Frattamaggiore (Na) non apportano nuovi elementi di valutazione per procedere ad una rivalutazione della pratica;

c) che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e il responsabile del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione.

RITENUTO, pertanto,

a) di poter approvare la variazione alla graduatoria dei progetti ammessi a contributo, con la dovuta integrazione, con indicazione del contributo assegnato al progetto come di seguito riportato :

N.	Denominazione richiedente	Codice fiacale/P. IVA	Località	Denominazione progetto	PREVENTIVO CONSIDERATO PER IL CONTRIBUTO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
31	Associazione Amici di San Rocco	92005040651	Sala Consilina (Sa)	Campania Lucana, Lucana Campana a teatro in sala	40.000,00	54	16.000,00
85	P&P Academy	08122842819	Napoli	E'MODA …arte, cultura e solidarietà	40.000,00	51	16.000,00

b) di poter, confermare il punteggio assegnato dal gruppo di lavoro per i progetti presentati da Associazione Sale e Pepe (Na) e da Associazione Ausilia Frattamaggiore (Na), in quanto le richieste di riesame non apportano nuovi elementi di valutazione.

c) di adempiere contestualmente all'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e alla pubblicazione in casa di vetro;

d) di poter procedere, con successivo provvedimento, all'assunzione dell'impegno di spesa;

e) di dover precisare che l'erogazione dei contributi assegnati è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione delle spese ammissibili, ai sensi degli artt. 9 e 10 ed alla osservanza degli obblighi previsti dall'Art. 11 dell'Avviso.

VISTI

- L.R. n. 24 del 2/7/2018;
- DGRC n. 436 del 3 luglio;
- la DGRC n. 495 del 02/08/2018;
- la Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 11 del 16 gennaio 2018 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario e del bilancio gestionale per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 209 del 11/4/2017;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la deliberazione della Giunta regionale n. 249 del 3/5/2017;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 64 del 28/4/2017;
il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 192 del 11/5/2017;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della Unità Operativa Dirigenziale Promozione e Valorizzazione delle attività artistiche e culturali e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della stessa.

DECRETA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1) di approvare l'integrazione alla graduatoria dei progetti ammessi a contributo come di seguito indicato:

N.	Denominazione richiedente	Codice fiacale/P. IVA	Località	Denominazione progetto	PREVENTIVO CONSIDERATO PER IL CONTRIBUTO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
31	Associazione Amici di San Rocco	92005040651	Sala Consilina (Sa)	Campania Lucana, Lucana Campana a teatro in sala	40.000,00	54	16.000,00
85	P&P Academy	08122842819	Napoli	E'MODA …arte, cultura e solidarietà	40.000,00	51	16.000,00

2) di confermare il punteggio assegnato dal gruppo di lavoro per i progetti presentati da Associazione Sale e Pepe (Na) e da Associazione Ausilia Frattamaggiore (Na), in quanto le richieste di riesame non apportano nuovi elementi di valutazione.

3) di adempiere contestualmente all'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e alla pubblicazione in casa di vetro;

4) di procedere, con successivo provvedimento, all'assunzione dell'impegno di spesa ;

5) precisare che l'erogazione dei contributi assegnati è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione delle spese ammissibili, ai sensi degli artt. 9 e 10 ed alla osservanza degli obblighi previsti dall'Art. 11 dell'Avviso.

6) **trasmettere** il presente decreto alla Direzione generale delle Politiche Culturali e Turismo, alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali – e al BURC per la pubblicazione e ai sensi della L.R. 28/07/2017 n. 23 art. 5 comma 2 - casa di vetro all'ufficio competente per la pubblicazione sul portale istituzionale regionale.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Flora Savastano

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Assessorato ai Trasporti e Viabilità - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 04.
Porto di Torre del Greco (Na) - Pubblicazione avviso - Istanza di rinnovo della concessione demaniale marittima n. 2/2017 - Richiedente : sig. Massa Daniele (Nautica Massa di Massa Daniele s.a.s.)

IL DIRIGENTE U.O.D.

VISTI :

- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n°328;
- gli artt. 8,9 e 10 legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/01 n°88;
- il Decreto Dirigenziale n°133 del 05.10.10;
- il Decreto Dirigenziale n° 25 del 27.04.2011;
- la Delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n°2000;
- la Delibera di G.R.C. del 30/09/2004 n° 1806;
- la Delibera di G:R:C: del 19/06/2008, n. 1047

RENDE NOTO

- che con istanza prot. n° 2018.0764311 del 03/12/2018, il sig. Massa Daniele, *…omissis…*, in qualità di rappresentante legale della Soc. "Nautica Massa di Massa Daniele s.a.s." con sede in Torre del Greco (Na) al Largo Portosalvo 10 *…omissis…*, ha chiesto alla Regione Campania, Direzione Generale Mobilità, U.O.D. 04, il rinnovo della concessione demaniale marittima n° 2/2017, ricadente nel Porto di Torre del Greco del Comune di Torre del Greco, della superficie totale di mq. 777,83, con scadenza 31/12/2018, costituito da:
  - area scoperta libera con rampa di alaggio (ZD 0011) di mq. 327,92
  - parte di capannone (OR001) di mq. 269,82
  - pontile galleggiante(OR002) di mq. 24,00
  - passerella di collegamento (OR003) di mq. 17,28
  - specchio acqueo libero (SP001) di mq. 138,81
- che la durata della concessione demaniale marittima è di 48 (quarantotto) mesi;
- che l'area richiesta in concessione, destinata a Cantiere Navale, è situata nel Porto di Torre del Greco del Comune di Torre del Greco ed occupa una superficie complessiva di mq. 777,83;
- che l'istanza è depositata presso la Regione Campania, D. G. per la Mobilità Unità Operativa Dirigenziale 04, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli 19° piano;
- che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Consalvo , tel. n° 081/7969555, ricevimento il mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00;
- che entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni o domande concorrenti alla Regione Campania, D.G. per la Mobilità U.O.D. 04, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli, secondo le modalità indicate nel Decreto Dirigenziale n° 25 del 27.04.2011 pubblicato sul B.u.r.c. n. 27 del 02.05.2011.
- che la procedibilità della richiesta, per domande concorrenti, è subordinata al pagamento delle spese di istruttoria di €. 200,00, ai sensi dell'art. 1, comma 129 della Legge regionale n. 5 del 6 maggio 2013 pubblicata sul BURC n. 24 del 7 maggio 2013, della Delibera di Giunta Regionale n. 247 del 22/07/2013 pubblicata sul BURC n. 40 del 26 luglio 2013 e del Decreto Dirigenziale n. 178 del 30/07/2013 pubblicato sul BURC n. 43 del 5 agosto 2013.

D.ssa Lorella Iasuozzo

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Assessorato ai Trasporti e Viabilità - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 04.

Porto di Torre del Greco (Na) - Pubblicazione avviso - Istanza di variazione con ampliamento della concessione demaniale marittima n° 122/2011, integrata e modificata dalla c.d.m. suppletiva n. 11/2017 - Richiedente : sig. Sorrentino Donato

IL DIRIGENTE U.O.D.

VISTI :

- l'art. 24 del Regolamento del Codice della Navigazione;
- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n°328;
- gli artt. 8,9 e 10 legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/01 n°88;
- il Decreto Dirigenziale n°133 del 05.10.10;
- il Decreto Dirigenziale n° 25 del 27.04.2011;
- la Delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n°2000;
- la Delibera di G.R.C. del 30/09/2004 n° 1806;
- la Delibera di G:R:C: del 19/06/2008, n. 1047

RENDE NOTO

- che con istanza prot. n° 2017.0275614 del 13/04/2017 e successiva integrazione prot. n. 2018.0039759 del 18/01/2018, il sig. Sorrentino Donato, in qualità di titolare della omonima ditta individuale, *...omissis...*, titolare della concessione demaniale marittima n° 122/11 (integrata e modificata dalla c.d.m. suppletiva n. 11/2017), prorogata al 31/12/2020, al fine di mantenere un'area demaniale marittima della superficie totale di mq. 1.940,94, per ormeggio imbarcazioni e spazi asserviti tra cui un casotto uso guardiania di mq. 6,00, ha chiesto alla Regione Campania, Direzione Generale Mobilità, U.O.D. 04, ai sensi dell'art. 24 Reg. C.N., una variazione in aumento della superficie del casotto di mq. 4,00, per consentire una migliore fruizione dell'attività di guardiania.
- che l'area richiesta in ampliamento è situata nel porto di Torre del Greco del Comune di Torre del Greco per una superficie complessiva di mq. 4,00;
- che l'istanza è depositata presso la Regione Campania, D. G. per la Mobilità Unità Operativa Dirigenziale 04, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli 19° piano;
- che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Consalvo , tel. n° 081/7969555, ricevimento il mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00;
- che entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni alla Regione Campania, D.G. per la Mobilità U.O.D. 04, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli, secondo le modalità indicate nel Decreto Dirigenziale n° 25 del 27.04.2011 pubblicato sul B.u.r.c. n. 27 del 02.05.2011.

D.ssa Lorella Iasuozzo

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Assessorato ai Trasporti e Viabilità - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 04.

Porto di Amalfi (Sa) - Pubblicazione avviso - Istanza di di rinnovo concessione demaniale marittima n. 23/2015 - Richiedente : sig. Anastasio Angelo (Soc. Amalfi Bunkern S.a.s di Anastasio Angelo & C)

IL DIRIGENTE U.O.D.

VISTI :

- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n°328;
- gli artt. 8,9 e 10 legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/01 n°88;
- il Decreto Dirigenziale n°133 del 05.10.10;
- il Decreto Dirigenziale n° 25 del 27.04.2011;
- la Delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n°2000;
- la Delibera di G.R.C. del 30/09/2004 n° 1806;
- la Delibera di G:R:C: del 19/06/2008, n. 1047

RENDE NOTO

- che la Soc. Amalfi Bunkern S.a.s. di Anastasio Angelo & C. ...*omissis*..., legalmente rappresentata dal Sig. Anastasio Angelo*…omissis…*, è titolare della concessione demaniale marittima n. 23/15 allo scopo mantenere nell'ambito del Porto di Amalfi mq. 203,52 di aree a terra occupate da una stazione di rifornimento carburanti per la marina con annessa pensilina in cemento, condotta idrica, tenda avvolgibile, cassetta con idrante e pompa, n. 3 pozzetti con messa a terra, nonché un w.c. chimico con utilizzo stagionale (01 Aprile - 31 Ottobre) di ciascun anno, nonché specchio acqueo di mq. 204,00 per le operazioni di bunkeraggio, nonché mq. 16,80 occupati da un impianto mobile a carattere stagionale (01 Aprile - 31 Ottobre) di una protezione di sicurezza con parabordi o bottazzi in gomma lungo il bordo della scogliera, in adiacenza ed in prosecuzione della esistente e già protetta allo stesso modo banchina di approdo per unità navali durante le operazioni di rifornimento, il tutto per una superficie complessiva di mq. 497,81;
- che con istanza acquisita al protocollo d'Ufficio al n. 0554967 del 04/09/2018, la stessa società, ha chiesto alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, il rinnovo per il periodo 2019 - 2022, della concessione demaniale marittima n. 23/15, della superficie complessiva di mq. 497,81 con validità al 31/12/2018;
- che l'istanza è depositata presso la Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli 19° piano, rif. Responsabile del procedimento geom. Aniello Formisano tel. n. 081/7969649, con ricevimento il mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00;
- che entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni e/o domande concorrenti alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli.

D.ssa Lorella Iasuozzo

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Assessorato ai Trasporti e Viabilità - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 04.
Porto di Amalfi (Sa) - Pubblicazione avviso - Istanza di di rinnovo concessione demaniale marittima n. 24/2015 - Richiedente : sig. Anastasio Angelo (Soc. Amalfi Bunkern S.a.s di Anastasio Angelo & C)

IL DIRIGENTE U.O.D.

VISTI :

- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n°328;
- gli artt. 8,9 e 10 legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/01 n°88;
- il Decreto Dirigenziale n°133 del 05.10.10;
- il Decreto Dirigenziale n° 25 del 27.04.2011;
- la Delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n°2000;
- la Delibera di G.R.C. del 30/09/2004 n° 1806;
- la Delibera di G:R:C: del 19/06/2008, n. 1047

RENDE NOTO

- che la Soc. Amalfi Bunkern S.a.s. di Anastasio Angelo & C. ...*omissis*..., legalmente rappresentata dal Sig. Anastasio Angelo*…omissis…*, è titolare della concessione demaniale marittima n. 24/15 allo scopo mantenere nell'ambito del Porto di Amalfi una zona demaniale occupata da un manufatto adibito a deposito materiali della stazione di rifornimento carburanti, rivendita dei prodotti ed articoli connessi con l'attività del distributore, quali lubrificanti ed accessori per la nautica, nonché cartello di indicazione, insegna, ganci per esposizione, servizio igienico ed allacciamento alla rete fognaria, il tutto per una superficie complessiva di mq. 75,60;
- che con istanza acquisita al protocollo d'Ufficio al n. 0554992 del 04/09/2018, la stessa società, ha chiesto alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, il rinnovo per il periodo 2019 - 2022, della concessione demaniale marittima n. 23/15, della superficie complessiva di mq. 75,60 con validità al 31/12/2018;
- che l'istanza è depositata presso la Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli 19° piano, rif. Responsabile del procedimento geom. Aniello Formisano tel. n. 081/7969649, con ricevimento il mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00;
- che entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni e/o domande concorrenti alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli.

D.ssa Lorella Iasuozzo

COMUNE DI
(Provincia di Avellino)

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr.149 del 19-11-2018

Oggetto: Determinazione tariffe acquedotto rurale anni 2016/2017/2018. Provvedimenti.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di novembre alle ore 09:50, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Sono presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

DI MAIO MICHELE	**SINDACO**	**P**
METALLO GERARDO	**VICESINDACO**	**P**
FIERRAVANTI VITO	**ASSESSORE**	**P**
ABATE MARIA ANTONIETTA	**ASSESSORE**	**P**
ACCARDO EMILIA	**ASSESSORE**	**A**

presenti n. 4 e assenti n 1 .

Presiede l'adunanza il Sig. DI MAIO MICHELE , nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Carmen PASTORE, incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato che è presente il numero legale, dichiara valida l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Vista

- la deliberazione dell'Autorità Energia Elettrica, GAS e il Sistema Idrico (di seguito: Autorità) del 28 dicembre 2012, 585/2012/R/IDR, recante "Regolazione dei servizi idrici: approvazione del metodo tariffario transitorio (MTT) per la determinazione delle tariffe negli anni 2012 e 2013" ed il suo Allegato A, recante "Regolazione tariffaria dei servizi idrici per le gestioni conformi alla legge 36/94 e al d.lgs. 152/06 e per la vendita di servizi all'ingrosso" (di seguito: deliberazione 585/2012/R/IDR);
- la deliberazione dell'Autorità Energia Elettrica, GAS e il Sistema Idrico 28 febbraio 2013, 88/2013/R/IDR, recante "Approvazione del metodo tariffario transitorio per le gestioni ex-CIPE (MTC) per la determinazione delle tariffe per gli anni 2012 e 2013 – modifiche ed integrazioni alla deliberazione 585/2012/R/IDR" ed il suo Allegato 1, recante "Regolazione tariffaria dei servizi idrici per le gestioni soggette alla regolazione tariffaria CIPE (MTC)" (di seguito: deliberazione 88/2013/R/IDR);
- la deliberazione dell'Autorità Energia Elettrica, GAS e il Sistema Idrico 27 Dicembre 2013, 643/2013/R/IDR, recante "Approvazione del metodo tariffario idrico e delle disposizioni di completamento" ed il suo Allegato 1, (di seguito: deliberazione 643/2013/R/IDR);
- la deliberazione dell'Autorità Energia Elettrica, GAS e il Sistema Idrico 28 Dicembre 2015, 664/2015/R/IDR, recante "Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI - 2" ed il suo Allegato 1, (di seguito: deliberazione 664/2015/R/IDR);
- la determinazione del Direttore DSID, dell'Autorità Energia Elettrica, GAS e il Sistema Idrico n. 6/2014 del 16 ottobre 2014, avente ad oggetto "Diffida ad adempiere agli obblighi di predisposizione tariffaria per i soggetti per i quali non si dispone degli atti, dei dati e delle informazioni necessarie alla determinazione delle tariffe relative alle annualità 2012, 2013, 2014 e 2015" (di seguito: determinazione 6/2014 DSID).

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 21, commi 13 e 19, del decreto legge 201/11 ha trasferito all'Autorità "le funzioni di regolazione e controllo dei servizi idrici", precisando che tali funzioni "vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all'Autorità stessa dalla legge 14 novembre 1995, n. 481";
- il D.P.C.M. 20 luglio 2012, attuativo dell'art. 21, comma 19, del decreto legge 201/11, specifica, all'articolo 2, comma 1, che "le funzioni di regolazione e controllo dei servizi idrici trasferite all'Autorità per l'energia elettrica e il gas sono da essa esercitate con i poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni stabiliti dalla legge 14 novembre 1995, n. 481, in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione, nel rispetto degli indirizzi di politica generale formulati dal Parlamento e dal Governo";
- l'articolo 3, comma 1, del medesimo D.P.C.M. 20 luglio 2012 prevede che l'Autorità "approva le tariffe del servizio idrico integrato, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono compresi i servizi di captazione e adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali, proposte dal soggetto competente sulla base del piano di ambito di cui all'art. 149 del decreto legislativo 6 aprile 2006, n. 152, impartendo, a pena d'inefficacia prescrizioni. In caso di inadempienza, o su istanza delle amministrazioni e delle parti interessate, l'Autorità per l'energia elettrica e il gas intima l'osservanza degli obblighi entro trenta giorni decorsi i quali, fatto salvo l'eventuale esercizio del potere sanzionatorio, provvede in ogni caso alla determinazione in via provvisoria delle tariffe sulla base delle informazioni disponibili, comunque in un'ottica di tutela degli utenti".
- Il Comune di Calitri con deliberazione di Giunta Municipale n. 6 del 08.02.2017 ha preso atto della deliberazione AEGESI N. 577/2014 R/Idr che determinava d'ufficio, il moltiplicatore tariffario teta per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015 pari a 0,9, rispetto al quale sono state rideterminate le tariffe unitarie del servizio per le relative annualità;
- Ad oggi occorre provvedere alla fatturazione dei consumi relativi all'acquedotto rurale per le annualità 2016-2017-2018;
- La deliberazione dell'AEEGSI n. 664/2015 all'art. 10 comma 1 così prevede "*Ove non interessati da procedure di affidamento già avviate dall'Ente di governo dell'ambito ai sensi delle norme in vigore,*

sono esclusi dall'aggiornamento tariffario i gestori diversi dal gestore d'ambito, cessati ex lege, che eserciscono il servizio in assenza di un titolo giuridico conforme alla disciplina pro tempore vigente, in violazione di quanto previsto dall'art. 172 del D. Lgs. 152/06, come individuati tramite ricognizione svolta dagli Enti di governo dell'ambito o dagli altri soggetti competenti e trasmessa all'Autorità.

Visto

- Il codice dell'ambiente (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- l'art. 117 del D. Lgs. n. 267/2000, concernente disposizioni in materia di tariffe dei servizi pubblici;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

1. Dare atto che per le annualità 2016-2017-2018 si procederà a fatturazione applicando le tariffe ai sensi dell'art. 10.1 della deliberazione dell'Autorità Energia Elettrica, GAS e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/Idr, ovvero quelle applicate al 31/12/2015, salvo successive rettifiche o conguagli in base a dispositivi delle Autorità competenti.
2. Dichiarare, con successiva ed unanime votazione legalmente espressa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° TUEL 267/2000.

PARERI D.Lgs. N.267 del 18/08/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Area Contabile:
Si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs.267/2000, parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica Cont.,** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data: 19-11-2018

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Pastore Carmen

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs.267/2000, parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** con attestazione della copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs.n.267/2000) sugli interventi innanzi evidenziati.

.

Data: 19-11-2018

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Pastore Carmen

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Sig. DI MAIO MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carmen PASTORE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del Decreto Legislativo n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del Decreto Legislativo n.267/00.

Calitri lì, 19-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa CARMEN PASTORE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del Decreto Legislativo n.267/00.

Calitri lì, 19-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carmen PASTORE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, del Decreto Legislativo n.267/00

Calitri lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carmen PASTORE

È copia conforme all'originale.

Calitri lì, 19-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmen PASTORE

ORDINANZA N. 230

ANNO 2018

REPUBBLICA ITALIANA

IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

LA CORTE COSTITUZIONALE

composta dai signori:

-	Giorgio	LATTANZI	Presidente
-	Aldo	CAROSI	Giudice
-	Marta	CARTABIA	”
-	Mario Rosario	MORELLI	”
-	Giancarlo	CORAGGIO	”
-	Giuliano	AMATO	”
-	Silvana	SCIARRA	”
-	Daria	de PRETIS	”
-	Nicolò	ZANON	”
-	Franco	MODUGNO	”
-	Augusto Antonio	BARBERA	”
-	Giulio	PROSPERETTI	”
-	Giovanni	AMOROSO	”
-	Francesco	VIGANÒ	”
-	Luca	ANTONINI	”

ha pronunciato la seguente

ORDINANZA

nel giudizio di legittimità costituzionale dell’art. 2 della legge della Regione Campania 9 ottobre 2017, n. 30 (Interventi di lotta al tabagismo per la tutela della salute), promosso dal Presidente del Consiglio dei ministri, con ricorso spedito per la notifica il 7 dicembre 2017, depositato in cancelleria il 18 dicembre 2017, iscritto al n. 90 del registro ricorsi 2017 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 2, prima serie speciale, dell’anno 2018.

Visto l’atto di costituzione della Regione Campania;

udito nella udienza pubblica del 6 novembre 2018 il Giudice relatore Marta Cartabia;

uditi l’avvocato dello Stato Gabriella Palmieri per il Presidente del Consiglio dei ministri e l’avvocato Massimo Consoli per la Regione Campania.

Ritenuto che, con ricorso spedito per la notifica il 7 dicembre 2017, depositato in cancelleria il successivo 18 dicembre ed iscritto al n. 90 del registro ricorsi 2017, il Presidente del Consiglio dei ministri ha impugnato l'art. 2 della legge della Regione Campania 9 ottobre 2017, n. 30 (Interventi di lotta al tabagismo per la tutela della salute), per contrasto con gli artt. 117, terzo comma, e 120 della Costituzione;

che la disposizione censurata prevede che la Giunta regionale predisponga un piano regionale triennale per la lotta al tabagismo, recante una serie di misure finalizzate alla prevenzione, assistenza e supporto alla disassuefazione dal tabagismo;

che, secondo il ricorrente, tale previsione interferirebbe con le attribuzioni del Commissario per l'attuazione del Piano di rientro dal deficit sanitario, cui la Regione Campania è sottoposta dal 2007, rischiando di ostacolare l'unitarietà dell'intervento commissariale e, dunque, l'attuazione del piano stesso;

che si è costituita in giudizio la Regione Campania, eccependo l'inammissibilità e l'infondatezza della questione e chiedendo, con successiva memoria, di dichiarare improcedibile il ricorso;

che, con atto depositato il 31 ottobre 2018, il Presidente del Consiglio dei ministri, su conforme deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 ottobre 2018, ha dichiarato di rinunciare al ricorso in esame, in considerazione dell'avvenuta abrogazione della disposizione impugnata, ad opera dell'art. 14, comma 11, lettera *b*), della legge della Regione Campania 29 dicembre 2017, n. 38 (Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2018);

che la Regione Campania, su conforme deliberazione della Giunta regionale del 6 novembre 2018, n. 707, ha accettato la rinuncia con atto depositato in pari data.

Considerato che il Presidente del Consiglio dei ministri ha rinunciato al ricorso indicato in epigrafe;

che la rinuncia è stata accettata dalla Regione Campania;

che la rinuncia al ricorso accettata dalla controparte costituita determina, ai sensi dell'art. 23 delle Norme integrative per i giudizi davanti alla Corte costituzionale, l'estinzione del processo.

PER QUESTI MOTIVI

LA CORTE COSTITUZIONALE

dichiara estinto il processo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Così deciso in Roma, nella sede della Corte costituzionale, Palazzo della Consulta, il 6 novembre 2018.

F.to:

Giorgio LATTANZI, Presidente

Marta CARTABIA, Redattore

Roberto MILANA, Cancelliere

Depositata in Cancelleria il 6 dicembre 2018.

Il Direttore della Cancelleria

F.to: Roberto MILANA

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGENZIA PER LO SILUPPO DEL SISITEMA TERRITORIALE DELLA VALLE DEL SARNO spa
via Raffaele Libroia, (SA) 52Nocera Inferiore tel.081.5177663 / fax 081 929744
info@agenziavalledelsarno.it; www.agenziavalledelsarno.it; agenziavalledelsarno@pec.it

Piano Insediamenti Produttivi comprensoriale denominato "Taurana"

SI AVVISA

ai sensi degli art. 26 – 28 del D.P.R. 327/2001, che in data 24 luglio 2018 con atto prot. n. 1140 è stata emessa l'ordinanza di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, emessa dall'Agenzia per lo Sviluppo del Sistema territoriale della Valle del Sarno, a firma dell'Amministratore Unico Raffaele Franco, in favore della ditta Annunziata Nicola a titolo di indennità aggiuntiva ex art. 17 legge 865/1971, relativa ai terreni ricompresi nel Piano Insediamenti Produttivi Comprensoriale denominato Taurana .
L'atto è pubblicato all'albo on-line del Comune di San Marzano sul Sarno e disponibile per la visione presso gli uffici dell'Agenzia di Sviluppo del Sistema Territoriale della Valle del Sarno siti in via R. Libroia a Nocera Inferiore (SA). .
All'indirizzo della società alla via Via Raffaele Libroia, 52 Nocera Inferiore (SA), tel. 081 5177663 – fax 081 929744, e –mail : info@agenziavalledelsarno.it potranno essere richieste informazioni in merito al procedimento in oggetto.
Nocera Inferiore, 22 novembre 2018.

Firmato digitalmente da:
Il Dirigente Area Amministrativa
Avv. Ciro Amato

Comune di Campagna(Sa) - C.F.82001170651 – Decreto N°05_2018 - Prot.n°23037 del 19.11.2018. Acquisizione al demanio comunale delle aree occorse per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a seguito degli eventi sismici del 23.11.1980 e successivi. - Dichiarazione di Pubblica utilità e provvedimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LLPP – RICOSTRUZIONE – PIP Ing. Antonio Soria, nato a Polla (Sa) il 14/05/1973, nella qualità di Responsabile del Settore LLPP-Ricostruzione-PIP del Comune di Campagna con sede in Largo della Memoria 1; C.F.:82001170651 e P.Iva 00775910656, a quest'atto autorizzato dall'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, con Decreto del Sindaco Prot.n.1299 del 18/01/2018;

PREMESSO:

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 77 del 16.02.1981, munita del provvedimento della Sezione prov.le CO.RE.CO. "Nulla da Osservare" n. 16451 prot.llo del 28/03/1981, veniva dato incarico all'Ing. Mele Guglielmo di Campagna di redigere il Progetto esecutivo dei "Lavori di costruzione di un ponte sul fiume Atri in località Zappino";

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 27 del 13.03.1986, veniva approvato il preliminare di compravendita tra il Comune di Campagna e i sigg.ri Amodio Giuseppe, Amodio Antonio Ottavio, Amodio Francesco, Amodio Angelo Raffaele ed Amodio Rosa per cessione immobili necessari per la realizzazione di opere di urbanizzazione nel centro Storico di Campagna;

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 166 del 29.06.1987, veniva adeguata la delibera n. 27 del 13/03/1986 al parere dell'U.T.E di Salerno, nota prot. 1/14175/1958/86 del 09/04/1987;

- CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 178 del 29.06.1987 approvava il progetto dei "Lavori di costruzione del raccordo stradale tra piazza G.C. Capaccio e strada capoluogo-S.Bartolomeo";

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 63 del 30.06.1989, veniva approvato il preliminare di compravendita tra il Comune di Campagna e la sig.ra Caracciolo Rosa, per la cessione degli immobili necessari per la realizzazione di opere di urbanizzazione nel centro Storico di Campagna;

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 1129 del 12.10.1989 al fine di individuare catastalmente il numero di particella e la effettiva superficie di terreno realmente utilizzata per la realizzazione dell'intervento programmato, si conferiva al geom. Luigi Cuomo, l'incarico di redigere apposito tipo di frazionamento catastale del terreno stesso;

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N°54 del 11.04.1990, veniva approvato il preliminare di compravendita tra il Comune di Campagna e i sigg.ri Viviani Antonio, Cutino Rosaria Maria ex Facenda Gerardina per la cessione degli immobili necessari per la realizzazione di opere di urbanizzazione nel centro Storico;

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 765 del 14.07.1990, veniva approvato il preliminare di compravendita tra il Comune di Campagna e i sigg.ri Cerasale Antonia, Gagliardi Gerardo e Gagliardi Cesare, per la cessione degli immobili necessari per la realizzazione di opere di urbanizzazione nel centro Storico di Campagna;

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 684 del 08.09.1992, veniva approvato il preliminare di compravendita tra il Comune di Campagna e i sigg.ri Viviani Antonio, per la cessione degli immobili necessari per la realizzazione di opere di urbanizzazione nel centro Storico di Campagna;

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 1074 del 15.11.1994, veniva approvato il preliminare di compravendita tra il Comune di Campagna con le sig.re Cutino Rosaria Maria Filomena e Cutino Carmela, per la cessione degli immobili necessari per la realizzazione di opere di urbanizzazione nel centro Storico di Campagna;

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 41 del 21.01.1997, veniva approvato il preliminare di compravendita tra il Comune di Campagna con la sig.ra Caleo Italia, per la cessione degli immobili necessari per la realizzazione di opere di urbanizzazione nel centro Storico di Campagna;

- CHE con Deliberazione di Giunta Municipale N° 41 del 21.01.1997, veniva approvato il preliminare di compravendita tra il Comune di Campagna con la sig.ra Agricola Maria (delegata Cerrone Anna), per la cessione degli immobili necessari per la realizzazione di opere di urbanizzazione nel centro Storico di Campagna e precisamente:

- CHE in data 14/12/2001, prot. 21779, il geom. Luigi CUOMO, trasmette N.3 Tipi di Frazionamento relativi ai "Lavori di Costruzione Raccordo Stradale tra Piazza G.C. Capaccio e Strada per S. Bartolomeo" e precisamente: Tipo di Frazionamento N°7736/2001; Tipo di Frazionamento N°7737/2001; Tipo di Frazionamento N°7738/2001 regolarmente approvati dall'U.T.E di Salerno;

- CHE in data 23.02.1988 prot.n.2200, veniva emesso il Decreto per l'occupazione degli immobili risultanti dal Piano Particellare di Esproprio;

- CHE con istanza del 27/06/2012 prot. 13139 inoltrata dal sig. Salito Dante nella sua qualità di procuratore ed erede di Caleo Italia (giusta procura del 23/12/1992 rep. 12962 del notaio Francesco Gibboni), chied che venga acquisito da parte di questo Ente il relitto stradale individuato dalla part.lla 1289 ex 116/a risultante dal frazionamento di cui sopra;
- CHE con verbale di cessione volontaria sottoscritto in data 16/01/2017 prot.1178, veniva ceduta a questo Ente il relitto stradale individuato dalla part.lla 1289 ex116/a risultante dal frazionamento di cui sopra;
TUTTO QUANTO PREMESSO:
- VISTA la legge n° 865 del 22 ottobre 1971;
- VISTA la legge n° 10 del 10 gennaio 1977;
- VISTO il D.P.R. N° 327 dell'8 giugno 2001;
- DATO ATTO che la cessione al patrimonio Comunale dei cespiti di che trattasi, sono censiti all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale del Territorio di Salerno, **al foglio di mappa n. 35** part.lle:

- 847, 848, 239 e 1401(ex 856) – Amodio Angelo Raffaele (Campagna 17-03-1910); Amodio Antonino fu Angelo Raffaele; Amodio Giuseppe di Antonio; Amodio Matteo fu Angelo Raffaele; Amodio Rosa (Campagna 01-10-1908); Amodio Rosalbina fu Angelo Raffaele; Amodio Virgina fu Angelo Raffaele, figli nati e nascituri di Giuseppe;
- 131 – Guarnieri Fiorina (Campagna 08-06-1925); Viviani Nadia Rosa Maria (Campagna 22-04-1953); Viviani Nicolina (Campagna 19-04-1948);
- 849 – Busillo Antonino (Campagna 01-01-1897); Busillo Carmine (Campagna 27-05-1889); Cerasale Assunta (Campagna 01-01-1900); Cerasale Mario (Campagna 01-01-1901); Cerasale Vito (Campagna 24-04-1893)
- 242 – Cutino Rosaria Maria (San Cipriano Picentino 14-10-1919);
- 133, 142, 1289 (ex part.116/a) e 1290 (ex part.116/b) – Fasano Pompeo (Colliano 13-10-1958); Salito Camillo (Eboli 04-12-1974); Salito Dante (Argentina 19-04-1958); Salito Luigi (Eboli 23/06/1970); Salito Tommaso (Campagna 15-10-1965);
- 143, 144, 1293 (ex part. 123/a), 1294 (ex part. 123/b), 1295 (ex part.125/a) e 1296 (ex part. 125/b) - Cerasale Antonia (Campagna 14-04-1928);
- 145, 1297 (ex part. 126/a) e 1298 (ex part. 126/b) – Caracciolo Giuseppe (Campagna 21-09-1881); Caracciolo Rosa (Campagna 30-11-1930);
- 1291 (ex 118/a) e 1292 (ex part. 118/b) - Agricola Maria (Campagna 24-05-1930);
- 1301 e 1302 – Cerasale Antonia (Campagna 14-04-1928); Gagliardi Cesare (Campagna 02-01-1953); Gagliardi Gerardo (Campagna 28-06-1957);

- DATO ATTO altresì che i proprietari dei terreni espropriati sig.ri: Amodio Giuseppe (Campagna 20-10-1900); Amodio Antonio(Napoli 21-06-1938); Amodio Angelo(Napoli 01-06-1940); Amodio Francesco(Campagna 14-10-1945); Amodio Angelo Raffaele(Campagna 17-03-1910); e Amodio Rosa(Campagna 01-10-1908); Caracciolo Giuseppe (Campagna 21-09-1881); Caracciolo Rosa (Mar. Del Giorno , nata a Campagna il 30/11/1930); Guarnieri Fiorina (Campagna 08-06-1925); Viviani Nadia Rosa Maria (Campagna 22-04-1953); Viviani Nicolina (Campagna 19-04-1948); Cutino Rosaria Maria (Campagna 14-10-1919); Cerasale Antonia (Campagna 14-04-1928); Guarnieri Fiorina (Campagna 08-06-1925); Viviani Nadia Rosa Maria (Campagna 22-04-1953); Viviani Nicolina (Campagna 19-04-1948); Caleo Italia (Campagna 10-09-1931); Agricola Maria (Campagna 24-05-1930), sono stati regolarmente liquidati così come risulta dagli ordinativi di pagamento quietanzati dagli stessi proprietari;
-CONSIDERATO che ai sensi dell'art.35 della Legge Regionale n°51 del 31 ottobre 1978, l'approvazione del progetto equivale a dichiarazione di pubblica utilità e di urgenza ed indifferibilità delle opere stesse;
- CHE la realizzazione dell'opera predetta è stata eseguita con fondi di cui alla Legge 219/81;
- CHE ai sensi delle Leggi citate e per gli effetti degli atti deliberativi di cui sopra, i terreni appresso descritti vanno acquisiti a titolo oneroso al patrimonio Comunale;
- VISTO lo Schema di Decreto di acquisizione predisposto a tal fine dal Responsabile dell'Area Tecnica Settore LL.PP. – Ricostruzione - P.I.P.;
- VISTO che lo schema di Decreto di acquisizione risulta adeguatamente motivato in riferimento alle attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che ne giustificano l'emanazione, valutate comparativamente con i contrapposti interessi privati ed evidenziando l'assenza di ragionevoli alternative alla sua adozione;
- RITENUTO di provvedere, in esecuzione alle disposizioni legislative e agli atti amministrativi sopra richiamati, alla acquisizione degli immobili de quo;

- VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n°19 del 27.03.2017;
- VISTO il Decreto Sindacale prot. n.16946 del 22.08.2018, con il quale veniva attributo all'Ing. Antonio Soria l'incarico unico di Responsabile dei Settori "Manutenzione-Servizi" e "Lavori Pubblici e P.I.P.", in luogo della sostituzione dell'arch. Gerardo Cerra;

D E C R E T A

1) - **Le premesse** tutte formano parte integrale e sostanziale della presente;
2) - **Confermare** l'opera pubblica in oggetto denominata "Lavori di costruzione del raccordo stradale tra piazza G.C. Capaccio e strada Capoluogo - S.Bartolomeo" di pubblica utilità ai sensi dell'art.12 del D.P.R. n. 327/2001 e successivo D.L. n.302 del 27/12/2002;
3) - **Acquisire**, definitivamente ed a titolo oneroso, al patrimonio indisponibile del Comune di Campagna, i seguenti immobili occorsi per la costruzione del raccordo stradale tra piazza G.C. Capaccio e strada Capoluogo - S.Bartolomeo, censiti in Catasto Terreni al foglio n°35:

part.847	are 08.73	seminativo	2	r.d. € 2,25	r.a. € 5,41
part.848	are 05.71	seminativo	1	r.d. € 1,92	r.a. € 4,13
part.239	are 00.86	inc. prod.	U	r.d. € 0,01	r.a. € 0,01
part.1401	are 04.32	ente urbano	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.131	are 00.69	inc. prod.	U	r.d. € 0,01	r.a. € 0,01
part.849	are 01.32	area fab. dm	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.242	are 00.45	area fab. dm	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.133	are 00.16	incolto ster.	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.142	are 00.31	incolto ster.	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1289	are 02.62	sem. arbor.	2	r.d. € 2,16	r.a. € 2,71
part.1290	are 02.29	sem. arbor.	2	r.d. € 1,89	r.a. € 2,37
part.143	are 00.04	inc. prod.	U	r.d. € 0,01	r.a. € 0,00
part.144	are 00.36	incolto ster.	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1293	are 00.62	ente urbano	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1294	are 00.50	ente urbano	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1295	are 00.45	area rurale	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1296	are 00.75	area rurale	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.145	are 00.26	incolto ster.	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1297	are 00.95	area rurale	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1298	are 01.82	area rurale	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1291	are 02.10	ente urbano	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1292	are 01.59	ente urbano	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1301	are 00.62	area rurale	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---
part.1302	are 00.90	area rurale	--	r.d. € --,---	r.a. € --,---

di totale estensione catastale pari a ha 00.38.42;
4) - Dare atto che, avendo il presente atto ad oggetto acquisizione di beni immobili a seguito di procedura espropriativa per causa di pubblica utilità, ai sensi dell'art.52 della Legge 2359/1865 eventuali diritti di terzi si farebbero rivalere non sul bene immobile espropriato, ma sulla correlativa indennità di espropriazione;
5) - Dare atto altresì che, in forza del presente provvedimento sono automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
6) – Chiedere per la registrazione, la trascrizione e voltura del presente atto i benefici fiscali previsti dall'art.73 della Legge 219/81 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'art.70 del decreto Legislativo n.76 del 30/03/1990;
7) – Autorizzare il Dirigente dell'Agenzia del Territorio di Salerno alla trascrizione della voltura catastale del presente decreto, sollevandolo da ogni e qualsiasi responsabilità;
8) – Disporre affinché il presente Decreto sia notificato agli interessati nei modi e forme di legge, Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul BURC della Regione Campania;
9) – Registrare e trascrivere il presente Decreto presso gli uffici competenti;
Il presente decreto è redatto in duplice esemplare di cui uno viene conservato presso l'Ufficio Ricostruzione del Comune e Lavori Pubblici.

Il Responsabile Area Tecnica – Lavori Pubblici
- f.to Ing. Antonio SORIA-

ufficio del sindaco

comune di vallesaccarda – av
Piazza Municipio, 1

Avviso pubblico di avvio del procedimento amministrativo diretto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di pubblica utilità (Art. 11, comma 2, D.P.R. n. 327/01).

Intervento Progetto Bellezz@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati
Villa Trevici – Vallesaccarda
Giusto DECRETO PRESIDENZIALE DEL 27.09.2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 14.11.2018

Visto il Testo Unico sulle Espropriazioni approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, s.m.i.;

Constatato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 D.P.R. n. 327/01 occorre rendere l'opera conforme alle previsioni urbanistiche dell'ente espropriante, per cui si rende necessaria un'apposita variante al programma di fabbricazione del Comune di Vallesaccarda;

Considerato che il progetto relativo all'intervento in oggetto interessa i terreni intestati ed indicati nell'elenco A che si allega e riportati nella pagina web del Comune all'indirizzo: **www.comune-vallesaccarda.it**

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 327/01, l'approvazione della variante urbanistica comporterà l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio per pubblica utilità sui terreni di cui all'allegato A;

Ritenuto di consentire ai proprietari secondo i registri catastali intestatari dei beni immobili soggetti al procedimento espropriativo, di effettuare osservazioni prima che venga approvato il progetto preliminare – studio di fattibilità tecnica ed economica - quale progetto di variante al Programma di Fabbricazione;

Il Responsabile del procedimento, Ing. Archidiacono Nicola – dell'UTC di Vallesaccarda

Avverte

•che la documentazione relativa allo studio di fattibilità di cui in oggetto è depositata presso lo scrivente ufficio, dove può essere presa in visione ed estratta in copia;

che qualunque chiarimento e informazione può essere richiesta all'ufficio scrivente nella persona del Responsabile del Procedimento Ing. Archidiacono Nicola;

•che i proprietari delle aree interessate hanno facoltà di formulare le proprie osservazioni scritte in ordine alla localizzazione delle opere previste - facendole pervenire all'ufficio scrivente entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune;

•che con il presente avviso ha inizio il procedimento diretto alla variazione dello strumento urbanistico.

Sulle eventuali osservazioni proposte tempestivamente l'autorità espropriante si pronuncerà espressamente con apposita comunicazione scritta o comunque all'interno dell'atto di approvazione del progetto preliminare.

Si avvisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 327/2001, colui che risulta proprietario secondo i registri catastali e riceva la comunicazione di atti del procedimento espropriativi, ove non sia più proprietario è tenuto a comunicarlo entro trenta giorni dalla prima comunicazione, indicando altresì, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario o comunque fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dei beni interessati all'intervento.

Vallesaccarda, il 27.11.2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Franco Archidiacono
Sindaco

COMUNE di CESINALI (AV) – P. IVA 00225660646 – Avviso Adozione del Piano Urbanistico Comunale, Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica – Delibera di G.C. n. 68 del 13/11/2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 13/11/2018 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e s.m.i. e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011.

Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica, è depositato presso l'Ufficio Tecnico del Comune, in libera visione al pubblico, per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC ed è consultabile presso l'Ufficio Tecnico il lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 ed il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il medesimo P.U.C., comprensivo di tutti gli allegati su citati, è consultabile altresì sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.cesinali.av.it.

Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al P.U.C., in duplice copia,di cui una in bollo, preferibilmente secondo il modello "osservazioni a P.U.C." rinvenibile sul sito istituzionale dell'ente. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 60 giorni dalla presente pubblicazione:

- A mano all'ufficio protocollo del Comune di Cesinali, Sede Municipale, Piazza Municipio, 1, CAP 83020.

Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.

- Tramite raccomandata A/R indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Cesinali, Sede Municipale, Piazza Municipio, 1, CAP 83020.

Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.

- Tramite PEC all'indirizzo pec: protocollo.cesinali@asmepec.it

Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.

In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. 16/04 e Regolamento 5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS di cui all'art. 14 del D. Lgs 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Dario Fiore

COMUNE DI SALERNO C.F. 80000330656

Oggetto: Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo avente valore di Piano di Recupero, per gli immobili di proprietà della Soc. FLORI S.r.l. area ex opificio LADIR, località Fratte Via dei Greci ricadenti nella sottozona B1_1 della zona omogenea B3.

SI RENDE NOTO

che con delibera di Giunta Comunale n. 391 del 22/11/2018 è stato approvato, con le modalità previste dal Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio della Regione Campania n.05 del 04/08/2011, il Piano Urbanistico Attuativo avente valore di Piano di Recupero, per gli immobili di proprietà della Soc. FLORI S.r.l. area ex opificio LADIR, località Fratte Via dei Greci ricadenti nella sottozona B1_1 della zona omogenea B3, presentato dal Sig. CARBONE Ciro nella qualità di nuovo legale rappresentante della Soc. FLORI S.r.l., in conformità alle previsioni del vigente Piano Urbanistico Comunale e dei vigenti Piani di Settore Comunali.

Il Direttore del Settore Trasformazioni Urbanistiche
Arch. Davide PELOSIO



Firmato digitalmente da:
DAVIDE PELOSIO
Dirigente
Firmato il 27/11/2018 07:55
Seriale Certificato: 444868
Valido dal 08/10/2018 al 07/10/2021
TI Trust Technologies CA

COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA

Città Metropolitana di Napoli
COD. FISC. 00581960630
AREA II – DIPARTIMENTO TECNICO

Spett.le
Regione Campania – BURC
Via S. Lucia n. 81
80123 Napoli

Oggetto: COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA C.F. 00581960630 **– Avviso – prot. n. 19615 del 07/09/2017 - Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 23.03.2018 – Adozione Variante Urbanistica finalizzata a rinormazione di area divenuta "zona bianca" a destinazione di zona "F, sottocategoria d, parcheggi" al c.so Umberto I n. 351**

Il Dirigente avvisa che con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 23.03.2018 è stata adottata la variante allo strumento urbanistico vigente ai sensi dell'art. 38 della Legge Regionale n. 16/2004 per la nuova disciplina urbanistica con la destinazione di zona "F sottocategoria d–Verde standard, attrezzature di interesse comune- parcheggi", dell'area di proprietà del Sig. Pinto Catello nato a Torre Annunziata il 20/8/1964, individuata nel C.T. del Comune di Torre Annunziata al foglio 1, particelle 166, 167, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 186, e p.lla 192, per una superficie complessiva di mq. 5.850, giusta istanza del 07.09.2017 prot. n. 19615.
Gli atti progettuali della variante, comprensivi degli elaborati previsti dalla normativa statale e regionale vigente, saranno depositati presso l'UTC in libera visione al pubblico, per 30 giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.
L'avviso di deposito degli atti relativi all'adozione della variante in oggetto sarà pubblicato anche all'Albo Pretorio on line del Comune di Torre Annunziata (NA) contestualmente alla pubblicazione sul BURC, e sul sito web del comune all'indirizzo www.comune.torreannunziata.na.it.
Durante il periodo di deposito chiunque abbia interesse potrà prendere conoscenza degli atti progettuali e presentare eventuali osservazioni scritte in duplice copia, di cui una in bollo come per Legge da depositarsi esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Torre Annunziata (NA) durante l'orario d'ufficio.

Il Dirigente ing. Nunzio ARIANO

COMUNE DI TUFINO (NA)
Ufficio del Commissario ad Acta

Prot.7523 del 26/11/2018

Approvazione Variante al Piano Regolatore Generale per la riclassificazione urbanistica di quota parte dell'area individuata nel catasto del Comune di Tufino al foglio n°1, p.lla n°987.

Si rende noto che con deliberazione n°1 del 26.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, il Commissario ad Acta, ai sensi dell'art.3 del Regolamento regionale n°5/2011, ha approvato la Variante al Piano Regolatore Generale per la riclassificazione urbanistica di quota parte dell'area individuata in catasto al foglio n°1, p.lla n°987.
Ai sensi dell'art.3, comma 4 del Regolamento regionale n°5/2011 la predetta Variante urbanistica esplica la sua efficacia dal giorno successivo alla sua pubblicazione nel BURC.

Il RUP
ing. Andrea CICCARELLI

CONSORZIO BONFICA DI PAESTUM

Via Magna Graecia, 341 - CAPACCIO PAESTUM (SA)

Avviso di deposito copia integrale del Ruolo di contribuenza bonifica dei Comuni di Roccadaspide, Ogliastro Cilento e Cicerale concernente l'esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione Commissariale n. 237 del 22.11.2018; copia del ruolo di contribuenza bonifica ed irrigazione concernente l'esercizio finanziario 2018 dell'intero comprensorio, approvato con deliberazione Commissariale n. 243 del 23.11.2018.

Si dà pubblico avviso che presso la sede legale consortile, sita all'indirizzo in intestazione è depositata copia integrale del Ruolo di contribuenza bonifica dei Comuni di Roccadaspide, Ogliastro Cilento e Cicerale concernente l'esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione Commissariale n. 237 del 22.11.2018 e copia del ruolo di contribuenza bonifica ed irrigazione concernente l'esercizio finanziario 2018 dell'intero territorio, approvato con deliberazione n. 243 del 23.11.2018.
I ruoli sono a disposizione di chiunque ne abbia interesse per eventuali osservazioni e/o rettifiche.

Capaccio Paestum, Lì 28/11/2018

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Antonio Pagano -

TRIBUNALE DI BENEVENTO RICORSO EX ART.1159 BIS COD. CIV ed ex art. 3 Legge n. 346/1976 Per il sig. OLIVIERO BIAGIO, nato a Torrioni (AV), il 05.11.1936 ed ivi residente alla Via Casale n.13, C.F: LVRBGI36S05L301J, nella qualità di procuratore della sig.ra Centrella Alba, nata a Torrioni (AV), il 06.02.1952 ed attualmente residente al 26 Riverview Avenue nella città di Cliffside Park, New Jersey, USA, rappr.to e difeso dall'avv. Carla Silano, cod. fisc. SLNCRL71S63F230R e con lei elettivamente domiciliato presso il suo studio in Mirabella Eclano, alla Via Calore 103, giusta procura su foglio separato (il sottoscritto procuratore dichiara di voler ricevere le comunicazioni e notificazioni inerenti la presente procedura, all'indirizzo di posta elettronica certificata: silanocarla@pec.giuffre.it e/o al numero di fax 0825-431331); Premesso che il sig. Oliviero Biagio coltiva pacificamente, pubblicamente, ininterrottamente e da tempo immemorabile, anche per successione nel possesso del di lei compianto padre Centrella Gabriele, e comunque da oltre quindici anni, il fondo di cui alla particella 1083 di are 00 centiare 65, di cui al foglio 1 del Catasto Terreni del Comune di Torrioni (AV), giusto atto di frazionamento del 11/12/2003 prot. n.248915 in atti dal 11/12/2003 Rettifica T.F. (n.4681.1/2000) derivante dalla particella 270 di are 11 e centiare 25, foglio 1 del Comune di Torrioni ricadente in area montana. Il sig. Oliviero chiedeva, quindi, al Tribunale di Benevento che, dato il possesso pieno, pacifico, continuativo ed ininterrotto, venisse dichiarato il trasferimento di proprietà del suindicato fondo in suo favore per intervenuto usucapione di detto bene ai sensi della Legge 346/76; Il Tribunale di Benevento, in persona del giudice P. Vinetti, letto il ricorso proposto da Oliviero Biagio, nella qualità di procuratore di Centrella Alba, iscritto al n. di R.G.: 4022/2018 R.G. , visto l'art. 3 della L. 346 del 10/05/1976 e l'art. 1159 bis c.c, con decreto del 29.10.2018, N. Cronolog. 9346/2018, disponeva che l'istante dovesse procedere agli adempimenti di legge di cui all'art. 3 Legge n. 346/1976, tra cui anche alla pubblicazione del ricorso e pedissequo decreto per estratto, per una sola volta, nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Tutto ciò premesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 legge n. 346/1976, chiunque vi abbia interesse può proporre opposizione nel termine di 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine di affissione e/o dalla notifica del ricorso e pedissequo decreto. Mirabella Eclano (AV), lì 22/11/2018 Avv. Carla Silano

CITTA DI TORRE DEL GRECO

PROVINCIA DI NAPOLI

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Bando di gara – CIG 76749988B4
SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Torre del Greco e Trecase Piazza Plebiscito, 80059 (NA). Tel 081 8491655, email centrale.committenza.torredelgreco@asmepec.it. Contatti: Dirigente C.U.C. Arch. G. D'Angelo tel +39 081 8830266 per il Comune di Trecase.
SEZIONE II: OGGETTO. Affidamento del servizio di refezione scolastica per la durata di tre anni. Valore dell'appalto € 336.000,00.
SEZIONE IV: PROCEDURA. Telematica aperta. Criterio: offerta economicamente piu' vantaggiosa. Termine ricezione offerte: 14/12/18
ore 15,30 Apertura: 17/12/18 ore 10,00.
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. Documentazione su: wwwcomune.torredelgreco.na.it.
Per il segretario generale – responsabile del I settore
dott.ssa Elena Setaro
Il Dirigente
Arch. Giuseppe D'Angelo

Centrale Unica di Committenza - Via A. De Gasperi - Complesso La Salle - 80059 Torre del Greco -
Tel/fax 081/883 0208- mail: g.dangelo@comune.torredelgreco.na.it – PEC : centrale.committenza.torredelgreco@asmepec.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE di CASERTA
Bando di gara per Procedura Aperta
ANAC Numero Gara 7224915 - CIG 7658487F63

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: ASL di Caserta – Via Unità Italiana, 28 – 81100 Caserta – Tel 0823/445350 - PEC: servizio.tecnico.manutentivo@pec.aslcaserta.it - sito internet www.aslcaserta.it; **I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attivita':** Organismo di diritto pubblico-salute; **SEZIONE II : OGGETTO DELL'APPALTO: II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** "Procedura aperta per l'appalto dei lavori di completamento degli interventi di efficientamento energetico del Presidio Ospedaliero di Piedimonte Matese"; **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione:** lavori; ITF 31; **II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):** Oggetto principale 45454000-4; **II.1.8) Divisione in lotti:** NO; **II.2.1) Quantitativo o entità totale:** Valore stimato € 2.131.058,60 oltre IVA; **II.3**) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** 450 giorni naturali e consecutivi; **SEZIONE III : INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Come da Disciplinare di Gara; **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** Come da Disciplinare di Gara; **III.2.3) Capacità tecnica:** Come da Disciplinare di Gara; **SEZIONE IV : PROCEDURA: IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta; **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** Data **08/01/2019** ore 12:00; **IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** Italiano; **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte); **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** data **15/01/2019** ore 10:00 Luogo UOC Provveditorato – ASL Caserta – Via Unità Italiana, 28 – 81100 – Caserta, Italia; **SEZIONE VI: Altre informazioni: VI.3) Informazioni complementari:** Il Disciplinare di gara ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet aziendale **www.aslcaserta.it → albo pretorio on - line → sez. bandi di gara attivi→ bandi di lavori..**

Il Direttore del Servizio Provveditorato
(Dr. Maria Di Lorenzo)

Firmato digitalmente da:Maria Di Lorenzo
Data:26/11/2018 10:29:57

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI
Bando di gara
SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Napoli Indirizzo postale: Via Domenico Morelli n. 75 Napoli 80121 Italia. Punti di contatto: Area Tecnico Patrimoniale Telefono: (+39) 0817973119 Fax: (+39) 0817973238 Posta elettronica: iacp.napoli@legalmail.it Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): I.A.C.P. di Napoli Profilo di committente (URL): www.iacp.napoli.it
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio sostitutivo di mensa biennale mediante buoni pasto cartacei e/o elettronici per il periodo 01.01.2019/31.12.2020, finanziati con fondi dell'Ente (CIG 7695408393). Euro 296.000,00 a base di appalto, senza oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso. Termine per il ricevimento delle offerte: data: 28.12.2018 ora: 12:00. Modalità di apertura delle offerte: data 03.01.2019 ora 10:30. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: la procedura di affidamento sarà gestita mediante piattaforma telematica di e-procurement, cui può accedersi attraverso il seguente indirizzo internet: https://iacpnapoli.tuttogare.it
Il Dirigente A.T.P. dott. Mario Festa

Provincia di Caserta C.F 8004770618

Esito Definitivo di Aggiudicazione

1) Ente aggiudicatore:Provincia di Caserta (CE) Settore Viabilita'; 2) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: Procedura Aperta: prezzo più basso; 3) Oggetto dell'appalto: " LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE SS.PP. NN. 14 - 197 - 90 -320 e 209"; 4) Importo dell'appalto €.275.010,00 inclusi oneri sicurezza € 8.010,00 iva esclusa CIG: 7530688853; 5) Aggiudicataria Soc. LAVORITALIA SRL con sede in Cancello ed Arnone (CE) alla Via Giovanni Paolo II con il ribasso del 35,1440%; 6) Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva n. 525/O del 02.11.2018; 7) Avviso di Esito Definitivo disponibile sulla piattaforma informatica all'indirizzo: https:/ufficiogare.provincia.caserta.it/PortaleAppalti - sito:www.provincia.caserta.it; 8) Responsabile Unico del procedimento GEOM. ANTONIO COPPOLA.

Provincia di Caserta C.F 8004770618

Esito Definitivo di aggiudicazione

1) Ente aggiudicatore:Provincia di Caserta (CE) Settore Viabilita'; 2) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: Procedura Aperta: prezzo più basso; 3) Oggetto dell'appalto: " LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI LOCALIZZATI TRATTI SULLE SP. 18-21-200-340-22-131-268"; 4) Importo dell'appalto €.280.000,00 inclusi oneri sicurezza € 1.281,43 iva esclusa CIG: 7523056E31; 5) Aggiudicataria soc. Appalti Generali 2011 S.R.L. di San Cipriano D'Aversa, importo contrattuale € 168.141,87 inclusi oneri ed esclusa iva; 6) Determina di aggiudicazione definitiva n. 441/O del 02.10.2018; 7) Esito Definitivo disponibile sulla piattaforma informatica all'indirizzo: https:/ufficiogare.provincia.caserta.it/PortaleAppalti - sito:www.provincia.caserta.it; 8) Responsabile Unico del procedimento GEOM. MATTUCCI GIANPAOLO.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO
COMUNE DI TEGGGIANO (SA) - C.F. 83000070652
AVVISO ESITO GARA
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI PRESSO IDONEO RIFUGIO AUTORIZZATO – COMUNE DI TEGGIANO (SA) – CIG 762832441B

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano, Tel. 0975-77006 Responsabile Centrale Unica di Committenza: dott. Beniamino Curcio - pec: cuc@pec.montvaldiano.it, Viale Certosa, 1, 84034 Padula (SA);
2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Teggiano (SA), Piazza Municipio, CAP 84039 – TEGGIANO (Salerno) tel. 0975/587811, RUP: Geom. Cono De Luca pec: protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it, uffservman.teggiano@asmepec.it
3)Procedura di Aggiudicazione: procedura aperta.
4)Appalto pubblico: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI PRESSO IDONEO RIFUGIO AUTORIZZATO – COMUNE DI TEGGIANO (SA) – CIG 762832441B.
5)Data di aggiudicazione definitiva: 21/11/18 (determina Comune di Teggiano n°466 del 21-11-2018).
6)Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.
7)Offerte ricevute: n.1
8)Offerte ammesse: n.1
9)Ditta aggiudicataria: DOG'S TOWN srl P.IVA 03223070610 di Francolise (CE)
10) Importo di aggiudicazione: € 3,72/cane al giorno oltre IVA per un importo complessivo presunto di € 148.198,54 oltre IVA.
11) Per i dettagli si rimanda all'avviso di esito gara consultabile dei profili: http://www.comune.teggiano.sa.it e www.montvaldiano.it

Il Responsabile della CUC
f.t.o. Dott. Beniamino Curcio

COMUNE di CALITRI
(Provincia di Avellino)

AREA TECNICA
Settore Attività Produttive
Bando pubblico per l'assegnazione di concessione di posteggio nel mercato settimanale del giovedì.
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n° 59 ed in particolare l'articolo 70, comma *5.* secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, nr.131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni-istruttorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrava in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie".
Richiamata l'intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del Decreto Legislativo n° 59/2010.
Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome - prot. 16/94 CR08/C11 del 03 agosto 2016 -concernente "Linee applicative dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione dì posteggi su aree pubbliche", in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del Decreto Legislativo n° 59/2010, in materia di aree pubbliche.
Vista la Legge Regionale n° 1 del 9 gennaio 2014, così come modificata con leggi regionali n° 10 del 25 febbraio 2014, n° 16 del 7 agosto 2014, n° 6 del 5 aprile 2016 e n° 22 del 8 agosto 2016.
Visto il Decreto Dirigenziale n° 249 del 15.09.2016 dei Dipartimento della programmazione e dello sviluppo economico e le attivi produttive, ad oggetto "Adozione schema bando su aree pubbliche, pubblicato sul B.U.R.C n° 62 del 20 settembre 2016.
Visto il D.D. della Giunta Regionale della Campania nr.229 del 28/09/2018, di rettifica ed integrazione del D.D. nr.204 del 14/09/2018, avente per oggetto : "Art.32 della Legge Regionale nr.1/2014. Elenco posteggi disponibili"–Dipartimento 50-Direzione Generale 2-Direzione Generale per lo sviluppo economico e delle attività produttive-U.O.D. 2.

R E N D E N O T O

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel mercato, secondo la planimetria depositata presso l'ufficio Commercio del Comune:
MERCATO: **Via F. De Sanctis** - Frequenza : **SETTIMANALE** - giorno di svolgimento: **GIOVEDI'**

COMUNE	VIA	NUMERO POSTEGGIO	SUP. MQ.	SETTORE	FREQUENZA	
CALITRI	Via F. De Sanctis	**2**	27	ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**5**	30	ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO

CALITRI	Via F. De Sanctis	**7**	27	ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**8**	19	ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**10**	32	ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**11**	53	ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**12**	37	ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**13**	32	ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**15**	20	ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**18**	35	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**19**	44	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**21**	41	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**23**	33	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**25**	40	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**26**	40	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**28**	42	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**29**	42	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**30**	42	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**31**	40	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**33**	42	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**35**	44	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**36**	32	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**37**	43	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**38**	38	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**40**	40	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**42**	52	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**43**	43	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**44**	49	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO

CALITRI	Via F. De Sanctis	**45**	34	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**46**	32	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**48**	45	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO
CALITRI	Via F. De Sanctis	**49**	55	NON ALIMENTARE	GIOVEDI'	LIBERO

1.DURATA DELLA CONCESSIONE
La concessione avrà durata di anni **10** dalla data del rilascio;
2.ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA
Il Comune sede del posteggio espleterà le procedure concorsuali con le modalità e nei termini di cui agli artt.32 e 46 della L.R. n.1/2014, con la valutazione delle presenze cumulate nel mercato sino alla data di pubblicazione sul BURC del bando stesso.
Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritte, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.
3.CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA
1. In caso di pluralità dì domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:
a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.
Punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:
si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.
2. in via residuale, a parità di punteggio totale la domanda *è* valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.
4.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
5.PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Il bando sarà pubblicato il **17 dicembre 2018** all'Albo pretorio on-line del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.
6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
1, Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), all'indirizzo **protocollo.calitri@pec.it,** utilizzando il modello allegato al presente, bando, scaricabile dal sito web istituzionale del Comune stesso **www.comunecalitri.gov.it**
2. Le domande devono pervenire **entro e non oltre le ore 12 dei 31 gennaio 2019.**
Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa della Conferenza Unificata del 3 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del Decreto Legislativo a° 59/2010.

7. **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1.La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n° 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione che attesti la regolarità dell'impresa, individuale e societaria, ai fini previdenziali, e/o DURC;
- autocertificazione che attesti la regolarità dell'impresa, individuale e societaria, ai fini contributivi e fiscali;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta dì rinnovo);
- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n° 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali del titolare ovvero del legale rappresentante, della società;
- autocertifìcazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- autocertificazione che attesti la regolarità dell'impresa, individuale e societaria, ai fini previdenziali, e/o DURC;
- autocertificazione che attesti la regolarità dell'impresa, individuale e societaria, ai fini contributivi e fiscali;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa, ovvero Scia o della concessione / autorizzazione / intestazioni di posteggio in scadenza;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;.
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idonea a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice penale, essa verrà annullata d'ufficio *e* in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale / legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n° 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione che attesti la regolarità dell'impresa, individuale e societaria, ai fini previdenziali, e/o DURC;

- autocertificazione che attesti la regolarità dell'impresa, individuale e societaria, ai fini contributivi e fiscali;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l' omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione, con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti,

10.GRADUATORIA

1.La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo pretorio on line del Comune il **15 marzo 2019**;

2.Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero dì posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare» comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero,

3.Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune dal **16 marzo al 15** aprile 2019. Il Comune si pronuncia entro ì successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4.L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sorte rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 Maggio 2019**.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la suddetta scadenza, l'operatore può svolgere la propria attività, purchè il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12.INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1.I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) Nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai semi della legge 241/90,

2.I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il riferimento dei dati ha natura obbligatoria in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

4.Titolare e responsabile del trattamento: geom.Vito Cerreta

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche per quanto compatibile con la suddetta normativa.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito web istituzionale : **www.comunecalitri.gov.it**, sul B.U.R.C. ed inviato alle Associazioni di categoria.

14.INFORMAZIONI

Per informazioni: Ufficio SUAP-Via Roma,n.2- tel.0827 318724-fax 0827 318728.

Calitri, lì 26 novembre 2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Giuseppe Graziano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI'.

da inviare tramite PEC all'indirizzo**: protocollo.calitri@pec.it**
Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di CALITRI (AV)

Il sottoscritto _____ nato a _____il _____

Nazionalità_____, residente in Via_____n._____, codice fiscale_____ Numero iscrizione al Registro delle imprese _____dal _____presso la C.C.I.A.A di _____telefono_____, Casella PEC _____

nella sua qualità di:
Titolare della omonima ditta individuale
P.IVA _____ Numero di iscrizione al Registro delle Imprese _____ del _____ presso la CCIAA di _____ legale rappresentante della società _____ avente sede in _____ del _____ presso la CCIAA di _____

CHIEDE

dì essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto Comune con avviso allegato alla Determinazione del Dirigente Area Tecnica n° 444 del 26/11/2018 per il seguente posteggio:
n °____ mq _____con ubicazione in via/piazza_____ settore merceologico _____;
a tal fine

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii ed a pena di inammissibilità della domanda:

* di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67, decreto Legislativo n.159/2011;
• solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale **e** regionale **e** che nei propri confronti non sussistono cause dì decadenza o sospensione previste dall'articolo 67, decreto Legislativo n° 159/2011 :
legale rappresentante: _____ , _____
socio : _____ _____
preposto:_____
altro; _____ _____
• Per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che i! requisito in oggetto è posseduto da_____ in qualità di:
titolare della ditta individuale:_____
legale rappresentante della società: _____
preposto della ditta individuale o società _____ __
altro;_____
di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura dì selezione a norma del decreto legislativo n° 196/2003.
AI FINI DELLE PRIORITA' DEL PRESENTE BANDO DICHIARA INOLTRE:
•di essere titolare di autorizzazione amministrativa concessione nr.____del_____

•di aver presentato in data _____ regolare e completa SCIA di subingresso per atto tra vivi ovvero morte causa (dante causa _____ già titolare di autorizzazione / concessione ____ *);*
• di essere titolare di altro titolo (specificare estremi) prot. nr._____del_____;
• dì essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche anche in modo discontinuo, secondo i le modalità seguenti:
impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale Impresa attiva, dal_____, con iscrizione Registro delle Imprese n._____della CCIAA di_____

Eventuali periodi di sospensione attività:
dal_____ al _____con il n._____;
dal_____al_____ con il n._____ ;

o dante causa (precedente titolare), denominazione_____ P. IVA _____, data di inizio attività dì esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ , con iscrizione Registro delle Imprese _____ della CCIAA di
eventuali periodi di sospensione attività:
dal_____ al _____con il n._____;
dal_____al_____ con il n. _____ ;
di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
• di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni dì legge;
• di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
• di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

firma

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge oppure pdf con firma autografa, inviati per PEC.

ALLEGA

a pena di inammissibilità della domanda;
- copia documento di identità;
- copia, permesso d! soggiorno per ì cittadini non residenti nella UE in corso, di validità *(*se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs nr.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione che attesti la regolarità dell'impresa, individuale e societaria, ai fini previdenziali, e/o DURC;
- autocertificazione che attesti la regolarità dell'impresa, individuale e societaria, ai fini contributivi e fiscali;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

C O M U N E D I SARNO

(PROVINCIA DI SALERNO)
P.zza IV NOVEMBRE 84087 SARNO – Tel. 0818007111 – Fax 081945722
C.F. 80020270650

AREA RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, UMANE –SUAP-

Settore 5 "SUAP – MERCATO – GARE ED ACQUISTI CENTRALIZZATI – ECONOMATO E PROVVEDITORATO"

Oggetto: Bando pubblico per assegnazioni di concessioni di posteggi liberi ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 1 del 9-1-2014.

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggi liberi ai sensi dell'art. 32 della legge regionale n. 1 del 9-1-2014 per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale: Numero del posteggio e superficie posteggio: Settore Non alimentare: n. 8 mq 41,42 - n. 9 mq 41,42 - n. 18 mq 42,00 - n. 19 mq 18,00 - n. 30 mq 39,00 - n. 36 mq 51,00 – n. 37 mq 50,41 - n. 40 mq 54,00 - n.53 mq 52,81 – n. 55 mq 48,00 - n. 61 mq 42,00 - n. 93 mq 52,50 - n. 197 mq 68,10 - n. 208 mq 56,40 – n. 157 mq 70,00 – n. 162 mq 56,00 – n. 167 mq 49,70 – n. 168 mq 49,00- Settore Alimentare : n. 177 mq 49,00. La durata della concessione è di dieci dalla data di rilascio. Il bando integrale con allegata domanda di partecipazione è pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo http://www.comunesarno.it - Responsabile del procedimento e del trattamento dati sig.ra Pandolfo Carmela.

Il Dirigente

Dr. Salvatore Mazzocca

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 –

Avviso pubblico di mobilità intra regionale e interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Ingegnere Biomedico.

In esecuzione della deliberazione del 12/11/2018**,** n° 2167, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso di Mobilità intra regionale ed interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di:

n° 2 posti di Dirigente Ingegnere Biomedico

REQUISITI DI AMMISSIONE
Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto dell'Avviso presso AA.SS.LL., AA.OO., o I.R.C.C.S. Pubblici del S.S.N.;
2) aver superato il periodo di prova;
3) non aver superato il periodo di comporto;
4) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e assenza di istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando che alla data dell'effettivo trasferimento.

Come **ULTERIORE REQUISITO** è previsto l'**assenso incondizionato al trasferimento presso questa Azienda da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in conformità all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. Qualora lo stesso non venisse prodotto al momento della partecipazione alla procedura, dovrà, in caso di vincita, essere obbligatoriamente prodotto entro 15 gg. decorrenti dalla data di notifica della nomina, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento.**

DOMANDA DI AMMISSIONE
Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo **lo schema allegato A)**, a cui il candidato deve fare riferimento e deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici

fonte: http://burc.regione.campania.it

eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato di un' A.S.L., A.O. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale, indicandone il relativo indirizzo della sede legale;

f) l'inquadramento nel relativo profilo professionale di appartenenza;

g) di essere in possesso della laurea in …….;

h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei ……..,
con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;

i) di aver superato il periodo di prova;

j) di non aver superato il periodo di comporto;

k) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

l) di non essere a conoscenza di cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;

m) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;

n) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure procedimenti disciplinari in corso (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);

o) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

p) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

q) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

s) di accettare tutte le condizioni previste dal bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

t) Nella domanda i candidati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione:

- **nel caso di mancata produzione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso quest'Azienda**, **il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, entro il termine di giorni quindici dalla notifica di vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;**
- **il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.**

u) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

E' consentita l'integrazione della domanda di partecipazione con l'invio di ulteriore documentazione solo se la stessa è effettuata entro i limiti di scadenza previsti dal Bando.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dall'avviso, l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazione richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa sarà disposta direttamente dal Direttore Generale dell'Azienda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) l'assenso incondizionato al trasferimento presso questa Azienda da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora ne fosse in possesso e con le precisazioni di cui sopra;
b) autocertificazione attestante il servizio prestato nell'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina messa ad avviso;
c) tutte le autocertificazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e che vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
e) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C), corredata di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema B) relativa, ad esempio, al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque a tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento d'identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle dichiarazioni concernenti i servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date d'inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalle certificazioni o atti di notorietà che sostituiscono;

fonte: http://burc.regione.campania.it

per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.
Si precisa, inoltre, che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale deve essere apposta a tergo del documento presentato. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del documento prodotto in copia semplice al relativo documento originale.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego instaurato sulla base della documentazione suddetta.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.OC. Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli.** Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'Avviso in questione;
Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: ufficio.concorsi@pec.aslna1centro.it, con indicazione nell'oggetto dell'Avviso, del cognome e del nome del candidato. A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. in un unico file formato pdf;
2. sottoscritte con firma digitale del candidato, con in allegato certificato del certificatore accreditato;

oppure

3. con scansione della firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.** Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L' eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.**
Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI
La Commissione, nel formulare la graduatoria, dispone, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10
b) titoli accademici e di studio punti 3
c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 3
d) curriculum formativo e professionale punti 4

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 65 del citato decreto.
Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali.
Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n° 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato nel sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area "Avvisi e Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.S. Dotazione Organica - Concorsi e Mobilità, – Via Vespucci,9 – 80142 – Napoli – Tel. 081/2542494 - 2211.**

f/to Il Direttore Generale
Dr. Mario Forlenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a ……..nato/a il …….. a …… residente a …… (provincia di …….) Via/Piazza ……..…….. n° …… (CAP……) tel ……/……

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di mobilità intra regionale ed interregionale, per soli titoli, per la copertura di n° 2 posti, di Dirigente Ingegnere Biomedico, bandito da codesta Azienda Sanitaria, in data……..…… (Gazzetta Ufficiale n°…….. del ……, 4° Serie Speciale)

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000:

- di essere nato a ……..(prov. di ……) il....., codice fiscale ……;
- di risiedere a ……..…….(prov. di …….);
- di essere cittadino italiano, (ovvero, di essere cittadino……. ……....……...…);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……..…….. ……(in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di essere dipendente, a tempo indeterminato, quale Dirigente ……
  dal…….....presso……..……
  (indicare l'indirizzo della sede legale della A.S.L, A.O., I.R.C.C.S. Pubblico del S.S.N.);

- di essere in possesso della laurea in ……....., conseguita presso……..... in data……..;
- di essere in possesso della specializzazione in …… ……. conseguita in data……, presso…….....…..;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei …… della Provincia di ……..... (indicare data e n. di iscrizione);

- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporto;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
- di non essere a conoscenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. …….

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, l'A.S.L. Napoli 1 Centro al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- nel caso di mancata produzione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso quest'Azienda, il proprio impegno, qualora

fonte: http://burc.regione.campania.it

risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, entro il termine di giorni quindici dalla notifica di vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;

- il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a non richiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L. Napoli 1 Centro;
- il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa all'Avviso:
  Via ……..…….…. C.A.P. ……. Città …….

  Tel. …...……. Cellulare ……..;

  oppure l'indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata

  ogni comunicazione relativa all'Avviso ……..

  ……..….
- altre ed eventuali comunicazioni……..…

  ……..……..……

  ……..……....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

……. …..……...
data firma non autenticata

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Io sottoscritto/a…….. nato/a ……. il ……a…….residente in ……..……..…
Via/Piazza……n°……(CAP)……...
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Luogo e data ……..… …….
(firma per esteso in originale del dichiarante)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Io sottoscritto/a……..
nato/a il …… a ……residente a ……...…Via ……(CAP)……..……..
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Data ……. …….
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura a Tempo Determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare, per la durata di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabili.

In esecuzione della deliberazione del 22/10/2018, n° 2046, esecutiva a norma di legge, è indetto Avviso Pubblico a Tempo determinato, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare per la durata di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabili, nelle more dell'espletamento del relativo Concorso Pubblico a tempo indeterminato.

E' fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico a t.d., in caso di conclusione, nei termini di cui sopra, della procedura concorsuale.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in disciplina affine o equipollente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione agli Avvisi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
2) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni e degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) essere in regola con gli obblighi di leva;

fonte: http://burc.regione.campania.it

5) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A),** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
g) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
i) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurgi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando, per ciascuno di essi, la posizione e qualifica ricoperta;
k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
m) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo);
o) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione:

- **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento.**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'Avviso e dei requisiti preferenziali; per quanto concerne l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri dovrà essere indicata la provincia dell'Ordine, il numero e data di iscrizione.
b) tutte le certificazioni o autocertificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostitutite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo **l'allegato schema C),** corredata di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., **secondo l'allegato schema B)** relativa, ad esempio, al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque a tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento d'identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., **secondo l'allegato schema C)** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle dichiarazioni concernenti i servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date d'inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalle certificazioni o atti di notorietà che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale deve essere apposta a tergo del documento presentato. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del documento prodotto in copia semplice al relativo documento originale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego instaurato sulla base della documentazione suddetta.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.C., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata tramite servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.OC. Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli.** Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'Avviso in questione;
Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, **in un unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: selezioni@pec.aslna1centro.it , con indicazione nell'oggetto dell'Avviso, del cognome e del nome del candidato. A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. sottoscritte con firma digitale del candidato, con in allegato certificato del certificatore accreditato;

oppure

2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al**

fonte: http://burc.regione.campania.it

servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi tramite spedizione postale o PEC, è perentorio. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione nel BURC.**
Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio d'indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, nel formulare la graduatoria, dispone, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

fonte: http://burc.regione.campania.it

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'Avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato quale Dirigente Medico, ai sensi del Vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Ai vincitori, assunti a tempo determinato, sarà attribuito il trattamento economico iniziale, sia fondamentale che accessorio, previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria per la specifica posizione oggetto dell'Avviso.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione in servizio, a tempo determinato, avviene per la durata di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabili, nelle more dell'espletamento del relativo Concorso Pubblico a tempo indeterminato.

E' fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico a t.d., in caso di conclusione, nei termini di cui sopra, della procedura concorsuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'eventuale assunzione in servizio a tempo determinato dei candidati sarà, in ogni caso, subordinata, oltre che alla verifica della permanenza delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso, anche alle norme e/o disposizioni nazionali e regionali vigenti interessanti la materia della spesa del personale.
L'eventuale assunzione in servizio a tempo determinato dei candidati avverrà, inoltre, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125.
L'assunzione in servizio dei vincitori sarà indicata all'atto della stipula del Contratto di lavoro individuale, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato nel sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli – Tel. 081/2542211 - 2390 – 2494.**

f.to Il Direttore Generale

(Dott. Mario Forlenza)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a ……..nato/a il …….. a …… il …… residente a …… (provincia di …….) Via/Piazza …….. n° …… (CAP……) tel ……./……

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare, a tempo determinato, per la durata di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabili, pubblicato sul BURC n…….del…….

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000:

1. di essere nato a ……..(prov. di ……) il....., codice fiscale ……;
2. di risiedere a ……..……(prov. di…….);
3. di essere cittadino italiano, (ovvero, di essere cittadino……. ……..……..…);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……. ……..……..…….. (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali);

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ……;

7. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;

9. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso ……..in data……;

10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di …….. (indicare data e n. di iscrizione);

11. di essere in possesso della specializzazione in …… ……..conseguita in data …… presso…….;

12. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

13. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'rt. 5 del DPR 487/94 s.m.i ……;

14. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

15. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

16. di autorizzare, ai sensi e agli effetti del D.lgs. n. 196/2003, l'A.S.L. Napoli 1 Centro al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
17. il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa all'Avviso:

    Via ……..…….. C.A.P. ……. Città ……. Tel. …...……. Cellulare ……;

fonte: http://burc.regione.campania.it

oppure l'indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa all'Avviso ……..

18. altre ed eventuali comunicazioni…….……
……..……..…
…….

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

……. …..……...
data firma non autenticata

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "B"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Io sottoscritto/a…….. nato/a …… il ……a……residente in ……..……..… Via/Piazza……n°……(CAP)……...
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Luogo e data ……..… ……
(firma per esteso in originale del dichiarante)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Io sottoscritto/a……..
nato/a il …… a ……residente a ……...…Via ……(CAP)……..……..
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Con riferimento all'istanza (domanda) ……..……
……
……
Che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……..
……
……
……
……
……
……
……

Data …… ……
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 –

Avviso pubblico di mobilità intra regionale e interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato a n° 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico Ctg D)

In esecuzione della deliberazione del 12/11/2018**,** n°2166, e in conformità alla vigente normativa concorsuale ed alle disposizioni regionali, è indetto avviso di mobilità intra regionale ed interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di:

n° 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico Ctg D)

REQUISITI DI AMMISSIONE
Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto dell'Avviso presso AA.SS.LL., AA.OO., o I.R.C.C.S. Pubblici del S.S.N.;
2) aver superato il periodo di prova;
3) non aver superato il periodo di comporto;
4) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e assenza di istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando che alla data dell'effettivo trasferimento.

Come **ULTERIORE REQUISITO** è previsto l'**assenso incondizionato al trasferimento presso questa Azienda da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in conformità all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. Qualora lo stesso non venisse prodotto al momento della partecipazione alla procedura, dovrà, in caso di vincita, essere obbligatoriamente prodotto entro 15 gg. decorrenti dalla data di notifica della nomina, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento.**

DOMANDA DI AMMISSIONE
Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato A)**, a cui il candidato deve fare riferimento e deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici

fonte: http://burc.regione.campania.it

eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso A.S.L., A.O. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale, indicandone il relativo indirizzo della sede legale;

f) l'inquadramento nel relativo profilo professionale e la disciplina di appartenenza;

g) di essere in possesso della laurea oggetto della selezione;

h) l'iscrizione al relativo albo professionale, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;

i) di aver superato il periodo di prova;

j) di non aver superato il periodo di comporto;

k) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

l) di non essere a conoscenza di cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;

m) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;

n) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure procedimenti disciplinari in corso (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);

o) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

p) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

r) di accettare tutte le condizioni previste dal bando.

s) Nella domanda i candidati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione,:

- **nel caso di mancata produzione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso quest'Azienda**, **il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, entro il**

fonte: http://burc.regione.campania.it

termine di giorni quindici dalla notifica di vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;

- **il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.**

t) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

E' consentita l'integrazione della domanda di partecipazione con l'invio di ulteriore documentazione solo se la stessa è effettuata entro i limiti di scadenza previsti dal Bando.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dall'avviso, l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazione richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa sarà disposta direttamente dal Direttore Generale dell'Azienda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) l'assenso incondizionato al trasferimento presso questa Azienda da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora ne fosse in possesso e con le precisazioni di cui sopra;
b) autocertificazione attestante il servizio prestato nell'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina messa ad avviso;
c) tutte le autocertificazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e che vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
e) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C), corredata di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema B) relativa, ad esempio, al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque a tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento d'identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle dichiarazioni concernenti i servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date d'inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalle certificazioni o atti di notorietà che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa, inoltre, che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale deve essere apposta a tergo del documento presentato. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del documento prodotto in copia semplice al relativo documento originale.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego instaurato sulla base della documentazione suddetta.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.OC. Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli.** Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'Avviso in questione;
Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: selezioni@pec.aslna1centro.it, con indicazione nell'oggetto dell'Avviso, del cognome e del nome del candidato. A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. in un unico file formato PDF
2. sottoscritte con firma digitale del candidato, con in allegato certificato del certificatore accreditato;

oppure

3. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità scade il 30° giorno successivo a quello della data di

fonte: http://burc.regione.campania.it

pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.** Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L' eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.**
Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI
La Commissione, nel formulare la graduatoria, dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 15
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 4
d)	curriculum formativo e professionale	punti 8

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 220/2001. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 41 del citato decreto.
Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali.
Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato nel sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area "Avvisi e Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane - Concorsi e Mobilità – Via Comunale del Principe 13/A – 80145 – Napoli – Tel. 081/2542211 - 2390.**

f/to Il Direttore Generale
Dott. Mario Forlenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a ……..nato/a il …….. a ……. residente a …… (provincia di …….) Via/Piazza …….. n° …… (CAP……) tel ……/……

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di mobilità intra regionale ed interregionale, per soli titoli, per la copertura di n° 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico Ctg D) (Gazzetta Ufficiale n°…….. del ……, 4° Serie Speciale)

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000:

- di essere nato a ……..(prov. di ……) il....., codice fiscale ……;
- di risiedere a ……..…….(prov. di…….);
- di essere cittadino italiano, (ovvero, di essere cittadino……. ……....……...…);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di…….. (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di essere dipendente, a tempo indeterminato, quale CTP – Ingegnere Biomedico
  dal…….....presso……(indicar e l'indirizzo della sede legale della A.S.L, A.O., I.R.C.C.S. Pubblico del S.S.N.);

- di essere in possesso della laurea in……..
  presso……data……

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine ….……della Provincia di ……... (indicare data e n. di iscrizione);
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporto;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
- di non essere a conoscenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. …….

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, l'A.S.L. Napoli 1 Centro al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- nel caso di mancata produzione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso quest'Azienda, il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, entro il termine di giorni quindici dalla notifica di vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;
- il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a non richiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due

fonte: http://burc.regione.campania.it

anni, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L. Napoli 1 Centro;

- il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa all'Avviso:
  Via ……..…….…. C.A.P. ……. Città …….

  Tel. …...…….. Cellulare ……;

  oppure l'indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata

  ogni comunicazione relativa all'Avviso ……..

  altre ed eventuali comunicazioni…….

  ……..……...…...

  …….……

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

……. …..……...
data firma non autenticata

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "B"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Io sottoscritto/a…….. nato/a ……..
il …… residente in ……..…….……..
Via/Piazza……n°…….(CAP)…….....
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Luogo e data ……..… …….
(firma per esteso in originale del dichiarante)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Io sottoscritto/a……..
nato/a il …… a ……residente a ……...…Via ……(CAP)……..……..
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Data …… …….
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N° 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA ONCOLOGIA

In esecuzione del provvedimento n° _____del _____è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, di n°2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Oncologia- per mesi 8, eventualmente prorogabili, nelle more dell'espletamento dell'Avviso di Mobilità Intraregionale ed Interregionale.

1.REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro i quali sono i possesso dei seguenti requisiti:

1 **– Cittadinanza italiana**, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o equiparazioni di legge;

2**- Idoneita' fisica all'impiego**. L' Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto, ha facolta' di sottoporre a visita medica i vincitori dell'avviso pubblico. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3 – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall' impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

A) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
B) **Specializzazione** nella disciplina oggetto della selezione, od equipollenti di cui al DMS 30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni;
C) **Iscrizione all' ordine dei Medici,** attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

3.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
Le domande di partecipazione all'Avviso, dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA E SUL SITO WEB AZIENDALE. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
   Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie

(Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*conferma ed invio*");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL''UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**
PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.
Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: **settore.concorsi@aslnapoli2nord.it**

4.AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALL' AVVISO PUBBLICO

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.
L' ammissione/esclusione dei candidati all' avviso di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito Web Aziendale.

L' ASL NA 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall' art. 61 del decreto legislativo 3/2/1993 n. 29.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando dovranno sostenere un colloquio.

La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.e.i., nonche' al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione. Come modificato dall' art. 29 del D.Lgs 23/12/1993, n. 546.

5. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione dispone di n. 50 punti per i titoli e n.50 punti per il colloquio, per un totale massimo di n.100 punti

Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:
2. la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'Asl Napoli 2 Nord.
3. la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali ed al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;
4. L'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;
5. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
6. situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.

Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Il Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord si riserva la facolta' di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessita' e l'opportunita' per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicita' nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art.10, comma 1°, della legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell' ASL NA 2 Nord, per le finalita' di gestione dell' avviso nonchè, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalita' inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dall' avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 165/2001 e s.m., nonche' al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica.

NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento

alla normativa vigente. INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR). I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio d' Amore

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO DI MOBILITA' INTRAREGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ONCOLOGIA

In esecuzione del provvedimento n° ___ del _____, è indetto avviso di mobilità intraregionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n° 2 posti di **Dirigente Medico Disciplina Oncologia**

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:
1. essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale di cui sopra, presso pubbliche amministrazioni.
2. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
3. Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. idoneità psicofisica alla mansione specifica;
5. nulla osta preventivo dell'Azienda di appartenenza

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento.
La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
B) **Specializzazione** nella disciplina oggetto della selezione, od equipollenti di cui al DMS 30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni;
C) **Iscrizione all' ordine dei Medici,** attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
D) **Nulla osta preventivo dell'Azienda di appartenenza.**

3.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO, DOVRANNO ESSERE ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, CON LE MODALITÀ DESCRITTE AL PUNTO SEGUENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI.
QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche

momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
   Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*conferma ed invio*");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL''UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.
Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: **settore.concorsi@aslnapoli2nord.it**

4. MODALITA' DI SELEZIONE:
L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it
L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.
I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando dovranno sostenere un colloquio.
La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.
Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.e.i., nonche' al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione.
Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:

- la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'Asl Napoli 2 Nord.
- la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali ed al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;

2. L'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;
3. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
4. situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.
Nel caso di parità di valutazione la Commissione prenderà in considerazione situazioni personali, familiari o sociali presentate dai candidati a sostegno della propria domanda di mobilità.
Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

5.TRASFERIMENTO

L'assunzione in servizio dei vincitori avviene con provvedimento del Direttore Generale.
L'ASL Napoli 2 Nord si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
Con i candidati verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno, anche se il precedente rapporto di lavoro era a impegno ridotto.
I candidati provvederanno, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.
La data di inizio del rapporto di lavoro verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.
E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia con particolare riferimento 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. e ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti

NORME FINALI
La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR). I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche

con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D' Amore

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. ___ del _____ , esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda ASL Napoli 2 Nord ha indetto Avviso per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di Psichiatria - Direttore di U.O.C. D.S.M. Afragola (Acerra – Afragola – Caivano – Casalnuovo).

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 Ter. del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013. D.l.158/2012 convertito in Legge 189/2012 e D.D. n. 49 Regione Campania del 15/03/2017.

RUOLO: SANITARIO; - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' - DISCIPLINA: PSICHIATRIA

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013. D.l.158/2012 convertito in Legge 189/2012 e D.D. n. 49 Regione Campania del 15/03/2017.

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che debbono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (**profilo oggettivo**) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (**profilo soggettivo**).

Definizione del fabbisogno: (Profilo Oggettivo)

L'incarico che si intende ricoprire è riferito alla direzione dell'U.O. C. Salute Mentale-Afragola che fa parte del Dipartimento Salute Mentale.

Il Dipartimento garantisce prestazioni finalizzate alla prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi mentali.

Il Dipartimento assicura**:**

- accoglienza e prima visita;
- trattamenti specialistici semplici e integrati;
- trattamenti in Centri diurni;
- trattamenti in Residenza e Comunità Terapeutiche;
- trattamenti in regime di ricovero ospedaliero.

Il Dipartimento è organizzato nelle seguenti aree:

- U.O. Salute Mentale

La UO Complessa Salute Mentale ha la funzione di prevenzione, cura e riabilitazione nei confronti delle persone con problemi di salute mentale.

L'attività svolta dalla UO Salute Mentale si declina nei seguenti interventi:

- Intervenire precocemente sul disturbo mentale e sull'uso di sostanze, intercettando anche il disturbo mentale nei servizi di primo livello;

- Ridurre la frequenza e l'intensità dei sintomi;

- Ridurre l'angoscia legata ai sintomi e all'aggressione traumatica della malattia mentale;

- Limitare la disfunzione, la disabilità e l'handicap;

- Elaborare le reazioni avverse alla malattia mentale;

- Risolvere episodi critici, di origine endogena o esogena riorganizzando la persona sul piano emotivo-comportamentale;

- Sostenere i bisogni primari;

- Monitorare l'appropriatezza dei ricoveri nelle case di cura private;

- Monitorare l'appropriatezza degli inserimenti nelle residenze aziendali e del privato sociale Farmacoterapia;

- Intervento per la prevenzione e la gestione delle ricadute (Illness Management);

- Interventi volti al miglioramento delle capacità di problem – solving;

- Interventi volti al miglioramento della comunicazione intrafamiliare;

- Interventi sul contesto sociale (ambienti lavorativi, ricreativi, scolastici, abitativi), intesi ad aiutare il paziente a non perdere i ruoli sociali assunti;

- Interventi di riabilitazione (apprendimento ed esercizio di abilità);

- Interventi per l'elaborazione del trauma derivante dalla malattia mentale;

- Interventi per l'apprendimento di strategie di coping contro i sintomi;

- Interventi per l'apprendimento di strategie di coping contro gli eventi stressanti;

- Interventi di rimedio cognitivo per contrastare le disfunzioni cognitive più gravi;

- Psicoterapia di supporto;

- Gruppi di supporto tra pari;

- Gruppi di supporto tra familiari;

COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE (PROFILO SOGGETTIVO)

Competenze generali:

- Rendere coerente l'organizzazione della UO con l'approccio metodologico adottato dal DSM in base al mandato aziendale;

- Definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro in funzione dell'approccio metodologico adottato dal DSMDP in base al mandato aziendale;

- Favorire le condizioni che contribuiscano a mantenere alta la motivazione degli operatori;

- Predisporre progetti relativi alle azioni di miglioramento continuo della qualità;

- Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza anche attraverso la definizione di programmi operativi per il raggiungimento dei risultati;

- Programmare, inserire, coordinare e supportare il personale;

- Valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi secondo il progetto aziendale;

- Condividere gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione con tutto il personale;

- Sviluppare un clima di fiducia reciproca e di mutuo - aiuto;

- Promuovere la crescita professionale dei propri collaboratori e del gruppo di lavoro anche attraverso l'uso corretto ed appropriato della delega; consentire agli operatori l'esercizio di una sufficiente autonomia; stimolare l'iniziativa, la creatività e l'apporto personale; sviluppare il senso di responsabilità individuale;

- Promuovere nel gruppo di lavoro un orientamento al recovery, alla partnership e a un approccio "no restraint" contrastando un orientamento basato solo sul controllo, sull'assistenza o sull'intervento sulla crisi;

- Mantenere rapporti di integrazione e costruttivi con la Direzione Dipartimentale;

- Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;

- Promuovere il diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia;

- Definizione dei progetti relativi alle azioni di miglioramento continuo della qualità;

- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;

- Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali, dei piani di trattamento basati sulla diagnosi funzionale e delle innovazioni

- Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con le linee guida accreditate;

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk management;

- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza;

- Assicurare e promuovere l'adozione di trattamenti psicosociali evidence based e di comportamenti professionali orientati al recovery e alla partnership;

- Promuovere la capacità di garantire la massima qualità dei piani di trattamento erogati;

- Promuovere nel gruppo di lavoro la capacità ad utilizzare i piani di trattamento individuali basati sulla diagnosi funzionale;

- Conoscere le principali caratteristiche, risorse e potenzialità degli operatori e occuparsi del clima organizzativo della UO;

- Chiarire i ruoli e le funzioni propri degli operatori;

- Monitoraggio dell'implementazione operativa delle linee-guida basate sull'evidenza scientifica non solo farmacologiche;

- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;

- Verifica e comunicazione dei risultati raggiunti dagli operatori;

- Gestire i conflitti interni al gruppo;

- Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;

- Mantenere rapporti di integrazione con le altre UO del Dipartimento attraverso la continuità dei piani di trattamento o la loro definizione e/o modifica in base alla diagnosi clinica e funzionale;

- Mantenere rapporti di integrazione e costruttivi con la Direzione Dipartimentale;

Competenze specifiche:

- concetto di guarigione (recovery);

- processo riabilitativo;

- principali conseguenze della malattia mentale;

- interventi per contrastare la disabilità;

- principali linee guida internazionali per i trattamenti farmacologici dei disturbi psichici;

- linee guida per il trattamento delle urgenze emergenze psichiatriche;

- trattamenti psicosociali evidence based e della loro applicabilità nei CSM;

- gestione del rischio e del trattamento dell'aggressività auto ed eterodiretta.;

- principi gestionali, della leadership motivazionale e della formazione continua sul luogo di lavoro attraverso i - principi di social Learning;

- stadiazione dei disturbi mentali;

- percorsi di accreditamento e qualità;

- esordi psicotici e del loro trattamento;

- neuro sviluppo;

- psichiatria penitenziaria e forense;

- principi del budget e management;

- conduzione di gruppi professionali per la predisposizione di linee-guida e protocolli congiunti tra professionisti;

- percorsi di accreditamento e nella qualità;

- monitoraggio e valutazione del percorso degenza (RTI, RTP, PrSpec) nel privato accreditato inclusi i ricoveri volontari urgenti;

- monitoraggio e valutazione degli inserimenti nel privato sociale;

- pianificazione e controllo del budget assegnato;

- funzione di staff management (formazione, coaching, valutazione del personale);

- collaborazione e coinvolgimento attivo degli enti e associazioni rappresentative dei pazienti e dei familiari;

- conduzione di trattamenti psicosociali gruppali e individuali EB;

- valutazione degli esiti multidimensionali di recovery;

- strategie finalizzate a promuovere processi di recovery;

- strategie finalizzate a ridurre il ricorso al ricovero;

- strategie finalizzate a ridurre il ricorso alla residenzialità.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASL NAPOLI 2 NORD , prima dell'immissione in servizio;

- iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico (Psichiatria) o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997 n. 484. Le discipline equipollenti sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR n. 484/1997.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord tramite pec:

concorsi@pec.aslnapoli2nord.it

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo el codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;

- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso;

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum;

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce - la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall' art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione,ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) .

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quater del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiari espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL Napoli 2 Nord e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN è tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Campania, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, previsto dall'art. 15 comma 7bis D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., nonchè ai sensi del D.L. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L.189/2012 avrà luogo il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del presente avviso presso la Sala Convegni della ASL Napoli 2 Nord sita in via P.M. Vergara-Frattamaggiore.

Tale sorteggio avverrà presso la Sala Convegni della ASL Napoli 2 Nord sita in via P.M. Vergara palazzo ex Inam-Frattamaggiore –NA-.

Laddove si verifichino rinunce di una delle terne dei componenti si procederà ad un successivo sorteggio, previa pubblicazione sul sito web aziendale, che verrà effettuato il 1° giovedì utile.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 così come previsto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c.7/bis punto b) del D.LGS 229/99 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 50 punti per il curriculum;

- 50 per il colloquio.

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazioni ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente , in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

- la composizione della Commissione di Valutazione;

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata .

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

9) NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.L.gs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.Lgs 39/2013 -la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

10) DISPOSIZIONE VARIE E PRIVACY

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato

decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D' Amore

Al Direttore Generale

Dell'ASL Napoli 2 Nord

Via M. Lupoli , n° 27 80027

Frattamaggiore

Napoli

Il/La sottoscritto/a .....

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di: **n° 1 posto di Direttore dell'U.O.C. di ……..**

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- □ di essere nato/a a ……..…. il ……...;
- □ di essere residente a ……..…… in via ..... n° ..…
- □ c.a.p. ..... tel. ……
- □ di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- □ di essere in possesso della cittadinanza: ……..……;
- □ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;

(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana); ……;

- □ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: ……..…….
- □ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- □ di avere riportato condanne penali: ……;
- □ di aver conseguito il diploma di laurea in …… presso l'Università degli Studi di …… in data ……;

□ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di ……..…… presso l'Università degli Studi di ……..……. in data ……. ai sensi del D.Lvo n° ……..…… del della durata di anni …...;

□ di essere attualmente in servizio presso: ……..…….…….…….

□ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di ……..…… presso l'Università degli Studi di ……..……. in data ……..……. ai sensi del D.Lvo n° ……..…… del della durata di anni …...;

(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando)

□ di possedere un'anzianità di servizio di anni ….. nella disciplina …….. ;

□ di essere iscritto all'Ordine ……..…….. ;

□ di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva ed in particolare: .....……..... (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni: ……..……

□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

□ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;

□ che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

□ di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso: ……..…….

Data, ……..

……..

(firma)

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

□

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. ___ del _____ , esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda ASL Napoli 2 Nord ha indetto Avviso per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di Psichiatria - Direttore di U.O.C. D.S.M. Giugliano (Giugliano, Qualiano, Villaricca, Calvizzano).

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 Ter. del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013. D.l.158/2012 convertito in Legge 189/2012 e D.D. n. 49 Regione Campania del 15/03/2017.

RUOLO: SANITARIO; - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' - DISCIPLINA: PSICHIATRIA

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013. D.l.158/2012 convertito in Legge 189/2012 e D.D. n. 49 Regione Campania del 15/03/2017.

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che debbono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (**profilo oggettivo**) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (**profilo soggettivo**).

Definizione del fabbisogno: (Profilo Oggettivo)

L'incarico che si intende ricoprire è riferito alla direzione dell'U.O. C. Salute Mentale Giugliano (Giugliano, Qualiano, Villaricca, Calvizzano)che fa parte del Dipartimento Salute Mentale.

Il Dipartimento garantisce prestazioni finalizzate alla prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi mentali.

Il Dipartimento assicura**:**

- accoglienza e prima visita;

- trattamenti specialistici semplici e integrati;

- trattamenti in Centri diurni;

- trattamenti in Residenza e Comunità Terapeutiche;

- trattamenti in regime di ricovero ospedaliero.

Il Dipartimento è organizzato nelle seguenti aree:

- U.O. Salute Mentale

La UO Complessa Salute Mentale ha la funzione di prevenzione, cura e riabilitazione nei confronti delle persone con problemi di salute mentale.

L'attività svolta dalla UO Salute Mentale si declina nei seguenti interventi:

- Intervenire precocemente sul disturbo mentale e sull'uso di sostanze, intercettando anche il disturbo mentale nei servizi di primo livello;

- Ridurre la frequenza e l'intensità dei sintomi;

- Ridurre l'angoscia legata ai sintomi e all'aggressione traumatica della malattia mentale;

- Limitare la disfunzione, la disabilità e l'handicap;

- Elaborare le reazioni avverse alla malattia mentale;

- Risolvere episodi critici, di origine endogena o esogena riorganizzando la persona sul piano emotivo-comportamentale;

- Sostenere i bisogni primari;

- Monitorare l'appropriatezza dei ricoveri nelle case di cura private;

- Monitorare l'appropriatezza degli inserimenti nelle residenze aziendali e del privato sociale Farmacoterapia;

- Intervento per la prevenzione e la gestione delle ricadute (Illness Management);

- Interventi volti al miglioramento delle capacità di problem – solving;

- Interventi volti al miglioramento della comunicazione intrafamiliare;

- Interventi sul contesto sociale (ambienti lavorativi, ricreativi, scolastici, abitativi), intesi ad aiutare il paziente a non perdere i ruoli sociali assunti;

- Interventi di riabilitazione (apprendimento ed esercizio di abilità);

- Interventi per l'elaborazione del trauma derivante dalla malattia mentale;

- Interventi per l'apprendimento di strategie di coping contro i sintomi;

- Interventi per l'apprendimento di strategie di coping contro gli eventi stressanti;

- Interventi di rimedio cognitivo per contrastare le disfunzioni cognitive più gravi;

- Psicoterapia di supporto;

- Gruppi di supporto tra pari;

- Gruppi di supporto tra familiari;

COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE (PROFILO SOGGETTIVO)

Competenze generali:

- Rendere coerente l'organizzazione della UO con l'approccio metodologico adottato dal DSM in base al mandato aziendale;

- Definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro in funzione dell'approccio metodologico adottato dal DSMDP in base al mandato aziendale;

- Favorire le condizioni che contribuiscano a mantenere alta la motivazione degli operatori;

- Predisporre progetti relativi alle azioni di miglioramento continuo della qualità;

- Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza anche attraverso la definizione di programmi operativi per il raggiungimento dei risultati;

- Programmare, inserire, coordinare e supportare il personale;

- Valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi secondo il progetto aziendale;

- Condividere gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione con tutto il personale;

- Sviluppare un clima di fiducia reciproca e di mutuo - aiuto;

- Promuovere la crescita professionale dei propri collaboratori e del gruppo di lavoro anche attraverso l'uso corretto ed appropriato della delega; consentire agli operatori l'esercizio di una sufficiente autonomia; stimolare l'iniziativa, la creatività e l'apporto personale; sviluppare il senso di responsabilità individuale;

- Promuovere nel gruppo di lavoro un orientamento al recovery, alla partnership e a un approccio "no restraint" contrastando un orientamento basato solo sul controllo, sull'assistenza o sull'intervento sulla crisi;

- Mantenere rapporti di integrazione e costruttivi con la Direzione Dipartimentale;

- Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;

- Promuovere il diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia;

- Definizione dei progetti relativi alle azioni di miglioramento continuo della qualità;

- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;

- Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali, dei piani di trattamento basati sulla diagnosi funzionale e delle innovazioni

- Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con le linee guida accreditate;

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk management;

- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza;

- Assicurare e promuovere l'adozione di trattamenti psicosociali evidence based e di comportamenti professionali orientati al recovery e alla partnership;

- Promuovere la capacità di garantire la massima qualità dei piani di trattamento erogati;

- Promuovere nel gruppo di lavoro la capacità ad utilizzare i piani di trattamento individuali basati sulla diagnosi funzionale;

- Conoscere le principali caratteristiche, risorse e potenzialità degli operatori e occuparsi del clima organizzativo della UO;

- Chiarire i ruoli e le funzioni propri degli operatori;

- Monitoraggio dell'implementazione operativa delle linee-guida basate sull'evidenza scientifica non solo farmacologiche;

- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;

- Verifica e comunicazione dei risultati raggiunti dagli operatori;

- Gestire i conflitti interni al gruppo;

- Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;

- Mantenere rapporti di integrazione con le altre UO del Dipartimento attraverso la continuità dei piani di trattamento o la loro definizione e/o modifica in base alla diagnosi clinica e funzionale;

- Mantenere rapporti di integrazione e costruttivi con la Direzione Dipartimentale;

Competenze specifiche:

- concetto di guarigione (recovery);

- processo riabilitativo;

- principali conseguenze della malattia mentale;

- interventi per contrastare la disabilità;

- principali linee guida internazionali per i trattamenti farmacologici dei disturbi psichici;

- linee guida per il trattamento delle urgenze emergenze psichiatriche;

- trattamenti psicosociali evidence based e della loro applicabilità nei CSM;

- gestione del rischio e del trattamento dell'aggressività auto ed eterodiretta.;

- principi gestionali, della leadership motivazionale e della formazione continua sul luogo di lavoro attraverso i - principi di social Learning;

- stadiazione dei disturbi mentali;

- percorsi di accreditamento e qualità;

- esordi psicotici e del loro trattamento;

- neuro sviluppo;

- psichiatria penitenziaria e forense;

- principi del budget e management;

- conduzione di gruppi professionali per la predisposizione di linee-guida e protocolli congiunti tra professionisti;

- percorsi di accreditamento e nella qualità;

- monitoraggio e valutazione del percorso degenza (RTI, RTP, PrSpec) nel privato accreditato inclusi i ricoveri volontari urgenti;

- monitoraggio e valutazione degli inserimenti nel privato sociale;

- pianificazione e controllo del budget assegnato;

- funzione di staff management (formazione, coaching, valutazione del personale);

- collaborazione e coinvolgimento attivo degli enti e associazioni rappresentative dei pazienti e dei familiari;

- conduzione di trattamenti psicosociali gruppali e individuali EB;

- valutazione degli esiti multidimensionali di recovery;

- strategie finalizzate a promuovere processi di recovery;

- strategie finalizzate a ridurre il ricorso al ricovero;

- strategie finalizzate a ridurre il ricorso alla residenzialità.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASL NAPOLI 2 NORD , prima dell'immissione in servizio;

- iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico (Psichiatria) o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997 n. 484. Le discipline equipollenti sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR n. 484/1997.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord tramite pec:

concorsi@pec.aslnapoli2nord.it

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo el codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;

- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso;

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum;

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce - la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall' art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione,ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) .

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quater del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiari espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL Napoli 2 Nord e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN è tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Campania, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, previsto dall'art. 15 comma 7bis D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., nonchè ai sensi del D.L. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L.189/2012 avrà luogo il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del presente avviso presso la Sala Convegni della ASL Napoli 2 Nord sita in via P.M. Vergara-Frattamaggiore.

Tale sorteggio avverrà presso la Sala Convegni della ASL Napoli 2 Nord sita in via P.M. Vergara palazzo ex Inam-Frattamaggiore –NA-.

Laddove si verifichino rinunce di una delle terne dei componenti si procederà ad un successivo sorteggio, previa pubblicazione sul sito web aziendale, che verrà effettuato il 1° giovedì utile.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 così come previsto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c.7/bis punto b) del D.LGS 229/99 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 50 punti per il curriculum;

- 50 per il colloquio.

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazioni ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente , in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

- la composizione della Commissione di Valutazione;

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata .

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

9) NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.L.gs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.Lgs 39/2013 -la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

10) DISPOSIZIONE VARIE E PRIVACY

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato

decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D' Amore

Al Direttore Generale

Dell'ASL Napoli 2 Nord

Via M. Lupoli , n° 27 80027

Frattamaggiore

Napoli

Il/La sottoscritto/a .....

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di: **n° 1 posto di Direttore dell'U.O.C. di ……..**

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- □ di essere nato/a a ……..…. il ……...;
- □ di essere residente a ……..…… in via ..... n° ..…
- □ c.a.p. ..... tel. ……
- □ di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- □ di essere in possesso della cittadinanza: ……..……;
- □ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;

(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana); ……;

- □ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: ……..…….
- □ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- □ di avere riportato condanne penali: ……;
- □ di aver conseguito il diploma di laurea in …… presso l'Università degli Studi di …… in data ……;
- □ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di ……..…… presso l'Università degli Studi di ……..……. in data ……. ai sensi del D.Lvo n° ……..…… del della durata di anni …...;
- □ di essere attualmente in servizio presso: ……..…….…….……..…

□ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di ……..…… presso l'Università degli Studi di ……. in data ……..……. ai sensi del D.Lvo n° ……..…… del della durata di anni …...;

(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando)

□ di possedere un'anzianità di servizio di anni ….. nella disciplina …….. ;

□ di essere iscritto all'Ordine ……..…….. ;

□ di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva ed in particolare: .....……..... (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni: ……...……

□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

□ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;

□ che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

□ di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso: ……..…….

Data, ……..

……..

(firma)

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

□

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI n. 7 POSTI DI DIRIGENTE VETERINARIO - DISCIPLINA SANITA' ANIMALE - Area A.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 915 del 14 NOVEMBRE 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica - Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura a tempo indeterminato **di n. 7 posti** di Dirigente Veterinario - ***disciplina Sanità Animale - Area A.***

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabile, dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., e dal D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti, oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2):

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR 761/79.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di laurea in Veterinaria;

2) **Specializzazione nella disciplina di Sanità Animale** o in disciplina equipollente o affine ove esistente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 02/02/98, data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

3) Iscrizione all'Albo dei Veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della normativa vigente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in

fonte: http://burc.regione.campania.it

Italia prima dell'assunzione in servizio. attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti**, generali e specifici,** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **pena esclusione dal concorso** .

Art. 3 TITOLI PREFERENZIALI

Nella valutazione del curriculum professionale sarà dato ampio rilievo alla documentata formazione e competenza nel settore della medicina d'urgenza, chirurgia e diagnostica per immagini dei piccoli animali, così come previsto dal DCA n. 58/2017.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994);
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che

fonte: http://burc.regione.campania.it

escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data) e gli altri requisiti specifici di ammissione al concorso (per i servizi, in particolare, sono da indicare l'anzianità, il livello o la qualifica di appartenenza e tutti gli altri elementi utili alla corretta valutazione degli stessi);
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione - (gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
h) gli eventuali altri servizi comunque prestati;
i) gli eventuali titoli comprovanti diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina;
j) **Il candidato portatore di handicap** dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
k) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
m) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire al candidato ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la

fonte: http://burc.regione.campania.it

residenza di cui **al punto a).** I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda.

La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato, **pena l'inammissibilità**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda **non deve essere** autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:
-anche di una sola delle dichiarazione richieste nella domanda;
-della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Art. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:
a) documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione;

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

c) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

e) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate. Infatti, il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse spillate, anche se autocertificate. Per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione, né sarà oggetto di valutazione fogli alla rinfusa di pubblicazioni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

g) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;

g**) una sola copia fotostatica**, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del citato decreto.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, **per essere prese in esame,** devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Il servizio prestato deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46

del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quella attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione e devono contenere l'esatta indicazione del periodo effettivamente prestato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi dell'art.1, comma 1, della legge 370/88, a decorrere dal 01/01/89 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C devono essere redatti con sistema di videoscrittura o macchina)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

a) nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale**), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività** e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. **Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione**.

b) nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le dichiarazioni sostitutive rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc…).

I candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente concorso esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet **www.aslnapoli 3sud.it** nell'apposito **link concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 37 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 38 del DPR 483/97:

***prova scritta*:** relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà inviata a mezzo raccomandata A.R. almeno **quindici giorni prima** della prova stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà inviata agli interessati, a mezzo raccomandata A.R., almeno **venti giorni** prima della data prevista.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 10 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 37 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 11 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua

fonte: http://burc.regione.campania.it

regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 12 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati in base alle esigenze aziendali. Il vincitore del concorso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo professionale del SSN.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 13 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 14 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 15 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 16 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione al concorso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO A)

Al Direttore Generale
dell'ASL Napoli 3 Sud
Via Marconi, 67 ex Presidio Bottazzi
80059 Torre del Greco

Il/La sottoscritto/a ……. chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n..... posti di ……. pubblicato sul **BURC n. …… del ……** e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n..... del ..... .

A tale scopo dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):
a) di essere nato/a a …….....il …….....e di risiedere in ……..alla via…….. cap…….... telefono.....;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per …… ……);

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
□ laurea in …….. conseguita all'Università di……..……. il …….....;

□ specializzazione in ……..... conseguita all'Università di ……. …… il ……..:
□ iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di……..... dal ……..... con n. ….....……;
□ abilitazione all'esercizio della professione di Veterinario – anno .....…….;

f) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione ……..……;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ……;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze.....;

j) di essere /non essere portatore di Handicap e di aver necessità del seguente ausilio……;
k) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
l) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo ……

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- elenco in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata;
- **una sola fotocopia** documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica****	**tipo di rapporto *** **	**Impegno orario**

***Ente** (Nome dell'Ente e se è Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

****Qualifica:** Dirigente Medico **disciplina _____,** Specialista Ambulatoriale **branca** _____, Specialista Ambulatoriale Sostituto **branca** _____ etc.

*****Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC di Anestesia e Rianimazione degli Ospedali Riuniti Area Vesuviana.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 883 del 08 novembre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di Anestesia e Rianimazione
per gli Ospedali Riuniti Area Vesuviana di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICI
Disciplina: Anestesia e Rianimazione
Area: DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Ospedali Riuniti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC di Anestesia e Rianimazione Ospedali Riuniti Area Vesuviana

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La macroarea degli Ospedali Riuniti dell'Area Vesuviana è composta da due Plessi Ospedalieri:

a) il Presidio Ospedaliero "Maresca" sito in Torre del Greco;
b) il Presidio Ospedaliero "S. Anna & S.S. Madonna della Neve" sito in Boscotrecase.

Dipartimento Area Critica

Al fine di garantire il coordinamento tra le diverse strutture e sedi deputate all'Emergenza, è istituito il Dipartimento dell'Area Critica; il dipartimento, costituito da unità operative omogenee sotto il profilo dell'attività e delle risorse umane e tecnologiche impiegate, ha la responsabilità gestionale delle risorse assegnate e rappresenta punto di riferimento all'interno del Sistema di emergenza, coordinato dalla Centrale Operativa 118 NA EST, assicurando in tempo reale una risposta ai casi di emergenza – urgenza. In particolare, è parte integrante di una rete che attraverso trasporti con ambulanze o elisoccorso, assicura ai pazienti in condizioni critiche il trattamento necessario o comunque le cure appropriate nella sede disponibile più opportuna all'interno della rete ospedaliera aziendale e Regionale. Tutte le strutture afferenti cooperano per la partecipazione alla procedura dei prelievi d'organo e tessuti ogni qual volta se ne presenti la necessità, in collegamento con il Centro Regionale di riferimento per i Trapianti. La Cardiologia e la Neurologia pur essendo specialità mediche, sono state inserite nel Dipartimento di Area critica per la predominanza delle funzioni relative ***alle reti per le patologie tempo dipendenti***.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attesa la necessità di governare il percorso clinico dei pazienti affetti da patologie ad esordio acuto, si è proceduto ad una parziale conversione di posti letto di Medicina Generale, previsti dal piano regionale, in posti letto per la disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, nei presidi di Nola, Boscotrecase, Castellammare e Sorrento, anche in considerazione dell'offerta di pp.ll. delle case di cura accreditate presenti sul territorio aziendale. In particolare, tenuto conto, che per le discipline Medicina Generale (codice 26) e Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (codice 51) il piano regionale prevede pp.ll. 150 per la disciplina di Medicina Generale e pp.ll. 16 per la disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, vista la presenza di Pronto Soccorso in tutti i Presidi Ospedalieri aziendali (tranne che negli stabilimenti di Pollena e di Gragnano), al fine di garantire un adeguato setting assistenziale ai pazienti affetti da patologie acute, come preannunciato e condiviso nei colloqui con la struttura commissariale, si è proceduto ad una redistribuzione e trasformazione dei pp.ll. della disciplina di Medicina Generale aumentando, nel contempo, la disponibilità di pp.ll. per la disciplina di Medicina D'Urgenza; tale provvedimento ha anche tenuto conto dei presidi funzionalmente collegati, e della distinzione dei percorsi tra le attività di urgenza/emergenza e le attività assistenziali per i pazienti cronici.

Confluiscono nel Dipartimento Area Critica le seguenti UU.OO.CC.:

1. Cardiologia P.O. di Nola;
2. Cardiologia P.O. di Boscotrecase;
3. Cardiologia P.O. di Castellammare (cui afferisce la cardiologia del P.O. di Sorrento);
4. MCAU e P.S. P.O. di Nola;
5. MCAU e P.S. P.O. di Castellammare;
6. MCAU e P.S. P.O. di Boscotrecase (cui afferisce il P.S. del P.O. di Torre del Greco);
7. MCAU e P.S. P.O. di Sorrento (cui afferisce il P.S. del P.O. di Vico Equense);
8. Anestesia e terapia intensiva P.O. di Nola;
9. Anestesia e terapia intensiva P.O. di Castellammare;
10. Anestesia e terapia intensiva PP.OO. di Sorrento e Vico Equense;
11. Anestesia e terapia intensiva PP.OO. di Boscotrecase e Torre del Greco;
12. Sistema Emergenza 118;
13. UOC Neurologia P.O. Castellammare;
14. UOC Neurologia Nola.

Le seguenti UU.OO.SS.:

1. N. 1 Emodinamica P.O. di Nola;
2. N. 1 UTIC P.O. di Nola;
3. N. 1 Elettrofisiologia P.O. di Nola;
4. N. 1 UTIC P.O. di Boscotrecase;
5. N. 1 Emodinamica P.O. di Castellammare;
6. N. 1 UTIC P.O. di Castellammare;
7. N. 1 UTIC P.O. di Sorrento;
8. N. 1 Elettrofisiologia P.O. di Sorrento;
9. N. 1 Pronto Soccorso e OBI P.O. di Castellammare;
10. N. 1 Pronto Soccorso e OBI P.O. di Nola;
11. N. 1 Pronto Soccorso e OBI PP.OO. di Boscotrecase e Torre del Greco;
12. N. 1 Pronto Soccorso e OBI PP.OO. di Sorrento e Vico Equense;
13. N. 1 Terapia intensiva P.O. di Nola;
14. N. 1 Terapia intensiva P.O. di Boscotrecase;
15. N. 1 Terapia intensiva P.O. di Castellammare;
16. N. 1 Terapia intensiva P.O. di Sorrento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

17. N. 1 Terapia del dolore P.O. di Nola;
18. N. 1 Terapia del dolore P.O. di Boscotrecase;
19. N. 1 Terapia del dolore P.O. di Castellammare;
20. N. 1 Terapia del dolore P.O. di Sorrento;
21. N. 1 Stroke Unit P.O. Nola;
22. N. 1 Stroke Unit P.O. Castellammare di Stabia;

ed infine, n. 1 la UOSD Neurologia del P.O. di Boscotrecase.

Si rimanda alla Rete Cardiologica ed alla Rete dell'ictus cerebrale per un maggiore approfondimento delle problematiche relative all'organizzazione della risposta cardiologica e neurologica all'interno del Dipartimento area Critica.

Le Cure Palliative per malati terminali, o più precisamente, per patologie croniche degenerative a prognosi infausta, oncologiche e non oncologiche, sono caratterizzate da una risposta intensiva a bisogni di elevata complessità di pazienti che presentano specifiche criticità:

• Malati c.d. terminali, oncologici e non, in fase avanzata di patologia
• Malati con patologie neurologiche degenerative/progressive
• Malati con esigenze di nutrizione artificiale enterale (compresa PEG) e parenterale
• Malati ematologici bisognosi di trasfusione di sangue ed emoderivati
• Fasi avanzate e complicate di malattie croniche che necessitano di terapia del dolore, infusione continua di farmaci e di tutte le procedure sopra elencate
• Pazienti in stato vegetativo o di minima coscienza e/o con necessità di ventilazione assistita.

Le Cure Domiciliari rappresentano un setting da privilegiare, anche per i malati terminali, come da L. n. 38/2010 e D.C.A. n. 46/2015.

La rete si completa con la presenza dell'Hospice, struttura residenziale, disciplinata dai DCA n. 4/2011 e n. 128/2012, in modo da determinare condizioni favorevoli alla continuità di assistenza.

Di tale rete fanno parte anche le SUAP, di recente istituzione e in fase di realizzazione nella nostra Azienda.

Considerando che sul territorio dell'azienda non sono stati attivati ancora gli Hospice, pertanto, esistono 4 unità di Cure Palliative che coincidono con gli Spoke di Terapia del Dolore dei PP.OO., ufficialmente individuati a livello regionale ed aziendale quale nodi della rete per la terapia del dolore (D.C.A. n. 22/2015).

Attualmente le cure palliative sono affidate a queste strutture, il cui responsabile è un medico specialista in Anestesia e Rianimazione, che ha le competenze e la formazione in cure palliative istituzionalmente certificata (D.C.A. n. 57 del 21/06/2016).

I Centri Spoke assicurano l'insieme degli interventi sanitari ed assistenziali di terapia del dolore erogati in regime ambulatoriale, di Day Hospital e di ricovero ordinario.

Tali strutture sono già attualmente dotate di personale medico e infermieristico, all'uopo formato, ma utilizzato part time, e sono di fatto già in rete, a norma della L. 38/2010 e del DCA 22/2015, essendo in costante rapporto con i Distretti e, attraverso loro, con i MMG, secondo procedure condivise. Tali equipe sono qualificate e specializzate per la presa in carico dei malati che necessitano di Cure Palliative, erogando le prestazioni a livello territoriale, pur mantenendo una specifica professionalità e competenza ospedaliera, e rappresentano la più completa risposta alle esigenze di deospedalizzazione di ammalati cronici complessi, alla dimissione protetta e al ricorso al c.d. Day Hospice.

fonte: http://burc.regione.campania.it

All'interno delle 4 Unità Operative Complesse Anestesia e Rianimazione si individuano 4 UOS di terapia del dolore, ubicate presso le strutture ospedaliere dei PP. OO. Nola, Boscotrecase, Castellammare, Sorrento, distribuite omogeneamente su tutto il territorio ASL.
Per uniformare le modalità di presa in carico, i percorsi assistenziali, di erogazione delle prestazioni ed i rapporti con i Distretti, le 4 unità operative Complesse Anestesia e Rianimazione si relazionano con la UOC Cure Domiciliari al fine di stilare programmi, redigere progetti e protocolli operativi specifici (PDTA) e per tutte le altre problematiche inerenti la garanzia dell'assistenza domiciliare.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alla DGRC n°41/2011, al DCA n. 4/2011 e successive modifiche di cui al DCA n.128/2012, e DCA n°98/2016, DCA N°99/2016 ai regolamenti interni all'ASL attualmente vigenti e ai LEA di ultima definizione.

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

L'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione degli OORR. Area Vesuviana, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale e territoriale, comporta il possesso dell'esperienza e della capacità maturate al fine di esercitare le seguenti competenze:

1) Importante e comprovata conoscenza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale di Anestesia e Rianimazione per le competenze di presa in carico diretta e gestionale diretta del paziente che si presenta in condizioni di emergenza-urgenza;
2) Importante e comprovata competenza maturata nella gestione del paziente "critico" in ambito ospedaliero, sia per gli aspetti clinico assistenziali che procedurali organizzativi;
3) Consolidata e specifica competenza maturata nella gestione in ambito di ricovero ospedaliero nella gestione del paziente che necessiti di un monitoraggio H24 non invasivo/invasivo delle funzioni e dei parametri vitali;
4) Consolidata conoscenza e competenza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale, in tecniche diagnostico-assistenziali a supporto dell'attività ordinaria;
5) Possesso di adeguata competenza maturata anche in qualità di formatore del personale sanitario sulle principali attività assistenziali in tema di emergenza-urgenza;
6) Possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi professionali;
7) Capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa Complessa;
8) Comprovata capacità o attitudini relazionali per favorire all'interno dell'equipe di lavoro un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità/rischi/eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
9) Competenze maturate nella valutazione e conoscenza delle principali tecnologie sanitarie impiegate nell'attività di Anestesia e Rianimazione, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, secondo i principi della Evidence Based Medicine e del miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per l'impiego dei dispositivi medici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Funzione scientifiche:

- promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM);
- collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività;
- vigila sull'ammissione e l'attività del personale dirigente o assimilato volontario e frequentatore.

Caratteristiche richieste al Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione degli OORR. Area Vesuviana:

Le grandi dimensioni aziendali richiedono una visione globale del sistema e un articolato quadro di competenze:

- una di tipo manageriale, riconducibile alla funzione di "responsabile dell'ospedale";

- una seconda di tipo organizzativo;

- una terza di tipo igienico-sanitaria e di prevenzione;

- una quarta orientata al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza;

- una quinta di tipo relazionale ed emotivo.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale e comprovata esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico gestionali delle Aziende in cui ha lavorato; il candidato deve inoltre dimostrare comprovata esperienza nella progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali; in particolare, il candidato deve dimostrare una profonda capacità relazionale con l'utenza, i professionisti dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i mass media, le Istituzioni. Il candidato deve dimostrare di saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente.

Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484**.**

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Anestesia e Rianimazione** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

fonte: http://burc.regione.campania.it

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

fonte: http://burc.regione.campania.it

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.
Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
b) certificati di specializzazione, ove possedute;
c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;
Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.
d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente

fonte: http://burc.regione.campania.it

documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della

fonte: http://burc.regione.campania.it

terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore di Direzione di Struttura Complessa UOC Anestesia e Rianimazione degli OO.RR. Area Vesuviana con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999. L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)….……..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..…… n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. ……..……..……,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE MEDICO
nella disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE
(**Area: DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI**)

per la direzione della U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE
degli Ospedali Riuniti Area Vesuviana"

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE

di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)

- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
- ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……..……..; (2)

fonte: http://burc.regione.campania.it

lestituito o dispensato dall'impiego presso una P

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..……..……..……. (3)
- di aver conseguito la laurea in …….……..…….... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..…
- (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di ……... dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……..)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..…; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

**** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC Sistema Integrato Controlli Interni – Esterni.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 881 del 08 novembre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

n.1 incarico di durata quinquennale, di

Direttore di Struttura Complessa
UOC Sistema Integrato Controlli Interni - Esterni

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICI
Disciplina: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
Area: SANITA' PUBBLICA

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Ospedali Riuniti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC Sistema Integrato Controlli Interni – Esterni

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Asl Napoli 3 Sud, ai sensi del D.Lgs. 286/99 e s.m.i. e del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., si dota di strumenti atti a:

• garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);

• verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (controllo di gestione);

• valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);

• valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (Valutazione e Performance).

• rilevare fattori di criticità in termini di efficienza e di efficacia, all'interno del sistema nonché di monitoraggio dei fornitori dei servizi sanitari e sociosanitari.

Per tale linea di attività è stata istituita la UOC Sistema Integrato Controlli Interni ed Esterni, quest'ultima anche con funzioni di audit e quindi oltre alle classiche funzioni ispettive in materia di attività sia amministrative che sanitarie. come di seguito specificato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROFILO OGGETTIVO:

La UOC Sistema Integrato Controlli Interni – Esterni

Il sistema dei controlli interni - esterni previsto da questa Azienda si basa sulla normativa vigente e mira a rispondere anche alle nuove istanze derivanti dalla normativa nazionale in materia di anticorruzione.

Pertanto si rende necessario definire un sistema alquanto articolato che possa consentire l'analisi e la valutazione dell'azienda in tutta la sua complessità, tenendo ben presente quei settori ad alto rischio individuati dall'Agenzia Nazionale Anticorruzione (ANAC), in particolare l'area di acquisto di beni e servizi nonché i rapporti che legano le AA.SS.LL. alle strutture accreditate. D'altronde lo stesso Decreto Commissariale n. 18/2013, individuando tutti gli elementi necessari a rappresentare la complessità aziendale, pone in gran risalto proprio l'intero sistema dei controlli.

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Il Direttore dell' UOC Sistema Integrato Controlli Interni – Esterni :

Il sistema dei controlli interni è così articolato:

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

c) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno; d) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

e) controllo delle società partecipate: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso l'affidamento di indirizzi e

fonte: http://burc.regione.campania.it

obiettivi gestionali, anche con riferimento all'articolo 170, comma 6, del D.Lgs 267/2000, il controllo dello stato di attuazione dei medesimi e la redazione del bilancio consolidato;

f) controllo sulla qualità dei servizi: finalizzato a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni all'ente.

Il sistema dei controlli esterni è così articolato:

a) vigila in ordine all'efficacia ed all'osservanza del **Codice Etico-Comportamentale** (Sistema di autodisciplina aziendale);

b) confronta i comportamenti realizzati all'interno dell'Azienda con quanto previsto dal Codice Etico Comportamentale e dal Modello Organizzativo evidenziandone gli scostamenti;

c) valuta l'adeguatezza dell'organizzazione aziendale e la sua idoneità a evitare la commissione di reati;

d) identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità;

e) applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche
più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;

f) assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalla Direzione Aziendale;

g) verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse;

h) dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali operando in stretta collaborazione con la direzione strategica;

i) è responsabile del raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati;

j) promuove il miglioramento continuo secondo criteri di efficacia ed efficienza.

- **Competenze manageriali:**

Leadership - assunzione di responsabilità, orientamento al cliente, problem solving, programmazione, orientamento ai risultati, gestione e sviluppo dei collaboratori, sviluppo azioni di collaborazione ed integrazione con tutte le articolazioni aziendali e con soggetti /enti esterni su tematiche di interesse sanitario.

- **Conoscenze scientifiche:**

Conoscenza delle banche dati in uso nel sistema sanitario e socio-sanitario regionale e nazionale, gestione di Dataset con strumenti informatici dedicati, estrazione di informazioni di sintesi, valutazione statistico epidemiologica dei risultati.

- **Attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni:**

Conoscenze nell'ambito del *management* nella definizione delle possibili trasformazioni dell'attività dell'azienda, sia quando queste abbiano luogo in conseguenza di eventi esterni (es.

fonte: http://burc.regione.campania.it

mutamenti del contesto normativo e regolamentare di riferimento, evoluzioni del mercato), sia quando questi abbiano luogo in conseguenza di eventi interni;

Conoscenza approfondita oltre ad un'esperienza consolidata nell'ambito di attività specifica; conoscenze tecnico gestionali di programmazione ed organizzazione aziendale, tecniche di management, sistemi di programmazione e controllo e di sistemi contabili (budget, contabilità analitica), miglioramento continuo, performance aziendale, risk management, governo clinico, tecniche di comunicazione.

Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484**.**

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso

dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Organizzazione Dei Servizi Sanitari di Base,** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo

fonte: http://burc.regione.campania.it

entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

fonte: http://burc.regione.campania.it

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato

fonte: http://burc.regione.campania.it

dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario

dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.
La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore di Direzione di Struttura Complessa **UOC Sistema Integrato Controlli Interni – Esterni** con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza

fonte: http://burc.regione.campania.it

riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto

(cognome)……………………........…………..……(nome)…..………………......……

nato/a …………….……………… il………………… residente a

………………………………….

Via ………………………………..………………. n. ………….. C.A.P……………. Prov.

……

Tel. ……………….……………..…………………,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n.__________

del________ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n.

__________ del _________

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE MEDICO RSC
nella disciplina ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
(Area: SANITA' PUBBLICA)
UOC Sistema Integrato Controlli Interni – Esterni

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……………………………………..………………
OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente ……………………………………………………………………………. (1)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
- ☐ di avere riportato condanne penali ……..…….....……...……..; (2)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..…….……..……. (3)
- di aver conseguito la laurea in …….……..……..... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..…
- (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di ……... dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..….; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **UNA sola fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

NOTE per la compilazione della domanda:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ******	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

****** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: **Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

fonte: http://burc.regione.campania.it

firma per esteso e leggibile del dichiarante

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa dell'UOC di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 885 del 08 novembre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza SPTA e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord
di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: Farmacista
Disciplina: Farmacia Ospedaliera
Area: Farmacia

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.
La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.
Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.
Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.
Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.
Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali

fonte: http://burc.regione.campania.it

bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 6 Presidi Ospedalieri e n. 2 Stabilimenti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il Dipartimento Farmaceutico è la struttura organizzativa dell'ASL che garantisce l'organizzazione e l'esercizio delle attività aziendali finalizzate al governo del processo di assistenza farmaceutica, rappresentando una struttura di coordinamento con funzioni di indirizzo tecnico scientifico per le strutture ad esso afferenti con l'obiettivo di garantire livelli organizzativi omogenei in ambito aziendale.

Il Dipartimento Farmaceutico si propone i seguenti obiettivi prioritari:

• Qualificare, monitorare e razionalizzare l'impiego dei farmaci nelle strutture sanitarie aziendali favorendo il contenimento della spesa;
• Potenziare l'attività di vigilanza nelle strutture pubbliche e private convenzionate;
• Accrescere il livello quali-quantitativo dell'informazione e documentazione sull'uso e le caratteristiche del farmaco;
• Contrastare, nei limiti della propria competenza, la diffusione nel mercato di farmaci contraffatti, falsi e/o frutto di rapine;
• Analizzare e monitorare la spesa farmaceutica convenzionata contribuendo attivamente alla definizione delle strategie aziendali per l'uso ottimale delle risorse economiche disponibili;
• Contribuire al raggiungimento degli obiettivi generali di contenimento della spesa con le attività di distribuzione diretta e per conto dei farmaci PHT e di assistenza integrativa.

Il Dipartimento Farmaceutico assolve alle seguenti funzioni:

a. Partecipa alla programmazione della politica farmaceutica aziendale;
b. Negozia con la Direzione aziendale le risorse annuali;
c. Coordina tutte le strutture afferenti il Dipartimento definendo le procedure operative comuni per far convergere esperienze scientifiche, tecniche e gestionali;
d. Qualifica e razionalizza l'impiego dei farmaci favorendo il contenimento della spesa;

fonte: http://burc.regione.campania.it

e. Definisce le procedure operative di vigilanza e controllo;
f. Standardizza la qualità delle prestazioni farmaceutiche;
g. Stabilisce ambiti e modalità per l'informazione e la documentazione sull'uso e le caratteristiche dei farmaci;
h. Promuove programmi coordinati di formazione di tipo specialistico;
i. Coordina la realizzazione dei progetti in materia farmaceutica;
j. Contribuisce alla progettazione dei protocolli terapeutici e delle attività di educazione alla salute;
k. Verifica, sulla base delle indicazioni regionali ed aziendali, l'applicazione degli standards di funzionamento delle unità operative;
l. Attiva la ricerca nell'area del farmaco anche in collaborazione con le diverse facoltà universitarie;
m. Svolge funzioni di integrazione inter-dipartimentale ed inter-istituzionale;
n. Collabora con i singoli distretti e con il coordinamento dei distretti per la programmazione delle attività distrettuali ed inter-distrettuali;
o. Promuove ed attiva modalità di integrazione con le altre aziende sanitarie, con gli enti locali, con gli ordini professionali, con le associazioni di volontariato, con l'università degli studi, i centri di ricerca e le società scientifiche.

Il Dipartimento Farmaceutico si articola in 5 strutture complesse:

1. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord
2. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud
3. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord
4. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud
5. Governo Assistenza Farmaceutica e Convenzionata.

Le principali attività svolte **dall'UOC di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord**:

• Programmazione fabbisogno farmaci, dispositivi, diagnostici, reattivi, materiali protesici, prodotti per dialisi, disinfettanti, presidi, materiale di medicazione e quant'altro di competenza utilizzato nei P.O.;
• Formulazione delle proposte d'acquisto;
• Ricezione dei prodotti e relativo controllo quali-quantitativo;
Stoccaggio dei prodotti secondo le diverse condizioni di conservazione;
• Preparazioni galeniche (nutrizionali, galeniche magistrali, officinali e specifiche);
• Predisposizione reports di spesa per diffondere ai diversi livelli di responsabilità informazioni utili al corretto utilizzo della risorse;
• Distribuzione del 1° ciclo di terapia alle dimissioni;
• Gestione del file F e delle procedure ad esso connesse;
• Dispensazione di medicinali e dispositivi medici in regime di assistenza domiciliare ospedaliera;
• Vigilanza sugli armadi farmaceutici di reparto mediante periodiche ispezioni;
• Adempimenti legati alle sostanze stupefacenti e psicotrope e al loro utilizzo in ambiente ospedaliero;
• Attività di informazione al personale medico ed infermieristico;
• Partecipazione alla Commissione Aziendale per il Repertorio dei Dispositivi Medici;
• Partecipazione alla Commissione Aziendale per il Prontuario Terapeutico Aziendale;
• Partecipazione a programmi del dipartimento finalizzati ad obiettivi comuni;
• Attività di Farmacovigilanza in ambito ospedaliero e di raccordo con il Servizio di Farmacovigilanza
Aziendale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• Partecipazione alle Commissioni Tecniche di Valutazione;
• Coordinamento delle procedure per l'applicazione nelle farmacie ospedaliere delle "Norme di buona preparazione dei medicinali in Farmacia" come definite nella ultima edizione della Farmacopea Ufficiale della Repubblica italiana;
• Coordinamento e definizione delle procedure inerenti la gestione delle forniture anche con riguardo agli adempimenti amministrativo-contabili;
• Rilevazione e monitoraggio dei dati di consumo e delle giacenze dei magazzini per una gestione integrata delle scorte con riduzione degli immobilizzi di magazzino e consequenziali economie di gestione.

COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DIRETTORE DELL' UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALI AREA NORD
PROFILO SOGGETTIVO ed OGGETTIVO:

Il Direttore della UOC Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord è responsabile delle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO. di Nola, con lo stabilimento di Pollena, di Boscotrecase, di Torre del Greco. Provvede all'assistenza farmaceutica svolgendo le attività tipiche dei Servizi di Farmacia Ospedaliera.

L'incarico di direzione della UOC Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

• **professionali (tecnico-scientifiche):**
- governo del processo di valutazione e di acquisizione di nuovi farmaci e dispositivi anche da utilizzare nell'alta specializzazione:
- definizione dei Prontuari farmaceutici aziendali ed interaziendali;
- esperienza in tema di farmacovigilanza, farmaco economia e di applicazione della metodologia HTA;
- capacità di sviluppare percorsi di appropriatezza terapeutica e corretto uso delle risorse sia in ambito ospedaliero che per la continuità ospedale-territorio;
- promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM);
- collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività;
- vigila sull'ammissione e l'attività del personale dirigente o assimilato volontario e frequentatore.

• **manageriali (organizzative):**
- competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza e sostenibilità dei Farmaci e dei Dispositivi Medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici anche in ambito regionale;
- attività di programmazione e corretto uso delle risorse assegnate nel governo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari congruenti con gli obiettivi regionali;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- capacità relazionali interpersonali volti all'informazione sul farmaco per favorire l'appropriatezza prescrittiva e l'ottimizzazione della terapia;
- capacità di accompagnare lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe sviluppando senso di responsabilità, di etica professionale e di appartenenza alle istituzioni;
- attitudine al coordinamento di attività, con carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale;

- **area gestionale:**

- programmazione del fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari in coerenza con il budget assegnato;
- monitoraggio e controllo periodico dei consumi e della spesa sostenuta dalle UU.OO.CC. ospedaliere, dai Distretti e dalle altre strutture territoriali;
- gestione del magazzino farmaceutico;
- pianificazione, approvvigionamento, ricezione, controllo, conservazione, distribuzione ai reparti ospedalieri ed ai Distretti di farmaci e dispositivi medici;
- stesura delle procedure operative;
- ispezioni e controlli nelle diverse unità operative ospedaliere sulla corretta conservazione dei farmaci, degli stupefacenti e sulla gestione dei farmaci scaduti;
- predisposizione capitolati tecnici relativi a farmaci, dispositivi, medicazioni, disinfettanti, materiale sterile;
- implementazione e verifica dei registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA e delle relative procedure di rimborso;
- distribuzione diretta dei farmaci in dimissione;
- distribuzione diretta dei farmaci e alimenti per la nutrizione artificiale domiciliare per gli assistiti del Territorio;
- registrazione e controllo dei flussi regionali e ministeriali di erogazione diretta ed ospedaliera;
- registrazione e controllo dei flussi regionali e ministeriali sui dispositivi medici;
- attività di vigilanza su case di cura private accreditate e non accreditate per quanto attiene la corretta gestione del farmaco;
- attività di informazione ai cittadini e ai sanitari sulle modalità prescrittive in regime S.S.N.

in collaborazione con le UUOOCC di **Assistenza Farmaceutica Distrettuali Area Sud e Area Nord.**

Caratteristiche Richieste al Direttore all' Unità Operativa Complessa di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord

Le grandi dimensioni aziendali richiedono una visione globale del sistema e un articolato quadro di competenze:

- una di tipo manageriale, riconducibile alla funzione di "Direttore della S.C. Farmacia Ospedaliera";
- una seconda di tipo organizzativo;
- una terza di tipo igienico-sanitaria e di prevenzione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- una quarta orientata al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza;

- una quinta di tipo relazionale ed emotivo.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale e comprovata esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico gestionali delle Aziende in cui ha lavorato; il candidato deve inoltre dimostrare comprovata esperienza nella progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali; in particolare, il candidato deve dimostrare una profonda capacità relazionale con l'utenza, i professionisti dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i mass media, le Istituzioni.
Il candidato deve dimostrare di saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente.
Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.
Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei Farmacisti attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Farmacia Ospedaliera** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

fonte: http://burc.regione.campania.it

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lvo n. 101 del 10 agosto 2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore di Struttura Complessa UOC Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999. L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.
Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.
Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..…… n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. ……..……..……,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE FARMACISTA
nella disciplina di FARMACIA OSPEDALIERA
(Area: FARMACIA)
per la direzione della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)
  - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
  - ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……...……..; (2)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..…….……..……. (3)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di aver conseguito la laurea in ……..…….……..... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..…
(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di ……... dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……..)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..….; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:
……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:
- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ******	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

****** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa dell'UOC di Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 913 del 14 novembre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza SPTA e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: Farmacista
Disciplina: Farmacia Territoriale
Area: Farmacia

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 6 Presidi Ospedalieri e n. 2 Stabilimenti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC di Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il Dipartimento Farmaceutico è la struttura organizzativa dell'ASL che garantisce l'organizzazione e l'esercizio delle attività aziendali finalizzate al governo del processo di assistenza farmaceutica, rappresentando una struttura di coordinamento con funzioni di indirizzo tecnico scientifico per le strutture ad esso afferenti con l'obiettivo di garantire livelli organizzativi omogenei in ambito aziendale.

Il Dipartimento Farmaceutico si propone i seguenti obiettivi prioritari:

• Qualificare, monitorare e razionalizzare l'impiego dei farmaci nelle strutture sanitarie aziendali favorendo il contenimento della spesa;
• Potenziare l'attività di vigilanza nelle strutture pubbliche e private convenzionate;
• Accrescere il livello quali-quantitativo dell'informazione e documentazione sull'uso e le caratteristiche del farmaco;
• Contrastare, nei limiti della propria competenza, la diffusione nel mercato di farmaci contraffatti, falsi e/o frutto di rapine;
• Analizzare e monitorare la spesa farmaceutica convenzionata contribuendo attivamente alla definizione delle strategie aziendali per l'uso ottimale delle risorse economiche disponibili;
• Contribuire al raggiungimento degli obiettivi generali di contenimento della spesa con le attività di distribuzione diretta e per conto dei farmaci PHT e di assistenza integrativa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Dipartimento Farmaceutico assolve alle seguenti funzioni:
a. Partecipa alla programmazione della politica farmaceutica aziendale;
b. Negozia con la Direzione aziendale le risorse annuali;
c. Coordina tutte le strutture afferenti il Dipartimento definendo le procedure operative comuni per far convergere esperienze scientifiche, tecniche e gestionali;
d. Qualifica e razionalizza l'impiego dei farmaci favorendo il contenimento della spesa;
e. Definisce le procedure operative di vigilanza e controllo;
f. Standardizza la qualità delle prestazioni farmaceutiche;
g. Stabilisce ambiti e modalità per l'informazione e la documentazione sull'uso e le caratteristiche dei farmaci;
h. Promuove programmi coordinati di formazione di tipo specialistico;
i. Coordina la realizzazione dei progetti in materia farmaceutica;
j. Contribuisce alla progettazione dei protocolli terapeutici e delle attività di educazione alla salute;
k. Verifica, sulla base delle indicazioni regionali ed aziendali, l'applicazione degli standards di funzionamento delle unità operative;
l. Attiva la ricerca nell'area del farmaco anche in collaborazione con le diverse facoltà universitarie;
m. Svolge funzioni di integrazione inter-dipartimentale ed inter-istituzionale;
n. Collabora con i singoli distretti e con il coordinamento dei distretti per la programmazione delle attività distrettuali ed inter-distrettuali;
o. Promuove ed attiva modalità di integrazione con le altre aziende sanitarie, con gli enti locali, con gli ordini professionali, con le associazioni di volontariato, con l'università degli studi, i centri di ricerca e le società scientifiche.
Il Dipartimento Farmaceutico si articola **in 5** strutture complesse:
1. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord
2. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud
3. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord
4. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud
5. Governo Assistenza Farmaceutica e Convenzionata.
Le principali attività svolte **dall'UOC di Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord**:
- Coordinamento e programmazione fabbisogno farmaci, galenici, disinfettanti e dispositivi medici;
- utilizzati nelle UU.OO. dipartimentali e distrettuali afferenti alle singole strutture;
- Formulazioni delle proposte di acquisto dei beni sanitari;
Ricezione dei prodotti e relativo controllo quantitativo;
- Stoccaggio dei prodotti secondo le diverse condizioni di conservazione;
- Carico Bolla di accompagnamento (DDT) nel sistema di gestione di magazzino;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, dei farmaci di fascia H;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, dei farmaci inseriti nell'elenco Legge n. 648/96;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, dei farmaci di fascia PH-T;
- Erogazione ai Centri di Emodialisi dei farmaci: Epo e Ferlixit (e/o similari, fascia H);
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, dei farmaci per le malattie rare;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, di alimenti, integratori e farmaci per le malattie metaboliche;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, di microinfusori per diabetici, talassemici e parkinsoniani;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Programmazione fornitura esterna dispositivi per stomie come da Nomenclatore tariffario;
- Erogazione farmaci e prodotti per nutrizione artificiale e dispositivi medici correlati in regime di assistenza domiciliare ospedaliera (ADO);
- Erogazione farmaci e prodotti per nutrizione artificiale e dispositivi medici correlati in regime di assistenza domiciliare integrata (ADI);
- Archivio DDT;
- Predisposizione reports di spesa per diffondere ai diversi livelli di responsabilità informazioni sul corretto utilizzo della risorse;
- Coordinamento invio reports di spesa per diffondere ai diversi livelli di responsabilità informazioni sul corretto utilizzo della risorse;
- Gestione EDF: durante il periodo in esame è stato utilizzato il gestionale EDF al fine di registrare i pazienti afferenti alle strutture, il farmaco erogato e l'analisi del valore dei farmaci stessi;
- Coordinamento e definizione delle procedure inerenti la gestione delle forniture anche con riguardo agli adempimenti amministrativo-contabili;
- Coordinamento/ monitoraggio consumo/ giacenze magazzino per una gestione integrata delle scorte con riduzione immobilizzi e conseguenti economie gestionali (proc. inform.);
- Rilevazione/ monitoraggio dati consumo / giacenze magazzino per una gestione integrata delle scorte con riduzione immobilizzi e conseguenti economie gestionali (proc. inform.)

COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DIRETTORE DELL' UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI ASSISTENZA FARMACEUTICA DISTRETTI AREA NORD
PROFILO SOGGETTIVO ed OGGETTIVO:

Il Direttore della UOC Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord è responsabile delle Farmacie dei Distretti 48, 49, 50, 51, 52, 54. Provvede all'assistenza farmaceutica svolgendo le attività tipiche dei Servizi di Farmacia Territoriale.
L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione della UOC Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord, di gestione delle risorse umane afferenti alla UOC stessa, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività volta al pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali.
In relazione alle specificità delle esigenze operative ed organizzative della UOC Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord, la selezione sarà mirata ad individuare, in via preferenziale, una professionalità specificamente e prevalentemente incentrata sui servizi di farmaceutica territoriale ed in particolare caratterizzata da esperienze consolidate nell'ambito delle attività ed interventi svolti con la Medicina Generale e con le farmacie convenzionate.
Le attitudini richieste sono quindi inerenti a:
A) COMPETENZE MANAGERIALI:

- ❖ Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso:

- programmazione, coordinamento ed organizzazione generale delle prestazioni dell'assistenza farmaceutica e messa in atto dei relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- gestione delle relazioni con le UUOOCC Assistenza Farmaceutica Ospedaliere Area Sud e Area Nord, e gli specialisti della propria azienda;
- coordinamento delle proprie attività con quelle proprie dei Distretti;

❖ Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;
- l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo;
- la partecipazione attiva alle Commissioni/organismi operanti a livello Distrettuale Aziendale Interaziendale Ospedaliero (Commissioni per appropriatezza prescrittiva; Commissioni Farmaceutiche Interne ASL; Gruppi di Lavoro multidisciplinari ecc.);

❖ Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni che esterni.

competenze tecnico-professionali:

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord, in particolare:

♦ capacità di coordinare e verificare i processi di erogazione del farmaco in ambito territoriale programmando processi di feed-back con i sanitari prescrittori;

♦ abilità e perizia nell'organizzare e predisporre attività di supporto informativo sull'uso dei farmaci;

♦ ai medici prescrittori e agli altri operatori sanitari rendendoli partecipi del processo di valutazione di efficacia degli interventi sanitari e di rispetto della normativa in materia;

♦ competenza nella pianificazione, gestione, monitoraggio di accordi per la DPC tramite le farmacie del territorio;

♦ capacità di coordinare il monitoraggio dei flussi ministeriali della farmaceutica;

♦ capacità di definire percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche e criticità delle stesse dei Medici prescrittori all'interno dei Nuclei di Cure Primarie (NCP);

♦ attività di informazione-formazione ai sanitari per una continuità Ospedale –Territorio;

♦ partecipazione attiva alla definizione di regolamenti aziendali finalizzati a governare l'informazione medico-scientifica sul farmaco;

♦ coordinamento delle attività inerenti i controlli tecnici e contabili sulle prescrizioni farmaceutiche erogate da Farmacie convenzionate e in DPC;

♦ capacità propositiva legata alla politica del farmaco e agli obiettivi Regionali e alla programmazione farmaceutica aziendale correlata peraltro a specifici progetti strategici aziendali per l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche e il contenimento della spesa farmaceutica;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore: le altre Strutture aziendali, le altre aziende del SSR, le istituzioni regionali, gli ordini professionali dei sanitari ed i medici convenzionati con il SSR.

altre caratteristiche richieste per la struttura:

- capacità di sviluppare e mantenere reti di collaborazione con i servizi aziendali ed extra aziendali;
- orientamento alla gestione del rischio con implementazione nell'ambito del Servizio e dell'attività quotidiana delle raccomandazioni ministeriali inerenti la sicurezza del farmaco;
- partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università.

professionali (tecnico-scientifiche):

- governo del processo di valutazione e di acquisizione di nuovi farmaci e dispositivi anche da utilizzare nell'alta specializzazione:
- definizione dei Prontuari farmaceutici aziendali ed interaziendali;
- esperienza in tema di farmacovigilanza, farmaco economia e di applicazione della metodologia HTA;
- capacità di sviluppare percorsi di appropriatezza terapeutica e corretto uso delle risorse sia in ambito ospedaliero che per la continuità ospedale-territorio;
- promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM);
- collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività;
- vigila sull'ammissione e l'attività del personale dirigente o assimilato volontario e frequentatore.

Caratteristiche Richieste al Direttore all' Unità Operativa Complessa di Assistenza Farmaceutica Distrettuale Area Nord

Le grandi dimensioni aziendali richiedono una visione globale del sistema e un articolato quadro di competenze:

- una di tipo manageriale, riconducibile alla funzione di "Direttore della S.C. Farmacia Distrettuale";

- una seconda di tipo organizzativo;

- una terza di tipo igienico-sanitaria e di prevenzione;

- una quarta orientata al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza;

- una quinta di tipo relazionale ed emotivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In particolare, il candidato dovrà dimostrare capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale e comprovata esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico gestionali delle Aziende in cui ha lavorato; il candidato deve inoltre dimostrare comprovata esperienza nella progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali; in particolare, il candidato deve dimostrare una profonda capacità relazionale con l'utenza, i professionisti dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i mass media, le Istituzioni.

Il candidato deve dimostrare di saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente.

Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei Farmacisti attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Farmacia Territoriale** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

fonte: http://burc.regione.campania.it

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lvo n. 101 del 10 agosto 2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
10) di accettare le condizioni previste dal bando,
11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

fonte: http://burc.regione.campania.it

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I candidati **dovranno, invece, allegare alla domanda** - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore di Struttura Complessa UOC **Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord** con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.
L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.
Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.
E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.
Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

fonte: http://burc.regione.campania.it

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..…… n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. ……..……..……,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE FARMACISTA
nella disciplina di FARMACIA TERRITORIALE
(Area: FARMACIA)
per la direzione della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE

di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)

- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
- ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……...……..; (2)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..…….……..…… (3)
- di aver conseguito la laurea in …….…….……..... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di ……... dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..….; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:
……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

****Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa dell'UOC di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 886 del 08 novembre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza SPTA e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud
di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: Farmacista
Disciplina: Farmacia Ospedaliera
Area: Farmacia

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

fonte: http://burc.regione.campania.it

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 6 Presidi Ospedalieri e n. 2 Stabilimenti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il Dipartimento Farmaceutico è la struttura organizzativa dell'ASL che garantisce l'organizzazione e l'esercizio delle attività aziendali finalizzate al governo del processo di assistenza farmaceutica, rappresentando una struttura di coordinamento con funzioni di indirizzo tecnico scientifico per le strutture ad esso afferenti con l'obiettivo di garantire livelli organizzativi omogenei in ambito aziendale.

Il Dipartimento Farmaceutico si propone i seguenti obiettivi prioritari:

• Qualificare, monitorare e razionalizzare l'impiego dei farmaci nelle strutture sanitarie aziendali favorendo il contenimento della spesa;
• Potenziare l'attività di vigilanza nelle strutture pubbliche e private convenzionate;
• Accrescere il livello quali-quantitativo dell'informazione e documentazione sull'uso e le caratteristiche del farmaco;
• Contrastare, nei limiti della propria competenza, la diffusione nel mercato di farmaci contraffatti, falsi e/o frutto di rapine;
• Analizzare e monitorare la spesa farmaceutica convenzionata contribuendo attivamente alla definizione delle strategie aziendali per l'uso ottimale delle risorse economiche disponibili;
• Contribuire al raggiungimento degli obiettivi generali di contenimento della spesa con le attività di distribuzione diretta e per conto dei farmaci PHT e di assistenza integrativa.

Il Dipartimento Farmaceutico assolve alle seguenti funzioni:

a. Partecipa alla programmazione della politica farmaceutica aziendale;
b. Negozia con la Direzione aziendale le risorse annuali;
c. Coordina tutte le strutture afferenti il Dipartimento definendo le procedure operative comuni per far convergere esperienze scientifiche, tecniche e gestionali;
d. Qualifica e razionalizza l'impiego dei farmaci favorendo il contenimento della spesa;
e. Definisce le procedure operative di vigilanza e controllo;
f. Standardizza la qualità delle prestazioni farmaceutiche;
g. Stabilisce ambiti e modalità per l'informazione e la documentazione sull'uso e le caratteristiche dei farmaci;
h. Promuove programmi coordinati di formazione di tipo specialistico;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. Coordina la realizzazione dei progetti in materia farmaceutica;
j. Contribuisce alla progettazione dei protocolli terapeutici e delle attività di educazione alla salute;
k. Verifica, sulla base delle indicazioni regionali ed aziendali, l'applicazione degli standards di funzionamento delle unità operative;
l. Attiva la ricerca nell'area del farmaco anche in collaborazione con le diverse facoltà universitarie;
m. Svolge funzioni di integrazione inter-dipartimentale ed inter-istituzionale;
n. Collabora con i singoli distretti e con il coordinamento dei distretti per la programmazione delle attività distrettuali ed inter-distrettuali;
o. Promuove ed attiva modalità di integrazione con le altre aziende sanitarie, con gli enti locali, con gli ordini professionali, con le associazioni di volontariato, con l'università degli studi, i centri di ricerca e le società scientifiche.
Il Dipartimento Farmaceutico si articola in 5 strutture complesse:
1. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord
2. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud
3. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord
4. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud
5. Governo Assistenza Farmaceutica e Convenzionata.
Le principali attività svolte **dall'UOC di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud**:
• Programmazione fabbisogno farmaci, dispositivi, diagnostici, reattivi, materiali protesici, prodotti per dialisi, disinfettanti, presidi, materiale di medicazione e quant'altro di competenza utilizzato nei P.O.;
• Formulazione delle proposte d'acquisto;
• Ricezione dei prodotti e relativo controllo quali-quantitativo;
Stoccaggio dei prodotti secondo le diverse condizioni di conservazione;
• Preparazioni galeniche (nutrizionali, galeniche magistrali, officinali e specifiche);
• Predisposizione reports di spesa per diffondere ai diversi livelli di responsabilità informazioni utili al corretto utilizzo della risorse;
• Distribuzione del 1° ciclo di terapia alle dimissioni;
• Gestione del file F e delle procedure ad esso connesse;
• Dispensazione di medicinali e dispositivi medici in regime di assistenza domiciliare ospedaliera;
• Vigilanza sugli armadi farmaceutici di reparto mediante periodiche ispezioni;
• Adempimenti legati alle sostanze stupefacenti e psicotrope e al loro utilizzo in ambiente ospedaliero;
• Attività di informazione al personale medico ed infermieristico;
• Partecipazione alla Commissione Aziendale per il Repertorio dei Dispositivi Medici;
• Partecipazione alla Commissione Aziendale per il Prontuario Terapeutico Aziendale;
• Partecipazione a programmi del dipartimento finalizzati ad obiettivi comuni;
• Attività di Farmacovigilanza in ambito ospedaliero e di raccordo con il Servizio di Farmacovigilanza
Aziendale;
• Partecipazione alle Commissioni Tecniche di Valutazione;
• Coordinamento delle procedure per l'applicazione nelle farmacie ospedaliere delle "Norme di buona preparazione dei medicinali in Farmacia" come definite nella ultima edizione della Farmacopea Ufficiale della Repubblica italiana;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• Coordinamento e definizione delle procedure inerenti la gestione delle forniture anche con riguardo agli adempimenti amministrativo-contabili;
• Rilevazione e monitoraggio dei dati di consumo e delle giacenze dei magazzini per una gestione integrata delle scorte con riduzione degli immobilizzi di magazzino e consequenziali economie di gestione.

COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DIRETTORE DELL' UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALI AREA SUD
PROFILO SOGGETTIVO ed OGGETTIVO:

Il Direttore della UOC Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud è responsabile delle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO. di Castellammare, con lo stabilimento di Gragnano, di Sorrento e di Vico Equense. Provvede all'assistenza farmaceutica svolgendo le attività tipiche dei Servizi di Farmacia Ospedaliera.

L'incarico di direzione della UOC Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

• **professionali (tecnico-scientifiche):**
- governo del processo di valutazione e di acquisizione di nuovi farmaci e dispositivi anche da utilizzare nell'alta specializzazione:
- definizione dei Prontuari farmaceutici aziendali ed interaziendali;
- esperienza in tema di farmacovigilanza, farmaco economia e di applicazione della metodologia HTA;
- capacità di sviluppare percorsi di appropriatezza terapeutica e corretto uso delle risorse sia in ambito ospedaliero che per la continuità ospedale-territorio;
- promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM);
- collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività;
- vigila sull'ammissione e l'attività del personale dirigente o assimilato volontario e frequentatore.

• **manageriali (organizzative):**
- competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza e sostenibilità dei Farmaci e dei Dispositivi Medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici anche in ambito regionale;
- attività di programmazione e corretto uso delle risorse assegnate nel governo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari congruenti con gli obiettivi regionali;
- capacità relazionali interpersonali volti all'informazione sul farmaco per favorire l'appropriatezza prescrittiva e l'ottimizzazione della terapia;
- capacità di accompagnare lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe sviluppando senso di responsabilità, di etica professionale e di appartenenza alle istituzioni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- attitudine al coordinamento di attività, con carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale;

- **area gestionale:**

- programmazione del fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari in coerenza con il budget assegnato;
- monitoraggio e controllo periodico dei consumi e della spesa sostenuta dalle UU.OO.CC. ospedaliere, dai Distretti e dalle altre strutture territoriali;
- gestione del magazzino farmaceutico;
- pianificazione, approvvigionamento, ricezione, controllo, conservazione, distribuzione ai reparti ospedalieri ed ai Distretti di farmaci e dispositivi medici;
- stesura delle procedure operative;
- ispezioni e controlli nelle diverse unità operative ospedaliere sulla corretta conservazione dei farmaci, degli stupefacenti e sulla gestione dei farmaci scaduti;
- predisposizione capitolati tecnici relativi a farmaci, dispositivi, medicazioni, disinfettanti, materiale sterile;
- implementazione e verifica dei registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA e delle relative procedure di rimborso;
- distribuzione diretta dei farmaci in dimissione;
- distribuzione diretta dei farmaci e alimenti per la nutrizione artificiale domiciliare per gli assistiti del Territorio;
- registrazione e controllo dei flussi regionali e ministeriali di erogazione diretta ed ospedaliera;
- registrazione e controllo dei flussi regionali e ministeriali sui dispositivi medici;

- attività di vigilanza su case di cura private accreditate e non accreditate per quanto attiene la corretta gestione del farmaco;
- attività di informazione ai cittadini e ai sanitari sulle modalità prescrittive in regime S.S.N.

in collaborazione con le UUOOCC di **Assistenza Farmaceutica Distrettuali Area Sud e Area Nord.**

Caratteristiche Richieste al Direttore all' Unità Operativa Complessa di Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud

Le grandi dimensioni aziendali richiedono una visione globale del sistema e un articolato quadro di competenze:

- una di tipo manageriale, riconducibile alla funzione di "Direttore della S.C. Farmacia Ospedaliera";

- una seconda di tipo organizzativo;

- una terza di tipo igienico-sanitaria e di prevenzione;

- una quarta orientata al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza;

- una quinta di tipo relazionale ed emotivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In particolare, il candidato dovrà dimostrare capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale e comprovata esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico gestionali delle Aziende in cui ha lavorato; il candidato deve inoltre dimostrare comprovata esperienza nella progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali; in particolare, il candidato deve dimostrare una profonda capacità relazionale con l'utenza, i professionisti dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i mass media, le Istituzioni.
Il candidato deve dimostrare di saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente.

Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.
Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei Farmacisti attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Farmacia Ospedaliera** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura

fonte: http://burc.regione.campania.it

della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lvo n. 101 del 10 agosto 2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a

fonte: http://burc.regione.campania.it

convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore di Struttura Complessa UOC Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello

fonte: http://burc.regione.campania.it

stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..……. n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. ……..……..……,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE FARMACISTA
nella disciplina di FARMACIA OSPEDALIERA
(Area: FARMACIA)
per la direzione della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE

di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)

- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
- ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……...……..; (2)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..……..……..……. (3)
- di aver conseguito la laurea in …….…….……..... presso l'Università di …….…… in data ……..…… ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di ……... dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..….; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo: ……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

****** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa dell'UOC di Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 884 del 08 novembre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza SPTA e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: Farmacista
Disciplina: Farmacia Territoriale
Area: Farmacia

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.
La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.
Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.
Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.
Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.
Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali

fonte: http://burc.regione.campania.it

bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 6 Presidi Ospedalieri e n. 2 Stabilimenti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC di Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il Dipartimento Farmaceutico è la struttura organizzativa dell'ASL che garantisce l'organizzazione e l'esercizio delle attività aziendali finalizzate al governo del processo di assistenza farmaceutica, rappresentando una struttura di coordinamento con funzioni di indirizzo tecnico scientifico per le strutture ad esso afferenti con l'obiettivo di garantire livelli organizzativi omogenei in ambito aziendale.

Il Dipartimento Farmaceutico si propone i seguenti obiettivi prioritari:

• Qualificare, monitorare e razionalizzare l'impiego dei farmaci nelle strutture sanitarie aziendali favorendo il contenimento della spesa;
• Potenziare l'attività di vigilanza nelle strutture pubbliche e private convenzionate;
• Accrescere il livello quali-quantitativo dell'informazione e documentazione sull'uso e le caratteristiche del farmaco;
• Contrastare, nei limiti della propria competenza, la diffusione nel mercato di farmaci contraffatti, falsi e/o frutto di rapine;
• Analizzare e monitorare la spesa farmaceutica convenzionata contribuendo attivamente alla definizione delle strategie aziendali per l'uso ottimale delle risorse economiche disponibili;
• Contribuire al raggiungimento degli obiettivi generali di contenimento della spesa con le attività di distribuzione diretta e per conto dei farmaci PHT e di assistenza integrativa.

Il Dipartimento Farmaceutico assolve alle seguenti funzioni:

a. Partecipa alla programmazione della politica farmaceutica aziendale;
b. Negozia con la Direzione aziendale le risorse annuali;
c. Coordina tutte le strutture afferenti il Dipartimento definendo le procedure operative comuni per far convergere esperienze scientifiche, tecniche e gestionali;
d. Qualifica e razionalizza l'impiego dei farmaci favorendo il contenimento della spesa;
e. Definisce le procedure operative di vigilanza e controllo;
f. Standardizza la qualità delle prestazioni farmaceutiche;
g. Stabilisce ambiti e modalità per l'informazione e la documentazione sull'uso e le caratteristiche dei farmaci;

fonte: http://burc.regione.campania.it

h. Promuove programmi coordinati di formazione di tipo specialistico;
i. Coordina la realizzazione dei progetti in materia farmaceutica;
j. Contribuisce alla progettazione dei protocolli terapeutici e delle attività di educazione alla salute;
k. Verifica, sulla base delle indicazioni regionali ed aziendali, l'applicazione degli standards di funzionamento delle unità operative;
l. Attiva la ricerca nell'area del farmaco anche in collaborazione con le diverse facoltà universitarie;
m. Svolge funzioni di integrazione inter-dipartimentale ed inter-istituzionale;
n. Collabora con i singoli distretti e con il coordinamento dei distretti per la programmazione delle attività distrettuali ed inter-distrettuali;
o. Promuove ed attiva modalità di integrazione con le altre aziende sanitarie, con gli enti locali, con gli ordini professionali, con le associazioni di volontariato, con l'università degli studi, i centri di ricerca e le società scientifiche.
Il Dipartimento Farmaceutico si articola **in 5** strutture complesse:
1. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord
2. Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud
3. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Nord
4. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud
5. Governo Assistenza Farmaceutica e Convenzionata.
Le principali attività svolte **dall'UOC di Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud**:
- Coordinamento e programmazione fabbisogno farmaci, galenici, disinfettanti e dispositivi medici;
- utilizzati nelle UU.OO. dipartimentali e distrettuali afferenti alle singole strutture;
- Formulazioni delle proposte di acquisto dei beni sanitari;
Ricezione dei prodotti e relativo controllo quantitativo;
- Stoccaggio dei prodotti secondo le diverse condizioni di conservazione;
- Carico Bolla di accompagnamento (DDT) nel sistema di gestione di magazzino;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, dei farmaci di fascia H;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, dei farmaci inseriti nell'elenco Legge n. 648/96;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, dei farmaci di fascia PH-T;
- Erogazione ai Centri di Emodialisi dei farmaci: Epo e Ferlixit (e/o similari, fascia H);
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, dei farmaci per le malattie rare;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, di alimenti, integratori e farmaci per le malattie metaboliche;
- Erogazione diretta ai cittadini, avente diritto, di microinfusori per diabetici, talassemici e parkinsoniani;
- Programmazione fornitura esterna dispositivi per stomie come da Nomenclatore tariffario;
- Erogazione farmaci e prodotti per nutrizione artificiale e dispositivi medici correlati in regime di assistenza domiciliare ospedaliera (ADO);
- Erogazione farmaci e prodotti per nutrizione artificiale e dispositivi medici correlati in regime di assistenza domiciliare integrata (ADI);
- Archivio DDT;
- Predisposizione reports di spesa per diffondere ai diversi livelli di responsabilità informazioni sul corretto utilizzo della risorse;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Coordinamento invio reports di spesa per diffondere ai diversi livelli di responsabilità informazioni sul corretto utilizzo della risorse;
- Gestione EDF: durante il periodo in esame è stato utilizzato il gestionale EDF al fine di registrare i pazienti afferenti alle strutture, il farmaco erogato e l'analisi del valore dei farmaci stessi;
- Coordinamento e definizione delle procedure inerenti la gestione delle forniture anche con riguardo agli adempimenti amministrativo-contabili;
- Coordinamento/ monitoraggio consumo/ giacenze magazzino per una gestione integrata delle scorte con riduzione immobilizzi e conseguenti economie gestionali (proc. inform.);
- Rilevazione/ monitoraggio dati consumo / giacenze magazzino per una gestione integrata delle scorte con riduzione immobilizzi e conseguenti economie gestionali (proc. inform.)

COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DIRETTORE DELL' UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI ASSISTENZA FARMACEUTICA DISTRETTI AREA SUD
PROFILO SOGGETTIVO ed OGGETTIVO:

Il Direttore della UOC Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud è responsabile delle Farmacie dei Distretti 53, 55, 56, 57, 58, 59. Provvede all'assistenza farmaceutica svolgendo le attività tipiche dei Servizi di Farmacia Territoriale.
L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione della UOC Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud, di gestione delle risorse umane afferenti alla UOC stessa, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività volta al pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali.
In relazione alle specificità delle esigenze operative ed organizzative della UOC Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud, la selezione sarà mirata ad individuare, in via preferenziale, una professionalità specificamente e prevalentemente incentrata sui servizi di farmaceutica territoriale ed in particolare caratterizzata da esperienze consolidate nell'ambito delle attività ed interventi svolti con la Medicina Generale e con le farmacie convenzionate.
Le attitudini richieste sono quindi inerenti a:

A) COMPETENZE MANAGERIALI:

❖ Capacità di gestire e sviluppare l organizzazione della struttura attraverso:

- programmazione, coordinamento ed organizzazione generale delle prestazioni dell'assistenza farmaceutica e messa in atto dei relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- gestione delle relazioni con le UUOOCC Assistenza Farmaceutica Ospedaliere Area Sud e Area Nord, e gli specialisti della propria azienda;
- coordinamento delle proprie attività con quelle proprie dei Distretti;

❖ Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo;
- la partecipazione attiva alle Commissioni/organismi operanti a livello Distrettuale Aziendale Interaziendale Ospedaliero (Commissioni per appropriatezza prescrittiva; Commissioni Farmaceutiche Interne ASL; Gruppi di Lavoro multidisciplinari ecc.);

- ❖ Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni che esterni.

competenze tecnico-professionali:

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud, in particolare:

- ♦ capacità di coordinare e verificare i processi di erogazione del farmaco in ambito territoriale programmando processi di feed-back con i sanitari prescrittori;
- ♦ abilità e perizia nell'organizzare e predisporre attività di supporto informativo sull'uso dei farmaci;
- ♦ ai medici prescrittori e agli altri operatori sanitari rendendoli partecipi del processo di valutazione di efficacia degli interventi sanitari e di rispetto della normativa in materia;
- ♦ competenza nella pianificazione, gestione, monitoraggio di accordi per la DPC tramite le farmacie del territorio;
- ♦ capacità di coordinare il monitoraggio dei flussi ministeriali della farmaceutica;
- ♦ capacità di definire percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche e criticità delle stesse dei Medici prescrittori all'interno dei Nuclei di Cure Primarie (NCP);
- ♦ attività di informazione-formazione ai sanitari per una continuità Ospedale –Territorio;
- ♦ partecipazione attiva alla definizione di regolamenti aziendali finalizzati a governare l'informazione medico-scientifica sul farmaco;
- ♦ coordinamento delle attività inerenti i controlli tecnici e contabili sulle prescrizioni farmaceutiche erogate da Farmacie convenzionate e in DPC;
- ♦ capacità propositiva legata alla politica del farmaco e agli obiettivi Regionali e alla programmazione farmaceutica aziendale correlata peraltro a specifici progetti strategici aziendali per l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche e il contenimento della spesa farmaceutica;
- ♦ capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore: le altre Strutture aziendali, le altre aziende del SSR, le istituzioni regionali, gli ordini professionali dei sanitari ed i medici convenzionati con il SSR.

altre caratteristiche richieste per la struttura:

- ♦ capacità di sviluppare e mantenere reti di collaborazione con i servizi aziendali ed extra aziendali;
- ♦ orientamento alla gestione del rischio con implementazione nell'ambito del Servizio e dell'attività quotidiana delle raccomandazioni ministeriali inerenti la sicurezza del farmaco;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università.

professionali (tecnico-scientifiche):

- governo del processo di valutazione e di acquisizione di nuovi farmaci e dispositivi anche da utilizzare nell'alta specializzazione:
- definizione dei Prontuari farmaceutici aziendali ed interaziendali;
- esperienza in tema di farmacovigilanza, farmaco economia e di applicazione della metodologia HTA;
- capacità di sviluppare percorsi di appropriatezza terapeutica e corretto uso delle risorse sia in ambito ospedaliero che per la continuità ospedale-territorio;
- promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM);
- collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività;
- vigila sull'ammissione e l'attività del personale dirigente o assimilato volontario e frequentatore.

Caratteristiche Richieste al Direttore all' Unità Operativa Complessa di Assistenza Farmaceutica Distrettuale Area Sud

Le grandi dimensioni aziendali richiedono una visione globale del sistema e un articolato quadro di competenze:

- una di tipo manageriale, riconducibile alla funzione di "Direttore della S.C. Farmacia Distrettuale";

- una seconda di tipo organizzativo;

- una terza di tipo igienico-sanitaria e di prevenzione;

- una quarta orientata al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza;

- una quinta di tipo relazionale ed emotivo.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale e comprovata esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico gestionali delle Aziende in cui ha lavorato; il candidato deve inoltre dimostrare comprovata esperienza nella progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali; in particolare, il candidato deve dimostrare una profonda capacità

fonte: http://burc.regione.campania.it

relazionale con l'utenza, i professionisti dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i mass media, le Istituzioni.

Il candidato deve dimostrare di saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente.

Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei Farmacisti attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la

fonte: http://burc.regione.campania.it

partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Farmacia Territoriale** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:
1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lvo n. 101 del 10 agosto 2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
10) di accettare le condizioni previste dal bando,
11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;
La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.
Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la**

fonte: http://burc.regione.campania.it

presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore di Struttura Complessa UOC Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Sud con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza

fonte: http://burc.regione.campania.it

riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..…… n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. …….……..……,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE FARMACISTA
nella disciplina di FARMACIA TERRITORIALE
(Area: FARMACIA)
per la direzione della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)
  - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
  - ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……...……..; (2)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..…….……..……. (3)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di aver conseguito la laurea in ……..…….……..... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..…
(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di ……... dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……..)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..….; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:
……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:
- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

**** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC di Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Castellammare di Stabia.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 838 del 25 ottobre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di Ginecologia e Ostetricia

per il P.O. di Castellammare di Stabia di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICI
Disciplina: Ginecologia e Ostetricia
Area: CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Ospedali Riuniti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC di Ginecologia e Ostetricia P.O. Castellammare di Stabia

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La macroarea del P.O. di Castellammare di Stabia è composta da due Plessi:

a) il Presidio Ospedaliero "San Leonardo" sito in Castellammare di Stabia;
b) lo Stabilimento "Nuovo Gragnano" sito in Gragnano.

Il Dipartimento Integrato Materno-Infantile è la struttura aziendale funzionale integrata Ospedale-Territorio che supera la concezione di struttura solamente funzionale, deputata allo svolgimento di funzioni complesse finalizzate alla tutela della donna e del soggetto in età evolutiva , dal periodo prenatale all'adolescenza, coni seguenti obiettivi: la sicurezza della sicurezza e della nascita insieme al benessere e alla protezione della salute fisica e mentale del bambino e dell'adolescente.
Confluiscono nel Dipartimento Integrato Materno-Infantile le seguenti UUOOCC : UOC Pediatria e Terapia Intensiva Neonatale (T.I.N.) P.O. di Nola; UOC Pediatria P.O. di Castellammare ; UOC Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale (T.I.N.) P.O. di Castellammare; UOC Ostetricia e Ginecologia P.O.di Castellammare; UOC Ostetricia e Ginecologia P.O.di Voco Equense; UOC Assistenza Consultoriale e Medicina di Genere; UOC Prevenzione e Cura Patologie della donna e del bambino.

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

L'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Castellammare di Stabia , tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

attese nel contesto operativo aziendale e territoriale, comporta il possesso dell'esperienza e della capacità maturate al fine di esercitare le seguenti competenze:

- le principali tecniche chirurgiche della sfera ginecologica, in elezione e in urgenza – emergenza;
- la gestione del parto per via vaginale, incluso quello ad alto rischio (parto pre-termine, parto gemellare, parto podalico, parto operativo), e la gestione del parto cesareo e delle relative complicanze;
- la gestione della diagnosi prenatale, sia utilizzando gli screening nella gravidanza a basso rischio sia ricorrendo alla diagnostica più complessa nella gravidanza ad alto rischio
- l'utilizzo di tutte le tecniche di diagnosi ginecologica clinica e strumentale endoscopica;
- la gestione dell'urgenza - emergenza, sia di quella ostetrica che di quella ginecologica, con particolare attenzione alla formazione dei collaboratori;
- l'uso delle tecniche per il controllo del dolore nel travaglio e nel parto, sia non farmacologiche sia di partoanalgesia;
- il sostegno alla demedicalizzazione della gravidanza fisiologica e del parto fisiologico e la valorizzazione del ruolo dell'ostetrica;
- la disincentivazione del ricorso inappropriato al parto cesareo, ad esempio offrendo supporto alle gravide precesarizzate o con gravidanza gemellare che sono in condizione di partorire per via naturale;
-esperienza gestionale ed organizzativa in ambito ostetrico-ginecologico acquisita in ruoli di responsabilità;
- adeguata formazione manageriale ed esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla unità operativa, in coerenza con le risorse umane, strumentali, strutturali e finanziarie disponibili, ed esperienza nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative
- esperienza organizzativa di percorsi clinico-assistenziali per la presa in carico dell'urgenza - emergenza ostetrico-ginecologica
- esperienza organizzativa di integrazione delle attività ospedaliere con quelle territoriali per assicurare la continuità assistenziale in collaborazione col consultorio familiare e con i medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta;

gestione delle risorse umane e competenze relazionali:

- esperienza nell'uso delle tecniche di gestione delle risorse umane, in particolare nel programmare e coordinare l'attività del personale della struttura e nel valutarne le performance - attitudine ad uno stile di leadership assertivo orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale dei collaboratori, con impegno al trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici e alle figure del comparto, in particolare

a) assicurando un adeguato tutoraggio nell'attività chirurgica a tutti i dirigenti medici dell'equipe, per garantire a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze,
b) garantendo a tutte le figure professionali dell'unità operativa la partecipazione a percorsi strutturati di crescita e formazione attitudine alla promozione di un clima collaborativo fra tutte le figure professionali dell'unità operativa, favorendone l'armonica integrazione e valorizzando al tempo stesso l'autonomia delle diverse professioni, con dimostrata competenza nello sviluppo e nella gestione di modelli basati sulle attività multi-professionali e multidisciplinari

fonte: http://burc.regione.campania.it

- esperienza nello sviluppo di forme di confronto propositivo e di progetti collaborativi con i servizi territoriali aziendali e l'area delle cure primarie: consultorio familiare, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizio infermieristico domiciliare, ecc.;
- adeguate capacità di ascolto e di mediazione per consentire la risoluzione positiva dei conflitti all'interno del team, la piena collaborazione con le altre unità operative aziendali e una positiva interazione con le pazienti, i loro partner e i loro familiari, garantendo loro una informazione interattiva e prevenendo incomprensioni e possibili contenziosi;

Governo clinico e innovazione:

- esperienza nell'applicazione dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico sia in ambito chirurgico ginecologico che ostetrico, per il monitoraggio degli eventi avversi, in particolare promuovendo nell'équipe una cultura "no blame" con valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento, e per la valutazione degli esiti - esperienza nell'applicazione di strumenti informatici a supporto sia della sicurezza in sala operatoria e in sala parto sia della continuità nella gestione della paziente ed esperienza nell'utilizzo di banche dati per il monitoraggio dei risultati
- conoscenze specifiche di Clinical Governance e di Evidence Based Medicine, con attitudine ad implementare modelli assistenziali innovativi, incluso l'utilizzo di nuove tecniche operatorie, per il miglioramento continuo della qualità delle cure e la riduzione dei tempi di degenza e del numero di ricoveri;

Competenze Chirurgiche

Il candidato deve possedere comprovata esperienza di chirurgia ginecologica e conoscenza di tecniche procedurali innovative, in particolare di chirurgia mininvasiva e/o robotica, corredata da adeguata e congrua casistica chirurgica.

Funzione scientifiche:

- promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM);
- collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività;
- vigila sull'ammissione e l'attività del personale dirigente o assimilato volontario e frequentatore.

Caratteristiche richieste al Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Ginecologia e Ostetricia del P.O.di Castellammare di Stabia

Le grandi dimensioni aziendali richiedono una visione globale del sistema e un articolato quadro di competenze:

- una di tipo manageriale, riconducibile alla funzione di "responsabile dell'ospedale";
- una seconda di tipo organizzativo;
- una terza di tipo igienico-sanitaria e di prevenzione;
- una quarta orientata al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- una quinta di tipo relazionale ed emotivo.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale e comprovata esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico gestionali delle Aziende in cui ha lavorato; il candidato deve inoltre dimostrare comprovata esperienza nella progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali; in particolare, il candidato deve dimostrare una profonda capacità relazionale con l'utenza, i professionisti dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i mass media, le Istituzioni.
Il candidato deve dimostrare di saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente.
Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.
Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Ginecologia e Ostetricia** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

fonte: http://burc.regione.campania.it

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

al proprio handicap, nonché ’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all’avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all’Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell’art.8 del DPR 484/97**;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

fonte: http://burc.regione.campania.it

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.
La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.
Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.
Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.
La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore Direzione di Struttura Complessa del P.O. di Castellammare di Stabia con atto deliberativo.
Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.
L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, cap 80059 Torre del Greco - dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, al seguente numero 081-8490669 oppure 081-8490666.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..…… n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. …….……..……,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE MEDICO
nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia
(**Area: CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE**)

per la direzione della U.O.C. Ginecologia e Ostetricia P.O. Castellammare di Stabia"

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)
  - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
  - ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……...……..; (2)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..……..……..……. (3)
- di aver conseguito la laurea in …….……..... presso l'Università di ……. in data ……..…… ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di …….. dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……..)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..…; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo: ……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

**** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC di Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Vico Equense.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 839 del 25 ottobre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di Ginecologia e Ostetricia
per il P.O. di Vico Equense di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICI
Disciplina: Ginecologia e Ostetricia
Area: CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 6 Presidi Ospedalieri e n. 2 Stabilimenti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC di Ginecologia e Ostetricia P.O. Vico Equense

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

la Penisola Sorrentina è composta da due Plessi Ospedalieri:

a) il Presidio Ospedaliero "De Luca e Rossano" sito in Vico Equense;
b) il Presidio Ospedaliero "Santa Maria la Misericordia" sito in Sorrento.

Il Dipartimento Integrato Materno-Infantile è la struttura aziendale funzionale integrata Ospedale-Territorio che supera la concezione di struttura solamente funzionale, deputata allo svolgimento di funzioni complesse finalizzate alla tutela della donna e del soggetto in età evolutiva , dal periodo prenatale all'adolescenza, coni seguenti obiettivi: la sicurezza della sicurezza e della nascita insieme al benessere e alla protezione della salute fisica e mentale del bambino e dell'adolescente.
Confluiscono nel Dipartimento Integrato Materno-Infantile le seguenti UUOOCC : UOC Pediatria e Terapia Intensiva Neonatale (T.I.N.) P.O. di Nola; UOC Pediatria P.O. di Castellammare ; UOC Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale (T.I.N.) P.O. di Castellammare; UOC Ostetricia e Ginecologia P.O.di Castellammare; UOC Ostetricia e Ginecologia P.O.di Voco Equense; UOC Assistenza Consultoriale e Medicina di Genere; UOC Prevenzione e Cura Patologie della donna e del bambino.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

L'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Ginecologia e Ostetricia del P.O. Vico Equense , tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale e territoriale, comporta il possesso dell'esperienza e della capacità maturate al fine di esercitare le seguenti competenze:

- le principali tecniche chirurgiche della sfera ginecologica, in elezione e in urgenza – emergenza;
- la gestione del parto per via vaginale, incluso quello ad alto rischio (parto pre-termine, parto gemellare, parto podalico, parto operativo), e la gestione del parto cesareo e delle relative complicanze;
- la gestione della diagnosi prenatale, sia utilizzando gli screening nella gravidanza a basso rischio sia ricorrendo alla diagnostica più complessa nella gravidanza ad alto rischio
- l'utilizzo di tutte le tecniche di diagnosi ginecologica clinica e strumentale endoscopica;
- la gestione dell'urgenza - emergenza, sia di quella ostetrica che di quella ginecologica, con particolare attenzione alla formazione dei collaboratori;
- l'uso delle tecniche per il controllo del dolore nel travaglio e nel parto, sia non farmacologiche sia di partoanalgesia;
- il sostegno alla demedicalizzazione della gravidanza fisiologica e del parto fisiologico e la valorizzazione del ruolo dell'ostetrica;
- la disincentivazione del ricorso inappropriato al parto cesareo, ad esempio offrendo supporto alle gravide precesarizzate o con gravidanza gemellare che sono in condizione di partorire per via naturale;
-esperienza gestionale ed organizzativa in ambito ostetrico-ginecologico acquisita in ruoli di responsabilità;
- adeguata formazione manageriale ed esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla unità operativa, in coerenza con le risorse umane, strumentali, strutturali e finanziarie disponibili, ed esperienza nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative
- esperienza organizzativa di percorsi clinico-assistenziali per la presa in carico dell'urgenza - emergenza ostetrico-ginecologica
- esperienza organizzativa di integrazione delle attività ospedaliere con quelle territoriali per assicurare la continuità assistenziale in collaborazione col consultorio familiare e con i medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta;

gestione delle risorse umane e competenze relazionali:

- esperienza nell'uso delle tecniche di gestione delle risorse umane, in particolare nel programmare e coordinare l'attività del personale della struttura e nel valutarne le performance - attitudine ad uno stile di leadership assertivo orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale dei collaboratori, con impegno al trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici e alle figure del comparto, in particolare

a) assicurando un adeguato tutoraggio nell'attività chirurgica a tutti i dirigenti medici dell'equipe, per garantire a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze,

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) garantendo a tutte le figure professionali dell'unità operativa la partecipazione a percorsi strutturati di crescita e formazione attitudine alla promozione di un clima collaborativo fra tutte le figure professionali dell'unità operativa, favorendone l'armonica integrazione e valorizzando al tempo stesso l'autonomia delle diverse professioni, con dimostrata competenza nello sviluppo e nella gestione di modelli basati sulle attività multi-professionali e multidisciplinari

- esperienza nello sviluppo di forme di confronto propositivo e di progetti collaborativi con i servizi territoriali aziendali e l'area delle cure primarie: consultorio familiare, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizio infermieristico domiciliare, ecc.;
- adeguate capacità di ascolto e di mediazione per consentire la risoluzione positiva dei conflitti all'interno del team, la piena collaborazione con le altre unità operative aziendali e una positiva interazione con le pazienti, i loro partner e i loro familiari, garantendo loro una informazione interattiva e prevenendo incomprensioni e possibili contenziosi;

Governo clinico e innovazione:

- esperienza nell'applicazione dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico sia in ambito chirurgico ginecologico che ostetrico, per il monitoraggio degli eventi avversi, in particolare promuovendo nell'équipe una cultura "no blame" con valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento, e per la valutazione degli esiti - esperienza nell'applicazione di strumenti informatici a supporto sia della sicurezza in sala operatoria e in sala parto sia della continuità nella gestione della paziente ed esperienza nell'utilizzo di banche dati per il monitoraggio dei risultati
- conoscenze specifiche di Clinical Governance e di Evidence Based Medicine, con attitudine ad implementare modelli assistenziali innovativi, incluso l'utilizzo di nuove tecniche operatorie, per il miglioramento continuo della qualità delle cure e la riduzione dei tempi di degenza e del numero di ricoveri;

Competenze Chirurgiche

Il candidato deve possedere comprovata esperienza di chirurgia ginecologica e conoscenza di tecniche procedurali innovative, in particolare di chirurgia mininvasiva e/o robotica, corredata da adeguata e congrua casistica chirurgica.

Funzione scientifiche:

- promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM);
- collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività;
- vigila sull'ammissione e l'attività del personale dirigente o assimilato volontario e frequentatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Caratteristiche richieste al Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Ginecologia e Ostetricia del P.O.di Vico Equense

Le grandi dimensioni aziendali richiedono una visione globale del sistema e un articolato quadro di competenze:

- una di tipo manageriale, riconducibile alla funzione di "responsabile dell'ospedale";
- una seconda di tipo organizzativo;
- una terza di tipo igienico-sanitaria e di prevenzione;
- una quarta orientata al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza;
- una quinta di tipo relazionale ed emotivo.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale e comprovata esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico gestionali delle Aziende in cui ha lavorato; il candidato deve inoltre dimostrare comprovata esperienza nella progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali; in particolare, il candidato deve dimostrare una profonda capacità relazionale con l'utenza, i professionisti dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i mass media, le Istituzioni.

Il candidato deve dimostrare di saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente.

Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

fonte: http://burc.regione.campania.it

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Ginecologia e Ostetricia** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di

fonte: http://burc.regione.campania.it

anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

fonte: http://burc.regione.campania.it

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli

fonte: http://burc.regione.campania.it

professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore Direzione di Struttura Complessa del P.O. di Castellammare di Stabia con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse

fonte: http://burc.regione.campania.it

dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, cap 80059 Torre del Greco - dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, al seguente numero 081-8490669 oppure 081-8490666.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..…… n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. ……..……..……,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE MEDICO
nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia

(**Area: CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE**)

per la direzione della U.O.C. Ginecologia e Ostetricia P.O. Vico Equense

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)
  - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
  - ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……...……..; (2)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..……..……..……. (3)
- di aver conseguito la laurea in …….……..……..... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di ……... dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..…; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:
……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____
nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

**** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: **Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

N.B. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 si rende noto che il trattamento dei dati personali su estesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale - Area B -, afferente al Dipartimento di Prevenzione.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 882 del 08 novembre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa
UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale - Area B -
afferente al Dipartimento di Prevenzione di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: VETERINARIO
Disciplina: Igiene della Produzione Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati
AREA: Igiene della Produzione Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica - Veterinaria del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali

fonte: http://burc.regione.campania.it

bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Ospedali Riuniti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale - Area B - afferente al Dipartimento di Prevenzione

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il Dipartimento di Prevenzione è una macrostruttura operativa dell'Azienda Napoli 3 Sud che garantisce la tutela della salute collettiva, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie acute e croniche e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita, attraverso il recepimento e l'attuazione degli indirizzi contenuti nel Piano Sanitario Regionale e nel Piano Sanitario di Prevenzione. A tal fine promuove azioni volte a sorvegliare lo stato di salute della popolazione e i suoi determinanti e ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana e animale, mediante iniziative coordinate con i distretti e con gli altri dipartimenti, prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline. Partecipa alla formulazione del programma di attività, fornendo proposte d'intervento nelle materie di competenza.

Il Dipartimento di Prevenzione è dotato di autonomia tecnico-gestionale, organizzativa e contabile ed è organizzato in centri di costo e di responsabilità e come tale è dotato di una organizzazione flessibile, capace di adattarsi alle esigenze territoriali.

L'assetto organizzativo e le funzioni del Dipartimento di Prevenzione sono ben individuate dalle norme nazionali e regionali, in virtù dell'evoluzione normativa derivante dalle successive modifiche del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalle conseguenti norme regionali.

Inoltre la norma del D.L. n. 158 del 13.09.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 189 del 8.11.2012, le strutture organizzative dell'area di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare devono operare quali centri di responsabilità dotati di autonomia tecnico funzionale ed organizzativa nell'ambito della struttura dipartimentale e rispondono del perseguimento degli obiettivi dipartimentali aziendali, dell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentali, regionali, nazionali ed internazionali, nonché della gestione delle risorse economiche attribuite.

L'organizzazione del Dipartimento di Prevenzione è modulata, superando la frammentarietà delle funzioni e garantendo la piena integrazione tra le UU.OO. che lo compongono, secondo i principi di flessibilità, adattabilità, revisione periodica, orientamento progettuale delle attività, tenendo conto delle peculiarità dei vari ambiti territoriali, degli insediamenti produttivi presenti, del radicamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

territoriale dei servizi, dell'entità numerica della popolazione (umana ed animale), delle caratteristiche orografiche, della viabilità, dei collegamenti in ambito provinciale, delle esigenze culturali dei territori nonché delle loro specifiche richieste prestazionali.
L'architettura organizzativa declinata garantisce le seguenti funzioni di prevenzione collettiva e sanità pubblica (Livelli essenziali di assistenza):
• Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali;
• Tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati;
• Sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
• Salute animale e igiene urbana veterinaria;
• Sicurezza alimentare - tutela della salute dei consumatori;
• Sorveglianza e prevenzione primaria delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i programmi organizzati di screening;
• Sorveglianza e prevenzione nutrizionale.

Il Dipartimento di Prevenzione contribuisce inoltre alle attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico-degenerative, curando in particolare l'attuazione del Piano Regionale di Prevenzione, in collaborazione con gli altri servizi e Dipartimenti Aziendali.
Per il Dipartimento di Prevenzione si prevede un'organizzazione su due livelli: livello centrale e livello territoriale.

Livello centrale del Dipartimento di Prevenzione

Il livello centrale, cui sarà affidata la ***"mission funzionale"*** e cioè di direzione tecnico organizzativa e gestionale complessiva, che sovrintenderà alla programmazione generale delle attività, alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità degli interventi e del rispetto dei Livelli di Assistenza, costituito dalla tecnostruttura dipartimentale nella quale sono incardinate le seguenti strutture:
n. 9 UU.OO.CC.
1. UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica
2. UOC Servizio Epidemiologia e Prevenzione
3. UOC Servizio Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro
4. UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della nutrizione
5. UOC Servizio Igiene e Medicina del Lavoro
6. UOC Servizio Veterinario Sanità Animale
7. UOC Servizio Veterinario Igiene degli Alimenti di Origine Animale
8. UOC Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche
9. UOC Amministrativa.

n. 1.U.O.S.D. Registro Tumori
n. 4 UU.OO.SS. Livello Centrale
 Sicurezza Alimentare e allerte alimenti –Gestione delle imprese alimentari (SIAN)
 Gestione del sistema rapido di allerta e sicurezza degli alimenti di origine animale e mangimi – Gestione delle imprese alimentari (Vet. B);
 Assistenza specialistica e prevenzione del randagismo - (Vet A);
 Igiene della nutrizione (SIAN).
n. 18 Incarichi di Alta Specializzazione (I.P.A.S.) che afferiscono alle seguenti Strutture:
UOC IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
• I.P.A.S. Ispettorato Micologico;
• I.P.A.S. Fitosanitari e contaminanti chimici negli alimenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA
• I.P.A.S. Igiene suolo e abitato, bonifiche urbane;
• I.P.A.S. Medicina dello sport.
UOC EPIDEMIOLOGIA E PREVENZIONE
• I.P.A.S. Screening oncologici e malattie cronico-degenerative;
• I.P.A.S. Educazione alla Salute;
• I.P.A.S. Profilassi Internazionale Medicina dei Viaggiatori;
• I.P.A.S. Manutenzione e sviluppo dei sistemi di sorveglianza e dei sistemi informativi per la salute Programma A - PRP;
• I.P.A.S. Infezioni e Salute Programma G - PRP.
UOC SANITA' ANIMALE
• I.P.A.S. Piani di risanamento allevamenti.
UOC IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE
• I.P.A.S. Ristorazione collettiva e pubblica;
• I.P.A.S. Epidemiologia Veterinaria.
UOC IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE
• I.P.A.S. Benessere degli animali da reddito e da compagnia.
UOC IGIENE E MEDICINA DEL LAVORO
• I.P.A.S. Amianto;
• I.P.A.S. Rischio Chimico.
UOC SICUREZZA E PREVENZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
• I.P.A.S. Impiantistica.
UOSD REGISTRO TUMORI
• I.P.A.S. Analisi Ricerca;
• I.P.A.S. Integrazione Processi assistenziali oncologici.

Livello territoriale del Dipartimento di Prevenzione

Costituito dalle Strutture Semplici (U.O.S.), dipendenti amministrativamente dalla Direzione del Dipartimento e funzionalmente, per le attività, dalle Strutture Complesse di competenza afferenti al Dipartimento.
Esse rappresentano il livello operativo delle attività di Sanità Pubblica, Prevenzione e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, di Sicurezza alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria ed hanno territori di competenza sovradistrettuali ed, in particolare:
UU.OO.SS di Prevenzione Collettiva – inter-distrettuali n°06
UU.OO.SS Luoghi di Lavoro – inter-distrettuali n°02
UU.OO.SS Veterinaria (Vet.A) – inter-distrettuali n°02
UU.OO.SS. Veterinaria (Vet.B) –inter-distrettuali n°0 3
U.O.S Veterinaria (Vet.C) – inter-distrettuale n°01
In particolare, il Dipartimento di Prevenzione, così come statuito dalla Legge Regionale 32/94, si articola in tre Aree di Coordinamento cui afferiscono, rispettivamente i seguenti Servizi:
"**Area di Sanità Pubblica":**
UOC Igiene e sanità pubblica;
UOC Epidemiologia e Prevenzione;
UOC Igiene degli alimenti e della nutrizione.
"**Area di Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro":**
UOC Igiene e medicina del lavoro;
UOC Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

"Area Sanità Pubblica Veterinaria"
UOC Sanità animale;
UOC Igiene degli alimenti di origine animale;
UOC Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.
Le Aree di Coordinamento di Sanità Pubblica, di Sanità Pubblica Veterinaria e di Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro svolgono funzioni di coordinamento delle attività delle UU.OO.CC. ad esse afferenti.
Le Strutture complesse svolgono, a livello centrale, per le rispettive competenze, le funzioni di programmazione, indirizzo tecnico e controllo (monitoraggio costante) relative a tutte le attività svolte a livello centrale e periferico.
Per l'Area di Sanità Pubblica, l'operatività dei Servizi, è così garantita:
Il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), a livello centrale, si articola in due Unità Operative Semplici:
1) Sicurezza Alimentare, Allerta Alimenti e Gestione Imprese Settore Alimentare,
2) Igiene della Nutrizione, che coadiuvano il Direttore del Servizio in ambiti specifici di attività proprie.
Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP) e il Servizio di Epidemiologia e Prevenzione (SEP) non prevedono Unità Operative Semplici a livello centrale.
I tre Servizi, SIAN, SISP e SEP, a livello periferico, sono correlati con le 6 UU.OO.SS. di Prevenzione Collettiva territoriali, che hanno il compito di svolgere tutte le attività programmate dai Servizi Centrali, tenuto conto che il carico di lavoro assegnato è pari a 1/3 per ognuno dei tre Servizi di riferimento, attraverso la programmazione annuale e le verifiche periodiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi.
Per l'Area di Sanità Pubblica Veterinaria, l'operatività dei Servizi, è così garantita:
• Il Servizio Veterinario di Sanità Animale (Area A) a livello centrale, si articola in una Unità Operativa Semplice, Assistenza Specialistica e Prevenzione del Randagismo, mentre a livello periferico in due UU.OO.VV. Specialistiche territoriali.
• Il Servizio Veterinario Igiene deli Alimenti di Origine Animale (Area B) a livello centrale, si articola in una Unità Operativa Semplice, Gestione Sistema Rapido di Allerta, Sicurezza Alimentare e Gestione delle Imprese del Settore Alimentare, mentre a livello periferico in tre UU.OO.VV. Specialistiche territoriali.
• Il Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Area C), che non ha
Unità Operative Semplici Centrali, a livello periferico è articolato in una U.O.V. specialistica territoriale.
Per l'Area di Prevenzione Luoghi di Lavoro, l'operatività dei Servizi, è così garantita:
• Il Servizio Igiene e Medicina del Lavoro (S.I.M.L.) e il Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (S.P.S.A.L.); entrambi non hanno Unità Operativi Semplici Centrali, mentre a livello periferico sono articolati in due Unità Operative Semplici Luoghi di Lavoro (UU.OO.L.L.) il cui carico di lavoro è riferito per ½ a ciascuno dei rispettivi Servizi, S.I.M.L. e S.P.S.A.L.
Le UU.OO.SS. centrali dipendono, amministrativamente e funzionalmente dal Servizio Centrale di appartenenza.
Le UU.OO.SS. Periferiche (UU.OO.P.C., UU.OO.VV. e UU.OO.LL.) sono dipendenti direttamente dal Dipartimento di Prevenzione, dal punto di vista amministrativo, mentre funzionalmente e tecnicamente fanno capo ai Servizi Centrali.
PROFILO OGGETTIVO: GOVERNO CLINICO

fonte: http://burc.regione.campania.it

La UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale - Area B -

Ispezione, vigilanza e controllo sugli alimenti di origine animale (carne, pesce, latte, uova, miele e prodotti derivati) nelle fasi di macellazione, trasformazione, lavorazione, deposito, trasporto e commercializzazione e somministrazione;
• Controllo igienico-sanitario degli alimenti di origine animale nei luoghi di produzione (macelli, laboratori di sezionamento e confezionamento carni, laboratori di produzione di preparazioni e prodotti a base di carne, salumifici, stabilimenti di lavorazione e trasformazione del latte, stabilimenti di lavorazione e trasformazione di prodotti ittici, laboratori di confezionamento del miele;
• Controlli veterinari nei Centri di depurazione molluschi (CDM) e nei Centri di spedizione molluschi (CSM);
• Controlli veterinari nei Centri di imballaggio uova e produzione degli ovo-prodotti;
• Controlli veterinari negli Stabilimenti di lavorazione stomaci, vesciche ed intestini;
• Controllo igienico-sanitario degli alimenti di origine animale negli esercizi di commercializzazione (macellerie, supermercati, pescherie, spacci vendita di alimenti di origine animale, aree mercatali, depositi all'ingrosso di alimenti freschi e congelati di origine animale);
• Controllo igienico-sanitario degli alimenti di origine animale sugli automezzi adibiti al trasporto di alimenti di origine animale e loro derivati;
• Ispezioni e controlli effettuati per il Sistema Rapido di allerta (RASFF);
• Ispezione e certificazione delle carni suine macellate a domicilio per autoconsumo;
• Validazione delle SCIA ai fini della registrazione delle imprese che operano nel settore degli alimenti di origine animale ai sensi del Regolamento CE 852/04;
• Rilascio di parere su progetto e collaudo degli stabilimenti adibiti alla produzione, trasformazione e deposito di alimenti di origine animale ai fini del riconoscimento ai sensi del Regolamento CE 853/04;
• Rilascio di certificazioni per l'esportazione di alimenti di origine animale;
• Controlli veterinari sugli alimenti di origine animale provenienti da Paesi UE;
• Controlli veterinari sugli alimenti di origine animale provenienti da Paesi terzi (extra UE); Audit sulle buone prassi igieniche (GHP) e sulle procedure di autocontrollo (HACCP) nelle imprese del settore;
• Supervisione sulle attività di controllo ufficiale e sul livello di know how del personale;
• Ispezioni per reclami inerenti la macro area igiene degli alimenti di origine animale;
• Ispezioni per attività in favore di imprese o privati;
• Verifica della corretta applicazione delle procedure tese a garantire la sicurezza degli alimenti di origine animale nelle imprese del settore;
• Promozione e partecipazione ad interventi di educazione alla salute rivolti agli operatori del settore alimentare;
• Attività di Polizia Giudiziaria per quanto attiene le specifiche attività o su delega dell'Autorità Giudiziaria;
• Vigilanza sull'esercizio di attività di agriturismo;
• Effettuazione dei controlli sui punti sbarco;
• Verifica del 5% delle pratiche SCIA presentate dagli OSA;
• Raccolta ed elaborazione di dati statistici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Il Direttore del UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale - Area B:

In relazione alle predette caratteristiche del territorio, il candidato da selezionare deve possedere i requisiti tecnici e scientifici necessari per affrontare in maniera esaustiva e qualificata le problematiche tipiche del territorio (acquisiti tramite il percorso formativo professionale e sviluppati attraverso l'esperienza lavorativa di collaborazione alla realizzazione di progetti nazionali o regionali con eventuale responsabilità scientifica, collaborazioni con società scientifiche di disciplina e attività di docenza o in qualità di relatore per convegni o corsi mirati nonché eventuali pubblicazioni scientifiche su riviste di settore). Deve avere maturato la capacità di ideare, sviluppare e gestire percorsi operativi concreti e moderni che, pur mantenendo l'obbligo istituzionale della ispezione e vigilanza, tendano a fornire assistenza scientifica alle imprese alimentare , finalizzati alla prevenzione dell'insorgenza di malattie alimentari e garantire la sicurezza alimentare ai consumatori valorizzando le sinergie in un'ottica intra ed extra dipartimentale. Al candidato si richiede inoltre di dimostrare di avere acquisito la capacità di sviluppare piani mirati di intervento che assicurino una sempre maggiore trasparenza delle azioni programmate, alla ricerca delle soluzioni in un'ottica di efficacia e di efficienza, partendo dalla conoscenza delle problematiche locali per il perseguimento degli obiettivi strategici aziendali:

• Consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzative-gestionali, con esperienza di gestione di risorse umane ed anche strumentali, comprese quelle informatiche;

• Provata capacità nell'utilizzo e gestione dei sistemi informatici relativi all'utilizzo di banche dati nazionali, regionali e aziendali pertinenti con la UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale - Area B";

• Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione del Dipartimento di Prevenzione;

• Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;

• Capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare;

• Capacità di definizione di protocolli operativi anche in collaborazione con altre unità operative del Dipartimento di Prevenzione e con altri enti e strutture diverse e con altre strutture aziendali;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• Capacità di affrontare tempestivamente le possibili emergenze di competenza dell' UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale - Area B"e di risolverle in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;

• Ottimo livello di conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione sanitaria, con particolare riguardo ai piani della prevenzione;

• Competenze tecnico-specialistiche adeguate, attestate dal curriculum formativo, dagli anni di servizio, dalle attività svolte e dalla formazione ed aggiornamento, in particolare per quanto concerne la sorveglianza sugli alimenti di origine animale e l'efficacia dei controlli ufficiali sulle attività produttive del territorio per la prevenzione ed il controllo dei rischi collegati con il consumo di alimenti di origine animale, che nella società evoluta rappresentano i 2/3 sul totale di quelli consumati, peraltro caratterizzati anche da un livello di rischio significativamente alto. Deve conoscere compiutamente i principi di gestione del budget affidato dalla Direzione Generale sia in termini di volumi prodotti e di appropriatezza degli stessi, che di corretto utilizzo delle risorse assegnate (contenimento e/o razionalizzazione dei costi).... .

Deve dimostrare capacità di sapere guidare, coinvolgere, relazionarsi con tutti i componenti del Servizio e sapere adeguatamente motivarli e formarli. Deve dimostrare di possedere:

• Ottime capacità relazionali con le varie figure professionali ed Enti/ Associazioni e Comuni;

• Capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione, programmazione, regolamentazione e alla integrazione dei molteplici aspetti e procedure propri della UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale - Area B";

• Orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate.

Competenze manageriali:

Leadership - assunzione di responsabilità, orientamento al cliente, problem solving, programmazione, orientamento ai risultati, gestione e sviluppo dei collaboratori, sviluppo azioni di collaborazione ed integrazione con i Dipartimenti e le altre strutture complesse e con soggetti /enti esterni su tematiche di interesse sanitario.

• Conoscenze scientifiche:

Conoscenza delle banche dati in uso nel sistema sanitario e socio-sanitario regionale e nazionale, gestione di Dataset con strumenti informatici dedicati, estrazione di informazioni di sintesi, valutazione statistico epidemiologica dei risultati.

• Attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni:

Conoscenza approfondita dell'ambito epidemiologico in sanità pubblica oltre ad un'esperienza consolidata nell'ambito di attività specifica; conoscenze tecnico gestionali di programmazione ed

fonte: http://burc.regione.campania.it

organizzazione aziendale, tecniche di management, sistemi di programmazione e controllo e di sistemi contabili (budget, contabilità analitica), miglioramento continuo, performance aziendale, risk management, governo clinico, tecniche di comunicazione.
Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484**.**

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei Veterinari attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Igiene della Produzione Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati,** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.
Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;
c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima

fonte: http://burc.regione.campania.it

disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, **"**sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.**"**

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direttore di Struttura Complessa **UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale - Area B -,** afferente al Dipartimento di Prevenzione con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso pubblico, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..…… n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. ……..……..……,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE VETERINARIO

nella disciplina di Igiene della Produzione Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati - Area B -
(**AREA: Igiene della Produzione Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati)**

afferente al Dipartimento di Prevenzione

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
- ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……..……..; (2)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..…….……..……. (3)
- di aver conseguito la laurea in …….…….……..... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..…

fonte: http://burc.regione.campania.it

lio conseguito all'estero indicare gli estremi del to

……);

- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei Veterinari della Provincia/Paese di …….. dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..…; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ******	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

****** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: **Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC di Medicina Interna del P.O. di Castellammare di Stabia.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 914 del 14 novembre 2018,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di Medicina Interna
per il P.O. di Castellammare di Stabia di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICI
Disciplina: Medicina Interna
Area: MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

fonte: http://burc.regione.campania.it

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Ospedali Riuniti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC di Medicina Interna P.O. Castellammare di Stabia

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La macroarea del P.O. di Castellammare di Stabia è composta da due Plessi:

a) il Presidio Ospedaliero "San Leonardo" sito in Castellammare di Stabia;
b) lo Stabilimento "Nuovo Gragnano" sito in Gragnano.

Il Presidio Ospedaliero di Castellamare di Stabia, con lo Stabilimento di Gragnano, ha funzione di spoke nella rete Ictus, hub di I livello nella rete cardiologica, PST nella rete traumatologica, spoke I nella terapia del dolore, spoke II rete emergenze pediatriche. Inoltre è stata istituita la TIN.

Dipartimento Scienze Mediche, Assistenza Riabilitativa Ospedaliera e Post Acuzie

Il Dipartimento delle Scienze Mediche, assistenza riabilitativa ospedaliera e post acuzie, costituito da unità operative omogenee sotto il profilo dell'attività o delle risorse umane e tecnologiche impiegate, ricomprende ***l'Area della Medicina Interna, dell'Oncologia, della Nefrologia, della Gastro-enterologia, della lungodegenza e dell'assistenza riabilitativa ospedaliera***.

A tale Dipartimento afferiscono, inoltre, le attività specialistiche di: Ematologia, Malattia del Fegato, Reumatologia, Dermatologia, Geriatria, Pneumologia e Malattie del Ricambio.

Il dipartimento riunisce personale di ambiti diversi, costituito da unità operative omogenee, affini o complementari, che perseguono comuni finalità e sono tra loro interdipendenti, pur mantenendo le proprie autonomie e responsabilità professionali.

Il Dipartimento sviluppa percorsi assistenziali di eccellenza, finalizzati al trattamento della post – acuzie, nell'ottica della continuità assistenziale, per il recupero funzionale ed il miglioramento delle condizioni di salute dei pazienti dopo un evento acuto, attraverso la collaborazione tra le professionalità che vi operano e la formazione degli operatori. Il ricovero presso l'Unità di Lungodegenza è rivolto a quegli utenti che, terminata la fase di acuzie, necessitano di un prolungamento del trattamento in regime ospedaliero in quanto i postumi della patologia di base

fonte: http://burc.regione.campania.it

non consentono l'immediato rientro in ambito domiciliare o il trasferimento ad altro setting assistenziale.
Il piano ospedaliero regionale di cui al DCA 33/2016 prevede per la disciplina Lungodegenti - codice 60 - complessivamente n. 74 p.l. per i quali è stata effettuata solo una redistribuzione ed accorpamento presso lo st. di Pollena (anziché P.O. di Nola), P.O. di Torre del Greco (accorpamento con i p.l. previsti al P.O. di Boscotrecase), confermando i 32 p.l. dello stabilimento di Gragnano; al fine di garantire la distinzione dei percorsi e favorire la costituzione di AFO Mediche.
Per quanto concerne la disciplina di Reumatologia - codice 71 – prevista dal piano ospedaliero regionale presso il P.O. di Boscotrecase si è provveduto alla programmazione di tali p.l. presso il P.O. di Torre del Greco, P.O. funzionalmente collegato al P.O. di Boscotrecase, sia per l'immediata disponibilità di spazi assistenziali sia per la distinzione dei percorsi dei pazienti affetti da patologie acute rispetto ai pazienti affetti da patologie croniche.
PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE PER LA UOC DI MEDICINA GENERALE
Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce l'Unità Operativa Complessa:
Le Unità Operative Complesse afferenti all'area medica ed in particolar modo le Medicine ricoprono un ruolo fondamentale nelle dinamiche assistenziali Aziendali. Particolarmente importante è la collaborazione con il Pronto Soccorso, che rappresenta non solo un obiettivo di funzionalità interna ma che ha una anche una valenza strategica, considerando il ruolo di riferimento dell'Azienda Ospedaliera nel territorio provinciale, regionale e nazionale. La caratterizzazione delle Unità Operative Complesse dell'area medica si è strutturata nel tempo come un elemento imprescindibile e necessario anche in un'ottica di valorizzazione delle specifiche competenze che sono state sviluppate, con un riflesso importante sull'attrattività dell'Azienda Ospedaliera. Gli obiettivi assegnati dal Direttore Generale alle singole Unità Operative sono conseguentemente declinati concordemente valorizzando non solo indicatori di efficienza, degenza media, esiti ed attrattività, ma anche indicatori correlati alla specifica mission specialistica (es. numero di prime visite e di prestazioni strumentali per patologie definite)
Le quattro Unità Operative Complesse di Medicina hanno sviluppato nel tempo indirizzi specifici, che riflettono vocazioni specialistiche e mission proprie nella dimensione assistenziale, declinati sulla scorta di bisogni dell'utenza, oltre che nella didattica e nella ricerca (indirizzo Epatologico, indirizzo di Osservazione Rapida e Intensiva, indirizzo di Genere Specifico).
PRATICA CLINICA Aspetti generali • Comprovata e consolidata esperienza nella gestione diagnostica e clinica dei Pazienti adulti con patologia internistica, anche rispetto alla presa in carico dei Pazienti provenienti dal Pronto Soccorso e alle esigenze di cura della popolazione anziana.
ASPETTI SPECIFICI
- Comprovata e consolidata esperienza nella gestione diagnostica e clinica dei pazienti con malattie trombotiche ed emorragiche dell'età adulta;
- Consolidata esperienza nella gestione dei pazienti con coagulopatie complesse e non, e in particolare, dei disordini trombofilici ereditari e delle emofilie congenite ed acquisite;
- Consolidata esperienza nel controllo e nella gestione diagnostica e clinica dei pazienti con patologie emorragiche e trombotiche nel contesto delle attività di un Centro Regionale di riferimento per tali patologie afferente a unità di medicina interna;
- Consolidata esperienza nella diagnosi clinico-laboratoristica di pazienti con malattie trombotiche ed emorragiche, congenite ed acquisite;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• Capacità di promuovere e favorire la corretta gestione dei pazienti con sanguinamento severo peri-operatorio e post-operatorio anche con metodiche integrate di tipo Point of Care;
• Capacità di gestire ed organizzare una attività integrata clinico-laboratoristica per la prevenzione, diagnosi e terapia delle malattie trombotiche ed emorragiche nel contesto della medicina interna e delle Unità Mediche, Chirurgiche e Materno-Infantili dell'Azienda Sanitaria Napoli 3 Sud;
• Capacità di gestire ed organizzare una Unità Operativa dedicata al trattamento dei pazienti con malattie trombotiche ed emorragiche in ambito internistico sia a livello di degenza che di attività ambulatoriale;
• Capacità di organizzare e gestire la attività diagnostica e terapeutica delle Malattie Rare della coagulazione con responsabilità diretta nel contesto delle reti ERN;
• Competenza nell'utilizzo della terapia genica dell'emofilia congenita;
• Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell' Unità Operativa a concorso;
• Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi dell'emergenza/urgenza internistica;
• Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
• Conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
• Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza internistica, della riabilitazione e della continuità di cura ospedale-territorio;
• Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
• Conoscenza della gestione degli audit interni nell ambito del sistema qualità con riferimento alla evidence based medicine;
• Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
• Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell' ambito del budget;
• Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
• Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
• Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
• Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
• Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
• Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
• Favorire l integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

GOVERNO CLINICO

• Capacità di organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali.
• Competenze e capacità organizzative e gestionali per l'attività di prevenzione, diagnosi e terapia delle malattie trombotiche ed emorragiche in un centro Spoke.
• Esperienza nelle procedure di accreditamento istituzionale e nella predisposizione di manuali operativi e istruzioni operative aziendali e di U.O. • Capacità di promozione e organizzazione della formazione continua integrata, multiprofessionale aziendale e di U.O., sia nella forma residenziale che nella formazione sul campo.
Capacità di promuovere il diritto alla formazione interattiva dell'utente, predisponendo le carte di accoglienza ed opuscoli informativi su supporto cartaceo. • Capacità di promuovere e favorire l'umanizzazione delle cure. • Capacità di approfondire e considerare gli aspetti bioetici nei pazienti con patologia di interesse internistico, in particolare dei pazienti coagulopatici, e sviluppare tematiche legate al consenso informato. • Capacità di implementare l'informatizzazione nei percorsi assistenziali e gestionali. • Competenze nello sviluppo di processi per il miglioramento della qualità assistenziale e della riduzione del rischio clinico. • Esperienza nella gestione delle risorse tecnologiche e nella collaborazione alla predisposizione dei capitolati di gara e all'attività di componente di commissione tecnica nelle gare aziendali e regionali per l'acquisizione di dispositivi medici ed apparecchiature tecnico-medicali. • Capacità di organizzare percorsi assistenziali condivisi alla luce del EvidenceBased Medicine.

ASPETTI MANAGERIALI

• Conoscenza e capacità di promuovere e realizzare gli obiettivi dell'Azienda Napoli 3 Sud.
• Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza.
• Conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione e capacità di realizzare le attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.
• Capacità nello sviluppo di programmi di ricerca multicentrici e multispecialistici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

• Capacità di indurre investimenti e finanziamenti per la ricerca clinica all'interno della U.O. e nell'Azienda Napoli 3 Sud.
• Capacità di gestione dei conflitti interni al gruppo e sviluppo di un buon clima organizzativo, sviluppando la comunicazione inter-professionale.
• Capacità di attrazione extra-regionale e internazionale.

Funzione scientifiche:

- promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM);
- collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività;
- vigila sull'ammissione e l'attività del personale dirigente o assimilato volontario e frequentatore.

Caratteristiche richieste al Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Medicina Interna del P.O. di Castellammare di Stabia

Le grandi dimensioni aziendali richiedono una visione globale del sistema e un articolato quadro di competenze:

- una di tipo manageriale, riconducibile alla funzione di "responsabile dell'ospedale";

- una seconda di tipo organizzativo;

- una terza di tipo igienico-sanitaria e di prevenzione;

- una quarta orientata al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza;

- una quinta di tipo relazionale ed emotivo.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale e comprovata esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico gestionali delle Aziende in cui ha lavorato; il candidato deve inoltre dimostrare comprovata esperienza nella progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali; in particolare, il candidato deve dimostrare una profonda capacità relazionale con l'utenza, i professionisti dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i mass media, le Istituzioni.
Il candidato deve dimostrare di saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente.
Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.
Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Medicina Interna** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al

fonte: http://burc.regione.campania.it

presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

fonte: http://burc.regione.campania.it

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;**b)** certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 6 Modalità di Selezione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per i titoli _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Medicina Interna del P.O. di Castellammare di Stabia con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..…… n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. …….……..……,

e-mail☐☐☐

posta certificata ☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE MEDICO
nella disciplina di Medicina Interna
(Area: MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE)

per la direzione della U.O.C. Medicina Interna P.O. Castellammare di Stabia

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE

di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)

- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
- ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……...……..; (2)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..……..……..……. (3)
- di aver conseguito la laurea in …….……..…….... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di …….. dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……..)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..…; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo: ……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

**** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.879 del 28/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, stante la necessità di garantire il mantenimento dei l.e.a. e di scongiurare il pericolo dell'interruzione di un pubblico servizio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 5 incarichi provvisori a tempo determinato, per un periodo minimo di mesi 6 eventualmente rinnovabile nei limiti di cui al D.Lgs.368/2001 e s.m.i, di Dirigenti Medici - disciplina di Fisiatria, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 5 dicembre 1996 della dirigenza Medica e Veterinaria come integrato dal CCNL del 5 agosto 1997 stessa area contrattuale.

Le disposizioni per l'ammissione all'Avviso pubblico e le modalità di espletamento del medesimo, per quanto compatibili, sono stabilite dal D.P.R. 761/79,come modificato dalla legge 207/95,dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 dal D.Lgs.502/92 e s.m.i, e dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE (D.P.R 483/97)

Possono partecipare alla procedura selettiva coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.
3) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria;
4) laurea in medicina e chirurgia;
5) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
6) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Nc artecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data successiva di chiamata in servizio a tempo determinato.

2 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal I termini per la presentazione delle domande decorrono dal 1° giorno successivo dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e scadono, inderogabilmente, il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre

fonte: http://burc.regione.campania.it

ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla della domanda, anche dopo l'approvazion tto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;

4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (dieci/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese Avviso Pubblico per Dir. Med. Fisiatria". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

fonte: http://burc.regione.campania.it

azione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla ne;

d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata , determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prova orale, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa una volta integrata o modificata dovrà essere inviata seguendo modalità sopra descritte

In [illegible]a **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della do**[illegible] perdita di validità della ricevuta di avv[illegible]anda annullata.

5 - AMMISSIONE ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it**, link "**concorsi**".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Per i candidati ammessi sarà indicata con successiva pubblicazione anche la data, l'ora ed il luogo di convocazione per sostenere il colloquio e le modalità di presentazione almeno 15 giorni prima della prova.

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presenza, a qualsiasi titolo, nel luogo della presentazione il giorno e l'ora prefissata verrà considerata, ad ogni effetto, rinunzia alla procedura..

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.
La pubblicazione sul sito internet link "**concorsi**", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**
Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale dell'Avviso.
L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**".
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal presente Avviso**.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dall'art. 35 del D.Lgs. 165/01 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di Concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione,

fonte: http://burc.regione.campania.it

che politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per il colloquio.

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento all'art. 27, comma 4 e successivi, del D.P.R. 483/97.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni (**nel numero massimo di 5 cinque**), i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **POST SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina a concorso.

COLLOQUIO

Il colloquio si intende superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 30/cinquantesimi.

Nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza generale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria www.sangiovannieruggi.it link "concorsi" non meno di venti giorni prima della data fissata. **La pubblicazione sul sito internet, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**.

7 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Tutte le notifiche avverranno tramite PEC. I vincitori dell'Avviso pubblico o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno chiamati in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per un periodo minimo di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabile nei limiti di cui alla Legge 9 Agosto 2018 nr. 96.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni dalla notifica di chiamata in servizio, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico;
b) ogni altro documento fatto valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Ag il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal co avoro del Personale della Dirigenza Medi ente, nonché da norme specifiche di legge.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

8 - DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di reclutamento a tempo determinato di personale.
Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.
Il Personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutti i P.O. dell'Azienda Ospedaliera "San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno.
L' Amministrazione di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento. Il presente Avviso potrà essere sospeso o revocato in caso di comprovate disponibilità in esubero di dirigenti medici della disciplina in oggetto presso altre Aziende Sanitarie della Regione Campania.
L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

fonte: http://burc.regione.campania.it

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.846 del 16/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, stante la necessità di garantire il mantenimento dei l.e.a. e di scongiurare il pericolo dell'interruzione di un pubblico servizio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico provvisorio a tempo determinato, per un periodo minimo di mesi 6 eventualmente rinnovabile nei limiti di cui al D.Lgs.368/2001 e s.m.i, di Dirigenti Medici - disciplina di Oftalmologia, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 5 dicembre 1996 della dirigenza Medica e Veterinaria come integrato dal CCNL del 5 agosto 1997 stessa area contrattuale.

Le disposizioni per l'ammissione all'Avviso pubblico e le modalità di espletamento del medesimo, per quanto compatibili, sono stabilite dal D.P.R. 761/79,come modificato dalla legge 207/95,dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 dal D.Lgs.502/92 e s.m.i, e dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE (D.P.R 483/97)

Possono partecipare alla procedura selettiva coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.
3) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria;
4) laurea in medicina e chirurgia;
5) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
6) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data successiva di chiamata in servizio a tempo determinato.

2 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal I termini per la presentazione delle domande decorrono dal 1° giorno successivo dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e scadono, inderogabilmente, il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre

fonte: http://burc.regione.campania.it

ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla della domanda, anche dopo l'approvazion tto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;

4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (dieci/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese Avviso Pubblico per Dir. Med. Oftalmologia**."**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

fonte: http://burc.regione.campania.it

azione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla ne;

d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata , determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prova orale, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa una volta integrata o modificata dovrà essere inviata seguendo modalità sopra descritte

In [illegible]a **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della do**[illegible] perdita di validità della ricevuta di avv[illegible]anda annullata.

5 - AMMISSIONE ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it**, link "**concorsi**".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Per i candidati ammessi sarà indicata con successiva pubblicazione anche la data, l'ora ed il luogo di convocazione per sostenere il colloquio e le modalità di presentazione almeno 15 giorni prima della prova.

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presenza, a qualsiasi titolo, nel luogo della presentazione il giorno e l'ora prefissata verrà considerata, ad ogni effetto, rinunzia alla procedura..

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**".

La pubblicazione sul sito internet, link "**concorsi**", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dall'art. 35 del D.Lgs. 165/01 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di Concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".
Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per il colloquio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I p e dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

In sede di colloquio, la Commissione esaminatrice valuterà con particolare attenzione la presenza di competenze nello screening e nel follow up della retinopatia della prematurità e nella chirurgia della motilità oculo- palpebrale dell'adulto.
Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento all'art. 27, comma 4 e successivi, del D.P.R. 483/97.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni (**nel numero massimo di 5 cinque**), i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **POST SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina a concorso.

COLLOQUIO
Il colloquio si intende superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 30/cinquantesimi.
Nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza generale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria www.sangiovannieruggi.it link "concorsi" non meno di venti giorni prima della data fissata. **La pubblicazione sul sito internet, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**.

7 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Tutte le notifiche avverranno tramite PEC. I vincitori dell'Avviso pubblico o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno chiamati in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per un periodo minimo di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabile nei limiti di cui alla Legge 9 Agosto 2018 nr. 96.
A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni dalla notifica di chiamata in servizio, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico;
b) ogni altro documento fatto valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

8 - DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di reclutamento a tempo determinato di personale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Co ratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le no e disciplineranno lo stato giuridico ed il t onale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il Personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutti i P.O. dell'Azienda Ospedaliera "San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno.

L' Amministrazione di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento. Il presente Avviso potrà essere sospeso o revocato in caso di comprovate disponibilità in esubero di dirigenti medici disciplina Oftalmologia presso altre Aziende Sanitarie della Regione Campania.

L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

fonte: http://burc.regione.campania.it

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.888 del 30/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, stante la necessità di garantire il mantenimento dei l.e.a. e di scongiurare il pericolo dell'interruzione di un pubblico servizio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 7 incarichi provvisori a tempo determinato, per un periodo minimo di mesi 6 eventualmente rinnovabile nei limiti di cui al D.Lgs.368/2001 e s.m.i, di Dirigenti Medici - disciplina di Pediatria, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 5 dicembre 1996 della dirigenza Medica e Veterinaria come integrato dal CCNL del 5 agosto 1997 stessa area contrattuale.

Le disposizioni per l'ammissione all'Avviso pubblico e le modalità di espletamento del medesimo, per quanto compatibili, sono stabilite dal D.P.R. 761/79,come modificato dalla legge 207/95,dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 dal D.Lgs.502/92 e s.m.i, e dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE (D.P.R 483/97)

Possono partecipare alla procedura selettiva coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.
3) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria;
4) laurea in medicina e chirurgia;
5) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
6) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Nc artecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data successiva di chiamata in servizio a tempo determinato.

2 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal I termini per la presentazione delle domande decorrono dal 1° giorno successivo dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e scadono, inderogabilmente, il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre

ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla della domanda, anche dopo l'approvazion tto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;

4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (dieci/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese Avviso Pubblico per Dir. Med. Pediatria**."**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

fonte: http://burc.regione.campania.it

azione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla ne;

d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata , determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prova orale, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa una volta integrata o modificata dovrà essere inviata seguendo modalità sopra descritte

In [illegible]a **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della do**[illegible] perdita di validità della ricevuta di avv[illegible]anda annullata.

5 - AMMISSIONE ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it**, link "**concorsi**".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Per i candidati ammessi sarà indicata con successiva pubblicazione anche la data, l'ora ed il luogo di convocazione per sostenere il colloquio e le modalità di presentazione almeno 15 giorni prima della prova.

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presenza, a qualsiasi titolo, nel luogo della presentazione il giorno e l'ora prefissata verrà considerata, ad ogni effetto, rinunzia alla procedura..

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.
La pubblicazione sul sito internet link "**concorsi**", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**
Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale dellAvviso.
L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**".
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal presente Avviso**.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dall'art. 35 del D.Lgs. 165/01 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di Concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione,

che politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per il colloquio.

TITOLI
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento all'art. 27, comma 4 e successivi, del D.P.R. 483/97.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni (**nel numero massimo di 5 cinque**), i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **POST SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina a concorso.

COLLOQUIO
Il colloquio si intende superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 30/cinquantesimi.
Nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza generale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria www.sangiovannieruggi.it link "concorsi" non meno di venti giorni prima della data fissata. **La pubblicazione sul sito internet, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**.

7 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Tutte le notifiche avverranno tramite PEC. I vincitori dell'Avviso pubblico o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno chiamati in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per un periodo minimo di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabile nei limiti di cui alla Legge 9 Agosto 2018 nr. 96.
A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni dalla notifica di chiamata in servizio, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico;
b) ogni altro documento fatto valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ag il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal co avoro del Personale della Dirigenza Medi ente, nonché da norme specifiche di legge.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

8 - DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di reclutamento a tempo determinato di personale.
Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.
Il Personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutti i P.O. dell'Azienda Ospedaliera "San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno.
L' Amministrazione di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento. Il presente Avviso potrà essere sospeso o revocato in caso di comprovate disponibilità in esubero di dirigenti medici della disciplina in oggetto presso altre Aziende Sanitarie della Regione Campania.
L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

fonte: http://burc.regione.campania.it

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.841 del 14/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, stante la necessità di garantire il mantenimento dei l.e.a. e di scongiurare il pericolo dell'interruzione di un pubblico servizio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi provvisori a tempo determinato, per un periodo minimo di mesi 3 eventualmente rinnovabile nei limiti di cui al D.Lgs.368/2001 e s.m.i, di C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, cat.D, ai sensi dell'art.31 c.1 lett.c) e d) del CCNL integrativo del 20.09.01 area Comparto Sanità.

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nonché, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni e al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, comma 1, del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).
In attuazione degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs.66 del 15/03/10 e s.m.i. il posto a selezione è prioritariamente riservato a favore dei militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato al primo idoneo non riservatario.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE (D.P.R 483/97)

Possono partecipare al presente Avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
3) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria;
4) diploma di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe di appartenenza L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i. ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico (Decreto del Ministro della Sanità 14/09/1994 n. 745), ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000.
   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;
5) iscrizione al relativo Albo professionale (Legge n. 3 dell'11/01/2018).

fonte: http://burc.regione.campania.it

La [illegible] esente Avviso non è soggetta a limite d'età [illegible] della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al Avviso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al Avviso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data successiva di chiamata in servizio a tempo determinato.

2 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 1° giorno successivo dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e scadono, inderogabilmente, il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli

fonte: http://burc.regione.campania.it

eff 7 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo qu 't.76 DPR n.445/00 della responsabilità pe ro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per poter partecipare al presente Avviso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (dieci/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese Avviso Pubblico per CPS-Tecnico Laboratorio Biomedico**"**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**;

- **…a di registrazione"** ed inserire i dati richiesti

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso/avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso (permesso di soggiorno CE per

ti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata , determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prova orale, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso/avviso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa una volta integrata o modificata dovrà essere inviata seguendo modalità sopra descritte

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

5 - AMMISSIONE ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it**, link "**concorsi**".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Per i candidati ammessi sarà indicata con successiva pubblicazione anche la data, l'ora ed il luogo di convocazione per sostenere il colloquio e le modalità di presentazione almeno 15 giorni prima della prova.

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presenza, a qualsiasi titolo, nel luogo della presentazione il giorno e l'ora prefissata verrà considerata, ad ogni effetto, rinunzia alla procedura..

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.
La pubblicazione sul sito internet link "**concorsi**", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**
Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale dellAvviso.
L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**".
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal presente Avviso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;

della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente ne e con le modalità previste;

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, dall'art. 35 del D.Lgs. 165/01 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di Concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per il colloquio.

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento all'art.8 D.P.R. 220/01.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni (**nel numero massimo di 5 cinque**), i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **successivi** alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla presente procedura di reclutamento.

COLLOQUIO

Il colloquio si intende superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 30/cinquantesimi.
Nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza generale sulle materie inerenti gli ambiti di esercizio professionale del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria www.sangiovannieruggi.it link "concorsi" non meno di venti giorni prima della data fissata. **La pubblicazione sul sito internet, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**.

7 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Tutte le notifiche avverranno tramite PEC. I vincitori dell'Avviso pubblico o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno chiamati in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per un periodo minimo di mesi 3 (tre), eventualmente rinnovabile nei limiti di cui alla Legge 9 Agosto 2018 nr. 96.
A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni dalla notifica di chiamata in servizio, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico;
b) ogni altro documento fatto valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

L'il o, **pena decadenza dalla graduatoria**, d dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale di comparto nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

8 - DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di reclutamento a tempo determinato di personale.
Il Personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutti i P.O. dell'Azienda Ospedaliera "San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno.
L' Amministrazione di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento. Il presente Avviso potrà essere sospeso o revocato in caso di comprovate disponibilità in esubero della figura da reclutare presso altre Aziende Sanitarie della Regione Campania.
L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti (D.Lgs 196/2003), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

fonte: http://burc.regione.campania.it

LIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI – SALERNO – C.F. 95044230654

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 847 del 16/11/2018 esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE INGEGNERE – INGEGNERE INDUSTRIALE
da assegnare alla funzioni di ENERGY MANAGER

Con la riserva di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di posti dello stesso profilo professionale messo a concorso che risulterà vacante nella Dotazione Organica ed oggetto dei futuri Piani Occupazionali Aziendali.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza STPA del Servizio Sanitario Nazionale.
L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite da: D.P.R. 487/94; L.241/90; L.127/97; D.P.R. 445/00; D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. ; D.Lgs 502/92, D.Lgs. 165/01; D.Lgs. 82/05; D.P.C.M 6 maggio 2009.
Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 e al D.Lgs 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013);
4) idoneità alla mansione specifica, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria;
5) non abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
6) non abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
7) non si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
8) non siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione;
9) non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

2. REQUISITI SPECIFICI

1) diploma di Laurea in Ingegneria Industriale, conseguita in base al previgente ordinamento universitario o laurea equipollente ex lege ovvero laurea specialistica o magistrale equiparata alla predetta ai sensi del D.M. 9/7/2009;

fonte: http://burc.regione.campania.it

ne all'esercizio professionale;

3) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestata in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo, ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
4) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri, attestata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati il numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto) oppure da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
5) Possesso di certificazione EGE (Esperto Gestione Energia) ai sensi norma UNI/CEI ENI 11339/2009.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, ai sensi dell'art. 49 e 50 DPR 394/99, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed alla data di assunzione.
Il difetto anche di uno solo di essi comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi" , e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

4. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

ome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) abilitazione professionale;
8) iscrizione all'Albo Professionale;
9) certificazione EGE (Esperto Gestione Energia) ai sensi norma UNI/CEI ENI 11339/2009;
10) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
12) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
13) di non aver riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
14) di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione;
15) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
16) di non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA. per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
17) di non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
18) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
19) l'ausilio, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
20) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
21) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U.;
22) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese concorso Dirigente Ingegnere**"**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

CEDURA DI REGISTRAZIONE E CO .A

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

ndente alla data di fine rapporto il car di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata , determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

da parte dei candidati, dei termini e dell' la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l**'annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

6. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it**, link "**concorsi**".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.
La pubblicazione sul sito internet link "**concorsi**", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**
Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**".
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Costituiscono, altresì, motivi di esclusione:
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

MISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 63 del D.P.R. n. 483/1997, nel rispetto dell'art. 35 del D.Lgs. 165/01.
Il sorteggio dei componenti avverrà il primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando e si terrà presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane, sito c/o il P.O. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno. Qualora non si potesse procedere al sorteggio, nella data stabilita, lo stesso sarà rinviato al lunedì successivo.
Ai componenti della commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Ai sensi dell'art. 65 D.P.R. 483/97 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a. 20 punti per i titoli;
b. 80 punti per le prove d'esame.
   I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

8. PROVE D'ESAME (art. 64 D.P.R. 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

- **Prova scritta** (punti 30): relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- **Prova pratica** (punti 30): esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- **Prova orale** (punti 20): vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulla legislazione sanitaria,civile e penale.
  Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza di una Lingua Straniera a scelta tra Inglese e Francese.

9. VALUTAZIONE TITOLI (art. 65 D.P.R. 483/97)

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

A. titoli di carriera: punti 10;
B. titoli accademici e di studio: punti 3;
C. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
D. curriculum formativo e professionale punti 4:

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23, 65, commi 4, 5, 6.
Per le pubblicazioni e titoli scientifici, qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per extenso.
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11. sulle materie inerenti alla posizione funzionale da conferire.

10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 483/97 - D.P.C.M 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

fonte: http://burc.regione.campania.it

sul sito internet www.sangiovannierugg ce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.
In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.
Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.
La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

11. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenze nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

12. GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.
L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.
Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.
Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza SPTA.
A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti tutta la

fonte: http://burc.regione.campania.it

rispondente alle dichiarazioni contenute ne al concorso.
L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.
Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.
Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza SPTA nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. del Personale della Dirigenza SPTA. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici. L'Azienda informa, infine, che il candidato, nella qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile UOC Acquisizione Risorse Umane.

15. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

fonte: http://burc.regione.campania.it

LIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI – SALERNO – C.F. 95044230654

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.879 del 28/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 5 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: Fisiatria
(Area Medica e delle
Specialità Mediche)
Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICO

Con la riserva di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di posti della stessa disciplina o equipollente, vacanti nella Dotazione Organica ed oggetto dei futuri Piani Occupazionali Aziendali.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Le attribuzioni del profilo professionale sono quelle previste dall'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e successive modificazioni.
L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite da: D.P.R. 487/94; L.241/90; L.127/97; D.P.R. 445/00; D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. ; D.Lgs. 165/01; D.Lgs. 82/05; D.P.C.M 6 maggio 2009.
Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.
Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
3) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria
4) laurea in medicina e chirurgia;
5) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
   Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:
- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi" , e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli

critto dall'art.76 DPR n.445/00 della respon re incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U.;
14) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese concorso dirigente medico disciplina Fisiatria". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al Concorso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

AZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

nto di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata , determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina

assistenza verranno evase durante l'orario d gli altri impegni del servizio.
Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

5. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it**, link "**concorsi**".
La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.
In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

La pubblicazione sul sito internet link "**concorsi**", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del Concorso.
L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**".
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal presente Concorso.
Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

MISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/1997, nel rispetto dell'art. 35 del D.Lgs. 165/01.
Il sorteggio del componente ex art.25, comma 1, lettera B) del D.P.R. n. 483/1997, avverrà il primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando e si terrà presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane, sito c/o il P.O. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno. Qualora non si potesse procedere al sorteggio, nella data stabilita, lo stesso sarà rinviato al lunedì successivo.
Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Ai sensi dell'art.27 D.P.R. 483/97 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a. 20 punti per i titoli;
b. 80 punti per le prove d'esame.
   I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

7. PROVE D'ESAME (art.26 D.P.R. 483/97)

1. Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

8. VALUTAZIONE TITOLI (art.27 D.P.R. 483/97)

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

A. titoli di carriera: punti 10;
B. titoli accademici e di studio: punti 3;
C. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
D. esperienze formative e professionali punti 4:

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
   I. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
   II. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
   III. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
   IV. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
   V. servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i effettivo servizio militare di leva, di richiam di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

c) Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Titoli accademici e di studio:

1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
2) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
3) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
4) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
5) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
6) Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
7) La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, e valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per extenso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11. sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni, i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **POST SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina a concorso.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 483/97 - D.P.C.M 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ascuna delle previste prove d'esame è sub [illegible] la valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.
La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenze nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

11. GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.
L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.
Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

12. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria.
A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.
L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.
Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ibuito il trattamento economico previst lo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

13. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici. L'Azienda informa, infine, che il candidato, nella qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile UOC Acquisizione Risorse Umane.

14. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

fonte: http://burc.regione.campania.it

LIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI – SALERNO – C.F. 95044230654

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.846 del 16/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: Oftalmologia
(Area Chirurgica e delle
Specialità Chirurgiche)
Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICO

Con la riserva di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di posti della stessa disciplina o equipollente, vacanti nella Dotazione Organica ed oggetto dei futuri Piani Occupazionali Aziendali.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Le attribuzioni del profilo professionale sono quelle previste dall'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e successive modificazioni.
L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite da: D.P.R. 487/94; L.241/90; L.127/97; D.P.R. 445/00; D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. ; D.Lgs. 165/01; D.Lgs. 82/05; D.P.C.M 6 maggio 2009.
Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.
Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
3) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria
4) laurea in medicina e chirurgia;
5) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
   Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:
- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi" , e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli

e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la [illegible] oli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U.;
14) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese concorso dirigente medico disciplina **Oftalmologia**". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

devono essere necessariamente allegati a pena

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata , determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

fonte: http://burc.regione.campania.it

stenza possono essere avanzate tramite la voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l**'annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

5. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it**, link "**concorsi**".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**".

La pubblicazione sul sito internet link "**concorsi**", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/1997, nel rispetto dell'art. 35 del D.Lgs. 165/01.
Il sorteggio del componente ex art.25, comma 1, lettera B) del D.P.R. n. 483/1997, avverrà il primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando e si terrà presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane, sito c/o il P.O. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno. Qualora non si potesse procedere al sorteggio, nella data stabilita, lo stesso sarà rinviato al lunedì successivo.
Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Ai sensi dell'art.27 D.P.R. 483/97 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a. 20 punti per i titoli;
b. 80 punti per le prove d'esame.

prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

7. PROVE D'ESAME (art.26 D.P.R. 483/97)

1. Le prove d'esame sono le seguenti:
   a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
   b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
   c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

8. VALUTAZIONE TITOLI (art.27 D.P.R. 483/97)

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

A. titoli di carriera: punti 10;
B. titoli accademici e di studio: punti 3;
C. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
D. esperienze formative e professionali punti 4:

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
b) per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
c) Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Titoli accademici e di studio:

1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
2) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
3) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
4) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
5) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
6) Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

azione conseguita ai sensi del decreto le[illegible] 7, anche se fatta valere come requisito di ammissione, e valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per extenso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11. sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni, i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **POST SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina a concorso.
In sede di colloquio, la Commissione esaminatrice valuterà con particolare attenzione la presenza di competenze nello screening e nel follow up della retinopatia della prematurità e nella chirurgia della motilità oculo- palpebrale dell'adulto.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 483/97 - D.P.C.M 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.
La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenze nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.
L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.
Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

12. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria.
A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.
L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.
Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.
Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

13. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente

fonte: http://burc.regione.campania.it

a natura obbligatoria, si precisa che il m si comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici. L'Azienda informa, infine, che il candidato, nella qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile UOC Acquisizione Risorse Umane.

14. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

fonte: http://burc.regione.campania.it

LIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI – SALERNO – C.F. 95044230654

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.888 del 30/11/2018 esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 7 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: Pediatria
(Area Medica e delle
Specialità Mediche)
Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICO

Con la riserva di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di posti della stessa disciplina o equipollente, vacanti nella Dotazione Organica ed oggetto dei futuri Piani Occupazionali Aziendali.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Le attribuzioni del profilo professionale sono quelle previste dall'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e successive modificazioni.
L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite da: D.P.R. 487/94; L.241/90; L.127/97; D.P.R. 445/00; D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. ; D.Lgs. 165/01; D.Lgs. 82/05; D.P.C.M 6 maggio 2009.
Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.
Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
3) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria
4) laurea in medicina e chirurgia;
5) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
   Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
6) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ne al corrispondente albo professionale di u ea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:
- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi" , e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare

fonte: http://burc.regione.campania.it

dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed i to stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U.;
14) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese concorso dirigente medico disciplina Pediatria". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

nti comprovanti i requisiti di cui al punto 2 on italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata , determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

re soddisfatte richieste nei 5 giorni ante el concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l**'annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

5. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it**, link "**concorsi**".
La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.
In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

La pubblicazione sul sito internet link "**concorsi**", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del Concorso.
L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**".
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal presente Concorso.
Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

fonte: http://burc.regione.campania.it

à costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 el rispetto dell'art. 35 del D.Lgs. 165/01.
Il sorteggio del componente ex art.25, comma 1, lettera B) del D.P.R. n. 483/1997, avverrà il primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando e si terrà presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane, sito c/o il P.O. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno. Qualora non si potesse procedere al sorteggio, nella data stabilita, lo stesso sarà rinviato al lunedì successivo.
Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Ai sensi dell'art.27 D.P.R. 483/97 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a. 20 punti per i titoli;
b. 80 punti per le prove d'esame.
   I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

7. PROVE D'ESAME (art.26 D.P.R. 483/97)

1. Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

8. VALUTAZIONE TITOLI (art.27 D.P.R. 483/97)

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

A. titoli di carriera: punti 10;
B. titoli accademici e di studio: punti 3;
C. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
D. esperienze formative e professionali punti 4:

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
   I. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
   II. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
   III. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
   IV. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
   V. servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i effettivo servizio militare di leva, di richiam di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

c) Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Titoli accademici e di studio:

1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
2) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
3) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
4) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
5) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
6) Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
7) La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, e valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per extenso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11. sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni, i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **POST SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina a concorso.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 483/97 - D.P.C.M 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ascuna delle previste prove d'esame è sub [illegible] la valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.
La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenze nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

11. GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.
L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.
Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

12. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria.
A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.
L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.
Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ibuito il trattamento economico previst lo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

13. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici. L'Azienda informa, infine, che il candidato, nella qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile UOC Acquisizione Risorse Umane.

14. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

fonte: http://burc.regione.campania.it

LIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI – SALERNO – C.F. 95044230654

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.841 del 14/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 4 posti di posto di C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, cat. D.**

Con la riserva di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di ulteriori posti, vacanti nella Dotazione Organica ed oggetto dei futuri Piani Occupazionali Aziendali.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità.
Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nonché, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni e al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, comma 1, del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate.
Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
3) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria;
4) diploma di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe di appartenenza L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i. ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico (Decreto del Ministro della Sanità 14/09/1994 n. 745), ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000.
   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;

ativo Albo professionale (Legge n. 3 dell'11/

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi" , e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito

eruggi.iscrizioneconcorsi.it, gli aspiranti d gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U.;
14) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese concorso CPS-Tecnico Laboratorio Biomedico". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al Concorso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

one aggiornato tra quelli di maggiore diffu x, Safari) .La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

ndente alla data di fine rapporto il car di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

in considerazione eventuali documentazioni tà diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3: ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l**'annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

5. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it**, link "**concorsi**".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

La pubblicazione sul sito internet link "**concorsi**", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del Concorso.
L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.sangiovannieruggi.it** , link "**concorsi**".

tecipazione alla preselezione per rà automaticamente l'esclusione dal presente Concorso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, dell'art. 35 del D.Lgs. 165. Inoltre ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.
Ai Componenti, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.

Ai sensi dell'art.8 D.P.R. 220/2001 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

7. PROVE D'ESAME (art.43 D.P.R. 220/01)

1. Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico deontologica, legislativo-sanitaria della disciplina professionale del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
b) **prova pratica:** Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
c) **prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, attinenti gli ambiti di esercizio professionale del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.
L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, considerata specifica idoneità prevista dal Decreto Legislativo 27 marzo 2001, n. 220, che disciplina il presente concorso, comporta che il giudizio di non idoneità in una o entrambe le fattispecie di cui sopra, determina il non superamento della prova orale e quindi la non idoneità al concorso.

8. VALUTAZIONE TITOLI (art.8 D.P.R. 220/01)

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 30 punti, così ripartiti:

di carriera ……punti

2. titoli accademici e di studio ……punti 3
3. pubblicazioni e titoli scientifici ……punti 3
4. curriculum formativo e professionale ……punti 9

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per extenso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11. sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni (**nel numero massimo di 5 cinque**), i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **successivi** alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla presente procedura di reclutamento.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 483/97 - D.P.C.M 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.
La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

sono prioritariamente riservati, ai sensi del to Legislativo n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenze nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

12. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale di comparto.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

ibuito il trattamento economico previst lo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale di comparto nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

13. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici. L'Azienda informa, infine, che il candidato, nella qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile UOC Acquisizione Risorse Umane.

14. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

San Giorgio a Cremano
Settore VI - Sviluppo Economico, SS.SS., Comunicazione
Servizio Commercio - SUAP

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 28 ***del 19.09.2018***

Oggetto: Bando pubblico per l'assegnazione di n. 2 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato coperto di via Bachelet. Approvazione verbale commissione e graduatoria finale.

I L D I R I G E N T E

PREMESSO che:

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n .4 del 16 gennaio 2018, del Settore Sviluppo Economico, SS.SS, Comunicazione, si è provveduto ad indire un apposito bando pubblico per l'assegnazione di n. 2 (due) posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato coperto ubicato in via Bachelet con cadenza giornaliera;
- Si è provveduto a regolare pubblicazione della determinazione in oggetto e del relativo Bando sul sito istituzionale del Comune www.e-cremano.it, nonché all'Albo Pretorio on Line del Comune e sul BURC, a far data dal 5 febbraio 2018; regolarmente pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune;

VISTO il verbale del 18 giugno 2018 della Commissione allo scopo costituita con Disposizione Dirigenziale n. 16 dell'01.06.2018, per l'esame delle candidature;
VISTA la graduatoria finale di cui al cenato verbale;
VISTO il d. lgs. n. 267/2000;
DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia ed alle norme statutarie e regolamentari dell'Ente;
DATO ATTO che con la sottoscrizione in calce si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del d. lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

APPROVARE il verbale del 18.06.2018 delle operazioni di assegnazione di n. 2 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato coperto di via Bachelet, di cui al bando pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul B.U.R.C. a far data dal 5 febbraio 2018;
APPROVARE la graduatoria finale degli aventi titolo, così come di seguito riportata:

N.Prog.	Impresa	Data iscrizione C.C.I.A.A.
1	Autiero Armando	21/01/2004
2	Marra Gennaro	_____

ASSEGNARE in concessione i due posteggi di cui al bando in argomento alle sottonotate imprese:
1) Autiero Armando
2) Marra Gennaro.
TRASMETTERE la presente determinazione al competente Settore Avvocatura per tutti gli atti consequenziali ed, in particolare, ai fini dell'accertamento degli ulteriori requisiti soggettivi in capo alle imprese assegnatarie ed alla predisposizione del relativo contratto di concessione.
TUTTI gli interessati potranno prendere visione degli atti e presentare osservazioni entro quindici giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.
AVVERSO il presente provvedimento è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, ai sensi della legge n. 1034/1971 ovvero al Presidente della Repubblica, entro il termine di centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi del DPR n.1199 del 24 novembre 2011. Si rende noto a

San Giorgio a Cremano
Settore VI - Sviluppo Economico, SS.SS., Comunicazione
Servizio Commercio - SUAP

tal fine che Responsabile del Procedimento è il Funzionario del Servizio Commercio – Suap, dott. Raffaele Macri, presso il cui ufficio in questa via Cavalli di Bronzo n. 20 – Villa Bruno è possibile prendere visione degli atti ed acquisire ogni utile informazione in merito.
DARE MANDATO al R.d.P. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge, all'albo pretorio del Comune e sul B.U.R.C. dandone altresì la massima diffusione attraverso gli ordinari canali di comunicazione.
DARE ATTO che, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera o di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, i sottoscritti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, dichiarano sotto la propria responsabilità, ai sensi d e per gli effetti della legge 190/2012, che non sussistono in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott. Raffaele Macri

f.to II DIRIGENTE DEL SETTORE
MICHELE MARIA IPPOLITO

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4, T.U.

Il sottoscritto Dr. Vincenzo Falasconi, nella qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economica, riconosciuta la regolarità contabile della determina, dispone per l'assunzione dell'impegno sottodescritto:

IMPORTO DELLA SPESA: euro non comporta impegno di spesa

IMPEGNO CONTABILE:n._____

Capitolo di bilancio:_____

Intervento:_____

Dà atto che il suddetto provvedimento è esecutivo dalla data odierna a norma dell'art. 151, comma 4, T.U.

San Giorgio a Cremano,12 novembre 2018

f.to Dott. Vincenzo Falasconi

Regione
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

A V V I S O

Revoca avviso pubblico, per soli titoli, a copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neurologia.

In esecuzione della deliberazione n. 817 del 19 Ottobre 2018, del Direttore Generale della ASL Napoli 3 Sud, si rende noto che è stato revocato l' avviso pubblico per soli titoli, a copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neurologia, pubblicato nel BURC n. 04 del 11 gennaio 2017.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

GE.SE.SA. SpA
Corso Garibaldi 8 – Benevento – P. IVA 00934000621
Società di Gestione dei Servizi Idrici Integrati

Oggetto: Determinazione della nuova articolazione, del piano di convergenza tariffaria e delle nuove tariffe dei servizi di acquedotto fognatura e depurazione per il periodo 2018, a seguito della pubblicazione della delibera del Commissario Straordinario dell'Autorità di Ambito Territoriale Calore Irpino n. 17 del 13 agosto 2018, per i Comuni di Cautano, San Giorgio la Molara, Castelpagano, Vitulano, Benevento, San Bartolomeo in Galdo, Forchia, Telese Terme, Melizzano, Ponte, Arpaia, Colle Sannita, Frasso Telesino, Torrecuso, Paupisi, Castelpoto, Foglianise, Foiano in Valfortore, Molinara, Sant'Agata de' Goti, Tocco Caudio e Morcone con decorrenza 1^ gennaio 2018.

La delibera del Commissario Straordinario dell'Autorità di Ambito Territoriale Calore Irpino n. 17 del 13 agosto 2018 ha approvato l'articolazione tariffaria della Ge.se.sa. Spa ai sensi della delibera ARERA n. 665/2017/R/idr (TICSI), volta all'introduzione del Bonus Sociale Idrico ed all'avvio del processo di convergenza tariffaria dei comuni gestiti, ai sensi dell'art. 37 della delibera ARERA 664/2015/R/idr.
La Ge.se.sa Spa, gestore dei servizi idrici integrati dei Comuni di Cautano, San Giorgio la Molara, Castelpagano, Vitulano, Benevento, San Bartolomeo in Galdo, Forchia, Telese Terme, Melizzano, Ponte, Arpaia, Colle Sannita, Frasso Telesino, Torrecuso, Paupisi, Castelpoto, Foglianise, Foiano in Valfortore, Molinara, Sant'Agata de' Goti, come previsto dalla citata delibera, ha provveduto a calcolare le nuove tariffe dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione, sulla base dei criteri stabiliti dall'AATO Calore Irpino.
Pertanto con decorrenza **1^ gennaio 2018** il sistema tariffario sarà il seguente:

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Cautano
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	**0,393830**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	**0,605892**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	**0,734395**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	**0,930811**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	**1,438871**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,140394**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,406636**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**6,141406**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**1,072044**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**3,056844**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	**0,605892**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	**0,734395**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	**0,930811**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	**1,438871**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,140394**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,406636**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**6,141406**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**1,072044**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**3,056844**

acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,802026
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,939265
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,036402
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,186726
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,142208
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,406499
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			18,292204
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			1,797337
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			5,245893
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,802026
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,939265
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,036402
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,186726
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,142208
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,406499
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			18,292204
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			1,797337
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			5,245893
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,802026
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,939265
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,036402
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,186726
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,142208
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,406499
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			18,292204
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			1,797337
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			5,245893
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,662061
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,728267
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,794473
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,917156
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,141771
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,406807
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			45,217233
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			6,394134
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			13,286709

acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,802026
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,939265
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,036402
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,186726
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,142208
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,406499
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			18,292204
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			1,797337
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			5,245893
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,662061
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,728267
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,794473
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,917156
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,141771
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,406807
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			45,217233
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			6,394134
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			13,286709
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	S.Giorgio la Molara
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,795719
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	1,224184
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,731118
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	2,170570
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	2,704672
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,133697
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,382770
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			19,180719
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			1,660278
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			4,724716
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	1,224184
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,731118
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	2,170570
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	2,704672
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,133697
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,382770
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			19,180719
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			1,660278
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			4,724716
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	1,176285
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	1,352727
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	1,529170
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,762945
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,128916

depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380445
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			97,339063
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			4,048546
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			4,925193
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	1,209204
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,330124
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,427878
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,562780
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,139848
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,387122
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			39,906294
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,854669
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,989467
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	1,209204
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,330124
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,427878
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,562780
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,139848
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,387122
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			39,906294
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,854669
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,989467
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,209204
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,330124
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,427878
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,562780
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,139848
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,387122
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			39,906294
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			2,854669
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			7,989467
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,616090
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,677699
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,739308
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,844940
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,134088
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,383064
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			24,017816
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			5,091101
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,209204
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,330124
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,427878
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,562780
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,139848

depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,387122
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			39,906294
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			2,854669
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			7,989467
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,616090
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,677699
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,739308
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,844940
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,134088
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,383064
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			24,017816
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			5,091101
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Castelpagano
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,661067
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	1,017026
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,550332
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	2,196328
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	2,965882
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,130279
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,373765
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			27,741311
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			1,748404
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			6,531403
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	1,017026
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,550332
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	2,196328
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	2,965882
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,130279
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,373765
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			27,741311
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			1,748404
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			6,531403
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,640786
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,736904
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,833022
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	0,959204
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,125271
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,371544
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			64,546855
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			6,966568
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			4,377950

acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,152395
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			10,651899
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,152395
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			10,651899
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,152395
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			10,651899
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,610966
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,717371
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,823776
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,074606
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,130290
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,373059
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			50,739752
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			7,585224
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,152395
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			10,651899

acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,610966
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,717371
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,823776
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,074606
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,130290
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,373059
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			50,739752
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			7,585224
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
Bocche antincendio					58,940000
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m³/anno)*	***Max di scaglione*** *(m³/anno)*	**Vitulano**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,566370
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	0,871339
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,089174
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	1,416116
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	1,802169
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,124674
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,347843
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			13,434126
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			1,807928
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			6,495881
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	0,871339
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,089174
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	1,416116
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	1,802169
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,124674
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,347843
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			13,434126
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			1,807928
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			6,495881
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,730396
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,803435
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	0,868752
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	0,946453
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,113804

depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,326872
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			14,668911
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,656282
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,207709
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,730396
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,803435
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	0,868752
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	0,946453
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,113804
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,326872
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			14,668911
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,656282
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,207709
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,730396
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,803435
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	0,868752
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	0,946453
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,113804
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,326872
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			14,668911
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			2,656282
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			7,207709
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,752459
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,827705
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,902951
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,031765
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,114117
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,325469
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			28,932093
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			4,019579
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,730396
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,803435
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	0,868752
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	0,946453
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,113804
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,326872
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			14,668911
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			2,656282
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			7,207709
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,752459
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,827705
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,902951
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,031765
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,114117

depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,325469
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			28,932093
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			4,019579
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
Bocche antincendio					58,940000
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m³/anno)*	***Max di scaglione*** *(m³/anno)*	**Benevento**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,483448
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	0,743767
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,167151
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	1,672639
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	2,511555
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,154546
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,441975
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			9,467070
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			1,441679
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			4,195846
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	0,743767
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,167151
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	1,672639
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	2,511555
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,154546
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,441975
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			9,467070
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			1,441679
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			4,195846
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,790773
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,901667
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,036654
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,525248
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,156941
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,450250
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			42,402329
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			4,053378
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,198149

acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,790773
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,901667
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,036654
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,525248
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,156941
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,450250
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			42,402329
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			4,053378
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,198149
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,790773
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,901667
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,036654
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,525248
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,156941
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,450250
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			42,402329
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			4,053378
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			7,198149
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,078058
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,185864
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,293670
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,505442
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,157254
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,448848
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			139,271714
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			19,903364
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			22,068403
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,790773
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,901667
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,036654
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,525248
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,156941
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,450250
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			42,402329
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			4,053378
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			7,198149
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,078058
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,185864
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,293670
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,505442
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,157254
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,448848
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			139,271714
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			19,903364
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			22,068403

Bocche antincendio					**58,940000**
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m^3/anno)*	***Max di scaglione*** *(m^3/anno)*	**S.Bartolomeo in Galdo**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	**0,689561**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	**1,060863**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	**1,722377**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	**2,885941**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	**3,201499**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,137721**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,398748**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**17,546028**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**1,871801**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**6,531403**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	**1,060863**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	**1,722377**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	**2,885941**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	**3,201499**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,137721**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,398748**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**17,546028**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**1,871801**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**6,531403**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**300**	**0,724842**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**301,00**	**600**	**0,833568**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**601,00**	**900**	**0,942295**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**901,00**	**0**	**1,081198**
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,126299**
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,380958**
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**82,200850**
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**9,049356**
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**1,138944**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**1,252838**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**1,343566**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**1,471442**
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,142530**
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,397775**
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**47,317796**
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**3,484684**
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**8,489278**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**1,138944**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**1,252838**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**1,343566**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**1,471442**
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,142530**

depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,397775
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			47,317796
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,484684
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			8,489278
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,138944
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,252838
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,343566
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,471442
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,142530
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,397775
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			47,317796
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			3,484684
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			8,489278
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,774582
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,852040
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,929498
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,062074
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,138559
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,400818
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			44,765763
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			6,330789
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,138944
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,252838
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,343566
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,471442
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,142530
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,397775
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			47,317796
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			3,484684
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			8,489278
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,774582
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,852040
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,929498
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,062074
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,138559
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,400818
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			44,765763
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			6,330789
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
Bocche antincendio					58,940000
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m^3/anno)*	***Max di scaglione*** *(m^3/anno)*	**Forchia**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	1,004479

acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	**1,545352**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	**2,065408**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	**2,748673**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	**3,225123**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,135807**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,390026**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**38,488520**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**2,433420**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**6,953893**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	**1,545352**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	**2,065408**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	**2,748673**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	**3,225123**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,135807**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,390026**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**38,488520**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**2,433420**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**6,953893**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**300**	**0,724842**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**301,00**	**600**	**0,833568**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**601,00**	**900**	**0,942295**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**901,00**	**0**	**1,081198**
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,126299**
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,380958**
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**82,200850**
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**9,049356**
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**1,664058**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**1,830464**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**1,985286**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**2,158683**
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,137403**
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,392387**
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**63,521669**
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**4,546449**
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**9,966331**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**1,664058**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**1,830464**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**1,985286**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**2,158683**
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,137403**
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,392387**
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**63,521669**
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**4,546449**
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**9,966331**

acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,664058
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,830464
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,985286
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	2,158683
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,137403
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,392387
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			63,521669
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			4,546449
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			9,966331
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	2,122459
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	2,334704
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	2,546950
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	2,908665
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,136432
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,391127
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			38,508511
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			4,162652
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			6,723905
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,664058
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,830464
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,985286
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	2,158683
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,137403
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,392387
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			63,521669
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			4,546449
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			9,966331
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	2,122459
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	2,334704
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	2,546950
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	2,908665
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,136432
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,391127
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			38,508511
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			4,162652
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			6,723905
Bocche antincendio					58,940000
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m³/anno)*	***Max di scaglione*** *(m³/anno)*	**Telese Terme**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,469371
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	0,722109
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	0,927754
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	1,281166
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	1,610738
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,139010

depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,391637**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**10,073387**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**1,553410**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**4,344719**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	**0,722109**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	**0,927754**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	**1,281166**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	**1,610738**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,139010**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,391637**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**10,073387**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**1,553410**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**4,344719**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**300**	**0,724842**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**301,00**	**600**	**0,833568**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**601,00**	**900**	**0,942295**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**901,00**	**0**	**1,081198**
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,126299**
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,380958**
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**82,200850**
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**9,049356**
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**0,479453**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**0,527398**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**0,567621**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**0,613727**
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,139678**
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,394320**
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**22,574399**
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**4,748882**
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**13,583215**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**0,479453**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**0,527398**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**0,567621**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**0,613727**
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,139678**
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,394320**
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**22,574399**
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**4,748882**
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**13,583215**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**-**	**300**	**0,479453**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**301,00**	**600**	**0,527398**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**601,00**	**900**	**0,567621**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**901,00**	**0**	**0,613727**
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**-**	**0**	**0,139678**

depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,394320
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			22,574399
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			4,748882
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			13,583215
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,382921
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,421213
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,459505
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,532249
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,139991
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,392917
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			40,131042
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			10,615591
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			25,132260
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,479453
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,527398
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	0,567621
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	0,613727
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,139678
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,394320
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			22,574399
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			4,748882
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			13,583215
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,382921
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,421213
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,459505
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,532249
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,139991
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,392917
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			40,131042
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			10,615591
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			25,132260
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Melizzano
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,592485
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	0,911516
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	2,095674
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	3,148801
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	3,295488
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,136379
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,394851
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			23,448436
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			2,114181
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			6,543243

acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	**0,911516**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	**2,095674**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	**3,148801**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	**3,295488**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,136379**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,394851**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**23,448436**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**2,114181**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**6,543243**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	**300**	**0,724842**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**301,00**	**600**	**0,833568**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**601,00**	**900**	**0,942295**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**901,00**	**0**	**1,081198**
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	**0**	**0,126299**
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	**0**	**0,380958**
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**82,200850**
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**9,049356**
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**300**	**1,055959**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**1,220817**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**1,303246**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**1,464954**
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**0**	**0,142049**
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**0**	**0,394297**
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**46,470618**
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**2,907838**
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**8,489278**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**300**	**1,055959**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**1,220817**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**1,303246**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**1,464954**
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**0**	**0,142049**
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**0**	**0,394297**
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**46,470618**
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**2,907838**
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**8,489278**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	**300**	**1,055959**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**301,00**	**600**	**1,220817**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**601,00**	**900**	**1,303246**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**901,00**	**0**	**1,464954**
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	**0**	**0,142049**
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	**0**	**0,394297**
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			**46,470618**
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			**2,907838**
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			**8,489278**

acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,234575
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,258033
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,281490
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,334281
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,137756
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,395023
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			24,732499
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			7,065066
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,055959
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,220817
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,303246
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,464954
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,142049
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,394297
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			46,470618
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			2,907838
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			8,489278
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,234575
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,258033
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,281490
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,334281
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,137756
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,395023
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			24,732499
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			7,065066
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Ponte
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,741394
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	1,140606
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,640509
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	2,726995
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	4,188939
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,133579
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,386593
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			9,121028
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			1,040196
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			3,393510
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	1,140606
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,640509
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	2,726995
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	4,188939
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,133579

depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	0	0,386593
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			9,121028
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			1,040196
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			3,393510
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	1,352984
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,488282
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,600413
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,749693
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,140369
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,389342
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			31,753305
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,532211
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,019932
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	1,352984
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,488282
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,600413
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,749693
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,140369
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,389342
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			31,753305
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,532211
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,019932
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,352984
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,488282
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,600413
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,749693
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,140369
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,389342
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			31,753305
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			2,532211
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			7,019932
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,532314
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,585546
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,638777
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,741400
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,134956

depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,386765
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			39,017996
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			6,573668
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			13,814741
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,352984
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,488282
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,600413
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,749693
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,140369
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,389342
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			31,753305
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			2,532211
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			7,019932
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,532314
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,585546
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,638777
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,741400
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,134956
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,386765
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			39,017996
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			6,573668
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			13,814741
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Arpaia
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,949405
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	1,460623
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,825778
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	2,344321
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	3,070914
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,134599
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,389621
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			39,680111
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			2,871480
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			8,371110
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	1,460623
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,825778
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	2,344321
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	3,070914
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,134599
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,389621
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			39,680111
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			2,871480
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			8,371110

acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	1,097912
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,207703
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,294327
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,418100
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,140981
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,391159
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			39,991123
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,666474
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			10,506216
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	1,097912
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,207703
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,294327
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,418100
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,140981
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,391159
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			39,991123
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,666474
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			10,506216
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,097912
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,207703
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,294327
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,418100
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,140981
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,391159
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			39,991123
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			3,666474
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			10,506216
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,331448
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,464593
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,597738
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,824980
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,135976
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,389792
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			57,656527
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			5,598973
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			10,948692

acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	1,097912
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,207703
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,294327
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,418100
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,140981
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,391159
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			39,991123
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			3,666474
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			10,506216
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,331448
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,464593
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,597738
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,824980
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,135976
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,389792
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			57,656527
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			5,598973
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			10,948692
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Colle Sannita
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,584507
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	0,899242
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,124052
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	1,483749
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	1,914578
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,145865
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,390469
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			19,137738
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			2,451953
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			6,573102
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	0,899242
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,124052
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	1,483749
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	1,914578
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,145865
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,390469
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			19,137738
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			2,451953
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			6,573102
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299

depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,851587
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,936746
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,006460
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,100940
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,134884
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,376896
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			28,164008
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,368781
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			5,830596
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,851587
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,936746
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,006460
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,100940
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,134884
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,376896
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			28,164008
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,368781
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			5,830596
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,851587
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,936746
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,006460
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,100940
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,134884
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,376896
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			28,164008
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			2,368781
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			5,830596
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,643564
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,707920
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,772277
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,882579
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,131679
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,371941
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			36,734187
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			6,047485
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			12,121298
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,851587
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,936746
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,006460
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,100940
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,134884

depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,376896
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			28,164008
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			2,368781
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			5,830596
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,643564
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,707920
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,772277
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	0,882579
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,131679
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,371941
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			36,734187
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			6,047485
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			12,121298
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Frasso Telesino
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,655895
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	1,009070
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,261337
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	1,625498
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	2,125046
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,122564
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,347582
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			21,155361
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			1,975479
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			5,605716
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	1,009070
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,261337
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	1,625498
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	2,125046
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,122564
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,347582
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			21,155361
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			1,975479
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			5,605716
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			

acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,967737
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,089731
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,163337
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,605306
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,132426
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,363663
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			29,672303
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,972886
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			8,400740
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,967737
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,089731
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,163337
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,605306
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,132426
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,363663
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			29,672303
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,972886
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			8,400740
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,967737
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,089731
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,163337
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,605306
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,132426
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,363663
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			29,672303
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			2,972886
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			8,400740
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,818961
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,900857
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,982753
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,122873
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,121717
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,343966
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			51,635616
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			6,350762
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			13,027165
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,967737
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,089731
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,163337
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,605306
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,132426
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,363663
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			29,672303
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			2,972886
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			8,400740

acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,818961
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	0,900857
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	0,982753
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,122873
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,121717
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,343966
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			51,635616
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			6,350762
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			13,027165
Bocche antincendio					58,940000
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m³/anno)*	***Max di scaglione*** *(m³/anno)*	**Torrecuso**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	1,004894
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	1,545990
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,932488
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	2,488233
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	3,881608
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,161006
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,454122
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			40,868030
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			2,819629
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			6,519562
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	1,545990
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,932488
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	2,488233
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	3,881608
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,161006
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,454122
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			40,868030
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			2,819629
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			6,519562
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	2,084027
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	2,292429
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	2,489248
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	2,704642
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,164906

depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,465541
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			50,605101
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			1,732822
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,528101
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	2,084027
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	2,292429
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	2,489248
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	2,704642
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,164906
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,465541
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			50,605101
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			1,732822
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,528101
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	2,084027
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	2,292429
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	2,489248
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	2,704642
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,164906
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,465541
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			50,605101
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			1,732822
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			7,528101
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,615651
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,777216
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,938781
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	2,214338
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,166991
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,472409
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			65,769436
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			6,410198
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	2,084027
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	2,292429
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	2,489248
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	2,704642
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,164906
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,465541
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			50,605101
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			1,732822
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			7,528101
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,615651
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,777216
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,938781
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	2,214338
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,166991

depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,472409
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			65,769436
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			6,410198
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			8,922891
Bocche antincendio					58,940000
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m³/anno)*	***Max di scaglione*** *(m³/anno)*	**Paupisi**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	1,180648
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	1,816382
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	2,422817
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	3,225540
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	4,056314
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,157751
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,454074
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			33,682639
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			2,175805
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			6,519562
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	1,816382
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	2,422817
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	3,225540
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	4,056314
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,157751
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,454074
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			33,682639
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			2,175805
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			6,519562
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	2,438636
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	3,123893
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	3,576870
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	4,048421
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,161244
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,465487
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			51,882187
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,774780
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,528101

acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	2,438636
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	3,123893
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	3,576870
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	4,048421
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,161244
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,465487
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			51,882187
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,774780
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			7,528101
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	2,438636
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	3,123893
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	3,576870
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	4,048421
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,161244
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,465487
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			51,882187
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			2,774780
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			7,528101
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,169126
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,411223
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,644072
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,903446
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,158088
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,436486
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			101,526394
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			12,171577
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			13,634824
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	2,438636
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	3,123893
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	3,576870
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	4,048421
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,161244
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,465487
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			51,882187
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			2,774780
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			7,528101
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,169126
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,411223
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,644072
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,903446
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,158088
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,436486
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			101,526394
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			12,171577
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			13,634824

Bocche antincendio					**58,940000**
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m³/anno)*	***Max di scaglione*** *(m³/anno)*	**Castelpoto**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	**1,164672**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	**1,791803**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	**2,953001**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	**3,780824**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	**4,325875**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,134451**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,492149**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**41,610241**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**2,571947**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**9,215203**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	**1,791803**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	**2,953001**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	**3,780824**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	**4,325875**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,134451**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,492149**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**41,610241**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**2,571947**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**9,215203**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**300**	**0,724842**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**301,00**	**600**	**0,833568**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**601,00**	**900**	**0,942295**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**901,00**	**0**	**1,081198**
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,126299**
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,380958**
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**82,200850**
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**9,049356**
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**0,926679**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**1,019347**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**1,065681**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**1,186312**
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,148957**
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,391105**
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**36,106714**
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**3,728894**
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**10,411630**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**0,926679**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**1,019347**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**1,065681**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**1,186312**
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,148957**

depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,391105
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			36,106714
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,728894
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			10,411630
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,926679
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,019347
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,065681
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,186312
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,148957
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,391105
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			36,106714
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			3,728894
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			10,411630
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,016940
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,118634
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,220328
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,395898
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,140613
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,465042
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			90,855928
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			11,458237
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			12,054170
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,926679
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,019347
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,065681
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,186312
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,148957
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,391105
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			36,106714
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			3,728894
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			10,411630
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,016940
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,118634
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,220328
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,395898
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,140613
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,465042
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			90,855928
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			11,458237
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			12,054170
Bocche antincendio					58,940000
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m^3/anno)*	***Max di scaglione*** *(m^3/anno)*	**Foglianise**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	1,283887

acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	**1,975210**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	**2,553124**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	**3,174985**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	**3,576100**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,128764**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,361912**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**38,364550**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**2,023255**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**3,948738**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	**1,975210**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	**2,553124**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	**3,174985**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	**3,576100**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,128764**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,361912**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**38,364550**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**2,023255**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**3,948738**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**300**	**0,724842**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**301,00**	**600**	**0,833568**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**601,00**	**900**	**0,942295**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**901,00**	**0**	**1,081198**
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,126299**
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,380958**
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**82,200850**
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**9,049356**
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**2,047984**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**2,252782**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**2,445997**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**2,657786**
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,128634**
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,361804**
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**45,548070**
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**2,790994**
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**4,850314**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**2,047984**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**2,252782**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**2,445997**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**2,657786**
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,128634**
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,361804**
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**45,548070**
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**2,790994**
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**4,850314**

acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	2,047984
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	2,252782
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	2,445997
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	2,657786
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,128634
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,361804
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			45,548070
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			2,790994
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			4,850314
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,459522
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,605474
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,751426
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	2,002235
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,136348
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,367364
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			89,147351
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			10,426416
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			13,634824
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	2,047984
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	2,252782
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	2,445997
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	2,657786
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,128634
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,361804
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			45,548070
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			2,790994
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			4,850314
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,459522
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,605474
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,751426
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	2,002235
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,136348
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,367364
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			89,147351
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			10,426416
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			13,634824
Bocche antincendio					58,940000
servizio	**Tipologia d'uso**	**Sottotipologia**	***Min di scaglione*** *(m³/anno)*	***Max di scaglione*** *(m³/anno)*	**Foiano in Valfortore**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,534512
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	0,822326
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,027907
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	1,330371
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	1,735147
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,111305

depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	**0,325647**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**13,567497**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**1,465886**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			**4,216735**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	**0,822326**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	**1,027907**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	**1,330371**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	**1,735147**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,111305**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,325647**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**13,567497**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**1,465886**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**4,216735**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**300**	**0,724842**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**301,00**	**600**	**0,833568**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**601,00**	**900**	**0,942295**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**901,00**	**0**	**1,081198**
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,126299**
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**-**	**0**	**0,380958**
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**82,200850**
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**9,049356**
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**0,829466**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**0,912413**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**0,987637**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**1,061744**
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,104551**
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,313218**
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**16,239035**
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**1,436006**
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**4,269346**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**300**	**0,829466**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**0,912413**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**0,987637**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**1,061744**
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,104551**
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**-**	**0**	**0,313218**
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**16,239035**
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**1,436006**
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**4,269346**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**-**	**300**	**0,829466**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**301,00**	**600**	**0,912413**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**601,00**	**900**	**0,987637**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**901,00**	**0**	**1,061744**
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**-**	**0**	**0,104551**

depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,313218
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			16,239035
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			1,436006
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			4,269346
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,134412
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,247853
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,361294
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,555040
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,104864
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,311815
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			29,015379
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			3,284916
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			4,182152
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,829466
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,912413
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	0,987637
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,061744
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,104551
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,313218
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			16,239035
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			1,436006
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			4,269346
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	1,134412
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,247853
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,361294
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,555040
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,104864
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,311815
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			29,015379
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			3,284916
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			4,182152
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Molinara
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,584507
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	0,899242
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,124052
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	1,483749
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	1,914578
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,145865
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,390469
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			19,137738
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			2,451953
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			6,573102

acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	**0,899242**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	**1,124052**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	**1,483749**
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	**1,914578**
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,145865**
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	**0,390469**
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**19,137738**
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**2,451953**
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			**6,573102**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	**300**	**0,724842**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**301,00**	**600**	**0,833568**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**601,00**	**900**	**0,942295**
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	**901,00**	**0**	**1,081198**
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	**0**	**0,126299**
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	**0**	**0,380958**
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**82,200850**
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			**9,049356**
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**300**	**0,608493**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**0,669343**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**0,722470**
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**0,772205**
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**0**	**0,122489**
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**0**	**0,347322**
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**32,940284**
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**5,047134**
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			**7,207709**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**300**	**0,608493**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**301,00**	**600**	**0,669343**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**601,00**	**900**	**0,722470**
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	**901,00**	**0**	**0,772205**
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**0**	**0,122489**
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	**0**	**0,347322**
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**32,940284**
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**5,047134**
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			**7,207709**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	**300**	**0,608493**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**301,00**	**600**	**0,669343**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**601,00**	**900**	**0,722470**
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	**901,00**	**0**	**0,772205**
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	**0**	**0,122489**
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	**0**	**0,347322**
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			**32,940284**
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			**5,047134**
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			**7,207709**

acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,947303
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,042033
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,136764
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,303185
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,150836
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,382691
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			133,461695
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			18,298361
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			20,702723
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,608493
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,669343
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	0,722470
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	0,772205
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,122489
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,347322
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			32,940284
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			5,047134
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			7,207709
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,947303
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,042033
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,136764
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,303185
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,150836
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,382691
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			133,461695
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			18,298361
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			20,702723
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Sant'Agata de' Goti
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,540491
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	0,831525
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,039406
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	1,352414
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	1,758797
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,129885
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,360113
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			20,972269
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			2,431660
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			6,785934
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	0,831525
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,039406
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	1,352414
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	1,758797
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,129885

depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	0	0,360113
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			20,972269
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			2,431660
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			6,785934
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,829545
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,912500
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	0,980010
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,061872
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,127783
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,356079
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			27,002820
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,990369
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			8,898190
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,829545
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	0,912500
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	0,980010
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,061872
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,127783
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,356079
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			27,002820
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			2,990369
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			8,898190
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,829545
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,912500
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	0,980010
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,061872
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,127783
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,356079
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			27,002820
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			2,990369
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			8,898190
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,947303
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,042033
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,136764
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,303185
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,150836

depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,382691
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			133,461695
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			18,298361
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			20,702723
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,829545
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	0,912500
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	0,980010
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,061872
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,127783
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,356079
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			27,002820
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			2,990369
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			8,898190
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,947303
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,042033
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,136764
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,303185
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,150836
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,382691
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			133,461695
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			18,298361
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			20,702723
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Tocco Caudio
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,794803
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	1,222774
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	1,834162
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	3,668323
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	5,502485
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,160000
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,390000
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			27,157049
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			3,203636
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			8,279962
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	1,222774
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	1,834162
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	3,668323
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	5,502485
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,160000
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,390000
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			27,157049
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			3,203636
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			8,279962

acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299
depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,152395
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			10,651899
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,152395
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			10,651899
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,152395
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			10,651899
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,969164
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,066080
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,162997
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,333258
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,154317
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,391522
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			136,541580
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			18,720631
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			21,180478

acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,152395
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			10,651899
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,969164
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,066080
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,162997
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,333258
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,154317
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,391522
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			136,541580
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			18,720631
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			21,180478
Bocche antincendio					58,940000

servizio	Tipologia d'uso	Sottotipologia	*Min di scaglione* (m^3/anno)	*Max di scaglione* (m^3/anno)	Morcone
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*55*	0,297241
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*56,00*	*165*	0,457294
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*166,00*	*300*	0,685940
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*301,00*	*500*	1,371881
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	*501,00*	*999.999*	2,057821
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,100480
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente	-	*0*	0,295560
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			19,753784
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			2,548786
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. residente			7,497205
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*165*	0,457294
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*166,00*	*300*	0,685940
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*301,00*	*500*	1,371881
acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	*501,00*	*999.999*	2,057821
fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,100480
depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente	-	*0*	0,295560
Q.F. acquedotto	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			19,753784
Q.F. fognatura	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			2,548786
Q.F. depurazione	1-Uso domestico	1-Uso dom. non residente			7,497205
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	300	0,724842
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	301,00	600	0,833568
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	601,00	900	0,942295
acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	901,00	0	1,081198
fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,126299

depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici	-	0	0,380958
Q.F. acquedotto	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			82,200850
Q.F. fognatura	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			9,049356
Q.F. depurazione	Uso Agricolo e Zootecnico	Usi zootecnici			
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,152395
depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Industriale	Ind./Comm./Art./Temp.			10,651899
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,152395
depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Artigianale e commerciale	Ind./Comm./Art./Temp.			10,651899
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,152395
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze pubbliche			10,651899
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,969164
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,066080
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,162997
acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,333258
fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,154317
depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,391522
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			136,541580
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			18,720631
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Disalimentabile	utenze comunali			21,180478
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	300	0,948064
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	301,00	600	1,042871
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	601,00	900	1,090274
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	901,00	0	1,213689
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,152395

depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche	-	0	0,400131
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			36,939946
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			3,814946
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze pubbliche			10,651899
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	300	0,969164
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	301,00	600	1,066080
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	601,00	900	1,162997
acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	901,00	0	1,333258
fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,154317
depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali	-	0	0,391522
Q.F. acquedotto	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			136,541580
Q.F. fognatura	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			18,720631
Q.F. depurazione	Uso Pubblico Non Disalimentabile	utenze comunali			21,180478
Bocche antincendio					58,940000

Benevento, 21 novembre 2018

L'Amministratore Delegato
Piero Ferrari

Oggetto: **Consac Gestioni Idriche Spa**. Partita iva 00182790659 - Adeguamento tariffe Servizio Idrico Integrato.

Si rende noto che l'Autorità di Ambito Sele, con delibera commissariale n.35 del 28 Settembre 2018, ha approvato le tariffe del Servizio Idrico Integrato per le annualità 2018 e 2019, appresso specificate, risultanti dall'applicazione del metodo transitorio introdotto con delibera dell'ARERA n. 918/2017/R/IDR.

Annualità 2018

tipologia uso	fascia	consumo annuo	
		(mc/anno)	€
Domestico residente	1° fascia agevolata	0 - 60	0,425423
	1° fascia base	61 - 140	1,040344
	2° fascia	141 - 210	1,644073
	3° fascia	oltre 210	2,189013
	QF		17,535372
Domestico non residente	1° fascia base	0 - 60	1,040344
	2° fascia	61 - 140	1,644073
	3° fascia	oltre 140	2,189013
	QF		70,141488
Usi diversi	1° fascia base	0 - 140	1,040344
	2° fascia	141 - 210	1,644073
	3° fascia	oltre 210	2,189013
	QF		35,070744
Utenze pubbliche (comunali)	fascia unica		1,040344
	QF		17,535372
Uso temporaneo	fascia unica		2,189013
	QF		52,606116
Fognatura	fascia unica		0,140794
Depurazione	fascia unica		0,414142
Bocche antincendio	QF		16,074091

Annualità 2019

tipologia uso	fascia	consumo annuo (mc/anno)	€
Domestico residente	1° fascia agevolata	0 - 60	0,417551
	1° fascia base	61 - 140	1,021095
	2° fascia	141 - 210	1,613653
	3° fascia	oltre 210	2,148510
	QF		17,210916
Domestico non residente	1° fascia base	0 - 60	1,021095
	2° fascia	61 - 140	1,613653
	3° fascia	oltre 140	2,148510
	QF		68,843664
Usi diversi	1° fascia base	0 - 140	1,021095
	2° fascia	141 - 210	1,613653
	3° fascia	oltre 210	2,148510
	QF		34,421832
Utenze pubbliche (comunali)	fascia unica		1,021095
	QF		17,210916
Uso temporaneo	fascia unica		2,148510
	QF		51,632748
Fognatura	fascia unica		0,138189
Depurazione	fascia unica		0,406479
Bocche antincendio	QF		15,776673

Vallo della Lucania, 26 Novembre 2018

Il Presidente del C.d.A.
- avv. Gennaro Maione -

MAIONE GENNARO
2018.11.26 13:59:31
CN=MAIONE GENNARO
C=IT
O=CONSAC GESTIONI IDI
RSA/2048 bits

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione della Soc. Consorzio Motori & Motori da Marcianise (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso antincendio e promiscuo nel Comune di Marcianise (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.
IL DIRIGENTE
ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che la Soc. Consorzio Motori & Motori con sede in Marcianise (CE) alla S.P. 336 Km. 20+362, ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 240 mc di acqua per uso antincendio e promiscuo, da 1 pozzo con presa sul F. 17 - P.lla n. 5371 (ex 5106), del Comune di Marcianise (CE) loc. Zona ASI Marcianise Nord, con una portata di esercizio di 9,0 lt/sec.
Il Dirigente Ing. Antonino Del Prete

fonte: http://burc.regione.campania.it