

CONSULTA DI GARANZIA STATUTARIA DELLA REGIONE CAMPANIA

Regolamento interno

Allegato alla deliberazione n. 1 del 2 aprile 2019

CAPO I

Oggetto

Articolo 1

(Oggetto)

1. Il presente regolamento interno, in attuazione dell'articolo 57 dello Statuto della Regione Campania e della legge regionale 23 luglio 2018, n. 25, disciplina ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 25/2018 l'organizzazione e il funzionamento della Consulta di garanzia statutaria.

CAPO II

Organo

Articolo 2

(Seduta di insediamento della Consulta di garanzia statutaria)

1. La prima seduta della Consulta di garanzia statutaria, di seguito definita Consulta, successiva alla nomina dei componenti, è convocata dal componente più anziano di età.
2. La Consulta nella sua prima seduta elegge al proprio interno un Presidente e un Vicepresidente.
3. L'elezione del Presidente e del Vicepresidente ha luogo, con unica votazione, a maggioranza assoluta dei componenti della Consulta.

Articolo 3

(Attribuzioni del Presidente e del Vicepresidente della Consulta)

1. Il Presidente:
 - a) rappresenta la Consulta;
 - b) la presiede e assicura il buon andamento dei suoi lavori;
 - c) convoca le sedute e fissa l'ordine del giorno;
 - d) designa il/i relatore/i sui diversi atti sottoposti all'esame della Consulta;

e) comunica agli organi regionali e ai soggetti interessati le deliberazioni assunte dalla Consulta;

f) svolge le altre attività previste dal presente regolamento.

2. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

3. In caso di assenza del Presidente e del Vicepresidente, le relative funzioni sono svolte dal componente più anziano di età.

Articolo 4

(Decadenza, incompatibilità, dimissioni e decesso)

1. Il componente assente ingiustificato dalle sedute della Consulta per tre volte consecutive della Consulta decade dalla carica.

Il componente per qualsivoglia motivo impossibilitato a partecipare a una seduta è tenuto a comunicare al Presidente le cause dell'assenza.

2. Con riguardo alle cause d'incompatibilità sopraggiunte, che comportano la decadenza dalla carica di componente della Consulta, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 , legge Regione Campania n. 25/2018.

Circa l'accertata sopravvenienza di cause d'incompatibilità, il Presidente ne dà immediata comunicazione al Presidente del Consiglio regionale per l'adozione di quanto necessario per il ripristino delle condizioni di funzionalità della Consulta.

3. Le dimissioni del componente della Consulta vanno presentate al Presidente della Consulta e sono efficaci solamente a seguito della presa d'atto da parte del Consiglio regionale.

4. In caso di decesso del componente, il Presidente ne dà comunicazione al Presidente del Consiglio regionale per l'adozione degli atti conseguenti.

Articolo 5

(Sede)

La Consulta ha sede e si riunisce presso il Consiglio regionale.

Articolo 6

(Funzioni di ausilio)

La struttura regionale di ausilio alla Consulta:

a) svolge le funzioni di segreteria, come previsto dall'art. 8 l. r. n. 25/2018;

b) cura il protocollo della Consulta;

c) assiste la Consulta nello svolgimento dei lavori;

d) cura gli adempimenti antecedenti e susseguenti alle sedute della Consulta;

- e) assicura la pubblicità delle deliberazioni della Consulta, su richiesta del Presidente della stessa;
- f) cura la predisposizione, la tenuta e l'aggiornamento costante dell'istituzionale sito internet della Consulta.

Capo III

Funzionamento

Articolo 7

(Convocazione)

1. La Consulta si riunisce:
 - a) su convocazione del Presidente;
 - b) su richiesta motivata di almeno due componenti.
2. Nel caso di cui al comma 1, lettera b), il Presidente convoca la Consulta entro dieci giorni dalla richiesta con l'ordine del giorno concordato con i proponenti.
3. La convocazione contenente l'ordine del giorno deve pervenire ai componenti, anche per posta elettronica o fax o fonogramma, almeno tre giorni prima della seduta.
4. La consulta può autoconvocarsi e validamente deliberare qualora siano presenti e favorevoli tutti i componenti.

Articolo 8

(Udienze)

1. Le udienze della Consulta sono pubbliche. Il Presidente può disporre che si svolgano a porte chiuse quando la pubblicità può nuocere alla sicurezza o all'ordine pubblico o alla morale, ovvero quando avvengano, da parte del pubblico, manifestazioni che possano turbare la serenità.
2. La Consulta, per assicurare la completezza dell'istruttoria, può chiedere l'audizione dei direttori generali e dei dirigenti delle strutture regionali interessati, nonché dei soggetti legittimati a richiedere le deliberazioni, o loro delegati.
3. La Consulta può altresì chiedere l'audizione dei soggetti legittimati – o loro delegati – a promuovere referendum e a esercitare l'iniziativa popolare.
4. La Consulta può acquisire memorie.

Articolo 9

(Validità delle sedute e delle deliberazioni)

1. La Consulta si riunisce validamente e delibera con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.

2. La Consulta delibera secondo le modalità e nei termini previsti dallo Statuto, dalla legge regionale 25/2018 e dal regolamento interno del Consiglio regionale.
3. Le astensioni equivalgono a voto negativo. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Articolo 10

(Verbalizzazione)

1. Svolge le funzioni di Segretario un dirigente, appartenente alla struttura regionale di ausilio alla Consulta. In caso di assenza del dirigente tali funzioni sono svolte da un componente della Consulta.
2. Di ogni seduta viene redatto un verbale nel quale sono riportati i nomi dei partecipanti, l'ordine del giorno, la discussione, le deliberazioni ed eventuali comunicazioni e dichiarazioni rilasciate dai partecipanti.
3. Il Presidente detta il verbale in forma riassuntiva al Segretario. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Capo IV

Richiesta di pareri

Articolo 11

(Presentazione delle richieste di pareri)

1. La richiesta di pareri, secondo quanto previsto dallo Statuto e dalla legge, è depositata presso la segreteria della Consulta e immediatamente protocollata.
2. Alla richiesta possono essere allegate memorie.
3. I termini previsti dallo Statuto, dalla legge regionale n. 25/2018 e dal regolamento interno del Consiglio regionale iniziano a decorrere dalla data del protocollo.
4. L'avvenuto deposito è immediatamente comunicato a tutti i componenti della Consulta, cui altresì viene inviata copia degli atti e dei documenti acquisiti ai sensi del successivo articolo 12.

Articolo 12

(Acquisizione di atti e documenti)

1. Il Presidente della Consulta o il/i relatore/i acquisiscono dagli uffici regionali e dagli enti dipendenti, partecipati o vigilati, gli atti e i documenti necessari allo svolgimento delle funzioni della Consulta stessa, facendone diretta richiesta al dirigente regionale competente, nel caso di struttura regionale, o al legale rappresentante, nel caso di enti dipendenti, partecipati o vigilati.

2. L'utilizzo degli atti acquisiti deve avvenire nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali. Qualora l'acquisizione abbia a oggetto dati e documenti riservati, ciascun componente della Consulta ha l'obbligo di mantenere la riservatezza.

Articolo 13

(Adozione della deliberazione integrante il parere richiesto)

1. Il Presidente designa il/i relatore/i in considerazione della materia oggetto della richiesta di parere nonché del carico di lavoro già attribuito a ciascun componente.
2. All'atto della designazione, il Presidente, d'intesa con il/i relatore/i, fissa un termine per la presentazione dell'ipotesi di deliberazione
3. La Consulta adotta la deliberazione integrante il richiesto parere a maggioranza assoluta dei componenti con voto palese.
4. Il componente che dissenta in modo espresso e argomentato è tenuto a indicare immediatamente le relative motivazioni, le quali sono inserite nel verbale.
5. La deliberazione, qualora sia adottata con il dissenso argomentato di uno o più componenti, deve essere adeguatamente motivata in relazione alle ragioni del dissenso.

Articolo 14

(Comunicazione e modalità di pubblicazione della deliberazione integrante il parere richiesto)

La deliberazione adottata dalla Consulta, a cura della struttura di ausilio, è immediatamente comunicata, oltre che al soggetto richiedente, al Presidente del Consiglio regionale e al Presidente della Giunta regionale, nonché è pubblicata sul link istituzionale della Consulta all'interno del portale del Consiglio regionale.

Capo V

Disposizioni finali

Articolo 15

(Approvazione e revisione del regolamento interno)

1. Il regolamento interno della Consulta è approvato all'unanimità dai componenti della Consulta ed è pubblicato, a cura della struttura regionale di ausilio, nel Bollettino ufficiale della Regione Campania, sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale nonché in una sezione dedicata del sito internet istituzionale della Giunta regionale.
2. Ciascun componente può proporre modifiche e integrazioni al regolamento interno della Consulta.

Articolo 16

(Rinvio)

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla l. r. n. 25/2018, nonché dallo Statuto della Regione Campania, dal Regolamento del Consiglio regionale della Campania e dai principi generali dell'ordinamento giuridico.

F.to Prof. Pasquale STANZIONE

F.to Prof. Avv. Alfonso FURGIUELE

F.to Avv. Adolfo RUSSO

F.to Avv. Domenico SANTONASTASO



Delibera della Giunta Regionale n. 195 del 14/05/2019

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 9 - Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

U.O.D. 1 - Rapporti con Enti locali

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO PER L'ANNO 2019 UNITAMENTE AL PIANO DI RIPARTO PER L'ANNO 2019 AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE A TITOLO DI TRASFERIMENTO ALLE COMUNITA' MONTANE DELLA CAMPANIA DELLE RISORSE ORDINARIE ANNO 2019.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO:

- α) che l'art. 34 del d.lgs. 30 dicembre 1992 disponeva, tra l'altro, che: *"1. A decorrere dall'anno 1994, lo Stato concorre al finanziamento dei bilanci delle amministrazioni provinciali e dei comuni con l'assegnazione dei seguenti fondi: a) fondo ordinario;c) fondo perequativo degli squilibri di fiscalità locale. (...) 4. Per le comunità montane lo Stato concorre al finanziamento dei bilanci, ai sensi del comma 1, con assegnazione a valere sui fondi di cui alle lettere a) e b). (...)";*
- β) che l'art. 2, comma 187, della L. 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto, tra l'altro, che: *"A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, lo Stato cessa di concorrere al finanziamento delle comunità montane previsto dall' [articolo 34 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504](#), e dalle altre disposizioni di legge relative alle comunità montane. (...)";*
- χ) che lo Statuto della Regione Campania di cui alla L.R. 28 maggio 2009, n. 6, ha previsto: - all'art. 19, comma 1, che: *"1. I Comuni, in forma singola o associata, le Province, le Città metropolitane e le Comunità montane per quanto di loro competenza concorrono alla determinazione della politica regionale ed alla programmazione economica e territoriale, esercitando le funzioni amministrative ed il potere regolamentare nel rispetto della Costituzione, della legge e del presente Statuto.";*
- δ) che la L.R. 28 novembre 1996, n. 26 all'art. 3 ha disposto che: *"1. È istituita presso la Presidenza della Giunta regionale della Campania la Conferenza permanente Regione - Autonomie locali, di seguito denominata Conferenza, con compiti di studio, promozione, informazione e consultazione sulle problematiche connesse alle scelte di programmazione, al piano di sviluppo, ai piani di riparto, al bilancio annuale e triennale, alle funzioni proprie o delegabili agli Enti locali dalle leggi regionali e statali. 2. Alla Conferenza, in particolare, sono affidate le seguenti attribuzioni: a) il raccordo nei rapporti tra Regione ed Enti locali; b) pareri preventivi sui piani di riparto annuali e pluriennali e sul piano di sviluppo; c) proposizione di accordi tra soggetti pubblici e privati, quali accordi e contratti di programma e patti territoriali, concernenti comunque lo sviluppo economico della Regione Campania. Copia degli accordi va trasmessa per conoscenza al Consiglio regionale; d) pareri sulle materie di competenza regionale, comunque a carattere istituzionale, attinenti le prerogative delle autonomie locali; e) studi e pareri su ogni altro problema connesso con gli scopi indicati nella presente legge, riguardanti iniziative coinvolgenti più comuni o province da tenersi in ambito regionale";*
- ε) che l'art. 4 della medesima L.R. 28 novembre 1996, n. 26 ha stabilito che: *"1. La Giunta Regionale invia alla Conferenza le proposte ed i piani di cui al punto b) dell'articolo 3, comma 2, della presente legge, entro 10 giorni dalla loro approvazione in Giunta Regionale. 2. La Conferenza si esprime entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti sopra indicati. Decorso inutilmente detto termine il parere si intende espresso positivamente";*
- φ) che l'art. 4, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha disposto che: *"Le regioni, nell'ambito della propria autonomia legislativa, prevedono strumenti e procedure di raccordo e concertazione, anche permanenti, che diano luogo a forme di cooperazione strutturali e funzionali, al fine di consentire la collaborazione e l'azione coordinata fra regioni ed enti locali nell'ambito delle rispettive competenze";*
- γ) che l'art. 1, comma 2, della L.R. 30 settembre 2008, n. 12 ha previsto, tra l'altro che: *"2. La Regione, nel rispetto dell'articolo 44, comma 2, della Costituzione ed in conformità con le vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, persegue i seguenti obiettivi: a) il riordino territoriale, rispetto al quale attua la riforma delle comunità montane, con la revisione dei rispettivi ambiti territoriali e la loro valorizzazione quali enti di presidio dei territori montani e di esercizio associato delle funzioni e di programmazione economica e pianificazione di sviluppo su area vasta di carattere montano; (...) d) la partecipazione delle popolazioni montane al processo di sviluppo socio-economico della montagna, favorendo, in particolare, le condizioni di residenza, di sviluppo demografico, di mantenimento delle tradizioni locali e la crescita culturale, professionale ed economica. (...)";*

degli enti territoriali, a norma dell'articolo 4 della L. 23 ottobre 1992, n. 421), attribuite dallo Stato alle comunità montane antecedentemente alla data di entrata in vigore dell'articolo 2, comma 187, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge finanziaria 2010), sono trasferite alle stesse comunità montane dalla regione Campania."

- l) che con la Legge regionale 29 dicembre 2018, n. 61, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario della Regione Campania 2019-2021;
- o) la stessa Legge regionale 29 dicembre 2018, n. 61 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 della Regione Campania", all'art. 2, comma 4, prevede che: "4. Per l'esercizio finanziario 2019 sono autorizzati gli impegni di spesa entro i limiti degli stanziamenti di competenza e i pagamenti di spesa entro i limiti degli stanziamenti di cassa di cui al comma 1, in conformità all'annesso prospetto delle spese di bilancio redatto per missioni, programmi e titoli."; e all'art. 3, comma 1, tra l'altro, che: "1. Ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni, è approvato il bilancio di previsione finanziario della Regione Campania 2019-2021, che si compone: a) del prospetto delle entrate per titoli e tipologie per gli anni 2019-2020-2021 (allegato n. 1); b) del prospetto delle spese per missioni, programmi e titoli per anni 2019-2020-2021 (allegato n. 2); (...) g) del prospetto degli equilibri di bilancio (allegato n. 7).(...)";
- o) con DGR n. 25 del 22/01/2019 è stato approvato il Bilancio Gestionale della Regione Campania per gli esercizi 2019, 2020 e 2021;

CONSIDERATO:

- a) che secondo Corte Costituzionale: "(...) la disciplina delle Comunità montane, pur in presenza della loro qualificazione come enti locali contenuta nel d.lgs. n. 267 del 2000, rientra nella competenza legislativa residuale delle Regioni ai sensi dell'art. 117, quarto comma, della Costituzione. (...) "[cfr. n.244/2005];
- b) che secondo il parere Prot. 2011.0902544 del 28/11/2011 l'Avvocatura della Giunta regionale della Campania, tra l'altro, "(...) ritiene che (...) dal testo della norma dell'art. 19 c. 5 LR 16/2010 non si evinca letteralmente la determinazione di parametrare ogni futura erogazione regionale ai criteri di attribuzione disposti dall'ultimo finanziamento statale. Ed invero, salvo che il testo della legge regionale non sottenda finalità non evincibili prima facie dal dato letterale, sembra che la norma determini a carico della Regione un'assunzione degli oneri di finanziamento, già di iniziativa statale, a prescindere da una predeterminazione o da un vincolo di riparto. Peraltro risulterebbe francamente incongruo che un testo di legge, di contenuto previsionale generale, storicizzasse e cristallizzasse in modo così autovincolante una assunzione di oneri (non chiaramente predeterminata neanche nel testo di legge statale abrogato) che è evidentemente soggetta a contingenti valutazioni di spesa e di risparmio (come riconosciuto dalla stessa Corte Costituzionale, nella sentenza 326/2010, a difesa dei "tagli" decisi dallo Stato). E ciò anche considerato che la Regione non è succeduta tout court allo Stato nell'onere del finanziamento, ma è intervenuta a "soccorso" delle Comunità Montane nell'ambito di competenze istituzionali proprie, preesistenti all'abrogazione della norma finanziaria statale. (...)".
- c) che con messaggio di posta certificata del 26 marzo 2019, al Prot. 2019.0197818 27/03/2019 REGIONE CAMPANIA, l'UNCCEM Delegazione Campania ha trasmesso la nota Prot. 058 con la Proposta di riparto tra le CC.MM. delle risorse ordinarie 2019 ex art. 19, comma 5, L.R. n. 16/2010, illustrando i dati di base ed i relativi criteri di riparto definiti ed approvati dal Consiglio di quella Delegazione nella seduta del 18.02.2019, con verbale n. 1/2019, allegato in estratto alla medesima nota, percentualmente definiti in funzione proporzionale diretta alla misura delle spese incompressibili che ciascun Ente è tenuto a sostenere anche nell'anno 2019;
- d) che con messaggio di posta certificata del 4 aprile 2019, al Prot. 2019.0221196 04/04/2019 REGIONE CAMPANIA, l'UNCCEM Delegazione Campania ha trasmesso la nota Prot. 070 con accluso il prospetto contenente la proposta di riparto delle risorse ordinarie 2019 ex art. 19, comma 5, L.R. n. 16/2010, debitamente rettificato negli arrotondamenti, che sostituisce quello inviato con nota prot. 058;
- e) che con nota Prot. 2019.0237867 11/04/2019 REGIONE CAMPANIA il Dirigente dell'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata ha trasmesso alla Segreteria di Giunta la documentazione concernente le risultanze della riunione del 10/04/2019 della

attribuzione alle Comunità Montane della Campania delle risorse di cui al bilancio di previsione finanziario della Regione Campania 2019-2021 approvato con L.R. 29 dicembre 2018 n. 61 e di cui alla Deliberazione n. 25 del 22/01/2019 della Giunta Regionale della Campania - Bilancio Gestionale per gli esercizi 2019,2020,2021, da cui emerge che la stessa Conferenza ha espresso parere favorevole;

- f) che si deve procedere ad approvare i criteri di riparto per l'anno 2019 come definiti dall'UNCCEM, unitamente al piano di riparto per l'anno 2019, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, ai fini dell'attribuzione a titolo di trasferimento alle Comunità Montane della Campania delle risorse ordinarie anno 2019 di cui al bilancio di previsione finanziario della Regione Campania 2019-2021, Legge regionale 29 dicembre 2018, n. 61, e di cui alla Deliberazione N. 25 del 22/01/2019 della Giunta Regionale della Campania, bilancio gestionale per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, sullo stanziamento Cap U02804;
- g) che si deve dare atto che le risorse suddette sono destinate al finanziamento dei bilanci e quindi al finanziamento indistinto delle spese di funzionamento delle Comunità Montane;
- h) che occorre demandare al Dirigente pro tempore dell'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata l'adozione degli atti consequenziali;

VISTI:

- l'art. 2, comma 187, della L. 191/2009;
- l'art. 19, comma 5, della L.R. n. 16/2010;
- l'art. 2, comma 4, della L.R. n. 61/2018;
- la Deliberazione di Giunta Regionale N. 25 del 22/01/2019;

PROPONE e la Giunta in conformità, a voto unanime,

DELIBERA

per quanto esposto in narrativa che si intende qui integralmente riportato e confermato:

1. di approvare i criteri di riparto per l'anno 2019 come definiti dall'UNCCEM, unitamente al piano di riparto per l'anno 2019, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, ai fini dell'attribuzione a titolo di trasferimento alle Comunità Montane della Campania delle risorse ordinarie anno 2019 di cui al bilancio di previsione finanziario della Regione Campania 2019-2021, Legge regionale 29 dicembre 2018, n. 61, e di cui alla Deliberazione N. 25 del 22/01/2019 della Giunta Regionale della Campania, bilancio gestionale per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, sullo stanziamento Cap U02804;
2. di dare atto che le risorse suddette sono destinate al finanziamento dei bilanci e quindi al finanziamento indistinto delle spese di funzionamento delle Comunità Montane;
3. di demandare al Dirigente pro tempore dell'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata l'adozione degli atti consequenziali;
4. di trasmettere la presente deliberazione, ad intervenuta esecutività, al Consiglio Regionale della Campania, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, all'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata per gli adempimenti consequenziali, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania ed all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC.

Personale in servizio e mutui in ammortamento delle Comunità Montane in Campania
(dati riferiti all'anno 2018)

Comunità Montana	Unità di personale in servizio alla data del 31/12/2018																				Numero sedi istitut.	Spese incompressibili anno 2018			Spesa incompressibile totale 2018		Stanziamen- to bilancio reg.le 2018	
	Tipo di rapporto			LIVELLO															Pensionamen- ti			Personale	Amm.to mutui	Funziona- mento sedi istituzionali	Importo			%
				A tempo pieno					Part time					Convenzionati														
	Numero a tempo pieno	Numero part time	Numero conven- zionati	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirig.	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirig.	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirig.	2018	2019								
Alburni	17	0	1	0	9	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	653.454,48	93.398,70	37.342,66	784.195,84	5,4418	662.291,05	
Alento Monte Stella	10	1	0	1	7	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	394.235,78	86.229,32	24.023,26	504.488,36	3,5008	426.064,65	
Alta Irpinia	8	0	0	1	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	367.961,00	14.006,24	19.098,36	401.065,60	2,7831	338.719,16	
Bussento - Lambro e Mingardo	19	0	3	0	7	7	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	916.793,36	184.729,96	110.152,33	1.211.675,65	8,4083	1.023.318,29	
Calore Salernitano	16	0	2	0	7	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	850.363,94	0,00	42.518,20	892.882,14	6,1960	754.081,85	
Fortore	10	0	1	1	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	533.100,00	114.740,00	32.392,00	680.232,00	4,7204	574.488,60	
Gelbison e Cervati	6	1	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	333.111,88	21.325,10	17.721,85	372.158,83	2,5825	314.306,01	
Irno - Solofrana	5	0	14	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	1	237.500,00	109.280,61	17.339,03	364.119,64	2,5268	307.516,53	
Matese	18	0	4	0	13	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1	2	1	933.344,00	22.300,00	47.782,20	1.003.426,20	6,9631	847.441,62	
Monte Maggiore	18	0	3	2	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	1	568.734,00	0,00	28.436,70	597.170,70	4,1440	504.339,34	
Monte S. Croce	5	2	2	0	1	3	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	243.305,98	0,00	12.165,30	255.471,28	1,7728	215.757,77	
Monti Lattari	19	1	2	2	11	4	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	819.135,27	113.965,91	93.310,12	1.026.411,30	7,1226	866.853,64	
Monti Picentini	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	168.001,54	107.729,91	13.786,57	289.518,02	2,0091	244.511,87	
Partenio - Vallo di Lauro	19	0	1	12	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	848.725,58	69.292,91	91.801,85	1.009.820,34	7,0075	852.841,78	
Taburno	27	0	0	0	17	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.195.837,74	0,00	59.791,89	1.255.629,63	8,7133	1.060.439,53	
Tanagro - Alto e Medio Sele	27	1	0	0	10	12	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1.083.422,68	0,00	108.342,27	1.191.764,95	8,2701	1.006.502,74	
Terminio Cervialto	7	6	2	0	2	4	1	0	0	4	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	1	393.982,61	33.123,30	21.355,30	448.461,21	3,1120	378.747,03	
Titerno e Alto Tammaro	20	0	0	0	12	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1.022.695,51	0,00	102.269,55	1.124.965,06	7,8065	950.087,03	
Ufita	4	0	3	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	258.983,25	0,00	12.949,16	271.932,41	1,8870	229.659,98	
Vallo di Diano	16	0	1	4	6	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	1	605.246,04	85.365,10	34.530,56	725.141,70	5,0320	612.417,00	
TOTALI	272	13	40	23	124	65	48	12	0	6	2	2	3	0	0	3	16	21	11	5	25	12.427.934,64	1.055.487,06	927.109,16	14.410.530,86	100	12.170.385,47	

Il Presidente
Vincenzo Jorano



Decreto Presidente Giunta n. 62 del 02/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 4 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE N. 26/2012 E S.M.I. . NOMINA DEL DIRETTORE DELL'OSSERVATORIO VENATORIO REGIONALE, IN CONFORMITA' AL COMMA 1, PARAGRAFO "DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO" DELL'ATTO ISTITUTIVO (ALLEGATO A DELLA DGR N. 87 DEL 20.02.2018).

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

a) la Legge 157/92, all'art. 19, reca la disciplina della fauna selvatica, indicandone le modalità e i limiti e demandando alle Regioni il controllo, anche nelle zone vietate alla caccia, e i provvedimenti pertinenti;

b) la legge regionale n. 26/2012 e s.m.i, in attuazione della Legge 11 febbraio 1992, n. 157, ha disciplinato la tutela e la programmazione delle risorse faunistico ambientali ed ha regolamentato l'attività venatoria, anche per la protezione della fauna selvatica;

c) la stessa legge regionale, all'art. 8 comma 4, prevede che la regione nell'espletamento delle funzioni legislative ed amministrative relative alla gestione faunistico-venatoria possa avvalersi di strutture di supporto;

d) con Delibera della Giunta Regionale n. 87 del 20.02.2018 è stato istituito l'Osservatorio Faunistico Venatorio Regionale (O.F.V.R.) presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;

e) al paragrafo *"Direzione ed Organizzazione dell'Osservatorio"* dell'atto istitutivo (*allegato A della DGR n. 87/2018*) comma 1 è previsto che: *"la Direzione dell'Osservatorio è affidata ad un Direttore, nominato, sulla base di dimostrata competenza nella gestione e conservazione della fauna selvatica, dalla Presidenza della Regione, d'intesa col Direttore Generale dell'I.Z.M."*;

f) al paragrafo *"Direzione ed Organizzazione dell'Osservatorio"* dell'atto istitutivo (*allegato A della DGR n. 87/2018*) comma 2 è previsto che: *"Al Direttore è affidata la programmazione annuale delle attività ed il compito di redigere annualmente, su supporto cartaceo ed informatico, le relazioni tecniche e le rendicontazioni economiche riguardanti le attività dell'Osservatorio, precisando altresì i risultati conseguiti"*;

RILEVATO che:

a) è stata acquisita al protocollo della UOD 04 "Ufficio Centrale Foreste e Caccia" la nota dell'IZSM protocollo n. 0000978 del 30/01/2019, con la quale è stata proposta la candidatura del Prof. Vincenzo Veneziano, nato il 7. 04. 1971, alla carica di Direttore dell'Osservatorio in epigrafe;

b) dall'allegato *curriculum vitae* si evince che il soggetto proposto è in possesso delle competenze nella gestione e conservazione della fauna selvatica richiesta dalla Delibera della Giunta Regionale n. 87 del 20.02.2018;

RITENUTO di poter disporre, ai sensi della citata normativa, la nomina del prof. Vincenzo Veneziano alla Direzione dell'Osservatorio Faunistico Venatorio Regionale;

ACQUISITA agli atti dell'Ufficio la dichiarazione di insussistenza di cause ostative al conferimento ed all'espletamento dell'incarico ai sensi della normativa vigente in materia (*prot. n. 265557 del 29.04.2019*);

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa Dirigenziale "Ufficio Centrale Foreste e Caccia" (50 07 04) della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (50 07 00) e della sicurezza integrata e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto

VISTE:

- la Legge 11 febbraio 1992, n. 157;
- la Legge regionale 9 agosto 2012, n. 26 e s.m.i.;
- la DGR n. 87 del 20.02.2018;

DECRETA

per le considerazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate:

1. **di nominare** quale Direttore dell'Osservatorio Faunistico Venatorio Regionale il Prof. Vincenzo Veneziano, nato il 7. 04. 1971;
2. **di trasmettere** il presente provvedimento alla Direzione generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, anche al fine della notifica agli interessati;
3. **di inviare** il presente atto al Consiglio Regionale per l'espressione del gradimento, ai sensi dell'art. 48 dello Statuto della Regione Campania;
4. **di inviare**, altresì, il presente decreto all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, alla Direzione generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, alla Segreteria di Giunta, al BURC per la pubblicazione ed alla sezione "Casa di Vetro" del portale istituzionale.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 70 del 16/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

INTEGRAZIONE DELLA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la legge 29 dicembre 1993, n. 580 “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’articolo 10, concernente la nomina dei componenti del consiglio camerale (di seguito denominata legge);
- b. il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 (in Gazz. Uff., 25 novembre 2016, n. 276) - Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- c. il Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 4 agosto 2011, n. 156 (di seguito denominato D.M.) con il quale è stato adottato il regolamento relativo alla designazione e nomina dei componenti del consiglio ed all’elezione dei membri della giunta delle Camere di Commercio;

PREMESSO

- a. che, con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 183 del 19 novembre 2018, pubblicato in BURC n. 86 del 21 novembre 2018, si è provveduto, ai sensi dell’articolo 9 del citato D.M. 4 agosto 2011, n.156, alla determinazione del numero di designazioni dei componenti il consiglio camerale della Camera di commercio di Caserta spettanti a ciascuna organizzazione o gruppo di organizzazioni;
- b. che con decreto del Presidente della Giunta regionale n.16 del 30 gennaio 2019 pubblicato in BURC n. 6 del 4 febbraio 2019 si è provveduto a costituire, ai sensi dell’art. 12, comma 5, della L. 580/93, il Consiglio della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta rinviando a successivo provvedimento la integrazione della composizione del Consiglio con riferimento al rappresentante designato dalle Associazioni dei Consumatori;

PRESO ATTO

- a. che, a seguito della comunicazione prot. n. 151102 del 7/03/2019 della Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive, con nota del 27 marzo 2019 trasmessa a mezzo PEC in data 1 aprile 2019 e acquisita al prot.n. 223740 del 5 aprile 2019 e con successiva PEC del 9 aprile 2019 acquisita al prot. 232663 del 10 aprile 2019 le Associazioni dei Consumatori Unione Nazionale Consumatori, Udicon, Lega Consumatori, Casa del Consumatore, Codacons e Codici, hanno provveduto a far pervenire ai competenti Uffici la designazione dell’Avv. Anna Scarano quale rappresentante del Settore Associazioni dei Consumatori e la documentazione di legge a corredo della stessa;

RILEVATO

- a. che l’art. 10 del citato D.M. affida al Presidente della Giunta regionale la “Nomina dei componenti del consiglio” camerale;
- b. che, in particolare, la suddetta disposizione prevede al comma 2, che *“il Presidente della Giunta regionale, verificato il possesso dei requisiti di cui all’articolo 13 della legge, provvede alla nomina con apposito decreto, da notificare nei successivi 10 giorni a tutti gli interessati, alle*

organizzazioni imprenditoriali e sindacali e alle associazioni che hanno partecipato al procedimento, alla camera di commercio e al Ministero dello Sviluppo economico”;

RITENUTO, pertanto,

- a. di dover provvedere, sulla scorta degli esiti dell’istruttoria svolta dagli uffici competenti, alla nomina del componente del consiglio camerale della Camera di Commercio di Caserta in rappresentanza delle Associazioni dei consumatori;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della medesima struttura

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa, da intendersi ripetuti e riscritti:

1. **di nominare** Consigliere della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Caserta l’Avv. Anna Scarano nata a Teaneck (USA) il 16/11/1969 in rappresentanza delle Associazioni dei consumatori;
2. **di demandare** alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, la tempestiva notifica del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 10 del D.M.
3. **di inviare** copia del presente decreto alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, al Gabinetto del Presidente e all’Assessore alle Attività Produttive e alla Ricerca Scientifica della Regione Campania;
4. **di trasmettere** il presente decreto all’Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione “Casa di Vetro” sul sito istituzionale, nonché al BURC.

DE LUCA



Decreto Dirigenziale n. 92 del 17/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE I - FONDO WORKERS BUYOUT (CUP B63G17000570009) - AVVISO DI SELEZIONE APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 302 DEL 14/12/2018 (BURC N. 94 DEL 17/12/2018). RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con il Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013, il Parlamento e il Consiglio europeo hanno approvato le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abrogando il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b. con il Regolamento (UE) n. 1304 del 17/12/2013, il Parlamento e del Consiglio europeo hanno stabilito i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) ed abrogato il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- c. con il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288 del 25/02/2014, la Commissione europea ha adottato le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- d. con la Decisione C (2015) 5085/F1 del 20/07/2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE "per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia, CCI 2014IT05SFOP020, del valore complessivo di € 837.176.347,00, di cui € 627.882.260,00 in quota FSE;
- e. con Deliberazione n. 388 del 2/09/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
- f. con Deliberazione n. 719 del 16/12/2015, la Giunta Regionale ha preso atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25/11/2015;
- g. con Deliberazione n. 112 del 22/03/2016, recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014-2020", la Giunta Regionale ha definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020 ed individuato i target previsti dalla normativa comunitaria;
- h. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 446 del 06/10/2015, è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014/2020;
- i. con Deliberazione n. 742 del 20/12/2016, la Giunta Regionale ha approvato il "Sistema di Gestione e di Controllo" (Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020 con decorrenza 01/01/2017;
- j. con Decreto Dirigenziale n. 148 del 30/12/2016 della "Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo" (DG 51.01) e ss.mm.ii., si è proceduto all'approvazione del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee Guida per i Beneficiari nonché del Manuale dei controlli di primo livello del POR Campania FSE 2014-2020;
- k. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 27 del 24/01/2017, si è proceduto alla designazione dell'Autorità di Gestione del PO FSE 2014-2020;
- l. con Decisione n. C(2018)1690 del 15 marzo 2018, la Commissione Europea ha modificato la n. C(2015)5085/F1 di approvazione del Programma Operativo "POR Campania FSE";
- m. con Deliberazione n. 245 del 24/04/2018, la Giunta Regionale ha preso atto della suddetta Decisione;

PREMESSO altresì che

- a. con Deliberazione n. 353 del 06/07/2016, la Giunta Regionale ha istituito il Fondo rotativo a sostegno delle operazioni di Workers BuyOut cooperativi, con dotazione finanziaria di € 1.000.000,00, comprensiva dei costi di gestione, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020;
- b. con Decreto Dirigenziale n. 10 del 25/07/2016 del Dipartimento "Programmazione e Sviluppo Economico" (DIP 51):
 - b.1 si è individuata la "Direzione Generale per la Programmazione economica e il turismo" (DG 51.01), in quanto Autorità di Gestione FSE, quale struttura regionale deputata all'attuazione dello strumento finanziario in questione;

- b.2 si è istituito un Comitato di Pilotaggio, composto da referenti di varie strutture regionali, con il compito di supportare l'AdG in ordine alle decisioni di natura strategica eventualmente da assumere, nonché monitorare la performance dello strumento anche al fine di valutare la possibilità di integrazione della misura
- c. per effetto delle Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 619 del 08/11/2016 e 658 del 22/11/2016, di introduzione del nuovo assetto regionale in vigore a far data dal 01/05/2017, la "Direzione Generale "Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo e Fondo Sviluppo Coesione" (DG 50.01) è subentrata alla surrichiamata e soppressa "Direzione Generale Programmazione Economica e Turismo" (DG 51.01) nella gestione del FSE;
- d. con nota prot. 698833 del 26/10/2016, l'Ufficio Speciale "Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici" (NVVIP) ha rilasciato la Valutazione Ex Ante degli Strumenti Finanziari Fondi Strutturali 2014-2020 – Fondo Rotativo Cooperative WBO;
- e. con Decreto Dirigenziale n. 175 del 21/09/2017 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" (US 60.06), all'esito di apposita procedura di gara (CIG 71252251AE) bandita, previo incarico della DG 50.01, mediante precedente Decreto Dirigenziale n. 135 del 11/07/2017 del medesimo US 60.06, si proceduto all'aggiudicazione, in via definitiva, della gestione del Fondo WBO all'operatore economico CONFESERFIDI Società Consortile arl (Codice Fiscale/P.IVA 01188660888), per un importo complessivo pari ad € 92.150,00, oltre IVA;
- f. la DG 50.01 ha predisposto apposito schema di Accordo di Finanziamento, disciplinante la gestione del Fondo WBO, e, con nota prot. 29299 del 15/01/2018, lo ha inoltrato all'Avvocatura Regionale invitando quest'ultima ad esprimere il proprio parere, per quanto di competenza, sullo schema in questione nonché in ordine alla possibilità di conferire le risorse del Fondo sui capitoli di bilancio regionale, in luogo del conferimento diretto all'aggiudicatario della procedura selettiva, demandando comunque, in ogni caso, a quest'ultimo la gestione dello strumento finanziario;

CONSIDERATO che

- a. con la nota prot. 84706 del 6/02/2018, l'Avvocatura Regionale ha reso il proprio parere sullo schema di Accordo di Finanziamento ed ha osservato che "acquisito il consenso della controparte, l'istituzione di un conto dedicato intestato presso il Tesoriere Regionale possa tutelare più efficacemente gli interessi dell'Amministrazione Regionale";
- b. con Deliberazione n. 181 del 28/03/2018, la Giunta Regionale ha, tra l'altro, iscritto, sul bilancio gestionale 2018-2020, la somma complessiva di € 1.000.000,00 a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, che costituisce la dotazione finanziaria del Fondo WBO;
- c. con Decreto Dirigenziale n. 135 del 16/07/2018 della DG 50.01, si è provveduto a:
- c.1 ammettere a finanziamento, a valere sull'Asse I Occupazione del POR Campania FSE 2014-2020 – Obiettivo Specifico 4 - azione 8.6.2, il progetto "Fondo Rotativo Workers Buyout" (CUP B63G17000570009) per un importo complessivo massimo pari a € 92.150,00, IVA esclusa;
- c.2 approvare la seguente documentazione: "schema di Accordo di Finanziamento" (All. A), "Strategia di Investimento" (All. B, elaborata dal soggetto gestore), "Disposizioni per il controllo di Attuazione" (All. C), "Linee guida di Tesoreria" (All. D, redatte secondo i dettami della DGR n. 181/2018);
- c.3 affidare la gestione del Fondo Rotativo WBO a CONFESERFIDI Società Consortile a.r.l. (di seguito, CONFESERFIDI) - Codice Fiscale/P.IVA 01188660888 - Via dei Lillà, 22 - 97018 - Scicli (RG);
- c.4 stabilire che la durata dell'affidamento decorre dalla sottoscrizione dell'Accordo di Finanziamento;
- c.5 individuare RUP dell'intervento e DEC dell'accordo;
- d. con Decreto Dirigenziale n. 185 del 18/07/2018 della UOD 50.01.01 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania", come successivamente rettificato con Decreto Dirigenziale n. 201 del 23/07/2018, è stato disposto l'impegno contabile afferente all'intervento;
- e. in data 03/08/2018 (Rep. N. 14/2018) è stato sottoscritto l'Accordo di Finanziamento tra la DG 50.01, in qualità di AdG FSE, e CONFESERFIDI;

CONSIDERATO, altresì, che

- a. ai sensi di quando previsto al paragrafo 5.1.3 dell'Accordo di Finanziamento, CONFESERFIDI è tenuta alla redazione del Piano Operativo, delle Direttive di Attuazione e della manualistica di "controllo di attuazione" (verbali e check list di verifica);
- b. ai sensi di quando previsto al paragrafo 5.2.1 dell'Accordo di Finanziamento, CONFESERFIDI è, altresì, tenuta all'adozione e relativa pubblicazione di avvisi di selezione/manifestazioni di interesse o altri strumenti per la selezione delle iniziative finanziabili con il Fondo WBO, in conformità alla normativa vigente ed in coerenza con la Strategia di Investimento;
- c. ai sensi di quando previsto al paragrafo 9.1.3 dell'Accordo di Finanziamento, la Regione provvede, in particolare, all'approvazione dei documenti strategici del Fondo presentati da CONFESERFIDI nonché della modifica e/o revisione della Strategia di Investimento, delle direttive di attuazione e del Piano Operativo;
- d. ai sensi di quando previsto al paragrafo 14 dell'Accordo di Finanziamento, il Comitato di Pilotaggio è composto dal Responsabile della Programmazione Unitaria, o suo delegato, dal Dirigente pro tempore della DG 50.01, o suo delegato, dal Dirigente pro tempore della DG 50.11 "Istruzione, Formazione e Politiche Giovanili", o suo delegato, e, a titolo consultivo, dalla UOD 50.01.01 e dal Dirigente pro tempore del NVVIP;
- e. con Decreto Dirigenziale n. 301 del 14/12/2018, previa visione priva di osservazioni da parte del Comitato di Pilotaggio, sono stati approvati il Piano Operativo, le Direttive di attuazione, il Manuale e la Check-list di Controllo del Fondo WBO trasmessi da CONFESERFIDI;
- f. con Decreto Dirigenziale n. 302 del 14/12/2018, pubblicato sul BURC n. 94 del 17/12/2018, si è provveduto a:
 - f.1 approvare lo schema di avviso per la selezione delle iniziative da finanziare con il Fondo WBO, unitamente al modello di domanda con i relativi allegati, redatti da CONFESERFIDI;
 - f.2 precisare che eventuali modifiche di carattere meramente formale allo schema di avviso potranno essere disposte direttamente dal soggetto gestore;
 - f.3 confermare il RUP dell'intervento ed il DEC dell'accordo, precedentemente individuati;
- g. con nota prot. 34601 del 27/02/2019, trasmessa mediante pec del 28/02/2019, CONFESERFIDI, nel comunicare che al 25/02/2019, data di chiusura dei termini di presentazione delle richieste di contributo, non sono pervenute domande e che, pertanto, vi è piena disponibilità delle risorse a valere sul Fondo, ha richiesto *"la riapertura dei termini di presentazione delle domande con decorrenza 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC"*;
- h. con Decreto Dirigenziale n. 34 del 05/03/2019, di presa d'atto del contenuto della suddetta nota prot. 34601/2019, si è proceduto ad accogliere la proposta formulata dal soggetto gestore, prevedendo, in linea con quanto previsto dall'Avviso, un'ulteriore finestra temporale di presentazione delle richieste di contributo *"a partire dalle ore 9 del trentesimo giorno (30°) e fino alle ore 12 del quarantesimo (40°) giorno"* dalla data di pubblicazione sul BURC del medesimo provvedimento;
- i. il surrichiamato Decreto Dirigenziale n. 34/2019 è stato pubblicato sul BURC n. 13 del 11/03/2019;

CONSIDERATO, inoltre, che

- a. l'Avviso, alla sezione "Termini di presentazione" dell'art.8, prevede che *"Le domande devono essere inviate a partire dalle ore 9 del sessantesimo giorno (60°) e fino alle ore 12 del settantesimo (70°) giorno dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso"* e che *"Il Soggetto gestore dell'agevolazione si riserva di proporre l'apertura di ulteriori finestre sulla base della disponibilità finanziaria e dell'ammissibilità delle domande pervenute"*;
- b. con nota s.n. del 02/05/2019, trasmessa mediante pec del 06/05/2019, CONFESERFIDI, nel comunicare che al 20/04/2019, data di chiusura dei termini di presentazione delle richieste di contributo, non sono pervenute domande e che, pertanto, vi è piena disponibilità delle risorse a valere sul Fondo, ha richiesto *"la riapertura dei termini di presentazione delle domande con decorrenza 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC"*;
- e. con nota s.n. del 14/05/2019, trasmessa mediante pec in pari data, CONFESERFIDI ha richiesto, altresì, *"l'ampliamento della finestra temporale di presentazione dei progetti da 10 a 30 giorni"*, motivandola ai fini di una maggiore possibilità di partecipazione all'avviso medesimo;

RITENUTO, pertanto, di dover

- a. prendere atto di quanto comunicato da CONFESERFIDI con le summenzionate note ss.nn. del 02/05/2019 e del 14/05/2019;
- b. accogliere la proposta formulata dal soggetto gestore, stabilendo, in linea con quanto previsto dall'Avviso, un'ulteriore finestra temporale di presentazione delle richieste di contributo *“a partire dalle ore 9 del trentesimo giorno (30°) e fino alle ore 12 del sessantesimo (60°) giorno”* dalla data di pubblicazione sul BURC del presente provvedimento;
- c. dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione, ai sensi della normativa vigente;

VISTI

- a. il Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013;
- b. il Regolamento (UE) n. 1304 del 17/12/2013;
- c. la D.G.R. n. 353 del 06/07/2016;
- d. il D.P.G.R. n. 95 del 15/04/2016;
- e. il D.D. n. 10 del 25/07/2016 del DIP 51;
- f. i DD.DD nn. 135 del 11/07/2017 e 175 del 21/09/2017 dell'US 60.06;
- g. la D.G.R. n. 181 del 28/03/2018;
- h. il D.D. n. 135 del 16/07/2018 della DG 50.01;
- i. i DD.DD nn. 185 del 18/07/2018 e 201 del 23/07/2018;
- j. l'Accordo di Finanziamento Rep. n. 14/2018 del 03/08/2018;
- k. il D.D. n. 301 del 14/12/2018 della DG 50.01;
- l. la L.R. n. 39 del 29/12/2017;
- m. la D.G.R.C. n. 11 del 16/01/2018;
- n. il D.D. n. 302 del 14/12/2018 della DG 50.01;
- o. il D.D. n. 34 del 05/03/2019 della DG 50.01

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, alla stregua dell'istruttoria nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal R.U.P.

DECRETA

1. di prendere atto di quanto comunicato da CONFESERFIDI con nota s.n. del 02/05/2019, trasmessa mediante pec del 06/05/2019, e con nota s.n. del 14/05/2019, trasmessa mediante pec in pari data;
2. di accogliere la proposta formulata dal soggetto gestore, stabilendo, in linea con quanto previsto dall'Avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. 302 del 14/12/2018 (BURC n. 94 del 17/12/2018), un'ulteriore finestra temporale di presentazione delle richieste di contributo *“a partire dalle ore 9 del trentesimo giorno (30°) e fino alle ore 12 del sessantesimo (60°) giorno”* dalla data di pubblicazione sul BURC del presente provvedimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione, ai sensi della normativa vigente;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Programmazione Unitaria, alla Direzione Generale 50.11, al NNVIP, all'UOD 50.01.01, all'Ufficio Stampa e Comunicazione, all'Ufficio I, all'Ufficio IX, agli Assessori di competenza, a CONFESERFIDI, al BURC.

SOMMA



Decreto Dirigenziale n. 275 del 15/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 1 - Terzo settore servizio civile e sport

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE N. 4 DEL 15 MARZO 2011 E REGOLAMENTO N. 7 DEL 12 OTTOBRE 2011. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE AL 7.5.2019.

IL DIRIGENTE

Premesso

- a. che la legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" detta principi fondamentali e norme per la valorizzazione dell'associazionismo di promozione sociale e stabilisce i principi cui le regioni e le province autonome devono attenersi nel disciplinare i rapporti fra le istituzioni pubbliche e le associazioni di promozione sociale nonché i criteri cui debbono uniformarsi le amministrazioni statali e gli enti locali nei medesimi rapporti;
- b. che il regolamento regionale 12 ottobre 2011, n. 7 "Disciplina del registro regionale delle associazioni di promozione sociale", disciplina le procedure di iscrizione e di cancellazione delle associazioni di promozione sociale nel registro regionale istituito dalla legge regionale 15 marzo 2011, n. 4 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Regione Campania);
- c. che, l'articolo 9 ai comma 1 e 2 del regolamento regionale 12 ottobre 2011, n. 7, rispettivamente recita: "il registro e i relativi documenti sono pubblici" e "a cadenza annuale è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione l'estratto del registro, aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente, contenente l'elenco delle associazioni iscritte e i loro riferimenti essenziali";

Precisato

- d. che con D.lgs 3 luglio 2017 n.117 è entrato in vigore - dal 03/08/2017 - il "Codice del Terzo Settore" che ha abrogato la Legge 7 dicembre 2000, n.383 stabilendo, tuttavia, all'art 101 comma 2 che "fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione sociale....";

Ritenuto, pertanto

- e. di **dover pubblicare** nel Bollettino Ufficiale della Regione, il **Registro regionale delle associazioni di promozione sociale aggiornato al 7 maggio 2019**, contenente l'elenco delle associazioni di promozione sociale iscritte e i loro riferimenti essenziali, che svolgono attività in ambito regionale;

Preso atto

- f. che all'interno del fascicolo del procedimento sono presenti le dichiarazioni relative all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse, rese dai dipendenti incaricati e dai responsabili del procedimento e del provvedimento, ai sensi dell' art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6, co. 2 del DPR 62/2013;

Visti

- g. il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, art. 19 e 47;
- h. la legge n. 383 del 7/12/2000, "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";
- i. il regolamento n. 7 del 12/10/2011, "Disciplina del registro regionale delle associazioni di promozione sociale";
- j. il D.Lgs. n. 117 del 14/7/2017 art. 101;
- k. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- l. la D.G.R. n. 237 del 28/04/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. Terzo settore, servizio civile e sport alla dott.ssa Beatrice Zeuli presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie pubblicato sul BURC n. 35 del 02/05/2017 e il D.P.G.R. n. 121 del 08/05/2017 di formalizzazione del predetto incarico, pubblicata sul BURC n. 39 del 15/05/2017;

- m. la D.G.R.C n 237 del 28/04/2017 di conferimento degli ulteriori incarichi dirigenziali pubblicato sul BURC n. 35 del 02/05/2017;
- n. la D.G.R. n. 551 del 04/09/2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie alla dott.ssa Fortunata Caragliano e il D.P.G.R. n.141 del 05/09/2018 di formalizzazione del predetto incarico

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della UOD 01 - "Terzo Settore, Servizio Civile e Sport", nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della UOD medesima;

DECRETA

per quanto espresso in narrativa e che s'intende qui integralmente riportato e trascritto:

- di pubblicare il Registro regionale delle associazioni di promozione sociale **aggiornato al 7 maggio 2019**, allegato per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - sul portale istituzionale www.regione.campania.it;
- di trasmettere copia del presente atto all'U.D.C.P. - Segreteria di Giunta - Ufficio Affari Generali - Archiviazione Decreti Dirigenziali, all'Assessore al ramo e al Settore Stampa e Documentazione per la pubblicazione sul BURC ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento regionale n. 1/2016.

ZEULI

1 - LE KASSANDRE

Iscritta con Decreto n. 24 del 3/2/2012 - Cod. Fisc.: 95053620639 - Legale Rappresentante: RICCARDI Elisabetta -
Sede: Via A.C. De Meis, 131 - 80147 - NAPOLI - Tel: 08119313277 - Fax: 08119722535 - e-mail: info@lekassandre.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

2 - NEMO PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DEL MARE

Iscritta con Decreto n. 25 del 3/2/2012 - Cod. Fisc.: 05089171218 - Legale Rappresentante: IACONO Bruno -
Sede: Via Regina Elena, 75 - 80070 - BARANO D'ISCHIA (NA) - Tel: 3358153090 - e-mail: nemoischia@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

3 - FORMLAND

Iscritta con Decreto n. 26 del 3/2/2012 - Cod. Fisc.: 95067150631 - Legale Rappresentante: BEATO Tiziana -
Sede: Via G. Di Vittorio, 16 - 80019 - QUALIANO (NA) - Tel: 0818184792 - Fax: 0818184792 - e-mail: formland@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2005.

4 - ASSOCIAZIONE 4S - STUDIO SVILUPPO SERVIZI SOLIDARIETA'

Iscritta con Decreto n. 27 del 3/2/2012 - Cod. Fisc.: 95088610639 - Legale Rappresentante: PRECCHIA Giuseppe -
Sede: Via Libertà - 80055 - PORTICI (NA) - Tel: 3476858782 - Fax: 0812144028 - e-mail: info@associazione4s.it -
Sito: www.associazione4s.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

5 - PROFAITO LUIGI TORINO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 28 del 6/2/2012 - Cod. Fisc.: 90019230631 - Legale Rappresentante: RUSSO Dario -
Sede: Piazzale Dei Capi - Monte Faito - 80069 - VICO EQUENSE (NA) - Tel: 0815564435 -
e-mail: dario.russo@fastwebnet.it - Area di intervento prioritaria: TUTELA DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 1984.

6 - A.S.D. REAL VESUVIANA

Iscritta con Decreto n. 29 del 7/2/2012 - Cod. Fisc.: 95124350638 - Legale Rappresentante: FORNARO Giuseppe -
Sede: Via Capodivilla, 235 - 80048 - SANT'ANASTASIA (NA) - Tel: 0818983113 - Fax: 0818983113; e-mail: na013@fispic.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2009.

7 - EVENTI MEDITERRANEI

Iscritta con Decreto n. 30 del 7/2/2012 - Cod. Fisc.: 95131350639 - Legale Rappresentante: BEATO Tiziana -
Sede: Via B. Martirano, 13 - 80019 - NAPOLI - Tel: 0818184792 - Fax: 0818184792; e-mail: eventimediterranei@pec.it -
tiziana.beato@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2010.

8 - EASLAB - LABORATORIO DI SPERIMENTAZIONE SULL'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO

Iscritta con Decreto n. 36 del 13/2/2012 - Cod. Fisc.: 95035120633 - Legale Rappresentante: IANNUZZI Luisa -
Sede: Via Brigata Bologna, 21 - 80125 - NAPOLI - Tel: 3294172217 - e-mail: info@easlab.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2003.

9 - ALTAIR

Iscritta con Decreto n. 37 del 13/2/2012 - Cod. Fisc.: 06323271210 - Legale Rappresentante: SENESE Rosaria -
Sede: Via Gianfelice, 20 - 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 3356971336 - Fax: 0818392794 -
e-mail: altair.associazione@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

10 - L'ISOLA DEI RAGAZZI EDUCATIONAL ONLUS

Iscritta con Decreto n. 38 del 13/2/2012 - Cod. Fisc.: 95074280637 - Legale Rappresentante: DI FIORE Giuliana -
Sede: Via Dei Mille, 16 - 80121 - NAPOLI - Tel: 0816174239 - Fax: 0816174239 - e-mail: isola@isoladeiragazzi.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

11 - ASSOCIAZIONE CAMPER CLUB NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 39 del 13/2/2012 - Cod. Fisc.: 95082920638 - Legale Rappresentante: DI CHIARA Giuseppe -
Sede: Via Don Luigi Sturzo, 19 - 80128 - NAPOLI - Tel: 3683253136 - e-mail: info@camperclubnapoli.it -
sito: www.camperclubnapoli.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

12 - ALFREDO GUIDA AMICI DEL LIBRO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 43 del 13/2/2012 - Cod. Fisc.: 93015580611 - Legale Rappresentante: CONDORELLI Celeste -
Sede: Via Portalba, 19 - 80134 - NAPOLI - Tel: 081290768 - Fax: 081299744 - e-mail: elites@guida.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1990.

13 - POLIS SOLIDALE

Iscritta con Decreto n. 44 del 13/2/2012 - Cod. Fisc.: 06332701215 - Legale Rappresentante: CAVALLO Valentina -
Sede: Via Sei Martiri, 39 - 80010 - VILLARICCA (NA) - Tel: 0813302774 - e-mail: polis.solidale@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

14 - A.I.A.S. "ARCO FELICE" ONLUS

Iscritta con Decreto n. 45 del 13/2/2012 - Cod. Fisc.: 80043900630 - Legale Rappresentante: DEL GENIO Remo -
Sede: Via Marechiaro, 69/70 - 80123 - NAPOLI - Tel: 0815757145 - Fax: 0815754076 -
e-mail: segreteriaasfp@aiasnapoli.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1999.

15 - TRAPARENTESI ONLUS

Iscritta con Decreto n. 46 del 13/2/2012 - Cod. Fisc.: 95142190636 - Legale Rappresentante: SALERNO Luigi Maria -
Sede: Piazza D'Ovidio, 6 - 80134 - NAPOLI - Tel: 0810330385 - Fax: 081456868 - e-mail: ass.traparentesi@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

16 - AMESCI

Iscritta con Decreto n. 47 del 13/2/2012 - Cod. Fisc.: 94169170639 - Legale Rappresentante: BORRELLI Enrico Maria -
Sede: Via G. Porzio Is. E3 - 80143 - NAPOLI - Tel: 08119811450 - Fax: 08119811451 - e-mail: info@amesci.org -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1996.

17 - VOLONTARI FLEGREI PER L'AMBIENTE ONLUS

Iscritta con Decreto n. 49 del 14/2/2012 - Cod. Fisc.: 94179600633 - Legale Rappresentante: ORIUNTO Rita -
Sede: Via Cannavino - Fabbr. D, Locale 23 - 80126 - NAPOLI - Tel: 3284655174 - Fax: 0817266936 -
e-mail: volonariflegrei@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1994.

18 - FONDAZIONE CUCINIELLO

Iscritta con Decreto n. 52 del 15/2/2012 - Cod. Fisc.: 95033980632 - Legale Rappresentante: LIBERTI Giuseppina -
Sede: Corso Italia, 125/133 - 80056 - ERCOLANO (NA) - Tel: 0817773483 - Fax: 0817773483 -
e-mail: fondazionecuciniello@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

19 - L'ORMA DEL TEMPO

Iscritta con Decreto n. 57 del 20/2/2012 - Cod. Fisc.: 95131050635 - Legale Rappresentante: FERRANDI Cristian -
Sede: Via Ben Hur, 11 - 80126 - NAPOLI - Tel: 3396669938 - Fax: 0812394420 -
e-mail: lormadeltempo@yahoo.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

21 - AMICI DELLA BOTTEGA DELLE MANI

Iscritta con Decreto n. 63 del 23/2/2012 - Cod. Fisc.: 92050830642 - Legale Rappresentante: PAGLIARO Mario -
Sede: Viale A. De Gasperi, 14 - 83100 - AVELLINO - Tel: 0825/23317 - e-mail: amici@bottegedellemani.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2001.

22 - WELLFARE

Iscritta con Decreto n. 65 del 24/2/2012 - Cod. Fisc.: 92032090638 - Legale Rappresentante: RECUPITO Simona -
Sede: Via Striano, 7 - 80036 - PALMA CAMPANIA (NA) - Tel: 3297857492 - e-mail: wellfare@live.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2008.

23 - ENMOVEME

Iscritta con Decreto n. 66 del 24/2/2012 - Cod. Fisc.: 06788731211 - Legale Rappresentante: CRISCI Laura -
Sede: Viale della Costituzione - Centro Direzionale - Isola A/3 - 80143 - NAPOLI - Tel: 3492305397 -
e-mail: lauracrisci@enmoveme.com - Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE -
Anno di costituzione: 2010.

24 - ALTROMODO FLEGREO

Iscritta con Decreto n. 68 del 27/2/2012 - Cod. Fisc.: 96020510630 - Legale Rappresentante: FERRILLO Gennaro -
Sede: P.Co Bogнар, 21 - 80078 - POZZUOLI (NA) - e-mail: altromodoflegreo@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

25 - SANNIOIRPINIA LAB

Iscritta con Decreto n. 70 del 29/2/2012 - Cod. Fisc.: 92067030640 - Legale Rappresentante: MIELE Daniela -
Sede: Via Casali Interni, 83 - 83018 - SAN MARTINO VALLE CAUDINA (AV) - Tel: 0824840408 - Fax: 0824840408 -
e-mail: presidenza@sannioirpinialab.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2007.

26 - ENS - Ente nazionale per la protezione e l'assistenza dei sordi - CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 74 del 1/3/2012 - Cod. Fisc.: 04928591009 - Legale Rappresentante: LEPORE Gioacchino -
Sede: Via Filippo Agresti, 8 - 80142 - NAPOLI - Tel: 081553895 - Fax: 0815630267 - e-mail: campania@pec.ens.it -
campania@ens.it - sito: www.ens.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1932.

27 - A.M.N.E.S.I.A.

Iscritta con Decreto n. 75 del 1/3/2012 - Cod. Fisc.: 95136760634 - Legale Rappresentante: Bruno Patrizia -
Sede: Piazza Carlo III, 42 - sc. G - int. 2 - 80141 - NAPOLI - Tel: 3334804723 - Fax: 081292276 -
e-mail: info@amnesia-aps.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

28 - LA GRADIVA

Iscritta con Decreto n. 77 del 1/3/2012 - Cod. Fisc.: 95141650630 - Legale Rappresentante: COSTA Vania - Sede: Via Giuseppe Guerra, 27 - 80046 - SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 3317629173 - Fax: 08119810417 - e-mail: associazione.lagradiva@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

29 - FEDERAZIONE SPELEOLOGICA CAMPANA

Iscritta con Decreto n. 78 del 2/3/2012 - Cod. Fisc.: 94216010630 - Legale Rappresentante: RUOCCO Marco - Sede: Via Trinità Degli Spagnoli, 41 c/o Cai - 80123 - NAPOLI - Tel: 3387621231 - Fax: 0823210151 - e-mail: presidenza@fscampania.it - Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2001.

30 - HELP - AFFIDO FAMILIARE APS

Iscritta con Decreto n. 79 del 2/3/2012 - Cod. Fisc.: 03353721214 - Legale Rappresentante: STRANIERO Adriana - Sede: Via Bonea, 55 - 80069 - VICO EQUENSE (NA) - Tel: 0818790176 - Fax: 0818790176 - e-mail: info@assohelp.it - assohelp@pec.it - sito: www.assohelp.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1993.

31 - ALLIANCE FRANCAISE - A.C.I.F. VICTOR HUGO APS

Iscritta con Decreto n. 82 del 3/2/2012 - Cod. Fisc.: 02193600646 - Legale Rappresentante: BARILE Luciana - Sede: Piazza XXIII Novembre - 83100 - AVELLINO - Tel: 0825768476 - Fax: 0825780753 - e-mail: acif.av@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1985.

32 - LEGAMBIENTE CAMPANIA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 85 del 5/3/2012 - Cod. Fisc.: 06676380634 - Legale Rappresentante: IMPARATO Mariateresa - Sede: Piazza Cavour, 168 - 80137 - NAPOLI - Tel: 081261890 - Fax: 081261542 - e-mail: campania@legambiente.campania.it - sito: www.legambiente.campania.it - Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 1988.

33 - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE D'ARTE CONTADINA "MICHELE RUSSO"

Iscritta con Decreto n. 86 del 5/3/2012 - Cod. Fisc.: 03070861210 - Legale Rappresentante: RUSSO Gennaro - Sede: Piazza Santa Maria Del Pozzo snc - 80049 - SOMMA VESUVIANA (NA) - Tel: 0815318496 - Fax: 0818935912 - e-mail: mailto:direzione@museocontadino.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1995.

34 - ARIETE ONLUS

Iscritta con Decreto n. 91 del 6/3/2012 - Cod. Fisc.: 94117320633 - Legale Rappresentante: TORRE Anna Benedetta - Sede: Via Giovanni Porzio, 4 - Isola G1 - 80143 - NAPOLI - Tel: 0814201037 - Fax: 081405108 - e-mail: amministrazione@associazioneariete.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1993.

36 - CARAPACE

Iscritta con Decreto n. 100 del 6/3/2012 - Cod. Fisc.: 91046340658 - Legale Rappresentante: ERRICO Tommaso - Sede: Contrada Lamia, 1 - 84045 - ALTAVILLA SILENTINA (SA) - Tel: 0891990200; e-mail: info@carapace.eu - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2010.

37 - GIOCO E DINTORNI

Iscritta con Decreto n. 101 del 6/3/2012 - Cod. Fisc.: 94032890652 - Legale Rappresentante: IACOVINO Nicla - Sede: Corso V. Emanuele, 114 - 84087 - SARNO (SA) - Tel: 081965793 - e-mail: tangram@email.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2002.

38 - TERRA MIA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 104 del 7/3/2012 - Cod. Fisc.: 95045970639 - Legale Rappresentante: ANTUONI Salvatore - Sede: Via Materdei, 81 - 80136 - NAPOLI - Tel: 0815440608 - Fax: 0815440608 - e-mail: terramia.onlus@libero.it - sito: www.terramiaonlus.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

39 - UNIONE ITALIANA DEI CIECHI E DEGLI IPOVEDENTI

Iscritta con Decreto n. 105 del 7/3/2012 - Cod. Fisc.: 00772910634 - Legale Rappresentante: MASSA Vincenzo - Sede: Via San Giuseppe Dei Nudi, 80 - 80135 - NAPOLI (NA) - Tel: 0815498834 - Fax: 0815497953 - e-mail: uiccamp@uiciechi.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

40 - PRO LOCO CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 106 del 7/3/2012 - Cod. Fisc.: 80156250633 - Legale Rappresentante: SAVINO Pasquale - Domenico; Sede: Corso Campano, 329 A/B - 80014 - GIUGLIANO (NA) - Tel: 0815065872 - Fax: 0815065872 - e-mail: info@pecprolocogiugliano.it - info@prolocogiugliano.it - sito: www.prolocogiugliano.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

41 - KIRGHISIA

Iscritta con Decreto n. 120 del 8/3/2012 - Cod. Fisc.: 93043610638 - Legale Rappresentante: RUSSO Mara - Sede: Via Nazionale Delle Puglie, 63 - 80038 - POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Tel: 3334711227- Fax: 0818037543 - e-mail: russo.mara@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

42 - PART-NET

Iscritta con Decreto n. 140 del 12/3/2012 - Cod. Fisc.: 94181160634 - Legale Rappresentante: PETRUZZELLI Mariangela - Sede: Via Sanità, 95-96 - 80136 - NAPOLI - Tel: 08119311113 - 3383467629 - Fax: 08119722775 - e-mail: partnet@pec.it - info@partnet.org - sito: www.partnet.org - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1998.

43 - MO.D.A.V.I. ONLUS FEDERAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 197 del 15/3/2012 - Cod. Fisc.: 95091680637 - Legale Rappresentante: SANSONI Alessandro - Sede: Via Pasquale Del Torto, 1/B - 80131 - NAPOLI - Tel: 0817701332 - Fax: 0817701332 - e-mail: info@modavinapoli.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2007.

44 - IL GIARDINO DELLE MERAVIGLIE

Iscritta con Decreto n. 198 del 15/3/2012 - Cod. Fisc.: 95095830634 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Rosa - Sede: Via Arena San Vito, 2/A - 80056 - ERCOLANO (NA) - Tel: 0817394867 - Fax: 0817394867 - e-mail: enzoantonio@inwind.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

45 - LILT LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI

Iscritta con Decreto n. 199 del 15/3/2012 - Cod. Fisc.: 94180350632 - Legale Rappresentante: D'ERRICO GALLIPOLI - Adolfo; Sede: Via M. Semmola c/o Istituto Tumori - 80131 - NAPOLI - Tel: 0815465880 - 0815903444 - Fax: 0815466888 - e-mail: presidente@legatumorinapoli.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1998.

46 - PRO LOCO SAXUM

Iscritta con Decreto n. 247 del 16/3/2012 - Cod. Fisc.: 90014680657 - Legale Rappresentante: ELIA Claudio - Sede: Via Felitto Piano, 5 - 84074 - SESSA CILENTO (SA) - Tel. 3396480438 - e-mail: prolocosaxum@tiscali.it - sito: www.prolocosaxum.it; Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2007.

47 - LEGA PROBLEMI HANDICAPPATI

Iscritta con Decreto n. 248 del 16/3/2012 - Cod. Fisc.: 93008820610 - Legale Rappresentante: FERRAJOLO Vitaliano - Sede: Via Ferrarecce, 121 - 81100 - CASERTA (CE) - Tel: 3470636278 - Fax: 0823327794 - e-mail: info@lphcaserta.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1986.

49 - PRO LOCO SANTA MARIA LA CARITA'

Iscritta con Decreto n. 251 del 20/3/2012 - Cod. Fisc.: 90022260633 - Legale Rappresentante: DI RUOCCO Gianpaolo - Sede: Via Petrarco, 25 - 80050 - SANTA MARIA LA CARITA' (NA) - Tel: 0818026588 - Fax: 0818026588 - e-mail: prolocosamalaca@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1979.

50 - UNIVERSITÀ POPOLARE DEL FORTORE

Iscritta con Decreto n. 282 del 22/3/2012 - Cod. Fisc.: 01231990621 - Legale Rappresentante: AGOSTINELLI Carmine - Sede: Contrada De Fenza - 82028 - SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN) - Tel: 0824933393 - Fax: 0824933393 - e-mail: presidenza@unipopfortore.eu - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2001.

51 - PRO LOCO PONTE

Iscritta con Decreto n. 283 del 22/3/2012 - Cod. Fisc.: 00993200623 - Legale Rappresentante: SIMEONE Daniele - Sede: Via Antonio Venditti - 82030 - PONTE (BN) - Tel: 0824875061 - Fax: 0824875061 - e-mail: prolocoponte@libero.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1973.

52 - PROGETTO FAMIGLIA AFFIDO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 291 del 26/3/2012 - Cod. Fisc.: 92066390649 - Legale Rappresentante: PEPE Alfonso - Sede: Via Pianodardine, 39/41 - 83100 - AVELLINO - Tel: 0825628069 - Fax: 0825628069 - e-mail: costantinodelgaudo@fastwebnet.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2007.

54 - ASD CENTRO VOLLEY ORTA

Iscritta con Decreto n. 298 del 27/3/2012 - Cod. Fisc.: 90017850612 - Legale Rappresentante: OREFICE Antonio - Sede: Via Verdi, 35 - 81030 - ORTA DI ATELLA (CE) - Tel: 3346533956 - Fax: 0812234336 - e-mail: oreficeanto@libero.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2004.

55 - PRO LOCO CASAPESENNA

Iscritta con Decreto n. 299 del 27/4/2012 - Cod. Fisc.: 02159980610 - Legale Rappresentante: DIANA Antonio - Sede: Corso Europa, 3 - 81031 - CASAPESENNA (CE) - Tel: 3358072142 - Fax: 0818926376 - e-mail: prolococasapesenna@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1994.

57 - CARINARO ATTIVA

Iscritta con Decreto n. 301 del 27/3/2012 - Cod. Fisc.: 90026960618 - Legale Rappresentante: LAMBERTI Bruno -
Sede: Via Zampella, 29 - 81032 - CARINARO (CE) - Tel: 3476087259 - Fax: 3476087259 -
e-mail: lamberti.bruno@inwind.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2005.

59 - NUOVA DIMENSIONE

Iscritta con Decreto n. 314 del 3/4/2012 - Cod. Fisc.: 92068070645 - Legale Rappresentante: D'ALESSIO Vittorio -
Sede: Via Pastino, 22 - 83020 - CONTRADA (AV) - Tel: 08251644673 - Fax: 08251930525 -
e-mail: ass.nuovadimensione@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

60 - ANMIL ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI DEL LAVORO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 316 del 3/4/2012 - Cod. Fisc.: 80042630584 - Legale Rappresentante: IAVOLELLA Raffaele -
Sede: Piazzetta Duca Degli Abruzzi, 96 - 80142 - NAPOLI - Tel: 0815545124 - Fax: 0815634578 -
e-mail: napoli@anmil.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1943.

61 - PICCOLI PASSI GRANDI SOGNI

Iscritta con Decreto n. 332 del 11/4/2012 - Cod. Fisc.: 90061050630 - Legale Rappresentante: CARBONE Antonio -
Sede: Via Margherita Di Savoia, 22 - 80058 - TORRE ANNUNZIATA (NA) - Tel: 0818624138 - Fax: 0818624138 -
e-mail: apspiccolipassi@donboscoalsud.it - apspiccolipassi@pec.it - sito: www.piccolipassigrandisogni.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2007.

62 - PRO LOCO MARIGLIANELLA

Iscritta con Decreto n. 370 del 16/4/2012 - Cod. Fisc.: 92030740630 - Legale Rappresentante: GUARNASCHELLI Giuseppe -
Sede: Via G. Marconi, 65 - 80030 - MARIGLIANELLA (NA) - Tel: 0818414833 - Fax: 0818414833 -
e-mail: prolocomariglianella@hotmail.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2008.

63 - AEROCLUB "CENTRO VOLO CAMPANIA" ASD

Iscritta con Decreto n. 371 del 16/4/2012 - Cod. Fisc.: 93046330630 - Legale Rappresentante: CAIAZZO Salvatore -
Sede: Via Spiniello, 3 - 80011 - ACERRA (NA) - Tel: 360216291 - e-mail: volatile60@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2010.

64 - PRO LOCO LITORALE DOMITIO

Iscritta con Decreto n. 372 del 16/4/2012 - Cod. Fisc.: 94165480636 - Legale Rappresentante: DE MARTINO Luigi -
Sede: Via Ripuaria n. 153\199 - 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 0818391052 - Fax: 08119143495 -
e-mail: prolocodomitia@libero.it - sito: ww.prolocodomitia.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE -
Anno di costituzione: 1997.

65 - GRUPPO SPELEOLOGICO NATURA ESPLORA

Iscritta con Decreto n. 373 del 17/4/2012 - Cod. Fisc.: 92054480642 - Legale Rappresentante: MAURANO Francesco -
Sede: Via Reanni, 3 - 83010 - SUMMONTE (AV) - e-mail: gsne@pec.it -
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 1997.

67 - SUPERABILE ONLUS

Iscritta con Decreto n. 376 del 17/4/2012 - Cod. Fisc.: 94038790658 - Legale Rappresentante: DI BARTOLOMEO Alfonso -
Sede: Via Campitelli, 49 - 84016 - PAGANI (SA) - Tel: 3203751082 - e-mail: superabile2004@yahoo.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

69 - A.R.V.U. - ASSOCIAZIONE RECUPERO VALORI UMANITARI ONLUS

Iscritta con Decreto n. 393 del 24/4/2012 - Cod. Fisc.: 06681900632 - Legale Rappresentante: FORINO Silvana -
Sede: Via G. B. Vico, 46 - 80010 - VILLARICCA (NA) - Tel: 0815062417 - 3939069038 - Fax: 0815062417 -
e-mail: ilcolibriinvolo@alice.it - arvu@pec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1993.

70 - MOVIMENTO DIFESA DEL CITTADINO

Iscritta con Decreto n. 396 del 2/5/2012 - Cod. Fisc.: 92055190646 - Legale Rappresentante: TESTA Generoso -
Sede: Via Terminio, 30 - 83100 - AVELLINO - Tel: 3489182054 - Fax: 0825679476 - e-mail: avellino@mcd.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

71 - ASSUD

Iscritta con Decreto n. 397 del 2/5/2012 - Cod. Fisc.: 02654990643 - Legale Rappresentante: SPINIELLO Elena -
Sede: Rione San Tommaso, 85 - 83100 - AVELLINO - Tel: 082572420 - 3333227285 - Fax: 082571610 -
e-mail: associazioneculturaleassud@gmail.com - elenaspinello@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE -
Anno di costituzione: 2010.

73 - PRO LOCO POGGIOMARINO

Iscritta con Decreto n. 402 del 2/5/2012 - Cod. Fisc.: 03381340636 - Legale Rappresentante: PALMIERI Renato -
Sede: Via Roma, 127 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) - Tel: 0813381569 - Fax: 0813381569 -
e-mail: info@prolocopoggiomarino.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1981.

74 - JOLIBA'

Iscritta con Decreto n. 412 del 2/5/2012 - Cod. Fisc.: 95031630635 - Legale Rappresentante: SAVELLI Chiara -
Sede: Viale Colli Aminei - 80131 - NAPOLI - Tel: 0815640778 - Fax: 0815640778 -
e-mail: mauro.pandolfi@odcecnapoli.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

75 - UNIONE NAZIONALE MUTILATI PER SERVIZIO (U.N.M.S.) - SEZIONE PROVINCIALE CASERTA

Iscritta con Decreto n. 419 del 4/5/2012 - Cod. Fisc.: 80086270586 - Legale Rappresentante: IANNIELLO Antonio -
Sede: Via C. Battisti, 5 - 81100 - C ASERTA - Tel: 0823326102 - Fax: 0823326102 -
e-mail: caserta@unms.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

76 - PRO LOCO ACERNO

Iscritta con Decreto n. 421 del 4/5/2012 - Cod. Fisc.: 80030640652 - Legale Rappresentante: DE NICOLA Salvatore -
Sede: Via Raffaello Sanzio, 41 - 84042 - ACERNO (SA) - Tel: 089869395 - Fax: 089869395 -
e-mail: prolocoacerno@tiscali.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO -
Anno di costituzione: 1971.

77 - LA RETE ONLUS

Iscritta con Decreto n. 428 del 7/5/2012 - Cod. Fisc.: 90059050634 - Legale Rappresentante: DI RISI Catello -
Sede: Via Roma, 558 - 80057 - SANT'ANTONIO ABATE (NA) - Tel: 0818796632 - Fax: 0818796632 -
e-mail: lareteonlus@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

78 - SIMPATICHE CANAGLIE

Iscritta con Decreto n. 437 del 11/5/2012 - Cod. Fisc.: 91010880630 - Legale Rappresentante: SAMMARTANO Arca -
Sede: Via STV Salvatore Scotto di Vettimo, 3 - 80079 - PROCIDA (NA) - Tel: 3333057300; e-mail: tania.costagliola@email.it -
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2010.

79 - VOLI PINDARICI

Iscritta con Decreto n. 438 del 11/5/2012 - Cod. Fisc.: 96027250636 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Giuseppe -
Sede: Corso Garibaldi, 5 - 80070 - MONTE DI PROCIDA (NA) - Tel: 0818681899 - Fax: 0818681899 -
e-mail: g.esposito.migliaccio@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

80 - PRO LOCO CUSANESE

Iscritta con Decreto n. 441 del 14/5/2012 - Cod. Fisc.: 90000410622 - Legale Rappresentante: MATURO Loredana -
Sede: Via Municipio, 21 - 82033 - CUSANO MUTRI (BN) - Tel: 0824862617 - Fax: 0824868991 -
e-mail: cusanese@unplibenevento.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO -
Anno di costituzione: 1979.

81 - LEGA NAVALE ITALIANA SEZ. DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Iscritta con Decreto n. 446 del 15/5/2012 - Cod. Fisc.: 90012680634 - Legale Rappresentante: CHIERCHIA Patrizia -
Sede: Via Caio Duilio, 6 - 80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - e-mail: segreteria@leganavalestabia.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1984.

82 - LEGA NAVALE ITALIANA SEZ. DI TORRE DEL GRECO

Iscritta con Decreto n. 447 del 15/5/2012 - Cod. Fisc.: 95008720633 - Legale Rappresentante: D'URZO Salvatore -
Sede: Via Spiaggia Del Porto, 9 - 80059 - TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 0818814527 - Fax: 0818814527v
e-mail: torredelgreco@leganavale.it - sito: www.ventoditorre.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE -
Anno di costituzione: 1995.

83 - PRO LOCO AGEROLA

Iscritta con Decreto n. 448 del 15/5/2012 - Cod. Fisc.: 90008900632 - Legale Rappresentante: NECLERIO Rocco -
Sede: Piazza Paolo Capasso, 7 - 80051 - AGEROLA (NA) - Tel: 0818791064 - Fax: 0818791064; e-mail: info@proagerola.it -
sito: www.proagerola.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1950.

84 - ENDAS (Ente Nazionale Democratico di Azione Sociale) REGIONE CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 449 del 15/5/2012 - Cod. Fisc.: 94187510634 - Legale Rappresentante: COPPOLA Ivo -
Sede: Via Belvedere, 111 - 80127 - NAPOLI - Tel: 0812411468 - Fax: 0815607897; e-mail: endas@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1962.

85 - POMPEILAB

Iscritta con Decreto n. 457 del 18/5/2012 - Cod. Fisc.: 90066490633 - Legale Rappresentante: MOSCA Antonio -
Sede: Via Astolelle - 80045 - POMPEI (NA) - e-mail: info@pompeilab.com - posta.certificata@pec.pompeilab.com -
sito: www.pompeilab.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

86 - PRO LOCO CASAVATORE

Iscritta con Decreto n. 461 del 22/5/2012 - Cod. Fisc.: 04486511217 - Legale Rappresentante: PUZONE Biagio;
Sede: Via V. Gemitto, 10 - 80020 - CASAVATORE (NA) - Tel: 0817374583 - Fax: 0817374583;
e-mail: prolococasavatore@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2003.

87 - CENTRO STUDI E RICERCA ANTROPOS

Iscritta con Decreto n. 464 del 25/5/2012 - Cod. Fisc.: 93033010633 - Legale Rappresentante: DANIELE Biagio;
Sede: Via Brandolini, 1 - 80024 - CARDITO (NA) - Tel: 3319369711 - e-mail: centroantropos@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004

88 - UNIONE NAZIONALE MUTILATI PER SERVIZIO (U.N.M.S.) - SEZIONE PROVINCIALE BENEVENTO

Iscritta con Decreto n. 467 del 25/5/2012 - Cod. Fisc.: 80086270586 - Legale Rappresentante: DI SANTO Angelo Raffaele;
Sede: Via Pacca Arc. Francesco, 13 - 82100 - BENEVENTO (BN) - Tel: 082421652 - Fax: 082421652;
e-mail: benevento@unms.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1947.

89 - UNPLI (UNIONE NAZIONALE PRO LOCO D'ITALIA) - COMITATO PROVINCIALE DI NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 481 del 30/5/2012 - Cod. Fisc.: 93022720630 - Legale Rappresentante: MAININI Ciro;
Sede: Via Isonzo, 3 - 80022 - ARZANO (NA) - Tel: 0815737125 - Fax: 0810018644; e-mail: unplinapoli@hotmail.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1999.

90 - FONDAZIONE DE CRESCENZO

Iscritta con Decreto n. 498 del 4/6/2012 - Cod. Fisc.: 91011010633 - Legale Rappresentante: DE CRESCENZO Antimo;
Sede: Via Marina, 6 - 80075 - FORIO D'ISCHIA (NA) - Tel: 3485113500 - e-mail: fondazione.dec@libero.it - antimo.decrescenzo@alice.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

91 - STELLA COMETA - LA STAZIONE

Iscritta con Decreto n. 499 del 4/6/2012 - Cod. Fisc.: 90057140635 - Legale Rappresentante: MARTIRE Vincenzo;
Sede: Via Giovanni Della Rocca, 252 - 80041 - BOSCOREALE (NA) - Tel: 3388154983 - e-mail: stellaboscoreale@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

93 - IL MEDIOEVO

Iscritta con Decreto n. 501 del 4/6/2012 - Cod. Fisc.: 94046830652 - Legale Rappresentante: CAIAZZO Antonio;
Sede: Via Madonna Di Fatima, 86 - 84016 - PAGANI (SA) - Tel: 0815173040 - Fax: 0815173040;
e-mail: ilmedioevo@alice.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

94 - PRO LOCO DI TORRE DEL GRECO

Iscritta con Decreto n. 503 del 7/6/2012 - Cod. Fisc.: 80156370639 - Legale Rappresentante: ALTIERO Antonio;
Sede: Corso Avezzana, 26 - 80059 - TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 0818814676 - Fax: 0813580457;
e-mail: prolocod@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1978.

95 - ASSADAKAH CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 509 del 11/6/2012 - Cod. Fisc.: 93076390611 - Legale Rappresentante: CARFORA Giovanni;
Sede: Viale Antonio Gramsci, 11 - 80122 - NAPOLI - Tel: 3406010427 - e-mail: assadakah.campania@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - Anno di costituzione: 2011.

96 - PRO LOCO DI SAN SALVATORE TELESINO

Iscritta con Decreto n. 511 del 12/6/2012 - Cod. Fisc.: 01280220623 - Legale Rappresentante: LAUDANDO Lina;
Sede: Via Plebiscito, 22 - 82030 - SAN SALVATORE TELESINO (BN) - Tel: 0824948144 - Fax: 0824948479;
e-mail: sansalvatore@unplibenevento.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 1981.

97 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI INVALIDI CIVILI (A.N.M.I.C.) SEDE PROVINCIALE SALERNO

Iscritta con Decreto n. 512 del 12/6/2012 - Cod. Fisc.: 95004430658 - Legale Rappresentante: GIOIA Angelo;
Sede: Via Carmine N. 149 - 84124 - SALERNO (SA) - Tel: 089 231134 - Fax: 089 231134;
e-mail: anmic-salerno@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

98 - ANZIANI OLIVETANI VIVERE INSIEME

Iscritta con Decreto n. 513 del 12/6/2012 - Cod. Fisc.: 91035210656 - Legale Rappresentante: MONACO Antonio;
Sede: Via Sandro Pertini - 84020 - OLIVETO CITRA (SA) - Tel: 0828793896 - 3332612777 - Fax: 0828793896;
e-mail: assanzvivereininsieme@hotmail.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

99 - CIRCOLO PARROCCHIALE A.N.S.P.I. SAN MICHELE ARC. SEZ. SAN GERARDO

Iscritta con Decreto n. 517 del 19/6/2012 - Cod. Fisc.: 92033920643 - Legale Rappresentante: DE STEFANO Rosanna;
Sede: Via Turci Castello - 83029 - SOLOFRA (AV) - Tel: 0825583055 - e-mail: vignolamichela@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

101 - CENTRO UCRAINO PROGETTO DONNA

Iscritta con Decreto n. 536 del 28/6/2012 - Cod. Fisc.: 95051820637 - Legale Rappresentante: IVANYSHYN Nataliya;
Sede: Via Nardones 109 - 80132 - NAPOLI - Tel: 3335846206 - e-mail: raogulino@tiscali.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

104 - PRO LOCO IL CAMPANILE DI SAVIANO

Iscritta con Decreto n. 551 del 6/7/2012 - Cod. Fisc.: 92011250633 - Legale Rappresentante: ASCHETTINO Costanza;
Sede: Corso Garibaldi, 14 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel: 0815110432 - Fax: 0815110432;
e-mail: prolocoilcampanile@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1981.

105 - F.O.C.U.S. SOCIALE

Iscritta con Decreto n. 552 del 6/7/2012 - Cod. Fisc.: 92038060635 - Legale Rappresentante: IOVINE Annalisa;
Sede: Via Croce (Variante 7 bis), 17 - 80034 - MARIGLIANO (NA) - Tel: 3454490648;
e-mail: focus.sociale@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

106 - ARCI CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 553 del 6/7/2012 - Cod. Fisc.: 95039430657 - Legale Rappresentante: COLETI Francesca;
Sede: Via Abate Minichini, 37 - 80137 - NAPOLI - Tel: 347499473 - 3381398074 - e-mail: campania@arci.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

107 - PRO LOCO ISOLA VERDE

Iscritta con Decreto n. 554 del 6/7/2012 - Cod. Fisc.: 91008980632 - Legale Rappresentante: MAININI Davide;
Sede: Via Iasolino, 1 - 80077 - ISCHIA (NA) - Tel: 081984866 - Fax: 08100118644 - e-mail: prolocoisolaverde@hotmail.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

108 - PRO LOCO ARZANESE

Iscritta con Decreto n. 555 del 6/7/2012 - Cod. Fisc.: 93020390634 - Legale Rappresentante: MAININI Ciro;
Sede: Via Isonzo, 3 - 80022 - ARZANO (NA) - Tel: 0815737125 - Fax: 08100118644;
e-mail: prolocoarzano@hotmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

110 - ARCI SALERNO

Iscritta con Decreto n. 558 del 10/7/2012 - Cod. Fisc.: 95043440650 - Legale Rappresentante: CAVALIERE Giuseppe;
Sede: Porta Catena, 62 - 84121 - SALERNO - Tel: 089254790 - Fax: 089254790 - e-mail: arcisalerno@tiscali.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1994.

111 - CIRCOLO AMICI DEL CILENTO

Iscritta con Decreto n. 559 del 10/7/2012 - Cod. Fisc.: 05266800969 - Legale Rappresentante: RONCARI Maria Cristina;
Sede: Località Casa Maiorana - 84060 - ROCCAGLORIOSA (SA) - Tel: 3396890703 - e-mail: info@casamaiorana.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2006.

112 - NOI

Iscritta con Decreto n. 560 del 10/7/2012 - Cod. Fisc.: 95124230657 - Legale Rappresentante: CARBONE Gennaro;
Sede: Via C. Pisacane, 4 - 84098 - PONTECAGNANO FAIANO (SA) - e-mail: cargenn@alice.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

113 - OPERATORI DELLA SOLIDARIETA'

Iscritta con Decreto n. 561 del 10/7/2012 - Cod. Fisc.: 95028150654 - Legale Rappresentante: UBBIDIENTE Raffaella;
Sede: Via Laurogrotto, 18 - 84126 - SALERNO - Tel: 089405009 - Fax: 089405009 - e-mail: a.o.s.@live.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1991.

114 - VICTORIA MARANO ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA

Iscritta con Decreto n. 565 del 16/7/2012 - Cod. Fisc.: 95050230630 - Legale Rappresentante: VISCIANO Francesca;
Sede: Via San Marco, 41 - 80016 - MARANO (NA) - Tel: 0815763461 - Fax: 0815763461;
e-mail: victoriamarano@supereva.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 2004.

115 - UNIONE NAZIONALE MUTILATI PER SERVIZIO (U.N.M.S.) - SEZIONE PROVINCIALE NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 585 del 30/7/2012 - Cod. Fisc.: 80086270586 - Legale Rappresentante: DIEZ Carmine;
Sede: Piazza Principe Umberto I, 4 - 80142 - NAPOLI - Tel: 081287628 - Fax: 081287627;
e-mail: napoli@unms.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1947.

116 - LIBERA ASSOCIAZIONE INVALIDI CIVILI - L.A.I.C. - SEDE REGIONALE

Iscritta con Decreto n. 586 del 30/7/2012 - Cod. Fisc.: 95077540631 - Legale Rappresentante: PORRONE Mario Lucio;
Sede: Piazza Nicola Amore, 6 - 80138 - NAPOLI - Tel: 3314372572 - e-mail: laiccampania@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

117 - FUTURO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 594 del 1/8/2012 - Cod. Fisc.: 95021550637 - Legale Rappresentante: MIGLIACCIO Vincenzo;
Sede: Via Filippo De Angelis, 10 - 80025 - CASANDRINO (NA) - Tel: 3495358810 - Fax: 0823839591;
e-mail: comunitafuturo@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2001.

118 - ASSOCIAZIONE CULTURALE SPORTIVA DI VOLONTARIATO DI QUARTIERE

Iscritta con Decreto n. 602 del 2/8/2012 - Cod. Fisc.: 95068950658 - Legale Rappresentante: FASANO Archimede;
Sede: Via Ogliara, 105 - 84135 - SALERNO - Tel: 089282163 - Fax: 089282163;
e-mail: associazioneculturaledivolontariatoogliara@hotmail.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE;
Anno di costituzione: 1998.

120 - ALTRA

Iscritta con Decreto n. 612 del 7/8/2012 - Cod. Fisc.: 91042660653 - Legale Rappresentante: CAVALLO Ubaldo;
Sede: Via Festola snc - 84024 - CONTURSI TERME (SA) - Tel: 3496010279 - 3394531520 - e-mail: ubaldocav@alice.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

121 - AGGREGARCI MARANO

Iscritta con Decreto n. 615 del 9/8/2012 - Cod. Fisc.: 95074480633 - Legale Rappresentante: OREFICE Luigi;
Sede: Via Duca D'Aosta - 80016 - MARANO (NA) - Tel: 3479534820 - e-mail: aggregarci.marano@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

122 - KAIROS PSICOLOGIA - CENTRO CLINICO E DI RICERCA

Iscritta con Decreto n. 620 del 21/8/2012 - Cod. Fisc.: 90047130597 - Legale Rappresentante: SANDOMENICO Carmelo;
Sede: Via Barbato - Pal. Pagnozzi - 82016 - MONTESARCHIO (BN) - Tel: 3383069903 - Fax: 08241711087;
e-mail: info@kairopsicologia.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

123 - ORIZZONTI DI LEGALITA'

Iscritta con Decreto n. 624 del 28/8/2012 - Cod. Fisc.: 95098740632 - Legale Rappresentante: DE CRESCENTIS Alessandro;
Sede: Corso Italia, 85 - 80018 - MUGNANO (NA) - Tel: 0817420316 - Fax: 0817420316;
e-mail: info@orizzontidilegalita-aps-onlus.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2007.

124 - ARCA

Iscritta con Decreto n. 627 del 30/8/2012 - Cod. Fisc.: 95089610653 - Legale Rappresentante: DI MARCO Renato;
Sede: Via A. Trucillo, 2 - 84126 - SALERNO - Tel: 3331965124 - Fax: 08931152119 - e-mail: renato_dimarco@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

125 - ARCI ZONA ROSSA

Iscritta con Decreto n. 628 del 3/9/2012 - Cod. Fisc.: 95124860636 - Legale Rappresentante: SCOGNAMIGLIO Giuseppe;
Sede: Via Largo Giardino, 12 - 80056 - ERCOLANO (NA) - Tel: 08119700927 - Fax: 08119700927;
e-mail: redazione@radiosiani.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

127 - PRO LOCO PIETRAROJA

Iscritta con Decreto n. 635 del 6/9/2012 - Cod. Fisc.: 90001790626 - Legale Rappresentante: TORRILLO Angelo Pietro;
Sede: Piazza Vittoria snc - 82030 - PIETRAROJA (BN) - Tel: 0824868251 - Fax: 0824868002;
e-mail: info@prolocopietraroja.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1975.

128 - EVENTI SOCIALI

Iscritta con Decreto n. 640 del 11/9/2012 - Cod. Fisc.: 95077750636 - Legale Rappresentante: TOUNKARA Abdoulaye;
Sede: Via Ponte di Tappia, 62 - 80129 - NAPOLI - Tel: 0817871139 - Fax: 0817871139 - e-mail: arcieventi@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

129 - ARCI NAPOLI COMITATO PROVINCIALE

Iscritta con Decreto n. 643 del 12/9/2012 - Cod. Fisc.: 95153380639 - Legale Rappresentante: ANNICIELLO Mariano;
Sede: Via Abate Minichini, 37 - 80137 - NAPOLI - Tel: 0817871139 - Fax: 0817871139;
e-mail: arcinapolicomitatoprovinciale@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE;
Anno di costituzione: 2011.

131 - I CULTORI DELL'ARTE

Iscritta con Decreto n. 671 del 1/10/2012 - Cod. Fisc.: 93048930635 - Legale Rappresentante: TAMBURIELLO Mario;
Sede: Via Antonio Locatelli, 18 - 80020 - CASAVATORE (NA) - Tel: 0815732842 - e-mail: mario.tamburiello@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

132 - COMITATO DON PEPPE DIANA

Iscritta con Decreto n. 672 del 1/10/2012 - Cod. Fisc.: 90018760612 - Legale Rappresentante: TAGLIONE Valerio;
Sede: Via Urano, 18 - 81033 - CASAL DI PRINCIPE (CE) - Tel: 0818167001 - Fax: 0818167001;
e-mail: donpeppediana@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

133 - SINUESSA PER LA VITA

Iscritta con Decreto n. 673 del 1/10/2012 - Cod. Fisc.: 92002120613 - Legale Rappresentante: SORRENTINO Emilio;
Sede: Via Landolfo, 7 - 81034 - MONDRAGONE (CE) - Tel: 0823977121 - Fax: 0823977121;
e-mail: emiliosorrentino@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

134 - FOCUS FOCOLARI

Iscritta con Decreto n. 684 del 8/10/2012 - Cod. Fisc.: 95105450639 - Legale Rappresentante: CICCARELLI Gennaro;
Sede: Via Capodivilla, 13 - 80048 - SANT'ANASTASIA (NA) - Tel: 0815305039 - e-mail: associazionefocus@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

135 - UNIONE NAZIONALE MUTILATI PER SERVIZIO (U.N.M.S.) - SEZIONE PROVINCIALE SALERNO

Iscritta con Decreto n. 688 del 9/10/2012 - Cod. Fisc.: 80086270586 - Legale Rappresentante: PROCIDA Giovanni;
Sede: Via Fabrizio Pinto, 2 - 84124 - SALERNO - Tel: 089229629 - Fax: 089229629 - e-mail: salerno@unms.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1945.

136 - PROLOCO CASTRUM

Iscritta con Decreto n. 708 del 12/10/2012 - Cod. Fisc.: 03449891211 - Legale Rappresentante: CALABRESE Ferdinando;
Sede: Via Passariello - 80030 - CASTELLO DI CISTERNA (NA) - Tel: 0818038560 - e-mail: proloco.castrum1994@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1998.

137 - UN PONTE NEL VENTO

Iscritta con Decreto n. 725 del 15/10/2012 - Cod. Fisc.: 91010560638 - Legale Rappresentante: PROTO Luisa Francesca;
Sede: Via Don Orione, 10 - 80074 - CASAMICCIOLA TERME (NA) - Tel: 3488796000 - Fax: 0815072368;
e-mail: info@unpontenelvento.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

139 - CITTA' DI PARTENOPE

Iscritta con Decreto n. 759 del 22/10/2012 - Cod. Fisc.: 95142630631 - Legale Rappresentante: AGRELLI Claudio Valerio;
Sede: Via Toledo, 256 - 80132 - NAPOLI - Tel: 081405046 - Fax: 08165731174;
e-mail: info@cittadipartenope.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

140 - NUOVA PALLACANESTRO MARANO

Iscritta con Decreto n. 763 del 23/10/2012 - Cod. Fisc.: 95155500630 - Legale Rappresentante: PALMIERI Filomena;
Sede: Via Poggio Vallesana Dalia B - 80016 - MARANO (NA) - Tel: 0815864570 - Fax: 0815864570; e-mail: 052438@spes.fip.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2011.

141 - ITALIAN ASSOCIATION FOR ARTS AND MUSIC - IAAM

Iscritta con Decreto n. 781 del 29/10/2012 - Cod. Fisc.: 95100550631 - Legale Rappresentante: SCARANO Patrizia;
Sede: Via S.M. Di Costantinopoli, 89 - 80138 - NAPOLI - Tel: 08119528647;
e-mail: info@iaam.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

142 - SHALOM

Iscritta con Decreto n. 789 del 30/10/2012 - Cod. Fisc.: 95063020630 - Legale Rappresentante: PERSICHINI Ciro;
Sede: Corso Italia, 280/A - Parco Umberto - 80010 - VILLARICCA (NA) - Tel: 0813300688 - Fax: 0813300688;
e-mail: shalom.2006@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

143 - URIA

Iscritta con Decreto n. 791 del 5/11/2012 - Cod. Fisc.: 95054410634 - Legale Rappresentante: CICCARELLI Bruno;
Sede: Via Madonna Del Pantano Nord, 8 - 80014 - GIUGLIANO (NA) - Tel: 0815062250 - e-mail: cafieroanna@libero.it;
Area di intervento prioritaria: ALTRO - Anno di costituzione: 2005.

144 - DON GIUSTINO

Iscritta con Decreto n. 801 del 6/11/2012 - Cod. Fisc.: 91038520655 - Legale Rappresentante: RUFO Carlo;
Sede: Via Peschiera - 84045 - ATAVILLA SILENTINA (SA) - Tel: 0828983019 - Fax: 0828983019;
e-mail: associaz.dongiustino@tiscali.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

145 - PRO LOCO MELITO

Iscritta con Decreto n. 804 del 7/11/2012 - Cod. Fisc.: 95151590635 - Legale Rappresentante: SARDELLA Giuseppe;
Sede: Via Lago Trasimeno, 46 - 80017 - MELITO (NA) - Tel: 0817112767 - e-mail: prolocomelitonapoli@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

147 - PRO LOCO CAUDIUM ARPAIA

Iscritta con Decreto n. 808 del 8/11/2012 - Cod. Fisc.: 92002940622 - Legale Rappresentante: SCHETTINI Crescenzo;
Sede: Via Roma, 156 - 82011 - ARPAIA (BN) - Tel: 0823950895 - Fax: 0823719140 - e-mail: arpaia@unplibenevento.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1973.

148 - PRO LOCO GIOIESE

Iscritta con Decreto n. 809 del 8/11/2012 - Cod. Fisc.: 91000780618 - Legale Rappresentante: MENNONE Tiziana;
Sede: Piazza Municipio, 1 - 81010 - GIOIA SANNITICA (CE) - Tel: 0823915463 - Fax: 0823915540;
e-mail: prolocogioiese@libero.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 1982.

149 - UNIONE NAZIONALE MUTILATI PER SERVIZIO (U.N.M.S.) - SEZIONE PROVINCIALE AVELLINO

Iscritta con Decreto n. 823 del 13/11/2012 - Cod. Fisc.: 80086270586 - Legale Rappresentante: FIORE Generoso;
Sede: Via Carlo Del Balzo, 17 - 83100 - AVELLINO - Tel: 082532040 - e-mail: avellino@unms.it;
Area di intervento prioritaria: ALTRO - Anno di costituzione: 1947.

150 - TEATRANDO

Iscritta con Decreto n. 841 del 13/11/2012 - Cod. Fisc.: 95051890630 - Legale Rappresentante: VALASTRO Carlo;
Sede: Via Arcangelo Ghisleri Lotto R. - 80144 - NAPOLI - Tel: 0815439519 - e-mail: valastro.carlo@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

151 - IL CLUB DELLO STUDENTE

Iscritta con Decreto n. 842 del 14/11/2012 - Cod. Fisc.: 95154560635 - Legale Rappresentante: IANNUZZELLI Antonio;
Sede: Via Bausan, 36 - 80121 - NAPOLI - Tel: 3479089013 - e-mail: clubdellostudente@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

152 - AGENZIA ARCIPELAGO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 843 del 14/11/2012 - Cod. Fisc.: 95015560634 - Legale Rappresentante: La TORRE Angela;
Sede: Via IV Traversa - Licola P/B - 80072 - POZZUOLI (NA) - Tel: 3382177389 - Fax: 0771678419;
e-mail: agenziarciipelago@gmail - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1999.

153 - C.L.A.B.AR.C. ONLUS

Iscritta con Decreto n. 857 del 15/11/2012 - Cod. Fisc.: 95041540634 - Legale Rappresentante: CHIANESE Luigi;
Sede: Viale Michelangelo, 65 - 80129 - NAPOLI - Tel: 0815561501 - e-mail: clabarcaps@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

154 - CENTRO STUDI ISOLA D'ISCHIA

Iscritta con Decreto n. 858 del 15/11/2012 - Cod. Fisc.: 91000710631 - Legale Rappresentante: ITALIANO Antonino;
Sede: Rampe S. Antonio, 5 - 80077 - ISCHIA (NA) - Tel: 3286314651 - Fax: 081992267;
e-mail: centrostudischia@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1947.

155 - NAPOLI SLOT CAR PROMOTION

Iscritta con Decreto n. 868 del 20/11/2012 - Cod. Fisc.: 95112700638 - Legale Rappresentante: MARCHESE Claudio;
Sede: Viale Michelangelo, 74 - 80127 - NAPOLI - Tel: 3389438866 - e-mail: claudiomarchese@tin.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2009.

156 - PANTA REI CENTRO CULTURALE ED ARTISTICO

Iscritta con Decreto n. 873 del 22/11/2012 - Cod. Fisc.: 02539550646 - Legale Rappresentante: D'AMORE Giovanni;
Sede: Via Cardinale Dell'Olio snc - 83030 - MONTEFALCIONE (AV) - Tel: 0825973589 - 3331093029 - Fax: 08251681178;
e-mail: g.damore75@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

157 - GRUPPO ARCHEOLOGICO KYME

Iscritta con Decreto n. 891 del 26/11/2012 - Cod. Fisc.: 95146640636 - Legale Rappresentante: ABBATE Anna;
Sede: Via Camaldolilli, 59 - P.Co Vomero Sole - 80128 - NAPOLI - Tel: 3343329500 - Fax: 0812140652;
e-mail: gakyme@libero.it - sito: www.gruppoarcheologicokyme.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE;
Anno di costituzione: 2011.

158 - OSSERVATORIO SUI MINORI

Iscritta con Decreto n. 935 del 28/11/2012 - Cod. Fisc.: 95032080657 - Legale Rappresentante: FACENTA Vincenzo;
Sede: Via Trento, 177 - 84129 - SALERNO - Tel: 089727317 - Fax: 082848646 - e-mail: facendavincenzo@tiscali.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2002.

159 - BABBAALRUM

Iscritta con Decreto n. 1009 del 7/12/2012 - Cod. Fisc.: 92061830649 - Legale Rappresentante: TIRRI Carmine;
Sede: Piazza Libertà, 23 c/o Caritas Diocesana - 83100 - AVELLINO - Tel: 3289064049 - e-mail: info@babbaalrum.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

160 - UNIONE ITALIANA CIECHI E IPOVEDENTI ONLUS - SEZIONE PROVINCIALE DI SALERNO

Iscritta con Decreto n. 1014 del 7/12/2012 - Cod. Fisc.: 03015010659 - Legale Rappresentante: ROSA Raffaele;
Sede: Via Aurelio Nicolodi, 13 - 84126 - SALERNO - Tel: 089797256 - Fax: 089797256 - e-mail: uicsa@uiciechi.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

161 - AMBARADAM

Iscritta con Decreto n. 1019 del 11/12/2012 - Cod. Fisc.: 93050000632 - Legale Rappresentante: SAVIANO Immacolata;
Sede: Via Rosselli, 34 - 80023 - CAIVANO (NA) - Tel: 3403604525 - e-mail: mail@ambaradam.org;
sito: www.ambaradam.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

162 - L'ASTRONAVE A PEDALI

Iscritta con Decreto n. 1038 del 17/12/2012 - Cod. Fisc.: 91032310657 - Legale Rappresentante: LESO Raffaele;
Sede: Via S. Pertini - 84025 - EBOLI (SA) - Tel: 3334578514 - Fax: 0828031145 - e-mail: raffaeleleso@alice.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

163 - TERRA MIA

Iscritta con Decreto n. 1041 del 20/12/2012 - Cod. Fisc.: 92038850639 - Legale Rappresentante: PETILLO Giovanni;
Sede: Via A. Gramsci, 66 - 80030 - Cimitile (NA) - Tel: 0815123731 - e-mail: giovannipetillo@hotmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

164 - PRO LOCO DI APICE

Iscritta con Decreto n. 1064 del 27/12/2012 - Cod. Fisc.: 01492900624 - Legale Rappresentante: MANSERRA Erminia Maria Carmela; Sede: Via Dei Martiri - 82021 - APICE (BN) - Tel: 3406477967 - e-mail: erminiamanserra@alice.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1974.

165 - ROZMAY ONLUS

Iscritta con Decreto n. 2 del 2/1/2013 - Cod. Fisc.: 95145350633 - Legale Rappresentante: ANDREOTTI Mario;
Sede: Traversa Rondinella, 2 - 80147 - NAPOLI - Tel: 3331307059 - e-mail: idviolino@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

166 - FONDAZIONE OPUS SOCIALI

Iscritta con Decreto n. 10 del 11/01/2013 - Cod. Fisc.: 92081190644 - Legale Rappresentante: CANONICO Gennaro;
Sede: Via Pescatori, 123/A - 83024 - MONTEFORTE IRPINO (AV) - Tel: 3343443860 - e-mail: info@opus-sociali.it - gennaro.canonico@sidelmed.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

167 - PIEDI PER LA TERRA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 13 del 16/01/2013 - Cod. Fisc.: 95069550630 - Legale Rappresentante: DINA Vincenzo;
Sede: Gradini delle nocelle, 3 - 80136 - NAPOLI - Tel: 3385621757 - e-mail: piediperlaterra@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2006.

168 - IN.F.I.E.R.I.

Iscritta con Decreto n. 21 del 22/01/2013 - Cod. Fisc.: 92053880628 - Legale Rappresentante: PETRUZZIELLO Gennaro;
Sede: Via Avellino - Parco dei Fiori - 82100 - BENEVENTO - Tel: 3478186299 - e-mail: ge.petruzziello@tiscali.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

169 - COMPARE

Iscritta con Decreto n. 22 del 22/01/2013 - Cod. Fisc.: 94202030634 - Legale Rappresentante: ZOPPOLI Giovanni;
Sede: Piazza Giovanni Paolo II, 3/6 - 80144 - NAPOLI - Tel: 0817011674 - Fax: 08119804640;
e-mail: apscompare@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2000.

170 - PEOPLE INVOLVEMENT

Iscritta con Decreto n. 24 del 23/01/2013 - Cod. Fisc.: 90013010641 - Legale Rappresentante: BARONALE Maria Assunta;
Sede: Via Matarese, 5 - 83040 - FRIGENTO (AV) - Tel: 3283419801 - e-mail: peopleinvolvement@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

171 - ARCOBALENO

Iscritta con Decreto n. 29 del 29/01/2013 - Cod. Fisc.: 91047480651 - Legale Rappresentante: LA BELLA Maria Giuseppina; Sede: Via M. Pagano, 68 - 84029 - SICIGNANO DEGLI ALBURNI (SA) - Tel: 3475599081;
e-mail: associazionearcobaleno@legalmail.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

172 - SANTA MARIA GORETTI

Iscritta con Decreto n. 30 del 29/01/2013 - Cod. Fisc.: 04723530657 - Legale Rappresentante: SOMMA Carmine;
Sede: Via dei Salici, 7 - 84047 - Capaccio (SA) - Tel: 0828861347 - e-mail: info@festadelcarciofo.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

173 - GRUPPO CITTA' RINASCITA

Iscritta con Decreto n. 31 del 29/01/2013 - Cod. Fisc.: 95012770616 - Legale Rappresentante: IANNOTTA Luigi;
Sede: Via Seggiatiello - 81037 - SESSA AURUNCA (CE) - Tel: 0823936785 - Fax: 0823936785;
e-mail: info@grupprocittarinascita.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

174 - ANIMA

Iscritta con Decreto n. 47 del 12/02/2013 - Cod. Fisc.: 95136820636 - Legale Rappresentante: MANZO Stefano;
Sede: Viale Colli Aminei, 68 - 80131 - NAPOLI - Tel: 08119560025 - e-mail: info@animaonline.org -
Sito: www.animaonline.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

175 - ARCOBALENO

Iscritta con Decreto n. 48 del 13/02/2013 - Cod. Fisc.: 95125410639 - Legale Rappresentante: ERRICO Giuseppina;
Sede: Via Adolfo Omodeo, 6 - 80128 - NAPOLI - Tel: 0815791930 - e-mail: giusi-errico@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

176 - A.B.C. ARTE BENESSERE E CULTURA

Iscritta con Decreto n. 50 del 13/02/2013 - Cod. Fisc.: 91009970632 - Legale Rappresentante: SCHETTINI Maria Rosaria;
Sede: Via Salette, 10 - 80079 - PROCIDA (NA) - Tel: 0818968497 - e-mail: tania.costagliola@email.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2008.

177 - GLI AMICI DEI MONTI LATTARI - AML

Iscritta con Decreto n. 56 del 22/02/2013 - Cod. Fisc.: 94054670651 - Legale Rappresentante: PAGANO Gennaro;
Sede: Via Santa Croce, 52 - 84014 - NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 0815174637 - e-mail: info@gliamicideimontilattari.it;
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2009.

178 - IRPINIA SAGITTARIO A.I.S.C.R.E.

Iscritta con Decreto n. 92 del 4/03/2013 - Cod. Fisc.: 92065910645 - Legale Rappresentante: RUSSO Armando;
Sede: Parco Castagno San Francesco, 6/A - 83100 - AVELLINO - Tel: 3473520383 - e-mail: aiscre-sagittario@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2007.

179 - MAREA

Iscritta con Decreto n. 94 del 5/03/2013 - Cod. Fisc.: 95073550634 - Legale Rappresentante: CURATOLI Luciano;
Sede: Via Stazio, 8 - 80123 - NAPOLI - Tel: 3334046899 - e-mail: lucianocuratoli@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

180 - TARITA A.P.S.

Iscritta con Decreto n. 107 del 14/03/2013 - Cod. Fisc.: 94059830656 - Legale Rappresentante: GRIMALDI Carmela;
Sede: Via Albanese, D/13 - 84010 - SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA) - Tel: 3382067067;
e-mail: tarita.aps@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

181 - PROGETTO FAMIGLIA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 108 del 14/03/2013 - Cod. Fisc.: 94014690658 - Legale Rappresentante: GIORDANO Marco;
Sede: Via B. Guerritore, 1 - 84010 - SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA) - Tel: 081915548 - Fax: 0815133129;
e-mail: info@pec.progettofamiglia.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

182 - PRO LOCO COMPSA

Iscritta con Decreto n. 114 del 18/03/2013 - Cod. Fisc.: 92005440646 - Legale Rappresentante: PETROZZINO Antonia;
Sede: Piazza Municipio, 1 - 83040 - CONZA DELLA CAMPANIA (AV) - Tel: 082739519 - e-mail: prolococompsa@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1975.

183 - RINATA

Iscritta con Decreto n. 128 del 20/03/2013 - Cod. Fisc.: 9515906031 - Legale Rappresentante: MANGIAPIA Maria Rosaria;
Sede: Via S. Aniello, 85 - 80126 - NAPOLI - Tel: 3204442412 - e-mail: apsrinata@pec.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

184 - ASVSA ASSOCIAZIONE PER LA RICERCA SUI SISTEMI VITALI

Iscritta con Decreto n. 133 del 22/03/2013 - Cod. Fisc.: 94058410658 - Legale Rappresentante: SAVIANO Marialuisa;
Sede: Via Cesinali, 82 - 83042 - ATRIPALDA (AV) - Tel: 082535950 - e-mail: president@asvsa.org;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

185 - IL SIMPOSIO DELLE MUSE

Iscritta con Decreto n. 134 del 22/03/2013 - Cod. Fisc.: 90032380637 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Mario;
Sede: Via Carlo Amalfi, 8 - 80063 - PIANO DI SORRENTO (NA) - Tel: 3389403745 - Fax: 0813505407;
e-mail: ilsimposiodellemuse@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1995.

186 - PROGETTO FAMIGLIA ACCOGLIENZA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 136 del 25/03/2013 - Cod. Fisc.: 92021470635 - Legale Rappresentante: ROSSI Emma;
Sede: Via B. Guerritore, 1 - 84010 - SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA) - Tel: 081915548 - Fax: 0815133129;
e-mail: pfaccoglienza@pec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2002.

187 - ASSOCIAZIONE LIBERTAS ANTONIO NICODEMO DI MONTE SAN GIACOMO

Iscritta con Decreto n. 137 del 25/03/2013 - Cod. Fisc.: 92004540651 - Legale Rappresentante: MAROTTA Gerardo;
Sede: Via Michele Aletta, 5 - Palazzo Marone - 84030 - MONTE SAN GIACOMO (SA) - Tel: 089721116330 - Fax: 089721116;
e-mail: gerardomarotta@hotmail.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2004.

188 - SALUTE DONNA

Iscritta con Decreto n. 161 del 28/03/2013 - Cod. Fisc.: 95114830631 - Legale Rappresentante: RAIMONDI Annamaria;
Sede: Via Manzoni, 181 - 80123 - NAPOLI - Tel: 3396511505 - Fax: 0815756525;
e-mail: segreteria@associazionesalutedonna.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

189 - SOLIDARIETA' LEALE

Iscritta con Decreto n. 166 del 29/03/2013 - Cod. Fisc.: 92079580640 - Legale Rappresentante: PETRILLO Tiziano;
Sede: Via Ferriera, 20 - 83100 - AVELLINO - Tel: 0825460850 - 3388743184 - e-mail: soleonlus@messagingpec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

190 - SWIMFIT

Iscritta con Decreto n. 167 del 29/03/2013 - Cod. Fisc.: 92080640643 - Legale Rappresentante: IACONIS Maria Angela;
Sede: Via Casino, 33 - 83050 - SANTO STEFANO DEL SOLE (AV) - Tel: 3478500653; e-mail: swimfit@virgilio.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2011.

191 - SACRO CUORE - IL RONDONE

Iscritta con Decreto n. 168 del 29/03/2013 - Cod. Fisc.: 02447160645 - Legale Rappresentante: CASCIELLO Michele;
Sede: Via Pisani, 6 - 83020 - DOMICELLA (AV) - Tel: 329955050 - e-mail: rondone_1@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

193 - APERTA/MENTE IL MONDO INTERNO

Iscritta con Decreto n. 176 del 8/04/2013 - Cod. Fisc.: 93050010631 - Legale Rappresentante: MATTIELLO Giuseppina;
Sede: Via del Parco Magnolie, 55 - 80013 - CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) - Tel: 3381307387;
e-mail: ilmondointerno@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

194 - ENTE TEATRO MISENO BACOLI

Iscritta con Decreto n. 182 del 10/04/2013 - Cod. Fisc.: 07699000639 - Legale Rappresentante: VECA Rosanna;
Sede: Via Miseno, 106 - 80070 - BACOLI (NA) - Area di intervento prioritaria: Culturale - Anno di costituzione: 2000.

195 - P.E.R. SUS - PERCORSI ENERGIE RINNOVABILI SUD

Iscritta con Decreto n. 183 del 10/04/2013 - Cod. Fisc.: 95158590638 - Legale Rappresentante: DI TOMMASO Agapito;
Sede: Via Tasso, 206 - 80127 - NAPOLI - Tel: 3470828826 - Fax: 0815603399;
e-mail: consulenza_aziendale@hotmail.com - Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Anno di costituzione: 2011.

196 - LE LEGGI DEL MONDO

Iscritta con Decreto n. 184 del 10/04/2013 - Cod. Fisc.: 95150380632 - Legale Rappresentante: MADONNA Giovanni;
Sede: Vico Carceri San Felice, 3 - 80135 - NAPOLI - Tel: 3737475374 - e-mail: antonellabozzaotra@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

197 - CIPM NAPOLI ONLUS - CENTRO ITALIANO PER LA PROMOZIONE DELLA MEDIAZIONE

Iscritta con Decreto n. 185 del 10/04/2013 - Cod. Fisc.: 06925741214 - Legale Rappresentante: IANNUCCI Roberto;
Sede: Via A. Vespucci, 88, scala I - 80142 - NAPOLI - Tel: 0817950882 - Fax: 081205596;
e-mail: Cipmnapoli@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

198 - LIBERI INSIEME

Iscritta con Decreto n. 193 del 12/04/2013 - Cod. Fisc.: 96025290634 - Legale Rappresentante: AMOROSO Pasquale;
Sede: Via Paoloalfonso Allodi, 60 - 80078 - POZZUOLI (NA) - Tel: 0815249315 - Fax: 0815249315;
e-mail: info@associazioneliberiinsieme.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2010.

199 - ITALIAN SOCIAL INNOVATION NETWORK I-SIN

Iscritta con Decreto n. 203 del 18/04/2013 - Cod. Fisc.: 95151420635 - Legale Rappresentante: CARRERA Dario;
Sede: Corso Umberto, 34 - 80138 - NAPOLI - Tel: 08115529149 - Fax: 08115529149 - e-mail: segreteria@pja2001.eu;
Area di intervento prioritaria: COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - Anno di costituzione: 2011.

200 - PRO LOCO VIVERE A CATURANO

Iscritta con Decreto n. 204 del 18/04/2013 - Cod. Fisc.: 94012070614 - Legale Rappresentante: RUSSO Luigi;
Sede: Via Albana, 26 - 81047 - MACERATA CAMPANIA (CE) - Tel: 3337120251;
e-mail: luigi.russo81@tin.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

201 - PRO LOCO CASALUCI

Iscritta con Decreto n. 205 del 18/04/2013 - Cod. Fisc.: 90023130611 - Legale Rappresentante: MARTINO Antonio;
Sede: Via Giuseppe Garibaldi, 10 - 81030 - CASALUCE (CE) - Tel: 0815047149 - e-mail: prolococasluce@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

202 - ARCHINTORNO

Iscritta con Decreto n. 211 del 18/04/2013 - Cod. Fisc.: 95061570636 - Legale Rappresentante: SANDELLI Giuliana;
Sede: Via Manzoni, 157/B - 80123 - NAPOLI - Tel: 3396951286 - e-mail: archintorno@hotmail.it;
Area di intervento prioritaria: COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - Anno di costituzione: 2005.

203 - MOVIMENTO E CENTRO PER LA VITA SANTA GIANNA BERETTA MOLLA

Iscritta con Decreto n. 218 del 19/04/2013 - Cod. Fisc.: 91009270611 - Legale Rappresentante: ZOCCOLILLO Angela;
Sede: Via Angelo Scorciarini Coppola, 230/B - 81016 - PIEDIMONTE MATESE (CE) - Tel: 3393586253 - Fax: 0823543233;
e-mail: angelazoccolillo@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

204 - QU.I.S.S. QUALITA' DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE

Iscritta con Decreto n. 221 del 22/04/2013 - Cod. Fisc.: 95133280651 - Legale Rappresentante: DE NIGRIS Maria Luisa;
Sede: Largo Barracano, 6 - 84123 - SALERNO - Tel: 3202353718 - e-mail: info@quiss.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

205 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE FAMIGLIE CADUTI E DISPERSI IN GUERRA - COMITATO PROVINCIALE DI BENEVENTO

Iscritta con Decreto n. 222 del 24/04/2013 - Cod. Fisc.: 80145390581 - Legale Rappresentante: ROSA Angelo;
Sede: Via Arco Traiano, 4 - 82100 - Benevento - Tel: 082421709 - Fax: 082421709 - e-mail: tommasina.nisco@virgilio.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1973.

206 - SYLVA MARIS

Iscritta con Decreto n. 225 del 29/04/2013 - Cod. Fisc.: 90051860634 - Legale Rappresentante: PAGANO Vincenzo;
Sede: Via Salvo D'Acquisto, 83 - 80042 - BOSCORECASE (NA) - Tel: 393496350631 - e-mail: sylvamaris@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2003.

207 - GIOVANNI PAOLO II

Iscritta con Decreto n. 226 del 29/04/2013 - Cod. Fisc.: 90055560636 - Legale Rappresentante: AIELLO Vincenzo;
Sede: Via Madonnina, 4 - 80050 - PIMONTE (NA) - Tel: 3397476354 - e-mail: assgiovannipaolo2@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

208 - MASTINO

Iscritta con Decreto n. 232 del 2/05/2013 - Cod. Fisc.: 06749321219 - Legale Rappresentante: DI DOMENICO Anna;
Sede: Via Sant'Anna, 29 - 80055 - PORTICI (NA) - Tel: 3928224941 - e-mail: associazionemastino@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

209 - CAMPANIA ECOFESTIVAL

Iscritta con Decreto n. 233 del 3/05/2013 - Cod. Fisc.: 94057890652 - Legale Rappresentante: DEL SORBO Giuseppe;
Sede: Via Atzori, 105 - 84014 - NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 3282793603;
e-mail: amministrazione@campaniaecofestival.it - Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2012.

210 - ASSOCIAZIONE CARDELLINO NOSTRANO - A.C.N.

Iscritta con Decreto n. 252 del 21/05/2013 - Cod. Fisc.: 95160300638 - Legale Rappresentante: DI GUIDA Santolo;
Sede: Via Tomasi di Lampedusa snc - 80145 - NAPOLI - Tel: 3342285543 - e-mail: marchese_antonio@hotmail.it;
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2012.

211 - LA MATRIOSKA

Iscritta con Decreto n. 255 del 22/05/2013 - Cod. Fisc.: 95114770654 - Legale Rappresentante: NARNI MANCINELLI Carla
Sede: Via Armando Diaz, 53 - c/o Studio legale Avv. B. Trelle e G. Stellato - 84122 - SALERNO - Tel: 3476487324;
e-mail: carlanarnimancinelli@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2007.

212 - NEGLI OCCHI DEI BAMBINI

Iscritta con Decreto n. 256 del 22/05/2013 - Cod. Fisc.: 92038650633 - Legale Rappresentante: CARBONE Vincenzo;
Sede: Via Nuova Sarno, 261/A - 80036 - PALMA CAMPANIA (NA) - Tel: 3387156218 - Fax: 0818247337;
e-mail: info@negliocchideibambini.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

213 - PRO LOCO DI SANT'ARCANGELO TRIMONTE

Iscritta con Decreto n. 259 del 24/05/2013 - Cod. Fisc.: 92003410625 - Legale Rappresentante: TUCCI Nicola;
Sede: Via Castello - 82021 - SANT'ARCANGELO TRIMONTE (BN) - e-mail: santarcangelotrimonte@unplibenevento.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1983.

215 - IRIS VOLLA

Iscritta con Decreto n. 267 del 29/05/2013 - Cod. Fisc.: 95102500634 - Legale Rappresentante: VINCELLINO Ida;
Sede: Via Dante Alighieri, 89 - 80040 - VOLLA (NA) - Tel: 3345047156 - Fax: 0817719248;
e-mail: davideiorio1986@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

217 - PRO LOCO TURRIS MARE VESUVIO

Iscritta con Decreto n. 271 del 30/05/2013 - Cod. Fisc.: 95146570635 - Legale Rappresentante: GUIDA Alberto;
Sede: Via Nazionale, 964 - 80059 - TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 0818834429 - Fax: 0818834429;
e-mail: proloco.vesuvio@gmail.com - Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE;
Anno di costituzione: 2011.

218 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE FAMIGLIE CADUTI E DISPERSI IN GUERRA - AVELLINO

Iscritta con Decreto n. 272 del 30/05/2013 - Cod. Fisc.: 80145390581 - Legale Rappresentante: DE STEFANO Domenico;
Sede: Vico della Neve, 16 - 83100 - AVELLINO - Tel: 082574734 - Fax: 082574734;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1917.

219 - PRO LOCO SERAPIDE

Iscritta con Decreto n. 274 del 30/05/2013 - Cod. Fisc.: 92048940644 - Legale Rappresentante: CIPOLLETTA Martino;
Sede: Piazza Umberto I - 83050 - SORBO SERPICO (AV) - Tel: 3462332402 - e-mail: prolocoserapide@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2001.

222 - MEDIAMENTE

Iscritta con Decreto n. 291 del 5/06/2013 - Cod. Fisc.: 92083090644 - Legale Rappresentante: TIRRI Antonio;
Sede: Via Capone, 57 - 83011 - ALTAVILLA IRPINA (AV) - Tel: 3666100346 - e-mail: antonio.tirri@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

223 - ASSOCIAZIONE CULTURALE RIOT STUDIO

Iscritta con Decreto n. 322 del 19/06/2013 - Cod. Fisc.: 95145480638 - Legale Rappresentante: NICOLAIS Francesca;
Sede: Via S. Biagio dei Librai, 39 - 80138 - NAPOLI - Tel: 08119522929 - e-mail: franicolais@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

225 - ENDAS (Ente Nazionale Democratico di Azione Sociale) PROVINCIALE NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 334 del 21/06/2013 - Cod. Fisc.: 95079290631 - Legale Rappresentante: COPPOLA Roberto;
Sede: Via Belvedere, 111 - 80127 - NAPOLI - Tel: 0812411468 - Fax: 0815607897; e-mail: napoli@endas.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1968.

226 - CLEMISIAN A.P.S.

Iscritta con Decreto n. 335 del 21/06/2013 - Cod. Fisc.: 06870291215 - Legale Rappresentante: CACACE Silvia;
Sede: Via Vietri, 6 - 80146 - NAPOLI - Tel: 3383307820 - Fax: 3383307820; e-mail: ass.clemisian@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

227 - NIVES ONLUS

Iscritta con Decreto n. 349 del 26/06/2013 - Cod. Fisc.: 05807681217 - Legale Rappresentante: SCOGNAMIGLIO Roberta - Sede: Via Luigi Franciosa, 132 - 80147 - NAPOLI - Tel: 3393699672; e-mail: nivesonlus@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2007.

228 - PRO LOCO AIONE

Iscritta con Decreto n. 359 del 1/07/2013 - Cod. Fisc.: 92026180643 - Legale Rappresentante: CENTRELLA Genoveffa;
Sede: Via Fontana, 12 - 83010 - TORRIONI (AV) - Tel: 3475417465; e-mail: prolocotorrioni@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1994.

229 - PRO LOCO FURORE

Iscritta con Decreto n. 364 del 1/07/2013 - Cod. Fisc.: 2246260653 - Legale Rappresentante: FUSCO Antonella;
Sede: Via Mola, 6/D - 84010 - FURORE (SA) - Tel: 089874100 - Fax: 089874100; e-mail: info@prolocofurore.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2012.

230 - ARACNE

Iscritta con Decreto n. 367 del 2/07/2013 - Cod. Fisc.: 95063500631 - Legale Rappresentante: SOMMELLA Enza;
Sede: Via dell'Epomeo, 175 - 80126 - NAPOLI - Tel: 3496130751; e-mail: info@aracne.eu;
sito: www.aracneassociazione.wordpress.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

231 - MODERNARTMUSIC

Iscritta con Decreto n. 392 del 8/07/2013 - Cod. Fisc.: 93080780617 - Legale Rappresentante: FUCILE Salvatore;
Sede: Via Francesco Vito, 20 - 81052 - PIGNATARO MAGGIORE (CE) - Tel: 0823654422 - Fax: 0823654422;
e-mail: modernartmusic@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

232 - A RUOTA LIBERA

Iscritta con Decreto n. 445 del 22/07/2013 - Cod. Fisc.: 95144980638 - Legale Rappresentante: TRAPANESE Luciano;
Sede: Via Luigi Caldieri, 140 - 80128 - NAPOLI - Tel: 3296744737 - Fax: 0810332010 - e-mail: aruotalibera@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

233 - PRIMAVERA

Iscritta con Decreto n. 488 del 25/07/2013 - Cod. Fisc.: 95087730651 - Legale Rappresentante: MELCHIORRE Maria Rosaria - Sede: Via Luonghi - 84090 - GIFFONI SEI CASALI (SA) - Tel: 0892965032 - Fax: 0892965032;
e-mail: info.studiomarinogmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

234 - ARCI MOVIE PONTICELLI

Iscritta con Decreto n. 493 del 26/07/2013 - Cod. Fisc.: 94083960636 - Legale Rappresentante: D'AVASCIO Roberto;
Sede: Via Angelo Camillo de Meis, 221 - 80147 - NAPOLI - Tel: 0815967493 - Fax: 0815967493;
e-mail: info@arcimovie.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

235 - ORATORIO SAC. GIUSEPPE TORTORA

Iscritta con Decreto n. 502 del 30/07/2013 - Cod. Fisc.: 90071670633 - Legale Rappresentante: GARGIULO Aniello;
Sede: Via Regina Margherita, 195 - 80040 - TRECASE (NA) - Tel: 0818623860 - Fax: 0818623860;
e-mail: donaniellogargiulo@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2000.

236 - PRO LOCO ORTODONICO CILENTO

Iscritta con Decreto n. 528 del 5/08/2013 - Cod. Fisc.: 90003040657 - Legale Rappresentante: MENZA Paolo;
Sede: Via Municipio, 1 - 84060 - MONTECORICE (SA) - Tel: 3666237748; e-mail: prolocoortodonico@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1975.

237 - R.D.REPLAY

Iscritta con Decreto n. 533 del 6/08/2013 - Cod. Fisc.: 06253141219 - Legale Rappresentante: CACCIATORE Douglas;
Sede: Via Domenico Morelli, 40 - 80132 - NAPOLI - Tel: 3393615315 - Fax: 0817642300; e-mail: bonante@fastbeauty.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2008.

238 - MEDIATORI INTERCULTURALI INTERRELIGIOSI A.M.I.I.

Iscritta con Decreto n. 534 del 6/08/2013 - Cod. Fisc.: 97702470580 - Legale Rappresentante: FERRAGAMO Anna Maria;
Sede: Viale Manzoni, 24/c - 00185 - ROMA - Tel: 3477037643 - e-mail: assoamii@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

239 - LA TARTARUGA

Iscritta con Decreto n. 605 del 13/09/2013 - Cod. Fisc.: 92040680636 - Legale Rappresentante: SAPIO Antonio;
Sede: Via Castelcicala, 38 - 80035 - NOLA (NA) - Tel: 3343070060 - e-mail: apslatartaruga@virgilio.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

240 - CENTRO STUDI SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE PENELOPE

Iscritta con Decreto n. 606 del 18/09/2013 - Cod. Fisc.: 90069170638 - Legale Rappresentante: MIRANDA Maria;
Sede: Via Traversa R. Serafino, 37 - 80040 - STRIANO (NA) - Tel: 3891734887 - e-mail: ass.penelope2010@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

241 - MAMME AL CENTRO ENDAS

Iscritta con Decreto n. 621 del 18/09/2013 - Cod. Fisc.: 90072280630 - Legale Rappresentante: D'ESPOSITO Roberta;
Sede: Corso Italia, 371 - 80063 - PIANO DI SORRENTO (NA) - Tel: 3381330501 - e-mail: mammealcentro@hotmail.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

242 - ROBERTO CUOMO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 660 del 3/10/2013 - Cod. Fisc.: 04251260651 - Legale Rappresentante: CUOMO Vito;
Sede: Via Mario Vignola, 12 - 84025 - EBOLI (SA) - Tel: 0828368232 - Fax: 0828368232;
e-mail: assrobertocuomoonlus@pec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

243 - LE CHIMERE

Iscritta con Decreto n. 666 del 7/10/2013 - Cod. Fisc.: 93046720632 - Legale Rappresentante: STARITA Daniela;
Sede: Via Benedetto Fontana, 7 - 80013 - CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) - e-mail: le_chimere@virgilio.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

244 - ACLI INSIEME

Iscritta con Decreto n. 667 del 7/10/2013 - Cod. Fisc.: 90048450630 - Legale Rappresentante: SANSONE Maria;
Sede: Via Petrarco, 158 - 80050 - SANTA MARIA LA CARITA' (NA) - Tel: 0818743782 - Fax: 0818743782;
e-mail: aclinsiemesantamaria@tiscali.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

245 - SUOR RAFFAELINA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 695 del 23/10/2013 - Cod. Fisc.: 90070400636 - Legale Rappresentante: CIOFFI Vincenzo;
Sede: Corso Filangieri, 110 - 80069 - VICO EQUENSE (NA) - Tel: 0818790969 - Fax: 0818790969;
e-mail: onlussuorraffaelina@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

246 - CENTRO SOCIALE ANNI D'ARGENTO

Iscritta con Decreto n. 722 del 25/10/2013 - Cod. Fisc.: 06642341215 - Legale Rappresentante: DE PIETRO Amelia;
Sede: Via Nuova Sarno, 36 - 80036 - PALMA CAMPANIA (NA) - Tel: 0815106205 - Fax: 0815106205;
e-mail: amelia.depietro@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

247 - COMITATO FABBRO 2001

Iscritta con Decreto n. 728 del 28/10/2013 - Cod. Fisc.: 92018760634 - Legale Rappresentante: MAURO Cristina;
Sede: Piazza Marco Clodio Marcello, 3 - 80035 - NOLA (NA) - Tel: 3389649058; e-mail:
associazionecomitatofabbro2001@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2000.

248 - LA LUCE

Iscritta con Decreto n. 729 del 28/10/2013 - Cod. Fisc.: 90067890633 - Legale Rappresentante: BENE Maria;
Sede: Via Buonconsiglio, 154 - 80057 - SANT'ANTONIO ABATE (NA) - Tel: 3498348616;
e-mail: associazione.laluce@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

249 - CASSIOPEA

Iscritta con Decreto n. 276 del 18/12/2013 - Cod. Fisc.: 92058630622 - Legale Rappresentante: FALZARANO Maria Libera;
Sede: Corso Giuseppe Montella - 82011 - AIROLA (BN) - Tel: 0823711560 - 0823412289;
e-mail: apscassiopea@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

250 - PRO LOCO SAN MARTINO VALLE CAUDINA

Iscritta con Decreto n. 463 del 31/12/2013 - Cod. Fisc.: 92003090641 - Legale Rappresentante: PISANO Domenico;
Sede: Via Starze, 9 - 83018 - SAN MARTINO VALLE CAUDINA (AV) - Tel: 3479418722 - e-mail: info@prolocosmvc.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1972.

251 - ASSOCIAZIONI SALVAGUARDIA BENI CULTURALI SOLOFRA AS.BE.CU.SO.

Iscritta con Decreto n. 464 del 31/12/2013 - Cod. Fisc.: 92073350644 - Legale Rappresentante: DE STEFANO Alessandro;
Sede: Via Castello, 8 - 83029 - SOLOFRA (AV) - Tel: 3480729398 - e-mail: asbecuso@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

252 - ACLI SEDE PROVINCIALE DI BENEVENTO

Iscritta con Decreto n. 76 del 29/1/2014 - Cod. Fisc.: 80005680622 - Legale Rappresentante: PARENTE Filiberto;
Sede: Via F. Flora, 31 - 82100 - BENEVENTO - Tel: 0824314653 - Fax: 0824317424 - e-mail: info@aclibenevento.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1978.

253 - ASSOCIAZIONE PER LA DIFESA E L'ORIENTAMENTO DEI CONSUMATORI - ADOC

Iscritta con Decreto n. 91 del 31/1/2014 - Cod. Fisc.: 92089360645 - Legale Rappresentante: DE CUNZO Gianluca;
Sede: Viale Italia, 199/H - 83100 - AVELLINO - Tel: 3290919922 - Fax: 08251700165 - e-mail: adoc.av@libero.it;
Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI - Anno di costituzione: 2012.

254 - DHARMA YOGA

Iscritta con Decreto n. 108 del 7/2/2014 - Cod. Fisc.: 92036460639 - Legale Rappresentante: CINIGLIO Filomena;
Sede: Via Zabatta, 129 - 80040 - TERZIGNO (NA) - Tel: 08119667237 - e-mail: dharmayoga@pec.it;
Area di intervento prioritaria: ALTRO - Anno di costituzione: 2010.

255 - NAPOLI FUTURA

Iscritta con Decreto n. 108 del 17/2/2014 - Cod. Fisc.: 90217210732 - Legale Rappresentante: BERNALDA Anna;
Sede: Via Venezia snc Parco Immobiliare Les Suites - 80011 - ACERRA (NA) - Tel: 0810603562 - Fax: 0810603562;
e-mail: napolifutura@pec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

256 - A.D.O.S.S.

Iscritta con Decreto n. 152 del 20/2/2014 - Cod. Fisc.: 95134710656 - Legale Rappresentante: GIGI Rosa;
Sede: Via Madonna di Fatima, 76 - 84120 - SALERNO - Tel: 0899481393 - e-mail: info@assistenzaadoss.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

257 - PER L'INTRAPRESA - SCUOLA PERMANENTE PER LE AUTONOMIE LOCALI

Iscritta con Decreto n. 156 del 20/2/2014 - Cod. Fisc.: 95052880655 - Legale Rappresentante: LANDI Aniello;
Sede: Via Zaniboni, 6 - 84090 - SALERNO - Tel: 089883074 - e-mail: osservatorio.intrapresa@virgilio.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1966.

258 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE SERRE

Iscritta con Decreto n. 165 del 21/2/2014 - Cod. Fisc.: 05211810659 - Legale Rappresentante: ADDIS Giovanni;
Sede: Via Ennio D'Aniello, 1 - 84028 - SALERNO - Tel: 0828977000 - e-mail: serre@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

259 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE COSTA AMALFITANA

Iscritta con Decreto n. 166 del 21/2/2014 - Cod. Fisc.: 95148600653 - Legale Rappresentante: VOLPE Daniela;
Sede: Via Pasitea snc - 84017 - SALERNO - Tel: 089123220 - e-mail: cl.costaamalfitana@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

260 - ORATORIO ANSPI SANTA CROCE

Iscritta con Decreto n. 170 del 21/2/2014 - Cod. Fisc.: 95136540655 - Legale Rappresentante: CASTELLO Salvatore;
Sede: Via Vincenzo Padula, 1 - 84127 - SALERNO - Tel: 089711311 - e-mail: oratorio.santacroce@tiscali.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2012.

261 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE AGROPOLI E DEL CILENTO

Iscritta con Decreto n. 195 del 26/2/2014 - Cod. Fisc.: 90022210653 - Legale Rappresentante: INFANTE Giovanna;
Sede: Via Piave, 130 - 84043 - AGROPOLI (SA) - Tel: 0974823208 - Fax: 0974823208 - e-mail: cl.agropoli@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

262 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE GIFFONI VALLE PIANA

Iscritta con Decreto n. 196 del 26/2/2014 - Cod. Fisc.: 95148660657 - Legale Rappresentante: RINALDI Bruno;
Sede: Via Beneventano, 1 - 84095 - GIFFONI VALLE PIANA (SA) - Tel: 3355718388 - Fax: 0899828126;
e-mail: cl.giffonivallepiana@cri.it - Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI;
Anno di costituzione: 2014.

263 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE CAPACCIO PAESTUM

Iscritta con Decreto n. 197 del 26/2/2014 - Cod. Fisc.: 05211820658 - Legale Rappresentante: SCALA Luigi;
Sede: Piazza Gromola, 45 - 84047 - CAPACCIO (SA) - Tel: 0828724999 - Fax: 0828724999;
e-mail: cl.capacciopaestum@cri.it - Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI;
Anno di costituzione: 2014.

264 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE AGRO

Iscritta con Decreto n. 198 del 26/2/2014 - Cod. Fisc.: 05213260655 - Legale Rappresentante: SCUTIERO Alessandro;
Sede: Via C. Colombo, 1 - 84012 - ANGRI (SA) - Tel: 0815131626 - Fax: 089422570 - e-mail: cl.agro@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

265 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE CAVA DE' TIRRENI

Iscritta con Decreto n. 199 del 26/2/2014 - Cod. Fisc.: 95150580652 - Legale Rappresentante: CATINO Valentino;
Sede: Via XXIV Maggio, 2 - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel: 3207986810 - e-mail: cl.cavadetirreni@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

266 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE SALERNO

Iscritta con Decreto n. 200 del 26/2/2014 - Cod. Fisc.: 95148590656 - Legale Rappresentante: CARUCCI Antonio;
Sede: Via Roma, 258 - 84121 - SALERNO - Tel: 089254455 - Fax: 089422977 - e-mail: comitatolocalosalerno@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

267 - THIS IS NOT LAW IS LOVE ONLUS

Iscritta con Decreto n. 204 del 28/2/2014 - Cod. Fisc.: 93052290637 - Legale Rappresentante: TUCCILLO Tommaso;
Sede: Via Terza Traversa Arena, 1 - 80021 - AFRAGOLA (NA) - Tel: 3473706574 - e-mail: tommasotuccillo@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

268 - ASSOCIAZIONE CREMAZIONE TERRA DELLE SIRENE (A.C.T.D.S.)

Iscritta con Decreto n. 208 del 28/2/2014 - Cod. Fisc.: 90078390631 - Legale Rappresentante: CASTELLANO Salvatore;
Sede: Via C. Colombo, 24 - 80062 - META (NA) - Tel: 3397473994 - e-mail: socrem.terrasirene@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

270 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO PROVINCIALE NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 220 del 3/3/2014 - Cod. Fisc.: 07645421210 - Legale Rappresentante: MONORCHIO Paolo;
Sede: Via S. Tommaso D'Acquino, 15 - 80133 - NAPOLI - Tel: 3703135416 - Fax: 0812286854 - e-mail: cp.napoli@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

271 - TOMBOLO NAPOLETANO

Iscritta con Decreto n. 243 del 17/3/2014 - Cod. Fisc.: 96026850634 - Legale Rappresentante: RENZI Filomena;
Sede: Via San Gennaro, 8 - 80078 - POZZUOLI (NA) - Tel: 3336574899 - Fax: 0818531790;
e-mail: tombolonapoletano@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

272 - PRO LOCO CETARA - COSTA D'AMALFI

Iscritta con Decreto n. 300 del 31/3/2014 - Cod. Fisc.: 01051760658 - Legale Rappresentante: DE SANTIS Antonio;
Sede: Corso Garibaldi, 15 - 84010 - CETARA (SA) - Tel: 089261593 - Fax: 089261593 - e-mail: info@prolococetara.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1967.

273 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE SAPRI

Iscritta con Decreto n. 209 del 28/2/2014 - Cod. Fisc.: 93025940656 01051760658;
Legale Rappresentante: MAROTTA Carme Luisa America - Sede: Via Josè Ortega, 12 - 84073 - SAPRI (SA);
Tel: 0973603181 - Fax: 0973603166 - e-mail: cp.sapri@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

275 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE PORTICI

Iscritta con Decreto n. 312 del 31/3/2014 - Cod. Fisc.: 07659611219 - Legale Rappresentante: MONTE Domenico;
Sede: Corso Garibaldi, 53 - 80055 - PORTICI (NA) - Tel: 081470505 - Fax: 081481717 - e-mail: cl.portici@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

276 - PRO LOCO PESCO SANNITA

Iscritta con Decreto n. 342 del 2/4/2014 - Cod. Fisc.: 92005300626 - Legale Rappresentante: MOLINARA Mario;
Sede: Piazza Umberto I - 82020 - BENEVENTO - Tel: 3299065015 - e-mail: pescosannita@unplibenevento.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1976.

277 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE ERCOLANO

Iscritta con Decreto n. 374 del 7/4/2014 - Cod. Fisc.: 07651391216 - Legale Rappresentante: SCOGNAMIGLIO Ciro;
Sede: Corso Resina, 119 - 80056 - ERCOLANO (NA) - Tel: 0817775600 - Fax: 0817775213 - e-mail: cl.ercolano@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

278 - UCRAINI IRPINI

Iscritta con Decreto n. 415 del 15/4/2014 - Cod. Fisc.: 92086520647 - Legale Rappresentante: BYBLIV Oksana;
Sede: Via Roma, 26 - 83100 - AVELLINO - Tel: 3291255197 - e-mail: ucrainiirpini@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

279 - PRO_MUOVERE

Iscritta con Decreto n. 426 del 16/4/2014 - Cod. Fisc.: 92074780641 - Legale Rappresentante: LUCE Enrico;
Sede: Via Pescatori, 11 - scala C - piano 2 - 83100 - AVELLINO - Tel: 08251912654 - e-mail: promuovereaps@gmail.com -
promuovereaps@pec.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

280 - PRO LOCO DI SAN VITALIANO

Iscritta con Decreto n. 429 del 17/4/2014 - Cod. Fisc.: 92006280637 - Legale Rappresentante: PORCARO Antonio;
Sede: Piazza Nicola Tofano, 23 - 80030 - SAN VITALIANO (NA) - Tel: 0815197080 - Fax: 0815197080;
e-mail: antonioporcaro.na@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1991.

281 - ORATORIO ANSPI GESU' RISORTO

Iscritta con Decreto n. 486 del 22/4/2014 - Cod. Fisc.: 95144300654;
Legale Rappresentante: DI POPOLO Filomeno Antonio - Sede: Via R. Wagner, 5 - 84131 - SALERNO;
e-mail: oratorio@parrocchiagesurisorito.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

282 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI BENEVENTO

Iscritta con Decreto n. 487 del 22/4/2014 - Cod. Fisc.: 01587310622 - Legale Rappresentante: TANGREDI Stefano;
Sede: Via Martiri d'Ungheria, 21 - 82100 - BENEVENTO - Tel: 0824314846 - Fax: 0824314846;
e-mail: cp.benevento@cri.it - Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI;
Anno di costituzione: 2014.

283 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE NAPOLI NORD

Iscritta con Decreto n. 488 del 22/4/2014 - Cod. Fisc.: 07654511216 - Legale Rappresentante: GANZERLI Giambattista;
Sede: Via Sottotenente Giovanni Esposito, 2 - 80020 - CASAVATORE (NA) - Tel: 0815734409 - Fax: 08119305334;
e-mail: napolinordcri@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI;
Anno di costituzione: 2014.

284 - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ZEFIRO

Iscritta con Decreto n. 489 del 22/4/2014 - Cod. Fisc.: 95168030633 - Legale Rappresentante: RAMETTA Luisa;
Sede: Via F. Baracca, 18 - P.co Maria Rosaria - 80016 - MARANO DI NAPOLI (NA) - Tel: 3392043779;
e-mail: zefiroaps@pec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

285 - ASSOCIAZIONE NOOS

Iscritta con Decreto n. 490 del 22/4/2014 - Cod. Fisc.: 95134070630 - Legale Rappresentante: CALVINO Claudio;
Sede: Via Cuma, 28 c/o Studio dr. Antonio Sbrescia - 80141 - NAPOLI - Tel: 0817141862 - Fax: 0817141862;
e-mail: claudio.calvino@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

286 - PENSARE PIU'

Iscritta con Decreto n. 491 del 23/4/2014 - Cod. Fisc.: 95172310633 - Legale Rappresentante: NINO Francesca;
Sede: Via Ferdinando Russo, 19-23 - 80123 - NAPOLI - Tel: 3497881589 - e-mail: pensarepiu@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

287 - DIALOGOS ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIO CULTURALE

Iscritta con Decreto n. 501 del 24/4/2014 - Cod. Fisc.: 06968871217 - Legale Rappresentante: BIONDI Ciro;
Sede: Via Curzio Malaparte, 2 - lotto 17 - 80078 - POZZUOLI (NA) - Tel: 3935861941 - Fax: 0810128647;
e-mail: ufficiostampa@dialogoscomunicazione.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

288 - SOGNO CAVESE

Iscritta con Decreto n. 4 del 30/4/2014 - Cod. Fisc.: 95128050655 - Legale Rappresentante: POLACCO Paolo;
Sede: Via P. Di Domenico, 30 - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel: 3383718988 - e-mail: info@sognocavese.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2010.

289 - PRO LOCO SCALA - COSTA D'AMALFI

Iscritta con Decreto n. 6 del 30/4/2014 - Cod. Fisc.: 80043900655 - Legale Rappresentante: GIORDANO Luigi;
Sede: Piazza Municipio - 84010 - SCALA (SA) - Tel: 089858056 - Fax: 089858056 - e-mail: proloco.scala@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1969.

290 - D.S.A. - DISLESSIA, UN LIMITE DA SUPERARE

Iscritta con Decreto n. 24 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 95145620639 - Legale Rappresentante: GAETA Fortuna;
Sede: Via Santa Maria della Libera, 24 - 80127 - NAPOLI - Tel: 3885835570 - e-mail: presidentedsa@gmail.com;
sito: www.associazionedsa.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

291 - PROGETTO ESSERCI

Iscritta con Decreto n. 25 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 95139250633 - Legale Rappresentante: GIAMETTA Carmela;
Sede: Via Tammaro Spena, 8 - 80028 - GRUMO NEVANO (NA) - Tel: 0818331271 - Fax: 0815050344;
e-mail: progettoesserci@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

292 - UNIVERSITA' POPOLARE GALENO (U.P.G.)

Iscritta con Decreto n. 26 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 93052990632 - Legale Rappresentante: MARINO Salvatore;
Sede: Via Pio XII, 24 - 80026 - CASORIA (NA) - Tel: 0817281877 - Fax: 0817360327 - e-mail: info@unipopgaleno.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

293 - MARELU'

Iscritta con Decreto n. 27 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 93056630630 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Lucia;
Sede: Via Manzoni, 71 - 80026 - CASORIA (NA) - Tel: 3289162789 - Fax: 0815447604;
e-mail: ass.prom.sociale.marelu@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

294 - ASSOCIAZIONE ITALMEETING

Iscritta con Decreto n. 28 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 06088590630 - Legale Rappresentante: ESECUZIONE Antonio;
Sede: Via Amerigo Vespucci, 88 - is. E - 80142 - NAPOLI - Tel: 081267942 - Fax: 081267942;
e-mail: info@italmeeting.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1990.

295 - MOVIMENTO GIOVANILE ERCOLANESE

Iscritta con Decreto n. 29 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 95181520636 - Legale Rappresentante: REALE Luigi;
Sede: Via IV Novembre, 102 - 80056 - ERCOLANO (NA) - Tel: 3496043161 - e-mail: studio.russo02@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

296 - PORTATORI SANI DI CAMBIAMENTO

Iscritta con Decreto n. 30 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 90079870631 - Legale Rappresentante: STAIANO Rossella;
Sede: Via Mancini, 13 - 80069 - VICO EQUENSE (NA) - Tel: 3938780291 - e-mail: rossel87@hotmail.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

297 - LEMUSEPER-L'ORO

Iscritta con Decreto n. 31 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 95173760638 - Legale Rappresentante: SANSONE Sergio;
Sede: Via Nicola Nicolini, 68 - 80141 - NAPOLI - Tel: 3894424695 - e-mail: info@museperloro.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

298 - IGEA

Iscritta con Decreto n. 32 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 92040330638 - Legale Rappresentante: FURINO Teresa;
Sede: Via Leonardo da Vinci, 10 - 80030 - CAMPOSANO (NA) - Tel: 3286991497;
e-mail: igeapromozionesociale@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

299 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE FRATTAMAGGIORE

Iscritta con Decreto n. 33 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 07654501217 - Legale Rappresentante: DEL PRETE Michelina;
Sede: Via Cumana, 35 - 80027 - FRATTAMAGGIORE (NA) - e-mail: cl.frattamaggiore@cert.cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

300 - ARCI PUNTO '99

Iscritta con Decreto n. 40 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 95016110637 - Legale Rappresentante: SANNINO Colomba;
Sede: Via Dante Alighieri, 8/10 - 80028 - GRUMO NEVANO (NA) - Tel: 0815054958 - e-mail: arcipunto99@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1999.

301 - EVENTS IN THE WORLD

Iscritta con Decreto n. 41 del 5/5/2014 - Cod. Fisc.: 95172110637 - Legale Rappresentante: MANGIONE Giovanni;
Sede: Corso Campano, 389 - 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 08119245812 - 3314123514 - Fax: 0813303534;
e-mail: assoeventsintheworld@libero.it - assoeventsintheworld@pec.net - sito: www.eventsintheworld.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

302 - VIVERE

Iscritta con Decreto n. 64 del 15/5/2014 - Cod. Fisc.: 95117330654 - Legale Rappresentante: SORRENTINO Antonio;
Sede: Via Nicola Calipari, 2 - 84080 - PELLEZZANO (SA) - Tel: 089566477 - Fax: 089566477;
e-mail: apsvivere@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

303 - PRO LOCO CASAL DI FAICCHIO

Iscritta con Decreto n. 80 del 21/5/2014 - Cod. Fisc.: 01359600622 - Legale Rappresentante: MATURO Vincenzo;
Sede: Via Russi, 1 - 82030 - FAICCHIO (BN) - Tel: 3477494209 - e-mail: info@prolococasali.com;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2005.

304 - PATATRAC

Iscritta con Decreto n. 81 del 21/5/2014 - Cod. Fisc.: 90032440613 - Legale Rappresentante: CESARO Lucia;
Sede: Via Alfonso d'Aragona, 20 - 81031 - AVERSA (CE) - Tel: 3311559790 - e-mail: patatrac.associazione@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

305 - UNO NESSUNO E CENTOMILA

Iscritta con Decreto n. 84 del 21/5/2014 - Cod. Fisc.: 92041900637 - Legale Rappresentante: DONNARUMMA Filomena;
Sede: Via Cimitero, 5 - 80036 - PALMA CAMPANIA (NA) - Tel: 3381781560 - e-mail: donnamilena@hotmail.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

306 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO PROVINCIALE AVELLINO

Iscritta con Decreto n. 91 del 22/5/2014 - Cod. Fisc.: 02798280645 - Legale Rappresentante: VENEZIA Sabata;
Sede: Via P. Pellecchia, 5 - 83100 - AVELLINO - Tel: 082524122 - e-mail: cp.avellino@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

307 - LABORATORIO ARTISTICO TEATRO INSIEME

Iscritta con Decreto n. 92 del 22/5/2014 - Cod. Fisc.: 92057880640 - Legale Rappresentante: DI CAPUA Michele;
Sede: Via Aldo Moro, 103 - 83024 - MONTEFORTE IRPINO (AV) - Tel: 0825682393 - e-mail: micheledicapua@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2004.

309 - CONSORZIO COMPRENSORIALE DELLE PRO LOCO DEL PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

Iscritta con Decreto n. 95 del 5/6/2014 - Cod. Fisc.: 03180500658 - Legale Rappresentante: MENZA Paolo;
Sede: Via Municipio, 1 - 84060 - MONTECORICE (SA) - Tel: 366237748 - e-mail: concorzioprolococilent@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1976.

310 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE AURUNCO

Iscritta con Decreto n. 105 del 12/6/2014 - Cod. Fisc.: 03940490612 - Legale Rappresentante: BONACCI Michela;
Sede: Via Avezzano - Sorbello - fraz. Avezzano - 81037 - SESSA AURUNCA (CE) - Tel: 0823735055 - Fax: 08231665125;
e-mail: cl.aurunco@cri.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

311 - MACROSTUDIO-DISCHI-BOOKING-PROMOTIO-EVENTS

Iscritta con Decreto n. 110 del 20/6/2014 - Cod. Fisc.: 91052790655 - Legale Rappresentante: BIONDI Giuseppe;
Sede: Via A. Mastrangelo, 18/20 - 84025 - EBOLI (SA) - Tel. 3209785913 - e-mail: info@macrostudio.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

313 - MUTUA CONSUMATORI CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 112 del 25/6/2014 - Cod. Fisc.: 95183440635 - Legale Rappresentante: DI MEGLIO Benedetto;
Sede: Via Amerigo Vespucci, 9 - interno 308-309 - c/o AGCI Campania - 80142 - NAPOLI - Tel: 0815539190;
Fax: 0815632592 - e-mail: avvocato@agcicampania.it - sito: www.mutuaconsumatori.it;
Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI - Anno di costituzione: 2013.

314 - LI.RI.GI': LIFE SMILES

Iscritta con Decreto n. 113 del 4/7/2014 - Cod. Fisc.: 92084800645 - Legale Rappresentante: CIRELLI Luigina;
Sede: Parco Residenziale Abate, 19 - 83100 - AVELLINO - Tel: 0825786477 - e-mail: lirigi@pec.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

315 - LEGÀMI

Iscritta con Decreto n. 114 del 4/7/2014 - Cod. Fisc.: 92081810647 - Legale Rappresentante: IZZO Anna;
Sede: Via Virgoli, 24 - 83012 - CERVINARA (AV) - Tel: 3287492072 - e-mail: associazionelegami@hotmail.it - izzo_anna77@postecert.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

316 - PRO LOCO I LONGOBARDI

Iscritta con Decreto n. 115 del 4/7/2014 - Cod. Fisc.: 91010840642 - Legale Rappresentante: SICONOLFI Franco;
Sede: Piazza Vittoria - 83040 - GUARDIA DEI LOMBARDI (AV) - Tel: 3406165302;
e-mail: ass.proloco.ilingobardi@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 2013.

317 - ORATORIO ANSPI DON BIAGIO FRASCI

Iscritta con Decreto n. 117 del 8/7/2014 - Cod. Fisc.: 94048990652 - Legale Rappresentante: CENERI Mario;
Sede: Via Campanile dell'orco, 3 - 84014 - NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 3333471741;
e-mail: oratorioanspi.fiano@alice.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 2008.

318 - THE AFRICANS TV ONLUS

Iscritta con Decreto n. 118 del 8/7/2014 - Cod. Fisc.: 93085400617 - Legale Rappresentante: OVIRI AKPORWONWON
Ami - Sede: Via Francesco Vanore, 3 - 81100 - CELLOLE (CE) - Tel: 08231685832 - Fax: 08231685832;
e-mail: africanstv@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 2013.

319 - ANTHEA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 119 del 8/7/2014 - Cod. Fisc.: 95004630612 - Legale Rappresentante: FEDELE Carlo;
Sede: Via Asti, 24 - 81034 - MONDRAGONE (CE) - Tel: 0823971729 - Fax: 0823971729;
e-mail: associazioneanthea@yahoo.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2002.

320 - QUORE SOCIALE

Iscritta con Decreto n. 122 del 14/7/2014 - Cod. Fisc.: 95179330634 - Legale Rappresentante: PALOMBY Rita;
Sede: Salita Arenella, 53 - 80128 NAPOLI - Tel: 3420012449 - e-mail: quoresocialeaps@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

321 - ARCI SERVIZIO CIVILE SALERNO

Iscritta con Decreto n. 124 del 14/7/2014 - Cod. Fisc.: 95079190658 - Legale Rappresentante: BRACA Agostino;
Sede: Corso Garibaldi, 143 - 84122 - SALERNO - Tel: 089253694 - Fax: 089222680 - e-mail: salerno@ascmail.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2001.

322 - FRATERNAMENTE INSIEME

Iscritta con Decreto n. 130 del 31/7/2014 - Cod. Fisc.: 91043690659 - Legale Rappresentante: FASANO Carmine;
Sede: Via San Giorgio - 84026 - POSTIGLIONE (SA) - Tel: 0828971738 - 3273250789 - Fax: 0828971436;
e-mail: pina.dimatteo@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

323 - BORBONICA SOTTERRANEA

Iscritta con Decreto n. 135 del 31/7/2014 - Cod. Fisc.: 06336291213 - Legale Rappresentante: MININ Gianluca;
Sede: Via Ferrante Imparato, 198 - isola F4 - 80146 - NAPOLI - Tel: 0817501641 - Fax: 0817501641;
e-mail: studiocello@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

324 - DREAM TEAM - DONNE IN RETE PER LA RI-VITALIZZAZIONE URBANA

Iscritta con Decreto n. 138 del 19/8/2014 - Cod. Fisc.: 95116360637 - Legale Rappresentante: PALUMBO Patrizia;
Sede: c/o Presidente - Via Arcangelo Ghisleri, 28 - Parco Lucrezia - 80144 - NAPOLI - Tel: 0819637434 - 3395302138;
e-mail: ass.dreamteam@gmail.com - associazionedreamteam@pec.it - sito: www.associazionedreamteam.eu -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

325 - MT COMMUNICATIONS SCOPRIAMO LA NOSTRA TERRA

Iscritta con Decreto n. 139 del 19/8/2014 - Cod. Fisc.: 95072410632 - Legale Rappresentante: TSCHANTRET Margherita;
Sede: Via Villa Bisignano, 11/E - 80147 - NAPOLI - Tel: 0812554055 - Fax: 0815722896;
e-mail: scopriamolanostraterra@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

326 - NOI AL CENTRO

Iscritta con Decreto n. 148 del 1/9/2014 - Cod. Fisc.: 92057680628 - Legale Rappresentante: MUSCO Sara;
Sede: Corso Umberto I - 82032 - CERRETO SANNITA (BN) - Tel: 3279085621 - e-mail: pumaar@live.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

327 - ATENEO ALEA

Iscritta con Decreto n. 149 del 3/9/2014 - Cod. Fisc.: 92085160643 - Legale Rappresentante: GAETA Lucia;
Sede: Via Nazionale Sparse - 83020 - CONTRADA (AV) - Tel: 0825792143 - Fax: 0825792143;
e-mail: ateneoalea@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 2012.

328 - ASD MARTIAL ARTS RECALE

Iscritta con Decreto n. 152 del 5/9/2014 - Cod. Fisc.: 93063150614 - Legale Rappresentante: MARTUCCI Alfonso;
Sede: Via Roma, 10 - 81020 - RECALE (CE) - Tel: 3282237122 - e-mail: alfonsoartucci_mar@libero.it
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2007.

329 - OLTRE

Iscritta con Decreto n. 153 del 5/9/2014 - Cod. Fisc.: 93084600613 - Legale Rappresentante: MISEFARI Raffaele;
Sede: Via della Libertà, 1 - 81022 - CASAGIOVE (CE) - Tel: 08231542673 - Fax: 08231542673;
e-mail: oltre.aps@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

330 - CULTURAL VIDEO FOUNDATION NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 159 del 16/9/2014 - Cod. Fisc.: 95145820635 - Legale Rappresentante: PALAMARA Luca;
Sede: Via Vecchia San Rocco, 22 - 80131 - NAPOLI - Tel: 3293992950 - e-mail: culturalvideonapoli@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

331 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE ECOGRAFIA E INFETTIVOLOGIA ONLUS (A.N.E.I.)

Iscritta con Decreto n. 163 del 29/9/2014 - Cod. Fisc.: 07814070632 - Legale Rappresentante: DE STEFANO Giorgio;
Sede: Via G. Quagliariello, 54 - c/o Servizio di Ecografia ed Ecoinfermeristica Infettivologia dell'Ospedale "D. Cotugno";
80131 - NAPOLI - Tel: 0815541259 - e-mail: pierozona2@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE;
Anno di costituzione: 2001.

332 - IOSEI

Iscritta con Decreto n. 164 del 7/10/2014 - Cod. Fisc.: 92059310620 - Legale Rappresentante: FESTA Carmen;
Sede: Via Pasquale Massone, 32 - 82030 - SAN LORENZELLO (BN) - Tel: 3276268310 - e-mail: associazioneiosei@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

333 - KHIPU

Iscritta con Decreto n. 175 del 9/10/2014 - Cod. Fisc.: 94063070653 - Legale Rappresentante: PAGANO Caterina;
Sede: Corso Trieste Largo Nappi, 10 - 84018 - SCAFATI (SA) - Tel: 3381723644 - e-mail: khipuassociazione@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

334 - PRO LOCO CERASO

Iscritta con Decreto n. 176 del 9/10/2014 - Cod. Fisc.: 93008260650 - Legale Rappresentante: RODIO Giacomo;
Sede: Piazza San Silvestro, 8 - 84025 - CERASO (SA) - Tel: 097461023 - e-mail: info@prolococeraso.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1996.

335 - EMPIRIA

Iscritta con Decreto n. 181 del 14/10/2014 - Cod. Fisc.: 91051690658 - Legale Rappresentante: TRAMONTANO Maurizio;
Sede: Via Palatucci, 7/c - 84091 - BATTIPAGLIA (SA) - Tel: 0828380169 - e-mail: info@laboratorioempiria.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

336 - LICEO PROFESSIONALE DANZA

Iscritta con Decreto n. 189 del 21/10/2014 - Cod. Fisc.: 3382595401 - Legale Rappresentante: PRETE Roberto;
Sede: Via delle Terme Romane, 88 - 80070 - BACOLI (NA) - Tel: 3382595401 - e-mail: liceoprodanza@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

337 - NEMEA

Iscritta con Decreto n. 190 del 21/10/2014 - Cod. Fisc.: 96010170635 - Legale Rappresentante: MOIO Andreana;
Sede: Via Campi Flegrei, 12 - 80078 - POZZUOLI (NA) - Tel: 0818530626 - Fax: 0818530626;
e-mail: info@associazionenemea.it - sito: www.associazionenemea.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE;
Anno di costituzione: 1999.

339 - VEREHIA

Iscritta con Decreto n. 206 del 7/11/2014 - Cod. Fisc.: 92056580621 - Legale Rappresentante: FORGIONE Stefano;
Sede: Via Port'Arsa, 67 - 82100 - BENEVENTO - Tel: 3451625712 - Fax: 08241811029;
e-mail: associazioneverehia@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

340 - EXIT STRATEGY

Iscritta con Decreto n. 212 del 17/11/2014 - Cod. Fisc.: 92061640626 - Legale Rappresentante: PARRELLA Alda;
Sede: Via Roma, 21 - 82010 - SAN NICOLA MANFREDI (BN) - Tel: 3312232691 - Fax: 08241811215;
e-mail: exitstrategy@hotmail.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

341 - AUDAX

Iscritta con Decreto n. 230 del 1/12/2014 - Cod. Fisc.: 95162730634 - Legale Rappresentante: PORCELLI Luigi;
Sede: Via Carlo Pisacane, 57 - 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 3345989274 - Fax: 0818943955;
e-mail: ass.audax@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

342 - CITTA' MERIDIANA

Iscritta con Decreto n. 231 del 1/12/2014 - Cod. Fisc.: 96029650635 - Legale Rappresentante: DE MARCO Rosaria;
Sede: Via Napoli, 6 - 80078 - POZZUOLI (NA) - Tel: 0815261351 - e-mail: cittameridiana@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

343 - ASSOCIAZIONE DEL PREMIO SIMONA GESMUNDO

Iscritta con Decreto n. 236 del 1/12/2014 - Cod. Fisc.: 95074410630 - Legale Rappresentante: GESMUNDO Gaetano;
Sede: Via Zara, 18bis - 80143 - NAPOLI - Tel: 081281407 - e-mail: gesmundogaetano@alice.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

344 - INVERSIONE DI MARCIA A.P.S.

Iscritta con Decreto n. 255 del 12/12/2014 - Cod. Fisc.: 90034750613 - Legale Rappresentante: COPPOLA Antonio;
Sede: Via della Pace, 9 - 81033 - CASAL DI PRINCIPE (CE) - Tel: 3935361290 - e-mail: inversionedimarcia@pec.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

345 - PROGETTO PROMETEO

Iscritta con Decreto n. 265 del 29/12/2014 - Cod. Fisc.: 91056180655 - Legale Rappresentante: GIOINO Carmela;
Sede: Via Moncharmont, 13 - 84091 - BATTIPAGLIA (SA) - Tel: 0828671502 - Fax: 0828671502;
e-mail: progetto_prometeo@yahoo.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

346 - ANZIANI INSIEME - PER UNA SOCIETA' SENZA ETA'

Iscritta con Decreto n. 266 del 29/12/2014 - Cod. Fisc.: 94121500634 - Legale Rappresentante: MORELLI Eugenio;
Sede: Corso Garibaldi, 8 - 80055 - PORTICI (NA) - Tel: 0812561535 - e-mail: anzianiinsieme@live.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1991.

347 - ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA ART E. BORRELLI BALL

Iscritta con Decreto n. 267 del 29/12/2014 - Cod. Fisc.: 90081720634 - Legale Rappresentante: ESPRESSO Domenico;
Sede: Via Pontone, 6 - 80050 - SANTA MARIA LA CARITA' (NA) - Tel: 3389878801 - e-mail: pasqua1@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2013

348 - RI.ZE UP!

Iscritta con Decreto n. 268 del 29/12/2014 - Cod. Fisc.: 92039750630 - Legale Rappresentante: DE LUCA Vincenzo;
Sede: Via Raffaele Napolitano, 134 - 80030 - COMIZIANO (NA) - Tel: 3276905765 - e-mail: rizeupinfo@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2012.

349 - SOCIAL WORLD FILM FESTIVAL

Iscritta con Decreto n. 269 del 29/12/2014 - Cod. Fisc.: 90047720595 - Legale Rappresentante: NUZZO Teresanna;
Sede: Via Matteotti, 29 - 80011 - ACERRA (NA) - Tel: 3924082877 - Fax: 0810106949;
e-mail: info@socialfestival.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

350 - PRIMA VERA

Iscritta con Decreto n. 270 del 30/12/2014 - Cod. Fisc.: 05046670658 - Legale Rappresentante: COBALTO Matteo;
Sede: Corso Vittorio Emanuele, 21 - 84010 - MINORI (SA) - Tel: 089877441 - Fax: 089853089;
e-mail: primaveraassoc@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

351 - SOCIALMENTE

Iscritta con Decreto n. 271 del 30/12/2014 - Cod. Fisc.: 95152960654 - Legale Rappresentante: IANNUZZI Simona;
Sede: Via Irno, snc - 84098 - PONTECAGNANO FAIANO (SA) - Tel: 3894267000 - e-mail: associalmente@hotmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

352 - ASSOCIAZIONE PAESE ITALIA

Iscritta con Decreto n. 272 del 30/12/2014 - Cod. Fisc.: 90065860638 - Legale Rappresentante: BALDANZA Fortunato;
Sede: Via Grotta Parrelle, 65 - 80041 - BOSCOREALE (NA) - Tel: 0818503187 - Fax: 0818503187;
e-mail: studiob.2010@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

353 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE POMPEI

Iscritta con Decreto n. 273 del 30/12/2014 - Cod. Fisc.: 07654531214 - Legale Rappresentante: ELIANO Raimondo Angelo - Sede: Via Aldo Moro - Il Traversa, 4 - 80045 - POMPEI (NA) - Tel: 0818507325 - Fax: 0818507822; e-mail: cl.pompei@cri.it - Area di intervento prioritaria: ALTRO: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI; Anno di costituzione: 2014.

354 - COORDINAMENTO GENITORI DEMOCRATICI NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 274 del 30/12/2014 - Cod. Fisc.: 95079150637 - Legale Rappresentante: NAPOLI Salvatore; Sede: Via Nuova Toscanella, 235 - 80145 - NAPOLI - Tel: 3392826804 - e-mail: cdgnapoli@genitoridemocratici.it; Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

355 - UNA VOCE PER PADRE PIO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 16 del 27/1/2015 - Cod. Fisc.: 09955321006 - Legale Rappresentante: PALUMBO Vincenzo; Sede: Corso Bruno Buozzi, 40 - 80147 - NAPOLI - Tel: 0810106085 - e-mail: presidente@unavoceperpadrepio.com Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

356 - ASCULTUR CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 17 del 27/1/2015 - Cod. Fisc.: 05420960634 - Legale Rappresentante: HELBIG Guglielmo; Sede: Via F. Galiani, 20 - 80122 - NAPOLI - Tel: 081665532 - e-mail: asculturcampania@virgilio.it; Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

357 - UNIONE NAZIONALE INQUILINI AMBIENTE E TERRITORIO CAMPANIA - U.N.I.A.T. CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 18 del 27/1/2015 - Cod. Fisc.: 95142590637 - Legale Rappresentante: ESTERO Pierluigi; Sede: Piazzale Immacolatella Nuova, 5 - Interno Porto - Varco Pisacane - 80133 - NAPOLI - Tel: 0812252403; e-mail: uniatcampania@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

358 - RAIMONDO COCCA

Iscritta con Decreto n. 20 del 27/1/2015 - Cod. Fisc.: 90015010649 - Legale Rappresentante: COCCA Annarita; Sede: Corso Europa, 43 - 83031 - ARIANO IRPINO (AV) - Tel: 3336352559 - e-mail: annarita.cocca1973@gmail.com; Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

359 - GRUPPO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

Iscritta con Decreto n. 21 del 29/1/2015 - Cod. Fisc.: 96026220630 - Legale Rappresentante: IOVINE Raffaella; Sede: Via Raffaele Viviani, 2 - 80010 - QUARTO (NA) - Tel: 3482495393; e-mail: gacampiflegrei@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2010.

360 - ANTEAS SERVIZI SANNITI

Iscritta con Decreto n. 22 del 30/1/2015 - Cod. Fisc.: 92036960620 - Legale Rappresentante: RUMOLO Maria Grazia; Sede: Via Iovine, 12/14 - 82100 - BENEVENTO - Tel: 0824355009 - Fax: 0824355009 - e-mail: mgrumolo@tin.it; Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

361 - AGRO SANNITE

Iscritta con Decreto n. 23 del 30/1/2015 - Cod. Fisc.: 92054330623 - Legale Rappresentante: PEDICINI Giuseppina; Sede: Via Francesco Flora, 31 - 82100 - BENEVENTO - Tel: 330951647 - e-mail: pedicinipina@gmail.com; Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

362 - ASSOCIAZIONE CULTURALE GIUSEPPE SCUDIERI ONLUS

Iscritta con Decreto n. 24 del 2/2/2015 - Cod. Fisc.: 95113160634 - Legale Rappresentante: DE MICCO Sabino; Sede: Via Vittorio Alfieri, 80 - 80147 - NAPOLI - Telefax: 0810365548 - 3348016916 - 3316151552; e-mail: giuseppe_scudieri@email.it - gs.sdm@pec.it - sito: www.giuseppescudieri.altervista.org Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

363 - CENTRO STUDI BOETHOS

Iscritta con Decreto n. 26 del 11/2/2015 - Cod. Fisc.: 91052340659 - Legale Rappresentante: FAIELLA Dario; Sede: Via Tempa Gaudiana - 84020 - PALOMONTE (SA) - Tel: 3886575564 - e-mail: centrostudiboethos@gmail.com; Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

364 - CAMMINANDO NEL SOCIALE ATTRAVERSO LA SOLIDARIETA' E LA LEGALITA'

Iscritta con Decreto n. 31 del 16/2/2015 - Cod. Fisc.: 95168020634 - Legale Rappresentante: IACOVIELLO PANICO Giuliano - Sede: Via Svevia, 4 - 80029 - SANT'ANTIMO (NA) - Tel: 3407522598; e-mail: camminandonelsociale@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

365 - SORRIDI ALLA VITA

Iscritta con Decreto n. 32 del 17/2/2015 - Cod. Fisc.: 95014760615 - Legale Rappresentante: DI PETRILLO Maria; Sede: Via Chiesa, 8 - 81049 - SAN PIETRO INFINE (CE) - Tel: 3349395547 - e-mail: ass.sorridiallavita@libero.it; Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

366 - PROGETTO VITA

Iscritta con Decreto n. 36 del 20/2/2015 - Cod. Fisc.: 92056920629 - Legale Rappresentante: PAGLIARULO Maria Giovanna - Sede: Piazza Umberto I, 1 - 82020 - PESCO SANNITA (BN) - Tel: 3498675449 - fax: 0824310336; e-mail: mary.digioia@yahoo.it - Area di intervento prioritaria: ALTRO: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI; Anno di costituzione: 2012.

367 - IGNIS

Iscritta con Decreto n. 51 del 6/3/2015 - Cod. Fisc.: 91052200655 - Legale Rappresentante: VIGLIONE Cristian; Sede: Via Costa Torre, 8 - 84022 - CAMPAGNA (SA) - Tel: 3338911710 - e-mail: info@igniscampagna.it; Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2013.

368 - PAIDEIA

Iscritta con Decreto n. 73 del 12/3/2015 - Cod. Fisc.: 90035920611 - Legale Rappresentante: DI TELLA Michele; Sede: Via Campanello - V traversa - 81030 - TEVEROLA (CE) - Tel: 3349421574 - Fax: 0815033397; e-mail: micditella@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

370 - PRO LOCO CAPUA

Iscritta con Decreto n. 75 del 12/3/2015 - Cod. Fisc.: 93084470611 - Legale Rappresentante: DI CECIO Luigi; Sede: Piazza dei Giudici, 6/10 - 81043 - CAPUA (CE) - Tel: 0823962729 - 3484305020 - Fax: 0823962729; e-mail: prolocodicapua@gmail.com - sito: prolococapua.wix.com/prolococapua - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1971.

371 - IL SORRISO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 76 del 17/3/2015 - Cod. Fisc.: 90032910615 - Legale Rappresentante: MOTTOLA Luigi; Sede: Via Madonna dell'Olio, 201 - 81031 - AVERSA (CE) - Tel: 0815044412 - Fax: 0818113627; Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

372 - INFO IRPINIA

Iscritta con Decreto n. 91 del 17/3/2015 - Cod. Fisc.: 92088370645 - Legale Rappresentante: CELLI Francesco; Sede: Via Lorenzo Ferrante, 88 - 83100 AVELLINO - Tel: 3200272502 - e-mail: infoirpinia@gmail.com; Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

373 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE NAPOLI SUD

Iscritta con Decreto n. 96 del 17/3/2015 - Cod. Fisc.: 07654521215 - Legale Rappresentante: COPPOLA Antonio; Sede: Via San Bartolomeo, 72 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - Tel: 3381705569; e-mail: cl.napolisud@cri.it - Area di intervento prioritaria: ALTRO: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI; Anno di costituzione: 2014.

374 - PARSUD - L'ORIENTALE PER LA PARTECIPAZIONE E I SUD DEL MONDO

Iscritta con Decreto n. 97 del 17/3/2015 - Cod. Fisc.: 95192580637 - Legale Rappresentante: CAPALBO Daniela; Sede: Via Domenico Fontana, 45 - 80128 NAPOLI - Tel: 3339174910 - e-mail: info@parsud.org - sito: www.parsud.org - Area di intervento prioritaria: COOPERAZIONE INTERNAZIONALE; Anno di costituzione: 2013.

375 - SOLIS

Iscritta con Decreto n. 99 del 24/3/2015 - Cod. Fisc.: 03963010610 - Legale Rappresentante: MANGANARO Natalina; Sede: via Gian Lorenzo Bernini, 25 - 81100 CASERTA - Tel: 3391240053 - e-mail: solis.associazione@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2014.

376 - SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PICCOLO MONDO

Iscritta con Decreto n. 109 del 1/4/2015 - Cod. Fisc.: 91041110650 - Legale Rappresentante: DI LORENZO Antonia; Sede: Via Cefalonia - 84025 EBOLI (SA) - Tel: 0828366222 - e-mail: robertalippo@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2007.

377 - COUNTRY FAMILY

Iscritta con Decreto n. 115 del 8/4/2015 - Cod. Fisc.: 92085850649 - Legale Rappresentante: LIPPO Roberta; Sede: Via Raffaele Aversa, 53 - 83100 AVELLINO - Tel: 3296177333 - e-mail: robertalippo@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2012.

378 - COORDINAMENTO PROVINCIALE ANCESCAO AVELLINO

Iscritta con Decreto n. 116 del 8/4/2015 - Cod. Fisc.: 92078640643 - Legale Rappresentante: VALENTINO Caterina; Sede: Piazza Amodeo - località Borgo - 83024 MONTEFORTE IRPINO (AV) - Tel: 0825753201 - fax: 0825753201; e-mail: info@associazione.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2011.

379 - ASSOCIAZIONE ALUMNI IPE

Iscritta con Decreto n. 117 del 8/4/2015 - Cod. Fisc.: 95090290636 - Legale Rappresentante: VECCHIONE Gaetano;
Sede: Via Riviera di Chiaia, 264 - 80132 NAPOLI - Tel: 0812457074 - fax: 0817648464; e-mail: alumni@ipeistituto.it -
sito: www.alumni.ipeistituto.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE; Anno di costituzione: 2005.

380 - MADRE TERRA

Iscritta con Decreto n. 118 del 8/4/2015 - Cod. Fisc.: 06833981217 - Legale Rappresentante: DE PAOLA Angelo;
Sede: Via Venezia, 6/D - 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) - Tel: 3476139729 - fax: 0818993200;
e-mail: depaola@associazionemadreterra.it - sito: www.associazionemadreterra.it -
Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI; Anno di costituzione: 2011.

381 - L'ARGINE - APS

Iscritta con Decreto n. 119 del 8/4/2015 - Cod. Fisc.: 92090370641 - Legale Rappresentante: ACERRA Antonio;
Sede: Via Giuseppe Cammarota, 65/67 - 83042 ATRIPALDA (AV) - Tel: 0825523678 - fax: 08251800444;
e-mail: largine.aps@email.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2014.

382 - FUTURO DIGITALE

Iscritta con Decreto n. 120 del 8/4/2015 - Cod. Fisc.: 94024300785 - Legale Rappresentante: GALLO Antonio;
Sede: Corso Margherita, 298 - 87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS) - Tel: 3334032852; e-mail: info@futurodigitale.org -
sito: www.futurodigitale.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2013.

383 - AVALON

Iscritta con Decreto n. 122 del 8/4/2015 - Cod. Fisc.: 95140230657 - Legale Rappresentante: D'ELIA Michele;
Sede: Via Alessandro Volta, 4 - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA) - Tel: 3452612207;
e-mail: avalon.sa.info@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE; Anno di costituzione: 2012.

384 - MOVIMENTO DIFESA DEL CITTADINO SALERNO (MDC SALERNO)

Iscritta con Decreto n. 135 del 20/4/2015 - Cod. Fisc.: 04026850653 - Legale Rappresentante: NUVOLI Peppino;
Sede: Via Carmine, 58 - 84125 SALERNO - Tel: 0892580993 - 3922796476;
e-mail: salerno@pec.mdc.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2003.

385 - PRO LOCO CONTURSI TERME

Iscritta con Decreto n. 137 del 21/4/2015 - Cod. Fisc.: 91007050650 - Legale Rappresentante: BRISCIONE Antonio;
Sede: Via Teatro, 1 - 84024 CONTURSI TERME (SA) - Tel: 3488920142;
e-mail: prolococontursi@yahoo.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 1970.

386 - COORDINAMENTO PROVINCIALE A.N.CE.S.C.A.O. BENEVENTO

Iscritta con Decreto n. 138 del 21/4/2015 - Cod. Fisc.: 92024420629 - Legale Rappresentante: VERLINGIERI Italo;
Sede: Via Firenze, 19 - 82100 BENEVENTO - Tel: 082464423 - fax: 082464423;
e-mail: italoverlingieri@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 1998.

387 - CENTRO SOCIALE ANZIANI "ALTO SANNIO"

Iscritta con Decreto n. 139 del 21/4/2015 - Cod. Fisc.: 92023090621 - Legale Rappresentante: AUCONE Anna;
Sede: Vico I Roma, 1 - 82026 MORCONE (BN) - Tel: 0824956029 - 3408650978 - fax: 0824956029;
e-mail: altosannio@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2004.

388 - VIVERE ISCHIA

Iscritta con Decreto n. 143 del 23/4/2015 - Cod. Fisc.: 91012440631 - Legale Rappresentante: DI IORIO Elisabetta;
Sede: Via Vittoria Colonna, 52 - 80077 ISCHIA (NA) - Tel: 3479945849;
e-mail: info@vivereischia.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE; Anno di costituzione: 2013.

389 - VAGABONDANDO OLTRE

Iscritta con Decreto n. 144 del 23/4/2015 - Cod. Fisc.: 95156950636 - Legale Rappresentante: CORRERA Francesco;
Sede: Traversa privata Sanseverino, 15 - 80128 NAPOLI - Tel: 0815546468 - fax: 0815546468;
e-mail: studioscotellaro@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE; Anno di costituzione: 2011.

390 - PARTENOPE DACIA

Iscritta con Decreto n. 145 del 23/4/2015 - Cod. Fisc.: 95119870632 - Legale Rappresentante: ROMANO Pietro;
Sede: Corso Umberto I, 228 - 80138 NAPOLI - Tel: 0815630352 - e-mail: info@partenopedacia.org -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2009.

391 - LA FORZA DELLE IDEE

Iscritta con Decreto n. 146 del 23/4/2015 - Cod. Fisc.: 9518430636 - Legale Rappresentante: RUSSO Elisa;
Sede: Via Pietro Mascagni, 14 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 0815743393 - fax: 0815743393;
e-mail: patriziacarrano@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2013.

392 - CASSIOPEA

Iscritta con Decreto n. 147 del 23/4/2015 - Cod. Fisc.: 95152900635 - Legale Rappresentante: CERCINO Gelsomina;
Sede: Via Fontana, 78 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3421831048 - e-mail: cassiopeaassociazione@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2011.

393 - 'O CORE 'E NAPULE

Iscritta con Decreto n. 148 del 23/4/2015 - Cod. Fisc.: 95163760630 - Legale Rappresentante: IMPROTA Roberto;
Sede: Via Michele Guadagno, 32 - 80137 NAPOLI - Tel: 3299297666 - e-mail: ass.ocoreenapule@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2012.

394 - OMNIBUS

Iscritta con Decreto n. 154 del 27/4/2015 - Cod. Fisc.: 95192960631 - Legale Rappresentante: RUSSO Paolo;
Sede: Corso Europa, 78/c - 80016 MARANO (NA) - Tel: 335477865 - e-mail: omnibusaps@gmail.com -
apsomnibus@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE; Anno di costituzione: 2013.

395 - LUDICAMENTE

Iscritta con Decreto n. 155 del 27/4/2015 - Cod. Fisc.: 95196430631 - Legale Rappresentante: DE CAMILLIS Luisa;
Sede: Via Lucrezia D'Alagno, 26/30 - 80138 NAPOLI - Tel: 3207128954 - e-mail: valepeccarino@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2014.

396 - OLTRE LA TENDA. UNO SPAZIO PER CRESCERE

Iscritta con Decreto n. 192 del 6/5/2015 - Cod. Fisc.: 95160440632 - Legale Rappresentante: GIORDANO Maria Beatrice - Sede: Via Santa Maria della Libera, 13 - 80127 NAPOLI - Tel: 3389375561 - e-mail: oltrelatenda@gmail.com - sito: www.oltrelatenda.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2012.

397 - 5 STARS ASSOCIAZIONE ONLUS

Iscritta con Decreto n. 193 del 6/5/2015 - Cod. Fisc.: 94060640656 - Legale Rappresentante: CIARAVOLA Cira;
Sede: Via Trieste, 99 - 84016 PAGANI (SA) - Tel: 3343106711 - e-mail: associazioneonlus5stars@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE; Anno di costituzione: 2011.

398 - PREMIO SCIENTIFICO NUNZIO PASCALE

Iscritta con Decreto n. 197 del 6/5/2015 - Cod. Fisc.: 92044050638 - Legale Rappresentante: PASCALE Adriana;
Sede: Piazza Mercato, 5 - 80044 OTTAVIANO (NA) - Tel: 3475095513 - e-mail: c.sica@fastwebnet.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE; Anno di costituzione: 2012.

399 - PUNTO E A CAPO

Iscritta con Decreto n. 198 del 7/5/2015 - Cod. Fisc.: 95051190635 - Legale Rappresentante: VITIELLO Ilaria;
Sede: Corso Garibaldi, 52 - 80142 NAPOLI - Tel: 3316038040 - fax: 081200535 - e-mail: ilaria.vitiello76@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2004.

401 - NUCERIA SOLIDALE

Iscritta con Decreto n. 215 del 20/5/2015 - Cod. Fisc.: 94067650658 - Legale Rappresentante: MARGARIDO Raffaella;
Sede: Via A. Barbarulo, 41 - 84013 NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 3807590485 - e-mail: nuceriasolidale@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2014.

402 - SGUARDO SOCIALE

Iscritta con Decreto n. 216 del 20/5/2015 - Cod. Fisc.: 95160400636 - Legale Rappresentante: FURIANO Rosa;
Sede: Via Giuseppe Ricciardi, 23 - 80142 NAPOLI - Tel: 3406985652 - fax: 0817511609;
e-mail: ass.sguardosociale@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2012.

403 - IL MOVIMENTO DEI CITTADINI

Iscritta con Decreto n. 217 del 20/5/2015 - Cod. Fisc.: 95200350635 - Legale Rappresentante: ERRA Giovanni;
Sede: Via A. Diaz, 114 - 80055 PORTICI (NA) - Tel: 3356339679 - e-mail: giovanni.erra@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE; Anno di costituzione: 2014.

404 - I LOVE PINETAMARE

Iscritta con Decreto n. 220 del 20/5/2015 - Cod. Fisc.: 93083550611 - Legale Rappresentante: EBOLI Marco;
Sede: Viale dei Gigli, 1 - 81030 CASTELVOLTURNO (CE) - Tel: 3452552057 - e-mail: ilovepinetamare@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2012.

405 - UNA MANO VERSO L'EST

Iscritta con Decreto n. 224 del 29/5/2015 - Cod. Fisc.: 92046930639 - Legale Rappresentante: MUTO Crescenzo;
Sede: Via Verdi, 6 - c/o Studio dr. Muto Crescenzo - 80035 NOLA (NA) - Tel: 0818255354 - fax: 0815100711;
e-mail: assunamanoversolest@gmail.com - Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI;
Anno di costituzione: 2014.

406 - LA NOSTRA AFRICA

Iscritta con Decreto n. 225 del 29/5/2015 - Cod. Fisc.: 95200360634 - Legale Rappresentante: RAVANO Anna;
Sede: Piazza Garibaldi, 73 - 80129 NAPOLI - Tel: 081269450 - fax: 0815546993 - e-mail: ass.lanostrafrica@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI - Anno di costituzione: 2014.

408 - ALBERO DELLA VITA

Iscritta con Decreto n. 247 del 11/6/2015 - Cod. Fisc.: 94067030653 - Legale Rappresentante: CALIENDO Carmela;
Sede: Via Alcide De Gasperi, 321 - 84016 NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 3391581499 - e-mail: info@alberovita.net -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

409 - MI GIRANO LE RUOTE

Iscritta con Decreto n. 252 del 18/6/2015 - Cod. Fisc.: 91054880652 - Legale Rappresentante: RAVANO Anna;
Sede: Via Starzulella, 16 - 84022 CAMPAGNA (SA) - Tel: 3314182348 - e-mail: maioriello@inwind.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

410 - UNIVERSITA' DELLA CUCINA MEDITERRANEA - UCMED

Iscritta con Decreto n. 270 del 3/7/2015 - Cod. Fisc.: 90067970633 - Legale Rappresentante: CORBINO Alberto;
Sede: Via San Paolo, 15 - 80067 SORRENTO (NA) - Tel: 0818075665 - fax: 0818075665 - e-mail: direzione@ucmed.it -
sito: www.ucmed.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

412 - A.D.A.C. - ASSOCIAZIONE DIVERSAMENTE ABILI DELLA CAMPANIA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 286 del 6/7/2015 - Cod. Fisc.: 90063960638 - Legale Rappresentante: LONGOBARDI Giuseppe;
Sede: Via Lepanto, 84 - 80045 POMPEI (NA) - Tel: 0818618284 - 3384326150 - fax: 0818618284;
e-mail: adac.pompei@gmail.com - sito: adacpompei.blogspot.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE;
Anno di costituzione: 2008.

413 - TRA CIELO E MARE

Iscritta con Decreto n. 297 del 7/7/2015 - Cod. Fisc.: 90084230631 - Legale Rappresentante: LONGOBARDI Alfonsina;
Sede: Via Stabia, 697 - 80057 SANT'ANTONIO ABATE (NA) - Tel: 0818742615 - 3333455623;
e-mail: vanda@studiocassese.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

414 - NOI DONNE... SOPRATTUTTO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 298 del 7/7/2015 - Cod. Fisc.: 95151410651 - Legale Rappresentante: LANGELLA Maria;
Sede: Via Scialli, 11 - 84019 VIETRI SUL MARE (SA) - Tel: 3476903359 - e-mail: info@noidonnesoprattutto.it;
sito: www.noidonnesoprattutto.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

415 - ENTE PALIO GIOCHI DEI QUARTIERI

Iscritta con Decreto n. 301 del 8/7/2015 - Cod. Fisc.: 95014410617 - Legale Rappresentante: CORALLINO Vincenzo;
Sede: Via Marzuli, 35 - 81037 SESSA AURUNCA (CE) - Tel: 3384241393 - e-mail: vincenzo.corallino@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2012.

416 - INNOVITAE

Iscritta con Decreto n. 304 del 10/7/2015 - Cod. Fisc.: 92085190640 - Legale Rappresentante: MARRA Sabina;
Sede: C/da San Tommaso, n. 18/I - 83100 AVELLINO - Tel: 3279103030 - e-mail: info@innovitae.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

417 - POLITICHE SOCIALI E PROGETTI

Iscritta con Decreto n. 308 del 13/7/2015 - Cod. Fisc.: 95196780639 - Legale Rappresentante: GENTILE Paolo;
Sede: Via Bagnara, 6 - 80055 PORTICI (NA) - Tel: 3347510227 - fax: 0817766977 -
e-mail: politichesocialiprogetti@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

418 - M.P.S. MAI PIU' SOLI

Iscritta con Decreto n. 316 del 15/7/2015 - Cod. Fisc.: 95198300634 - Legale Rappresentante: GIUGLIANO Anna Maria;
Sede: Via Limitone, 18 - 80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Tel: 0818354811 - 3385476258 - fax: 0818312766 -
e-mail: annagiuglianomaria@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

419 - PRO LOCO LETTERE

Iscritta con Decreto n. 317 del 15/7/2015 - Cod. Fisc.: '82013420631 - Legale Rappresentante: RUOCCO Antonio;
Sede: Corso Vittorio Emanuele III, 58 - 80050 LETTERE (NA) - Tel: 0818021337 - e-mail: prolocolettere@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1978.

420 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI CASERTA

Iscritta con Decreto n. 324 del 27/7/2015 - Cod. Fisc.: 03941140612 - Legale Rappresentante: CIGLIANA Pia;
Sede: Corso Giannone, 1 - 81100 CASERTA - Tel: 0823321204 - e-mail: ap.caserta@cri.it -
Area di intervento prioritaria: ALTRO: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

421 - IO FACCIO LA MIA PARTE

Iscritta con Decreto n. 335 del 6/8/2015 - Cod. Fisc.: 95190070631 - Legale Rappresentante: ZAZZERA Aldo;
Sede: Via Giacomo Leopardi, 192 - 80125 NAPOLI - Tel: 3387582096 - fax: 0812393739 - e-mail: aldo.zazzera@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

422 - PRO LOCO CASTELLO DI PALMA

Iscritta con Decreto n. 336 del 6/8/2015 - Cod. Fisc.: 06899131210 - Legale Rappresentante: RAVANO Anna;
Sede: Piazza De Martino, 5 - 80036 PALMA CAMPANIA (NA) - Tel: 3661515924 - fax: 0815546993 - e-mail:
prolococastellopalma@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

423 - AENEA

Iscritta con Decreto n. 340 del 12/8/2015 - Cod. Fisc.: 9502270633 - Legale Rappresentante: ANTONELLI Attilio;
Sede: Via Luca Giordano, 26 - 80127 NAPOLI - Tel: 3661217403 - e-mail: presidente@associazioneaenea.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

424 - CREMANO GIOVANI

Iscritta con Decreto n. 341 del 12/8/2015 - Cod. Fisc.: 95181140633 - Legale Rappresentante: MINIELLO Michele;
Sede: Via Giuseppe Verdi, 11 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 3298175038 -
e-mail: cremanogiovani@gmail.com - sito: <http://cremanogiovani.wix.com/index> -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

425 - MOONFLOWERS

Iscritta con Decreto n. 342 del 12/8/2015 - Cod. Fisc.: 95128660636 - Legale Rappresentante: BALESTRIERI Anna;
Sede: Via Cupa Casoria, 75 - 80144 NAPOLI - Tel: 3404625121 - e-mail: associazionemoonflowers@pec.it -
sito: moonflowersband@live.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2010.

426 - ECOFOODFERTILITY

Iscritta con Decreto n. 343 del 12/8/2015 - Cod. Fisc.: 93060940637 - Legale Rappresentante: MONTANO Luigi;
Sede: Via Leonardo da Vinci, 65 - 80011 ACERRA (NA) - Tel: 3339433861 - e-mail: luigimontano@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

428 - S.V.T. SERVIZIO VOLONTARIO TOSSICODIPENDENTI

Iscritta con Decreto n. 355 del 14/9/2015 - Cod. Fisc.: 94200890633 - Legale Rappresentante: D'AGOSTINO Vincenzo;
Sede: Via Argine, 917/B - c/o I.C. 83° "Oreste Bordiga" - Ponticelli - 80147 NAPOLI - Tel: 3357674817 - fax: 0815771338 -
e-mail: associazionesvt@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1995.

429 - PRO LOCO DI STELLA CILENTO

Iscritta con Decreto n. 363 del 18/9/2015 - Cod. Fisc.: 93004870650 - Legale Rappresentante: VASSALLUZZO Renzo;
Sede: Via Garibaldi - 84070 SALERNO - Tel: 3393378385 - e-mail: prolocostellacilento@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1990.

431 - ASSOCIAZIONE ALLEGRA MENTE

Iscritta con Decreto n. 402 del 2/10/2015 - Cod. Fisc.: 95126610633 - Legale Rappresentante: PRISCO Monica;
Sede: Via Diamare, 19 - 80131 NAPOLI - Tel: 3284970964 - fax: 08119369964 - e-mail: allegramenteinfo@alice.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

432 - A.S.&V. ASSOCIAZIONE SANITA' & VITA

Iscritta con Decreto n. 411 del 9/10/2015 - Cod. Fisc.: 95016800617 - Legale Rappresentante: SILNI Carla;
Sede: Via Roma, 17 - 81034 MONDRAGONE (CE) - Tel: 3384222907 - fax: 0823973536 - e-mail: mizolfo@tin.it -
Area di intervento prioritaria: ALTRO: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

433 - A.I.C.S. ASSOCIAZIONE ITALIANA CULTURA SPORT - COMITATO PROVINCIALE DI NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 443 del 26/10/2015 - Cod. Fisc.: 94028240631 - Legale Rappresentante: PAPACCIO Giuseppe;
Sede: Piazza Carlo III, 42 - 80137 NAPOLI - Tel: 081294480 - fax: 081459865 - e-mail: napoli@aics.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1991.

434 - CITTADINANZATTIVA CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 444 del 26/10/2015 - Cod. Fisc.: 95057740631 - Legale Rappresentante: LATELLA Lorenzo;
Sede: Via Degni, 25 - c/o Asl Napoli 1 - Direzione Distretto Sanitario 45 - 80125 NAPOLI - Tel: 0812548055;
fax: 0812548054 - e-mail: campania@cittadinanzattiva.it - Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI;
Anno di costituzione: 2010.

435 - DUE CON - PROGETTO PER LA FAMIGLIA

Iscritta con Decreto n. 445 del 26/10/2015 - Cod. Fisc.: 94201000638 - Legale Rappresentante: MOSCHELLA Alma;
Sede: Via Amerigo Vespucci, 104 - 80142 NAPOLI - Tel: 0812514011 - fax: 0812514011 - e-mail: duecon.st@tin.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2000.

436 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE ARIANO IRPINO

Iscritta con Decreto n. 446 del 26/10/2015 - Cod. Fisc.: 02794500641 - Legale Rappresentante: DE GRUTTOLA Francesco Paolo - Sede: Via Giacomo Matteotti, snc (ex dispensario) - 83031 ARIANO IRPINO (AV) - Tel: 0825872720; fax: 0825872720 - e-mail: arianoirpino@cri.it - Area di intervento prioritaria: ALTRO: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

437 - NOI ORATORI DI NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 448 del 28/10/2015 - Cod. Fisc.: 94193190637 - Legale Rappresentante: LANGELLA Pasquale; Sede: Largo Donnaregina, 22 - 80138 NAPOLI - Tel: 3384876875 - fax: 0818812375 - e-mail: napoli@noiassociazione.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1999.

438 - HEALTY

Iscritta con Decreto n. 449 del 30/10/2015 - Cod. Fisc.: 92057340645 - Legale Rappresentante: MACCARIO Luca; Sede: Via Dei Due Principati, 278 - 83100 AVELLINO - Tel: 3336582138 - e-mail: maccarioluca@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

439 - ASSOCIAZIONE TERRITORIALE ISAL AVELLINO

Iscritta con Decreto n. 461 del 6/11/2015 - Cod. Fisc.: 92091540648 - Legale Rappresentante: BERNARDI Gaetano; Sede: Via Gioacchino Pedicini, 17 - 83100 - AVELLINO - Tel: 0825760953 - e-mail: isalavellino@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

440 - CENTRO NAZIONALE SPORTIVO FIAMMA - COMITATO REGIONALE CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 470 del 9/11/2015 - Cod. Fisc.: 95178460630 - Legale Rappresentante: ARZILLO Antonio; Sede: Via Rione Alcide De Gasperi, 63 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 0818941385 - fax: 08119662227; e-mail: info@cnsfiammacampania.it - sito: www.cnsfiammacampania.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE; Anno di costituzione: 2013.

441 - STRADE SICURE ITALIA FUTURA

Iscritta con Decreto n. 471 del 10/11/2015 - Cod. Fisc.: 95140960659 - Legale Rappresentante: POSTIGLIONE Gerardo; Sede: Via Casa Polla, 80 - 84133 SALERNO - Tel: 3458218991 - e-mail: info@stradesicure.net - Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2012.

442 - ASSOCIAZIONE CULTURALE SCIENZASEMPlice

Iscritta con Decreto n. 473 del 12/11/2015 - Cod. Fisc.: 95159640630 - Legale Rappresentante: PETRONE Davide; Sede: Prima Traversa - Via Carnaro, 1 - 80124 NAPOLI - Tel: 3397186565 - 3338299121 - e-mail: info@scienzasemplice.it - sito: www.scienzasemplice.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

443 - CENTRO SOCIALE ANZIANI ARMONIA E MUSICA

Iscritta con Decreto n. 474 del 12/11/2015 - Cod. Fisc.: 91046960653 - Legale Rappresentante: GALLOTTA Francesca; Sede: Via G. Giarletta - 84025 EBOLI (SA) - Tel: 3474474456 - e-mail: gallottaf@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

444 - ASKLEPIOS

Iscritta con Decreto n. 477 del 13/11/2015 - Cod. Fisc.: 90032920614 - Legale Rappresentante: PASSARO Danila; Sede: Via Staffetta, 54 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 0815563085 - fax: 0815563085; e-mail: info@associazioneasklepios.it - Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE; Anno di costituzione: 2012.

445 - AKIRA

Iscritta con Decreto n. 485 del 16/11/2015 - Cod. Fisc.: 95016920613 - Legale Rappresentante: FIORENTINO Tiziana; Sede: Corso Umberto, 163 - 81057 CASERTA - Tel: 3336375905 - e-mail: associazioneakira@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

446 - ASSOCIAZIONE MEDICI PENSIONATI OSPEDALIERI MOSCATI

Iscritta con Decreto n. 495 del 18/11/2015 - Cod. Fisc.: 92091690641 - Legale Rappresentante: PACIFICO Carmine Giuseppe - Sede: Contrada Amoretta Città Ospedaliera - 83100 AVELLINO - Tel: 3397823733 - e-mail: info@ampom.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

447 - FORUM DEL LAVORO A SUD

Iscritta con Decreto n. 506 del 24/11/2015 - Cod. Fisc.: 93026730650 - Legale Rappresentante: D'ANGELO Danila; Sede: Via Valle Bona, 11 - 84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA) - Tel: 0974983018 - e-mail: forumlavoro@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

448 - MAMME CREATIVE

Iscritta con Decreto n. 512 del 24/11/2015 - Cod. Fisc.: 91055970650 - Legale Rappresentante: QUAGLIA Angela; Sede: Via Santa Palomba, 25 - 84069 ROCCADASPIDE (SA) - Tel: 3384124720 - e-mail: quagliaangela@yahoo.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

449 - NAVIGANTI INVERSI

Iscritta con Decreto n. 524 del 26/11/2015 - Cod. Fisc.: 95174990630 - Legale Rappresentante: CAPUANO Maurizio;
Sede: Vico Bagnara, 3/A - 80135 NAPOLI - Tel: 3392805777 - e-mail: navigantiinversi@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

450 - CENTRO EUROPA 2

Iscritta con Decreto n. 525 del 27/11/2015 - Cod. Fisc.: 96032840637 - Legale Rappresentante: ARIONTE Luigi;
Sede: Via Raimondo Anecchino, 131 - 80078 POZZUOLI (NA) - Tel: 0818662476 - e-mail: lacittaflegrea@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1997.

451 - ASSOCIAZIONE CULTURALE AGOGHE'

Iscritta con Decreto n. 559 del 17/12/2015 - Cod. Fisc.: 92092200648 - Legale Rappresentante: IACOBACCI Danilo;
Sede: Contrada Carbocisi, 9 - 83011 ALTAVILLA IRPINA (AV) - Tel: 3284280070 - fax: 0825180048 - e-mail: info@agoghe.org -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

452 - BANDA MUSICALE CITTA' DI CALITRI

Iscritta con Decreto n. 560 del 17/12/2015 - Cod. Fisc.: 91009500645 - Legale Rappresentante: CESTONE Canio;
Sede: Via Pittoli snc - 83045 CALITRI (AV) - Tel: 3382340103 - e-mail: bandamusicalecittadicalitri@cgn.legalmail.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

453 - BANDABALENO

Iscritta con Decreto n. 567 del 18/12/2015 - Cod. Fisc.: 95158090639 - Legale Rappresentante: PRISCO Monica;
Sede: Via Attilio Micheluzzi, 180 - 80144 NAPOLI - Tel: 3389441807 - e-mail: bandabaleno@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

455 - SET ME FREE

Iscritta con Decreto n. 586 del 31/12/2015 - Cod. Fisc.: 95145120630 - Legale Rappresentante: IACONO Massimiliano;
Sede: Vico Piscinale, 9 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 3208839566 - sito: www.setmefree.it -
e-mail: associazionesetmefree@hotmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

456 - FESTIVAL DELLA FILOSOFIA IN MAGNA GRECIA

Iscritta con Decreto n. 587 del 31/12/2015 - Cod. Fisc.: 93019420657 - Legale Rappresentante: RUSSO Giuseppina;
Sede: Via Zenone, 8 - 84046 ASCEA (SA) - Tel: 3662750703 - e-mail: info@filosofiamagnagrecia.it -
sito: www.filosofiamagnagrecia.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

457 - ZAP!

Iscritta con Decreto n. 1 del 11/1/2016 - Cod. Fisc.: 95202670634 - Legale Rappresentante: POSTIGLIONE Maria Chiara;
Sede: Vico Piazza Nuova, 1 - 80133 NAPOLI - Tel: 3341020355 - e-mail: info@zap.ink -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

458 - ARSMUSIC

Iscritta con Decreto n. 9 del 11/1/2016 - Cod. Fisc.: 95171080633 - Legale Rappresentante: PEDAGNO Gennaro;
Sede: Via Emilio Scaglione, 312 - 80145 NAPOLI - Tel: 0810401773 - 3283342710 - e-mail: info@arsmusic.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

459 - LE RAGAZZE BARANESI ANNI '60

Iscritta con Decreto n. 11 del 11/1/2016 - Cod. Fisc.: 91011730636 - Legale Rappresentante: BALESTRIERI Carmela;
Sede: Via Roma, 13 - 80070 BARANO D'ISCHIA (NA) - Tel: 3496334374 - fax: 0813331206 - e-mail: ergiu@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

460 - STUDIO LEGALE NEL SOCIALE

Iscritta con Decreto n. 12 del 11/1/2016 - Cod. Fisc.: 95178690632 - Legale Rappresentante: AMATI Francesco;
Sede: Vico San Nicandro, 5 - 80137 NAPOLI - Tel: 3203119051 - fax: 1782736452 -
e-mail: studiolegalenelsociale@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

461 - BARCOLLO MA NON MOLLO FRANCESCA TAMBARO

Iscritta con Decreto n. 13 del 11/1/2016 - Cod. Fisc.: 95202650636 - Legale Rappresentante: PALMA Giuseppina;
Sede: Corso Italia, 3 - 80010 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 3332609996 - e-mail: barcollomanonmolloft@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

462 - CHIESA CRISTIANA EVANGELICA PENTECOSTALE DI VILLARICCA

Iscritta con Decreto n. 17 del 11/1/2016 - Cod. Fisc.: 95129940631 - Legale Rappresentante: CICCARELLI Bruno;
Sede: Via Filippo Turati, 30 - 80010 VILLARICCA (NA) - Tel: 0815062250 - fax: 0815062250 - e-mail: cafieroanna@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

463 - INSOLITAGUIDA NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 19 del 11/1/2016 - Cod. Fisc.: 95145970638 - Legale Rappresentante: SALINO Luigia;
Sede: Via Monteoliveto, 5 - 80134 NAPOLI - Tel: 3389652288 - fax: 08119731976 - e-mail: info@insolitaguida.it -
sito: www.insolitaguida.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 2011.

464 - L.U.P.O. - LEGALITA' UGUAGLIANZA PARI OPPORTUNITA'

Iscritta con Decreto n. 20 del 11/1/2016 - Cod. Fisc.: 90074460636 - Legale Rappresentante: DESGRO Maria;
Sede: Corso Vittorio Emanuele III, 233 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA) - Tel: 0818623825 - 3382599264;
e-mail: lupops@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

465 - LE ALI DELLA VITA

Iscritta con Decreto n. 22 del 12/1/2016 - Cod. Fisc.: 95114100654 - Legale Rappresentante: VELINO Consolata;
Sede: Via Beneventano, 7 - 84095 GIFFONI VALLE PIANA (SA) - Tel: 3883694814 - e-mail: tinavelino@hotmail.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

466 - FREE SPIRITS ON TOUR

Iscritta con Decreto n. 24 del 18/1/2016 - Cod. Fisc.: 07496751210 - Legale Rappresentante: PALOMBA Luciano;
Sede: Via Cupa Cianfrone, 3 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3392134001 - e-mail: freespiritsontour@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2013.

467 - ASSOCIAZIONE CULTURALE LA VALLE

Iscritta con Decreto n. 25 del 18/1/2016 - Cod. Fisc.: 92064250647 - Legale Rappresentante: CLEMENTE Pellegrino;
Sede: Via Pantanari, 29 - 83012 CERVINARA (AV) - Tel: 3349352253 - Fax: 0824838374 - e-mail: asslavallo@pec.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

468 - ASSOCIAZIONE MICHELE MARIANO IANNICELLI

Iscritta con Decreto n. 35 del 21/1/2016 - Cod. Fisc.: 91011540647 - Legale Rappresentante: SCOLAMIERO Maria
Antonietta - Sede: Via Gelso, 5 - 83053 SANT'ANDREA DI CONZA (AV) - Tel: 082735735 - 3394042795;
e-mail: presidenza@assmmi.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

469 - CARPE DIEM

Iscritta con Decreto n. 63 del 29/1/2016 - Cod. Fisc.: 92056110627 - Legale Rappresentante: DI DIO Ada;
Sede: Via San Gennaro, 6 - 82100 BENEVENTO - Tel: 0824482221 - 3493784155 - Fax: 0824482221;
e-mail: apscarpediem@pec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

470 - ORATORIO/CIRCOLO AGORA'

Iscritta con Decreto n. 73 del 5/2/2016 - Cod. Fisc.: 95188950638 - Legale Rappresentante: FORMISANO Aniello;
Sede: Piazza Cappella Nuova snc - c/o Parrocchia del SS. Crocifisso - 80059 TORRE DEL GRECO (NA);
Tel: 0818831061 - 3687855387 - fax: 0818831061 - e-mail: agorasscrocifisso@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

471 - A.I.D.A. - ASSOCIAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Iscritta con Decreto n. 74 del 5/2/2016 - Cod. Fisc.: 95154330633 - Legale Rappresentante: BARATTI Aureliana;
Sede: Via dell'Epomeo, 16 - 80126 NAPOLI - Tel: 0812400058 - fax: 0812400046;
e-mail: studioconte@conteconsulting.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

472 - SALUTE CON STILE

Iscritta con Decreto n. 75 del 5/2/2016 - Cod. Fisc.: 95143630630 - Legale Rappresentante: GIUGLIANO Dario;
Sede: Piazza Miraglia, 2 - 80138 NAPOLI - Tel: 0815665054 - fax: 0815665054 - e-mail: dario.giugliano@unina2.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

473 - GENITORI INSIEME

Iscritta con Decreto n. 77 del 5/2/2016 - Cod. Fisc.: 04745821217 - Legale Rappresentante: DI FIORE Fiorella;
Sede: Via Posillipo, 226 - c/o Ospedale Pausilipon - 80121 NAPOLI - Tel: 3385217981 - fax: 0810060770;
e-mail: info@associazionecarminegallo.na.it - sito: www.associazionecarminegallo.na.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

474 - A.B.A.C. ASSOCIAZIONE BELLIZZI ARTE E CULTURA

Iscritta con Decreto n. 82 del 5/2/2016 - Cod. Fisc.: 95143820652 - Legale Rappresentante: MONTELLA Antonio;
Sede: Via Carlo Pisacane, 27 - 84092 BELLIZZI (SA) - Tel: 3929631413 - e-mail: abacbellizzi@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

476 - MYO

Iscritta con Decreto n. 101 del 8/2/2016 - Cod. Fisc.: 90077150630 - Legale Rappresentante: CACCIOPPOLI Gianluca;
Sede: Via Santa Caterina, 43 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - Tel: 3493720345 -
e-mail: associazionemyo@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

477 - OPEN MIND

Iscritta con Decreto n. 118 del 17/2/2016 - Cod. Fisc.: 90073330632 - Legale Rappresentante: ZINGONE Luca;
Sede: Viale Dante, 3 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - Tel: 3332214579 - e-mail: lucazing@hotmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

478 - IRIDE

Iscritta con Decreto n. 119 del 17/2/2016 - Cod. Fisc.: 95148990658 - Legale Rappresentante: GIUGLIANO Grazia;
Sede: Via Lazio, 3 - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA) - Tel: 3299212479 - e-mail: associazioneiride14@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

479 - POLIS SVILUPPO E AZIONE - FEDERAZIONE GENERALE

Iscritta con Decreto n. 121 del 19/2/2016 - Cod. Fisc.: 94068910655 - Legale Rappresentante: OLIVA Domenico;
Sede: Via Pecorari, 61 - 84015 NOCERA SUPERIORE (SA) - Tel: 08119013101 - 08119029790 - Fax: 08119723790;
e-mail: polis@polis-sa.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

480 - ASSOCIAZIONE STUDI E RICERCHE ECONOMICHE KOMPETERE

Iscritta con Decreto n. 124 del 22/2/2016 - Cod. Fisc.: 93037340630 - Legale Rappresentante: GLIELMI Micaela;
Sede: Via don Minzoni, 17 - 80026 CASORIA (NA) - Tel: 0815401081 - fax: 0812353945 - e-mail: info@kompetere.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

481 - JONATHAN

Iscritta con Decreto n. 125 del 22/2/2016 - Cod. Fisc.: 06780410632 - Legale Rappresentante: MARCHESE Anna;
Sede: Via G. Capuozzo, 32 - int. 5 - 80125 NAPOLI - Tel: 0815198677 - fax: 0818445904 -
e-mail: info@progettojonathan.com - sito: www.progettojonathan.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1994.

482 - GOODWILL REGIONE CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 131 del 24/2/2016 - Cod. Fisc.: 93069950611 - Legale Rappresentante: PARISE Maria Gabriella;
Sede: Via Laviano, 48 - 81100 CASERTA - Tel: 0823361022 - Fax: 0823361022 - e-mail: goodwillcampania@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

483 - THE DREAMERS

Iscritta con Decreto n. 132 del 24/2/2016 - Cod. Fisc.: 95171270630 - Legale Rappresentante: SODANO Giovanni;
Sede: Via Virgilio, 4 - 80017 MELITO DI NAPOLI (NA) - Tel: 3463995664 - e-mail: thedreamersmelito@gmail.com -
giovannisodano93@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

484 - S.A.R.A. - SICUREZZA ASSISTENZA RICERCA AMBIENTE

Iscritta con Decreto n. 133 del 24/2/2016 - Cod. Fisc.: 92048320631 - Legale Rappresentante: PISCITELLI Felice;
Sede: Via On. Francesco Napolitano, 30 - Traversa Russo - 80035 NOLA (NA) - Tel: 08119802268 - fax: 08119802268;
e-mail: info@associazionesara.eu - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

485 - IL CIELO DI SARA

Iscritta con Decreto n. 134 del 24/2/2016 - Cod. Fisc.: 92046470636 - Legale Rappresentante: FOGLIA Antonio;
Sede: Via dei Mille, 50 - 80035 NOLA (NA) - Tel: 3346163630 - e-mail: antifog@gmail.com - info@ilcielodisara.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

486 - IRIDE

Iscritta con Decreto n. 147 del 2/3/2016 - Cod. Fisc.: 07920211211 - Legale Rappresentante: FERRANTINO Teresa;
Sede: Via Ignazio Sorrentino, 27/B - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3394042494 - e-mail: ferrantinoteresa@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

487 - SCAFATI OLIMPICA - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Iscritta con Decreto n. 144 del 2/3/2016 - Cod. Fisc.: 94067250657 - Legale Rappresentante: CARBONE Romualdo;
Sede: Via Tricino, 47 - 84018 SCAFATI (SA) - Tel: 3338991711 - Fax: 0818504753 - e-mail: scafatiolimpica@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

488 - ADOTTA IL TUO PAESE

Iscritta con Decreto n. 171 del 8/3/2016 - Cod. Fisc.: 92059830627 - Legale Rappresentante: CATALDI Ruggiero;
Sede: Via Porres, 119 - 82026 MORCONE (BN) - Tel: 3357088413 - e-mail: adottaituopaese@virgilio.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

489 - UNITRE - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' DELLA PENISOLA SORRENTINA

Iscritta con Decreto n. 174 del 14/3/2016 - Cod. Fisc.: 90032370638 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Vincenzo;
Sede: Corso G. Nicotera, 29/b - 80069 VICO EQUENSE (NA) - Tel: 0818798510 - fax: 0818798510 -
e-mail: unitre.sorrentina@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1995.

490 - ASSOCIAZIONE SAN BERNARDO

Iscritta con Decreto n. 175 del 14/3/2016 - Cod. Fisc.: 07897921214 - Legale Rappresentante: FIUMARA Vincenzo;
Sede: Viale della Costituzione - Isola E1 - Centro direzionale - 80143 NAPOLI - Tel: 3386161684 - fax: 0815628406;
e-mail: sanbernardo_aps@pec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

491 - ASSOCIAZIONE CULTURALE MEGARIS

Iscritta con Decreto n. 215 del 17/3/2016 - Cod. Fisc.: 94078460634 - Legale Rappresentante: POSTIGLIONE Carlo;
Sede: Viale Privato Campegna, 5/B - 80125 NAPOLI - Tel: 0812392416 - 3388754534 - fax: 0812392416;
e-mail: megaris@inwind.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1989.

492 - CENTRO STUDI ELLE DANSE - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Iscritta con Decreto n. 216 del 17/3/2016 - Cod. Fisc.: 95201280633 - Legale Rappresentante: FERRARA Giovanna;
Sede: Via Vecchia Poggioreale, 6 - 80143 NAPOLI - Tel: 0817879821 - fax: 0816051651 - e-mail: asdcselledanse@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2014.

493 - EFFETTO BOOMERANG

Iscritta con Decreto n. 251 del 24/3/2016 - Cod. Fisc.: 91054230650 - Legale Rappresentante: ABBAMONTE Francesco;
Sede: Via Canali, 3 - 84029 SICIGNANO DEGLI ALBURNI (SA) - Tel: 3475817591;
e-mail: ass.effettoboomerang@g.mail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

494 - LIBERTA' E' SALUTE

Iscritta con Decreto n. 252 del 24/3/2016 - Cod. Fisc.: 95195270632 - Legale Rappresentante: AIESE Pasquale;
Sede: Via Belvedere, 45 - 80127 NAPOLI - Tel: 3381725575 - e-mail: japhari.singh@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

495 - UNIVERSITA' POPOLARE NUOVA SCUOLA MEDICA SALERNITANA - UNIPOSMS

Iscritta con Decreto n. 290 del 15/4/2016 - Cod. Fisc.: 95149410656 - Legale Rappresentante: VICINANZA Pio;
Sede: Corso Garibaldi, 148 - 84123 SALERNO - Tel: 089235513 - Fax: 089235513 - e-mail: presidente@uniposms.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

496 - LILT - LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI - SEZIONE PROVINCIALE DI SALERNO

Iscritta con Decreto n. 292 del 15/4/2016 - Cod. Fisc.: 95079970653 - Legale Rappresentante: PISTOLESE Giuseppe;
Sede: Via Vernieri, 14 - 84123 SALERNO - Tel: 089241623 - 3316487548 - Fax: 3316487548;
e-mail: info@legatumori.sa.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

497 - DISTRETTO TURISTICO SELE - PICENTINI

Iscritta con Decreto n. 312 del 21/4/2016 - Cod. Fisc.: 91052820650 - Legale Rappresentante: CONSALVO Vincenzo;
Sede: Piazza Amendola, 17 - c/o studio commerciale dr. Giuseppe Catarozzo - 84091 BATTIPAGLIA (SA);
Tel: 08281840351 - 3807483029 - fax: 08281840351 - e-mail: distrettoturistico@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2013.

498 - INSIEME PER ESSER(CI)

Iscritta con Decreto n. 345 del 6/5/2016 - Cod. Fisc.: 93055480631 - Legale Rappresentante: SIVERO Giovanni;
Sede: Via Bologna, 61 - 80021 AFRAGOLA (NA) - Tel: 3921244210 - e-mail: giovanni.sivero@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

499 - ITINERARI

Iscritta con Decreto n. 346 del 6/5/2016 - Cod. Fisc.: 91013290639 - Legale Rappresentante: D'ACUNTO Vincenzo;
Sede: Corso Vittorio Emanuele, 10 - c/o ex Albergo Ischia Casa della Vela - 80074 CASAMICCIOLA TERME (NA);
Tel: 081982425 - 3477796784 - e-mail: info@campusischia.eu -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

500 - A CASA DI MASSIMO TROISI

Iscritta con Decreto n. 347 del 6/5/2016 - Cod. Fisc.: 95212450639 - Legale Rappresentante: TROISI Luigi;
Sede: Via Cavalli di Bronzo, 20 - Villa Bruno - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 0815654344;
e-mail: acasadiassimotroisi@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

501 - PET JOB VIVERE GLI ANIMALI

Iscritta con Decreto n. 348 del 6/5/2016 - Cod. Fisc.: 91011540647 - Legale Rappresentante: SCOLAMIERO Maria Antonietta - Sede: Via Gelso, 5 - 83100 SANT'ANDREA DI CONZA (AV) - Tel: 3271759491;
e-mail: iannacconemariarita@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

502 - CAMPANIA TURISMO E CULTURA

Iscritta con Decreto n. 350 del 6/5/2016 - Cod. Fisc.: 92048370636 - Legale Rappresentante: SANTOLO Ranieri;
Sede: Via Astalunga, 174 - 80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) - Tel: 3339776152;
e-mail: campaniaturismoecultura@s-ranieri.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 2014.

503 - CARPAI - CAREGIVER PARKINSON ALZHEIMER ITALIA

Iscritta con Decreto n. 136 del 11/5/2016 - Cod. Fisc.: 95199880634 - Legale Rappresentante: CARPI Sabrina;
Sede: Via Posillipo, 177 - 80123 NAPOLI - Tel: 3336076861 - e-mail: sabrinacarpi.psi@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2014.

504 - PRO LOCO TORRACA

Iscritta con Decreto n. 137 del 11/5/2016 - Cod. Fisc.: 05300930657 - Legale Rappresentante: MANDOLA Maria Raffaella;
Sede: Via G. Falci snc - 84030 TORRACA (SA) - Tel: 0973392560 - e-mail: prolocotorraca@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2014.

505 - CESDA - CENTRO STUDI DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO

Iscritta con Decreto n. 138 del 11/5/2016 - Cod. Fisc.: 92048760638 - Legale Rappresentante: GUCCIARDINO Rita Fabiola;
Sede: Via Largo Taverna, 8 - 80044 OTTAVIANO (NA) - Tel: 3200130280 - e-mail: centrosda@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

506 - PRO LOCO CAVA - UNIVERSALE - VALLE DEI METELLI

Iscritta con Decreto n. 362 del 17/5/2016 - Cod. Fisc.: 95119820652 - Legale Rappresentante: RONCA Vincenzo;
Sede: Via Francesco Vecchione, 40 - 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel: 0899950522;
e-mail: prolococavauniversale@pec.net - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2008.

507 - LA MIA FAMIGLIA

Iscritta con Decreto n. 370 del 24/5/2016 - Cod. Fisc.: 92065950625 - Legale Rappresentante: MARCUCCI Francesca;
Sede: Via Telese Vetere, 27 - 82030 SAN SALVATORE TELESINO (BN) - Tel: 3292437082;
e-mail: ass.lamiafamiglia@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

508 - ACADÉMIE D'ART ET MUSIQUE

Iscritta con Decreto n. 390 del 27/5/2016 - Cod. Fisc.: 95107070633 - Legale Rappresentante: DE MARTINO Gennaro;
Sede: Via Mergellina 220 - c/o studio dr. Daniele Sepe - Sede operativa: Corso Vittorio Emanuele, 696 - 80122 NAPOLI;
Tel: 3282766113 - e-mail: anna.rippa@hotmail.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE;
Anno di costituzione: 2008.

509 - ISTITUTO DI GESTIONE DELLA FAUNA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 391 del 27/5/2016 - Cod. Fisc.: 95056220635 - Legale Rappresentante: DE FILIPPO Gabriele;
Sede: Via Michelangelo Caravaggio, 143 - Sc. Y - c/o Presidente Sig. de Filippo Gabriele - 80126 NAPOLI;
Tel: 3396618468 - e-mail: info@gestione fauna.com - www.gestione fauna.com -
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2004.

510 - FOR AFTERLIFE FOUNDATION

Iscritta con Decreto n. 392 del 27/5/2016 - Cod. Fisc.: 90083360637 - Legale Rappresentante: ANGELLOTTI Rosario;
Sede: Viale Mons. Di Liegro, 3 - c/o Presidente Sig. Angellotti Rosario - 80045 POMPEI (NA) - Tel: 3926820342;
Fax: 0818636684 - e-mail: info@forafterlife.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

511 - ANTEAS SERVIZI SALERNO

Iscritta con Decreto n. 428 del 6/6/2016 - Cod. Fisc.: 95098350655 - Legale Rappresentante: VISCUSI Rosmina;
Sede: Via San Giovanni Bosco, 3 - 84124 SALERNO - Tel: 089405096 - Fax: 089791808;
e-mail: anteas-servizi-salerno@pec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

512 - ARTEMISIA

Iscritta con Decreto n. 455 del 10/6/2016 - Cod. Fisc.: 93069950611 - Legale Rappresentante: MIELE Simmaca;
Sede: Via Nazaurio Sauro, 14 - 81046 GRAZZANISE (CE) - Tel: 3247929503 - Fax: 08231683731;
e-mail: artemisiaaps@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

513 - ARTERRIMA

Iscritta con Decreto n. 490 del 21/6/2016 - Cod. Fisc.: 93072660611 - Legale Rappresentante: NEVOLA Filomena;
Sede: Corso Trieste, 167 - 81100 CASERTA - Tel: 3386301745 - 0823444943 - Fax: 0823213818;
e-mail: info@arterrima.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2010.

514 - UNIONE ITALIANA DEI CIECHI E DEGLI IPOVEDENTI - SEZIONE PROV. DI CASERTA

Iscritta con Decreto n. 498 del 22/6/2016 - Cod. Fisc.: 00294230610 - Legale Rappresentante: CANNAVALE Giulia Antonella - Sede: Via Lupoli, 40 - 81100 CASERTA - Tel: 0823355762 - Fax: 0823355762;
e-mail: giuliacannavale@alice.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1952.

515 - AGORA'

Iscritta con Decreto n. 501 del 24/6/2016 - Cod. Fisc.: 90013140646 - Legale Rappresentante: CERULLO Sonia Emilia;
Sede: Piazza Michele Addesa c/o M. L. King - 83050 VALLESACCARDA (AV) - Tel: 3421483053;
e-mail: soniacerullo@gmail-com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

516 - HIRPUS APS

Iscritta con Decreto n. 503 del 24/6/2016 - Cod. Fisc.: 92088120644 - Legale Rappresentante: PESIRI Fabrizio Virginio;
Sede: Via Ramiro Marcone, 105 - 83013 MERCOGLIANO (AV) - Tel: 082539248 - Fax: 082539248;
e-mail: segreteria@hirpus.biz - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

517 - IL PIENNOLO

Iscritta con Decreto n. 505 del 24/6/2016 - Cod. Fisc.: 95215580630 - Legale Rappresentante: SILVETTI Graziella;
Sede: Via Roma, 50 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3939611532 - Fax: 08188129359;
e-mail: ass.ilpiennolo@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

518 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA TORRETTA

Iscritta con Decreto n. 506 del 27/6/2016 - Cod. Fisc.: 90069850635 - Legale Rappresentante: PADUANO Donato;
Sede: Via Nazionale, 13 - 80042 BOSCOREALE (NA) - Tel: 08119005117 - e-mail: giancarlograssi75@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2010.

519 - LANCUSI@WORK

Iscritta con Decreto n. 507 del 27/6/2016 - Cod. Fisc.: 95156450652 - Legale Rappresentante: FRANCO Giuseppe;
Sede: Piazza Regina Margherita, snc - 84084 FISCIANO (SA) - Tel: 3498602671 - 089952229 - Fax: 0898293769;
e-mail: giuseppefranco@hotmail.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

520 - ACLI PROVINCIALE DI NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 513 del 6/7/2016 - Cod. Fisc.: 95222010639 - Legale Rappresentante: NICODEMO Gianvincenzo;
Sede: Via del Fiumicello, 7 - 80142 NAPOLI - Tel: 0815634967 - Fax: 081289612 - e-mail: aclinapoli@acli.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

521 - SPACCIO CULTURALE

Iscritta con Decreto n. 515 del 7/7/2016 - Cod. Fisc.: 90013300612 - Legale Rappresentante: COMUNE Francesco;
Sede: Via Carosone, 7 - 81030 ORTA DI ATELLA (CE) - Tel: 3209643105 - e-mail: domenico.russo.ce@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2001.

522 - IL SOLE SEMPRE

Iscritta con Decreto n. 518 del 13/7/2016 - Cod. Fisc.: 07990381217 - Legale Rappresentante: PONTORIERO Domenica;
Sede: Via Santa Maria dell'Orto, 32 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - Tel: 0818701626 - 3288295419;
Fax: 0818701626 - e-mail: assilsolesempre@gmail.com - www.ilsolesempre.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE;
Anno di costituzione: 2015.

523 - LE CIRQUE

Iscritta con Decreto n. 520 del 13/7/2016 - Cod. Fisc.: 95156500654 - Legale Rappresentante: DINO GUIDA Simona;
Sede: Via Sicilia, 18 - 84090 MONTECORVINO PUGLIANO (SA) - Tel: 3475705982 - e-mail: aps1000colori@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

524 - RADIO BASE AGRO - LA VOCE CATTOLICA

Iscritta con Decreto n. 521 del 13/7/2016 - Cod. Fisc.: 94009030654 - Legale Rappresentante: MARRAZZO Francesco;
Sede: Via Cauciello, 15 - 84016 PAGANI (SA) - Tel: 081919014 - 3282889630 - Fax: 081919014;
e-mail: associazioneradiofonica@pec.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1991.

526 - MILLE COLORI

Iscritta con Decreto n. 523 del 13/7/2016 - Cod. Fisc.: 95210390639 - Legale Rappresentante: BUONO Rosaria;
Sede: Corso Cesare Battisti, 10 - 80024 CARDITO (NA) - Tel: 3925342932 - e-mail: aps.lecirque@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

527 - AMICI DEL RIULLO

Iscritta con Decreto n. 569 del 22/7/2016 - Cod. Fisc.: 93062340638 - Legale Rappresentante: SICILIANO Aniello;
Sede: Via Enrico Fermi, 8 - 80011 ACERRA (NA) - Tel: 0815208746 - e-mail: ass.amicidelriullo@hotmail.com -
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2015.

528 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DECA SPORT PER TUTTI

Iscritta con Decreto n. 613 del 2/8/2016 - Cod. Fisc.: 95148160658 - Legale Rappresentante: STASIO Antonio;
Sede: Via Nazario Sauro - 84091 BATTIPAGLIA (SA) - Tel: 3921538370 - e-mail: segreteriacorsiblsd@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2013.

529 - DON PEPPINO DIANA

Iscritta con Decreto n. 617 del 3/8/2016 - Cod. Fisc.: 93048200633 - Legale Rappresentante: D'EUSTACCHIO Alfredo;
Sede: Via Renato Carosone, 16 - 80026 CASORIA (NA) - Tel: 3384568109 - e-mail: donpeppedianacasoria@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

530 - NESSUNO ESCLUSO

Iscritta con Decreto n. 627 del 4/8/2016 - Cod. Fisc.: 96033130632 - Legale Rappresentante: VOLPE Riccardo;
Sede: Via Salvatore Di Giacomo, 32- 80078 Pozzuoli (NA) - Tel: 3479526018 - e-mail: ass.nessunoescluso@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

531 - LANKITALIA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 638 del 8/8/2016 - Cod. Fisc.: 95067790634 - Legale Rappresentante: FERNANDO Warnakulasuriya Mahalekamge Jude Nimal Pyasiri - Sede: Via Salvatore Tommasi, 20 - 80135 NAPOLI - Tel: 3892565593;
e-mail: piyas@mceplk.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2005.

532 - MCL MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI - CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 645 del 10/8/2016 - Cod. Fisc.: 05168841210 - Legale Rappresentante: PILLA Maria Rosaria;
Sede: Centro Direzionale Isola G1 - 80143 NAPOLI - Telefax: 0817502673 - e-mail: presidenzamclcampania@mcl.it -
sito: www.mcl.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1933.

533 - PIXEL

Iscritta con Decreto n. 646 del 10/8/2016 - Cod. Fisc.: 91051240553 - Legale Rappresentante: VERDE Alessandro;
Sede: Piazza Dante, 52 - 80135 NAPOLI - Telefax: 0815440115 - 3494001313 - e-mail: info@associazionepixel.org -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

534 - SEMIDISALE

Iscritta con Decreto n. 647 del 10/8/2016 - Cod. Fisc.: 95198750630 - Legale Rappresentante: GAMMIERI Andreana;
Sede: Via Alessandro Manzoni, 210/D - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 3314871739;
e-mail: semidisale@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

535 - IANUA AUSTRALIS

Iscritta con Decreto n. 654 del 10/8/2016 - Cod. Fisc.: 95210070637 - Legale Rappresentante: PELLECCIA Carla;
Sede: Via Nazionale, 903 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3334268713 - e-mail: info@ianuaaustralis.org -
sito: www.ianuaaustralis.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

536 - IL CAMMINO NEL SOLE

Iscritta con Decreto n. 655 del 11/8/2016 - Cod. Fisc.: 94024300785 - Legale Rappresentante: PALLADINO Francesca;
Sede: Via Pasquale Villari, 5 - 80010 QUARTO (NA) - Tel: 3475626370 - e-mail: francescap77@tiscali.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

537 - CULTURART ONLUS

Iscritta con Decreto n. 658 del 12/8/2016 - Cod. Fisc.: 95123940637 - Legale Rappresentante: SCOTTI Giuseppina;
Sede: Via S. Rocco, 34 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 3472328270 - e-mail: pina.scotti2016@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

538 - BUONA CAUSA

Iscritta con Decreto n. 659 del 12/8/2016 - Cod. Fisc.: 95133440636 - Legale Rappresentante: LAURIA Federico;
Sede: Via Cristallini, 138 - 80137 NAPOLI - Tel: 3392992177 - e-mail: federico@buonacausa.org -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

539 - I POLLICI VERDI SCAMPIA

Iscritta con Decreto n. 661 del 29/8/2016 - Cod. Fisc.: 95180040636 - Legale Rappresentante: DI NATALE Giuseppina;
Sede: Via Hugo Pratt, 33 - 80144 NAPOLI - Tel: 3806377317 - fax: 0817011919 - e-mail: info@ipolliciverdiscampia.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

540 - MENTECUORE

Iscritta con Decreto n. 662 del 29/8/2016 - Cod. Fisc.: 90087380631 - Legale Rappresentante: IORIO Vincenzo;
Sede: Via Monsignor Natale, 10 - 80069 VICO EQUENSE (NA) - Tel: 3478558396 - e-mail: mentecuore2015@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

541 - ORATORIO CIRCOLO ANSPI SAN NICOLA - SANT'EUSTACHIO

Iscritta con Decreto n. 664 del 29/8/2016 - Cod. Fisc.: 90086220630 - Legale Rappresentante: DE SIMONE Antonio;
Sede: Via San Nicola, 6 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - Telefax: 0810134982 - e-mail: desi.an@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

542 - OPEN POLIS

Iscritta con Decreto n. 666 del 29/8/2016 - Cod. Fisc.: 95156640658 - Legale Rappresentante: LANDI Domenico;
Sede: Via Cappella, 44 - 84081 BARONISSI (SA) - Telefax: 089952140 - e-mail: openpolis16@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

543 - RIDIAMO VITA AL CASTELLO

Iscritta con Decreto n. 669 del 29/8/2016 - Cod. Fisc.: 94068410656 - Legale Rappresentante: VERDIANA Tolino;
Sede: Via Andrea Giacomo Scarano, 16 - 84014 NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 3464729523;
e-mail: ridiamovitaalcastello@postecert.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

545 - SANI - SANITA' AMBIENTE NUTRIZIONE IMPRENDITORIA

Iscritta con Decreto n. 729 del 9/9/2016 - Cod. Fisc.: 92016390657 - Legale Rappresentante: MARMO Riccardo;
Sede: Via Sottobraida, 13 - 84037 SANT'ARSENIO (SA) - Telefax: 0975399385 - e-mail: ricmarmo@tiscali.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

546 - ARCHEOLOGICA

Iscritta con Decreto n. 745 del 14/9/2016 - Cod. Fisc.: 91011310637 - Legale Rappresentante: LAURO Gaetano;
Sede: Corso Vittoria Colonna, 46 - 80077 ISCHIA (NA) - e-mail: archeologica@pec.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

547 - PULCINELLA MUSICANTE

Iscritta con Decreto n. 746 del 14/9/2016 - Cod. Fisc.: 93086850612 - Legale Rappresentante: MAZZARELLA Fabrizio;
Sede: Via Circumvallazione, 40 - 81027 SAN FELICE A CANCELLO (CE) - Tel: 3337038750;
e-mail: fabriziomazzarella@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

548 - A.C.N. - ASSOCIAZIONE CULTURA NAZIONALE (EX ASSISTENZA CINESI NAPOLI)

Iscritta con Decreto n. 747 del 14/9/2016 - Cod. Fisc.: 95213050636 - Legale Rappresentante: MAFFETTONE Antonio;
Sede: Via Nazionale delle Puglie - km 35,100 - 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) - Tel: 3935574499 - fax: 0810099095;
e-mail: associazione-acn@outlook.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

549 - CENTRO DI SPIRITUALITA' LA BUONA NOTIZIA

Iscritta con Decreto n. 748 del 14/9/2016 - Cod. Fisc.: 06703971215 - Legale Rappresentante: DOMENICONE Giuseppe;
Sede: Via Rossetti, 67 - 80018 MUGNANO DI NAPOLI (NA) - Tel: 3883788323 - fax: 0817131524;
e-mail: ing.domenicone@pec.libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

550 - ARTICOLO 45

Iscritta con Decreto n. 749 del 14/9/2016 - Cod. Fisc.: 95106330632 - Legale Rappresentante: MANFRA Claudio;
Sede: Vico Salata all'Olivella, 19 - 80135 NAPOLI - Tel: 3291556063 - e-mail: articolo45@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

551 - PSICOLOGI IN CONTATTO

Iscritta con Decreto n. 752 del 14/9/2016 - Cod. Fisc.: 92037900633 - Legale Rappresentante: ROTONDI Salvatore;
Sede: Via G. Marconi, 72 - 80031 BRUSCIANO (NA) - Tel: 0815199656 - e-mail: psicologi.contatto@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

552 - DUNA DI SALE

Iscritta con Decreto n. 755 del 14/9/2016 - Cod. Fisc.: 95080110653 - Legale Rappresentante: LIMATOLA Daria;
Sede: Via Alberto Pirro, 26 - 84123 SALERNO - Tel: 3703252273 - e-mail: info.dunadisale@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2001.

553 - SPAZIO CULTURA ITALIA

Iscritta con Decreto n. 756 del 14/9/2016 - Cod. Fisc.: 95200530632 - Legale Rappresentante: DE MAIO Domenico;
Sede: Via Tasso, 486 - 80127 NAPOLI - Tel: 081641749 - 3394202721 - fax: 08119723992;
e-mail: spazioculturaitalia@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

554 - AISLO - ASSOCIAZIONE ITALIANA INCONTRI E STUDI SULLO SVILUPPO LOCALE

Iscritta con Decreto n. 757 del 14/9/2016 - Cod. Fisc.: 95047970637 - Legale Rappresentante: MOLLICA Stefano;
Sede: Via San Pasquale, 62 - 80121 NAPOLI - Tel: 3664853658 - 3661823885 - e-mail: info@aislo.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

555 - MOVIMENTO EVANGELICO LDN LUCE DELLE NAZIONI

Iscritta con Decreto n. 764 del 20/9/2016 - Cod. Fisc.: 90038730611 - Legale Rappresentante: PETRARCA Vincenzo;
Sede: Via Napoli, 6 - 81032 CARINARO (CE) - Tel: 3290024762 - e-mail: vincenzopetrarca@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE.

556 - ASSOCIAZIONE DONNE CARTAGINE NEL MEDITERRANEO

Iscritta con Decreto n. 775 del 23/9/2016 - Cod. Fisc.: 9503596063 - Legale Rappresentante: ZOUARI Khadija Bent Slimane - Sede: Vico Limoncello, 44 - 80138 NAPOLI - Tel: 0810331033 - 0815789374 - 3291522391 - fax: 0810072031; e-mail: assdonnecartagine@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

557 - ASSOCIAZIONE CULTURALE MA.GRA.ME'

Iscritta con Decreto n. 792 del 28/9/2016 - Cod. Fisc.: 91012630611 - Legale Rappresentante: MEROLA Maria Grazia; Sede: Via Turati - 81030 BAIA E LATINA (CE) - Tel: 3281380722 - e-mail: mgkw2000@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

558 - LUIGI DELLA ROCCA - L'AMORE CORRE PIU' VELOCE ONLUS

Iscritta con Decreto n. 832 del 11/10/2016 - Cod. Fisc.: 05196980659 - Legale Rappresentante: DELLA ROCCA Maria Rosaria - Sede: Via Giustino Fortunato, 4/A - 84081 BARONISSI (SA) - Telefax: 089955783 - e-mail: giovanni.ferrara@pec.commercialistisalerno.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

559 - SANTUARIO SAN GERARDO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 850 del 13/10/2016 - Cod. Fisc.: 91010980646 - Legale Rappresentante: PERDONO' Davide; Sede: Via del Santuario, 36 - 83040 CAPOSELE (AV) - Tel: 0827537800 - e-mail: segreteria@sangerardo.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

560 - FHENIX

Iscritta con Decreto n. 873 del 19/10/2016 - Cod. Fisc.: 95192250637 - Legale Rappresentante: SEVERINO Marcello; Sede: Via Sardegna, 19 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) - Tel: 3485519258 - e-mail: aps.fhenix@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

561 - RETE DELLA VITA - NATURA VITALITA' SALUTE BENESSERE

Iscritta con Decreto n. 875 del 19/10/2016 - Cod. Fisc.: 94019010613 - Legale Rappresentante: MARTONE Maria Teresa Elisabetta - Sede: Via Tari, 54 - 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) - Tel: 0823848144 - 3334295553; e-mail: retedellavita@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

562 - ASD GYM ART (ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA)

Iscritta con Decreto n. 922 del 26/10/2016 - Cod. Fisc.: 95192250637 - Legale Rappresentante: D'ALTERIO Virginia; Sede: Via Vicinale Masseria Vecchia, 196/7 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 3391506425; e-mail: gabriellabarra@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

563 - FARE AMBIENTE CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 923 del 26/10/2016 - Cod. Fisc.: 95204730634 - Legale Rappresentante: DELLA CORTE Francesco; Sede: Via San Gregorio Armenio, 1 - 80138 NAPOLI - Tel: 3395038919 - e-mail: avvdellacorte@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

564 - IL NUOVO VESUVIO

Iscritta con Decreto n. 933 del 28/10/2016 - Cod. Fisc.: 9008107634 - Legale Rappresentante: DI SOMMA Antonio; Sede: Via Roma, 50 - 80041 BOSCOREALE (NA) - Tel: 0818586706 - 3341280380 - e-mail: associazioneculturaleilnuovovesuvio@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

565 - ASSOCIAZIONE CULTURALE A.S.C.C.O. ISTITUTO DI FORMAZIONE VINCENZO RICCIARDI

Iscritta con Decreto n. 952 del 11/11/2016 - Cod. Fisc.: 03689730616 - Legale Rappresentante: MIRTO Beatrice; Sede: Via Arciaco km 0700 - 81013 PIANA DI MONTE VERA (CE) - Tel: 0823861147 - 3388695247; e-mail: centroascco@ascco.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

566 - CIRCOLO LETTERARIO MAEDITACTIO

Iscritta con Decreto n. 956 del 11/11/2016 - Cod. Fisc.: 90036460617 - Legale Rappresentante: DIANA Vincenzo; Sede: Via Luigi Caterino, 55 - 81036 SAN CIPRIANO D'AVERSA (CE) - e-mail: maeditare@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

568 - ATELIER REMIDA CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 1001 del 16/11/2016 - Cod. Fisc.: 05320391211 - Legale Rappresentante: MANFREDI Carmela; Sede: Via Botteghele, 431 - 80147 NAPOLI - Tel: 0815616322 - 3332443889 - fax: 0815770407; e-mail: atelierremidacampania@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

569 - SOLE DONNE ROSANNA

Iscritta con Decreto n. 1002 del 16/11/2016 - Cod. Fisc.: 95078870631 - Legale Rappresentante: AURICCHIO Teresa; Sede: Via Chiumera, 4 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 08119665104 - e-mail: associazione.rosanna2004@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

570 - DONNE A TESTA ALTA

Iscritta con Decreto n. 1003 del 16/11/2016 - Cod. Fisc.: 95222320632 - Legale Rappresentante: FIUME Maria Rosaria;
Sede: Viale Gramsci, 16 - 80122 NAPOLI - Tel: 3204222729 - e-mail: presidenza@donneatestaalta.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

571 - INSOPHIA

Iscritta con Decreto n. 1004 del 16/11/2016 - Cod. Fisc.: 91013320634 - Legale Rappresentante: MIRELLI Raffaele;
Sede: Via Spalatriello, 31 - 80077 ISCHIA (NA) - Tel: 3426783745 - e-mail: ischiafilosofest@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

572 - MONDO FAMIGLIA

Iscritta con Decreto n. 1005 del 16/11/2016 - Cod. Fisc.: 95134930650 - Legale Rappresentante: SCHIANCHI Silvia;
Sede: Viale della Repubblica, 27 - 84096 MONTECORVINO ROVELLA (SA) - Tel: 3332234168;
e-mail: eterna.pizza@psypsec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

573 - FREYJA

Iscritta con Decreto n. 1006 del 16/11/2016 - Cod. Fisc.: 93091930615 - Legale Rappresentante: GIRASOLE Maria
Consiglia - Sede: Via Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 23 - 81030 FRIGNANO (CE) - Telefax: 0818909836;
e-mail: freyja.freyjasociale@alice.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2007.

574 - ORIONE

Iscritta con Decreto n. 1007 del 16/11/2016 - Cod. Fisc.: 90018100611 - Legale Rappresentante: DI MARZIO Alessandra;
Sede: Via Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 23 - 81030 FRIGNANO (CE) - Telefax: 0818909836;
e-mail: orione.orionesociale@alice.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

575 - AVALON ARTE

Iscritta con Decreto n. 1012 del 17/11/2016 - Cod. Fisc.: 95132560657 - Legale Rappresentante: SCALERA Gerardina;
Sede: Via Francesco Crispi, 71 - 84126 SALERNO - Tel: 3332809615 - e-mail: avalonartesarerno@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

576 - LILT - LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI - SEZIONE DI BENEVENTO

Iscritta con Decreto n. 1029 del 23/11/2016 - Cod. Fisc.: 92001560629 - Legale Rappresentante: FRANZIONE Salvatore;
Sede: Via Martiri d'Ungheria, 21 - 82100 BENEVENTO - Telefax: 0824313799 - 3341481137 - e-mail: info@liltbn.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2000.

577 - ELEA OUTDOOR

Iscritta con Decreto n. 1069 del 2/12/2016 - Cod. Fisc.: 93027470652 - Legale Rappresentante: FEOLA Aniello;
Sede: Via Armando Diaz, 6 - 84046 MARINA DI ASCEA (SA) - Tel: 3388123488 - e-mail: eleaoutdoor@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2014.

578 - LA VIA SILENTE

Iscritta con Decreto n. 1071 del 2/12/2016 - Cod. Fisc.: 93027050652 - Legale Rappresentante: RIDOLFI Simona;
Sede: Via Santa Venere - 84040 CASTEL NUOVO CILENTO (SA) - Tel: 3336756891 - fax: 0974907105 - e-mail:
info@laviasilenite.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2015.

579 - FOR.T.I.S.

Iscritta con Decreto n. 1073 del 2/12/2016 - Cod. Fisc.: 05210470653 - Legale Rappresentante: MORRONE Angelo;
Sede: Via Foagazzaro, 57/A - 84091 BATTIPAGLIA (SA) - e-mail: segreteria@associazionefortis.org -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

580 - SGUARDI NUOVI

Iscritta con Decreto n. 1088 del 7/12/2016 - Cod. Fisc.: 95154910632 - Legale Rappresentante: CICCARELLI Rosa;
Sede: Via Spazzilli, 144/10 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Telefax: 0818184792;
e-mail: sguardinuovi81@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

581 - LA ROSAMARINA

Iscritta con Decreto n. 1089 del 7/12/2016 - Cod. Fisc.: 02622920649 - Legale Rappresentante: BOVE Gerardo;
Sede: Via Vito Vingo - 83050 SANTO STEFANO DEL SOLE (AV) - Tel: 3495079765 - e-mail: assrosamarina@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

582 - MEDITERRANEO E NATURA

Iscritta con Decreto n. 1102 del 14/12/2016 - Cod. Fisc.: 92039310641 - Legale Rappresentante: BRIGNOLA Antonio;
Sede: Via Annunziata, 30 - 80139 NAPOLI - Telefax: 0810138990 - e-mail: meditnatura@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1998.

583 - SANTEGIDIODUEPUNTOZERO LIBERAMENTE

Iscritta con Decreto n. 1105 del 15/12/2016 - Cod. Fisc.: 94072230652 - Legale Rappresentante: TAGLIAMONTE Gennaro;
Sede: Via Guglielmo Pepe, 149 - 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA) - Tel: 33335154497;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

584 - VI.DA.VA. VITTIME DA VACCINO

Iscritta con Decreto n. 1109 del 16/12/2016 - Cod. Fisc.: 92049970632 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Giuseppina;
Sede: Via Aldo Moro, 48 - 80033 CICCiano (NA) - Tel: 3488674514 - fax: 0818248482;
e-mail: darkpunkspirit@aliceposta.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

585 - LA CASA DEI CRISTALLINI

Iscritta con Decreto n. 1110 del 16/12/2016 - Cod. Fisc.: 95072100639 - Legale Rappresentante: MEDOLLA Walter;
Sede: Vicoletto Cristallini, 10 - 80136 NAPOLI - Tel: 3491979685 - e-mail: casadeicristallini@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

586 - A.C.F.F.A.D.I.R. - ASSOCIAZIONE AMBITO CAMPANO FAMIGLIE CON FIGLI AFFETTI DA DISTURBO INTELLETTIVO E RELAZIONALE - Iscritta con Decreto n. 1111 del 19/12/2016 - Cod. Fisc.: 94014450616 - Legale Rappresentante: COTTICELLI Carlo - Sede: Via Melorio, 18 - 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) - Tel. 0823840443 - Fax 0823840443; e-mail: postmaster@pec.acffadir.org - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

587 - INTELLIGO PROMOTION

Iscritta con Decreto n. 1130 del 28/12/2016 - Cod. Fisc.: 95214340630 - Legale Rappresentante: ALOVISI Alberto;
Sede: Via della Libertà, 205 - 80055 PORTICI (NA) - Tel: 3449442868 - e-mail: intelligopromotion@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

588 - LA ROCCA DEL DRAGO

Iscritta con Decreto n. 3 del 10/1/2017 - Cod. Fisc.: 95006440614 - Legale Rappresentante: PAGLIARO Giuliano;
Sede: Via E. Salgari, 13 - 81034 MONDRAGONE (CE) - Tel: 0823971663 - 3402870332 - e-mail: info@laroccadeldrago.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2004.

589 - RENA ROSSA

Iscritta con Decreto n. 4 del 10/1/2017 - Cod. Fisc.: 91006970619 - Legale Rappresentante: ROTUNNO Angelo;
Sede: Via G. Di Giacomo, 1 - 81016 PIEDIMONTE MATESE (CE) - Tel: 3206973450 - e-mail: ass.renarossa@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2004.

590 - YOUNG.HUB

Iscritta con Decreto n. 17 del 17/1/2017 - Cod. Fisc.: 95159040658 - Legale Rappresentante: GRECO Marco;
Sede: Via Aniello Salsano, 19 - 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel: 388990769 - e-mail: young.hub@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

591 - ASSOCIAZIONE MEDICA SOCIETA' SCIENTIFICA ANARDI

Iscritta con Decreto n. 18 del 17/1/2017 - Cod. Fisc.: 94010400656 - Legale Rappresentante: CONTALDI Pasquale;
Sede: Via Montegrappa, 33 - 84018 SCAFATI (SA) - Tel: 0818506751 - fax: 0818506751 - e-mail: assonardi@legalmail.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1996.

592 - LA MARGHERITA EDUCATION ART

Iscritta con Decreto n. 23 del 19/1/2017 - Cod. Fisc.: 04085570614 - Legale Rappresentante: VENTRIGLIA Maria Luisa;
Sede: Via Venezia, 16 - 81022 CASAGIOVE (CE) - Telefax: 0823329105 - e-mail: segreteriamargherita@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

593 - PRO LOCO SPARTACUS

Iscritta con Decreto n. 24 del 20/1/2017 - Cod. Fisc.: 94014130614 - Legale Rappresentante: GICCO Luigi;
Sede: Via Mazzocchi, 10 - 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) - Tel: 3478681602 - fax: 0823845129;
e-mail: prolocospartacus@hotmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2008.

594 - ART FUSION

Iscritta con Decreto n. 28 del 20/1/2017 - Cod. Fisc.: 93101530611 - Legale Rappresentante: PICCERILLO Andrea;
Sede: Via Elena Vico IX, 10 - 81047 MACERATA CAMPANIA (CE) - Tel: 3335046000 - e-mail: piccerilloandrea@hotmail.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

595 - TERRA VIVA

Iscritta con Decreto n. 63 del 1/2/2017 - Cod. Fisc.: 95211540638 - Legale Rappresentante: MASSARO Maria;
Sede: Via Santa Maria delle Grazie, 41 - 80019 QUALIANO (NA) - Tel: 314141603 - sito: www.associazioneterraviva.it -
e-mail: presidente@associazioneterraviva.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

596 - TERRA NARRANTE

Iscritta con Decreto n. 71 del 3/2/2017 - Cod. Fisc.: 92090790640 - Legale Rappresentante: BARBIERI Erminia;
Sede: Via Francesco Tedesco, 181/D - 83100 AVELLINO - Tel: 3393113699 - e-mail: terra.narrante@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

597 - ASSOCIAZIONE CULTURALE GRUPPO GIOVANI CONTRADA GUADAGNI

Iscritta con Decreto n. 72 del 3/2/2017 - Cod. Fisc.: 93056010635 - Legale Rappresentante: RUSSO SPENA Pasquale;
Sede: Via Santo Stefano, 3 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Tel: 3347405192;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

598 - L'INIZIATIVA

Iscritta con Decreto n. 73 del 3/2/2017 - Cod. Fisc.: 96034270635 - Legale Rappresentante: CHIOCCA Dario;
Sede: Via Paolo e Alfonso Allodi, 104 - 80078 POZZUOLI (NA) - Tel: 3939048146 - e-mail: iniziativa@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

599 - VESUVIANI SODALES

Iscritta con Decreto n. 74 del 3/2/2017 - Cod. Fisc.: 95173230632 - Legale Rappresentante: IMPERATO Pasquale;
Sede: Via Allocca, 52 - 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) - Tel: 3701228276 - fax: 0818931037;
e-mail: vesuvianisodales@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

600 - CLUB 33 GIRI

Iscritta con Decreto n. 109 del 16/2/2017 - Cod. Fisc.: 94017480610 - Legale Rappresentante: RAUCCIO Francesco;
Sede: Via Perla, pal. Central Park - 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) - Tel: 3925945728;
e-mail: info@club33giri.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

601 - PROGETTO MATEMATIKA

Iscritta con Decreto n. 118 del 17/2/2017 - Cod. Fisc.: 95193380631 - Legale Rappresentante: GALLINA Giampiero;
Sede: Via Piave, 250 - 80126 NAPOLI - Tel: 0812301005 - e-mail: progettomatematika@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

602 - OGGI LAVORO

Iscritta con Decreto n. 119 del 17/2/2017 - Cod. Fisc.: 90088070637 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Bartolo;
Sede: Corso Alcide De Gasperi, 169 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - Tel: 0818715396 - fax: 178225543 -
e-mail: oggilavoro@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

603 - EUFORIKA NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 120 del 17/2/2017 - Cod. Fisc.: 96210090635 - Legale Rappresentante: ZOENA Luigifranco;
Sede: Via Amerigo Vespucci, 9 - 80142 NAPOLI - Telefax: 081195748887 - 375508128 - e-mail: info@euforikanapoli.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

604 - ASSOCIAZIONE GUIDA ALLA CULTURA

Iscritta con Decreto n. 121 del 17/2/2017 - Cod. Fisc.: 95220630636 - Legale Rappresentante: PANEALBO Alberto;
Sede: Via Bisignano, 11 - 80121 NAPOLI - Telefax: 0815787172 - e-mail: guida.cultura@gmail.com -
sito: www.euforikanapoli.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

605 - A.FE.P.A.T. - ASSOCIAZIONE FERROVIERI - PENSIONATI ED AMICI DEL TRENO

Iscritta con Decreto n. 122 del 17/2/2017 - Cod. Fisc.: 95157370636 - Legale Rappresentante: BRASILE Michele;
Sede: Corso Arnaldo Lucci, 148 - 80142 NAPOLI - Telefax: 0815675197 - e-mail: afepat@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

606 - THOMAS SANKARA

Iscritta con Decreto n. 123 del 17/2/2017 - Cod. Fisc.: 95094860632 - Legale Rappresentante: NESTA Liana;
Sede: Via Pietro Colletta, 12 - 80139 NAPOLI - Tel: 3898994570 - fax: 0812258019;
e-mail: thomasankara.napoli@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

607 - ANTEAS FUTURO SOLIDALE - ASSOCIAZIONE NAZIONALE TERZA ETA' ATTIVA PER LA SOLIDARIETA'

Iscritta con Decreto n. 124 del 17/2/2017 - Cod. Fisc.: 95041000639 - Legale Rappresentante: SAVARESE Antonio;
Sede: Via Firenze, 38 - 80142 NAPOLI - Telefax: 0815630219 - e-mail: anteascampsegreteria@email.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

608 - CASA DEL CAMBIAMENTO E DELLA CULTURA. NON SEI SOLA

Iscritta con Decreto n. 133 del 23/2/2017 - Cod. Fisc.: 90040940612 - Legale Rappresentante: D'ANIELLO Teresa;
Sede: Viale Olimpico, 29 - 81031 AVERSA (CE) - Tel: 3914097967 - e-mail: nonseisola.aps@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

609 - BANCA DEL TEMPO DI MADDALONI

Iscritta con Decreto n. 134 del 23/2/2017 - Cod. Fisc.: 93101370612 - Legale Rappresentante: CUOMO Antonio;
Sede: Via Napoli (ex macello), 202 - 81024 MADDALONI (CE) - Tel: 3666708991 - fax: 0823401091;
e-mail: bdtmaddaloni@fastwebnet.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

610 - VIVARA - AMICI DELLE PICCOLE ISOLE

Iscritta con Decreto n. 139 del 23/2/2017 - Cod. Fisc.: 94179210631 - Legale Rappresentante: GABRIELE Roberto;
Sede: Piazza Cardinale Sisto Riario Sforza, 159 - 80139 NAPOLI - Tel: 3337201311 - e-mail: associazione@vivara.it -
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 1997.

611 - ASSOCIAZIONE CULTURALE ISOLA DI GRAZIELLA

Iscritta con Decreto n. 178 del 6/3/2017 - Cod. Fisc.: 05894891216 - Legale Rappresentante: LUBRANO LAVADERA Pasquale - Sede: Via Vittorio Emanuele, 172 - 80079 PROCIDA (NA) - Tel: 0818967656 - e-mail: palubrano@alice.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

612 - IO CI STO

Iscritta con Decreto n. 179 del 6/3/2017 - Cod. Fisc.: 07858741213 - Legale Rappresentante: MIGLIORE Claudia;
Sede: Via Monte di Dio, 54 - 80132 NAPOLI - Telefax: 0812295420 - e-mail: cmigliore70@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

613 - CHANGE

Iscritta con Decreto n. 180 del 6/3/2017 - Cod. Fisc.: 95224090639 - Legale Rappresentante: SOLOMBRINO Vittorio;
Sede: Via Juri Gagarin, 29 - 80144 NAPOLI - Tel: 3334034046 - e-mail: change.aps@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

614 - STELLA POLARE

Iscritta con Decreto n. 181 del 6/3/2017 - Cod. Fisc.: 93061130634 - Legale Rappresentante: IORIO Maria Teresa;
Sede: Via Pierpaolo Pasolini, 48 - 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI - Tel: 3331580039;
e-mail: associazionestellapolare1@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

615 - TEAM BLACK PANTHERS - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Iscritta con Decreto n. 182 del 6/3/2017 - Cod. Fisc.: 95172630634 - Legale Rappresentante: VITIELLO Francesco;
Sede: Via Mortelle, 16 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3388753818 - e-mail: black.panthers@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2012.

616 - PRO LOCO LA LANTERNA DI ROTONDI

Iscritta con Decreto n. 199 del 9/3/2017 - Cod. Fisc.: 92008440643 - Legale Rappresentante: STANZIONE Felice;
Sede: Via Luciano Vaccariello - 83017 ROTONDI (AV) - Tel: 3389007761 - e-mail: prolocorotondi@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1973.

617 - INFORMAGIOVANI

Iscritta con Decreto n. 207 del 15/3/2017 - Cod. Fisc.: 92068220620 - Legale Rappresentante: MAZZONE Pasquale;
Sede: Piazza IV Novembre, 4 - 82100 BENEVENTO - Telefax: 0824317578 - e-mail: ass.informagiovani@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

618 - MADE IN SUD PER PICCOLI E GRANDI PROTAGONISTI

Iscritta con Decreto n. 208 del 15/3/2017 - Cod. Fisc.: 93055920636 - Legale Rappresentante: FRAGALA' COPPOLA Caterina - Sede: Via Iazzetta, 12 - 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) - Tel: 3319206003 - e-mail: aps.madeinsud@outlook.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

619 - PRO LOCO SANT'ANASTASIA

Iscritta con Decreto n. 209 del 15/3/2017 - Cod. Fisc.: 95096600630 - Legale Rappresentante: CICIRELLI Enrico;
Sede: Via Mario De Rosa, 6 - 80048 SANT'ANASTASIA (NA) - Tel: 3404634603 - e-mail: prolocosantanastasia@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

620 - FEDERCONSUMATORI CASERTA

Iscritta con Decreto n. 210 del 15/3/2017 - Cod. Fisc.: 93053990615 - Legale Rappresentante: DI SORBO Antonella;
Sede: Via Carlo Santagata, 23 - 81100 CASERTA - Tel: 3345211845 - fax: 0823354585 - e-mail: federconsumatoricaserta@gmail.com - Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI - Anno di costituzione: 2015.

621 - OLTREMARIGLIANO

Iscritta con Decreto n. 215 del 15/3/2017 - Cod. Fisc.: 92006800632 - Legale Rappresentante: QUINDICI Rosa Anna;
Sede: Via Francesco Paolo Tosti, 5 - 80034 MARIGLIANO (NA) - Tel: 0815191394 - 3283343653 - e-mail: oltremarigliano@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1991.

622 - VESUVIO FREE MINDS

Iscritta con Decreto n. 216 del 15/3/2017 - Cod. Fisc.: 90058000630 - Legale Rappresentante: DI NOCERA Rosario;
Sede: Via Marconi, 87 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - Tel: 3382630469 - e-mail: drosio@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

623 - GABRY DANCE

Iscritta con Decreto n. 217 del 15/3/2017 - Cod. Fisc.: 90043080630 - Legale Rappresentante: CRETOSO Salvatore;
Sede: Via Nuova San Marzano, 242 - 80040 POGGIOMARINO (NA) - Tel: 3489034256 - fax: 08119030047;
e-mail: asdgabrydance@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 2000.

624 - CALEIDOSCOPIO

Iscritta con Decreto n. 225 del 17/3/2017 - Cod. Fisc.: 90016990641 - Legale Rappresentante: CACCIAMANI Anna Maria;
Sede: Via Elena D'Aosta, 11 - VILLANOVA DEL BATTISTA (AV) - Tel: 3391599797 - e-mail: caleidoscopionoprofit@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

625 - AUT AUT

Iscritta con Decreto n. 225 del 17/3/2017 - Cod. Fisc.: 04433690650 - Legale Rappresentante: DEL PIZZO Valentina;
Sede: Via Olevano, 154 - 84091 BATTIPAGLIA (SA) - Tel: 3207531220 - e-mail: associazioneautaut@pec.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

626 - CENTRO JUBA

Iscritta con Decreto n. 225 del 17/3/2017 - Cod. Fisc.: 95156620650 - Legale Rappresentante: LEMBO Loredana;
Sede: Via Raffaele Mauri - 84129 SALERNO - Tel: 089331846 - e-mail: centrojuba@hotmail.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

627 - OLTRE I CONFINI

Iscritta con Decreto n. 225 del 17/3/2017 - Cod. Fisc.: 92064870626 - Legale Rappresentante: CAZZATO Maria Lucia;
Sede: Via Prato, 13 - 82030 FOGLIANISE (AV) - Tel: 3209105755 - e-mail: oltreiconfiniaps@gmail.it -
oltreiconfiniaps@pec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

628 - HEYOKA

Iscritta con Decreto n. 225 del 17/3/2017 - Cod. Fisc.: 95157200650 - Legale Rappresentante: BARTILOMO Maria Carmela;
Sede: Via Antica, 65 - 84092 BELLIZZI (SA) - Tel: 3357823375 - fax: 082853219 - e-mail: heyoca.aps@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

629 - A.C.I.F. ASSOCIAZIONE CULTURALE ITALIANA PER LA FORMAZIONE

Iscritta con Decreto n. 258 del 30/3/2017 - Cod. Fisc.: 07930780635 - Legale Rappresentante: MASCOLO Giovanni;
Sede: Via Gambardella, 19 - 80145 NAPOLI - Telefax: 0813418339 - e-mail: info@aciformazione.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2002.

630 - KAIROS

Iscritta con Decreto n. 262 del 31/3/2017 - Cod. Fisc.: 93062020636 - Legale Rappresentante: PREVETE Stefania;
Sede: Corso Umberto I, 125 (Parco Crimaldi) - 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) - Tel: 3249241659;
e-mail: kairos.aps@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

631 - ISIDE

Iscritta con Decreto n. 263 del 31/3/2017 - Cod. Fisc.: 92037200638 - Legale Rappresentante: FORNABAIO Ruggiero;
Sede: Via Giordano Bruno, 12 - 80030 CAMPOSANO (NA) - Tel: 3396818308 - e-mail: rugforn@libero.it -
adeluc1956@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

632 - NUOVO PROGETTO ERCOLANO

Iscritta con Decreto n. 264 del 31/3/2017 - Cod. Fisc.: 95222450637 - Legale Rappresentante: SANTORO Ciro;
Sede: Via Marsiglia, 31 - 80056 ERCOLANO (NA) - Tel: 0817774446 - 3925232169 - fax: 08118903456;
e-mail: assnuovoprogettoercolano@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

633 - AGORA': LA CULTURA SI FA IN PIAZZA

Iscritta con Decreto n. 265 del 31/3/2017 - Cod. Fisc.: 95206300634 - Legale Rappresentante: GAGLIONE Imma;
Sede: Via S. Antonio, 37 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3348958430 - e-mail: imma.gaglione@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

634 - AMICI DEL MUSEO DEL MARE

Iscritta con Decreto n. 266 del 31/3/2017 - Cod. Fisc.: 95119460632 - Legale Rappresentante: MUSSARI Antonio;
Sede: Via Diocleziano, 696 - 80125 NAPOLI - Telefax: 08119361967 - e-mail: amicimuseomarenapolionlus@gmail.com -
museodelmaredinapoli@pec.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

635 - ALLEANZA PER CASORIA CIRCOLO PAOLO BORSELLINO

Iscritta con Decreto n. 288 del 10/4/2017 - Cod. Fisc.: 93043130637 - Legale Rappresentante: FREDIANI Paola;
Sede: Via Torquato Tasso, 16 - 80026 CASORIA (NA) - Tel: 0815404666 - 3930626634;
e-mail: alleanzapercasoria2008@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

636 - DONNE INSIEME

Iscritta con Decreto n. 289 del 10/4/2017 - Cod. Fisc.: 93064410637 - Legale Rappresentante: SPERANZA Gerardina;
Sede: Via A. Einstein, 14 - 80022 ARZANO (NA) - Tel: 08119259516 - e-mail: donneinsiemecontrolaviolenza@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

637 - UNILPE NEL SOCIALE

Iscritta con Decreto n. 290 del 10/4/2017 - Cod. Fisc.: 95200650638 - Legale Rappresentante: CANIGLIA Maria;
Sede: Vico Tutti i Santi, 3 - 80141 NAPOLI - Tel: 3397029338 - fax: 081290764 - e-mail: federlavoronapoli@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

638 - SEZIONE DI BENEVENTO DEL C.N.G.E.I.

Iscritta con Decreto n. 292 del 10/4/2017 - Cod. Fisc.: 92023740621 - Legale Rappresentante: D'ANDREA Cosimo;
Sede: Via Rocco Scotellaro, 18 - 82100 BENEVENTO - Tel: 3283188401 - e-mail: presidente.benevento@cngai.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1987.

639 - IL SANTUARIO

Iscritta con Decreto n. 308 del 11/4/2017 - Cod. Fisc.: 05348250654 - Legale Rappresentante: SESSA Carmine;
Sede: Piazza Materdomini - 84015 Nocera Superiore (SA) - Tel: 3496802535 - fax: 0815173040;
e-mail: associazioneilsantuario@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

640 - MOVIMENTO SPONTANEO MARITTIMI PER IL FUTURO

Iscritta con Decreto n. 309 del 12/4/2017 - Cod. Fisc.: 95226030633 - Legale Rappresentante: RAIOLA Ciro;
Sede: Primo Vico Giardino del Carmine, 4 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3687038505;
e-mail: marittimiperilfuturo@libero.it - sito: www.marittimiperilfuturo.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE;
Anno di costituzione: 2016.

641 - PSICHE E AMORE

Iscritta con Decreto n. 315 del 14/4/2017 - Cod. Fisc.: 07990871217 - Legale Rappresentante: PERROTTA Paola;
Sede: Piazza Figliola, 7 - 80040 SAN SEBASTIANO AL VESUVIO (NA) - Tel: 3279447017;
e-mail: valentinaorlando@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

642 - CORTO CIRCUITO FLEGREO

Iscritta con Decreto n. 322 del 14/4/2017 - Cod. Fisc.: 96027230638 - Legale Rappresentante: MARINIELLO Maria Rosaria;
Sede: Lago d'Averno - riva sinistra, 11 - 80078 POZZUOLI (NA) - Tel: 3382232871 - 347690217;
e-mail: cortocircuitoflegreo@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

643 - ACCADEMIA PER L'ARTE S.S. LUCA E BEATO ANGELICO

Iscritta con Decreto n. 332 del 21/4/2017 - Cod. Fisc.: 95153700653 - Legale Rappresentante: VILLANI Antonio;
Sede: Via Comone dello Statuto, 1 - 84090 MONTECORVINO PUGLIANO (SA) - Tel: 3292578536;
e-mail: accademiperlarte@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

644 - FRACTA SATIVA - UNICANAPA

Iscritta con Decreto n. 347 del 26/4/2017 - Cod. Fisc.: 08071591211 - Legale Rappresentante: DI MICHELE Nicodeme;
Sede: Via Giacomo Leopardi, 12 - 80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Tel: 0818801118 - e-mail: avvdimichele@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

645 - REALTA' FUTURA

Iscritta con Decreto n. 348 del 26/4/2017 - Cod. Fisc.: 94162160637 - Legale Rappresentante: FORTUNATO Lucia;
Sede: Via Michele Guadagno, 10 - 80137 NAPOLI - Tel: 3274685895 - e-mail: realtafutura.ar@libero.it -
lucia.fortunato88@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1997.

646 - PROSERPINA

Iscritta con Decreto n. 349 del 26/4/2017 - Cod. Fisc.: 960338806321 - Legale Rappresentante: SENA Consiglia;
Sede: Via Antonio Cacciapuoti, 16 - 80078 POZZUOLI (NA) - e-mail: cedcimini@pec.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

647 - ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE FRANCESCO MARCHESIELLO

Iscritta con Decreto n. 350 del 26/4/2017 - Cod. Fisc.: 93021320630 - Legale Rappresentante: NOTARIALE Sergio;
Sede: Via Plinio, 22 - 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) - Tel: 3663034488 - 3898911720;
e-mail: centroacm@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1997.

648 - CONNESSIONI

Iscritta con Decreto n. 356 del 28/4/2017 - Cod. Fisc.: 95225490630 - Legale Rappresentante: MANGIACAPRA Giovanni;
Sede: Via Lago Lucrino, 64 - 80147 NAPOLI - Tel: 3397919227 - e-mail: giovanni.arte@virgilio.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

649 - VITA ATTIVA

Iscritta con Decreto n. 357 del 28/4/2017 - Cod. Fisc.: 95183000637 - Legale Rappresentante: CALBI Roberta;
Sede: Traversa Privata Sanseverino, 5B - 80143 NAPOLI - Tel: 3282337207 - e-mail: roberta.calbi@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

650 - PRO LOCO BELLIZZI

Iscritta con Decreto n. 366 del 3/5/2017 - Cod. Fisc.: 95026250654 - Legale Rappresentante: DELLI BOVI Michele;
Sede: Via Roma, 199 - 84092 BELLIZZI (SA) - Tel: 3335490568 - e-mail: info@prolocobellizzi.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1990.

651 - A.I.A.S. - ASSOCIAZIONE ITALIANA ASSISTENZA SPASTICI - SEZIONE DI NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 372 del 5/5/2017 - Cod. Fisc.: 95020680633 - Legale Rappresentante: VARRIALE Raimondo;
Sede: Via Adriano, 115 - 80126 NAPOLI - Tel: 3394089898 - fax: 0817282436 - e-mail: aias.napoli@virgilio.it -
raimondo.varriale@fastwebnet.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1962.

652 - INSIEME CI SIAMO

Iscritta con Decreto n. 373 del 5/5/2017 - Cod. Fisc.: 95226280634 - Legale Rappresentante: SCHERILLO Marco;
Sede: Via Servio Tullio, 106 - 80126 NAPOLI - Tel: 3470478054 - e-mail: consigliodirettivo@insiemecisiamo.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

653 - CIRCOLO NAUTICO SAPRI

Iscritta con Decreto n. 395 del 11/5/2017 - Cod. Fisc.: 84004020651 - Legale Rappresentante: BRANDI Maria Carolina;
Sede: Via Contrada Paoli snc - 84073 SAPRI (SA) - Tel: 3425340095 - e-mail: info@circolonauticosapri.it;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1973.

654 - AGRONOMI E FORESTALI SENZA FRONTIERE DELLA REGIONE CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 401 del 11/5/2017 - Cod. Fisc.: 92068890620 - Legale Rappresentante: PALLADINO Massimo;
Sede: Viale Atlantici, 25 - 82100 BENEVENTO - Tel: 3290075995 - e-mail: asfcampania@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2016.

655 - SIMPLY SINGERS CHOIR

Iscritta con Decreto n. 403 del 15/5/2017 - Cod. Fisc.: 92042390622 - Legale Rappresentante: ROMANO Luisa;
Sede: Via Nazionale Sannitica, 6 - 82030 TELESE TERME (BN) - Tel: 3207764456 - e-mail: simplysingerschoir@gmail.com -
luisa.romano@archiworldpec.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

656 - PERCORSI

Iscritta con Decreto n. 182 del 5/6/2017 - Cod. Fisc.: 93095880618 - Legale Rappresentante: ESPOSITO CASILLO Mario;
Sede: Via Santa Croce, 104 - 81020 SAN NICOLA LA STRADA (CE) - Telefax: 08231545605 - info@percorsiassociazione.com -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2015.

657 - ENERGETICA

Iscritta con Decreto n. 187 del 6/6/2017 - Cod. Fisc.: 95162530653 - Legale Rappresentante: NOTARI Grazia;
Sede: Via don Francesco Ardo vino snc - 84084 FISCIANO (SA) - e-mail: associazione.energetica@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

658 - SOCIAL-DISCO

Iscritta con Decreto n. 194 del 8/6/2017 - Cod. Fisc.: 94069970658 - Legale Rappresentante: SCHETTINO Maurizio;
Sede: Piazza Trieste e Trento, 13 - 84014 NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 3405885916 - e-mail: socialdisco@pec.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

659 - VESUVIO HUB

Iscritta con Decreto n. 195 del 8/6/2017 - Cod. Fisc.: 95192440634 - Legale Rappresentante: PERROTTA Paolo;
Sede: Via Guindazzi, 37/39 - 80040 POLLENA TROCCHIA (NA) - Tel: 0815308119 - fax: 0815308119;
e-mail: vesuviohub@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

660 - L'ONDA E LO SGOGLIO

Iscritta con Decreto n. 196 del 8/6/2017 - Cod. Fisc.: 90084100636 - Legale Rappresentante: PAGANO Gabriella;
Sede: Via Postiglione, 48 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA) - Tel: 3204360236 - e-mail: gaby57@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

661 - HAPPY PLANET

Iscritta con Decreto n. 212 del 16/6/2017 - Cod. Fisc.: 03985830615 - Legale Rappresentante: SOZIO Luigi;
Sede: Via San Donato, 83 - 81020 CAPODRISE (CE) - Tel: 3286711008 - 08231874555 - e-mail: sozioluigi@inwind.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

662 - ENDAS

Iscritta con Decreto n. 215 del 19/6/2017 - Cod. Fisc.: 93052000614 - Legale Rappresentante: TRONCO Adelaide;
Sede: Corso Trieste, 158 - 81100 CASERTA - Tel: 0823356661 - e-mail: endascaserta@virgilio.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2003.

663 - NOVA KOINE'

Iscritta con Decreto n. 216 del 19/6/2017 - Cod. Fisc.: 92040110634 - Legale Rappresentante: EVANGELISTA Francesco;
Sede: Via Campanella, 9 - 80034 MARIGLIANO (NA) - Tel: 3349806230 - e-mail: novakoine@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

664 - QENDER AGORA' - PADRI BARNABITI

Iscritta con Decreto n. 219 del 20/6/2017 - Cod. Fisc.: 95230440638 - Legale Rappresentante: PERAGINE Giovanni;
Sede: Discesa Coroglio, 9 - 80123 NAPOLI - Tel: 3403637426 - e-mail: giovannidevita@libero.it - barnabitiaps@arubapec.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

665 - COMUNICA SOCIALE

Iscritta con Decreto n. 220 del 20/6/2017 - Cod. Fisc.: 95153240635 - Legale Rappresentante: LUPOLI Mario;
Sede: Vico VI Durante, 5 - int. A - piano Terra - 80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Tel: 0818328076;
e-mail: comunicasociale@yahoo.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

666 - JAZZ AND CONVERSATION

Iscritta con Decreto n. 221 del 20/6/2017 - Cod. Fisc.: 96021600638 - Legale Rappresentante: CIVERO Antimo;
Sede: Via Maria Puteolana, 23 - 80078 POZZUOLI (NA) - Tel: 3356684161 - e-mail: studiocivero@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1995.

667 - PRO LOCO CERVINARA

Iscritta con Decreto n. 222 del 20/6/2017 - Cod. Fisc.: 80019790643 - Legale Rappresentante: RENNA Flaviano;
Sede: Via Macello, 2 - 83021 CERVINARA (AV) - Tel: 0824842011 - fax: 0824842011;
e-mail: info@prolococervinara.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1973.

668 - A.I.C.C. ASSOCIAZIONE ITALIANA DI COLTURE CELLULARI

Iscritta con Decreto n. 232 del 23/6/2017 - Cod. Fisc.: 97047010158 - Legale Rappresentante: SCOTLANDI Katia;
Sede: Via Amerigo Vespucci, 9/A - 80142 NAPOLI - Tel: 081286371 - e-mail: katia.scotlandi@ior.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1986.

669 - PRO LOCO GIOI

Iscritta con Decreto n. 249 del 29/6/2017 - Cod. Fisc.: 93009960654 - Legale Rappresentante: LUONGO Francesco;
Sede: Piazza Maio, 1 - 84056 GIOI (SA) - Tel: 3804627496 - e-mail: pro_loco@yahoo.com;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1973.

670 - EXEDRA

Iscritta con Decreto n. 256 del 3/7/2017 - Cod. Fisc.: 95161750658 - Legale Rappresentante: PISAPIA Emanuele;
Sede: Viale Marconi, 53 - 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel: 089464793 - e-mail: direttivo@justhelp.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

671 - IL PRESEPE NEL PRESEPE

Iscritta con Decreto n. 276 del 13/7/2017 - Cod. Fisc.: 92023020628 - Legale Rappresentante: COLESANTI Pellegrino;
Sede: Via Paolucci, snc - 80142 MORCONE (BN) - Tel: 3492820499 - e-mail: info@presepenelpresepe.org;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1997.

672 - OF99

Iscritta con Decreto n. 295 del 20/7/2017 - Cod. Fisc.: 92096850646 - Legale Rappresentante: MACCARIO Gianmarco;
Sede: Via A. Pini, 10 - 83100 AVELLINO - Tel: 0825792743 - e-mail: gianmarco.maccario86@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

673 - EMANUELE CUCCINIELLO - NOI PER TE

Iscritta con Decreto n. 296 del 20/7/2017 - Cod. Fisc.: 92095160641 - Legale Rappresentante: SARNATARO Clara;
Sede: Via Padula, 1 - 83020 CONTRADA (AV) - Tel: 337849841 - e-mail: onlusnoiperte@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

674 - MIGR-AZIONI

Iscritta con Decreto n. 329 del 31/7/2017 - Cod. Fisc.: 90036160613 - Legale Rappresentante: DOCIMO Michele;
Sede: Via Roma, 75 - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel: 3932370610 - e-mail: assomigrazioni@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

675 - ENGEL FOR LIFE

Iscritta con Decreto n. 330 del 31/7/2017 - Cod. Fisc.: 90022000658 - Legale Rappresentante: FLORENZA Alessandro;
Sede: Via Leonardo Da Vinci - c/o Area 7 - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA) - Tel: 089381787;
e-mail: engelforlife.sa@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

676 - LA MANO SULLA ROCCIA

Iscritta con Decreto n. 362 del 9/8/2017 - Cod. Fisc.: 95227440633 - Legale Rappresentante: MAIONE Antonio;
Sede: Viale Michelangelo, 83/B - 80129 NAPOLI - Tel: 0815785184 - fax: 0815785184;
e-mail: info@associazionelamanosullaroccia.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

677 - ECOCOTUGNO ONLUS

Iscritta con Decreto n. 366 del 10/8/2017 - Cod. Fisc.: 95201940632 - Legale Rappresentante: DE STEFANO Giorgio;
Sede: Via Gaetano Quagliariello c/o IX UOC Ospedale Cotugno - 80131 NAPOLI - Tel: 0815541259;
e-mail: pierozona2@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

678 - GIUNONE

Iscritta con Decreto n. 367 del 10/8/2017 - Cod. Fisc.: 92046590631 - Legale Rappresentante: DI MEGLIO Gioacchino;
Sede: Via Raffaele Morghen, 187 - 80129 NAPOLI - Tel: 3333098713 - e-mail: gioacchino.dimeglio@gmail.com;
gioacchino.dimeglio.760@psyppec.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

679 - FORZA DEI CONSUMATORI AVELLINO

Iscritta con Decreto n. 387 del 20/9/2017 - Cod. Fisc.: 92096090649 - Legale Rappresentante: ZINZI Nicola;
Sede: Via Termino, 35 - 83100 AVELLINO - Tel: 08251800810 - 3450884436 - e-mail: fdcavellino@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

680 - AURY CREAZIONI

Iscritta con Decreto n. 388 del 20/9/2017 - Cod. Fisc.: 92096090649 - Legale Rappresentante: AURILIA Carmelina;
Sede: Via Francesco Tedesco, 174/176 - 83100 AVELLINO - Tel: 3774413766 - e-mail: aurycreations@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016

681 - ARTEMIA

Iscritta con Decreto n. 390 del 21/9/2017 - Cod. Fisc.: 93087590613 - Legale Rappresentante: DE ROSA Gianluca;
Sede: Via Pier delle Vigne, 25 - 81043 CAPUA (CE) - Tel: 3341667936 - e-mail: artemia.aps@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

682 - YOUTHINK

Iscritta con Decreto n. 414 del 4/10/2017 - Cod. Fisc.: 92095350648 - Legale Rappresentante: MONIA Calia Raffaella;
Sede: Via Gustavo Picardo, 24 - 83039 PRATOLA SERRA (AV) - Tel: 0825967103 - 3924628302;
e-mail: associazioneyouthink@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

683 - PRO LOCO ROCCABASCERANA

Iscritta con Decreto n. 415 del 4/10/2017 - Cod. Fisc.: 92029990642 - Legale Rappresentante: MIGLIACCIO Elviro;
Sede: Via G. Del Balzo, 110 - 83016 ROCCABASCERANA (AV) - Tel: 34835006945;
e-mail: prolocoroccabascerana@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

684 - AMICI DEL TRICOLORE

Iscritta con Decreto n. 419 del 4/10/2017 - Cod. Fisc.: 95133440651 - Legale Rappresentante: GALDI Antonio;
Sede: Via Sardegna, 9 - 84090 MONTECORVINO PUGLIANO (SA) - Tel: 3297182362;
e-mail: presidente@amicideltricolore.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

685 - THE ORGANISM ANTONIO TALLUTO

Iscritta con Decreto n. 444 del 16/10/2017 - Cod. Fisc.: 97746570015 - Legale Rappresentante: FERRAIOLI Giuseppe;
Sede: Via Guglielmo Marconi, 31 - 84016 PAGANI (SA) - Tel: 0815159182 - e-mail: info@theorganism.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

686 - CONSUMITALIA

Iscritta con Decreto n. 460 del 20/10/2017 - Cod. Fisc.: 93096940619 - Legale Rappresentante: DE VENDICTIS Anna;
Sede: Via Messina, 37 - 81022 CASAGIOVE (CE) - Tel: 3342596265 - fax: 08231763605;
e-mail: info@consumitalia.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

687 - ACHILLEA PER LO SVILUPPO ED IL PROGRESSO DEL CARDARELLI

Iscritta con Decreto n. 469 del 23/10/2017 - Cod. Fisc.: 94124600639 - Legale Rappresentante: RIVELLI Renato;
Sede: Via Antonio Cardarelli, 9 - c/o Cardarelli - 80131 NAPOLI - Tel: 0817472297;
e-mail: renatorivelli53@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

688 - HARMONY

Iscritta con Decreto n. 489 del 2/11/2017 - Cod. Fisc.: 95225430636 - Legale Rappresentante: FRASCA Alessandra;
Sede: Corso Garibaldi, 254 - 80055 PORTICI (NA) - Tel: 3388122682 - e-mail: harmonyportici@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

689 - OASI FELICE ONLUS

Iscritta con Decreto n. 490 del 2/11/2017 - Cod. Fisc.: 92013620650 - Legale Rappresentante: LEO Patrizia;
Sede: Via Nazionale, 46/B - 84030 CASALBUONO (SA) - Tel: 3493002119 - e-mail: mayacaputo@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

690 - MUSICALMENTE

Iscritta con Decreto n. 538 del 21/11/2017 - Cod. Fisc.: 91049530651 - Legale Rappresentante: CICALESSE Antonio;
Sede: Via Europa, 9 - 84025 EBOLI (SA) - Tel: 331287039 - e-mail: musicalmenteassociazione@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

691 - L'ANGOLO DEL PENSIONATO OSPEDALIERO

Iscritta con Decreto n. 546 del 23/11/2017 - Cod. Fisc.: 95251920633 - Legale Rappresentante: VARRIALE Giuseppe;
Sede: Via Antonio Cardarelli, 9 - c/o Cardarelli - 80131 NAPOLI - Tel: 3394790276;
e-mail: sanitaparliamone2002@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

692 - HEALTH SOCIAL FORUM

Iscritta con Decreto n. 547 del 23/11/2017 - Cod. Fisc.: 90090970634 - Legale Rappresentante: GARGIULO Gianpaolo;
Sede: Via Cavoniello, 8 - 80063 PIANO DI SORRENTO (NA) - Tel: 3406877858;
e-mail: healthsocialforum@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

693 - PRO LOCO SAN GIORGIO A CREMANO

Iscritta con Decreto n. 548 del 23/11/2017 - Cod. Fisc.: 94176090630 - Legale Rappresentante: IMPROTA Gennaro;
Sede: Via Cavalli di Bronzo, 20 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 081486793;
e-mail: info@prolococremano.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1974.

694 - SAN BONAVENTURA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 549 del 23/11/2017 - Cod. Fisc.: 93059770631 - Legale Rappresentante: CACCAVALE Carlo;
Sede: Via dei Tribunali, 316 - 80138 NAPOLI - Tel: 3315736657 - e-mail: bonaventuraonlus@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

695 - LA VOLPE E LA ROSA

Iscritta con Decreto n. 550 del 23/11/2017 - Cod. Fisc.: 95232180638 - Legale Rappresentante: NAPOLITANO Anna;
Sede: Via Suor Maria della Passione Beata, 257 - 80147 NAPOLI - Tel: 3288665711;
e-mail: an.napolitano@virgilio.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

696 - UN PASSO INSIEME

Iscritta con Decreto n. 551 del 23/11/2017 - Cod. Fisc.: 95230660631 - Legale Rappresentante: DE MARCO Rosa;
Sede: Via San Giacomo, 40 - 80133 NAPOLI - Tel: 0815800102 - e-mail: unpassoinsieme@pec.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

697 - APS AGRO, PROGRESSO E AMBIENTE

Iscritta con Decreto n. 560 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 94014790656 - Legale Rappresentante: BRACCO Gabriella;
Sede: Traversa Criscuolo, 2 bis - 84016 PAGANI (SA) - Tel: 3282328135 - e-mail: agroprogressoambiente@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1981.

698 - ACCADEMIA DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE SALERNITANA SCUOLA APS

Iscritta con Decreto n. 565 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 95155930654 - Legale Rappresentante: CITARELLA Assunta;
Sede: Via S. De Renzi, 62 - 84125 SALERNO - Tel: 3349880759 - e-mail: nunziant22@pec.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

699 - KINDERHEIT

Iscritta con Decreto n. 566 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 94072620654 - Legale Rappresentante: PADOVANO Anna;
Sede: Via E. De Filippo, 16 - 84014 NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 081925238 - e-mail: bianchino@tin.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

700 - ORATORIO GIOVANNI PAOLO II ANSPI

Iscritta con Decreto n. 567 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 95150520658 - Legale Rappresentante: BOTTIGLIERI Alessandro;
Sede: Piazza Giovanni XXIII - 84095 GIFFONI VALLE PIANA (SA) - Tel: 38482844975;
e-mail: alessandro882@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

701 - INSTITUTE FOR SUSTAINABLE SOCIETY AND INNOVATION - ISSNOVA

Iscritta con Decreto n. 569 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 93066670634 - Legale Rappresentante: DUCA Gabriella;
Sede: Vico Trone, 19 - 80136 NAPOLI - Tel: 328400898 - e-mail: duca@issnova.eu;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

702 - SCUOLA PROGETTO FUTURO E VOLONTARIATO

Iscritta con Decreto n. 570 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 95108340639 - Legale Rappresentante: SIRICO Giuseppina;
Sede: Via Cinthia, 5 - 80125 NAPOLI - Tel: 08119335036 - e-mail: info@scuolaprogettofuturo.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

703 - CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO REGIONALE DELLA CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 571 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 13669721006 - Legale Rappresentante: ZAMBRANO Manuela;
Sede: Via San Tommaso D'Aquino, 15 - 80133 NAPOLI - Tel: 3290186300 - e-mail: campania@cri.it;
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2015.

704 - GIORNALISTI NAPOLI NORD

Iscritta con Decreto n. 572 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 93059130638 - Legale Rappresentante: MUSTO Massimiliano;
Sede: Via Don Giovanni Minzoni, 17 - 80026 CASORIA (NA) - Tel: 0815401081 - e-mail: stampanapolinord@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

705 - ARCHEOCLUB D'ITALIA - TORRE ANNUNZIATA "MARIO PROSPERI"

Iscritta con Decreto n. 573 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 90065310634 - Legale Rappresentante: AZZURRO Mirella;
Sede: Via Tagliamonte, 21 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA) - Tel: 0815362800 - e-mail: mirella.azzurro@alice.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

706 - PRO MARESCA ONLUS

Iscritta con Decreto n. 575 del 4/12/2017 - Cod. Fisc.: 95214670630 - Legale Rappresentante: RIZZO Giuseppe;
Sede: Via Marconi, 10 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3392491896 - e-mail: rizzolaw@hotmail.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

707 - ETHNOS CLUB

Iscritta con Decreto n. 655 del 15/12/2017 - Cod. Fisc.: 95045260635 - Legale Rappresentante: VICEDOMINI Immacolata;
Sede: Via Nazionale, 962 bis - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 0818823978 - e-mail: ass.ethnosclub@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

708 - ACCADEMIA REALE

Iscritta con Decreto n. 656 del 15/12/2017 - Cod. Fisc.: 96029870639 - Legale Rappresentante: BORRELLI Giovanni;
Sede: Via Guglielmo Oberdan, 19 - 80078 POZZUOLI (NA) - Tel: 3384062898 - e-mail: accademiareale@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

709 - MELAVIVO

Iscritta con Decreto n. 657 del 15/12/2017 - Cod. Fisc.: 95139010631 - Legale Rappresentante: COLETTI Beatrice;
Sede: Via Buongiovanni, 76 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 3476584437;
e-mail: beatrice.coletti@fastwebnet.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2010.

710 - SOS ITALIANI

Iscritta con Decreto n. 658 del 15/12/2017 - Cod. Fisc.: 95230960635 - Legale Rappresentante: STRAVOLO Arturo;
Sede: Via Roma verso Scampia, 203 - 80144 NAPOLI - Tel: 3464934491;
e-mail: associazione.sos.italiani@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

711 - LEONARDO

Iscritta con Decreto n. 659 del 15/12/2017 - Cod. Fisc.: 90091970633 - Legale Rappresentante: VANNI Anna;
Sede: Via Nicotera, 38 - 80069 VICO EQUENSE (NA) - Tel: 3395414747;
e-mail: dott.annavanni@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

712 - SPAZIO SOCIALE

Iscritta con Decreto n. 679 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 95228190633 - Legale Rappresentante: SCARAGLIA Annarita;
Sede: Via Vicinale Masseria Vecchia, 114/72 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel: 3387022410;
e-mail: spazio-sociale@libero.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

713 - IL FARO D'IPPOCRATE

Iscritta con Decreto n. 680 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 07577240639 - Legale Rappresentante: RISPOLI Gennaro;
Sede: Via Maria Longo, 50 - 80138 NAPOLI - Tel: 081440647 - e-mail: info@ilfarodippocrate.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2010.

714 - JONATHAN IL GABBIANO

Iscritta con Decreto n. 681 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 93066390639 - Legale Rappresentante: PISCOPO Filomena;
Sede: Via Ugo La Malfa, 10 - 80011 ACERRA (NA) - Tel: 3338817489 - e-mail: aps.jonathan@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

715 - PERSONA

Iscritta con Decreto n. 682 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 93101210610 - Legale Rappresentante: PERRECA Alessandro;
Sede: Via Fratelli Bandiera, 9 - 81020 CAPODRISE (CE) - Tel: 3923474473 - e-mail: dr.leper@libero.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

716 - NUOVA ARTE POVERA

Iscritta con Decreto n. 683 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 96034800639 - Legale Rappresentante: VOLLONO Gaetano;
Sede: Via Giacomo Matteotti, 19 - 80010 QUARTO (NA) - Tel: 0818769344 - e-mail: marianoferrero@libero.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

717 - ASSOCIAZIONE PRO LOCO ITALIANE - APLI

Iscritta con Decreto n. 684 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 95221770639 - Legale Rappresentante: MASTROIANNI Andrea;
Sede: Via Benedetto De Falco, 16 - 80136 NAPOLI - Tel: 3939890193 - e-mail: info@aplitaliane.it;
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

718 - KOINONIA GIOVANNI BATTISTA - NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 685 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 95182020636 - Legale Rappresentante: MAROTTA Pasquale;
Sede: Via Nuova detta Casoria, 52/A - 80143 NAPOLI - Tel: 3336143677 - fax: 0817871880 - e-mail: napoli@koinoniagb.it;
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

719 - TOURIST & SELF

Iscritta con Decreto n. 686 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 95209240639 - Legale Rappresentante: RUOTOLO Pia;
Sede: Via Annunziata, 30 - 80139 NAPOLI - Tel: 3772063595 - fax: 0810138990 - e-mail: touristandself@gmail.com;
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2014.

720 - PIANOTERRA

Iscritta con Decreto n. 687 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 05986571213 - Legale Rappresentante: BULGARI Alessia;
Sede: Piazza San Domenico Maggiore, 3 - 80134 NAPOLI - Tel: 081293433 - e-mail: info@pianoterra.net -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

721 - UNIONE NAZIONALE TECNICI SICUREZZA LAVORO - U.N.TE.SI.L.

Iscritta con Decreto n. 688 del 28/12/2017 - Cod. Fisc.: 95045260635 - Legale Rappresentante: CONVERSO Luigi;
Sede: Via Ferrante Imparato, 495 - 80146 NAPOLI - Tel: 3336594220 - fax: 0812547032;
e-mail: info@untetil.it - Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI - Anno di costituzione: 2016.

722 - THIRD MEDICINE INTERNATIONAL ACADEMY - ACCADEMIA INTERNAZIONALE DELLA TERZA MEDICINA

Iscritta con Decreto n. 1 del 4/1/2018 - Cod. Fisc.: 95229730635 - Legale Rappresentante: CERRATO Sergio;
Sede: Via Vicinale Santa Maria del Pianto, 2 - torre 3 - 80143 NAPOLI - Tel: 3355483648;
e-mail: flaviocali1969@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

723 - 21 SALVATUTTI

Iscritta con Decreto n. 9 del 8/1/2018 - Cod. Fisc.: 91013530638 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Barbara;
Sede: Via Elleri, 13/A - 80079 PROCIDA (NA) - Tel: 3392411984 - e-mail: info@21salvatutti.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

724 - IN ROSA - ASSOCIAZIONE A TUTELA DEI DIRITTI DI DONNE E MINORI VITTIME DI VIOLENZA

Iscritta con Decreto n. 19 del 12/1/2018 - Cod. Fisc.: 95127670636 - Legale Rappresentante: IUORIO Eliana;
Sede: Via Giuseppe Moscati, 18 - 80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) - Tel: 3334367491;
e-mail: associazioneinrosa@yahoo.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

725 - MACROVERSO

Iscritta con Decreto n. 44 del 22/1/2018 - Cod. Fisc.: 95139720650 - Legale Rappresentante: IAGULLI Alessandro;
Sede: Via Gennaro Stanislao De Crescenzo, 3 - 84133 SALERNO - Tel: 3921797035 - e-mail: macroversosalerno@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

726 - ESO ES PALINURO

Iscritta con Decreto n. 47 del 22/1/2018 - Cod. Fisc.: 93021660654 - Legale Rappresentante: RINALDI Bernardino;
Sede: Via Indipendenza, 14 - 84051 CENTOLA (SA) - Tel: 3473833507 - e-mail: info@esoespalinuro.org -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2010.

727 - C.S.N. CENTRO STUDI NAPPI

Iscritta con Decreto n. 48 del 22/1/2018 - Cod. Fisc.: 07353261212 - Legale Rappresentante: NAPPI Luigi;
Sede: Via Pozzo Carbonaro, 18 - 82030 TORRECUSO (BN) - e-mail: giovanninappi.casalnuovo@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

728 - DIÈSIS

Iscritta con Decreto n. 57 del 24/1/2018 - Cod. Fisc.: 95238540637 - Legale Rappresentante: VISIONE Federica;
Sede: Via Galileo Galilei, 34 - 80145 NAPOLI - Tel: 3662412177 - e-mail: aps.diesis@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

729 - SANTA MARIA DELLA PIETÀ

Iscritta con Decreto n. 68 del 31/1/2018 - Cod. Fisc.: 92000430626 - Legale Rappresentante: CATURANO Luigi;
Sede: Contrada Ponte delle Tavole - Parco della luna, snc - 82100 BENEVENTO - Tel: 0824372270;
e-mail: a.sparaneo@alice.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1978.

730 - STREGATI DA SOPHIA

Iscritta con Decreto n. 69 del 31/1/2018 - Cod. Fisc.: 92064250621 - Legale Rappresentante: D'ARONZO Carmela;
Sede: Via Colonnelle palazzo Santamaria, snc - 82100 BENEVENTO - Tel: 3286130740;
e-mail: asststregatidasophia@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

731 - A.G.E.S.C.I. (Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani) - COMITATO REGIONALE CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 78 del 2/2/2018 - Cod. Fisc.: 80094100635 - Legale Rappresentante: FERRARA Teresa;
Sede: Via Maria Longo, 50 - 80138 NAPOLI - Tel: 081457721 - e-mail: segreg@campania.agesci.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

732 - LIBERAMENTE

Iscritta con Decreto n. 91 del 9/2/2018 - Cod. Fisc.: 95195540638 - Legale Rappresentante: VISCIONE Azzurra;
Sede: Piazza Donizetti, 5 - 80040 POLLENA TROCCHIA (NA) - Tel: 0818971670 - fax: 0818971670 - e-mail:
liberamenteassociazionestudio@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

733 - ACLI CAMPI FLEGREI

Iscritta con Decreto n. 97 del 12/2/2018 - Cod. Fisc.: 96013380637 - Legale Rappresentante: INTERMOIA Maria Assunta;
Sede: Corso Garibaldi, 24 - 80070 MONTE DI PROCIDA (NA) - Tel: 0818686089 - fax: 0818686089;
e-mail: aclicampiflegrei@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

734 - UN MONDO IN MUSICA

Iscritta con Decreto n. 98 del 12/2/2018 - Cod. Fisc.: 92025240620 - Legale Rappresentante: MINICOZZI Cosimo;
Sede: Via Avellola Coop. Concordia - 82100 BENEVENTO - Tel: 0824313955 - e-mail: unmondoinmusica@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1998.

735 - IL GALEONE DEI SOGNI

Iscritta con Decreto n. 105 del 16/2/2018 - Cod. Fisc.: 95164250656 - Legale Rappresentante: D'AURIA Vincenza;
Sede: Via Fratelli Napoli, 8 - 84084 FISCIANO (SA) - Tel: 3356599020;
e-mail: ilgaleonedeisogni@gmail.com - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2017.

736 - ARF ART

Iscritta con Decreto n. 106 del 16/2/2018 - Cod. Fisc.: 95074490632 - Legale Rappresentante: ERRICO Anna;
Sede: Piazzetta Aniello Falcone, 1 - 80127 NAPOLI - Tel: 3391362355 - e-mail: anny.errico@arfart.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2006.

737 - PRO LOCO SAN MARCO EVANGELISTA

Iscritta con Decreto n. 118 del 20/2/2018 - Cod. Fisc.: 93093690613 - Legale Rappresentante: MERENDA Giuseppina;
Sede: Via Foresta, 25 - 81020 SAN MARCO EVANGELISTA (CE) - Tel: 3495169791 - e-mail: prolocosmev@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

738 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE FAMIGLIE CADUTI E DISPERSI IN GUERRA - COMITATO PROVINCIALE DI SALERNO

Iscritta con Decreto n. 121 del 20/2/2018 - Cod. Fisc.: 80008470652 - Legale Rappresentante: PALADINO Giuseppe;
Sede: Via Loria, 29 - 84127 SALERNO - Tel: 0892580482 - e-mail: anfcgdgsalerno@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

739 - OBIETTIVO FASCIA COSTIERA

Iscritta con Decreto n. 122 del 21/2/2018 - Cod. Fisc.: 95079550638 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Marco;
Sede: 3° Viale Parco Noce - Varcaturò - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 3898598100;
e-mail: obbiettivofasciacostiera@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.

740 - ARTEM E MUSICAM

Iscritta con Decreto n. 137 del 5/3/2018 - Cod. Fisc.: 92054600629 - Legale Rappresentante: PARZANESE Eva;
Sede: Via San Gennaro, 6 - 82100 BENEVENTO - Tel: 0824482221 - e-mail: artememusicam@pec.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

741 - FARE CULTURA

Iscritta con Decreto n. 150 del 8/3/2018 - Cod. Fisc.: 95233200633 - Legale Rappresentante: IORIO Pasquale;
Sede: Via Macedonia, 43 - 80048 SANT'ANASTASIA (NA) - Tel: 0818993200 - e-mail: studiodrpiccolo@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

742 - FONDALI CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 154 del 12/3/2018 - Cod. Fisc.: 95205770639 - Legale Rappresentante: DE STEFANO Davide;
Sede: Via Cupa dei Monti, 73/C - 80056 ERCOLANO (NA) - Tel: 3462239774 - e-mail: fondalicampania@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2014.

743 - GRUPPO DI VOLONTARIATO - SOSTEGNO E INTEGRAZIONE

Iscritta con Decreto n. 179 del 22/3/2018 - Cod. Fisc.: 95224270637 - Legale Rappresentante: AMBROSIO Adelaide;
Sede: Via Signorelli, 35 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 3477836271 - e-mail: adelaideambrosio@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

744 - LA PANTERA

Iscritta con Decreto n. 180 del 22/3/2018 - Cod. Fisc.: 93068200638 - Legale Rappresentante: ERRICO Michele;
Sede: Via Giuseppe Garibaldi, 29 - 80026 CASORIA (NA) - Telefax: 0815844097 - e-mail: presidentelapantera@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2017.

745 - SELENE

Iscritta con Decreto n. 184 del 22/3/2018 - Cod. Fisc.: 95224270637 - Legale Rappresentante: GRAGNANO Antonio;
Sede: Via Puzzariello, 9 - 80030 ROCCARAINOLA (NA) - Tel: 3803108288 - e-mail: associazioneselene@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

746 - IL GERMOGLIO

Iscritta con Decreto n. 240 del 16/4/2018 - Cod. Fisc.: 06152121213 - Legale Rappresentante: BATTAGLIA Amedeo;
Sede: Corso Campano, 22 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 0815065118 - e-mail: amedievi@hotmail.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

747 - BLACK MAMBA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Iscritta con Decreto n. 241 del 16/4/2018 - Cod. Fisc.: 90031810600 - Legale Rappresentante: ROMEO Lorenzo;
Sede: Via Ponti Rossi, 126 - 80131 NAPOLI - Tel: 3939056959 - e-mail: ugo.romeo@me.com -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2012.

748 - A.I.C.S. ASSOCIAZIONE ITALIANA CULTURA SPORT - COMITATO REGIONALE CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 242 del 16/4/2018 - Cod. Fisc.: 94090540637 - Legale Rappresentante: PAPACCIO Alessandro;
Sede: Piazza Carlo III, 42 - 80137 NAPOLI - Tel: 0812294480 - e-mail: campania@aics.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2003.

749 - FIADDA HELEN KELLER SEZIONE AFRAGOLA NOLA

Iscritta con Decreto n. 243 del 16/4/2018 - Cod. Fisc.: 92045460638 - Legale Rappresentante: PUZIO Raffaele;
Sede: Via Fratelli Rosselli, 15 - 80021 AFRAGOLA (NA) - Tel: 0818522744 - e-mail: r.puzio@alice.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

750 - EDU LAB

Iscritta con Decreto n. 244 del 16/4/2018 - Cod. Fisc.: 95205300635 - Legale Rappresentante: LA SITA Gemma;
Sede: Via Vittorio Emanuele, 10 - 80055 PORTICI (NA) - Tel: 3334092280 - e-mail: edulab@email.it -
Area di intervento prioritaria: COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - Anno di costituzione: 2014.

751 - NEW POLITIK

Iscritta con Decreto n. 245 del 16/4/2018 - Cod. Fisc.: 95153040639 - Legale Rappresentante: IAQUINANGELO Massimo;
Sede: Via Piero Gobetti, 22/B - 80145 NAPOLI - Tel: 3923058191 - e-mail: info@newpolitik.org -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

752 - AMICI DI PETERPAN

Iscritta con Decreto n. 246 del 16/4/2018 - Cod. Fisc.: 94209860637 - Legale Rappresentante: DEL PRETE Antonio;
Sede: Piazza Romano, 5 - scala B - 80028 GRUMO NEVANO (NA) - Tel: 3402694811 - e-mail: amcidipeter@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2001.

753 - IL NODO (NO DOLORE)

Iscritta con Decreto n. 247 del 16/4/2018 - Cod. Fisc.: 95237910633 - Legale Rappresentante: ANDREOLI Vincenzo;
Sede: Via dei Fiorentini, 21 - 80133 NAPOLI - Tel: 3397092020 - e-mail: amcidipeter@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

754 - PERLATECNICA

Iscritta con Decreto n. 248 del 16/4/2018 - Cod. Fisc.: 93091430616 - Legale Rappresentante: D'ANGELO Mauro;
Sede: Via Napoli, 60 - 81024 MADDALONI (CE) - Tel: 3494012239 - e-mail: mauro.dangelo@perlatecnica.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

755 - APD LIFE CHAMPION MADDALONI

Iscritta con Decreto n. 252 del 20/4/2018 - Cod. Fisc.: 93096630616 - Legale Rappresentante: DORIA Domenico;
Sede: Via Mario Sena, 12 - 81024 MADDALONI (CE) - Tel: 0823408794 - fax: 0823408794 - e-mail: info@studiodisette.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2016.

756 - WE ARE THE WORLD WE ARE THE CHILDREN

Iscritta con Decreto n. 254 del 20/4/2018 - Cod. Fisc.: 92098830646 - Legale Rappresentante: DE MAIO Michele;
Sede: Via Sorbo Sottano, 110 - 83029 SOLOFRA (AV) - Tel: 3463335515 - e-mail: micheledemaio91@pec.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

757 - SPAZIO SMILE

Iscritta con Decreto n. 257 del 23/4/2018 - Cod. Fisc.: 95239930639 - Legale Rappresentante: GRILLO Giovanni;
Sede: Via Consalvo, 97 - 80125 NAPOLI - Tel: 08119185304 - fax: 08119185304 - e-mail: info@centroarcobaleno.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

758 - PRO LOCO NUOVAMENTE

Iscritta con Decreto n. 275 del 26/4/2018 - Cod. Fisc.: 90013830642 - Legale Rappresentante: PANNESE Luca;
Sede: Via Cerreto, 20 - 83031 ARIANO IRPINO (AV) - Tel: 3334576894 - e-mail: info@proloconuovamente.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

759 - ERRANZA

Iscritta con Decreto n. 291 del 4/5/2018 - Cod. Fisc.: 04068100611 - Legale Rappresentante: PERROTTI Roberto;
Sede: Piazza Roma, 67 - 81016 PIEDIMONTE MATESE (CE) - Tel: 330974111 - e-mail: robertoperrotti@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

760 - CÈART

Iscritta con Decreto n. 292 del 4/5/2018 - Cod. Fisc.: 93057030616 - Legale Rappresentante: NATALE Antonella;
Sede: Via Fulvio Renella, 113 - 81100 CASERTA - Tel: 3347907803 - e-mail: ceartcaserta@virgilio.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2005.

761 - LA GIOSTRA DEL SAPERE

Iscritta con Decreto n. 295 del 4/5/2018 - Cod. Fisc.: 95162800650 - Legale Rappresentante: FERRAIOLI Giada;
Sede: Via Richiard Wagner, 26/M - 84131 SALERNO - Tel: 34060383717 - e-mail: studiotrimboli@alice.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

762 - IL VILLAGGIO DEI PUFFI

Iscritta con Decreto n. 297 del 4/5/2018 - Cod. Fisc.: 95148030653 - Legale Rappresentante: ALBANO Chiara;
Sede: Vicolo Corrida, 18 - 84088 SIANO (SA) - Tel: 3459291674 - e-mail: ilvillaggiodei.puffi@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

763 - PRIMAVERA

Iscritta con Decreto n. 299 del 7/5/2018 - Cod. Fisc.: 95108610635 - Legale Rappresentante: PANACHIA Giovanni;
Sede: Centro Direzionale, Is. F11 - 80143 NAPOLI - Tel: 0812138254 - fax: 0817500310 - e-mail: assoprimavera@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2007.

764 - PULCINELLA

Iscritta con Decreto n. 300 del 7/5/2018 - Cod. Fisc.: 93041270633 - Legale Rappresentante: CAPONE Gennaro;
Sede: Via Roma, 16 - 80011 ACERRA (NA) - Tel: 3280449936 - e-mail: info@pulcinella.tv -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2008.

765 - VOLARE OLTRE

Iscritta con Decreto n. 301 del 7/5/2018 - Cod. Fisc.: 95242540631 - Legale Rappresentante: DI BENEDETTO Gaetano;
Sede: Via dello Sport, 34 - 80126 NAPOLI - Tel: 3275689050 - e-mail: volareoltre2017@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

766 - AES - ASSOCIAZIONE ECONOMIA E SVILUPPO

Iscritta con Decreto n. 302 del 7/5/2018 - Cod. Fisc.: 95208180638 - Legale Rappresentante: DI NARDO Tommaso;
Sede: Via della Libertà, 1176 - 80010 VILLARICCA (NA) - Tel: 0818189119 - e-mail: tommasodinardo@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

767 - MIANO PROTAGONISTA

Iscritta con Decreto n. 303 del 7/5/2018 - Cod. Fisc.: 95237100631 - Legale Rappresentante: APREDDA Raffaella;
Sede: Via Lazio, 14 - 80145 NAPOLI - Tel: 0817545014 - e-mail: mianoprotagonista@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

768 - ROOTS IN ACTION

Iscritta con Decreto n. 306 del 7/5/2018 - Cod. Fisc.: 93063560630 - Legale Rappresentante: PISANTI Oscar;
Sede: Corso Garibaldi, 7 - 80011 ACERRA (NA) - Tel: 3203621284 - e-mail: rootsinaction@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

769 - UNA CITTA' CHE...

Iscritta con Decreto n. 307 del 7/5/2018 - Cod. Fisc.: 93065360633 - Legale Rappresentante: D'AMORE Carmine;
Sede: Via Roma, 148 - 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) - Tel: 0818420017 - e-mail: unacittache@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

770 - GIOVANI AZIENDE ITALIA

Iscritta con Decreto n. 331 del 28/5/2018 - Cod. Fisc.: 92071530627 - Legale Rappresentante: GRASSO Federico;
Sede: Via San Giovanni, 29/C - 82037 TELESE TERME (BN) - Tel: 0824/978812 - e-mail: giovaniazienideitalia@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2017.

771 - ESSEINFO

Iscritta con Decreto n. 332 del 28/5/2018 - Cod. Fisc.: 94056930657 - Legale Rappresentante: DI MAURO Luigi;
Sede: Via Federico Ricco, 3 - 84015 NOCERA SUPERIORE (SA) - Tel: 3467171603 - e-mail: info@esseinfo.net -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2010.

772 - ADA SERVICE BENEVENTO

Iscritta con Decreto n. 367 del 18/6/2018 - Cod. Fisc.: 92072070623 - Legale Rappresentante: VERLINGIERI Italo;
Sede: Via E. Marmorale, 3 - Parco Marinelli - 82100 BENEVENTO - Tel: 3282813421 - e-mail: verlingieri.italo@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2017.

773 - AMDOS CERVINARA VALLE CAUDINA

Iscritta con Decreto n. 373 del 4/7/2018 - Cod. Fisc.: 92100080644 - Legale Rappresentante: SILIETTI Anna Filomena;
Sede: Via Salvatore Di Giacomo, 7 - 83012 CERVINARA (AV) - Tel: 3474508361 - e-mail: amdos-cervinara@virgilio.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

774 - COMITATO PROVINCIALE ARCI AVELLINO

Iscritta con Decreto n. 374 del 4/7/2018 - Cod. Fisc.: 92038650641 - Legale Rappresentante: IANDIORIO Stefano;
Sede: Piazza XXIII Novembre - 83100 AVELLINO - Tel: 3493165052 - e-mail: avellino@arci.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1997.

775 - PALIO MONTORO

Iscritta con Decreto n. 375 del 4/7/2018 - Cod. Fisc.: 92101330642 - Legale Rappresentante: ARMIRANTE Floriana;
Sede: Via Roma, 335 - 83025 MONTORO (AV) - Tel: 3342136033 - e-mail: paliomontoro@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

776 - CENTRO CULTURALE ARCHE'

Iscritta con Decreto n. 413 del 12/7/2018 - Cod. Fisc.: 94022040656 - Legale Rappresentante: DE MARTINO Rosa;
Sede: Via Antonio De Curtis, 28 - 84014 NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 3334705883 - e-mail: centroculturalearche@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1997.

777 - OFFICINE MUSICALI BARONISSI

Iscritta con Decreto n. 446 del 19/7/2018 - Cod. Fisc.: 95132260654 - Legale Rappresentante: ELIGIA Levita;
Sede: Via Unità d'Italia - 84081 BARONISSI (SA) - Tel: 3287596793 - e-mail: officinemusicalibaronissi@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

778 - AMICI DEL REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

Iscritta con Decreto n. 466 del 6/8/2018 - Cod. Fisc.: 95236280632 - Legale Rappresentante: VARRIALE Maria;
Sede: Via Bosco di Capodimonte, 9/G - 80131 NAPOLI - Tel: 3668975047 - amicidelrealboscodicapodimonte@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

779 - PROGETTO CITTADINO

Iscritta con Decreto n. 467 del 6/8/2018 - Cod. Fisc.: 95176940633 - Legale Rappresentante: CAIAZZO Teresa;
Sede: Via San Pietro a Maiella, 16 - 80138 NAPOLI - Telefax: 081456227 - e-mail: arch_caiazzo@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

780 - OSSERVATORIO POLITICHE SOCIALI

Iscritta con Decreto n. 470 del 6/8/2018 - Cod. Fisc.: 95163290653 - Legale Rappresentante: MASULLO Luigi;
Sede: Via Tenente Nastri, 54 - 84084 FISCIANO (SA) - Tel: 3271218172 - e-mail: osservatoriops@tiscali.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

781 - ECOPOTEA

Iscritta con Decreto n. 472 del 6/8/2018 - Cod. Fisc.: 90018530643 - Legale Rappresentante: SILVESTRO Cinzia;
Sede: Via Enrico Fermi, 23 - 83030 VENTICANO (AV) - Tel: 3206813370 - e-mail: ecopotea@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

782 - PRO LOCO CENTRO STORICO CITTA' DI BENEVENTO

Iscritta con Decreto n. 510 del 11/9/2018 - Cod. Fisc.: 92064320622 - Legale Rappresentante: VERGA Antonio;
Sede: Via Stanislao Bologna, 6 - 82100 BENEVENTO - Tel: 0824314951 - e-mail: prolococentrostorico.bn@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2014.

783 - ACLI SEDE PROVINCIALE DI AVELLINO

Iscritta con Decreto n. 529 del 24/9/2018 - Cod. Fisc.: 80014000642 - Legale Rappresentante: SARNO Domenico;
Sede: Via Salvatore De Renzi, 28 - 83100 AVELLINO - Tel: 0825537005 - e-mail: acliavellino@virgilio.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2012.

784 - MEDITERRANEO COMUNE

Iscritta con Decreto n. 531 del 28/9/2018 - Cod. Fisc.: 93057030616 - Legale Rappresentante: RENZO Vincent;
Sede: Via Amorosi, 19/B - 82030 SAN SALVATORE TELESINO (BN) - Tel: 3299413145 - 3336567762;
e-mail: mediterraneo.comune@gmail.com - mediterraneocomune@pec.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2017.

785 - RU.DE.RI - RURAL DESIGN PER LA RIGENERAZIONE DEI TERRITORI

Iscritta con Decreto n. 544 del 4/10/2018 - Cod. Fisc.: 92063180621 - Legale Rappresentante: FESTA Mario;
Sede: Via San Marco, 2 - 82030 SAN LORENZELLO (BN) - Tel: 3497238514 - e-mail: mariofesta08@gmail.pec.itcom -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

786 - MINEIA

Iscritta con Decreto n. 545 del 4/10/2018 - Cod. Fisc.: 93033030656 - Legale Rappresentante: DI FILIPPO Giancarlo;
Sede: Via Lauro, 12 - Paestum - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel: 3339995149 - e-mail: mineiacultura@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2017.

787 - PROGETTO PRISMA

Iscritta con Decreto n. 547 del 5/10/2018 - Cod. Fisc.: 95147790638 - Legale Rappresentante: D'AMATO Alessandro;
Sede: Via Sant'Anna, 9/11 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 3342269486 - e-mail: ass.progettoprisma@libero.it
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

788 - ARTES

Iscritta con Decreto n. 567 del 17/10/2018 - Cod. Fisc.: 95245310636 - Legale Rappresentante: BARBI Giuseppe;
Sede: Via Agostino De Pretis, 114 - 80133 NAPOLI - Tel: 0815514126 - e-mail: formazioneartes@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2017.

789 - ASSOCIAZIONE PER LA DIFESA E L'ORIENTAMENTO DEI CONSUMATORI - ADOC NAPOLI E CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 571 del 19/10/2018 - Cod. Fisc.: 95011910635 - Legale Rappresentante: STELLANO Giuseppe;
Sede: Piazzale Immacolatella Nuova, 5 - 80133 NAPOLI - Tel: 0813426704 - e-mail: info@adocnapoliecampa.it -
sito: www.adocnapoliecampa.it - Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI - Anno di costituzione: 1991.

790 - MONDOPOPOLI

Iscritta con Decreto n. 572 del 19/10/2018 - Cod. Fisc.: 95059150631 - Legale Rappresentante: NIANG Ismaila;
Sede: Vico della Neve, 21 - 80136 NAPOLI - Tel: 3336085969 - e-mail: mondopopoli@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

791 - ENDLESS

Iscritta con Decreto n. 573 del 19/10/2018 - Cod. Fisc.: 93069480635 - Legale Rappresentante: OREFICE Maria;
Sede: Via Europa I Traversa, 5 - 80026 CASORIA (NA) - Tel: 3394051304 - fax: 0817575084;
e-mail: mariaorefice@hotmail.it - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

792 - LA PREDILETTA

Iscritta con Decreto n. 574 del 19/10/2018 - Cod. Fisc.: 90017700643 - Legale Rappresentante: VUOTTO Angela;
Sede: Vico I Campanile - 83047 LIONI (AV) - Tel: 3408319034 - e-mail: associazionelaprediletta@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

793 - SORDI CAMPANI

Iscritta con Decreto n. 578 del 19/10/2018 - Cod. Fisc.: 90000930637 - Legale Rappresentante: CESARANO Roberto;
Sede: Via Nocera, 81 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - Tel: 3337300908 - e-mail: robycesarano@alice.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1975.

794 - IL BAMBINELLO

Iscritta con Decreto n. 618 del 8/11/2018 - Cod. Fisc.: 94061380658 - Legale Rappresentante: FIENGA Giuseppe;
Sede: Via Cavalcavia Longobardi - c/o Parrocchia San Francesco di Paola - 84018 SCAFATI (SA) - Tel: 3333050669;
e-mail: giuseppe.fienga.85@libero.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2012.

795 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA E DI PROMOZIONE SOCIALE CRYSTAL DANCE

Iscritta con Decreto n. 619 del 8/11/2018 - Cod. Fisc.: 94039230654 - Legale Rappresentante: VASTOLA Emilio;
Sede: Via Eduardo De Filippo, 10 - 84010 SAN VALENTINO TORIO (SA) - Tel: 3333037942 - e-mail: nicola.vastola@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 2005.

796 - SOCIETA' ITALIANA DI PSICOLOGIA DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

Iscritta con Decreto n. 623 del 8/11/2018 - Cod. Fisc.: 95019670611 - Legale Rappresentante: LEONE Daniele;
Sede: Via Tito Livio, 1 - 81043 MONDRAGONE (CE) - Tel: 3389554441 - e-mail: sipsbaps@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

797 - PRO LOCO GENS LAVIA

Iscritta con Decreto n. 627 del 9/11/2018 - Cod. Fisc.: 91026150655 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Gualtiero;
Sede: Via Sant'Agata, 26 - 84020 LAVIANO (SA) - Tel: 0828915060 - e-mail: prolocolavianogenslavia@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1999.

798 - PRO LOCO GINO CHICONE LACEDONIA APS

Iscritta con Decreto n. 633 del 14/11/2018 - Cod. Fisc.: 91000530641 - Legale Rappresentante: PIGNATIELLO Antonio;
Sede: Piazza Francesco De Sanctis, 17 - 83046 LACEDONIA (AV) - Tel: 0827844482 - 3381930832;
e-mail: proloco.lacedonia@tiscali.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 1998.

799 - PRO LOCO SOUL EXPRESS MARIANELLA

Iscritta con Decreto n. 646 del 21/11/2018 - Cod. Fisc.: 95232740639 - Legale Rappresentante: IOMMELLI Giovanna;
Sede: Via Federico Celentano, 8 - 80145 NAPOLI - Tel: 3333741307 - e-mail: prolocosoulexpressmarianella@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

800 - LARTEINDEMMANE

Iscritta con Decreto n. 647 del 21/11/2018 - Cod. Fisc.: 95235040631 - Legale Rappresentante: ALFANO Riccardo;
Sede: Vico Gerolomini, 11 - 80138 NAPOLI - Tel: 3343139693 - e-mail: larteindemmane@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

801 - IL CIRCOLO DELLE ARTI

Iscritta con Decreto n. 650 del 26/11/2018 - Cod. Fisc.: 94077420654 - Legale Rappresentante: LANZIERI BATTAGLIA Carmine - Sede: Via Crocifisso, 155 - 84012 ANGRI (SA) - Tel: 3459980428 - e-mail: carmine.lanzieri@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2017.

802 - APS AUSS - ARCHITETTURA E URBANISTICA SOSTENIBILE

Iscritta con Decreto n. 651 del 26/11/2018 - Cod. Fisc.: 97334890585 - Legale Rappresentante: BEVILACQUA Amalia;
Sede: Via Villa Comunale, 24 - 84073 SAPRI (SA) - Tel: 3388261497 - e-mail: associazioneauss@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2004.

803 - FESTINALENTE

Iscritta con Decreto n. 676 del 30/11/2018 - Cod. Fisc.: 93030800655 - Legale Rappresentante: CHIRICO Marinella;
Sede: Via Provinciale, 11 - 84070 SAN MAURO CILENTO (SA) - Tel: 3663977990 - e-mail: infofestinalente@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2016.

804 - PRO LOCO PRATELLA

Iscritta con Decreto n. 678 del 30/11/2018 - Cod. Fisc.: 91007020612 - Legale Rappresentante: CAVICCHIA Maria;
Sede: Piazza Arnone, 1 - 81010 PRATELLA (CE) - Tel: 3474552957 - e-mail: prolocopratemala@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

805 - COMITATO REGIONALE ANSPI CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 698 del 14/12/2018 - Cod. Fisc.: 93038150616 - Legale Rappresentante: FERRARESE Loreto;
Sede: Via Redentore, 66/68 - 81100 CASERTA - Tel: 3398107111 - e-mail: campania@anspi.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1998.

806 - PROMETEO

Iscritta con Decreto n. 699 del 14/12/2018 - Cod. Fisc.: 91012490610 - Legale Rappresentante: TESTA Daniele;
Sede: Piazza Arnone - 81010 PRATELLA (CE) - Tel: 3276582783 - e-mail: segreteria@assoprometeo.org -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2014.

807 - CIRCOLO MCL MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI BEATO NUNZIO SULPRIZIO

Iscritta con Decreto n. 701 del 14/12/2018 - Cod. Fisc.: 92102860647 - Legale Rappresentante: PALMIERI Adriano;
Sede: Via Aldo Moro, 82 - 83030 MONTEFALCIONE (AV) - Tel: 3398797277 - e-mail: mclbeatonunzio@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2017.

808 - LE MANI SUI CUORI

Iscritta con Decreto n. 707 del 18/12/2018 - Cod. Fisc.: 92102740641 - Legale Rappresentante: RUSSO Francesco;
Sede: Via Due Principati, 344 - 83100 AVELLINO - Tel: 3382801572 - 3938783019 - e-mail: francorusso55@virgilio.it -
Area di intervento prioritaria: SOCCORSI SANITARI E EMERGENZE SOCIALI - Anno di costituzione: 2017.

809 - A.I.P.D. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN - SEZIONE DI NAPOLI

Iscritta con Decreto n. 708 del 18/12/2018 - Cod. Fisc.: 95192650638 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Immacolata;
Sede: Via Angelo Camillo Demeis, 39/B - 80147 NAPOLI - Tel: 3486579619 - 3286480404 - e-mail: info@aipdnapi.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1905.

810 - ASSOUTENTI CAMPANIA

Iscritta con Decreto n. 709 del 18/12/2018 - Cod. Fisc.: 95161840632 - Legale Rappresentante: CAPASSO Roberto;
Sede: Via Bagnara, 6 - 80055 PORTICI (NA) - Tel: 08118556030 - e-mail: info@assoutenti.campania.it -
Area di intervento prioritaria: TUTELA DEI CITTADINI - Anno di costituzione: 2011.

811 - SOPHIA

Iscritta con Decreto n. 713 del 20/12/2018 - Cod. Fisc.: 95240890632 - Legale Rappresentante: FIERRO Romina;
Sede: Via Figurelle, 25 - 80147 NAPOLI - Tel: 3335891441 - e-mail: apsophiaonlus@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

812 - PHLEGRAEUS

Iscritta con Decreto n. 714 del 20/12/2018 - Cod. Fisc.: 96024670638 - Legale Rappresentante: LUCCI Nunziante;
Sede: Via Fusaro, 1 - 80070 BACOLI (NA) - Tel: 0818681957 - e-mail: casina@parcovanvitelliano.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2009.

813 - LA CAVEA DEL QUARTIERE DI FOCE

Iscritta con Decreto n. 716 del 20/12/2018 - Cod. Fisc.: 98003400656 - Legale Rappresentante: GIGI Bruno;
Sede: Via Sarno Palma, 228 - 84087 SARNO (SA) - Tel: 3389941807 - Area di intervento prioritaria: SOCIALE;
Anno di costituzione: 2000.

814 - MONDO SCUOLA

Iscritta con Decreto n. 719 del 28/12/2018 - Cod. Fisc.: 95202450631 - Legale Rappresentante: MANTILE Gennaro;
Sede: Vico Sant'Eframo Vecchio, 20 - 80137 NAPOLI - Tel: 08118892514 - e-mail: segreteria@associazionemondoscuola.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

815 - APODEKOMAI. ACCOGLIERE IL REALE

Iscritta con Decreto n. 720 del 28/12/2018 - Cod. Fisc.: 95246240634 - Legale Rappresentante: VENTURA Caterina;
Sede: Piazzetta Ascensione, 28 - 80121 NAPOLI - Tel: 3471837010 - e-mail: apodekomai@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

816 - APS EUROSARRASTRI

Iscritta con Decreto n. 2 del 8/1/2019 - Cod. Fisc.: 94060270652 - Legale Rappresentante: SICURO Nicola;
Sede: Via G. Nunziante - 84087 SARNO (SA) - Tel: 3333436921 - e-mail: antonio.sicuro93@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2011.

817 - ANIMALISTA SARNESE TI SALVO CON IL CUORE

Iscritta con Decreto n. 3 del 8/1/2019 - Cod. Fisc.: 94075450653 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Carmela;
Sede: Via Fontanelle Masseria Scialone, 25 - 84087 SARNO (SA) - Tel: 3494542989 - e-mail: tisalvoconilcuore@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

818 - NIRVANA

Iscritta con Decreto n. 14 del 16/1/2019 - Cod. Fisc.: 96035460631 - Legale Rappresentante: DI LEVA Valentina;
Sede: Via Miliscola, 133 - 80078 POZZUOLI (NA) - Tel: 3471556415 - e-mail: nirvanapozzuoli@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

819 - CASA DI PAT

Iscritta con Decreto n. 15 del 16/1/2019 - Cod. Fisc.: 92052650634 - Legale Rappresentante: SENA Domenica Chiara;
Sede: Via Padula - 80031 BRUSCIANO (NA) - Tel: 3396904653 - e-mail: casadipat@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2016.

820 - PRO LOCO CASALBUONO

Iscritta con Decreto n. 16 del 16/1/2019 - Cod. Fisc.: 92009210656 - Legale Rappresentante: PONZO Antonio;
Sede: Via Antero Alfano, 1 - traversa 1 - 84030 CASALBUONO (SA) - Tel: 3451542204;
e-mail: postmaster@pec.prolococasalbuono.it - Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO;
Anno di costituzione: 2005.

821 - APS FATTORIA CREATIVA

Iscritta con Decreto n. 34 del 25/1/2019 - Cod. Fisc.: 90015580641 - Legale Rappresentante: MONTUORI Donatella;
Sede: Viale Rinascita, 2 - 83040 FONTANAROSA (AV) - Tel: 3498430206 - e-mail: associazionefac@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

822 - P&P ACADEMY

Iscritta con Decreto n. 36 del 29/1/2019 - Cod. Fisc.: 08122841219 - Legale Rappresentante: PAPARONE Anna;
Sede: Via Giuseppe Pagano, 11 - 80078 POZZUOLI (NA) - Tel: 3471837010 - e-mail: p.pacademy@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

823 - ETESIA

Iscritta con Decreto n. 37 del 29/1/2019 - Cod. Fisc.: 95255160632 - Legale Rappresentante: D'AMBROSIO Antonio;
Sede: Via Giovanni Papini, 29 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 3471837010 - e-mail: etesiaonlus@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

824 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA S.G. E.N.TE.L.

Iscritta con Decreto n. 38 del 29/1/2019 - Cod. Fisc.: 94006140639 - Legale Rappresentante: BOCCIA Giovanni;
Sede: Via Ripuaria, 277 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Tel: 3471837010 - e-mail: giovanniboccia47@alice.it -
Area di intervento prioritaria: SPORTIVO, RICREATIVO O TURISTICO - Anno di costituzione: 1996.

825 - IL SOLE DEL CORTILE

Iscritta con Decreto n. 46 del 30/1/2019 - Cod. Fisc.: 92099670645 - Legale Rappresentante: VITTORIANO Katia;
Sede: Via Casa Petretta, 49 - 83050 SANTO STEFANO DEL SOLE (AV) - Tel: 3283771339 - e-mail: info@ilsoledelcortile.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

826 - MOBY DIK

Iscritta con Decreto n. 47 del 30/1/2019 - Cod. Fisc.: 91037210654 - Legale Rappresentante: PIEMONTE Francesco;
Sede: Via Cupa Parisi, 11 - 84133 SALERNO - Tel: 3336692229 - e-mail: info@acgmobydick.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2005.

827 - CENTRO POLIVALENTE PER ANZIANI "GRAZIO FORGIONE"

Iscritta con Decreto n. 56 del 8/2/2019 - Cod. Fisc.: 92065240621 - Legale Rappresentante: PILLA Maria;
Sede: Corso Padre Pio, 1 - 82020 PIETRELCINA (BN) - Tel: 0824991928 - e-mail: c.anzianigraforgione@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

828 - MUTUA CONSUMATORI

Iscritta con Decreto n. 57 del 8/2/2019 - Cod. Fisc.: 97738280581 - Legale Rappresentante: LA RANA Agostino;
Sede: Corso Garibaldi, 2 - 84123 SALERNO - Tel: 3392940836 - e-mail: info@mutuaconsumatori.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

829 - PESTALOZZI

Iscritta con Decreto n. 59 del 8/2/2019 - Cod. Fisc.: 95214640633 - Legale Rappresentante: TRAMONTANO Angela;
Sede: Via Vittorio Emanuele, 15 - 80055 PORTICI (NA) - Tel: 3471837010 - e-mail: tramo.angy@live.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2015.

830 - BRAVI93

Iscritta con Decreto n. 60 del 8/2/2019 - Cod. Fisc.: 95206760639 - Legale Rappresentante: CARBONE Luciano;
Sede: Via Giacomo Brodolini, 5 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - Tel: 3939988751;
e-mail: michelecarbhone63@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

831 - COMUNITA' MAMRE APS

Iscritta con Decreto n. 61 del 8/2/2019 - Cod. Fisc.: 90028760610 - Legale Rappresentante: DEL PRETE IORIO Giorgio;
Sede: Corso Garibaldi, 18 - 80028 GRUMO NEVANO (NA) - Tel: 3204743210 - e-mail: n.caprio81@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1997.

832 - IO X BENEVENTO

Iscritta con Decreto n. 83 del 19/2/2019 - Cod. Fisc.: 92045500623 - Legale Rappresentante: SCHIPANI Giuseppe;
Sede: Piazza San Modesto - 82100 BENEVENTO - Tel: 3287472826 - e-mail: associazione.ioxbn@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

833 - L'ALBERO DEL CUORE

Iscritta con Decreto n. 86 del 20/2/2019 - Cod. Fisc.: 90019440644 - Legale Rappresentante: PELLECCIA Anna;
Sede: Contrada Grignano, 70/A - 83031 ARIANO IRPINO (AV) - Tel: 3290911805 - e-mail: lalberodelcuore@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

834 - CENTRO SOCIALE NON SOLO ANZIANI

Iscritta con Decreto n. 91 del 25/2/2019 - Cod. Fisc.: 92044170626 - Legale Rappresentante: FUSCO Filomena;
Sede: Via Granatelle - 82036 SOLOPACA (BN) - Tel: 3293172793 - e-mail: filomenafusco@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2008.

835 - BETA - BENESSERE, EQUITÀ, TERRITORIO E AMBIENTE

Iscritta con Decreto n. 125 del 14/3/2019 - Cod. Fisc.: 97758770586 - Legale Rappresentante: ESPOSITO Giuliana;
Sede: Corso Vittorio Emanuele, 141 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 3476087767;
e-mail: betassociazione@gmail.com - Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2013.

836 - DIARMONIA

Iscritta con Decreto n. 126 del 14/3/2019 - Cod. Fisc.: 93048650639 - Legale Rappresentante: CATURANO Mario;
Sede: Piazza dei Martiri, 5 - 80011 ACERRA (NA) - Tel: 3472579592; e-mail: diarmonia@diarmonia.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

837 - CENTRO SOCIALE ANZIANI SASSINORO

Iscritta con Decreto n. 131 del 14/3/2019 - Cod. Fisc.: 92047570624 - Legale Rappresentante: CONTE Arturo;
Sede: Via Castellucci, 1 - 82026 SASSINORO (BN) - Tel: 3491820938 - e-mail: arturo-conte@alice.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2009.

838 - CENTRO ATTIVITA' SOCIALE ANZIANI

Iscritta con Decreto n. 132 del 14/3/2019 - Cod. Fisc.: 92036190624 - Legale Rappresentante: CIROCCO Donato;
Sede: Via Virgilio, 1 - 82020 MOLINARA (BN) - Tel: 3332849639 - e-mail: ire-cirocco@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2004.

839 - ALBA VITAE APS

Iscritta con Decreto n. 134 del 14/3/2019 - Cod. Fisc.: 94057790654 - Legale Rappresentante: LA MURA Giuseppe;
Sede: Corso Vittorio Emanuele - c/o Stazione Ferroviaria di Angri - 84012 ANGRI (SA) - Tel: 33939508349;
e-mail: studiogiordano@yahoo.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2011.

840 - IL BISOGNO FAMILIARE

Iscritta con Decreto n. 142 del 20/3/2019 - Cod. Fisc.: 92046420631 - Legale Rappresentante: EMPIREO Liberato;
Sede: Piazza Antonio De Curtis, 7 - 80030 SAN VITALIANO (NA) - Tel: 3397263476; e-mail: ilbisognofamiliare@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2014.

841 - ARS LONGA

Iscritta con Decreto n. 143 del 20/3/2019 - Cod. Fisc.: 92101450648 - Legale Rappresentante: SACCARDO Paola;
Sede: Via Belladonna, 3 - 83010 SUMMONTE (AV) - Tel: 3462231617 - e-mail: ars.longa_2017@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

842 - BANDIX

Iscritta con Decreto n. 147 del 27/3/2019 - Cod. Fisc.: 92055610635 - Legale Rappresentante: RUSSO Costantino;
Sede: Via Provinciale Nola-Cicciano, 75 - 80030 CAMPOSANO (NA) - Tel: 3397796629; e-mail: bandixeu@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2017.

843 - INIZIATIVE SOCIALI

Iscritta con Decreto n. 163 del 8/4/2019 - Cod. Fisc.: 95224290635 - Legale Rappresentante: RICCIARDIELLO Francesco -
Sede: Via Catullo, 1 - 80019 QUALIANO (NA) - Tel: 08118862836; e-mail: iniziative.sociali@libero.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2015.

844 - APS SFERA

Iscritta con Decreto n. 164 del 8/4/2019 - Cod. Fisc.: 91061810650 - Legale Rappresentante: VIOLA Maria Concetta -
Sede: Via G. Carducci, 7 - 84024 CONTURSI TERME (SA) - Tel: 3384275628 - e-mail: lasferacontursi@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

845 - OUTDOOR CILENTO APS

Iscritta con Decreto n. 165 del 8/4/2019 - Cod. Fisc.: 92018880655 - Legale Rappresentante: CASALNUOVO Rosalba -
Sede: Via Perillo Seconda, snc - 84039 TEGGIANO (SA) - Tel: 3899329413 - e-mail: outdoorcilent@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2014.

846 - IL NETWORK

Iscritta con Decreto n. 166 del 8/4/2019 - Cod. Fisc.: 94075880651 - Legale Rappresentante: SILVESTRI Alessio -
Sede: Via E. Astuti, 121 - 84014 NOCERA INFERIORE (SA) - Tel: 3491211093 - e-mail: ilnetwork@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2017.

847 - ASSOCIAZIONE MUSICALE VINCENZO CARINCI ENTE DEL TERZO SETTORE APS

Iscritta con Decreto n. 167 del 8/4/2019 - Cod. Fisc.: 95173560657 - Legale Rappresentante: SQUITIERI Francesco -
Sede: Via Ciorani, 49/14 Torello - 84085 MERCATO SAN SEVERINO (SA) - Tel: 3339935606 -
e-mail: assmusicalevincenzocarinciaps@pec.it - Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2018.

848 - APS MEMENTO

Iscritta con Decreto n. 168 del 8/4/2019 - Cod. Fisc.: 94078760652 - Legale Rappresentante: LONGO Nicholas Lucio -
Sede: Via Martiri Ungheresi, 102 - is. 4/B - 84018 SCAFATI (SA) - e-mail: info@apsmemento.org -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2018.

849 - CENTRO SOCIALE ANZIANI

Iscritta con Decreto n. 186 del 15/4/2019 - Cod. Fisc.: 92020410624 - Legale Rappresentante: RAINONE Vittorio -
Sede: Piazza Immacolata, 21 - 82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) - Tel: 3922681600 - e-mail: vittorai@alice.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1998.

850 - CENTRO SOCIALE ANZIANI DEL COMUNE DI CALVI

Iscritta con Decreto n. 187 del 15/4/2019 - Cod. Fisc.: 92062670622 - Legale Rappresentante: LANZOTTI Antonio -
Sede: Via Raffele Villanacci - 82018 CALVI (BN) - e-mail: italooverlingieri@libero.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2011.

851 - CENTRO POLIVALENTE PER ANZIANI

Iscritta con Decreto n. 189 del 15/4/2019 - Cod. Fisc.: 92022600628 - Legale Rappresentante: D'ANTUONI Ciro -
Sede: Via La Marmora - 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel: 3200604676 - e-mail: cirodantuoni43@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 1998.

852 - RAMPA FILM APS

Iscritta con Decreto n. 200 del 23/4/2019 - Cod. Fisc.: 95259200632 - Legale Rappresentante: MORRA Ferdinando -
Sede: Via Vicinale Perreca, 4/C - 80016 MARANO (NA) - Tel: 3316007051; e-mail: rampafilm@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2018.

853 - NON PIU' SOLI APS

Iscritta con Decreto n. 201 del 23/4/2019 - Cod. Fisc.: 90021240644 - Legale Rappresentante: PAGLIALONGA Michele -
Sede: Contrada Montagna, 29 - 83031 ARIANO IRPINO (AV) - Tel: 3929899033 - e-mail: nonpiusoliaps@pec.it -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2018.

854 - EIRAIONOS APS

Iscritta con Decreto n. 202 del 23/4/2019 - Cod. Fisc.: 08821511212 - Legale Rappresentante: PERROTTA Francesco -
Sede: Il Traversa Montenegro, 24 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA) - Tel: 3920403271; e-mail: eiraionos@pec.it -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2018.

855 - PROGETTO TERRA

Iscritta con Decreto n. 211 del 24/4/2019 - Cod. Fisc.: 9008068631 - Legale Rappresentante: DE FALCO Giacomo -
Sede: Via Roma, 85 - 80054 GRAGNANO (NA) - Tel: 3332863379; e-mail: associazioneprogettoterterra@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: CULTURALE - Anno di costituzione: 2013.

856 - CENTRO ITALIANO PER L'AMBIENTE E LA CULTURA APS

Iscritta con Decreto n. 221 del 24/4/2019 - Cod. Fisc.: 95084460633 - Legale Rappresentante: PAPA Augusto -
Sede: Viale Augusto, 9 - 80124 NAPOLI - Tel: 3474700261; e-mail: augusto_papa@hotmail.com -
Area di intervento prioritaria: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Anno di costituzione: 2007.

857 - SHALOM PER IL SOCIALE APS

Iscritta con Decreto n. 239 del 3/5/2019 - Cod. Fisc.: 95075880633 - Legale Rappresentante: ERBAGGIO Luigi -
Sede: Via Salerno, 4 bis - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Tel: 08119557115; e-mail: shalomperilsociale@gmail.com -
Area di intervento prioritaria: SOCIALE - Anno di costituzione: 2006.



Decreto Dirigenziale n. 64 del 13/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 92 - STAFF - Tecnico-amministrativo - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE DI
IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AMPLIAMENTO IMPIANTO
DEPURAZIONE COMPRENSORIALE DEL PARTENIO E DELL'ALTA VALLE DEL SABATO
- REALIZZAZIONE QUARTA LINEA ACQUE - COMUNE DI MANOCALZATI (AV)" - CUP
8238 - PROPONENTE: SOC. ALTO CALORE SERVIZI SPA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- a. che il titolo III della parte seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 85/377/CEE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;
- b. che con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012, è stato approvato il nuovo ordinamento e che da ultimo con D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018, pubblicata sul BURC n. 11 del 06/02/2018, le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate allo STAFF Tecnico Amministrativo 50 17 92 Valutazioni Ambientali;
- c. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;
- d. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che “*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*”;
- e. che al punto 3 del deliberato della citata D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto “*nelle more dell'adozione delle iniziative di cui al punto 1., che le istruttorie di competenza della UOD Valutazioni Ambientali possano essere assegnate, oltre che al personale in servizio presso la citata UOD, al personale all'attualità iscritto alla short list di cui al DD 554/2011 e che ha maturato una adeguata esperienza istruttoria negli ultimi due anni, nonché ad altro personale regionale in servizio presso le Autorità di Bacino regionali, previa accordi con le stesse*”;
- f. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto “*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*” pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);
- g. che ai sensi dell'art. 23, comma 3 del D.Lgs. n. 104 del 16/06/2017 alle attività di monitoraggio, ai provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e ai provvedimenti di VIA adottati secondo la normativa previgente, nonché alle attività conseguenti si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 17 del presente decreto;
- h. che l'art. 17 del D.Lgs. n. 104 del 16/06/2017, sostituisce l'art. 28 del D.Lgs. 152/2006 prevedendo disposizioni in materia di monitoraggio e di verifica di ottemperanza;
- i. che con D.G.R.C. n. 680 del 07/11/2017, pubblicata sul BURC n. 83 del 16/11/2017, in recepimento delle disposizioni in materia di Valutazione Ambientale di cui al D.Lgs. n. 104 del 16/06/2017, sono stati approvati i nuovi “*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*”;
- j. che la verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali si attua secondo le modalità di cui al richiamato art. 28 del D.Lgs. 152/2006 e al parag. 7 dei citati Indirizzi Operativi approvati con D.G.R.C. n. 680 del 07/11/2017;

CONSIDERATO:

- a. che con richiesta acquisita al prot. reg. n. 224131 del 06/04/2018 contrassegnata con CUP CUP 8238, la Soc. Alto Calore Servizi Spa, con sede legale in Avellino, (AV), 83100, Corso Europa, 41, ha trasmesso istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al progetto di Ampliamento impianto depurazione comprensoriale del Partenio e dell'Alta Valle del Sabato Realizzazione quarta linea acque - Comune di Manocalzati (AV)";
- b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata all'istruttore ing. Antonio Ronconi;
- c. che con nota n. 466752 del 18/07/2018 sono state richieste integrazioni tecniche al progetto, trasmesse dalla Soc. Alto Calore Servizi Spa con nota n. 17377 del 28.11.2018 ed acquisita al prot. regionale al n. 768224 del 04.12.2018;

RILEVATO:

- a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 15/01/2019, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato istruttore, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "L'intervento ampliamento dell'impianto di depurazione comprensoriale del Partenio e dell'Alta Valle del Sabato consistente nella realizzazione della quarta linea acque, ricade in un territorio prevalentemente di tipo industriale, caratterizzato dalla presenza di numerosi opifici.

A meno di un km dall'impianto è ubicato lo Stabilimento di Tritovagliatura ed Imballaggio dei Rifiuti (STIR) di Pianodardine per il quale con D.D. della Regione Campania n. 21 del 04/06/2018 è stata recentemente rilasciata l'Autorizzazione Integrata Ambientale per l'esercizio -in variante sostanziale- dell'attività IPPC 5.3, lettera b) dell'Al. VIII alla Parte II del D. Lgs 152/06, ovvero "il recupero, o una combinazione di recupero e smaltimento, di rifiuti non pericolosi, con capacità superiore a 75 Mg al giorno", nello specifico con capacità massima di trattamento pari a 80.530 t/a, oltre a 33.488 t/a di rifiuti soggetti al solo stoccaggio, per un quantitativo complessivo pari a 114.018 t/a; detto esercizio era già autorizzato in AIA con OPCM n. 297 del 31/12/2009 e successivo D.D. n. 225 del 05/12/2011 di approvazione di modifica non sostanziale.

Per tale progetto l'Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali dell'allora Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema con Decreto Dirigenziale n. 321 del 20/12/2016 ha espresso parere favorevole di valutazione di impatto ambientale, con prescrizioni.

Inoltre, con D.D. n. 72 del 23/11/2017 è stato approvato il progetto definitivo di messa in sicurezza operativa e bonifica localizzata del sito STIR ubicato nell'area industriale ASI di Pianodardine.

A circa 2 km dall'impianto di depurazione è ubicata l'ex Metalrame, attualmente Auribus Italia S.r.l. dove si eserciscono attività di fusione e lega di metalli non ferrosi, compresi i prodotti di recupero (affinazione, formatura in fonderia). Non risultano progetti esistenti e/o approvati per tale Azienda.

A circa 800 m dall'impianto di depurazione è ubicata la ditta Miglialo, alla via Variante Est 65, autorizzata all'esercizio del centro di raccolta e trattamento dei veicoli fuori uso. Non risultano progetti esistenti e/o approvati per tale Azienda. In località Piano, alla via San Prisco, 32, a circa 500 m dall'impianto in esame, è ubicato l'impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti ex Fir Ecologia s.r.l.. Con D.D. n. 17 del 10/05/2018 è stata decretata la formale conclusione positiva dei lavori della Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14-bis comma 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. e conseguentemente la presa d'atto ed approvazione con prescrizioni dell'elaborato progettuale di ripristino ambientale dell'impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti (ex Fir Ecologia s.r.l.).

Atmosfera

Il proponente ha svolto un approfondito studio inerente l'impatto odorigeno basato sia su misure di campo eseguite in condizioni di funzionamento dell'impianto di depurazione (140.000 ab.eq.), sia in condizioni di progetto (190.000 ab.eq.). Gli studi svolti mostrano che, sia in condizioni ordinarie di funzionamento, sia in condizione di eventuale disfunzione del sistema di abbattimento odori presenti nella fase di ispessimento fanghi, i bersagli prossimi al depuratore ossia l'hotel Bel Sito e

la frazione Arcella di Montefredane (non classificabili quali bersagli di tipo sensibile) potrebbero essere interessati da concentrazioni estremamente basse di odore che risultano sempre comprese tra 1 e 3 OUE/m³ per i valori 98° percentile orario su base annua (N.B. il progettista ha tenuto conto del coefficiente moltiplicativo pari a 2,3 sulle concentrazioni orario restituite dal modello atto a rappresentare, a partire dalle medie orarie, le concentrazioni medie di odore su brevi periodi). Tuttavia, trattandosi di una stima ottenuta attraverso modelli teorici, sarebbe opportuno definire -in fase autorizzativa dell'impianto- l'effettuazione di campagne di monitoraggio ante operam e post operam mirate alla valutazione dell'eventuale sussistenza di impatto odorigeno in corrispondenza dei recettori individuati, al fine di validare le previsioni ottenute con gli studi di simulazione presentati.

Ambiente idrico

L'ampliamento del depuratore avrà impatti positivi sull'ambiente idrico, atteso che, a seguito del collettamento di nuove portate nere provenienti da zone non dotate di impianti di depurazione, consentirà di ridurre il carico inquinante attualmente insistente nel fiume Sabato.

Il proponente ha garantito che in fase di cantiere verranno adottate le migliori tecnologie esistenti per evitare interferenze con la falda posta a circa 3 m dal piano campagna. Mentre in fase di esercizio sarà garantita la perfetta tenuta idraulica delle vasche che dovranno contenere i liquami oggetto di trattamento depurativo.

Suolo e sottosuolo

Il proponente ha garantito che in fase di cantiere verranno adottate le migliori tecnologie esistenti per evitare l'inquinamento del suolo e sottosuolo. Per il medesimo motivo, in fase di esercizio sarà garantita la perfetta tenuta idraulica delle vasche che dovranno contenere i liquami oggetto di trattamento depurativo.

Rumore

Dall'analisi delle relazioni tecniche relative all'impatto rumore, si evince che i livelli sonori rilevati in sito e quelli indotti dalla realizzazione del progetto di ampliamento dell'impianto sono tali da rispettare i valori limite acustici assoluti previsti dalla normativa vigente.

Paesaggio

L'ampliamento dell'impianto è previsto nella porzione situata a Nord-Est dell'impianto esistente. L'elaborato architettonico allegato allo S.P.A. (Planimetria d'insieme – allegato n. 8) mostra che le nuove opere si integrano in modo uniforme e gradevole nel contesto infrastrutturale già esistente, senza determinare discontinuità o interruzioni di tipo paesaggistico.

CONCLUSIONI

Tenuto conto del contesto in cui si inserisce l'opera e delle scelte progettuali proposte sia in fase di costruzione che in fase di esercizio, è possibile ritenere corretta la conclusione formulata nello S.P.A. secondo cui l'intervento di ampliamento dell'impianto di depurazione comprensoriale del Partenio e dell'Alta Valle del Sabato, consistente nella realizzazione della quarta linea acque, pur incrementando la potenzialità di trattamento da 140.000 ab.eq. a 190.000 ab.eq., non determina effetti significativi diretti e indiretti sui fattori ambientali definiti all'art. 5 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 152/06.

Si propone alla commissione di escludere il progetto dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale, fermo restando che il proponente dovrà puntualmente e rigorosamente applicare in fase di costruzione ed esercizio tutte le misure di precauzione e mitigazione proposte nello studio preliminare ambientale.

E' opportuno, inoltre, segnalare che in sede di autorizzazione il proponente dovrà:

- definire l'effettuazione di campagne di monitoraggio ante operam e post operam mirate alla valutazione dell'eventuale sussistenza di impatto odorigeno in corrispondenza dei recettori individuati, al fine di validare le previsioni ottenute con gli studi di simulazione presentati.

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dall'ing. Ronconi e della proposta di parere dallo stesso formulata, decide di escludere il progetto dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, con le seguenti raccomandazioni:

- 1) il proponente dovrà puntualmente e rigorosamente applicare in fase di costruzione ed esercizio tutte le misure di precauzione e mitigazione proposte nello studio preliminare ambientale.

2) in sede di autorizzazione il proponente dovrà definire l'effettuazione di campagne di monitoraggio ante operam e post operam mirate alla valutazione dell'eventuale sussistenza di impatto odorigeno in corrispondenza dei recettori individuati, al fine di validare le previsioni ottenute con gli studi di simulazione presentati.

- b. che l'esito della Commissione del 15/01/2019 - così come sopra riportato - è stato comunicato al proponente Soc. Alto Calore Servizi Spa. con nota prot. reg. n.69935 del 31/01/2019;
- c. che la Soc. Alto Calore Servizi Spa ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 686/2016, mediante bonifico del 27/03/2018, agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del decreto di compatibilità ambientale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 62/2015;
- il D.P.G.R.C. n. 204/2017;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 211/2011;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63/2013;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 680 del 07/11/2017;
- la D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore e dell'istruttoria amministrativa compiuta dall'Ufficio Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 15/01/2019, il progetto di "Ampliamento impianto depurazione comprensoriale del Partenio e dell'Alta Valle del Sabato-Realizzazione quarta linea acque - Comune di Manocalzati (AV)", proposto dalla Soc. Alto Calore Servizi Spa, con sede legale in Avellino, (AV), 83100, Corso Europa, 41, con le seguenti raccomandazioni:
 - a- il proponente dovrà puntualmente e rigorosamente applicare in fase di costruzione ed esercizio tutte le misure di precauzione e mitigazione proposte nello studio preliminare ambientale.
 - b- in sede di autorizzazione il proponente dovrà definire l'effettuazione di campagne di monitoraggio ante operam e post operam mirate alla valutazione dell'eventuale sussistenza di impatto odorigeno in corrispondenza dei recettori individuati, al fine di validare le previsioni ottenute con gli studi di simulazione presentati.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura
3. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura
4. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.
5. **DI** trasmettere il presente atto:
 - 5.1 al proponente Soc. Alto Calore Servizi Spa;
 - 5.2 al Distretto idrografico dell'Appennino Meridionale
 - 5.3 alla Soprintendenza ABAP di Salerno e Avellino;
 - 5.4 all'ARPAC Dipartimento Provinciale di Avellino;
 - 5.5 al Consorzio ASI Avellino;
 - 5.6 alla Provincia di Avellino;
 - 5.7 al Comune di Manocalzati;
 - 5.8 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio



Decreto Dirigenziale n. 65 del 13/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 3 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Oggetto dell'Atto:

RISTRUTTURAZIONE FUNZIONALE DELL'ACQUEDOTTO CAMPANO. ADDUZIONE
PRIMARIA PENISOLA SORRENTINA. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

1. la Società Acqua Campania S.p.A. è concessionaria della Regione Campania per la gestione dell'Acquedotto della Campania Occidentale e del sistema di conturizzazione dei consumi idropotabili del sistema regionale, giusta Convenzione in data 01.02.1993 e 16.11.1998;
2. tra le attività delegate ai sensi della citata convenzione sono comprese quelle inerenti la progettazione e realizzazione di "Interventi di miglioramento del sistema idropotabile regionale", come specificamente previsto dall'art.7;
3. con deliberazione di G.R. n. 5544 del 14/07/1997, fu approvato il progetto esecutivo di "Ristrutturazione funzionale dell'Acquedotto Campano. Sistema di alimentazione della penisola Sorrentina e dell'isola di Capri" per un Importo complessivo di € 27.774.055,62, di cui € 20.991.384,82 per lavori, finanziato per € 18.075.991,47 con le risorse previste dalla Legge n. 641/96 (iniziative a favore delle aree depresse) e per la rimanente parte di € 9.698.064,16 con le somme di cui all'art. 7 della convenzione con la società Acqua Campania S.p.a. concessionaria della Regione Campania;
4. ai fini della sua realizzazione il progetto, In fase di esecuzione, fu suddiviso in tre stralci funzionali;
5. con D.D. n. 879 del 17/12/2008, è stato approvato il progetto indicato in oggetto per un importo complessivo di € 3.889.929,73 come da quadro economico di cui al richiamato provvedimento dirigenziale, da finanziare a valere sulle risorse ancora disponibili ex fondi CIPE di cui alla Legge n. 641/96, affidandone l'appalto a codesto concessionario;
6. con D.D. n. 1008 del 04/07/2014 è stata approvata, ai sensi dell'art.132 comma 1 lett. c) ed) del D. L.vo 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 56 comma 3 lett. c) ed) della Legge Regionale n. 3 del 27.02.2007, la perizia di variante tecnica e suppletiva per un importo complessivo di € 3.989.929,73.

VISTO:

1. i decreti dirigenziali n. 296 del 19/03/2012 e n. 1035 del 16/10/2012, di liquidazione dei certificati di pagamento nn. 1, 2 e 3, mediante l'utilizzo dell'impegno di spesa n. 8228/2001;
2. la nota prot. n.2016.0738341 del 11/11/2016, in cui si autorizzava codesto concessionario ad anticipare, con gli accantonamenti di cui all'art. 7 della convenzione in essere, le somme necessarie alla liquidazione dei certificati di pagamento nn. 4 e 5;
3. la nota prot. n.2019.0000634 del 02/01/2019, in cui si autorizzava codesto concessionario ad anticipare, con gli accantonamenti di cui all'art. 7 della convenzione in essere, le somme necessarie alla liquidazione del certificato di pagamento n. 6.

CONSIDERATO CHE:

1. il concessionario, a seguito degli anticipi sugli accantonamenti di cui all'art. 7 della convenzione della somma necessaria alla liquidazione del certificato di pagamento n.6, con nota PROAL/PROG/RC 151/19 ha inviato il Quadro economico rimodulato.

RITENUTO:

1. di poter procedere all'approvazione del Quadro economico rimodulato.

VISTO:

- la Convenzione in data 01.02.1993 tra la Regione Campania e il Concessionario EniAcqua Campania S.p.A. (oggi Acqua Campania S.p.A.);
- la Legge n. 641/96;
- la D.G.R. n. 5544 del 14/07/1997;
- il D. Lgs. 163/2006;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento

DECRETA

1. di approvare il Quadro Economico Rimodulato di spesa dell'intervento in questione come di seguito definito:

PARTE PRIMA - LAVORI**A) Lavori affidati con Atto Integrativo prot. n.09 del 14/10/2014**

1. Lavori a corpo netto:	€	2.895.073,35
2. Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	52.809,85
Totale A	€	2.947.883,20

PARTE SECONDA - SOMME A DISPOSIZIONE

C1. Espropri	€	11.855,00
C2. Imprevisti	€	170.000,00
C3. Accantonamento art. 12 DPR 207 /2010	€	20.000,00
C4. Accantonamento art. 133 comma 7 D.L.vo 163/2006	€	30.000,00
C5. Oneri di Concessione 13% di (A lordo+ B lordo+ C1)	€	599.095,33
C6. I.V.A. 10% di (A+ B + C2 + C4)	€	314.788,32
C7. I.V.A. 20% su C5 per € 84.339,50	€	16.867,90
C7.1. I.V.A. 21% su C5 per € 286.889,18	€	60.246,73
C7.2. I.V.A. 22% su C5 per € 227.866,65	€	50.130,66
Sommano	€	1.272.983,94

Importo complessivo	€	4.220.867,14
Importo complessivo da Decreto Dirigenziale n.1008 del 04.07.2014	€	3.989.929,73
Maggiore importo da finanziare	€	230.937,41

2. di far gravare l'importo dell'intervento sui fondi accantonati di cui all'art. 7 della Convenzione Rep. n. 4951 del 01.02.1993 e successivi atti, stipulata tra la Regione Campania ed il Concessionario Acqua Campania S.p.A.;
3. di trasmettere copia del presente decreto:
 1. al Concessionario Acqua Campania S.p.A.;
 2. al B.U.R.C. per la pubblicazione;
 3. all'Assessore al ramo per opportuna conoscenza.

dott.ssa Anna Martinoli



Decreto Dirigenziale n. 102 del 20/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 8 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE SPEDIZIONE TRANSFRONTALIERA DI RIFIUTI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO (CE) N. 1013/2006. NOTIFICATORE ENKI S.R.L., NOTIFICA IT 021502.
TERZA QUOTA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a. il Regolamento CE n. 1013/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14/06/2006, relativo alle spedizioni di rifiuti, istituisce le procedure e i regimi di controllo per le spedizioni di rifiuti in funzione dell'origine, della destinazione ed itinerario di spedizione, del tipo di rifiuti spediti e del tipo di trattamento da applicare ai rifiuti nel luogo di destinazione;
- b. il Regolamento di cui sopra si applica alle spedizioni di rifiuti effettuate sia all'interno dell'Unione Europea che in entrata e/o uscita dalla stessa, nonché alle spedizioni di rifiuti tra Stati membri ma che transitano in uno o più Stati terzi ed, infine, alle spedizioni di rifiuti tra paesi terzi ma che transitano in uno o più Stati membri;
- c. tale Regolamento sostituisce la precedente disciplina dettata dal Regolamento (CEE) n. 259/93 del Consiglio del 01/02/1993, relativo alla sorveglianza ed al controllo delle spedizioni di rifiuti all'interno della Comunità, nonché in entrata ed in uscita dal suo territorio, per cui i riferimenti normativi all'abrogato Regolamento devono intendersi quali richiami al nuovo Regolamento CE n. 1013/06;
- d. il D.M. di cui al punto 3 art. 194 D.lgs 152/06 e s.m.i. relativamente ai criteri per il calcolo delle garanzie finanziarie da prestare per le spedizioni di rifiuti alle spese amministrative, poste a carico dei notificatori, alle specifiche modalità di trasporto dei rifiuti di cui al comma 2 del D.Lgs. 152/06 art. 194, non è stato ancora emanato per cui si applica ancora il D.M. 370/98;
- e. l'art. 196, co. 1 lettera f) del D. Lgs. n.152/06, attribuisce alle Regioni la competenza in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti;
- f. la Regione Campania, con Delibera n. 852 del 12/03/1999, ha disciplinato la sorveglianza e il controllo per le spedizioni di cui al D.M. n. 370/98;

VISTE:

- a. la nota prot. **EK 2017-591** del **30/10/2017**, acquisita agli atti di questa U.O.D. in data **31/10/2017** prot. **715211**, della Enki S.r.l., con sede legale alla Via Montefeltro n.6 - 20156 Milano in qualità di notificatore ha chiesto il rilascio dei modelli 1A e 1B, moduli di notifica e di movimento, allegando ai sensi del D.M. 370/98 la ricevuta di versamento di € 129,11= a favore della Regione Campania per “diritti amministrativi” relativi ad un massimo di cinque trasporti;
- b. la nota prot. **736008** del **09/11/2017** con cui questa UOD ha rilasciato i rispettivi modelli 1A e 1B **IT 021502**;
- c. la successiva nota prot. **EK 2017-630** del **17/11/2017**, acquisita agli atti di questa U.O.D. in data **24/11/2017** prot. **776456**, con cui la Enki S.r.l. ha trasmesso a questa UOD - quale Autorità di spedizione – la notifica generale **IT 021502**, per l'autorizzazione alla spedizione transfrontaliera dei rifiuti non pericolosi prodotti dalla Giunta Regionale della Regione Campania Struttura di Missione per lo Smaltimento Ecoballe (RSB), detenuti dalla DE.FI.AM S.r.l. Via Sala Fontanelle n. 138 Serino (AV), presso il sito di Masseria del Re “Lotto 2” di Giugliano in Campania (NA), individuati con il codice. **C.E.R 19 12 12** altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 19 12 11, per un quantitativo di **65.000** tonnellate suddivise in n. **2.470** trasporti via terra/mare/terra, destinati alle operazioni di smaltimento **D1** presso il sito **Lena Ambiente – Gestão de Resíduos. S.A. Herdade do Montinho, EN 122 PT 7800 – 001 Beja**;

RILEVATO che:

- a. tale notifica generale è composta dal documento di notifica e di movimento, di cui agli allegati 1A e 1B al Regolamento CE 1013/2006, e di un dossier contenente le informazioni ed i documenti di cui all'allegato II al citato Regolamento, tra i quali:
 - a.1 contratto per lo smaltimento dei rifiuti notificati, stipulato tra la Enki S.r.l., Via Montefeltro, 6 – 20156 Milano, (esportatore/notificatore) e la Società **Lena Ambiente – Gestão de Resíduos. S.A. Santa Catarina da Serra e Chainça – PT 2499-001 Santa Catarina da Serra Portogallo** (destinatario dei

rifiuti);

a.2 autorizzazione n.290/2011 del 18/07/2011, identificativo impianto APA00119300, all'utilizzo dei rifiuti di cui al codice CER **19 12 12** rilasciata dall'autorità Portoghese alla Società **Lena Ambiente – Gestão de Resíduos. S.A.** in data 18/07/2011 con scadenza al **24/04/2021**;

a.3 il seguente itinerario del percorso relativo alla spedizione dei rifiuti:

a.3.1 trasporto su gomma dal sito di Masseria del Re “Lotto 2” di Giugliano in Campania (NA) fino al porto di Napoli / trasporto su nave fino a Sines (PT) / trasporto su gomma fino all'impianto di **Lena Ambiente – Gestão de Resíduos. S.A.** Herdate do Montinho, EN 122 PT 7800-001 Beja;

b. in data **30/11/2017** prot. **791189**, questa UOD ha provveduto a trasmettere all'Autorità di destinazione Portoghese “Agência Portuguesa do Ambiente Rua da Murgueira n. 9/9A Zambujal Apartado 7586 PT – 2611- 865 Amadora” (Autorità di destino) e alle seguenti Autorità di transito: Subdirecció General de Produccióy Consumo Sostenibles DireccióGeneralo de Calidad y Evaluació Ambiental Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino Plaza de San Juan de la Cruz, s/n ES – 28071 Madrid, Ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie MEDDE/DGPR/SRSEDPD/SDDE/PNTTD Pôle National des Transfert Transfrontaliers des déchets (PNTTD) 2, rue Augustin Fresnel CS 95038 57071 – METZ Cedex 03 France, il modello di notifica e quello di movimentazione **IT021502**, nonché il relativo dossier presentato dalla Enki S.r.l., informando altresì il notificatore dell'avvenuta trasmissione;

PRESO ATTO che l'autorità Portoghese competente di destino, con nota referenziata S003527-201801-DRES.DGIR, ha concesso il proprio assenso per la spedizione di rifiuti di cui alla notifica **IT 021502** fissando la data di scadenza al **09/05/2019**;

PRESO ATTO altresì che:

a questa U.O.D. con nota prot.48919 del 23/01/2019 ha notiziato, a tutte le Autorità interessate, quanto di seguito riportato:

a.1 la Enki S.r.l. con nota del 06/11/2018, acquisita agli atti di questa U.O.D. prot. 777971 del 07/12/2018, ha notificato, a tutte la Autorità interessate, la nuova documentazione per modifiche da apportare ai modelli 1a) e 1b) IT 021502;

a.2 con mail del 13/11/2018 l'Autorità di destino ha autorizzato il solo cambiamento del nominativo di cui alla casella 9 e casella 17 del modello 1a) e conseguentemente anche per la casella 9 del modello 1b) IT 021502;

a.3 con successiva mail del 19/11/2018 l'Autorità di destino ha autorizzato anche il nuovo periodo di validità per i trasporti che è stato fissato dal **03/12/2018 al 03/12/2019** (modificando la casella 20) IT 021502;

a.4 questa U.O.D. in qualità' di Autorità di partenza, alla stregua di quanto precedentemente indicato, ha provveduto a modificare, validare e siglare tutte le modifiche apportate alle caselle – 9 e 17 del modello 1a) e alla casella 9 del modello 1b) – IT 021502.

b la Enki S.r.l., sede legale in Via Montefeltro n.6 – 20156 Milano, conseguentemente con nota del **09/05/2019** prot. **EK 2019 275**, acquisita agli atti di questa U.O.D. in data **10/05/2019** prot. n.**292524** con riferimento alla notifica **IT 021502** ha chiesto il rilascio di n. **50 (cinquanta)** modelli 1B di movimento (in copia conforme) numerati dal **101/2.470 al 150/2.470** per il trasporto di **1.325** tonnellate di rifiuti, allegando, ai sensi del D.M. 370/98, la ricevuta di versamento (bonifico bancario) di €. **1.291,00=** e ha trasmesso:

b.1 polizza fidejussoria n. **11201/00001997**, per un importo garantito complessivo di €. **1.432.595,92=** (unmilionequattrocentotrentaduemilacinquecentonovantacinque/92) con decorrenza dal **20/05/2019 al 20/08/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Liberty Mutual Insurance Europe SE, Via F. Filzi n.29 20124 Milano**, a copertura delle eventuali

spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

b.2 la fideiussione sopra citata è stata redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 1 al D.M. 370/98 e la stessa copre la spedizione dei rifiuti di cui alla notifica generale **IT 021502** – sino alla concorrenza delle **1.325** tonnellate - fino al compimento delle operazioni di smaltimento **D1** presso all'impianto di **Lena Ambiente – Gestão de Resíduos. S.A.Herdade do Montinho, EN 122 PT 7800-001 Beja**;

RITENUTO

a. che la notifica generale **IT 021502** risulta essere compilata e completa di tutti i suoi elementi e dalle verifiche effettuate non emergono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione transfrontaliera dei rifiuti di cui alla notifica in oggetto;

b. che l'importo della garanzia finanziaria di **€. 1.432.595,92= (unmilionequattrocentotrentaduemilacinquecentonovantacinque/92)** con decorrenza dal **20/05/2019 al 20/08/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Liberty Mutual Insurance Europe SE, Via F. Filzi n.29 20124 Milano**, secondo la formula riportata nell'allegato 3 del D.M. 370/98 è congrua per la copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto transfrontaliero di **1.325** tonnellate di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro smaltimento, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

c. di poter autorizzare la **Enki S.r.l.** al trasferimento in Portogallo presso l'impianto di **Lena Ambiente – Gestão de Resíduos. S.A.Herdade do Montinho, EN 122 PT 7800-001 Beja** di **1.325** tonnellate di rifiuti non pericolosi identificati con il cod. **C.E.R 19 12 12**, da inviare in **D1**, con partenza dall'impianto **Ambiente Italia S.r.l. con sede in Via delle Industrie n.167 80011 Acerra (NA)**;

d. di rilasciare alla **Enki S.r.l. n.50 (cinquanta)** copie conformi del modello di movimento **1B** relativo alla notifica **IT021502** avente la seguente numerazione dal **101/2.470 al 150/2.470**.

VISTI

- il regolamento CE 1013/06
- il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- il D.M. 370/98;
- la delibera di G.R. n. 852 del 12/03/1999;
- la D.G.R. 478/2012 modificata con D.G.R. 528/2012;
- la D.P.G.R.C. 148 del 09/04/2019.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta da questa UOD n.17 e della proposta del R. del P. Antonio Imperatore di adozione del presente atto

D E C R E T A

1 DI AUTORIZZARE, in conformità al modello di notifica **1A IT 021502**, il trasporto di **1.325** tonnellate di rifiuti non pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 12 12**, da inviare in **D1** in Portogallo presso l'impianto di **Lena Ambiente – Gestão de Resíduos. S.A.Herdade do Montinho, EN 122 PT 7800-001 Beja**, con partenza dall'impianto **Ambiente Italia S.r.l. con sede in Via delle Industrie n.167 80011 Acerra (NA)**;

2 DI RITENERE congrua la polizza fidejussoria **n. 11201/00001997**, per un importo garantito

complessivo di €. **1.432.595,92**= (unmilionequattrocentotrentadueemilacinquecentonovantacinque/92) con decorrenza dal **20/05/2019 al 20/08/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Liberty Mutual Insurance Europe SE, Via F. Filzi n.29 20124 Milano**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità derivanti di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

3 DI RILASCIARE alla Enki S.r.l. n.**50 (cinquanta)** copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT021502** numerate dal **101/2.470 al 150/2.470**;

4 DI PRECISARE CHE:

4.1 la garanzia di cui alla fideiussione sopra citata si riferisce al trasporto di **1.325** tonnellate di cui ai bollettini di movimento 1B **IT021502** numerati dal **101/2.470 al 150/2.470** di rifiuti non pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 12 12**, da inviare in **D1** in Portogallo presso l'impianto di **Lena Ambiente – Gestão de Resíduos. S.A.Herdade do Montinho, EN 122 PT 7800-001 Beja**, con partenza dall'impianto **Ambiente Italia S.r.l. con sede in Via delle Industrie n.167 80011 Acerra (NA)** e copre eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n.1013/2006, il loro recupero, comprese le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni

4.2 le **1.325** tonnellate di rifiuti di cui al punto precedente rappresentano la **terza quota** del totale di **65.000** tonnellate di cui al modello di notifica generale **IT021502**;

4.3 lo svincolo della garanzia fidejussoria sarà autorizzato da questa UOD entro trenta giorni dal ricevimento dell'attestazione, del gestore dell'impianto di destinazione finale, del corretto smaltimento delle **1.325** tonnellate autorizzate con il presente provvedimento;

4.4 le spedizioni possono aver luogo solo dopo la notifica alla **Enki S.r.l.** del presente provvedimento e dopo l'assolvimento, da parte della medesima, di tutte le prescrizioni di cui al Regolamento CE n.1013/06, da quelle previste dal D.Lgs. 152/06 e da quelle imposte dall'Autorità di Destinazione;

4.5 la **Enki S.r.l.**, in qualità di notificatore, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE 1013/06 lettera b) è tenuta ad inviare, almeno tre giorni prima dell'inizio della spedizione, a questa UOD, quale autorità di spedizione, e alla Autorità portoghese, quale autorità di destinazione, alle Autorità Francesi e Spagnole quali Autorità di transito, copia firmata del documento di movimento con l'inserimento almeno della data effettiva della spedizione e fatta salva la compilazione successiva delle altre voci del medesimo documento;

5. la **Enki S.r.l.** è obbligata ad osservare le seguenti prescrizioni:

5.1 il trasporto, oltre al documento di movimentazione, deve essere accompagnato dalla copia del presente provvedimento, nonché dalla copia del documento di notifica e dalla copia delle lettere di autorizzazione rilasciate dall'Autorità di destinazione (Portogallo);

5.2 eventuali variazioni di carattere rilevante per la presente autorizzazione, devono essere comunicate immediatamente a questa UOD, quale autorità di spedizione, e all'Autorità Portoghese, quale autorità di destinazione, e a tutte le altre Autorità che eventualmente, per qualsiasi motivo, potrebbero essere coinvolte nella procedura. In tale ultimo caso potrebbe rendersi necessaria una nuova notifica generale;

5.3 il trasporto dei rifiuti deve essere eseguito esclusivamente con contenitori e/o imballaggi a norma;

5.4 i veicoli utilizzati devono essere contrassegnati con i relativi segnali di pericolo ed il personale incaricato del trasporto deve essere messo a conoscenza dei pericoli connessi al maneggio dei rifiuti ed essere in grado di prendere le dovute misure in caso di incidenti;

5.5 i rifiuti devono essere trasportati direttamente al destinatario senza stoccaggio intermedio, fatto salvo

eventuali percorsi differenti, stabiliti per motivi contingenti, deve essere seguito il percorso stabilito e i mezzi di trasporto dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, sia nei confronti di persone che di cose, prevista dalla normativa vigente in ciascuna delle Nazioni coinvolte nel trasporto dei rifiuti;

- 6 **La presente autorizzazione** è rilasciata alla **Enki S.r.l.**, non è cedibile e cessa la sua efficacia al ricevimento, alla Regione competente, dei certificati di avvenuto e corretto smaltimento dei rifiuti di cui al modello **IT021502**;
- 7 **L'INOSSERVANZA** di quanto prescritto nel presente provvedimento, così come le violazioni del regolamento CE n.1013/06, nonché eventuali dichiarazioni mendaci rese nel dossier, e che hanno determinato l'emissione del presente provvedimento, comporterà, in relazione alla gravità dell'infrazione, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente;
- 8 **DI NOTIFICARE** il presente atto alla **Enki S.r.l.**;
- 9 **DI INVIARE**, per quanto di competenza, copia del presente provvedimento all'Autorità di destinazione (Portoghese) ed alla Città Metropolitana di Napoli che, in conformità a quanto disposto dall'art. 197 del D.Lgs. 152/06, procederà agli opportuni controlli, i cui esiti dovranno essere trasmessi tempestivamente a questa UOD e all'Autorità di destinazione;
- 10 **DI INVIARE**, per via telematica, copia del presente provvedimento alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione integrale.

Dr. Antonio Ramondo



Decreto Dirigenziale n. 103 del 20/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 8 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE SPEDIZIONE TRANSFRONTALIERA DI RIFIUTI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO (CE) N. 1013/2006. NOTIFICATORE CENTRORISORSE S.R.L.,
NOTIFICA IT 022693. PRIMA QUOTA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a. il Regolamento CE n. 1013/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14/06/2006, relativo alle spedizioni di rifiuti, istituisce le procedure e i regimi di controllo per le spedizioni di rifiuti in funzione dell'origine, della destinazione ed itinerario di spedizione, del tipo di rifiuti spediti e del tipo di trattamento da applicare ai rifiuti nel luogo di destinazione;
- b. il Regolamento di cui sopra si applica alle spedizioni di rifiuti effettuate sia all'interno dell'Unione Europea che in entrata e/o uscita dalla stessa, nonché alle spedizioni di rifiuti tra Stati membri ma che transitano in uno o più Stati terzi ed, infine, alle spedizioni di rifiuti tra paesi terzi ma che transitano in uno o più Stati membri;
- c. tale Regolamento sostituisce la precedente disciplina dettata dal Regolamento (CEE) n. 259/93 del Consiglio del 01/02/1993, relativo alla sorveglianza ed al controllo delle spedizioni di rifiuti all'interno della Comunità, nonché in entrata ed in uscita dal suo territorio, per cui i riferimenti normativi all'abrogato Regolamento devono intendersi quali richiami al nuovo Regolamento CE n. 1013/06;
- d. il D.M. di cui al punto 3 art. 194 D.lgs 152/06 e s.m.i. relativamente ai criteri per il calcolo delle garanzie finanziarie da prestare per le spedizioni di rifiuti alle spese amministrative, poste a carico dei notificatori, alle specifiche modalità di trasporto dei rifiuti di cui al comma 2 del D.Lgs. 152/06 art. 194, non è stato ancora emanato per cui si applica ancora il D.M. 370/98;
- e. l'art. 196, co. 1 lettera f) del D. Lgs. n.152/06, attribuisce alle Regioni la competenza in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti;
- f. la Regione Campania, con Delibera n. 852 del 12/03/1999, ha disciplinato la sorveglianza e il controllo per le spedizioni di cui al D.M. n. 370/98;

VISTE:

- a. la nota del **14/11/2018 prot. 2018/824**, acquisita agli atti in data **15/11/2018 prot. 721692**, della **Centrorisorse S.r.l.** con sede in Via Lazio n. 48, 31045 Motta di Livenza (TV), in qualità di notificatore della **A2A Ambiente S.p.a.** con sede in Via Lamarmora n.230, 25124 Brescia e sede operativa **Termovalorizzatore di Acerra Loc. Pantano Acerra (NA) (produttore)**, con la quale ha chiesto n. 1 modello (1A) di notifica e n. 1 modello (1B) di movimento, allegando ai sensi del D.M. 370/98 la ricevuta di versamento di € 129,11= a favore della Regione Campania per “diritti amministrativi” relativo ad un massimo di cinque trasporti;
- b. la nota prot. **730713** del **19/11/2018** con cui questa UOD ha rilasciato i rispettivi modelli 1A e 1B **IT022693**;
- c. la nota **prot. 30/2019** del **11/01/2019**, acquisita agli atti prot. **29189** del **16/01/2019**, con cui la **Centrorisorse S.r.l.** ha trasmesso a questa UOD - quale Autorità di spedizione – la notifica generale **IT022693**, per l'autorizzazione alla spedizione transfrontaliera dei rifiuti pericolosi prodotti dalla Società A2A Ambiente S.p.a., individuati con il codice. **C.E.R 190105* (residui di filtrazione prodotti dal filtramento dei fumi)**, per un quantitativo di **10.000** tonnellate suddivise in n. **500** trasporti via **R/T/R**, destinati alle operazioni di riciclaggio/recupero **R5** presso impianto di recupero **Durmin Entsorgung und Logistik GmbH Antwerpener Strasse 19 – D 90451 Nurnberg**.

RILEVATO che:

- a. tale notifica generale è composta dal documento di notifica e di movimento, di cui agli allegati 1A e 1B al Regolamento CE 1013/2006, e di un dossier contenente le informazioni ed i documenti di cui all'allegato II al citato Regolamento, tra i quali:
 - a.1 il contratto per il riciclaggio/recupero dei rifiuti notificati, stipulato tra la **Centrorisorse S.r.l.** (esportatore/notificatore) e la Società **Durmin Entsorgung und Logistik GmbH Antwerpener Strasse 19 – D 90451 Nurnberg**. (destinatario dei rifiuti);
 - a.2 l'autorizzazione n. UwA/1 325-21-10/04027 del 06/08/2004 e s.m.i., all'utilizzo dei rifiuti di cui al codice CER 190105*, è stata rilasciata dall'autorità Tedesca, alla Società **Durmin Entsorgung und**

Logistik GmbH Antwerpener Strasse 19 – D 90451 Nurnberg;**a.3** l'itinerario relativo alla spedizione dei rifiuti:

- a.3.1** sono da ritenersi validi (secondo necessità) quelli riportati all'allegato 5, dei documenti presentati a questa UOD;
- b.** in data **18/01/2019** prot. **35755**, questa UOD ha provveduto a trasmettere all'autorità di destinazione Tedesca "Regierung Von Mittelfranken Sachgebiet 820 Promenade 27 D – 91522 Ansbach" e all'autorità di transito Austriaca "Bundesministerium fur Land und Fortwirtschaft Umwelt und Wasserwirtschaft Sektion VI Stubenbastei, 5 A – 1010 – Wien" il modello di notifica e quello di movimentazione **IT022693**, nonché il relativo dossier presentato dalla **Centrorisorse S.r.l.**, informando altresì il notificatore dell'avvenuta trasmissione;

PRESO ATTO che:

- a.1** l'autorità Tedesca, competente di destino, con nota del **02/04/2019**, acquisita agli atti in data **10/04/2019** prot. **232506**, ha concesso il proprio assenso per la spedizione di rifiuti di cui alla notifica **IT 022693** fissando la data di scadenza al **05/05/2020**;
- a.1.1** dall'autorità Austriaca, competente per il transito, questa UOD non ha ricevuto alcuna obiezione, per cui si presume che vi sia l'autorizzazione tacita così come previsto dall'art. 9 comma 1 del regolamento (CE) n.1013/2006;
- a.2** la **Centrorisorse S.r.l.** con nota del **09/05/2019** prot. **342/2019**, acquisita agli atti in data **14/05/2019** prot. n.**300062**, con riferimento alla notifica **IT022693** ha chiesto il rilascio di n. **58** (cinquantotto) modelli di movimento per il trasporto di **1.685** tonnellate di rifiuti, pagando a mezzo bonifico bancario la somma di **€. 1.368,46**, e ha trasmesso:
- a.2.1** la polizza fidejussoria n. **10377/00001980**, per un importo garantito complessivo di **€. 1.865.772,85**=(unmilioneottocentosessantacinquemilasettecentosettantadue/85) con decorrenza dal **31/05/2019 al 30/11/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Liberty Speciality Markets, Via F. Filzi n. 29 - 20124 Milano**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;
- a.2.2** la fideiussione sopra citata è stata redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 1 al D.M. 370/98 e la stessa copre la spedizione dei rifiuti di cui alla notifica generale **IT022693** – sino alla concorrenza delle **1.685** tonnellate - fino al compimento delle operazioni di riciclaggio/recupero finale **R5** presso lo stabilimento **Durmin Entsorgung und Logistik GmbH Antwerpener Strasse 19 – D 90451 Nurnberg**.

RITENUTO

- a.1** che la notifica generale **IT022693** risulta essere compilata e completa di tutti i suoi elementi e dalle verifiche effettuate non emergono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione transfrontaliera dei rifiuti di cui alla notifica in oggetto;
- a.2** che l'importo della garanzia finanziaria di **€. 1.865.772,85**=(unmilioneottocentosessantacinquemilasettecentosettantadue/85) con decorrenza dal **31/05/2019 al 30/11/2019**, prestata a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Liberty Speciality Markets, Via F. Filzi n. 29 - 20124 Milano** -, secondo la formula riportata nell'allegato 3 del D.M. 370/98 è congrua per la copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto transfrontaliero di **1.685** tonnellate di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;
- a.3** di poter autorizzare la **Centrorisorse S.r.l.** al trasferimento in Germania presso lo stabilimento

della **Durmin Entsorgung und Logistik GmbH Antwerpener Strasse 19 – D 90451 Nurnberg**, di **1.685** tonnellate di rifiuti pericolosi identificati con il cod. **C.E.R 190105***, da inviare in **R5**, con partenza dall'inceneritore di Acerra (NA) Loc. Pantano;

a.4 di rilasciare alla **Centrorisorse S.r.l. n.58** (cinquantotto) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT022693** avente la seguente numerazione, da **01/500 al 58/500**.

VISTI

- il regolamento CE 1013/06
- il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- il D.M. 370/98;
- la delibera di G.R. n. 852 del 12/03/1999;
- la D.G.R. 478/2012 modificata con D.G.R. 528/2012;
- D.P.G.R. n.148 del 09/04/219.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e della proposta del R.del P. di adozione del presente atto

D E C R E T A

1. **DI AUTORIZZARE**, in conformità al modello di notifica 1A **IT022693**, il trasporto di **1.685** tonnellate di rifiuti pericolosi di cui al codice **C.E.R 190105***, da inviare in **R5** in Germania presso lo stabilimento della **Durmin Entsorgung und Logistik GmbH Antwerpener Strasse 19 – D 90451 Nurnberg**, con partenza dall'inceneritore di Acerra (NA) Loc. Pantano;
2. **DI RITENERE** congrua la polizza fidejussoria n. **10377/00001980**, per un importo garantito complessivo di €. **1.865.772,85**=(unmilioneottocentosessantacinquemilasettecentosettantadue/85) con decorrenza dal **31/05/2019 al 30/11/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Liberty Speciality Markets, Via F. Filzi n. 29 - 20124 Milano**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità derivanti di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;
3. **DI RILASCIARE** alla **Centrorisorse S.r.l. n.58** (cinquantotto) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT022693** numerati dal **01/500 al 58/500**;
4. **DI PRECISARE CHE:**
 - 4.1 la garanzia di cui alla fideiussione sopra citata si riferisce al trasporto di **1.685** tonnellate di cui ai bollettini di movimento 1B **IT022693** numerati dal **01/500 al 58/500** di rifiuti pericolosi di cui al codice **C.E.R 190105***, da inviare in **R5** in Germania presso lo stabilimento della **Durmin Entsorgung und Logistik GmbH Antwerpener Strasse 19 – D 90451 Nurnberg**, con partenza dall'Inceneritore di Acerra (NA) Loc. Pantano, e copre eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n.1013/2006, il loro recupero, comprese le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni
 - 4.2 le **1.685** tonnellate di rifiuti di cui al punto precedente rappresentano la **prima quota** del totale di **10.000** tonnellate di cui al modello di notifica generale **IT022693**;
 - 4.3 lo svincolo della garanzia fidejussoria sarà autorizzato da questa UOD entro trenta giorni dal ricevimento dell'attestazione, del gestore dell'impianto di destinazione finale, del corretto recupero delle **1.685** tonnellate autorizzate con il presente provvedimento;
 - 4.4 le spedizioni possono aver luogo solo dopo la notifica alla **Centrorisorse S.r.l.** del presente

provvedimento e dopo l'assolvimento, da parte della medesima, di tutte le prescrizioni di cui al Regolamento CE n.1013/06, da quelle previste dal D.Lgs. 152/06 e da quelle imposte dall'Autorità di Destinazione;

4.5 la Centrorisorse S.r.l., in qualità di notificatore, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE 1013/06 lettera b) è tenuta ad inviare, almeno tre giorni prima dell'inizio della spedizione, a questa UOD quale autorità di spedizione, alla Autorità Tedesche quale autorità di destinazione e alla Autorità Austriache quale autorità di transito, copia firmata del documento di movimento con l'inserimento almeno della data effettiva della spedizione e fatta salva la compilazione successiva delle altre voci del medesimo documento;

5. la Centrorisorse S.r.l. è obbligata ad osservare le seguenti prescrizioni:

5.1 il trasporto, oltre al documento di movimentazione, deve essere accompagnato dalla copia del presente provvedimento, nonché dalla copia del documento di notifica e dalla copia delle lettere di autorizzazione rilasciate dall'Autorità di destinazione (Germania);

5.2 eventuali variazioni di carattere rilevante per la presente autorizzazione devono essere comunicate immediatamente a questa UOD quale autorità di spedizione, alla Autorità Tedesca quale autorità di destinazione e alla Autorità Austriaca quale autorità di transito. In tale ultimo caso potrebbe rendersi necessaria una nuova notifica generale;

5.3 il trasporto dei rifiuti deve essere eseguito esclusivamente con contenitori e/o imballaggi a norma;

5.4 i veicoli utilizzati devono essere contrassegnati con i relativi segnali di pericolo ed il personale incaricato del trasporto deve essere messo a conoscenza dei pericoli connessi al maneggio dei rifiuti ed essere in grado di prendere le dovute misure in caso di incidenti;

5.5 i rifiuti devono essere trasportati direttamente al destinatario senza stoccaggio intermedio, fatto salvo eventuali percorsi differenti, stabiliti per motivi contingenti, deve essere seguito il percorso stabilito e i mezzi di trasporto dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, sia nei confronti di persone che di cose, prevista dalla normativa vigente in ciascuna delle Nazioni coinvolte nel trasporto dei rifiuti;

6. La presente autorizzazione è rilasciata alla **Centrorisorse S.r.l.**, non è cedibile e cessa la sua efficacia al ricevimento, alla Regione competente, dei certificati di avvenuto e corretto recupero dei rifiuti di cui al modello **IT 022693**;

7. L'INOSSERVANZA di quanto prescritto nel presente provvedimento, così come le violazioni del regolamento CE n.1013/06, nonché eventuali dichiarazioni mendaci rese nel dossier, e che hanno determinato l'emissione del presente provvedimento, comporterà, in relazione alla gravità dell'infrazione, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente;

8. DI NOTIFICARE il presente atto alla **Centrorisorse S.r.l.**;

9. DI INVIARE, per quanto di competenza, copia del presente provvedimento all'Autorità di destinazione (Germania) ed alla Città Metropolitana di Napoli che, in conformità a quanto disposto dall'art. 197 del D.Lgs. 152/06, procederà agli opportuni controlli, i cui esiti dovranno essere trasmessi tempestivamente a questa UOD e all'Autorità di destinazione;

10. DI INVIARE, per via telematica, copia del presente provvedimento alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania e al BURC per la pubblicazione integrale.

Dr. Antonio Ramondo



Decreto Dirigenziale n. 104 del 20/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB

U.O.D. 8 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE SPEDIZIONE TRANSFRONTALIERA DI RIFIUTI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO (CE) N. 1013/2006. NOTIFICATORE PASERVICE S.R.L., NOTIFICA IT
022694. PRIMA QUOTA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a. il Regolamento CE n. 1013/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14/06/2006, relativo alle spedizioni di rifiuti, istituisce le procedure e i regimi di controllo per le spedizioni di rifiuti in funzione dell'origine, della destinazione ed itinerario di spedizione, del tipo di rifiuti spediti e del tipo di trattamento da applicare ai rifiuti nel luogo di destinazione;
- b. il Regolamento di cui sopra si applica alle spedizioni di rifiuti effettuate sia all'interno dell'Unione Europea che in entrata e/o uscita dalla stessa, nonché alle spedizioni di rifiuti tra Stati membri ma che transitano in uno o più Stati terzi ed, infine, alle spedizioni di rifiuti tra paesi terzi ma che transitano in uno o più Stati membri;
- c. tale Regolamento sostituisce la precedente disciplina dettata dal Regolamento (CEE) n. 259/93 del Consiglio del 01/02/1993, relativo alla sorveglianza ed al controllo delle spedizioni di rifiuti all'interno della Comunità, nonché in entrata ed in uscita dal suo territorio, per cui i riferimenti normativi all'abrogato Regolamento devono intendersi quali richiami al nuovo Regolamento CE n. 1013/06;
- d. il D.M. di cui al punto 3 art. 194 D.lgs 152/06 e s.m.i. relativamente ai criteri per il calcolo delle garanzie finanziarie da prestare per le spedizioni di rifiuti alle spese amministrative, poste a carico dei notificatori, alle specifiche modalità di trasporto dei rifiuti di cui al comma 2 del D.Lgs. 152/06 art. 194, non è stato ancora emanato per cui si applica ancora il D.M. 370/98;
- e. l'art. 196, co. 1 lettera f) del D. Lgs. n.152/06, attribuisce alle Regioni la competenza in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti;
- f. la Regione Campania, con Delibera n. 852 del 12/03/1999, ha disciplinato la sorveglianza e il controllo per le spedizioni di cui al D.M. n. 370/98;

VISTE:

- a. la nota del **15/01/2019**, acquisita agli atti in data **16/01/2019** prot. **29715**, della **Paservice S.r.l.** con sede in **Via dell'Adige n. 16, Cortaccia (BZ)**, in qualità di notificatore ha chiesto il rilascio dei modelli 1A e 1B, moduli di notifica e di movimento, allegando ai sensi del D.M. 370/98 la ricevuta di versamento di € 129,11= a favore della Regione Campania per “diritti amministrativi” relativi ad un massimo di cinque trasporti;
- b. la nota del **18/01/2019** prot. **35766** con cui questa UOD ha rilasciato i rispettivi modelli 1A e 1B **IT022694**;
- c. la nota del **04/02/2019**, acquisita agli atti prot. **83933** del **07/02/2019**, con cui la **Paservice S.r.l.** ha trasmesso a questa UOD - quale Autorità di spedizione – la notifica generale **IT022694**, per l'autorizzazione alla spedizione transfrontaliera dei rifiuti non pericolosi prodotti dalla S.A.P.N.A. S.p.a., con sede amministrativa in Napoli alla Via Ponte dei Francesi n.37/E e sede operativa **STIR di Tufino (NA)**, individuati con il codice. **C.E.R 19 12 12 (altri rifiuti compresi materiali misti prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 19 12 11)**, per un quantitativo di **10.000** tonnellate suddivise in n. **400** trasporti via **R/S/R**, destinati alle operazioni di smaltimento/recupero R12 / R1 presso impianto di **SGR, Soc. Gestora de residuos S.A. – Rua dos Serralheiros 6 Estrada do Marco do Grilo, Aldeia de Paio Pires 2840-073 Seixal Portugal**;

RILEVATO che:

- a. tale notifica generale è composta dal documento di notifica e di movimento, di cui agli allegati 1A e 1B al Regolamento CE 1013/2006, e di un dossier contenente le informazioni ed i documenti di cui all'allegato II al citato Regolamento, tra i quali:
 - a.1 il contratto per lo smaltimento/recupero dei rifiuti notificati, stipulato tra la Paservice S.r.l. (esportatore/notificatore) e la Società **SGR, Soc. Gestora de residuos S.A. – Rua dos Serralheiros**

6 Estrada do Marco do Grilo, Aldeida de Paio Pires 2840-073 Seixal Portugal (destinatario dei rifiuti);

- a.2** l'autorizzazione n. 55/2015 del 27/07/2015 con scadenza al 27/07/2020, all'utilizzo dei rifiuti di cui al codice CER 19 12 12, è stata rilasciata dall'autorità Portoghese, alla Società **SGR, Soc. Gestora de residuos S.A. – Rua dos Serralheiros 6 Estrada do Marco do Grilo, Aldeida de Paio Pires 2840-073 Seixal Portugal**;
- a.3** l'itinerario relativo alla spedizione dei rifiuti:
- a.3.1** sono da ritenersi validi (secondo necessità) quelli riportati all'allegato 3, dei documenti presentati a questa UOD;
- b.** in data **11/02/2019** prot. **90923**, questa UOD ha provveduto a trasmettere all'autorità di destinazione Portoghese “Agência Portuguesa do Ambiente Rua da Murgueira n. 9/9A Zambujal Ap. 7586 – 2610 - 124 Amadora Portogallo” e all'autorità di transito Francese “Ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie MEDDE/DGPR/SRSEDPD/SDDEC/PNTTD Pôle National des Transfert Transfrontaliers des déchets (PNTTD) 2, rue Augustin Fresnel – CS 95038 – 57071 METZ CEDEX 03 – FRANCE”, Spagnola “Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentacion, y Medio Ambiente, Plaza de San Juan de la Cruz s/n – Despacho C 601.1 28071 Madrid”, di Gibilterra “Environmental Agency Ltd. 37 town Range – Gibraltar GX11 1AA”, il modello di notifica e quello di movimentazione **IT 022694**, nonché il relativo dossier presentato dalla **Paservice S.r.l.**, informando altresì il notificatore dell'avvenuta trasmissione;

PRESO ATTO che:

- a.1** l'autorità Portoghese, competente di destino, ha concesso il proprio assenso per la spedizione di rifiuti di cui alla notifica **IT 022694** fissando la data di scadenza al **02/04/2020**;
- a.2** la **Paservice S.r.l.** con nota del **16/05/2019**, acquisita agli atti in data **17/05/2019** prot. n. **309935** con riferimento alla notifica **IT 022694** ha chiesto il rilascio di n. **30** (trenta) modelli di movimento per il trasporto di **780** tonnellate di rifiuti, allegando bonifico bancario per **€. 645,57 (pari a 25 modelli)** e ha trasmesso:
- a.2.1** la polizza fidejussoria n. **1698.00.27.2799762090**, per un importo garantito complessivo di **€. 511.487,55=** (cinquecentoundicimilaquattrocentoottantasette/55) (**importo garantito con riduzione ISO 14001**) con decorrenza dal **03/06/2019 al 03/12/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Sece BT S.p.a. Piazza Poli n. 42 00187 Roma**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;
- a.2.2** la fideiussione sopra citata è stata redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 1 al D.M. 370/98 e la stessa copre la spedizione dei rifiuti di cui alla notifica generale **IT022694** sino alla concorrenza delle **780** tonnellate - fino al compimento delle operazioni di smaltimento/recupero R12 / R1 presso impianto di **SGR, Soc. Gestora de residuos S.A. – Rua dos Serralheiros 6 Estrada do Marco do Grilo, Aldeida de Paio Pires 2840-073 Seixal Portugal**;

RITENUTO

- a.1** che la notifica generale **IT022694** risulta essere compilata e completa di tutti i suoi elementi e dalle verifiche effettuate non emergono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione transfrontaliera dei rifiuti di cui alla notifica in oggetto;
- a.2** che l'importo della garanzia finanziaria di **€. 511.487,55=** (cinquecentoundicimilaquattrocentoottantasette/55) (**importo garantito con riduzione ISO 14001**) con decorrenza dal **03/06/2019 al 03/12/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del

Territorio e del Mare dalla **Sece BT S.p.a. Piazza Poli n. 42 00187 Roma**, secondo la formula riportata nell'allegato 3 del D.M. 370/98 è congrua per la copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto transfrontaliero di **780** tonnellate di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

a.3 di poter autorizzare la **Paservice S.r.l.** al trasferimento in Portogallo presso l'impianto della **SGR, Soc. Gestora de residuos S.A. – Rua dos Serralheiros 6 Estrada do Marco do Grilo, Aldeida de Paio Pires 2840-073 Seixal Portugal**, di **780** tonnellate di rifiuti non pericolosi identificati con il cod. **C.E.R 19 12 12**, da inviare in R12 / R1, con partenza dallo **STIR di Tufino (NA)**;

a.4 di rilasciare alla **Paservice S.r.l. n.30** (trenta) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT022694** avente la seguente numerazione, dal **01/400 al 30/400**.

VISTI

- il regolamento CE 1013/06
- il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- il D.M. 370/98;
- la delibera di G.R. n. 852 del 12/03/1999;
- la D.G.R. 478/2012 modificata con D.G.R. 528/2012;
- D.P.G.R.C. n.148 del 09/04/2019.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e della proposta del R. del P. di adozione del presente atto

D E C R E T A

- 1. DI AUTORIZZARE**, in conformità al modello di notifica 1A **IT022694**, il trasporto di **780** tonnellate di rifiuti non pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 12 12**, da inviare in R12 / R1 in Portogallo presso l'impianto della **SGR, Soc. Gestora de residuos S.A. – Rua dos Serralheiros 6 Estrada do Marco do Grilo, Aldeida de Paio Pires 2840-073 Seixal Portugal**, con partenza dallo **STIR di Tufino (NA)**;
- 2. DI RITENERE** congrua la polizza fidejussoria n. **1698.00.27.2799762090**, per un importo garantito complessivo di €. **511.487,55=** (cinquecentoundicimilaquattrocentottantasette/55) (**importo garantito con riduzione ISO 14001**) con decorrenza dal **03/06/2019 al 03/12/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Sece BT S.p.a. Piazza Poli n. 42 00187 Roma**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità derivanti di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;
- 3. DI RILASCIARE** alla **Paservice S.r.l. n.30** (trenta) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT022694** numerati dal **01/400 al 30/400**;
- 4. DI PRECISARE CHE:**
 - 4.1** la garanzia di cui alla fideiussione sopra citata si riferisce al trasporto di **780** tonnellate di cui ai bollettini di movimento 1B **IT022694** numerati dal **01/400 al 30/400** di rifiuti non pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 12 12**, da inviare in R12 / R1 in Portogallo presso l'impianto della **SGR, Soc.**

Gestora de residuos S.A. – Rua dos Serralheiros 6 Estrada do Marco do Grilo, Aldeida de Paio Pires 2840-073 Seixal Portugal, con partenza dallo **STIR di Tufino (NA)**, copre eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n.1013/2006, il loro recupero, comprese le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni

4.2 le **780** tonnellate di rifiuti di cui al punto precedente rappresentano la **prima quota** del totale di **10.000** tonnellate di cui al modello di notifica generale **IT022694**;

4.3 lo svincolo della garanzia fidejussoria sarà autorizzato da questa UOD entro trenta giorni dal ricevimento dell'attestazione, del gestore dell'impianto di destinazione finale, del corretto recupero delle **780** tonnellate autorizzate con il presente provvedimento;

4.4 le spedizioni possono aver luogo solo dopo la notifica alla **Paservice S.r.l.** del presente provvedimento e dopo l'assolvimento, da parte della medesima, di tutte le prescrizioni di cui al Regolamento CE n.1013/06, da quelle previste dal D.Lgs. 152/06 e da quelle imposte dall'Autorità di Destinazione;

4.5 la **Paservice S.r.l.**, in qualità di notificatore, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE 1013/06 lettera b) è tenuta ad inviare, almeno tre giorni prima dell'inizio della spedizione, a questa UOD quale autorità di spedizione, alla Autorità Portoghese quale autorità di destinazione e alle Autorità di transito, copia firmata del documento di movimento con l'inserimento almeno della data effettiva della spedizione e fatta salva la compilazione successiva delle altre voci del medesimo documento;

5. la **Paservice S.r.l.** è obbligata ad osservare le seguenti prescrizioni:

5.1 il trasporto, oltre al documento di movimentazione, deve essere accompagnato dalla copia del presente provvedimento, nonché dalla copia del documento di notifica e dalla copia delle lettere di autorizzazione rilasciate dall'Autorità di destinazione (Portogallo);

5.2 eventuali variazioni di carattere rilevante per la presente autorizzazione devono essere comunicate immediatamente a questa UOD quale autorità di spedizione, alla Autorità Portoghese quale autorità di destinazione e alla Autorità Francesi, Spagnole, di Gibilterra quale autorità di transito. In tale ultimo caso potrebbe rendersi necessaria una nuova notifica generale;

5.3 il trasporto dei rifiuti deve essere eseguito esclusivamente con contenitori e/o imballaggi a norma;

5.4 i veicoli utilizzati devono essere contrassegnati con i relativi segnali di pericolo ed il personale incaricato del trasporto deve essere messo a conoscenza dei pericoli connessi al maneggio dei rifiuti ed essere in grado di prendere le dovute misure in caso di incidenti;

5.5 i rifiuti devono essere trasportati direttamente al destinatario senza stoccaggio intermedio, fatto salvo eventuali percorsi differenti, stabiliti per motivi contingenti, deve essere seguito il percorso stabilito e i mezzi di trasporto dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, sia nei confronti di persone che di cose, prevista dalla normativa vigente in ciascuna delle Nazioni coinvolte nel trasporto dei rifiuti;

6. La **presente autorizzazione** è rilasciata alla **Paservice S.r.l.**, non è cedibile e cessa la sua efficacia al ricevimento, alla Regione competente, dei certificati di avvenuto e corretto recupero dei rifiuti di cui al modello **IT 022694**;

7. L'**INOSSERVANZA** di quanto prescritto nel presente provvedimento, così come le violazioni del regolamento CE n.1013/06, nonché eventuali dichiarazioni mendaci rese nel dossier, e che hanno determinato l'emissione del presente provvedimento, comporterà, in relazione alla gravità dell'infrazione, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente;

8. **DI NOTIFICARE** il presente atto alla **Paservice S.r.l.**;

9. **DI INVIARE**, per quanto di competenza, copia del presente provvedimento all'Autorità di destinazione (Portogallo) ed alla Città Metropolitana di Napoli che, in conformità a quanto disposto dall'art. 197 del D.Lgs. 152/06, procederà agli opportuni controlli, i cui esiti dovranno essere trasmessi tempestivamente a questa UOD e all'Autorità di destinazione;

10. **DI INVIARE**, per via telematica, copia del presente provvedimento al Gabinetto della Giunta Regionale della Campania, all'Assessore all'Ambiente della Regione Campania e al BURC per la pubblicazione integrale.

Dr Antonio Ramondo



Decreto Dirigenziale n. 105 del 20/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB

U.O.D. 8 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE SPEDIZIONE TRANSFRONTALIERA DI RIFIUTI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO (CE) N. 1013/2006. NOTIFICATORE PASERVICE S.R.L., NOTIFICA IT
022687. SESTA QUOTA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a. il Regolamento CE n. 1013/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14/06/2006, relativo alle spedizioni di rifiuti, istituisce le procedure e i regimi di controllo per le spedizioni di rifiuti in funzione dell'origine, della destinazione ed itinerario di spedizione, del tipo di rifiuti spediti e del tipo di trattamento da applicare ai rifiuti nel luogo di destinazione;
- b. il Regolamento di cui sopra si applica alle spedizioni di rifiuti effettuate sia all'interno dell'Unione Europea che in entrata e/o uscita dalla stessa, nonché alle spedizioni di rifiuti tra Stati membri ma che transitano in uno o più Stati terzi ed, infine, alle spedizioni di rifiuti tra paesi terzi ma che transitano in uno o più Stati membri;
- c. tale Regolamento sostituisce la precedente disciplina dettata dal Regolamento (CEE) n. 259/93 del Consiglio del 01/02/1993, relativo alla sorveglianza ed al controllo delle spedizioni di rifiuti all'interno della Comunità, nonché in entrata ed in uscita dal suo territorio, per cui i riferimenti normativi all'abrogato Regolamento devono intendersi quali richiami al nuovo Regolamento CE n. 1013/06;
- d. il D.M. di cui al punto 3 art. 194 D.lgs 152/06 e s.m.i. relativamente ai criteri per il calcolo delle garanzie finanziarie da prestare per le spedizioni di rifiuti alle spese amministrative, poste a carico dei notificatori, alle specifiche modalità di trasporto dei rifiuti di cui al comma 2 del D.Lgs. 152/06 art. 194, non è stato ancora emanato per cui si applica ancora il D.M. 370/98;
- e. l'art. 196, co. 1 lettera f) del D. Lgs. n.152/06, attribuisce alle Regioni la competenza in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti;
- f. la Regione Campania, con Delibera n. 852 del 12/03/1999, ha disciplinato la sorveglianza e il controllo per le spedizioni di cui al D.M. n. 370/98;

VISTE:

- a. la nota del **25/07/2018**, acquisita agli atti in data **26/07/2018** prot. **485944**, della **Paservice S.r.l.** con sede in **Via dell'Adige n. 16, Cortaccia (BZ)**, in qualità di notificatore ha chiesto il rilascio dei modelli 1A e 1B, moduli di notifica e di movimento, allegando ai sensi del D.M. 370/98 la ricevuta di versamento di € 129,11= a favore della Regione Campania per “diritti amministrativi” relativi ad un massimo di cinque trasporti;
- b. la nota prot. del **26/07/2018** **prot. 487499** con cui questa UOD ha rilasciato i rispettivi modelli 1A e 1B **IT022687**;
- c. la nota della **Paservice S.r.l.**, acquisita agli atti prot. **452215** del **23/01/2019**, con cui la **Paservice S.r.l.** ha trasmesso a questa UOD - quale Autorità di spedizione – la notifica generale **IT022687**, per l'autorizzazione alla spedizione transfrontaliera dei rifiuti non pericolosi prodotti dalla S.A.P.N.A. S.p.a., con sede amministrativa in Napoli alla Via Ponte dei Francesi n.37/E e sede operativa **STIR di Giugliano in Campania (NA)**, individuati con il codice. **C.E.R 19 12 12 (altri rifiuti compresi materiali misti prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 19 12 11)**, per un quantitativo di **20.000** tonnellate suddivise in n. **920** trasporti via **R/S/R**, destinati alle operazioni di recupero **R12**, presso l'impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí (Spagna)**;

RILEVATO che:

- a. tale notifica generale è composta dal documento di notifica e di movimento, di cui agli allegati 1A e 1B al Regolamento CE 1013/2006, e di un dossier contenente le informazioni ed i documenti di cui all'allegato II al citato Regolamento, tra i quali:
 - a.1 il contratto per il recupero dei rifiuti notificati, stipulato tra la Paservice S.r.l. (esportatore/notificatore) e la Società **Griñó Ecologic S.A. c/Historiador Josep Lladonosa, 2 25002 Lleida Spain ES** (destinatario dei rifiuti);

a.2 l'autorizzazione n.**T2BRA150099**, all'utilizzo dei rifiuti di cui al codice CER 19 12 12, è stata rilasciata dall'Agencia de Residuos de Catalunya, alla Società **Griñó Ecologic S.A. c/Historiador Josep Lladonosa, 2 25002 Lleida Spain ES**;

a.3 l'itinerario relativo alla spedizione dei rifiuti:

a.3.1 sono da ritenersi validi (secondo necessità) quelli riportati all'allegato 3, dei documenti presentati a questa UOD;

b. in data **28/01/2019** prot. **56278**, questa UOD ha provveduto a trasmettere all'autorità di destinazione Spagnola "Generalitat de Catalunya Departement d'Inspecció i Control Agencia de Residuos de Catalunya Dpt. De Territori i Sostenibilitat Dr. Roux 80 ES 08017 Barcellona", il modello di notifica e quello di movimentazione **IT022687**, nonché il relativo dossier presentato dalla **Paservice S.r.l.**, informando altresì il notificatore dell'avvenuta trasmissione;

PRESO ATTO che:

a.1 l'autorità Spagnola, competente di destino, ha concesso il proprio assenso per la spedizione di rifiuti di cui alla notifica **IT 022687** fissando la data di scadenza al **28/02/2020**;

a.2 la **Paservice S.r.l.** con nota del **16/05/2019**, acquisita agli atti in data **17/05/2019** prot. n.**309932** con riferimento alla notifica **IT022687** ha chiesto il rilascio di n. **106** (centosei) modelli di movimento per il trasporto di **2.500** tonnellate di rifiuti, allegando bonifico bancario per €. **2.737,22** e ha trasmesso:

a.2.1 la polizza fidejussoria n. **1698.00.27.2799762054**, per un importo garantito complessivo di €. **1.602.126,77=** (unmilione seicentoduemilacentoveventisei/77) (**importo garantito con riduzione ISO 14001**) con decorrenza dal **27/05/2019 al 27/11/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Sece BT S.p.a. Piazza Poli n. 42 00187 Roma**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

a.2.2 la fideiussione sopra citata è stata redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 1 al D.M. 370/98 e la stessa copre la spedizione dei rifiuti di cui alla notifica generale **IT022687** sino alla concorrenza delle **2.500** tonnellate - fino al compimento delle operazioni di recupero R12, presso impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí**;

RITENUTO

a.1 che la notifica generale **IT022687** risulta essere compilata e completa di tutti i suoi elementi e dalle verifiche effettuate non emergono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione transfrontaliera dei rifiuti di cui alla notifica in oggetto;

a.2 che l'importo della garanzia finanziaria di €. **1.602.126,77=** (unmilione seicentoduemilacentoveventisei/77) (**importo garantito con riduzione ISO 14001**) con decorrenza dal **27/05/2019 al 27/11/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Sece BT S.p.a. Piazza Poli n. 42 00187 Roma**, secondo la formula riportata nell'allegato 3 del D.M. 370/98 è congrua per la copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto transfrontaliero di **2.500** tonnellate di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

a.3 di poter autorizzare la **Paservice S.r.l.** al trasferimento in Spagna presso l'impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí (R12)**, di **2.500** tonnellate di rifiuti non pericolosi identificati con il cod. **C.E.R 19 12 12**, con partenza dallo **STIR di Giugliano in Campania (NA)**;

a.4 di rilasciare alla **Paservice S.r.l. n.106** (centosei) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT022687** avente la seguente numerazione, dal **701/920 al 856/920**.

VISTI

- il regolamento CE 1013/06
- il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- il D.M. 370/98;
- la delibera di G.R. n. 852 del 12/03/1999;
- la D.G.R. 478/2012 modificata con D.G.R. 528/2012;
- la D.P.G.R. n.148 del 09/04/2019;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e della proposta del R. del P. di adozione del presente atto

D E C R E T A

- 1. DI AUTORIZZARE**, in conformità al modello di notifica 1A **IT022687**, il trasporto di **2.500** tonnellate di rifiuti pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 12 12**, da inviare in Spagna presso l'impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí (R12)**, con partenza dallo **STIR di Giugliano in Campania (NA)**;
- 2. DI RITENERE** congrua la polizza fidejussoria n. **1698.00.27.2799762054**, per un importo garantito complessivo di €. **1.602.126,77=** (unmilione e centodue mila centoventisei/77) (**importo garantito con riduzione ISO 14001**) con decorrenza dal **27/05/2019 al 27/11/2019**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Sece BT S.p.a. Piazza Poli n. 42 00187 Roma**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità derivanti di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;
- 3. DI RILASCIARE** alla **Paservice S.r.l. n.106** (centosei) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT022687** numerati dal **751/920 al 856/920**;
- 4. DI PRECISARE CHE:**
 - 4.1** la garanzia di cui alla fideiussione sopra citata si riferisce al trasporto di **3.500** tonnellate di cui ai bollettini di movimento **1B IT022687** numerati dal **601/920 al 750/920** di rifiuti non pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 12 12**, da inviare in Spagna presso l'impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí (R12)**, con partenza dallo **STIR di Giugliano in Campania (NA)**, copre eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n.1013/2006, il loro recupero, comprese le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni
 - 4.2** le **2.500** tonnellate di rifiuti di cui al punto precedente rappresentano la **sesta quota** del totale di **20.000** tonnellate di cui al modello di notifica generale **IT022687**;
 - 4.3** lo svincolo della garanzia fidejussoria sarà autorizzato da questa UOD entro trenta giorni dal ricevimento dell'attestazione, del gestore dell'impianto di destinazione finale, del corretto recupero delle **2.500** tonnellate autorizzate con il presente provvedimento;
 - 4.4** le spedizioni possono aver luogo solo dopo la notifica alla **Paservice S.r.l.** del presente

provvedimento e dopo l'assolvimento, da parte della medesima, di tutte le prescrizioni di cui al Regolamento CE n.1013/06, da quelle previste dal D.Lgs. 152/06 e da quelle imposte dall'Autorità di Destinazione;

4.5 la Paservice S.r.l., in qualità di notificatore, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE 1013/06 lettera b) è tenuta ad inviare, almeno tre giorni prima dell'inizio della spedizione, a questa UOD quale autorità di spedizione, alla Autorità Spagnole quale autorità di destinazione, copia firmata del documento di movimento con l'inserimento almeno della data effettiva della spedizione e fatta salva la compilazione successiva delle altre voci del medesimo documento;

5. la Paservice S.r.l. è obbligata ad osservare le seguenti prescrizioni:

5.1 il trasporto, oltre al documento di movimentazione, deve essere accompagnato dalla copia del presente provvedimento, nonché dalla copia del documento di notifica e dalla copia delle lettere di autorizzazione rilasciate dall'Autorità di destinazione (Spagna);

5.2 eventuali variazioni di carattere rilevante per la presente autorizzazione devono essere comunicate immediatamente a questa UOD quale autorità di spedizione, alla Autorità Spagnola quale autorità di destinazione. In tale ultimo caso potrebbe rendersi necessaria una nuova notifica generale;

5.3 il trasporto dei rifiuti deve essere eseguito esclusivamente con contenitori e/o imballaggi a norma;

5.4 i veicoli utilizzati devono essere contrassegnati con i relativi segnali di pericolo ed il personale incaricato del trasporto deve essere messo a conoscenza dei pericoli connessi al maneggio dei rifiuti ed essere in grado di prendere le dovute misure in caso di incidenti;

5.5 i rifiuti devono essere trasportati direttamente al destinatario senza stoccaggio intermedio, fatto salvo eventuali percorsi differenti, stabiliti per motivi contingenti, deve essere seguito il percorso stabilito e i mezzi di trasporto dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, sia nei confronti di persone che di cose, prevista dalla normativa vigente in ciascuna delle Nazioni coinvolte nel trasporto dei rifiuti;

6. La presente autorizzazione è rilasciata alla **Paservice S.r.l.**, non è cedibile e cessa la sua efficacia al ricevimento, alla Regione competente, dei certificati di avvenuto e corretto recupero dei rifiuti di cui al modello **IT 022687**;

7. L'INOSSERVANZA di quanto prescritto nel presente provvedimento, così come le violazioni del regolamento CE n.1013/06, nonché eventuali dichiarazioni mendaci rese nel dossier, e che hanno determinato l'emissione del presente provvedimento, comporterà, in relazione alla gravità dell'infrazione, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente;

8. DI NOTIFICARE il presente atto alla **Paservice S.r.l.**;

9. DI INVIARE, per quanto di competenza, copia del presente provvedimento all'Autorità di destinazione (Spagna) ed alla Città Metropolitana di Napoli che, in conformità a quanto disposto dall'art. 197 del D.Lgs. 152/06, procederà agli opportuni controlli, i cui esiti dovranno essere trasmessi tempestivamente a questa UOD e all'Autorità di destinazione;

10. DI INVIARE, per via telematica, copia del presente provvedimento alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania e al BURC per la pubblicazione integrale.

Dr Antonio Ramondo



Decreto Dirigenziale n. 111 del 13/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 9 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. N° 152/06 - ART. 208 E D.G.R. N° 386/2016 -AUTORIZZAZIONE PER MODIFICA
NON SOSTANZIALE DI UN CENTRO DI RACCOLTA ED IMPIANTO DI RECUPERO
VEICOLI FUORI USO UBICATO IN VIA INGEGNO - AREA P.I.P., LOTTO 25 - NEL
COMUNE DI SARNO (SA). DITTA MOTOR SUD DI ANTONIO TONZINO CON SEDE
LEGALE NEL COMUNE DI SARNO (SA) IN VIA INGEGNO - AREA P.I.P., LOTTO 25.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la ditta **Motor Sud di Antonio Tonzino** è titolare, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, del D.D. n. 5 del 15/01/2019 di autorizzazione alla realizzazione ed all'esercizio di un centro di raccolta ed impianto di trattamento di veicoli fuori uso ubicato nel Comune di Sarno (Sa) in via Ingegno - area P.I.P., lotto 25, identificato nel Catasto del medesimo Comune al foglio 18, particella 2383 sub 2, su una superficie complessiva di 1296,57 mq;

CONSIDERATO che il sig. Antonio Tonzino nato a Torre del Greco (Na) il 08/10/1980, titolare della ditta in epigrafe, in data 11/04/2019 - prot. 0237026 ha fatto istanza di modifica non sostanziale all'impianto di che trattasi, consistente:

- nella rideterminazione del numero e della tipologia di veicoli fuori uso da conferire presso l'impianto:
 - diminuzione dei veicoli M1/N1 da 23 a 16 unità;
 - inserimento di n. 1 veicolo M2/N2/O2;
 - inserimento di n. 4 veicoli a tre ruote;
 - inserimento di n. 8 veicoli a due ruote;
- nell'aggiornamento della tabella dei rifiuti derivanti dal trattamento dei veicoli fuori uso;
- nella conseguente rideterminazione dell'area:
 - per i veicoli fuori uso da bonificare passa da 185,91 mq a 176 mq;
 - per i veicoli fuori uso bonificati passa da 55,77 mq a 44 mq;
- nell'inserimento dei rifiuti provenienti dalle attività di autofficine, ai sensi dell'art. 5, comma 15 del D. Lgs. n. 209/2003 e dell'art. 231, comma 1 del D. Lgs. n. 152/06, per una quantità massima di due tonnellate dei codici CER di seguito riportati:

CER	DESCRIZIONE RIFIUTI IN INGRESSO
16.01.03	Pneumatici fuori uso
16.01.06	Veicoli fuori uso, non contenenti liquidi né altri componenti pericolosi
16.01.17	Metalli ferrosi
16.01.18	Metalli non ferrosi
16.01.19	Plastica
16.01.20	Vetro
16.01.21*	Componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 160107* a 160111*, 160113 e 160114*
16.01.22	Componenti non specificati altrimenti
16.06.01*	Batterie al piombo
16.08.01	Catalizzatori esauriti contenenti oro, argento, legno, palladio, iridio o platino, (tranne il 160807*)
16.01.07*	Filtri olio
16.01.10*	Componenti esplosivi (air-bag)
16.01.11*	Pastiglie per freni contenenti amianto
16.01.12	Pastiglie per freni diverse da quelle di cui alla voce 160111*
16.01.16	Serbatoi per gas liquido
16.08.07*	Catalizzatori esauriti contaminati da sostanze pericolose

RITENUTO, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, poter procedere al rilascio dell'autorizzazione per modifica non sostanziale;

CONSIDERATO che dal funzionario istruttore incaricato e dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, ing. Giovanni Galiano, non si rilevano motivi ostativi all'accoglimento della domanda;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 209/03;
- il D. Lgs. n. 152/06;
- la D.G.R.C. n. 386/16;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, la ditta **Motor Sud di Antonio Tonzino** alla modifica non sostanziale dell'attività del centro di raccolta ed impianto di recupero veicoli fuori uso, sito nel Comune di Sarno (Sa) in via Ingegno - area P.I.P., lotto 25, consistente:

- nella rideterminazione del numero e della tipologia di veicoli fuori uso da conferire presso l'impianto:
 - diminuzione dei veicoli M1/N1 da 23 a 16 unità;
 - inserimento di n. 1 veicolo M2/N2/O2;
 - inserimento di n. 4 veicoli a tre ruote;
 - inserimento di n. 8 veicoli a due ruote;
- nell'aggiornamento della tabella dei rifiuti derivanti dal trattamento dei veicoli fuori uso;
- nella conseguente rideterminazione dell'area:
 - per i veicoli fuori uso da bonificare passa da 185,91 mq a 176 mq;
 - per i veicoli fuori uso bonificati passa da 55,77 mq a 44 mq;
- nell'inserimento dei rifiuti provenienti dalle attività di autofficine, ai sensi dell'art. 5, comma 15 del D. Lgs. n. 209/2003 e dell'art. 231, comma 1 del D. Lgs. n. 152/06, per una quantità massima di due tonnellate dei codici CER di seguito riportati:

CER	DESCRIZIONE RIFIUTI IN INGRESSO
16.01.03	Pneumatici fuori uso
16.01.06	Veicoli fuori uso, non contenenti liquidi né altri componenti pericolosi
16.01.17	Metalli ferrosi
16.01.18	Metalli non ferrosi
16.01.19	Plastica
16.01.20	Vetro
16.01.21*	Componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 160107* a 160111*, 160113 e 160114*
16.01.22	Componenti non specificati altrimenti
16.06.01*	Batterie al piombo
16.08.01	Catalizzatori esauriti contenenti oro, argento, legno, palladio, iridio o platino, (tranne il 160807*)
16.01.07*	Filtri olio
16.01.10*	Componenti esplosivi (air-bag)
16.01.11*	Pastiglie per freni contenenti amianto
16.01.12	Pastiglie per freni diverse da quelle di cui alla voce 160111*
16.01.16	Serbatoi per gas liquido
16.08.07*	Catalizzatori esauriti contaminati da sostanze pericolose

AUTORIZZARE il conferimento presso l'impianto dei rifiuti classificati con codice CER 16.01.04*, così come di seguito indicato:

- per una quantità massima stoccabile di veicoli fuori uso prima del trattamento:

Tipologia di veicolo	Numero veicoli	Totale superficie [176 mq]
M1 N1	16*	144
M2 N2 O2	20	1
Veicoli a tre ruote	4	8
Veicoli a due ruote	8	8
* autorizzata al conferimento di 2 tonnellate di rifiuti provenienti da attività di autoriparazione, il numero massimo dei veicoli di tipologia M1 e/o N1, rispetto a quello disponibile (18) è stato decurtato di n. 2 unità, tenuto conto del peso convenzionale di un singolo veicolo pari a circa 1 ton.		

- per una quantità massima stoccabile di veicoli fuori uso dopo la bonifica:

Tipologia di veicolo	Numero veicoli	Totale superficie [44 mq]
M1 N1	7*	21
M2 N2 O2	1	20
Veicoli a tre ruote	1**	2
Veicoli a due ruote	1	1
estensibile da 7* a 21 carcasse (M1/N1) e da 1** a 3 carcasse (veicoli a tre ruote), con una sopraelevazione massima di tre carcasse, mediante utilizzo di appositi cantilever		

AUTORIZZARE i rifiuti che possono derivare dal trattamento dei veicoli fuori uso, di seguito elencati nella tabella aggiornata, ciascuno contraddistinto con la rispettiva codifica CER:

CER	DESCRIZIONE RIFIUTI DERIVANTI DAL TRATTAMENTO VEICOLI FUORI USO
13.01.09*	Oli minerali per circuiti idraulici, clorurati
13.01.10*	Oli minerali per circuiti idraulici, non clorurati
13.01.11*	Oli sintetici per circuiti idraulici
13.01.12*	Oli per circuiti idraulici facilmente biodegradabili
13.01.13*	Altri oli per circuiti idraulici
13.02.05*	Scarto di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati
13.02.06*	Scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione
13.02.07*	Olio per motore, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati
13.02.08*	Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione
13.05.06*	Oli prodotti dalla separazione olio/acqua
13.05.07*	Acque oleose prodotte dalla separazione olio/acqua
13.07.03*	Altri carburanti (comprese le miscele)
13.08.02*	Altre emulsioni
15.02.02*	Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose
16.01.03	Pneumatici fuori uso
16.01.06	Veicoli fuori uso, non contenenti liquidi né altri componenti pericolosi
16.01.07*	Filtri dell'olio
16.01.08*	Componenti contenenti mercurio

16.01.09*	Componenti contenenti PCB
16.01.10*	Componenti esplosivi (ad es. " AIR-BAG")
16.01.11*	Pastiglie per freni contenenti amianto
16.01.12	Pastiglie per freni diverse da quelle di cui alla voce 16.01.11*
16.01.13*	Liquidi per freni
16.01.14*	Liquidi antigelo contenenti sostanze pericolose
16.01.15	Liquidi antigelo diversi di cui alla voce 16.01.14*
16.01.16	Serbatoi per gas liquido
16.01.17	Metalli ferrosi
16.01.18	Metalli non ferrosi
16.01.19	Plastica
16.01.20	Vetro
16.01.21*	Componenti pericolosi diversi da quelli alle voci da 16.01.07* a 16.01.11*, 16.01.13*, 16.01.14*
16.01.22	Componenti non specificati altrimenti
16.06.01*	Batterie al piombo
16.08.01	Catalizzatori esauriti contenenti oro, argento, legno, palladio, iridio o platino, (tranne il 16.08.07*)
16.08.07*	Catalizzatori esauriti contenenti sostanze pericolose

CONFERMARE tutte le condizioni e prescrizioni previste nel D.D. n. 5/2019, che non siano in contrasto con il presente provvedimento.

FAR PRESENTE che avverso il presente decreto è ammesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

NOTIFICARE il presente decreto a mezzo pec alla ditta Motor Sud di Antonio Tonzino al seguente indirizzo: "motorsud@arubapec.it".

TRASMETTERE copia del presente decreto alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti della Regione Campania, al Sindaco del Comune di Sarno, all'Amministrazione Provinciale di Salerno per i controlli ex art. 197 del D. Lgs. 152/06, all'A.R.P.A.C. di Salerno, all'ASL Salerno, all'Autorità d'Ambito Sele, alla Sezione Regionale del Catasto Rifiuti ARPAC, alla Sezione Regionale Albo Gestore Ambientali c/o CCIAA di Napoli.

INVIARE il presente decreto al Settore Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avv. Anna Martinoli



Decreto Dirigenziale n. 115 del 16/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 9 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. 152/06 ART. 208. AUTORIZZAZIONE UNICA PER REALIZZAZIONE ED
ESERCIZIO. IMPIANTO DI TRATTAMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON
PERICOLOSI - VIA FILETTINE N° 109 NEL COMUNE DI PAGANI (SA). DITTA BIFOLCO &
CO. S.R.L. CON SEDE LEGALE IN VIA GUIDO TRAMONTANO N. 34/36 - PAGANI (SA).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., detta le norme in materia di gestione dei rifiuti;
- l'art. 208 del citato D. Lgs. 152/06 detta la procedura per l'approvazione dei progetti e autorizzazione unica alla realizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti;
- la Regione Campania, con delibera di Giunta n. 386 del 20/07/2016, ha stabilito le procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica degli impianti di smaltimento e recupero di rifiuti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 152/06;
- la ditta Bifolco & Co. s.r.l., amministratore unico Bifolco Lucia nata a Pagani (Sa) il 16.11.1955, con sede legale in via Guido Tramontano n. 34/36 – Pagani (Sa), ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, in data 29/11/2018 - prot. 0758738, per l'ottenimento dell'autorizzazione per la realizzazione ed esercizio di un impianto di trattamento rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi da ubicarsi nel Comune di Pagani alla via Filettine n° 109, individuato al Catasto del medesimo Comune al foglio n. 5, particella n. 899 per una superficie complessiva di 1.965 mq;

PRESO ATTO delle integrazioni presentate dalla ditta ed acquisite dall'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, rispettivamente il 09/01/2019 al prot. 0013918, il 12/03/2019 al prot. 0161076 ed il 28/03/2019 al prot. 0201573;

CONSIDERATO che la Conferenza di Servizi del 08.04.2019:

- acquisito l'assenso, ai sensi dell'art. 14 ter, comma 7, L. 241/90, del Comune di Pagani, dell'ARPAC Dipartimento di Salerno, dell'ASL Salerno, dell'Ente Idrico Campano, assenti seppur invitati;
- ha espresso parere favorevole al progetto per l'impianto in parola, con prescrizioni che entro trenta giorni dall'inizio dell'esercizio la ditta:
 - dovrà effettuare un'indagine fonometrica finalizzata a verificare il rispetto dei valori limite stabiliti dalla normativa vigente;
 - dovrà presentare il P.E.I. (Piano di Emergenza Interno) alla Prefettura ai sensi dell'art. 26 bis dell'Allegato alla Legge n. 132 dell'1/12/2018;
- ha subordinato il rilascio del decreto autorizzativo all'acquisizione di una copia del progetto così come approvato dalla Conferenza di Servizi, comprensivo delle integrazioni, sia in formato cartaceo che su supporto informatico;

PRESO ATTO che, in data 11/04/2019, prot. 0237435, è stata acquisita copia del progetto, comprensivo delle integrazioni sia in formato cartaceo che su supporto informatico, così come richiesto dalla Conferenza di Servizi;

RITENUTO poter procedere al rilascio dell'autorizzazione per la realizzazione ed esercizio dell'impianto de quo, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06;

CONSIDERATO che dal funzionario istruttore incaricato e dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, ing. Giovanni Galiano, non si rilevano motivi ostativi all'accoglimento della domanda;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 152/06;
- la D.G.R.C. n. 386/16;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

AUTORIZZARE, ai sensi dall'art. 208 del D. Lgs. 152/06, la ditta **BIFOLCO & Co. s.r.l.**, amministratore unico Bifolco Lucia nata a Pagani (Sa) il 16.11.1955, con sede legale in via Guido Tramontano n. 34/36 – Pagani (Sa), alla realizzazione ed esercizio di un impianto di trattamento rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi nel Comune di Pagani alla via Filettine n° 109, individuato in Catasto del medesimo Comune al foglio n. 5, particella n. 899, per una superficie complessiva di 1.965 mq.

PRECISARE che la ditta potrà effettuare presso l'impianto le operazioni R13, R12 e D15 di cui agli allegati C e B alla Parte IV del D. Lgs. 152/06, così come definite dalla vigente normativa in materia, per i codici CER, le quantità ed i volumi riportati nelle seguenti tabelle:

TABELLA CODICI CER NON PERICOLOSI

Codice CER Rifiuto	Descrizione	Peso Specif ico												
			R13				D15				R12			
			t/mc	[t/d]	[mc/d]	[t/a]	[mc/a]	[t/d]	[mc/d]	[t/a]	[mc/a]	[t/d]	[mc/d]	[t/a]
03.01.05	Segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla voce 03.01.04	0,9	0,5	<u>1,11</u>	<u>150</u>	333								
04.02.22	rifiuti da fibre tessili lavorate	1,3	<u>0,5</u>	<u>0,4</u>	<u>150</u>	120								
07.02.13	Rifiuti plastici	0,9	<u>0,5</u>	<u>1,0</u>	<u>150</u>	300								
08.03.18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08.03.17	1	<u>0,5</u>	<u>0,5</u>	<u>150</u>	150	<u>0,5</u>	<u>0,5</u>	<u>150</u>	<u>150</u>				
08.04.10	Adesivi e sigillanti di scarto, diversi da quelli di cui alla voce 08.04.09	1	<u>0,5</u>	<u>0,5</u>	<u>150</u>	150	<u>0,5</u>	<u>0,5</u>	<u>150</u>	<u>150</u>				
09.01.08	carta e pellicola per fotografia non contenenti argento o componenti dell' argento	1.1	<u>0,5</u>	<u>0,09</u>	<u>150</u>	27	<u>0,5</u>	<u>0,09</u>	<u>150</u>	<u>27</u>				
10.11.03	Scarti di materiali in fibra a base di vetro	2,5	<u>0,5</u>	<u>0,2</u>	<u>150</u>	60			-	-				
10.11.12	Rifiuti di vetro diversi da quelli di cui alla voce 10.11.11	2,5	<u>0,5</u>	<u>0,2</u>	<u>150</u>	60			-	-				
12.01.01	limatura e trucioli di materiali ferrosi	5	<u>0,5</u>	<u>0,2</u>	<u>150</u>	60			-	-				
12.01.02	polveri e particolato di materiali ferrosi	5	<u>0,5</u>	<u>0,2</u>	<u>150</u>	60			-	-				
12.01.03	limatura e trucioli di materiali non ferrosi	5	<u>0,5</u>	<u>0,2</u>	<u>150</u>	60			-	-				
15.01.01	imballaggi in carta e cartone	1,1	<u>2</u>	<u>0,9</u>	<u>600</u>	270			-	-	<u>1</u>	<u>0,9</u>	<u>300</u>	<u>270</u>
15.01.02	imballaggi in plastica	0,96	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>600</u>	300			-	-	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>300</u>	<u>300</u>
15.01.03	imballaggi in legno	0,96	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>600</u>	300			-	-	<u>1</u>	<u>1,041</u>	<u>300</u>	<u>312,3</u>
15.01.04	imballaggi metallici	5	<u>1</u>	<u>0,2</u>	<u>300</u>	60			-	-				
15.01.06	imballaggi in materiali misti	1,1	<u>12</u>	<u>0,9</u>	<u>3600</u>	270			-	-	<u>1</u>	<u>0,9</u>	<u>300</u>	<u>270</u>

15.01.07	imballaggi in vetro	2,5	<u>1</u>	<u>0,2</u>	<u>300</u>	60			-	-	1	0,9	300	270
15.02.03	assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15.02.02	1,3	<u>0,3</u>	<u>0,153</u>	<u>90</u>	45,9	<u>0,3</u>	<u>0,153</u>	<u>90</u>	<u>45,9</u>				
16.01.03	pneumatici fuori uso	0,16	0,3	<u>6,25</u>	<u>90</u>	1875			-	-				
16.01.19	Plastica	0,16	0,3	<u>6,25</u>	<u>90</u>	1875			-	-				
16.01.20	Vetro	0,16	0,3	<u>6,25</u>	<u>90</u>	1875			-	-				
16.01.22	componenti non specificati altrimenti	1,3	<u>0,3</u>	<u>0,153</u>	<u>90</u>	45,9			-	-				
16.02.14	apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16.02.09 a 16.02.13	2,5	<u>3</u>	<u>0,2</u>	<u>900</u>	60			-	-	2,5	0,9	750	270
16.02.16	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli alla voce 16.02.15	2,5	<u>1,5</u>	<u>0,2</u>	<u>450</u>	60			-	-	2,5	0,9	750	270
16.03.04	rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16.03.03	1	<u>0,5</u>	<u>0,5</u>	<u>150</u>	150	<u>0,5</u>	<u>0,5</u>	<u>150</u>	<u>150</u>				
16.03.06	rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 16.03.05	0,9	<u>0,5</u>	<u>1,11</u>	<u>150</u>	333	<u>0,5</u>	<u>1,11</u>	<u>150</u>	<u>333</u>				
16.06.04	batterie alcaline (tranne 16.06.03)	1,5	0,2	<u>0,33</u>	<u>60</u>	99			-	-				
17.02.01	legno	2,5	<u>1</u>	<u>0,9</u>	<u>300</u>	270			-	-	1	0,9	300	270
17.02.02	vetro	2,5	<u>0,5</u>	<u>0,2</u>	<u>150</u>	60			-	-	1	0,9	300	270
17.02.03	plastica	0,96	<u>0,5</u>	<u>1,11</u>	<u>150</u>	333			-	-	1	0,9	300	270
17.03.02	miscele bituminose diverse di quelle di cui alla voce 17.03.01	1,3	<u>0,5</u>	<u>0,153</u>	<u>150</u>	45,9			-	-				
17.04.05	ferro e acciaio	5	<u>0,5</u>	<u>0,2</u>	<u>150</u>	60			-	-				
17.04.07	metalli misti	5	<u>0,5</u>	<u>0,2</u>	<u>150</u>	60			-	-				
18.01.02	Parti anatomiche ed organi incluse le sacche per il plasmae le riserve di sangue	0,9	1	<u>0,55</u>	<u>300</u>	165			-	-				
18.01.04	Rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni	0,9	1	<u>0,55</u>	<u>300</u>	165			-	-				
18.01.07	Sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 18.01.06	0,9	1,5	1,11	<u>450</u>	333	1,5	1,11	<u>450</u>	<u>333</u>				
18.01.09	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18.01.08	0,9	1	<u>0,55</u>	<u>300</u>	165	1	<u>0,55</u>	<u>300</u>	<u>165</u>				
18.02.03	Rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni	0,9	0,5	<u>0,66</u>	<u>150</u>	198	0,5	<u>0,66</u>	<u>150</u>	<u>198</u>				
18.02.06	Sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 18.02.05	0,9	0,5	<u>0,66</u>	<u>150</u>	198	0,5	<u>0,66</u>	<u>150</u>	<u>198</u>				

19.09.04	Carbone attivo esaurito	5	<u>0,5</u>	<u>0,1</u>	<u>150</u>	30	<u>0,5</u>	<u>0,1</u>	<u>150</u>	<u>30</u>				
19.09.05	Resine a scambio ionico saturate o esaurite	2,5	0,5	<u>0,2</u>	<u>150</u>	60	0,5	<u>0,2</u>	<u>150</u>	<u>60</u>				
20.01.01	Carta e cartone	1,1	<u>0,5</u>	<u>0,9</u>	<u>150</u>	270			-	-	1	<u>0,9</u>	<u>300</u>	<u>270</u>
20.01.02	vetro	2,5	<u>0,5</u>	<u>0,4</u>	<u>150</u>	120			-	-	1	<u>0,4</u>	<u>300</u>	<u>120</u>
20.01.25	oli e grassi commestibili	2,5	0,5	<u>0,4</u>	<u>150</u>	120	0,5	<u>0,4</u>	<u>150</u>	<u>120</u>				
20.01.28	vernici inchiostri adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	1	0,3	<u>1</u>	<u>90</u>	300	0,3	<u>1</u>	<u>90</u>	<u>300</u>				
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	0,9	2,5	<u>0,55</u>	<u>750</u>	165			-	-				
20.01.34	batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133	1,3	0,5	<u>0,38</u>	<u>150</u>	114			-	-				
20.01.38	legno diverso da quello di cui alla voce 200137	1,5	<u>1</u>	<u>0,66</u>	<u>300</u>	198			-	-	1	<u>0,4</u>	<u>300</u>	<u>120</u>
20.01.39	plastica	0,75	<u>0,5</u>	<u>1,33</u>	<u>150</u>	399			-	-	1	<u>0,4</u>	<u>300</u>	<u>120</u>
20.02.01	rifiuti biodegradabili	0,9	<u>2</u>	<u>1,11</u>	<u>600</u>	333			-	-				
20.02.03	Altri rifiuti non biodegradabili	0,9	<u>2</u>	<u>1,11</u>	<u>600</u>	333	<u>0,5</u>	<u>1,11</u>	<u>150</u>	<u>333</u>				
20.03.01	rifiuti urbani non differenziati	0,96	<u>1</u>	<u>1,11</u>	<u>300</u>	333	<u>1</u>	<u>1,11</u>	<u>300</u>	<u>333</u>				
20.03.07	rifiuti ingombranti	0,6	<u>10</u>	<u>1,11</u>	<u>3000</u>	333			-	-	<u>10</u>	<u>0,4</u>	<u>3000</u>	<u>120</u>
20.03.99	Rifiuti cimiteriali	1,5	<u>5</u>	<u>0,66</u>	<u>1500</u>	198	<u>2,5</u>	<u>0,66</u>	<u>750</u>	<u>198</u>				
TOTALE			<u>69</u>	<u>48,059</u>	<u>20700</u>	<u>14417,7</u>	<u>12,1</u>	<u>10,413</u>	<u>3630</u>	<u>3123,9</u>	<u>27</u>	<u>11,741</u>	<u>8100</u>	<u>3522,3</u>

TABELLA CODICI CER PERICOLOSI

R13Codice e CER Rifiuto	Descrizione	Peso Specifi co				
		t/mc	[t/d]	mc/d	[t/a]	[mc/a]
06.01.01*	Acido solforoso e solforico	1,1	0,2	<u>0,181</u>	<u>60</u>	54,3
06.01.06*	Altri acidi	1,1	0,2	<u>0,181</u>	<u>60</u>	54,3
06.02.05*	Altre basi	1,1	0,2	<u>0,181</u>	<u>60</u>	54,3
06.03.13*	Sali e loro soluzioni contenenti metalli pesanti	1,1	0,2	<u>0,181</u>	<u>60</u>	54,3
06.13.02*	Carbone attivato esaurito	1,5	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
07.01.01*	Soluzioni acquose di lavaggio	1,1	0,2	<u>0,181</u>	<u>60</u>	54,3
07.01.03*	Solventi organici alogenati soluzioni di lavaggio acque madri	1,1	0,2	<u>0,181</u>	<u>60</u>	54,3
07.01.04*	Altri solventi organici soluzioni di	1,1	0,2	<u>0,181</u>	<u>60</u>	54,3

	lavaggio acque madri					
07.01.10*	Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti	1,1	0,3	<u>0,181</u>	<u>90</u>	54,3
07.02.14*	Rifiuti prodotti da additivi	1,1	0,2	<u>0,181</u>	<u>60</u>	54,3
07.03.01*	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	1,1	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
07.03.03*	Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	1,1	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
07.03.04*	Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	1,1	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
07.06.01*	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	1,1	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
07.06.11*	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti contenenti sostanze pericolose	1,1	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
07.07.01*	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	1,1	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
07.07.03*	Solventi organici alogenati soluzioni di lavaggio acque madri	1,1	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
07.07.04*	Altri solventi organici soluzioni di lavaggio acque madri	1,1	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
07.07.10*	Altri residui di filtrazione ed assorbenti esauriti	1,1	0,2	<u>0,09</u>	<u>60</u>	27
080111*	Pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	0,95	0,2	<u>0,21</u>	<u>60</u>	63
08.03.17*	Toner per stampa esauriti contenenti sostanze pericolose	0,95	0,3	<u>0,21</u>	<u>90</u>	63
08.04.09*	Adesivi e sigillanti di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	0,95	0,3	<u>0,21</u>	<u>90</u>	63
09.01.01*	Soluzioni di sviluppo attivanti a base acquosa	0,95	1	<u>3,7</u>	<u>300</u>	1110
09.01.02*	soluzioni di sviluppo per lastre offset a base acquosa	0,95	0,5	<u>0,21</u>	<u>150</u>	63
09.01.04*	Soluzioni fissative	0,95	1	<u>3,7</u>	<u>300</u>	1110
09.01.05*	Soluzioni di lavaggio e soluzioni di arresto fissaggio	0,95	0,2	<u>0,21</u>	<u>60</u>	63
13.02.06*	olio per motori, ingranaggi e lubrificazione, facilmente biodegradabile	0,95	0,2	<u>0,21</u>	<u>60</u>	63
13.02.08*	altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	0,95	0,2	<u>0,21</u>	<u>60</u>	63
13.08.02*	Altre emulsioni	0,95	0,2	<u>0,21</u>	<u>60</u>	63

15.01.10*	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	5	2,5	0,3	<u>750</u>	90
15.02.02*	assorbenti, materiali filtranti, (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da tali sostanze	1,3	2,5	0,77	<u>750</u>	231
16.01.07*	filtri dell' olio	1,5	0,2	0,133	<u>60</u>	39,9
16.02.09*	Trasformatori e condensatori contenenti pcb	2	0,5	0,25	<u>150</u>	75
16.02.11*	apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC	2,5	0,5	0,4	<u>150</u>	120
16.02.13*	apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 16.02.09 e 16.02.12	2,5	1,5	0,2	<u>450</u>	60
16.03.03*	rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose	1	0,2	<u>0,2</u>	<u>60</u>	60
16.03.05*	rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose	0,9	0,2	<u>0,11</u>	<u>60</u>	33
16.05.06*	sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituiti da sostanze pericolose , comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio	0,9	0,5	<u>5</u>	<u>150</u>	1500
16.05.07*	sostanze chimiche inorganiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose	0,9	0,5	<u>0,11</u>	<u>150</u>	33
16.05.08*	sostanze chimiche organiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose	0,9	0,5	<u>0,9</u>	<u>150</u>	270
16.06.01*	batterie al piombo	1,5	0,5	0,66	<u>150</u>	198
16.07.08*	rifiuti contenenti olio	1	0,3	0,2	<u>90</u>	60
17.03.01*	Miscele bituminose contenenti catrame di carbone	0,8	0,5	1,25	<u>150</u>	375
18.01.03*	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni	1,5	13	5,33	<u>3900</u>	1599
18.01.06*	Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose	1,5	5	1,66	<u>1500</u>	498
18.01.08*	Medicinali citotossici e citostatici	1,5	0,5	0,33	<u>150</u>	99
18.01.10*	Rifiuti di amalgama prodotti da interventi odontoiatrici	1,5	0,5	0,18	<u>150</u>	54
18.02.02*	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni	1,5	1	0,33	<u>300</u>	99

18.02.05*	Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose	1,5	0,5	0,18	150	54
20.01.21*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	2,5	0,2	0,08	60	24
20.01.23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	2,5	0,2	0,08	60	24
20.01.29*	detergenti contenenti sostanze pericolose	1	0,2	0,2	60	60
TOTALE			(t/g)	(mc/g)	t/a	Mc/a
			40	30,462	12000	9138,6

EVIDENZIARE che:

a) ai sensi del comma 1, dell'allegato D alla Parte IV del D. Lgs. 152/06, la classificazione dei rifiuti è effettuata dal produttore, assegnando ad essi il competente codice CER, applicando le disposizioni contenute nella decisione 2000/532/CE;

b) il deposito temporaneo dovrà essere effettuato in conformità dell'art. 183, comma 1, lettera bb) del D. Lgs. n. 152/06.

STABILIRE che:

- i lavori dovranno iniziare e concludersi entro i termini previsti dal D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., avente ad oggetto disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, previa comunicazione di inizio lavori all'U.O.D. - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
- la Ditta, al termine dei lavori, provvederà a darne comunicazione all'U.O.D. - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, trasmettendo apposita perizia asseverata, da tecnico abilitato, attestante l'ultimazione dei lavori e la conformità degli stessi con il progetto approvato;
- in uno alla perizia dovrà essere presentata comunicazione della data di inizio esercizio, sottoscritta dal legale rappresentante, nonché polizza fidejussoria, conforme alla delibera di Giunta Regionale n. 386/2016 - Parte V.

PRECISARE, altresì, che:

- la ditta dovrà effettuare, entro trenta giorni dall'inizio dell'esercizio, un'indagine fonometrica finalizzata a verificare il rispetto dei valori limite stabiliti dalla normativa vigente, trasmettendone le risultanze all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
- la ditta dovrà presentare il P.E.I. (Piano di Emergenza Interno) alla Prefettura, ai sensi dell'art. 26 bis dell'Allegato alla Legge n. 132 dell'1/12/2018, ad inizio esercizio;
- in fase di esercizio dovranno essere adottate tutte le cautele per impedire la formazione di odori e la dispersione di aerosol e polveri;
- i rifiuti dovranno essere trattati e recuperati senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente ed in particolare:
 - senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;
 - senza causare inconvenienti da rumori o da odori;
 - senza danneggiare il paesaggio;
- la ditta, per quanto non previsto nel presente decreto, si dovrà attenere alla normativa vigente (nazionale e regionale) in materia di rifiuti e di gestione dell'attività;
- la Ditta, allo scadere della gestione, è tenuto a presentare un piano di ripristino ambientale, riferito agli obiettivi di recupero e sistemazione dell'area, in relazione alla destinazione d'uso

prevista dall'area stessa. Il piano di ripristino ambientale dovrà avere la valenza di un piano di dismissione e riconversione dell'area previa verifica dell'assenza di contaminazione, ovvero in presenza di contaminazioni, dovrà prevedere la bonifica dell'area da attuarsi con le procedure e le modalità indicate dal D. Lgs. 152/06.

STABILIRE, inoltre, che l'ARPAC, in occasione della prima visita ispettiva, è tenuta a verificare il rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, nonché la conformità dell'impianto con il progetto approvato in Conferenza di Servizi.

PRENDERE ATTO che le acque reflue dell'impianto in parola sono costituite da:

- acque meteoriche di copertura del capannone e di dilavamento piazzale, previo trattamento, recapitanti nella fognatura pubblica posta su via Filettine;
- acque nere e grigie, previo trattamento, recapitanti nella fognatura pubblica recapitanti nella fognatura pubblica;
- acque derivanti da sversamenti accidentali recapitanti in vasca a perfetta tenuta, periodicamente svuotata da ditte autorizzate.

AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 152/06, la ditta **BIFOLCO & Co. s.r.l.**, allo scarico delle acque reflue dell'impianto, recapitanti nella pubblica fognatura posta su via Filettine in Comune di Pagani, con le seguenti prescrizioni:

1. rispetto dei valori limite di emissione di cui alla Tab. 3 dell'allegato 5 alla Parte III del D. Lgs. 152/06, colonna "Scarico in rete fognaria". Tali valori limite non possono in alcun caso essere conseguiti mediante diluizione con acque prelevate esclusivamente allo scopo;
2. conformità del sistema complessivo dello scarico, ivi compreso i pozzetti di ispezione;
3. gli Enti preposti al controllo devono poter accedere ai luoghi ed alle opere al fine di effettuare tutte le ispezioni che ritengano necessarie per l'accertamento delle condizioni che danno luogo alla formazione dello scarico;
4. il titolare dello scarico è soggetto, inoltre, ai seguenti obblighi e prescrizioni:
 - a) è tassativamente vietato lo scarico in fognatura di:
 - ogni sostanza classificabile come rifiuto liquido (oli, fanghi, solventi, vernici, etc.);
 - benzine, benzene ed in genere idrocarburi o loro derivati e comunque sostanze liquide, solide, gassose, in soluzione o in sospensione che possano determinare condizioni di esplosione o di incendio nel sistema fognario;
 - ogni sostanza classificabile come rifiuto solido e liquido (residui della lavorazione e delle operazioni di lavaggio e pulizia degli attrezzi, utensili, parti meccaniche e della persona connesse alle attività lavorative, stracci, ecc.), anche se triturati a mezzo di dissipatori domestici o industriali, nonché filamentose o viscosi in qualità e dimensioni tali da causare ostruzioni o intasamenti alle condotte o produrre interferenze o alterare il sistema delle fognature, o compromettere il buon funzionamento degli impianti di depurazione;
 - sostanze tossiche o che potrebbero causare la formazione di gas tossici quali ad esempio, ammoniaca, ossido di carbonio, idrogeno solforato, acido cianidrico, anidride solforosa, ecc.;
 - sostanze tossiche che possano, anche in combinazione con le altre sostanze reflue, costituire un pericolo per le persone, gli animali o l'ambiente o che possano, comunque, pregiudicare il buon andamento del processo depurativo degli scarichi;
 - reflui aventi acidità tale da presentare caratteristiche di corrosività o dannosità per le strutture fognarie e di pericolosità per il personale addetto alla manutenzione e gestione delle stesse;
 - reflui aventi alcalinità tale da causare incrostazioni dannose alle strutture e comunque contenenti sostanze che, a temperatura compresa fra i 10 e 38 gradi centigradi, possano precipitare, solidificare o diventare gelatinose;

- reflui contenenti sostanze radioattive in concentrazioni tali da costituire un rischio per le persone, gli animali, esposti alle radiazioni e per l'ambiente;
 - reflui con temperatura superiore ai 35° C;
 - le sostanze pericolose di cui alla tab. 5 alleg. 5 parte terza del D. Lgs, quali: *Arsenico, Cadmio, Cromo totale e/o Esavalente, Mercurio, Nichel, Piombo, Rame, Selenio, Zinco, Fenoli, Oli minerali persistenti e idrocarburi di origine petrolifera persistenti, Solventi organici aromatici, Solventi organici azotati Composti organici alogenati, Pesticidi fosforiti, Composti organici dello Stagno, Sostanze classificate contemporaneamente "cancerogene" e "Pericolose per l'ambiente acquatico" ai sensi del D. Lgs. 52 del 3/2/1997 e ss.mm.ii.;*
- b) comunicare tempestivamente eventuali guasti o difetti delle opere e/o condotte fino al punto di immissione nella pubblica fognatura;
- c) comunicare ogni variante qualitativa e/o quantitativa dello scarico, nonché eventuali modifiche delle opere e/o del sistema di rete di scarico, rispetto alle condizioni che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione;
- d) obbligo di eseguire un'adeguata e periodica attività di auto-controllo e monitoraggio delle condizioni del ciclo di produzione e/o lavorazione da cui provengono gli scarichi e del sistema depurativo eventualmente utilizzato per il trattamento dei reflui, al fine di garantire costantemente il rispetto dei valori limite di emissione previsti per le acque reflue scaricate in pubblica fognatura;
- e) obbligo di conservare presso la sede operativa tutta la documentazione e le certificazioni attestanti l'avvenuta esecuzione delle attività di auto-controllo (ad esempio: analisi chimico-fisiche, interventi di manutenzione sistema di depurazione reflui, relazione del responsabile di manutenzione dell'impianto, verbali ispettivi da parte degli organi di controllo, etc.) ed esibirla ad ogni richiesta da parte dei soggetti competenti al controllo;
- f) obbligo di impegnarsi al pagamento delle spese che si renderanno necessarie per effettuare rilievi, accertamenti, sopralluoghi, ispezioni, analisi chimico-fisiche da parte dei soggetti competenti al controllo;
- g) divieto categorico di utilizzo by-pass dell'impianto di trattamento depurativo;
- h) smaltire i fanghi prodotti in osservanza delle norme in materia di rifiuti, ai sensi del D. Lgs. 152/06;
5. nel caso di inosservanza delle prescrizioni e degli obblighi previsti e richiamati nella presente autorizzazione, si applicheranno, a seconda della gravità dell'infrazione e salvo che il caso costituisca reato, le norme sanzionatorie oppure si procederà all'irrogazione delle rispondenti sanzioni amministrative previste nel D. Lgs. 152/06;
6. il titolare dello scarico ha l'obbligo di effettuare l'autocontrollo sullo scarico procedendo ad analisi qualitative sulle acque reflue rilasciate, con particolare riferimento ai parametri: Ph, Colore, Odore, Materiali Grossolani, Solidi sospesi totali, BOD/5, COD, Cloro attivo libero, Cloruri, Solfati, Fosforo totale, Azoto ammoniacale, Azoto nitroso, Azoto nitrico, Tensioattivi, Olii minerali, Idrocarburi, Cadmio, Nichel, Piombo, Rame, Zinco, con cadenza temporale **annuale**. Le relative certificazioni analitiche, dovranno essere prodotte esclusivamente da un tecnico laureato, in qualità di direttore del laboratorio di analisi, con l'indicazione della data e dell'ora del prelievo e la dichiarazione che: "le analisi rispettano/non rispettano i limiti qualitativi previsti dalla tabella 3 allegato 5 del D. Lgs. 152/06, vigenti all'atto della campionatura, e che le stesse analisi si riferiscono a campioni di acque reflue significative e rappresentative dell'attività, prelevati personalmente o da persona espressamente delegata sotto la piena responsabilità del delegante". La prima certificazione analitica dovrà essere trasmessa in copia all'Autorità di

Ambito ed all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno entro 10 gg. dalla data di certificazione;

7. l'autorizzazione è assentita ai soli fini del rispetto delle leggi in materia di tutela dell'ambiente dall'inquinamento, fatti salvi i diritti di terzi e le eventuali autorizzazioni, concessioni, nulla osta o quant'altro necessario previsti dalla Legge per il caso di specie.

AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs. 152/06, le emissioni in atmosfera dell'impianto, che modifica "ope legis" quanto disposto sulla fattispecie in esame dalla D.G.R. 286/01 e pertanto il quadro emissivo è il seguente:

Punto di emissione	Inquinanti	Concentrazione (mg/Nmq)	Flusso di massa (kg/h)
E1	Composti Organici Volatili	5,5	0,00125

- con le seguenti prescrizioni:
1. il gestore almeno 15 giorni prima di dare inizio alla messa in esercizio, dovrà darne comunicazione all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, al Comune e al Dipartimento A.R.P.A.C. competenti per territorio;
 2. il termine massimo per la messa a regime è stabilito in 60 gg. a partire dalla data di messa in esercizio dello stesso. Qualora durante la fase di messa a regime si evidenziassero eventi tali da rendere necessaria una proroga rispetto al succitato termine, il gestore dovrà presentare una richiesta all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno nella quale dovranno essere descritti gli eventi che hanno determinato la necessità di richiedere tale proroga ed indicato il nuovo termine per la messa a regime. La proroga s'intende concessa qualora la Regione non si esprima nel termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
 3. dalla data di messa a regime decorre il periodo di 10 giorni di marcia controllata, nel corso dei quali il gestore è tenuto ad eseguire un campionamento volto a caratterizzare le emissioni derivanti dal punto di emissione autorizzato. Il campionamento dovrà permettere la definizione e la valutazione della quantità di effluente in atmosfera, della concentrazione degli inquinanti presenti ed il relativo flusso di massa;
 4. i rapporti di prova delle analisi relative al controllo delle emissioni atmosferiche dovranno essere redatti ai sensi delle norme tecniche adoperate e delle leggi vigenti e pervenire entro 30 gg dalla data di messa a regime degli impianti, all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, al Comune e al Dipartimento A.R.P.A.C. competenti per territorio;
 5. in caso si verifichi un'anomalia o un guasto tale da non permettere il rispetto di valori limite di emissione, l'autorità competente deve essere informata entro le otto ore successive e può disporre la riduzione o la cessazione delle attività o altre prescrizioni, fermo restando l'obbligo del gestore di procedere al ripristino funzionale dell'impianto nel più breve tempo possibile e di sospendere l'esercizio dell'impianto se l'anomalia o il guasto può determinare un pericolo per la salute umana;
 6. stabilire che i controlli sulle emissioni siano effettuati almeno una volta all'anno, le cui risultanze dovranno poi essere trasmesse alla U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
 7. è fatto obbligo alla Ditta della tenuta dei registri di cui all'Appendice 1 e 2, Allegato VI, parte V del D. Lgs. 152/06, nonché, in caso di installazione dei sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni, del registro di cui all'Appendice 3, Allegato VI, parte V del D. Lgs. 152/06;
 8. stabilire che le caratteristiche dei dispositivi di accessibilità e dei punti di misura e campionamento per la verifica dei limiti delle emissioni in atmosfera, siano conformi a quanto disposto dalla D.G.R.C. 4102/92 e dal D. Lgs. 152/06;

9. richiedere al Dipartimento A.R.P.A.C. di Salerno il preventivo per i controlli sulle emissioni in atmosfera ed effettuare il conseguente pagamento degli oneri previsti, entro trenta giorni dalla nota di riscontro da parte del Dipartimento A.R.P.A.C. di Salerno;
10. le copie delle risultanze dei controlli annuali dovranno essere custodite presso la sede dell'impianto a disposizione degli organi preposti ai controlli;
11. è fatto obbligo che siano sempre e comunque previste tutte le misure appropriate di prevenzione dell'inquinamento atmosferico, tali da non alterare le normali condizioni ambientali e di salubrità dell'aria, al fine di evitare pregiudizio diretto o indiretto per la salute;
12. è fatto obbligo che per la verifica ed il rispetto dei limiti di emissione siano utilizzati i metodi di prelievo, di analisi ed i criteri di valutazione previsti dalla normativa vigente;
13. demandare, ai sensi della Legge Regionale n° 10/98 - art. 5, all'A.R.P.A.C., l'accertamento della regolarità, delle misure e dei dispositivi di prevenzione dell'inquinamento, se previsti, e l'invio delle risultanze dei controlli effettuati ai sensi delle Delibere di G.R. n.750/04 e n. 154/07 alla U.O.D. Autorizzazioni Ambientali Rifiuti Salerno.

PRECISARE, altresì, che la presente autorizzazione non esonera la ditta dal conseguimento di ogni altro parere, nulla osta, autorizzazione, ecc., necessari per l'esercizio dell'attività. Si richiamano in particolare gli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro e igiene pubblica, nonché in materia di prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151/2011.

FAR PRESENTE che avverso il presente decreto è ammesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

NOTIFICARE a mezzo pec il presente decreto alla ditta Bifolco & Co. s.r.l. al seguente indirizzo: "bifolcoambiente@pec.it".

TRASMETTERE copia del presente decreto alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti della Regione Campania, al Sindaco del Comune di Pagani (Sa), all'A.R.P.A.C. di Salerno, all'ASL Salerno, all'Ente Idrico Campano, alla Sezione Regionale del Catasto Rifiuti ARPAC, alla Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali c/o CCIAA di Napoli.

INVIARE il presente decreto al Settore Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avv. Anna Martinoli



Decreto Dirigenziale n. 117 del 17/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB

U.O.D. 9 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. N. 152/06 - ART. 208 - AUTORIZZAZIONE ALLA MODIFICA SOSTANZIALE. D.D.
N. 100 DEL 26.04.2014 . AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI
RECUPERO PER LA MESSA IN RISERVA DI RIFIUTI NON PERICOLOSI, UBICATO NEL
COMUNE DI SALERNO, LOCALITA' OSTAGLIO. DITTA SALERNO PULITA S.P.A. CON
SEDE LEGALE NEL COMUNE DI SALERNO, VIA TIBERIO CLAUDIO FELICE N. 18 BIS.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la ditta Salerno Pulita S.p.a., con sede legale nel Comune di Salerno, Via Tiberio Claudio Felice n. 18 bis, legale rappresentante sig. Fiorillo Raffaele, nato a Cava dei Tirreni il 04.06.1956, è titolare del D.D. n. 100 del 26.04.2018, voltura del D.D. n. 167 del 06/02/2014 autorizzazione alla realizzazione ed esercizio, ai sensi dell'art. 208, del D.Lgs 152/06, dell'impianto di recupero per la messa in riserva di rifiuti non pericolosi, con quantitativo massimo giornaliero di 195 ton/g equivalenti a 325 mc/gg, ubicato nel Comune di Salerno, Località Ostaglio;

- che in data 14.03.2019, prot. 168173, ed integrazione del 04.04.2019, prot. 220434, la Ditta ha trasmesso istanza di modifica sostanziale, consistente nell'incremento della quantità massima giornaliera stoccabile per il codice CER [20.03.01] "RSU – frazione secca indifferenziata" di 1000 ton/g, pari a 1667 mc/g, per l'operazione di messa in riserva [R13];

- che la Conferenza di Servizi del 10.05.2019, preso atto del parere favorevole Comune di Salerno, dell'ASL Salerno, dell'Ente Idrico Campano e del Comando dei Vigili del Fuoco di Salerno relativo alla valutazione del progetto espresso con nota 28/02/2019, Pratica V.V.F. N. 45849, ed acquisito l'assenso, ai sensi dell'art. 14 ter - comma 7 - L. 241/90, dell'ARPAC Dipartimento Provinciale di Salerno, assente, seppur invitato, si è conclusa con l'approvazione della modifica sostanziale all'impianto di che trattasi, subordinando il rilascio del decreto autorizzativo alla presentazione:

- a) adeguamento della fidejussione ai nuovi quantitativi gestiti dall'impianto;
- b) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della L.R. 59/2018.

- che in data 17.05.2019, prot 0310712 la Ditta ha trasmesso Appendice alla polizza fidejussoria n. 750001251 della società "Atradius Credito Y Caucion S.a. De Seguros y Reaseguros" Agenzia di Salerno;

- che la ditta ha trasmesso dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della L.R. 59/2018;

RITENUTO di poter procedere all'autorizzazione della succitata richiesta di modifica sostanziale;

CONSIDERATO che dal funzionario istruttore incaricato e dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, ing. Giovanni Galiano, non si rilevano motivi ostativi all'accoglimento della domanda;

VISTO

- il D.Lgs n. 152/06;
- la D.G.R.C. n. 8/2019;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

AUTORIZZARE la modifica sostanziale proposta dalla società Salerno Pulita S.p.a., consistente nell'incremento della quantità massima giornaliera stoccabile per il codice CER [20.03.01] "RSU – frazione secca indifferenziata" di 1000 ton/g, pari a 1667 mc/g; per cui la tabella riepilogativa per le operazioni di messa in riserva di cui all'Allegato C, alla Parte IV, del D.Lgs 152/06, riportata nel D.D. n. 100 del 26/04/2018, viene così a modificarsi:

Codice CER	Materiale stoccato	Tonn/die	Mc/die	Operazione di recupero
20.03.01	RSU – frazione secca indifferenziata	1000	1667	R13

STABILIRE che il capannone dovrà essere tenuto in depressione con l'obbligo di installare un misuratore di pressione differenziale, con registrazione dei dati, finalizzato a verificare il mantenimento del gradiente tra la pressione interna ed esterna h 24;

CONFERMARE nel presente provvedimento le condizioni e le prescrizioni previste nel D.D. n. 100 del 26.04.2018, non in contrasto con il presente provvedimento, nonché l'esercizio dell'impianto sino al **23/04/2028**;

DI DARE ATTO che la presente autorizzazione non esonera la ditta Salerno Pulita S.p.a. dal conseguimento di ogni altro provvedimento, parere, nulla osta, autorizzazione di competenza di altre Autorità, previsti dalla normativa vigente, per la realizzazione e per l'esercizio dell'attività in parola;

FAR PRESENTE che avverso il presente decreto è ammesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

NOTIFICARE a mezzo PEC, il presente Decreto alla ditta Salerno Pulita S.p.a., con sede legale nel Comune di Salerno, Via Tiberio Claudio Felice n. 18 bis, al seguente indirizzo pec: gare@pec.salernopulita.it

TRASMETTERE copia del presente decreto al Sindaco del Comune di Salerno, all'Amministrazione Provinciale di Salerno, all'A.R.P.A.C, alla Sezione Regionale del Catasto Rifiuti dell'ARPAC, all'ASL Salerno, alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali della Regione Campania, alla Sezione Regionale Albo Gestore Ambientali c/o CCIAA di Napoli.

INVIARE il presente decreto al Settore Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avv. Anna Martinoli



Decreto Dirigenziale n. 118 del 17/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB

U.O.D. 9 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. 152/06, ART. 208. - AUTORIZZAZIONE PER MODIFICA NON SOSTANZIALE
IMPIANTO DI RECUPERO E TRATTAMENTO RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI
UBICATO NEL COMUNE DI POLLA (SA) - ZONA INDUSTRIALE - LOTTI 70, 72, 74 E 76.
DITTA SVILUPPO RISORSE AMBIENTALI S.R.L. CON SEDE LEGALE A POLLA (SA) -
ZONA INDUSTRIALE - LOTTI 70, 72, 74 E 76.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la ditta Sviluppo Risorse Ambientali s.r.l., rappresentante legale Cancro Antonio nato a Polla (Sa) il 13/03/1968, è titolare:

- del D.D. n. 588 del 23/12/2013 di autorizzazione all'esercizio di un impianto di recupero e trattamento rifiuti speciali non pericolosi ubicato nel Comune di Polla (Sa), zona industriale, lotti 70, 72, 74 e 76;
- del D.D. n. 20 del 23/01/2015, integrato con D.D. n. 22 del 03/02/2015, di modifica sostanziale;
- del D.D. n. 193 del 31/10/2016 di modifica sostanziale;
- del D.D. n. 14 del 24/05/2017 di modifica non sostanziale;
- del D.D. n. 201 del 03/10/2018 di modifica non sostanziale;

CONSIDERATO che la ditta Sviluppo Risorse Ambientali s.r.l. ha fatto istanza, acquisita in data 16/04/2019 - prot. 0246086, integrata con comunicazione del 06/05/2019 - prot. 0280097, per l'autorizzazione di una modifica non sostanziale dell'impianto di che trattasi, consistente:

- nella redistribuzione quantitativa delle operazioni di recupero [R13], [R12] ed [R3];
- nella delocalizzazione del settore deposito temporaneo dei rifiuti dell'attività di trattamento;
- nell'incremento del 10% della capacità di trattamento delle operazioni [R12] da 200 t/g a 220 t/g;

PRESO ATTO che in data 15/05/2019, prot. 0303497 è stata acquisita:

- appendice n. 1 alla polizza fidejussoria n. 962702, a favore del Presidente della Giunta Regionale della Campania con scadenza 31/12/2022;
- copia del Certificato ISO 14001:2015 del Sistema di Gestione Ambientale Aziendale;

ACQUISITA la dichiarazione del tecnico incaricato, resa ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 59/2018;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06 e della D.G.R.C. n. 8/19, poter procedere al rilascio dell'autorizzazione per modifica non sostanziale;

CONSIDERATO che dal funzionario istruttore incaricato e dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, ing. Giovanni Galiano, non si rilevano motivi ostativi all'accoglimento della domanda;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 152/06;
- la D.G.R.C. n. 8/19;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

AUTORIZZARE, ai sensi dall'art. 208 del D. Lgs. 152/06, la ditta **Sviluppo Risorse Ambientali s.r.l.**, rappresentante legale Cancro Antonio nato a Polla (Sa) il 13/03/1968, alla modifica non sostanziale dell'impianto di recupero e trattamento rifiuti speciali non pericolosi ubicato nel Comune di Polla (Sa), zona industriale, lotti 70, 72, 74 e 76, consistente:

- nella redistribuzione quantitativa delle operazioni di recupero [R13], [R12] ed [R3];
- nella delocalizzazione del settore deposito temporaneo dei rifiuti dell'attività di trattamento;
- nell'incremento del 10% della capacità di trattamento delle operazioni [R12].

PRECISARE che la ditta Sviluppo Risorse Ambientali s.r.l. potrà effettuare presso l'impianto le operazioni [R13], [R12] ed [R3], di cui all'allegato C alla Parte IV del D. Lgs. 152/06, così come definite dalla vigente normativa in materia, per i codici CER, quantità e volumi di seguito riportati (allegato 1) nelle tabelle rimodulate a seguito della modifica proposta.

EVIDENZIARE che:

- a) ai sensi del comma 1, dell'allegato D alla Parte IV del D. Lgs. 152/06, la classificazione dei rifiuti è effettuata dal produttore, assegnando ad essi il competente codice CER, applicando le disposizioni contenute nella decisione 2000/532/CE;
- b) il deposito temporaneo dovrà essere effettuato in conformità dell'art. 183, comma 1, lettera bb) del D. Lgs. n. 152/06.

STABILIRE che la ditta deve comunicare la data di inizio esercizio dell'impianto così come modificato.

CONFERMARE tutte le condizioni e prescrizioni previste nei provvedimenti in premessa citati, che non siano in contrasto con il presente decreto.

PRECISARE che la presente autorizzazione non esonera la ditta dal conseguimento di ogni altro parere, nulla osta, autorizzazione, ecc., necessari per l'esercizio dell'attività. Si richiamano in particolare gli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro e igiene pubblica, nonché in materia di prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151/2011.

FAR PRESENTE che avverso il presente decreto è ammesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

NOTIFICARE il presente decreto a mezzo pec alla ditta Sviluppo Risorse Ambientali s.r.l. al seguente indirizzo: "risorseambientalisrl@legalmail.it".

TRASMETTERE copia del presente decreto alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti della Regione Campania, al Sindaco del Comune di Polla (Sa), all'Amministrazione Provinciale di Salerno, all'A.R.P.A.C. di Salerno, all'ASL Salerno, alla Sezione Regionale del Catasto Rifiuti ARPAC, alla Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali c/o CCIAA di Napoli.

INVIARE il presente decreto al Settore Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avv. Anna Martinoli

SVILUPPO RISORSE AMBIENTALI S.R.L.

allegato 1

OPERAZIONE DI MESSA IN RISERVA [R13]

CER	DESCRIZIONE	SETTORE	DENSITÀ TON/MC	QUANTITÀ MC/GIORNO	QUANTITÀ MC/ANNO	QUANTITÀ TON/GIORNO	QUANTITÀ TON/ANNO
[02.01.04]	RIFIUTI PLASTICI AD ESCLUSIONE DEGLI IMBALLAGGI	SMR 01	0.450	30	10050	13.50	4522.50
[20.01.39]	PLASTICA	SMR 01	0.450	30	10050	13.50	4522.50
[15.01.01]	IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	SMR 01	0.450	90	30150	40.50	13567.50
[20.01.01]	CARTA E CARTONE	SMR 01	0.450	30	10050	13.50	4522.50
[20.01.02]	VETRO	SMR 02	0.750	16	5360	12.00	4020.00
[15.01.07]	IMBALLAGGI IN VETRO	SMR 02	0.750	40	13400	30.00	10050.00
[15.01.04]	IMBALLAGGI METALLICI	SMR 02	0.650	30	10050	19.50	6532.50
[20.01.40]	METALLO	SMR 02	0.650	30	10050	19.50	6532.50
[17.04.05]	FERRO E ACCIAIO	SMR 02	0.650	30	10050	19.50	6532.50
[16.01.03]	PNEUMATICI FUORI USO	SMR 02	0.600	30	10050	18.00	6030.00
[15.01.02]	IMBALLAGGI IN PLASTICA (BALLE)	SMR 03	0.600	167	55945	100.00	33500.00
[15.01.02]	IMBALLAGGI IN PLASTICA (SFUSO IN CUMULI)	SMR 03	0.450	180	60300	80.00	26800.00
[19.12.04]	PLASTICA E GOMMA	SMR 03	0.600	464	155440	280.00	93800.00
[15.01.03]	IMBALLAGGI IN LEGNO	SMR 04	0.500	30	10050	15.00	5025.00
[20.01.38]	LEGNO	SMR 04	0.500	30	10050	15.00	5025.00
[20.03.03]	RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE	SMR 04	0.750	30	10050	22.50	7537.50
[20.03.07]	RIFIUTI INGOMBRANTI	SMR 04	0.600	50	16750	30.00	10050.00
[15.01.06]	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	SMR 05	0.500	400	134000	200.00	67000
[19.12.12]	RIFIUTO PRODOTTO DAL TRATTAMENTO MECCANICO		0.600	875	293125	525.00	175875.00
TOTALE						1467.00	491445.00

OPERAZIONE DI TRATTAMENTO PRELIMINARE [R12]

CER	DESCRIZIONE	DENSITÀ TON/MC	QUANTITÀ MC/GIORNO	QUANTITÀ MC/ANNO	QUANTITÀ TON/GIORNO	QUANTITÀ TON/ANNO
[15.01.02]	IMBALLAGGI IN PLASTICA	0.600	16.70	5595	10.00	3350.00
[15.01.06]	IMBALLAGGI MISTI	0.600	16.70	5595	10.00	3350.00
[19.12.04]	PLASTICA E GOMMA	0.500	180.00	60300	90.00	30150.00
[19.12.12]	RIFIUTO PRODOTTO DAL TRATTAMENTO MECCANICO	0.600	183.30	61405	110.00	36850.00
TOTALE					220.00	73700.00

OPERAZIONE DI RECUPERO [R3]

CER	DESCRIZIONE	DENSITÀ TON/MC	QUANTITÀ MC/GIORNO	QUANTITÀ MC/ANNO	QUANTITÀ TON/GIORNO	QUANTITÀ TON/ANNO
[15.01.01]	IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	0.450	62.20	20837	28.00	9380.00
[20.01.01]	CARTA E CARTONE	0.450	26.70	8945	12.00	4020.00
TOTALE					40.00	13400.00



Decreto Dirigenziale n. 74 del 16/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 6 - Tutela qualità, tracciabilità dei prod agr e zootecnici serv di svilup agr

Oggetto dell'Atto:

PSR CAMPANIA 2014/2020. TIPOLOGIA DI INTERVENTO 16.1.1 "SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA" - BANDO 16.1 AZIONE 2 "SOSTEGNO AI PROGETTI OPERATIVI DI INNOVAZIONE (POI)" - APPROVATO CON DRD ADG N° 339 DEL 29/12/2017 SU BURC N°1 DEL 02/01/2018 E SS.MM.II - CORREZIONE ERRORE MATERIALE DELL'ALLEGATO A DELLA GRADUATORIA REGIONALE PROVVISORIA PER LA FOCUS AREA 2A APPROVATA CON DRD N. 62

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a) con DRD n. 339 del 29/12/2017, pubblicato sul BURC n. 1 del 02/01/2018, è stato approvato e pubblicato il Bando 16.1 Azione 2 della Sottomisura 16.1 **Sostegno ai progetti operativi di innovazione (POI)**, con relativi allegati, riguardante interventi che si rivolgono esclusivamente ai settori relativi ai prodotti agricoli e agroalimentari elencati nell'Allegato I del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (*cfr. art 42 del TFUE*) e ss.mm.ii;
- b) con Drd n. 62 del 18/04/2019 pubblicato sul B.U.R.C n. 22 del 23/04/2019, è stata approvata la **Graduatoria Regionale Provvisoria** relativa alle domande di sostegno pervenute a valere della **Focus Area 2A** in funzione del punteggio conseguito da ciascuna istanza, composta degli allegati:
- domande ammissibili di cui all' allegato A;
 - domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo di cui all'allegato B;
 - elenco definitivo delle domande irricevibili di cui all'allegato C;

RILEVATO CHE, per mero errore materiale, relativamente all'Allegato A della Graduatoria Regionale Provvisoria succitata, alcuni identificativi di domanda e CUAA risultano non allineati e dunque non associati ai progetti corrispondenti;

RITENUTO opportuno pertanto, in considerazione del mero errore materiale, di **procedere alla correzione** dell'allegato A della Graduatoria Regionale Provvisoria per la FOCUS AREA 2A approvata con Drd n. 62 del 18/04/2019 (B.U.R.C n. 22 del 23/04/2019) relativamente agli identificativi di domanda e CUAA che risultano **per mero errore materiale** non allineati e dunque non associati ai progetti corrispondenti;

;

D E C R E T A

per le motivazioni in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

1. di **procedere alla correzione** dell'allegato A della Graduatoria Regionale Provvisoria per la FOCUS AREA 2A approvata con Drd n. 62 del 18/04/2019 (B.U.R.C n. 22 del 23/04/2019) relativamente agli identificativi di domanda e CUAA che risultano, **per mero errore materiale**, non allineati e dunque non associati ai progetti corrispondenti;
2. di **approvare** la tabella allegata, così come risulta a seguito della correzione opportunamente effettuata di cui al punto precedente, che sostituisce l'allegato A della Graduatoria Regionale Provvisoria per la FOCUS AREA 2A approvata con Drd n. 62 del 18/04/2019 (B.U.R.C n. 22 del 23/04/2019)
3. assolvere agli obblighi di pubblicazione nella "Casa di Vetro" in attuazione della L.R. 23 del 28/07/2017;
4. dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020";

Il presente decreto viene trasmesso a:

- Assessore Agricoltura;
- Assessore ai Fondi Europei;
- Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

- al Direttore Generale 50-07;
- al Dirigente dell'UOD 50-07-01;
- al Responsabile di Misura 16.1;
- all' Assessore alle attività produttive e ricerca scientifica 40.01.02.00.89
- alla DG 50.10.00 ricerca scientifica
- al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione
- al UDCP 400303 per l'archiviazione

MERCADANTE

PSR CAMPANIA 2014/2020 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 16.1.1
 "SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITÀ E SOSTENIBILITÀ
 DELL'AGRICOLTURA".

GRADUATORIA REGIONALE PROVVISORIA BANDO 16.1 - AZIONE 2
"SOSTEGNO AI PROGETTI OPERATIVI DI INNOVAZIONE (POI)" (DRD N.339 DEL 29 DICEMBRE 2017 ss.mm.ii.)
FOCUS AREA 2A

Domande Ammissibili

Posizione in graduatoria	Istanza di sostegno n.	Cuaa	Progetto	Denominazione capofila	Punteggio attribuito	Punteggio sezioni E+ F	Contributo richiesto	Spesa ammissibile	NOTE
1	84250081589	00876220633	GREASE	Università degli Studi di Napoli "Federico II"	74	14	€ 499.944,78	€ 343.688,28	Ammesso con riserva ¹
2	84250087032	01105280620	DUCA SANNITA	SUI.ME. Suinicola Meridionale S.r.l.	68	18	€ 498.031,00	€ 183.581,86	
3	84250081548 rett. 94250080101	00876220633	STRABUF	Università degli Studi di Napoli "Federico II"	67	14	€ 497.720,00	€ 351.358,94	
4	84250087479 Rett. 94250080002	07932790632	Bio.Gran.Sannio	AGRICOLTURA E' VITA CAMPANIA	67	13	€ 475.000,00	€ 345.439,15	
5	84250090788	00885540658	VALORI	Caselle Soc. Agr. a r.l.	64	15	€ 443.372,00	€ 309.680,00	
6	84250081969 rett. 94250060400	94208890635	PreciVit	Federazione Regionale COLDIRETTI Campania	64	13	€ 500.000,00	€ 363.182,98	
7	84250086141 rett. 94250080010	01688830627	V.In.Te.S	AGRODIGIT S.r.l.	63	13	€ 481.383,67	€ 342.541,62	

¹ Progetto inserito in graduatoria nelle more degli esiti del ricorso pendente TAR Campania sez. SA n. 01431/2018 Reg. Ric

8	84250083494	05905381215	TANKAGE	BioTekNet S.C.p.A - Centro Reg. di Competenza in Biotec. Ind.li	63	11	€ 500.000,00	€ 318.441,98	Ammesso con riserva ²
9	84250082181 rett. 94250061325	00876220633	FertiSele	Università degli Studi di Napoli "Federico II"	63	10	€ 499.999,94	€ 317.790,97	
10	84250089814	02847700644	Nuovino	CARMASCIANDO Soc. Agr. S.r.l.	62	11	€ 320.123,22	€ 254.856,42	
11	84250085465	97231970589	LEGUBIOCER	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	62	11	€ 499.999,90	€ 326.149,85	
12	84250088253	03544120656	AMaLAGLIO	Soc. Agr. Green Company di Angela Santin e C. S.n.c.	62	9	€ 491.197,79	€ 313.475,43	
13	84250087271	05521750652	AGROBIOINNOVA	Volpe S.r.l. Soc. Agr.	60	12	€ 496.308,49	€ 318.757,29	
14	84250082306	08153291219	Canapaglia Bioedilrur	Canapa Campana Soc. Coop. Agricola a r.l.	60	11	€ 462.734,66	€ 314.397,08	
15	84250086927	PTRFNC76D06B963H	NU.ME.RI.ZO.	Petrella Francesco	59	16	€ 300.258,00	€ 127.500,00	
16	84250083775	PNZNNZ62P23D390Q	OrtoSicuro	Punzi Nunzio	59	15	€ 499.737,37	€ 355.198,70	
17	84250084278	05260211213	IMMA	Soc. agr. Terra Nostra S.r.l.	59	11	€ 494.607,00	€ 232.275,00	
18	84250085879 rett. 94250083295	02741930610	Patata Industria Campana (P.In.Ca.)	AGRIVERDE Soc. Coop. Agr.	59	9	€ 485.355,76	€ 378.067,55	
19	84250082728 rett. 94250080275	05094190658	Quar.z	RAGO Soc. Coop. Agr.	58	13	€ 500.023,80	€ 315.041,07	
20	84250084120 rett. 94250073668	00876220633	PE.BA.CON.	Università degli Studi di Napoli "Federico II"	58	10	€ 315.598,25	€ 209.059,12	

² Progetto inserito in graduatoria nelle more degli esiti del ricorso pendente TAR Campania sez. SA n. 01431/2018 Reg. Ric

21	84250087099	02165990645	VASCA	Villa Raiano S.r.l.	58	9	€ 370.205,82	€ 278.205,82	
22	84250090556	02567800640	Brett Wine Project	Soc. Agr. NATIV S.r.l.	58	9	€ 256.755,54	€ 115.436,70	
23	84250087420	80021500659	Re Carmelo	Confederazione Italiana Agricoltura Salerno - CIA	58	8	€ 379.464,00	€ 335.776,90	
24	84250080367 rett. 94250080309	00876220633	SOS-TABACCO	Università degli Studi di Napoli "Federico II"	57	12	€ 396.251,41	€ 292.912,12	
25	84250081183	00876220633	BIOprodzuc	Università degli Studi di Napoli "Federico II"	57	11	€ 349.252,76	€ 254.332,76	
26	84250089210	01613010626	R.E.O	La Strega Dell'Olio D'oliva Soc. Coop. Agr.	57	11	€ 498.129,51	€ 329.964,91	
27	84250081126	00876220633	GeoVitis-Web	Università degli Studi di Napoli "Federico II"	57	11	€ 498.922,68	€ 309.286,71	
28	84250084187	RFLFNC64C15G039J	O.P.	Rufolo Franco	57	10	€ 445.000,00	€ 276.200,00	
29	84250090796	02579920642	FUTURO DI-VINO	Soc. Agr. Cantina Moronia S.r.l.	57	9	€ 489.977,66	€ 467.977,66	
30	84250083783	LTMFBA88H22F839P	IVAGAMMA.NET	ALTAMURA FABIO	57	9	€ 461.037,93	€ 313.187,93	
31	84250082793	03309300790	M.I.F.A.C	LINFA S.c. a r.l.	56	9	€ 494.856,36	€ 382.829,91	
32	84250083437	01443140627	RFID AGRI GEST	R4I S.R.L.	56	9	€ 498.892,92	€ 400.255,32	
33	84250087628	01689030706	Beefruit	Consorzio Nazionale Produttori Apistici Soc. Coop. Agr. - CoNaProA	56	9	€ 398.199,98	€ 271.960,80	
34	84250086042	02034790655	S.O.FIL:COR	CO.VI.MER. Soc. Coop. Agr.	56	8	€ 494.999,99	€ 400.224,60	
35	84250079419 rett. 94250080507	00876220633	Al.Bu.S.	Università degli Studi di Napoli "Federico II"	55	11	€ 449.282,33	€ 343.621,30	

36	84250081100	00876220633	OliveFlyS	Università degli Studi di Napoli "Federico II"	55	8	€ 175.065,59	€ 110.787,20	
37	84250082058	03873750750	WADE	Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (CMCC)	55	7	€ 439.944,53	€ 302.194,00	

M E R C A D A N T E



Decreto Dirigenziale n. 81 del 16/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 1 - Uffi Sup. al Progr. ed al Gest. di Progr. ed Inter. Prev. da Polit Agri Com

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2020 - DRD N. 49 DEL 22/03/2019: MODIFICA DEI TERMINI ULTIMI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO / PAGAMENTO PER LE MISURE CHE PREVEDONO AIUTI CONNESSI ALLA SUPERFICIE AZIENDALE E/O AGLI ANIMALI: SOTTOMISURA 10.1 "PAGAMENTO PER IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALE", MISURA 11 "AGRICOLTURA BIOLOGICA", MISURA 13 "INDENNITA' A FAVORE DELLE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPECIFICI", MISURA 14

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- a) la Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2018) 6039 del 12/09/2018 ha approvato la modifica del PSR per il periodo 2014/2020 CCI 2014IT06RDRP019 – ver 6.1;
- b) con Deliberazione n. 600 del 02/10/2018 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del PSR – ver. 6.1;
- c) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di autorità di gestione FEASR;
- d) con DGR n. 619 del 08/01/2016 è stato modificato, tra l'altro, l'allegato D della DGR 478/2012 e ss.mm.ii., attribuendo alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il codice 50 07 00;
- e) con DGR n. 236 del 26/04/2017 e successivo DPGR n. 70 del 02/05/2017 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- f) con DPGR n. 243 del 30/11/2015 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020;
- g) con Decreti Regionali Dirigenziali (DRD) n° 15 del 04/05/2016 e n° 91 del 27/04/2017 sono stati approvati, tra l'altro, i criteri di selezione delle Misure 10, 11, 15 e 14;

VISTO:

- a) il Regolamento di esecuzione (UE) 2019/766 della Commissione del 14 maggio 2019 recante deroga al Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda il termine ultimo per la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento, il termine ultimo per la comunicazione di modifiche alla domanda unica o alla domanda di pagamento e il termine ultimo per le domande di assegnazione di diritti all'aiuto o di aumento del valore di diritti all'aiuto nell'ambito del regime di pagamento di base per l'anno 2019;
- b) l'art. 26 comma 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

PRESO ATTO della Circolare AgEA prot. ORPUM.2019.43752 del 16 maggio 2019 - Istruzioni Operative n. 29 - ad oggetto *“Sviluppo Rurale. Istruzioni Operative n. 10 del 18 febbraio 2019, Istruzioni Operative n. 11 del 18 febbraio 2019 - Modifica termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto e pagamento ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 e del Reg. (CE) 1698/2005 - Campagna 2019”*;

RILEVATO che AgEA, nella predetta circolare, ha fissato sia per la presentazione delle domande di pagamento per conferma degli impegni derivanti dalla programmazione antecedente il 2007 e degli impegni conformi alla programmazione 2007-2013, sia per la presentazione delle domande di sostegno / pagamento delle Misure che prevedono aiuti connessi alla superficie aziendale e/o agli animali del PSR 2014-2020, i seguenti termini ultimi per il rilascio delle domande:

- a. domande iniziali: **17 giugno 2019**, ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) n. 2019/766; la presentazione delle domande oltre il termine sopra citato comporta, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una riduzione ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) n. 640/2014, pari all'1% dell'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile; le domande iniziali pervenute oltre il termine del **12 luglio 2019** sono irricevibili;
- b. domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) n. 809/2014: **17 giugno 2019**, ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) n. 2019/766; la presentazione di una “domanda di modifica ai sensi

dell'articolo 15" oltre il termine citato comporta, ai sensi dell'art. 13 del reg (UE) n. 640/2014, una riduzione dell'1% per giorno lavorativo di ritardo; le domande di modifica pervenute oltre il termine del **12 luglio 2019** sono irricevibili;

RICHIAMATO il DRD n. 49 del 22/03/2019, ad oggetto *"Misure che prevedono aiuti connessi alla superficie aziendale e/o agli animali: Approvazione bandi e apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno / pagamento per la Misura 13 e delle domande di pagamento per la conferma impegni per le Sottomisure 8.1, 10.1, 15.1 e per le Misure 11 e 14, nonché apertura dei termini di presentazione delle domande di pagamento per gli impegni in corso, derivanti dal Regolamento (CE) n. 1698/2005 (Misure 221 e 223 - ad eccezione dei costi di impianto) e dalle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg. CEE 2080/92 e Reg. (CE) 1257/99 - misura h) - Campagna 2019"*;

RITENUTO necessario, alla luce del Reg. (UE) n. 2019/766 ed in attuazione della Circolare AgEA *"Istruzioni Operative n. 29"* del 16 maggio 2019, modificare il citato DRD n. 49/2019, prevedendo i seguenti termini ultimi per il rilascio delle domande nel portale SIAN, facendo salve le altre disposizioni in esso stabilite ed approvate:

- domande iniziali: **17 giugno 2019**, ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) n. 2019/766; la presentazione delle domande oltre il termine sopra citato comporta, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una riduzione ai sensi dell' art. 13 del Reg. (UE) n. 640/2014, pari all'1% dell'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile; le domande iniziali pervenute oltre il termine del **12 luglio 2019** sono irricevibili;
- domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 809/2014: **17 giugno 2019**, ai sensi dell' art. 2 del Reg (UE) n. 2019/766; la presentazione di una "domanda di modifica ai sensi dell'articolo 15" oltre il termine citato comporta, ai sensi dell'art. 13 del reg (UE) n. 640/2014, una riduzione dell'1% per giorno lavorativo di ritardo sino al 12 luglio 2019; le domande di modifica pervenute oltre il termine del **12 luglio 2019** sono irricevibili;

PRECISATO che

- a) sia le domande di sostegno / pagamento, sia le domande di pagamento per la conferma impegni, devono essere compilate e rilasciate esclusivamente sul portale SIAN per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) o degli uffici regionali – UOD Servizi Territoriali Provinciali (STP) della Direzione Generale 50 07 detentori del fascicolo, e devono essere obbligatoriamente precedute dall'aggiornamento del fascicolo aziendale e del piano di coltivazione, pena la inammissibilità della domanda;
- b) il modello stampato da sistema deve essere sottoscritto da parte del richiedente con le modalità previste da AgEA con le citate Istruzioni operative nn. 10/2019, 11/2019 e 29/2019 successivamente, rilasciato attraverso il SIAN alle UOD STP competenti per territorio;
- c) la consegna alle UOD STP del modello stampato non è dovuta per la campagna 2019;

DATO ATTO che con DM n. 497 del 17 gennaio 2019 pubblicato in G.U. n° 72 del 26 marzo 2019, è stata dettata la nuova *"Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale"*

PRECISATO che sono in corso di definizione gli atti regionali di recepimento del citato DM 497/2019 in materia di condizionalità e di riduzioni ed esclusioni;

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dalle competenti Unità Operative Dirigenziali di questa Direzione Generale in conformità alle disposizioni dell'Unione, nazionali e regionali di riferimento

DECRETA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di modificare, alla luce del Reg. (UE) n. 2019/766 e in attuazione della Circolare AgEA *“Istruzioni Operative n. 29”* del 16 maggio 2019, il DRD n. 49 del 22/03/2019, indicando i seguenti termini per il rilascio sul portale SIAN sia delle domande di sostegno / pagamento delle Misure che prevedono aiuti connessi alla superficie aziendale e/o agli animali del PSR 2014/2020, sia delle domande di pagamento per conferma degli impegni derivanti dalla programmazione antecedente il 2007 e degli impegni conformi alla programmazione 2007-2013, facendo salve le altre disposizioni in esso stabilite ed approvate:
 - domande iniziali: **17 giugno 2019**; la presentazione delle domande oltre il termine sopra citato comporta per ogni giorno lavorativo di ritardo una riduzione, ai sensi degli art. 13 del Reg. (UE) 640/2014, pari all'1% dell'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile; le domande iniziali pervenute oltre il termine del **12 luglio 2019**, sono irricevibili;
 - domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 809/2014: **17 giugno 2019**; la presentazione di una “domanda di modifica ai sensi dell'articolo 15” oltre il termine citato comporta una riduzione dell'1% per giorno lavorativo di ritardo; le domande di modifica pervenute oltre il termine del **12 luglio 2019**, sono irricevibili;
2. di modificare, per gli effetti, quanto di pertinente eventualmente previsto nei bandi delle singole misure;
3. di rinviare alla Circolare AgEA *Istruzioni Operative N° 29 del 16 maggio 2019* per le modalità e i termini per la presentazione delle domande e comunicazioni previste per la campagna 2019, nonché per tutte le ulteriori istruzioni e dettagli operativi;
4. di incaricare la UOD 50.07.06 della divulgazione dei contenuti del provvedimento e dei termini di attuazione in essi riportati, anche attraverso il sito web della Regione;
5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di trasmettere il presente decreto:
 - al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale (40.01.00);
 - alla Programmazione Unitaria (40.01.07)
 - alle UOD della Direzione Generale 50 07 centrali e provinciali;
 - alla UOD 50.07.06 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione “PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale”;
 - alla Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014-2020;
 - al BURC;
 - ad AGEA-Organismo Pagatore.

Diasco



Decreto Dirigenziale n. 29 del 09/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 8 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

U.O.D. 4 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale

Oggetto dell'Atto:

DELIMITAZIONE DELL'AMBITO PORTUALE DI FORIO.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- a. l'articolo 105, comma 2, lettera e), decreto legislativo 3 marzo 1998, n. 112, ha conferito alle Regioni le funzioni di programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di costruzione, bonifica e manutenzione dei porti di rilievo regionale ed interregionale;
- b. il citato articolo 105, comma 2, lettera l), decreto legislativo n. 112/1998, come modificato dall'art. 9 della L. 16 marzo 2001, n. 88, ha, altresì, conferito alle Regioni le competenze amministrative afferenti al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo nei porti di rilevanza regionale ed interregionale, a decorrere dal 1° gennaio 2002;
- c. il combinato disposto dagli articoli 40, 41 e 42, decreto legislativo 30 marzo 1999, n. 96 e del già citato art. 105, comma 2, lettera l), decreto legislativo n. 112/1998, ha previsto che i Comuni esercitino le funzioni amministrative sul demanio marittimo, ad eccezione degli ambiti rientranti nei porti di rilevanza regionale ed interregionale;
- d. l'articolo 6, comma 1, Legge Regione Campania 28 marzo 2003 n. 3, recante "*Riforma del trasporto pubblico locale e sistemi di mobilità della Regione Campania*", ha attribuito alla Regione le funzioni programmatiche ed amministrative in materia di reti, impianti e servizi marittimi, ivi compresi i porti di rilievo regionale ed interregionale;
- e. tra le funzioni esercitate direttamente dalla Regione Campania vi sono anche quelle inerenti la disciplina delle destinazioni d'uso delle aree e delle pertinenze demaniali marittime, comprese negli ambiti portuali di propria competenza;
- f. come da delibera di Giunta Regionale n. 1047 del 19 giugno 2008, l'A.G.C. Trasporti e Viabilità – Settore Demanio Marittimo, è incaricata della definizione delle destinazioni d'uso delle aree e pertinenze demaniali, della ripartizione degli specchi acquei, nonché delle varie attività che si esercitano nei porti ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 112/1998 e del combinato disposto degli artt. 30 – 50 – 62 – 65 – 66 del Codice della Navigazione, nonché 38 e 56 del Regolamento di attuazione del Codice della Navigazione, nel rispetto delle delibere di Giunta Regionale n. 2000/2002, n. 1806/2004, n. 395/2006, nonché delle prescrizioni tecniche di cui alle "Linee Programmatiche" approvate con delibera di Giunta Regionale n. 5490 del 2002;

Premesso altresì, che

- a. con delibera di Giunta Regionale n. 478/2012 e ss.mm.ii., è stato adottato l'ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, con il quale le funzioni di competenza dell'A.G.C. Trasporti e Viabilità – Settore Demanio marittimo sono state trasferite alla Direzione Generale Mobilità U.O.D. 04 "Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale"

CONSIDERATO che

- a. il Porto di Forio, ricadente nel Comune di Forio, rientra sin dal 2002 tra quelli di rilevanza regionale, gestiti dalla Regione Campania ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1047/2008;
- b. la medesima DGR n. 1047/2008 ha, tra l'altro, evidenziato che al fine di rappresentare l'esatto ambito di esercizio delle funzioni amministrative della Regione Campania, occorre individuare correttamente i confini dei porti e degli approdi di rilievo regionale, mediante decreti dirigenziali ai sensi dell'art. 4, L.R. 29 dicembre 2005, n. 24;
- c. nell'individuazione dei confini portuali occorre prioritariamente prendere in considerazione le opere di difesa naturali o artificiali che delimitano il porto, come moli di sopraflutto, moli di sottoflutto e scogliere, su cui posizionare i fanali di accesso, e includere anche le aree a terra e a mare che, per conformazione, stato dei luoghi, ubicazione e distanza rispetto alle strutture portuali in senso stretto, risultino propedeutiche e funzionali al corretto e proficuo svolgimento dei servizi, attività e funzioni portuali e al rispetto della sicurezza e della

navigazione, quali esemplificativamente: banchine, canali, bacini, scali, darsene, moli, scogliere, torri, fari ed altri segnali, viabilità, aree a parcheggio;

- d. il demanio marittimo rientrante nel territorio comunale di Forio è gestito da due Amministrazioni, la Regione Campania ed il Comune di Forio, rispettivamente competenti sul demanio marittimo portuale e sul demanio marittimo non portuale.

VISTO

- a. le risultanze del Tavolo Tecnico del 3 aprile 2019, con gli enti istituzionali competenti (Comune, Autorità Marittima e Agenzia delle Dogane);
- b. gli esiti dei sopralluoghi effettuati nell'ambito portuale attenzionato congiuntamente con i Rappresentanti dell'Ente Comune e dell'Autorità Marittima;
- c. la nota prot. n. 4967 del 25/03/2019 assunta al protocollo d'Ufficio in data 28/03/2019 al n. 0202833, con la quale l'Agenzia del Demanio esprime il proprio nulla osta.

RITENUTO, pertanto

- d. necessario dover differenziare il demanio marittimo portuale di competenza della Regione Campania da quello non portuale di competenza del Comune di Forio, al fine di evitare incertezze in merito allo svolgimento di funzioni amministrative analoghe per tipologia e contenuto, ma solo diverse per ambito geografico;
- e. necessario escludere dalla competenza della Regione Campania l'area, così come risultante dall'allegato grafico, compresa tra quella delimitata dal colore verde e l'attuale delimitazione della linea S.I.D. (di colore rosso) trattandosi di aree con prevalente destinazione ed accezione al territorio urbano in quanto destinate alla viabilità e a parcheggio;
- f. di dover dare atto del rispetto dei confini tra demanio marittimo e proprietà privata individuati dal Sistema Informativo Demanio (cd. SID), le cui funzioni permangono in capo allo Stato ai sensi dell'articolo 104, comma 1, D.lgs. n. 112/1998;
- g. di dover confermare che l'oggetto del presente provvedimento non involve funzioni statali, né poteri dominicali, atteso che è, in ogni caso, fatta salva la demanialità del bene e non se ne delimita la proprietà, come chiarito dall'Agenzia del Demanio con nota prot. n. 10934/02D.M. del 17.01.2003;
- h. di dover confermare che permangono integre le funzioni ed i compiti dell'Autorità marittima, operante per quanto di competenza sia sul demanio marittimo portuale che su quello non portuale.

PRESO ATTO del parere espresso dall'Avvocatura regionale con nota prot. n. 844410 del 21.12.2017 in ordine allo schema di Accordo redatto ai sensi dell'articolo 15 della Legge n. 241/1990, recante l'individuazione dei confini di altro ambito portuale.

VISTI

- a. la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- b. il Decreto Legislativo 3 marzo 1998, n. 112;
- c. il Decreto Legislativo 30 marzo 1999, n. 96;
- d. la Legge Regione Campana 28 marzo 2003, n. 3;
- e. la Legge Regione Campania 29 dicembre 2005, n. 24

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. "Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale" e delle risultanze e degli atti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli

effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal medesimo Dirigente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni che precedono e che si intendono espressamente richiamate

1. di approvare lo schema di Accordo, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, redatto ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, tra Regione Campania – Direzione Generale Mobilità e Comune di Forio, avente ad oggetto: "Delimitazione dell'ambito portuale del porto di Forio del Comune di Forio";
2. di dare atto del rispetto dei confini tra demanio marittimo e proprietà privata individuati dal Sistema Informativo demanio (cd. SID), le cui funzioni permangono in capo allo Stato ai sensi dell'art. 104, comma 1, Decreto legislativo n. 112/1998;
3. di precisare che il presente provvedimento e l'allegato Accordo non coinvolgono funzioni statali, né poteri dominicali, atteso che è, in ogni caso, fatta salva la demanialità del bene e non se ne delimita la proprietà;
4. di confermare che permangono integre le funzioni ed i compiti dell'Autorità Marittima, operante per quanto di competenza sia sul demanio marittimo portuale che quello non portuale;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio B.U.R.C., agli Uffici U.O.D. 04 per gli adempimenti necessari alla sottoscrizione dell'Accordo *de qua*;
6. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Comune di Forio, all'Autorità Marittima di Forio, all'Agenzia del Demanio, all'Agenzia delle Dogane.

CARANNANTE



Decreto Dirigenziale n. 33 del 14/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 18 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA
PROTEZIONE CIVILE

U.O.D. 4 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE N. 16 DEL 22/06/2017, ART. 17 E SS.MM.II.. PRESA D'ATTO DELL'ELENCO DEGLI IMPIANTI PER L'AUTORIZZAZIONE IN SANATORIA DEFINITIVA PER L'ESERCIZIO CON DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA', DELLE LINEE ELETTRICHE ESISTENTI MT A 20 KV IN USCITA DAL CENTRO SATELLITE "SAN MARCO" E RETE BT SOTTESA ALLE CABINE MT/BT ALIMENTATE DA DETTE LINEE MT. RICHIEDENTE: E-DISTRIBUZIONE S.P.A.

IL DIRIGENTE
DEL GENIO CIVILE DI BENEVENTO – PRESIDIO DI PROTEZIONE CIVILE
U.O.D. 50 – 18 – 04

PREMESSO che:

- a. la e-distribuzione S.p.a., in persona del legale rappresentante, Sig. Carmine Cerrato, con istanza in bollo prot. E-DIS-13/03/2019-0152022, pervenuta in data 15/03/2019 prot. n. 171665, ha chiesto a questo Genio Civile, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 22/06/2017, n. 16, l'autorizzazione in sanatoria definitiva per l'esercizio, con dichiarazione di pubblica utilità, delle linee elettriche esistenti MT a 20 kV in uscita dal Centro Satellite "San Marco" e rete BT sottesa alle cabine MT/BT alimentate da dette linee MT.;
- b. la suddetta istanza, risulta corredata dei seguenti elaborati: Relazione tecnica, Elenco impianti, Corografia in scala 1:25.000;
- c. con nota prot. n. 714121 del 12/11/2018, la Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori pubblici e Protezione civile, ha trasmesso il parere formulato dall'Ufficio speciale – Avvocatura Regionale (prot. n. 0690318 del 31/10/2018) in merito all'interpretazione dell'art. 17 della L.R. 22 giugno 2017 n. 16, modificato dalla L.R. del 2 agosto 2018 n. 26;

CONSIDERATO che:

- a. con nota prot. reg. 719158 del 14/11/2018, questo Ufficio, tenuto anche conto degli esiti di un incontro avuto in data 13/11/2018 con rappresentanti della e-distribuzione S.p.a., ha rappresentato la necessità che la Relazione descrittiva delle caratteristiche tecniche degli impianti, di cui all'art. 17, c. 1, lett. b) L.R. 16/2017 e ss.mm.ii., riporti l'elenco delle interferenze tra gli impianti elettrici e i corsi d'acqua di natura demaniale, onde consentire al Genio Civile l'esercizio delle proprie funzioni in materia di vigilanza idraulica ai sensi del R.D. 25/07/1904, n. 523;
- b. l'oggetto del presente procedimento consiste in n° 7 linee MT (20 kV), in uscita dal Centro Satellite "San Marco", dettagliatamente descritte nell'Elenco impianti allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, il cui tracciato è riportato sulla corografia in scala 1:25.000 allegata all'istanza;
- c. i suddetti impianti risultano rispondenti alle norme vigenti in materia, giusta attestazione resa, in tal senso, dal Procuratore Rappresentante di e-distribuzione S.p.a., Sig. Carmine Cerrato, allegata all'istanza;

RITENUTO che:

- a. resta in capo al Richiedente la piena ed esclusiva responsabilità in merito all'acquisizione di tutti i pareri, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, eventualmente necessari;
- b. non ricorrono motivazioni ostative all'adozione del presente provvedimento;
- c. la e-distribuzione S.p.a. debba trasmettere a questo Ufficio, entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione del presente provvedimento, l'elenco delle interferenze tra gli elettrodotti di cui all'elenco allegato e i corsi d'acqua di natura demaniale, indicando puntualmente l'ubicazione delle suddette interferenze, onde consentire al Genio Civile l'esercizio delle proprie funzioni in materia di vigilanza idraulica ai sensi del R.D. 25/07/1904, n. 523;

DATO ATTO che:

- a. in relazione al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto d'interessi, in atto o potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento e al Dirigente competente ad adottare il presente provvedimento;
- b. il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 2, della L.R. n. 16 del 22/06/2017;

VISTO:

- a. la Legge 07/08/1990 n. 241, ss.mm.ii.;
- b. il Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011, ss.mm.ii.;
- c. la delibera di G.R. n. 478 del 10/09/2012, ss.mm.ii.;

- d. il d.lgs. n. 33/2013, ss.mm.ii.;
- e. la delibera di G.R. n. 581 del 20/09/2017;
- f. la L.R. n. 16 del 22/06/2017 e ss.mm.ii. (Norme in materia di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti elettrici non facenti parte della rete di trasmissione nazionale);
- g. la L.R. n. 60 del 29/12/2018 (Legge di stabilità regionale 2019);
- h. la L.R. n. 61 del 29/12/2018 (Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 della Regione Campania);
- i. la delibera di G.R. n. 11 del 16/01/2018;
- j. la delibera di G.R. n. 25 del 22/01/2019.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Posizione Organizzativa competente, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge,

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- 1. di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 16 del 22/06/2017 e ss.mm.ii., dell'elenco impianti allegato al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, concernente n° 7 linee MT (20 kV), in uscita dalla Centro Satellite "San Marco", ivi dettagliatamente descritte;
- 2. di disporre la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento, in uno all'Elenco allegato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 2, della L.R. n. 16 del 22/06/2017;
- 3. di fare obbligo alla e-distribuzione S.p.a. di trasmettere a questo Ufficio, entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione del presente provvedimento, l'elenco delle interferenze tra gli elettrodotti di cui all'elenco allegato e i corsi d'acqua di natura demaniale, indicando puntualmente l'ubicazione delle suddette interferenze.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla data di notifica e/o pubblicazione, o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica e/o pubblicazione.

Il presente provvedimento sarà trasmesso:

- 1. in via telematica, a norma di procedura:
 - 1.1. all'U.D.C.P. 40.03 Segreteria di Giunta;
- 2. in via telematica, a mezzo p.e.c.:
 - 2.1. al Richiedente: e-distribuzione S.p.a.

dr. geol. Giuseppe TRAVÌA

ELENCO

Linee MT in uscita Centro Satellite "S.MARCO" 20/20 kVDenominazione linea 1 : **SA – SAN MARCO – DO40 – 00110 – 20KV**

Zona	Nodo	Denom.cabina MT/BT	Comune	Indirizzo
Benevento	DO40-2-000110	SA-S.MARCO	SAN MARCO DEI CAVOTI	SAN MARCO DEI CAVOTI

Denominazione linea 2 : **CALISE – DO40 – 23032 – 20KV**

Zona	Nodo	Denom.cabina MT/BT	Comune	Indirizzo
Benevento	DO40-2-031566	RILLI	Pago Veiano	CDA PIANE
Benevento	DO40-2-031568	TORRE	Pago Veiano	V TORRE
Benevento	DO40-2-031569	VACCARECCIA	Pago Veiano	CDA TERRALOGGIA
Benevento	DO40-2-031570	CRETA	Pago Veiano	V CORTICINTO
Benevento	DO40-2-031571	GAGLIARDI	Pago Veiano	V MASS GAGLIARDI
Benevento	DO40-2-031572	RECAUZI	Pago Veiano	CDA RECAUSI
Benevento	DO40-2-031573	MACCHIARUL.B	Pago Veiano	CDA TERRALOGGIA
Benevento	DO40-2-031574	MACCHIARUL.A	Pago Veiano	CDA MACCHIARULO
Benevento	DO40-2-031576	CASALINA	Pago Veiano	CDA CARCAROLA
Benevento	DO40-2-031577	VALLE	Pago Veiano	V CRETÌ
Benevento	DO40-2-061536	IESI 3	Pago Veiano	CDA COLLE IESI
Benevento	DO40-2-077719	COLLE IESI	Pago Veiano	CDA COLLE IESI
Benevento	DO40-2-086561	FARAONIO	Pago Veiano	CDA TERRALOGGIA
Benevento	DO40-2-086565	POLVERE	Pago Veiano	CDA COLLE IESI
Benevento	DO40-2-086581	S. MICHELE	Pago Veiano	CDA PIANE
Benevento	DO40-2-086885	ZURLO	San Marco Dei Cavoti	CDA IAMINARDI
Benevento	DO40-2-086886	MADDALENA	San Marco Dei Cavoti	V MADDALENA
Benevento	DO40-2-086891	S. BARBARA	San Marco Dei Cavoti	CDA S BARBARA
Benevento	DO40-2-086892	TOPPO S.BARB	San Marco Dei Cavoti	CDA CALISI
Benevento	DO40-2-086893	S.BARBARA 2	San Marco Dei Cavoti	CDA S BARBARA
Benevento	DO40-2-086904	VAGNERE	San Marco Dei Cavoti	C.DA CALISE

Denominazione linea 3 : **MOLINARA RURALE – DO40 – 23052 – 20KV**

Zona	Nodo	Denom.cabina MT/BT	Comune	Indirizzo
Benevento	DO40-2-018111	ACQ.MOLINARA	Molinara	C.DA S.VARNA
Benevento	DO40-2-018136	IVPC 2	Foiano Di Val Fortore	STRADA COM.LE MONTEDORO
Benevento	DO40-2-018213	FRIENDLY POWER	Molinara	LOC.TA' PIANO PANTANO
Benevento	DO40-2-018224	FONTE	Molinara	C.DA LORDICARA
Benevento	DO40-2-018301	POWER	Molinara	C.DA FONTE DEL CAVOLO
Benevento	DO40-2-018465	CARETTI	San Giorgio La Molara	LOCALITA'
Benevento	DO40-2-018554	Esseemme	San Giorgio La Molara	LOCALITA FICORELLA
Benevento	DO40-2-027761	BOX MONTAGNA	San Giorgio La Molara	c/o BOX MONTAGNA
Benevento	DO40-2-031336	CASTELLUZZI	Foiano Di Val Fortore	CDA CASTELLUZZO
Benevento	DO40-2-031337	GAUDIO POLI1	Foiano Di Val Fortore	PTE CARBONIERA POLA
Benevento	DO40-2-031338	MANDRA	Foiano Di Val Fortore	CDA MANDRA
Benevento	DO40-2-031339	GAUDIO POLI2	Foiano Di Val Fortore	V CASE SPARSE
Benevento	DO40-2-031340	LAMPANELLO	Foiano Di Val Fortore	CDA LAMBANELLA
Benevento	DO40-2-031807	M. CAPEZZUTO	San Giorgio La Molara	CDA MONTE CAPEZZUTO
Benevento	DO40-2-061513	MANDRA 2	Foiano Di Val Fortore	CDA MANDRA
Benevento	DO40-2-061570	PIANO DE MASI	Foiano Di Val Fortore	CDA PIANO DE MASI
Benevento	DO40-2-061571	PONTE CARBONIERA 2	Foiano Di Val Fortore	C.DA PONTE CARBONIERA
Benevento	DO40-2-061594	E.OL	Foiano Di Val Fortore	Loc.tà Fontana Tozzi
Benevento	DO40-2-061652	LA BELLA	Molinara	C.DA FAUCEDI
Benevento	DO40-2-071681	PIANO PANTAN	Molinara	CDA PAOLISI
Benevento	DO40-2-086386	CASTELLUZZI2	Foiano Di Val Fortore	C.DA CASTELLUZZI

ELENCO

Benevento	DO40-2-086411	MORTINE	Molinara	CDA MORTINA
Benevento	DO40-2-086412	DECINA	Molinara	CDA DECINA
Benevento	DO40-2-086413	PETRARA	Molinara	CDA PETRARA
Benevento	DO40-2-086414	PASCANNOZZO	Molinara	CDA PEROZZOLO
Benevento	DO40-2-086417	FONTE GIARD.	Molinara	CDA FONTEGIARDINO
Benevento	DO40-2-086418	LORDICARA	Molinara	CDA LORDICARA
Benevento	DO40-2-086829	CROCELLE	San Giorgio La Molara	CDA CROCELLA
Benevento	DO40-2-086837	S. VARVA	San Giorgio La Molara	CDA S VARVA
Benevento	DO40-2-086838	MANCINA	San Giorgio La Molara	CDA MANCINA
Benevento	DO40-2-097681	FLORA	Molinara	CDA CAPUTO
Benevento	DO40-2-097762	SIMME BRECC.	San Giorgio La Molara	CDA BRECCIALE

Denominazione linea 4 : PAOLELLA – DO40 – 23042 – 20KV				
Zona	Nodo	Denom.cabina MT/BT	Comune	Indirizzo
Benevento	DO40-2-018359	GALL TRATTURO	San Marco Dei Cavoti	C.DA FONTE DEI CAVI
Benevento	DO40-2-021626	MONTELEONE 4	Pesco Sannita	CDA MONTELEONE
Benevento	DO40-2-021639	COCCA	Pesco Sannita	V INNESTO REINO
Benevento	DO40-2-021642	TREMONTE	Pesco Sannita	V CASALE
Benevento	DO40-2-031677	S.PAOLO RURA	Reino	CDA S PAOLO
Benevento	DO40-2-031678	CAMPOMAGG.2	Reino	V CAMPO MAGGIORE
Benevento	DO40-2-061519	VERZINO	Reino	V FONTANA OCCHIO
Benevento	DO40-2-061555	MONTEDORO	San Marco Dei Cavoti	C.DA MONTEDORO
Benevento	DO40-2-061556	ARIA DI NUCI	San Marco Dei Cavoti	C.DA ARIA DI NUCI
Benevento	DO40-2-061576	DEPUR.REINO	Reino	LOC.TA' CAMPOMAGGIORE
Benevento	DO40-2-084557	CO.MI	San Marco Dei Cavoti	LOC.TA' STAMPONE
Benevento	DO40-2-086662	MONTEDINO	Reino	CDA MONTEDINO
Benevento	DO40-2-086663	STREPPARA	Reino	CDA MORTINO
Benevento	DO40-2-086664	REINELLO	Reino	CDA ACQUAVIVA
Benevento	DO40-2-086665	CAMPOMAGGIOR	Reino	V CAMPO MAGGIORE
Benevento	DO40-2-086666	MINGONI	Reino	CDA MINGONI
Benevento	DO40-2-086667	PEZZE FAVALE	Reino	CDA BOSCO DEL MONTE
Benevento	DO40-2-086668	POMPILIO 1	Reino	CDA POMPILIO
Benevento	DO40-2-086669	PIANA DEL P.	Reino	CDA PIANO DEL PONTE
Benevento	DO40-2-086670	BOSCO DEL M.	Reino	CDA BOSCO DEL MONTE
Benevento	DO40-2-086673	SAUDE	Reino	CDA ACQUAVIVA
Benevento	DO40-2-086676	BOSCO D.M.2	Reino	CDA BOSCO DEL MONTE
Benevento	DO40-2-086871	PAOLELLA	San Marco Dei Cavoti	CDA PAOLELLA
Benevento	DO40-2-086887	FRANCISI	San Marco Dei Cavoti	CDA FRANCISI
Benevento	DO40-2-086888	ZENNA	San Marco Dei Cavoti	CDA ZENNA
Benevento	DO40-2-086889	FONTE DEI C	San Marco Dei Cavoti	CDA FONTE DEI CAVI
Benevento	DO40-2-086896	PIANO CARD.	San Marco Dei Cavoti	CDA STAMPONE
Benevento	DO40-2-086900	STAMPONE	San Marco Dei Cavoti	CDA STAMPONE

Denominazione linea 5 : REINO – DO40 – 23110 – 20KV				
Zona	Nodo	Denom.cabina MT/BT	Comune	Indirizzo
Benevento	DO40-2-018011	LA REINESE	Reino	AREA PIP-CONTRADA SAUDE
Benevento	DO40-2-022776	ARIELLA	San Marco Dei Cavoti	V ARIELLA
Benevento	DO40-2-023736	S. PAOLO	Reino	CDA S PAOLO
Benevento	DO40-2-077736	REINO	Reino	VIA FONTANA
Benevento	DO40-2-077771	NOD. S.MARCO	San Marco Dei Cavoti	V BEVIERA
Benevento	DO40-2-077772	VALLE DI ST.	San Marco Dei Cavoti	CDA VALLE STEFANO
Benevento	DO40-2-077773	VIA CROCELLA	San Marco Dei Cavoti	V CROCELLA

ELENCO

Benevento	DO40-2-077774	P. NENNI	San Marco Dei Cavoti	V ANTONIO GRAMSCI
Benevento	DO40-2-077775	PAPA G.XXIII	San Marco Dei Cavoti	V GIOVANNI XXIII
Benevento	DO40-2-077778	FONTE DI RAO	San Marco Dei Cavoti	CDA FONTE DI RAGO

Denominazione linea 6 : **SAN GIORGIO LA MOLARA – DO40 – 23121 – 20KV**

Zona	Nodo	Denom.cabina MT/BT	Comune	Indirizzo
Benevento	DO40-2-023716	S.SALVATORE2	Pago Veiano	VIA CROCELLE
Benevento	DO40-2-023717	SCUOLA MEDIA	Pago Veiano	V GAUDELLE
Benevento	DO40-2-023761	MADDONNA DLI	San Giorgio La Molara	CDA MADONNA LIBERA
Benevento	DO40-2-025717	LINDAS	Pago Veiano	PIANA ROMANA
Benevento	DO40-2-025718	FLL.COSENTIN	Pago Veiano	C.DA PIANA ROMANA
Benevento	DO40-2-031563	CORTECINTO	Pago Veiano	V CORTICINTO
Benevento	DO40-2-031580	FINOCCHIARA	Pago Veiano	CDA MARRAUTTI
Benevento	DO40-2-061516	DEPURATORE	San Giorgio La Molara	CDA PADULO
Benevento	DO40-2-066005	VALLONE	Pago Veiano	CDA CIRIGLIANO
Benevento	DO40-2-077302	CENTROACCOGL	Pietrelcina	VIA GUARDIOLA
Benevento	DO40-2-077398	FORTORINA CO	Pago Veiano	CDA PIANA ROMANA
Benevento	DO40-2-077681	MOLINARA C.	Molinara	VIA S.MARCO DEI CAVOTI
Benevento	DO40-2-077682	MUNICIPIO	Molinara	VIA COM.LE DEL PASSO
Benevento	DO40-2-077683	CHIANELLE	Molinara	VIA CHIANELLE
Benevento	DO40-2-077684	GESINE	Molinara	VIA GESINE
Benevento	DO40-2-077685	PIP MOLINARA	Molinara	C.DA CERZA CUPA
Benevento	DO40-2-077686	CIEMME	Molinara	C.DA CERZA CUPA
Benevento	DO40-2-077716	PAGO CENTRO	Pago Veiano	VIA BOSCO
Benevento	DO40-2-077717	C. SPORTIVO	Pago Veiano	LOC.PIANE
Benevento	DO40-2-077718	HOTEL PIANA	Pago Veiano	VIA PIANA ROMANA
Benevento	DO40-2-077720	PESCOLIGATTI	Pago Veiano	V PESCALIGATTI
Benevento	DO40-2-077762	GESCAL 1	San Giorgio La Molara	V CIMITERO
Benevento	DO40-2-077763	CARRARA	San Giorgio La Molara	CDA MANCINA
Benevento	DO40-2-077764	P.D.STALLONE	San Giorgio La Molara	V FRAGNITO ONOFR
Benevento	DO40-2-077766	ARIELLA	San Giorgio La Molara	V AIRELLA
Benevento	DO40-2-086308	PADULO SERRO	San Giorgio La Molara	CDA SERRONE
Benevento	DO40-2-091669	PIANA	Pietrelcina	CDA BOSCO S ANDREA

Denominazione linea 7 : **SANTOIANNI – DO40 – 23022 – 20KV**

Zona	Nodo	Denom.cabina MT/BT	Comune	Indirizzo
Benevento	DO40-2-018528	FORTE	San Giorgio La Molara	località Noceverde
Benevento	DO40-2-060757	GAIA ENERGIE 1	San Giorgio La Molara	C.DA MONTAGNA DI S.GIORGIO
Benevento	DO40-2-061544	CIRASUOLO	San Giorgio La Molara	C.DA CIRASUOLO
Benevento	DO40-2-061629	WIND ONE	San Giorgio La Molara	LOC.TA' CHIANGOLO FERRO
Benevento	DO40-2-077761	S.GIORGIO C.	San Giorgio La Molara	VCO ARCHI
Benevento	DO40-2-086415	CIMITERO	Molinara	CDA GREGARIA
Benevento	DO40-2-086416	SANTOIANNI	Molinara	CDA SANTIANNI
Benevento	DO40-2-086806	GREGARIA	San Giorgio La Molara	CDA GREGARIA
Benevento	DO40-2-086809	TAVERNA	San Giorgio La Molara	CDA TAVERNA
Benevento	DO40-2-086810	PERAZZETA 1	San Giorgio La Molara	CDA PERAZZETA
Benevento	DO40-2-086811	PERAZZETA 2	San Giorgio La Molara	CDA PERAZZETA
Benevento	DO40-2-086812	FAVALI	San Giorgio La Molara	CDA FAVALI
Benevento	DO40-2-086813	S. PIETRO 1	San Giorgio La Molara	CDA S PIETRO
Benevento	DO40-2-086814	S. PIETRO 2	San Giorgio La Molara	CDA S PIETRO
Benevento	DO40-2-086815	VALLE	San Giorgio La Molara	CDA VALLE

ELENCO

Benevento	DO40-2-086816	S. ANDREA	San Giorgio La Molar	CDA S ANDREA
Benevento	DO40-2-086817	FICOCELLE	San Giorgio La Molar	CDA PILARCELLE
Benevento	DO40-2-086818	P.DELLA MACC	San Giorgio La Molar	CDA PIANA FERRARA
Benevento	DO40-2-086819	PURGATORIO	San Giorgio La Molar	CDA CENTRALE
Benevento	DO40-2-086820	VARCO	San Giorgio La Molar	CDA CAMPO DEI MONAC
Benevento	DO40-2-086821	SERRAMONTI	San Giorgio La Molar	CDA SERRAMONTI
Benevento	DO40-2-086822	BASALEONE	San Giorgio La Molar	CDA CERRACCHIO
Benevento	DO40-2-086823	S. LAZZARO	San Giorgio La Molar	CDA S LAZZARO
Benevento	DO40-2-086824	MONTELISA	San Giorgio La Molar	CDA MONTELISI
Benevento	DO40-2-086825	FICARELLE	San Giorgio La Molar	CDA GRANINA
Benevento	DO40-2-086826	GUERRACCHINO	San Giorgio La Molar	CDA GUERRACHINO
Benevento	DO40-2-086827	CALISI	San Giorgio La Molar	CDA CALISE
Benevento	DO40-2-086828	CALISI 2	San Giorgio La Molar	CDA CALISE
Benevento	DO40-2-086830	SPINETA	San Giorgio La Molar	CDA SPINETE
Benevento	DO40-2-086831	QUARANA	San Giorgio La Molar	CDA GUARANA
Benevento	DO40-2-086832	SERRA CICLOP	San Giorgio La Molar	CDA SERRACICLOPE
Benevento	DO40-2-086833	BASALEONE 2	San Giorgio La Molar	CDA BASALEONE
Benevento	DO40-2-086834	SANTOIANNI	San Giorgio La Molar	CDA S IANNI
Benevento	DO40-2-086835	PILARCELLA	San Giorgio La Molar	CDA PILARCELLE
Benevento	DO40-2-086836	CERRACCHIO	San Giorgio La Molar	CDA CERRACCHIO
Benevento	DO40-2-086839	FOSSO D BOSC	San Giorgio La Molar	CDA FOSSO DI BOSCO
Benevento	DO40-2-086840	CAMPOLONGO	San Giorgio La Molar	CDA CAMPOLONGO
Benevento	DO40-2-086841	LAURE	San Giorgio La Molar	CDA LAURE
Benevento	DO40-2-086842	MACCHIA MUS.	San Giorgio La Molar	CDA MACCHIAMOSIA
Benevento	DO40-2-086843	GELSO	San Giorgio La Molar	CDA GELSO
Benevento	DO40-2-086844	IACOVANDREA	San Giorgio La Molar	CDA IACOVANDREA
Benevento	DO40-2-087767	FICOCELLE 2	San Giorgio La Molar	C.DA FICOCELLE
Benevento	DO40-2-097683	DEPURATORE	Molinara	VIA CALISE SC



Decreto Dirigenziale n. 44 del 15/05/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Oggetto dell'Atto:

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 33 UNITA' DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 E PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART.20, COMMA 2 DEL D.LGS N.75/2017.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a) l'art.20, comma 2, del D.Lgs 75/2017 prevede che: *“...le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2,.....procedure concorsuali riservate,.....al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del, 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso”;*
- b) la DGR n. 92 del 06/03/2019, ha approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, individuando al punto 2, “il fabbisogno di personale della Giunta regionale – nel triennio 2019/2021 – ulteriore rispetto a quello attualmente in servizio, nelle unità e profili professionali...”;
- c) la richiamata DGR n. 92 del 06/03/2019 ha previsto, nel quadro di un assai rilevante numero di posti messi a concorso nei quali non è prevista alcuna riserva, al punto 6.1.4 del deliberato la stabilizzazione nell'anno 2019 del personale con rapporto di lavoro flessibile in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017. La lettera d. del “Tenuto conto” delle premesse evidenzia che: *“...sulla base delle esigenze manifestate dalle Direzioni Generali che hanno utilizzato contratti di lavoro flessibile...”*, prevedendo di destinare a 34 posti complessivi alle procedure di stabilizzazione ai sensi dall'art.20, comma 2, del D.Lgs 75/2017, tramite concorso interamente riservato. Di dette 34 unità, n. 28 unità prestavano servizio presso la Direzione Generale Difesa Suolo ed Ecosistema, mentre n. 6 unità prestano servizio presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, Lavori Pubblici e la Protezione Civile;

CONSIDERATO CHE:

- a) con DGR n. 149 del 09/04/2019, si è approvato il “Nuovo Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi”, attualmente all'esame del Consiglio Regionale. L'art. 53 al comma 2 prevede che: *“Le unità in possesso di laurea che risulteranno vincitrici delle procedure di stabilizzazione saranno inquadrate, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria D, posizione economica di accesso D1, ai sensi dell'art. 12, comma 2, CCNL Funzioni Locali 2016-2018; le unità in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado saranno inquadrate nella categoria C, posizione economica C1”;*
- b) dalle verifiche istruttorie effettuate in ordine al titolo di studio con il quale le unità interessate alla procedura di stabilizzazione furono inizialmente selezionate, è emerso che n. 33 erano in possesso di diploma di laurea e che quindi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione nella categoria D, posizione economica D1, mentre una unità era in possesso di Diploma di Scuola secondaria superiore e pertanto può partecipare alla procedura di stabilizzazione per la categoria C, la posizione economica di C1;

PRECISATO CHE:

- a) la procedura concorsuale in oggetto è una misura di reclutamento speciale e transitoria di stabilizzazione dei lavoratori precari della Giunta Regionale della Campania, applicabile in via esclusiva a coloro che sono in possesso dei requisiti tassativamente indicati dalle disposizioni di legge, da attuarsi tramite procedura concorsuale interamente riservata;
- b) per i profili professionali oggetto della procedura di stabilizzazione è emerso fabbisogno di personale, come dettagliato nell'allegato 1 della richiamata DGR n. 92/2019;

RITENUTO di poter attivare apposita procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, per la stabilizzazione di n. 34 unità di personale, tramite assunzione a tempo indeterminato, di cui n. 33 unità nella categoria D, posizione economica D1 e n. 1 unità nella categoria C, posizione economica C1 nei seguenti profili professionali:

□ n. 27 unità Funzionario policy regionali/ambito ambiente cat. D – p.e. D1;

- ☐n. 3 unità Funzionario policy regionali/ambito lavori pubblici cat. D – p.e. D1;
- ☐n. 1 unità Funzionario policy regionali/ambito turismo cat. D – p.e. D1;
- ☐n. 1 unità Funzionario policy regionali/ambito protezione civile cat. D – p.e. D1;
- ☐n. 1 unità Funzionario comunicazione ed informazione/ambito ufficio stampa cat. D - p.e. D1;
- ☐n. 1 unità Istruttore policy regionali/ambito protezione civile cat. C – p.e. C1;

VISTI:

1. il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
2. il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
3. la circolare n. 3/2017: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato” del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
4. la circolare n. 1/2018: “Legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 Indirizzi e la circolare n. 1/2018: Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione”;
5. la DGR n. 92 del 06/03/2019, recante: “Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019 – 2021”, nella parte relativa alle stabilizzazioni ex art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 previste dal punto 6.1.4 del deliberato per l’anno 2019;
6. il “Nuovo Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi”, approvato con DGR n. 149 del 09/04/2019;

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di attivare apposita procedura concorsuale interamente riservata ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, per la stabilizzazione di n. 34 unità di personale, tramite assunzione a tempo indeterminato, di cui n. 33 unità nella categoria D, posizione economica D1 e n. 1 unità nella categoria C, posizione economica C1 nei seguenti profili professionali:
 - ☐n. 27 unità Funzionario policy regionali/ambito ambiente cat. D – p.e. D1;
 - ☐n. 3 unità Funzionario policy regionali/ambito lavori pubblici cat. D – p.e. D1;
 - ☐n. 1 unità Funzionario policy regionali/ambito turismo cat. D – p.e. D1;
 - ☐n. 1 unità Funzionario policy regionali/ambito protezione civile cat. D – p.e. D1;
 - ☐n. 1 unità Funzionario comunicazione ed informazione/ambito ufficio stampa cat. D - p.e. D1;
 - ☐n. 1 unità Istruttore policy regionali/ambito protezione civile cat. C – p.e. C1;
2. di approvare, in allegato, il Bando della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione di cui al punto precedente, corredato dall’Allegato 1) “Materie di Esame” e dall’Allegato 2) “Domanda di partecipazione”;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella competente sezione su “Amministrazione Trasparente”;
4. di inviare il presente decreto all’Ufficio di Gabinetto del Presidente, alle DD.GG 50.06.00, 50.09.00 e 50.18.00, nonché al competente Ufficio del B.U.R.C. per la pubblicazione ed ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all’Assessore alle Risorse Umane.

MESSINA

BANDO DI CONCORSO – PER ESAMI – PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 33 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, E PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL’ART.20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017, NEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

- **N. 27 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALI/ AMBITO: AMBIENTE** CAT. D – P.E. D1;
- **N. 3 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALI/ AMBITO: LAVORI PUBBLICI** CAT. D – P.E. D1;
- **N. 1 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALI/ AMBITO: TURISMO** CAT. D – P.E. D1;
- **N. 1 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALI/ AMBITO: PROTEZIONE CIVILE** CAT. D – P.E. D1;
- **N. 1 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE/AMBITO: UFFICIO STAMPA** CAT. D – P.E. D1;
- **N. 1 UNITÀ** NEL PROFILO DI **ISTRUTTORE POLICY REGIONALI/ AMBITO: PROTEZIONE CIVILE** CAT. C – P.E. C1

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

1. la legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
4. il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
5. il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
6. la circolare n. 3/2017: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato” del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
7. la circolare n. 1/2018: Legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 Indirizzi e la circolare n. 1/2018: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione”;
8. la DGR n. 92 del 06/03/2019, recante: “Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019 – 2021”, nella parte relativa alle stabilizzazioni ex art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 previste dal punto 6.1.4 del deliberato per l’anno 2019;
9. la DGR n. 149 del 09/04/2019, recante: “Nuovo Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi”, attualmente all’esame del Consiglio Regionale.

RENDE NOTO

Art.1 Posti a concorso

1. La Giunta Regionale della Campania, ai sensi dell’art. 20, comma 2, del Decreto legislativo n. 75/2017, indice una procedura concorsuale – per esami – riservata esclusivamente ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui al medesimo decreto legislativo, per l’assunzione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, di n. 33 unità, di categoria D, posizione economica D1, ed n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL Funzioni locali, nei seguenti profili professionali:

- **N. 27 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALI/ AMBITO: AMBIENTE** CAT. D – P.E. D1;
- **N. 3 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALI/ AMBITO: LAVORI PUBBLICI** CAT. D – P.E. D1;
- **N. 1 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALI/ AMBITO: TURISMO** CAT. D – P.E. D1;
- **N. 1 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALI/ AMBITO: PROTEZIONE CIVILE** CAT. D – P.E. D1;

• **N. 1 UNITÀ** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE/ AMBITO: UFFICIO STAMPA** CAT. D – P.E. D1;

• **N. 1 UNITÀ** NEL PROFILO DI **ISTRUTTORE POLICY REGIONALI/PROTEZIONE CIVILE** CAT. C – P.E. C1.

2. Tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane già impiegate dalla Giunta regionale con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, in coerenza con il fabbisogno dei profili professionali dettagliato nell'Allegato A della DGR n. 92/2019.

3. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Art.2 Requisiti per l'ammissione

1. La procedura concorsuale di stabilizzazione è riservata a coloro che, alla data di scadenza del presente bando, posseggano i seguenti requisiti:

a) risultino essere stati titolari di un contratto di lavoro flessibile con la Regione Campania – Giunta Regionale successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187;

b) abbiano maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia e anche non continuativi, a partire dal 1 gennaio 2010, presso la Giunta Regionale della Regione Campania, svolgendo attività nell'area professionale corrispondente a quella per cui si concorre;

c) siano in possesso dei seguenti titoli di studio:

c.1) per la categoria C: diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado, accompagnato da corso di formazione specialistico;

c.2) per la categoria D, posizione economica D1: diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270).

2. Sono irricevibili le candidature di soggetti non in possesso dei requisiti per la stabilizzazione presso la G.R.C. ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

3. Ai fini dell'ammissione è richiesto, inoltre, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei requisiti generali di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania, come esplicitati nello schema di domanda allegato.

4. I candidati privi di uno dei detti requisiti sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dalla procedura concorsuale.

5. Il periodo di attività lavorativa utile ai sensi del comma 1, lett. b) è computato in giorni complessivi, calcolati quale somma matematica dei singoli periodi di prestazione lavorativa individuati nei contratti individuali di lavoro, senza alcun arrotondamento. A tal fine il periodo triennale di lavoro richiesto corrisponde a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno e il mese lavorativo pari, rispettivamente, a n. 360 e n. 30 giorni convenzionali.

Art. 3 Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata alla Direzione Generale per le Risorse Umane – Staff 50.14.92 entro il termine perentorio delle ore. 23.59.59 del **trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La domanda deve essere esclusivamente inviata, in via telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): concorsi@pec.regione.campania.it, tramite messaggio avente come oggetto "Bando concorso di stabilizzazione". La data e l'ora di presentazione della domanda sono quelle di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

2. L'invio della domanda assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

4. Nella domanda di partecipazione, di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato 2) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;

- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, nonché le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
 - c) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, indicando espressamente la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale a concorso;
 - e) l'indicazione, per la prova orale, di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.
5. La domanda di partecipazione al concorso deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione, comprovanti, tra l'altro:
- a) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;
 - b) i periodi di servizio svolti con rapporto di lavoro flessibile presso la Giunta Regionale della Campania.
6. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare il profilo professionale per il quale intende concorrere, avuto riguardo all'esperienza professionale svolta presso la G.R.C.

Art.4 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Presidente della Giunta regionale o suo delegato. La commissione sarà integrata da un componente esperto in informatica e da un componente esperto in lingue straniere, ai soli fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato. Nella composizione della Commissione sarà garantito il rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera s) del D. Lgs. n. 165/2001, ossia verrà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di esame, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e).
2. La Commissione redigerà per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario.
3. Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un dipendente di categoria D, nominato con decreto del Direttore Generale per le Risorse Umane.

Art. 5 Programmi e svolgimento delle prove d'esame

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale. La prova scritta, a contenuto teorico pratico, è rivolta a rilevare, oltre il grado di preparazione teorico-dottrinale, anche la capacità del candidato di predisporre elaborati di carattere pratico quali atti amministrativi o progetti tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete ricadenti nelle materie stabilite, per ciascun profilo professionale, dall'Allegato 1.
2. La prova orale è volta ad accertare il grado culturale e professionale del candidato e consiste nel fornire idonee risposte ad una serie di domande, formulate dalla commissione, sulle materie d'esame e sull'esperienza professionale maturata nell'Amministrazione regionale. La prova orale è preceduta dalla verifica della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Word, Excel, Internet e posta elettronica. Per la verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche la Commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità.
3. Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 60/100, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per il colloquio. Per il superamento della prova scritta è richiesto il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.
4. La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova scritta saranno comunicati agli interessati almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova medesima. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido.
5. L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso.
6. La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati almeno venti giorni prima dell'espletamento della prova medesima. Tale termine può essere abbreviato se la deroga è

accettata da tutti i concorrenti. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

7. Nella comunicazione della data del colloquio, sarà indicato un giorno di recupero per i candidati che non potessero presentarsi al colloquio alla data prestabilita, per cause di forza maggiore, debitamente motivate e documentate con apposita comunicazione da far pervenire nel giorno e nella sede di convocazione.

8. Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, deve presentarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla data fissata per il recupero.

Art. 6 Determinazione del voto finale ed approvazione graduatorie

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.
2. Per ciascun profilo professionale, le Commissioni esaminatrici formano la graduatoria di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato.
3. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/94.
4. Il Direttore Generale per le risorse umane, previa istruttoria del Dirigente dell'Ufficio competente ed accertata la regolarità della procedura, approva le graduatorie di merito e dichiara i vincitori della procedura di stabilizzazione, previo accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto d'impiego presso l'amministrazione pubblica. Le stesse graduatorie sono pubblicate, dopo l'approvazione, nel Bollettino Ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 7 Assunzione in servizio

1. I lavoratori stabilizzati sono assunti in prova, con diritto al trattamento economico iniziale, rispettivamente della categoria D, posizione economica D1 e C, posizione economica C1, di cui al CCNL Funzioni Locali vigente alla data di immissione in servizio. La sede di lavoro è individuata nel contratto individuale di lavoro, d'intesa con le strutture regionali presso le quali gli interessati hanno svolto o abbiano svolto le attività con rapporto di lavoro flessibile e che hanno espresso il relativo fabbisogno.
2. Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.
3. L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di stabilizzazione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, del rapporto di lavoro a termine o di altra tipologia contrattuale eventualmente esistente con l'amministrazione regionale, senza alcun obbligo di preavviso.
4. L'immissione in servizio è subordinata, al rispetto da parte dell'amministrazione regionale di tutte le disposizioni normative statali in materia di assunzione.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 5, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erranei.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
4. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dello Staff 50.14.92.

Art. 9 Disposizioni finali, comunicazioni ai candidati e pubblicazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.
2. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento delle prove, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante comunicazione e-mail agli indirizzi di posta elettronica comunicate dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. Lo Staff 92 – Funzioni di supporto Tecnico-Amministrativo della Direzione Generale per le Risorse Umane è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 081/7962194 - 081/7962187).
4. Il presente bando è pubblicato nel BUR Regione Campania.

ALLEGATO 1 – MATERIE D'ESAME

Profilo n. 27 FUNZIONARI POLICY REGIONALE – CAT. D – P.E. D1 – Ambito Ambiente

1. Principi generali del procedimento amministrativo (*L. 241/90 e ss.mm.ii*);
2. Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania (*Reg. n. 12/2011 e ss.mm.ii.*);
3. Normativa regionale in materia di ambiente (*L.R. n. 14/2016 come modificata dalla L.R. n. 29 del 8 agosto 2018*);
4. Programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei Fondi FESR 2014-2020 in Regione Campania, con particolare riguardo agli strumenti di riferimento e orientamento per la gestione degli interventi (*Manuale POR Campania FESR 2014-2020 e del POC 2014 – 2020 e sistema di gestione e controllo*).

Profilo n. 1 FUNZIONARIO POLICY REGIONALE – CAT. D – P.E. D1 – Ambito Turismo

1. Principi generali del procedimento amministrativo (*L. 241/90 e ss.mm.ii*);
2. Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania (*Reg. n. 12/2011 e ss.mm.ii.*);
3. Normativa regionale in materia di turismo (*L.R. n. 18/2014 e ss.mm.ii*);
4. Programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei Fondi FESR 2014-2020 in Regione Campania, con particolare riguardo agli strumenti di riferimento e orientamento per la gestione degli interventi (*Manuale POR Campania FESR 2014-2020 e del POC 2014 – 2020 e sistema di gestione e controllo*).

Profilo n. 3 FUNZIONARI POLICY REGIONALE – CAT. D – P.E. D1 – Ambito Lavori Pubblici

1. Principi generali del procedimento amministrativo (*L.n. 241/90 e ss.mm.ii*);
2. Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania (*Reg. n. 12/2011 e ss.mm.ii.*);
3. L.R. n. 9/83 “*Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico*”;
4. Programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei fondi di cui alla L. 77/2009 – Fondo nazionale per la prevenzione del rischio sismico, nonché L.326/2003 “*Fondo per interventi straordinarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri*” di cui all’OPCM n. 3362/2004.

Profilo n. 1 FUNZIONARIO POLICY REGIONALE – CAT. D – P.E. D1 – Ambito Protezione Civile

1. Principi generali del procedimento amministrativo (*L.n. 241/90 e ss.mm.ii.*);
2. Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania (*Reg. n. 12/2011 e ss.mm.ii.*);
3. Nuovo codice della protezione civile (*D.lgs n. 1/2018*);
4. Sistema di Protezione civile in Campania (*L.R. n. 12/2017, DPGR n.32/2019*), Sistema di allertamento regionale (*DPGR n. 299/2005 – DPGR n. 254/2017*).

Profilo n. 1 FUNZIONARIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE – CAT. D – P.E. D1- Ambito Ufficio Stampa

1. Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania (*Reg. n. 12/2011 e ss.mm.ii.*).
2. Disciplina delle attività di informazione e Comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;
3. Utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su Internet;
4. Linee guida per i siti web della P.A.

Profilo n. 1 ISTRUTTORE POLICY REGIONALE – CAT. C – P.E. C1 – Ambito Protezione Civile

1. Principi generali del procedimento amministrativo (*L.n. 241/90 e ss.mm.ii.*);
2. Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania (*Reg. n. 12/2011 e ss.mm.ii.*);
3. Elementi del Nuovo codice della protezione civile (*D.lgs n. 1/2018*);
4. Sistema di Protezione civile in Campania (*L.R. n. 12/2017, DPGR n.32/2019*), Sistema di allertamento regionale (*DPGR n. 299/2005 – DPGR n. 254/2017*).

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

...L...sottoscritt.....

residente a..... PROV.....

Via

codice fiscale

mail

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura concorsuale di stabilizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 33 unità complessive di categoria D e n. 1 unità di categoria C, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75 n. 75/2017:

☐ **N. 1 POSTO** NEL PROFILO DI **ISTRUTTORE DI POLICY REGIONALE/AMBITO: PROTEZIONE CIVILE** CAT. C – P.E. C1;

☐ **N. 1 POSTO** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALE/AMBITO: TURISMO** CAT. D – P.E. D1;

☐ **N. 27 POSTI** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALE/AMBITO: AMBIENTE** CAT. D – P.E. D1;

☐ **N. 1 POSTO** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALE/AMBITO: PROTEZIONE CIVILE** CAT. D – P.E. D1;

☐ **N. 3 POSTI** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO POLICY REGIONALE/ AMBITO: LAVORI PUBBLICI** CAT. D – P.E. D1;

☐ **N. 1 POSTO** NEL PROFILO DI **FUNZIONARIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE AMBITO: UFFICIO STAMPA** CAT. D – P.E. D1;

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a. di essere nat.... il a (Prov.)

b. di essere cittadino

c. di godere dei diritti politici ed essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di

d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

e. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti;

f. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo a concorso;

g. di possedere il requisito di cui all'art. 2 comma 1, lett. a) e lett. b) del bando di concorso come di seguito dettagliato (indicare espressamente l'ente datore di lavoro, la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione):

.....

.....

.....
h. di possedere il seguente titolo di studio valido ai fini dell'ammissione alla presente procedura:

.....
conseguito in data presso
con la seguente votazione:..... ;

i. di scegliere, per il colloquio, la seguente lingua straniera

j. di possedere, inoltre, i seguenti titoli che danno diritto a preferenze a norma di legge:

.....;

k. di autorizzare la Giunta regionale della Regione Campania al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

l. di avere preso visione di tutte le disposizioni della presente procedura e di accettarle espressamente.

...I... sottoscritt ..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto è consapevole che, fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli effettuati dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni di cui sopra, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Chiede infine, che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo:

.....

Via

n..... Città..... (Prov.)

(cap.) n. telefonico

Indirizzo di posta elettronica:

.....;

Si allega, infine, copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità.

Data

Firma



Decreto Dirigenziale n. 13 del 14/05/2019

Dipartimento 41 - Autorità di Audit

Direzione Generale 1 - Autorità di Audit

U.O.D. 2 - Controllo di II livello di FSE

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE ED ADOZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA STRATEGIA DI
AUDIT DEL POR FSE 2014 - 2020 DELLA REGIONE CAMPANIA PER L'ANNO 2019 -
VERSIONE 4

IL DIRIGENTE

Oggetto: approvazione ed adozione dell'aggiornamento della Strategia di Audit del POR FSE 2014 – 2020 della Regione Campania per l'anno 2019 – Versione 4

PREMESSO che

- a. l'articolo 127 del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/13, n. 1303, disciplina le funzioni dell'Autorità di Audit, ed in particolare le disposizioni di cui al comma 4, tra l'altro, definiscono tempi e modalità di preparazione della Strategia di Audit per lo svolgimento delle attività;
- b. l'articolo 7, comma 1, del Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione del 20/01/15, n. 207, definisce il modello, riportato nel relativo l'allegato VII, cui conformarsi per l'elaborazione della strategia di Audit;
- c. la Commissione Europea con nota EGESIF 14-0011-02 final del 27/08/15 ha emanato le “Linee guida per gli Stati membri sulla strategia di audit” per il periodo di programmazione 2014-2020;
- d. il Regolamento "Omnibus" (UE, Euratom) 1046/2018 del 30 luglio 2018 del Parlamento europeo e del Consiglio stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, modificando i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abrogando il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

CONSIDERATO che

- a. la Commissione Europea con Decisione n. C(2015) 5085 del 20/07/2015 ha approvato il Programma Operativo Regione Campania FSE – 2014-2020: CCI 2014IT05SFOP020 “POR CAMPANIA FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) 2014-2020”;
- b. la Commissione europea con Decisione di Esecuzione n. C(2018)1690/F1 del 15 marzo 2018, ha modificato la decisione di esecuzione C(2015) 5085 che approvava il programma operativo "POR Campania FSE" per la regione Campania CCI 2014IT05SFOP02;
- c. in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 127, comma 4, del Reg. 1303/2013, entro otto mesi dall'adozione del citato PO, questa Autorità con decreto 17/03/16, n. 2, ha adottato la relativa “Strategia di Audit 2014 – 2020” versione 1” ;
- d. la norma su richiamata, tra l'altro, dispone che la Strategia di Audit sia aggiornata annualmente;
- e. l'Ufficio “Controllo di II livello FSE” dell'Autorità di Audit ha curato l'aggiornamento della “Strategia di Audit 2014 – 2020” adottata da ultimo, per l'anno 2018 (versione 3) con Decreto Dirigenziale n. 7 del 17/4/2018;

VISTO il documento “POR FSE 2014 -2020 REGIONE CAMPANIA - STRATEGIA DI AUDIT ” versione 4, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale (allegato 1) predisposto dall'Ufficio “Controllo di II livello FSE” dell'Autorità di Audit;

VERIFICATO che il citato documento è stato redatto in conformità alle disposizioni ed indicazioni richiamate in premessa;

RITENUTO pertanto di dover approvare ed adottare il documento allegato “POR FSE 2014 -2020 REGIONE CAMPANIA - STRATEGIA DI AUDIT ” versione 4” ;

VISTI

- a. il decreto del Presidente della Regione Campania n. 217 del 29/10/2015 di nomina del responsabile dell'Autorità di Audit, confermato con D.P.G.R. 127 dell'1/08/2018;
- b. il par. 1.4.1 dell'allegato II all'"Accordo di partenariato sulla Programmazione dei Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2014-2020" approvato con decisione di esecuzione della Commissione del 29/10/14, che tra l'altro, subordina la designazione dell'Autorità di audit al parere obbligatorio e vincolante dell'Organismo di coordinamento nazionale della funzione di audit (Ministero dell'Economia e delle finanze – DRGS/IGRUE);
- c. la nota prot. n.13083 del 20/02/15 con cui l'Ispettorato Generale Rapporti Finanziari con l'Unione Europea - IGRUE del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha rilasciato un "parere senza riserva" sulla designazione dell'Autorità di Audit dei programmi operativi POR FESR CCI IT16RFOP007 e POR FSE CCI IT05SFOP020;
- d. il D.P.G.R. 29/10/2015, n. 217, con cui, tra l'altro, è stata nominata per la programmazione 2014/2020, l'Autorità di Audit POR FESR E POR FSE della Regione Campania nella persona della dott.ssa Annia Giorgi Rossi;
- e. la nota prot. n.39567 del 02/05/16 con cui l'Ispettorato Generale Rapporti Finanziari con l'Unione Europea - IGRUE del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha inviato la relazione finale relativa alla procedura di designazione (fase II) rilasciando un "parere positivo" sulla designazione dell'Autorità di Audit dei programmi operativi POR FESR CCI IT16RFOP007 e POR FSE CCI IT05SFOP020;
- f. il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m. e i.;
- g. il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), ai sensi dell'[articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124](#), in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- h. la Legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";
- i. il DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

DECRETA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- 1 di approvare ed adottare la Strategia di Audit del POR Campania FSE 2014-2020 riportata nell'allegato documento "POR FSE 2014 -2020 REGIONE CAMPANIA - STRATEGIA DI AUDIT - versione 4", che costituisce parte integrante e sostanziale di questo decreto;
- 2 di trasmettere il presente atto:
 - 2.1 al Capo Gabinetto della Giunta Regionale ed al Vice Capo Gabinetto della Giunta Regionale Responsabile della Programmazione Unitaria - 40 01 00;

- 2.2 alla Direzione Generale 50 01 00 - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- 2.3 alla Unità Operativa Dirigenziale - 50 13 05 - UOD Autorità di Certificazione e Tesoreria;
- 2.4 all'UDCP 40.03.03 - Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali;
- 2.5 al Settore Stampa e Documentazione per la pubblicazione sul B.U.R.C. ai sensi del D.Lgs n 33/2013 e per l'inserimento sul sito web della Regione Campania nella sezione Fondi Europei/Autorità di Audit, e nella sezione "Campania Casa di vetro".

Firmato
l'Autorità di Audit



PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020
“Obiettivo Investimenti a favore della crescita e della occupazione”

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE
CAMPANIA FSE 2014-2020**
CCI 2014IT05SFOP020

Decisione Commissione Europea C(2015)5085 del 20/07/2015
e Decisione Commissione Europea C(2018)1690/F1 del 15/03/2018

STRATEGIA DI AUDIT

A NORMA DELL'ART. 127, co. 4, DEL REG. (UE) n.1303/2013
REALIZZATA CONFORMEMENTE ALL'ALLEGATO VII DEL REG. DI ESECUZIONE (UE)
n. 207/2015

Versione	Descrizione della revisione	Data Emissione
1	Adozione prima versione strategia di audit	Marzo 2016
2	Cap.1 – par. 1.1. (periodo di validità) – par. 1.6. (procedura di designazione AdG AdC) Cap. 2 – par. 2.1. (aggiornamento valutazione dei rischi) Cap. 3 – par. 3.1.1. (sintesi attività da svolgere e calendarizzazione) Cap. 4 – par. 4.2 (Tabella 10 - Pianificazione delle attività di audit) Cap.5 - aggiornamento organigramma e funzionigramma	Luglio 2017
3	Cap.1 – par. 1.1. (periodo di validità) Cap. 2 – par. 2.1. (aggiornamento valutazione dei rischi) Cap. 3 – par. 3.1.1. (sintesi attività da svolgere e calendarizzazione) Cap.3 –par- 3.1.2. (riferimento agli standard di audit) Cap. 4 – par. 4.2 (Tabella 20- Pianificazione delle attività di audit) Cap.5 - aggiornamento organigramma e funzionigramma	Aprile 2018
4	Cap.1 – par. 1.1. (periodo di validità); par. 1.2; par. 1.6. Cap. 2 – par. 2.1. (aggiornamento valutazione dei rischi) sulla scorta dell'avanzamento del programma a febbraio 2019 – par. 2.2 (aggiornamento Linee Guida); Cap. 3 – par. 3.1.1. sintesi attività da svolgere e calendarizzazione - - par 3.1.2 - par.3.1.3 Tabella 5 - Parametri per il corretto rilascio del parere di audit – par. 3.2.2. – Indicazione di qualsiasi audit di sistema finalizzato ad aree tematiche specifiche – par 3.3.6 Arachne; Cap. 4 – par. 4.1 e par. 4.2 Aggiornamento della pianificazione degli audit per il quinto periodo contabile ed i due successivi; Cap.5 – par. 5.1 e 5.2 aggiornamento organigramma e funzionigramma	Maggio 2019



SOMMARIO

PREMESSA	6
1. INTRODUZIONE	8
1.1 Individuazione del Programma Operativo (titoli e CCI), del Fondo e del periodo coperto dalla strategia di audit	16
1.2 Individuazione dell'Autorità di Audit responsabile dell'elaborazione, della sorveglianza e dell'aggiornamento della strategia di audit nonché di ogni altro organismo che abbia contribuito a tale documento	17
1.3 Riferimento allo status dell'Autorità di Audit (ente pubblico nazionale, regionale o locale) e all'organismo in cui è collocata	20
1.4 Riferimento alla dichiarazione d'intenti, alla carta dell'audit o alla legislazione nazionale (se presente) che definisce le funzioni e le responsabilità dell'Autorità di Audit e degli altri Organismi incaricati di svolgere attività di audit sotto la responsabilità di quest'ultima	21
1.5 Conferma da parte dell'Autorità di Audit che gli Organismi che eseguono audit ai sensi dell'articolo 127, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 dispongono della necessaria indipendenza funzionale e organizzativa, se applicabile ai sensi dell'articolo 123, paragrafo 5, del Regolamento citato	22
1.6 Procedura di designazione dell'Autorità di Gestione e Certificazione	24
2. VALUTAZIONE DEI RISCHI	26
2.1 Spiegazione del metodo di valutazione del rischio applicato	26
2.2 Riferimento alle procedure interne di aggiornamento della valutazione dei rischi	36
3. METODO	37
3.1 Panoramica	37
3.1.1 Riferimento ai manuali o alle procedure recanti la descrizione delle fasi principali dell'attività di audit comprese la classificazione e il trattamento degli errori rilevati	37
3.1.2 Riferimento agli standard di audit riconosciuti a livello internazionale che l'Autorità di Audit prenderà in considerazione per il suo lavoro di audit, come stabilito dall'articolo 127, paragrafo 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013	42
3.1.3 Le procedure in atto per elaborare la Relazione di controllo e il Parere di audit da presentare alla Commissione ai sensi dall'articolo 127, paragrafo 5, del Reg. (UE) n. 1303/2013	46

3.2	Audit sul funzionamento del sistema di gestione e controllo (audit di sistema) ..	49
3.2.1	Indicazione degli Organismi da sottoporre ad audit e dei relativi requisiti essenziali nell'ambito degli audit dei sistemi. Se del caso, riferimento all'organismo di audit su cui l'Autorità di Audit fa affidamento per effettuare tali audit	49
3.2.2	Indicazione di qualsiasi audit di sistema finalizzato ad aree tematiche specifiche	54
3.3	Audit delle operazioni	61
3.3.1	Descrizione metodo di campionamento da usare in conformità all'articolo 127, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'articolo 28 del Regolamento (UE) n. 480/2014 e delle altre procedure specifiche in atto per gli audit delle operazioni, in particolare relative alla classificazione e al trattamento degli errori rilevati, compreso il sospetto di frode	61
3.3.2	Il Campionamento non Statistico	65
3.3.3	Descrizione della metodologia di campionamento supplementare e complementare e identificazione dei fattori di rischio	66
3.3.4	Descrizione della metodologia di campionamento delle operazioni con spesa certificata negativa	67
3.3.5	Descrizione dell'approccio di audit delle operazioni	68
3.3.6	Verifica attraverso la piattaforma ARACHNE	69
3.4	Audit dei conti	70
3.4.1	Descrizione dell'approccio di audit per l'audit dei conti	70
3.5	Verifica della dichiarazione di affidabilità di gestione	73
3.5.1	Riferimento alle procedure interne che stabiliscono il lavoro rientrante nella verifica di affermazione contenute nella dichiarazione di affidabilità di gestione, ai fini del Parere	73
4.	LAVORO DI AUDIT PIANIFICATO	77
4.1	Descrizione e giustificazione delle priorità e degli obiettivi specifici dell'audit relativi al periodo contabile corrente e ai due successivi e spiegazione del collegamento tra le risultanze della valutazione dei rischi e il lavoro di audit pianificato	77
4.2	Indicazione del calendario dei compiti di audit in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi per gli audit dei sistemi (compresi audit mirati ad aree tematiche specifiche)	78
5.	RISORSE	79
5.1	Organigramma dell'Autorità di Audit e informazioni sui suoi rapporti con gli Organismi di audit che effettuano audit come previsto all'articolo 127, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, se del caso	79
5.2	Indicazione delle risorse pianificate da destinare in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi	80

Elenco delle principali abbreviazioni

AdA	Autorità di Audit
AdC	Autorità di Certificazione
AdG	Autorità di Gestione
CE	Commissione Europea
(CE)	Comunità Europea
CTE	Cooperazione Territoriale Europea
CV	Criterio di Valutazione
EGESIF	<i>Expert group on European Structural and Investment Funds</i>
EURATOM	<i>European Atomic Energy Community</i>
FESR	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSE	Fondo Sociale Europeo
Fondi SIE	Fondi Strutturali e di Investimento Europei
FTE	<i>Full Time Equivalent</i>
IGRUE	Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea
MEF	Ministero dell'Economia e delle Finanze
RAC	Relazione Annuale di Controllo
RC	Requisito Chiave
Reg.	Regolamento
Regolamento finanziario	Regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012
RFC	Relazione Finale di Controllo
RGS	Ragioneria Generale dello Stato
ROS	Responsabile di Obiettivo specifico
OI	Organismo Intermedio
PO o Programma	Programma Operativo
Si.Ge.Co.	Sistema di Gestione e Controllo
TUE	Trattato sull'Unione Europea



TFUE	Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea
UE	Unione Europea

PREMESSA

Il presente documento è il quarto aggiornamento della Strategia di audit di cui all'art. 127 paragrafo 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

La Strategia di audit è una componente essenziale del modello di affidabilità per i fondi SIE, in quanto documento di pianificazione che definisce: la metodologia di audit, il metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni, l'analisi di rischio, la pianificazione delle attività di audit in relazione al corrente periodo contabile (quinto) e ai due successivi.

Ai sensi dell'art. 127 (1) del Regolamento generale, gli obiettivi globali della Strategia consistono nel:

- 1) garantire lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma Operativo;
- 2) verificare le spese dichiarate su un campione adeguato di operazioni.

La Strategia di audit viene aggiornata annualmente a partire dal 2016 e fino al 2024 compreso, come previsto dall'art. 127 del Regolamento Generale.

La pianificazione della Strategia e l'attuazione delle attività ivi indicate costituiscono un processo ciclico che interessa l'intera programmazione 2014-2020 il cui termine ultimo, a norma dell'art. 138 del Regolamento generale, coincide con il 15 febbraio 2025, data di presentazione dell'ultima Relazione di controllo annuale e del parere di audit.

Con riferimento alla procedura seguita per l'elaborazione della presente Strategia è stato condotto un esame preliminare della documentazione relativa alla corrente programmazione, un'analisi dei documenti redatti a livello regionale dai quali sono state tratte le informazioni in merito all'impianto organizzativo che l'Amministrazione titolare del Programma ha implementato per il periodo di programmazione.

Ai fini dell'adozione del presente documento si procederà dunque a svolgere:

- un esame del quadro normativo di riferimento;
- un esame delle principali prassi, pertinenti, adottate a livello comunitario (note e linee guida EGESIF);
- una valutazione e assegnazione delle risorse umane e professionali a disposizione per l'attività di audit;
- l'adozione formale della Strategia di audit;
- la trasmissione all'Organismo nazionale di coordinamento.

Come definito nell'Allegato IX punto 3 del Regolamento (UE) n. 207/2015, tutte le variazioni significative della Strategia di audit e dell'approccio di audit programmato, saranno adeguatamente documentate e rese note nella sezione 3 della Relazione di controllo annuale. In tale sezione saranno, inoltre, indicate le motivazioni di eventuali cambiamenti ed i loro riflessi sulla natura, la tempistica e l'estensione delle procedure di audit pianificate ed eventualmente



sul livello di confidenza da adottare per l'estrazione del campione; sull'esistenza di misure preventive o correttive attuate o in corso.

Si riepilogano, in sintesi, le modifiche apportate nella presente versione (maggio 2019):

Cap.1:

- par. 1.1 periodo di validità;
- par. 1.2 aggiornamenti alla struttura dell'AdA;
- par. 1.6 procedura di designazione;

Cap. 2:

- par. 2.1 aggiornamento valutazione dei rischi in funzione dell'avanzamento del programma;
- par. 2.2 aggiornamento Linee Guida;

Cap. 3:

- par. 3.1.1. sintesi attività da svolgere e calendarizzazione;
- par 3.1.2 e par. 3.1.3: Tabella 5 - Parametri per il corretto rilascio del parere di audit;
- par. 3.2.2. indicazione di qualsiasi audit di sistema;
- par.3.3.6 descrizione della procedura di controllo attraverso la piattaforma ARACHNE;

Cap. 4:

- par. 4.1 e par. 4.2 aggiornamento della pianificazione degli audit per il quinto periodo contabile ed i due successivi;

Cap.5:

- par. 5.1 e 5.2 aggiornamento organigramma e funzionigramma.

1. INTRODUZIONE

La Strategia di Audit del PO FSE della Regione Campania è stata redatta a norma dell'articolo 127, paragrafo 4 del Reg. (UE) n. 1303/2013, sulla base del modello riportato nell'Allegato VII del Reg. (UE) n. 207/2015.

Per ciò che concerne la documentazione di supporto alla stesura della Strategia, l'Ufficio si è avvalso principalmente della "Guidance Note on the Audit Strategy" (EGESIF 14-0011-02 del 27 agosto 2015 versione finale).

In relazione alle singole tematiche approfondite nel documento strategico sono state prese in considerazione le direttive e le linee di orientamento prodotte a livello europeo e nazionale.

L'Ufficio ha proceduto all'analisi dei documenti redatti a livello regionale per trarre informazioni in merito all'impianto organizzativo che l'Amministrazione ha implementato per l'attuale periodo di programmazione.

L'aggiornamento periodico della Strategia di Audit è stato effettuato in conformità a quanto disposto dall'art. 127 Reg. (UE) 1303/2013 ed al Manuale delle Procedure dell'Autorità di Audit.

La procedura per la stima e l'analisi dei rischi è stata rivista sulla scorta degli esiti dell'Audit di Sistema e delle Operazioni condotti durante il **quarto** esercizio contabile e aggiornando i fattori di rischio collegati all'avanzamento del programma.

I principali documenti cui l'Autorità di Audit ha fatto riferimento sono sotto elencati.

Normativa dell'UE
Regolamento "Omnibus" (UE, Euratom) 1046/2018 del 30 luglio 2018 del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.
Reg. (UE) n. 2018/277, del 23/02/2018, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2015/207 per quanto riguarda i modelli per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, nonché i modelli per la relazione sullo stato dei lavori e le relazioni di controllo annuali e che rettifica tale regolamento per quanto riguarda il modello per la relazione di attuazione relativa all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e per la relazione di controllo annuale
Reg. (UE) n. 2018/276, del 23/02/2018, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali per gli indicatori di output nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione per i Fondi strutturali e di investimento europei
Reg. (UE) n. 2016/2017, del 29 agosto 2017, recante modifica del Reg. (UE) n. 2015/2195, che integra il Reg. (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute
Reg. (UE) n. 1084/2017, del 14 giugno 2017, che modifica del Reg. (UE) n. 651/2014 (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria)
Reg. (UE) n. 568/2016, del 29 gennaio 2016, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle condizioni e procedure per determinare se gli importi non recuperabili debbano essere rimborsati dagli Stati membri per quanto riguarda il Fondo europeo di sviluppo regionale
Reg. (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento general sulla protezione dei dati), così come modificato con le rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018
Reg. (UE) n. 2195/2015, del 9 luglio 2015, che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento

Normativa dell'UE

Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute
Reg. (UE) n. 1974/2015 della Commissione Europea, dell'8 luglio 2015, che stabilisce la frequenza e il formato della segnalazione di irregolarità riguardanti il Fondo europeo di sviluppo regionale, il Fondo sociale europeo, il Fondo di coesione e il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, a norma del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio
Reg. (UE) n. 1073/2015 della Commissione Europea, dell'8 luglio 2015, che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo asilo, migrazione e integrazione e allo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi
Reg. (UE) n. 1972/2015 della Commissione Europea, dell'8 luglio 2015, che integra il Regolamento (UE) n. 223/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo di aiuti europei agli indigenti
Reg. (UE) n. 1971/2015 della Commissione Europea, dell'8 luglio 2015, che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 - pdf del Parlamento Europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità in relazione al Fondo europeo agricolo di garanzia e al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e che abroga il Regolamento (CE) n. 1848/2006
Reg. (UE) n. 1970/2015 della Commissione Europea, dell'8 luglio 2015, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca
Reg. (UE) n. 1516/2015, del 10 giugno 2015, che stabilisce, in conformità al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, un tasso forfettario per le operazioni finanziate dai fondi strutturali e di investimento europei nel settore della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione
Reg. (UE) n. 207/2015 della Commissione Europea, del 20 gennaio 2015, recante modalità di esecuzione del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la Strategia di audit, il parere di audit e la Relazione Annuale di Controllo nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del Reg. (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea
Regolamento delegato (UE) n. 2015/2461 della Commissione Europea del 30 ottobre 2015 recante modifica del regolamento delegato (UE) n. 110/2014 che stabilisce il regolamento finanziario tipo degli organismi di partenariato pubblico-privato di cui all'articolo 209 del regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio
Regolamento delegato (UE) 2015/2462 della Commissione Europea del 30 ottobre 2015 che modifica il regolamento delegato (UE) n. 1268/2012 recante le modalità di applicazione del regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione
Reg. (UE, EURATOM) n. 2015/1929 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 ottobre 2015 che modifica il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione
Reg. (UE) n. 1076/2015, del 28 aprile 2015, recante norme aggiuntive riguardanti la sostituzione di un beneficiario e le relative responsabilità e le disposizioni di minima da inserire negli accordi di partenariato pubblico privato finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei, in conformità al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio
Decisione di esecuzione della Commissione Europea, del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, CCI 2014IT16M8PA001
Reg. (UE) n. 1011/2014 della Commissione Europea, del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra Beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e organismi intermedi
Reg. (UE) n. 964/2014 della Commissione Europea, dell'11 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le

Normativa dell'UE	
condizioni uniformi per gli strumenti finanziari	
Reg. (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea, del 28 luglio 2014, recante modalità di esecuzione del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati	
Reg. (UE) n. 651/2014 della Commissione Europea, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato	
Reg. (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea, del 7 marzo 2014, che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei	
Reg. (UE) n. 481/2014 della Commissione Europea, del 4 marzo 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le norme specifiche in materia di ammissibilità delle spese per i programmi di cooperazione	
Reg. (UE) n. 480/2014 della Commissione Europea, del 3 marzo 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca	
Reg. (UE) n. 288/2014 della Commissione Europea, del 25 febbraio 2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di Cooperazione territoriale europea	
Reg. (UE) n. 184/2014 della Commissione Europea, del 25 febbraio 2014, che stabilisce, conformemente al Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del Reg. (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»	
Reg. (UE) n. 240/2014, del 7 gennaio 2014, recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'investimento Europei	
Decisione della Commissione Europea C(2013) 9527 final, del 19 dicembre 2013, relativa alla fissazione e all'approvazione degli Orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie che la Commissione deve applicare alle spese finanziate dall'Unione nell'ambito della gestione concorrente in caso di mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici	
Reg. (UE) n. 1407/2013 della Commissione Europea, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»	
Reg. (UE) n. 1300/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo di coesione e che abroga il Reg. (CE) n. 1084/2006 del Consiglio	

Normativa dell'UE	
Reg. (UE) n. 1302/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che modifica il Regolamento (CE) n. 1082/2006 relativo a un Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT)	
Reg. (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Reg. (CE) n. 1080/2006 del Consiglio	
Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio	
Reg. (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Reg. (CE) n. 1081/2006 del Consiglio	
Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio	
Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 841/00, (CE) n. 1290/05 e (CE) n. 485/08	
Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 26 ottobre 2012	
Reg. (UE) n. 1268/2012 della Commissione Europea, del 29 ottobre 2012, recante le modalità di applicazione del Reg. (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione	
Reg. (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il Reg. (UE, Euratom) n. 1605/2002 e ss.mm.ii..	
Reg. (UE) N. 360/2012 della Commissione Europea del 25 aprile 2012 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore («de minimis») concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale	
Comunicazione della Commissione dell'11/01/2012 sull'applicazione delle norme dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato alla compensazione concessa per la prestazione di servizi di interesse economico generale del (2012/C 8/02)	
Comunicazione della Commissione dell'11/01/2012 dell'Unione europea relativa agli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico (2012/C 8/03)	
Decisione della Commissione Europea del 20 dicembre 2011 riguardante l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106, paragrafo 2, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di Stato sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico, concessi a determinate imprese incaricate della gestione di servizi di interesse economico generale (2012/21/UE)	
Reg. (UE) n. 182/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 16 febbraio 2011, che stabilisce le regole e i principi generali relativi alle modalità di controllo da parte degli Stati membri dell'esercizio delle competenze di esecuzione attribuite alla Commissione	

L'“*Expert Group on European Structural and Investment Funds*” (EGESIF), la Commissione Europea e la Banca Europea per gli Investimenti (BEI) hanno pubblicato, in attuazione dei Regolamenti sopra citati, diverse linee guida e note orientative. Si riportano di seguito quelle di maggiore interesse per le attività di audit.

Linee guida e note orientative UE	
Gestione, Controllo e Audit	
Linee guida per gli Stati membri sulla relazione annuale di controllo e sul parere di audit che devono essere comunicati dalle autorità di audit e sul trattamento degli errori rilevati dalle autorità di audit al fine di stabilire e comunicare tassi di errore totali residui affidabili EGESIF_15_0002-04 del 19/12/2018.	
Linee guida per gli Stati membri sugli importi ritirati, sugli importi recuperati o da recuperare e sugli importi irrecuperabili EGESIF_15_0017-04 del 03/12/2018.	
Linee guida per gli Stati membri sulla preparazione, sull'esame e sull'accettazione dei conti EGESIF_15_0018-04 del 03/12/2018.	
Linee guida per gli Stati membri sull'elaborazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale EGESIF_15-0008-05 del 03/12/2018.	
Linee guida per gli Stati membri sull'audit dei conti EGESIF_15_0016-04 del 03/12/2018.	
Ares (2018)778117 - 09/02/2018 Charter on good practices promoted by the Audit Community (Commission and Member State's audit authorities) when carrying out audits under COHESION POLICY, EMFF and FEAD	
Clarifications in view of the upcoming submission of assurance packages and sampling methodology – Ref. Ares (2017)6257417 del 20/12/2017	
EGESIF_17-0012-02 del 23/11/2017 "Decommitment methodology (n+3) and process in 2014-2020-up date"	
Questions and Answers regarding e-Cohesion, Nota EGESIF n. 17-0006-00 del 6 aprile 2017	
Ares (2017) 578265 del 02/02/2017 joint framework for reporting on typologies of errors	
Guidance on sampling methods for audit authorities Programming periods 2007-2013 and 2014-2020, Nota EGESIF_16-0014-01 del 20 gennaio 2017	
Linee guida per gli Stati membri sulla preparazione, sull'esame e sull'accettazione dei conti, Nota EGESIF n. 15_0018-02 final del 9 febbraio 2016	
Linee guida per gli Stati membri sull'audit dei conti, Nota EGESIF n. 15_0016-02 final del 5 febbraio 2016	
Linee guida per gli Stati membri sugli importi ritirati, sugli importi recuperati o da recuperare e sugli importi irrecuperabili, Nota EGESIF n. 15-0017-02 final del 25 gennaio 2016	
Linee guida per gli Stati membri sulla Relazione Annuale di Controllo e sul Parere di audit, Nota EGESIF n. 15-0002-03 final del 9 ottobre 2015	
Linee guida aggiornate per gli Stati membri sul trattamento degli errori comunicati nell'ambito delle Relazioni Annuali di Controllo (Periodo di programmazione 2007-2013), Nota EGESIF n. 15-0007-02 final del 9 ottobre 2015	
Linee guida per gli Stati membri sulle verifiche di gestione, Nota EGESIF n. 14-0012-02 final del 17 settembre 2015	
Linee guida per gli Stati membri sulla Strategia di audit, Nota EGESIF n. 14-0011-02 final del 27 agosto 2015	
Linee guida per gli Stati membri sull'elaborazione della Dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale, Nota EGESIF n. 15-0008-03 del 19 agosto 2015	
Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti relativi al calcolo delle rettifiche finanziarie nel quadro delle procedure di verifica di conformità e di liquidazione finanziaria dei conti", C(2015) 3675 final del 8 giugno 2015	
Linee guida per la Commissione e gli Stati membri su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e di controllo negli Stati membri, Nota EGESIF n. 14-0010 final del 18 dicembre 2014	
Linee guida per gli Stati membri sulla procedura di designazione, Nota EGESIF n. 14-0013 final del 18 dicembre 2014	
Valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate, Nota EGESIF n. 14-0021-00 del 16 giugno 2014	
Appalti pubblici	
Appalti pubblici - Orientamenti per i funzionari responsabili degli appalti sugli errori più comuni da evitare nei progetti finanziati dai Fondi strutturali e d'Investimento Europei	
Aiuti di Stato	
Orientamenti sugli aiuti di Stato relativi agli strumenti finanziari dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE) nel periodo di programmazione 2014-2020 del 2.5.2017 SWD(2017) 156 final	
Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 262/01), del 19 luglio 2016	
Opzioni di Semplificazione dei Costi	
Guida alle tabelle standard di costi unitari e agli importi forfettari adottati in conformità dell'articolo 14,	

Linee guida e note orientative UE	
paragrafo 1, del Regolamento (UE) 1304/2013 - Fondo Sociale Europeo, del giugno 2015	
Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) - Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari, Nota EGESIF n. 14-0017 del 06 ottobre 2014	
Grandi progetti	
Guidance on the calculation of total eligible costs to apply for major projects in 2014-2020, Nota EGESIF n. 15-0035-01 del 26 gennaio 2016	
Assistenza rimborsabile	
Guidance for Member States on definition and use of repayable assistance in comparison to financial instruments and grants, Nota EGESIF n. 15-0005-01 del 15 aprile 2015	
Strumenti Finanziari	
Commission Staff Working Document SWD(2017) 343 final, dell'11 ottobre 2017, Guidance on Article 38(4)CPR – Implementation options for financial instruments by or under the responsibility of the managing authority	
Commission Staff Working Document SWD(2017) 156 final, del 2 maggio 2017, Guidance on State aid in European Structural and Investment (ESI) Funds Financial instruments in the 2014-2020 programming period	
Comunicazione della Commissione Europea, "Orientamenti per gli Stati membri sui criteri di selezione degli organismi che attuano gli Strumenti Finanziari", del 29 luglio 2016	
Guidance for Member States on Interest and Other Gains Generated by ESI Funds support paid to FI (Article 43 CPR), Nota EGESIF n. 15-0031-01 Final, del 17 febbraio 2016	
Guidance for Member States on Article 42(1)(d) CPR- Eligible management costs and fees, Nota EGESIF n. 15-0021-01 del 26 novembre 2015	
Guidance for Member States on the selection of bodies implementing FIs, including Funds of Funds, Nota EGESIF n. 15-0033-00, del 13 ottobre 2015	
Guidance for Member States on Combination of support from a financial instrument with other forms of support, Nota EGESIF n. 15-0012-02 del 10 agosto 2015	
Guidance for Member States on Article 41 CPR - Requests for payment, Nota EGESIF n. 15-0006-01 del 8 giugno 2015	
Guidance for Member States on Definition and use of repayable assistance in comparison to financial instruments and grants, Nota EGESIF n. 15-0005-01 del 15 aprile 2015	
Guidance for Member States on Financial Instruments – Glossary, Nota EGESIF n. 14_0040-1 del 11 febbraio 2015	
Guidance for Member States on Article 37(4) CPR– Support to enterprises/working capital, Nota EGESIF n. 14-0041-1 del 11 febbraio 2015	
Guidance for Member States on Article 37 (2) CPR - Ex-ante assessment, Nota EGESIF n. 14-0039 del 11 febbraio 2015	
Financial instruments in ESIF programmes 2014-2020 - A short reference guide for Managing Authorities, Nota Ares(2014)2195942 del 02 luglio 2014	
Guidelines for determining financial corrections to be made to expenditure co-financed by the EU under the Structural Funds and the European Fisheries Fund for non-compliance with the rules applicable to Financial Engineering Instruments for the 2007-2013 programming period, Nota EGESIF n. 14-0015, del 06 giugno 2014	
Ex-ante assessment methodology for financial instruments in the 2014-2020 programming period, aprile 2014	
Sviluppo Territoriale	
Orientamenti sui Piani d'Azione Comuni; Nota EGESIF n. 14-0038-01 del giugno 2015	
Linee guida per gli Stati membri sullo sviluppo urbano sostenibile integrato (Articolo 7 del regolamento FESR), Nota EGESIF n. 15-0010-01 del 18 maggio 2015	
Orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali, dell'agosto 2014	
Guidance on Community-led Local development in European Structural and Investment Funds, del giugno 2014	
Integrated Territorial Investment (ITI) del 28 gennaio 2014	
Arrangements on Territorial Development del 22 gennaio 2014	
Altre Linee Guida	
Synergies between ESIF, Horizon 2020 + other EU smart growth programmes	
Guidance on ensuring the respect for the Charter of Fundamental Rights of the European Union when implementing the European Structural and Investment Funds ('ESI funds')	

In conformità ai Regolamenti e agli Orientamenti comunitari, il quadro normativo nazionale per il periodo di programmazione 2014-2020 trova la base giuridica nei seguenti riferimenti, elencati sulla base di un criterio cronologico.

Normativa nazionale	
Decreto del Presidente della Repubblica 05 febbraio 2018 n. 22 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 – pubblicato sulla GU n. 71 del 26/03/2018.	
Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 recante le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50/2016	
Decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50 "Codice dei contratti Pubblici" e ss.mm.ii	
Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29 ottobre 2014 alla Commissione europea a chiusura del negoziato formale	
Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE	
Decreto legislativo 11 settembre 2008, n. 152 – Ulteriori disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, a norma dell'articolo 25, comma 3, della legge 18 aprile 2005, n.62	
Decreto legislativo 31 luglio 2007, n. 113 – Disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, a norma dell'articolo 25, comma 3, della legge 18 aprile 2005, n.62	
Decreto legislativo 26 gennaio 2007, n. 6 – Disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, a norma dell'articolo 25, co 3, della legge 18 aprile 2005, n.62	
Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE	
Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30"	
Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa	
Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali	
Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123 - Disposizioni per la realizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c, della legge 15 marzo 1997, n. 59	
Normativa obblighi trasparenza	
Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, FOIA "accesso civico generalizzato" - Modifiche al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ridenominato "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".	
Legge 7 agosto 2015, n. 124 - Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.	
Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, "accesso civico semplice" - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.	
Legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.	
Normativa anticorruzione	
Delibera ANAC-FOIA del 28/12/2016 n. 1309 - Linee Guida ANAC FOIA	
Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.	
Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,	

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
Normativa trattamento dei dati personali
Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante - Disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".
Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

A livello nazionale sono stati predisposti documenti di riferimento finalizzati a orientare l'Autorità di Audit nella definizione di assetti organizzativi e di modalità di funzionamento ottimali. Di seguito quelli di principale interesse.

Altri documenti nazionali di interesse
Linee guida nazionali per l'utilizzo del sistema comunitario antifrode Arachne, Versione 1.0 del 30 aprile 2019
Linee Guida "L'approccio di audit sugli interventi di ingegneria finanziaria", MEF – IGRUE, del 23 aprile 2019
Linee Guida per la preparazione dei conti redatto dall'Agenzia per la coesione territoriale, versione del 16/01/2018.
Circolare MEF-RGS-IGRUE di Avvio procedura per la Valutazione in itinere, prot. n. 29138 del 20 febbraio 2017
Linee Guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
Schema di Strategia di Audit, versione 1 del 26 novembre 2015
Manuale "Programmazione 2014-2020 – Requisiti delle Autorità di Audit", novembre 2015
Documento di Valutazione dei Criteri di Designazione dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, versione 1.1 del 18 settembre 2015
Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 19 giugno 2015, Modifiche al Decreto 17 luglio 2014 di individuazione e attribuzione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ed al successivo Decreto concernente la graduazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale non generale.
Circolare IGRUE Strutture di Gestione e di Audit per i programmi UE 2014-2020 (prot. n. 56513 del 3 luglio 2014)
Circolare IGRUE Procedura per il rilascio del Parere sulla designazione delle Autorità di Audit dei programmi UE 2014-2020 (prot. n. 47832 del 30 maggio 2014)
Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2013, n. 67, Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a norma degli articoli 2, comma 10-ter, e 23-quinquies, del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135

Atti regionali di interesse
DGR n. 31 del 29/01/2019 di approvazione "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 della Giunta Regionale della Campania",
DD n. 281 del 30/11/2018 - Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020
DD n. 16 del 26/10/2018 – Manuale delle Procedure di Certificazione del PO Campania FSE
DD n. 27 del 05/10/2018 di approvazione della versione n. 2 del Manuale delle procedure dell'AdA ed allegati
Delibera della Giunta Regionale n. 545 del 4/9/2018 Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) biennale per la gestione dei fondi strutturali e di investimento Europei 2014/2020 – Fase II -
Decreto Dirigenziale n. 9 del 02/02/2018 - Manuale di Attuazione POR Campania FSE e Manuale dei Controlli di I Livello

Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n. 272 del 30/12/2016 individuazione dei Responsabili di Obiettivo Specifico del POR Campania FSE 2014-2020
Delibera di Giunta Regionale n. 742 del 20/12/2016 – Approvazione del Sistema Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) POR Campania FSE
Delibera della Giunta Regionale n. 381 del 20/07/2016 - Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) biennale per la gestione dei fondi strutturali e di investimento Europei 2014/2020 -
Decreto Dirigenziale n.30 del 14/12/2016 - Manuale delle procedure di certificazione della Spesa del POR Campania FSE -
Delibera di Giunta Regionale n. 112 del 22/03/2016 Programmazione attuativa generale POR Campania FSE 2014-2020”, di definizione del quadro di riferimento per l’attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020
Decreto Dirigenziale dell’Ufficio dell’AdA n. 1 del 16/02/2016 di approvazione del Manuale delle procedure dell’AdA e del documento di valutazione dei criteri di designazione dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione
Delibera della Giunta Regionale n. 60 del 15/02/2016 Istituzione del Partenariato Economico e Sociale: -
Delibera della Giunta Regionale n. 719 del 16/12/2015 - Presa d’atto del documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” POR Campania FSE 2014/2020 approvato dal Comitato di Sorveglianza del 25/11/2015.
Delibera della Giunta Regionale n. 446 del 06/10/2015. - Istituzione Comitato di Sorveglianza
Delibera della Giunta Regionale n. 388 del 02/09/2015 - Presa D’atto della Decisione della Commissione Europea C(2015) 5085/F1 del 20/07/2015
Delibera della Giunta Regionale n. 282 del 18/07/14 relativa all’approvazione dei “Documenti di sintesi del POR Campania FESR 2014-2020 e POR Campania FSE 2014-2020”
Delibera di Giunta Regionale n. 612 del 29/10/2011 – Approvazione del Regolamento n. 12 " Ordinamento Amministrativo della Campania e ss.mm.ii.

1.1 Individuazione del Programma Operativo (titoli e CCI), del Fondo e del periodo coperto dalla strategia di audit

La presente Strategia di audit si riferisce al seguente Programma Operativo Regionale:

- **“Programma Operativo Campania FSE - 2014-2020” approvato con Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085 del 20/07/2015 e con Decisione C(2018)1690 del 15/3/2018**
- CCI: 2014IT05SFOP020;
- Amministrazione titolare: Regione Campania;
- Fondo Sociale Europeo.

La presente strategia, inoltre:

- aggiorna il periodo di applicazione della terza versione della Strategia adottata con DD n. 7 del 17/4/2018. Si riferisce, infatti, all’anno contabile in corso (dal 01/07/2018 al 30/06/2019 - 5° periodo) ed ai successivi: 6° periodo contabile (dal 01/07/2019 al 30/06/2020) e 7° periodo contabile (dal 01/07/2020 al 30/06/2021);
- sarà aggiornata annualmente, fino al 2024;
- sarà trasmessa al MEF-RGS-IGRUE quale Organismo di coordinamento nazionale.



1.2 Individuazione dell'Autorità di Audit responsabile dell'elaborazione, della sorveglianza e dell'aggiornamento della strategia di audit nonché di ogni altro organismo che abbia contribuito a tale documento

In attuazione delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria inerente al periodo di programmazione 2014-2020, la Regione Campania ha individuato l'Autorità di Audit quale responsabile della redazione della Strategia e delle altre funzioni ai sensi dell'art. 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nella seguente struttura:

Codice: 41 01 00

Denominazione Struttura: Direzione Generale Autorità di Audit

Competenze: Compiti di cui al DPGR n. 37/2013 art. 9.

L'AdA svolge tutte le attività previste dall'art.127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

Dirigente: Annia Giorgi Rossi

Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli

Telefono: 081 7969231 – fax server: 081 7969911

Mail(1): ada.fse@regione.campania.it

Pec: autoritaditadit@pec.regione.campania.it

L'individuazione è avvenuta con DPGR n. 37 del 4 febbraio 2013 (Art. 9) pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Campania (BURC) n. 7 del 4 febbraio 2014, successivamente modificato con il DPGR n.178¹ del 30.09.2015 e con il DPGR n. 212 del 28.10.2015.

Con il DPGR n. 217 del 29/10/2015, è stata nominata la dott.ssa Annia Giorgi Rossi, in qualità di responsabile dell'Autorità di Audit di cui all'art. 9 del DPGR n.37/2013 e ss.mm.ii., per tre anni a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Con successivo DPGR n. 127 del 01/08/2018 l'incarico di responsabile dell'Autorità di Audit è stato prorogato fino alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina.

La struttura organizzativa dell'AdA prevede due Uffici Dirigenziali: "Controlli di Il livello PO FESR" e "Controlli di Il livello PO FSE" (riportati nei box a seguire) cui afferiscono, rispettivamente, le attività connesse al controllo sui due fondi in relazione alle verifiche di audit di sistema, delle operazioni e dei conti.

¹Con il DPGR n.178 del 30.9.2015 gli allegati A), B), C), e D) del DPGR n.37/2013 sono stati integralmente sostituiti con gli allegati sub 1, 2,3 e 4 dello stesso.



Codice: 41 01 01

Denominazione Struttura: Ufficio I Controlli di II livello FESR

Competenze

Organizza l'attività istruttoria funzionale alle attività di valutazione e controllo esercitata dagli auditor preposti. Cura la predisposizione degli atti propedeutici alla fase di campionamento delle operazioni e ne propone revisioni e approfondimenti. Dirige gli auditor nella fase di controllo delle operazioni (la valutazione amministrativa dei progetti, la valutazione in loco, la compilazione dei documenti). Istruisce e firma, anche ai fini della regolarità contabile amministrativa, i rapporti provvisori e definitivi necessari alla valutazione annuale delle attività. Istruisce e attesta la validità della documentazione riguardante il programma di propria competenza da presentare alla Commissione per la domanda di pagamento del saldo finale e la legittimità e la regolarità delle transazioni soggiacenti e per la Relazione Annuale di Controllo.

Dirigente: Maria Pia Crescitelli

Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli

Telefono: 081 7969542

Mail: mariapia.crescitelli@regione.campania.it; ada.fesr@regione.campania.it

Codice: 41 01 02

Denominazione Struttura: Ufficio II Controlli di II livello FSE

Competenze

Organizza l'attività istruttoria funzionale alle attività di valutazione e controllo esercitata dagli auditor preposti. Cura la predisposizione atti propedeutici alla fase di campionamento delle operazioni e ne propone revisioni e approfondimenti. Dirige gli auditor nella fase di controllo delle operazioni (la valutazione amministrativa dei progetti, la valutazione in loco, la compilazione dei documenti). Istruisce e firma, anche ai fini della regolarità contabile amministrativa, i rapporti provvisori e definitivi necessari alla valutazione annuale delle attività. Istruisce e attesta la validità della documentazione che si riferisce al programma di propria competenza da presentare alla Commissione per la domanda di pagamento del saldo finale e la legittimità e la regolarità delle transazioni soggiacenti e per la Relazione Annuale di Controllo.

Dirigente: Ottavia Delle Cave

Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli

Telefono: 081 7969663

Mail: ottavia.dellecave@regione.campania.it; ada.fse@regione.campania.it

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio dirigenziale "Controlli di II livello PO FESR" è la dott.ssa Maria Pia Crescitelli nominata con DPRGC n. 186 del 02/10/2015. Con successivo DPGRC n. 127 del 01/08/2018 l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Controlli di II livello PO FESR" è stato prorogato fino alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina.

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio dirigenziale "Controlli di II livello PO FSE" è la dott.ssa Ottavia Delle Cave nominata con DPRGC n. 143 del 10/09/2018 fino alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea, in qualità di Organismo di coordinamento nazionale della funzione di audit, ai sensi dell'articolo 128, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Consiglio, e in qualità di soggetto incaricato del rilascio del parere obbligatorio e vincolante in merito alle proposte di designazione delle Autorità di Audit formulate dalle Amministrazioni titolari dei Programmi Operativi 2014-2020, come previsto dall'Allegato II dell'Accordo di Partenariato, di cui alla decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, ha espresso con nota prot.13083 del 20/02/2015 parere senza riserve, designando formalmente questa Struttura quale Autorità di Audit. Il parere positivo senza riserve è stato confermato a seguito della verifica in loco, effettuata dall'IGRUE in data 17/18 febbraio 2016, come da nota di trasmissione della Relazione Finale prot. n. 39567 del 02 maggio 2016.

L'IGRUE, per la verifica del mantenimento dei requisiti dell'AdA Campania sull'anno contabile 2017-2018, ha espresso i pareri relativi ai requisiti chiave (14-15-16), nei modi e nei tempi di seguito riportati.

RC	Descrizione	Data (email)	Categoria
14	Adeguate separazione delle funzioni e sistemi adeguati atti a garantire che qualsiasi altro organismo che svolga audit in conformità alla strategia di audit del programma disponga della necessaria indipendenza funzionale e tenga conto degli standard di audit internazionalmente riconosciuti	19/10/2018	2
15	Adeguate Audit di sistema	24/01/2019	1
16	Adeguate Audit delle operazioni	22/03/2019	2
17	Adeguate Audit dei conti	12/02/2018*	1
18	Procedure adeguate per l'emissione di un parere di audit affidabile e per la preparazione del rapporto annuale di controllo	16/03/2018*	1

*Per i requisiti chiave 17 e 18 è stata riportata la valutazione sull'anno contabile 2016-2017 in quanto per l'anno contabile 2017-2018 l'IGRUE con mail del 04/02/2018 ha comunicato che, sulla base di quanto descritto nella Strategia di coordinamento ed in riferimento ai Requisiti Chiave 17 e 18 di cui alla Nota EGESIF 14-0010, le funzioni di IGRUE quale Organismo nazionale di coordinamento delle AdA sarebbero state svolte nella forma dell'affiancamento alle AdA e che pertanto, non avrebbe più proceduto all'attribuzione di alcuna Categoria di giudizio in riferimento ai suddetti Requisiti Chiave, emettendo esclusivamente un giudizio di conformità sull'operato dell'AdA in merito alla verifica dei conti certificati e dell'adeguatezza del parere di audit e della RAC.

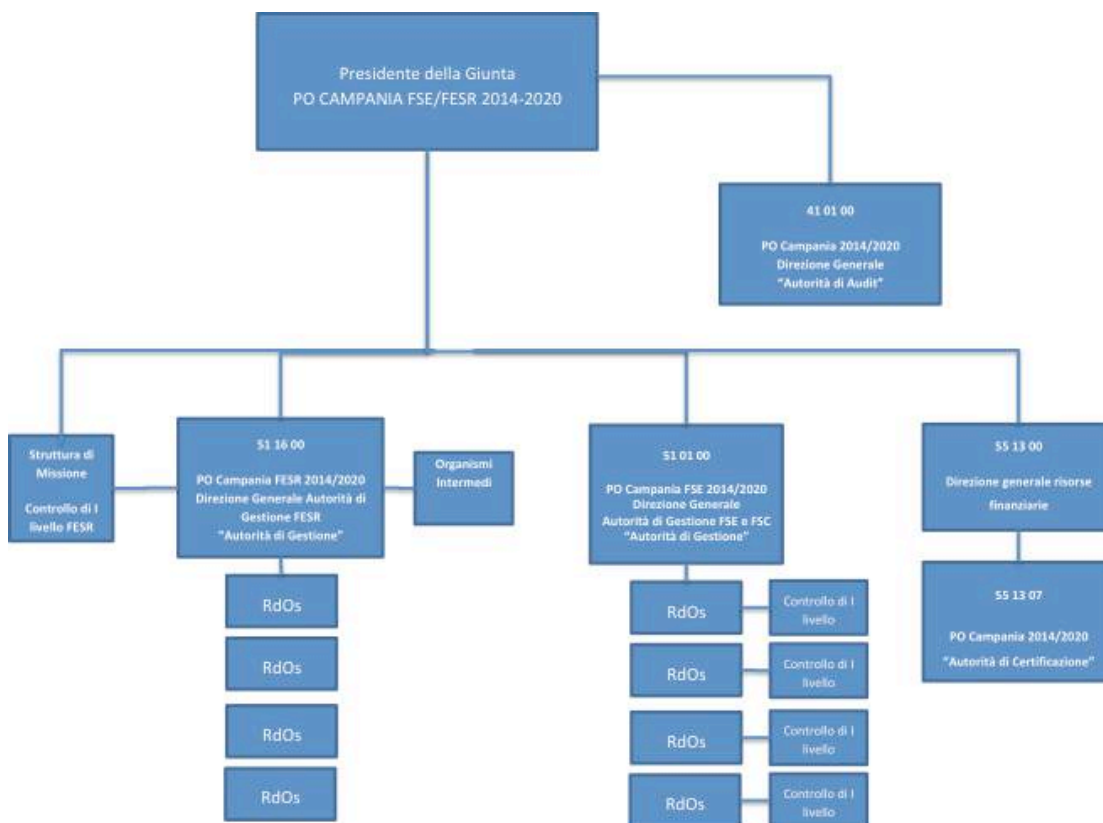
1.3 Riferimento allo status dell'Autorità di Audit (ente pubblico nazionale, regionale o locale) e all'organismo in cui è collocata

Ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 è stato approvato il Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011, recante disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania che all'articolo 37 prevede gli "Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta". L'Autorità di Audit, in quanto ufficio alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta, è una struttura di vertice, completamente autonoma rispetto a quelle in cui trovano collocazione le altre Autorità. Il rapporto diretto al vertice dell'Amministrazione garantisce l'indipendenza gerarchica, organizzativa e funzionale dell'Autorità di Audit.

Dall'analisi dell'assetto organizzativo regionale, emerge che le tre Autorità coinvolte nel PO (AdG-AdC-AdA) sono incardinate in differenti strutture amministrative. L'Autorità di Audit è inserita alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta, l'Autorità di Gestione del POR FSE è incardinata nella Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e FSC e l'Autorità di Certificazione, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie – UOD 50 13 05 Autorità di Certificazione e Tesoreria.

La figura che segue rappresenta il modello organizzativo previsto nell'ambito del PO Campania FSE e FESR – 2014-2020.

Figura 1: Organigramma Amministrazione titolare del PO



L'AdA svolge direttamente tutte le attività previste dall'art. 127 del Regolamento(UE) n. 1303/2013 e assicura sin d'ora che qualora nel futuro si dovesse avvalere di altri organismi ai fini dell'esecuzione di parte delle attività di audit, questi siano in possesso dei necessari requisiti di indipendenza e autonomia richiesti dalla normativa e dagli standard di audit accettati a livello internazionale.

L'AdA assicura, inoltre, sin d'ora che a fronte di un eventuale avvalimento di altri organismi, si mantenga uno stabile coordinamento di tutte le attività di audit e la revisione della qualità delle attività svolte da questi ultimi.

1.4 Riferimento alla dichiarazione d'intenti, alla carta dell'audit o alla legislazione nazionale (se presente) che definisce le funzioni e le responsabilità dell'Autorità di Audit e degli altri Organismi incaricati di svolgere attività di audit sotto la responsabilità di quest'ultima

Alla luce della procedura di designazione condotta dall'Organismo nazionale di coordinamento (verifica della sussistenza dei requisiti necessari per svolgere i compiti di cui agli artt. 72, 73, 74, 122, 127 e 128 del Regolamento (UE) n.1303/2013), come previsto dall'allegato II dell'Accordo di Partenariato e sulla base delle modalità stabilite dalle circolari MEF-RGS-IGRUE del 30/05/2014 (prot. n. 47832), successivamente integrata con circolare MEF-RGS-IGRUE del 03/07/2014 (prot. n. 56513), l'Autorità di Audit ha definito con nota del 17/10/2014 (prot. n.2014 – 0018238/UDCP/GAB/CB), il proprio assetto organizzativo e funzionale, compresa la chiarezza e adeguatezza delle proprie funzioni (*alias* carta d'intenti).

In particolare, l'AdA ha dichiarato i propri requisiti con riferimento ai seguenti ambiti:

- indipendenza organizzativa e funzionale;
- indipendenza finanziaria e strumentale;
- requisiti d'indipendenza dei componenti delle AdA e regole sui conflitti di interesse;
- chiarezza e adeguatezza dell'attribuzione delle funzioni;
- adeguata e continuativa dotazione di risorse umane;
- competenza e professionalità del personale;
- coordinamento del lavoro di altri auditor.

A tal fine l'Autorità di Audit è consapevole che, conformemente a quanto disposto nell'art. 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, deve:

- garantire lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma Operativo e su un campione adeguato di operazioni sulla base delle spese certificate. I controlli di audit a cui sono sottoposte le spese certificate si basano su un campione rappresentativo estratto, come regola generale, con un metodo di campionamento statistico. L'AdA si riserva l'uso di un metodo di campionamento non statistico previo giudizio professionale in casi debitamente giustificati conformemente alle norme internazionalmente accettate in materia di audit;



- assicurare che il lavoro di audit tenga conto degli standard riconosciuti a livello internazionale in materia;
- provvedere, a partire dal 2016 e fino al 2024 compreso, all'aggiornamento annuale della strategia;
- preparare:
 - un parere di audit a norma dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, del Regolamento finanziario;
 - una relazione di controllo che evidenzi le principali risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e di controllo e le azioni correttive proposte e attuate.

Conformemente al Regolamento (UE) n. 480/2014 l'Autorità di Audit è consapevole che deve, inoltre:

- eseguire gli audit delle operazioni per ciascun periodo contabile su uno o più campioni di operazioni selezionati secondo un metodo stabilito e approvato dall'Autorità di Audit in conformità all'articolo 28 del Regolamento citato;
- eseguire gli audit dei conti ai sensi dell'art. 29 per ciascun periodo contabile conformemente all'articolo 137, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- eseguire la verifica della dichiarazione di gestione, affinché il parere di audit possa riferire, tra le altre cose, se il lavoro di audit metta in dubbio le asserzioni contenute nella dichiarazione di gestione elaborata dall'Autorità di Gestione, come previsto nell'allegato VI del Regolamento (UE) 207/2015.

1.5 Conferma da parte dell'Autorità di Audit che gli Organismi che eseguono audit ai sensi dell'articolo 127, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 dispongono della necessaria indipendenza funzionale e organizzativa, se applicabile ai sensi dell'articolo 123, paragrafo 5, del Regolamento citato

L'Autorità di Audit della Regione Campania è incardinata alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta Regionale. Con Decreto del Presidente della Giunta n. 37 del 4 febbraio 2013 (Art. 9), e ss.mm.ii, è stata istituita l'Autorità di Audit nella sua attuale organizzazione².

Per lo svolgimento dei compiti previsti dai Regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale, l'Autorità di Audit non intende, al momento, delegare ad altri soggetti l'esecuzione e lo svolgimento di compiti specifici.

Tuttavia, nell'ipotesi in cui l'AdA decida di delegare ad altri soggetti l'esecuzione e lo svolgimento di compiti specifici, si assicurerà che, con riferimento:

- alla struttura organizzativa, siano chiaramente indicati gli Organismi cui affidare parte del lavoro di audit, esplicitamente attribuite le loro funzioni, descritti i loro compiti, le

²Tenuto conto degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, dell'art. 1, comma 12 della legge regionale n. 7 del 2010, nonché delle previsioni recate dall'articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011.

interrelazioni tra l'Autorità di Audit e tali Organismi di audit, le modalità di reporting e gli obblighi nei confronti dell'Autorità di Audit;

- all'indipendenza, siano definite procedure per accertare che tale organismo disponga della necessaria indipendenza funzionale e non abbia conflitti di interesse con le Autorità e gli altri soggetti preposti all'attuazione del PO e/o con le attività oggetto di audit (Art. 127 del Regolamento (UE) n.1303/2013);
- alla competenza e capacità professionale sia verificata l'adeguatezza delle risorse, il loro numero, competenze professionali, l'adeguata conoscenza dei Regolamenti UE e della normativa nazionale applicabile, esperienza e capacità di raggiungere i compiti assegnati, secondo gli standard internazionalmente riconosciuti;
- al coordinamento e alla supervisione l'Autorità di Audit conserverà la responsabilità completa del lavoro degli auditors esterni, conformemente agli artt. 72 e 127 del Regolamento (UE) n.1303/2013;
- ai metodi di lavoro, alle procedure e agli standard applicati, l'AdA assicurerà che siano corretti, appropriati e conformi alla normativa di riferimento.

L'AdA garantisce, altresì, che saranno adottate adeguate misure utili a:

- assicurare che tutti i componenti dell'AdA stessa siano tenuti al rispetto dei principi di deontologia professionale (funzione di interesse pubblico, integrità e obiettività, competenza professionale e diligenza);
- prevenire i rischi rilevanti per l'indipendenza dei suoi componenti (auto-riesame, interesse personale, esercizio del patrocinio legale, familiarità, fiducia eccessiva o intimidazione);
- documentare periodicamente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte del responsabile dell'AdA e di tutti gli auditor;
- garantire il rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione sul trattamento dei dati personali e dati sensibili.

L'AdA si avvale dell'Assistenza Tecnica (operatore economico selezionato con le modalità dell'Allegato II dell'Accordo di Partenariato e con le procedure di evidenza pubblica poste in essere dalla centrale di committenza Consip S.p.A.) configurando i servizi di AT quali servizi di supporto, per i quali l'AdA detiene il potere di indirizzo, coordinamento e supervisione, mantenendo di conseguenza la responsabilità complessiva dell'attività di audit.

Nell'espletamento delle proprie funzioni l'Autorità di Audit "si assicura che il lavoro di audit tenga conto degli standard riconosciuti a livello internazionale in materia" a norma dell'art. 127 comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (vedi schema sottostante).

Attività		Standard Internazionali
Requisiti Auditor	Etica professionale e competenze dello staff di audit:	INTOSAI Code of Ethics and Auditing Standard (Paragrafi: 2.1 - 2.2)
		IA Code of Ethics e "Attribute" Standards
Audit di Sistema	Pianificazione delle attività di audit (analisi rischio e affidabilità del sistema, allocazione delle risorse e validazione della metodologia di lavoro)	INTOSAI Auditing Standard (Paragrafo 3.1)
		ISC E.I.G. n. 11 - PROGRAMMAZIONE DEL CONTROLLO
		IFAC ISA 200 e ISA 300
		Performance Standards: 2010 (Planning) - 2200 (Engagement Planning) - 2201 (Planning Considerations) - 2230 (Engagement Resource Allocation) - 2240 (Engagement Work Program)
	Valutazione della conformità legislativa del P.O.	INTOSAI Auditing Standard (Paragrafi: 1.0.40 - 1.0.41 - 3.4)
		ISC E.I.G. n. 41 - IL CONTROLLO SULLA GESTIONE
		IFAC ISA 250
	Valutazione degli elementi relativi al controllo interno	INTOSAI Auditing Standard (Paragrafi: 1.0.30 - 1.0.31 - 3.3)
		ISC E.I.G. n. 21 - VALUTAZIONE DEL CONTROLLO INTERNO
		IFAC ISA 315
	Valutazione del sistema contabile	INTOSAI Auditing Standard (Paragrafi: 1.0.23 - 1.0.24)
		ISC E.I.G. n. 32 - ALTRE INFORMAZIONI [...]
Audit delle Operazioni	Verifica dei sistemi informatizzati	IFAC ISA 580
		INTOSAI Auditing Standard (Paragrafi: 2.2.37 - 3.3.4)
	Ricorso al lavoro di terzi	ISC E.I.G. n. 22 - CONTROLLO DEI SISTEMI INFORMATICI
		IA Performance Standards 2330 (Recording Information)
	Ricorso ad esperti (eventuale)	INTOSAI Auditing Standard (Paragrafo 2.2.45)
		ISC E.I.G. n. 25 - L'USO DEI LAVORI DI ALTRI CONTROLLORI ED ESPERTI
		IFAC ISA 600
		INTOSAI Auditing Standard (Paragrafi: 2.2.43 - 2.2.44)
Reporting, Follow-Up e Archiviazione	Individuazione della soglia di rilevanza	IFAC ISA 620
		INTOSAI Auditing Standard (Paragrafi: 1.0.9 - 1.0.11)
		ISC E.I.G. n. 12 - RILEVANZA E RISCHI DI CONTROLLO
	Attività di campionamento	IFAC ISA 320
		ISC E.I.G. n. 23 - IL CAMPIONAMENTO AI FINI DI CONTROLLO
Reporting, Follow-Up e Archiviazione	Audit delle operazioni (fase desk e verifiche in loco)	IFAC ISA 530
		ISC E.I.G. n. 13 - ELEMENTI PROBATORI E METODO DI CONTROLLO
		INTOSAI Auditing Standard (Paragrafo 3.5.5)
	Attività di reporting e procedure di follow-up	ISC E.I.G. n. 26 - DOCUMENTAZIONE
		IFAC ISA 230
Reporting, Follow-Up e Archiviazione	Archiviazione documentazione	Performance Standards: 2400 (Communicating Results) - 2500 (Monitoring Progress) - 2600 (Management's Acceptance of Risk)
		INTOSAI Auditing Standard (Paragrafo 4.0)
		ISC E.I.G. n. 31 - STESURA DELLE RELAZIONI
		IFAC ISA 700 - ISA 701
		Performance Standards 2330 (Recording Information)

1.6 Procedura di designazione dell'Autorità di Gestione e Certificazione

L'Autorità di Audit, in conformità all'articolo 124 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ha proceduto alla valutazione del sistema di gestione e controllo istituito per il Programma Operativo Regionale Campania FSE 2014-2020, per la designazione dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del programma.

L'esame del sistema di gestione e controllo ha avuto lo scopo di fornire un parere in merito alla sua conformità secondo quanto disposto dagli articoli 72, 122, 125, 126 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Il processo di designazione dell'AdG/AdC si è articolato nelle seguenti fasi:

- raccolta della documentazione necessaria per l'attività di verifica e di valutazione (atto formale di nomina delle Autorità; descrizione delle funzioni e delle procedure in essere per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione; eventuale altra documentazione integrativa rilevante ai fini della valutazione);
- analisi preliminare della completezza della documentazione inviata (presenza dell'atto di nomina e del documento che descrive le funzioni e le procedure delle Autorità e/o di altro materiale integrativo rilevante ai fini della valutazione, ad esempio: leggi, circolari, decreti ministeriali, ecc.);
- valutazione della conformità della descrizione delle funzioni e delle procedure istituite per AdG/AdC con i criteri definiti nell'Allegato XIII del Reg. (UE) n.1303/2013;



- d. predisposizione della relazione e del relativo parere, nonché esame di eventuali procedure di contraddittorio e definizione della relazione e del parere definitivo;
- e. designazione delle Autorità e notifica alla Commissione della data e della forma della designazione attraverso il sistema SFC 2014.

Come stabilito dall'articolo 124 del Regolamento (UE)1303/2013 e dal Documento EGESIF 14-0013 final del 20/11/2014, l'AdA ha redatto una Relazione sulla base dei seguenti elementi di analisi:

- esame della descrizione del sistema di gestione e controllo fornita dalla Direzione Generale - Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione in relazione al Programma Operativo oggetto di valutazione;
- esame dei documenti pertinenti relativi al sistema di gestione e controllo forniti dalla UOD 50 13 05 Autorità di Certificazione e Tesoreria. della "Direzione Generale per le Risorse Finanziarie";
- esame dei documenti pertinenti relativi al sistema di gestione e controllo forniti dall'Unità Operativa Progettazione e Sviluppo Sistema Informativo Regionale in relazione al Programma Operativo oggetto di valutazione, con particolare riferimento al sistema informativo;
- colloqui con il personale degli Organismi principali del sistema di gestione e controllo al fine di completare, chiarire o verificare le informazioni.

Complessivamente e in relazione ai singoli punti di controllo analizzati, il sistema di gestione e controllo adottato per il Programma Operativo in esame è risultato conforme alla normativa di riferimento.

L'Autorità di Audit ha pertanto rilasciato un parere senza riserve, trasmesso al Presidente della Giunta della Regione Campania con nota prot. 0033611 del 17/01/2017 e corredato dalla Relazione di cui all'Allegato XIII del Reg. (UE) n.1303/2013.

Con DPGR n. 27 del 24/01/2017 sono state designate l'Autorità di Gestione e di Certificazione del PO FSE Campania 2014/2020 ed è stata autorizzata la notifica alla Commissione Europea a mezzo SFC. La notifica della designazione è avvenuta in data 01/02/2017 come da Ares (2017) 565711.

Con nota Ares (2017) 1036165 del 27/02/2017 i servizi della Commissione hanno richiesto all'AdA l'invio dei documenti relativi a: la descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione e la relazione e il parere dell'Organismo di Audit Indipendente (OAI) sulla conformità del Sistema di Gestione e Controllo (SGC). In data 17 marzo 2017 l'AdA ha trasmesso, tramite SFC2014, il pacchetto di designazione.

Con nota Ares (2017) 2380117 del 10/05/2017, i servizi della Commissione, in base all'analisi dei documenti trasmessi in data 17 marzo 2017 hanno preso atto del "pacchetto" e lo hanno ritenuto conforme alle previsioni di cui alle disposizioni del RC e del Regolamento di esecuzione della Commissione (UE) n. 1011/2014, formulando esclusivamente una serie di osservazioni.

L'Autorità di Audit ha trasmesso in data 12/06/2017, tramite SFC2014 e con propria nota prot. 0408045 del 12/06/2017, il riscontro alla nota Ares di cui sopra, inviando i chiarimenti alle osservazioni formulate ed aggiornando il Piano di Azione.

Con nota Ares (2017) 3871122 del 02/08/2017, i servizi della Commissione hanno preso atto delle informazioni trasmesse.

2. VALUTAZIONE DEI RISCHI

2.1 Spiegazione del metodo di valutazione del rischio applicato

L'art. 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, prevede che l'Autorità di Audit garantisca lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma Operativo e su un campione adeguato di operazioni sulla base delle spese dichiarate. Lo strumento indispensabile per una corretta pianificazione delle attività di audit è rappresentato "dall'analisi e valutazione dei rischi". All'interno della presente Strategia di audit è indicata la relazione tra i risultati della valutazione dei rischi e la pianificazione dell'attività di audit.

Per una corretta valutazione è necessario differenziare le tipologie di rischio esistenti; secondo quanto indicato dai riferimenti normativi, possono verificarsi rischi "inerenti" all'attuazione delle operazioni, che prescindono da qualunque verifica esperibile, e rischi "di controllo", derivanti dall'inadeguatezza del controllo, associato ad un determinato sistema di gestione, nell'identificare eventuali errori.

L'analisi del rischio costituisce un esercizio ciclico e, pertanto, va riesaminata sulla base degli effettivi risultati dell'attività precedente e, comunque, in ogni caso nell'ipotesi in cui si verificano eventi che determinino una modifica della Strategia di audit o del Sistema di Gestione e Controllo dei relativi Programmi Operativi. Nel ciclo di controllo, l'analisi dei rischi (fase A) consente di esprimere un parere sul grado di affidabilità del sistema (fase B), il cui esito determina il livello di garanzia che, a sua volta, – congiuntamente alla soglia di rilevanza – delimita la dimensione del campione di progetti da sottoporre a verifica per ciascuna annualità di riferimento (fase C). L'estrazione di un gruppo di operazioni rappresentativo e lo svolgimento dei relativi controlli (fase D) costituiscono il feed-back per l'accertamento dell'esistenza o meno di ulteriori criticità (fase E), attraverso cui è possibile riscontrare il sussistere di errori o anomalie di gestione e/o procedurali.

L'aggiornamento del *risk assessment*, condotto essenzialmente nell'ambito del *system audit* mediante l'associazione di rischio inerente (IR) e di controllo (CR) ai singoli requisiti del sistema, costituisce l'elemento preliminare delle attività predisposte e pianificate annualmente dall'Autorità di Audit.

La sequenzialità e il ciclo dei controlli sono resi evidenti dalla figura sottostante.

Figura 2 – Il ciclo dei controlli



L'AdA, per eseguire una corretta valutazione del rischio, effettua un'analisi preliminare desk su:

- valutazione del rischio effettuata nell'ambito delle procedure di designazione dell'AdG e dell'AdC;
- descrizione dei sistemi di gestione e controllo;
- piste di controllo;
- rapporti annuali di controllo;
- rapporti di audit della Commissione Europea;
- informazioni deducibili dai controlli condotti dall'Autorità di Certificazione;
- informazioni deducibili dai controlli di I livello (in particolare dalle checklist o dai verbali);
- informazioni deducibili dai controlli effettuati da altre istituzioni, quali ad esempio la Corte dei Conti italiana, la Corte dei Conti europea;
- normativa dell'UE e altri documenti dell'UE di interesse (*id est* linee guida, comunicazioni, dichiarazioni, ecc.);
- normativa e altri documenti rilevanti di provenienza nazionale;
- segnalazioni della Guardia di Finanza;
- segnalazioni di vario tipo (ad esempio segnalazioni dirette da parte dei beneficiari o di semplici cittadini, ecc.);
- altri documenti a seconda del programma (ad esempio i "criteri di selezione"; tavole finanziarie con indicazioni in merito al riparto delle risorse finanziarie tra i vari OI, ecc.).

Una volta raccolto il materiale utile alla valutazione del rischio, si procede all'analisi del sistema di gestione e controllo, alla luce degli esiti della verifica del rispetto dei criteri di designazione dell'AdG e dell'AdC nonché di eventuali Organismi Intermedi che l'Amministrazione regionale si riserva la possibilità di designare.

L'AdA provvede ad individuare, garantendo una equa distribuzione dei controlli anche in ragione dell'effettiva operatività degli attori coinvolti nell'attuazione del PO, i soggetti da

sottoporre ad audit sulla base dei criteri suggeriti nell'allegato III degli orientamenti EGESIF_14-0011_02 final del 27/08/2015, ovvero:

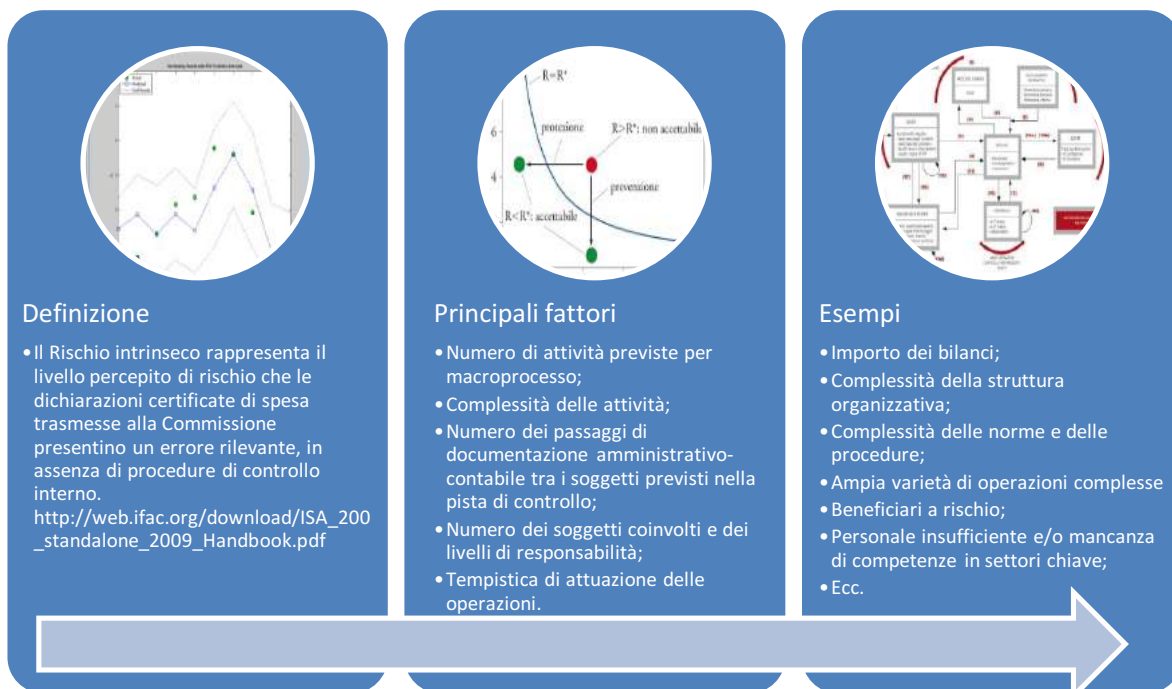
- importo dei bilanci (*alias* importi delle dotazioni finanziarie del programma);
- complessità della struttura organizzativa;
- complessità delle norme e delle procedure;
- ampia varietà di operazioni complesse;
- beneficiari a rischio;
- personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave.

Accanto ai su indicati fattori di rischio intrinseco (IR), l'AdA considera anche i fattori legati al rischio di controllo (CR), connessi alla qualità dei controlli gestionali:

- grado di cambiamento del sistema rispetto al periodo 2007-2013;
- qualità dei controlli interni.

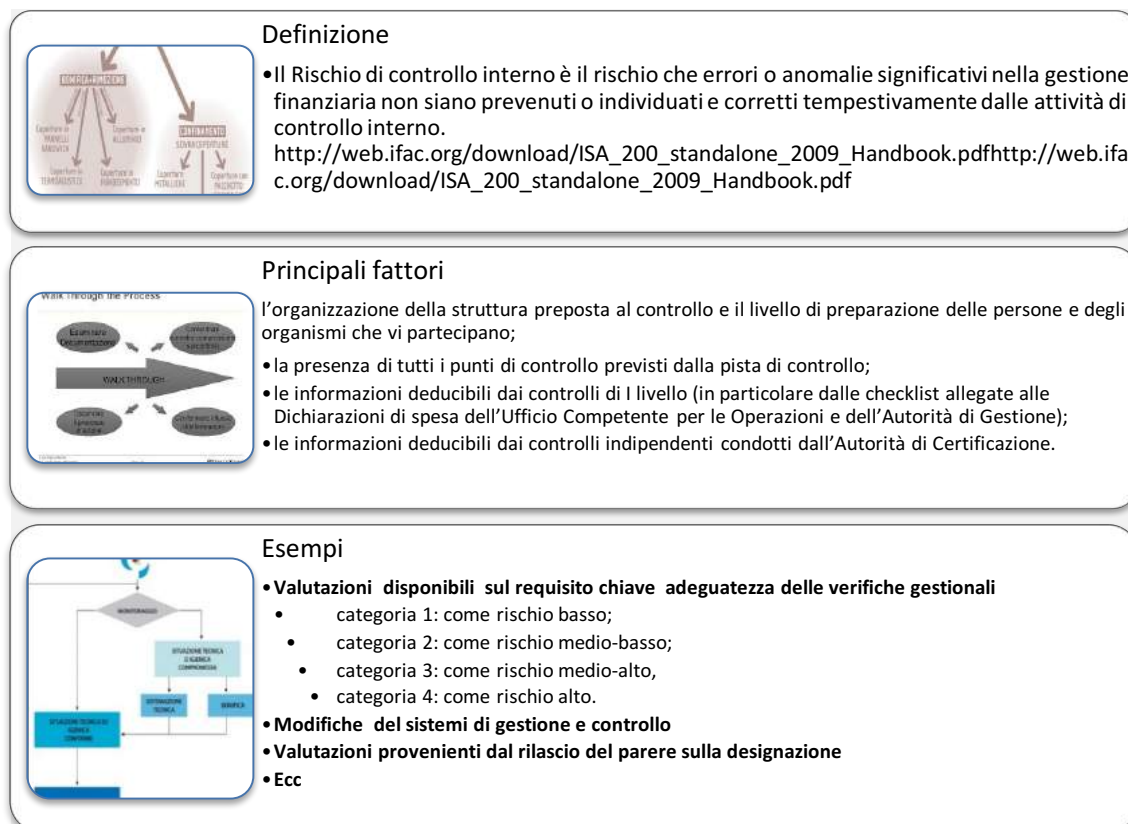
Nella sottostante **figura 3** vengono dettagliati gli elementi del **rischio intrinseco** con l'indicazione dei principali fattori che lo influenzano e alcune esemplificazioni proprie delle procedure di attuazione.

Figura 3: Rappresentazione del rischio intrinseco standard ISA 200



Nella sottostante figura 4 vengono descritti gli elementi del **rischio di controllo**.

Figura 4: Rappresentazione del rischio di controllo standard ISA 200



Una volta determinati e riepilogati i rischi e i controlli legati alle attività riconducibili ai diversi processi, si procede all'**analisi del livello di rischio**.

Il processo di analisi del livello di rischio si suddivide in analisi del livello di rischio intrinseco e analisi del livello di rischio di controllo.

La valutazione del rischio intrinseco (IR) e del rischio di controllo (CR) è stata effettuata mediante l'utilizzo della matrice di seguito riportata (tabella 1).

Tabella 1 – Fattori di rischio

FATTORI DI RISCHIO INTRINSECO (IR)	LIVELLO DI RISCHIO		
	Alto	medio	Basso
Importo dei bilanci	20,00%	10,00%	5,00%
Complessità struttura organizzativa (numerosità soggetti coinvolti e relazioni interne)	16,00%	8,00%	4,00%
Complessità delle norme e delle procedure di attuazione (presenza di particolari, vincoli procedurali, ambientali, paesaggistici, archeologici)	16,00%	8,00%	4,00%
Ampia varietà di operazioni complesse: (giudizio in relazione alla tipologia operazioni/titolarietà: erogazione aiuti, realizzazione opere pubbliche, acquisizione beni e servizi, formazione, strumenti di ingegneria finanziaria, etc)	16,00%	8,00%	4,00%
Beneficiari a rischio (tipologia beneficiari, precedenti esperienze)	16,00%	8,00%	4,00%
Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori	16,00%	8,00%	4,00%
TOTALE IR	100,0%	50,0%	25,0%
FATTORI DI RISCHIO DI CONTROLLO (CR)	LIVELLO DI RISCHIO		
	Alto	medio	Basso
Grado di cambiamento del sistema rispetto al periodo 2007-2013	50,0%	25,0%	12,50%
Qualità dei controlli interni	50,0%	25,0%	12,50%
TOTALE CR	100,0%	50,0%	25,0%

Di seguito viene descritto nel dettaglio il metodo e le fasi per la valutazione del rischio effettuate per il PO FSE Campania, in relazione ai periodi contabili della presente strategia.

Modalità di esecuzione dell'analisi dei rischi:

- **tipologia di metodologia adottata:** il metodo utilizzato prevede un'analisi dei singoli fattori di rischio inerente (IR) e di controllo (CR) conformemente a quanto indicato nella nota EGESIF_14-0011-02 final del 27/08/2015;
- **livelli di analisi:** l'analisi è stata svolta a livello di singolo obiettivo specifico e/o DG/ufficio competente per la gestione di parte del PO ed è stata finalizzata all'individuazione degli obiettivi maggiormente rischiosi al fine di definire un ordine di priorità per le attività di audit da svolgere.

Principali elementi analizzati:

- programma operativo ed obiettivi previsti;
- azioni attivate e/o previste;
- stanziamenti delle risorse per singolo obiettivo specifico a valere sul Programma;

- procedure connesse alle singole azioni attivate e/o previste;
- dati di avanzamento del Programma;
- organizzazione delle Autorità di Programma;
- lista e tipologia dei potenziali beneficiari.

Nella tabella 2, che segue, si indica per ciascun fattore di rischio analizzato, la metodologia di analisi condotta e i principali elementi presi in considerazione:

Tabella 2: Metodologia di valutazione dei fattori di rischio

Fattori di rischio		Metodologia utilizzata per la valutazione	Principali elementi presi in considerazione
IR	Importo dei bilanci	- Analisi degli importi stanziati per singolo obiettivo specifico - Individuazione di terzi - Attribuzione del punteggio (alto, medio, basso) ai singoli obiettivi ricadenti nei terzi di appartenenza	stanziamenti delle risorse per singolo obiettivo specifico a valere sul Programma, anche in seguito alla riprogrammazione del PO
IR	Complessità della struttura organizzativa	- Individuazione per le singole strutture di gestione individuate (DG / Uffici competenti) del numero di obiettivi specifici gestiti - Attribuzione di un differente grado di rischio alle singole DG / uffici competenti in relazione al numero degli obiettivi specifici gestiti ed all'eventuale competenza in termini di sorveglianza (si è ipotizzato che maggiore è il numero degli obiettivi specifici gestiti, maggiore è la variabilità di competenze necessaria e maggiore è la complessità della struttura organizzativa) - Individuazione di terzi - Attribuzione del punteggio (alto, medio, basso) ai singoli obiettivi ricadenti nei terzi di appartenenza	- Struttura organizzativa adottata dal PO in termini di ripartizione delle competenze / obiettivi specifici. - Eventuale presenza di OI

Fattori di rischio		Metodologia utilizzata per la valutazione	Principali elementi presi in considerazione
IR	Complessità delle norme e delle procedure	L'AdA al fine di determinare il rischio intrinseco connesso alla rischiosità delle norme e procedure presenti nei singoli obiettivi specifici ha tenuto conto dei seguenti fattori: 1) Numero di azioni/importi attivate per singolo obiettivo specifico --> nello specifico si è ipotizzato che maggiore è il numero di azioni (norme e procedure) attivabili per singolo obiettivo specifico maggiore è la complessità e rischiosità intrinseca connessa alle norme e procedure da gestire 2) Rischiosità specifica delle singole norme e procedure ad oggi programmate individuata sulla base dell'esperienza pregressa. Con riferimento agli obiettivi specifici in relazione a cui non si possiedono dati sulle azioni programmate e/o da programmare l'AdA ha ipotizzato, per il momento, una valutazione di rischio bassa (non avendo informazioni a riguardo). Si fa presente che l'aggiornamento del rischio è un'attività che avverrà con cadenza almeno annuale. Ponderazione del rischio in relazione a importo della singola procedura e rischiosità della stessa.	• Programma operativo ed azioni attivabili • Informazioni di dettaglio in merito alle azioni attivate • Esperienza pregressa sulle differenti tipologie di azioni
IR	Ampia varietà di operazioni complesse	La valutazione è stata condotta, per singolo obiettivo specifico ed azione attivata, sulla base della tipologia di operazione (opere pubbliche, formazione, acquisto di beni e servizi, erogazioni di finanziamenti) e la titolarità gestionale dell'operazione seguendo le indicazioni contenute nei manuali IGRUE in merito alla classificazione della rischiosità.	• Informazioni di dettaglio in merito alle azioni attivate / attivabili

Fattori di rischio		Metodologia utilizzata per la valutazione	Principali elementi presi in considerazione
IR	Beneficiari a rischio	La valutazione è stata condotta andando ad analizzare i beneficiari potenziali /effettivi per singolo obiettivo operativo ed attribuendo agli stessi una rischiosità specifica alta/ media/ bassa in considerazione della natura degli stessi ed assumendo come rischio totale la media del rischio calcolata sul singolo obiettivo.	• Lista e tipologia di beneficiari per singolo obiettivo specifico
IR	Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave	La valutazione è stata condotta, sulla base delle informazioni disponibili, rapportando il numero di risorse per singolo obiettivo specifico agli importi finanziari stanziati per singolo oggetto specifico.	• Informazioni di dettaglio in merito al numero di risorse umane per singolo obiettivo specifico • Informazioni di dettaglio in merito alle risorse finanziarie
CR	Grado di cambiamento 2007-2013	La valutazione è stata condotta analizzando i singoli obiettivi specifici ed attribuendo i seguenti punteggi di rischio a ciascuno di essi in relazione alla situazione riscontrata: Nessuna modifica = 12,5%; Alcune modifiche = 25%; Cambiamenti significativi o nuovo sistema = 50%.	• Individuazione di elementi di discontinuità rispetto al precedente ciclo di programmazione (obiettivi specifici e nuove tipologie di operazioni)
CR	Qualità dei controlli interni (requisiti fondamentali di orientamento per la valutazione del Si.Ge.Co. negli Stati membri)	Sulla base dei risultati del processo di designazione e dell'audit di sistema del terzo anno contabile, viene associato un fattore di rischio. Nel caso specifico il rischio specifico è del 20%, associabile a categoria 2.	• Elementi informativi derivanti dall'esecuzione della designazione delle Autorità e dei risultati dell'audit di sistema.

La valutazione del livello di rischio intrinseco (IR) e di controllo (CR) è stata condotta con riferimento a ciascun fattore di rischio presente in ogni ambito.

Dal prodotto $IR \times CR = RS$ si ottiene il "Risk Score" per ogni singolo fattore.

$$\text{"Risk Score"} = IR \times CR \times 100$$



Nella successiva tabella 3 viene riepilogata la valutazione dei rischi eseguita alla luce delle indicazioni fornite nell'allegato III agli orientamenti EGESIF sulla strategia e della metodologia innanzi illustrata.

Sulla base del principio che prima saranno controllati gli ambiti e i relativi organismi più rischiosi e successivamente gli altri, l'AdA può formulare una prima analisi dell'attività da svolgere al fine della programmazione della verifica.

La tabella 3 di seguito riportata, rappresenta in sintesi l'attività di valutazione del rischio con riferimento all'articolazione del Programma Operativo in obiettivi specifici, attribuiti con DPGR n. 272 del 30/12/2016 ai dirigenti p.t. delle Direzioni Generali. I documenti di lavoro sottostanti l'analisi del rischio, aggiornati ad aprile 2019, sono agli atti presso l'ufficio della scrivente Autorità.

L'Autorità di Gestione è titolare di obiettivi specifici per i quali è stata effettuata una valutazione del rischio; una particolare attenzione è stata posta nel calcolo del rischio anche per quegli obiettivi a valere sui quali l'AdG gestisce alcuni interventi, benché ricadano sotto la responsabilità di altre Direzioni Generali (OS 1, 2 e 3).

Tabella 3- Valutazione dei rischi del PO Campania FSE 2014/2020

asse	Responsabile Obiettivo	OB. SPECIFICO	Fattori di rischio intrinseci[1]							Punteggio totale per il rischio intrinseco	Fattori del rischio di controllo[2]		Punteggio totale per il rischio controllo	
			IMPORTI DEI BILANCI*	Importo dei bilanci (milioni di euro)	Complessità della struttura organizzativa [4]	Complessità delle norme e delle procedure	Ampia varietà di operazioni complesse[5]	Beneficiari a rischio [6]	Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave[7]	(massimo: 100%)	Grado di cambiamento 2007-2013 [8]	Qualità dei controlli interni (requisiti fondamentali di orientamento per la valutazione del Si.Ge.Co. negli Stati membri) [9]	Punteggio totale del rischio di controllo (massimo: 100%) [3]	Punteggio di rischio totale (inerente * rischio di controllo)
I - Occupazione	DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	1	103.338.000,00	20,00%	16,00%	18,37%	16,00%	12,75%	4,00%	87%	25,00%	20,00%	45,00%	39,21%
	DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	2	108.878.000,00	20,00%	16,00%	16,57%	16,00%	12,75%	4,00%	85%	25,00%	20,00%	45,00%	38,39%
	DG per le politiche sociali e socio-sanitarie	3	41.864.000,00	20,00%	16,00%	13,46%	16,00%	12,75%	8,00%	86%	25,00%	20,00%	45,00%	38,80%
	DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	4	41.864.000,00	20,00%	16,00%	6,11%	16,00%	9,92%	4,00%	72%	25,00%	20,00%	45,00%	32,41%
	DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	5	16.662.000,00	10,00%	16,00%	18,00%	8,00%	12,75%	4,00%	69%	25,00%	20,00%	45,00%	30,94%
II - Inclusione sociale	DG per le politiche sociali e socio-sanitarie	6	76.414.000,00	20,00%	16,00%	20,00%	16,00%	12,75%	8,00%	93%	25,00%	20,00%	45,00%	41,74%
	DG per le politiche sociali e socio-sanitarie	7	34.156.400,00	20,00%	16,00%	10,00%	4,00%	12,75%	8,00%	71%	25,00%	20,00%	45,00%	31,84%
	DG per le politiche sociali e socio-sanitarie	8	6.549.600,00	5,00%	16,00%	2,00%	4,00%	12,75%	8,00%	48%	25,00%	20,00%	45,00%	21,49%
	DG per le politiche sociali e socio-sanitarie	9	24.942.000,00	10,00%	16,00%	18,16%	8,00%	12,75%	8,00%	73%	25,00%	20,00%	45,00%	32,81%
	DG per le politiche sociali e socio-sanitarie	10	500.000,00	5,00%	16,00%	2,00%	4,00%	12,75%	8,00%	48%	25,00%	20,00%	45,00%	21,49%
	Ufficio per il federalismo	11	24.948.000,00	10,00%	12,50%	22,34%	8,00%	12,75%	4,00%	70%	50,00%	20,00%	70,00%	48,71%
III - Istruzione e formazione	DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	12	101.812.000,00	20,00%	16,00%	20,39%	8,00%	12,75%	4,00%	81%	25,00%	20,00%	45,00%	36,51%
	DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	13	13.592.000,00	5,00%	16,00%	12,00%	4,00%	9,92%	4,00%	51%	25,00%	20,00%	45,00%	22,91%
	DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione	14	30.138.000,00	10,00%	12,50%	31,19%	8,00%	9,92%	16,00%	88%	25,00%	20,00%	45,00%	39,42%
	DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	15	22.752.000,00	10,00%	16,00%	18,00%	4,00%	9,92%	4,00%	62%	25,00%	20,00%	45,00%	27,86%
	DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	16	2.528.000,00	5,00%	16,00%	18,00%	4,00%	9,92%	4,00%	57%	25,00%	20,00%	45,00%	25,61%
	DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione	17	145.171.200,00	20,00%	12,50%	14,65%	16,00%	9,92%	16,00%	89%	25,00%	20,00%	45,00%	40,08%
IV - Capacità istituzionale	DG Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo	18	16.135.761,33	10,00%	16,00%	11,55%	8,00%	8,50%	8,00%	62%	25,00%	20,00%	45,00%	27,92%
	DG Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo	19	-	5,00%	16,00%	2,00%	8,00%	8,50%	8,00%	48%	25,00%	20,00%	45,00%	21,38%
	DG Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo	20	393.174,67	5,00%	16,00%	7,68%	8,00%	8,50%	8,00%	53%	25,00%	20,00%	45,00%	23,93%
	DG Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo	21	8.581.064,00	5,00%	16,00%	8,87%	8,00%	8,50%	8,00%	54%	25,00%	20,00%	45,00%	24,47%
V - Assistenza Tecnica	DG Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo	22	15.957.147,00	10,00%	16,00%	11,92%	8,00%	8,50%	8,00%	62%	25,00%	20,00%	45,00%	28,09%



2.2 Riferimento alle procedure interne di aggiornamento della valutazione dei rischi

L'analisi dei rischi è soggetta a procedure di revisione interne finalizzate ad un eventuale aggiornamento della valutazione.

In particolare, l'aggiornamento dell'analisi dei rischi dovrebbe avvenire successivamente alla valutazione dei risultati riferiti ai seguenti aspetti:

- esiti della procedura di designazione dell'AdG e dell'AdC, con particolare riferimento al riscontro in itinere del mantenimento dei criteri di designazione e revoca della designazione iniziale;
- esiti degli audit dei sistemi ai sensi dell'art. 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, verificando i requisiti chiave previsti dalle "Linee guida per la Commissione e gli Stati membri su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e di controllo negli Stati membri", nota EGESIF 14-0010_final del 18/12/2014;
- esiti degli audit delle operazioni ai sensi dell'art. 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e del art. 27 del Regolamento (UE) 480/2014;
- esiti degli audit dei conti di cui all'art. 137 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, all'art. 29 del Regolamento (UE) n. 480/2014, alla luce delle Linee guida per gli Stati membri sull'audit dei conti EGESIF_15_0016-04 del 03/12/2018;
- esiti della Relazione annuale di controllo di cui all'art. 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 alla luce delle Linee guida per gli Stati membri sulla relazione annuale di controllo e sul parere di audit che devono essere comunicati dalle autorità di audit e sul trattamento degli errori rilevati dalle autorità di audit al fine di stabilire e comunicare tassi di errore totali residui affidabili - EGESIF_15_0002-04 del 19/12/2018;
- esiti di eventuali audit della Commissione europea o della Corte dei Conti Europea riferiti al programma in questione;
- esiti, eventuali ulteriori informazioni rilevanti o referti riferiti al programma e al sistema di gestione e controllo provenienti da altri Organi nazionali (MEF, GdF, ecc.) o comunitari (OLAF).

Laddove tali esiti dovessero contenere informazioni rilevanti ai fini dell'attività di audit, l'AdA avvia le necessarie valutazioni tese a operare una revisione e/o un aggiornamento della analisi dei rischi, fermo restando, in ogni caso, la rilevanza dei seguenti fattori:

1. importo dei bilanci;
2. complessità della struttura organizzativa;
3. complessità delle norme e delle procedure;
4. ampia varietà di operazioni complesse;
5. beneficiari a rischio;
6. personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave;
7. grado di cambiamento rispetto al periodo di programmazione 2007-2013;
8. qualità dei controlli interni (che costituiscono requisiti fondamentali di orientamento per la valutazione del Si.Ge.Co. negli Stati membri).

L'inclusione nell'analisi di nuovi fattori di rischio dà luogo a modifiche della Strategia di audit e, come tali, quest'ultime saranno puntualmente relazionate nella sezione 3 (Modifiche della Strategia di Audit) della Relazione di controllo annuale, allo scopo di assicurare un'adeguata informazione ai preposti servizi della Commissione europea.



3. METODO

3.1 Panoramica

3.1.1 Riferimento ai manuali o alle procedure recanti la descrizione delle fasi principali dell'attività di audit comprese la classificazione e il trattamento degli errori rilevati

L'approccio metodologico che l'AdA intende utilizzare è in linea con gli standard internazionali ed è improntato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

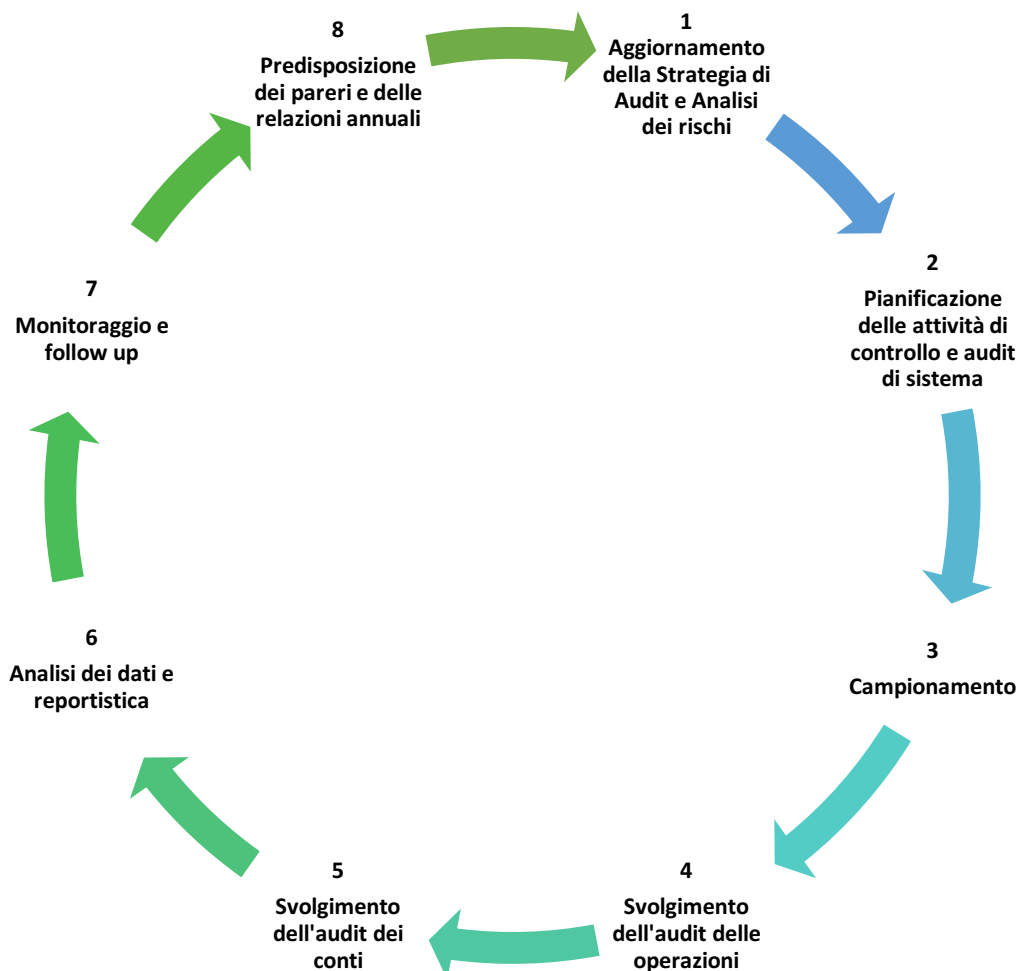
- a) attivare un sistema di controllo che abbia caratteristiche di riproducibilità e di stabilità in modo tale da favorire la standardizzazione delle relative procedure;
- b) garantire che le attività di audit siano svolte per accertare l'efficace funzionamento del Si.Ge.Co. del Programma Operativo;
- c) garantire che l'AdG e l'AdC mantengano nel tempo i requisiti di designazione di cui all'allegato XIII del Regolamento(UE) n. 1303/2013;
- d) favorire il miglioramento dei Si.Ge.Co. nell'ottica della sana gestione finanziaria;
- e) garantire che le attività di audit siano svolte su un campione di operazioni adeguato per la verifica delle spese dichiarate;
- f) confermare che tutti gli elementi richiesti dall'art. 137 del Reg. (UE) n. 1303/2013 siano inclusi correttamente nei conti e supportati da documenti contabili sottostanti mantenuti dall'AdC, dall'AdG e dai beneficiari.

Il rispetto di tali obiettivi è assicurato dall'utilizzo di una metodologia che mira a garantire che i principali organismi coinvolti nell'attuazione del Programma Operativo siano sottoposti ad audit e che le attività di controllo siano ripartite in modo uniforme sull'intero periodo di programmazione 2014-2020 (oltre al periodo di chiusura). Inoltre, particolare attenzione viene posta sull'analisi delle azioni correttive (follow-up dei controlli) messe in campo dai diversi attori del Si.Ge.Co.

In tal modo si attiva un processo di miglioramento del sistema di controllo e un processo di miglioramento organizzativo attraverso specifiche attività di controllo riconducibili a:

- audit gestionale/organizzativo volto a verificare se il sistema di gestione e controllo adottato risulti adeguato rispetto agli obiettivi programmati;
- audit contabile, amministrativo volto a verificare che i conti e le domande di pagamento siano corrette ai diversi livelli del sistema: Autorità di Certificazione, Autorità di Gestione, Organismo Intermedio, Beneficiario, Soggetto Attuatore.

In particolare, obiettivi e fasi delle attività svolte dall'Autorità di Audit, conformemente agli standard internazionali di audit, sono sotto riportate e sinteticamente descritte:



1) Aggiornamento della Strategia di Audit e Analisi del rischio

Durante questa fase si procede ad aggiornare la Strategia di Audit ed acquisire le informazioni che consentono di approfondire le problematiche necessarie a garantire il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo dei Programmi Operativi ed il corretto svolgimento di tali attività. Strumento fondamentale per raggiungere tale garanzia è la “valutazione dei rischi”, che permette la pianificazione delle attività di audit. In particolare si procederà a:

- esaminare il quadro normativo;
- esaminare la descrizione sintetica di attività, programma, compiti e organizzazione dell’organismo oggetto del controllo (organigramma/funzioni, controlli precedenti e loro impatto).

I principali passaggi di tale fase sono:

- selezione dei fattori di rischio;
- analisi e valutazione dei rischi;



- selezione degli obiettivi del controllo rispetto ai rischi;
- definizione della portata del controllo e metodo;
- definizione risorse necessarie (personale addetto ai controlli, tecnici e specialisti, spostamenti, previsione tempi, costi);
- validazione del piano delle attività di controllo (procedure, tempistica, obiettivi, estensione campionamento).

2) Pianificazione dell'attività di controllo e Audit di Sistema

2.1) Pianificazione

Predisposizione dell'Audit Planning Memorandum, con lo scopo di definire la programmazione periodica delle attività di controllo dell'AdA all'interno della strategia di audit adottata, al fine di delineare, in maniera più dettagliata, la pianificazione delle attività dell'AdA.

2.2) Svolgimento dell'audit di sistema

Tale fase di attività prevede la verifica dell'assetto organizzativo, delle procedure e dei sistemi di monitoraggio, contabili ed informativi adottati per il POR FSE. Le verifiche sull'affidabilità del sistema di gestione e controllo sono condotte attraverso analisi *on desk*, interviste con i responsabili dell'organismo sottoposto a controllo e "test di controllo" sui requisiti chiave, effettuati attraverso la selezione di un campione di operazioni conformemente alla nota EGESIF 16-0014-01 "*Guidance on sampling methods for audit authorities*" del 20/01/2017. Ai sensi dell'art. 29 (4) del Regolamento (UE) n. 480/2014, l'audit di sistema comprende la verifica dell'affidabilità del sistema contabile dell'Autorità di Certificazione e, su base campionaria, dell'accuratezza della tenuta dei conti relativi agli importi ritirati e a quelli recuperati registrati nel sistema contabile di tale autorità.

I principali passaggi di tale fase sono:

- individuazione delle informazioni utili ai fini del controllo;
- analisi e valutazione della documentazione e prime conclusioni;
- raccolta, registrazione ed archiviazione della documentazione rilevante (sistema informativo);
- individuazione, proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano delle attività di controllo da parte del responsabile dell'Autorità di Audit.

2.3) Valutazione di affidabilità del sistema

In tale fase sono effettuate le verifiche che consentono di valutare l'affidabilità del Si.Ge.Co. adottato e di trarre le conclusioni anche ai fini della definizione quantitativa (dimensionamento) e qualitativa (rappresentatività) del campione di operazioni sulle quali svolgere i controlli di dettaglio. In particolare si procede a valutare l'affidabilità del sistema di gestione e controllo sulla base della verifica preliminare del sistema e della valutazione dei rischi.

Per ciascun criterio di valutazione, poi per ciascun requisito chiave, per ciascuna Autorità e infine per la conclusione generale sul Si.Ge.Co sono tratte le conclusioni in base alle



quattro categorie di valutazione. Ogni requisito fondamentale non può essere classificato in una categoria superiore a quella assegnata al criterio che ha ottenuto la valutazione peggiore.

3) Campionamento

La definizione e la dimensione del campione si basano su quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 ed anche in funzione del livello di confidenza determinato sulla base della valutazione di affidabilità dei sistemi di gestione e controllo concretamente adottati. A tal fine si adotta generalmente l'applicativo presente sul portale IGRUE – My Audit – Campionamento.

4) Svolgimento dell'audit sul campione delle operazioni

Tale attività è condotta in conformità all'art. 27 del Regolamento (UE) n. 480/2014 e consiste nell'esecuzione delle attività di audit su un campione di spesa adeguato per la verifica delle spese dichiarate. L'azione relativa ai controlli a campione prosegue, successivamente all'esecuzione dei controlli, con l'analisi della sistematicità delle eventuali irregolarità riscontrate, l'identificazione delle cause che hanno dato luogo a tali irregolarità, parallelamente ad eventuali ulteriori controlli di approfondimento e di identificazione delle misure correttive e preventive messe in atto dagli Organismi interessati dal controllo (follow-up dei controlli svolti). Le principali attività di tale fase sono:

- individuazione delle informazioni utili ai fini del controllo;
- analisi e valutazione della documentazione e prime conclusioni;
- analisi e valutazione della realizzazione del progetto (verifica tecnica);
- raccolta, registrazione e archiviazione della documentazione rilevante (sistema informativo);
- condivisione dei risultati con soggetti beneficiari, autorità e organismi interessati;
- meccanismi di follow-up in esito alla condivisione dei risultati;
- proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano delle attività di controllo da parte del responsabile dell'Autorità di Audit.

5) Svolgimento dell'audit dei conti di cui all'articolo 137, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Tale adempimento è svolto conformemente all'art. 29 del Regolamento (UE) n. 480/2014. Gli audit dei conti sono eseguiti dall'Autorità di Audit per ciascun periodo contabile. L'audit dei conti fornisce una ragionevole garanzia quanto alla completezza, accuratezza e veridicità degli importi dichiarati nei conti; l'Autorità di Audit tiene conto, in particolare, dei risultati degli audit di sistema eseguiti a carico dell'Autorità di Certificazione e degli audit delle operazioni.

6) Analisi dei dati e reportistica

Tale fase prevede:

- la redazione dei rapporti di controllo o qualsiasi altra relazione o rapporto che si rende necessario per la formalizzazione delle verifiche svolte e/o la comunicazione dei relativi risultati;
- un parere di audit a norma dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, del Regolamento finanziario;
- una relazione di controllo che evidenzi le principali risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e di controllo e le azioni correttive proposte e attuate;
- la redazione della dichiarazione di chiusura come previsto dall'art. 62 lett. e) del Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- la comunicazione formale dei risultati ai soggetti interessati dal controllo.

7) Monitoraggio, procedure di follow-up e misure correttive

Tale fase prevede:

- verifica delle misure correttive adottate dall'AdG per la riduzione/annullamento delle criticità riscontrate;
- procedura di monitoraggio che stabilisca la tempistica per le risposte ai rilievi, la valutazione delle risposte l'attivazione del follow up ove necessario (ovvero accettazione formalizzata del rischio da parte AdG).

8) Predisposizione dei Pareri e Relazioni Annuali

L'Autorità di Audit, sulla base delle analisi effettuate e dei risultati raggiunti provvede ad elaborare:

- **Parere di audit** (ex art. 127 par. 5 del Reg. (UE) n. 1303/2013 ex art. 59 par. 5 del Reg. (UE, Euratom) n. 966/2012 All. VIII del Reg. (UE) n. 207/2015 ex art. 127 par. 5 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- **Relazione di Controllo Annuale (RAC):** A norma dell'art. 127 comma 5 "L'autorità di Audit prepara [...] b) una relazione di controllo che evidenzi le principali risultanze delle attività di audit svolte a norma del paragrafo 1, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e di controllo e le azioni correttive proposte e attuate". La RAC è redatta conformemente al modello di cui all'Allegato IX del Reg. (UE) n. 207/2015 e s.m.i..

Si riporta, di seguito, la sintesi delle attività da svolgere e il periodo di riferimento:

RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTIVITA'	PERIODO
Aggiornamento Formativo/Normativo		
Art. 128 (3) RDC	Partecipazione a seminari, convegni, incontri annuali, nei periodi compatibili con le attività di audit.	Gennaio - Dicembre
Programmazione e verifica della qualità		
Art. 127 (4) RDC All. VII Reg. 207/2015	Riesame ed aggiornamento della Strategia di Audit	Marzo - Maggio
Pianificazione delle attività di audit		
Art. 127 (4) RDC ISA	Valutazione del rischio e programmazione annuale delle attività di audit	Marzo - Maggio

Audit dei sistemi e verifica della qualità		
Art. 127 (1) RDC	Attività di verifica annuale dei sistemi sulle procedure poste in essere dall'AdG, l'AdC e gli O.I. e test di conformità	Aprile - Giugno
Art. 127 (5) (b) RDC	Fase di contraddittorio e attività di follow-up	Luglio – Dicembre
Audit delle operazioni e verifica della qualità		
Art. 127 (1) e (7) RDC Art. 128 Reg. n. 480/2014	Campionamento delle operazioni	Maggio- Giugno Agosto - Settembre
Art. 127 (1) e (7) RDC1) Art. 27 Reg. n. 480/2014	Pianificazione ed esecuzione dei controlli	Giugno - Settembre Settembre – Dicembre
Art. 127 (5) (b) RDC	Fase di contraddittorio e attività di follow-up	Dicembre - Gennaio n +1
Audit dei conti e verifica della qualità		
Artt. 127 (7) e 137 RDC Art. 29 Reg. n. 480/2014 All. VII del Reg. 1011/2014	Esame della completezza, accuratezza e veridicità degli importi dichiarati nei conti.	Novembre – Febbraio n+1
RAC e Parere Annuale e verifica della qualità		
Art. 127 (5) e (6) RDC Allegati VIII e IX Reg. (UE) n. 207/2015	Predisposizione e trasmissione della Relazione Annuale di Controllo e del Parere annuale	Dicembre – Febbraio n+1

3.1.2 Riferimento agli standard di audit riconosciuti a livello internazionale che l'Autorità di Audit prenderà in considerazione per il suo lavoro di audit, come stabilito dall'articolo 127, paragrafo 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013

La metodologia di audit, in riferimento alle fasi e alle attività del processo di controllo, opera come stabilito dall'art. 127 par. 3 del Reg (UE) n. 1303/2013, in conformità agli standard di controllo accettati a livello internazionale: INTOSAI (Criteri guida europei di applicazione delle norme di controllo INTOSAI), ISA (International Standards on Auditing.), IIA (Standard internazionali per la pratica professionale dell'internal auditing), ISSAI (International Standards of Supreme Audit Institutions), nonché in linea con il codice deontologico per i revisori del settore pubblico (Codice Etico INTOSAI).

Al fine di illustrare il legame tra la metodologia di audit e gli standard di controllo si possono descrivere le varie fasi dell'attività di audit nel seguente modo:

a) Pianificazione dell'attività di audit (ISA 200, IIA 2200, INTOSAI 11):

- esame del quadro normativo;
- documentazione della revisione contabile (ISA 230);
- descrizione sintetica di attività, programma, compiti e organizzazione dell'Organismo oggetto di controllo;
- responsabilità del revisore relativamente alle frodi (ISA 240);
- analisi dei rischi (ISA 300 – ISA 315, 320, 330 – IIA 2201 – INTOSAI 12);
- obiettivi del controllo rispetto ai rischi (IIA 2210);



- valutazione controllo interno (INTOSAI 21);
- portata del controllo e metodo (soglia di rilevanza, metodologia di campionamento, dimensione del campione, previsione problemi particolari – IIA 2220 – ISSAI 4100 –ISSAI 1320, ISA 320);
- risorse necessarie (personale addetto ai controlli, identificazione dei bisogni formativi, spostamenti, previsione tempi e costi -IIA 2200 e IIA 2230);
- validazione del piano di lavoro: procedure, tempistica, obiettivi, estensione campionamento, ecc (IIA 2240).

b) Esecuzione delle attività di audit:

- Svolgimento audit di sistema:

- ✓ acquisizione ed analisi della documentazione finalizzata a comprendere il cosiddetto “ambiente di controllo” (programma operativo ed altri documenti di programmazione, bandi di gara, piste di controllo, risultanze dei controlli di I livello e dei controlli indipendenti, manuali delle procedure, rapporti annuali di esecuzione, ecc.) – (IIAA 2300 Svolgimento dell’incarico, IIA 2310 Identificazione delle Informazioni, IIA 2320 Analisi e Valutazioni);
- ✓ raccolta delle informazioni attraverso interviste con i responsabili degli organismi oggetto di verifica, registrazione ed archiviazione dei dati acquisiti (IIA 2330 Registrazione delle Informazioni);
- ✓ esecuzione test di conformità (ISA 500 Elementi probatori della revisione, ISA 505 conferme esterne, ISA 520 Procedure di analisi comparativa, INTOSAI 13);
- ✓ valutazione controllo interno (INTOSAI 21);
- ✓ valutazione degli errori identificati nel corso dell’audit (ISSAI 1450 – ISA 450);
- ✓ analisi delle risultanze degli audit finalizzata alla predisposizione del Parere e Rac (ISA700);
- ✓ individuazione, proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano dei controlli da parte del responsabile dell’AdA (IIA 2340).

- Campionamento delle operazioni (INTOSAI 23):

- ✓ applicazione della metodologia prevista;
- ✓ quantificazione della dimensione del campione e dell’intervallo di selezione delle operazioni (ISA 530 Campionamento di revisione e altre procedure di verifica con selezione delle voci da esaminare).

- Svolgimento dell’audit delle operazioni:

- ✓ acquisizione ed analisi della documentazione finalizzata a comprendere il cosiddetto “ambiente di controllo” (piste di controllo, bando di gara, risultanze dei controlli di I livello, ...) - (IIA 2310 Identificazione delle Informazioni);
- ✓ analisi e valutazione circa la realizzazione del progetto oggetto di controllo (verifica tecnica);
- ✓ raccolta, registrazione e archiviazione della documentazione rilevante e dei dati acquisiti (IIA 2330 Registrazione delle Informazioni);
- ✓ individuazione, proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano dei controlli da parte del responsabile dell’AdA (IIA 2340).



- Gestione dati e reportistica:

- ✓ analisi delle risultanze degli audit di sistema e delle operazioni espletati (raccomandazioni, suggerimenti, pareri, relazioni...);
- ✓ comunicazione dell'esito dei controlli, di eventuali raccomandazioni e suggerimenti agli organismi sottoposti a verifica ed ai beneficiari sottoposti a verifica (IIA 2400 Comunicazione dei Risultati);
- ✓ comunicazioni dei risultati ad altri soggetti: trasmissione della documentazione degli audit di sistema alla Commissione europea, agli organismi del sistema di gestione e controllo (IIA 2410).

- Follow-up e azioni correttive (IIA 2500 Processo di Monitoraggio delle azioni correttive):

- ✓ verifica dell'attuazione delle raccomandazioni e delle misure correttive proposte a fronte di criticità/irregolarità;
- ✓ procedura di monitoraggio che stabilisce tempi e modalità per la risposta ai rilievi, la valutazione delle risposte, l'eventuale attivazione di ulteriori misure correttive (o, in assenza di misure correttive, accettazione formale del rischio da parte degli organismi controllati) e l'attivazione del follow up ove necessario.

- Quality review (ISA 220 Qualità del lavoro e IIA 1300):

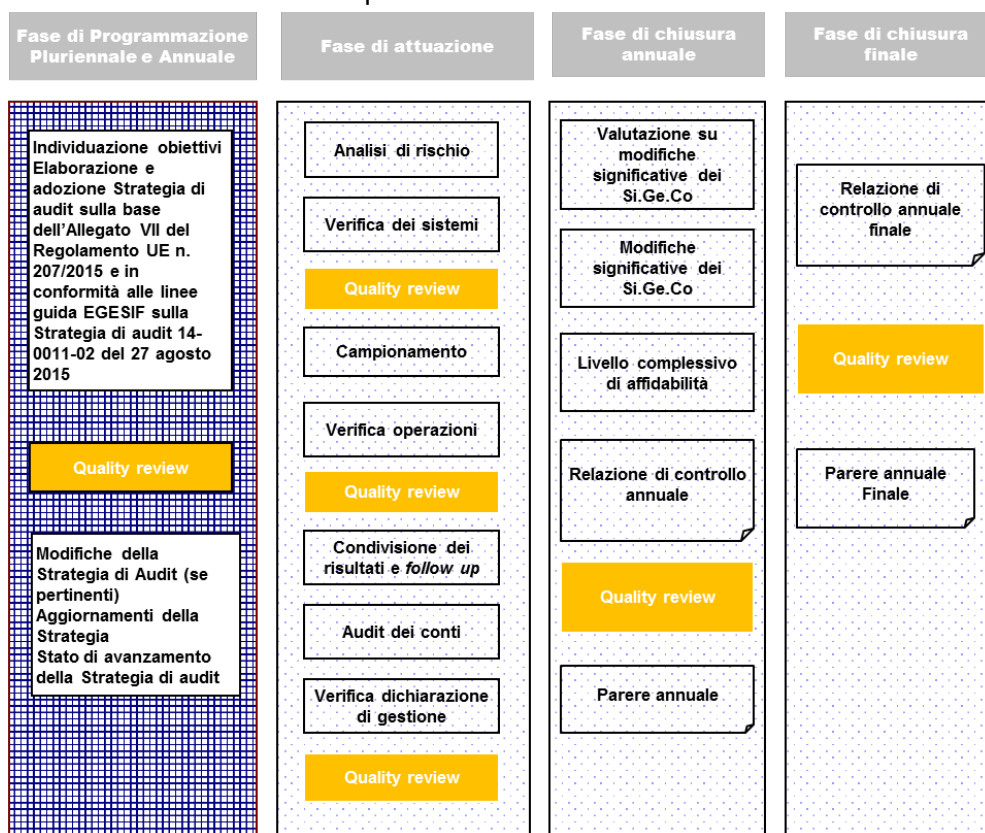
- ✓ valutazione della qualità (IIA1310,1311 e 1312) e della conformità del lavoro svolto dai revisori, nonché riesame dello stesso ad opera di un supervisore.

Inoltre, in riferimento al Sistema Informativo:

- ✓ COBIT per gli obiettivi di controllo relativi all'Information Technology;
- ✓ Standard 27001 "Tecnologie dell'informazione – Tecniche di sicurezza-Sistemi gestione della sicurezza dell'informazione – Requisiti";
- ✓ ISO/IEC e ISO/IEC 27002 "Tecnologie dell'informazione – tecniche di sicurezza – Codice di pratica per i controlli di sicurezza delle informazioni".

Nello specifico, e in relazione agli Standard di audit internazionalmente riconosciuti l'AdA adotta un **Programma di Assicurazione e Miglioramento della Qualità** (in seguito *Programma*), dove vengono illustrati i principi alla base del processo di quality review condotto dall'Autorità di Audit, che comprende la compilazione di specifiche check list per il controllo della qualità relativo alle singole fasi delle attività, come da tabella che segue.

Tabella 4 – Fasi del controllo della qualità



L'obiettivo del Programma è quello di fornire i riferimenti necessari per il controllo delle attività mirate a un continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi.

Il programma viene adottato annualmente sulla base della verifica annuale di revisione della "Tavola di Verifica di Esecuzione e Monitoraggio della Valutazione del Programma" (in seguito descritta) da parte del Quality Reviewer, approvato dal Dirigente del Fondo e dall'Autorità di Audit. Il programma mantiene la sua struttura per tutta la programmazione dei fondi, salvo modifiche importanti su richiesta da parte di altri organi di controllo, o a seguito delle risultanze della valutazione annuale, ove dovessero risultare elementi tali da richiedere una opportuna rimodulazione del programma stesso. Viene aggiornata annualmente anche la "Tavola di Monitoraggio Verifica di Esecuzione e di Valutazione" sulle risultanze di verifica della qualità, e le eventuali aree di miglioramento individuate dalla valutazione dell'anno precedente.

La revisione e valutazione complessiva del Programma avviene all'inizio dell'anno successivo, dopo il 15 Febbraio (scadenza per la presentazione della RAC), attraverso l'analisi delle risultanze della verifica della qualità, riportate nella tavola di monitoraggio e verifica di esecuzione, dopo la chiusura e analisi di tutti i processi dall'aggiornamento della strategia e manuale, all'Audit di Sistema, Audit delle Operazioni, e l'Audit dei Conti, i cui esiti sono stati riportati nella Relazione Annuale di Controllo (RAC).

Tutte le attività sono riportate nella tavola di monitoraggio e valutazione strutturata per ogni processo individuato e contiene le seguenti informazioni:



- le attività riconducibili ai processi sottoposti a quality review,
- i tempi di attuazione,
- i responsabili e i soggetti coinvolti alla esecuzione di tali attività, gli output attesi,
- le relative risultanze delle check list di quality review utilizzate per il controllo,
- la verifica di esecuzione e valutazione.

Tale tavola serve come sintesi dei risultati raggiunti nell'annualità e quale base per la successiva valutazione annuale per determinare le azioni di miglioramento, attuare ogni modifica necessaria per assicurare che i processi conseguano i risultati attesi, attraverso il miglioramento continuo.

Gli output del controllo di qualità interno / esterno costituiscono un'utile fonte di informazioni per: affrontare problemi e non conformità; promuovere buone prassi all'interno dell'organizzazione; migliorare la comprensione delle interazioni tra i processi.

Il risultato dell'attività di analisi e valutazione degli elementi di ingresso del riesame, viene riportato, a cura del Q.R., nella tavola generale di "Monitoraggio e Verifica" degli esiti del lavoro svolto relativo all'attività di verifica della qualità riportando una sintesi nel Verbale di approvazione dello stesso con le opportunità di miglioramento individuate, a cui viene allegato la tavola generale di monitoraggio di tutti i processi con le risultanze della verifica di esecuzione relativa agli obiettivi di output e di risultato.

È compito dell'AdA approvare o meno le proposte presentate nel corso del riesame di miglioramento per l'anno successivo, il tutto viene verbalizzato e firmato dall'Autorità di Audit e registrato al protocollo informatico, infine trasmesso a tutti i soggetti coinvolti nelle attività dell'ufficio attraverso le E-mail istituzionali.

Il verbale e il Programma di Qualità sono resi disponibili per la consultazione all'interno dell'Ufficio sulla repository denominata Spazio, su server della piattaforma della Regione Campania.

I servizi di AT, dei quali l'AdA si avvale, sono di supporto alle attività per le quali l'AdA detiene il potere di indirizzo, coordinamento e supervisione, mantenendo di conseguenza la responsabilità complessiva dell'attività di audit.

3.1.3 Le procedure in atto per elaborare la Relazione di controllo e il Parere di audit da presentare alla Commissione ai sensi dall'articolo 127, paragrafo 5, del Reg. (UE) n. 1303/2013

La Relazione di controllo annuale costituisce la sintesi di tutte le attività di audit condotte con riferimento ad uno specifico periodo contabile compreso tra il 01/07 dell'anno N-1 ed il 30/06/ dell'anno N. Tale relazione unitamente al parere, in conformità all'art. 59 (5 lett. b) del Regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012, va presentata ai competenti Servizi della Commissione Europea entro il 15/02 di ogni anno a partire dal 2016, con riferimento al periodo contabile precedente. A tal fine, è utile ricordare che ai sensi dell'art. 135(2) l'Autorità di Certificazione trasmette la domanda finale di pagamento intermedio entro il 31 luglio successivo alla chiusura del precedente periodo contabile e in ogni caso prima della prima domanda di pagamento intermedio per il successivo periodo contabile.

Ai fini della corretta elaborazione della Relazione di controllo annuale e del rilascio del parere di audit di cui all'art. 59(5, lett. b) del Regolamento finanziario, conformemente alle linee guida sulla Strategia di audit per gli Stati membri, l'AdA:



- esegue gli audit di sistema ai fini della valutazione dell'affidabilità del Si.Ge.Co. utilizzando le categorie di valutazione previste dalla tabella 2 dell'Allegato IV del Regolamento(UE) n. 480/2014[categoria 1 (funziona bene); categoria 2 (funziona ma sono necessari dei miglioramenti); categoria 3 (funziona parzialmente sono necessari dei miglioramenti sostanziali) e categoria 4 (sostanzialmente non funziona)]. Tali audit dei sistemi, alla luce dei risultati dell'analisi dei rischi, sono svolti sulle Autorità e sui ROS/Organismi del sistema di gestione e controllo, prima delle attività di campionamento;
- esegue le attività di campionamento, in conformità alle opzioni previste dagli orientamenti sulla strategia;
- effettua gli audit sulle operazioni di cui all'art. 27 del Regolamento (UE) n. 480/2014.

Infine, si riportano le tempistiche concordate con le altre Autorità del POR Campania FSE (accordo prot. n.0313293 del 06/05/2016).

- entro il 31/10 dell'anno N+1 l'invio, da parte dell'AdC, della bozza dei conti all'AdG e all'AdA, perché possano avviare, rispettivamente, i lavori preparatori per redigere la dichiarazione di affidabilità e sintesi dei controlli e i lavori preparatori per l'elaborazione del parere di audit e della RAC;
- entro il 15/11 dell'anno N+1 l'invio, da parte dell'AdG dei lavori preparatori per la Dichiarazione di affidabilità gestione e la Sintesi annuale all'AdA;
- entro il 31/12 dell'anno N+1, la trasmissione, da parte dell'AdC all'AdG e all'AdA, della versione finale dei conti incorporando anche i più recenti risultati degli audit sulle operazioni svolti dall'AdA;
- entro il 31/12 dell'anno N+1, la trasmissione, da parte dell'AdG all'AdA, della Dichiarazione di affidabilità/bozza e la Sintesi dei controlli;
- entro il 31/1 dell'anno N+2 l'AdA si assicura che tutte le raccomandazioni siano state recepite;
- entro il 15/2 dell'anno N+2 devono essere trasmessi alla Commissione i documenti che compongono il "pacchetto dei conti": Conti relativi all'esercizio contabile 1° luglio N-30 giugno N+1 (a cura dell'AdC); Dichiarazione di affidabilità della gestione e Sintesi dei controlli (a cura dell'AdG); Parere di audit e Relazione annuale di controllo (a cura dell'AdA).

Si specifica che la RAC contiene tutti gli elementi previsti dell'Allegato IX del Regolamento (UE) n. 207/2015 e ss.mm.ii. previste dal Reg. (UE) 277/2018.

Per l'elaborazione della RAC sono utilizzate anche le procedure informatiche a supporto delle attività di audit, di cui alla circolare MEF-RGS - prot. 47832 del 30/05/2014.

Il Parere accerta se i conti forniscono un quadro fedele, se le spese per le quali è stato chiesto il rimborso alla Commissione sono legali e regolari e se i sistemi di controllo istituiti funzionano correttamente. Il Parere riferisce altresì se l'esercizio di revisione contabile mette in dubbio le asserzioni contenute nella Dichiarazione di affidabilità di gestione dell'Autorità di Gestione. In particolare, ai fini del Parere di audit, per concludere che i conti forniscono un quadro fedele, l'Autorità di Audit verifica che tutti gli elementi prescritti dall'articolo 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 siano correttamente inclusi nei conti e trovino corrispondenza nei documenti contabili giustificativi conservati da tutte le Autorità o da tutti gli Organismi competenti e dai Beneficiari.

L'AdA vigila, altresì, sull'effettiva attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo delle Amministrazioni, ed inoltre, congiuntamente con AdG e AdC definisce le modalità di dialogo più appropriate per l'efficace trattazione delle problematiche afferenti il funzionamento dei sistemi di gestione e controllo e delle relative azioni di miglioramento.

Il parere di audit è rilasciato sulla base dell'allegato VIII del Regolamento (UE) n. 207/2015 ("Modello per il parere di audit") e conformemente ai parametri previsti nelle linee guida EGESIF 15-0002-03final del 9 ottobre 2015.

La tabella seguente indica per le situazioni più comuni la relazione tra il parere di audit (sul corretto funzionamento del sistema di gestione e di controllo e sulla legittimità e regolarità delle spese) e la combinazione tra audit di sistema (categoria assegnata) e delle operazioni (Tasso di Errore Totale e Tasso di Errore Totale Residuo). La seguente tabella è indicativa e richiede all'AdA di esercitare il suo giudizio professionale, in particolare per le situazioni che possono non essere previste nella tabella.

Tabella 5 - Parametri per il corretto rilascio del parere di audit

Tipi di parere di audit	Elementi del parere di audit e garanzia complessiva				Misure correttive necessarie (in base alle conclusioni dell'AA contenute nella RAC) (rettifiche finanziarie o miglioramenti di sistema / procedurali o entrambi)
	Funzionamento del SIGECO (risultati degli audit di sistema confermati o rettificati dai risultati degli audit delle operazioni- TET o/e miglioramenti per superare le carenze presenti nel SIGECO)	Legalità e regolarità delle spese certificate nei conti	Conti		
	Risultati degli audit di sistema	TET (risultati degli audit delle operazioni)	TETR (risultati degli audit delle operazioni attenuati dalle rettifiche finanziarie attuate prima della presentazione dei conti alla Commissione)		
1 – Senza riserva	Sistema in categoria 1 o 2	e TET ≤2%	e TETR ≤2%	e adeguamenti da compiere nei conti ≤2%	Rettifiche dei singoli errori nel campione implementato
2 – con riserva (con impatto limitato)	Sistema in categoria 2	e/o TET fra il 2% e il 5%	NA ³	NA	Rettifiche dei singoli errori nel campione implementato. Miglioramenti per superare eventuali carenze nel SIGECO

³ Per quanto riguarda l'elemento di garanzia sulla legalità / regolarità e la contabilità, l'opinione di revisione è qualificata / sfavorevole (livello materiale di errore residuo) oppure no. Qualsiasi aggiustamento o errore residuo oltre la materialità per le spese certificate nei conti annuali è considerato un problema significativo inerente.

3 – con riserva (con impatto significativo)	Sistema in categoria 3	e/o TET fra il 5% e il 10%	e TETR superiore al 2%	e/o adeguamenti da compiere nei conti	Rettifiche finanziarie estrapolate per riportare il TETR al di sotto o uguale al 2%, tenendo conto delle rettifiche già applicate a seguito degli audit dell'AA (incluse rettifiche di singoli errori nel campione) + piano d'azione correttivo per superare eventuali carenze nel SIGECO + implementazione degli aggiustamenti da apportare ai conti
4 - Negativo	Sistema in categoria 4	E TET $\geq$ 10%	e TETR superiore al 2%		

3.2 Audit sul funzionamento del sistema di gestione e controllo (audit di sistema)

3.2.1 Indicazione degli Organismi da sottoporre ad audit e dei relativi requisiti essenziali nell'ambito degli audit dei sistemi. Se del caso, riferimento all'organismo di audit su cui l'Autorità di Audit fa affidamento per effettuare tali audit

L'Autorità di Audit è l'organismo responsabile dell'esecuzione degli audit di sistema. Gli audit dei sistemi si basano sui requisiti chiave previsti dalle "Linee guida per la Commissione e gli Stati membri su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e di controllo negli Stati membri", nota EGESIF 14-0010_final del 18/12/2014. In particolare essi riguardano:

- l'AdG ed eventuali OI cui potrebbero essere delegate funzioni (**8** requisiti chiave contenenti **36** criteri di valutazione);
- l'AdC (**5** requisiti chiave contenenti **18** criteri di valutazione).

I requisiti chiave, così come i relativi sottocriteri, sono elencati di seguito.

Autorità di Gestione/Organismo Intermedio	
KR 1) Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati per il monitoraggio nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo	
1.1 Chiara descrizione e ripartizione delle funzioni (organigramma, numero indicativo dei posti assegnati, qualifiche e/o esperienza richieste, descrizione delle mansioni), compresa l'esistenza di un accordo formale documentato che definisca con chiarezza eventuali compiti delegati dall'AdG agli OI.	
1.2 Sono presenti, ai vari livelli di dirigenza e per le diverse funzioni in seno all'AdG e agli OI, il personale necessario e la dovuta competenza, tenuto conto del numero, delle dimensioni e della complessità dei programmi interessati, compresi eventuali opportuni accordi di esternalizzazione	
1.3 Conformità al principio di separazione delle funzioni in seno alla stessa AdG, ove appropriato e, in particolare, nel caso in cui lo Stato membro abbia deciso di mantenere la funzione di certificazione all'interno della stessa struttura amministrativa dell'AdG, nonché tra l'AdG e altri organismi coinvolti nel sistema di gestione e controllo (l'AdC e/o i relativi OI, l'AdA e/o altri organismi di audit).	
1.4 Esistono procedure e manuali completi e adeguati, opportunamente aggiornati, che riguardano tutte le principali attività svolte in seno all'AdG e agli OI, comprese procedure di monitoraggio per le irregolarità e per il recupero degli importi indebitamente versati.	
1.5 Sono in atto adeguate procedure volte ad assicurare un controllo effettivo dei compiti delegati agli OI sulla base di opportuni meccanismi di reporting (esame della metodologia dell'OI, revisione periodica dei risultati riportati dall'OI, compresa, ove possibile, la ripetizione a campione dell'attività svolta dall'OI).	

1.6 Tenuto conto del principio di proporzionalità, esiste una struttura di riferimento volta ad assicurare che si effettui un'appropriata gestione dei rischi, ove necessario e, in particolare, in caso di modifiche significative delle attività e di cambiamenti delle strutture di gestione e di controllo

KR 2) Selezione appropriata delle operazioni

2.1 L'AdG ha elaborato procedure e criteri di selezione adeguati, da sottoporre all'approvazione del comitato di sorveglianza, che: a) garantiscono il contributo delle operazioni al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità; b) sono non discriminatori e trasparenti e c) tengono conto della promozione della parità tra uomini e donne e dei principi di sviluppo sostenibile, di cui

2.2 Gli inviti a presentare candidature devono essere pubblicati 7. Gli inviti a presentare proposte sono pubblicizzati in modo tale da rivolgersi a tutti i potenziali beneficiari e contengono una descrizione chiara della procedura di selezione utilizzata nonché dei diritti e degli obblighi dei beneficiari

2.3 Tutte le candidature pervenute devono essere registrate. Le candidature devono essere registrate all'atto della ricezione, la prova del recapito è consegnata a ciascun candidato e sono conservati i documenti relativi allo stato di approvazione di ciascuna candidatura.

2.4 Le candidature/i progetti dovranno essere valutati in conformità ai criteri applicabili. La valutazione è condotta in maniera coerente e non discriminatoria. I criteri/i punteggi utilizzati dovranno essere conformi a quelli approvati dal comitato di sorveglianza e indicati nell'invito. Nel valutare le candidature/i progetti, l'AdG si accerta che gli esaminatori dispongano della necessaria competenza e indipendenza. [... si veda all'allegato I della Egesif 14-0010]

2.5 Le decisioni di accoglimento o di rigetto di candidature o progetti dovranno essere assunte da un soggetto opportunamente autorizzato inseno all'organismo responsabile designato, i risultati dovranno essere comunicati al candidato per iscritto in un accordo o in una decisione (o documento analogo), con una chiara indicazione dei motivi per i quali la domanda è stata accolta o respinta. La procedura di ricorso e le relative decisioni dovranno essere pubblicate.

KR 3) Informazioni adeguate ai beneficiari

3.1 Adeguata comunicazione ai beneficiari dei loro diritti e obblighi, in particolare per quanto riguarda le norme di ammissibilità nazionali stabilite per il programma, le norme dell'Unione applicabili in materia di ammissibilità, le condizioni specifiche per il sostegno di ciascuna operazione riguardanti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario, il termine per l'esecuzione, i requisiti riguardanti la contabilità separata o i codici contabili adeguati, le informazioni da conservare e comunicare. Anche gli obblighi in materia di informazione e pubblicità dovranno essere esplicitati e comunicati con chiarezza.

3.2 Esistenza di norme nazionali chiare e non ambigue in materia di ammissibilità definite per il programma.

3.3 Esistenza di una strategia atta a garantire che i beneficiari abbiano accesso alle informazioni necessarie e ricevano orientamenti di livello adeguato (volantini, opuscoli, seminari, workshop, siti web ecc.).

KR 4) Verifiche di gestione adeguate

4.1 Le verifiche di gestione comprendono:

a) verifiche amministrative rispetto a ciascuna richiesta di rimborso presentata dai beneficiari: [... si veda all'allegato I della egesif 14-0010]; -b) verifiche sul posto delle operazioni: le verifiche sul posto da parte dell'AdG e dei relativi OI dovranno essere eseguite quando il progetto è ben avviato sia sul piano della realizzazione materiale sia su quello finanziario (ad esempio nel caso delle misure relative alla formazione)

4.2 Le verifiche in loco di singole operazioni possono essere svolte a campione dall'AdG o dai relativi OI. [... si veda all'allegato I della egesif 14-0010]

4.3 Dovranno essere predisposte procedure scritte e liste di controllo esaustive da utilizzare per le verifiche di gestione al fine di rilevare eventuali inesattezze rilevanti. [... si veda all'allegato I della egesif 14-0010]

4.4 Sarà necessario conservare i documenti comprovanti: a) le verifiche amministrative e le verifiche in loco, comprese le attività svolte e i risultati ottenuti; b) il seguito dato alle risultanze delle verifiche. Tali registrazioni costituiscono la documentazione giustificativa e le informazioni di supporto per la sintesi annuale che sarà preparata dall'AdG.

4.5 Esistenza di procedure approvate dall'AdG per garantire che l'AdC riceva tutte le necessarie informazioni circa le verifiche svolte ai fini della certificazione. Le verifiche di gestione dovranno essere concluse nei tempi prescritti per la certificazione della spesa nell'ambito di conti di un dato esercizio contabile.

KR 5) Esistenza di un sistema efficace idoneo ad assicurare che tutti i documenti relativi alle spese e agli audit siano conservati per garantire un'adeguata pista di controllo

5.1 I documenti contabili dettagliati e i documenti giustificativi delle operazioni sono conservati al livello di dirigenza appropriato (ad esempio, il capitolato d'onere e il piano finanziario dell'operazione, i progressi compiuti rispetto alle realizzazioni e ai risultati e le relazioni di controllo, i documenti riguardanti la domanda, l'esame, la selezione, l'approvazione delle sovvenzioni e le procedure di gara e di aggiudicazione nonché le relazioni sulle ispezioni effettuate sui beni e servizi cofinanziati) e forniscono le informazioni precisate all'articolo 25, paragrafo 1, del regolamento delegato. Il sistema contabile consente l'identificazione sia dei beneficiari sia degli altri organismi coinvolti e la giustificazione del pagamento

5.2 L'AdG conserva i dati relativi all'identità e all'ubicazione degli organismi che conservano i documenti giustificativi relativi alle spese e agli audit, compresi tutti i documenti necessari a garantire una pista di controllo adeguata, che potranno essere in formato elettronico in caso di scambio elettronico di dati tra i beneficiari e gli organismi pertinenti, ai sensi dell'articolo 122, paragrafo 3, del RDC.

5.3 Sono in atto procedure che assicurano che tutti i documenti necessari per garantire una pista di controllo adeguata siano conservati secondo quanto disposto dall'articolo 140 del RDC, relativo alla disponibilità dei documenti.

KR 6) Sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati a fini di monitoraggio, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit, collegato anche ai sistemi per lo scambio elettronico di dati con i beneficiari

6.1 Esistenza di un sistema informatizzato in grado di raccogliere, registrare e conservare i dati relativi a ciascuna operazione di cui all'allegato III del regolamento delegato, compresi dati relativi a indicatori, risultati e dati relativi ai progressi del programma nel raggiungimento degli obiettivi, forniti dall'AdG a norma dell'articolo 125, paragrafo 2, lettera a), del RDC. Per le operazioni sostenute dal FSE, dovranno essere compresi i dati sui singoli partecipanti e, se necessario, una ripartizione per sesso dei dati sugli indicatori ove richiesto dal FSE.

6.2 Sono in atto adeguate procedure per consentire l'aggregazione dei dati laddove necessaria ai fini della valutazione, degli audit nonché per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, delle sintesi annuali, della relazione di attuazione annuale e della relazione di attuazione finale, comprese le relazioni sui dati finanziari, presentate alla Commissione.

6.3 Sono in atto procedure adeguate per garantire: a) la sicurezza e la gestione di questo sistema informatizzato, l'integrità dei dati tenuto conto degli standard riconosciuti a livello internazionale, quali le norme ISO/IEC 27001:2013 e ISO/IEC 27002:2013, la riservatezza dei dati, l'autenticazione del mittente e la conservazione dei dati e dei documenti, segnatamente a norma dell'articolo 122, paragrafo 3, dell'articolo 125, paragrafo 4, lettera d), dell'articolo 125, paragrafo 8, e dell'articolo 140 del RDC; e (b) la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

KR 7) Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate

7.1 Prima di avviare l'attuazione dei programmi, l'AdG svolge un'analisi dei rischi di frode valutando la probabilità e l'impatto dei rischi di frode pertinenti ai processi principali dell'attuazione dei programmi. La valutazione dei rischi di frode dovrebbe, idealmente, essere condotta ogni anno, oppure ogni due anni, in base ai livelli di rischio. I risultati della valutazione dovranno essere approvati dai dirigenti dell'AdG.

7.2 Le misure antifrode sono strutturate attorno ai quattro elementi chiave del ciclo della lotta antifrode: prevenzione, rilevamento, correzione e repressione

7.3 Sono in atto misure preventive adeguate e proporzionate, mirate alle situazioni specifiche, al fine di ridurre il rischio di frode residuo ad un livello accettabile (ad esempio dichiarazione di principi, codice di condotta, linea adottata nelle comunicazioni dall'alto, assegnazioni dei compiti, azioni formative e di sensibilizzazione, analisi dei dati e costante consapevolezza dei segnali di allarme e degli indicatori di frode).

7.4 Esistono adeguate misure di rilevamento dei punti critici ("cartellini rossi") che sono attuate in maniera efficace.

7.5 Sono in atto misure adeguate che assicurano, per il caso in cui venga individuato un caso di sospetta frode, dei meccanismi chiari sia per il reporting di casi sospetti di frode sia di carenze nei controlli, in modo tale da garantire un sufficiente coordinamento con l'AdA, le autorità investigative competenti dello Stato membro, la Commissione e l'OLAF.

7.6 Sono in atto processi adeguati per dare seguito a eventuali casi sospetti di frode e ai relativi recuperi dei fondi dell'UE che sono stati spesi in maniera fraudolenta.

7.7 Esistono procedure di follow-up che consentono di esaminare eventuali processi, procedure o controlli connessi alla frode potenziale o effettiva e di utilizzare i dati così ottenuti ai fini del successivo riesame della valutazione dei rischi di frode.

KR 8) Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati

8.1 Per la preparazione del resoconto annuale, sono in atto procedure adeguate per: a) riesaminare opportunamente e dare seguito ai risultati finali di tutte le attività di audit e di tutti i controlli eseguiti dagli organismi pertinenti ciascun programma, comprese le verifiche di gestione svolte dall'AdG o eseguite per conto di quest'ultima dagli OI, le attività di audit svolte dall'AdA o sotto la sua supervisione e le attività di audit dell'UE; b) analizzare la natura e la portata degli errori e delle debolezze individuate nei sistemi e garantire che sia dato seguito a tali carenze (azioni correttive intraprese o programmate); c) attuare azioni preventive e correttive qualora siano individuati errori sistemici.

8.2 La dichiarazione di gestione dovrà essere basata sul resoconto annuale e dovrà essere elaborata secondo il modello stabilito nel pertinente regolamento di esecuzione della Commissione.

8.3 L'attività di preparazione del resoconto annuale e della dichiarazione di gestione dovrà essere opportunamente documentata.

8.4 Il resoconto annuale e la dichiarazione di gestione nonché le informazioni di supporto e i documenti giustificativi sono messi a disposizione dell'AdA in tempo utile per consentirle di svolgere la sua valutazione. A tal fine è stabilito un adeguato calendario interno.

Autorità di Certificazione

KR 9) Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di monitoraggio nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo

9.1. Chiara descrizione e ripartizione delle funzioni (organigramma, numero indicativo dei posti assegnati, qualifiche e/o esperienza richieste, descrizione delle mansioni), compresa l'esistenza di un accordo formale documentato che definisca con chiarezza eventuali compiti delegati dall'AdC agli OI.

9.2. Adeguato numero di risorse competenti impiegate ai vari livelli e per le diverse funzioni in seno all'AdC, tenuto conto del numero, delle dimensioni e della complessità dei programmi in questione, compresi eventuali opportuni accordi di esternalizzazione.

9.3. Conformità al principio di separazione delle funzioni in seno all'organizzazione dell'AdC, ove appropriato e, in particolare, nel caso in cui lo Stato membro abbia deciso di mantenere la funzione di certificazione all'interno della stessa struttura amministrativa dell'AdG, nonché tra l'AdC e altre autorità coinvolte nel sistema di gestione e controllo (l'AdG e/or i relativi OI, l'AdA e/o altri organismi di audit).
9.4. Procedure e manuali completi e adeguati, opportunamente aggiornati, che riguardano tutte le principali attività svolte in seno all'AdC e agli OI, comprese procedure di rilevamento e monitoraggio delle irregolarità (irregolarità segnalate dagli OI o rilevate dall'AdC) e per il recupero di importi pagati indebitamente.
9.5 Sono in atto procedure e disposizioni adeguate per monitorare e controllare efficacemente l'esecuzione dei compiti delegati agli OI sulla base di opportuni meccanismi di reporting (esame della metodologia dell'OI, analisi periodica dei risultati comunicati dall'OI compresa, ove possibile, la ripetizione a campione dell'attività svolta dall'OI).
9.6 Un sistema per assicurare che si effettui un'appropriata gestione dei rischi ove necessario.
KR 10) Procedure appropriate per la compilazione e la presentazione delle domande di pagamento
10.1. Procedure adeguate, ove opportuno, per garantire che l'AdC riceva e prenda in considerazione informazioni adeguate trasmesse dall'AdG e/o dai relativi OI in merito alle verifiche di gestione di primo livello svolte, nonché i risultati delle attività di audit svolte dall'AdA
10.2. Definizione dettagliata dei controlli, delle responsabilità e del flusso di lavoro in relazione al processo di certificazione.
KR 11) Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico
11.1. È mantenuta una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate alla Commissione.
11.2. Sono in atto procedure adeguate per mantenere una contabilità informatizzata completa e accurata delle spese presentate ai fini della certificazione dall'AdG, compreso il corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari.
11.3. Garantire una pista di controllo adeguata attraverso un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, che gestisce tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci. La pista di controllo in seno all'AdC dovrà consentire la riconciliazione tra le spese dichiarate alla Commissione e le dichiarazioni di spesa ricevute dall'AdG/dagli OI
KR 12) Contabilità appropriata e completa degli importi recuperabili, recuperati e ritirati
12.1. Sono in atto procedure adeguate ed efficaci per conservare documenti completi e accurati che comprovino gli importi ritirati e recuperati nel corso del periodo contabile, gli importi da recuperare al termine del periodo contabile e i recuperi effettuati a norma dell'articolo 72, lettera h), e dell'articolo 137, paragrafo 1, lettera b, del RDC, e che dimostrino che gli importi non recuperabili riportati nei conti corrispondono agli importi iscritti nei sistemi contabili.
12.2 Sono mantenute adeguate registrazioni contabili per comprovare che le spese sono state escluse dai conti in conformità all'articolo 137, paragrafo 2, del RDC, se del caso, e che tutte le rettifiche richieste si riflettono nei conti del periodo contabile in questione
KR 13) Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti
13.1. Sono in atto adeguate procedure per preparare i bilanci e certificarne la completezza, l'esattezza e la veridicità e per assicurare che le spese in essi iscritte sono conformi al diritto applicabile e sono state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma.
13.2. Esistono procedure adeguate per garantire che le spese contabilizzate corrispondano ai pagamenti intermedi dichiarati nell'esercizio contabile previa rettifica di eventuali errori materiali e detrazione di tutti gli importi irregolari individuati attraverso gli audit e le verifiche di gestione e ritirati o recuperati nell'esercizio contabile in questione, e previo ritiro temporaneo di qualsiasi spesa di cui si stia valutando l'ammissibilità al momento della preparazione dei bilanci. I conti devono riflettere anche le rettifiche di errori materiali.
13.3. Esistono procedure adeguate per garantire che gli importi recuperati, da recuperare, ritirati da precedenti richieste di pagamento intermedio e non recuperabili si riflettano opportunamente nei conti. La procedura dovrebbe garantire la tenuta di una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un'operazione. Gli importi recuperati sono restituiti prima della chiusura del programma detraendoli dalla dichiarazione di spesa successiva.
13.4. I conti sono messi, in tempo utile, a disposizione dell'AdG a titolo informativo e dell'AdA ai fini della sua valutazione. A tal fine è predisposto un adeguato calendario interno.
13.5 Esistono procedure adeguate per garantire la trasmissione tempestiva dei conti alla Commissione, secondo quanto prescritto dall'articolo 59, paragrafo 5, del regolamento finanziario.

Al fine di ottenere un alto livello di affidabilità e di formulare un parere corretto sul funzionamento del Si.Ge.Co. saranno effettuati audit di sistema, compresi test di conformità presso gli organismi più importanti. Tali test di conformità saranno eseguiti attraverso la verifica di alcune operazioni a livello di AdG/ROS,OI e AdC. Nel determinare il numero di controlli per il test di conformità, occorre considerare alcuni fattori generali fissati nelle norme ISA che stabiliscono che il numero delle operazioni da selezionare, deve essere proporzionale alla dimensione della popolazione di riferimento. Va segnalato che, conformemente all'articolo 29, paragrafo 3, del Regolamento



delegato (UE) n. 480/2014, i test di controllo a livello dell'AdC e dei relativi OI potranno contribuire alla revisione dei conti.

L'AdA, per individuare le dimensioni del campione da sottoporre ad audit, fa riferimento alle indicazioni fornite dalla EGESIF 16-0014-01 del 20/01/2017 "Guidance on sampling methods for audit authorities", in relazione alle tecniche di campionamento applicabili agli audit di sistema. La formula utilizzata è la seguente:

$$n = \frac{z^2 \times p \times (1 - p)}{T^2}$$

La metodologia impiegata per la selezione dei test di controllo viene descritta dall'AdA all'interno di uno specifico memorandum di pianificazione degli audit dei sistemi da adottare prima dell'avvio degli audit.

I risultati di tali test, combinati ad altri elementi qualitativi e alle procedure di audit, formano la base della valutazione dell'affidabilità del sistema esaminato. I revisori dell'AdA procedono preliminarmente alla verifica di ciascun criterio di valutazione, per poi valutare ciascun requisito chiave, ciascuna autorità o organismo. Infine, l'AdA, alla luce delle valutazioni complessive, trae le proprie conclusioni sull'affidabilità del Si.Ge.Co. in base alle seguenti categorie:

- *Categoria 1.* Funziona bene, non occorrono miglioramenti o sono necessari solo miglioramenti minori. Le carenze sono assenti o minori. Tali carenze non hanno alcun impatto, ovvero hanno un impatto minimo, sul funzionamento dei requisiti chiave/delle autorità/del sistema.
- *Categoria 2.* Funziona, ma sono necessari dei miglioramenti. Sono state riscontrate delle carenze, tali carenze hanno un impatto moderato sul funzionamento dei requisiti principali delle autorità e del sistema. Sono state formulate raccomandazioni che l'organismo sottoposto a audit dovrà attuare.
- *Categoria 3.* Funziona parzialmente, sono necessari dei miglioramenti sostanziali. Sono state riscontrate gravi carenze che espongono i Fondi al rischio di irregolarità. L'impatto sul funzionamento efficace dei requisiti chiave/delle autorità/del sistema è significativo.
- *Categoria 4.* Sostanzialmente non funziona. Sono state riscontrate numerose carenze gravi e/o di vasta portata che espongono i Fondi al rischio di irregolarità. L'impatto sul funzionamento efficace dei requisiti principali/delle autorità/del sistema oggetto di valutazione è significativo – i requisiti fondamentali/le autorità/il sistema oggetto di valutazione funzionano male o non funzionano affatto.

Il processo di valutazione dei sistemi è condotto con l'ausilio degli Allegati II e III delle "Linee guida per la Commissione e gli Stati membri su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e di controllo negli Stati membri", nota EGESIF 14-0010_final del 18/12/2014, allo scopo di facilitare il processo di valutazione per ciascuna tappa.

Conformemente agli orientamenti forniti dalla Commissione, ai fini della pianificazione e della notifica delle carenze, l'AdA utilizza le soglie di rilevanza indicate nella sottostante tabella:

Tabella 6: Soglie di rilevanza nell'ambito del *system audit*

Funziona bene. Sono necessari piccoli miglioramenti	Funziona ma sono necessari dei miglioramenti	Funziona parzialmente, sono necessari dei miglioramenti sostanziali	Sostanzialmente non funziona
Eccezioni < 10%	Eccezioni < 25%	Eccezioni < 40%	Eccezioni > 40%

Qualora, a seguito dell'audit dei sistemi si concluda che il tasso di scostamento rilevato è superiore alla soglia di rilevanza definita dall'AdA per quell'audit, questo significa che il sistema di gestione e controllo non soddisfa il criterio di elevata affidabilità. Di conseguenza, il sistema di gestione e controllo deve essere classificato come avente un livello medio o basso di affidabilità, con evidenti implicazioni nella dimensione del campione degli audit delle operazioni.

Va in ogni caso sottolineato che la valutazione della materialità negli audit di sistema tiene conto di fattori qualitativi, oltre che l'approccio quantitativo e del giudizio professionale dell'auditor. Le risultanze e le conclusioni degli audit di sistema verranno riportate altresì nel paragrafo 4.3 della Relazione di controllo annuale previsto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) n. 480/2014.

L'indicazione delle Autorità, degli organismi e/o aspetti orizzontali soggetti a audit di sistema è riportata nel capitolo 4 della presente Strategia. L'AdA, alla data di redazione della presente Strategia, non intende avvalersi di un Organismo di audit ai fini dell'esecuzione degli audit dei sistemi.

3.2.2 Indicazione di qualsiasi audit di sistema finalizzato ad aree tematiche specifiche

L'Autorità di Audit nell'ambito delle proprie attività può svolgere audit anche in relazione a specifiche tematiche orizzontali quali, ad esempio:

- funzionamento e sicurezza dei sistemi informatizzati istituiti ai sensi dell'articolo 72, lettera d), dell'articolo 125, paragrafo 2, lettera d), e dell'articolo 126, lettera d), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, e loro collegamento con il sistema informatizzato SFC2014 come previsto all'articolo 74, paragrafo 4, dello stesso Regolamento;
- qualità delle verifiche amministrative e in loco di cui all'articolo 125, paragrafo 5, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, anche in relazione al rispetto delle norme in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato, rispetto della normativa ambientale e pari opportunità;
- qualità della scelta dei progetti e delle verifiche amministrative e in loco (di cui all'articolo 125, paragrafo 5, del Regolamento (UE) n. 1303/2013) in relazione all'attuazione degli strumenti finanziari;
- affidabilità dei dati relativi a indicatori e target intermedi e ai progressi compiuti dal Programma Operativo nel conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Autorità di Gestione ai sensi dell'articolo 125, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- rendicontazione degli importi ritirati e recuperati;
- attuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate sostenute da una valutazione del rischio di frode conformemente all'articolo 125, paragrafo 4, lettera c), del Regolamento (UE) n. 1303/2013.
- corretta applicazione delle normative comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici;



- corretta applicazione delle normative comunitarie e nazionali in materia di aiuti di stato.

Sulla base degli esiti dell'analisi di rischio, l'AdA potrà valutare di pianificare audit specifici su aspetti trasversali, di natura orizzontale, che potranno essere condotti sia sulle Autorità che su eventuali gli Organismi intermedi.

Per il quinto anno contabile l'AdA prevede di svolgere audit specifici su alcuni temi trasversali, di natura orizzontale quali:

- **Affidabilità dei dati relativi a indicatori e target intermedi e ai progressi compiuti dal programma operativo nel conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'AdG ai sensi dell'art. 125 (2) (a) del Reg. (UE) n.1303/2013.**

Come indicato nella RAC per il precedente periodo contabile (01/07/2017 – 30/06/2018), nell'ambito dell'audit di sistema, dell'audit delle operazioni nonché nella verifica delle evolutive messe in atto sul SI SURF finalizzate alla rimozione della procedura di interruzione dei pagamenti disposta dalla CE sul FESR con nota ARES(2018)6428613 del 13/12/2018, sono già state svolte verifiche sull'affidabilità dei dati relativi agli indicatori di performance.

Sia nell'ambito dell'audit di sistema, con riferimento ai singoli test selezionati, che nell'ambito degli audit delle operazioni, per ogni indicatore specifico di progetto, è stato verificato che:

- la tipologia di indicatore individuato/valorizzato fosse coerente con quanto previsto dal PO;
 - il valore programmato coincidesse e fosse congruo con i documenti di progettazione/programmazione dell'intervento;
 - il valore realizzato, laddove implementabile, fosse allineato con quanto riportato nella documentazione a supporto alla data dell'audit;
 - la check-list di controlli di I Livello, alla sezione indicatori, fosse correttamente implementata.

Nell'ambito dell'audit di sistema per il periodo contabile, l'analisi condotta ha avuto l'obiettivo di accertare, (come prescritto dall'art. 125 lettera d) del Reg. 1303/2013), l'esistenza di un sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit, collegato anche al sistema per lo scambio elettronico di dati con i beneficiari.

Nell'ambito dell'audit delle operazioni del periodo contabile 01/07/2017 – 30/06/2018, sono state effettuate:

- l'analisi degli indicatori, utili per il conseguimento degli obiettivi di performance, abbinati
- alla singola operazione campionata;
- la verifica della corretta implementazione di tutti gli indicatori per ciascuna operazione
- mediante riscontro della documentazione a supporto.

Il riscontro sui progetti campionati ha consentito di identificare, per singola operazione, l'indicatore di output concorrente il raggiungimento degli obiettivi di performance, gli indicatori comuni non concorrenti e gli indicatori di risultato. Si è, quindi, verificata la coerenza con i dati valorizzati sul SI SURF con quanto previsto in fase di attivazione dell'intervento e con gli output realizzati. Pertanto, per il corrente Anno Contabile l'Audit verrà svolto limitatamente alla verifica della corretta aggregazione dei dati a livello di AdG da riportare nella RAA.

- **Qualità della selezione dei progetti e delle verifiche amministrative in loco (di cui all'art. 125, par. 5, del Reg. (UE) n.1303/2013) in relazione all'attuazione degli strumenti finanziari**

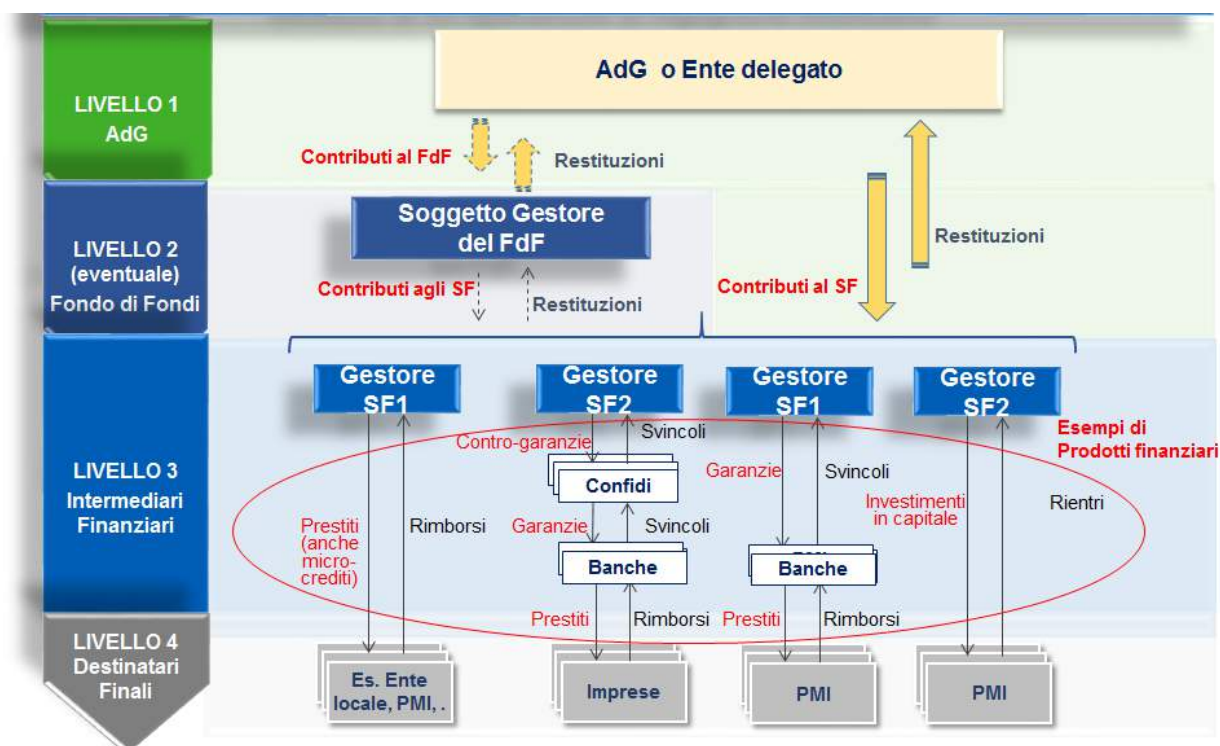
Ai sensi dell'art. 37 del Reg. (UE) n. 1303/2013, i Fondi Strutturali e di Investimento Europei possono sostenere Strumenti Finanziari (SF) nell'ambito di uno o più Programmi, al fine di contribuire al conseguimento degli obiettivi specifici stabiliti nell'ambito di una Priorità.

Gli SF sono fondi "rotativi", ovvero concedono il contributo ricevuto dal Programma Operativo, tramite i Soggetti Gestori opportunamente selezionati, a destinatari finali tramite investimenti rimborsabili per la realizzazione delle Priorità del Programma interessate, reinvestendo le risorse, una volta restituite dagli stessi destinatari, per la concessione di nuovi investimenti.

Questa tipologia di operazione può anche essere strutturata tramite un Fondo dei Fondi (FdF) ai sensi dell'art. 2, punto 27, Reg. (UE) n. 1303/2013, "un fondo istituito con l'obiettivo di fornire sostegno mediante un programma o programmi a diversi SF". In tali casi, il contributo del Programma Operativo viene versato al FdF, che seleziona i Soggetti Gestori degli SF cui trasferire tale contributo per avviare la fase di investimento nei destinatari finali, curata da parte dei Soggetti Gestori degli SF stessi.

Alla liquidazione degli SF le risorse residue saranno restituite alle Amministrazioni competenti.

L'architettura delle operazioni degli strumenti finanziari risulta pertanto articolata in più livelli, come descritto nella figura che segue.



Gli strumenti finanziari, per le loro particolari caratteristiche, rappresentano una particolare tipologia di operazione differente dalle altre operazioni esaminate dall'AdA.

L'art. 9, comma 2, del Reg. (UE) n. 480/2014, per le operazioni che comportano il sostegno dei Programmi a SF, prevede che l'AdA garantisca, nel corso di tutto il periodo di programmazione fino alla chiusura del Programma, controlli sugli SF nel quadro sia degli audit di sistema che delle operazioni.

Tali audit sono svolti a livello dei diversi soggetti coinvolti (Autorità di Gestione, Fondo dei Fondi ove presente e Soggetto Gestore, nonché, ove ammesso, Destinatari finali).

Tale principio si applica a tutte le tipologie di operazioni finanziarie, salvo quanto segue:

- secondo le disposizioni dell'art. 40 del Reg. (UE) n. 1303/2013, sono esclusi dagli audit dell'AdA gli SF che, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a) di tale Regolamento, sono istituiti a livello UE e sono gestiti direttamente o indirettamente dalla Commissione Europea. In relazione a tali SF, l'AdA formula il Parere di audit in base alle relazioni di controllo che periodicamente riceve dai revisori dei conti designati negli accordi che istituiscono tali SF;
- ai sensi dell'art. 9, comma 3 del Reg. (UE) n. 480/2014, qualora gli SF siano attuati dalla BEI, l'AdA conferisce a un'impresa che opera nell'ambito di un quadro comune istituito dalla Commissione Europea l'incarico di effettuare gli audit di tali operazioni, e pertanto redige il proprio Parere di audit sulla base delle informazioni fornite dall'impresa incaricata.

Più in generale, va considerato che le attività di audit sulle operazioni finanziarie presentano una portata estesa e ambiti specifici, come riepilogato nella tabella che segue:

Tabella 7: Tipologie di attività di audit sulle operazioni finanziarie

Tipologie di attività di audit sulle operazioni finanziarie	
Tipologia di audit	Oggetto
Designazione dell'AdG	▪ Eventuali deleghe a Organismi Intermedi incaricati dall'AdG di coordinare l'operazione
Audit di sistema	▪ Eventuali test di conformità ▪ Possibilità di audit tematici sugli SF (es. corretta impostazione dell'operazione, qualità della selezione dei progetti, qualità delle verifiche di gestione, miglioramenti del Sistema di Gestione e Controllo per gli SF o FdF, ...)
Audit delle operazioni	▪ Fase di avvio dell'operazione e di istituzione dello Strumento Finanziario (o Fondo di Fondi) ▪ Fase di attuazione dell'operazione (incluse verifiche similari ai test di conformità) ▪ Fase di chiusura del Programma Operativo, o dello SF, o FdF, se precedente (incluse verifiche similari ai test di conformità) <i>Possibilità di audit addizionali o complementari</i> <i>Possibilità di verifiche simili a test di conformità addizionali o complementari</i>
Audit dei conti	▪ Correttezza delle informazioni fornite ex Allegato VII del Reg. (UE) n. 1011/2014

Nel caso in cui l'Autorità di Gestione affidi il coordinamento dell'operazione di ingegneria finanziaria a Organismi Intermedi (OI) mediante delega di funzioni, nella **fase di designazione**, l'AdA svolge le attività di audit in conformità alla Nota EGESIF n. 14-0013 final del 18 dicembre 2014.

Nell'ambito degli **audit di sistema**, oggetto dell'analisi è il funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo secondo la metodologia di cui alla Nota EGESIF 14-0010 final, considerando il caso

particolare degli strumenti finanziari. L'AdA può quindi esaminare tali interventi:

- sia ove le operazioni finanziarie risultino selezionate quali test di conformità;
- sia tramite audit di sistema tematici, specialmente dedicati agli SF (o FdF) cofinanziati nell'ambito del Programma interessato, aventi ad oggetto:
 - la corretta impostazione degli SF (o FdF), incentrati quindi sulla fase di ideazione (Valutazione ex ante ex art. 37, Reg. (UE) n. 1303/2013), strutturazione (tipologia di Fondo adottata, ex art. 38, Reg. (UE) n. 1303/2013) e selezione dell'Intermediario Finanziario con funzioni di Soggetto Gestore del SF e/o FdF. Ove tali fasi-presupposto fossero viziate da irregolarità, infatti, l'intera spesa del Fondo potrebbe risultare non ammissibile;
 - il corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo dei Fondi, anche, ad esempio, a seguito di raccomandazioni dell'AdA (es. emerse in sede di audit di una operazione, o dei conti), oppure a seguito di raccomandazioni di altri Organismi di controllo, nazionali o UE.

Gli **audit delle operazioni** degli strumenti finanziari prendono in esame la spesa dichiarata alla Commissione Europea e vengono svolti nel corso di tutto il periodo di programmazione, variando l'oggetto a seconda dell'avanzamento dell'operazione. L'art. 41 del Reg. (UE) n. 1303/2013 definisce infatti le condizioni per la certificazione delle spese relative a SF (e Fondi di Fondi), prevedendo una certificazione per *tranches* successive, come riepilogato nella tabella che segue.

Tabella 8: condizioni per la certificazione delle spese relative a operazioni di ingegneria finanziaria

Condizioni per la certificazione delle spese relative a operazioni di ingegneria finanziaria				
Domanda di pagamento	Max contributo erogato all'SF (o FdF) (1)	Max cofinanziamento nazionale/ regionale impegnato per lo SF (o FdF) (2)	Minima spesa del Fondo ex art. 42, Reg. (UE) n. 1303/2013 (3)	Spesa minima obbligatoria in % sulla dotazione del Fondo
I	25%	25%	n.a.	0%
II	25%	25%	60% dell'importo certificato per lo SF (o FdF) nella I Domanda di pagamento	15%
III	25%	25%	85% del totale degli importi certificati per lo SF (o FdF) nella I e II Domanda di pagamento	43%
IV	25%	25%	85% del totale degli importi certificati per lo SF (o FdF) nella I, II e III Domanda di pagamento	64%
V	n.a.	n.a.	85% del totale degli importi certificati per lo SF (o FdF) nella I, II, III e IV Domanda di pagamento, cioè 85% della dotazione del Fondo	85%

Ultima	n.a.	n.a.	100% della dotazione del Fondo	100%

Note	(1) Ex art. 41, comma 1, lett. a), Reg. (UE) n. 1303/2013, si fa riferimento all' "importo del contributo del programma erogato allo strumento finanziario" in percentuale su "l'importo complessivo dei contributi del programma impegnati per lo strumento finanziario ai sensi del pertinente accordo di finanziamento, corrispondente alla spesa ai sensi dell'articolo 42, paragrafo 1, lettere a), b) e d), e di cui è previsto il pagamento durante il periodo di ammissibilità" (2) Ex art. 41, comma 1, lett. b), Reg. (UE) n. 1303/2013, si fa riferimento all' "importo complessivo del co-finanziamento nazionale di cui all'articolo 38, paragrafo 9, che si prevede di erogare allo strumento finanziario, o a livello dei destinatari finali per la spesa ai sensi dell'articolo 42, paragrafo 1, lettere a), b) e d), entro il periodo di ammissibilità", in percentuale sul relativo totale (3) Ex art. 41, comma 1, lett. c), e art. 42, Reg. (UE) n. 1303/2013, si fa riferimento alla spesa ammissibile alla chiusura del Programma, ovvero "l'importo complessivo dei contributi del programma effettivamente pagato o, nel caso di garanzie, impegnato dallo strumento finanziario entro il periodo di ammissibilità", ivi inclusi i costi di gestione/commissioni del Soggetto Gestore dello SF (e FdF, ove presente)

Di conseguenza gli audit delle operazioni sugli strumenti finanziari esaminano:

- a. la Fase di avvio dell'operazione e di istituzione dello SF (o FdF), in relazione alla certificazione della prima *tranche* del contributo del PO ex art. 41, Reg. (UE) n. 1303/2013.

L'AdA verifica la correttezza della fase di avvio dell'operazione e implementazione dello SF (o FdF) con particolare riferimento a:

- corretta ideazione dello SF (o FdF), ovvero Valutazione ex ante ex art. 37, Reg. (UE) n. 1303/2013 e strutturazione del Fondo (es. tipologia di Fondo adottata, ex art. 38, Reg. (UE) n. 1303/2013; rispetto della disciplina sugli aiuti di Stato; ...);
- corretta selezione dell'Intermediario Finanziario con funzioni di Soggetto Gestore del SF o FdF (o anche corretta selezione dei Soggetti Gestori degli SF da parte del Gestore del FdF); relativi Accordi di Finanziamento (o documento strategico dell'Autorità di Gestione);
- organizzazione e Strategia del Fondo;
- erogazione del contributo del PO al Fondo, controllo di I livello e certificazione di tale contributo.

L'operazione può risultare inclusa nel campione di operazioni predisposto dall'AdA secondo le consuete modalità in relazione al periodo contabile nel quale la prima *tranche* del 25% del contributo al SF è stata certificata alla Commissione Europea. In tale sede, quindi, l'AdA svolgerà un audit sulla fase di avvio dell'operazione di ingegneria finanziaria.

Nel caso invece in cui l'operazione non rientri nel campione estratto dall'AdA, ove non sia stato già realizzato un audit di sistema tematico sulla corretta impostazione degli SF (o FdF), si valuterà di procedere ad un audit addizionale, sull'avvio dell'operazione stessa, dato l'alto profilo di rischio delle operazioni in esame.

- b. la Fase di attuazione dell'operazione stessa, in relazione alla certificazione delle *tranche* successive ex art. 41, Reg. (UE) n. 1303/2013.

L'AdA verifica:



- la selezione e l'investimento su base campionaria nei destinatari finali;
- il reimpiego delle risorse restituite allo SF da tali destinatari;
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'operazione, fino alla determinazione della spesa ammissibile alla chiusura del Programma Operativo, corrispondente al totale degli investimenti effettivamente realizzati nei destinatari finali e dai costi di gestione/commissioni del Gestore del Fondo.

L'AdA svolge audit sulla fase di attuazione dell'operazione finanziaria, in relazione ad ogni periodo contabile in cui la seconda, terza e quarta tranche del 25% del contributo al SF è stata certificate. Gli audit in fase di attuazione di operazioni di ingegneria finanziaria comprendono anche verifiche sui c.d. "progetti" o pratiche di investimento inclusi entro tali operazioni (gli investimenti del Fondo nei relativi destinatari finali), secondo una metodologia mutuata dai test di conformità in sede di audit di sistema, ovvero su un campione di tali pratiche di investimento.

Con riferimento ai periodi contabili relativi alla terza e quarta tranche del 25% del contributo al SF, sarà possibile che abbiano già cominciato ad affluire al Fondo le risorse restituite dai destinatari selezionati. L'audit potrà quindi esaminare maggiormente la corretta gestione dei conti di tesoreria del Fondo e dei relativi flussi finanziari di entrata e uscita, nonché il corretto reimpiego di interessi, risorse restituite e altre plusvalenze, ex artt.43 e 44, Reg. (UE) n. 1303/2013.

Ove l'operazione finanziaria non rientri nel campione estratto dall'AdA e in assenza di sufficienti audit di sistema tematici, si valuterà di svolgere verifiche aggiuntive sugli aspetti dell'operazione che possono emergere solo con l'avanzamento delle attività del Fondo, quali quelli precedentemente indicati, al fine di acquisire sufficienti elementi probatori sul corretto funzionamento del Fondo nel suo insieme e nel tempo.

- c. la Fase di chiusura, ovvero la situazione dello SF al momento della chiusura del Programma Operativo, in relazione alla certificazione del 100% delle spese dello SF per investimenti nei destinatari finali, o costi di gestione/commissioni, ex art. 42, Reg. (UE) n. 1303/2013.

Gli audit in fase di chiusura delle operazioni finanziarie esaminano l'attuazione dell'operazione nel suo complesso, concentrandosi in particolare sull'ammissibilità della spesa di tali operazioni alla chiusura del Programma.

In relazione all'ultima Domanda di pagamento (ovvero la Domanda di Pagamento finale del Programma, o la Domanda di pagamento nella quale il 100% delle spese per lo SF siano certificate ex art. 42, Reg. (UE) n. 1303/2013, se precedente), l'audit sulla fase di chiusura esaminerà il corretto funzionamento complessivo del Fondo, incentrandosi maggiormente su:

- ultima fase di attuazione del Fondo e ultimi destinatari finali;
- conti totali del Fondo;
- operazioni di chiusura dello SF;
- restituzione delle risorse alle Amministrazioni competenti e relativo reimpiego, ex art. 45, Reg. (UE) n. 1303/2013.

Anche negli audit in fase di chiusura l'AdA esamina un campione di pratiche di investimento nei destinatari finali, al fine di verificare l'effettiva correttezza dell'attuazione del Fondo. In questo caso, l'AdA riesamina preliminarmente la copertura dei campioni estratti nel corso delle fasi di audit precedenti al fine di accertarsi di disporre di sufficienti elementi probatori sul complesso dell'attuazione del Fondo. L'ultimo campione verrà concentrato sulla popolazione



non precedentemente esaminata, a esempio gli ultimi destinatari finali ammessi al Fondo.

Gli audit sulle operazioni vengono svolti mediante l'implementazione delle Checklist per l'audit delle operazioni relative a SF o Fondi di Fondi.

Nel caso infine degli **audit sui conti**, l'AdA esamina anche le informazioni specifiche sugli SF (o Fondi di Fondi), incluse nell'Allegato VII del Reg. (UE) n. 1011/2014, secondo la metodologia di cui alla Nota EGESIF n. 15-0015-02 e tenendo conto delle informazioni specifiche sulle operazioni in esame incluse nelle certificazioni delle spese di cui all'Allegato VI del Reg. (UE) n. 1011/2014.

3.3 Audit delle operazioni

3.3.1 Descrizione metodo di campionamento da usare in conformità all'articolo 127, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'articolo 28 del Regolamento (UE) n. 480/2014 e delle altre procedure specifiche in atto per gli audit delle operazioni, in particolare relative alla classificazione e al trattamento degli errori rilevati, compreso il sospetto di frode

L'Autorità di Audit è l'organismo responsabile dell'esecuzione degli audit delle operazioni per il PO compreso nella presente strategia.

Per l'applicazione della metodologia da applicare per la selezione delle operazioni da sottoporre a controllo, di cui all'art. 28 del Regolamento (UE) n. 480/2014, l'Autorità di Audit prende in considerazione i seguenti orientamenti:

- EGESIF 16-0014 del 20/01/2017 "Guidance on sampling methods for audit authorities Programming periods 2007-2013 and 2014-2020";
- EGESIF 15-0007-02 final del 09/10/2015 "Guidance for Member States and Programme Authorities updated guidance on treatment of errors disclosed in the annual control reports".
- Clarifications in view of the upcoming submission of assurance packages and sampling methodology – Ref. Ares (2017) 6257417 del 20/12/2017;
- Manuale di Audit.

La popolazione di riferimento per il campionamento è quella delle *spese* dichiarate alla Commissione nell'anno contabile di riferimento, ad eccezione di quelle con importo negativo che saranno trattate e auditate come popolazione separata (vedi paragrafo 3.3.4).

La tempistica delle attività di audit sulle operazioni, dopo aver considerato la distribuzione delle domande di pagamento nel corso dell'anno contabile, è valutata dall'AdA di volta in volta, riservandosi la scelta di procedere con campionamenti multipli (ad esempio semestrali o dopo ogni certificazione di spesa) o ad un unico campionamento annuale per anno contabile.

La determinazione della metodologia di campionamento da utilizzare per la selezione delle operazioni da sottoporre a controllo avviene secondo l'analisi dei seguenti fattori: distribuzione delle irregolarità emerse dai controlli precedenti, caratteristiche della popolazione e sua dimensione, livello di affidabilità della gestione, variabilità degli errori rispetto alla dimensione finanziaria delle operazioni, scelte fatte in precedenza.

Dalla suddetta analisi e dai risultati emersi attraverso gli Audit di sistema svolti, verranno stabiliti i valori dei parametri e la metodologia di campionamento più idonea da utilizzare tra quelle presenti nelle linee guida della Commissione per determinare i progetti da sottoporre ad audit.

In considerazione delle caratteristiche e delle dimensioni della popolazione, e in relazione alle aspettative sulla variabilità degli errori rispetto alle spese, possono essere adottati i metodi di cui alla sottostante tabella con la precisazione che, nella fase operativa, è scelto volta per volta quello che consente di assicurare maggiore efficacia dei controlli a seconda delle condizioni riscontrate.

Tabella 9: Metodi di campionamento

Metodo di campionamento	Condizioni favorevoli alla scelta della metodologia del campionamento
MUS standard	Gli errori presentano un'elevata variabilità e sono pressoché proporzionali al livello di spesa (cioè i tassi di errore presentano una bassa variabilità). I valori di spesa per operazione mostrano un'elevata variabilità.
MUS conservativo	Gli errori hanno un'elevata variabilità e sono pressoché proporzionali al livello di spesa. I valori di spesa per operazione mostrano un'elevata variabilità. L'incidenza attesa degli errori è bassa. Il tasso di errore atteso deve essere inferiore al 2%.
Stima per differenza	Gli errori sono relativamente costanti o presentano una bassa variabilità. Occorre una stima della spesa totale corretta nella popolazione.
Campionamento casuale semplice	Metodo proposto generale che si può impiegare laddove non si verificano le condizioni precedenti. È applicabile utilizzando un procedimento di stima tramite media per unità oppure tramite coefficiente.
Metodi non statistici	Si utilizzano quando è impossibile applicare il metodo statistico in base alla dimensione della popolazione (inferiore alle 150 unità).
Stratificazione	Può essere utilizzata in combinazione con uno qualsiasi dei metodi sopra elencati. È particolarmente utile ogniqualvolta si preveda una variazione notevole nel livello di errore tra i gruppi della popolazione (sottopopolazioni).

L'Autorità di Audit si riserva la possibilità di stratificare la popolazione, dividendola in sottopopolazioni, ognuna delle quali composta da un gruppo di unità di campionamento che abbiano caratteristiche simili, in particolare sotto il profilo del rischio o del tasso di errore previsto come ad esempio in presenza di operazioni rappresentate da contributi finanziari di un Programma Operativo a strumenti finanziari o altri elementi di valore di rischio elevato.

L'individuazione della metodologia di campionamento idonea è valutata regolarmente, prima di effettuare il campionamento, e comunque ampiamente illustrata nel verbale di campionamento.

Inoltre, annualmente, viene valutata l'opportunità di utilizzare il campionamento in due o più periodi al fine di distribuire diversamente il carico di lavoro derivato dai controlli.

L'AdA prende in considerazione, in linea con quanto previsto dalla normativa comunitaria in tema di estrazione del campione di spesa da sottoporre a controllo, ex art. 28 Regolamento (UE) n. 480/2014⁴:

- l'affidabilità del sistema come elevata, media o bassa, tenendo conto dei risultati degli audit dei sistemi per determinare i parametri tecnici del campionamento, in modo tale che il livello combinato di affidabilità ottenuto dagli audit dei sistemi e dagli audit delle operazioni sia elevato, come da sottostante tabella 10;
- la soglia di rilevanza, considerando che la soglia massima è stabilita al 2%; 'errore atteso e l'eventuale correlazione con la dimensione dell'operazione.

Tabella 10: Indicazione del livello di affidabilità del sistema

Livello di affidabilità del sistema	Alto	Medio Alto	Medio Basso	Basso
Giudizio qualitativo espresso sul Si.Ge.Co	Funziona bene non occorrono miglioramenti o sono necessari sono miglioramenti minori	Funziona ma sono necessari dei miglioramenti	Funziona parzialmente sono necessari dei miglioramenti sostanziali	Sostanzialmente non funziona
Livello di confidenza da adottare per il campionamento	60%	70%	80%	90%

Se le unità di campionamento selezionate comprendono un gran numero di richieste di pagamento o fatture sottostanti, l'Autorità di Audit può decidere di sottoporle ad audit mediante il ricorso al sotto-campionamento, ossia riducendo i giustificativi di spesa da sottoporre a controllo tramite un ulteriore campionamento, utilizzando degli stessi parametri del campione principale, se possibile. La dimensione del sub-campione non può essere inferiore a trenta richieste di pagamento o fatture sottostanti.

Oltre alle indicazioni fornite nella presente Strategia di audit, l'Autorità di Audit specifica che le attività di campionamento sono dettagliatamente documentate. In particolare, viene formalizzato l'eventuale giudizio professionale impiegato per stabilire i metodi di campionamento. Sono, inoltre, verbalizzate le fasi di pianificazione, selezione, prova e valutazione, al fine di dimostrare l'idoneità del metodo stabilito.

⁴Ai sensi dell'art. 28 (11) del Regolamento (UE) n. 480/2014, "l'Autorità di Audit valuta l'affidabilità del sistema, come elevata, media o bassa. A tal fine, si terrà conto dei risultati degli audit dei sistemi per determinare i parametri tecnici del campionamento, in modo tale che il livello combinato di affidabilità ottenuto dagli audit dei sistemi e dagli audit delle operazioni sia elevato. Nel caso di un sistema la cui affidabilità sia stata giudicata elevata, il livello di confidenza utilizzato per le operazioni di campionamento, non deve essere inferiore al 60%. Nel caso di un sistema la cui affidabilità sia stata giudicata bassa, il livello di confidenza utilizzato per le operazioni di campionamento non deve essere inferiore al 90 %. La soglia di rilevanza massima è pari al 2%".

Ai sensi dell'art. 28 comma 8 del Regolamento (UE) n. 480/2014⁵, l'Autorità di Audit potrà escludere dalla popolazione da sottoporre a campionamento le operazioni per le quali si applicano le condizioni per il controllo proporzionale. Nel caso in cui sia già stata selezionata l'operazione in questione nel campione, l'AdA dovrà sostituirla attraverso un'adeguata selezione casuale. Il modo più semplice per attuare questa sostituzione sarà quello di selezionare ulteriori elementi, nello stesso numero di quelli esclusi dal campione, utilizzando esattamente la stessa metodologia di selezione (sia di selezione casuale o di probabilità proporzionale alla spesa selezionata). Quando verranno selezionati nuovi elementi per il campione, quelli già inclusi nel campione, ai sensi dell'art. 148 comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, saranno esclusi dalla popolazione. L'estrapolazione può essere eseguita, correggendo la spesa totale della popolazione, con la spesa degli elementi di cui all'art. 148 comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

L'AdA riesamina periodicamente la copertura fornita dal campione estratto - in particolare laddove si optasse per il doppio campionamento o per il campionamento successivo ogni domanda di pagamento intermedio - alla luce delle irregolarità eventualmente rilevate a seguito dei controlli.

Al termine dei controlli è possibile determinare sia il tasso di errore totale della popolazione (TET) che la precisione (SE), quale misura dell'incertezza associata all'estrapolazione, al fine di calcolare il limite superiore dell'errore (ULE = TET + SE), a seconda del metodo di campionamento statistico applicato. L'errore (TET) e il limite superiore (ULE) sono quindi entrambi confrontati con l'errore massimo tollerabile (TE) fissato pari al 2% della spesa, per trarre le conclusioni dell'audit:

- 1) se $TET > TE$ il revisore rileva che gli errori nella popolazione sono superiori alla soglia di materialità;
- 2) se $TET < TE$ e anche $ULE < TE$ il revisore conclude che gli errori nella popolazione sono inferiori alla soglia di materialità;
- 3) se $TET < TE$ ma $ULE > TE$ è necessario del lavoro aggiuntivo visto che non ci sono garanzie per sostenere che la popolazione non è affetta da errori superiori alla soglia di materialità.

Il lavoro aggiuntivo richiesto, come indicato dalla Linea Guida INTOSAI n.23, consiste in una delle seguenti possibilità:

- richiedere all'organismo controllato di esaminare gli errori/le eccezioni rilevati e quelli che si potrebbero verificare in futuro. Ciò potrebbe comportare adeguamenti concordati dei resoconti finanziari;
- effettuare ulteriori verifiche al fine di attenuare il rischio del campionamento e di conseguenza la tolleranza che deve rientrare nella valutazione dei risultati (ad esempio un campione supplementare);
- utilizzare procedure di audit alternative per conseguire una garanzia supplementare.

Nel caso in cui i controlli effettuati sul campione non consentano di pervenire a conclusioni accettabili, ai fini della relazione annuale, si provvederà all'estrazione di un campione supplementare di ulteriori operazioni (vedi par. 3.3.3), in relazione a specifici fattori di rischio individuati, al fine di garantire per ogni Programma Operativo una copertura sufficiente dei diversi tipi di operazioni, dei beneficiari, degli Organismi intermedi e o di altri aspetti di natura prioritaria.

⁵Cfr. "Nei casi in cui si applichi la proporzionalità in materia di controllo di cui all'articolo 148, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013, l'autorità di audit può escludere gli elementi di cui a tale articolo dalla popolazione da sottoporre a campionamento. Se l'operazione in questione è già stata selezionata nel campione, l'autorità di audit la sostituisce mediante un'adeguata selezione casuale"



Le risultanze del campione supplementare saranno trattate e comunicate separatamente all'interno della Relazione di controllo annuale da trasmettere alla Commissione europea ai sensi dell'art. 59 (5 lett. b) del Regolamento finanziario.

Nel caso in cui il numero delle irregolarità rilevate risultasse elevato o qualora fossero individuate irregolarità sistematiche, se ne analizzeranno le cause al fine di formulare le opportune raccomandazioni.

Infine, sulla base dei risultati degli audit delle operazioni effettuati, ai fini del parere di audit e della relazione di controllo di cui all'articolo 127, paragrafo 5, lettere a) e b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'Autorità di Audit calcola il tasso di errore del campione ed il tasso di errore totale così come indicato nelle linee guida della Commissione (somma degli errori casuali estrapolati ed eventualmente, degli errori sistemici ed anomali non corretti, divisa per la popolazione).

Al termine dei controlli, si procede ad analizzare gli eventuali errori riscontrati nel contesto degli audit delle operazioni. Gli errori rilevati in tali audit possono essere casuali, sistemici o in circostanze eccezionali anomali:

- errore sistematico: corrisponde ad un'irregolarità sistemica ai sensi dell'art. 2 comma 38 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- errore anomalo: corrisponde ad un errore di natura eccezionale, non rappresentativo della popolazione;
- errore casuale: corrisponde ad un errore generico non avente né natura anomala né sistemica;
- errore noto: un errore che conduce l'auditor ad identificare ulteriori irregolarità aventi origine dalla medesima causa anche al di fuori del campione.

3.3.2 Il Campionamento non Statistico

In conformità alle disposizioni dell'articolo 127 comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è previsto l'utilizzo di un metodo di campionamento non statistico esclusivamente nei casi in cui comprovati fattori oggettivi rendano impossibile l'utilizzo di un metodo statistico. Infatti, il campionamento non statistico è da evitare ogni qualvolta sia possibile ricorrere a metodi statistici.

Tuttavia, si può ricorrere a un campionamento non statistico in presenza di un numero di operazioni in un periodo contabile insufficiente a consentire il ricorso a un metodo statistico. La guida ai metodi di campionamento riporta 150 unità come soglia della popolazione al di sotto della quale non è consigliabile utilizzare un metodo statistico, e in caso di popolazione inferiore a questo valore, l'AdA deve verificare comunque l'applicabilità di un metodo statistico.

In caso di campionamento non statistico, la selezione delle operazioni avviene sempre in modo casuale attraverso un'estrazione casuale o proporzionale alla spesa. Tale scelta è condizionata all'assenza o presenza di una significativa correlazione positiva tra errori e spesa. È possibile stratificare la popolazione al fine di individuare eventuali sotto-popolazioni con caratteristiche simili, in particolar modo in riferimento all'errore atteso.

Livello di affidabilità dell'audit di sistema	Soglia minima in riferimento alle operazioni	Soglia minima in riferimento alla spesa
Categoria 1	10%	10%

Categoria 2	15%	20%
Categoria 3	20%	25%
Categoria 4	25%	30%

In conformità a quanto dettato dalla guida sui metodi di campionamento, se possibile verrà inoltre determinato uno strato esaustivo h di operazioni nh con importo certificato superiore al 2% del totale della spesa certificata nel periodo contabile (dette HV); che verranno tutte controllate.

Le restanti $n-nh$ operazioni verranno campionate con le stesse tecniche usate per il campionamento casuale stratificato (se si è scelto un metodo di selezione casuale) oppure con quelle del campionamento per unità monetaria (se si è optato per una selezione delle operazioni proporzionale alla spesa).

I risultati del campione, in maniera del tutto analoga al campionamento statistico, saranno proiettati nella popolazione con le tecniche già previste per il campionamento casuale e per il MUS, a seconda della scelta fatta per la metodologia di selezione delle operazioni, verrà confrontato il tasso di errore proiettato con il tasso di errore massimo tollerabile (2%), giungendo così alla conclusione che gli errori nella popolazione sono superiori oppure inferiori alla soglia di rilevanza.

3.3.3 Descrizione della metodologia di campionamento supplementare e complementare e identificazione dei fattori di rischio

A norma dell'art. 27(5) del Reg. (UE) 480/2014, qualora l'AdA riscontri problemi di carattere sistemico e pertanto tali da comportare un rischio per altre operazioni nel quadro del Programma Operativo, l'Autorità di Audit assicura che vengano effettuati ulteriori esami, compresi, se necessario, audit supplementari, per definire l'entità di tali problemi e prescrivere adeguate misure correttive.

Tali audit supplementari possono condurre a:

1. **campionamento "complementare"**, ex art. 28, comma 12 del Reg. (UE) 480/2014, giustificati da una insufficiente verifica di operazioni ad alto rischio;
2. **campionamento "addizionale"**: giustificato da un campione dal quale è derivato un audit che non ha consentito di fornire sufficienti garanzie che la popolazione non sia affetta da errori superiori alla soglia di materialità (ad esempio nel caso in cui l'errore proiettato è inferiore alla materialità e superiore al limite superiore dell'errore – cfr. par 3.3.1).

In relazione al campione complementare l'AdA deve utilizzare adeguate procedure per valutare se la sistematicità degli errori materiali riscontrati nel campione principale sia tale da ritenere necessario estendere la dimensione del campione. Tali procedure devono prevedere un'attenta analisi della natura e della causa dell'errore stesso.

Una buona verifica al sistema permette di individuare i fattori di rischio che, coniugati con eventuali rischi emersi sui precedenti audit sulle operazioni afferenti a precedenti campionamenti, permettono di poter eseguire audit complementari.

Una volta effettuato il controllo sulle operazioni estratte con il campionamento ordinario ed analizzati i risultati, laddove i problemi riscontrati appaiano di carattere sistemico, l'Autorità di Audit, se del caso, estrarrà un campione complementare.



L'Autorità di Audit potrà procedere alla selezione delle operazioni da sottoporre a controllo complementare in base alle informazioni disponibili (in particolare, agli esiti dei controlli precedenti, effettuati dalla stessa AdA, dall'AdG, dall'AdC e da soggetti esterni), alle caratteristiche della popolazione di riferimento (ad esempio, concentrazione di ingenti risorse finanziarie presso un singolo Beneficiario/attuatore) e ad ulteriori elementi ritenuti significativi.

Il campione complementare sarà composto da operazioni estratte dalla popolazione di riferimento, generalmente con la medesima metodologia utilizzata per il campionamento ordinario, e permetterà di indagare più nel dettaglio le possibili cause degli errori riscontrati.

L'Autorità di Audit analizzerà separatamente i risultati degli audit del campione complementare; trarrà le proprie conclusioni sulla base di tali risultati e le comunicherà alla Commissione nella Relazione Annuale di Controllo ai sensi del Reg (UE) 2018/277. Le irregolarità riscontrate nel campione supplementare non sono incluse nel calcolo del tasso di errore estrapolato del campione principale.

Anche nel caso del campione complementare è applicabile il principio di proporzionalità dei controlli ex art.148 Reg (UE) 1303/2013.

Il campione complementare è da considerarsi un campione di "sicurezza", per un migliore *follow up* delle criticità rilevate con il campione ordinario, per stabilire la natura dell'errore. Pertanto il ricorso a tale strumento è rimandato ad una scelta dell'AdA, in base ad una valutazione professionale, non essendo lo stesso obbligatorio, a meno che i problemi riscontrati appaiano di carattere sistematico.

In relazione al campionamento addizionale, cui è possibile ricorrere nel caso in cui l'audit condotto sulle operazioni non sia in grado di dare sufficienti garanzie che la popolazione non è affetta da errori superiori alla soglia di materialità, l'auditor deve procedere ad un ricalcolo della dimensione del campione, utilizzando il valore dell'errore proiettato ottenuto dall'esame delle operazioni del campione originario in luogo del tasso di errore atteso (*anticipated error* - AE).

La dimensione del campione addizionale si ottiene come differenza tra la dimensione del campione originario e la dimensione del campione ricalcolato e le operazioni vengono selezionate attraverso lo stesso metodo utilizzato nel campione originario.

Quindi i due campioni (originario e addizionale) vengono sommati dando origine al campione finale. I risultati dell'audit (errore proiettato e precisione di campionamento) vengono quindi ricalcolati utilizzando i dati ottenuti dal campione finale.

3.3.4 Descrizione della metodologia di campionamento delle operazioni con spesa certificata negativa

Sono identificate come operazioni con spesa certificata negativa da trattarsi come popolazione separata soggetta a controllo quelle operazioni che abbiano un saldo negativo, nel periodo contabile e che non siano:

- a. errori materiali;
- b. saldi negativi non corrispondenti a correzioni finanziarie;
- c. entrate derivanti da progetti generatori di entrate;
- d. trasferimenti di operazioni da un programma all'altro o all'interno dello stesso programma senza che ciò corrisponda a un'irregolarità identificata nell'operazione.



Per ogni singolo importo negativo, oppure per un campione rappresentativo, l'AdA:

- individua la fonte della decertificazione;
- individua il numero di certificazione in cui detto importo era stato decertificato;
- conduce un'indagine documentale per verificare e dettagliare l'informazione ricevuta: controllo dei verbali di rendiconto, verbali di verifica in loco, verbali di supplemento d'istruttoria, rapporti audit di sistema e audit delle operazioni AdA, registro ritiri/recuperi.

3.3.5 Descrizione dell'approccio di audit delle operazioni

Successivamente all'estrazione del campione delle operazioni da sottoporre a controllo, l'AdA provvede, previa pianificazione dei controlli, all'invio di comunicazioni scritte ai soggetti da sottoporre ad audit. All'interno di queste comunicazioni sono riportate le informazioni relative ai nominativi dei referenti incaricati del controllo, i dettagli sullo svolgimento dell'incontro, nonché la documentazione da mettere a disposizione. Gli audit delle operazioni sono effettuati sulla base dei documenti giustificativi che costituiscono la pista di controllo e verificano la legittimità e la regolarità delle spese dichiarate alla Commissione, accertando tra l'altro la conformità delle seguenti aree di controllo:

- l'operazione è stata selezionata secondo i criteri di selezione del Programma Operativo, non è stata materialmente completata o pienamente realizzata prima della presentazione, da parte del beneficiario, della domanda di finanziamento nell'ambito del Programma Operativo, è stata attuata conformemente alla decisione di approvazione e rispetti le condizioni applicabili al momento dell'audit, relative alla sua funzionalità, al suo utilizzo e agli obiettivi da raggiungere;
- le spese dichiarate alla Commissione corrispondano ai documenti contabili, e i documenti giustificativi prescritti dimostrino l'esistenza di una pista di controllo adeguata, quale descritta all'articolo 25 del Regolamento delegato;
- per quanto riguarda le spese dichiarate alla Commissione, determinate in conformità all'articolo 67, paragrafo 1, lettere b) e c), e all'articolo 109 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché all'articolo 14, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1304/2013, gli output e i risultati alla base dei pagamenti a favore del beneficiario siano stati effettivamente prodotti, i dati relativi ai partecipanti o altri documenti relativi agli output e ai risultati siano coerenti con le informazioni presentate alla Commissione e i documenti giustificativi prescritti dimostrino l'esistenza di una pista di controllo adeguata, quale descritta all'articolo 25 del citato Regolamento delegato (UE) n. 480/2014.

Si precisa che il controllo sulle operazioni che utilizzano opzioni di semplificazione dei costi sarà previsto all'interno del manuale di audit, tenuto conto delle modalità con le quali tale impostazione di semplificazione dei costi sarà prevista dall'AdG. Vale a dire se il metodo di calcolo giusto, equo e verificabile stabilito dall'AdG è basato:

- i. su dati statistici o altre informazioni oggettive;
- ii. su dati storici verificati dei singoli beneficiari;
- iii. sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi dei singoli beneficiari;

Gli audit delle operazioni hanno l'obiettivo di verificare anche che il contributo pubblico sia stato pagato al beneficiario in conformità all'articolo 132, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.



Gli audit delle operazioni comprendono, se del caso, la verifica sul posto dell'esistenza del beneficiario e/o eventuale altra verifica non conducibile on desk.

Infine, gli audit delle operazioni hanno ad oggetto la verifica dell'accuratezza e la completezza delle corrispondenti spese registrate dall'Autorità di Certificazione nel suo sistema contabile, nonché la riconciliazione tra i dati, a ogni livello della pista di controllo. Qualora i problemi riscontrati appaiano di carattere sistemico e pertanto tali da comportare un rischio per altre operazioni nel quadro del Programma Operativo, l'Autorità di Audit assicura che saranno effettuati ulteriori esami, compresi, se necessario, audit supplementari, per definire l'entità di tali problemi e raccomandare le misure correttive necessarie.

I risultati degli audit delle operazioni sono condivisi con il beneficiario e le Autorità e/o organismi interessati, assegnando un congruo termine allo scopo di consentire la formulazione di osservazioni, integrazioni o controdeduzioni. Trascorso il periodo di contraddittorio, il rapporto di audit si intenderà definitivo e, laddove all'interno di questo siano contenuti errori o irregolarità, sarà trasmesso alle Autorità e organismi competenti con la richiesta di misure preventive e/o correttive. A seguito dell'invio del rapporto definitivo, l'AdA provvede ad avviare un meccanismo di follow-up e di sorveglianza finalizzato alla verifica della effettiva e corretta implementazione delle misure richieste. Il trattamento di eventuali errori e/o delle irregolarità avverrà conformemente agli orientamenti e alla prassi comunitaria in materia, ovvero, alla luce delle indicazioni presenti nella nota EGESIF15-0007 del 09/10/2015 *"Guidance for Member States and Programme Authorities updated guidance on treatment of errors disclosed in the annual control reports"*.

In particolare se tra gli errori individuati, si riscontrassero casi di frode o sospetta frode, l'Autorità di Audit provvede all'eventuale segnalazione alla struttura competente, la quale effettuerà la comunicazione, per importi superiori ai 10.000 euro di contributo, all'OLAF, informando degli esiti dei relativi procedimenti amministrativi e giudiziari, ai sensi dell'art.122 del Regolamento(UE) n.1303/2013.

Se l'operazione risulta inclusa nel campione casuale e non ne fosse possibile il controllo a causa della conservazione della documentazione da parte delle autorità giudiziarie, si prevedono le due seguenti situazioni:

- a) se esistono prove certe di frode, la spesa in questione viene conteggiata come un errore e inclusa nel TETP;
- b) se non sono ancora presenti informazioni certe sullo stato di frode, si dovrà provvedere a sostituire l'operazione campionata, applicando una selezione casuale alla restante popolazione e utilizzando lo stesso metodo di campionamento.

In relazione alla valutazione del rischio di frode, inoltre, saranno effettuati regolari audit di sistema nei confronti dell'Autorità di Gestione, sulla base dell'art.127 del Regolamento(UE) n. 1303/2013, tenendo conto delle indicazioni fornite con la nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014 *"Valutazione del rischio di frode e su misure antifrode effettive e proporzionate"*.

3.3.6 Verifica attraverso la piattaforma ARACHNE

La Commissione Europea raccomanda che le Autorità di Gestione adottino un approccio strutturato e mirato per la gestione del rischio di frode, come indicato nelle note EGESIF 14-00210-0 del 16/06/2014 sui campioni selezionati e EGESIF 14-0010 final del 17/12/2014 sull'affidabilità dei dati degli indicatori, conformemente alla *"Guidance on sampling methods for audit authorities"*, nota EGESIF 16-0014-01 del 20/01/2017.



L'IGRUE supporta i soggetti coinvolti nel processo di gestione e controllo dei Programmi Operativi i criteri, fornendo a tal fine un supporto attraverso il Sistema ARACHNE, in linea con gli indirizzi comunitari in materia antifrode, anche definendo le metodologie e le modalità di utilizzo del Sistema stesso.

L'Autorità di Audit ha identificato all'interno del suo organigramma, dettagliato nelle sezioni successive, un referente al fine di esaminare sui progetti campionati processi, procedure e controlli connessi alla frode potenziale o effettiva ed elaborare gli indicatori così ottenuti per valutare i rischi di frode per potenziali irregolarità o tendenza dell'evoluzione dei rischi.

In linea con le Linee Guida Nazionali per l'utilizzo del sistema comunitario antifrode ARACHNE l'IGRUE, ha fornito indicazioni sull'utilizzo del sistema ARACHNE da parte dell'Autorità di Audit (MEF – RGS - Prot. 86664 del 2/5/2019), con particolare riferimento alle fasi di:

- definizione della Strategia di audit;
- designazione delle Autorità del Programma Operativo;
- audit di sistema e audit delle operazioni.

Nell'ambito degli audit di sistema e audit delle operazioni, al fine di rilevare la presenza di indicatori di rischio (per Beneficiario e progetto) l'Autorità di Audit provvederà quindi a consultare il sistema per acquisire le informazioni utili relativamente ai beneficiari delle operazioni che rientrano nel campione, quali ad esempio:

- presenza di conflitti di interessi (Beneficiario /fornitore, appaltante/appaltatore);
- concessione di altri finanziamenti (divieto di cumulo o doppio finanziamento);
- elevata concentrazione di finanziamenti;
- dimensione di impresa (impresa unica, piccola, media o grande impresa);
- riscontro dell'operatività di un Beneficiario nel periodo di vincolo ex post;
- esecutore/fornitore/prestatore di servizi in caso di appalti.

3.4 Audit dei conti

3.4.1 Descrizione dell'approccio di audit per l'audit dei conti

Gli audit dei conti sono effettuati direttamente dall'Autorità di Audit.

L'audit dei conti è svolto, ai sensi dell'art. 137 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'art. 29 del Regolamento (UE) n. 480/2014, sulla base di quanto previsto nel presente paragrafo e per ogni anno contabile.

Attraverso l'audit dei conti, l'AdA vuole fornire una ragionevole garanzia sulla veridicità, completezza, accuratezza degli importi compresi nei conti. La metodologia finalizzata all'audit dei conti considera gli esiti del lavoro di audit dei sistemi, con particolare riferimento a quelli riferiti all'Autorità di Certificazione ed ai risultati degli audit sulle operazioni. Inoltre l'AdA conformemente agli orientamenti previsti dalle "Guidance for Member States on Audit on Accounts", EGESIF 15-0016-04 del 03/12/2018, effettua delle verifiche aggiuntive finali sui conti, che consentono di fornire un parere per stabilire se questi ultimi forniscono un quadro veritiero e corretto.

Nella sottostante figura 5 è riportato il processo concernente gli audit dei conti.

Figura 5: processo complessivo concernente l'audit dei conti



Gli audit dei conti sono eseguiti prima della data del 15/02 di ogni anno contabile N+1, in modo da poter essere utilmente inclusi nella Relazione di controllo annuale, da presentare entro la data sopra indicata.

L'AdA assegna, tra gli altri, una particolare rilevanza nell'ambito dell'audit di sistema sull'AdC, al requisito chiave n. 13 "*Adequate procedures per elaborare e certificare la completezza, accuratezza e la veridicità dei conti*". A tal fine, nel manuale di audit è inserita una checklist separata da applicare all'AdC, che copre tutti gli elementi dei conti, come descritto al punto 5 dell'Articolo 29 del Regolamento delegato. Si ritiene dunque che già a partire dagli esiti dei test di controllo condotti sul requisito chiave n. 13, e più in generale su gli altri requisiti chiave dell'AdC, si possano ottenere ragionevoli garanzie sulle procedure adottate da quest'ultima, con riferimento all'affidabilità dei conti.

Nell'ambito degli audit dei conti, l'AdA, alla luce degli esiti finali degli audit delle operazioni, verifica la corretta implementazione dei meccanismi di *follow up* a fronte di spese valutate come non ammissibili (effettività dei ritiri, decertificazioni delle spese dichiarate non ammissibili, recuperi, ecc.).

L'AdA una volta ricevuta la bozza dei conti, tenuto conto anche dei risultati dell'Audit di sistema sull'AdC e degli esiti finali degli audit delle operazioni, esegue le verifiche aggiuntive finali sulla bozza dei conti certificati. Le verifiche aggiuntive sui conti certificati dall'AdC hanno lo scopo di accertare che tutti gli elementi richiesti dall'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 siano correttamente inclusi nei conti e che siano supportati da documenti sottostanti in possesso delle Autorità competenti.

Le verifiche che l'AdA esegue sui conti concernono:

- le voci di spesa certificate ovvero l'importo totale delle spese ammissibili dichiarate ai sensi dell'art. 137 (1) (a) del Regolamento (UE) n. 1303/2013. In particolare vengono verificate, anche attraverso un campione rappresentativo, le spese inserite nelle domande di pagamento presentate alla Commissione nel corso dell'anno contabile;



- le altre voci (ritiri, recuperi, importi da recuperare e importi non recuperabili) attraverso verifiche a campione sulle singole registrazioni anche alla luce degli esiti degli audit di sistema e delle operazioni;
- la riconciliazione delle spese, in particolare viene riscontrata la riconciliazione dei conti fornita dall'AdC all'interno dell'appendice 8 dell'Allegato VII del Regolamento (UE) n. 1011/2014, con riferimento al totale delle spese inserite nella bozza dei conti, all'importo complessivo registrato nei sistemi contabili dell'AdC e le spese (incluso il contributo pubblico corrispondente) inserite nelle domande di pagamento presentate alla Commissione nel corso dell'anno contabile di riferimento. Nel caso si dovessero manifestare delle differenze o disallineamenti, l'AdA valuta l'adeguatezza delle giustificazioni riportate nei conti e fornite dall'AdC attraverso appropriate procedure di audit. Ciò al fine di ottenere prove ragionevoli che gli eventi alla base di eventuali deduzioni siano conosciuti e trattati prima della presentazione del parere di audit e della Relazione di controllo annuale di cui all'art. 127 paragrafo 5 del Regolamento(UE) n. 1303/2013;
- l'effettiva correzione delle irregolarità, attraverso la verifica del corretto inserimento nei conti dei risultati dei controlli eseguiti dall'Autorità di Audit, o da parte di altri soggetti compresi la Commissione europea e la Corte dei Conti europea. Tale verifica assume un grande rilievo anche ai fini della trattazione del tasso di errore da riportare nella Relazione di controllo annuale.

I risultati del lavoro di audit hanno inoltre lo scopo di consentire all'AdC, se necessario, di correggere ulteriormente i suoi conti prima della certificazione alla Commissione. Ai fini della decisione dell'audit del campione e del rilascio del parere di audit, l'AdA tiene conto della soglia di rilevanza del 2% degli importi iscritti nella bozza dei conti prima che vengano effettuate le rettifiche.

L'AdA emette un parere senza riserve nell'ipotesi in cui l'AdC rifletta nei conti definitivi tutte le rettifiche ritenute necessarie dall'AdA. Nel caso in cui vengano rilevate criticità, nell'ambito degli audit dei conti, saranno attivate le necessarie procedure allo scopo di monitorare l'attuazione di raccomandazioni di natura preventiva o correttiva.

Le informazioni dettagliate relative al lavoro di audit svolto e i risultati dell'audit dei conti sono inseriti nella specifica sezione della Relazione di controllo annuale (All. IX cap. 6 della del Regolamento (UE) n. 207/2015).

Relativamente alle scadenze legate alla presentazione della documentazione da parte di tutte le Autorità interessate dal Programma, o dal Si.Ge.Co. qualora questo sia comune a più Programmi, alla luce delle scadenze previste nelle linee guida dell'EGESIF 14-00-11 del 03/06/2015⁶, sono stabilite delle scadenze interne tra AdG, AdC e AdA in grado di consentire il rispetto dei termini previsti dai regolamenti e dagli orientamenti comunitari. L'AdA assicura che gli esiti dell'audit eseguito sulla bozza dei conti saranno trasmessi in tempo utile all'AdC allo scopo di rispettare le scadenze previste dagli orientamenti nonché avere a disposizione il tempo necessario utile alla verifica dell'effettiva implementazione di eventuali raccomandazioni da parte di quest'ultima. Nella

⁶ Le linee guida prevedono che l'AdC trasmetta la Bozza dei conti entro il 31/10/N e che contemporaneamente l'AdG avvii i lavori di preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e l'AdA i lavori di preparazione della RAC e del Parere. Entro il 31/12/N, l'AdC e l'AdG trasmettono i loro rispettivi documenti in versione definitiva allo scopo di consentire all'AdA di formulare un Parere entro il 15/02/N+1

sottostante figura è rappresentato il diagramma concernente il flusso delle attività e le scadenze associate con riferimento all'audit dei conti.

Figura 6: diagramma di flusso relativo all'audit dei conti

AdC entro 31/10/N	AdA sulla base delle scadenze interne	AdC entro 31/12/N	AdA entro 15/02/N+1
<u>Presenta Bozza dei Conti:</u> • Allegato VII del Reg. (UE) 1011/2014: • Importi registrati nei sistemi contabili AdC; • Importi ritirati e recuperati durante il periodo contabile; • importi da recuperare alla chiusura del periodo contabile; • recuperi effettuati durante il periodo contabile; • importi irrecuperabili alla chiusura del periodo contabile; • importi dei contributi per programma erogati ai SIF; • anticipi versati nel quadro di aiuti di Stato; • riconciliazione delle spese.	Esegue le verifiche aggiuntive su Bozza dei conti con riferimento a: • voci di spesa certificate; • altre voci (ritiri, recuperi, importi da recuperare e importi non recuperabili); • importi dei contributi a SIF e anticipi per aiuti di stato • riconciliazione delle spese; • l'effettiva correzione delle irregolarità. Trasmette all'AdC le proprie osservazioni raccomandazioni in vista della versione definitiva dei conti	Elabora il modello dei conti sulla base eventuale di nuovi fatti e in ogni caso delle osservazioni e raccomandazioni derivanti da controlli: 1) dell'AdA; 2) della CE; 3) della Corte dei Conti europea. Trasmette all'AdA la versione definitiva del modello dei conti sulla base dell'Allegato VII del Reg. (UE) n. 1011/2014.	Verifica che tutte le osservazioni e raccomandazioni siano state recepite dall'AdC, include i risultati degli audit dei conti nella RAC ed emette un parere senza riserve nell'ipotesi in cui l'AdC rifletta nei conti definitivi tutte le rettifiche ritenute necessarie dall'AdA. Nel caso in cui siano rilevate criticità, nell'ambito degli audit dei conti, sono attivate le opportune procedure allo scopo di monitorare l'attuazione di raccomandazioni di natura preventiva o correttiva.

3.5 Verifica della dichiarazione di affidabilità di gestione

3.5.1 Riferimento alle procedure interne che stabiliscono il lavoro rientrante nella verifica di affermazione contenute nella dichiarazione di affidabilità di gestione, ai fini del Parere

L'Autorità di Audit prepara, ai sensi dell'art. 127 (5) (a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 un parere di audit a norma dell'art. 59 (5) del Regolamento finanziario.

Il Parere di audit deve riferire, tra le altre cose, se il lavoro di audit metta in dubbio le asserzioni contenute nella dichiarazione di gestione elaborata dall'Autorità di Gestione come prevista nell'Allegato VI del Regolamento (UE) n. 207/2015. L'AdA confronta, quindi le affermazioni contenute nella dichiarazione di gestione con i risultati del proprio lavoro di audit, al fine di assicurarsi dell'assenza di divergenze o incoerenze. In caso di divergenze l'AdA, anche sulla base delle scadenze interne condivise con le altre Autorità, discute le sue eventuali osservazioni con l'AdG in modo che quest'ultima possa fornire ulteriori informazioni. Alla dichiarazione di affidabilità di gestione è allegato l'*Annual Summary*, il quale a sua volta tiene conto dei risultati degli audit di sistema, degli audit delle operazioni e audit dei conti svolti dall'AdA e dei risultati delle verifiche amministrative e delle verifiche in loco svolte dall'AdG. L'AdG all'interno della dichiarazione deve



garantire l'accuratezza e legalità dei conti che dovranno aver recepito le rettifiche previste dagli audit dell'AdA e dai controlli dell'AdG e AdC. Laddove le rettifiche non siano state riportate nei conti, in quanto il processo di valutazione dell'irregolarità risulta ancora in corso, ne viene data informazione all'interno della dichiarazione e, qualora la rettifica venga in seguito confermata, deve essere riportata nella prima domanda di pagamento utile e nei conti del periodo contabile successivo.

L'Autorità di Audit monitora accuratamente l'avvio dei lavori di preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione entro la data indicata dagli orientamenti comunitari ovvero il 31/10/N. A tal fine è prestata una particolare attenzione, insieme agli altri, al requisito chiave n. 8 relativo alle "Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati" nell'ambito dell'audit di sistema dell'AdG.

Sulla base delle scadenze interne condivise con le altre Autorità, una volta ricevuta la dichiarazione di affidabilità di gestione, la procedura di audit che l'AdA intende eseguire è finalizzata all'accertamento dei seguenti aspetti:

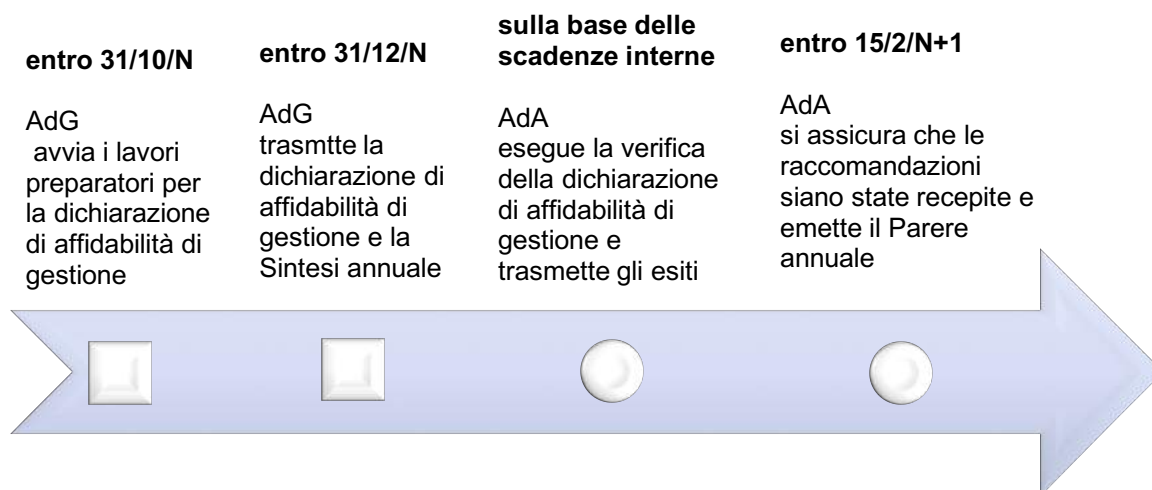
- verifica dell'elaborazione della dichiarazione in conformità a quanto previsto dall'Allegato VI del Regolamento (UE) n. 207/2015;
- verifica della registrazione delle irregolarità, della segnalazione di irregolarità e delle azioni di *follow-up* riferite in particolare ai controlli con impatti finanziari;
- verifica delle procedure eseguite e del materiale documentale utilizzato per la preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione da parte dell'AdG;
- verifica dell'affidabilità dei dati relativi agli indicatori, ai target intermedi e ai progressi compiuti dal programma come previsti dall'art. 125 paragrafo 2 lett. a del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- verifica circa l'assenza di incongruenze e contraddizioni con particolare riferimento ai risultati del lavoro di audit svolto dall'AdA.

L'AdA assicura che gli esiti della verifica sulla dichiarazione di affidabilità di gestione siano trasmessi in tempo utile all'AdG allo scopo di consentire a quest'ultima la possibilità di recepire eventuali osservazioni e raccomandazioni formulate in sede di verifica.

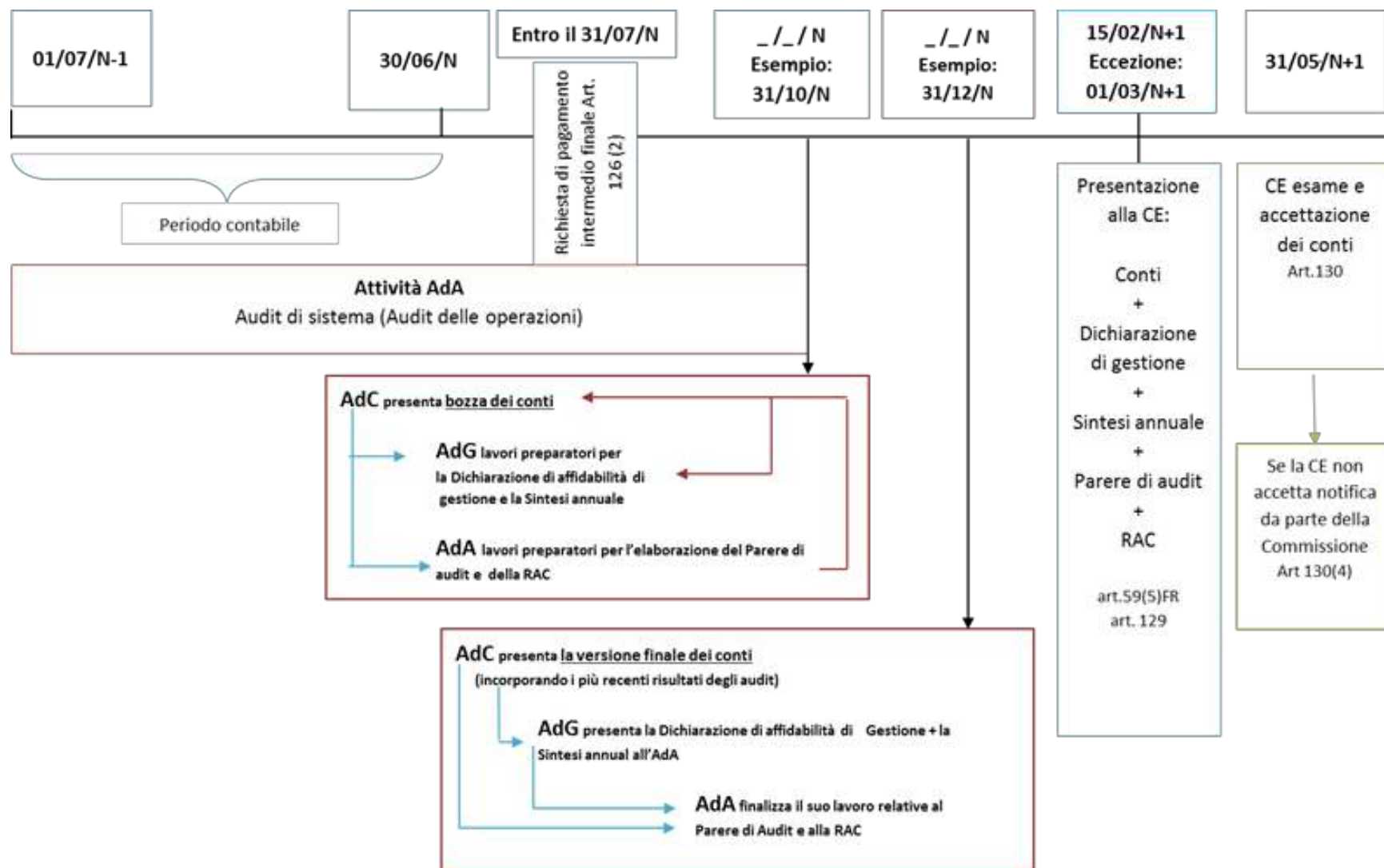
Nella sottostante figura è rappresentato il diagramma concernente il flusso delle attività e le scadenze associate alla verifica della dichiarazione di gestione.



Figura 7: Diagramma di flusso relativo alla verifica della dichiarazione di gestione



Nei sottostanti diagrammi sono riportati i flussi delle attività utili alla corretta programmazione della presentazione della documentazione prevista dall'art. 59 del Regolamento finanziario da parte delle Autorità del Programma Operativo.





4. LAVORO DI AUDIT PIANIFICATO

4.1 Descrizione e giustificazione delle priorità e degli obiettivi specifici dell'audit relativi al periodo contabile corrente e ai due successivi e spiegazione del collegamento tra le risultanze della valutazione dei rischi e il lavoro di audit pianificato

Nell'individuazione delle priorità e degli obiettivi degli audit si è tenuto conto:

- dei vincoli imposti all'attività di audit dal quadro normativo comunitario e dagli standard internazionali di audit;
- dello svolgimento delle attività di audit relative al rispetto dei criteri di designazione dell'AdG e dell'AdC;
- dei risultati emersi dall'analisi del rischio;
- della verifica attraverso gli audit delle operazioni dell'adeguatezza dei conti;
- delle risultanze degli audit condotti dalla Commissione Europea;
- della verifica di sistema prevista dall'art. 29(4) del Regolamento (UE) n. 480/2014 allo scopo di eseguire validi test di controllo sul requisito chiave n. 13 "Adeguate procedure per elaborare e certificare la completezza, accuratezza e la veridicità dei conti relativamente all'AdC";
- della verifica di sistema da eseguire sull'AdG/ROS anche allo scopo di eseguire dei validi test di controllo sul requisito chiave n. 8 "Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati";
- della necessità di eseguire verifiche a campione (laddove presenti un elevato numero di Organismi Intermedi o altri soggetti da sottoporre alle verifiche di sistema);
- della necessità di garantire un adeguato bilanciamento fra gli audit di sistema e gli audit delle operazioni al fine di garantire la massima sinergia fra i due strumenti di controllo.

L'audit pianificato per l'anno contabile in corso tiene conto delle risultanze degli audit condotti durante il quarto esercizio contabile e della necessità di verificare il mantenimento dei requisiti di designazione di cui all'art. 124 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Per la quinta annualità (01/07/2018 – 30/06/2019) sono stati utilizzati i risultati degli Audit di Sistema e delle Operazioni svolti nella quarta annualità, nonché i dati dell'avanzamento finanziario del programma a marzo 2019.

Per la sesta annualità (01/07/2019 – 30/06/2020) e la settima annualità (01/07/2020 – 30/06/2021) l'analisi del rischio è stata aggiornata in funzione dell'avanzamento del programma e dei risultati previsti delle attività di verifica condotte dall'AdA.

Nel quinto esercizio contabile (01/07/2018 – 30/06/2019) saranno sottoposte ad audit, oltre all'AdG e l'AdC, i ROS 11, 6, 17 e 14, in relazione i risultati dell'Analisi del Rischio e come descritto nel paragrafo che segue.

L'AdA si riserva la facoltà di aggiornare la pianificazione a fronte della sopravvenienza di fatti o atti nuovi.

In previsione della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di performance, verrà condotto un Audit tematico sugli indicatori del programma, a completamento delle attività di audit già effettuate ed illustrate nella RAC.

Inoltre, attesa la presenza in certificazione dello strumento WBO, si procederà a sottoporre lo stesso ad Audit tale strumento.

4.2 Indicazione del calendario dei compiti di audit in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi per gli audit dei sistemi (compresi audit mirati ad aree tematiche specifiche)

Nella sottostante tabella 11 sono indicati gli organismi e il calendario di audit previsto per il prossimo anno contabile e per i due successivi.

Nell'ambito della pianificazione delle attività di audit, l'individuazione dei ROS da sottoporre a verifica, è stata effettuata, oltre che in funzione della valutazione del rischio condotta, anche in considerazione dell'effettivo avanzamento finanziario dell'obiettivo specifico.

Tabella 11 - Pianificazione delle attività di audit

Autorità/Organismi o specifiche aree tematiche che dovranno essere controllate	N.CCI	Importo approvato in milioni di euro	Organismo responsabile dell'audit	Risultato della valutazione del rischio	V anno contabile	VI anno contabile	VI anno contabile
AdG	201 4IT 05S FO P02 0	837.176.347,0	AdA	-	System audit	System audit	System audit
AdC		837.176.347,0	AdA	-	System audit	System audit	System audit
ADG/ROS 11		24.948.000	AdA	48,71%	System audit	-	-
ADG/ROS 6		76.414.000	AdA	41,74%	System audit	-	-
ADG/ROS 17		145.171.200	AdA	40,08%	System audit	-	-
ADG/ROS 14		30.138.000	AdA	39,42%	System audit	-	-
ADG/ROS 1		103.338.000	AdA	39,21%	-	System audit	-
ADG/ROS 3		41.8964.000	AdA	38,80%	-	System audit	-
ADG/ROS 2		108.878.000	AdA	38,39%	-	System audit	-
ADG/ROS 12		101.812.000	AdA	36,51%	-	System audit	-
ADG/ROS 9		24.942.000	AdA	31,81%	-	-	System audit
ADG/ROS 4		41.864.000	AdA	32,41%	-	-	System audit
ADG/ROS 7		34.156.400	AdA	31,84%			System audit
ADG/ROS 5		16.662.000	AdA	30,94%	-	-	System audit
ASPETTO ORIZZONTALE - Audit indicatori		837.176.347,0	AdA	-	System audit	-	-
ASPETTO ORIZZONTALE - Audit strumenti finanziari		-	AdA	-	System audit	-	-



La programmazione degli audit per il quinto periodo contabile sarà eventualmente integrata con ulteriori valutazioni professionali derivanti dall'analisi di altri fattori quali ad esempio esito dei controlli propri e/o di soggetti esterni, avanzamento finanziario etc..

La pianificazione delle attività di audit di sistema sarà dettagliata nell'“*Annual Planning Memorandum*”.

5. RISORSE

5.1 Organigramma dell'Autorità di Audit e informazioni sui suoi rapporti con gli Organismi di audit che effettuano audit come previsto all'articolo 127, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, se del caso

L'Accordo di Partenariato - Allegato II “Elementi salienti della proposta di Si.Ge.Co. 2014-2020” ha previsto che:

- la struttura dell'Autorità di Audit debba avere un numero complessivo di unità interne che ne consenta l'efficace operatività, anche in relazione alla complessità e alla dotazione finanziaria dei programmi di riferimento. Le unità interne preposte all'Autorità di Audit devono possedere profili professionali adeguati rispetto alle funzioni da svolgere e fruire di percorsi di aggiornamento adeguati durante il periodo di attuazione dei programmi;
- sia garantita l'adeguatezza della struttura organizzativa dell'AdA, in termini di numero di risorse umane interne collocate nella struttura dell'Autorità di Audit e della professionalità delle stesse.

Per quanto riguarda l'organizzazione delle attività dell'AdA, con particolare riferimento al numero delle risorse umane, si è tenuto conto della dotazione economica dei fondi da controllare, della complessità delle azioni messe in opera dalle AdG e AdC, degli eventuali fattori di rischio connessi alla gestione di ogni singolo fondo nonché delle indicazioni emerse dalla collaborazione con il MEF/IGRUE durante il processo di designazione.

Il numero delle risorse umane è ad oggi pari a **15 unità di personale interno full time**, cui si aggiungono **tre dirigenti**. Il personale regionale ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato che garantisce quindi lo standard qualitativo del servizio pubblico e la continuità dell'attività nel tempo.

La struttura dell'ufficio dell'AdA è costituita da due uffici dirigenziali per il controllo di II livello dei fondi FESR e FSE, il cui personale, incardinato nei rispettivi uffici – Ufficio I e Ufficio II, oltre alle attività di auditor, ha funzioni trasversali.

Le risorse umane in servizio presso l'AdA dispongono di esperienza pluriennale in materia di controlli ed hanno competenze riguardanti specifiche tematiche, quali: appalti pubblici, aiuti di stato, trasparenza e anti-corruzione, formazione e sistemi informativi. Tali aspetti, unitamente alle garanzie di indipendenza e alle regole volte a evitare conflitti di interesse, hanno rappresentato elementi salienti sui quali è stata verificata la presenza dei requisiti di adeguatezza dell'AdA ai fini della designazione da parte dell'Organismo nazionale di coordinamento (circolare MEF-RGS Prot. 47832 del 30/05/2014 “Procedura per il rilascio del parere sulla designazione delle Autorità di Audit dei Programmi UE 2014/2020”).

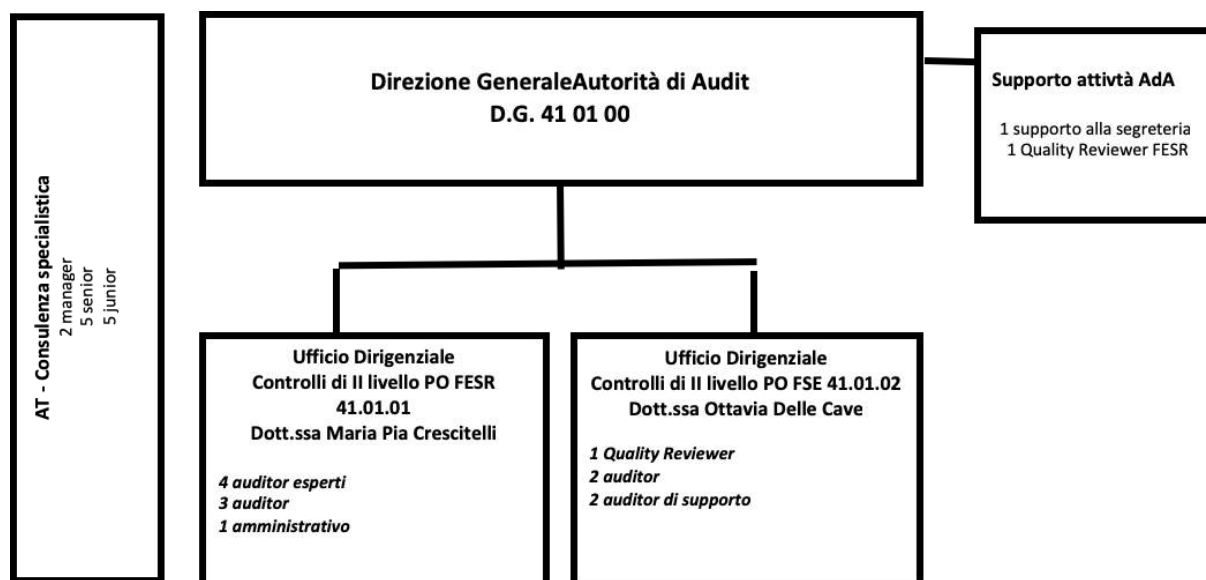
A seguito degli interventi attuati per migliorare la capacità amministrativa, l'Amministrazione regionale con il DD n. 22 del 22.03.2017 ha approvato il "Nuovo sistema dei profili professionali", con annesso il catalogo delle "competenze tecniche ed organizzative descrittivi e grading".

In attuazione di quanto disposto, quindi, il personale in carica presso l'AdA è confluito nell'ambito di ruolo "auditing e controllo". I profili professionali individuati in base al catalogo delle competenze tecniche ed organizzative, sono i seguenti:

- funzionario esperto amministrativo (auditor esperto): contribuisce alla realizzazione dei processi amministrativi, alla pianificazione delle attività di controllo ed è responsabile della gestione degli audit, anche di natura complessa, e del loro monitoraggio;
- funzionario amministrativo (auditor): concorre alla realizzazione dei processi amministrativi delle attività di audit ed è responsabile della gestione degli audit e del loro monitoraggio;
- istruttore amministrativo (auditor): supporta la realizzazione delle attività di audit, effettua verifiche di conformità alla normativa e svolge attività di preparazione, raccolta ed archiviazione documentale.

Nella sottostante figura 8 è riportato l'organigramma della struttura dell'AdA.

Figura 8: Organigramma e struttura organizzativa dell'AdA



5.2 Indicazione delle risorse pianificate da destinare in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi

Alla data di adozione della presente strategia, le risorse complessivamente a disposizione dell'AdA corrispondono a n. 15 unità di personale interno e tre dirigenti. La copertura e la continuità dei livelli



quantitativi e dei requisiti di competenza professionale delle risorse interne è garantita nel rispetto del limite minimo del 30% previsto dall'Organismo nazionale di coordinamento. Tali risorse sono distribuite per qualifiche/competenze nel seguente modo:

- Autorità di Audit (AdA);
- Dirigente dell'Ufficio I - Controlli di II livello PO FESR (1 unità);
- Dirigente dell'Ufficio II - Controlli di II livello PO FSE (1 unità);
- 2 *quality reviewer*;
- 6 auditor esperti FESR/FSE;
- 5 auditor FESR/FSE di cui 2 auditor (50%) /supporto amministrativo (50%);
- 1 funzionario amministrativo responsabile per il Personale e gli AA.GG;
- 1 unità di segreteria.

Per quanto riguarda l'assistenza tecnica, di cui l'AdA si avvale, il supporto specialistico è fornito dal Consorzio IT Audit SCARL, aggiudicatario della gara con procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii indetta dalla Consip S.p.A a valere sulle risorse del POC - MEF, per "L'affidamento di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea".

Le risorse dell'AT utilizzate con un impegno full-time del 100% giorni/revisore sono: n. 2 manager, n. 5 senior e n. 5 junior. Inoltre sono impegnate al 15% un'ulteriore risorsa manager ed al 25% una risorsa senior. In occasione di particolari esigenze possono essere attivate ulteriori risorse del gruppo di lavoro.

Le attività dell'assistenza tecnica specialistica con un impegno full-time all'interno della Struttura dell'AdA si concretizzano in:

- A. supporto all'Audit sulle operazioni (50%);
- B. supporto all'Audit di sistema e Audit dei conti (ivi compresi eventuali audit tematici) (35%);
- C. supporto alla redazione della RAC e agli Audit di Organismi Comunitari (15%).

Le attività di assistenza sono iniziate il 27/06/2016.

Infine, sempre a valere sulle risorse del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie dell'IGRUE, l'Autorità di Audit si riserva la facoltà di contrattualizzare ulteriori unità di personale (esperti esterni), in relazione a specifiche esigenze connesse con le funzioni di audit.

Nella sottostante tabella 12 sono riepilogati i ruoli e le relative funzioni, in relazione all'organizzazione interna dell'AdA.

Tabella 12- Funzionigramma dell'AdA

	RUOLO	FUNZIONE
Direzione Generale Autorità di Audit	Autorità di Audit (AdA) Dott.ssa Annia Giorgi Rossi	Svolge e coordina le funzioni richieste all'AdA e gestisce le procedure ai sensi dei Reg. n.1303/2013 e Reg. n.480/2014. Tiene i rapporti connessi all'attività di audit sia con il MEF-IGRUE che con la Commissione Europea. Cura gli adempimenti connessi alle procedure di valutazione ex ante e in itinere da parte del MEF-IGRUE. Cura gli adempimenti connessi alle designazioni dell'AdG, dell'AdC e degli Organismi Intermedi dei PO FSE e FESR, ai sensi dell'art. 124, Reg. n. 1303/2013. Coordina e sovrintende l'effettuazione degli audit di sistema, delle operazioni e dei conti ivi compresi la predisposizione dei verbali e dei rapporti dei controlli effettuati. Partecipa ad incontri e ad attività di coordinamento con la Commissione Europea, con il MEF-IGRUE ed altri Ministeri capofila dei Fondi, con i presidi territoriali della Ragioneria Generale dello Stato sulle tematiche concernenti i fondi strutturali.
Unità di supporto alle attività generali	Unità di segreteria 1 istruttore amministrativo Sig. Conception Ferrazzoli	Addetto alle attività di segreteria dell'ufficio dell'Autorità
	Quality reviewer FESR Arch. Domenico Smarrazzo	In quanto Quality reviewer (100% del monte ore attività) è: - responsabile delle attività di monitoraggio dei principali processi delle attività dell'Ufficio. - responsabile del controllo di qualità sugli esiti delle verifiche dei progetti FESR. - responsabile della redazione del piano di miglioramento delle performance.

FONDO FESR	RUOLO	FUNZIONE
Ufficio Dirigenziale I - Controlli di II liv. PO FESR	Dirigente Ufficio Controlli di II livello PO FESR Dr.ssa Maria Pia Crescitelli	Dirige e coordina tutte le attività di controllo di II livello sul fondo FESR. Cura la predisposizione di atti propedeutici all'elaborazione e l'eventuale revisione e/o aggiornamento dei documenti richiesti dal Reg. n.1303/2013, dal Reg. n.480/2013 e dall'All. III all'Accordo di Partenariato (Strategia di audit, manuale delle procedure e relative check list e la relazione di controllo annuale). Cura gli adempimenti connessi alle procedure di valutazione ex ante e in itinere da parte del MEF-IGRUE. Cura gli adempimenti connessi alle designazioni dell'AdG, dell'AdC e degli Organismi Intermedi del PO FESR, ai sensi dell'art. 124, Reg. n. 1303/2013. In particolare coordina la Sezione FESR nello svolgimento degli audit delle operazioni, di sistema e dei conti. Coordina la redazione dei rispettivi verbali/rapporti di controllo, cura la comunicazione dei risultati nonché il follow up delle irregolarità riscontrate. Partecipa ad incontri e ad attività di coordinamento con la Commissione Europea, con il MEF-IGRUE ed altri Ministeri capofila dei Fondi, con i presidi territoriali della Ragioneria Generale dello Stato sulle tematiche concernenti i fondi strutturali. E' inoltre Responsabile delle attività connesse agli Affari Generali dell'Ufficio dell'Autorità di Audit inerenti la gestione del personale in servizio.
	P.O. FESR: n. 4 auditor esperti arch. Ottavio Costa arch. Sergio Gentili arch. M. Fiorenza Romano dr. Fabio Schettino	Gli auditor esperti sono responsabili dei processi amministrativi inerenti le attività di audit, della pianificazione delle attività e della gestione degli audit, anche di natura complessa, e del loro monitoraggio. Gli auditor svolgono gli audit sulle operazioni (50%) e l'audit di sistema e dei conti nonché eventuali audit tematici (50%). Inoltre svolgono le attività connesse alla redazione dei verbali/rapporti di controllo e il monitoraggio del follow up delle irregolarità riscontrate.
	P.O. FESR: n. 1 auditor dr.ssa Annarita Piccolo n. 2 auditor/supporto amministrativo sig. Maurizio Cardone sig. Antonio Di Matteo	Gli auditor supportano la realizzazione delle attività di audit e svolgono attività di preparazione, raccolta ed archiviazione documentale. Gli auditor svolgono gli audit sulle operazioni (50%) e l'audit di sistema e dei conti nonché eventuali audit tematici (50%). Inoltre svolgono le attività connesse alla redazione dei verbali/rapporti di controllo e il monitoraggio del follow up delle irregolarità riscontrate. Le 2 risorse auditor/amministrativo sono così impiegate: • sig. Cardone: auditor 50%, gestione del protocollo informatico e personale (50%) • sig. Di Matteo: auditor 50% e gestione PEC e protocollo informatico 50%
	Responsabile del personale e AA.GG. 1 Funzionario amministrativo sig.ra Fiorella Passante	Responsabile del supporto amministrativo alle attività connesse agli Affari Generali, alla gestione del personale in servizio e l'economato.

FONDO FSE	RUOLO	FUNZIONE
Ufficio Dirigenziale II – Controlli di II liv. PO FSE	Dirigente Ufficio Controlli di II liv. PO FSE Dott.ssa Ottavia Delle Cave	Dirige e coordina tutte le attività di controllo di II livello sul fondo FSE. Cura la predisposizione di atti propedeutici all'elaborazione e l'eventuale revisione e/o aggiornamento dei documenti richiesti dal Reg. n.1303/2013, dal Reg. n.480/2013 e dall'All. III all'Accordo di Partenariato (Strategia di audit, manuale delle procedure e relative check list e la relazione di controllo annuale). Cura gli adempimenti connessi alle procedure di valutazione ex ante e in itinere da parte del MEF-IGRUE. Cura gli adempimenti connessi alle designazioni dell'AdG e dell'AdC. In particolare coordina la Sezione FSE nello svolgimento degli audit delle operazioni, di sistema e dei conti. Coordina la redazione dei rispettivi verbali/rapporti di controllo, cura la comunicazione dei risultati nonché il follow up delle irregolarità riscontrate. Partecipa ad incontri e ad attività di coordinamento con la Commissione Europea, con il MEF-IGRUE ed altri Ministeri capofila dei Fondi, con i presidi
	P.O. FSE Quality reviewer dott.ssa Iolanda Strumolo	In quanto Quality reviewer (100% del monte ore attività) è: - responsabile delle attività di monitoraggio dei principali processi delle attività dell'Ufficio. - responsabile del controllo di qualità sugli esiti delle verifiche dei progetti FSE. - responsabile della redazione del piano di miglioramento delle performance.
	P.O. FSE 2 auditor esperti: dr. Giuseppe Vigilante dr.ssa Michela Ponticorvo	Gli auditor esperti sono responsabili dei processi amministrativi inerenti le attività di audit, della pianificazione delle attività e della gestione degli audit, anche di natura complessa, e del loro monitoraggio Gli auditor svolgono gli audit sulle operazioni (50%) e l'audit di sistema e conti nonché eventuali audit tematici (50%) Inoltre svolgono le attività connesse alla redazione dei verbali/rapporti di controllo e il monitoraggio del follow up delle irregolarità riscontrate.
	P.O. FSE n. 2 auditor: dr. Marco Liguori dr. Ettore Pavone	Gli auditor supportano la realizzazione delle attività di audit e svolgono attività di preparazione, raccolta ed archiviazione documentale. Gli auditor svolgono gli audit sulle operazioni (50%) e l'audit di sistema e conti nonché eventuali audit tematici (50%) Inoltre svolgono le attività connesse alla redazione dei verbali/rapporti di controllo e il monitoraggio del follow up delle irregolarità riscontrate.



FONDO	RUOLO	FUNZIONE
FESR e FSE	AT Consulenza specialistica (2 manager, 5 senior e 5 junior)	Esperti per l'assistenza tecnica specialistica di supporto alle attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit: • supporto all'Audit sulle operazioni (50%); • supporto all'Audit di sistema e audit dei conti (ivi compresi eventuali audit tematici) (35%); • supporto alla redazione della RAC e agli Audit di Organismi Comunitari (15%).

Si precisa che i funzionari che ricoprono il ruolo di *Quality reviewer* sono anche impegnati nelle attività di controllo sul fondo di competenza. Nel tal caso, la *quality review*, al fine di garantire la separatezza delle funzioni e l'indipendenza, viene condotta dal revisore incardinato sull'altro fondo.

La maggior parte dei componenti dell'AdA ha maturato competenze pluriennali con riferimento alle precedenti programmazioni comunitarie mentre il personale che più recentemente è stato inserito nella struttura proviene, comunque, da esperienze consolidate in Regione inerenti materie attinenti ai fondi SIE.



Decreto Dirigenziale n. 136 del 18/04/2019

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di
Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Proc.n2831/A-T/19 Indizione di gara

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- a. la Direzione Generale per le risorse Strumentali ha trasmesso all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti il decreto dirigenziale n. 112 del 06.03.2109 con il quale ha avviato la procedura ad evidenza pubblica avente ad oggetto "affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42,per un importo complessivo posto a base d'asta pari ad € 3.510.060,00 oltre i.v.a (tre milioni cinquecentomila zero sessanta 00) CPV 79710000-4 Servizi di sicurezza. CIG7816223743;
- b. con il medesimo decreto suindicato:
- ha approvato il Capitolato speciale d'appalto e i criteri di aggiudicazione e requisiti di partecipazione.
 - ha nominato RUP il funzionario P.O Bruno Romano ;
 - ha trasmesso l'elenco del personale dell'ATI -CIVIN s.r.l-SOGESI s.r.l che attualmente svolge il servizio di vigilanza, di reception e di ronda ispettiva presso le sedi di via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42;

Considerato che:

- a. la Direzione Generale per le risorse Strumentali ha individuato, quale procedura di selezione degli operatori economici, la "procedura aperta" di cui all'art.60 del D.lgs n. 50/16 e ss.mm.ii, e quale criterio di aggiudicazione quello ex art. 95 comma 2;
- b. ha incaricato l'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti e procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" U.O.D. 60.06.01 di espletare la procedura suindicata;
- c. ha proceduto alla disposizione della prenotazione dell'impegno di spesa sul capitolo di spesa 142 del Bilancio Gestionale 2019/2021.

Ritenuto:

- a. che, per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42,si debba procedere attraverso gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione relativi all'Offerta Tecnica riportati nel Disciplinare;
- b. di dover nominare responsabile della procedura di gara il dott. Umberto Scalo, della U.O.D. 01- Ufficio Speciale Centrale Acquisti;

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
- la D.G.R n. 38 del 02.02.2016 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;
- il Decreto Presidenziale n. 107 del 08.05.2017 con il quale il dott. Giovanni Diodato è stato confermato Responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario P.O. dott. Umberto Scalo nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento

DECRETA



1. di indire procedura aperta telematica n. 2831/A-T/19, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l' "affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42,da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art.95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione relativi all'Offerta Tecnica indicati nel presente Disciplinare,per un importo complessivo posto a base d'asta pari ad € **3.510.060,00 oltre i.v.a (tre milioni cinquecentomila seicentasei mila e 00/100)**- CPV 79710000-4 Servizi di sicurezza. CIG7816223743

2. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente:

- Capitolato speciale d'appalto ;
- Criteri di aggiudicazione e requisiti di partecipazione.
- elenco degli addetti attualmente in servizio presso le sedi oggetto dell'appalto;

3. di approvare la documentazione predisposta dallo scrivente:

- Bando GUUE
- Disciplinare di gara e relativi allegati
- DGUE
- Protocollo di legalità

che tale documentazione unitamente a quella del punto 3, anche se non materialmente allegata fa parte del presente decreto;

4. di nominare quale responsabile della procedura di gara il dott. Umberto Scalo;

5. di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art.72, 73 e 74 del D.lgs n.50/16 attraverso:

- pubblicazione del bando sulla GUUE;
- pubblicazione del bando per estratto sulla GURI;
- pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link "Bandi e Gare della "Centrale Acquisti");
- pubblicazione del bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;

6. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

- 6.1 alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C;
- 6.2 alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali ;
- 6.3 all'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
- 6.4 al RUP Sig.Bruno Romano.

dott. Giovanni Diodato

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2019-067576
SOFTWARE VERSION:	9.10.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	giovanni.diodato@regione.campania.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019

Bando di gara

Servizi

Legal Basis:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti -UOD 01

Via P.Metastasio,25/29

NAPOLI

80125

Italia

Persona di contatto: dott.Umberto Scalo

Tel.: +39 0817964521

E-mail: umberto.scalo@regione.campania.it

Codice NUTS: ITF33

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://gare.regione.campania.it/portale>

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://gare.regione.campania.it/portale>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://gare.regione.campania.it/portale>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia presso alcune sedi della G.R. della Campania ubicate in Napoli -Via A.De Gasperi-Via Marina-Via Don Bosco e Via S.Teresa

Numero di riferimento: 2831/A-T/19

II.1.2) **Codice CPV principale**

79710000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania ubicate in Napoli alla Via Don Bosco n.9/E-Via Marina,19/c(Palazzo Armieri)-Via A.De Gasperi e Via Santa Teresa degli Scalzi,142

II.1.5) Valore totale stimato

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:

II.2.2) Codici CPV supplementari

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF35

Luogo principale di esecuzione:

Napoli-Città di Napoli

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Servizio di vigilanza e sorveglianza armata tramite guardie giurate armate, il servizio di reception e custodia con personale non armato e il servizio saltuario di vigilanza ispettiva, con le seguenti finalità:vigilanza dell'edificio e degli impianti a servizio dello stesso;controllo accessi;vigilanza antintrusione.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

I criteri indicati di seguito

Prezzo

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 3 510 060.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 05/07/2019
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 09/07/2019
Ora locale: 10:00
Luogo:
Napoli Sala Gare dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti-Via P.Metastasio,25 Fuorigrotta Napoli

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
TAR Campania- Napoli
Piazza Municipio, 64
Napoli

80100

Italia

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

14/05/2019

Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad
infrastrutture, progettazione

PROCEDURA N. 2831/A-T/19

Gara Europea a procedura aperta, in modalità telematica, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva *presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via De Gasperi, 28 – via Don Bosco, 9/E – Via Marina, 19c Palazzo Armieri e via Santa Teresa degli Scalzi, 142.*

C.I.G.: 7816223743
CPV 79710000-4 Servizi di sicurezza.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019



<u>Art.1-Premesse.....</u>	<u>4</u>
<u>Art.2– Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazione e dotazione tecnico-informatica per la partecipazione alla gara</u>	<u>4</u>
<u>Art. 2.1 – Documenti di gara.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 2.2 - Chiarimenti.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 2.3 – Comunicazioni.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 2.4 – Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara.....</u>	<u>6</u>
<u>Art.3- Oggetto dell’Appalto e importo.....</u>	<u>7</u>
<u>Art.4-Durata dell’appalto</u>	<u>7</u>
<u>Art. 5 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....</u>	<u>7</u>
<u>Art. 6 – Requisiti Generali e cause di esclusione.....</u>	<u>9</u>
<u>Art. 7 – Requisiti speciali e mezzi di prova.....</u>	<u>9</u>
<u>Art. 7.1 – Requisiti di idoneità’ professionale.....</u>	<u>9</u>
<u>Art. 7.2 – Requisiti di capacità professionale e tecnica (art. 83 e allegato XVII, parte II del d.lgs 50/2016).....</u>	<u>9</u>
<u>Art. 7.3 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete; GEIE.....</u>	<u>10</u>
<u>Art. 7.4– Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane.....</u>	<u>10</u>
<u>Art..8- Avvalimento.....</u>	<u>10</u>
<u>Art. 9 –Subappalto.....</u>	<u>11</u>
<u>Art. 10 –Garanzia Provvisoria.....</u>	<u>12</u>
<u>Art. 11 – Sopralluogo</u>	<u>14</u>
<u>Art.12 - Pagamento del contributo a favore dell’ANAC.....</u>	<u>15</u>
<u>Art.13 –Modalità di presentazione dell’offerta.....</u>	<u>15</u>
<u>Art.14 -Soccorso Istruttorio.....</u>	<u>16</u>
<u>Art.15 Contenuto della Busta “A” Documentazione Amministrativa.....</u>	<u>17</u>
<u>Art. 15.1 – Domanda di partecipazione.....</u>	<u>17</u>
<u>Art. 15.2 – Documento di gara unico Europeo -D.G.U.E.....</u>	<u>18</u>
<u>Art. 15.3 – Dichiarazioni integrative.....</u>	<u>20</u>

<u>Art. 15.4 – Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....</u>	<u>21</u>
<u>ART. 16 – Contenuto della Busta “B” Offerta tecnica.....</u>	<u>23</u>
<u>ART. 17 – Contenuto della Busta “C” Offerta economica</u>	<u>23</u>
<u>Art.18 -Criterio di aggiudicazione.....</u>	<u>24</u>
<u>Art.18.1 -Criterio di valutazione dell’offerta tecnica.....</u>	<u>24</u>
<u>Art.18.2 -Criterio di valutazione dell’offerta economica</u>	<u>25</u>
<u>Art. 19- Svolgimento operazioni di gara: Apertura della Busta A “Documentazione amministrativa” - Verifica della Documentazione amministrativa.....</u>	<u>25</u>
<u>Art.20- Commissione giudicatrice</u>	<u>26</u>
<u>Art. 21- Apertura delle buste “B” e “C” - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....</u>	<u>26</u>
<u>Art.22-Verifica di anomalia delle offerte.....</u>	<u>27</u>
<u>Art.23- Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto.....</u>	<u>27</u>
<u>Art.24- Definizione delle controversie.....</u>	<u>29</u>
<u>Art.25-Trattamento dei dati personali</u>	<u>29</u>
<u>Art.26-Disposizioni finali e rinvio.....</u>	<u>29</u>

Art.1-Premesse

Con il Decreto Dirigenziale n. 112 del 06.03.2019 la Direzione Generale per le Risorse Strumentali ha approvato il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati, costituiti dalla tabella contenente le modalità orarie di espletamento del servizio (Allegato 1) e dai criteri di aggiudicazione (Allegato 2), per l'***“affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via De Gasperi, 28 – via Don Bosco, 9/E – Via Marina, 19c Palazzo Armieri e via Santa Teresa degli Scalzi,142. (Ist Colosimo)***

Con lo stesso decreto ha stabilito che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), demandando alla U.O.D. 60 06 01 “Centrale acquisti e procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture” della Regione Campania gli adempimenti consequenziali di competenza.

Il **luogo** di svolgimento del servizio è la città di Napoli [codice NUTS ITF33].

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il funzionario Bruno Romano, della D.G. 50.06 “Direzione Generale per le Risorse Strumentali”.

Il **Responsabile della Procedura di Gara** è il dott. Umberto Scalo dell'U.S. “Centrale Acquisti”.

Art. 2. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) capitolato (con allegato) costituito dalle modalità di espletamento del servizio
- 2) bando di gara;
- 3) disciplinare di gara (con allegati);
- 4) protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 settembre 2007;
- 5) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ex art. 85 del Codice.
- 6) Informativa trattamento dati personali

La documentazione di gara è disponibile sul portale delle gare della Regione Campania, all'indirizzo internet <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php>.

Art. 2.1 - Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere inoltrate, esclusivamente, attraverso il portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile oppure generiche, non pertinenti e caratterizzate da assoluta incertezza sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste pervenute saranno pubblicate, in forma anonima, nella sezione “chiarimenti” dedicata alla presente procedura sul portale delle gare, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 2.2 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale/adesione alla procedura di gara.

Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 2.3 – Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione [“Requisiti Minimi”](#) del portale delle gare.

- E'utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le “Guide Interattive” presenti sul ”

- sezione “FAQ”.

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link “Registrazione Operatori Economici” presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere

comunicata in qualunque momento tramite l'apposito link "Cambio password". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Art.3- Oggetto dell'Appalto e importo

L'appalto ha per oggetto la fornitura di beni per l'affidamento del "servizio di vigilanza e sorveglianza armata tramite guardie giurate armate e il servizio di reception e custodia, con personale non armato, e vigilanza ispettiva", con le seguenti finalità:

- vigilanza degli edifici e degli impianti a servizio degli stessi;
- controllo accessi;
- vigilanza antintrusione;
- servizio ispettivo;

Le modalità e gli orari di espletamento del servizio sono definiti all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto;

L'importo triennale a base d'asta, relativo all'intero servizio richiesto (vigilanza armata e reception/custodia) è il seguente: € 3.510.060,00 (tre milioni cinquecentodiecimilaseicenta/00) oltre IVA così suddiviso:

Servizio di vigilanza armata € 2.031.360,00 oltre IVA (prestazione principale);

Servizio di reception e custodia € 1.478.700,00 (prestazione secondaria).

L'appalto è finanziato con le risorse del bilancio regionale, allocate sul capitolo di spesa 142 del Bilancio Gestionale 2019/2021. Il suddetto importo copre tutte le prestazioni e gli oneri a carico della ditta aggiudicataria previsti dal presente capitolato per il periodo di durata dell'appalto.

La mancata suddivisione in lotti dell'appalto in questione è dovuta all'esigenza di evitare l'affidamento di un particolare e delicato servizio, quale quello di vigilanza, a due diversi operatori economici non raggruppati in A.T.I., a seconda delle ore diurne (servizio di reception e custodia) o delle ore notturne (servizio di vigilanza armata), con le conseguenti inevitabili difficoltà nell'espletamento delle attività di vigilanza (basti pensare alla difficoltà del passaggio di consegna tra l'addetto smontante e quello montante, appartenenti a due diversi soggetti aziendali, alla difficoltà nello stabilire a chi spettino le attività di manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio alla vigilanza, quali telecamere di videosorveglianza, sistemi antintrusione, e a come verrebbe gestita, tra i due operatori economici, la custodia delle chiavi dei singoli uffici, ecc).

Per la tipologia del servizio non sono previsti oneri per la sicurezza per le interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008., pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

Art.4-Durata dell'appalto

Il servizio avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 5 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo: aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 – Requisiti Generali e cause di esclusione

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n.190/2012.

Art. 7 – Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati nel presente articolo del disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, oltre che in modalità telematica tramite il portale di gara, anche mediante AVCpass in conformità alla Delibera ANAC 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Art. 7.1 – Requisiti di idoneità' professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 7.2 – Requisiti di capacità professionale e tecnica (art. 83 e allegato XVII, parte II del d.lgs 50/2016)

- a) Importo del fatturato specifico del concorrente, nel triennio antecedente (2015-2016-2017) la data del termine di ricezione delle domande di partecipazione al netto dell'IVA, almeno

pari a: € 2.051.500,00 per il servizio di vigilanza armata ed 1.478.700,00 per il servizio di reception e custodia.

b) Autorizzazione prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza armata;

c) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-

finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Art. 7.3 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete; GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 7.1 lett. a) del presente disciplinare deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui all'art. 7.2 del presente disciplinare, deve essere dimostrato per la prestazione principale **-vigilanza armata-** esclusivamente della mandataria, quello della prestazione secondaria **-reception-** deve essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da queste ultime unitamente alla mandataria; nell'ambito delle singole prestazioni principali e secondaria che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Art. 7.4– Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui all'art. **7.1 lett. a)** del presente disciplinare, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 7.2 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art..8- Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di cui all'art. 6 del presente disciplinare, nonché dei requisiti speciali, di cui agli artt. 7.1

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 –Subappalto

Il Subappalto è consentito nei limiti e nelle condizioni di cui all'art. 105 del codice

Art. 10 –Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata da:

una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% dell'importo complessivo posto a base d'asta.
salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 1)una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese

e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Servizio Tesoreria Banco di Napoli-IBAN IT40I0101003593000040000005;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/homepage.jsp.

In caso di prestazione **di garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 1) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 2) essere conforme allo schema-tipo, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, ed essere conforme agli schemi di polizza-tipo di cui all'art. 127, comma 4, del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 3) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la propria operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 11 – Sopralluogo

1. Per la partecipazione alla gara è obbligatorio il sopralluogo per avere l'esatta situazione dello stato dei luoghi e per prendere visione dello stato dei sistemi tecnologici di ausilio di proprietà della S.A. (art. 5 del capitolato) anche al fine di tener conto di eventuali criticità per le attività di start-up del servizio.
2. ***La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.***
3. Al fine di eseguire il sopralluogo il concorrente concorderà con il referente per il sopralluogo Sig. Bruno Romano o (tel. 0817964538 **mail:bruno.romano@regione.campania.it**) la data e l'ora dello stesso. Sarà possibile richiedere il sopralluogo sino a 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta al seguente indirizzo PEC: dg.15@pec.regione.campania.it.
4. **Il sopralluogo deve essere effettuato almeno sei giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte**
5. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.
6. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
7. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice

Art. 12 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 nonché sul sito dell'ANAC, nella sezione "contributi in sede di gara"), allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

Art.13 –Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 5 luglio 2019** tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

- 1.accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
- 2.Cliccare sul menu "**Avvisi / Bandi**" e poi sulla voce "**Bandi Pubblicati**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati";
- 3.cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4.visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "Documentazione") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5.cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6.compilare la sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 15 del presente disciplinare;
7. Compilare la sezione "**Prodotti**" inserendo le informazioni dell'offerta tecnica (redatta con le indicazioni di cui all'art 16 del presente disciplinare) e offerta economica (redatta con le indicazioni di cui all'art. 17 del presente disciplinare). Verificare il corretto inserimento attraverso il comando "**Verifica Informazioni**".
- 8.Posizionarsi nella sezione "**Busta Tecnica / Conformità**" generare il *pdf* (comando "**Genera pdf**"), riepilogativo di quanto inserito nella busta tecnica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando "**Allega pdf firmato**".
- 9.Posizionarsi nella sezione "**Busta Economica**" generare il *pdf* (comando "**Genera pdf**"), riepilogativo di quanto inserito nella busta economica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando "**Allega pdf firmato**".
- 10.Cliccare su **INVIA**, il sistema informerà del corretto invio eseguito e l'offerta sarà completata dal registro di sistema generato automaticamente.

È inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1.**inserire** i propri codici di accesso;
- 2.**cliccare** sul link "**Avvisi / Bandi**" e poi su **BANDI PUBBLICATI**;
- 3.**cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4.**cliccare** su "**DOCUMENTI COLLEGATI**";
- 5.**cliccare** sulla riga dove è riportata la scritta "**OFFERTE**";
- 6.**visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni

sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art.14 -Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

–la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

–la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art.15 Contenuto della Busta “A” Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata **“BUSTA DOCUMENTAZIONE”**, l’operatore economico deve allegare i seguenti documenti.

Art. 15.1 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A1 allegato al presente disciplinare, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

–nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

–nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

–nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a)se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b)se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Art. 15.2 – Documento di gara unico Europeo -D.G.U.E

IL DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche:

- deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma;
- deve essere stato, previamente, compilato secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) **(in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")** dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del

Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 108/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter, del Codice – cfr. art. 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito di cui all'art. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito di cui all'art. 7.3 lett. d) del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito di cui all'art. 7.3 lett. e) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 15.3 – Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con le quali:

- 1.[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] attesta di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.fornisce i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3.attesta la remuneratività dell'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a)delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

o)ai tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
2. accetta il protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 settembre 2007 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge 190/2012);
3. attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Regionale n. 544 del 29 agosto 2017, reperibile sul BURC n. 74 del 9 ottobre 2017, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____;
6. indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 2.3 del presente disciplinare;
7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo. Attesta di essere, altresì, informato, che i dati saranno trattati in attuazione dell'art. 125, paragrafo 4 lett. c), del Reg. (UE) n. 1303/2013, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode, attraverso un apposito sistema informatico fornito dalla Commissione Europea alle Autorità di Gestione del FSE.
9. **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente art. 15.3 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma.

Occorre, altresì, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

11. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno fideiussoria, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
12. **(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
13. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
14. documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 7.2, del presente disciplinare;
15. documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 7.3, del presente disciplinare;
16. dichiarazioni dei familiari conviventi, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i..

Art. 15.4 – Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

(Per i raggruppamenti temporanei già costituiti) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

(Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti) dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale

non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

–**in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a.a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b.l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 15.3 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma.

La documentazione amministrativa, di cui al presente articolo 15, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Riepilogo del contenuto della Busta Amministrativa:

1.DGUE

2.Modello A1: Istanza di partecipazione

3.Modello A2: Scheda identificativa del concorrente (tale modello andrà presentato da ciascuno degli operatori economici che costituiscono il concorrente)

4.Modello A3: Dichiarazione sostitutiva dell'impresa concorrente

5.Modello A4: Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità

6.Modello A6: Dichiarazione familiari conviventi

7.Garanzia provvisoria (con eventuali certificazioni di qualità) ed Impegno

8.Ricevuta del versamento ANAC

9.PASS OE

10.(Eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento

11.(Eventuale)Atto costitutivo per i Consorzi

12.(Eventuale) Documentazione di cui all'art. 7,3 per i Raggruppamenti di Imprese.

N.B. Tutti i sopraelencati documenti devono essere firmati digitalmente

ART. 16 – Contenuto della Busta “B” Offerta tecnica

1.La Busta OFFERTA TECNICA deve contenere una relazione nella quale il concorrente preciserà le caratteristiche metodologiche, tecniche, organizzative e qualitative di esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

2.La relazione, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 30 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa e indice compreso (ulteriori facciate non verranno prese in esame), utilizzando un carattere non inferiore a 11, e interlinea semplice, margini “normale” (superiore 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), dovrà essere coerente con quanto previsto nel Capitolato e dovrà essere formata da n. 7 capitoli di seguito riportati:

Cap. 1. Modello organizzativo proposto. E' il capitolo nel quale si illustra il modello organizzativo complessivamente proposto per l'espletamento del servizio, specificando nel dettaglio le specifiche modalità di espletamento di ciascuna delle singole prestazioni oggetto di affidamento, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato.

Cap. 2. Procedure di coordinamento e controllo. E' il capitolo nel quale si illustrano le modalità di coordinamento e di controllo delle prestazioni, adottate dal concorrente per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Cap. 3. Procedure per la gestione delle emergenze. E' il capitolo nel quale si illustrano le procedure specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o impreveduto che possano verificarsi nel corso dell'espletamento del Servizio, specificando i collegamenti sul territorio con la propria centrale operativa e con le Forze dell'Ordine.

Cap. 4. Procedure per la sostituzione delle assenze. E' il capitolo nel quale si illustrano le modalità di sostituzione del personale assente per vari motivi.

Cap. 5. Formazione del personale. È il capitolo nel quale il concorrente potrà illustrare l'utilizzo di personale formato per particolari esigenze operative. Il concorrente dovrà indicare, per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, il possesso di attestato finale per uno o più dei seguenti corsi:

- corso antiterrorismo;
- corso di primo soccorso;
- corso in materia di psicologia comportamentale dell'operatore e di soggetti terzi in situazioni di criticità;
- corso periodico per l'utilizzo armi c/o poligoni;
- altri corsi attinenti ai servizi da svolgere. Il concorrente, in alternativa, potrà impegnarsi a far conseguire, entro i primi sei mesi di svolgimento del servizio, al personale impegnato nell'appalto, l'attestato finale per uno o più dei suddetti corsi. In entrambi i casi il concorrente dovrà specificare il numero di addetti formati o da formare con la tipologia di corso.

Cap. 6. Sistemi informativi di gestione. È il capitolo nel quale il concorrente potrà illustrare i Sistemi informativi in uso con evidenza delle funzionalità, dell'ambiente di sviluppo e dell'architettura proposta, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato.

Cap. 7. Proposte migliorative. È il capitolo nel quale il concorrente potrà illustrare eventuali proposte migliorative che intende erogare in favore della Stazione Appaltante, quali a titolo esemplificativo: tecnologie, modalità operative, altri aspetti di innovazione, ecc.

3. **L'OFFERTA TECNICA** dovrà essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.
4. Il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario delle singole previsioni riportate nell'offerta tecnica sarà oggetto di applicazione della penale di cui all'art. 8, punto 6. del capitolato. Il perdurare di tale inadempimento per un termine superiore ai 15 giorni potrà comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 14, lettera r. del capitolato.

ART. 17 – Contenuto della Busta “C” Offerta economica

Nella sezione denominata “OFFERTA ECONOMICA”, l'operatore economico deve inserire il prezzo complessivo offerto, nell'apposito campo “Valore offerto” e la corrispondente percentuale di ribasso e deve allegare l'offerta economica, predisposta secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare. E contenere i seguenti elementi:

- Valore offerto dell'appalto;
- Stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice;
- c Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice;

A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 14.1 del presente disciplinare.

Gli importi e le corrispondenti percentuali offerte devono essere espressi in lettere e cifre.

Verranno prese in considerazione le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre ed in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

Non sono ammissibili le offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

in caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo "Valore offerto" e quello dichiarato nell'offerta economica, prevale quest'ultimo.

Art.18 -Criterio di aggiudicazione

- 1 La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95 comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (max punti 70) ed all'offerta economica (max punti 30) con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui ai successivi articoli.
4. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
5. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art.18.1 -Criterio di valutazione dell'offerta tecnica

1. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con riferimento agli elementi "prezzo" e "qualità".
2. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:
A) Offerta Tecnica; fattore ponderale 70 punti di cui:

Criteri	Descrizione	Punti
A1	Modello organizzativo proposto	15
A2	Procedure di coordinamento e controllo	5
A3	Procedure per la gestione delle emergenze	5
A4	Procedure per la sostituzione delle assenze	5
A5	Formazione del personale	12
A6	Sistemi informativi di gestione	3
A7	Proposte migliorative	25
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE		70

Il punteggio sarà attribuito secondo la metodologia di cui al punto II), lettera a), numero 4. dell'allegato P del Regolamento, come esplicitato nel successivo comma 4 sulla base della relazione di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

3. La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa, ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0	Mediocre	0,4
Ottimo	0,9	Scarso	0,3
Buono	0,8	Molto scarso	0,2
Discreto	0,7	Inadeguato	0,1
Sufficiente	0,6	Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,5	-----	-----

4. Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno degli elementi componenti il progetto, di cui ai precedenti punti A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - A.5 - A.6 e A.7, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei punti A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - A.5 - A.6 e A.7 dei progetti e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametri di cui ai punti A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - A.5 - A.6 e A.7 del precedente comma 2. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun criterio.
5. Nel caso nessun concorrente ottenga il punteggio max previsto per l'offerta tecnica (70 punti) si procederà alla "riparametrizzazione assoluta" assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei sette criteri, il punteggio di 70 e agli altri in proporzione. Tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Art.18.2 -Criterio di valutazione dell'offerta economica***Offerta Economica; fattore ponderale 30.***

Il punteggio è 30 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo triennale a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula: $P_{En} = (P_{min} * 30) / P_n$

Dove:

P_{En} = punteggio economico attribuito al concorrente in esame

30 = punteggio massimo attribuibile

P_n = prezzo offerto dal concorrente in esame

P_{min} = prezzo più basso offerto

**Art. 19- Svolgimento operazioni di gara: Apertura della Busta A "Documentazione amministrativa"
- Verifica della Documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 9 luglio 2019 alle ore 10:00** presso la sede dell'U.S. "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

a)apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;

a)attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 12 del presente disciplinare;

b)redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

c)adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Art.20- Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 21- Apertura delle buste "B" e "C" - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.2

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art.21

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 22. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti.." che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art.22-Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere, contemporaneamente, alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, a mezzo PEC, al concorrente la presentazione, con analoga modalità, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione giudicatrice, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro non superiore a cinque giorni.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

Art.23- Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'U.S. "Centrale Acquisti" tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. 50-09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva, comunque, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione, qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art.24- Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art.25-Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali come allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Art.26-Disposizioni finali e rinvio

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel bando, nel presente disciplinare, nel capitolato d'appalto e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



Procedura aperta telematica n. 2831/A-T/19, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l' " affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42. **CIG7816223743**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**(modello A1)**

**Marca da bollo
legale
(€ 16.00)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture,
progettazione. UOD 01

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara " **Procedura aperta telematica n. 2831/A-T/19, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l' " affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42. CIG7816223743**

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice).
5. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché quelle previste dagli articoli 75 e 76 del Codice, saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come indicato in fase di registrazione al Portale Gare



Procedura aperta telematica n. 2831/A-T/19, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l' " affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42. **CIG7816223743**

6. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al disciplinare di gara.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.



Procedura aperta telematica n. 2831/A-T/19, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l' " affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42. **CIG7816223743**

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**(modello A2)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera l) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;) vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. Per i soggetti **cessati** dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa



Procedura aperta telematica n. 2831/A-T/19, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l' " affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42. **CIG7816223743**

non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del D.lgs 18.04.2016, n. 50

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. **che** l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

che l'impresa non rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e all'art. 3, lettera aa) del Codice;

4 che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
_____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

N.B.

- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.





Procedura aperta telematica n. 2831/A- T/19, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l' " affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42. **CIG7816223743**

DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE**(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16. In particolare dichiara:

1. **che nei propri confronti non è stata pronunciata** sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

in applicazione del comma 8 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

2. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, anche riferita ad un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art.105, comma 6 del D.Lgs 50/2016:

- a) **gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3;
- b) **stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;
- c) **gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
 - significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
 - tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) **conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**
- e) **distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
- f) **sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001**, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;
- g) **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria ed essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;
- i) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- l) **che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver

denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;

- m) **rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
2. di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di
ovvero
nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di
Numero iscrizione....., data iscrizione....., oggetto sociale
.....
.....
.....
3. essere di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.7 (7.1 e 7.2)del disciplinare di gara;
4. di essere in possesso dell'autorizzazione prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza armata;
5. di essere in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.
6. di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania pubblicato sul B.U.R.C n. 74 del 09.10.2018 e consultabile on line sia sulla Home Page della Regione Campania, sia sul link Amministrazione Trasparente -atti generali-Codice disciplinare;
7. di sere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

1. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
2. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria

ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.



Procedura aperta telematica n.2831/A-T/19, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l' " affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42. CIG7816223743

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'**(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.



Procedura aperta telematica n. 2831/A-T/19, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l' " affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via A.De Gasperi,28, via Don Bosco,9/E,via Marina,19,/C (Palazzo Armieri) e via Santa Teresa degli Scalzi,42. CIG7816223743

Dichiarazione familiari conviventi*

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____, residente in _____ alla via _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.lgs. 159/2011:

1. Di avere attualmente i seguenti familiari conviventi di maggiore età**:

cognome e nome	luogo e data di nascita

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

N.B.

- (*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- (**) Per "**familiari conviventi**" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- (***)Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.

Allegato al Disciplinare

**Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale Acquisti
UOD 01**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato nell'ambito dell'Ufficio in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (ue) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

La U.O.D. 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in Napoli alla via P. Metastasio n. 25, tel. 0817964555, pec, centraleacquisti@pec.regione.campania.it, nella persona del Dirigente pro-tempore dott. Giovanni Diodato della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60 06 00, in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Ascione Eduardo, nomina con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018 tel. 0817962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso la U.O.D. 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a:

- a. Procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture;
- b. Gestione Personale, Affari Generali, Contabilità;
- c. Controlli relativi a procedure di gara;
- d. procedure per finanziamenti di progetti relativi ad infrastrutture;

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*) e all'art. 6, par. 1, lett. e (*"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

L'eventuale trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta:

- a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);
- b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 2 sexties, co. 2, del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. lgs. 101/2018.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- a) Pubbliche Autorità che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- b) Amministrazioni pubbliche competenti ratione materia per l'espletamento delle attività istituzionali;
- c) Altri Uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nei procedimenti di competenza della UOD 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti;
- d) Soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti nei procedimenti di competenza dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti anche se non esclusivamente riferibili alla UOD 01.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della UOD 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:

All'Ufficio Speciale Centrale Acquisti – UOD 01- pec centraleacquisti@pec.regione.campania.it

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gdpd.it / urp@gdpd.it

- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di MonteCitorio n. 121, cap 00186
ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019



DELEGA AL CONCESSIONARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE INSERZIONI TELEMATICHE A IPZS

Edizioni Savarese Srl
Via Camillo de Nardis, 11
80127 Napoli

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nat__ a _____ il _____
e residente a _____ in via _____
nella sua qualità di: _____
(indicare qualifica o funzione)
di: _____
(indicare l'Amministrazione/Ente di appartenenza)

DELEGA

La società EDIZIONI SAVARESE SRL con sede in NAPOLI in via CAMILLO DE NARDIS, 11
P.IVA 06374241211 a presentare l'inserzione commerciale giudiziaria inerente

(indicare l'oggetto dell'inserzione)

al competente ufficio dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla Gazzetta
Ufficiale della Repubblica Italiana Parte I - Quinta serie Speciale Parte II

Luogo e data

Firma

Allega fotocopia del proprio documento di identità/riconoscimento.

**Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Strumentali
Unità Operativa Dirigenziale
Gestione beni – Cassa economale – Supporto sedi**

PROC.n. 2831/A-T/19

Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli alla via De Gasperi, 28 – via Don Bosco, 9/E – Via Marina, 19c Palazzo Armieri e via Santa Teresa degli Scalzi, 142.

C.I.G.: 7816223743

CPV 79710000-4 Servizi di sicurezza.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



**Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019**

INDICE

- Art. 1 Oggetto e importo dell'appalto**
- Art. 2 Descrizione dei servizi e gestione emergenze di pronto intervento**
- Art. 3 Modalità ed orari di espletamento del servizio**
- Art. 4 Variazioni delle prestazioni**
- Art. 5 Sistemi tecnologici di sicurezza installati negli edifici**
- Art. 6 Obblighi dell'appaltatore**
- Art. 7 Salvaguardia livelli occupazionali**
- Art. 8 Penali**
- Art. 9 Cessione del contratto**
- Art. 10 Cauzione definitiva**
- Art. 11 Clausola di manleva**
- Art. 12 Adempimenti in tema di lavoro, sicurezza, previdenza ed assistenza**
- Art. 13 Pagamenti**
- Art. 14 Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa**
- Art. 15 Recesso**
- Art. 16 Valutazione di impatto criminale - protocollo di legalità – tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 17 Foro competente e norme di rinvio**

Articolo 1

Oggetto e importo dell'appalto

Il presente Capitolato disciplina il **servizio di vigilanza e sorveglianza armata** tramite guardie giurate armate e il **servizio di reception e custodia**, con personale non armato, con le seguenti finalità:

- vigilanza dell'edificio e degli impianti a servizio dello stesso;
- controllo accessi;
- vigilanza antintrusione.

Il servizio, come descritto nei successivi articoli, dovrà essere predisposto ed erogato al fine della custodia e conservazione della struttura, delle infrastrutture e dei beni materiali delle sedi di via De Gasperi, 28 Napoli – via Don Bosco, 9/E Napoli – via Marina, 19/c Palazzo Armieri Napoli e via S.Teresa degli Scalzi, 142 Napoli (Istituto Colosimo), della prevenzione e riduzione del rischio di danni materiali, derivanti da qualsiasi evento, nonché per la tutela dell'incolumità fisica dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania e dei terzi che accedono al fabbricato oggetto del servizio.

L'organizzazione dei servizi oggetto di gara è suscettibile di variazioni relativamente agli orari, alle sedi ed alla modalità di espletamento.

Le quantificazioni orarie riportate nelle schede allegate al presente capitolato sono definite in via presuntiva; pertanto, nel corso dell'esecuzione del contratto, la Regione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il suddetto quantitativo presunto, secondo il reale fabbisogno dovuto a mutamenti organizzativi e in base all'eventuale mutare delle esigenze. La società resta obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste dal presente capitolato e dal contratto e rinuncia espressamente a qualsiasi correlativa pretesa e/o risarcimento di eventuali danni.

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno effettuarsi presso le sedi di via De Gasperi, 28 Napoli – via Don Bosco, 9/E Napoli – via Marina, 19/c Palazzo Armieri, adibite ad uffici della Giunta Regionale della Campania e presso la sede di via S.Teresa degli Scalzi, 142 Napoli (Istituto Colosimo) adibito a convitto per non vedenti.

In particolare, l'appalto è riferito alle seguenti prestazioni:

a. servizio di vigilanza diurna, notturna, feriale e festiva a mezzo di personale specializzato con la qualifica di guardia particolare giurata armata;

b. servizio di reception e custodia diurna, feriale e festiva, a mezzo di personale non armato addestrato.

L'importo triennale a base d'asta, relativo all'intero servizio richiesto (vigilanza e sorveglianza armata, reception/custodia), è il seguente: € 3.510.060,00 (tremilionicinquecentodiecimilasessanta/00) oltre IVA.

La S.A. ha valutato espressamente che per la tipologia del servizio non sono previsti oneri per la sicurezza per le interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Articolo 2

Descrizione dei servizi e gestione emergenze di pronto intervento

I sistemi tecnologici installati presso la sede dell'Amministrazione regionale (sia quelli di proprietà regionale che quelli eventualmente offerti nel progetto tecnico) saranno utilizzati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento del servizio.

Si precisa che l'eventuale fornitura ed utilizzo delle tecnologie a supporto delle attività di vigilanza non costituisce attività prevalente del presente appalto.

Nel seguito sono riportate in via generale le prestazioni da espletarsi. Stante, però, la specificità della struttura da appaltare, ad aggiudicazione avvenuta, potranno essere impartite ulteriori e più dettagliate disposizioni relative al servizio da eseguire.

Servizio di vigilanza armata:

Il servizio di vigilanza dovrà essere effettuato mediante l'impiego di guardie particolari giurate armate e sistemi tecnologici di ausilio.

Le guardie particolari giurate armate dovranno indossare una divisa (uguale per tutti gli addetti) composta da abito scuro con cravatta e cartellino con l'identificativo della ditta di appartenenza e dovranno svolgere le seguenti attività:

- controllare il flusso delle persone in entrata e in uscita;
- fornire informazioni e indirizzare gli utenti ai vari uffici, impedendo nel contempo l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- garantire la sicurezza dei luoghi, controllando con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenendo situazioni che possano creare pericolo a persone o cose;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, telecamere e/o apparecchiature fotografiche (vietandone l'accesso se non preventivamente autorizzate), oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, nonché tutto ciò che possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri, registrando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di uscita;
- custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante controllarne l'accesso e annotare su apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione;
- identificare le persone in ingresso a porzioni dell'edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;

- regolare l'afflusso delle vetture ai cortili interni, consentendo l'accesso solo ai veicoli autorizzati o che debbano svolgere servizi per conto dell'Amministrazione (ad es. movimentazione beni, mezzi ASIA, ecc.);
- effettuare delle ispezioni interne al fabbricato oggetto dell'appalto, almeno una volta l'ora sia negli orari diurni che notturni. Le principali attività da svolgere sono:
 - Ispezionare i cancelli e ogni altra porta di accesso ai locali;
 - Ispezionare sia i cortili che le aree interne;
 - Monitorare gli impianti tecnologici di ausilio e, in caso di allarme, darne immediata notizia alle persone preposte individuate dall'Amministrazione.
- controllare tutti i locali al momento della chiusura dell'ufficio e, al termine delle attività da parte dei dipendenti, accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento di luci e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura di porte e finestre, ed, in caso contrario, provvedervi, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati;
- controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericoli;
- attivare e gestire eventuali sistemi tecnologici di allarme posti a protezione di locali;
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di pronto intervento necessarie;
- segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo, previa redazione di un verbale informativo;
- tenere sotto costante osservazione le immagini dei sistemi tecnologici di ausilio;
- vigilare affinché sia scrupolosamente fatto rispettare il divieto di fumo nei fabbricati ove si espleta il servizio, ai sensi della Legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i.. A tal fine, ciascuna guardia giurata riveste la qualifica di Addetto al controllo del divieto con compiti di dissuasione del fenomeno ma anche direttamente sanzionatori delle eventuali violazioni ed è tenuta ad intervenire, di propria iniziativa o su sollecitazione di dipendenti, terzi o degli altri Addetti designati dai Dirigenti presenti nel fabbricato, in presenza di violazione del divieto. Saranno, pertanto, fornite tutte le indicazioni operative nonché i modelli di verbale di contravvenzione per sanzionare gli eventuali contravventori. Per tale motivo, i nominativi delle guardie giurate saranno comunicati dall'Appaltatore all'Ufficio della Giunta Regionale competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, che potrà fornire ulteriori indicazioni operative e di coordinamento del personale preposto a tale compito.

Servizio di Reception e Custodia:

Il servizio consiste nella presenza di addetti al servizio di portierato diurno e pomeridiano all'ingresso del fabbricato.

Gli addetti al servizio di reception/custodia devono indossare una divisa (uguale per tutti gli addetti) composta da abito scuro con cravatta e cartellino con l'identificativo della ditta.

La divisa deve essere approvata dall'Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

Il personale addetto deve mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti dell'Amministrazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Controllare il flusso delle persone in entrata e in uscita, verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc) e annotando i nominativi su apposito registro "pass" che viene predisposto di concerto con l'Amministrazione e la cui

conformità è a carico della ditta; in uscita ritirare i “pass” concessi e registrare i termini di permanenza all’interno degli edifici;

- Rilasciare informazioni di cortesia, indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando l’accesso ai luoghi non autorizzati;
- Controllare, con l’ausilio del personale armato, l’eventuale introduzione di materiali, telecamere e/o apparecchiature fotografiche (se non preventivamente autorizzate), oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- Verificare, con l’ausilio del personale armato, l’uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un’eventuale sottrazione di beni dell’Amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri annotando i nominativi delle persone e dell’eventuale ditta, le motivazioni e l’orario di uscita del bene su apposito registro;
- Impedire, con l’ausilio del personale armato, l’ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette, impedendo il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- Vietare la sosta nella guardiola a persone non autorizzate;
- Custodire le cose loro consegnate;
- Azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e simili, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- effettuare delle ispezioni interne al fabbricato oggetto dell’appalto, almeno una volta l’ora sia negli orari diurni che notturni. Le principali attività da svolgere sono:
 - Ispezionare i cancelli e ogni altra porta di accesso ai locali;
 - Ispezionare sia i cortili che le aree interne;
 - Monitorare gli impianti tecnologici di ausilio e, in caso di allarme, darne immediata notizia alle persone preposte individuate dall’Amministrazione.
- Segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- Trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo;
- Vigilare affinché sia scrupolosamente fatto rispettare il divieto di fumo nei fabbricati ove si espleta il servizio, ai sensi della Legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i.. A tal fine, ciascun addetto riveste la qualifica di “Incaricato al controllo del divieto” con compiti di dissuasione del fenomeno ma anche direttamente sanzionatori delle eventuali violazioni ed è tenuto ad intervenire, di propria iniziativa o su sollecitazione di dipendenti, terzi o degli altri Addetti designati dai Dirigenti presenti nel fabbricato, in presenza di violazione del divieto. Saranno, pertanto, fornite tutte le indicazioni operative nonché i modelli di verbale di contravvenzione per sanzionare gli eventuali contravventori. Per tale motivo, i nominativi del personale addetto alla reception saranno comunicati dall’Appaltatore all’Ufficio della Giunta Regionale competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, che potrà fornire ulteriori indicazioni operative e di coordinamento del personale preposto a tale compito.

GESTIONE EMERGENZE DI PRONTO INTERVENTO

L’Appaltatore deve assicurare l’impiego di addetti in grado di effettuare un primo intervento per gestire eventi particolari che determinano situazioni di emergenza quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Rilevazione di anomalie degli impianti;
- Richiesta di allontanamento di persone indesiderate;
- Richiesta di intervento in caso di segnalazioni di pericolo effettuate dal personale ovvero da parte di utenti;

- Manifestazioni che si tengano in prossimità del sito oggetto di controllo.

In tali casi l'addetto in servizio deve avvertire il Responsabile del servizio e la Stazione Appaltante tramite il funzionario dell'Amministrazione preposto quale Responsabile della struttura, e allertare prontamente la centrale operativa, la quale deve inviare un'auto pattuglia per effettuare lo specifico intervento nel minor tempo possibile.

L'addetto al servizio deve, inoltre, provvedere ad effettuare immediatamente le opportune segnalazioni alle Autorità preposte, valutando in base alla situazione la priorità necessaria (Vigili del Fuoco, Forze di Polizia, Ambulanza, 118, Gestore del servizio elettrico, Gestore dei servizi idrici). Nel corso dell'intervento, l'auto pattuglia effettua le operazioni di seguito elencate a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- Osservare eventuali situazioni sospette;
- Richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- Compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- Informare costantemente la propria centrale operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Al termine dell'emergenza gli operatori coinvolti dovranno compilare una relazione da consegnare al Responsabile del Servizio ed alla Stazione Appaltante.

Al fine di assicurare la corretta gestione di eventuali emergenze, l'Appaltatore dovrà assicurare la presenza, per ogni turno, di almeno due addetti che abbiano conseguito l'attestato di idoneità tecnica ai sensi dell'articolo 3 della L. 28 novembre 1996 n. 609, a seguito di frequentazione del corso antincendio per classe di rischio elevato, di cui al DM 10/03/1998 articolo 7 e Allegato X lett. n).

Articolo 3

Modalità ed orari di espletamento del servizio

Per le sedi oggetto del presente appalto, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nelle Tabelle allegate al presente capitolato.

Articolo 4

Variazioni delle prestazioni

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, mediante comunicazione scritta, il numero e le ore delle guardie giurate fisse impiegate nella struttura da vigilare, nonché il numero e le ore degli addetti al servizio di reception/custodia, a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'appalto.

L'Appaltatore provvederà a qualsiasi modifica degli orari e/o del servizio a seguito di semplici ordini di servizio predisposti e trasmessi dalla Stazione Appaltante.

In caso variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni gli importi verranno aggiornati, mediante apposito atto scritto, sulla base del prezzo orario del servizio offerto in sede di gara.

Articolo 5

Obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore dovrà provvedere alla vigilanza armata a mezzo di guardie particolari giurate fornite dell'apposita divisa e distintivo dell'Istituto di appartenenza, del previsto armamento e radiocollegate costantemente con la centrale operativa.

Nella settimana che precede l'inizio dell'affidamento del servizio, in accordo con la Stazione Appaltante e con la ditta uscente, l'Appaltatore si obbliga ad affiancare, a titolo gratuito, per almeno quattro ore al giorno, il personale dell'impresa uscente con una guardia e un addetto alla reception per ogni postazione di lavoro.

L'Appaltatore dovrà:

a. effettuare il Servizio di vigilanza armata con perfetta efficienza, nel rispetto di quanto previsto dal R.D. 18.6.1931, n. 773 e ss.mm., dal relativo Regolamento di esecuzione approvato con R.D. 6.5.1940 n. 635 e ss.mm., dal DPR 4 agosto 2008 n. 153, dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari in materia, nonché dal contratto nazionale collettivo di lavoro di categoria vigente e dai contratti collettivi integrativi decentrati, oltre a quanto contenuto nel presente Capitolato speciale d'appalto;

b. garantire, sin dal momento dell'offerta, il possesso della Licenza, rilasciata dalla Prefettura ai sensi dell'art. 134 del R.D. 18.6.1931, n. 773, a svolgere l'attività di vigilanza armata a proprietà immobiliari e mobiliari, nonché di tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge per svolgere il servizio.

L'Appaltatore dovrà altresì, per il servizio di vigilanza armata e per quello di reception e custodia:

c. osservare verso il personale tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia, nonché previste dai contratti collettivi nazionali di categoria e dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti ed in particolare quelle relative al trattamento economico, agli oneri concernenti la previdenza, le assicurazioni sociali, e quelli derivanti da infortuni sul lavoro e similari nonché alla sicurezza e protezione dei lavoratori; in caso di mancata osservanza delle presenti disposizioni, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi del successivo articolo 15, riservandosi altresì di richiedere il risarcimento dei danni subiti. In tal caso l'appaltatore, al quale spetterà esclusivamente il corrispettivo del servizio espletato senza alcun altro tipo di rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, dovrà continuare ad operare fino al subentro della nuova Ditta aggiudicataria.

d. applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;

e. impegnarsi a mantenere la completa riservatezza su dati e informazioni delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso delle attività previste nel presente capitolato;

f. inviare alla Stazione Appaltante, almeno 10 giorni prima dell'inizio della esecuzione dell'appalto:

f.1. elenco nominativo del personale da impiegare nel servizio, completo, per gli addetti al servizio di vigilanza, del numero del Decreto Prefettizio di nomina a guardia particolare giurata e del relativo porto d'armi, impegnandosi a comunicare prontamente ogni sostituzione.

f.2. nominativo di un referente con funzioni di "responsabile" con il compito di far osservare al personale impiegato nel servizio i compiti e le funzioni stabilite, nonché tenere i contatti con l'Ente appaltante per qualsiasi necessità;

f.3. nominativo del Referente responsabile del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. – Codice in materia di protezione dei dati personali).

g. inviare mensilmente alla Stazione Appaltante una relazione scritta sulla regolarità del servizio di vigilanza;

h. garantire il radiocollegamento delle guardie giurate in servizio con la Centrale Operativa;

k. sostituire, entro cinque giorni dalla richiesta, il personale che, per seri motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento del servizio, non si sia attenuto alle disposizioni di cui al precedente art. 2 o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. A tal proposito la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in ogni tempo, la sostituzione del personale di cui sopra;

l. comunicare alla Stazione Appaltante, entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il turno del personale in servizio il mese successivo; eventuali sostituzioni temporanee del personale, dovranno essere comunicate tempestivamente ed essere preventivamente autorizzate;

- m. fornire, per ciascun addetto, la divisa, l'apparecchio ricetrasmittente ed ogni altra dotazione necessaria per un efficace espletamento del servizio. Le dotazioni, di proprietà dell'Appaltatore, saranno mantenute a cura di quest'ultimo;
- n. comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 12 ore, alla Stazione Appaltante, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.). Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione di servizio scritta;
- o. effettuare il servizio con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti dal presente capitolato;
- p. effettuare il servizio con perfetta regolarità ed efficienza, a non sospenderlo o interromperlo per alcun motivo.

Articolo 7

Salvaguardia dei livelli occupazionali

Ai sensi dell'art. 52, comma 5, della L.R. n. 3/2007, l'Appaltatore si obbliga al rispetto delle norme volte alla salvaguardia dei livelli occupazionali come da Contratti collettivi nazionali di lavoro.

A tal fine ci si richiama alle previsioni contenute negli artt. 24, 25, 26 e 27 del vigente "C.C.N.L. per i dipendenti degli Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari", per i servizi di vigilanza armata e negli articoli 2, 3, 4 e 5 del Titolo II della Sezione "Servizi fiduciari" del medesimo contratto per gli addetti al servizio di reception e custodia o alle analoghe norme di contrattazione collettiva che disciplinano l'istituto di cui al presente articolo.

Le medesime procedure valgono anche in caso di applicazione di un C.C.N.L. diverso rispetto a quello attualmente applicato dalla società uscente.

Articolo 8

Penali

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto e ordinato adempimento del servizio di vigilanza armata e del servizio di reception/custodia. In caso di inadempienza per difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o per discontinuità dello stesso, la Stazione Appaltante, previa contestazione delle mancanze riscontrate, applicherà le seguenti penali:

1. Per ogni giorno di mancata esecuzione dell'affiancamento previsto dall'art. 6 co.2 del presente capitolato speciale d'appalto: € 500,00.
2. Per ogni giorno di ritardo nell'invio dell'elenco del personale di turno di cui all'articolo 6, lettera l.: € 100,00.
3. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti dall'articolo 6, lettera k. in ordine alla sostituzione del personale che non risulti idoneo all'espletamento del servizio: € 250,00.
4. Per mancata o ritardata comunicazione scritta relativa ad anomalie riscontrate durante lo svolgimento del servizio di cui all'articolo 6, lettera n.: da € 150,00 ad € 1.000,00 secondo la gravità dell'evento non segnalato;
5. Per mancato utilizzo di personale abilitato per l'esecuzione del servizio antincendio ai sensi dell'articolo 3 della L. 28 novembre 1996 n. 609, a seguito di frequentazione del corso antincendio per classe di rischio elevato, di cui al DM 10/03/1998 articolo 7 e Allegato X lett. n): € 150,00 per ogni turno di servizio;
6. In caso di mancato riscontro a richieste scritte di documenti e/o informazioni da parte della Stazione Appaltante: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
7. In caso di mancata presentazione a seguito di convocazione disposta dalla Stazione Appaltante: € 500,00;
8. Per ogni giorno di ritardo rispetto alle obbligazioni assunte nella offerta tecnica presentata in sede di gara: € 100,00.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni solari dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o di non accoglimento delle deduzioni, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle sopracitate penali.

Le penali potranno essere detratte direttamente dal corrispettivo mensile dovuto ovvero dalla cauzione definitiva.

Nel caso di applicazione, nell'anno, di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'appalto il contratto potrà essere risolto ai sensi del comma 2 lettera j del successivo art. 14.

Articolo 9

Cessione del contratto

E' vietato all'Appaltatore di cedere a terzi l'esecuzione di tutto o parte del servizio di vigilanza armata e di reception e custodia, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

Articolo 10

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'Appaltatore dovrà fornire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 113 – comma 1 del D. Lgs. 113/2006. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto del 50% ai sensi e nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra le parti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'Appaltatore, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'Appaltatore debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

Articolo 11

Clausola di manleva

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Amministrazione. L'Appaltatore è altresì responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti dell'Amministrazione o a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Amministrazione, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.

A tal scopo l'Appaltatore dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo non inferiore ad €. 1.000.000,00.

Tale polizza dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

Il personale impiegato nell'appalto non potrà avanzare alcuna pretesa, per l'attività svolta, nei confronti dell'Ente Regione.

Articolo 12

Adempimenti in tema di lavoro, sicurezza, previdenza e assistenza

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

Tutto il personale assunto ed adibito al servizio appaltato è sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria, la quale è obbligata al rispetto della normativa applicabile con riferimento alla tipologia contrattuale applicata.

Anche nel caso di subappalto, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa subappaltatrice.

L'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale, in riferimento al C.C.N.L. adottato.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'Appaltatore si impegna, in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri, a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità, assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi del proprio personale e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05/03/2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

Verrà consegnata all'Appaltatore copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza Operativo (PEO), redatti dall'Ufficio del Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania ex D. Lgs. 81/2008, relativo al fabbricato oggetto del presente appalto, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici ivi esistenti.

L'Appaltatore s'impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato, che dovranno partecipare, per la parte di loro competenza, alle esercitazioni simulate di esodo organizzate dall'Ufficio del Datore di Lavoro.

L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle misure di coordinamento previste nei suesposti documenti (DVR e PEO) senza alcun compenso integrativo.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà produrre alla Stazione Appaltante la documentazione attestante la presa visione da parte del personale dipendente del piano di sicurezza redatto ai sensi del D. Lgs. n.81/2008. L'attività di formazione in materia di sicurezza sarà a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà esibire, a richiesta della Stazione Appaltante, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni o registri equivalenti previsti dalle vigenti norme.

Articolo 13 *Pagamenti*

L'importo contrattuale verrà definito in modo particolareggiato prima della stipula, applicando i prezzi-ora offerti in sede di gara all'effettivo periodo di svolgimento del servizio.

E' prevista la fatturazione mensile posticipata.

La fattura dovrà essere accompagnata da elenchi, distinti per ciascuna sede, contenenti i nominativi del personale impegnato nel mese oggetto di fatturazione, con indicazione dei turni e delle ore di servizio svolto da ciascuno.

Tali elenchi dovranno essere trasmessi anche in modalità elettronica, in formato editabile.

La mancata presentazione degli stessi costituisce inadempimento agli obblighi contrattuali e, come tale, non consentirà l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione ai fini della liquidazione delle relative fatture.

I servizi di vigilanza armata e di reception/custodia verranno addebitati all'Amministrazione in relazione alle ore di servizio effettivamente svolte nel corso del mese, sulla base dei costi orari indicati in offerta.

Nella fattura dovranno essere indicati i costi riferiti a ciascun edificio e/o complesso.

Il pagamento del corrispettivo del servizio, tenuto conto della particolare complessità dello stesso, avverrà nel termine previsto dal comma 4 del D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192.

In caso di partecipazione di imprese raggruppate, i pagamenti verranno effettuati alle singole imprese costituenti il Raggruppamento o l'A.T.I.

Il codice Identificativo Ufficio-IPA per la fatturazione elettronica è il seguente M30VT7.

Articolo 14

Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Nelle ipotesi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. Impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b. Sospensione ed interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c. Cessione a terzi del contratto e ricorso al subappalto non espressamente e previamente autorizzato;
- d. Avvio, a carico dell'Appaltatore, delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e. Adozione, nei confronti dell'Appaltatore, di provvedimenti di sequestro o pignoramento dei beni;
- f. Mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- η. Mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'amministrazione;
- ι. Per gravi e ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- φ. Nel caso di applicazione, nell'anno, di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'intero lotto;
- κ. Nel caso di carenza di autorizzazioni e licenze previste per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- λ. Nel caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a quattro nell'anno solare;
- μ. Nel caso di mancata comunicazione di cessione della ditta;
- ν. Nel caso in cui la Società abbia eseguito le transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art.3 della legge n. 136/2010;
- ο. Ove, in seguito alle verifiche antimafia disposte nel corso dello svolgimento contrattuale, ai sensi del "Protocollo di legalità in materia di appalti", siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara;
- π. Nel caso in cui uno dei soggetti di cui all'articolo 38, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 riporti

- condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- θ. In caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, come specificato all'art. 12 del capitolato;
- ρ. In caso di ritardo nell'esecuzione delle singole prestazioni/obbligazioni assunte nell'offerta tecnica per un periodo superiore ai 15 giorni.

Resta convenuto che la risoluzione per inadempimento conseguirà a seguito dell'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, del diritto potestativo di cui al primo comma del presente articolo, con il verificarsi e l'accertamento dell'ipotesi d'inadempimento in questo contemplata, previa necessaria comunicazione, indirizzata alla controparte, della dichiarazione negoziale contenente la volontà di avvalersi della risoluzione.

La risoluzione fa sorgere in capo alla Regione il diritto di sospendere i pagamenti e di incamerare la cauzione definitiva, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre alla corresponsione delle maggiori spese che la Regione dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno del contraente inadempiente.

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto f., l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato.

Articolo 15

Recesso

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi per iscritto alla Società.

Dalla data d'efficacia del recesso l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto.

Articolo 16

Valutazione di impatto criminale - Protocollo di legalità –Tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare alla Stazione Appaltante ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni.

La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la

Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

La violazione degli obblighi di comportamento, qualora ritenuta grave da parte della Regione, configura un'ipotesi di inadempimento ai sensi del precedente punto 14.

Articolo 17

Foro competente e norme di rinvio

Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli ai sensi dell'art. 29 comma 2 c.p.c. Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa espressamente rinvio alla normativa statale, regionale e comunitaria vigente in materia.

Civin Vigilanza s.r.l. - CCNL vigilanza privata, investigazioni e servizi fiduciari				
nr. dipendenti	Tipo Contratto	Termine Contrattuale	Livello	Scatti
10	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	CI III livello	1
5	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	CI III livello	6
2	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	CI II livello	0
1	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	CI IV livello	6

SO.GE.SI. CCNL servizi fiduciari				
nr. dipendenti	Tipo Contratto	Termine Contrattuale	Livello	Scatti
3	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	SF Livello E	1
1	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	SF Livello D	1
1	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	SF Livello D	3

SO.GE.SI. CCNL vigilanza sussidiaria				
nr. dipendenti	Tipo Contratto	Termine Contrattuale	Livello	Scatti
5	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	VS Livello 6	3
2	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	VS Livello 6	5
1	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	VS Livello 4	2
1	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	VS Livello 6	0
1	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	VS Livello 6	1
1	Full Time	TEMPO INDETERMINATO	VS Livello 6	4



Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019



Decreto Dirigenziale n. 156 del 08/05/2019

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di
Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Procedura aperta n.2861/A-L-T/19 Accordo quadro biennale Lavori di manutenzione
ed adeguamento impianti antincendio .CIG.7870698176-Indizione di gara

IL DIRIGENTE

Premesso:

a) che con nota prot. n. 234677 del 10 aprile 2019 la UOD 02 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, ha trasmesso il Decreto dirigenziale n. 71 del 05.04.2019 con il quale ha approvato il capitolato speciale d'appalto per l'accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, con un solo operatore economico per "Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG : 7870698176

b) che con lo stesso decreto ha :

b.1	demandato alla UOD 01- Ufficio Speciale Centrale Acquisti, di procedere all'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, a mezzo di accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, con un solo operatore economico per "Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli, ai sensi dell'art.36 comma 1 lettera d) e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell' art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016;
b.2	predisposto il capitolato speciale d'appalto
b.3	nominato Responsabile Unico del Procedimento -RUP arch. Gennaro D'Angelo
b.4	comunicato che con lo stesso decreto e precisamente il dd.n. 71/19 è stato effettuato la prenotazione dell'impegno di spesa delle somme necessarie per l'accordo quadro biennale cap. 122 del bilancio annuale e pluriennale es.fin. 2020 e 2021;
b.5	comunicato che la categoria dei lavori ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici) ed in conformità all'allegato «A» al predetto regolamento i lavori sono classificati nella categoria OG11 – <i>Impianti tecnologici. Impianti di cui alla lettera G), impianti di protezione antincendio, di cui all' art. 2 del D.M. 37/2008 e con possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 4 del citato D.M dichiarati presso la sede della camera di commercio presso la quale si ha la sede legale. Classifica II.</i>
b.6	comunicato l'importo per ciascuna annualità così come di seguito ripartito:

A.1 Importo per lavori soggetti a ribasso d'asta € 248.000,00

A.2 Importo oneri di sicurezza € 2.000,00

A.3 Totale Importo Lavori (A.1+A.2) € 250.000,00

Ritenuto:

a) che, per l'affidamento del servizio di cui in premessa si può procedere attraverso procedura aperta ,ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, a mezzo di accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, con un solo operatore economico per "Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli, e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell' art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016;

b) di dover nominare responsabile della procedura di gara il dott.Umberto Scalo, della U.O.D. 01- Ufficio Speciale Centrale Acquisti;

Visti:

a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

b) il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;

c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs.

del D.lgs. n. 50/2016;

d) la D.G.R. n. 38 del 02.02.2016 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;

e) il Decreto Presidenziale n. 107 del 08.05.2017 con il quale il dott. Giovanni Diodato è stato confermato Responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario dott. Umberto Scalo nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. di indire procedura aperta (**proc. n.2861/A-L-T/19**) ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, a mezzo di accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, con un solo operatore economico per "Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli, e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell' art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016;

2. che l'importo dei lavori stabiliti a base d'asta per annualità ammontano ad € **250.000,00** compresi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;

3. che l'importo biennale complessivo dell'accordo quadro dei lavori sono pari ad € **500.000,00** compresi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA ;

4. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente:

- Capitolato

5. di approvare la documentazione predisposta dall'Ufficio:

- Disciplinare
- DGUE
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione
- Mod. A2 - Scheda Identificativa
- Mod. A3 - Dichiarazione dell'impresa
- Mod. A4 - Protocollo di legalità
- Mod. A5 - Modello Offerta Economica
- Mod A6 - Dich familiari conviventi
- Estratto Albo Pretorio

che tale documentazione unitamente a quella del punto 1 anche se non materialmente allegata fa parte del presente decreto

6. di nominare Responsabile della procedura di gara il dott. Umberto Scalo;

7. di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 73 del D.lgs n. 50/2016 attraverso: pubblicazione dell'estratto del Bando di gara all'Albo Pretorio dei Comuni di Avellino, Caserta, Benevento, Salerno, Napoli e Roma; pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C e sul sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it-link "Bandi e Gare della Centrale Acquisti");

8. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

- 8.1** Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C;
- 8.2** Alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per opportuna conoscenza;
- 8.3** All'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti
- 8.4** Alla U.O.D. 02 della Direzione per le risorse Strumentali per opportuna conoscenza.
- 8.5** Al RUP arch. Gennaro D'Angelo

Dott. Giovanni Diodato

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti -

procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture.

ESTRATTO ALBO PRETORIO-CIG :7870698176

Denominazione: Giunta della Regione Campania - Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti - via P. Metastasio n. 25/29, 80125 Napoli Punti di contatto: dott.Umberto Scalo - tel.081/7964521-mail:umberto.scalo@regione.campania.it. Indirizzo internet (URL) "https://gare.regione.campania.it/portale". Le offerte telematiche vanno inviate al Portale Gare alla Giunta della Regionale della Campania - Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti - Oggetto: Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, a mezzo di accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, con un solo operatore economico per “ *Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli,*” e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell' art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016; Luogo principale di esecuzione: Comuni di Avellino,Benevento,Caserta,Napoli Salerno e Caserta ,compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli. Informazioni sugli appalti: appalto pubblico- Breve descrizione: Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ *Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.* Categoria OG11 – Impianti tecnologici. Impianti di cui alla lettera G), impianti di protezione antincendio, di cui all' art. 2 del D.M. 37/2008 e con possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 4 del citato D.M dichiarati presso la sede della camera di commercio presso la quale si ha la sede legale. Classifica II. Importo biennale complessivo dell'accordo quadro dei lavori sono pari ad € 500.000,00 compresi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA ; Cauzioni e garanzie: vedi disciplinare e capitolato di gara- Finanziamento: Fondi del bilancio Regionale - Forma giuridica: vedi disciplinare di gara- Situazione personale degli operatori economici: vedi disciplinare di gara- Capacità economica e finanziaria: vedi disciplinare di gara-Capacità tecnica: Indicate nel disciplinare di gara.Procedura: Aperta- Criterio: prezzo più basso- Numero di riferimento: Proc. n. 2861/A-L/19- **Termine per il ricevimento delle offerte telematiche 10 giugno 2019 ore 13.00-** Vincolo offerta: 12 mesi.Informazioni complementari: RUP:Arch Gennaro D'Angelo tel 081-7964569680 - Responsabile della Procedura di Gara: dott. Umberto Scalo. tel 081-7964520-Gli atti di gara sono rinvenibili sul portale delle gare della Giunta Regionale della Campania al seguente indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>. Procedure di ricorso: T.A.R. Campania. f.to Dott. Giovanni Diodato



Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE
CAMPANIA/03516070632

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

1 Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (²) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

2

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
	Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁴⁾ :	2861/A-L/19 a
CIG	[7870698176
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

1⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁵⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁶⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁷⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁸⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁵ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁶ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁷ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁸ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁹ (): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Tutti gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ¹⁰ ()?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

⁹ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹⁰ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2. Corruzione ⁽¹²⁾
3. frode ⁽¹³⁾
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾;
5. di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....]

¹¹ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹³ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁴ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁵ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁶ ⁰ ~~Quali definiti~~, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

b) dati identificativi delle persone condannate [];	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Si [] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Si [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Si [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Si [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Si [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]



Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]

19⁰

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

2) In altro modo? Specificare: 	 
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²⁰⁾: [.....][.....] [.....]

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²²⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo	[] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²² Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

110, comma 3, lette. a) del Codice) ? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Si ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Si ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
Il conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Si ☐ No [.....]
Un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Si ☐ No [.....]

23^o

Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

24^o

Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) ☐ ☐ ☐ gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	☐ Sì ☐ No
b) ☐ occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁵⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. ☐ è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. ☐ è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ☐ ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. ☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:

²⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Si ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁶ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁰⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³¹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³²⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³³⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁴⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								

³²() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³³() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁴() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁵⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	☐ Sì ☐ No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁶⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali	☐ Sì ☐ No

³⁵⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁶⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

	
certificati norme di garanzia della qualità In caso negativo Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
certificati norme di gestione ambientale In caso negativo norme di gestione ambientale Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

i

i	i
  Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁷⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁸⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁹⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁰⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴¹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

37 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

38 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

39 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

41 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA n.2861/A-L-T/19

Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

DISCIPLINARE DI GARA



Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019

INDICE

Art. 1 □ <i>Premessa</i>	3
Art. 2 □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	3
Art. 3 □ <i>Oggetto dell'appalto</i>	4
Art. 4 □ <i>Sopralluogo</i>	4
Art. 5 □ <i>Durata del contratto</i>	4
Art. 6 □ <i>Importo a base d'asta</i>	4
Art. 7. □ <i>Procedura di gara e criterio di aggiudicazione</i>	5
Art. 8. □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	5
Art. 9. □ <i>Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari</i>	6
Art. 10. □ <i>Garanzia provvisoria</i>	6
Art. 11. □ <i>Dotazione tecnica informatica per la partecipazione alla gara</i>	
Art. 12 □ <i>Modalità di presentazione delle offerte</i>	7
Art. 13. □ <i>“Busta A - Documentazione Amministrativa”</i>	8
Art. 14. □ <i>“Busta B – Offerta economica</i>	8
Art. 15. □ <i>Modalità di espletamento della gara</i>	9
Art. 16. □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	
Art. 17. □ <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	10
Art. 18. □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	
Art. 19 □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	10

Art. 1 □ Premessa

1. La Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale della Campania UOD 02 deve provvedere ai lavori di manutenzione e di adeguamento degli impianti antincendio degli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli;

2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.32 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016), a mezzo di accordo quadro biennale, con un solo operatore economico, ai e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell' art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016;

3. La documentazione di gara è costituita dal capitolato d'appalto approvato con D.D n. 71 del 5 aprile 2019 e trasmessi dalla UOD 02 della Direzione Generale per le risorse strumentali che dal presente Disciplinare e allegati:

- Estratto ALBO Pretorio e modello DGUE
- Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa concorrente;
- Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità;
- Modello A5 Offerta economica.
- Mod. A6 -Dich familiari conviventi

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, (tel.081/7964558–pec: centraleacquisti@pec.regione.campania.it.
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla suddetta Direzione Generale per le Risorse Strumentali (55.15) e saranno gestiti dalla U.O.D. 02 Ufficio Tecnico – Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali – Ufficio dell'Energy Manager.
Responsabile Unico del Procedimento -RUP- Arch. Gennaro D'Angelo gennaro.dangelo@regione.campania.it. Tel 0817964569;
4. Responsabile della procedura di gara: dott. Umberto Scalo mail: umberto.scalo@regione.campania.it- tel. 081/7964521.
4. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” raggiungibile all’indirizzo internet (URL) <https://gare.regione.campania.it/portale>.
5. Nell’ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (nelle parti ancora in vigore);
 - **Autorità:** è l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **Portale:** è il Portale Gare della UOD 01 Centrale Acquisti;
 - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all’art. 3 del Codice;
 - **Aggiudicatario:** è l’operatore economico che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;

- **Capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo;
AVC_{PASS}: è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 216 comma 13 del Codice;
- **PASS_{OE}:** documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema AVC_{PASS};

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento dei "lavori di manutenzione e di adeguamento degli impianti antincendio degli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli a mezzo di accordo quadro biennale .

Ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici) ed in conformità all'allegato «A» al predetto regolamento i lavori sono classificati nella categoria OG11 – Impianti tecnologici. Impianti di cui alla lettera G), impianti di protezione antincendio, di cui all' art. 2 del D.M. 37/2008 e con possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 4 del citato D.M dichiarati presso la sede della camera di commercio presso la quale si ha la sede legale. Classifica II.

2. Le modalità e le caratteristiche dei servizi richiesti sono descritti dettagliatamente nel **Capitolato**, al quale si fa esplicito rinvio.

3. Il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: **Cig: 7870698176**

Art. 4 □ Sopralluogo

Per la partecipazione alla gara il sopralluogo non è obbligatorio

Art. 5 □ Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di due anni a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di espletamento di una nuova gara e comunque entro la capienza finanziaria stanziata per il presente accordo.

Art. 6 □ Importo a base d'asta

Il valore massimo contrattuale dei lavori, comprensivo dell'importo del canone, oltre l'Imposta sul Valore Aggiunto, per ogni anno, e per un massimo di due anni, in base al presente quadro economico per la categoria di lavorazione richiesta ammonta ad € 250.000,00 (duecentocinquanta mila/euro) (di cui € 2.000,00 oneri per la sicurezza ed € 70.882,00 per il canone) escluso IVA.

A) IMPORTO DEI LAVORI	
IMPORTO A BASE D'ASTA Annuale	€ 250.000,00 (di cui € 70.882,00 per il canone) e di € 2.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
TOTALE GENERALE	€ 250.000,00

L'importo finale di affidamento del contratto sarà stabilito detraendo il ribasso offerto sull'importo

posto a base d'asta.

Art.7 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, di cui al Codice, al Regolamento (per le parti ancora in vigore), nonché , dal presente Disciplinare, dal Capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera d , con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016, con l'applicazione dell'esclusione automatica dalla gara ai sensi dell'art.97 co.8,delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei **commi 2 e 2-bis** dell'art.. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
5. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti fino alle ore **23:59 del giorno 1 giugno 2019**.
Le risposte verranno fornite fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.

Art. 8. □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A avente come oggetto sociale l'esercizio delle attività previste dal bando di gara;
 - c)** Ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici) ed in conformità all'allegato«A» al predetto regolamento ***i lavori sono classificati nella categoria OG11 – Impianti tecnologici. Impianti di cui alla lettera G), impianti di protezione antincendio, di cui all' art. 2 del D.M. 37/2008 e con possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 4 del citato D.M dichiarati presso la sede della camera di commercio presso la quale si ha la sede legale. Classifica II.***
2. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

3. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del Codice,, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la S.A assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, purchè esse siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

4. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità, ai sensi dell'art. 216 comma 13. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 47 e segg. D.Lgs. 50/2016.

Art. 9. □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 10. □ Garanzia provvisoria

A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia con le modalità previste dall'art. 93 del Codice **per una durata di 12 mesi data di scadenza di presentazione delle offerte e dovrà recare la firma del garante autenticata dal notaio o da pubblico ufficiale.**

Art. 11 Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

-firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005;

-dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "[Requisiti Minimi](#)" del portale delle gare.

- E'utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le "Guide Interattive" presenti sul Portale"
- sezione "FAQ".

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrazione Operatori Economici" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "Cambio Password". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Art. 12. □ Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del 10 giugno 2019** tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

- 1.** accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
- 2.** **Cliccare** sul menu "**Avvisi / Bandi**" e poi sulla voce "**Bandi Pubblicati**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati";
- 3.** cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4.** visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "Documentazione") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

5. cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
6. compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 15 del presente disciplinare;
7. Compilare la sezione “**Prodotti**” inserendo le informazioni dell’offerta tecnica (redatta con le indicazioni di cui all’art 16 del presente disciplinare) e offerta economica (redatta con le indicazioni di cui all’art. 17 del presente disciplinare). Verificare il corretto inserimento attraverso il comando “**Verifica Informazioni**”.
8. Posizionarsi nella sezione “**Busta Tecnica / Conformità**” generare il *pdf* (comando “**Genera pdf**”), riepilogativo di quanto inserito nella busta tecnica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando “**Allega pdf firmato**”.
9. Posizionarsi nella sezione “**Busta Economica**” generare il *pdf* (comando “**Genera pdf**”), riepilogativo di quanto inserito nella busta economica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando “**Allega pdf firmato**”.
10. Cliccare su **INVIA**, il sistema informerà del corretto invio eseguito e l’offerta sarà completata dal registro di sistema generato automaticamente.

È inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link “**Avvisi / Bandi**” e poi su **BANDI PUBBLICATI**;
3. **cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare su “DOCUMENTI COLLEGATI”**;
5. **cliccare** sulla riga dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;
6. **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 13. □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

B. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D. DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

E. ATTESTAZIONE SOA: attestazione (o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

F. GARANZIA PROVVISORIA con le modalità di cui all'art. 93 del Codice;

G. (*per i consorzi*) statuto di costituzione del consorzio e indicazione delle imprese costituenti il consorzio medesimo.

G. D.G.U.E

H. RICEVUTA DEL VERSAMENTO all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici I concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 3 novembre 2010. Ai fini del versamento delle contribuzioni occorre attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

I. II PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Modello A6 :Dichiarazione familiari conviventi.

Art. 14. □ “ Offerta economica”

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il **“modello A5”** allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste, **a pena di esclusione**.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in lettera. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.
5. L'offerta economica inoltre:
 1. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 2. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 3. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - la remuneratività della stessa.
 - I costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale diretti della sicurezza.
 - I costi della propria manodopera .

Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La seduta pubblica avrà luogo **il giorno 18 giugno 2019 alle ore 09:30** presso la sede dell'U.S. “Centrale Acquisti” – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

2. La fase di valutazione delle offerte verrà effettuata dal Seggio aggiudicante nominato successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo,

nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre prima della data fissata. Parimenti, le eventuali sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

3. Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della documentazione Amministrativa ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

4. Successivamente, il seggio di gara procederà -

-all'apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;

-attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 8 comma 2 del presente disciplinare;

-redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

-adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

5. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6. Nella stessa seduta o in una seduta successiva, il Seggio procederà all'apertura dei files contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari e procedendo al calcolo della soglia di anomala ai sensi del comma 2 e 2-bis dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16. □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. Il seggio propone l'aggiudicazione che ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.

2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione con decreto del Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture - UOD 01.

3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

- 7.** Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto, nei modi e condizioni previste dall'art. 302 comma 2,3,4 del Regolamento.

Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A..
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
4. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
5. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria .

Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali come allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Art. 19. □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**(modello A1)**

**Marca da bollo
legale
(€ 16.00)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture,
progettazione. UOD 01

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara “ Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice).
5. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché quelle previste dagli articoli 75 e 76 del Codice, saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come indicato in fase di registrazione al Portale Gare



Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

6. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al disciplinare di gara.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.



Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**(modello A2)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera l) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a 4 , se si tratta di altro tipo di società o consorzio;) vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. Per i soggetti **cessati** dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti



Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)
di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del D.lgs 18.04.2016, n. 50

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3.  che l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

che l'impresa non rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e all'art. 3, lettera aa) del Codice;

4 che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
_____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

N.B.

- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.





Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE**(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16. In particolare dichiara:

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per uno dei seguenti reati:

- a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- b-bis)** false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del cc
- c)** frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e)** delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

in applicazione del comma 8 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

2. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4. di non trovarsi in nessuna delle seguenti situazioni:

- a) **gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice dei contratti;
- b) **stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110 del presente codice e 186-bis del regioDecreto 16 marzo 1942, n. 267;
- c) **gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
 - significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
 - tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) **conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**
- e) **distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
- f) **sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001**, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;
- g) **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria ed essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;
- i) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- l) **che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991,

n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;

- m) **rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
2. di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di
ovvero
nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di
Numero iscrizione....., data iscrizione....., oggetto sociale
.....
.....
.....
3. essere di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 comma 1 lettera a, b e c (del disciplinare di gara;
4. di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania pubblicato sul B.U.R.C n. 74 del 09.10.2018 e consultabile on line sia sulla Home Page della Regione Campania, sia sul link Amministrazione Trasparente -atti generali-Codice disciplinare;
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

1. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
2. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche

ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'**(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “Protocollo di legalità in materia di appalti” sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.



Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

(modello A5)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- Che la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara di cui all'art 6 del disciplinare di gara è pari ad _____
- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro _____ (in cifre) _____(in lettere)
- che il costo della propria manodopera è pari ad € _____(in cifre) _____(in lettere) _____

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
3. che l'offerta é remunerativa.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA



Procedura aperta n. 2861/A-L/19 ai sensi dell' art .60 del D.lgs n.50/16 a mezzo di Accordo quadro biennale art.54 del D.lgs n.50/16, per “ Lavori di manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Regionale ubicati su tutto il territorio regionale compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli.CIG :7870698176

Dichiarazione familiari conviventi*

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____, residente in _____ alla via _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:**ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.lgs. 159/2011:**

1. Di avere attualmente i seguenti familiari conviventi di maggiore età**:

cognome e nome	luogo e data di nascita	codice fiscale

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

N.B.

- (*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- (**) Per “**familiari conviventi**” si intendono “chiunque conviva” con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;



- (***)Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.

Allegato al Disciplinare

**Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale Acquisti
UOD 01**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato nell'ambito dell'Ufficio in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (ue) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

La U.O.D. 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in Napoli alla via P. Metastasio n. 25, tel. 0817964555, pec, centraleacquisti@pec.regione.campania.it, nella persona del Dirigente pro-tempore dott. Giovanni Diodato della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60 06 00, in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Ascione Eduardo, nomina con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018 tel. 0817962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso la U.O.D. 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a:

- a. Procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture;
- b. Gestione Personale, Affari Generali, Contabilità;
- c. Controlli relativi a procedure di gara;
- d. procedure per finanziamenti di progetti relativi ad infrastrutture;

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*) e all'art. 6, par. 1, lett. e (*"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

L'eventuale trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta:

- a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);
- b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 2 sexties, co. 2, del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. lgs. 101/2018.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- a) Pubbliche Autorità che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- b) Amministrazioni pubbliche competenti ratione materia per l'espletamento delle attività istituzionali;
- c) Altri Uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nei procedimenti di competenza della UOD 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti;
- d) Soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti nei procedimenti di competenza dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti anche se non esclusivamente riferibili alla UOD 01.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della UOD 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:

All'Ufficio Speciale Centrale Acquisti – UOD 01- pec centraleacquisti@pec.regione.campania.it

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gdpd.it / urp@gdpd.it

- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di MonteCitorio n. 121, cap 00186
ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.



**Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019**



Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Strumentali
U.O.D. 02 Ufficio Tecnico Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali
Ufficio dell' Energy Manager

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**LAVORI DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI
IMPIANTI ANTINCENDIO DI TUTTI GLI EDIFICI DI
PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA'
DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE**
**Il valore annuo del contratto è stabilito in € 250.000,00
(duecentocinquantamila/00) oltre IVA per la durata
massima di due anni.**



Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale della Campania, per il tramite dell'U.O.D. 02 – *Ufficio Tecnico – Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali – Ufficio dell'Energy Manager* (nel seguito, per brevità, “Amministrazione”), al fine di garantire un adeguato sistema di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti antincendio, intende stipulare, con un solo operatore economico, un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento dei lavori di manutenzione degli impianti antincendio installati negli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione, che si renderanno necessari per la durata di due anni, a decorrere dalla sottoscrizione dell'Accordo medesimo.

Il presente Capitolato detta la disciplina relativa all'Accordo Quadro, con l'indicazione delle norme generali che disciplineranno il rapporto, e quella relativa al contratto di affidamento degli interventi di manutenzione.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a stipulare, un contratto con il quale assumerà l'impegno dei lavori, entro il limite massimo di importo previsto del contratto ed entro il periodo di validità del contratto stesso.

Gli impianti antincendio relativi all'Appalto di cui si tratta, saranno verificati, controllati e manutenzionati nella piena osservanza di tutte le prescrizioni legislative, le normative, i regolamenti, le circolari e le disposizioni vigenti in materia di antincendio. A tale scopo, l'attività di manutenzione, dovrà rispettare tutte le prescrizioni emanate dai legislatori, a livello nazionale ed internazionale, per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori. Dette prescrizioni legislative, che in alcuni casi hanno anche finalità di sicurezza e tutela dei beni, impongono l'obbligo della manutenzione, la periodicità delle verifiche ed indicano le sanzioni previste in caso di inottemperanza delle stesse.

Fanno parte integrante del medesimo Capitolato due allegati denominati rispettivamente:

- Appendice 1 - Schede Di Attività Ordinarie;
- Appendice 2 - Anagrafica Impianti;

CAPITOLO 1

Indicazioni generali

Art. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva e programmata, nonché la stesura degli schemi degli impianti, da espletare presso gli immobili di cui all'allegato “Appendice 1” al presente documento, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le attività sono finalizzate a garantire la piena efficienza e funzionalità degli impianti macchine e l'esecuzione di tutti i lavori, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione ed adeguamento degli impianti antincendio degli immobili, siti in tutto il territorio regionale, degli edifici in proprietà o in uso all'Amministrazione, di cui all'allegato “Appendice 2” compresa la sede degli uffici regionali ubicati in Roma alla via Poli, nonché a garantire il corretto stato di identificazione e segnalazione dei medesimi, della corretta installazione della relativa cartellonistica e di quant'altro risulti necessario per il mantenimento degli standard di sicurezza previsti dalla normativa in materia di impianti e dispositivi di sicurezza antincendio in generale e quant'altro previsto nel presente Capitolato.

La prestazione del presente Appalto è suddivisa in prestazione principale definita da un canone e relativa alla manutenzione ordinaria, programmata e preventiva e di quanto prescritto al successivo art. 2 e alle procedure operative di manutenzione e conduzione, e in una prestazione secondaria extra

canone, relativa alla stesura degli elaborati utili alla manutenzione degli impianti di che trattasi come meglio specificato nei paragrafi successivi. Tutte le attività, di cui al presente Appalto, devono essere comunque effettuate a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti al fine di mantenere e migliorare lo stato di conservazione e di fruibilità degli immobili.

Gli immobili di cui trattasi sono adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ma possono anche avere destinazione diverse (deposito, archivio o altro).

Il presente Capitolato definisce la tipologia degli interventi eseguibili con riferimento ad un determinato arco di tempo. Gli interventi non sono determinati nel numero, ma resi necessari in base alle necessità dell'Amministrazione regionale.

E' prevista altresì l'esecuzione di interventi, imprevedibili ed urgenti, e comunque giudicati tali dalla Direzione Lavori, che per motivi di carattere di pubblica utilità dovranno avere luogo in pronta disponibilità, anche in ore, prefestive e festive.

L'appalto è, altresì, soggetto alla completa osservanza delle seguenti normative, in generale tutte le norme emanate dal C.N.R., tutte le norme U.N.I., CEI, CEI EN, CEI UNEL, CEI ENV.

Norme Armonizzate etc., anche se non espressamente richiamate;

- leggi, dei decreti e delle circolari ministeriali vigenti alla data di esecuzione del servizio; - leggi, decreti, regolamenti e circolari vigenti nella Regione, Provincia e Comune nel quale devono essere eseguite le opere oggetto dell'appalto;
- disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici;

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, dichiarerà di accettare incondizionatamente e di conoscere perfettamente tutte le leggi, i regolamenti, le norme e le disposizioni contenute nel capitolato medesimo anche per quanto non espressamente riportato nel presente documento. Le norme sopracitate devono intendersi a titolo esemplificativo in quanto nella esecuzione delle attività di manutenzione e conduzione, dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti e s.m. e i., nonché quelle disposizioni che saranno impartite dal Direttore dei lavori

L'ubicazione, la forma, il numero e l'entità dei lavori che sono oggetto dell'appalto e che dovranno essere realizzati in conformità delle vigenti disposizioni di Legge e con i criteri di buona tecnica risultano, oltre che dal presente Capitolato e dalle indicazioni che verranno meglio precisate dalla Direzione Lavori all'atto esecutivo.

Essendo la natura degli interventi direttamente condizionata dalle necessità, spesso imprevedibili, che si evidenzieranno durante il corso del presente Accordo, non risulta possibile l'elaborazione a priori dei progetti, pertanto all'atto dell'ordinativo sarà cura della Stazione Appaltante fornire all'Appaltatore le informazioni tecniche progettuali ritenute utili e necessarie al fine della definizione dell'intervento ordinato e della sua buona riuscita.

L'appaltatore dovrà adottare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza di persone o cose relative ai fabbricati ed ai locali nei quali sono previsti i lavori di cui al presente appalto.

Per quanto concerne le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori dovrà osservare quanto disposto in particolare dal D.lgs 81/2008 e s.m. e i. anche per quanto attiene la cartellonistica di sicurezza e il D.M. 37/08 relativo al riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.

In particolare quando l'oggetto dei lavori è relativo:

- a) **all'esterno dei fabbricati** dovrà adottare tutte le misure di sicurezza atte ad evitare danni ai passanti e a terzi per effetto dell'esecuzione dei lavori;

b) **all'interno dei locali**, l'Impresa dovrà adottare tutte le misure di sicurezza atte ad evitare danni alle persone o cose, ed eseguire gli stessi, anche in presenza dei dipendenti, organizzandosi opportunamente e procurando i minori disagi possibili.

Il mancato rispetto del termine di cui sopra comporta l'applicazione della relativa penale.

La firma del Report di Controllo da parte del Direttore dei lavori, con tutte le annotazioni in esso riportate, vale come sola accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dall'operatore.

E' compito dell'operatore aggiornare giornalmente il Report di Controllo a seguito delle attività eseguite anche in considerazione di eventuali verifiche che il Direttore dei lavori ritenga opportuno svolgere nel corso delle attività

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti negli immobili presenti in tutto il territorio regionale.

L'elenco degli immobili ha solo valore indicativo, pertanto, non potrà costituire titolo per l'Appaltatore per avanzare ragioni o riserve qualsivoglia per eventuali omissioni od erronee indicazioni, dovendo le opere essere eseguite a norma del presente Capitolato, in qualunque stabile o locale si debba provvedere.

L'Accordo Quadro si estende automaticamente agli immobili che dovessero entrare a far parte del patrimonio edilizio dell'Amministrazione, a qualsiasi titolo, o quelli ai quali l' U.O.D. 02 - *Ufficio Tecnico – Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali – Ufficio dell'Energy Manager* dovesse provvedere quale autorità, anche per conto di terzi, successivamente alla sua sottoscrizione senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie. La Stazione Appaltante ha la facoltà di escludere taluni degli stabili compresi nell'Accordo senza obbligo di indennizzo e fermo restando le condizioni contrattuali.

Art. 2 -LAVORI DI MANUTENZIONE

Il presente Capitolato definisce la tipologia dei lavori delle attività straordinarie e ordinarie, queste ultime sono quelle attività, relative ai servizi operativi, programmabili ed eseguibili con una determinata periodicità e frequenza.

I "Lavori di Manutenzione" comprendono l'insieme dei lavori finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti antincendio siti negli immobili in uso o in disponibilità della Regione Campania.

Le attività ordinarie si distinguono in:

- Attività ordinarie predefinite, ovvero tutte le attività periodiche individuate nell'Appendice 1 al presente Capitolato tecnico da eseguirsi con le frequenze indicate in tale appendice;
- Attività ordinarie integrative ovvero:

le attività periodiche individuate nell'Appendice 1 ma richieste con frequenza maggiore rispetto a quella prevista. Il controllo dell'esecuzione di tutte le attività svolte dall'operatore deve risultare da un apposito "Report di Controllo".

Il Report di Controllo consiste in un elaborato mensile, con lo stato d'avanzamento delle attività previste nel mese immediatamente precedente.

Nel Report di Controllo andranno inserite anche tutte le attività indifferibili non programmabili, eseguite nel mese immediatamente precedente.

Il Report di Controllo deve essere predisposto mensilmente dall'operatore, consegnato entro il primo giorno lavorativo di ogni mese ed accettato dal Direttore dei lavori.

I lavori di manutenzione prevedono attività ordinarie remunerate attraverso il pagamento di un canone. Nell'ambito delle attività di manutenzione rientrano tutti gli oneri e obblighi conseguenti alla presa in carico, allo sgombero, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività svolte. Tali attività dovranno essere effettuate secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

Attività straordinaria

Sono interventi di messa a norma o per il ripristino degli impianti antincendio che si dovranno realizzare nel corso della vigenza dell'accordo quadro.

L'Amministrazione provvederà ad affidare i lavori all'impresa, attraverso ordinativi attuativi (Ordini di servizio) secondo un apposito modello predisposto ed in riferimento ad un livello di priorità di urgenza degli interventi/lavori richiesti.

L'Operatore è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali relative ai lavori di Manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 75

2.1 MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO

I lavori devono essere svolti a garantire la piena efficienza di tutti i presidi antincendio (impianti antincendio, estintori, etc.) presenti presso gli immobili di proprietà o in uso su tutto il territorio della Regione Campania oggetto dell'appalto.

Nello svolgimento di tale attività l'operatore deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito dell'operatore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia. I lavori devono essere eseguiti con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Impianti idrici fissi antincendio
- Impianti fissi di estinzione automatici a pioggia (Sprinkler) · Estintori carrellati
- Estintori portatili
- Impianti di spegnimento a gas
- Impianti di rilevazione fumi
- Impianti evacuatori di fumo e calore
- Autorespiratori
- Sistemi di allertamento
- Impianti di illuminazione di sicurezza
- Porte tagliafuoco, maniglioni antipanico e relativi accessori

2.2 Attività di manutenzione preventiva e programmata

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti antincendio sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto dell'appalto e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie. L'elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato. Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi quindi compresa nel canone.

Possono all'occorrenza, essere altresì oggetto del presente appalto servizi di pianificazione tecnologica, o servizi d'ingegneria, per lo studio di messa a norma e riqualificazione degli impianti esistenti, che dovessero eventualmente rendersi necessari.

In generale l'aggiudicatario dovrà svolgere tutte le operazioni di manutenzione ordinaria in maniera autonoma e programmata, con la periodicità necessaria concordata con l'Amministrazione e secondo quanto specificato nel presente documento, in modo da garantire la perfetta funzionalità, sicurezza e tenuta a norma degli Impianti Antincendio degli edifici interessati. Costituisce specifica onere dell'Appaltatore la rilevazione in sede di controllo di ogni eventuale situazione di difformità rispetto

alle prescrizioni normative che dovrà essere immediatamente segnalata all'Amministrazione Regionale. L'Appaltatore si impegna ad effettuare il servizio sopra indicato con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

2.3 Tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio

Al Fornitore è delegata, così come richiesto dal D.P.R. n. 37 del 12 gennaio 1998 la compilazione del Registro Antincendio in tutti quei siti in cui sono presenti una o più attività soggette al controllo dei VV.F. L'aggiornamento deve essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività. Si riporta di seguito una breve descrizione dei dati minimi che devono essere riportati nel Registro Antincendio:

· Identificativo impianto:

- ✂ Matricola: va indicato il numero di matricola dell'attrezzatura/impianto;
- ✂ Descrizione matricola: va riportata la descrizione dell'attrezzatura/impianto.
- ✂ Data manutenzione: va indicata la data di manutenzione (gg/mm/aaaa);
- ✂ Tipo Manutenzione: va indicata una delle seguenti voci (Manutenzione – Verifica – Sorveglianza ricarica);
- ✂ Manutenzione: vanno descritte le operazioni eseguite.

· Documentazione consegnata:

- ✂ Codice documento: va indicato il codice del documento che viene rilasciato;
- ✂ Descrizione documento: va riportata la descrizione del documento che viene rilasciato;
- ✂ Data documento: va indicata la data di emissione del documento che viene rilasciato (gg/mm/aaaa).

2.4 Modalità di remunerazione delle attività

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone trimestrale. Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso. Il canone trimestrale viene determinato in funzione delle tipologie di impianto presenti, e dei relativi prezzi predefiniti dei lavori, indicati di seguito e ribassato in sede di offerta economica, diviso il numero di trimestri annui.

Art. 3 AMMONTARE DEL CANONE

Canone annuale di manutenzione ordinaria, i costi sono ricavati dall'alegato 10 della gara CONSIP per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso uffici, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, così come di seguito indicato:

Manutenzione impianti antincendio				
Impianti idrici fissi	€ 30,00	manichetta /anno	276	€ 8.220,00
Estintori portatili	€ 13,40	pezzo/anno	1.394	€ 18.679,00
Impianto di spegnimento	€ 18,60	ugello di scarico/anno	179	€ 3.329,00
Impianto rivelazione fumi	€ 14,00	rivelatore/anno	1.639	€ 22.946,00
Porte tagliafuoco	€ 38,00	pezzo/anno	466	€ 17.708,00
Canone annuale impianti antincendio				€ 70.882,00

Art. 4 – CATEGORIA DEI LAVORI

Ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici) ed in conformità all'allegato «A» al predetto regolamento i lavori sono classificati nella categoria **OG11 – Impianti tecnologici. Impianti di cui alla lettera G), impianti di protezione anticendio, di cui all' art. 2 del D.M. 37/2008 e con possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 4 del citato D.M dichiarati presso la sede della camera di commercio presso la quale si ha la sede legale. Classifica II.**

Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di due anni a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di espletamento di una nuova gara e comunque entro la capienza finanziaria stanziata per il presente accordo.

Art. 6 - CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione dispone ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera d del D.Lgs. 50/2016 che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso. ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis D.Lgs. 50/2016 e con l'applicazione dell'art.97 comma 2 e 2 bis

Il contratto avrà la durata di due anni, a decorrere dalla data di stipula dello stesso, oppure, entro tale data, sino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

Art. 7 – QUADRO ECONOMICO

Il valore massimo contrattuale dei lavori, comprensivo dell'importo del canone, oltre l'Imposta sul Valore Aggiunto e le spese tecniche, **per ogni anno, e per un massimo di due anni**, in base al presente quadro economico per la categoria di lavorazione richiesta ammonta ad **€ 250.000 (duecentocinquantamila/euro) escluso IVA.**

A) IMPORTO DEI LAVORI	
IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 250.000,00 (di cui € 2.000,00 oneri per la sicurezza ed € 70.882,00 per il canone)
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
IVA al 22%	€ 55.000,00
SPESE TECNICHE 2%	€ 5.000,00
TOTALE GENERALE	€ 310.000,00

L'importo finale di affidamento del contratto sarà stabilito detraendo il ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Art. 8 –PRESTAZIONI STRAORDINARIE -

Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri per la fornitura e messa in opera dei materiali necessari per i lavori di adeguamento alle nuove Leggi degli impianti esistenti, l'installazione di nuove apparecchiature richieste o prescritte dalle Autorità Governative, nonché i danni causati da manomissioni o da agenti esterni. Per gli interventi summenzionati, su richiesta dell'Amministrazione, la Ditta aggiudicataria presenterà un preventivo di spesa e s'impegnerà ad eseguire i lavori necessari alle condizioni preliminarmente concordate con la stazione appaltante.

La contabilizzazione dei lavori sarà effettuata applicando i corrispettivi stabiliti nell'Elenco prezzi, al netto del ribasso d'asta, facendo riferimento al Tariffario Regione Campania e, in caso di mancanza di voci, al Prezzario D.E.I. *Impianti Tecnologici* ed *Impianti Elettrici*, entrambi in vigore al momento della stipula del contratto. Nel caso trattasi di specie di lavorazioni non comprese in tali elenchi, i nuovi prezzi verranno concordati in contraddittorio tra il Direttore dei lavori e l'Appaltatore, ed approvati dal R.U.P.

Resta inteso che gli oneri sopracitati sono soggetti a ribasso d'asta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di affidare ad altre Ditte eventuali lavori di modifica, sostituzione, rimodernamento degli impianti senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni né pretese di sorta.

Art. 9 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CONDOTTA DEI LAVORI NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO

Nel corso della vigenza dell'accordo quadro, l'Amministrazione provvederà ad affidare i lavori all'impresa, attraverso ordinativi attuativi (Ordini di servizio) secondo un apposito modello predisposto ed in riferimento ad un livello di priorità di urgenza degli interventi/lavori richiesti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà :

- istituire un ufficio/recapito munito di telefono e di personale preposto alla ricezione degli "ordinativi" durante le ore lavorative, nonché, provvisto di segreteria telefonica e posta elettronica certificata, senza aggravio di spesa;
- indicare il nominativo ed il recapito telefonico della persona referente con cui conferire, nelle ore serali e nei giorni festivi senza ulteriore aggravio di spesa per la stazione Appaltante, per formulare le richieste di interventi oppure per rappresentare altre situazioni eccezionali;
- indicare il nominativo ed il recapito del Referente tecnico al quale l'Amministrazione (in persona del RUP o del Direttore dei Lavori o di altro dipendente delegato) potrà rivolgersi per tutta la durata del contratto. Il referente dell'impresa dovrà, curare per l'impresa l'esecuzione degli interventi di manutenzione e contattare periodicamente il Direttore dei Lavori per ricevere eventuali disposizioni finalizzati a garantire il completamento regolare dei servizi appaltati

In sede di ordinativo l'Amministrazione provvederà a indicare gli interventi da eseguirsi, fermo restando che qualora nel corso dell'esecuzione si dovessero rendere necessarie prestazioni non previste inizialmente, dette prestazioni saranno contabilizzate e remunerate previa ratifica da parte del D.L. I lavori affidati con le predette modalità ed eseguiti a regola d'arte saranno contabilizzati ad avvenuta ultimazione dell'intervento.

Ciascun intervento di manutenzione ed adeguamento verrà individuato di volta in volta e sarà autorizzato con ordine di servizio scritto, ogni ordine avrà un numero progressivo, a cui sarà allegato il computo metrico con il costo dei lavori, redatto e firmato dalla Direzione Lavori e vistato dal R.U.P. Pertanto, l'impresa, posto che ne sarà avvertita, dovrà preparare e predisporre per l'esecuzione dei lavori, ma non potrà darvi corso senza averne ricevuto l'ordine scritto e se non dopo che il D.L., avrà dato le disposizioni relative. Nell'ordine di servizio verrà stabilita la data di inizio e il tempo massimo per la esecuzione dell'intervento autorizzato. Eseguita la visita del D. L., l'Impresa dovrà attenersi scrupolosamente agli ordini ricevuti, dovrà lavorare senza interruzione e con quel numero di operai che il D. L. giudicherà necessari a condurre a termine i lavori nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine che lo stesso D. L. avrà fissato avendo riguardo dell'urgenza, della località e della importanza dei lavori. L'ordine dei lavori di cui sopra equivale alla consegna degli stessi e se l'Impresa non solleva, alcuna eccezione, si intende che essa è a perfetta conoscenza di quanto deve fare e che la consegna è accettata senza eccezioni.

In relazione a quanto disposto dal Direttore dei Lavori, ad alcuni interventi può essere riconosciuto il carattere d'urgenza e indifferibilità; sono quelli il cui ritardo nell'esecuzione non consente una sollecita eliminazione di stati di pericoli per l'incolumità e la salute di persone, oppure comporta una grave limitazione nell'uso dell'unità immobiliare. In tali casi all'Appaltatore verrà ordinato di effettuare il lavoro in pronto intervento, in qualsiasi condizione operativa e anche in orario diverso da quello normale di lavoro, ivi compreso l'orario notturno e/o quello festivo. In tale situazione messo a conoscenza il R.U.P., il D. L. può affidare l'intervento tramite comunicazione verbale, telefonica e successivamente confermato con ordine di servizio scritto con allegato il computo metrico dei lavori.

CAPITOLO 2

Clausole contrattuali

Art. 10 – PAGAMENTI

L'Amministrazione pagherà il canone annuale diviso in quattro rate trimestrali posticipate, previa attestazione del direttore dei lavori della regolarità dei lavori manutentivi eseguiti, mediante emissione di fattura debitamente vistata per la regolare esecuzione dal direttore dei lavori e confermata dal R.U.P. Per i lavori straordinari l'Amministrazione pagherà quando l'importo dei lavori da liquidare raggiungerà l'importo di € 20.000,00. Ogni fattura emessa senza l'autorizzazione dell'Amministrazione, verrà restituita.

Art. 11 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii, sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Napoli. La predetta legge 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti. L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Amministrazione sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto. L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, i codici identificativi di gara (CIG)

La tracciabilità, così come stabilito dalle Linee guida 2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti emanate dall'Autorità di Vigilanza con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, si applica a tutta la filiera delle imprese che intervengono a qualunque titolo nel ciclo di esecuzione dell'appalto. Sono quindi obbligatoriamente assoggettati agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 tutti i subcontratti che presentano stretta dipendenza funzionale con il contratto principale. Pertanto, ai fini del comma 7, dell'art.3 della L.136/2010, i subappaltatori

e gli eventuali subcontraenti sono tenuti a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.

L'appaltatore è altresì obbligato all'invio di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese al fine di permettere alla stazione appaltante di assolvere all'obbligo di verifica di cui al comma 9 dello stesso articolo di legge.

Sempre in tema di materia di antimafia l'appaltatore è obbligato al rispetto delle normativa riguardante il controllo degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali e l'identificazione degli addetti nei cantieri stabilita dagli articoli 4 e 5 della legge 136/2010.

ART. 12 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali. L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che:

- ① le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente gara;
- ① il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- ① la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- ① i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - ✕ il personale interno dell'ente implicato nel procedimento;
 - ✕ i concorrenti alla seduta pubblica di gara;
 - ✕ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241;
 - ✕ altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- ① i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196;
- ① soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione regionale.

ART. 14 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Appaltatore, sarà tenuto a prestare, prima della stipula del singolo contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per il completamento dei lavori, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che provvede ad affidare il singolo contratto al concorrente che segue nella graduatoria di merito. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee, **a condizione che in sede di offerta documentino il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti**. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione. In caso di riunione di concorrenti, le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale. L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. **La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'Amministrazione. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità del benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o incopia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

ART. 15 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 54, comma 6, della L.R. 7 agosto 2007, n. 5, a stipulare una o più polizze assicurative che tengano indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che prevedano anche

una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La polizza dovrà coprire i danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. **La somma assicurata non potrà essere inferiore all'importo del contratto al lordo dell'I.V.A..** La polizza dovrà inoltre assicurare l'Amministrazione contro la **responsabilità civile per danni causati a terzi** nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo minimo assicurato è pari a € **500.000,00** (cinquecentomila/00). Deve pertanto ritenersi onere a carico dell'operatore economico, da ritenersi compensato nel corrispettivo dell'appalto, l'accensione, di polizze relative a:

1. Assicurazione RCT per danni a persone, a cose e animali; tale polizza dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che tra le persone si intendono compresi i rappresentanti della stazione appaltante, della direzione lavori e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera e al collaudo.
2. Assicurazione contro i rischi dell'incendio, dello scoppio e dell'azione del fulmine per manufatti, materiali, attrezzature e opere provvisorie di cantiere, oltre agli altri danneggiamenti e distruzioni totali che si verifichino in corso di esecuzione. Le polizze di cui ai precedenti punti 1. e 2., dovranno decorrere dalla data di consegna dei lavori, dovranno portare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante e devono coprire l'intero periodo dell'appalto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa, è sostituita da una polizza che tenga indenni la stazione appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, l'esecutore dei lavori potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il lavoro svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore a quelli sopra indicati.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito. In caso di riunione di concorrenti, le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile dall'operatore economico mandatario o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Art. 16 – DANNI DI FORZA MAGGIORE

I danni di forza maggiore sono disciplinati dall'art.166 del D.P.R. 207/2010. Il compenso per danni delle opere è limitato all'importo dei lavori necessari per le riparazioni, computato in base alle condizioni e prezzi contrattuali. Tali lavori sono computati nel libretto delle misure e nel registro di contabilità e quindi accreditati all'esecutore del contratto nei successivi stati di avanzamento e certificati di pagamento, come gli altri lavori contrattuali, al netto del ribasso d'asta.

Non sono risarcibili i danni causati da forza maggiore al cantiere ed ai mezzi d'opera o alle provviste. Rimangono altresì a carico dell'esecutore del contratto i danni di forza maggiore arrecati a tutte le opere provvisorie, cioè alle opere che si rende necessario apprestare per eseguire i lavori appaltati.

ART. 17 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti

occupati nelle attività contrattuali, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o sia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. L'Appaltatore si obbliga inoltre, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16/bis, comma 10, della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore e dei subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti. Qualora l'Amministrazione accerti che l'Appaltatore si è avvalso, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui al presente capitolato, si procederà comunque a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore. L'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti l'Amministrazione, si riserva di effettuare, sulle somme da versare all'Appaltatore (corrispettivo) o da restituire (cauzione) una ritenuta forfetaria di importo pari all'inadempimento contributivo/retributivo riscontrato. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'Amministrazione competente avrà dichiarato che l'Appaltatore si sia posto in regola. Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 18 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., oltre che per i seguenti casi: a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione; b. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, copertura assicurativa, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito; sospensione dei lavori; Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 - comma 9bis - della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dal D.Lgs. n. 50/2016. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno sottoscritto l'Accordo Quadro, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e, inoltre, in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dall'art. 1464, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r..

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal report di verifica redatto dall'Autorità;
- delle spese sostenute dall'appaltatore;
- di un decimo dell'importo dei lavori non eseguiti calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
- Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE , DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' tassativamente vietata la cessione anche parziale del contratto. Il contratto non è fonte di alcun credito pecuniario a favore dell'Appaltatore e pertanto è vietata la cessione di qualsiasi presunto credito basato sul medesimo contratto. La violazione di tale disposizione comporterà la risoluzione immediata del contratto stesso e dell'eventuale contratto specifico affidato, l'incameramento della cauzione richiesta per l'appalto e il relativo contratto specifico, nonché il risarcimento dei danni conseguenti e alle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

E' altresì vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 187 del D.Lgs 50/2016. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 20 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione dei lavori direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento dell'Appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno sottoscritto l'Accordo, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori.

Art. 21 – RITARDO NELLA ESECUZIONE DEI SERVIZI E PENALITA' RELATIVE

-Ritardo nella Consegna del Report di Verifica 100,00 € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per ogni dato non aggiornato rispetto ai termini previsti dal Capitolato

- Ritardo nell'esecuzione degli ordini di servizio ordinati 200,00 € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato.
- Ritardo nella consegna all'Amministrazione Contraente del Report di Controllo 100,00 € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene per le somme dovute all'Amministrazioni, mediante detrazione delle somme dovute dalle stesse in seguito alla fatturazione periodica.

Art. 22 – SUBAPPALTO

I lavori potranno essere subappaltati entro il limite stabilito dalla normativa vigente. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione **dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta**, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (vds. Disciplinare di gara), ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto. L'Appaltatore, qualora in seguito affidi parte dei lavori in subappalto o a cottimo, fermi restando i presupposti e gli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante la quale provvederà con le modalità di cui al art. 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; trascorso il termine di legge senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto o cottimo con allegata la dichiarazione ex art. 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nella lettera d'invito (cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto. Non saranno autorizzati subappalti e/o cottimi ad altre imprese sottoscrittrici l'Accordo Quadro. Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione non intende avvalersi della facoltà – di cui al comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 – di corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. Sarà fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si procederà a termini di legge è sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli

CAPITOLO 3

Disposizioni riguardanti l'Appaltatore

Art. 24 – PRECAUZIONI PARTICOLARI

Nel formulare l'offerta l'Impresa dovrà tener presente quanto segue:

- 1) che i servizi di manutenzione saranno eseguiti in locali e ambienti che potranno contenere arredi e apparecchiature non rimovibili e per le quali dovrà essere garantita dall'Impresa la più valida protezione.
- 2) l'Impresa sarà responsabile dei danni che arrecherà a detti arredi e apparecchiature; che i lavori potranno subire dei rallentamenti o delle sospensioni per necessità derivanti dal funzionamento degli Uffici senza che l'Impresa possa pretendere compensi aggiuntivi.

Art. 25 – ORDINI DIRETTI AGLI OPERAI

Gli operai dell'Impresa debbono obbedire ad ogni ordine che il tecnico incaricato del DEC intenda impartire direttamente in caso di necessità o di urgenza.

In qualunque momento, il Direttore dei Lavori potrà ordinare l'allontanamento dal lavoro di quegli operai che si dimostrino indisciplinati e non idonei.

Art. 26 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'Appaltatore sarà direttamente responsabile di tutti i danni che potranno avvenire in seguito alla esecuzione dei lavori, tanto alle persone quanto alle cose, sia dell'Amministrazione regionale che di terzi. A tal uopo procederà con le debite cautele e circospezioni, adottando tutte quelle misure e precauzioni necessarie per evitare danni alle persone e cose attenendosi a tutte le leggi dello Stato e regolamenti locali, senza che occorra ordine o richiamo dell'Ufficio Tecnico.

Art. 27 – MATERIALI DEPOSITATI SUL LAVORO

I materiali saranno depositati sul luogo dei lavori secondo il bisogno, in quantità tali che il deposito non risulti ingombrante e incomodo.

Art. 28 – PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA NEL LAVORO

L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008. Deve esibire quanto previsto dall'allegato XVII e fornire una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavori dipendenti.

Art. 29 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

La Ditta Appaltatrice si obbliga ad effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e, se cooperative anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere di ogni altro contratto applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

Art. 30 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, oltre agli oneri e obblighi di cui al D.P.R. 5/10/2010, N.207, al Capitolato amministrativo, al presente Capitolato speciale ed alla normativa vigente in materia sicurezza sul lavoro.

La predisposizione e gli oneri per le pratiche presso amministrazioni ed enti per permessi, licenze, autorizzazioni per opere di presidio, occupazioni temporanee di suoli pubblici o privati, chiusura al traffico veicolare e moto veicolare, uso di discariche, interruzioni provvisorie di pubblici servizi, attraversamenti, cautelamenti, trasporti speciali nonché le spese ad esse relative per tasse, diritti, indennità, canoni, cauzioni, ecc.. In difetto rimane ad esclusivo carico dell'appaltatore ogni eventuale multa o contravvenzione nonché il risarcimento degli eventuali danni.

CAPITOLO 4**Normativa Di Riferimento****Art. 31 – NORMATIVA GENERALE**

D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151: regolamento recante semplificazione della disciplina in materia di prevenzione incendi, a norma dell'art. 49, comma 4-quater, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122

D.Lgs. 81/2008 (testo unico sulla salute e sicurezza coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106): attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

ART. 32 – IMPIANTI ANTINCENDIO - Normativa di riferimento

D.M. 20.12.2012: Regola tecnica di prevenzione incendi per gli impianti di protezione attiva contro l'incendio installati nelle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi

UNI 10779: Impianti di estinzione incendi – Reti di idranti – Progettazione, installazione e manutenzione

UNI EN 671-1: Sistemi fissi di estinzione incendi con tubazioni semirigide

UNI EN 672-2: Sistemi fissi di estinzione incendi con idranti a muro con tubazioni flessibili

UNI EN 671-3: Manutenzione dei naspi antincendio con tubazioni semirigide ed idranti a muro con tubazioni flessibili

UNI EN 14384: Idranti a colonna soprasuolo

UNI EN 14540: Tubazioni appiattibili per idranti a muro “UNI”

UNI 804: Raccordi per tubazioni flessibili

UNI 814: Chiavi per la manovra dei raccordi, attacchi e tappi per tubazioni flessibili

UNI 7421: Tappi per valvole e raccordi per tubazioni flessibili

UNI 7422: Requisiti delle legature delle tubazioni flessibili

UNI 9487-2006: Tubazioni flessibili antincendio DN 70

UNI 11423: Lance erogatrici di DN 70 a corredo di idranti per pressioni di esercizio fino a 1,2 Mpa

UNI EN 179: Accessori per serramenti – dispositivi per uscite di emergenza azionati mediante maniglia a leva o piastra per l'utilizzo di vie di uscita

UNI EN 1125: Accessori per serramenti – dispositivi per uscite antipanico azionati mediante barra orizzontale per l'utilizzo di vie di uscita

UNI EN 1155: Accessori per serramenti – dispositivi elettromagnetici fermo-porta per porte girevoli

UNI EN 1158: Accessori per serramenti – dispositivi per il coordinamento della sequenza di chiusura delle porte

UNI EN 12209: Accessori per serramenti – serrature e chiavistelli – serrature azionate meccanicamente – chiavistelli e piastre di bloccaggio

UNI EN 14600: Porte e finestre apribili con caratteristiche di resistenza al fuoco e/o tenuta al fumo

UNI EN 54: Sistemi di rilevazione incendi

UNI 9795-2010: Sistemi fissi automatici di rilevazione e segnalazione incendi

UNI 11292-2008: locali destinati ad ospitare gruppi di pompaggio per impianti antincendio

UNI 11224-2011: Controlli e manutenzione dei sistemi di rilevazione incendi

UNI 11280-2008: Controlli e manutenzione dei sistemi di rilevazione incendi ad estinguenti gassosi

APPENDICE 1 - SCHEDE DI ATTIVITÀ ORDINARIE

1. SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO

1.2 Impianti idrici fissi antincendio

Componente	Intervento	Periodicità
Idrante	Manutenzione	6 mesi
	Prova pressione idrante	1 anno
Idranti, naspi e rete idrica	Verifica	6 mesi
	Verifica	6 mesi
Manichette rete idrica antincendio	Manutenzione	
	Prova pressione tenuta	1 anno
Manichette e cassette portamanichette impianto Idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno

1.2 Impianti fissi di estinzione automatici a pioggia (sprinkler)

Componente	Intervento	Periodicità

Sprinkler	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler– A secco, alternativi o a preallarme	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da pompe	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da Serbatoi a gravità	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da Serbatoi a pressione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Valvole a farfalla (Butterfly) - Impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Valvole di sezionamento a saracinesca - Impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici - Pompe	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici Serbatoi	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici Serbatoi a pressione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	

1.3 Estintori

Componente	Intervento	Periodicità
Estintore carrellato	Verifica	6 mesi
Con qualsiasi componente	Ricarica	1 anno
Estintore portatili	Verifica	6 mesi
Con qualsiasi componente	Ricarica	1 anno

1.4 Impianto di spegnimento a gas

Componenti	Intervento	Periodicità
Ugelli di scarica	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Tubazioni	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Bombole	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Comando di attuazione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno

1.5 Impianti di rilevazione fumi

Componente	Intervento	Periodicità
Impianti di rilevazione fumi	Verifica	1 mese
Centrale di segnalazione automatica	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore ottico di fumo	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore termico tipo termovelocimetrico	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore jonico a doppia camera	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore di gas a doppia soglia	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore di allagamento	Verifica funzionalità	6 mesi
Imp. Evacuatori di fumo e calore	Manutenzione	3 mesi

1.6 Autorespiratori

Componente	Intervento	Periodicità
Armadi d'emergenza per autorespiratori	Manutenzione	6 mesi
Armadi d'emergenza per maschere e filtri	Verifica	1 mese
	Manutenzione	6 mesi
Autorespiratori carrellati Autorespiratori mono-bombola bi-bombola	Verifica	3 mesi
	Manutenzione	6 mesi
Bombole aria da 4 litri	Verifica	6 mesi
Bombole aria da 40 e 50 litri	Verifica	6 mesi

1.7 Sistemi di allertamento

Componente	Intervento	Periodicità
Pulsanti di allarme – Impianto antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	6 mesi
Sirene – Sistema di allertamento - Sistemi fissi automatici di allertamento	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Impianto di illuminazione e sicurezza	Verifica	1 mese

1.8 Porte tagliafuoco

Componente	Intervento	Periodicità
Porte tagliafuoco, maniglioni Antipanico e relativi accessori	Verifica	1 mese
	Manutenzione	6 mesi

APPENDICE 2 - ANAGRAFICA DEGLI IMPIANTI

UFFICIO	INDIRIZZO	Località	Provincia.	Nr. ESTINTORI	Nr. MANICHETTE	Nr. UGELLI PER IMPIANTI SPEGNIMENTO A GAS	Nr. RILEVATORI DI FUMO	Nr. PORTE TAGLIAFUOCO
Settore Prov.le Genio Civile	Via Roma, 1	Avellino	AV	69	5	0	92	9
Settore Prov.le Genio Civile	Via Fontana Nuova, 15	Ariano Irpino	AV	32	0	0	0	12
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Via Pittoli,80	Calitri	AV	2	0	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Via Nazionale Fraz. Passo	Mirabella Eclano	AV	2	0	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Via Piedipastini,2	Montella	AV	2	0	0	0	0
Vari Settori Regionali (COP)	Via Petrile	S. A. dei Lombardi	AV	28	16	0	0	8
Complesso Ex Enaoli	Via Serroni, 3	Mercogliano	AV	26	11	0	0	1
Vivaio Forestale Capone		Altavilla Irpina	AV	4	0	0	0	0
Settore Genio Civile e Form.ne Prof.le	Via Arco Traiano, 42	Benevento	BN	41	4	0	22	9
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	C/so Trieste Palazzo Uffici	Telese Terme	BN	3	0	0	0	0
Centro Orientamento Professionale	Via Dei Fiori ex Pretura	Airola	BN	2	0	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Corso Umberto I, 60	Colle Sannita	BN	2	0	0	0	0
Vari Settori Regionali	Piazza S. Colomba	Benevento	BN	56	18	0	0	36
Centro Operativo Territoriale A.I.B.	Via Nicola da Monteforte	Benevento	BN	3	0	0	0	1
Centro Operativo Territoriale A.I.B.	Via Corte Nocera	S. Salvatore Telesino	BN	4	0	0	0	0
Centro Operativo Territoriale A.I.B.	Piazza Convento S. Francesco	S. Bartolomeo in Galdo	BN	5	0	0	0	0
C.F.P.R. "Galante"	Viale Mellusi, 136	Benevento	BN	5	0	0	0	0
Vari Settori Regionali	Via Torretta, 29	Benevento	BN	5	0	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Piazza Risorgimento	S.Marco dei Cavoti	BN	5	0	0	0	0
Settore Prov.le Genio Civile	Via Cesare Battisti,1	Caserta	CE	52	4	14	91	7
Ex Istituto Incremento Ippico	Via Nazionale Appia, 42/44	S.M.Capua Vetere	CE	17	12	0	0	0
Centro Operativo Territoriale A.I.B.	Viale Ellittico	Caserta	CE	2	1	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Via Risorgimento	Vairano Patenora	CE	2	0	0	0	0
Sezione Decentrata Formazione Prof.le	Via Aldo Moro, 28	Piedimonte Matese	CE	8	0	0	0	8
Centro Operativo Territoriale A.I.B.	Loc. Pontelungo SS 6 Casilina Km.170	Marzano Appio	CE	1	0	0	0	0
C.F.P.R. "E. Majorana"	Via Caserta Trv.sa ex INAPLI	S.M.Capua Vetere	CE	12	0	0	23	1
Sezione Dec. CFPR "Majorana" e C.O.P.	Via M. De Chiara, 2	Aversa	CE	3	0	0	0	0
C.F.P.R. "Avogadro"	Strada Provinciale per Casanova, 1	Carinola	CE	5	0	0	0	0

UFFICIO	INDIRIZZO	Località	Provincia	Nr. ESTINTORI	Nr. MANICHETTE	Nr. UGELLI PER IMPIANTI SPEGNIMENTO A GAS	Nr. RILEVATORI DI FUMO	Nr. PORTE TAGLIAFUOCO
Ex CASMEZ	Via Pigna, 57	Napoli	NA	20	0	0	0	0
A.G.C. Ricerca Scientifica	Via Don Bosco, 9/E	Napoli	NA	110	0	26	78	21
A.G.C. Demanio e Patrimonio	Via P. Metastasio, 25/29	Napoli	NA	58	28	10	121	35
Ist. P. Colosimo	Via S. Teresa degli Scalzi, 36	Napoli	NA	54			170	95
Ufficio Canale Sarno	Via Segni, 18	Pompei	NA	1	0	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Via Ottaviano Augusto, 21	Nola	NA	5	0	0	0	0
Palazzo Armieri	Via Nuova Marina	Napoli	NA	95	30	38	117	60
Punto Ispezione Frontaliera	Varco S.Erasmo - Porto di Napoli	Napoli	NA	2	0	0	0	0
Centro Operativo Territoriale A.I.B.	Via V. Emanuele, 43	Barano Ischia	NA	2	0	0	0	0
Centro Operativo Territoriale A.I.B.	Via Agnoletta, 3 - Camaldoli	Napoli	NA	4	0	0	0	2
CFPR "Giorgi"	Via Arenella, 104	Napoli	NA	12	3	0	17	5
Giunta Regionale	Via S. Lucia, 81	Napoli	NA	88	64	51	469	71
Genio Civile di Napoli	Via De Gasperi, 28	Napoli	NA	54	0	0	286	16
Vari Settori Regionali	Parco Comola Ricci	Napoli	NA	30	0	0	0	0
Vari Settori Regionali	Largo Riscatto Baronale	Torre del Greco	NA	11	9	10	40	6
Centro Operativo Territoriale A.I.B.	Via Etna, 49	Torre del Greco	NA	2	0	0	10	0
Settore T.A.P. Foreste	Via L'Africano, 35	Salerno	SA	8	0	0	0	0
Settore Prov.le Genio Civile e Stapa-Cepica	Via Sabatini, 3	Salerno	SA	38	16	0	8	24
Archivi Settore Genio Civile	Via Luigi Cacciatore	Salerno	SA	7	4	0	28	4
Centro Orientamento Professionale	Via Vecchia Loc. Piedimonte	Teggiano	SA	6	0	0	0	0
Centro Orientamento Professionale	Via Adriatico, 10	Battipaglia	SA	3	0	0	0	0
Centro Orientamento Professionale	Via Ottavio de Marsilio, 18/ Via Nicodemo	Vallo Lucania	SA	3	0	0	0	0
Centro Servizi Integrati in Agricoltura	Via Belvedere (ex località Cioffi)	Battipaglia	SA	12	2	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Località S.Pietro - Palazzo D'Elia	Contursi Terme	SA	2	0	0	4	1
Centro Servizi Integrati in Agricoltura	Località Barca	Sala Consilina	SA	13	0	0	1	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Via Giovanni XXIII, 6	SantaMarina	SA	3	0	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Via Rubino, 75 - Parco Fiorito	Vallo Lucania	SA	2	0	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Via G. Giuliani, 117	Roccadaspide	SA	3	0	0	0	0
Sezione Decentrata Assistenza Sociale	Via Nizza, 134/B	Salerno	SA	3	0	0	0	6
Centro Operativo Territoriale A.I.B.	Litoranea di Foce Sele - Località Campilongo	Eboli	SA	4	1	0	0	0
Sezione Decentrata Settore Genio Civile	Via Eritrea - Palazzo Lambertini	Padula	SA	5	0	0	0	0
Sezione Decentrata Settore Genio Civile	Via Mainenti	Vallo Lucania	SA	4	0	0	0	0

UFFICIO	INDIRIZZO	Località	Provincia	Nr. ESTINTORI	Nr. MANICHETTE	Nr. UGELLI PER IMPIANTI SPEGNIMENTO A GAS	Nr. RILEVATORI DI FUMO	Nr. PORTE TAGLIAFUOCO
Settore Protezione Civile	Via dei Carrari, 27	Salerno	SA	8	16	0	0	8
CFPR "Gallotta-Campania" e Settore Foreste	Via G. Clark, 103	Salerno	SA	81	13	0	0	4
Vari Settori Regionali	Via Abella Salernitana	Salerno	SA	7	0	0	0	0
Vari Uffici Regionali	Via Solimena - Villa Comunale	Nocera Inf.	SA	20	2	0	0	0
Sezione Decentrata Stapa-Cepica	Gromola (ex CESA di Agropoli)	Capaccio	SA	4	0	0	0	0
Ufficio di Rappresentanza	Via Poli, 29 - 2° e 5° piano	Roma	RM	6	0	0	10	0
Ufficio di Rappresentanza	Via Poli, 29 - 2° piano - int. 4	Roma	RM	2	0	0	0	0
CPI Afragola	Via Po 10	Afragola	NA	5				
CPI Agropoli	Viale Lazio	Agropoli	SA	11				
CPI Ariano Irpino	Contrada Serra	Ariano Irpino	AV	8				
CPI Avellino	Via Pescatori 93	Avellino	AV	21				
CPI Aversa	Via Felice Pommella 28/30/32	Aversa	CE	7				
CPI Battipaglia	Via Florignano - P.zzo Colosseum	Battipaglia	SA	13				
CPI Benevento	Via Xxv Luglio 14	Benevento	BN	4				
CPI Calitri	L.go San Bernardino	Calitri	AV	8				
CPI Capua	Piazza De Renzis 8	Capua	CE	2				
CPI Casal Di Principe	Via p. P. Pasolini 8/10	Casal di Principe	CE	0				
CPI Caserta	Via s. Chiara - complesso regency	Caserta	CE	16				
CPI Castellammare Di Stabia	Via Regina Margherita 74	Castellammare di Stabia	NA	3				
CPI Frattamaggiore	Via Genoino 69	Frattamaggiore	NA	7				
CPI Giugliano in Campania	Via Degli Innamorati 113	Giugliano in Campania	NA	7				
CPI Grottaminarda	Via Bellini	Grottaminarda	AV	9				
CPI Ischia	Via Principessa Margherita 33	Ischia	NA	-				
CPI Maddaloni	Via Matilde Serao	Maddaloni	CE	2				
CPI Maiori	C.So Reginna 71/B	Maiori	SA	4				
CPI Marigliano	Via Pontecitra 56	Marigliano	NA	6				
CPI Mercato San Severino	Via Nazionale Delle Puglie 49	Mercato San Severino	SA	5				
CPI Napoli Est (Raimondi)	Via p. Raimondi 16/18	Napoli	NA	9				
CPI Napoli	Via N. Poggioreale	Napoli	NA	14				
CPI Napoli Fuorigrotta	Via Diocleziano 330	Napoli	NA	5				
CPI Napoli Nord (Scampia)	V.le Della Resistenza - Comparto 12	Napoli	NA	28				
CPI Nocera Inferiore	Via Cucci 24	Nocera Inferiore	NA	16				

UFFICIO	INDIRIZZO	Località	Provincia	Nr. ESTINTORI	Nr. MANICHETTE	Nr. UGELLI PER IMPIANTI SPEGNIMENTO A GAS	Nr. RILEVATORI DI FUMO	Nr. PORTE TAGLIAFUOCO
CPI Nola	Via Della Repubblica 24	Nola	NA	4				
CPI Oliveto Citra	Via f. Cavallotti 77	Oliveto Citra	SA	18				
CPI Ottaviano	via Gabriele D'Annunzio 131	Ottaviano	NA	6				
CPI Piedimonte Matese	Via Sannitica 42	Piedimonte Matese	CE	1				
CPI Pomigliano D'arco	Via Passariello - P.Co Rea	Pomigliano d'Arco	NA	7				
CPI Pompei	Viale Mazzini 104	Pompei	NA	6				
CPI Portici	Via Salute 45	Portici	NA	4				
CPI Pozzuoli	Via virgilio 28 - arco felice	Pozzuoli	NA	5				
CPI Roccadaspide	P.tta mercato	Roccadaspide	SA	6				
CPI Sala Consilina	Via Matteotti 100	Sala Consilina	SA	4				
CPI Salerno	Via Irno 57	Salerno	SA	9				
CPI San Bartolomeo In Galdo	Via Castelvenere	San Bartolomeo in Galdo	BN	8				
CPI Sant'agata Dei Goti	Via Starza Panoramica SNC	Sant'Agata dei' Goti	SA	7				
CPI Sant'angelo Dei Lombardi	Via petrile	Sant'angelo dei lombardi	AV	6				
CPI Sapri	Via Mercadante	Sapri	SA	7				
CPI Scafati	Via Terze - Pal. Giugliano	Scafati	SA	7				
CPI Sessa Aurunca	Via Sant'agata	Sessa Aurunca	CE	6				
CPI Sorrento	Via San Francesco 8	Sorrento	NA	2				
CPI Teano	Via Orto Sietta	Teano	CE	0				
CPI Telese Terme	Via Elsa Morante	Telese Terme	BN	2				
CPI Torre Del Greco	Via cupa s. Pietro 11	Torre del Greco	NA	16				
CPI Vallo Della Lucania	Via Passero	Vallo della Lucania	SA	7				
Colosimo	Via Santa Teresa degli Scalzi	Napoli	NA					
Totale				1394	276	179	1639	466



Decreto Dirigenziale n. 166 del 15/05/2019

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di
Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Decreto di indizione

Proc. n. 2859/A-L-T/19 - "Lavori di manutenzione degli impianti elevatori di tutti gli edifici
di proprietà della Regione Campania" CIG:7878136B7B

IL DIRIGENTE

Premesso:

- a) con Decreto Dirigenziale n. 74 del 10.04.2019 la Direzione Generale per le Risorse Strumentali - UOD 02 - Ufficio Tecnico ha:
- a.1) demandato alla UOD 01- Ufficio Speciale Centrale Acquisti, di procedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art 60, per la conclusione di un accordo quadro biennale, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. n. 50/2016, per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti elevatori (ascensori e servoscala) di tutti gli edifici, di proprietà o in disponibilità della Regione Campania;
- a.2) comunicato il CIG::7878136B7B;
- b) con il medesimo Decreto Dirigenziale ha:
- b.1) predisposto il capitolato speciale d'appalto;
- b.2) nominato il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. arch. Gennaro D'Angelo;
- b.3) proceduto alla prenotazione dell'impegno della spesa sul capitolo 122 del bilancio annuale e pluriennale per gli esercizi finanziari 2020 e 2021;
- b.4) comunicato che ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 i lavori sono classificati nella categoria superspecialistica OS 4 classifica II - Impianti elettromeccanici trasportatori;
- b.5) stabilito il criterio di aggiudicazione unicamente al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 e 5, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b.6) stabilito l'importo dei lavori a base d'asta per annualità in **€ 150.000,00** I.V.A esclusa così suddiviso:

IMPORTO LAVORI PER ANNUALITA'	
€ 150.000,00 di cui:	
IMPORTO LAVORI SOGGETTI A RIBASSO	€ 148.000,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 2.000,00
non soggetti a ribasso	
TOTALE	€ 150.000,00

Ritenuto che:

- a) per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti elevatori (ascensori e servoscala) di tutti gli edifici, di proprietà o in disponibilità della Regione Campania, si possa procedere, attraverso una procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la conclusione di un accordo quadro biennale ai sensi dell'art.54 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, di cui all'art.95 co.4, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di dover nominare responsabile della procedura di gara il funzionario Antimo Nardi della U.O.D. 01 - Ufficio Speciale Centrale Acquisti;

Visti:

- a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- b) il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;
- c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
- d) la D.G.R n. 38 del 02.02.2016 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;
- e) il Decreto Presidenziale n. 107 del 08.05.2017 con il quale il dott. Giovanni Diodato è stato confermato Responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario P.O. Antimo Nardi nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. di indire una procedura aperta n. 2859/A-L-T/2019 (CIG:7878136B7B), ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per la conclusione di un accordo quadro biennale ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti elevatori (ascensori e servoscala) di tutti gli edifici, di proprietà o in disponibilità della Regione Campania, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, di cui all'art.95 co.4, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

2. che l'importo dei lavori stabilito a base d'asta per annualità è pari ad **€ 150.000,00 I.V.A esclusa (€ 300.000,00 per il biennio)** compresi gli oneri per la sicurezza pari ad **€ 2.000,00 per annualità**, non soggetti a ribasso;

3. di approvare la documentazione di gara che, seppur non allegata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituita da;

- Disciplinare
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione
- Mod. A2 - Scheda Identificativa
- Mod. A3 - Dichiarazione dell'impresa
- Mod. A4 - Protocollo di legalità
- Mod. A5 - Modello Offerta Economica
- Capitolato.

4. di nominare Responsabile della procedura di gara il funzionario di P.O. Antimo Nardi;

5. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

- All'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
- Alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali UOD 02 Ufficio Tecnico;
- Al RUP arch. Gennaro D'Angelo.

Dott. Giovanni Diodato

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti -

procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture.

Avviso di Bando di Gara per Estratto - CIG:7878136B7B

Denominazione: Giunta della Regione Campania - Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti - via P. Metastasio n. 25/29, 80125 Napoli - Punti di contatto: Antimo Nardi – tel. 081/7964565 - e.mail: antimo.nardi@regione.campania.it. - Le offerte vanno inviate in modalità telematica attraverso il “Portale Gare” raggiungibile all’indirizzo internet (URL) <https://gare.regione.campania.it/portale>.

Oggetto: Accordo quadro biennale per l'affidamento di “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALA) DI TUTTI GLI EDIFICI, DI PROPRIETÀ O IN DISPONIBILITÀ DELLA REGIONE CAMPANIA; 1.2) Luogo principale di esecuzione: Regione Campania 1.3) Informazioni sugli appalti: appalto pubblico 1.4) Breve descrizione: lavori di manutenzione e di adeguamento degli impianti elevatori (ascensori e servoscale) 1.5) Importo complessivo dell'appalto € 300.000,00 IVA esclusa; Cat. OS 4 classifica II.

Cauzioni e garanzie: vedi disciplinare e capitolato di gara; Finanziamento: Fondi Regionali . Forma giuridica: vedi disciplinare di gara. Situazione personale degli operatori economici: vedi disciplinare di gara; Capacità economica e finanziaria: vedi disciplinare di gara. Capacità tecnica: Indicate nel disciplinare di gara;

Procedura: Aperta. Criterio: prezzo più basso. Numero di riferimento: Proc. 2859/A-L-T/2019. Termine per il ricevimento delle offerte 06/06/2019 ore 13.00. lingua: italiano. Vincolo offerta: 12 mesi.

Informazioni complementari: RUP: geol. Gennaro D'Angelo - tel 081-7964569 - Responsabile della Procedura di Gara: funzionario Antimo Nardi - tel 081-7964565 - Gli atti di gara sono disponibili sul “Portale Gare” all’indirizzo internet (URL) “<https://gare.regione.campania.it/portale>” della Giunta Regionale della Campania. Procedure di ricorso: T.A.R. Campania.

Dott. Giovanni Diodato



Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA n. 2859/A-L-T/19

ACCORDO QUADRO BIENNALE PER "LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE"

CIG:7878136B7B

DISCIPLINARE DI GARA



**Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019**

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>Premessa</i>	3
<i>Art. 2</i> □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	3
<i>Art. 3</i> □ <i>Oggetto dell'appalto</i>	4
<i>Art. 4</i> □ <i>Chiarimenti</i>	4
<i>Art. 5</i> □ <i>Durata del contratto</i>	4
<i>Art. 6</i> □ <i>Importo a base d'asta</i>	4
<i>Art. 7.</i> □ <i>Procedura di gara e criterio di aggiudicazione</i>	5
<i>Art. 8.</i> □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	5
<i>Art. 9.</i> □ <i>Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari</i>	6
<i>Art. 10.</i> □ <i>Garanzia provvisoria</i>	6
<i>Art. 11.</i> □ <i>Modalità di presentazione delle offerte</i>	7
<i>Art. 12.</i> □ <i>“Busta A - Documentazione Amministrativa”</i>	8
<i>Art. 13.</i> □ <i>“Busta B – Offerta economica</i>	8
<i>Art. 14.</i> □ <i>Modalità di espletamento della gara</i>	9
<i>Art. 15.</i> □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	
<i>Art. 16.</i> □ <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	10
<i>Art. 17.</i> □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	
<i>Art. 18</i> □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	10

Art. 1 □ Premessa

1. La Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale della Campania UOD 02, deve provvedere ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti elevatori (ascensori e servoscala) di tutti gli edifici, di proprietà o in disponibilità della Regione Campania;

2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta, (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), a mezzo di accordo quadro biennale, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art.36 comma 1 lettera d) e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. La documentazione di gara è costituita, oltre dal presente Disciplinare, dai seguenti allegati:

- Capitolato
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Mod. A3 - Dichiarazioni dell'impresa concorrente;
- Mod. A4 - Dichiarazioni protocollo di legalità;
- Mod. A5 - Offerta economica.
- Mod. A6 - Dich familiari conviventi
- Estratto Albo Pretorio e modello DGUE

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, (tel.081/7964558–pec: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali (50.15.02) - Ufficio Tecnico - Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali - Ufficio dell' Energy Manager.
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) arch. Gennaro D'Angelo gennaro.dangelo@regione.campania.it. tel 0817964569;
4. Responsabile della procedura di gara: funzionario Antimo Nardi - mail: antimo.nardi@regione.campania.it- tel. 081/7964565.
5. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” raggiungibile all’indirizzo internet (URL) <https://gare.regione.campania.it/portale>.
6. Nell’ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (nelle parti ancora in vigore);
 - **Autorità:** è l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **Portale:** è il Portale Gare della UOD 01 Centrale Acquisti;
 - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all’art. 3 del Codice;
 - **Aggiudicatario:** è l’operatore economico che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;

- **Capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo;
- **AVC_{PASS}:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 216 comma 13 del Codice;
PASS_{OF}: documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema AVC_{PASS};

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento dei "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti elevatori (ascensori e servoscala) di tutti gli edifici, di proprietà o in disponibilità della Regione Campania", a mezzo di accordo quadro biennale.
2. Ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici) ed in conformità all'appendice «1» al predetto regolamento i lavori sono classificati nella categoria: **superspecialistica OS 4 classifica 2 – Impianti elettromeccanici trasportatori (così come definita nell'Art. 61 e specificato nell'allegato "A" del d.P.R. n. 207 /2010,) classifica II**
3. Le modalità e le caratteristiche dei servizi richiesti sono descritti dettagliatamente nel **Capitolato**, al quale si fa esplicito rinvio.
4. Il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: **7878136B7B**
5. **Il sopralluogo non è previsto.**

Art. 4 □ Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo:
<https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione alla casella Chiarimenti.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato mediante pubblicazione sul portale della Regione Campania nella citata area "Chiarimenti".

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 5 □ Durata del contratto

1. **Il contratto avrà la durata di due anni** a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di espletamento di una nuova gara e comunque entro la capienza finanziaria stanziata per il presente accordo.

Art. 6 □ Importo a base d'asta

Il valore massimo contrattuale dei lavori, comprensivo dell'importo del canone, oltre l'Imposta sul Valore Aggiunto e le spese tecniche, per ogni anno, e per un massimo di due anni, in base al presente quadro economico, per la categoria di lavorazione richiesta ammonta ad € **300.000** (trecentomila/00) IVA esclusa, così distribuiti:

A) IMPORTO DEI LAVORI per annualità	
IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 146.000,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso)	€ 2.000,00
TOTALE	€ 150.000,00

L'importo finale di affidamento del contratto sarà stabilito detraendo il ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Art.7 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, di cui al Codice, al Regolamento (per le parti ancora in vigore), nonché , dal presente Disciplinare, dal Capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera d , con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016, con l'applicazione dell'esclusione automatica dalla gara ai sensi dell'art.97 co.8, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 **e commi 2-bis e 2-ter.** dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
5. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 8. □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. avente come oggetto sociale l'esercizio delle attività previste dal bando di gara;
- c) Attestazione SOA categoria: superspecialistica OS 4 classifica II– Impianti elettromeccanici trasportatori (così come definita nell'Art. 61 e specificato nell'allegato "A" del d.P.R. n. 207 /2010);

2. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

3. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del Codice,, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la S.A. assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, purchè esse siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

4. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, ai sensi dell'art. 216 comma 13. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 47 e segg. D.Lgs. 50/2016.

Art. 9. □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 10. □ Garanzia provvisoria

A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia con le modalità previste dall'art. 93 del Codice **per una durata di 12 mesi alla data di scadenza di presentazione delle offerte e dovrà recare la firma del garante autenticata dal notaio o da pubblico ufficiale.**

Art. 11 Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.

- E' utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le "Guide Interattive" presenti sul Portale"
- sezione "FAQ".

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrazione Operatori Economici" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "Cambio Password". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Art. 12. □ Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 06.06. 2019** tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
2. **Cliccare** sul menu "**Avvisi / Bandi**" e poi sulla voce "**Bandi Pubblicati**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati";
3. cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "Documentazione") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
5. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

6. compilare la sezione **“BUSTA DOCUMENTAZIONE”**, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 15 del presente disciplinare;
7. Compilare la sezione **“Prodotti”** inserendo le informazioni dell’offerta tecnica (redatta con le indicazioni di cui all’art 16 del presente disciplinare) e offerta economica (redatta con le indicazioni di cui all’art. 17 del presente disciplinare). Verificare il corretto inserimento attraverso il comando **“Verifica Informazioni”**.
8. Posizionarsi nella sezione **“Busta Tecnica / Conformità”** generare il *pdf* (comando **“Genera pdf”**), riepilogativo di quanto inserito nella busta tecnica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando **“Allega pdf firmato”**.
9. Posizionarsi nella sezione **“Busta Economica”** generare il *pdf* (comando **“Genera pdf”**), riepilogativo di quanto inserito nella busta economica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando **“Allega pdf firmato”**.
10. Cliccare su **INVIA**, il sistema informerà del corretto invio eseguito e l’offerta sarà completata dal registro di sistema generato automaticamente.

È inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link **“Avvisi / Bandi”** e poi su **BANDI PUBBLICATI**;
3. **cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** su **“DOCUMENTI COLLEGATI”**;
5. **cliccare** sulla riga dove è riportata la scritta **“OFFERTE”**;
6. **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 13. □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

B. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D. DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

E. ATTESTAZIONE SOA: attestazione (o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

F. GARANZIA PROVVISORIA con le modalità di cui all'art. 93 del Codice;

G. (per i consorzi) statuto di costituzione del consorzio e indicazione delle imprese costituenti il consorzio medesimo.

G. D.G.U.E

H. RICEVUTA DEL VERSAMENTO all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici I concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 3 novembre 2010. Ai fini del versamento delle contribuzioni occorre attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

I. II PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Modello A6 : Dichiarazione familiari conviventi.

Art. 14. □ “ Offerta economica”

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il “**modello A5**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste, **a pena di esclusione**.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in lettera. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.
5. L'offerta economica inoltre:
 1. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 2. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 3. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - la remuneratività della stessa.
 - I costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale diretti della sicurezza.
 - I costi della propria manodopera .

Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La seduta pubblica avrà luogo **il giorno 10/06/2019 alle ore 09:30** presso la sede dell'U.S. “Centrale Acquisti” – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
2. La fase di valutazione delle offerte verrà effettuata dal Seggio aggiudicante nominato successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre prima della data fissata.

Parimenti, le eventuali sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

3. Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della documentazione Amministrativa ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

4. Successivamente, il seggio di gara procederà:

-all'apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;

-attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 8 comma 2 del presente disciplinare;

-redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

-adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

5. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6. Nella stessa seduta o in una seduta successiva, il Seggio procederà all'apertura dei files contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari e procedendo al calcolo della soglia di anomala ai sensi del comma 2 e 2-bis dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16. □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. Il seggio propone l'aggiudicazione che ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.

2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione con decreto del Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture - UOD 01.

3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

7. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto, nei modi e condizioni previste dall'art. 302 comma 2,3,4 del Regolamento.

Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A..
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
4. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
5. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali come allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Art. 19. □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



PROCEDURA N. 2859/A-L-T/19

ACCORDO QUADRO BIENNALE PER “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE” Accordo Quadro biennale.
CIG:7878136B7B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(modello A1)

**Marca da bollo
legale
(€ 16.00)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture,
progettazione. UOD 01

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara **“Proc.n.2859/A-L-T/19 - Procedura aperta telematica, per l'affidamento di “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI, DI PROPRIETÀ O IN DISPONIBILITÀ DELLA REGIONE CAMPANIA;**

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionale elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice).
5. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché quelle previste dagli articoli 75 e 76 del Codice, saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come



PROCEDURA N. 2859/A-L-T/19

**ACCORDO QUADRO BIENNALE PER “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE” Accordo Quadro biennale.
CIG:7878136B7B**

indicato in fase di registrazione al Portale Gare

6. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al disciplinare di gara.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

**PROCEDURA N. 2859/A-L-T/19**

ACCORDO QUADRO BIENNALE PER “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE” ACCORDO QUADRO BIENNALE.

CIG:7878136B7B**SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE****(modello A2)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera I) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera I) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a 4, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;) vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

**PROCEDURA N. 2859/A-L-T/19**

ACCORDO QUADRO BIENNALE PER “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE” ACCORDO QUADRO BIENNALE.

CIG:7878136B7B

2. Per i soggetti **cessati** dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del D.lgs 18.04.2016, n. 50

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. che l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

che l'impresa non rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e all'art. 3, lettera aa) del Codice;

4 che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
_____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

N.B.

- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i



PROCEDURA N. 2859/A-L-T/19

ACCORDO QUADRO BIENNALE PER “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE” ACCORDO QUADRO BIENNALE.

CIG:7878136B7B

sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

**PROCEDURA N. 2859/A-L-T/19**

ACCORDO QUADRO BIENNALE PER "LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE"

CIG:7878136B7B**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE****(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16. In particolare dichiara:

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del cc

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

in applicazione del comma 8 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

1. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

2. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

3. di non trovarsi in nessuna delle seguenti situazioni:

a) gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice dei contratti;

b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110 del presente codice e 186-bis del regioDecreto 16 marzo 1942, n. 267;

c) gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:

- significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;

- tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;

- aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile

e) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;

f) sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;

g) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- h) violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria ed essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;
- i) mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- l) che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;
- m) rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
2. di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di
ovvero
nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di
Numero iscrizione....., data iscrizione....., oggetto sociale
.....
.....
.....
3. di essere in possesso di Attestazione SOA categoria: superspecialistica OS 4 classifica 2 – Impianti elettromeccanici trasportatori;
4. di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania pubblicato sul B.U.R.C n. 74 del 09.10.2018 e consultabile on line sia sulla Home Page della Regione Campania, sia sul link Amministrazione Trasparente -atti generali-Codice disciplinare;
5. di sere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

1. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
2. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

**PROCEDURA N. 2859/L-T/2019**

PROCEDURA APERTA, in modalità telematica per “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE”
Accordo Quadro biennale.

CIG:7878136B7B**DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'****(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “Protocollo di legalità in materia di appalti” sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.



PROCEDURA N. 2859/L-T/2019

PROCEDURA APERTA, in modalità telematica per “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE”

Accordo Quadro biennale.

CIG:7878136B7B

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

(modello A5)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- Che la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara di cui all'art 6 del disciplinare di gara è pari ad _____
- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro _____ (in cifre) _____ (in lettere)
- che il costo della propria manodopera è pari ad € _____ (in cifre) _____ (in lettere) _____

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
3. che l'offerta é remunerativa.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA



Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Strumentali
U.O.D. 02 Ufficio Tecnico Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali
Ufficio dell' Energy Manager

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI
ELEVATORI (ASCENSORI E SERVOSCALE) DI TUTTI GLI
EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA'
DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE**

**Il valore annuo del contratto è stabilito in € 150.000,00
(centocinquantamila/00) oltre IVA per la durata massima
di due anni.**



Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
REGIONE CAMPANIA/03516070632
dirigente
16/05/2019

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale della Campania, per il tramite dell'U.O.D. 02 – *Ufficio Tecnico – Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali – Ufficio dell'Energy Manager* (nel seguito, per brevità, “Amministrazione”), al fine di garantire un adeguato sistema di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti elevatori (ascensori e servoscala) di tutti gli edifici di proprietà o in disponibilità, intende stipulare, con un operatore economico, un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs.50/2016, per la realizzazione di tutti i lavori di natura impiantistica che si renderanno necessari per la durata di due anni, a decorrere dalla sottoscrizione dell'Accordo medesimo.

Il presente Capitolato detta la disciplina relativa all'Accordo Quadro, con l'indicazione delle norme generali che disciplineranno il rapporto, e quella relativa al contratto di affidamento degli interventi di manutenzione.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a stipulare, un contratto con il quale assumerà l'impegno dei lavori, entro il limite massimo di importo previsto del contratto ed entro il periodo di validità del contratto stesso.

CAPITOLO 1 – Indicazioni generali

Art. 1 – OGGETTO

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione ed adeguamento degli **impianti elevatori** degli immobili, siti in tutto il territorio regionale, degli edifici in proprietà o in uso all'Amministrazione.

Gli immobili di cui trattasi sono adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ma possono anche avere destinazione diverse (deposito, archivi o altro).

Il presente Capitolato definisce la tipologia degli interventi eseguibili con riferimento ad un determinato arco di tempo. Gli interventi non sono determinati nel numero, ma resi necessari in base alle necessità dell'Amministrazione regionale.

E' prevista altresì l'esecuzione di interventi, imprevedibili ed urgenti, e comunque giudicati tali dalla Direzione Lavori, che per motivi di carattere di pubblica utilità dovranno avere luogo in pronta disponibilità, anche in ore, prefestive e festive.

L'ubicazione, la forma, il numero e l'entità dei lavori che sono oggetto dell'appalto e che dovranno essere realizzati in conformità delle vigenti disposizioni di Legge e con i criteri di buona tecnica risultano, oltre che dal presente Capitolato e dalla tariffa della Regione Campania o tariffario DEI, in vigore al momento della stipula del contratto, dalle indicazioni che verranno meglio precisate dalla Direzione Lavori all'atto esecutivo.

Essendo la natura degli interventi direttamente condizionata dalle necessità, spesso imprevedibili, che si evidenzieranno durante il corso del presente Accordo, non risulta possibile l'elaborazione a priori dei progetti, pertanto all'atto dell'ordinativo sarà cura della Stazione Appaltante fornire all'Appaltatore le informazioni tecniche progettuali ritenute utili e necessarie al fine della definizione dell'intervento ordinato e della sua buona riuscita.

L'appaltatore dovrà adottare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza di persone o cose relative ai fabbricati ed ai locali nei quali sono previsti i lavori di cui al presente appalto.

In particolare quando l'oggetto dei lavori è relativo:

- a) **all'esterno dei fabbricati** dovrà adottare tutte le misure di sicurezza atte ad evitare danni ai passanti e a terzi per effetto dell'esecuzione dei lavori;
- b) **all'interno dei locali**, l'Impresa dovrà adottare tutte le misure di sicurezza atte ad evitare danni alle persone o cose, ed eseguire gli stessi, anche in presenza dei dipendenti, organizzandosi opportunamente e procurando i minori disagi possibili.

La firma del Verbale di Controllo da parte del Direttore dei lavori, con tutte le annotazioni in esso riportate, vale come sola accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dall'operatore.

E' compito dell'operatore aggiornare il Verbale di Controllo a seguito delle attività eseguite anche in considerazione di eventuali verifiche che il Direttore dei lavori ritenga opportuno svolgere nel corso delle attività

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti negli immobili presenti in tutto il territorio regionale.

La localizzazione degli impianti elevatori (ascensori e servoscale), le caratteristiche e il loro numero sono dettagliati nell'elenco **Appendice 2** al presente capitolato.

Altresì, sono oggetto del presente capitolato anche gli impianti che potrebbero essere installati o pervenire durante il periodo contrattuale; per tali impianti l'attività di manutenzione avrà in ogni caso inizio solo a seguito di formale comunicazione scritta da parte del committente. L'elenco sopra citato potrà subire variazione anche in diminuzione a seguito della dismissione o fuori uso di impianti esistenti o di stabili nei quali sono ubicati gli impianti.

L'elenco degli immobili ha solo valore indicativo, pertanto, non potrà costituire titolo per l'Appaltatore per avanzare ragioni o riserve qualsivoglia per eventuali omissioni od erronee indicazioni, dovendo le opere essere eseguite a norma del presente Capitolato, in qualunque stabile o locale si debba provvedere.

L'Accordo Quadro si estende automaticamente agli immobili che dovessero entrare a far parte del patrimonio edilizio dell'Amministrazione, a qualsiasi titolo, o quelli ai quali l' U.O.D. 02 - *Ufficio Tecnico – Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali – Ufficio dell'Energy Manager* dovesse provvedere quale autorità, anche per conto di terzi, successivamente alla sua sottoscrizione senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di escludere taluni degli stabili compresi nell'Accordo senza obbligo di indennizzo e fermo restando le condizioni contrattuali.

Art. 2 -LAVORI DI MANUTENZIONE

I "Lavori di Manutenzione" comprendono l'insieme dei lavori finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti elevatori siti negli immobili in uso o in disponibilità della Regione Campania e sono così definiti:

- **MANUTENZIONE PROGRAMMATA - ordinaria** consistente nel verificare periodicamente gli impianti secondo quanto prescritto dalle normative vigenti, comprensiva di interventi e sostituzione di componenti necessari per garantire il regolare esercizio dell'impianto, come meglio specificato in seguito.
- **MANUTENZIONE MIGLIORATIVA - straordinaria** consistente nell'esecuzione di lavori o adeguamenti richiesti dalla stazione appaltante, non riconducibile alla manutenzione programmata oppure porre a norma gli impianti per disposizioni di legge vigenti entrate in vigore nel corso del contratto.
- **REPERIBILITA' E PRONTA DISPONIBILITA'** consistente nell'intervenire H24 per eliminare qualsiasi fermata, comunque determinata, degli impianti oggetto dell'appalto.

Il presente Capitolato definisce la tipologia dei lavori delle attività straordinarie e ordinarie, queste ultime sono quelle attività, relative ai servizi operativi, programmabili ed eseguibili con una determinata periodicità e frequenza.

I lavori sono volti a garantire il regolare funzionamento e la buona conservazione di tutti gli impianti elevatori oggetto del Contratto e indicati **nell'appendice 1**.

Tali lavori sono disciplinati dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve

intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato; in particolare si richiama il D.P.R. n. 162 del 30 aprile 1999 attuativo della Direttiva 95/16 riguardante ascensori e montacarichi ed il D.M. 4 dicembre 2002 riportante l'Elenco delle norme armonizzate ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, concernente l'attuazione della direttiva 95/16/CE in materia di ascensori.

Il Fornitore è comunque tenuto a verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli elevatori indicati nel seguente elenco:

- Ascensori adibiti al trasporto di persone;
- Ascensori adibiti al trasporto di cose accompagnate da persone;
- Servoscala

Le attività ordinarie si distinguono in:

- **Attività ordinarie predefinite**, ovvero tutte le attività periodiche individuate **nell'Appendice 1** al presente Capitolato tecnico da eseguirsi con le frequenze indicate in tale appendice;
- **Attività ordinarie integrative**, ovvero le attività periodiche individuate **nell'Appendice 1** ma richieste con frequenza maggiore rispetto a quella prevista.

2.1 Attività ordinarie

Il servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza di tutti gli Impianti Elevatori (ascensori, montacarichi e servoscale) presenti presso gli immobili oggetto dell'accordo quadro ed in particolare:

1. **Manutenzione preventiva e programmata;**
2. **Servizio di reperibilità per eventuali emergenze;**
3. **Assistenza al controllo degli Enti Pubblici e Organismi di certificazione notificati ai sensi dell'art.13 del DPR 162/99.**

Il controllo dell'esecuzione di tutte le attività svolte dall'operatore deve risultare da un apposito "Verbale di Controllo" consistente in un elaborato mensile, con lo stato d'avanzamento delle attività previste nel mese immediatamente precedente.

Il Verbale di Controllo deve essere predisposto mensilmente dall'operatore, consegnato entro il primo giorno lavorativo di ogni mese ed accettato dal Direttore dei lavori.

I lavori di manutenzione prevedono attività ordinarie remunerate attraverso il pagamento di un canone. Nell'ambito delle attività di manutenzione rientrano tutti gli oneri e obblighi conseguenti alla presa in carico, allo sgombero, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività svolte. Tali attività dovranno essere effettuate secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

Lo scadenziario delle verifiche, con indicazione dei vari impianti, andrà consegnato alla direzione lavori entro giorni 15 (quindici) dalla data di consegna dei lavori e dovrà essere rigorosamente rispettato.

Ogni intervento di manutenzione programmata dovrà essere contenuto in dettaglio su apposite schede di manutenzione predisposte dalla stazione appaltante, sulle quali andranno indicati, data, ora, tipologia intervento, problemi riscontrati, azioni adottate e necessarie per la risoluzione dei problemi, nominativo del tecnico inviato, nominativo del personale in loco per la verifica e ogni altra informazione utile, che andranno compilate in occasione di ogni verifica e sottoscritte dal tecnico manutentore e da personale in loco appositamente individuato. La scheda di manutenzione andrà poi trascritta su apposito libretto di manutenzione (la tipologia sarà indicata dalla direzione lavori) che andrà conservato nel locale macchina e che dovrà essere costantemente aggiornato.

I componenti sostituiti devono essere posti a verifica del personale di controllo per un periodo di giorni 15 (quindici), trascorsi i quali andranno smaltiti dall'appaltatore e a suo carico, in discarica autorizzata, secondo le normative vigenti in materia; detta operazione andrà indicata nel libretto di manutenzione, con indicazione del nominativo della discarica autorizzata.

Per i servoscala o per gli impianti non dotati di locale macchina dove depositare il libretto di manutenzione, verrà concordato il luogo di deposito di detto libretto (segreterie o altro luogo idoneo). Le schede di manutenzione andranno consegnate alla direzione lavori entro giorni 10 (dieci) dalla scadenza della data di verifica, trascorso il termine verrà applicata una penale pecuniaria pari di Euro 100,00 (centoeuro/00) per ogni giorno di ritardo.

Il libretto di manutenzione conterrà, in dettaglio, tutti gli interventi effettuati sull'impianto, oltre a quelli di manutenzione programmata; l'aggiornamento del libretto di manutenzione andrà eseguito per ogni intervento o sopralluogo effettuato all'impianto. Nel caso in cui, durante le verifiche effettuate dalla stazione appaltante o dalla direzione lavori, vengano riscontrate manchevolezze nella compilazione di detto libretto, verrà applicata una penale pecuniaria a carico dell'appaltatore di Euro 200,00 (duecentoeuro/00).

2.2 Attività di manutenzione preventiva e programmata

Tali attività sono volte a garantire la piena disponibilità e sicurezza degli impianti elevatori oggetto dell'appalto e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie. A completamento dell'obbligo posto a carico del Fornitore di promuovere tempestivamente la riparazione o la sostituzione delle parti rotte o logorate (art.19, punto 5 del citato D.P.R. 29/5/1963, n° 1497) il Fornitore stesso si impegna ad effettuare le necessarie operazioni di manutenzione preventiva degli impianti (regolazioni, sostituzioni di parti, etc.) atte a prevenire il manifestarsi di guasti od anomalie di funzionamento.

Le attività di manutenzione preventiva e programmata dovranno essere eseguite in occasione delle visite di manutenzione preventiva e delle visite finalizzate alla verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti come previsto dal DPR 162/99.

L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto, con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno **dell'Appendice 1** al presente Capitolato. Il Fornitore è comunque tenuto ad eseguire tutte le prestazioni obbligatorie (quelle relative al D.P.R. 29/5/1963, n. 1497, art.19).

L'elenco delle verifiche periodiche di cui all'art. 19, punto 4 del citato D.P.R. 29/5/1963, n. 1497 e dell'art. 15 del D.P.R. 30/04/1999, n° 162 viene riportato, all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato, il risultato di queste verifiche deve essere annotato sul libretto come prescritto dalla legge. Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi quindi compresa nel canone.

La lubrificazione delle parti dovrà avvenire con lubrificanti a basso impatto ambientale. E' da intendersi compresa la fornitura del grasso, pezzame e fusibili.

Il Fornitore, a norma dell'art. 18 del citato D.P.R. n°1497/1963, deve ottemperare alle prescrizioni eventualmente impartite dal tecnico incaricato a seguito della visita di controllo.

Nell'ambito del presente servizio, è delegata all'operatore, così come richiesto dalla normativa vigente sopra richiamata, la gestione del libretto matricola e dei relativi verbali di collaudo e verifica. Risultano inoltre comprese nelle attività compensate con il canone:

- la redazione dei rapporti sullo stato degli impianti;
 - la registrazione delle visite e delle modifiche apportate;
 - l'espletamento del pagamento delle Tasse Governative per conto dell'Amministrazione Contraente,
- Nel caso in cui l'operatore rilevi un pericolo in atto, deve sospendere immediatamente il servizio fino a quando l'impianto non sia stato riparato; deve inoltre, informare ai sensi dell'art. 19, punto 7 del citato D.P.R. n. 1497/1963 l'Amministrazione Contraente e l'Organo di Ispezione. In questo caso, ad

ogni accesso dei piani, in posizione visibile e prefissata, dovrà essere applicato, a norma del successivo art. 50 del medesimo D.P.R. n. 1497/1963, un cartello o un segnale per indicare la sospensione del servizio.

Nella manutenzione programmata - ordinaria sono inoltre compresi:

- due visite straordinarie, la prima entro il primo trimestre dall'inizio dell'appalto e la seconda al termine, da parte di un tecnico qualificato a servizio dell'impresa aggiudicataria al fine di predisporre un rapporto di sintesi sullo stato degli impianti che sarà inviato alla Stazione Appaltante.

Le visite dovranno essere comunicate all'Amministrazione che provvederà ad affiancare un suo tecnico durante le operazioni di visita;

- l'assistenza da parte dell'impresa aggiudicataria, con proprio personale qualificato, all'esecuzione delle visite periodiche, che saranno effettuate da ente autorizzato ai sensi delle normative vigenti;
- L'aggiornamento della documentazione relativa agli impianti elevatori, custodita presso il L'UOD 02 della Direzione Generali per le Risorse Strumentali, da effettuarsi ogni mesi 3.

2.3 Attività di manutenzione straordinaria

Sono interventi di messa a norma o per il ripristino degli impianti elevatori che si dovranno realizzare nel corso della vigenza dell'accordo quadro.

L'Amministrazione provvederà ad affidare i lavori all'impresa, attraverso ordinativi attuativi (Ordini di servizio) secondo un apposito modello predisposto ed in riferimento ad un livello di priorità di urgenza degli interventi/lavori richiesti.

L'Operatore è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali relative ai lavori di Manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 75.

Sono a carico dell'Amm.ne gli oneri per la fornitura e messa in opera dei materiali necessari per i lavori di adeguamento alle nuove Leggi degli impianti esistenti, l'installazione di nuove apparecchiature richieste o prescritte dalle Autorità Governative, nonché i danni causati da manomissioni o da agenti esterni. Per gli interventi summenzionati, su richiesta dell'Amm.ne, la Ditta aggiudicataria presenterà un preventivo di spesa e se giudicato congruo, seguirà l'ordine di intervento scritto che consisterà in apposito modulo redatto dal tecnico incaricato del suddetto Ufficio nel quale, firmato dal D.L. e vistato dal R.U.P., verrà stabilito la tipologia dell'intervento nel dettaglio, il costo dell'intervento, la data di inizio e il tempo massimo per la esecuzione dell'intervento autorizzato e s'impegnerà ad eseguire i lavori necessari alle condizioni preliminarmente concordate con la stazione appaltante.

La contabilizzazione dei lavori sarà effettuata applicando i corrispettivi facendo riferimento al Tariffario Regione Campania, al netto del ribasso d'asta, e, in caso di mancanza di voci, al Prezzario D.E.I. *Impianti Tecnologici*, entrambi in vigore al momento della stipula del contratto. Nel caso trattasi di specie di lavorazioni non comprese in tali elenchi, i nuovi prezzi verranno concordati in contraddittorio tra il Direttore dei lavori e l'Appaltatore, ed approvati dal R.U.P.

Resta inteso che gli oneri sopraccitati sono soggetti a ribasso d'asta.

Tutti i nuovi prezzi, come i canoni annuali saranno soggetti al ribasso d'asta.

Se l'appaltatore non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, l'Amministrazione regionale può ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di affidare ad altre Ditte eventuali lavori di modifica, sostituzione, rimodernamento degli impianti senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni né pretese di sorta.

I lavori di miglitoria sotto descritti sono **OBBLIGATORI** e andranno eseguiti nei tempi e nei modi indicati.

a. **CARTELLONISTICA:** entro mesi 6 dalla data di consegna dei lavori, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura e la posa della cartellonistica necessaria presso tutti gli impianti elevatori (ascensori e servoscala), adeguata alla tipologia e finitura estetica dell'impianto, concordata in precedenza con la direzione lavori, per la definizione della tipologia, del materiale da utilizzare e dei contenuti.

In particolare dovranno essere installate le segnalazioni relative a:

- Indicazione caratteristiche impianto con relativo numero di matricola;
- indicazione ente per la verifica biennale;
- numero impianto;
- numero dei piani con indicazione dei vari servizi presenti agli stessi;
- comportamento da seguire in caso di emergenza;
- indicazione per l'utilizzo da parte dei disabili;
- cartellonistica varia di segnalazione e emergenza interna ed esterna;
- ogni altro cartello indicato dalla direzione lavori.

b. **DOCUMENTAZIONE E SCHEMI IMPIANTI:** entro mesi 12 dalla data di consegna dei lavori l'impresa appaltatrice dovrà provvedere all'integrazione della documentazione in possesso della stazione appaltante, con tutta la documentazione necessaria, manuali e schemi tecnici inclusi, realizzati in proprio o richiesti presso le case costruttrici. Per ogni impianto dovrà essere raccolta tutta la documentazione necessaria e inserita in apposito faldone.

c. **DISPOSITIVI SICUREZZA:** entro mesi 18 dalla data di consegna l'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura e la posa di tutti i dispositivi necessari (ove già installati garantirne la piena funzionalità), atti al ritorno al piano, in caso di emergenza, della cabina e relativa apertura delle porte. L'impresa dovrà consegnare alla stazione appaltante entro mesi 2 un prospetto indicante la presenza del dispositivo sugli impianti in manutenzione.

d. **DISPOSITIVO TELESOCORSO:** entro mesi 12 dalla data di consegna dei lavori l'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura e posa di dispositivi bidirezionali, comprensivi di ogni accessorio, atti a garantire la comunicazione da parte dell'occupante di cabina con il manutentore o callcenter o personale individuato a tal fine. I dispositivi dovranno avere comunicazione a mezzo linea GSM. L'impresa dovrà provvedere inoltre alla fornitura delle SIM necessarie al funzionamento del dispositivo. Dette SIM resteranno di proprietà dell'impresa appaltatrice, alla quale spetteranno, inoltre, tutti gli oneri di gestione derivanti; inoltre dovrà essere monitorato e garantito costantemente il funzionamento della linea telefonica. L'impresa dovrà consegnare alla stazione appaltante entro mesi 2 un prospetto indicante la presenza del dispositivo sugli impianti in manutenzione.

2.4 Servizio di reperibilità e pronta disponibilità per eventuali emergenze

Il Fornitore deve garantire, compresa nel canone, la reperibilità 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno per eventuali chiamate a causa di guasti e/o di interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone.

E' fatto quindi obbligo al Fornitore di provvedere all'attivazione di un numero telefonico presidiato per gli intervalli di tempo eventualmente non coperti dagli operatori telefonici del servizio di Call Center. Tutte le segnalazioni eventualmente fatte a tale numero devono comunque essere comunicate a cura del Fornitore al Call Center; quest'ultimo si occuperà poi della registrazione delle segnalazioni relative. Dovrà essere garantita l'attività in un tempo non superiore alle due ore.

Nessuna motivazione potrà essere addotta per sospendere la reperibilità e la pronta disponibilità che deve essere garantito anche in caso di scioperi generali, di categoria o aziendali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di rescindere il contratto qualora si rendesse necessario per reiterati ritardi o per inadempienze sugli interventi richiesti.

2.5 Assistenza al controllo degli Enti Pubblici e Organismi di certificazione notificati ai sensi dell'art.13 del DPR 162/99

E' obbligo dell'operatore fornire i mezzi e gli aiuti indispensabili perché siano eseguite le verifiche periodiche e/o straordinarie dell'impianto da parte di funzionari degli Enti Pubblici preposti e/o degli Organismi di Certificazione notificati ai sensi dell'art.13 del DPR 162/99, quando ne abbia avuto preavviso, anche telefonico, da parte dell'amministrazione.

Il Fornitore si impegna quindi a prestare servizio di assistenza e sorveglianza in modo da garantire il regolare funzionamento degli impianti.

2.5 Modalità di remunerazione delle attività

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone trimestrale. Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso. Il canone trimestrale viene determinato moltiplicando il numero degli impianti, in funzione della categoria, per i prezzi predefiniti del servizio, indicati di seguito e ribassato in sede di offerta economica, diviso il numero di trimestri annui.

Art. 3 AMMONTARE DEL CANONE

Canone annuale di manutenzione ordinaria, i costi sono ricavati dall'allegato 10 della gara CONSIP per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso uffici, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, così come di seguito indicato:

Manutenzione impianti elevatori				
Ascensori	1200	€/pezzo/anno	38	€ 45.600,00
servoscale	500	€/pezzo/anno	1	€ 500,00
Canone annuale impianti elevatori				€ 46.100,00

Art. 4 – CATEGORIA DEI LAVORI

Ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici) ed in conformità all'appendice «1» al predetto regolamento i lavori sono classificati nella categoria **superspecialistica OS 4 classifica 2 – Impianti elettromeccanici trasportatori (così come definita nell'Art. 61 e specificato nell'allegato “A” del d.P.R. n. 207 /2010,) classifica II**

Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di due anni a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di espletamento di una nuova gara e comunque entro la capienza finanziaria stanziata per il presente accordo.

Art. 6 - CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione dispone ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 comma 4 e 5, che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso. Pertanto la scelta dei contraenti sarà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 da esperirsi con il criterio del prezzo più basso con l'eliminazione aritmetica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. Citato, determinato mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di

gara al netto delle spese relative al costo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavori.

Il contratto avrà la durata di due anni, a decorrere dalla data di stipula dello stesso, oppure, entro tale data, sino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

Art. 7 – QUADRO ECONOMICO

Il valore massimo contrattuale dei lavori affidabili, **per la durata due anni**, in base al presente quadro economico per la categoria di lavorazione richiesta, nel periodo di validità dello stesso ammonta ad **€ 150.000,00 (centocinquantamila/euro) escluso IVA per anno**.

Il predetto importo è comprensivo dell'importo **del canone**, oltre l'Imposta sul Valore Aggiunto e le spese tecniche.

A) IMPORTO DEI LAVORI	
IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 150.000,00 (di cui € 2.000,00 oneri per la sicurezza ed € 46.100,00 per il canone)
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
IVA al 22%	€ 33.000,00
SPESE TECNICHE 2%	€ 3.000,00
TOTALE GENERALE	€ 186.000,00

L'importo complessivo finale di affidamento del contratto sarà stabilito detraendo il ribasso offerto dall'operatore economico primo classificato nella graduatoria di merito.

Art. 8 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CONDOTTA DEI LAVORI NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO

Nel corso della vigenza dell'accordo quadro, l'Amministrazione provvederà ad affidare i lavori all'impresa, attraverso ordinativi attuativi (Ordini di servizio) secondo un apposito modello predisposto ed in riferimento ad un livello di priorità di urgenza degli interventi/lavori richiesti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà :

- [istituire un ufficio/recapito munito di telefono](#) e di personale preposto alla ricezione degli "ordinativi" durante le ore lavorative, nonché, provvisto di segreteria telefonica e posta elettronica certificata, senza aggravio di spesa;
- [indicare il nominativo ed il recapito telefonico della persona referente](#) con cui conferire, nelle ore serali e nei giorni festivi senza ulteriore aggravio di spesa per la stazione Appaltante, per formulare le richieste di interventi oppure per rappresentare altre situazioni eccezionali;
- [indicare il nominativo ed il recapito del Referente tecnico](#) al quale l'Amministrazione (in persona del RUP o del D. L. o di altro dipendente delegato) potrà rivolgersi per tutta la durata del contratto. Il referente dell'impresa dovrà, curare per l'impresa l'esecuzione dei servizi di manutenzione e contattare periodicamente il D.L. per ricevere eventuali disposizioni finalizzati a garantire il completamento regolare dei servizi appaltati

In sede di ordinativo l'Amministrazione provvederà a indicare gli interventi da eseguirsi, fermo restando che qualora nel corso dell'esecuzione si dovessero rendere necessarie prestazioni non

previste inizialmente, dette prestazioni saranno contabilizzate e remunerate previa ratifica da parte del D.L. I lavori affidati con le predette modalità ed eseguiti a regola d'arte saranno contabilizzati ad avvenuta ultimazione dell'intervento.

Ciascun intervento di manutenzione ed adeguamento verrà individuato di volta in volta e sarà autorizzato con ordine di servizio scritto, ogni ordine avrà un numero progressivo, a cui sarà allegato il computo metrico con il costo dei lavori, redatto e firmato dalla Direzione Lavori e vistato dal R.U.P. Pertanto, l'impresa, posto che ne sarà avvertita, dovrà preparare e predisporre per l'esecuzione dei lavori, ma non potrà darvi corso senza averne ricevuto l'ordine scritto e se non dopo che il D.L., avrà dato le disposizioni relative. Nell'ordine di servizio verrà stabilita la data di inizio e il tempo massimo per la esecuzione dell'intervento autorizzato. Eseguita la visita del D. L., l'Impresa dovrà attenersi scrupolosamente agli ordini ricevuti, dovrà lavorare senza interruzione e con quel numero di operai che il D. L. giudicherà necessari a condurre a termine i lavori nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine che lo stesso D. L. avrà fissato avendo riguardo dell'urgenza, della località e della importanza dei lavori. L'ordine dei lavori di cui sopra equivale alla consegna degli stessi e se l'Impresa non solleva, alcuna eccezione, si intende che essa è a perfetta conoscenza di quanto deve fare e che la consegna è accettata senza eccezioni.

In relazione a quanto disposto dal Direttore dei Lavori, ad alcuni interventi può essere riconosciuto il carattere d'urgenza e indifferibilità; sono quelli il cui ritardo nell'esecuzione non consente una sollecita eliminazione di stati di pericoli per l'incolumità e la salute di persone, oppure comporta una grave limitazione nell'uso dell'unità immobiliare. In tali casi all'Appaltatore verrà ordinato di effettuare il lavoro in pronto intervento, in qualsiasi condizione operativa e anche in orario diverso da quello normale di lavoro, ivi compreso l'orario notturno e/o quello festivo. In tale situazione messo a conoscenza il R.U.P., il D. L. può affidare l'intervento tramite comunicazione verbale, telefonica e successivamente confermato con ordine di servizio scritto con allegato il computo metrico dei lavori.

Art. 9- FERMO IMPIANTO

Nel caso si verificassero anomalie da adombrare la sicurezza dell'impianto, l'elevatore dovrà essere immediatamente disattivato sino alla completa rimozione della causa che ne ha determinato il fermo.

Il fermo macchina deve essere immediatamente comunicato all'Amministrazione indicando il tipo di riparazione necessaria e l'importo di spesa per il ripristino. Sull'impianto dovranno essere apposti ai singoli piani cartelli indicante il fuori servizio e il periodo presunto di rimessa in esercizio.

Per ogni fermo impianto sarà cura della direzione lavori, in contraddittorio con l'impresa appaltatrice, stilare un verbale indicante la data di fermo impianto e la data per la rimessa in esercizio dello stesso, entro la quale dovranno essere eliminate tutte le anomalie riscontrate; trascorso tale termine senza la rimessa in funzione dell'impianto, verranno applicate le penali descritte nell' art.21 del presente capitolato.

Art. 10- QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE TECNICO

La manodopera utilizzata deve essere in possesso dei requisiti necessari di legge (normativa ascensori e/o impiantistica). L'impresa dovrà fornire apposito elenco con l'indicazione dei nominativi dei tecnici che opereranno sugli impianti, con allegata la fotocopia di un documento di identità e del patentino di abilitazione ai sensi delle normative vigenti.

Il personale addetto deve essere identificabile tramite idonea targhetta, recante nominativo della ditta, fotografia e nominativo personale, avere abbigliamento di lavoro e dispositivi di protezione individuale a seconda della tipologia di lavoro e conforme alle norme vigenti e consono agli ambienti e adottare comportamenti consoni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di rescindere il contratto qualora si rendesse necessario per reiterate inadempienze.

Art. 11 – PRESTAZIONI SPECIALI

La ditta appaltatrice dovrà rendersi disponibile all'istruzione della manovra "a mano" in caso di emergenza, a personale identificato nei vari edifici.

Tale prestazione è compresa nel canone mensile fisso.

CAPITOLO 2 Clausole contrattuali

Art. 12 – PAGAMENTI

L'Amministrazione pagherà il canone annuale diviso in quattro rate trimestrali posticipate, previa attestazione del direttore dei lavori della regolarità dei lavori manutentivi eseguiti, mediante emissione di fattura debitamente vistata per la regolare esecuzione dal direttore dei lavori e confermata dal R.U.P. Per i lavori straordinari l'Amministrazione pagherà quando l'importo dei lavori da liquidare raggiungerà l'importo di € 20.000,00. Ogni fattura emessa senza l'autorizzazione dell'Amministrazione, verrà restituita.

Art. 12 – VARIAZIONE DEL CANONE

La variazione dei canoni sarà effettuata in caso di aumento o diminuzione delle macchine affidate in manutenzione. Il canone fisso annuo è di Euro 1.200,00 per gli ascensori e Euro 500,00. per i servoscala, dai quali sarà dedotto il ribasso d'asta, così come da tabella art. 3.

Le variazioni in diminuzione saranno applicate per fermi superiori a mesi uno.

In caso di consegna di nuovo impianto, l'impresa appaltatrice è tenuta a verificarne la piena funzionalità e le rispondenza alle normative vigenti, stilando un apposito verbale. Qualora lo stesso evidenzi difetti o problemi, ciò dovrà risultare, su indicazione dell'appaltatore, nel predetto verbale; in caso contrario gli eventuali vizi o difetti che dovessero manifestarsi successivamente verranno considerati come dovuti a trascuratezza dell'appaltatore che dovrà provvedere alla loro eliminazione.

Art. 13 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii, sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Napoli.

La predetta legge 136/2010 e s.m.i. Trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti. L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Amministrazione sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto. L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso. Ai fini dellatracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di

pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, i codici identificativi di gara (CIG)

La tracciabilità, così come stabilito dalle Linee guida 2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti emanate dall'Autorità di Vigilanza con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, si applica a tutta la filiera delle imprese che intervengono a qualunque titolo nel ciclo di esecuzione dell'appalto. Sono quindi obbligatoriamente assoggettati agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 tutti i subcontratti che presentano stretta dipendenza funzionale con il contratto principale. Pertanto, ai fini del comma 7, dell'art.3 della L.136/2010, i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti sono tenuti a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.

L'appaltatore è altresì obbligato all'invio di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese al fine di permettere alla stazione appaltante di assolvere all'obbligo di verifica di cui al comma 9 dello stesso articolo di legge.

Sempre in tema di materia di antimafia l'appaltatore è obbligato al rispetto delle normativa riguardante il controllo degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali e l'identificazione degli addetti nei cantieri stabilita dagli articoli 4 e 5 della legge 136/2010.

ART. 14 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali. L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente gara;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'ente implicato nel procedimento;
- i concorrenti alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196;

f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione regionale.

ART. 16 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Appaltatore, sarà tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per il completamento dei lavori, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che provvede ad affidare il singolo contratto al concorrente che segue nella graduatoria di merito. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee, **a condizione che in sede di offerta documentino il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti.** Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione. In caso di riunione di concorrenti, le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale. L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. **La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'Amministrazione. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità

del benessere del Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o incopia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venticinqueper cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

ART. 17 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 54, comma 6, della L.R. 7 agosto 2007, n. 5, a stipulare una o più polizze assicurative che tengano indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che prevedano anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La polizza dovrà coprire i danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. **La somma assicurata non potrà essere inferiore all'importo del contratto al lordo dell'I.V.A..** La polizza dovrà inoltre assicurare l'Amministrazione contro la **responsabilità civile per danni causati a terzi** nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo minimo assicurato è pari a € **500.000,00** (cinquecentomila/00). Deve pertanto ritenersi onere a carico dell'operatore economico, da ritenersi compensato nel corrispettivo dell'appalto, l'accensione, di polizze relative a:

1. Assicurazione RCT per danni a persone, a cose e animali; tale polizza dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che tra le persone si intendono compresi i rappresentanti della stazione appaltante, della direzione lavori e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera e al collaudo.
2. Assicurazione contro i rischi dell'incendio, dello scoppio e dell'azione del fulmine per manufatti, materiali, attrezzature e opere provvisorie di cantiere, oltre agli altri danneggiamenti e distruzioni totali che si verifichino in corso di esecuzione. Le polizze di cui ai precedenti punti 1. e 2., dovranno decorrere dalla data di consegna dei lavori, dovranno portare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante e devono coprire l'intero periodo dell'appalto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa, è sostituita da una polizza che tenga indenni la stazione appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, l'esecutore dei lavori potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il lavoro svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore a quelli sopra indicati.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito. In caso di riunione di concorrenti, le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile dall'operatore economico mandatario o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Art. 18 – DANNI DI FORZA MAGGIORE

I danni di forza maggiore sono disciplinati dall'art.166 del D.P.R. 207/2010. Il compenso per danni delle opere è limitato all'importo dei lavori necessari per le riparazioni, computato in base alle condizioni e prezzi contrattuali. Tali lavori sono computati nel libretto delle misure e nel registro di

contabilità e quindi accreditati all'esecutore del contratto nei successivi stati di avanzamento e certificati di pagamento, come gli altri lavori contrattuali, al netto del ribasso d'asta.

Non sono risarcibili i danni causati da forza maggiore al cantiere ed ai mezzi d'opera o alle provviste. Rimangono altresì a carico dell'esecutore del contratto i danni di forza maggiore arrecati a tutte le opere provvisorie, cioè alle opere che si rende necessario apprestare per eseguire i lavori appaltati.

ART. 19 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o sia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. L'Appaltatore si obbliga inoltre, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16/bis, comma 10, della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore e dei subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti. Qualora l'Amministrazione accerti che l'Appaltatore si è avvalso, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui al presente capitolato, si procederà comunque a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore. L'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti l'Amministrazione, si riserva di effettuare, sulle somme da versare all'Appaltatore (corrispettivo) o da restituire (cauzione) una ritenuta forfetaria di importo pari all'inadempimento contributivo/retributivo riscontrato. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'Amministrazione competente avrà dichiarato che l'Appaltatore si sia posto in regola. Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 20 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. In ogni caso si

conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., oltre che per i seguenti casi: a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione; b. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, copertura assicurativa, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito; sospensione dei lavori; Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 - comma 9bis - della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dal D.Lgs. n. 50/2016. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno sottoscritto l'Accordo Quadro, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e, inoltre, in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dall'art. 1464, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r..

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Autorità;
- delle spese sostenute dall'appaltatore;
- di un decimo dell'importo dei lavori non eseguiti calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

ART. 21 – DIVIETO DI CESSIONE , DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' tassativamente vietata la cessione anche parziale del contratto. Il contratto non è fonte di alcun credito pecuniario a favore dell'Appaltatore e pertanto è vietata la cessione di qualsiasi presunto credito basato sul medesimo contratto. La violazione di tale disposizione comporterà la risoluzione immediata del contratto stesso e dell'eventuale contratto specifico affidato, l'incameramento della cauzione richiesta per l'appalto e il relativo contratto specifico, nonché il risarcimento dei danni conseguenti e alle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

E' altresì vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 187 del D.Lgs 50/2016. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 22 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento

dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione dei lavori direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti. Ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento dell'Appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno sottoscritto l'Accordo, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori.

ART. 21 – RITARDO NELLA ESECUZIONE DEI SERVIZI E PENALITA' RELATIVE

- Ritardo nella consegna del Verbale di verifica: 100,00 euro per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per ogni dato non aggiornato rispetto ai termini previsti dal capitolato;
- Ritardo nell'inizio dell'erogazione degli ordini di servizio ordinati: 250 euro per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini dallo stesso.

Poiché lo scopo primario del presente servizio di conduzione è la manutenzione preventiva, i casi di **fermo impianto** dovranno essere considerati eventi eccezionali.

- Nel caso di riscontro di mancata manutenzione preventiva accertata dal committente sui singoli impianti oggetto dell'appalto, verrà applicata una sanzione pari ad euro 100,00 per ogni caso di fermo impianto e di ulteriori euro 200,00 per ogni giorno successivo al primo di fermo impianto comprendendo nel conteggio anche i giorni prefestivi e festivi.

- Nel caso che in occasione della verifica periodica, l'ente verificatore emettesse un verbale di divieto all'uso dell'impianto determinato da una carenza di manutenzione o da malfunzionamenti non segnalati al committente, verrà applicata alla ditta manutentrice una penale di euro 200,00 per ogni giorno di divieto all'uso, comprendendo nel conteggio anche i giorni prefestivi e festivi, fino alla data di ottenimento del verbale con parere favorevole al funzionamento.

Tale penale non verrà applicata nel caso in cui il divieto all'uso dell'impianto sia dipeso dalla non esecuzione di lavori non ancora autorizzati dal committente pur essendo in possesso di relativa segnalazione e/o offerta della ditta manutentrice.

- In caso di ritardo nell'espletamento del servizio di pronto intervento, il committente procederà ad applicare una penale di euro 100,00 per ogni ritardo rilevato e di euro 100,00 per ogni ora eccedente quelle concesse all'art. 2.4 "Servizio di reperibilità e pronta disponibilità" del presente capitolato.

- Nel caso di mancata disponibilità di pezzi di ricambio o componenti che impediscono l'immediata messa in funzione dell'impianto, verrà applicata alla ditta manutentrice una penale di euro 200,00 per ogni giorno di impianto fermo comprendendo nel conteggio anche i giorni prefestivi e festivi.

L'ammontare delle suddette penalità verrà trattenuto sul pagamento della prima fattura emessa successiva- mente all'infrazione accertata e formalmente notificata alla ditta manutentrice.

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene per le somme dovute all'Amministrazione, mediante detrazione delle somme dalla stessa in seguito alla fatturazione periodica.

Art. 22 – SUBAPPALTO

I lavori potranno essere subappaltati entro il limite stabilito dalla normativa vigente. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione **dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta**, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (vds. Disciplinare di gara), ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto. L'Appaltatore, qualora in seguito affidi parte dei lavori in subappalto o a cottimo, fermi restando i presupposti e gli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante la quale provvederà con le modalità di cui al art. 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; trascorso il termine di legge senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto o cottimo con allegata la dichiarazione ex art. 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nella lettera d'invito (cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto. Non saranno autorizzati subappalti e/o cottimi ad altre imprese sottoscrittrici l'Accordo Quadro. Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione non intende avvalersi della facoltà – di cui al comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 – di corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. Sarà fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si procederà a termini di legge e sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli

CAPITOLO 3 – Disposizioni riguardanti l'Appaltatore

Art. 24 – PRECAUZIONI PARTICOLARI

Nel formulare l'offerta l'Impresa dovrà tener presente quanto segue:

- a) che i servizi di manutenzione saranno eseguiti in locali e ambienti che potranno contenere arredi e apparecchiature non rimovibili e per le quali dovrà essere garantita dall'Impresa la più valida protezione.
- b) l'Impresa sarà responsabile dei danni che arrecherà a detti arredi e apparecchiature; che i lavori potranno subire dei rallentamenti o delle sospensioni per necessità derivanti dal funzionamento degli Uffici senza che l'Impresa possa pretendere compensi aggiuntivi.

Art. 25 – ORDINI DIRETTI AGLI OPERAI

Gli operai dell'Impresa debbono obbedire ad ogni ordine che il tecnico incaricato del DEC intenda impartire direttamente in caso di necessità o di urgenza.

In qualunque momento, il tecnico incaricato del DEC potrà ordinare l'allontanamento dal lavoro di quegli operai che si dimostrino indisciplinati e non idonei.

Art. 26 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'Appaltatore sarà direttamente responsabile di tutti i danni che potranno avvenire in seguito alla esecuzione dei lavori, tanto alle persone quanto alle cose, sia dell'Amministrazione regionale che di terzi. A tal uopo procederà con le debite cautele e circospezioni, adottando tutte quelle misure e precauzioni necessarie per evitare danni alle persone e cose attenendosi a tutte le leggi dello Stato e regolamenti locali, senza che occorra ordine o richiamo dell'Ufficio Tecnico.

Art. 27 – MATERIALI DEPOSITATI SUL LAVORO

I materiali saranno depositati sul luogo dei lavori secondo il bisogno, in quantità tali che il deposito non risulti ingombrante e incomodo.

Art. 28 – PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA NEL LAVORO

L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008. Deve esibire quanto previsto dall'allegato XVII e fornire una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavori dipendenti.

Art. 29 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

La Ditta Appaltatrice si obbliga ad effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e, se cooperative anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere di ogni altro contratto applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

Art. 30 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, oltre agli oneri e obblighi di cui al D.P.R. 5/10/2010, N.207, al Capitolato amministrativo, al presente Capitolato speciale ed alla normativa vigente in materia sicurezza sul lavoro.

La predisposizione e gli oneri per le pratiche presso amministrazioni ed enti per permessi, licenze, autorizzazioni per opere di presidio, occupazioni temporanee di suoli pubblici o privati, chiusura al traffico veicolare e moto veicolare, uso di discariche, interruzioni provvisorie di pubblici servizi, attraversamenti, cautelamenti, trasporti speciali nonché le spese ad esse relative per tasse, diritti, indennità, canoni, cauzioni, ecc.. In difetto rimane ad esclusivo carico dell'appaltatore ogni eventuale multa o contravvenzione nonché il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 31 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto di appalto, oltre al presente capitolato: elenco degli impianti elevatori i oggetto dei lavori e allegato al capitolato speciale d'appalto;

In caso di non conformità o divergenza tra due o più documenti di cui sopra, si devono osservare le seguenti priorità:

- a) contratto d'appalto;
- b) capitolato speciale d'appalto;
- c) elenco impianti elevatori;

CAPITOLO 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art. 40 – NORMATIVA GENERALE

Nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, la ditta manutentrice dovrà conformarsi a tutta la normativa vigente al momento dell'effettuazione delle prestazioni, in materia di impianti elevatori (ascensori, servoscala)

Si richiamano in particolar modo, ma senza escludere altre normative applicabili qui non citate:

- la Direttiva 95/16/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 1995, per il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative agli ascensori
- il Decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei

procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio";

- la norma UNI EN 81/1 - "Regole di sicurezza per la costruzione e l'installazione degli ascensori e montacarichi. Ascensori elettrici";
- la norma UNI EN 81/2 - "Regole di sicurezza per la costruzione e l'installazione degli ascensori e montacarichi. Ascensori idraulici";
- la norma UNI 10411-1 del 16 luglio 2003 - "Modifiche ad ascensori elettrici preesistenti."; il D.M. 9 dicembre 1987, n. 587 - "Attuazione delle direttive n. 84/529/CEE e n. 86/312/CEE relative agli ascensori elettrici" per le parti ancora applicabili;
- il D.P.R. 24 dicembre 1951, n. 1767 - "Regolamento per l'esecuzione della L. 24-10-1942, n. 1415" per le parti ancora applicabili e non abrogate;
- il D.P.R. 29 maggio 1963, n. 1497 - "Approvazione del Regolamento per gli ascensori e montacarichi in servizio privato" per le parti ancora applicabili;
- il D.M. 28 maggio 1979 - "Misure sostitutive di sicurezza per ascensori e montacarichi a vite, a cremagliera ed idraulici" per le parti applicabili;
- il D.M. 14 giugno 1987, n. 246 - "Norme di sicurezza antincendio per gli edifici di civile abitazione" nelle parti applicabili alla materia regolata dal presente capitolato;
- il D.M. 26 agosto 1992 - "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica";
- il D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37 - "Regolamento recante disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, a norma dell'art. 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto del Ministero dell'Interno 10 marzo 1998 - "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- il D.P.R. 28 marzo 1994, n. 268 - "Regolamento recante attuazione della direttiva n. 90/486/CEE relativa alla disciplina degli ascensori elettrici, idraulici ed oleoelettrici" per le parti ancora applicabili;
- la Circolare 14 aprile 1997, n. 157296 - "Circolare esplicativa per l'applicazione del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996 n. 459, ai montacarichi ed alle piattaforme elevatrici per disabili";
- il D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 - "Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alle macchine";
- il D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503 - "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici" per le parti relative agli impianti di sollevamento;
- la Circolare Min. LL.PP. 19 giugno 1968, n. 4809 - "Norme per assicurare la utilizzazione degli edifici sociali da parte dei minorati fisici e per migliorare la godibilità generale" per le parti relative agli impianti di sollevamento;
- la Legge 9 gennaio 1989, n. 13 - "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati" per le parti relative agli impianti di sollevamento;
- il D.M. 14 giugno 1989, n. 236 - "Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche" per le parti relative agli impianti di sollevamento;
- la Legge 46/90 del 5 marzo 1990 - "Norma per la sicurezza degli impianti elettrici", sostituito dal Decreto Ministeriale n. 37 del 22 gennaio 2008 "Regolamento recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici
- il D.P.R. 547/55 - "Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro" e normative applicative;

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – “Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”.
- DPR 214/2010 a parziale modifica del DPR 162/1999

L'elenco sopra riportato si intende non esaustivo. La ditta manutentrice è quindi tenuta ad osservare ogni e qualsiasi prescrizione tecnica prevista per gli impianti affidati in manutenzione, indipendentemente dal fatto che la norma sia stata citata o meno.

All'esecuzione dei lavori disciplinati dal presente capitolato, si applicano, altresì, le norme della Legge Regionale del 27 febbraio 2007 n. 3 "Disciplina dei Lavori Pubblici, dei Servizi e delle Forniture in Campania" e per quanto non da essa disciplinato, come stabilito dalla legge regionale medesima, trova applicazione la normativa statale, con particolare riferimento al Decreto legislativo n. 50 04/2016.

Le facoltà e le attribuzioni delle disposizioni sopra indicate attribuite al Ministero dei LL.PP. ed alla direzioni dei lavori sono trasferite all'Amministrazione regionale ed al direttore dei lavori da questa nominato

APPENDICE A- SCHEDA ATTIVITA ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI***Cadenza mensile:*****1. Componenti per quadri di manovra:**

- Salvamotore magnetotermico;
- Interruttori magnetotermici e differenziali;
- Alimentazione del circuito di allarme con batteria tampone;
- Relé di qualsiasi tipo;
- Teleruttori;
- Gruppo teleinvertori salita-discesa (S/D);
- Trasformatore monofase e/o trifase e relativi collegamenti;
- Valvola automatica manovra o luce;
- Gruppo ritardatore;
- Raddrizzatore di corrente;
- Selettore elettrico di manovra.

2. Gruppo motore-argano-freno, pulegge di rinvio, regolatore velocità:

- Argano;
- Coppia vite senza fine-ruota elicoidale;
- Bronzine;
- Puleggia di trazione;
- Cuscinetto reggispira;
- Gruppo freno;
- Elettromagnete del freno
- Bobina dell'elettromagnete;
- Ganasce del freno
- Ferodi;
- Molle e tiranti freno;
- Motore aprifreno;
- Bronzine motore;
- Motore compreso adattamento al semigiunto e al basamento;

3. Apparecchiature elettromeccaniche del vano corsa e porte di piano:

- Linee elettriche fisse del vano corsa (commutatori, bottoniere, serrature, allarme ecc ecc);
- Linea elettrica luce vano corsa;
- Sistema citofonico;
- Apparecchio telefonico di emergenza in cabina;
- Pattini del contrappeso;
- Serbatoio olio per ingrassaggio guide;
- Serratura e controsserratura;
- Apertura e chiusura porte di piano;
- Fissaggio pannelli porte di piano;
- Bobina di sgancio esterna sottovetro;
- Bottoniera di piano;
- Ammortizzatore a molla sotto il contrappeso.

4. Apparecchiature elettromeccaniche del locale macchina:

- Tutte le linee elettriche complete nel locale macchina, dall'interruttore generale al quadro di manovra;
- Linee di forza motrice;
- Linee freno;

- Impianto di illuminazione;
- Linee di terra;
- Porta locale;
- Cassetta porta-chiavi esterna.

5. Funi di sollevamento:

- Funi di trazione e sollevamento

6. Cabina:

- Rivestimento cabina;
- **Ante cabina;**
- Maniglie porte;
- Cerniere porte;
- Fondo di cabina;
- Tappeto o pavimento cabina;
- Specchiature cabina (vetro, specchio o altro);
- Elettromagnete con relativo pattino retrattile;
- Bottoniera di cabina;
- Operatore porte automatico completo di sospensione;
- Fotocellule per interdizione chiusura porte con relativa linea elettrica;
- Pattini di scorrimento con relativi supporti;
- Gruppo paracadute;
- Illuminazione di emergenza;
- Targhette: identificazione impianto, dati impianto, dati e contatti manutentore, segnaletica per emergenza, segnaletica informativa.

7.**Centraline oleodinamiche e componenti elettromeccaniche:**

- Elettrovalvole con relativi collegamenti e accessori;
- Termostato olio;
- Termostato resistenza scalda olio;
- Guarnizione pistone;
- Funi;
- Olio centralina con relativo rabbocco;
- Centralina ascensore;
- Gruppo motore pompa;
- Valvole varie;
- Manometri;
- Termostati;

8. Dispositivo automatico ritorno al piano:

- Dispositivo elettronico con ritorno al piano e apertura porte in caso di emergenza;
- Batterie tampone, caricabatteria e centralina;

9. Servoscala:

prove di funzionamento, controllo e pulizia dei contatti, delle guide di scorrimento e di tutti i componenti principali, prova di funzionamento e verifica di tutte le sicurezze, ingrassaggi e oliature ai vari componenti, verifica cablaggi e apparecchiature, comandi a chiave e telecomandi e tutte le opere di manutenzioni necessarie ad un corretto funzionamento dello stesso, segnaletica varia..

Cadenza trimestrale:**10. Pulitura:**

- Pulitura del tetto di cabina, del vano corsa, dei vetri del vano corsa, della fossa, dell'interno cabina, delle porte di cabina;

- Trattamento derattizzazione fossa ascensori e locale macchina.

Cadenza semestrale:

11. Verifica:

- Verifica semestrale dell'impianto elevatore con annotazione dei risultati sul libretto di immatricolazione ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 30.04.99, n. 162.

Cadenza annuale:

12. Relazioni

- redazione di una relazione tecnica finale di conduzione, con evidenziazione delle parti di impianto maggiormente sollecitate;
- preparazione della relazione annuale con dati di consuntivo e dati di impostazione; evidenziando altresì eventuali necessità o proposte migliorative per l'anno di gestione successivo.

L'elenco delle attività e dei controlli sopra riportati è puramente indicativo in quanto la ditta manutentrice dovrà comunque dar corso ad ogni e qualsiasi verifica prevista o non dalla normativa vigente utile a garantire il corretto e sicuro funzionamento degli impianti in ogni momento.

APPENDICE B – numero, caratteristiche e sedi degli impianti elevatori

	SEDE	INDIRIZZO	TIPO IMPIAN- TO	NR. MATR.	NOTE
NAPOLI	AVVOCATURA	VIA NUOVA MARINA,19	ELETTRICO	1215/87	
	AVVOCATURA	VIA NUOVA MARINA,19	ELETTRICO	1736/85	
	AVVOCATURA	VIA NUOVA MARINA,19	ELETTRICO	1737/85	
	AVVOCATURA	VIA NUOVA MARINA,19	ELETTRICO	1738/85	
	AVVOCATURA	VIA NUOVA MARINA,19	ELETTRICO	1739/85	MONTA AUTO - CAT.B
	RIC.SCIENTIFICA	VIA DON BOSCO,9/E (palazz.3)	OLEODINAMICO	50/2004	
	RIC.SCIENTIFICA	VIA DON BOSCO,9/E (palazz.2)	OLEODINAMICO	315/2006	
	RIC.SCIENTIFICA	VIA DON BOSCO,9/E (biblioteca)	OLEODINAMICO	180/2007	
	RIC.SCIENTIFICA	VIA DON BOSCO,9/E	SERVOSCALA		guasto
	IST.COLOSIMO	VIA S.TERESA DEGLI SCALZI,36	ELETTRICO	473	
	IST.COLOSIMO	VIA S.TERESA DEGLI SCALZI,36	ELETTRICO	474	
	GENIO CIVILE	VIA DE GASPERI,28	ELETTRICO	101	
	GENIO CIVILE	VIA DE GASPERI,28	ELETTRICO	102	
	GENIO CIVILE	VIA DE GASPERI,28	ELETTRICO	103	
	GENIO CIVILE	VIA DE GASPERI,28	SERVOSCALA		In funzione
	S.LUCIA	VIA S.LUCIA,81	ELETTRICO	5381	
	S.LUCIA	VIA S.LUCIA,81	ELETTRICO	5382	
	S.LUCIA	VIA S.LUCIA,81	ELETTRICO	5383	
	S.LUCIA	VIA S.LUCIA,81	ELETTRICO	5384	
	S.LUCIA	VIA S.LUCIA,81	ELETTRICO	5385	

	SEDE	INDIRIZZO	TIPO IMPIAN- TO	NR. MATR.	NOTE
PROV.AVELLINO	GENIO CIVILE	AV-VIA ROMA	ELETTRICO (2006)	18/2009	in funzione
	L.S.S. "P.V.MARONE"	AV-VIA TUORO CAPPUCCINI,75 (S1-T1)	OLEODINAMICO(2004)	NR.9/2004	ceduto in comodato fino al 2019- SPETTA SOLO MANUTENZIONE STRAORDINARIA
	CFPR D'ORSO	MERCOGLIANO-VIA SERRONI,3	ELETTRICO (2003)	227	in funzione
	C.FORESTALE	S.A.DEI LOMBARDI-VIA PETRILE,1	OLEODINAMICO (1991)	309/90	fermo impianto
	C.FORESTALE	S.A.DEI LOMBARDI-VIA PETRILE,1	OLEODINAMICO (1991)	310/90	fermo impianto
	GENIO CIVILE	ARIANO IRPINO-VIA FONTANANOVA,15			SPETTA SOLO MANUTENZIONE ORDINARIA - in funzione
PRO	GENIO CIVILE	BN-VIA ARCO DI TRAIANO	ELETTRICO (1980)	590/BN	in funzione

V.BENEVENTO	GENIO CIVILE	BN-VIA ARCO DI TRAIANO	ELETTRICO (1980)	591/BN	in funzione
	GENIO CIVILE	BN-VIA ARCO DI TRAIANO	ELETTRICO (1992)	2241/92	in funzione
	CENTRO DIREZIONALE	BN-VIA S.COLOMBA	OLEODINAMICO (2004)	NR.14/05	in funzione
	CENTRO DIREZIONALE	BN-VIA S.COLOMBA	OLEODINAMICO (2004)	NR.13/05	in funzione

PROV.SALERNO	CFPR GALLOTTA	SA- VIA CLARK,103	SERVOSCALA		guasto
	CFPR GALLOTTA	SA- VIA CLARK,103	OLEODINAMICO (2004)	24/2004	in funzione
	GENIO CIVILE	VIA SABATINI,3	ELETTRICO (2004)	30/2004	in funzione
	GENIO CIVILE	VIA SABATINI,3	ELETTRICO (2004)	31/2004	In funzione
	CE.SA	CONTURSI TERME-VIA PROV.MARATEA			SPETTA SOLO MANUTENZIONE ORDINARIA - in funzione

PROV.CE	GENIO CIVILE	VIA C.BATTISTI,30	OLEODINAMICO (2011)	1566/11	in funzione
	CFPR MARINO	SN.LA STRADA- VIALE CARLO III	SERVOSCALA	4973	guasto

ASCENSORI CENTRI PER L'IMPIEGO

SEDE	INDIRIZZO	TIPO IMPIANTO	NR. MATR.	NOTE
S.Bartolomeo in Galdo (BN)	Via Castelvetero s.n.c.	N.8 persone -600Kg.	506/B03	In funzione
Benevento	Via 25 Luglio	n.4 persone – 325 kg.	0257	In funzione
Benevento	Via 25 Luglio	n.6 persone – 480 kg.	0256	In funzione
Avellino	Via Pescatori,91/93	Piattaforma elevatrice 300 Kg	E3788	In funzione
Agropoli (SA)	Viale Lazio s.n.c.	n.9 persone - 675 kg	10349572	In funzione
Oliveto Citra (SA)	Via A. De Gasperi,31	n.6 persone	010/2010	In funzione
Nocera Inferiore (SA)	Via Gucci,24	Idraulico – n.6 persone		In funzione

Totale ascensori da manutenzionare: n. 38 (ulteriori n.2 ascensori sono in stato di fermo e n.1 prevede esclusivamente la manutenzione straordinaria);

Totale servoscala: n.1 (ulteriori n.3 servoscala sono attualmente guasti).



Decreto Dirigenziale n. 12 del 16/05/2019

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 10 - Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Oggetto dell'Atto:

INTEGRAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' IN HOUSE
SO.RE.SA. SPA - SOCIETA' REGIONALE PER LA SANITA'

IL DIRIGENTE

Premesso che

- a) SO.RE.SA spa - Società Regionale per la Sanità (di seguito Soresa o società) - è organismo in house della Regione Campania che realizza azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa regionale sanitaria e degli enti locali;
- b) il Presidente del CdA della Soresa, con nota prot. R 131/18 del 25/7/2018, ha rappresentato l'esigenza che la Regione curi l'espletamento della procedura a evidenza pubblica per la selezione di candidati idonei alla nomina di Direttore Generale della società;
- c) il Regolamento regionale 14 novembre 2016, n. 8 attribuisce all'Ufficio Speciale per il Controllo e la vigilanza su enti e società partecipate (di seguito Ufficio Speciale) competenze in materia di società;
- d) lo statuto sociale (artt. 21 e 22) individua nel Direttore Generale la figura che collabora con l'Organo di amministrazione per la preparazione dei programmi di attività e il successivo controllo dei risultati, attua le decisioni del medesimo Organo, predispone gli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo, esercita i compiti connessi alla gestione della Società e quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento della stessa;
- e) con deliberazioni n. 42/2012 e n. 479/2012, successivamente modificate con deliberazione n. 682/2015, la Giunta ha approvato, rispettivamente, il disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania e per il conferimento degli incarichi a personale esterno all'Amministrazione ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001;
- f) con decreto n. 5 del 16/10/2018 l'Ufficio Speciale ha approvato Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità e relativi allegati;
- g) con decreto n. 6 del 28/11/2018 il Responsabile del procedimento ha approvato l'elenco dei partecipanti con indicazione delle domande pervenute;

Considerato che

- a) con nota prot. R 032/19 del 5/2/2019 il Presidente del CdA della Soresa ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di richiedere talune integrazioni all'avviso pubblico per la selezione dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale, al fine di improntare la selezione alla verifica di specifiche competenze nelle materie oggetto delle attività della Società;
- b) l'articolo 6, comma 1, dell'Avviso pubblico riserva all'Ufficio Speciale la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere;

Ritenuto

- a) essere interesse della amministrazione regionale assicurare una selezione il più possibile attagliata alle specifiche competenze richieste per le materie oggetto delle attività della Società e, per l'effetto, integrare l'Avviso prevedendo i) l'accertamento del possesso di padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti ai fini della funzione dirigenziale da svolgere - in particolare, in materia di appalti, di società pubbliche e di contabilità - in sede di colloquio da parte della Commissione incaricata della valutazione dei candidati; e ii) che i titoli ulteriori non specifici richiamati all'articolo 3, comma 2, lettera l) dell'Avviso - atti a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica, la capacità manageriale, nonché il possesso conoscenze linguistiche e informatiche - costituiscano elementi di valutazione da parte della Commissione piuttosto che requisiti di ammissione;
- b) di dovere approvare l'Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa integrato secondo le indicazioni della società e accluso con relativi allegati (fac-simile di domanda e informativa sulla privacy);
- c) fare salve le istanze pervenute e riportate nell'elenco di cui al decreto n. 6 del 28/11/2018 eventualmente integrate da parte degli interessati nei medesimi termini entro cui possono essere inviate le candidature;

- d) dovere rinviare a successivo atto la individuazione della Commissione di valutazione;

Visto

- a) l'art. 51, comma 1, lettere e) e g) dello Statuto della Regione Campania;
- b) l'art. 19 del D.lgs 165/2001;
- c) la delibera di Giunta regionale 682/2015;
- d) la delibera di Giunta regionale n. 466/2018;
- e) il decreto n. 5 del 16/10/2018 dell'Ufficio Speciale;
- f) il decreto n. 6 del 28/11/2018 dell'Ufficio Speciale;
- g) l'Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa integrato secondo le indicazioni della società, qui accluso con relativi allegati (fac-simile di domanda e informativa sulla privacy);

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato, di:

- 1) approvare l'Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa e relativi allegati, qui accluso quale parte integrante e sostanziale;
- 2) riaprire i termini per la presentazione delle domande nei termini di cui all'Avviso integrato, qui allegato;
- 3) fare salve le istanze pervenute e riportate nell'elenco allegato al decreto n. 6 del 28/11/2018 dell'Ufficio Speciale per il Controllo e la vigilanza su enti e società partecipate, eventualmente integrate da parte degli interessati nei medesimi termini di cui al punto precedente;
- 4) precisare che, ai sensi della delibera di Giunta n. 466 del 17/7/2018, Titolare del trattamento dei dati personali effettuati dalle Strutture regionali afferenti alla Giunta Regionale è la Giunta Regionale;
- 5) precisare che, ai sensi della citata delibera di Giunta, Titolari delegati al trattamento dei dati personali inerenti alla procedura sono il dott. Mario Vasco nella qualità di Dirigente apicale dell'Ufficio Speciale e il citato dott. Eugenio Aveta nella qualità di Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell'incarico secondo le previsioni del rispettivo contratto individuale di lavoro;
- 6) trasmettere il presente atto al Settore Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC e alla Redazione Portale regionale per la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, alla Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e alla SO.RE.SA spa affinché a sua volta lo pubblichi sul proprio sito.

Mario Vasco

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità

PREMESSA

La SO.RE.SA spa S.p.A. - Società Regionale per la Sanità (di seguito anche "Soresa" o "Società") - è organismo in house della Regione Campania che realizza azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa regionale sanitaria e degli enti locali.

La società svolge il ruolo di Centrale acquisti dei prodotti destinati alle aziende del sistema sanitario regionale e concorre al ripiano del debito maturato; essa è altresì individuata quale soggetto aggregatore che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO del territorio, alle società partecipate in misura totalitaria della Regione comprese quelle in house, agli enti regionali e locali e ad altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio regionale.

La società è inoltre Centrale unica di pagamento (CUP) del SSR Regionale con lo scopo di favorire l'estinzione dei debiti di tutte le aziende sanitarie.

Dal 2017 la società è incaricata di supportare (i) la Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del sistema sanitario nella gestione dei flussi sanitari informativi della Regione Campania; (ii) la Direzione Generale Ricerca Scientifica per la digitalizzazione e l'*open innovation*; (iii) l'Amministrazione regionale per la progettazione esecutiva dei lavori di edilizia ospedaliera.

Lo statuto sociale (artt. 21 e 22) individua nel Direttore Generale la figura che collabora con l'Organo di amministrazione per la preparazione dei programmi di attività e il successivo controllo dei risultati. Il Direttore Generale provvede all'attuazione delle decisioni dell'Organo di amministrazione e alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo. Egli esercita i compiti connessi alla gestione della Società e quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento della stessa, alla disciplina degli uffici.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Soresa, con nota prot. R 131/18 del 25/7/2018, ha rappresentato l'esigenza che la Regione curi l'espletamento della procedura a evidenza pubblica per la selezione di candidati idonei alla nomina di Direttore Generale della società, il cui profilo è stato deliberato dal medesimo Organo di amministrazione ed ha chiesto di individuare una rosa di non oltre tre candidati.

In relazione a tutto quanto precede, si indice l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore Generale della Soresa, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.

Art. 1 - Oggetto

1. L'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza degli Enti e Società Partecipate della Regione Campania (di seguito "Ufficio Speciale") indice avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della SO.RE.SA. spa – Società Regionale per la Sanità.
2. La nomina del Direttore Generale avviene con atto del Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del medesimo organo, ovvero con atto dell'Amministratore Unico ove nominato in luogo del Consiglio di amministrazione (art. 21 dello Statuto sociale).
3. Il presente avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse e non è vincolante né per l'Amministrazione, né per la società; la presentazione della domanda non produce o consolida alcun diritto alla nomina, né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.
4. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

Art. 2 – Mansioni e attività del Direttore Generale

1. Il Direttore Generale:

- esercita i poteri di gestione che gli sono conferiti dall'Organo di amministrazione sulla base delle deleghe ricevute;
 - assume le determinazioni in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti adottati dalla Società;
 - assicura la realizzazione dei piani aziendali e il conseguimento degli obiettivi strategici;
 - coordina l'attività delle strutture operative aziendali, in linea con i livelli di servizio stabiliti, al fine di garantire l'erogazione di servizi di qualità e conformi alla normativa vigente.
2. La "Direzione Generale" riporta all'Organo di amministrazione.
3. Le principali aree di responsabilità del Direttore Generale, sulla base dello statuto societario vigente, sono le seguenti:
- preparazione e presentazione dei programmi di attività, nonché successivo controllo dei risultati;
 - attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società;
 - predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo;
 - esercizio dei compiti di gestione della Società nonché di quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento della stessa;
 - organizzazione e disciplina degli uffici;
 - proposta in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca e di licenziamento e di sospensione provvisoria delle RR.UU..

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività
2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti soggettivi

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
- d. assenza di situazioni di conflitto di interessi con SO.RE.SA. spa (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda);
- e. non avere nei propri confronti procedimenti penali pendenti, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una misura di prevenzione;
- f. non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;
- g. non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- h. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
- i. non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico.

La Società si riserva di verificare l'idoneità psico-fisica in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere

Titoli di Studio (area delle conoscenze)

- j. laurea specialistica/magistrale (o laurea vecchio ordinamento);
Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della vigente normativa.

Competenze ed esperienze professionali

- k. comprovata qualificazione professionale per aver maturato una esperienza di almeno 5 anni anche non continuativi e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale. In alternativa, specifica professionalità comprovata da esperienza almeno quinquennale maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture e posizioni analoghe a quella ricercata quanto a competenza e complessità in ruoli direttivi di unità organizzative complesse.

La valutazione del requisito avverrà in base alle informazioni fornite dal candidato, considerando in particolare:

- per l'esperienza acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, l'inquadramento con contratto di lavoro subordinato nella qualifica dirigenziale come previsto dal CCNL di riferimento;
- per le libere professioni o attività professionali, l'equiparabilità al ruolo dirigenziale avute a riferimento le funzioni e responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica dalla vigente normativa e quanto precisato nell'ambito della classificazione delle professioni ISTAT, da cui in particolare si evidenziano, quali elementi caratterizzanti il ruolo dirigenziale, l'esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo;
- per il possesso della specifica professionalità, il riferimento a competenze agite, nell'ambito della propria esperienza dirigenziale, nelle materie proprie della posizione.

Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

2. Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.
3. L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione è motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura.
4. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dal comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

Art. 4 - Ulteriori elementi di valutazione dei candidati

1. Costituiscono ulteriori elementi per la valutazione dei candidati ammessi, da parte della Commissione, i seguenti requisiti:
 - a. esperienze formative post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc.) specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario o post-universitario, con particolare riferimento al management pubblico, agli acquisti e alla logistica, agli appalti, ecc.;
 - b. titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni, le pubblicazioni e le comunicazioni scientifiche, gli atti e le presentazioni a convegni di rilievo nazionale e

- internazionale, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire;
- c. adeguate conoscenze linguistiche ed informatiche certificate.

Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile allegato al presente avviso, contenente:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - luogo di residenza;
 - cittadinanza;
 - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
 - di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2, punto 2, lettera j), indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;
 - di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 2, punto 2, lett. m) ed n) con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
 - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - c) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 4;
 - d) dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - e) elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, datato e firmato;
 - f) l'elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.
2. La domanda deve inoltre contenere:
 - a) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ufficio Speciale e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;
 - b) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania secondo una delle seguenti modalità:
 - a) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: us10@pec.regione.campania.it; in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata dalla documentazione richiesta, in formato pdf non modificabile, e farà fede la data di invio a condizione che essa risulti correttamente ricevuta dal server regionale;
 - b) a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate, Via Santa Lucia, 81, 80132 Napoli; in tale caso saranno considerate prodotte in tempo utile le raccomandate ricevute entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURC; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio destinatario;
 - c) consegna a mani presso l'Ufficio di protocollo di via S. Lucia, 81 – 80132 Napoli; saranno considerate prodotte in tempo le candidature consegnate entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURC; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio destinatario;
4. Nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale o consegna a mani, sulla busta sigillata contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la dicitura specifica "Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei per la nomina a Direttore Generale della società SO.RE.SA. Spa".
5. Qualora il termine di cui al punto 3 cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
6. L'Ufficio Speciale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande:
 - a) per ritardi dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
 - b) per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito, da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.
7. L'Ufficio Speciale si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.
8. Mancata sottoscrizione della domanda, omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste oppure documentazione incompleta sono motivi di esclusione del candidato dalla selezione.
9. Verranno altresì escluse eventuali candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Art. 6 – Valutazione dei candidati

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno valutati e verificati da una Commissione all'uopo nominata. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto anche degli ulteriori elementi per la valutazione dei candidati ammessi di cui all'articolo 4 del presente Avviso.
2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B) e SUFFICIENTE (C), che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione sia dei titoli professionali che dei titoli di servizio.
3. I candidati che, sulla base della valutazione di cui al precedente punto 2, avranno ottenuto giudizio complessivo di OTTIMO (A) saranno invitati ad un colloquio; qualora il numero dei candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A) sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.
4. Il colloquio tenderà a valutare, accertandole, le capacità manageriali degli aspiranti in relazione alle:
 - attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;

- autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali e regionali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;
- competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
- competenze relative alla posizione dirigenziale specifica e della funzione da svolgere, in particolare di area economico-finanziaria, di bilancio e di padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di appalti, di società pubbliche e di contabilità;
- motivazioni alla copertura della posizione.

La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.

La Commissione esprimerà la valutazione del colloquio di ciascun aspirante attraverso l'attribuzione dei giudizi di OTTIMO (A), BUONO (B) e SUFFICIENTE (C).

5. Al termine delle operazioni di selezione la Commissione esaminatrice redigerà, sulla base delle migliori valutazioni complessive attribuite, un elenco di candidati idonei che hanno riportato un giudizio di OTTIMO (A) in entrambe le sessioni di valutazione; qualora tale elenco contenga un numero di idonei inferiore a tre, esso sarà integrato con i candidati che hanno conseguito un giudizio di OTTIMO (A) in una sessione di valutazione e di BUONO (B) nell'altra.
6. L'elenco, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso alla Società per le determinazioni consequenziali.
7. Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet regionale (indirizzo www.regione.campania.it - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

Art. 7 - Durata

1. L'incarico, eventualmente rinnovabile alla scadenza, è a tempo determinato di durata massima triennale decorrente dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la SO.RE.SA. spa.
2. L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro con la società.
3. Il compenso è determinato dall'Organo di amministrazione in misura non superiore al compenso previsto per i Direttori Generali degli enti del servizio sanitario regionale (art. 21 dello Statuto sociale) e comunque entro i limiti di legge e nel rispetto delle indicazioni eventualmente impartite alla società dalla Regione.
4. La sede di lavoro è Napoli.

Art. 8 - Clausola di riserva

1. L'Ufficio Speciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.
2. In ogni caso, la nomina del Direttore Generale da parte della Società sarà disposta previa verifica dell'assenza di divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui la Società opera.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il dott. Eugenio Aveta, Dirigente della Regione Campania.

Art. 10 - Disposizioni finali, obblighi di trasparenza e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (art. 13), si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e agli eventuali successivi atti per l'incarico. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.
2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.
3. Per esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa gli atti del procedimento, inclusi i dati personali necessari, potranno essere oggetto di pubblicazione sul portale regionale e della società (es. atto di nomina, curriculum e compenso).
4. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.
5. Titolare del trattamento dei dati personali effettuati dalle Strutture regionali afferenti alla Giunta Regionale è, ai sensi della delibera di Giunta n. 466 del 17/7/2018, la Giunta Regionale;
6. Titolari Delegati al trattamento dei dati personali inerenti alla procedura sono il dott. Mario Vasco nella qualità di Dirigente apicale dell'Ufficio Speciale e il dott. Eugenio Aveta nella qualità di Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell'incarico secondo le previsioni del rispettivo contratto individuale di lavoro.
7. Per ulteriori dettagli si rinvia alla informativa allegata al presente Avviso.

Il Responsabile dell'Ufficio Speciale

dott. Mario Vasco

ALLEGATO – MODULO DI DOMANDA

Regione Campania
Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza degli Enti e Società Partecipate
Via S. Lucia 81
80132 Napoli

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____ chiede di partecipare alla selezione in oggetto per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società SO.RE.SA. S.p.A.

A tal fine, consapevole delle sanzioni, civili e penali, conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, previste dagli artt. 75 e. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR citato:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadini italiani); ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza _____ (se cittadini stranieri); ovvero indicare i motivi del mancato godimento: _____;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto, o del perdono giudiziale e del titolo del reato: _____;
6. di essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale o Laurea (vecchio ordinamento) in _____, conseguito in data _____, presso _____;
7. di aver ricoperto per almeno cinque anni la posizione organizzativa di dirigente presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici ovvero aziende pubbliche aventi sede in Italia o all'estero con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione della struttura presso la quale è maturata l'esperienza (come da allegato elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti);
8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e, comunque di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da pubblico impiego, nonché di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
10. di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente recapito:

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ prov _____ (cap _____)

tel. n. _____ cell n. _____ fax n. _____

e-mail _____ posta certificata _____

11. di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate e a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo o recapito telefonico;
12. di conoscere e accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico per la selezione dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società SO.RE.SA spa.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda la seguente documentazione:

1. curriculum professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo nel quale oltre ai dati informativi ed anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi;
2. elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti datato e firmato;
3. copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
4. dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
5. ogni eventuale altro documento ritenuto utile ai fini della propria valutazione;
6. elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Il/la sottoscritto/a si impegna a fornire ogni utile documento richiesto ed a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico, sollevando l'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione dei cambiamenti di recapito.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione agli stati, qualità personali e fatti, che sono a sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i..

Il/la sottoscritto/a autorizza, la trattazione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 come da informativa "Privacy" allegata all'Avviso pubblico di cui dà atto di avere preso visione.

Data _____

Firma _____

Informativa Interessati

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (ue) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

L'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo Enti e Società partecipate, nelle persone del Responsabile dell'Ufficio dott. Mario Vasco e del dott. Eugenio Aveta nella qualità di Responsabile del procedimento, in qualità di Titolari Delegati (in seguito Titolari) al trattamento ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018 e per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell'incarico, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati, nominato con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018, tel. 0817962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per

la manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, del Regolamento (UE) 2016/679

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Ufficio Speciale tra cui i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Regione Campania. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione di candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Società Regionale per la Sanità S.p.A. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali dal citato Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società partecipate; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati

personali e alle seguenti informazioni: ◦ le finalità del trattamento; ◦ le categorie di dati personali in questione; ◦ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ◦ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (us10@pec.regione.campania.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

La informiamo, inoltre, che ha sempre il diritto di proporre un reclamo motivato all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



Decreto Dirigenziale n. 15 del 17/05/2019

Dipartimento 70 - Strutture di Missione

Direzione Generale 5 - Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

U.O.D. 4 - UOD Att. tecn adeguamento impiantistica e bonifica siti oggetto smaltimento

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENTE AL DIRETTORE DEI LAVORI/DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI IMPORTO INFERIORE A EURO 40.000,00 EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. E I.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che con D.G.R. n.828 del 23.12.2015, aggiornata con D.G.R. n. 418 del 27.07.2016, è stato approvato il piano straordinario di interventi di cui all'art.2, comma 1, D. L. n.185/2015, che prevede la realizzazione di impianti per il trattamento dei rifiuti stoccati in balle su siti dedicati del territorio campano;
- b. che con D.G.R. n. 685 del 06/12/2016 è stato adottato l'aggiornamento del PRGRU – approvato in via definitiva dal Consiglio Regionale nella seduta del 16.12.2016 - che prevede la realizzazione di nuovi impianti di trattamento della frazione organica da raccolta differenziata;
- c. che con Decreto Dirigenziale n. 41 del 20/11/2017 – a seguito di indagine di mercato tramite Avviso, pubblicato sul BURC n°74 del 09/10/2017 - è stato approvato l'elenco di operatori economici, di cui all'art.46 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., cui affidare incarichi ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del medesimo decreto, di Assistente al Direttore dei Lavori/Direttore di esecuzione del contratto, relativi alle seguenti ID OPERE di cui al D.M. 17/06/2016:
 - IB.06: Impianti di trattamento dei rifiuti
 - P.03: Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche;
- d. che al fine di procedere all'aggiornamento dell'elenco succitato è stata effettuata una nuova indagine di mercato tramite Avviso, il cui contenuto si richiama, pubblicato in data 07/01/2019 sul sito ufficiale della Regione Campania e sul BURC n°1/2019;
- e. che tra i requisiti di cui al punto 2) del citato Avviso, per l'inserimento nell'elenco, è stata richiesta esperienza specifica negli ultimi due esercizi, documentata tramite il requisito di fatturato complessivo, pari almeno a €20.000,00 per incarichi di Direzione dei Lavori, Direttore di esecuzione del contratto, Direttore Operativo, Ispettore di Cantiere, Coordinatore in fase di esecuzione;

PRESO ATTO

- a. che, nel termine prescritto dei 15 giorni dalla pubblicazione sul BURC, sono pervenute n. 27 istanze di manifestazioni di interesse ad essere inseriti nell'elenco degli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento - ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del medesimo decreto - di servizi di Assistente al Direttore dei Lavori/Direttore di esecuzione del contratto;
- b. che a seguito della verifica delle istanze pervenute e della ulteriore documentazione integrativa richiesta, risultano accoglibili n. 21 istanze di cui all'allegato elenco A, di soggetti che hanno svolto incarichi di Direzione dei Lavori, Direttore di esecuzione del contratto, Direttore Operativo, Ispettore di Cantiere, Coordinatore in fase di esecuzione di cui alle opere IB.06 e P03 individuate nella tavola Z-2 del D.M. 17/06/2016;

RITENUTO, in esito all'istruttoria svolta,

- a. di dover approvare l'aggiornamento dell'elenco allegato al Decreto Dirigenziale n. 41 del 20/11/2017 degli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.- in possesso dei requisiti di qualificazione per l'affidamento, ai sensi dell'art 36 c. 2 lett a), di servizi di Assistente al Direttore dei Lavori/Direttore di esecuzione del contratto, relativi alle ID Opere IB.06, P.03 (individuate nella tavola Z-1 allegata al D.M. LL.PP 17/06/2016), di importo inferiore a euro 40.000,00 - che viene integrato con gli operatori economici indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento sotto la lettera A);
- b. di dover dare atto che l'elenco degli operatori economici cui affidare incarichi, secondo il principio della rotazione, di Assistente al Direttore dei Lavori/Direttore di esecuzione del contratto, comprensivo dei soggetti già inseriti nell'elenco allegato al D.D. n. 41 del 20/11/2017, è allegato al presente provvedimento sotto la lettera B);

- c. di dover dare atto che questa Struttura, per l'aggiornamento dell'elenco allegato sotto la lettera B), potrà procedere a svolgere ulteriori indagini di mercato, fatta salva l'intervenuta adozione da parte dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" di apposito elenco per l'affidamento degli incarichi de quibus;
- d. di dover dare atto che il presente provvedimento rientra nella fattispecie di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 ed è soggetto alla pubblicazione nell'Area Amministrazione Trasparente del portale istituzionale".

VISTI

- la D.G.R. n°828/2015;
- la D.G.R. n. 418/16;
- la D.G.R. n°685/2016;
- Il D.Lgs n°50/2016 e s.m.i.;
- le linee guida ANAC n°4 del 2018;
- il D.D. n. 41/2017;

Sulla base dell'istruttoria effettuata e su proposta del RUP, ing. Francesco Paolo Buonocore, di adozione del presente provvedimento

DECRETA

per quanto espresso in narrativa che si intende integralmente riportato:

1. di approvare l'aggiornamento dell'elenco allegato al Decreto Dirigenziale n. 41 del 20/11/2017 degli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.- in possesso dei requisiti di qualificazione per l'affidamento, ai sensi dell'art 36 c. 2 lett a), di servizi di Assistente al Direttore dei Lavori/Direttore di esecuzione del contratto, relativi alle ID Opere IB.06, P.03 (individuate nella tavola Z-1 allegata al D.M. LL.PP 17/06/2016), di importo inferiore a euro 40.000,00 - che viene integrato con gli operatori economici indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento sotto la lettera A);
2. di dare atto che l'elenco degli operatori economici cui affidare incarichi, secondo il principio della rotazione, dei servizi di Assistente al Direttore dei Lavori/Direttore di esecuzione del contratto, comprensivo dei soggetti già inseriti nell'elenco allegato al D.D. n. 41 del 20/11/2017, è allegato al presente provvedimento sotto la lettera B);
3. di dare atto che questa Struttura, per l'aggiornamento dell'elenco allegato sotto la lettera B), potrà procedere a svolgere ulteriori indagini di mercato, fatta salva l'intervenuta adozione da parte dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" di apposito elenco per l'affidamento degli incarichi de quibus;
4. di dare atto che il presente provvedimento rientra nella fattispecie di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 ed è soggetto alla pubblicazione nell'Area Amministrazione Trasparente del portale istituzionale";
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore all'Ambiente, ai Dirigenti UOD 01, 03 e 04, all'ufficio competente per la pubblicazione sul BURC.

Dott.ssa Lucia Pagnozzi

ELENCO IDONEI PER AVVISO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENTE AL DIRETTORE DEI LAVORI/DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 E S.M.I. AVVISO PUBBLICATO SUL BURC N. 1 del 07/01/2019

N.	DENOMINAZIONE E TITOLO	ISCRIZIONE ALLA C.C.I.AA./ ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DI CATEGORIA	INDIRIZZO PEC
1	P. E. DANIELE FASULO	ISCRIZIONE ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI CASERTA N. 595 DAL 2002	daniele.fasulo@pec.eppi.it
2	ING. ANTONELLO MASSANOVA	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI SALERNO N. 5578 DAL 05/07/2010	antonello.massanova@ordingsa.it
3	ING. ANTONIO VINCENTI	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI PALERMO N. B 248 DAL 05/07/2010	antonio.vincenti@ordineingpa.it
4	ING. GIACOMO NOTARO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 18638 DAL 21/01/2009	giacomo.notato@ordingna.it
5	ING. GIOVANNI RUSSO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 16144 DAL 21/07/2004	giovanni.russo.16144@ordingna.it
6	SMART ENGINEERING S.R.L.	ISCRIZIONE ALLA CCIAA LECCE N. LE - 318434 DAL 19/04/2016	smart.engineeringsrl@pec.it
7	ARCH. ANGELA SORRENTINO	ISCRIZIONE ALBO ARCHITETTI DI NAPOLI N. 5881 DAL 01/02/1996	a.sorrentino@rchiworldpec.it
8	ING. GIOSUE' DI MARINO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 13716 DAL 06/09/1999	ing.dimarino@asmepec.it
9	ING. DONATO FIORILLO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI CASERTA N. 2215 DAL 31/03/1998	donato.fiorilloordingce.it
10	ARCH. ERNESTO PERROTTI	ISCRIZIONE ORDINE ARCHITETTI DI AVELLINO N. 660 DAL 12/04/1996	ernesto.perrotti@archiworldpec.it
11	ING. GIANLUCA SALDUTTO	ISCRIZIONE ORDINE INGEGNERI DI L'AQUILA N. 2640 DAL 08/07/2010	gianluca.saldutto@ingpec.eu
12	3IPROGETTI S.R.L.	ISCRIZIONE ALLA CCIAA DI SALERNO N. REA SA 363343 DAL 28/06/2006	info@pec.3iprogetti.it
13	ARCH. RAFFAELE CECORO	ISCRIZIONE ORDINE ARCHITETTI DI CASERTA N. 1774 DAL 21/04/2004	raffaele.cecoro@archiworldpec.it
14	ARCH. PASQUALE PETRUZZO	ISCRIZIONE ALBO ARCHITETTI DI AVELLINO N. 969 DAL 11/03/2002	pasquale.petruzzo@archiworldpec.it
15	ARCH. ELIO CONTE (CAPO GRUPPO MANDATARIO DEL COSTITUENDO RTP)	SPI SRL ISCRITTA ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI N. 04873791216 DAL 23/09/2004	elio.conte@archiworldpec.it
16	ING. GAETANO ROMANO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 14760 DAL 19/03/2002	gaetano.romano.14760@ordingna.it
17	GEOL. ANTONIO DI NARDO	ISCRIZIONE ORDINE GEOLOGI REGIONE CAMPANIA N. 1580 DAL 30/04/1997	antonio_dinardo@pec.it
18	OWAC SRL	ISCRIZIONE ALLA CCIAA DI PALERMO ED ENNA N. 05725900822 DAL 04/06/2008	owac@pec.it
19	ING. MAURIZIO CAMPOPIANO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 4989 DAL 1973	maurizio.campopiano@ordingna.it
20	ING. ALESSANDRO ANGELINI	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI LATINA N. A1559 DAL 12/01/2006	alessandro.angelini@ingpec.eu
21	ARCH. GIOVANNI PANICO	ISCRIZIONE ORDINE ARCHITETTI DI NAPOLI N. 8118 DAL 05/03/2002	giovanni.panico@archiworldpec.it

AVVISO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENTE AL DIRETTORE DEI LAVORI/DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 E S.M.I. AVVISO PUBBLICATO SUL BURC N. 1 del 07/01/2019

N.	DENOMINAZIONE E TITOLO	ISCRIZIONE ALLA C.C.I.AA./ ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DI CATEGORIA	INDIRIZZO PEC
1	ING. ALESSANDRO ANGELINI	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI LATINA N. A1559 DAL 12/01/2006	alessandro.angelini@ingpec.eu
2	ARCH. GIOVANNI PANICO	ISCRIZIONE ORDINE ARCHITETTI DI NAPOLI N. 8118 DAL 05/03/2002	giovanni.panico@archiworldpec.it
3	ARCH. ELIO CONTE (CAPO GRUPPO MANDATARIO DEL COSTITUENDO RTP)	SPI SRL ISCRITTA ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI N. 04873791216 DAL 23/09/2004	elio.conte@archiworldpec.it
4	ING. GAETANO ROMANO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 14760 DAL 19/03/2002	gaetano.romano.14760@ordingna.it
5	ING. DOMENICO ANTONIO TURCO	ISCRIZIONE ORDINE INGEGNERI SALERNO N. 6873 DAL 05/09/2016	domenicoantonio.turco@ordingsa.it
6	GEOL. ANTONIO DI NARDO	ISCRIZIONE ORDINE GEOLOGI REGIONE CAMPANIA N. 1580 DAL	antonio_dinardo@pec.it
7	OWAC SRL	ISCRIZIONE ALLA CCIAA DI PALERMO ED ENNA N. 05725900822 DAL 04/06/2008	owac@pec.it
8	ING. MAURIZIO CAMPOPIANO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 4989 DAL 1973	maurizio.campopiano@ordingna.it
9	P. E. DANIELE FASULO	ISCRIZIONE ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI CASERTA N. 595 DAL 2002	daniele.fasulo@pec.eppi.it
10	ING. ANTONELLO MASSANOVA	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI SALERNO N. 5578 DAL 05/07/2010	antonello.massanova@ordingsa.it
11	ING. ANTONIO VINCENTI	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI PALERMO N. B 248 DAL 05/07/2010	antonio.vincenti@ordineingpa.it
12	ING. GIACOMO NOTARO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 18638 DAL 21/01/2009	giacomo.notaro@ordingna.it
13	ING. GIOVANNI RUSSO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 16144 DAL 21/07/2004	giovanni.russo.16144@ordingna.it
14	SMART ENGINEERING S.R.L.	ISCRIZIONE ALLA CCIAA LECCE N. LE - 318434 DAL 19/04/2016	smart.engineeringsrl@pec.it
15	ARCH. ANGELA SORRENTINO	ISCRIZIONE ALBO ARCHITETTI DI NAPOLI N. 5881 DAL 01/02/1996	a.sorrentino@rchiworldpec.it
16	ING. GIOSUE' DI MARINO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 13716 DAL 06/09/1999	ing.dimarino@asmepec.it
17	ING. DONATO FIORILLO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI CASERTA N. 2215 DAL 31/03/1998	donato.fiorilloordingce.it
18	ARCH. ERNESTO PERROTTI	ISCRIZIONE ORDINE ARCHITETTI DI AVELLINO N. 660 DAL 12/04/1996	ernesto.perrotti@archiworldpec.it
19	ING. GIANLUCA SALDUTTO	ISCRIZIONE ORDINE INGEGNERI DI L'AQUILA N. 2640 DAL 08/07/2010	gianluca.saldutto@ingpec.eu
20	3IPROGETTI S.R.L.	ISCRIZIONE ALLA CCIAA DI SALERNO N. REA SA 363343 DAL 28/06/2006	info@pec.3iprogetti.it
21	ARCH. RAFFAELE CECORO	ISCRIZIONE ORDINE ARCHITETTI DI CASERTA N. 1774 DAL 21/04/2004	raffaele.cecoro@archiworldpec.it
22	ARCH. PASQUALE PETRUZZO	ISCRIZIONE ALBO ARCHITETTI DI AVELLINO N. 969 DAL 11/03/2002	pasquale.petruzzo@archiworldpec.it
23	ING. GAETANO ROMANO	ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI DI NAPOLI N. 14760 DAL 19/03/2002	gaetano.romano.14760@ordingna.it

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Assessorato ai Trasporti e Viabilità - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 04.

Porto di Marina di Chiaiolella - Comune di Procida (Na) - Pubblicazione avviso - Istanza di variazione della concessione demaniale marittima n. 71/2017 - Richiedente : sig. Schiano Giuseppe (Società Ippocampo s.r.l.)

IL DIRIGENTE U.O.D.

PREMESSO che

- con istanza acquisita al protocollo d'Ufficio con il n. 0159194 del 09/03/2018, la società Ippocampo s.r.l., nella persona del legale rappresentante sig. Schiano Giuseppe ...*omissis*..., ha richiesto un ampliamento della superficie già oggetto della concessione n. 71/2017, pari a mq. 67,00, rilasciata allo scopo di svolgere lavori di carpenteria per natanti;
- con nota protocollo d'Ufficio n. 0187444 del 21/03/2018 questo Ufficio ha comunicato la non accoglienza della richiesta.

DATO ATTO che

- ai fini dell'annullamento della predetta nota prot. n. 0187444 del 21/03/2018 la società Ippocampo ha presentato ricorso al competente TAR;
- il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, Sez. VII, ha accolto il ricorso della Società Ippocampo e ha annullato la nota della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale Mobilità Unità Operativa 4.

VISTI :

- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328;
- gli artt. 8, 9 e 10 l. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- la l. 16/03/01 n. 88;
- il D.D. n. 133 del 05/10/2010;
- il D.D. n. 25 del 27/04/2011;
- la delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n. 2000;
- la delibera di G.R.C. del 30/09/2004, n. 1806;
- la delibera di G.R.C. del 19/06/2008, n. 1047;

RENDE NOTO

- che, a seguito del sopralluogo effettuato, da ultimo con la nota protocollo d'Ufficio n. 0086003 del 07/02/2019, la Società Ippocampo s.r.l. nella persona del Legale Rappresentante Sig. Schiano Giuseppe ...*omissis*..., e con sede in Procida (NA) alla via Solchiaro n. 16/bis, ha integrato e specificato alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, le motivazioni sottese alla richiesta di variazione della concessione demaniale marittima n. 71/2017 rilasciata allo scopo di svolgere lavori di carpenteria per natanti. Tale richiesta riguarda l'ampliamento della superficie per mq. 53,00, funzionali all'attività assentita, per la ricezione di unità di maggiori dimensioni e per avere una zona ove allocare le attrezzature da lavoro. Per effetto di tale ampliamento la superficie totale sarà pari a mq. 120,00.
- che la durata della concessione demaniale marittima è fino al 31/12/2019;
- che l'istanza è depositata presso la Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli 21° piano, con ricevimento il mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00;
- che entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli, secondo le modalità indicate nel Decreto Dirigenziale n° 25 del 27.04.2011 pubblicato sul B.U.R.C. n. 27 del 02.05.2011

D.ssa Lorella Iasuzzo

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Assessorato ai Trasporti e Viabilità - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 04.

Porto di Agropoli (Sa) - Pubblicazione avviso - Istanza di ampliamento della concessione demaniale marittima n. 72/18 - Richiedente : Sig. De Caro Mario (Elettro-Nautica di De Caro Mario)

IL DIRIGENTE U.O.D.

VISTI :

- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n° 328;
- gli artt. 8, 9 e 10 l. 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;
- la l. 16/03/01, n° 88;
- il D.D. n° 133 del 05/10/2010;
- la delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n° 2000;
- la delibera di G.R.C. del 30/09/2004, n° 1806;
- la delibera di G.R.C. del 19/06/2008, n° 1047;

RENDE NOTO

- che con istanza acquisita al protocollo d'Ufficio al n. 0090536 del 08/02/2019, il Sig. De Caro Mario, *...omissis...*, in qualità di legale rappresentante della Elettro-Nautica di De Caro Mario, titolare della concessione demaniale marittima n. 72/18, di Mq. 150,00 rilasciata per mantenere uno specchio acqueo nel Porto di Agropoli per il noleggio ed il charteraggio di piccole imbarcazioni, ha chiesto l'ampliamento della stessa di mq. 75,00 (m 5,00 x m 15,00);
- che il richiesto ampliamento risulta essere funzionale all'esercizio della concessione ed in linea con le indicazioni contenute nella Regolamentazione delle attività e degli usi del Porto di Agropoli;
- che la concessione demaniale marittima n° 72/18 per la quale è richiesto l'ampliamento, scade il 30/06/2022;
- che gli elaborati tecnici possono essere visionati presso la Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli 19° piano rif. Dr. Ferruccio Padula, tel. n° 081/7969284, previo appuntamento;
- che entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli.

D.ssa Lorella lasuozzo

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Assessorato ai Trasporti e Viabilità - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 04.

Porto di Agropoli (Sa) - Pubblicazione avviso - Istanza di subingresso nella titolarità della concessione demaniale marittima n. 91/08 a favore della Società Gli Amici di Agropoli Srl - Richiedente : Sig. Montone Gennaro

IL DIRIGENTE U.O.D.

VISTI :

- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n° 328;
- gli artt. 8, 9 e 10 l. 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;
- la l. 16/03/01, n° 88;
- il D.D. n° 133 del 05/10/2010;
- la delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n° 2000;
- la delibera di G.R.C. del 30/09/2004, n° 1806;
- la delibera di G.R.C. del 19/06/2008, n° 1047;

RENDE NOTO

- che con istanza acquisita al prot. d'Ufficio al n. 0238531 del 11/04/2019, il Sig. Montone Gennaro *...omissis...*, in qualità di titolare della concessione demaniale marittima n. 91/2008 di 3,248,80, rilasciata per mantenere un pontile galleggiante di mq. 148,80 e relativo specchio acqueo di mq. 3.100,00 per l'ormeggio di unità da diporto, cancelletto d'ingresso al pontile, tenda parasole di mq. 8,00 inserita nella più ampia area del pontile, linea elettrica di ml. 15,00 linea idrica di ml. 100,00, ha chiesto il subingresso della titolarità a favore della Società Gli Amici di Agropoli Srl a partecipazione familiare (padre e figlio) *...omissis...*, con sede legale in Agropoli (Sa) alla Via Marotta, n. 12;
- che la concessione demaniale marittima n° 91/08 per la quale è richiesto il subingresso, scade il 31/12/2020;
- che gli elaborati tecnici possono essere visionati presso la Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli 19° piano rif. Dr. Ferruccio Padula, tel. N° 081/7969284, il mercoledì dalle ore 10,00 alle 13,00;
- che entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli.

D.ssa Lorella lasuozzo

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2019-067818
SOFTWARE VERSION:	9.10.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	giovanni.diodato@regione.campania.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Avviso di aggiudicazione di appalto

Risultati della procedura di appalto

Servizi

Legal Basis:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti -UOD 01

Via P.Metastasio,25/29

NAPOLI

80125

Italia

Persona di contatto: dr.ssa Daniela Nobile

Tel.: +39 0817964520

E-mail: daniela.nobile@regione.campania.it

Codice NUTS: ITF33

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://gare.regione.campania.it/portale>

I.2) **Appalto congiunto**

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Procedura aperta telematica, per l'appalto del Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania, a valere sul FEASR

Numero di riferimento: 2487/A-T/17.

II.1.2) **Codice CPV principale**

73200000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.7) **Valore totale dell'appalto (IVA esclusa)**

Valore, IVA esclusa: 1 777 203.00 EUR

II.2) Descrizione**II.2.1) Denominazione:****II.2.2) Codici CPV supplementari****II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF33

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Criterio di qualità - Nome: Progetto / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Numero o riferimento del progetto:

FONDI FEASR

II.2.14) Informazioni complementari**Sezione IV: Procedura****IV.1) Descrizione****IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica****IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**Numero dell'avviso nella GU S: [2017/S 186-381823](#)**IV.2.8) Informazioni relative alla chiusura del sistema dinamico di acquisizione****IV.2.9) Informazioni relative alla fine della validità dell'avviso di indizione di gara in forma di avviso di preinformazione****Sezione V: Aggiudicazione di appalto****Contratto d'appalto n.:** 14560

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto**V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto:**

19/04/2019

V.2.2) Informazioni sulle offerte

Numero di offerte pervenute: 4

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

LATTANZIO MONITORING AND EVALUATION srl

via Cimarosa 4

Milano

Italia

Codice NUTS: ITC4C

Il contraente è una PMI: no

V.2.4) **Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)**

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 4 482 227.00 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 1 777 203.00 EUR

V.2.5) **Informazioni sui subappalti**

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Campania- Napoli

Piazza Municipio, 64

Napoli

80100

Italia

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

TAR CAMPANIA

Napoli

Italia

Indirizzo Internet: www.giustizia-amministrativa.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

14/05/2019

ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI BENEVENTO – C.F. 80000770620 – Deliberazione del Commissario Liquidatore n. 14 del 15/04/2019 ad oggetto: “Approvazione Conto Consuntivo anno 2018”.
IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di Aprile l'Arch. Angela Pace Commissario Liquidatore dell'Ente Provinciale per il Turismo di Benevento, con i poteri conferitegli con Decreto P.G.R.C n°17 del 07/02/2018 e rinnovata nell'incarico con D.C.R.C. n. 818 del 04/12/2018 alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Ragioneria – Associazioni Turistiche Pro Loco – Informazione Turistica - Affari Generali – Rapporti con Associazioni - Grandi Eventi – Turismo Scolastico, e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal Coordinatore Generale, dott.ssa Rossella Pelosi, a mezzo di sottoscrizione della presente;

Premesso che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 -della Costituzione.

Premesso che il Dirigente della Struttura Ragioneria ha proposto l'approvazione del Conto Consuntivo anno 2018;

Richiamato il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

Preso atto che il Dirigente della Struttura Ragioneria:

- con determina n.21 del 22/03/2019, in base all'istruttoria eseguita, ha proposto l'approvazione del rendiconto 2018 che si allega alla presente conformemente agli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- ha attestato che il Tesoriere ha reso il conto nei termini previsti dalla legge e che il rendiconto chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere;

Visto lo schema di rendiconto del D.Lgs.118/2011 per l'esercizio 2018 e relativi allegati, ed in particolare:

- il conto del bilancio
- il quadro riassuntivo della gestione finanziaria e di competenza
- il quadro dei risultati differenziali
- il quadro dei residui attivi e passivi
- il conto del patrimonio
- il conto economico;
- Inventario;

Visto inoltre lo schema di rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, allegato;

Richiamato inoltre le seguenti disposizioni: art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;

Visto la proposta predisposta dal Dirigente della Struttura Ragioneria con determina dirigenziale n°21 del 22/03/2019 per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

Tenuto conto che la Regione Campania non ha nominato il Collegio di Revisori dei Conti e pertanto la presente deliberazione è sprovvista del parere dell'Organo di Controllo,

Per tutto quanto sopra riportato, la sottoscritta Arch. Angela Pace nella qualità di Commissario liquidatore Unico, in base alla proposta del Dirigente della Struttura Ragioneria,

DELIBERA

1) di approvare la proposta di approvazione del Conto 2018 predisposta dal Dirigente della Struttura Ragioneria portante anche il parere tecnico contabile positivo;

2) di approvare il rendiconto di gestione per l'anno 2018, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs.118/2011 con i relativi seguenti allegati:

- il conto del bilancio
- il quadro riassuntivo della gestione finanziaria e di competenza
- il quadro dei risultati differenziali
- il quadro dei residui attivi e passivi
- il conto del patrimonio
- il conto economico,

- inventario,

3) di dare atto delle seguenti risultanze contabili del rendiconto della gestione redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs.118/2011:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1°gennaio 2018			910.754,93
Riscossioni	12,00	1.242.088,65	1.242.100,65
Pagamenti	371.590,06	1.266.770,95	1.638.361,01
Fondo di cassa al 31Dicembre 2018			514.494,57
Residui Attivi	1.253,67	1.054,93	2.308,60
Residui Passivi	205.134,49	36.599,49	241.733,98

Avanzo € 275.069,19

4) di dare atto che al rendiconto di cui al punto precedente viene allegato, il rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011;

5) di dare atto delle seguenti risultanze contabili del rendiconto della gestione redatto secondo gli schemi di cui di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2018				910.754,93
RISCOSSIONI	(+)	12,00	1.242.088,65	1.242.100,65
PAGAMENTI	(-)	371.590,06	1.266.770,95	1.638.361,01
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			514.494,57
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			514.494,57
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.253,67	1.054,93	2.308,60
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				
RESIDUI PASSIVI	(-)	205.134,49	36.599,49	241.733,98
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			275.069,19

Composizione del Risultato di Amministrazione al 31/12/2018

Somme Vincolate per il Turismo Scolastico	ANNO 2018	188.879,12	188.879,12
Somme Vincolate a Spese di Funzionamento	ANNO 2018	86.190,07	86.190,07

Totale risultato di amministrazione al 31/12/2018 € 275.069,19__

6) di incaricare il Dirigente della Struttura Ragioneria, dott. Marcello Zeppa, di procedere a tutti gli atti nessuno escluso, amministrativi e contabili conseguenti alla presente approvazione.

7) di rimettere la presente delibera alla Giunta Regionale Campania, Direzione Generale per le politiche Culturali ed il Turismo per quanto di rispettiva competenza.

Il Coordinatore Generale

F.to Dott.ssa Rossella Pelosi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3 comma 2 D. Lgs 39/1993)

Il Commissario Liquidatore Unico

F.to Arch. Angela Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3 comma 2 D. Lgs 39/1993)

ACQUA CAMPANIA S.p.A. - CODICE FISCALE E PARTITA IVA 06765250631 - AVVISO

“Piano di Interventi per il miglioramento del Sistema Idrico Regionale. Acquedotti di Terra di Lavoro. Rifunionalizzazione della condotta per Falciano e Cannello ed Arnone”

Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità ex artt. 11 e 16 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modifiche ed integrazioni, nonché della legge 241/90

IL CONCESSIONARIO ACQUA CAMPANIA S.p.A. in nome e per conto della REGIONE CAMPANIA - Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali con sede in Napoli alla via Santa Lucia n. 81, autorità procedente per i lavori di cui all'oggetto, con il presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.P.R. 327/2001 e successive mm. ed ii e dell'art. 7 e 8 della legge 07.08.1990 n. 241 e successive mm. ed ii.

PREMESSO CHE:

-la Società Acqua Campania è Concessionaria della Regione Campania per la gestione dell'Acquedotto della Campania Occidentale e del sistema di conturizzazione dei consumi idropotabili del Sistema Regionale e per la realizzazione degli interventi di miglioramento del sistema acquedottistico di competenza regionale, giusta convenzione rep. n. 9562 del 16 novembre 1998;

- con nota prot. 431048 del 24.06.2016 la Regione Campania ha richiesto ad Acqua Campania di redigere il progetto esecutivo di cui al titolo;

-con nota prot. 732/18 del 24.04.2018 Acqua Campania ha trasmesso alla Regione Campania – Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, il progetto esecutivo di cui al titolo;

-giusta concessione in essere Acqua Campania S.p.A. è delegata allo svolgimento delle attività di acquisizione pareri, nulla osta e quant'altro necessario alla realizzazione degli interventi compresi tra gli interventi di miglioramento del sistema acquedottistico di competenza regionale;

-che l'approvazione del progetto definitivo o esecutivo costituisce, ai sensi della normativa vigente, dichiarazione di pubblica utilità.

Visti gli artt. 11 e art. 16 del D.P.R. 327/2001

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 327/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità” e dell'art. 7 e 8 della legge 07.08.1990 n. 241 e successive mm. ed ii “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” è dato avvio al procedimento di imposizione del vincolo preordinato all'esproprio per l'esecuzione dei lavori di “Piano di Interventi per il miglioramento del Sistema Idrico Regionale. Acquedotti di Terra di Lavoro. Rifunionalizzazione della condotta per Falciano e Cannello ed Arnone”;

Che, sussistendo i motivi di urgenza per la particolare natura dell'opera, si dà contemporaneamente avviso, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001, dell'avvio del procedimento di deposito del progetto ai fini espropriativi e del procedimento amministrativo di approvazione del progetto ai fini della espropriazione/asservimento delle aree interessate dall'esecuzione dei lavori;

Che il progetto contiene gli elaborati e documenti occorrenti, la spesa presunta, la descrizione delle aree da espropriare, asservire o occupare temporaneamente;

Che l'approvazione del progetto costituisce ai sensi della normativa vigente dichiarazione di pubblica utilità.

COMUNICA

Che è stato avviato il procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

Che le opere consistono nel “Piano di Interventi per il miglioramento del Sistema Idrico Regionale. Acquedotti di Terra di Lavoro. Rifunionalizzazione della condotta per Falciano e Cannello ed Arnone”;

Che le Amministrazioni competenti, a norma degli artt. 9 – 10 – 11 e 16 ed eventualmente 19 del D.P.R. 327/2001 e successive mm. ed ii, potranno apporre il vincolo preordinato all'esproprio e dichiarare la pubblica utilità dell'opera nelle forme previste dalla legislazione nazionale o regionale vigente;

Che l'Amministrazione procedente è la Regione Campania - Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali con sede in Napoli alla via Santa Lucia n. 81;

Che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Ciro Pesacane;

Che la relativa documentazione è depositata per la consultazione presso gli Uffici della Regione Campania - Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali siti in via Pigna n. 57, ed è consultabile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Che l'avviso di che trattasi è pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di Cancellò ed Arnone, Carinola, Grazzanise, e Villa Literno, nonché sul B.U.R. della Regione Campania.

Le ditte proprietarie catastali o effettive, che vi abbiano interesse, potranno formulare le proprie osservazioni in forma scritta, che dovranno pervenire alla Regione Campania - Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali in Napoli alla via Pigna n. 57, alla c.a. del Responsabile del Procedimento, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione o di pubblicazione del presente avviso.

Tali osservazioni potranno riguardare anche richieste di espropriazione delle frazioni residue dei beni che non siano stati presi in considerazione, qualora per esse risulti una disagiata utilizzazione ovvero siano necessari considerevoli lavori per disporre un'agevole utilizzazione, così come previsto dall' art. 16 comma 11 del citato D.P.R. 327/2001.

A norma dell'art. 32, comma 2, D.P.R. 327/2001 si fa presente che dopo la comunicazione del presente avviso del procedimento non saranno tenute in conto le costruzioni, le migliorie, le piantagioni effettuate sul fondo.

Dalle risultanze catastali risultano interessati dalla procedura espropriativa e/o di asservimento i seguenti immobili:

1. particella 5 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 34 da occupare per asservimento e circa mq. 41 da occupare temporaneamente;
2. particella 6 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 49 da occupare per asservimento e circa mq. 61 da occupare temporaneamente;
3. particella 5146 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 35 da occupare per asservimento e circa mq. 46 da occupare temporaneamente;
4. particella 5143 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 8 da occupare per asservimento e circa mq. 10 da occupare temporaneamente;
5. particella 5144 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 37 da occupare per asservimento e circa mq. 47 da occupare temporaneamente;
6. particella 172 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 429 da occupare per asservimento e circa mq. 532 da occupare temporaneamente;
7. particella 182 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 650 da occupare per asservimento e circa mq. 876 da occupare temporaneamente;
8. particella 176 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 231 da occupare per asservimento e circa mq. 284 da occupare temporaneamente;
9. particella 180 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 249 da occupare per asservimento e circa mq. 311 da occupare temporaneamente;
10. particella 181 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 14 da occupare per asservimento e circa mq. 17 da occupare temporaneamente;
11. particella 175 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 13 da occupare per asservimento e circa mq. 16 da occupare temporaneamente;
12. particella 174 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 622 da occupare per asservimento e circa mq. 782 da occupare temporaneamente;
13. particella 242 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 49 da occupare per asservimento e circa mq. 60 da occupare temporaneamente;
14. particella 177 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 324 da occupare per asservimento e circa mq. 403 da occupare temporaneamente;
15. particella 173 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 1085 da occupare per asservimento e circa mq. 1349 da occupare temporaneamente;
16. particella 40 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 81 da occupare per asservimento e circa mq. 103 da occupare temporaneamente;
17. particella 131 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 10 da occupare per asservimento e circa mq. 12 da occupare temporaneamente;
18. particella 240 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 426 da occupare per asservimento e circa mq. 531 da occupare temporaneamente;
19. particella 11 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 389 da occupare per asservimento e circa mq. 503 da occupare temporaneamente;
20. particella 227 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 322 da occupare per asservimento e circa mq. 387 da occupare temporaneamente;

21. particella 238 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 321 da occupare per asservimento e circa mq. 402 da occupare temporaneamente;
22. particella 239 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 403 da occupare per asservimento e circa mq. 502 da occupare temporaneamente;
23. particella 237 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 466 da occupare per asservimento e circa mq. 573 da occupare temporaneamente;
24. particella 236 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 12 da occupare per asservimento e circa mq. 15 da occupare temporaneamente;
25. particella 327 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 13 da occupare per asservimento e circa mq. 16 da occupare temporaneamente;
26. particella 5165 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 148 da occupare per asservimento e circa mq. 182 da occupare temporaneamente;
27. particella 5171 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 161 da occupare per asservimento e circa mq. 199 da occupare temporaneamente;
28. particella 5164 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 164 da occupare per asservimento e circa mq. 205 da occupare temporaneamente;
29. particella 5097 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 66 da occupare per asservimento e circa mq. 84 da occupare temporaneamente;
30. particella 5002 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 23 da occupare per asservimento e circa mq. 29 da occupare temporaneamente;
31. particella 5082 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 83 da occupare per asservimento e circa mq. 105 da occupare temporaneamente;
32. particella 334 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 87 da occupare per asservimento e circa mq. 109 da occupare temporaneamente;
33. particella 333 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 90 da occupare per asservimento e circa mq. 114 da occupare temporaneamente;
34. particella 5106 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 63 da occupare per asservimento e circa mq. 79 da occupare temporaneamente;
35. particella 339 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 65 da occupare per asservimento e circa mq. 83 da occupare temporaneamente;
36. particella 167 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 46 da occupare per asservimento e circa mq. 57 da occupare temporaneamente;
37. particella 330 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 113 da occupare per asservimento e circa mq. 141 da occupare temporaneamente;
38. particella 5129 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 145 da occupare per asservimento e circa mq. 185 da occupare temporaneamente;
39. particella 5128 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 147 da occupare per asservimento e circa mq. 186 da occupare temporaneamente;
40. particella 5127 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 147 da occupare per asservimento e circa mq. 186 da occupare temporaneamente;
41. particella 5126 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 151 da occupare per asservimento e circa mq. 191 da occupare temporaneamente;
42. particella 5008 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 167 da occupare per asservimento e circa mq. 211 da occupare temporaneamente;
43. particella 5009 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 168 da occupare per asservimento e circa mq. 210 da occupare temporaneamente;
44. particella 5010 del foglio 47 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 276 da occupare per asservimento e circa mq. 346 da occupare temporaneamente;
45. particella 5065 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 833 da occupare per asservimento e circa mq. 1046 da occupare temporaneamente;
46. particella 242 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 82 da occupare per asservimento e circa mq. 6 da occupare temporaneamente;
47. particella 5039 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 104 da occupare per asservimento e circa mq. 9 da occupare temporaneamente;
48. particella 120 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 115 da occupare per asservimento e circa mq. 4 da occupare temporaneamente;

49. particella 230 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 193 da occupare temporaneamente;
50. particella 5024 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 257 da occupare per asservimento e circa mq. 22 da occupare temporaneamente;
51. particella 229 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 496 da occupare temporaneamente;
52. particella 181 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 87 da occupare per asservimento e circa mq. 6 da occupare temporaneamente;
53. particella 118 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 81 da occupare per asservimento e circa mq. 4 da occupare temporaneamente;
54. particella 171 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 90 da occupare per asservimento;
55. particella 172 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 79 da occupare per asservimento;
56. particella 153 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 21 da occupare per asservimento e circa mq. 2 da occupare temporaneamente;
57. particella 227 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 22 da occupare temporaneamente;
58. particella 146 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 101 da occupare per asservimento;
59. particella 226 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 151 da occupare temporaneamente;
60. particella 5042 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 105 da occupare per asservimento e circa mq. 24 da occupare temporaneamente;
61. particella 99 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 32 da occupare per asservimento e circa mq. 9 da occupare temporaneamente;
62. particella 225 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 12 da occupare temporaneamente;
63. particella 98 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 70 da occupare per asservimento e circa mq. 21 da occupare temporaneamente;
64. particella 224 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 26 da occupare temporaneamente;
65. particella 5068 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 286 da occupare per asservimento e circa mq. 76 da occupare temporaneamente;
66. particella 223 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 22 da occupare temporaneamente;
67. particella 221 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 299 da occupare temporaneamente;
68. particella 5037 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 45 da occupare per asservimento e circa mq. 8 da occupare temporaneamente;
69. particella 95 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 142 da occupare per asservimento e circa mq. 31 da occupare temporaneamente;
70. particella 94 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 221 da occupare per asservimento e circa mq. 143 da occupare temporaneamente;
71. particella 219 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 126 da occupare temporaneamente;
72. particella 100 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 11 da occupare per asservimento;
73. particella 240 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 149 da occupare per asservimento e circa mq. 42 da occupare temporaneamente;
74. particella 26 del foglio 46 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 31 da occupare per asservimento e circa mq. 151 da occupare temporaneamente;
75. particella 69 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 87 da occupare per asservimento e circa mq. 186 da occupare temporaneamente;
76. particella 54 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 5 da occupare temporaneamente;

77. particella 64 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 1780 da occupare per asservimento e circa mq. 2118 da occupare temporaneamente;
78. particella 10 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 458 da occupare per asservimento e circa mq. 553 da occupare temporaneamente;
79. particella 11 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 236 da occupare per asservimento e circa mq. 294 da occupare temporaneamente;
80. particella 72 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 99 da occupare per asservimento e circa mq. 124 da occupare temporaneamente;
81. particella 75 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 45 da occupare per asservimento e circa mq. 57 da occupare temporaneamente;
82. particella 12 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 51 da occupare per asservimento e circa mq. 63 da occupare temporaneamente;
83. particella 13 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 198 da occupare per asservimento e circa mq. 247 da occupare temporaneamente;
84. particella 14 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 106 da occupare per asservimento e circa mq. 132 da occupare temporaneamente;
85. particella 15 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 104 da occupare per asservimento e circa mq. 132 da occupare temporaneamente;
86. particella 16 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 174 da occupare per asservimento e circa mq. 225 da occupare temporaneamente;
87. particella 17 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 387 da occupare per asservimento e circa mq. 513 da occupare temporaneamente;
88. particella 18 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 321 da occupare per asservimento e circa mq. 416 da occupare temporaneamente;
89. particella 19 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 73 da occupare per asservimento e circa mq. 97 da occupare temporaneamente;
90. particella 21 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 970 da occupare per asservimento e circa mq. 1188 da occupare temporaneamente;
91. particella 22 del foglio 45 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 95 da occupare per asservimento e circa mq. 165 da occupare temporaneamente;
92. particella 24 del foglio 29 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 122 da occupare per asservimento e circa mq. 128 da occupare temporaneamente;
93. particella 25 del foglio 29 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 795 da occupare per asservimento e circa mq. 1001 da occupare temporaneamente;
94. particella 34 del foglio 29 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 22 da occupare per asservimento e circa mq. 30 da occupare temporaneamente;
95. particella 12 del foglio 29 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 1094 da occupare per asservimento e circa mq. 1367 da occupare temporaneamente;
96. particella 5013 del foglio 35 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 67 da occupare per asservimento e circa mq. 130 da occupare temporaneamente;
97. particella 52 del foglio 35 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 49 da occupare per asservimento e circa mq. 63 da occupare temporaneamente;
98. particella 53 del foglio 35 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 16 da occupare per asservimento e circa mq. 19 da occupare temporaneamente;
99. particella 54 del foglio 35 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 42 da occupare per asservimento e circa mq. 60 da occupare temporaneamente;
100. particella 2 del foglio 30 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 2081 da occupare per asservimento e circa mq. 2573 da occupare temporaneamente;
101. particella 1 del foglio 30 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 59 da occupare per asservimento e circa mq. 72 da occupare temporaneamente;
102. particella 5024 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 267 da occupare per asservimento e circa mq. 498 da occupare temporaneamente;
103. particella 58 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 462 da occupare per asservimento e circa mq. 541 da occupare temporaneamente;
104. part.lla 5026 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 1145 da occupare per asservimento e circa mq. 1438 da occupare temporaneamente;

105. part.IIa 5021 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 1668 da occupare per asservimento e circa mq. 2049 da occupare temporaneamente;
106. part.IIa 5013 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 76 da occupare per asservimento e circa mq. 95 da occupare temporaneamente;
107. part.IIa 5012 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 170 da occupare per asservimento e circa mq. 213 da occupare temporaneamente;
108. particella 67 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 122 da occupare per asservimento e circa mq. 153 da occupare temporaneamente;
109. particella 80 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 39 da occupare per asservimento e circa mq. 49 da occupare temporaneamente;
110. particella 69 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 228 da occupare per asservimento e circa mq. 285 da occupare temporaneamente;
111. particella 68 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 152 da occupare per asservimento e circa mq. 190 da occupare temporaneamente;
112. particella 70 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 116 da occupare per asservimento e circa mq. 145 da occupare temporaneamente;
113. particella 66 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 196 da occupare per asservimento e circa mq. 249 da occupare temporaneamente;
114. particella 37 del foglio 16 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 60 da occupare per asservimento e circa mq. 65 da occupare temporaneamente;
115. particella 33 del foglio 15 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 26 da occupare per asservimento e circa mq. 30 da occupare temporaneamente;
116. particella 17 del foglio 15 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 248 da occupare per asservimento e circa mq. 314 da occupare temporaneamente;
117. particella 194 del foglio 15 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 657 da occupare per asservimento e circa mq. 877 da occupare temporaneamente;
118. particella 192 del foglio 15 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 742 da occupare per asservimento e circa mq. 877 da occupare temporaneamente;
119. particella 5131 del foglio 15 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 36 da occupare per asservimento e circa mq. 104 da occupare temporaneamente;
120. particella 1 del foglio 15 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 274 da occupare per asservimento e circa mq. 289 da occupare temporaneamente;
121. particella 37 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 207 da occupare per asservimento e circa mq. 314 da occupare temporaneamente;
122. particella 58 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 146 da occupare per asservimento e circa mq. 184 da occupare temporaneamente;
123. particella 36 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 90 da occupare per asservimento e circa mq. 55 da occupare temporaneamente;
124. particella 55 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 608 da occupare per asservimento e circa mq. 760 da occupare temporaneamente;
125. particella 35 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 257 da occupare per asservimento e circa mq. 375 da occupare temporaneamente;
126. particella 124 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 564 da occupare per asservimento e circa mq. 706 da occupare temporaneamente;
127. particella 5015 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 566 da occupare per asservimento e circa mq. 665 da occupare temporaneamente;
128. particella 5095 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 201 da occupare per asservimento e circa mq. 237 da occupare temporaneamente;
129. particella 31 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 121 da occupare per asservimento e circa mq. 142 da occupare temporaneamente;
130. particella 8 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 117 da occupare per asservimento e circa mq. 141 da occupare temporaneamente;
131. particella 147 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 127 da occupare per asservimento e circa mq. 155 da occupare temporaneamente;
132. particella 5055 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq. 26 da occupare per asservimento e circa mq. 32 da occupare temporaneamente;

133. particella 144 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.132 da occupare per asservimento e circa mq. 164 da occupare temporaneamente;
134. particella 119 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.156 da occupare per asservimento e circa mq. 195 da occupare temporaneamente;
135. particella 5077 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.154 da occupare per asservimento e circa mq. 192 da occupare temporaneamente;
136. particella 5076 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.151 da occupare per asservimento e circa mq. 189 da occupare temporaneamente;
137. particella 5101 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.321 da occupare per asservimento e circa mq. 401 da occupare temporaneamente;
138. particella 5112 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.282 da occupare per asservimento e circa mq. 354 da occupare temporaneamente;
139. particella 53 del foglio 8 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.829 da occupare per asservimento e circa mq. 1122 da occupare temporaneamente;
140. particella 42 del foglio 7 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.306 da occupare per asservimento e circa mq. 278 da occupare temporaneamente;
141. particella 53 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.40 da occupare per asservimento e circa mq. 47 da occupare temporaneamente;
142. particella 47 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.43 da occupare per asservimento e circa mq. 57 da occupare temporaneamente;
143. particella 15 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.32 da occupare per asservimento e circa mq. 40 da occupare temporaneamente;
144. particella 5015 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.993 da occupare per asservimento e circa mq. 1252 da occupare temporaneamente;
145. particella 5014 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.226 da occupare per asservimento e circa mq. 282 da occupare temporaneamente;
146. particella 5007 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.28 da occupare per asservimento e circa mq. 35 da occupare temporaneamente;
147. particella 5013 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.287 da occupare per asservimento e circa mq. 360 da occupare temporaneamente;
148. particella 5012 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.39 da occupare per asservimento e circa mq. 49 da occupare temporaneamente;
149. particella 5010 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.201 da occupare per asservimento e circa mq. 252 da occupare temporaneamente;
150. particella 5055 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.376 da occupare per asservimento e circa mq. 486 da occupare temporaneamente;
151. particella 5008 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.327 da occupare per asservimento e circa mq. 407 da occupare temporaneamente;
152. particella 5047 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.14 da occupare per asservimento e circa mq. 17 da occupare temporaneamente;
153. particella 5044 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.12 da occupare per asservimento e circa mq. 15 da occupare temporaneamente;
154. particella 5042 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.1418 da occupare per asservimento e circa mq. 1789 da occupare temporaneamente;
155. particella 5045 del foglio 4 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.27 da occupare per asservimento e circa mq. 34 da occupare temporaneamente;
156. particella 48 del foglio 3 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.31 da occupare per asservimento e circa mq. 39 da occupare temporaneamente;
157. particella 1 del foglio 3 del Comune di Cancellò ed Arnone per una superficie di circa mq.342 da occupare per asservimento e circa mq. 413 da occupare temporaneamente;
158. particella 34 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.69 da occupare per asservimento;
159. particella 6 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.79 da occupare per asservimento e circa mq. 182 da occupare temporaneamente;
160. particella 39 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.626 da occupare per asservimento e circa mq. 1310 da occupare temporaneamente;

161. particella 33 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.422 da occupare per asservimento;
162. particella 68 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.684 da occupare per asservimento e circa mq. 868 da occupare temporaneamente;
163. particella 5065 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.1342 da occupare per asservimento e circa mq. 1604 da occupare temporaneamente;
164. particella 5062 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.8 da occupare per asservimento e circa mq. 69 da occupare temporaneamente;
165. particella 30 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.17 da occupare per asservimento e circa mq. 20 da occupare temporaneamente;
166. particella 58 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.21 da occupare per asservimento e circa mq. 25 da occupare temporaneamente;
167. particella 5020 del foglio 129 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.10 da occupare per asservimento e circa mq. 20 da occupare temporaneamente;
168. particella 15 del foglio 126 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.37 da occupare per asservimento e circa mq. 47 da occupare temporaneamente;
169. particella 12 del foglio 126 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.152 da occupare per asservimento e circa mq. 193 da occupare temporaneamente;
170. particella 10 del foglio 126 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.59 da occupare per asservimento e circa mq. 73 da occupare temporaneamente;
171. particella 11 del foglio 126 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.2475 da occupare per asservimento e circa mq. 3097 da occupare temporaneamente;
172. particella 18 del foglio 126 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.1507 da occupare per asservimento e circa mq. 1870 da occupare temporaneamente;
173. particella 19 del foglio 126 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.443 da occupare per asservimento e circa mq. 541 da occupare temporaneamente;
174. particella 2 del foglio 126 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.51 da occupare per asservimento e circa mq. 85 da occupare temporaneamente;
175. particella 6 del foglio 125 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.15 da occupare per asservimento e circa mq. 19 da occupare temporaneamente;
176. particella 5 del foglio 125 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.1332 da occupare per asservimento e circa mq. 1995 da occupare temporaneamente;
177. particella 4 del foglio 125 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.45 da occupare per asservimento e circa mq. 56 da occupare temporaneamente;
178. particella 3 del foglio 125 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.49 da occupare per asservimento e circa mq. 468 da occupare temporaneamente;
179. particella 2 del foglio 125 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.590 da occupare per asservimento e circa mq. 977 da occupare temporaneamente;
180. particella 1 del foglio 125 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.29 da occupare per asservimento e circa mq. 37 da occupare temporaneamente;
181. particella 6 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.41 da occupare per asservimento e circa mq. 51 da occupare temporaneamente;
182. particella 46 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.239 da occupare temporaneamente;
183. particella 45 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.155 da occupare temporaneamente;
184. particella 44 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.188 da occupare temporaneamente;
185. particella 43 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.199 da occupare temporaneamente;
186. particella 42 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.245 da occupare temporaneamente;
187. particella 60 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.35 da occupare temporaneamente;
188. particella 41 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.96 da occupare temporaneamente;

189. particella 79 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.80 da occupare temporaneamente;
190. particella 40 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.211 da occupare temporaneamente;
191. particella 5008 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.121 da occupare temporaneamente;
192. particella 5007 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.111 da occupare temporaneamente;
193. particella 38 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.210 da occupare temporaneamente;
194. particella 37 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.198 da occupare temporaneamente;
195. particella 36 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.429 da occupare temporaneamente;
196. particella 35 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.422 da occupare temporaneamente;
197. particella 34 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.483 da occupare temporaneamente;
198. particella 9 del foglio 124 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.109 da occupare per asservimento e circa mq. 1442 da occupare temporaneamente;
199. particella 119 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.643 da occupare per asservimento e circa mq. 604 da occupare temporaneamente;
200. particella 10 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.9 da occupare per asservimento e circa mq. 270 da occupare temporaneamente;
201. particella 110 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.2 da occupare per asservimento e circa mq. 185 da occupare temporaneamente;
202. particella 109 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.11 da occupare per asservimento e circa mq. 231 da occupare temporaneamente;
203. particella 113 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.3 da occupare per asservimento e circa mq. 16 da occupare temporaneamente;
204. particella 101 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.91 da occupare per asservimento e circa mq. 317 da occupare temporaneamente;
205. particella 118 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.244 da occupare per asservimento e circa mq. 941 da occupare temporaneamente;
206. particella 117 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.197 da occupare per asservimento e circa mq. 247 da occupare temporaneamente;
207. particella 116 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.162 da occupare per asservimento e circa mq. 203 da occupare temporaneamente;
208. particella 91 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.162 da occupare per asservimento e circa mq. 203 da occupare temporaneamente;
209. particella 104 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.127 da occupare per asservimento e circa mq. 162 da occupare temporaneamente;
210. particella 103 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.212 da occupare per asservimento e circa mq. 564 da occupare temporaneamente;
211. particella 2 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.423 da occupare per asservimento;
212. particella 32 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.143 da occupare per asservimento;
213. particella 61 del foglio 112 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.31 da occupare per asservimento;
214. particella 96 del foglio 111 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq.51 da occupare per asservimento e circa mq. 110 da occupare temporaneamente;
215. particella 5008 del foglio 111 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 810 da occupare per asservimento e circa mq. 1019 da occupare temporaneamente;
216. particella 5009 del foglio 111 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 241 da occupare per asservimento e circa mq. 254 da occupare temporaneamente;

217. particella 13 del foglio 111 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 6 da occupare per asservimento e circa mq. 57 da occupare temporaneamente;
218. particella 5001 del foglio 111 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 289 da occupare per asservimento e circa mq. 366 da occupare temporaneamente;
219. particella 5002 del foglio 111 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 193 da occupare per asservimento e circa mq. 243 da occupare temporaneamente;
220. particella 10 del foglio 111 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 112 da occupare per asservimento e circa mq. 140 da occupare temporaneamente;
221. particella 119 del foglio 111 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 122 da occupare per asservimento e circa mq. 172 da occupare temporaneamente;
222. particella 120 del foglio 111 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 4 da occupare temporaneamente;
223. particella 17 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 4 da occupare temporaneamente;
224. particella 71 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 6 da occupare per asservimento e circa mq. 28 da occupare temporaneamente;
225. particella 5045 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 335 da occupare per asservimento e circa mq. 448 da occupare temporaneamente;
226. particella 5046 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 15 da occupare per asservimento e circa mq. 20 da occupare temporaneamente;
227. particella 45 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 102 da occupare per asservimento e circa mq. 142 da occupare temporaneamente;
228. particella 44 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 20 da occupare temporaneamente;
229. particella 12 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 79 da occupare per asservimento e circa mq. 65 da occupare temporaneamente;
230. particella 11 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 329 da occupare per asservimento e circa mq. 407 da occupare temporaneamente;
231. particella 24 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 9 da occupare per asservimento e circa mq. 32 da occupare temporaneamente;
232. particella 46 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 146 da occupare per asservimento e circa mq. 182 da occupare temporaneamente;
233. particella 47 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 130 da occupare per asservimento e circa mq. 164 da occupare temporaneamente;
234. particella 48 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 139 da occupare per asservimento e circa mq. 174 da occupare temporaneamente;
235. particella 5044 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 22 da occupare per asservimento e circa mq. 28 da occupare temporaneamente;
236. particella 5043 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 114 da occupare per asservimento e circa mq. 143 da occupare temporaneamente;
237. particella 98 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 53 da occupare per asservimento e circa mq. 66 da occupare temporaneamente;
238. particella 97 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 52 da occupare per asservimento e circa mq. 67 da occupare temporaneamente;
239. particella 96 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 50 da occupare per asservimento e circa mq. 65 da occupare temporaneamente;
240. particella 95 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 28 da occupare per asservimento e circa mq. 37 da occupare temporaneamente;
241. particella 5038 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 85 da occupare per asservimento e circa mq. 113 da occupare temporaneamente;
242. particella 5037 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 168 da occupare per asservimento e circa mq. 228 da occupare temporaneamente;
243. particella 6 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 217 da occupare per asservimento e circa mq. 281 da occupare temporaneamente;
244. particella 5009 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 149 da occupare per asservimento e circa mq. 187 da occupare temporaneamente;

245. particella 5008 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 346 da occupare per asservimento e circa mq. 451 da occupare temporaneamente;
246. particella 34 del foglio 99 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 7 da occupare temporaneamente;
247. particella 5050 del foglio 91 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 1187 da occupare per asservimento e circa mq. 1484 da occupare temporaneamente;
248. particella 116 del foglio 91 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 471 da occupare per asservimento e circa mq. 589 da occupare temporaneamente;
249. particella 5010 del foglio 91 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 49 da occupare per asservimento e circa mq. 62 da occupare temporaneamente;
250. particella 5049 del foglio 91 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 153 da occupare per asservimento e circa mq. 191 da occupare temporaneamente;
251. particella 105 del foglio 91 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 148 da occupare per asservimento e circa mq. 185 da occupare temporaneamente;
252. particella 104 del foglio 91 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 284 da occupare per asservimento e circa mq. 359 da occupare temporaneamente;
253. particella 5004 del foglio 91 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 3 da occupare per asservimento e circa mq. 29 da occupare temporaneamente;
254. particella 92 del foglio 97 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 36 da occupare temporaneamente;
255. particella 91 del foglio 97 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 3 da occupare per asservimento e circa mq. 248 da occupare temporaneamente;
256. particella 98 del foglio 97 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 58 da occupare per asservimento e circa mq. 90 da occupare temporaneamente;
257. particella 63 del foglio 97 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 664 da occupare temporaneamente;
258. particella 80 del foglio 97 del Comune di Carinola per una superficie di circa mq. 48 da occupare per asservimento e circa mq. 236 da occupare temporaneamente;
259. particella 21 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 36 da occupare per asservimento e circa mq. 45 da occupare temporaneamente;
260. particella 15 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 121 da occupare per asservimento e circa mq. 147 da occupare temporaneamente;
261. particella 16 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 64 da occupare per asservimento e circa mq. 82 da occupare temporaneamente;
262. particella 52 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 23 da occupare per asservimento e circa mq. 41 da occupare temporaneamente;
263. particella 47 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 40 da occupare per asservimento e circa mq. 70 da occupare temporaneamente;
264. particella 8 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 473 da occupare per asservimento e circa mq. 590 da occupare temporaneamente;
265. particella 101 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 331 da occupare per asservimento e circa mq. 375 da occupare temporaneamente;
266. particella 50 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 125 da occupare per asservimento e circa mq. 261 da occupare temporaneamente;
267. particella 7 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 444 da occupare per asservimento e circa mq. 544 da occupare temporaneamente;
268. particella 6 del foglio 7 del Comune di Grazzanise per una superficie di circa mq. 287 da occupare per asservimento e circa mq. 258 da occupare temporaneamente;
269. particella 362 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 167 da occupare per asservimento e circa mq. 250 da occupare temporaneamente;
270. particella 5273 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 146 da occupare per asservimento e circa mq. 181 da occupare temporaneamente;
271. particella 30 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 245 da occupare per asservimento e circa mq. 344 da occupare temporaneamente;
272. particella 22 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 215 da occupare per asservimento e circa mq. 231 da occupare temporaneamente;

273. particella 15 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq.654 da occupare per asservimento e circa mq. 817 da occupare temporaneamente;
274. particella 71 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq.167 da occupare per asservimento e circa mq. 509 da occupare temporaneamente;
275. particella 383 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 209 da occupare per asservimento e circa mq. 261 da occupare temporaneamente;
276. particella 382 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 155 da occupare per asservimento e circa mq. 193 da occupare temporaneamente;
277. particella 145 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 314 da occupare per asservimento e circa mq. 394 da occupare temporaneamente;
278. particella 144 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 190 da occupare per asservimento e circa mq. 239 da occupare temporaneamente;
279. particella 2 del foglio 14 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 315 da occupare per asservimento e circa mq. 390 da occupare temporaneamente;
280. particella 80 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 441 da occupare per asservimento e circa mq. 542 da occupare temporaneamente;
281. particella 154 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 157 da occupare per asservimento e circa mq. 196 da occupare temporaneamente;
282. particella 5026 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 127 da occupare per asservimento e circa mq. 158 da occupare temporaneamente;
283. particella 5025 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 138 da occupare per asservimento e circa mq. 172 da occupare temporaneamente;
284. particella 78 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 236 da occupare per asservimento e circa mq. 297 da occupare temporaneamente;
285. particella 12 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 302 da occupare per asservimento e circa mq. 382 da occupare temporaneamente;
286. particella 28 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 104 da occupare per asservimento e circa mq. 130 da occupare temporaneamente;
287. particella 14 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 97 da occupare per asservimento e circa mq. 122 da occupare temporaneamente;
288. particella 13 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 79 da occupare per asservimento e circa mq. 99 da occupare temporaneamente;
289. particella 58 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 161 da occupare per asservimento e circa mq. 200 da occupare temporaneamente;
290. particella 143 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 137 da occupare per asservimento e circa mq. 195 da occupare temporaneamente;
291. particella 141 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 116 da occupare per asservimento e circa mq. 145 da occupare temporaneamente;
292. particella 139 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 210 da occupare per asservimento e circa mq. 263 da occupare temporaneamente;
293. particella 137 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 92 da occupare per asservimento e circa mq. 115 da occupare temporaneamente;
294. particella 135 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 184 da occupare per asservimento e circa mq. 230 da occupare temporaneamente;
295. particella 133 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 167 da occupare per asservimento e circa mq. 208 da occupare temporaneamente;
296. particella 5001 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 96 da occupare per asservimento e circa mq. 120 da occupare temporaneamente;
297. particella 131 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 226 da occupare per asservimento e circa mq. 282 da occupare temporaneamente;
298. particella 129 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 112 da occupare per asservimento e circa mq. 140 da occupare temporaneamente;
299. particella 152 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 148 da occupare per asservimento e circa mq. 184 da occupare temporaneamente;
300. particella 127 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 148 da occupare per asservimento e circa mq. 183 da occupare temporaneamente;

301. particella 125 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 153 da occupare per asservimento e circa mq. 189 da occupare temporaneamente;
302. particella 123 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 91 da occupare per asservimento e circa mq. 112 da occupare temporaneamente;
303. particella 121 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 57 da occupare per asservimento e circa mq. 70 da occupare temporaneamente;
304. particella 119 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 91 da occupare per asservimento e circa mq. 112 da occupare temporaneamente;
305. particella 117 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 152 da occupare per asservimento e circa mq. 191 da occupare temporaneamente;
306. particella 115 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 82 da occupare per asservimento e circa mq. 100 da occupare temporaneamente;
307. particella 22 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 13 da occupare per asservimento e circa mq. 14 da occupare temporaneamente;
308. particella 19 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 753 da occupare per asservimento e circa mq. 280 da occupare temporaneamente;
309. particella 24 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 19 da occupare per asservimento e circa mq. 15 da occupare temporaneamente;
310. particella 91 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 1349 da occupare per asservimento e circa mq. 1686 da occupare temporaneamente;
311. particella 92 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 47 da occupare per asservimento e circa mq. 64 da occupare temporaneamente;
312. particella 11 del foglio 4 del Comune di Villa Literno per una superficie di circa mq. 143 da occupare per asservimento e circa mq. 174 da occupare temporaneamente;

Coloro che, pur risultando proprietari dai registri catastali, non lo sono più, sono tenuti a norma dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 327/2001 a darne comunicazione al Responsabile del Procedimento indicando, se a conoscenza, il nominativo del nuovo proprietario, o comunque fornendo copia degli atti in possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile.

Il Responsabile del Procedimento
(Ciro Pesacane)

COMUNE di ALTAVILLA IRPINA (AV) - CF: 80010990648**Avviso Adozione del Piano Urbanistico Comunale, Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica.**

Si avvisa che con delibera di G.C. n. 73 del 7 maggio 2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali. Esso è stato redatto in base al combinato disposto della L.R. Campania n. 16/2004 e succ. modd. ed intt. e del relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011. Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica. E' stato depositato presso l'Ufficio Tecnico del Comune, in libera visione al pubblico, e vi rimarrà per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC. E' consultabile presso lo stesso Ufficio Tecnico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Il P.U.C. adottato, comprensivo di tutti gli allegati *ex lege*, è altresì consultabile sul sito web istituzionale, utilizzando il link <http://www.comunealtavillairpina.gov.it> dove è stata creata una sezione dedicata al "PUC", oppure in amministrazione trasparente, sezione "pianificazione e governo del territorio" sottosezione "PUC" all'indirizzo:

<http://www.comunealtavillairpina.gov.it/c064002/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/236>

Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito, in duplice copia, di cui una in bollo. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Altavilla Irpina, piazza IV Novembre, 83011 –Altavilla Irpina, in tal caso farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo, oppure mediante raccomandata A/R indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Altavilla Irpina, stesso indirizzo. In tal caso farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo e non quello postale di invio. Infine le osservazioni potranno essere trasmesse tramite PEC all'indirizzo: comune.altavillairpina.av@pec.it. Nella fattispecie farà fede la data di consegna al gestore della PEC. Si dà atto ed informa, ancora, che il presente avviso costituisce, altresì, avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. 16/04 e Regolamento 5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS di cui all'art. 14 del D.Lgs 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni di procedure ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni stabiliti per norma.

Il Responsabile UTC
Geom. Giuseppe MASELLI



CITTA' DI BENEVENTO
SETTORE URBANISTICA
ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
urbanistica@pec.comunebn.it

P.U.A. (Piano Urbanistico Attuativo) Ditta DE MARE GIUSEPPE E ALTRI . - Delibera DI G.C. n. 77 del 09/04/2019.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Premesso che:

- nel Comune di Benevento è vigente il PUC approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 54 del 6/12/2012
- che con deliberazione n. 237 del 03/12/2018 la Giunta Comunale, ha adottato il Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa privata elaborato ai sensi dell'art.7 comma 2 della L.R. n. 19/2009 denominato "Riqualificazione delle aree urbane degradate alla località via Napoli I e II traversa" ditta De Mare Giuseppe ed altri;
- il P.U.A. adottato, così come previsto dall'art. 10 comma 5 del Regolamento della Regione Campania del 4 agosto 2011, n. 5 recante il "Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio", è stato inviato alla Provincia di Benevento per eventuali osservazioni in data 14/12/2018 con nota prot. n. 110387;
- nel rispetto degli strumenti di partecipazione procedimentale stabiliti dalla normativa vigente, il predetto P.U.A. è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 24/12/2018 al 25/01/2019 ed è rimasto a libera visione del pubblico presso il Settore Urbanistica ed Attività' Produttive del Comune di Benevento per trenta giorni;
- dell'avvenuta pubblicazione è stata data notizia attraverso manifesti affissi nel territorio comunale il cui avviso è stato pubblicato nel BURC del 24/12/2018 n.97;
- entro la scadenza del termine di pubblicazione l'organo provinciale con nota prot. n. 1326/2019, acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 4385 ha prodotto osservazioni;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 09/04/2019 sono state esaminate le osservazioni presentate ed è stato approvato definitivamente il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata

elaborato ai sensi dell'art.7 comma 2 della L.R. n.19/2009 denominato "Riqualificazione delle aree urbane degradate alla località via Napoli I e II traversa" ditta De Mare Giuseppe e altri;

Tutto ciò Premesso

Accertata la conformità del P.U.A. presentato al PUC vigente;

Visto il contenuto del comma 6 dell'art. 10 del Regolamento del 4 agosto 2011, n. 5 che recita "Il piano approvato è pubblicato immediatamente nel BURC e sul sito web del Comune ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione".

Avvalendosi delle richiamate disposizioni di legge;

RENDE NOTO CHE

1. Il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato "Riqualificazione delle aree urbane degradate alla località via Napoli I e II traversa" ditta De Mare Giuseppe ed altri;

di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 77 del 09/04/2019, è stato approvato a tutti gli effetti di legge;

2. il suddetto P.U.A. è formato dai seguenti elaborati:

- Tav. 1.0 API;
- Tav. 1.1 PUA;
- Tav. 1.2 Inquadramento territoriale
- Tav. 1.3 Fotoinserimento da google maps;
- Tav. 1.4 Rilievo fotografico;
- Tav. 1.5 Norme tecniche di Attuazione;
- Tav. 1.6 Progetto architettonico_Proiezione vista a terra;
- Tav. 1.7 Schema di convenzione;
- Tav. 1.8 Planimetria standard;
- Tav. 1.9 Aree da cedere al comune;
- Tav. 1.9.1 Computo aree da cedere al comune
- Tav. 1.10 Alloggi e box da cedere al comune;
- Tav. 1.11 Stato di fatto e di progetto;
- Tav. 1.12 Relazione tecnica;
- Tav. 1.13 Proposta economica;
- Tav. 1.14 Progetto architettonico_Verde attrezzato-controdeduzioni ing. lele;
- Tav. 1.15 Particolari costruttivi
- Tav. 1.16 Particolari costruttivi
- Tav. 2.0 Studio geologico (con integrazioni);
- Tav. 3.0 Progetto architettonico_Planimetrie;
- Tav. 4.0 Progetto architettonico_Sezioni;
- Tav. 5.0 Progetto architettonico_Prospekti;
- Tav. 6.0 Progetto architettonico_Rendering;
- Tav. 7.0 Cronoprogramma;

Il PUA entrerà in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul BURC;

Il presente avviso è pubblicato sul BURC del **20 Maggio 2019**

Tutti gli atti tecnici ed amministrativi sono pubblicati:

- sull'Albo Pretorio del Comune di Benevento;
- sul sito web del Comune di Benevento nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Pianificazione e Governo del Territorio" – PUA

Benevento, lì 20 Maggio 2019

Il Dirigente
Arch. Antonio Iadicicco

Il Sindaco
Mario Clemente Mastella

COMUNE di MERCOGLIANO (AV) - CF: 00199400649 - Avviso Adozione del Piano Urbanistico Comunale, Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica – Delibera di G.C. n. 40 del 2/4/2019
Oggetto: Adozione Piano Urbanistico Comunale (PUC)

Il Responsabile del Procedimento
RENDE NOTO

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 2/4/2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e s.m.i. e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011. Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica, è depositato presso l'Ufficio Tecnico del Comune, in libera visione al pubblico, per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC ed è consultabile presso il Settore Tecnico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18.00. Il medesimo P.U.C., comprensivo di tutti gli allegati su citati, è consultabile altresì sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comunemercogliano.it. Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al PUC, in duplice copia, di cui una in bollo. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 60 giorni dalla presente pubblicazione:

- A mano all'ufficio protocollo del Comune di Mercogliano, sede Municipale, Piazza Municipio, cap 83013. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- Tramite raccomandata a/r indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Mercogliano, sede Municipale, Piazza Municipio cap 83013. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo.mercogliano@pec.it. Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.

In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. n. 16/2004 e Regolamento n. 5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ing. Vincenzo Morisco

COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno – Via Roma – 84066

- P.IVA 02803100656 Tel. 0974 973035 – fax 0974 970900 - E-mail utc.pisciotta@libero.it

Oggetto: Variante urbanistica semplificata al vigente PRG per i lavori di “Ripristino e completamento della variante lungo la ex SS 447 di Palinuro tra il km. 15+000 e il km. 18+500 per il superamento del tratto in frana tra Ascea e Pisciotta”. Approvazione e dichiarazione di efficacia della variante urbanistica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28/12/2018, con la quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in epigrafe ed adottata la variante al vigente PRG, ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 44/RG del 12/04/2019, con il quale la Variante è stata dichiarata coerente alle strategie a scala sovra comunale individuate dall'Amministrazione Provinciale anche in riferimento al PTCP di Salerno, fatta salva ogni altra prescrizione contenuta nei pareri di legge, nonché quelle degli Enti tutori relativamente ai vincoli presenti sul territorio comunale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 23/04/2019 che ha approvato la variante urbanistica e dato atto che l'approvazione costituisce dichiarazione di efficacia dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 10 commi 1 e 2 del DPR 327/2001;

Visto l'art. 19 del DPR 327/2001;

Visto il regolamento regionale n. 5 del 04/08/2011;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23/04/2019 è stata definitivamente approvata la variante urbanistica semplificata al vigente PRG ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 327/2001 e smi, in ottemperanza alla L.R. n. 16/2004 e smi, al DPR n. 327/2001 e smi, al Regolamento regionale n. 5/20014 ed agli artt. 7 e 8 della legge n. 241/920 e smi;

Che ai sensi dell'art. 3, comma 6 del Regolamento Regionale n. 5/2011, l'avviso di avvenuta approvazione della variante urbanistica in argomento è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.pisciotta.sa.it e sul BURC.

Pisciotta lì, 03/05/2019

Il Responsabile del Servizio LL.PP.
arch. Domenico Conti

COMUNE DI QUARTO

Città Metropolitana di Napoli

Codice Fiscale 01457180634 -

IL COMMISSARIO AD ACTA

Vista la Legge 17 agosto 1942, n.1150, vista la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n.16, visto il Regolamento n°5 del 04/08/2011 per il Governo del Territorio;

Vista la delibera del Commissario ad Acta adottata con i poteri di G.C. n. 01 del 24/09/2018 ad oggetto: Riclassificazione Urbanistica del lotto di terreno riportato in Catasto al foglio 8, particelle 1169-1170-1171 e 1172- Adozione Variante al P.R.G. ai sensi della L.R. n. 16/2004 e del Regolamento di Attuazione n. 5 del 04/08/2011;

DA' NOTIZIA

Che con delibera n. 01 del 24/04/2019 del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Comunale, resa immediatamente eseguibile, è stata approvata la variante allo strumento urbanistico generale come previsto dal regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 04/08/2011 in attuazione della L.R. n. 16/2004, per la Riclassificazione Urbanistica del lotto di terreno riportato in Catasto al foglio 8, particelle 1169-1170-1171 e 1172.

Ai sensi dell'art. 3, c.6 del Regolamento Regionale Campania n. 5/2011 di attuazione della L.R. n. 16/2004 e s.m.i., l'avviso di avvenuta approvazione della variante urbanistica in argomento, verrà pubblicato a cura del RUP, sul sito Web dell'Ente, all'Albo Pretorio e contestualmente nel B.U.R.C.,

Il Commissario ad Acta

ing. Antonio Abbate

ABBATE

ANTONIO

06.05.2019

17:13:51

UTC



COMUNE DI SAN MARCELLINO-(Provincia di Caserta)-P.iva:81001610617 – Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata "Ambito A1" Bamundo Angelo e Tenant Annunziata ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Area Tecnica
Rende Noto

che con delibera di Giunta Comunale n°196 del 06/12/2018 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato "Ambito A1" Bamundo Angelo e Tenant Annunziata ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii. La citata delibera con gli atti allegati, resteranno depositati presso la Casa Comunale-Ufficio Tecnico per trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C, a libera visione del pubblico il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Nel periodo di deposito del Piano potranno essere presentate al protocollo del Comune osservazioni ed opposizioni al P.U.A. adottato in triplice copia.

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Luciano Pianese

COMUNE DI SAN MARCELLINO-(Provincia di Caserta)-P.iva:81001610617 – Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata "Ambito A80" Pezone Vincenzo e Verdino Rosetta ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Area Tecnica
Rende Noto

che con delibera di Giunta Comunale n°40 del 10/04/2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato "Ambito A80" Pezone Vincenzo e Verdino Rosetta ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

La citata delibera con gli atti allegati, resteranno depositati presso la Casa Comunale-Ufficio Tecnico per trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C, a libera visione del pubblico il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Nel periodo di deposito del Piano potranno essere presentate al protocollo del Comune osservazioni ed opposizioni al P.U.A. adottato in triplice copia.

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Luciano Pianese

COMUNE DI SAN MARCELLINO-(Provincia di Caserta)-P.iva:81001610617 – Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata “Ambito A96” Campanile Gaetano ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Area Tecnica
Rende Noto

che con delibera di Giunta Comunale n°33 del 09/04/2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato “Ambito A96” Campanile Gaetano ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

La citata delibera con gli atti allegati, resteranno depositati presso la Casa Comunale-Ufficio Tecnico per trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C, a libera visione del pubblico il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Nel periodo di deposito del Piano potranno essere presentate al protocollo del Comune osservazioni ed opposizioni al P.U.A. adottato in triplice copia.

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Luciano Pianese

COMUNE DI SAN MARCELLINO-(Provincia di Caserta)-P.iva:81001610617 – Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata "Ambito A110" Moliterno Loredana ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Area Tecnica
Rende Noto

che con delibera di Giunta Comunale n°30 del 10/04/2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato "Ambito A110" Moliterno Loredana ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

La citata delibera con gli atti allegati, resteranno depositati presso la Casa Comunale-Ufficio Tecnico per trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C, a libera visione del pubblico il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Nel periodo di deposito del Piano potranno essere presentate al protocollo del Comune osservazioni ed opposizioni al P.U.A. adottato in triplice copia.

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Luciano pianese

COMUNE DI SAN MARCELLINO-(Provincia di Caserta)-P.iva:81001610617 – Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata “Ambito A111” Carbone Carmine e Moliterno Teresa ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Area Tecnica
Rende Noto

che con delibera di Giunta Comunale n°33 del 10/04/2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato “Ambito A111” Carbone Carmine e Moliterno Teresa ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

La citata delibera con gli atti allegati, resteranno depositati presso la Casa Comunale-Ufficio Tecnico per trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C, a libera visione del pubblico il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Nel periodo di deposito del Piano potranno essere presentate al protocollo del Comune osservazioni ed opposizioni al P.U.A. adottato in triplice copia.

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Luciano Pianese

COMUNE DI SAN MARCELLINO-(Provincia di Caserta)-P.iva:81001610617 – Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata "Ambito A113" Della Corte Emilia e Bortone Nicola ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Area Tecnica
Rende Noto

che con delibera di Giunta Comunale n°31 del 10/04/2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato "Ambito A113" Della Corte Emilia e Bortone Nicola ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

La citata delibera con gli atti allegati, resteranno depositati presso la Casa Comunale-Ufficio Tecnico per trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C, a libera visione del pubblico il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Nel periodo di deposito del Piano potranno essere presentate al protocollo del Comune osservazioni ed opposizioni al P.U.A. adottato in triplice copia.

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Luciano Pianese

COMUNE DI SAN MARCELLINO-(Provincia di Caserta)-P.iva:81001610617 – Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata "Ambito A130" Vitolo Michele e De Cristofaro Rosina ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Area Tecnica
Rende Noto

che con delibera di Giunta Comunale n°34 del 10/04/2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato "Ambito A130" Vitolo Michele e De Cristofaro Rosina ai sensi della L.R. n.16/2004 e ai sensi della delibera di C.C. n.39 del 20/10/2014 di approvazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale come disposto dalla Legge Regionale n.19/2009 e ss.mm.ii.

La citata delibera con gli atti allegati, resteranno depositati presso la Casa Comunale-Ufficio Tecnico per trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C, a libera visione del pubblico il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Nel periodo di deposito del Piano potranno essere presentate al protocollo del Comune osservazioni ed opposizioni al P.U.A. adottato in triplice copia.

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Luciano Pianese



regione Campania

Comune di Santa Maria la Fossa

P.zza Europa, 4 – Tel. 0823/99.37.37 – fax 0823/99.35.73 – C.A.P. 81050

Ufficio Tecnico Comunale

**COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA – PROVINCIA DI CASERTA – P.IVA 80005850617 –
UFFICIO TECNICO COMUNALE
PROT. N. 2027 DEL 03/05/2019**

**OGGETTO: AVVISO AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 6 DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE PER
IL GOVERNO DEL TERRITORIO N. 5 DEL 04/08/2011, DELLA L.R. N. 16/2004 "APPROVAZIONE
DEL PIANO URBANISTICO (P.U.C.), VALUTAZIONE DI INCIDENZA (V.I.) – VALUTAZIONE
AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) E R.U.E.C. DEL COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA".**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**Visto l'art. 3, comma 6 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4
Agosto 2011, della Legge Regionale n. 16/2004,**

RENDE NOTO

**Ai sensi della L.R. n. 16/2004 e il Regolamento di Attuazione n. 5/2011,
Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 12/04/2019, dichiarata immediatamente
eseguibile, è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), la Valutazione di Incidenza
(V.I.) e la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 12/04/2019, dichiarata immediatamente
eseguibile, è stato approvato il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) del
Comune di Santa Maria la Fossa (CE).
Il P.U.C. approvato, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e
regionale, delle N.T.A., della V.I. – della V.A.S. (Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica) e del
R.U.E.C., nonché il parere motivato VAS è consultabile sul sito web dell'Autorità
Procedente/Competente all'indirizzo: www.comune.santamarialafossa.ce.it ed è depositato, per
la libera visione presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Santa Maria la Fossa (CE).
Di detta approvazione e deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di Santa
Maria la Fossa (CE).
Il Piano Urbanistico Comunale è efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione nel BURC.
Santa Maria la Fossa, lì 03/05/2019**

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(F.to Ing. Felice ZIPPO)



COMUNE DI SANT'ANTIMO

(Città Metropolitana di Napoli)

Prot. n. 12996 del 07/05/2019

Con determinazione dirigenziale n. 6103 del 05.10.2018, la Città Metropolitana di Napoli ha espresso il parere di coerenza con le strategie a scala sovracomunale individuate dall'Amministrazione Provinciale con Deliberazione di Giunta Provinciale n° 638/2013, della variante semplificata ex art. 19 DPR 327/2001 e dell'art. 3 del Regolamento Regione Campania n. 5/2011 riguardante i lavori denominati: “POR FESR 2007-2013 – OBIETTIVO OPERATIVO 6.1. – FONDO JESSICA CAMPANIA “PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DI AREE LIBERE COMUNALI” - “Parcheggio Via Colasanto” in variante al progetto esecutivo dei parcheggi JESSICA (area cosiddetta “B”), approvato con determina n. 90 del 21.09.2016.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2019 si è preso atto del suddetto parere di coerenza ed è stata approvata la variante urbanistica al Piano Regolatore Generale, adottata con delibera di C.C. n. 15 del 22/02/2018, per la realizzazione del parcheggio di via Colasanto, nell'ambito dell'intervento denominato “POR FESR 2007-2013 – OBIETTIVO OPERATIVO 6.1. – FONDO JESSICA CAMPANIA “PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DI AREE LIBERE COMUNALI “in variante al progetto esecutivo dei parcheggi JESSICA (cd. area B), approvato con determina n. 90 del 21.09.2016”.

Di quanto sopra si dà comunicazione ai sensi della normativa vigente.

Il Funzionario del III Settore
(Ing. Claudio Valentino)

COMUNED I SANT'ANTONIO ABATE

Provincia di Napoli

Piazza Don Mosè Mascolo – c.f. 82007270683

AVVISO

Oggetto: Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) e Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) – Approvazione e pubblicazione.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 11/04/2019 è stato approvato il PUC ed il RUEC con il recepimento di tutte le raccomandazioni, osservazioni e prescrizioni contenute nelle note trasmesse dagli Enti ed Autorità competenti ad esprimere pareri nulla-osta e autorizzazioni.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 07/05/2019 è stato preso atto degli elaborati modificati a seguito dell'Approvazione di cui alla predetta Delibera di Consiglio Comunale n.19/2019.

Ai sensi dell'art.3 comma 6 del Regolamento n.5/2011 il Piano approvato è pubblicato nel BURC e sul sito web dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 del Regolamento n.5/2011 il Piano è efficace dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BURC.

Il Responsabile del Procedimento
f.to arch. Vincenzo Verdoliva

Il Dirigente Settore Tecnico
f.to ing. Leonardo Sorrentino

CITTA' DI SCAFATI (SA) – CF: 00281590653 - Avviso di Adozione del Piano Insediamenti Produttivi (PIP) in via Sant'Antonio Abate – Delibera della Commissione Straordinaria n. 51 del 02/05/2019.

Il Responsabile P.O. del Settore V

RENDE NOTO

Che con Delibera della Commissione Straordinaria n. 51 del 02/05/2019, è stato adottato il PIP di via Sant'Antonio Abate del Comune di Scafati, ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e ss.mm.ii e Regolamento Regionale n. 5/2011.

Il PUA è pubblicato sul sito web del Comune nonché all'Albo Pretorio, unitamente alla Delibera della Commissione Straordinaria suddetta ed è depositato presso la Segreteria Generale dell'Ente e presso l'Ufficio Urbanistica del Settore V.

La fase di pubblicazione è stabilita in trenta giorni decorrente dalla pubblicazione sul BURC anche ai fini delle eventuali osservazioni, da far pervenire, in duplice copia, al protocollo generale dell'Ente.

**Il Responsabile P.O. del Settore V
Pianificazione e Sviluppo del Territorio
f.to Arch. Antonio D'Amico**

COMUNE DI TRENTINARA (Provincia di Salerno) – C.F. 81001730654

Prot. N. 3571 del 08.05.2019

AVVISO DI DEPOSITO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE E DEL RELATIVO RAPPORTO AMBIENTALE PER LA VAS

Autorità procedente/competente: Comune di TRENTINARA (SA)

IL SINDACO

- Vista la legge n. 1150/42 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n. 14/1982 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.;
- Visto il regolamento di attuazione per il Governo del territorio n. 5/2011 e il Manuale operativo del Regolamento;

DA' NOTIZIA

dell'avvenuto deposito, presso l'U.T.C., del PIANO URBANISTICO COMUNALE INTEGRATO DAL RAPPORTO AMBIENTALE PER LA VAS adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 34 del 29.03.2019 ai sensi dell'art. 3, co. 1 del regolamento n. 5/2011. Detti atti rimarranno depositati presso l'U.T.C. in Piazza dei Martiri ed Eroi – 84070 Trentinara (SA) tel 0828/831032 – fax. 0828/831040 PEC: protocollo@pec.comune.trentinara.sa.it; nonché all'Albo del Comune e sul sito web dell'Ente www.comune.trentinara.sa.it a libera visione del pubblico per 60 (sessanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C, con il seguente orario: nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione del Piano è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni allo stesso, da presentare in duplice copia, di cui una su carta bollata, al protocollo del Comune che ne rilascerà ricevuta.

Il Responsabile dell'U.T.C.
(Arch. Massimo RUBANO)

Il Sindaco
(Rosario CARIONE)

Indizione e Convocazione, ai sensi degli artt. 14 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Art. 33, Decreto Legge 12/09/2014, n. 133, convertito con L. 11/11/2014, n. 164.

Il Commissario straordinario del Governo per la bonifica ambientale e la rigenerazione urbana del Sito di rilevante Interesse Nazionale (SIN) Bagnoli – Coroglio, in qualità di responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 33, del Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito con modifiche con la Legge 11 novembre 2014, n. 164,

Indice e Convoca

La Conferenza di Servizi, in modalità simultanea sincrona, per l'approvazione dello Stralcio Urbanistico del Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana, con seduta pubblica fissata per il giorno 14 giugno 2019, presso la Porta del Parco in Via Diocleziano n. 341, Napoli, alle ore 10:00.

L'approvazione dello stralcio urbanistico del PRARU sostituisce a tutti gli effetti le autorizzazioni, le concessioni, le intese e i nulla osta, costituisce altresì variante urbanistica automatica ai sensi del art. 33, comma 10, del D.L. n. 133/2014.

Contestualmente alla indizione e convocazione della Conferenza di Servizi, ai sensi del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità, degli artt. 10 comma 2, 19 comma 3, 11 e 16 del DPR 327/2001 e ss.mm.ii., viene comunicato l'avvio del procedimento di apposizione del vincolo ai proprietari delle aree e ad ogni altro interessato.

La comunicazione dell'avvio del procedimento è effettuata mediante pubblico avviso e sostituisce a tutti gli effetti quella personale, essendo il numero dei destinatari superiore a 50.

La documentazione relativa alla proposta di PRARU e al relativo stralcio urbanistico revisionato con le raccomandazioni, i suggerimenti, le condizioni e le osservazioni esplicitate agli artt. 2, 3 e 4 del D.M. n. 47 del 27 febbraio 2019 - relativo al procedimento di valutazione Ambientale Strategica relativa al "programma di Risanamento Ambientale di Rigenerazione Urbana del sito di Rilevante interesse Nazionale bagnoli-Coroglio - a firma congiunta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, e il documento di sintesi sono sono disponibili sul sito Internet di INVITALIA, nella sezione "Rilancio bagnoli" (<https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/rilanciamo-le-aree-di-crisi-industriale/rilancio-bagnoli/documenti>).

L'elenco dei soggetti e delle ditte interessati dal vincolo apposto ai sensi delle richiamate disposizioni in materia di espropriazione è contenuto nel sito di INVITALIA di cui sopra.

I soggetti interessati sono invitati a partecipare e a pronunciarsi nell'ambito della Conferenza di Servizi, anche facendo pervenire eventuali proprie osservazioni, entro i trenta giorni della durata del procedimento ai sensi dell'art. 33, comma 9, del D.L. n. 133/2014 al Commissario straordinario, in Via della Mercede, 96 – 00186 Roma, oltre che all'indirizzo di posta elettronica commissario.bagnolicoroglio@governo.it e commissariobagnoli@pec.governo.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Francesco Floro Flores

COMUNE DI AQUARA

Bando di Gara – CIG 7867394AE7

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Comune di Aquara (SA).

OGGETTO: LAVORI STRAORDINARI DI RISTRUTTURAZIONE ED AMMODERNAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO “GIOVANNI XXIII” SITO ALLA VIA J.KENNEDY

Importo: € 1.471.947,83

PROCEDURA. APERTA. Termine ricezione offerte: 06.06.2019 ore 12:00.

ALTRE INFORMAZIONI. Documentazione su www.comune.aquara.sa.it e www.asmecomm.it

Il Responsabile del Servizio/Procedimento

F.to Ing. Giuseppe Lembo

COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO

Bando di Gara – CIG 78797596D4

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Comune di Castel San Lorenzo (SA).

OGGETTO: LAVORI DI COLLEGAMENTO S.R. EX 488 AGGLOMERATO URBANO DI CASTEL SAN LORENZO CON S.S. 166 E VARIANTE AL CENTRO URBANO.

CUP: C51B19000030002

Importo: € 2.394.952,74

PROCEDURA. APERTA. Termine ricezione offerte: 10/06/2019 ore 12:00.

ALTRE INFORMAZIONI. Documentazione su www.comune.castelsanlorenzo.sa.it e www.asmecomm.it

IL RUP

F.to Geom. Giuseppe Peduto

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Ing. Vito Brenca

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO
COMUNE DI COMUNE DI PADULA (SA) - C.F. 00532480654
ESTRATTO BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI LAVORI DI
RINNOVAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO CARDOGNA - PSR 2014/2020 - MISURA
7-2-2 Comune di Padula (SA) CUP: C36G17000360006 – CIG: 78924049CF**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano,
Tel. 0975 77006 Responsabile Centrale Unica di Committenza: dott. Beniamino Curcio - pec:
cuc@pec.montvaldiano.it, Viale Certosa, 1, 84034 Padula (SA);
I.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Padula (SA), Via Municipio 1 – 84034
Tel. 0975-778711, RUP: Ing. Michele Tamburini, pec ufficiotecnico.padula@asmepec.it
I.3) Comunicazione: le offerte vanno inviate a mezzo portale ASMEL
<https://piattaforma.asmel.eu/index.php>.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione: LAVORI DI RINNOVAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO
CARDOGNA - PSR 2014/2020 - MISURA 7-2-2 Comune di Padula (SA)
CUP: C36G17000360006 – CIG: 78924049CF

II.2.5) Valore: lavori a corpo €238.703,34 + lavori a misura:145.586,67 totale lavori: 395.818,70 – di cui
oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 11.874,56

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione: le condizioni sono specificate nell'Avviso di gara e nel progetto
esecutivo, pubblicati sul sito del Comune di Padula e su quello della C.U.C.:
<http://www.comune.padula.sa.it/> e <http://www.montvaldiano.it/> oltre che sulla piattaforma ASMEL
<https://piattaforma.asmel.eu/index.php>

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Procedura: aperta con aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95,
comma 3 del D.Lgs 50/2016.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 28/05/2019 Ore: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Le modalità di partecipazione alla presente gara e di svolgimento della stessa, nonché le informazioni di
maggior dettaglio sono contenute negli atti di gara pubblicati sul profilo del Committente
<http://www.comune.padula.sa.it/> e sul profilo della CUC <http://www.montvaldiano.it/>.

Il Responsabile della CUC
f.t.o. Dott. Beniamino Curcio

COMUNE DI REINO – PROVINCIA DI BENEVENTO- Piazza Meomartini – 82020 Reino(BN) – Tel/Fax 0824 985030/985244 - C.F.00269920625 – PEC protocollo.reino@pec.it PEC ufficiotecnicoireino@pec.it
Bando di gara - CIG 786426117B – CUP F24D18000080002

È indetta procedura aperta per l'affidamento dei lavori di completamento infrastrutture a rete aree P.I.P. - Fognature" P.O.R. Campania Fesr 2014/2020 asse 6 OB. specifico 6.3. Importo: € 1.106.033,48 IVA esclusa. Ricezione offerte: 20/05/2019 ore 12:00. Documentazione su: www.comune.reino.bn.it e www.asmecomm.it. *Il responsabile della stazione appaltante – R.U.P. F.to geom. Pietro Boffa*

COMUNE DI REINO – PROVINCIA DI BENEVENTO- Piazza Meomartini – 82020 Reino(BN) – Tel/Fax 0824 985030/985244 - C.F.00269920625 – PEC protocollo.reino@pec.it PEC ufficiotecnicoireino@pec.it
Bando di gara - CUP F29J18000200001 - CIG 7867881CC9

È indetta procedura aperta per l'affidamento dei lavori per interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei tratti stradali di collegamento alla SS 212 tra il Comune di Reino ed il Comune di Pesco Sannita. Importo: €.1.579.303,38 IVA esclusa. Ricezione offerte: 20/05/2019 ore 12:00. Documentazione su: www.comune.reino.bn.it e www.asmecomm.it.

Il responsabile della stazione appaltante – R.U.P. F.to Geom. Pietro Boffa

COMUNE DI REINO – PROVINCIA DI BENEVENTO- Piazza Meomartini – 82020 Reino(BN) – Tel/Fax 0824 985030/985244 - C.F.00269920625 – PEC protocollo.reino@pec.it PEC ufficiotecnicoireino@pec.it
Bando di gara - CUP F24D18000080002 - CIG 7867782B17

E' indetta procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria per l'affidamento della direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza relative ai lavori di completamento infrastrutture a rete aree P.I.P. - fognature POR Campania FESR 2014/2020 Asse 6 Ob.specifico 6. Importo: € 85.000 IVA esclusa. Termine ricezione offerte: 20/05/2019 ore 12:00.

Documentazione su: www.comune.reino.bn.it e www.asmecomm.it.

Il responsabile della stazione appaltante - R.U.P. F.to geom. Pietro Boffa

COMUNE DI REINO – PROVINCIA DI BENEVENTO- Piazza Meomartini – 82020 Reino(BN) –
Tel/Fax 0824 985030/985244 - C.F.00269920625 – PEC protocollo.reino@pec.it PEC
ufficiotecnicoireino@pec.it Bando di gara - CUP F29J18000200001 - CIG 7868020F7D

E' indetta procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria per
l'affidamento della direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza relativi agli interventi di
adeguamento e messa in sicurezza dei tratti stradali di collegamento alla SS 212 tra il Comune di
Reino ed il Comune di Pesco Sannita. Importo: € 113.000,00 IVA esclusa. Termine ricezione offerte:
20/05/2019 ore 12:00. Documentazione su: www.comune.reino.bn.it e www.asmecomm.it.

Il responsabile della stazione appaltante - R.U.P. F.to geom. Pietro Boffa

A.IR. SpA – AUTOSERVIZI IRPINI – AVELLINO
C.F. e P.IVA: 02237920646

ESTRATTO DI BANDO DI GARA

L'A.IR. S.p.A indice gara mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs.50/2016 e s.m. per l'affidamento dei **“Lavori di completamento per la rimodulazione funzionale e distributiva dell'Autostazione di Avellino”**

Importo complessivo dell'appalto compresi oneri per la sicurezza € 4.368.175,62 oltre IVA.

Importo totale dei lavori soggetto al ribasso € 4.207.585,39 .

Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti al ribasso € 160.590,23;

CIG: 7895617544 - CUP J39C06000160003 -

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazioni	Categoria	Classifica	Importo Euro
Edifici civili e industriali	OG1 Prevalente	IV	3.028.327,75
Impianti tecnologici	OG11 Scorporabile	III bis	1.339.937,87

La gara si svolgerà il giorno 25/06/2019, alle ore 9,30 presso la sede legale dell'A.IR. SpA in Via Fasano Z.I. Loc.Pianodardine –Avellino -

Le offerte, con la relativa documentazione richiesta, dovranno essere inviate all'A.IR. SpA, Via Fasano Z.I. loc.Pianodardine-83100 AVELLINO, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/06/2019 . attraverso procedura telematica come indicato nel disciplinare di gara.

Il disciplinare e la relativa documentazione di gara sono disponibili sul sito internet aziendale www.air-spa.it nella sezione Atti e Gare – Bandi

L'Amministratore Unico
- ing. Alberto de Sio

COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO (Provincia di Salerno)

Esito di gara - C.U.P. G76J16001460002 - CIG 76235711CF

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Comune di San Cipriano

Picentino.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. Lavori infrastrutturali di recupero,

valorizzazione e completamento dell'area PIP in località Filetta.

SEZIONE V: AGGIUDICATARIO. Società TERRALAVORO COSTRUZIONI srl per €.

722.681,67 compresi gli oneri della sicurezza (€ 38.092,97) ed oltre IVA.

li 26.04.2019

Il Responsabile del Procedimento.

Ing. Alfonso TISI

AVVISO RELATIVO AD ESITO DI GARA

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Società Regionale per la Sanità (SO.RE.SA. S.p.A.) Centro Direzionale Isola F 9 80143 Napoli Italia

Persona di contatto: Direzione operativa Centrale di Committenza

Tel.: +39 0812128174

E-mail: ufficiogare@pec.soresa.it Fax: +39 0817500012

Codice NUTS: ITF33

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.soresa.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.soresa.it>

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Centrale di Committenza Regionale

I.5) Principali settori di attività

Altre attività: Attività di committenza in favore delle aziende sanitarie e amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Campania

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

Procedura aperta per la fornitura di guanti sanitari D.M. – sterili e non sterili – destinati alle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Ospedaliere Universitarie, IRCCS della Regione Campania

Numero di riferimento: 7056335

II.1.2) Codice CPV principale 18424300

II.1.3) Tipo di appalto Forniture

II.1.4) Breve descrizione:

Fornitura di guanti sanitari D.M. – sterili e non sterili – destinati alle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Ospedaliere Universitarie, IRCCS della Regione Campania

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

II.1.7) Valore totale dell'appalto (IVA esclusa)

Valore, IVA esclusa: 5 696 051.94 EUR

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

Numero dell'avviso nella GU S: 2018/S 076-168911

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Lotto n.: 1

Denominazione:

Guanti chirurgici sterili in lattice a basso contenuto di polvere in varie misure

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto

V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto: 25/03/2019

V.2.2) Informazioni sulle offerte

Numero di offerte pervenute: 4

Numero di offerte pervenute per via elettronica: 4

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: CliniLab S.r.l.

Via IIStrada, 14 Conselve (PD) 35026 Italia

Codice NUTS: ITH36

Il contraente è una PMI: no

V.2.4) Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 1 502 838.96 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 933 907.06 EUR

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Contratto d'appalto n.: 2

Lotto n.: 2

Denominazione:

Guanti chirurgici sterili in doppio/triplo strato, esterno in lattice ed interno in materiale sintetico senza polvere in varie misure

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto

V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto: 25/03/2019

V.2.2) Informazioni sulle offerte

Numero di offerte pervenute: 6

Numero di offerte pervenute per via elettronica: 6

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

Nacatur International Import Export S.r.l. AS.U. Via Piave 12 Castelvechio di Monteporzio 61040 Italia

Codice NUTS: IT

Il contraente è una PMI: no

V.2.4) Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 814 897.80 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 398 394.48 EUR

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Contratto d'appalto n.: 3

Lotto n.: 3

Denominazione:

Guanti chirurgici sterili in materiale sintetico poliisoprene privi di lattice senza polvere in varie misure

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto

V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto: 25/03/2019

V.2.2) Informazioni sulle offerte

Numero di offerte pervenute: 7

Numero di offerte pervenute per via elettronica: 7

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

Bericah S.p.A. Via dell'Artigianato 26 Arcugnano (VI) Italia

Codice NUTS: IT

Il contraente è una PMI: no

V.2.4) Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 1 158 318.00 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 683 407.62 EUR

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Contratto d'appalto n.: 4

Lotto n.: 4

Denominazione:

Guanti chirurgici sterili ultrasottili per micro chirurgia in materiale sintetico poliisoprene, senza polvere in varie misure

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto

V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto: 25/03/2019

V.2.2) Informazioni sulle offerte

Numero di offerte pervenute: 6

Numero di offerte pervenute per via elettronica: 6

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

Bericah S.p.A. Viadell'Artigianato 26 Arcugnano (VI) Italia

Codice NUTS: ITH32

Il contraente è una PMI: no

V.2.4) Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 455 334.00 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 241 327.02 EUR

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Contratto d'appalto n.: 5

Lotto n.: 5

Denominazione:

Guanti non chirurgici sterili in polietilene

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto

V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto: 25/03/2019

V.2.2) Informazioni sulle offerte

Numero di offerte pervenute: 2

Numero di offerte pervenute per via elettronica: 2

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

FarmacZabbanS.p.A. Via Persicetana26CalderaradiReno (BO)Italia

Codice NUTS: ITH55

Il contraente è una PMI: no

V.2.4) Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 11 820.00 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 11 583.60 EUR

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Contratto d'appalto n.: 6

Lotto n.: 6

Denominazione:

Guanti non chirurgici non sterili in polietilene

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto

V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto: 25/03/2019

V.2.2) Informazioni sulle offerte

Numero di offerte pervenute: 3

Numero di offerte pervenute per via elettronica: 3

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

CliniLabS.r.l.ViaIIStrada14Conselve(PD)35026Italia

Codice NUTS: IT

Il contraente è una PMI: no

V.2.4) Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 98 053.02 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 12 746.89 EUR

V.2.5) Informazioni sui subappalti

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Contratto d'appalto n.: 7

Lotto n.: 7

Denominazione:

Guanti elasticizzati non sterili in polietilene per assistenza al parto in acqua, varie misure

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto

V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto: 25/03/2019

V.2.2) Informazioni sulle offerte

Numero di offerte pervenute: 1

Numero di offerte pervenute per via elettronica: 1

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

CliniLabS.r.l.ViaIIStrada14Conselve(PD)Italia

Codice NUTS: ITH36

Il contraente è una PMI: no

V.2.4) Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 70 590.00 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 65 160.00 EUR

V.2.5) Informazioni sui subappalti

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Contratto d'appalto n.: 8

Lotto n.: 8

Denominazione:

Guanti non chirurgici sintetici (free of accelerators and latexfree) non sterili senza polvere, varie misure

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: no

V.1) Informazioni relative alla non aggiudicazione

L'appalto/il lotto non è aggiudicato

Non sono pervenute o sono state tutte respinte le offerte o domande di partecipazione

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari:

Relativamente ai criteri di aggiudicazione si precisa quanto segue: I lotti n. 5-6 e 7 verranno aggiudicati secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del Codice, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati. I lotti 1-2-3-4-8 verranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del Codice, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi offerta tecnica=70; offerta economica=30.

Ad ogni buon conto si rimanda all'art. 16 del Disciplinare di

VI.4)Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

TAR Campania P.zza Municipio Napoli Italia

Indirizzo

Internet: [https://www.giustizia-](https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/Tribunaliamministrativiregionali/napoli/index.html)

[amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/Tribunaliamministrativiregionali/napoli/index.html](https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/Tribunaliamministrativiregionali/napoli/index.html)

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Ufficio legale di So.Re.Sa S.p.A. Centro Direzionale Isola F9 Napoli Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Ufficio Legale di So.Re.Sa. Centro Direzionale Isola F9 Napoli 80143 Italia

Tel.: +39 0812128174

Il Direttore Generale
Dott. Gianluca Postiglione

So.Re.Sa. SpA
PI/CF 04786681215

Avviso di Aggiudicazione - "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ossigenoterapia domiciliare per gli aventi diritto della Regione Campania".

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Società Regionale per la Sanità (SO.RE.SA. S.p.A.) Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli. Punti di contatto: Direzione Operativa Centrale di Committenza Sanità; tel. 0812128174; fax: 0817500012; posta elettronica: ufficiogare@pec.soresa.it; Indirizzi Internet: Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.soresa.it>; Indirizzo del profilo di committente: <http://www.soresa.it>; Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati;

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Centrale di Committenza regionale;

I.5) Principali settori di attività: Altre attività: attività di committenza in favore delle Aziende Sanitarie e Amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Campania

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ossigenoterapia domiciliare per gli aventi diritto della Regione Campania; Lotto 1 - CIG: 75142657A3, Lotto 2 - CIG: 7514284751, Lotto 3 - CIG: 7514295067, Lotto 4 - CIG: 75143047D2, Lotto 5 - CIG: 751431728E, Lotto 6 - CIG: 7514325926, Lotto 7 - CIG: 7514331E18.

II.1.2) Codice CPV principale per tutti i lotti: 85111700;

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi;

II.1.4) Breve descrizione: affidamento del servizio di ossigenoterapia domiciliare, la prestazione dei servizi connessi, in favore degli aventi diritto della Regione Campania, nonché la fornitura a noleggio di concentratori, ove richiesti, dalle Amministrazioni contraenti.

II.1.5) Valore totale dell'appalto: Valore, IVA esclusa: 69.014.188,57 EUR;

II.2.5) Criteri di aggiudicazione per tutti i lotti: Criterio di qualità: Offerta Tecnica - Ponderazione: 70; Prezzo - Ponderazione: 30

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di Procedura: Aperta

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DI APPALTO

Lotto n.: 1 - Denominazione: Servizio di Ossigenoterapia Domiciliare ASL Napoli 1

Data di conclusione del contratto d'appalto: 27/02/2019

Informazioni sulle offerte: Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: sì

Nome e indirizzo del contraente: Eubios S.r.l. (mandataria) Limatola (BN) - Oxy Live S.r.l. (mandante) Napoli

Informazione sul valore del lotto (IVA esclusa): Valore totale inizialmente stimato del lotto: 13.941.268,00 EUR - Valore totale del lotto: 13.899.444,19 EUR

Lotto n.: 2 - Denominazione: Servizio di Ossigenoterapia Domiciliare ASL Napoli 2

Data di conclusione del contratto d'appalto: 21/02/2019

Informazioni sulle offerte: Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

Nome e indirizzo del contraente: Vitalaire Italia S.p.A. - Milano

Informazione sul valore del lotto (IVA esclusa): Valore totale inizialmente stimato del lotto: 10.296.616,00 EUR - Valore totale del lotto: 9.356.204,00 EUR

Lotto n.: 3 - Denominazione: Servizio di Ossigenoterapia Domiciliare ASL Napoli 3

Data di conclusione del contratto d'appalto: 15/02/2019

Informazioni sulle offerte: Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: sì

Nome e indirizzo del contraente: Medicaire Sud S.r.l. (mandataria) Pogliano Milanese (MI) - Linde Medicaire S.r.l. (mandante) Arluno (MI)

Informazione sul valore del lotto (IVA esclusa): Valore totale inizialmente stimato del lotto: 10.483.198,00 EUR - Valore totale del lotto: 9.938.940,00 EUR

Lotto n.: 4 - Denominazione: Servizio di Ossigenoterapia Domiciliare ASL Avellino

Data di conclusione del contratto d'appalto: 27/02/2019

Informazioni sulle offerte: Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: sì

Nome e indirizzo del contraente: Eubios S.r.l. (mandataria) Limatola (BN) - Oxy Live S.r.l. (mandante) Napoli

Informazione sul valore del lotto (IVA esclusa): Valore totale inizialmente stimato del lotto: 9.389.710,00 EUR - Valore totale del lotto: 9.361.540,87 EUR

Lotto n.: 5 - Denominazione: Servizio di Ossigenoterapia Domiciliare ASL Benevento

Data di conclusione del contratto d'appalto: 19/02/2019

Informazioni sulle offerte: Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: sì

Nome e indirizzo del contraente: Linde Medica S.r.l. (mandataria) Arluno (MI) - Medicair Sud S.r.l. (mandante) Pogliano Milanese (MI)

Informazione sul valore del lotto (IVA esclusa): Valore totale inizialmente stimato del lotto: 4.901.689,03 EUR - Valore totale del lotto: 4.648.110,25 EUR

Lotto n.: 6 - Denominazione: Servizio di Ossigenoterapia Domiciliare ASL Caserta

Data di conclusione del contratto d'appalto: 18/02/2019

Informazioni sulle offerte: Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: sì

Nome e indirizzo del contraente: Magaldi Life S.r.l. (mandataria) Salerno – Vivisol Napoli S.r.l. (mandante) Marcianise (CE)

Informazione sul valore del lotto (IVA esclusa): Valore totale inizialmente stimato del lotto: 10.484.100,00 EUR - Valore totale del lotto: 10.292.150,00 EUR

Lotto n.: 7 - Denominazione: Servizio di Ossigenoterapia Domiciliare ASL Salerno

Data di conclusione del contratto d'appalto: 18/02/2019

Informazioni sulle offerte: Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: sì

Nome e indirizzo del contraente: Magaldi Life S.r.l. (mandataria) Salerno – Vivisol Napoli S.r.l. (mandante) Marcianise (CE)

Informazione sul valore del lotto (IVA esclusa): Valore totale inizialmente stimato del lotto: 11.732.276,22 EUR - Valore totale del lotto: 11.517.799,25 EUR

Il Direttore Generale
dott. Gianluca Postiglione

CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli
“Programma Integrato Città Sostenibile” (PICS)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI SHORT LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO CITTA’ SOSTENIBILI
CITTÀ DI AFRAGOLA – ASSE X DEL POR FESR CAMPANIA2014/2020**

Si comunica che sul sito istituzionale di questo Ente: www.comune.afragola.na.it sezione gare provvederà alla pubblicazione di un avviso finalizzato ad una selezione pubblica per titoli per i conferimento di incarichi di collaborazioni per le attività di supporto previste dalle linee guida dello sviluppo urbano dell’asse X del PO FESR Campania 2014/2020” di cui alla DGR 314/2017 al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla DGR 111/2018 per la sottoscrizione della delega e dell’Accordo di Programma per la l’attuazione del PICS Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Afragola e Supporto alla realizzazione degli interventi ed allo svolgimento dei compiti e delle funzioni previsti dal Si.GE.CO. per l’attuazione del PICS - Città di Afragola in capo all’Autorità Urbana.
Il testo integrale dell’avviso unitamente all’allegato 1 sono reperibili esclusivamente sul sito innanzi indicato.

Il Responsabile del PICS
Ing. Nunzio BOCCIA



**ESTRATTO AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DUE DIRIGENTI PREPOSTI AI CENTRI DI
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA**

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 ottobre 2018, questa Azienda ha indetto selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Centro di Responsabilità Amministrativa per la gestione dei servizi e benefici in favore degli studenti iscritti alle istituzioni universitarie aventi sede legale nella provincia di Napoli e di Dirigente del Centro di Responsabilità Amministrativa per la gestione dei servizi e benefici in favore degli studenti iscritti alle istituzioni universitarie aventi sede legale nella provincia di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul seguente sito web: www.adisurcampania.it. La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata alle ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.C.. Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale al seguente indirizzo di posta elettronica: faq@adisurcampania.it.

Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
dell'ADISURC
Prof. Domenico Apicella

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA - P. IVA 03519500619 – Avviso di sorteggio componenti commissioni Avvisi Pubblici per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore di Struttura Complessa.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio per la nomina dei componenti delle commissioni degli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore di Struttura Complessa per le UU.OO.CC. di seguito elencate con a fianco la delibera di indizione, ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis lettera a) D. Lgs. 502/92, così modificato dalla Legge n. 189/2012, avranno luogo in seduta pubblica presso la Sala Riunioni della sede legale dell'Azienda, via Unità Italiana n. 28, Caserta, a partire dalle ore 10,00 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.C.:

- UOC Monitoraggio Rischio Ambientale e Registro Tumori - UOC Servizio Epidemiologia e Prevenzione, Deliberazione n. 1510 del 29/11/2018 e Deliberazione n. 1584 del 18/12/2018, di sostituzione bando per errore materiale;
- Servizio Igiene e Medicina del Lavoro del Dipartimento di Prevenzione, Deliberazione n. 1394 del 13/11/2018;
- UOC Ser.D. Caserta - UOC Ser.D. Marcianise - UOC Ser.D. Piedimonte Matese - UOC Dipendenze Comportamentali, Deliberazione n. 1382 del 13/11/2018;
- UOC UOSM Caserta D.S. 12 - UOC UOSM Marcianise D.S. 13, 16 - UOC UOSM Sessa Aurunca D.S. 14 - UOC UOSM Capua D.S. 21, 22 - UOC UOSM Piedimonte Matese D.S. 15 - UOC UOSM Villa di Briano D.S. 18, 19, 20 - UOC UOSM Mondragone D.S. 23, Deliberazione n. 1393 del 13/11/2018;
- UOC Sanità Animale (Area "A") - UOC Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e Loro Derivati (Area "B") - UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Area "C"), Deliberazione n. 1509 del 29/11/2018.

Si rappresenta in merito che i relativi bandi sono stati pubblicati integralmente nel B.U.R.C. n. 12 del 04/03/2019 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n. 27 del 05/04/2019 e che, pertanto, la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione è fissato al 06/05/2019.

Nel caso in cui il sorteggio, per causa di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o di qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte delle Commissioni Esaminatrici, il sorteggio medesimo sarà effettuato previa pubblicazione di apposito Avviso sul sito web dell'Azienda www.aslcaserta.it nella Sezione "Concorsi e Selezioni" dell'Albo Pretorio, fino al completamento delle operazioni relative.

Il presente avviso è consultabile, altresì, sul sito web dell'Azienda www.aslcaserta.it nella Sezione "Concorsi e Selezioni" dell'Albo Pretorio.

Il Direttore Generale
Dr. Mario De Biasio

Firmato digitalmente da: Concetta Cosentino
Data: 08/05/2019 10:02:36

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica

In esecuzione della deliberazione del 03/04/2019, n° 258, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.

All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- g) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- j) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/incoferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla

normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;

k) i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove di esame;

l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del d.p.r. n° 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

m) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

n) il proprio impegno, qualora risutasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, **per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;**

o) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

p) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)

q) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;

e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

f) Copia fotostatica, di un documento di identità in corso di validità, la mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/2000 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata a mezzo del servizio postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.OC. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli**. Il plico contenente la domanda e la documentazione, dovrà recare oltre il cognome, il nome, il domicilio, anche l'indicazione "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico a n° 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica".

Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC : selezioni@pec.aslna1centro.it a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata.

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
 2. sottoscritte con firma digitale del candidato, con in allegato certificato del certificatore accreditato;
- oppure
3. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- fonte: <http://burc.regione.campania.it>

b) Prova pratica	punti 30
c) Prova orale	punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi".

Nel caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta sarà comunicato – almeno venti giorni prima – con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica.

Ai candidati che avranno superato la prova pratica sarà comunicato – almeno venti giorni prima – con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.

Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata previo esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V^a Serie Speciale.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390.**

**F.to Il Commissario Straordinario
Dott. Ing. Ciro Verdoliva**

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a nato/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n°
(CAP.....) (codice fiscale)
recapiti telefonici/
PEC: Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Palstica, pubblicato da codesta Azienda Sanitaria nella Gazzetta Ufficiale n°.....del.....

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:**

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;

10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguita presso in data
14. ovvero, di essere iscritto, all'ultimo anno del corso di specializzazione nella disciplina di presso l'Università di con conseguimento del diploma di specializzazione previsto indicamente per il giorno
15. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.

- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

16. di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al

dal al

17. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.
.....

18. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

19. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

20. di non richiedere, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, il trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;

21. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

22. il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni comunicazione relativa al Concorso è il seguente:

Via C.A.P.

Città Tel., cellulare

oppure indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa al Concorso

23. altre ed eventuali comunicazioni.....

.....
.....
.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

ALL. "B"

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
 Prov. il residente in Cap.
 Via/Piazza.....n°..... Tel.
 Cell.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato.

DICHIARA

- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:

(diploma di qualifica, diploma di maturità, laurea)

Titolo di studio

conseguito presso

in data

.....

.....

.....

.....

- di aver conseguito l'Abilitazione in
in data presso
- di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di
al n° dal
- di aver conseguito il titolo di specializzazione in
in data conseguita presso

- DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO DI CUI SI ALLEGA COPIA CONFORME IN SUO POSSESSO

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore
 Luogo di svolgimento
 Data e durata del corso pari a gg.
 In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
 Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore
 Luogo di svolgimento
 Data e durata del corso pari a gg.
 In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
 Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore
 Luogo di svolgimento
 Data e durata del corso pari a gg.
 In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
 Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore
 Luogo di svolgimento
 Data e durata del corso pari a gg.
 In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
 Con conseguimento n° ECM

DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DI:

- DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

DI ESSERE IN POSSESSO DELLE SOTTOELENATE PUBBLICAZIONI
(attività didattiche – stage)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Che le copia dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a sono conformi agli originali, in mio possesso
Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA
(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'ASL Napoli 1 Centro nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, via Comunale del Principe 13/A, 80145 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia

In esecuzione della deliberazione del 03/04/2019, n° 257, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.

All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- g) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- j) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/incoferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla

normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;

k) i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove di esame;

l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del d.p.r. n° 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

m) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

n) il proprio impegno, qualora risutasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, **per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;**

o) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

p) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)

q) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;

e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

f) Copia fotostatica, di un documento di identità in corso di validità, la mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/2000 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata a mezzo del servizio postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.OC. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli**. Il plico contenente la domanda e la documentazione, dovrà recare oltre il cognome, il nome, il domicilio, anche l'indicazione "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico a n° 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica".

Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC : selezioni@pec.aslna1centro.it a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata.

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
 2. sottoscritte con firma digitale del candidato, con in allegato certificato del certificatore accreditato;
- oppure
3. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- fonte: <http://burc.regione.campania.it>

b) Prova pratica	punti 30
c) Prova orale	punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi".

Nel caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta sarà comunicato – almeno venti giorni prima – con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica.

Ai candidati che avranno superato la prova pratica sarà comunicato – almeno venti giorni prima – con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.

Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata previo esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it>

nell'area Avvisi e Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V^a Serie Speciale.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390.**

**F.to Il Commissario Straordinario
Dott. Ing. Ciro Verdoliva**

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a nato/a.....
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n°
(CAP.....) (codice fiscale)
recapiti telefonici/
PEC: Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia, pubblicato da codesta Azienda Sanitaria nella Gazzetta Ufficiale n°.....del.....

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:**

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;

10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguita presso in data
14. ovvero, di essere iscritto, all'ultimo anno del corso di specializzazione nella disciplina di presso l'Università di con conseguimento del diploma di specializzazione previsto indicamente per il giorno
15. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.

- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

16. di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al

dal al

17. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.
.....

18. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

19. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

20. di non richiedere, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, il trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;

21. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

22. il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni comunicazione relativa al Concorso è il seguente:

Via C.A.P.

Città Tel., cellulare

oppure indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa al Concorso

23. altre ed eventuali comunicazioni.....

.....
.....
.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE **ALL. "B"**
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
..... Prov. il
residente in Cap.
Via/Piazza.....n°.....
Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:
(diploma di qualifica, diploma di maturità, laurea)

Titolo di studio	conseguito presso	in data
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Di aver conseguito l'Abilitazione in		in data
..... presso		
di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di		
al n° dal		
di aver conseguito il titolo di specializzazione in		in
data conseguita presso		

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI
AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO
DI CUI SI ALLEGA COPIA CONFORME IN SUO POSSESSO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI
AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO**

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DI:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

**DI ESSERE IN POSSESSO DELLE SOTTOELENCATE
PUBBLICAZIONI**

(attività didattiche – stage)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Che le copia dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a
sono conformi agli originali, in mio possesso

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA
(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'ASL Napoli 1 Centro nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, via Comunale del Principe 13/A, 80145 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 3 posti di Dirigente Medico di Oftalmologia

In esecuzione della deliberazione del 03/04/2019, n° 259, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 3 posti di Dirigente Medico di Oftalmologia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.

All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;

f) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;

g) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;

j) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/incoferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;

k) i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove di esame;

l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del d.p.r. n° 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

m) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

n) il proprio impegno, qualora risutasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, **per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.**;

o) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

p) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)

q) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le

posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;

e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

f) Copia fotostatica, di un documento di identità in corso di validità, la mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/2000 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere

sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata a mezzo del servizio postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.OC. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli**. Il plico contenente la domanda e la documentazione, dovrà recare oltre il cognome, il nome, il domicilio, anche l'indicazione "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico a n° 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica".

Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC : selezioni@pec.aslna1centro.it a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata.

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
 2. sottoscritte con firma digitale del candidato, con in allegato certificato del certificatore accreditato;
- oppure
3. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante o dalla data di spedizione effettuata a mezzo PEC. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni**

dal termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi tramite PEC, è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove;
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera punti 10
 - b) titoli accademici e di studio punti 3
 - c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 3
 - d) curriculum formativo e professionale punti 4
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) Prova scritta punti 30
 - b) Prova pratica punti 30
 - c) Prova orale punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi".

Nel caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta sarà comunicato – almeno venti giorni prima – con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica.

Ai candidati che avranno superato la prova pratica sarà comunicato – almeno venti giorni prima – con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.

Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata previo esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V^a Serie Speciale.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione,

sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390.**

**F.to Il Commissario Straordinario
Dott. Ing. Ciro Verdoliva**

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a nato/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n°
(CAP.....) (codice fiscale)
recapiti telefonici/
PEC: Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Oftalmologia, pubblicato da codesta Azienda Sanitaria nella Gazzetta Ufficiale n°.....del.....

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:**

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;

10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguita presso in data
14. ovvero, di essere iscritto, all'ultimo anno del corso di specializzazione nella disciplina di presso l'Università di con conseguimento del diploma di specializzazione previsto indicamente per il giorno
15. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.

- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

16. di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al

dal al

17. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.
.....

18. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

19. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

20. di non richiedere, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, il trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;

21. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

22. il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni comunicazione relativa al Concorso è il seguente:

Via C.A.P.

Città Tel., cellulare

oppure indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa al Concorso

23. altre ed eventuali comunicazioni.....

.....
.....
.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE**ALL. "B"****Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
..... Prov. il
residente in Cap.
Via/Piazza.....n°.....
Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA**DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:**

(diploma di qualifica, diploma di maturità, laurea)

Titolo di studio	conseguito presso	in data
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Di aver conseguito l'Abilitazione in		in data
..... presso		
di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di		
al n° dal		
di aver conseguito il titolo di specializzazione in		in data
data conseguita presso		

**DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI
AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO
DI CUI SI ALLEGA COPIA CONFORME IN SUO POSSESSO**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI
AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO**

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DI:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

**DI ESSERE IN POSSESSO DELLE SOTTOELENCATE
PUBBLICAZIONI**

(attività didattiche – stage)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Che le copia dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a
sono conformi agli originali, in mio possesso

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA
(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'ASL Napoli 1 Centro nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, via Comunale del Principe 13/A, 80145 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura a Tempo Determinato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia, per la durata di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabili.

In esecuzione della deliberazione del 16/04/2019, n° 320, esecutiva a norma di legge, è indetto Avviso Pubblico a Tempo determinato, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia per la durata di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabili, nelle more dell'espletamento del relativo Concorso Pubblico a tempo indeterminato.

E' fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico a t.d., in caso di conclusione, nei termini di cui sopra, della procedura concorsuale.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni e degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva;
- 5) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a

causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 6) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a)** il cognome e il nome;
- b)** la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c)** possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e)** le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f)** la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g)** i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- h)** l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
- i)** i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- j)** di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;

k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

m) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

n) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)

o) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'Avviso e dei requisiti preferenziali; per quanto concerne l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri dovrà essere indicata la provincia dell'Ordine, il numero e data di iscrizione.

b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.

46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;

e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/2000 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata tramite servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.OC. Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli**. Il plico contenente la domanda e la documentazione, dovrà recare oltre il cognome, il nome, il domicilio, anche l'indicazione "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico a n° 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia".

Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC : selezioni@pec.aslna1centro.it a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata.

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
 2. sottoscritte con firma digitale del candidato, con in allegato certificato del certificatore accreditato;
- oppure
3. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi tramite spedizione postale o PEC, è perentorio.** L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione nel BURC.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio d'indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, nel formulare la graduatoria, dispone, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'Avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato quale Dirigente Medico, ai sensi del Vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Ai vincitori, assunti a tempo determinato, sarà attribuito il trattamento economico iniziale, sia fondamentale che accessorio, previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria per la specifica posizione oggetto dell'Avviso.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione in servizio, a tempo determinato, avviene per la durata di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabili, nelle more dell'espletamento del relativo Concorso Pubblico a tempo indeterminato.

E' fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico a t.d., in caso di conclusione, nei termini di cui sopra, della procedura concorsuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'eventuale assunzione in servizio a tempo determinato dei candidati sarà, in ogni caso, subordinata, oltre che alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso, anche alle norme e/o disposizioni nazionali e regionali vigenti interessanti la materia della spesa del personale.

L'eventuale assunzione in servizio a tempo determinato dei candidati avverrà, inoltre, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà indicata all'atto della stipula del Contratto di lavoro individuale, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nel sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli – Tel. 081/2542211 - 2390 – 2494.**

**f.to Il Commissario Straordinario
(Dr. Ing. Ciro Verdoliva)**

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a nato/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n°
(CAP.....) (codice fiscale)
recapiti telefonici/
PEC: Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia, pubblicato da codesta Azienda Sanitaria sul B.U.R.C. n°.....del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;

10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguito presso in data
14. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
- **Denominazione dell'Ente**
- Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
- Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
- Posizione funzionale
- tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
- con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)
- **Denominazione dell'Ente**
- Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
- Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
- Posizione funzionale
- tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
- con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)
- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

15. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.
.....
16. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
18. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;
19. il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:
Via C.A.P.
Città Tel., cellulare;
oppure indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa all'Avviso
20. altre ed eventuali comunicazioni.....
.....
.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
..... Prov. il
residente in Cap.
Via/Piazza.....n°
Tel.

DICHIARA

(diploma di qualifica, diploma di maturità, laurea)

Titolo di studio	conseguito presso	in data
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Di aver conseguito l'Abilitazione in, in data		
..... presso		
di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di		
al n° dal		
di aver conseguito il titolo di specializzazione in, in		
data conseguita presso		

[illegible]

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore
 Luogo di svolgimento
 Data e durata del corso pari a gg.
 In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
 Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore
 Luogo di svolgimento
 Data e durata del corso pari a gg.
 In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
 Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore
 Luogo di svolgimento
 Data e durata del corso pari a gg.
 In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
 Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore
 Luogo di svolgimento
 Data e durata del corso pari a gg.
 In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
 Con conseguimento n° ECM

DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DI:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo
 (Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
 Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
 Posizione funzionale
 tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
 con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo
 (Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
 Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
 Posizione funzionale
 tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
 con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

**DI ESSERE IN POSSESSO DELLE SOTTOELENCATE
PUBBLICAZIONI**

(attività didattiche – stage)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Che le copia dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a
sono conformi agli originali, in mio possesso

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA
(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'ASL Napoli 1 Centro nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, via Comunale del Principe 13/A, 80145 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 –

Avviso pubblico di mobilità intra regionale e interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Reumatologia.

In esecuzione della deliberazione del 16/04/2019, n° 312, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso di Mobilità intra regionale ed interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di:

n° 2 posti di Dirigente Medico di Reumatologia

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto dell'Avviso presso AA.SS.LL., AA.OO., o I.R.C.C.S. Pubblici del S.S.N.;
- 2) iscrizione al relativo Albo professionale, ove previsto;
- 3) aver superato il periodo di prova;
- 4) non aver superato il periodo di comporta;
- 5) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e assenza di istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
- 6) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando che alla data dell'effettivo trasferimento.

Come **ULTERIORE REQUISITO** è previsto l'assenso incondizionato al trasferimento presso questa Azienda da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in conformità all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. Qualora lo stesso non venisse prodotto al momento della partecipazione alla procedura, dovrà, in caso di vincita, essere obbligatoriamente prodotto entro 15 gg. decorrenti dalla data di notifica della nomina, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo **lo schema allegato A)**, a cui il candidato deve fare riferimento e deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e)** di essere dipendente a tempo indeterminato di un'A.S.L., A.O. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale, indicandone il relativo indirizzo della sede legale;
- f)** l'inquadramento nel relativo profilo professionale di appartenenza, ovvero Dirigente Medico di Reumatologia;
- g)** di essere in possesso della laurea oggetto della selezione;
- h)** l'iscrizione al relativo albo professionale, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
- i)** di aver superato il periodo di prova;
- j)** di non aver superato il periodo di comporta;
- k)** di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
- l)** di non essere a conoscenza di cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- m)** le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- n)** le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure procedimenti disciplinari in corso (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- o)** gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- p)** l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;
- q)** di accettare tutte le condizioni previste dal bando.
- r)** Nella domanda i candidati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione:
- **nel caso di mancata produzione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso quest'Azienda, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, entro il termine di giorni quindici dalla notifica di vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;**
 - **il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.**
- s)** il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa sarà disposta direttamente dal Direttore Generale dell'Azienda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) l'assenso incondizionato al trasferimento presso questa Azienda da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora ne fosse in possesso e con le precisazioni di cui sopra;
- b) autocertificazione attestante il servizio prestato nell'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Reumatologia;
- c) tutte le autocertificazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e che vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- e) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**;
- f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/2000 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e

di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti Avvisi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata a mezzo del servizio postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.OC. Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli**. Il plico contenente la domanda e la documentazione, dovrà recare oltre il cognome, il nome, il domicilio, anche l'indicazione "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di Mobilità a n° 2 posti di Dirigente Medico di Reumatologia".

Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC : selezioni@pec.aslna1centro.it a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata.

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
 2. sottoscritte con firma digitale del candidato, con in allegato certificato del certificatore accreditato;
- oppure

3. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante o dalla data di spedizione effettuata a mezzo PEC. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi tramite PEC, è perentorio.** La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, nel formulare la graduatoria, dispone, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali.

Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n° 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nel sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area "Avvisi e Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A – 80145 – Napoli – Tel. 081/2542211 - 2390.**

F.to Il Commissario Straordinario
Dr. Ing. *Ciro Verdoliva*

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe,
13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a nato/a
il residente in (provincia di)
Via/Piazza
n° (CAP.....) (codice fiscale) recapiti
telefonici/.....
PEC: Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico di mobilità intra regionale e interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Reumatologia pubblicato da codesta Azienda Sanitaria nella Gazzetta Ufficiale n°.....del.....

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 4452000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:**

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di essere dipendente a tempo indeterminato, in qualità di **Dirigente Medico di Reumatologia** dal.....presso.....
indicare l'indirizzo della sede legale della A.S.L, A.O., I.R.C.C.S. Pubblico del S.S.N.);
6. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;

7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con il n° di iscrizione;
8. di essere in possesso della diploma di specializzazione in..... conseguito presso in data;
9. di aver superato il periodo di prova;
10. di non aver superato il periodo di comporta;
11. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
12. di non essere a conoscenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
13. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali);
14. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
15. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali);
16. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- 18. di non richiedere, qualora risultasse vincitore dell'Avviso in questione, il trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;**
19. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;
20. il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni comunicazione relativa al Concorso è il seguente:
Via C.A.P.
..... Città Tel.
cellulare;
oppure indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa al Concorso
.....
21. altre ed eventuali comunicazioni.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (**che non può avere valore di autocertificazione**) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE ALL. "B"
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
..... Prov. il
residente in Cap.
Via/Piazza.....n°.....
Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:
(diploma di qualifica, diploma di maturità, laurea)

Titolo di studio	conseguito presso	in data
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Di aver conseguito l'Abilitazione in		in data
..... presso		
di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di		
al n° dal		
di aver conseguito il titolo di specializzazione in		in data
data conseguita presso		

**DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI
AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO
DI CUI SI ALLEGA COPIA CONFORME IN SUO POSSESSO**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI
AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO**

Titolo del Corso

Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DI:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

DI ESSERE IN POSSESSO DELLE SOTTOELENCATE PUBBLICAZIONI

(attività didattiche – stage)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Che le copia dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a
sono conformi agli originali, in mio possesso

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA
(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'ASL Napoli 1 Centro nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, via Comunale del Principe 13/A, 80145 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
Sede via comunale del principe 13/a
80145 Napoli
C.F. PARTITA I.V.A. 06328131211

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO - Via Comunale del Principe 13/a - 80145 Napoli - CF Partita IVA 06328131211

SECONDO AVVISO DI SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE “AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA DI ORTOPEDIA”. BURC n. 60 del 20/08/2018 e G.U. n. 76 del 25/09/2018.

Si rende noto che a seguito di un primo sorteggio effettuato in data 04/04/2019, i nominativi dei componenti di commissione estratti hanno rinunciato all’incarico di che trattasi, pertanto le nuove operazioni di sorteggio, ex art. 6, comma 2, D.P.R. n. 483/97, , avranno luogo in seduta pubblica presso la Sala Multimediale della sede legale dell’Azienda, via Comunale del Principe 13/a - 80145 Napoli - a partire dalle ore 10,30 il giorno 06/06/2019.

Nel caso in cui il sorteggio, per causa di forza maggiore oppure per legittimo impedimento dei Componenti la Commissione di Sorteggio, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto, a seguito di rinuncia da parte dei componenti titolari o dei componenti supplenti sorteggiati o di qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, il sorteggio medesimo sarà effettuato nella stessa sede, previo avviso che sarà pubblicato sul sito web dell’Azienda www.aslnapoli1centro.it, fino al completamento delle operazioni relative.

Il presente avviso è consultabile, altresì, sul predetto sito web aziendale.

**F.to Il Commissario Straordinario
(Dott. Ing. Ciro Verdoliva)**

PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO ORDINE OSPEDALIERO DI
SAN GIOVANNI DI DIO – FATEBENEFRAELLI - OSPEDALE SACRO
CUORE DI GESU' – BENEVENTO

Revoca della sospensione dell'avviso per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di Direttore di struttura complessa presso l'Ospedale Sacro Cuore di Gesù di Benevento – disciplina di Patologia Clinica e riattivazione della procedura selettiva.

Premesso che era stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico suddetto, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 15 del 19.02.2018.

Premesso che l'Amministrazione si era riservata la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare la selezione di cui trattasi.

Considerato che con Delibera Presidenziale n. 115 del 18.07.2018 è stato deliberato di sospendere la selezione medesima.

Si comunica che con Delibera Presidenziale n. 127 del 23.04.2019 è stato deliberato di revocare la sospensione dell'avviso per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di Direttore di struttura complessa presso l'Ospedale Sacro Cuore di Gesù di Benevento – disciplina di Patologia Clinica e di riattivare la procedura selettiva indetta.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 15 del 19.02.2018.

Tenuto conto del contenzioso in essere sul posto di che trattasi, lo stipulando contratto sarà condizionato all'esito del contenzioso.

Roma,

Il Presidente

(Fra Gerardo D'Auria o.h.)



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

OGGETTO:ESTRATTO. Richiesta in sanatoria di concessione di derivazione di acque sotterranee dalla sorgente denominata “**ASCIELLO**”, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **11**, P.lla **75**, ai sensi del DR 1775/33 e s.m.i. – Art. **7** del Regolamento Regionale n. 12 del 12/11/2012 e s.m.i.-

DITTA : GESESA SpA.-

La Ditta **GESESA SpA**, con nota acquisita al prot. dell’Ente in data **17/04/2019** prot. n. **11934**, ha inoltrato istanza per la concessione di derivazione di acque sotterranee dalla sorgente denominata “**ASCIELLO**”, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **11**, P.lla **75**, ai sensi dell’art. **7** del R.R. n. 12 del 12/11/2012 e del R.D. n. 1775/1933 e s.m.i..-

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli Uffici della **Provincia di Benevento**, ubicati in Largo G. Carducci, **Ufficio Gestione Integrata Risorse idriche – Ecologia.-**

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in **30** giorni dalla data di pubblicazione.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Raffaele RABUANO)



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

OGGETTO:ESTRATTO. Richiesta in sanatoria di concessione di derivazione di acque sotterranee dalla sorgente denominata “**LA SORIENZA 1**”, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **6**, P.lle **388 -70-71-72**, ai sensi del DR 1775/33 e s.m.i. – Art. **7** del Regolamento Regionale n. 12 del 12/11/2012 e s.m.i.-

DITTA : GESESA SpA.-

La Ditta **GESESA SpA**, con nota acquisita al prot. dell’Ente in data **17/04/2019** prot. n. **11930**, ha inoltrato istanza per la concessione di derivazione di acque sotterranee dalla sorgente denominata “**LA SORIENZA 1**”, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **6**, P.lle **388 -70-71-72**, ai sensi dell’art. **7** del R.R. n. 12 del 12/11/2012 e del R.D. n. 1775/1933 e s.m.i.-

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli Uffici della **Provincia di Benevento**, ubicati in Largo G. Carducci, **Ufficio Gestione Integrata Risorse idriche – Ecologia.-**

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in **30** giorni dalla data di pubblicazione.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Raffaele RABUANO)



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

OGGETTO:ESTRATTO. Richiesta in sanatoria di concessione di derivazione di acque sotterranee dalla sorgente denominata “**LA SORIENZA 2**”, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **6**, P.lle **388 -70-71-72**, ai sensi del DR 1775/33 e s.m.i. – Art. **7** del Regolamento Regionale n. 12 del 12/11/2012 e s.m.i.-

DITTA : GESESA SpA.-

La Ditta **GESESA SpA**, con nota acquisita al prot. dell’Ente in data **17/04/2019** prot. n. **11933**, ha inoltrato istanza per la concessione di derivazione di acque sotterranee dalla sorgente denominata “**LA SORIENZA 2**”, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **6**, P.lle **388 -70-71-72**, ai sensi dell’art. **7** del R.R. n. 12 del 12/11/2012 e del R.D. n. 1775/1933 e s.m.i..-

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli Uffici della **Provincia di Benevento**, ubicati in Largo G. Carducci, **Ufficio Gestione Integrata Risorse idriche – Ecologia.-**

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in **30** giorni dalla data di pubblicazione.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Raffaele RABUANO)



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

OGGETTO:ESTRATTO. Richiesta in sanatoria di concessione di derivazione di acque sotterranee dal pozzo denominato “**PIANA DI PRATA 1”**, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **6**, P.lla **397**, ai sensi del DR 1775/33 e s.m.i. – Art. **7** del Regolamento Regionale n. 12 del 12/11/2012 e s.m.i.-

DITTA : GESESA SpA.-

La Ditta **GESESA SpA**, con nota acquisita al prot. dell’Ente in data **17/04/2019** prot. n. **11931**, ha inoltrato istanza per la concessione di derivazione di acque sotterranee dal pozzo denominato “**PIANA DI PRATA 1”**, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **6**, P.lla **397**, ai sensi dell’art. **7** del R.R. n. 12 del 12/11/2012 e del R.D. n. 1775/1933 e s.m.i.-

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli Uffici della **Provincia di Benevento**, ubicati in Largo G. Carducci, **Ufficio Gestione Integrata Risorse idriche – Ecologia.-**

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in **30** giorni dalla data di pubblicazione.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Raffaele RABUANO)



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

OGGETTO:ESTRATTO. Richiesta in sanatoria di concessione di derivazione di acque sotterranee dal pozzo denominato “**PIANA DI PRATA 2”**, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **6**, P.lla **398**, ai sensi del DR 1775/33 e s.m.i. – Art. **7** del Regolamento Regionale n. 12 del 12/11/2012 e s.m.i.-

DITTA : GESESA SpA.-

La Ditta **GESESA SpA**, con nota acquisita al prot. dell’Ente in data **17/04/2019** prot. n. **11932**, ha inoltrato istanza per la concessione di derivazione di acque sotterranee dal pozzo denominato “**PIANA DI PRATA 2”**, ad uso **POTABILE**, nel Comune di **CAUTANO** (BN), Foglio **6**, P.lla **398**, ai sensi dell’art. **7** del R.R. n. 12 del 12/11/2012 e del R.D. n. 1775/1933 e s.m.i.-

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli Uffici della **Provincia di Benevento**, ubicati in Largo G. Carducci, **Ufficio Gestione Integrata Risorse idriche – Ecologia.-**

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in **30** giorni dalla data di pubblicazione.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Raffaele RABUANO)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla ditta Mignano Pasquale, per la realizzazione di un pozzo per uso igienico ed assimilati, nel Comune di Napoli.

La ditta Mignano Paquale, con nota acquisita al P.G. della Città Metropolitana in data 06/11/2018 con n. 144423 ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo ad uso igienico ed assimilati nel Comune di Napoli al foglio 116, part 1562.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Ecologia.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Funzionario
dott. Salvatore Semprevivo

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla ditta Nacav Scarl, per la realizzazione di un pozzo per uso industriale, nel Comune di Acerra.

La società Nacav Scarl, con nota acquisita al P.G. della Città Metropolitana in data 15/4/19 con n. 46299 ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo ad uso industriale nel Comune di Acerra al foglio 46, part 67.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Ecologia.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Funzionario
dott. Salvatore Semprevivo

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla ditta Nacav S.c.a. r.l., per la realizzazione di un pozzo per uso industriale, nel Comune di Acerra.

La società Nacav S.c.a. r.l., con nota acquisita al P.G. della Città Metropolitana in data 10/4/19 con n. 44825 ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo ad uso industriale nel Comune di Acerra al foglio 47, part 511.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Ecologia.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Funzionario
dott. Salvatore Semprevivo

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano